

南宁市政府采购
公开招标文件（货物类）

招 标 文 件

（全流程电子化评标）

项目名称：南宁市西乡塘区人民法院 2026 年办公耗材采购

项目编号：NNZC2026-G1-990442-ZCZB

所属行政区划：南宁市西乡塘区

采 购 人： 南宁市西乡塘区人民法院

采购代理机构：广西致诚招标代理有限公司

2026 年 6 月

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 采购需求	5
第三章 投标人须知	40
第一节 投标人须知前附表	40
第二节 投标人须知正文	47
一、总 则	47
二、招标文件	50
三、投标文件的编制	51
四、开 标	53
五、资格审查	55
六、评 标	55
七、中标和合同	57
九、其他事项	63
第四章 评标方法及评分标准	65
第一节 评标方法	65
第二节 评标程序	65
第三节 评分标准	69
第四节 中标候选人推荐原则	74
第五节 评标报告	74
第五章 拟签订的合同文本	75
第六章 投标文件格式	90
第一节 投标文件外层包装封面	91
第二节 资格证明文件格式	92
第三节 商务文件格式	102
第四节 技术文件格式	112
第五节 报价文件格式	121
第六节 其他文书、文件格式	128
第七章 质疑、投诉证明材料格式	129
第一节 质疑函（格式）	129
第二节 投诉书（格式）	131

第一章 招标公告

广西致诚招标代理有限公司关于南宁市西乡塘区人民法院 2026 年 办公耗材采购（NNZC2026-G1-990442-ZCZB）公开招标公告

项目概况

南宁市西乡塘区人民法院 2026 年办公耗材采购项目的潜在投标人应在广西政府采购云平台（<https://login.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn>）获取（下载）招标文件，并于 2026 年 月 日 9 时 30 分（北京时间）前递交（上传）投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：NNZC2026-G1-990442-ZCZB

项目名称：南宁市西乡塘区人民法院 2026 年办公耗材采购

采购计划编号：NNZC[2026]2349 号-001、 NNZC[2026]2349 号-002、 NNZC[2026]2349 号-003

预算金额（元）：820000.00

最高限价（元）：820000.00

采购需求：南宁市西乡塘区人民法院 2026 年办公耗材采购 1 项，包括院内各种办公耗材，如硒鼓、粉盒、碳粉、硒鼓芯片等，具体详见采购文件“第二章采购需求”。

合同履行期限：自签订合同之日起 1 年（服务期未满但耗材供应金额已经达到 82 万元的，合同提前终止）。

本项目是否接受联合体投标：否。

二、投标人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

专门面向中小企业采购的项目（供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位）

非专门面向中小企业采购的项目

3. 本项目的特定资格要求：无。

4. 本项目的特定条件：无。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，

不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

6. 对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

三、获取招标文件

时间：自公告发布之日起。

获取方式：网上下载。本项目不发放纸质文件，供应商可自行在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn>）下载招标文件（操作路径：登录广西政府采购云平台一项目采购一获取采购文件一找到本项目一点击“申请获取采购文件”），电子投标文件制作需要基于广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn>）获取的招标文件编制。

售价：0元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 提交投标文件截止时间和开标时间：2026年 月 日 9时 30分（北京时间）

2. 投标和开标地点：

（1）投标文件提交方式：本项目为南宁市全流程电子化项目，通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn>）实行在线电子投标，供应商应先安装“广西政府采购云平台电子交易客户端”（请自行前往广西政府采购云平台进行下载），并按照本项目招标文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台，**供应商在广西政府采购云平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式**，电子投标具体操作流程详见本公告附件。

（2）未进行网上注册并办理数字证书（CA认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在供应商应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的CA数字证书办理（申领流程见本公告附件2）及投标文件的提交。完成CA数字证书办理预计7日左右，投标人只需办理其中一家CA数字证书及签章，建议各投标人抓紧时间办理。

（3）为确保网上操作合法、有效和安全，请投标供应商确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管CA数字证书并使用有效的CA数字证书参与整个招标活动。

注：投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、

递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件广西政府采购云平台将予以拒收。

（4）开标地点：本次招标将于2026年 月 日9时30分在广西政府采购云平台电子开标大厅开标。

（5）CA证书在线解密：供应商投标时，需携带制作投标文件时用来加密的有效数字证书（CA认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密，否则后果自负。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 投标保证金：本项目不收取投标保证金。

2. 采购意向公开链接：

<http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/site/detail?parentId=66485&articleId=tIcVKpJQcngnvKqmGpC62w==>

3. 网上查询地址

<http://www.ccgp.gov.cn>（中国政府采购网）；<http://zfcg.gxzf.gov.cn>（广西政府采购网）；

<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/nnggzy/>全国公共资源交易平台（广西 南宁）。

4. 本项目需要落实的政府采购政策：

- （1）政府采购促进中小企业发展。
- （2）政府采购支持采用本国产品的政策。
- （3）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。
- （4）政府采购促进残疾人就业政策。

5. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

6. 若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或

拨打广西政府采购云平台服务热线 95763 获取热线服务帮助。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：南宁市西乡塘区人民法院

地址：南宁市西乡塘区相贤路 9 号

项目联系人：米哲 联系电话：0771-3239520

2. 采购代理机构信息

名称：广西致诚招标代理有限公司

地址：中国（广西）自由贸易试验区南宁片区云英路 8 号五象总部大厦 2 号楼十八层 1815、1816 号房

联系电话：0771-3219239

3. 项目联系方式

项目联系人：廖雪艳 联系电话：0771-3219239

附件：1. CA 证书申请方式及操作指南下载地址（登录 <http://nncz.nanning.gov.cn/>（南宁市财政局官网）—业务专题—政府采购监督管理—资料下载—“广西政采云西部 CA 办理方式”或“南宁市政采云 CA 证书办理操作指南”）。

2. 电子投标文件制作与投送教程（在此网址下载：<http://nncz.nanning.gov.cn/>（南宁市财政局官网）—业务专题—政府采购监督管理—资料下载—南宁市政府采购项目全流程电子化交易操作指南）。

广西致诚招标代理有限公司

2026 年 月 日

第二章 采购需求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求（根据项目实际情况填写内容）

（1）本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

（2）根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的（详见本章后附的节能产品政府采购品目清单），投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品，投标人必须在投标文件中提供所投标产品的节能产品认证证书复印件（加盖投标人公章），**否则投标文件作无效处理**。如本项目包含的货物属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购，具体详见“第四章 评标方法及评标标准”。

（3）服务项目中伴随的货物包含列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当按照《信息安全技术 网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，提供具备资格的机构安全认证合格或者安全检测证明材料（加盖投标人公章），否则投标文件作无效处理。

2. 标注“▲”的内容为实质性要求和条件，不满足则投标无效。

3. 如投标人投标产品存在侵犯他人的知识产权或者专利成果行为的，应承担相应法律责任。

4. 中小企业划分标准所属行业名称（行业名称及划分见本章附件2）

▲5. 本项目预算金额为82.00万元，投标报价超出预算金额或分项预算的作投标无效处理。

货物需求一览表

序号	标的的名称	货物技术要求	数量单位	上控价（元）	中小企业划分标准所属行业名称
1	硒鼓	适配 HP M227FDN/227SDN/203D/203DN/203DW 系列打印机使用；采用长效耐磨鼓芯，低底灰、无明显残影、不易划伤磨损；标准 A4、5%覆盖率下，标准打印页数≥23500 页，上机识别稳定、打印成像清晰、不损伤设备。	1 个	270	工业
2	硒鼓	适配 HP 1020 打印机使用；采用长效耐磨鼓芯，支持易加粉设计，可多次添加碳粉重复使用；标准 A4、5%覆盖率下，标准打印页数≥2100 页，打印字迹均匀、定影牢固。	1 个	255	工业
3	硒鼓	适配联想 LJ2605/2600 打印机使用；成像稳定、耐磨耐用，上机无报错、不损伤设备组件；标准 A4、5%覆盖率下，标准打印页数≥12500 页。	1 个	275	工业
4	硒鼓	适配联想 LJ2400/M7650dnf 打印机使用；打印清晰、无底色、无漏粉故障，适配设备运行稳定；标准 A4、5%覆盖率下，标准打印页数≥12300 页。	1 个	275	工业
5	硒鼓	适配联想 LJ3650dn 打印机使用；采用长效耐磨鼓芯，成像效果优异、耐磨抗损；标准 A4、5%覆盖率下，标准打印页数≥12100 页，适配设备无兼容故障。	1 个	255	工业
6	硒鼓	适配美能达 2600P 打印机使用；采用长效耐磨鼓芯，打印稳定无瑕疵；标准 A4、5%覆盖率下，标准打印页数≥12500 页，长期使用不损伤设备。	1 个	275	工业
●7	硒鼓	适配奔图 P3305DN 打印机使用；可为奔图原厂原装硒鼓或性能、品质、适配性不低于原厂标准的同等长效兼容硒鼓；上机识别正常、打印清晰、适配设备稳定，不影响设备正常质保与使用寿命。	1 个	500	工业
●8	硒鼓	适配奔图 P3385DN 打印机使用；可为奔图原厂	1 个	500	工业

		原装硒鼓或性能、品质、适配性不低于原厂标准的同等长效兼容硒鼓；成像稳定、无报错、不损伤设备核心组件。			
●9	硒鼓	适配奔图 CM1155ADN 彩色激光一体机使用，CMYK 四色成套硒鼓（青色 C、品红 M、黄色 Y、黑色 K）；可为奔图原厂原装硒鼓或性能不低于原厂标准的同等品质兼容四色硒鼓；色彩还原准确、无偏色、无套印错位，上机识别稳定。	1 套	2200	工业
10	粉盒	适配 HP M227FDN/227SDN/203D/203DN/203DW 系列打印机使用；支持易加粉设计，可重复加粉使用，粉质细腻无结块；标准 A4、5%覆盖率下，标准打印页数≥3700 页。	1 个	255	工业
11	粉盒	适配联想 LJ2605/2600 打印机使用；支持易加粉设计，使用便捷、成像均匀；标准 A4、5%覆盖率下，标准打印页数≥1500 页。	1 个	270	工业
12	粉盒	适配联想 LJ2400、M7650dnf 打印机使用；支持易加粉设计，无飞粉、漏粉现象；标准 A4、5%覆盖率下，标准打印页数≥2800 页。	1 个	270	工业
13	粉盒	适配联想 LJ3650dn 打印机使用；支持易加粉设计，粉质优良、打印稳定；标准 A4、5%覆盖率下，标准打印页数≥3300 页。	1 个	270	工业
14	粉盒	适配兄弟 HL-2240/2400 打印机使用；支持易加粉设计，适配性强、定影牢固；标准 A4、5%覆盖率下，标准打印页数≥2800 页。	1 个	270	工业
15	粉盒	适配美能达 2600P 打印机使用；支持易加粉设计，成像清晰、粉质细腻；标准 A4、5%覆盖率下，标准打印页数≥5400 页。	1 个	270	工业
●16	粉盒	适配奔图 P3305DN 打印机使用；可为奔图原厂原装粉盒或性能、品质不低于原厂标准的同等兼容粉盒，适配设备稳定、打印效果达标。	1 个	310	工业
●17	粉盒	适配奔图 P3385DN 打印机使用；可为奔图原厂原装粉盒或性能、品质不低于原厂标准的同等兼容粉盒，上机无报错、成像稳定。	1 个	310	工业

18	碳粉	适配柯尼卡美能达 367 数码复合机使用；可为原厂碳粉或同等品质兼容碳粉，粉质细腻无结块、无飞粉漏粉，定影牢固，不损伤设备显影、硒鼓组件。	1 支	900	工业
19	碳粉	适配柯尼卡美能达 C308 数码复合机黑色碳粉；可为原厂黑粉或同等品质兼容黑粉，黑度均匀、无底灰，长期使用不损伤设备核心组件。	1 支	900	工业
20	碳粉	适配柯尼卡美能达 C308 数码复合机彩色碳粉（CMYK 四色）；可为原厂彩粉或同等品质兼容彩粉，色彩还原精准、无偏色、无套印错位，粉质稳定不伤设备。	1 支	1580	工业
21	碳粉	适配立思辰 MA9540cdn 多功能打印扫描一体机使用；可为原厂碳粉或同等品质兼容碳粉，成像稳定、粉质优良，适配设备无兼容故障。	1 套	7280	工业
22	碳粉	适配汉光 HGFC5226 多功能打印扫描一体机使用；可为原厂碳粉或同等品质兼容碳粉，打印复印效果清晰，无质量缺陷，不损伤设备。	1 套	5180	工业
23	碳粉	适配汉光 BMG6450 多功能打印扫描一体机使用；可为原厂碳粉或同等品质兼容碳粉，粉质细腻、定影牢固，适配设备稳定运行。	1 支	810	工业
●24	碳粉	适配奔图 P3305DN/3385DN 打印机使用；可为奔图原厂原装碳粉或性能品质不低于原厂的同等兼容碳粉，打印清晰、适配性强。	1 个	110	工业
25	兄弟/联想通用碳粉	单瓶净重 85g，适配兄弟 2240/2400/5350、联想 LJ2605/2600/2400/3650 系列设备；粉质细腻、通用性强，供应商须提供上门加粉服务，施工规范、不损伤设备。	1 支	80	工业
26	碳粉	单瓶净重 110g，适配 HP1020、佳能 2900、111121e 打印机；粉质优良、打印稳定，供应商须提供上门加粉服务。	1 支	80	工业
27	碳粉	单瓶净重 60g，适配惠普 M203dn 打印机；适配性强、无飞粉底灰，供应商须提供上门加粉服务。	1 支	80	工业
28	碳粉	单瓶净重 85g，适配 HP 1106、1008、M128 一体机；成像清晰、粉质稳定，供应商须提供上门	1 支	80	工业

		加粉服务。			
●29	硒鼓芯片	适配奔图 P3305DN 打印机使用；可为奔图原厂芯片或性能匹配、兼容性不低于原厂的同等品质兼容芯片，上机识别精准、无报错、计数稳定。	1 个	150	工业
●30	粉盒芯片	适配奔图 P3385DN 打印机使用；可为奔图原厂芯片或同等品质兼容芯片，适配稳定、计数准确、无兼容故障。	1 个	150	工业
31	感光鼓	适配立思辰 GA9540cdn 设备四色感光鼓使用；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，感光灵敏、成像均匀、耐磨耐用。	1 套	12000	工业
32	感光鼓	适配美能达 C308 设备四色感光鼓使用；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，成像稳定、无残影、使用寿命达标。	1 套	8460	工业
33	分页器	适配 HP203D/203DN/203DW 打印机使用；全新合格产品，适配设备精准、运行顺畅、无卡纸故障。	1 套	150	工业
34	搓纸轮	适配 HP203D/203DN/203DW 打印机使用；全新合格产品，摩擦力适中、进纸顺畅、不卡纸、不磨损纸张。	1 套	150	工业
35	搓纸轮	适配美能达 C308 自动输稿器使用；全新合格产品，适配精准、进纸稳定、耐磨耐用。	1 套	150	工业
36	搓纸轮	适配美能达 C308 纸盒使用；全新合格产品，材质优良、进纸均匀、无卡纸、无打滑现象。	1 套	150	工业
37	传感器	适配美能达 C308 自动输稿器使用；全新合格产品，感应灵敏、识别精准、设备运行反馈正常。	1 套	150	工业
38	鼠键套	104 标准按键，USB 通用接口，键盘具备防溅水设计，按键灵敏、鼠标操控稳定，适配常规办公设备。	1 套	138	工业
●39	定影辊	适配奔图 P3305DN 打印机使用；可为奔图原厂定影辊或同等品质兼容产品，加热均匀、定影牢固、不易磨损、无脱粉故障。	1 根	280	工业
40	粉盒	适配京瓷 FS-1060DN 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，标准 A4、5%覆盖率下打印量≥3000 页，成像稳定、适配设备无	1 个	210	工业

		故障。			
41	鼓组件	适配京瓷 FS-1060DN 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，标准 A4、5%覆盖率下打印量 \geq 100000 页，耐磨耐用、成像均匀。	1 个	820	工业
42	显影组件	适配京瓷 FS-1060DN 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，显影均匀、无偏色、无底灰，设备运行稳定。	1 个	880	工业
43	搓纸组件	适配京瓷 FS-1060DN 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，进纸顺畅、无卡纸、无打滑。	1 个	330	工业
44	刮板	适配京瓷 FS-1060DN 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，刮粉干净、无残留、不损伤鼓芯。	1 个	280	工业
45	双面器	适配京瓷 FS-1060DN 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，双面打印顺畅、不卡纸、对位精准。	1 个	450	工业
46	粉盒	适配联想 LJ2605D 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，标准 A4、5%覆盖率下打印量 \geq 1500 页，打印效果达标。	1 个	355	工业
47	鼓组件	适配联想 LJ2605D 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，标准 A4、5%覆盖率下打印量 \geq 12000 页，成像稳定耐磨。	1 个	595	工业
48	出纸杆	适配联想 LJ2605D 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，出纸顺畅、无卡滞、不易变形。	1 个	280	工业
49	搓纸组件	适配联想 LJ2605D 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，进纸均匀、适配稳定。	1 个	220	工业
50	高压板	适配联想 LJ2605D 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，供电稳定、设备运行正常无故障。	1 块	450	工业
51	主板	适配联想 LJ2605D 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，程序运行稳定、设备功能正常。	1 块	550	工业

52	纸盒传感器	适配联想 LJ2605D 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，感应灵敏、识别准确。	1 个	280	工业
53	双面器	适配联想 LJ2605D 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，双面打印功能正常、运行顺畅。	1 个	330	工业
54	粉盒	适配联想 LJ3650DN 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，标准 A4、5%覆盖率下打印量 \geq 3000 页，成像清晰稳定。	1 个	550	工业
55	鼓组件	适配联想 LJ3650DN 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，标准 A4、5%覆盖率下打印量 \geq 25000 页，使用寿命长、成像质量优。	1 个	850	工业
56	搓纸组件	适配联想 LJ3650DN 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，进纸稳定、无卡纸故障。	1 个	220	工业
57	高压板	适配联想 LJ3650DN 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，供电稳定、设备运行无异常。	1 块	450	工业
58	主板	适配联想 LJ3650DN 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，功能齐全、运行稳定。	1 块	600	工业
59	纸盒传感器	适配联想 LJ3650DN 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，感应灵敏、反馈精准。	1 个	265	工业
60	原装双面器	适配联想 LJ3650DN 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，双面打印功能正常、对位精准。	1 个	380	工业
61	硒鼓	适配奔图 P2505 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，标准 A4、5%覆盖率下打印量 \geq 1600 页，适配稳定、成像清晰。	1 个	285	工业
62	硒鼓芯片	奔图 P2505 硒鼓专用国产芯片；全新合格产品，计数精准、上机识别稳定，标准适配打印页数 \geq 1600 页。	1 片	30	工业
63	碳粉	奔图黑白 A4 打印机通用国产碳粉，单瓶 80g；	1 支	70	工业

		粉质细腻、通用性强、无飞粉底灰，适配对应机型稳定。			
64	主板	适配奔图 P2505 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，设备功能运行正常、无故障。	1 块	1270	工业
65	定影组件	适配奔图 P2505 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，定影均匀牢固、无脱粉褶皱。	1 个	780	工业
66	搓纸组件	适配奔图 P2505 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，进纸顺畅、耐磨耐用。	1 个	330	工业
67	粉盒	适配奔图 P3305DN 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，标准 A4、5%覆盖率下打印量 \geq 1500 页。	1 个	260	工业
68	鼓组件	适配奔图 P3305DN 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，标准 A4、5%覆盖率下打印量 \geq 12000 页。	1 个	380	工业
69	定影组件	适配奔图 P3305DN 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，加热均匀、定影效果优良。	1 个	550	工业
70	双面器	适配奔图 P3305DN 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，双面打印功能正常、运行稳定。	1 个	650	工业
71	激光器	适配奔图 P3305DN 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，激光成像精准、无模糊残影。	1 个	495	工业
72	主板	适配奔图 P3305DN 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，整机控制稳定、功能齐全。	1 个	1430	工业
73	电源板	适配奔图 P3305DN 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，供电稳定、无短路稳压故障。	1 个	630	工业
74	定影辊	适配奔图 P3305DN 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，加热均匀、耐磨不易损。	1 根	380	工业

75	定影驱动齿轮	适配奔图 P3305DN 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，传动顺畅、无卡顿异响。	1 个	450	工业
76	传感器	奔图 P3305DN 打印机专用国产传感器；全新合格产品，感应灵敏、适配精准、运行稳定。	1 个	230	工业
77	粉盒芯片	奔图 P3305DN 打印机专用国产粉盒芯片；全新合格产品，计数准确、上机无报错，适配打印页数≥1500 页（A4 5%覆盖率）	1 片	35	工业
78	硒鼓芯片	奔图 P3305DN 打印机专用国产硒鼓芯片；全新合格产品，识别稳定、寿命达标，适配打印页数≥12000 页（A4 5%覆盖率）	1 片	35	工业
79	粉盒	适配奔图 P3385DN 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，标准 A4、5%覆盖率下打印量≥1500 页	1 个	285	工业
80	鼓组件	适配奔图 P3385DN 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，标准 A4、5%覆盖率下打印量≥12000 页	1 个	490	工业
81	定影组件	适配奔图 P3385DN 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，定影牢固、成像优质	1 个	550	工业
82	双面器	适配奔图 P3385DN 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，双面打印功能正常、对位精准	1 个	650	工业
83	激光器	适配奔图 P3385DN 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，激光成像清晰、无质量缺陷	1 个	495	工业
84	主板	适配奔图 P3385DN 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，整机运行稳定、功能完好	1 块	1430	工业
85	电源板	适配奔图 P3385DN 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，供电稳定、安全可靠	1 块	630	工业
86	定影辊	适配奔图 P3385DN 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，加热均匀、耐磨耐	1 根	380	工业

		用			
87	定影驱动齿轮	适配奔图 P3385DN 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，传动顺畅、无故障异响	1 个	450	工业
88	传感器	奔图 P3385DN 打印机专用国产传感器；全新合格产品，感应灵敏、适配设备稳定	1 个	230	工业
89	粉盒芯片	奔图 P3385DN 打印机专用国产粉盒芯片；全新合格产品，计数精准、上机稳定，适配打印页数 ≥ 1500 张（A4 5%覆盖率）	1 片	35	工业
90	硒鼓芯片	奔图 P3385DN 打印机专用国产硒鼓芯片；全新合格产品，识别正常、寿命达标，适配打印页数 ≥ 12000 张（A4 5%覆盖率）	1 片	35	工业
91	粉盒	适配惠普 laserjet M203dw 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，标准 A4、5%覆盖率下打印量 ≥ 1600 页	1 个	720	工业
92	成像鼓	适配惠普 laserjet M203dw 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，标准 A4、5%覆盖率下打印量 ≥ 23000 页，成像稳定耐磨	1 个	650	工业
93	定影组件	适配惠普 laserjet M203dw 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，定影效果优良、运行稳定	1 个	1100	工业
94	定影膜	惠普 laserjet M203dw 打印机专用国产定影膜；全新合格产品，耐高温、不易破损、定影均匀	1 个	330	工业
95	搓纸组件	惠普 laserjet M203dw 打印机专用国产搓纸组件；全新合格产品，进纸顺畅、耐磨耐用、无卡纸故障	1 个	190	工业
96	硒鼓	适配惠普 laserjet 1020 plus 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，标准 A4、5%覆盖率下打印量 ≥ 2000 页	1 个	480	工业
97	定影组件	适配惠普 laserjet 1020 plus 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，定影牢固、无褶皱脱粉	1 个	650	工业
98	激光器	适配惠普 laserjet 1020 plus 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，成像清晰、	1 个	360	工业

		无模糊残影			
99	传感器	惠普 laserjet 1020 plus 打印机专用国产传感器；全新合格产品，感应灵敏、识别精准	1 个	220	工业
100	出纸组件	惠普 laserjet 1020 plus 打印机专用国产出纸组件；全新合格产品，出纸顺畅、无卡滞变形	1 套	180	工业
101	离合器	惠普 laserjet 1020 plus 打印机专用国产离合器；全新合格产品，传动稳定、进纸均匀	1 个	130	工业
102	分页器	惠普 laserjet 1020 plus 打印机专用国产分页器；全新合格产品，分页精准、不卡纸、不伤纸	1 个	120	工业
103	硒鼓	适配惠普 laserjet P1106 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，标准 A4、5%覆盖率下打印量 \geq 1500 页	1 个	420	工业
104	定影器	适配惠普 laserjet P1106 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，定影稳定、效果优良	1 个	680	工业
105	激光器	适配惠普 laserjet P1106 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，激光成像清晰均匀	1 个	360	工业
106	传感器	惠普 laserjet P1106 打印机专用国产传感器；全新合格产品，感应灵敏、反馈正常	1 个	220	工业
107	进纸组件	惠普 laserjet P1106 打印机专用国产进纸组件；全新合格产品，进纸顺畅、无卡纸打滑	1 套	180	工业
108	离合器	惠普 laserjet P1106 打印机专用国产离合器；全新合格产品，传动稳定、运行无异常	1 个	130	工业
109	加热组件	惠普 laserjet P1106 打印机专用国产加热组件；全新合格产品，加热均匀、温控稳定	1 套	260	工业
110	分页器	惠普 laserjet P1106 打印机专用国产分页器；全新合格产品，分页精准、适配性强	1 个	120	工业
111	接口板	惠普 laserjet P1106 打印机专用国产接口板；全新合格产品，数据传输稳定、连接正常	1 块	260	工业
112	搓纸轮	惠普 laserjet P1106 打印机专用国产搓纸轮；全新合格产品，摩擦力适中、进纸稳定耐磨	1 个	130	工业
113	粉盒	适配惠普 laser NS 1020 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，标准 A4、5%覆	1 个	165	工业

		盖率下打印量≥2500 页			
114	成像鼓	适配惠普 laser NS 1020 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，标准 A4、5%覆盖率下打印量≥20000 页，成像稳定	1 个	510	工业
115	定影器	适配惠普 laser NS 1020 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，定影牢固、运行稳定	1 个	750	工业
116	激光器	适配惠普 laser NS 1020 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，成像清晰无瑕疵	1 个	420	工业
117	传感器	惠普 laser NS 1020 打印机专用国产传感器；全新合格产品，感应灵敏、设备反馈正常	1 个	280	工业
118	进纸组件	惠普 laser NS 1020 打印机专用国产进纸组件；全新合格产品，进纸均匀、无卡纸故障	1 套	280	工业
119	加热组件	惠普 laser NS 1020 打印机专用国产加热组件；全新合格产品，加热均匀、温控精准	1 套	280	工业
120	搓纸轮	惠普 laser NS 1020 打印机专用国产搓纸轮；全新合格产品，耐磨防滑、进纸稳定	1 个	130	工业
121	粉盒	适配兄弟 HL-2240D 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，标准 A4、5%覆盖率下打印量≥1200 页	1 个	280	工业
122	鼓组件	适配兄弟 HL-2240D 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，标准 A4、5%覆盖率下打印量≥12000 页，成像耐磨稳定	1 个	420	工业
123	激光器	适配兄弟 HL-2240D 打印机；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，成像清晰、无质量问题	1 个	380	工业
124	搓纸轮	兄弟 HL-2240D 打印机专用国产搓纸轮；全新合格产品，耐磨防滑、进纸顺畅	1 个	160	工业
125	离合器	兄弟 HL-2240D 打印机专用国产离合器；全新合格产品，传动稳定、运行无卡顿	1 个	110	工业
126	定影上辊	兄弟 HL-2240D 打印机专用国产定影上辊；全新合格产品，采用优质特氟龙涂层材质，耐高温、防粘粉、不易磨损，加热均匀、定影牢固，打印无脱粉、无褶皱、无重影，适配设备运行稳定，	1 根	150	工业

		满足日常批量打印使用需求，使用寿命不低于原厂同规格产品标准			
127	定影下辊	适配兄弟 HL-2240D 打印机使用；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，采用耐磨耐高温材质，抗压不易变形、不粘粉，定影均匀稳定，打印无褶皱、无脱粉、无重影，适配设备运行稳定，使用寿命不低于原厂同规格产品标准。	1 根	150	工业
128	定影组件	适配兄弟 HL-2240D 打印机使用；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，加热均匀、温控稳定，定影牢固不脱粉、无褶皱无重影，运行顺畅无故障，耐磨耐用，使用寿命不低于原厂同规格产品标准	1 个	490	工业
129	黑色碳粉	黑色碳粉；适配立思辰 GA9540cdn 打印机使用；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，粉质细腻无结块、无飞粉漏粉，定影牢固不伤设备；标准 A4 5% 覆盖率下，最低打印页数≥30000 页，成像色彩、黑度、稳定性不低于原厂同规格产品标准	1 个	1960	工业
130	青色碳粉	青色碳粉；适配立思辰 GA9540cdn 打印机使用；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，色彩还原精准、无偏色、粉质细腻无飞粉漏粉、定影牢固；标准 A4 5% 覆盖率下，最低打印页数≥20000 页，成像品质、设备适配性、使用寿命不低于原厂同规格产品标准	1 个	1960	工业
131	黄色碳粉	黄色碳粉；适配立思辰 GA9540cdn 打印机使用；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，色彩还原精准、无偏色、粉质细腻无飞粉漏粉、定影牢固；标准 A4 5% 覆盖率下，最低打印页数≥20000 页，成像品质、设备适配性、使用寿命不低于原厂同规格产品标准	1 个	1960	工业
132	红色碳粉	红色碳粉；适配立思辰 GA9540cdn 打印机使用；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，色彩还原精准、无偏色、粉质细腻无飞粉漏粉、定影牢固；标准 A4 5% 覆盖率下，最低打印	1 个	1960	工业

		页数≥20000 页，成像品质、设备适配性、使用寿命不低于原厂同规格产品标准			
133	黑色鼓组件	黑色鼓组件；适配立思辰 GA9540cdn 打印机使用；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，感光灵敏、成像均匀、无残影无底灰、耐磨抗损；标准 A4 5% 覆盖率下，最低打印页数≥600000 页，适配性、使用寿命不低于原厂同规格产品标准	1 个	2980	工业
134	青色鼓组件	青色鼓组件；适配立思辰 GA9540cdn 打印机使用；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，感光灵敏、色彩还原精准、无偏色残影、无底灰脏点、耐磨抗损；标准 A4 5% 覆盖率下，最低打印页数≥600000 页，成像品质、设备适配性、使用寿命不低于原厂同规格产品标准	1 个	2980	工业
135	黄色鼓组件	黄色鼓组件；适配立思辰 GA9540cdn 打印机使用；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，感光灵敏、色彩还原精准、无偏色残影、无底灰脏点、耐磨抗损；标准 A4 5% 覆盖率下，最低打印页数≥600000 页，成像品质、设备适配性、使用寿命不低于原厂同规格产品标准	1 个	2980	工业
136	红色鼓组件	红色鼓组件；适配立思辰 GA9540cdn 打印机使用；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，感光灵敏、色彩还原精准、无偏色残影、无底灰脏点、耐磨抗损；标准 A4 5% 覆盖率下，最低打印页数≥600000 页，成像品质、设备适配性、使用寿命不低于原厂同规格产品标准	1 个	2980	工业
137	转印组件	转印组件；适配立思辰 GA9540cd 打印机使用；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品，转印均匀、色彩还原精准、无套印错位、无漏粉积粉，运行稳定耐磨，适配设备无报错、不损伤机身核心组件，整体性能、使用寿命不低于原厂同规格产品标准	1 套	7570	工业
138	废粉回收组件	废粉回收组件；适配立思辰 GA9540cd 设备使用；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产	1 套	4790	工业

		品；废粉收纳密闭不漏粉，输送顺畅无堵塞，拆装便捷，适配整机传动结构，整体耐用性、密封性能、使用寿命不低于原厂同规格产品标准			
139	黑色显影组件	适配立思辰 GA9540cd 设备使用；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品；显影均匀稳定，碳粉输送流畅无结块、无飞粉漏粉，打印黑度均匀无底灰；整体适配性、耐磨寿命、运行稳定性均不低于原厂同规格产品标准	1 套	3580	工业
140	青色显影组件	适配立思辰 GA9540cd 彩色设备使用；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品；青色碳粉输送均匀流畅，无结块、飞粉、漏粉，色彩还原纯正无偏色，打印画面饱和度稳定；内部磁辊耐磨不损耗，整机适配无报错，整体成像效果、使用寿命、运行稳定性均不低于原厂同规格产品标准	1 套	3580	工业
141	黄色显影组件	适配立思辰 GA9540cd 彩色一体机使用；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品；黄色碳粉输送均匀流畅，无结块、飞粉、漏粉密封不良问题，色彩还原纯正、色差小，打印画面饱和度稳定；内部磁辊耐磨耐腐蚀，整机传动适配无报错，成像效果、密封性能、整体使用寿命均不低于原厂同规格产品标准	1 套	3580	工业
142	红色显影组件	适配立思辰 GA9540cd 彩色一体机使用；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品；红色碳粉输送均匀流畅，无结块、飞粉、漏粉、密封失效问题，色彩还原纯正、色差小，画面饱和度稳定；内部磁辊耐磨耐腐蚀，整机传动结构匹配无报错，成像效果、密封性能、整体使用寿命均不低于原厂同规格产品标准	1 套	3580	工业
143	定影组件	适配立思辰 GA9540cd 彩色一体机使用；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品；温控精准、加热均匀，特氟龙涂层耐磨防粘，打印无脱粉、褶皱、重影、色差；传动顺畅无异响，长期高温运行稳定，整体定影效果、耐磨寿命、整	1 套	5960	工业

		机适配性均不低于原厂同规格产品标准			
144	清洁组件	适配立思辰 GA9540cd 彩色一体机使用；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品；清洁刮板柔软耐磨、刮粉彻底，无残粉、无划痕损伤感光鼓；废粉收集密封不漏粉，传动结构匹配机身无卡顿异响，清洁效果、耐磨使用寿命、整机适配稳定性均不低于原厂同规格产品标准	1套	1830	工业
145	下粉组件	适配立思辰 GA9540cd 彩色一体机使用；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品；下粉输送均匀匀速，无断粉、积粉、堵塞、漏粉现象，供粉量匹配设备成像标准；传动齿轮咬合顺畅无异响，设备识别正常无报错，密封结构耐用不易老化，整体供粉稳定性、使用寿命、整机适配性能均不低于原厂同规格产品标准	1套	1780	工业
146	搓纸组件	适配立思辰 GA9540cd 彩色一体机使用；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品；搓纸轮摩擦力适中，分页分离效果良好，连续打印无卡纸、多张进纸、空进纸故障；橡胶部件耐磨不易老化开裂，传动结构匹配机身运行顺畅无卡顿，进纸稳定性、耐磨使用寿命、整机适配性能均不低于原厂同规格产品标准	1套	1660	工业
147	充电辊	适配立思辰 GA9540cd 彩色一体机使用；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品；导电均匀稳定，充电均衡，打印无纵向白条、底灰、色差；辊体表层耐磨不易剥落，与感光鼓贴合紧密无间隙，长期连续工作性能衰减慢，充电稳定性、耐磨寿命、整机适配效果均不低于原厂同规格产品标准	1个	930	工业
148	电机	适配立思辰 GA9540cd 彩色一体机使用；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品；运转转速稳定、扭矩匹配设备负载，运行噪音低、无抖动异响；启停响应灵敏，长时间连续工作不易过热、故障少，传动匹配度、耐用使用寿命、运行稳定性均不低于原厂同规格产品标准	1个	670	工业

149	废粉盒	适配立思辰 GA9540cd 彩色一体机使用；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品；箱体密封性好，装载废粉无渗漏、溢粉，容量匹配设备标准废粉容纳量；卡扣结构牢固，拆装顺滑，材质坚固不易碎裂变形，密封性能、适配尺寸、使用寿命均不低于原厂同规格产品标准	1 个	430	工业
150	激光器	适配立思辰 GA9540cd 彩色一体机使用；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品；激光光束稳定均匀，扫描定位精准，打印无模糊、条纹、偏移、色差；长时间连续工作不发热失真，光路密封性好无灰尘干扰，成像精度、运行稳定性、整机适配识别效果均不低于原厂同规格产品标准	1 个	2110	工业
151	黑色碳粉	黑色碳粉：适配 bizhub C308 一体机使用；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品；粉质细腻均匀，无结块、飞粉、漏粉，打印字迹黑度饱满均匀，无底灰、重影；标准 A4 纸张 5% 覆盖率下，最低打印页数 ≥ 28000 页，成像效果、耗材稳定性、整机适配性均不低于原厂同规格产品标准	1 个	750	工业
152	青色碳粉	青色碳粉：适配 bizhub C308 彩色一体机使用；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品；粉质细腻无结块、无飞粉漏粉，青色色彩还原纯正饱和，打印无偏色、条纹、底灰；A4 纸张 5% 覆盖率条件下，最低打印页数 ≥ 26000 页，成像效果、供粉稳定性、设备适配性均不低于原厂同规格产品标准	1 个	1150	工业
153	黄色碳粉	黄色碳粉：适配 bizhub C308 彩色复合机使用；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品；粉质细腻均匀无结块、无飞粉漏粉，黄色色彩还原纯正饱和，打印无偏色、条纹、底灰、重影；标准 A4 纸张 5% 覆盖率条件下，最低打印页数 ≥ 26000 页，成像效果、供粉稳定性、整机识别适配性能均不低于原厂同规格产品标准	1 个	1150	工业

154	红色碳粉	红色碳粉：适配 bizhub C308 彩色复合机使用；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品；粉质细腻均匀无结块、无飞粉漏粉，红色色彩还原纯正饱和，打印无偏色、条纹、底灰、重影；A4 纸张 5% 覆盖率条件下，最低打印页数 ≥ 26000 页，成像效果、供粉稳定性、整机适配识别性能均不低于原厂同规格产品标准	1 个	1150	工业
155	黑色感光鼓	黑色感光鼓：适配 bizhub C308 彩色复合机使用；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品；鼓层涂层均匀耐磨，表面无划痕、瑕疵，充电、成像稳定，打印无白条、底灰、色斑；A4 纸张 5% 覆盖率条件下，最低打印页数 ≥ 120000 页，成像精度、耐磨寿命、整机适配稳定性均不低于原厂同规格产品标准	1 个	1100	工业
156	青色感光鼓	青色感光鼓：适配 bizhub C308 彩色复合机使用；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品；鼓体感光涂层均匀致密、耐磨抗刮，成像电位稳定，青色画面无色斑、白条、底灰、套印偏差；A4 纸张 5% 覆盖率条件下，最低打印页数 ≥ 75000 页，色彩还原度、耐磨使用寿命、整机适配识别性能均不低于原厂同规格产品标准	1 个	2160	工业
157	黄色感光鼓	黄色感光鼓：适配 bizhub C308 彩色复合机使用；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品；鼓体感光涂层均匀致密、耐磨抗刮，成像电位稳定，黄色画面无色斑、白条、底灰、套印偏差；A4 纸张 5% 覆盖率条件下，最低打印页数 ≥ 75000 页，色彩还原度、耐磨使用寿命、整机适配识别性能均不低于原厂同规格产品标准	1 个	2160	工业
158	红色感光鼓	红色感光鼓：适配 bizhub C308 彩色复合机使用；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品；鼓体感光涂层均匀致密、耐磨抗刮，成像电位稳定，红色画面无色斑、白条、底灰、套印偏差；A4 纸张 5% 覆盖率条件下，最低打印页数 ≥ 75000 页，色彩还原度、耐磨使用寿命、整机	1 个	2160	工业

		适配识别性能均不低于原厂同规格产品标准			
159	黑色显影组件	适配 bizhub C308 彩色复合机使用；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品；碳粉输送均匀流畅，无结块、飞粉、漏粉现象，打印黑度均匀饱满、无底灰白条；磁辊耐磨耐腐蚀，与整机传动匹配无报错卡顿，供粉稳定性、成像效果、整机使用寿命均不低于原厂同规格产品标准	1 套	1630	工业
160	青色显影组件	适配 bizhub C308 彩色复合机使用；全新合格产品，原厂或同等品质兼容产品均可；青色碳粉输送匀速顺畅，无堵粉、漏粉、飞粉问题，色彩还原纯正，无偏色、底灰、条纹；内部磁辊耐磨抗损耗，传动匹配设备无报错卡顿，供粉稳定性、色彩成像效果、整机适配寿命均不低于原厂同规格产品标准	1 套	3230	工业
161	黄色显影组件	适配 bizhub C308 彩色复合机使用；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品；黄色碳粉输送均匀顺畅，无堵粉、漏粉、飞粉现象，黄色发色纯正均匀，打印无偏色、底灰、纵向条纹；磁辊耐磨耐腐蚀，传动结构与机身匹配，设备识别无故障报错，供粉稳定性、色彩成像效果、耐用使用寿命均不低于原厂同规格产品标准	1 套	3230	工业
162	红色显影组件	适配 bizhub C308 彩色复合机使用；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品；红色碳粉输送匀速顺畅，无堵粉、漏粉、飞粉情况，红色色彩还原饱和纯正，打印无偏色、底灰、条纹瑕疵；内部磁辊耐磨抗损耗，传动结构与设备完美匹配，上机识别无报错，供粉稳定性、色彩成像效果、整机耐用寿命均不低于原厂同规格产品标准	1 套	3230	工业
163	定影组件	适配 bizhub C308 彩色复合机使用；全新合格产品，原厂或同等品质兼容产品均可；温控精准均衡，加热辊表层防粘耐磨，打印文件定影牢固，无脱粉、褶皱、重影、色差；连续长时间工作升温稳定、无异常异响，传动齿轮咬合顺滑，定影	1 套	2820	工业

		牢固度、耐磨使用寿命、整机适配稳定性均不低于原厂同规格产品标准			
164	转印组件	适配 bizhub C308 彩色复合机使用；全新合格产品，可为原厂或同等品质兼容产品；转印带表面平整均匀，导电性能稳定，四色转印完整，无缺色、色斑、套印偏移、转印不实问题；表层耐磨不易划伤、不易老化开裂，传动运行平稳无抖动异响，转印成像精度、耐磨使用寿命、整机适配识别性能均不低于原厂同规格产品标准	1 套	1900	工业
165	废粉盒	适配 bizhub C308 彩色复合机使用；全新合格产品，原厂或同等品质兼容产品均可；盒体尺寸与设备匹配，密封结构严实，盛装废粉无渗漏、溢粉；卡扣开合顺畅、装配牢固，材质韧性强不易碎裂变形，密封性能、尺寸适配度、使用寿命均不低于原厂同规格产品标准	1 个	490	工业
166	定影导纸板	适配 bizhub C308 彩色复合机使用；全新合格产品，原厂或同等品质兼容产品均可；板材耐高温不变形，表面光滑平整，走纸顺畅无卡纸、刮伤纸张现象；安装尺寸精准，卡位贴合牢固，耐高温性能、走纸稳定性、尺寸适配精度均不低于原厂同规格产品标准	1 个	330	工业
167	激光器	适配 bizhub C308 彩色复合机使用；全新合格产品，原厂或同等品质兼容产品均可；激光扫描光束均匀稳定，定位精准，打印无模糊、条纹、色差、套印偏移；内部光路密封防尘，长时间连续工作发热可控、成像无衰减，成像精度、连续运行稳定性、整机识别适配效果均不低于原厂同规格产品标准	1 个	690	工业
168	碳粉	适配 bizhub 367 黑白复合机使用；全新合格产品，原厂或同等品质兼容产品均可；单支净含量 245g，粉质细腻无结块、无飞粉漏粉；打印字迹黑度饱满均匀，无底灰、重影、条纹；A4 纸张 5% 覆盖率条件下，最低打印页数≥10000 页，成像效果、供粉稳定性、整机适配识别性能均不低于	1 个	520	工业

		原厂同规格产品标准			
169	感光鼓	适配 bizhub 367 黑白复合机使用；全新合格产品，原厂或同等品质兼容产品均可；鼓体感光涂层均匀致密，表面光滑无划痕瑕疵，充电成像稳定，打印无白条、底灰、纵向条纹；A4 纸张 5% 覆盖率条件下，最低打印页数≥80000 页，成像清晰度、涂层耐磨寿命、整机适配稳定性均不低于原厂同规格产品标准。	1 个	1510	工业
170	定影组件	适配 bizhub 367 黑白复合机使用；全新合格产品，原厂或同等品质兼容产品均可；温控精准稳定，加热辊表层防粘耐磨，纸张定影牢固不脱粉、不起皱；连续长时间工作无过热、异响、卡纸故障，传动结构匹配设备无报错，定影牢固度、耐高温耐磨性能、整机适配稳定性均不低于原厂同规格产品标准	1 套	1550	工业
171	转印组件	适配 bizhub 367 黑白复合机使用；全新合格产品，原厂或同等品质兼容产品均可；转印辊导电均匀稳定，转印完整无字迹残缺、浅淡、黑斑；表层耐磨抗老化，走纸平顺无卡纸、刮纸，传动运行无抖动异响，转印清晰度、耐磨使用寿命、整机适配稳定性均不低于原厂同规格产品标准	1 套	2790	工业
172	废粉盒	适配 bizhub 367 黑白复合机使用；全新合格产品，原厂或同等品质兼容产品均可；外形尺寸与设备精准匹配，密封结构严实，收集废粉无渗漏、溢粉；卡扣装配紧实，拆装顺畅，材质耐磨损、不易脆裂变形，密封性能、尺寸适配精度、耐用性均不低于原厂同规格产品标准	1 个	530	工业
173	输稿器	适配 bizhub 367 黑白复合机配套使用；全新合格产品，原厂或同等品质兼容产品均可；支持连续多张自动进纸，走纸平稳，无卡纸、双张、斜纸；扫描输送速度稳定，纸张夹持、分离结构耐磨耐用，与主机通信识别正常，连续进纸稳定性、扫描适配效果、整机匹配兼容性均不低于原厂同规格产品标准	1 个	4110	工业

174	出纸组件	适配 bizhub 367 黑白复合机配套使用；全新合格产品，原厂或同等品质兼容产品均可；出纸传动滚轮摩擦力均匀，纸张输出平顺，无卡纸、折角、堆叠歪斜；传动齿轮咬合顺畅，长时间连续工作无卡顿、异响，与主机装配卡位精准、识别正常，出纸顺畅度、传动耐用性、整机适配兼容性均不低于原厂同规格产品标准	1 套	880	工业
175	转印辊	适配 bizhub 367 黑白复合机使用；全新合格产品，原厂或同等品质兼容产品均可；辊体导电性能均匀稳定，打印字迹转印完整，无浅淡、缺字、黑斑现象；表层橡胶耐磨抗老化，表面无凹凸破损，装配尺寸精准，上机运行无抖动异响，转印清晰度、耐磨使用寿命、整机适配稳定性均不低于原厂同规格产品标准	1 个	640	工业
176	搓纸组件	适配 bizhub 367 黑白复合机使用；全新合格产品，原厂或同等品质兼容产品均可；搓纸轮摩擦力均衡，可稳定分离单张纸张，连续进纸无卡纸、双张、空搓、斜纸；橡胶轮耐磨不易打滑，齿轮传动顺滑无异响，装配卡位与设备匹配，连续走纸稳定性、耐磨使用寿命、整机适配兼容性均不低于原厂同规格产品标准	1 个	730	工业
177	碳粉	适配汉光 BMF 6450 复合机使用；全新合格产品，原厂或同等品质兼容产品均可；粉质细腻无结块，上机无飞粉、漏粉、堵粉故障；打印字迹黑度均匀饱满，无底灰、条纹、重影；在 A4 纸张 5% 覆盖率条件下，单盒最低打印页数≥30000 页，成像效果、供粉稳定性、整机适配兼容性均不低于原厂同规格产品标准	1 个	930	工业
178	感光鼓	适配汉光 BMF 6450 复合机使用；全新合格产品，原厂或同等品质兼容产品均可；鼓芯感光涂层均匀致密，表面无划痕、斑点，充电成像稳定，打印无白条、底灰、纵向条纹；A4 纸张 5% 覆盖率下最低使用寿命≥100000 页，成像清晰度、涂层耐磨性能、整机适配兼容性均不低于原厂同	1 个	1790	工业

		规格产品标准			
179	扫描头	适配汉光 BMF 6450 复合机配套使用；全新合格产品，原厂或同等品质兼容产品均可；扫描感光元件成像清晰，文稿扫描无偏色、条纹、黑斑、模糊失真；与主机通信匹配正常，连续扫描稳定无报错、无扫描断线故障，成像精度、连续工作稳定性、整机适配兼容性均不低于原厂同规格产品标准	1 个	2840	工业
180	扫描排线	适配汉光 BMF 6450 复合机使用；全新合格产品，原厂或同等品质兼容产品均可；线材芯线传导稳定，外皮耐磨耐弯折不易开裂，接头针脚匹配设备接口，插拔牢固无接触不良；扫描信号传输无失真、无断扫、无报错，弯折耐久度、信号传输稳定性、整机适配兼容性均不低于原厂同规格产品标准	1 个	690	工业
181	显影单元	适配汉光 BMF 6450 复合机使用；全新合格产品，原厂或同等品质兼容产品均可；载体均匀稳定，显影浓度一致，打印无浅淡、漏字、底灰、条纹故障；内部密封良好无漏粉，齿轮传动顺滑无异响，上机识别匹配正常，显影成像稳定性、载体使用寿命、整机适配兼容性均不低于原厂同规格产品标准	1 个	3675	工业
182	定影单元	适配汉光 BMF 6450 复合机使用；全新合格产品，原厂或同等品质兼容产品均可；载体均匀稳定，显影浓度一致，打印无浅淡、漏字、底灰、条纹故障；内部密封良好无漏粉，齿轮传动顺滑无异响，上机识别匹配正常，显影成像稳定性、载体使用寿命、整机适配兼容性均不低于原厂同规格产品标准	1 个	3190	工业
183	搓纸轮	适配汉光 BMF 6450 复合机使用；全新合格产品，原厂或同等品质兼容产品均可；橡胶表层摩擦力适中，分纸效果良好，连续进纸无卡纸、双张、空搓、斜纸；材质耐磨不易打滑、不易老化开裂，尺寸与设备卡位精准匹配，走纸稳定性、	1 个	280	工业

		耐磨使用寿命、整机适配兼容性均不低于原厂同规格产品标准			
184	黑色碳粉盒	适配汉光 HGFC 5226 彩色复合机使用;全新合格产品, 原厂或同等品质兼容产品均可; 粉质细腻无结块, 上机运行无飞粉、漏粉、堵粉问题; 打印黑色字迹浓度均匀饱满, 无底色发灰、横向条纹、重影缺陷; A4 纸张 5% 覆盖率条件下, 单盒最低可打印页数 ≥ 28000 页, 成像效果、供粉稳定性、整机识别适配性均不低于原厂同规格产品标准	1 个	1200	工业
185	青色碳粉盒	适配汉光 HGFC 5226 彩色复合机使用;全新合格产品, 原厂或同等品质兼容产品均可; 粉质细腻无结块, 上机无飞粉、漏粉、堵粉故障; 青色色彩还原纯正均匀, 打印无偏色、色块、条纹、底灰; A4 纸张 5% 覆盖率下, 单盒最低打印页数 ≥ 28000 页, 色彩成像效果、供粉稳定性、整机识别适配性均不低于原厂同规格产品标准	1 个	1350	工业
186	黄色碳粉盒	适配汉光 HGFC 5226 彩色复合机使用;全新合格产品, 原厂或同等品质兼容产品均可; 粉质细腻无结块, 上机运行无飞粉、漏粉、堵粉情况; 黄色色彩还原纯正均匀, 打印无偏色、杂斑、条纹、底灰; A4 纸张 5% 覆盖率条件下, 单盒最低打印页数 ≥ 28000 页, 色彩成像效果、供粉稳定性、整机识别适配性均不低于原厂同规格产品标准	1 个	1350	工业
187	红色碳粉盒	适配汉光 HGFC 5226 彩色复合机使用;全新合格产品, 原厂或同等品质兼容产品均可; 粉质细腻无结块, 上机运行无飞粉、漏粉、堵粉故障; 红色色彩还原纯正均匀, 打印无偏色、杂斑、条纹、底灰; A4 纸张 5% 覆盖率条件下, 单盒最低打印页数 ≥ 28000 页, 色彩成像效果、供粉稳定性、整机识别适配性均不低于原厂同规格产品标准	1 个	1350	工业
188	黑色感	适配汉光 HGFC 5226 彩色复合机使用;全新合	1 个	1450	工业

	光鼓盒	格产品，原厂或同等品质兼容产品均可；鼓芯感光涂层均匀致密，表面无划痕、斑点、掉膜；充电成像稳定，黑色画面打印无白条、底灰、纵向条纹；装配尺寸与设备匹配，上机识别正常，成像清晰度、涂层耐磨使用寿命、整机适配兼容性均不低于原厂同规格产品标准			
189	青色鼓组件	适配汉光 HGFC 5226 彩色复合机使用；全新合格产品，原厂或同等品质兼容产品均可；感光鼓涂层均匀无划痕、掉膜、斑点，青色成像色彩还原准确，打印无条纹、底灰、色斑、缺画；组件密封良好无漏粉，传动齿轮运转顺滑无异响，上机可正常识别匹配，色彩成像稳定性、耐磨使用寿命、整机适配兼容性均不低于原厂同规格产品标准	1套	2600	工业
190	黄色鼓组件	适配汉光 HGFC 5226 彩色复合机使用；全新合格产品，原厂或同等品质兼容产品均可；感光鼓涂层均匀致密，无划痕、掉膜、斑点瑕疵；黄色成像色彩还原纯正稳定，打印无条纹、底灰、色斑、图像残缺；组件密封严实无漏粉，传动部件运转顺滑无卡顿异响，上机与主机识别匹配正常，色彩成像效果、耐磨使用寿命、整机适配兼容性均不低于原厂同规格产品标准	1套	2600	工业
191	红色鼓组件	适配汉光 HGFC 5226 彩色复合机使用；全新合格产品，原厂或同等品质兼容产品均可；感光鼓涂层均匀致密，无划痕、掉膜、色斑瑕疵；红色成像色彩还原纯正稳定，打印无条纹、底灰、色块、图像残缺；组件密封严实无漏粉，传动齿轮运转顺滑无卡顿异响，上机可与主机正常识别匹配，色彩成像稳定性、耐磨使用寿命、整机适配兼容性均不低于原厂同规格产品标准	1套	2600	工业
192	黑色显影组件	适配汉光 HGFC 5226 彩色复合机使用；全新合格产品，原厂或同等品质兼容产品均可；内部载体分布均匀，黑色打印浓度稳定一致，无字迹浅淡、底灰、纵向条纹；组件密封结构完好，运行	1套	1900	工业

		无飞粉、漏粉；传动齿轮咬合顺畅，连续工作无卡顿异响，上机与主机识别匹配正常，显影成像稳定性、载体耐用寿命、整机适配兼容性均不低于原厂同规格产品标准			
193	定影单元	适配汉光 HGFC 5226 彩色复合机使用；全新合格产品，原厂或同等品质兼容产品均可；温控稳定均匀，打印图文定影牢固，无掉粉、重影、纸张褶皱、烫糊现象；加热辊、压力辊表层耐磨不易破损，长时间连续打印无异常异响、卡纸；装配尺寸与设备匹配，上机自检正常，定影稳定性、耐磨使用寿命、整机适配兼容性均不低于原厂同规格产品标准	1套	2800	工业
194	转印组件	适配汉光 HGFC 5226 彩色复合机使用；全新合格产品，原厂或同等品质兼容产品均可；转印导电性能均匀稳定，四色图文转印完整，无缺色、色斑、条纹、图像发虚缺陷；转印带表层耐磨抗老化，长期连续打印无开裂、掉皮；传动机构运转顺滑无卡顿异响，上机与主机识别匹配正常，彩色转印成像效果、耐磨使用寿命、整机适配兼容性均不低于原厂同规格产品标准	1套	1600	工业
195	废粉盒	适配汉光 HGFC 5226 彩色复合机使用；全新合格产品，原厂或同等品质兼容产品均可；箱体结构密封严实，收集废粉过程无漏粉、溢粉；容量满足整机正常耗材更换周期，盒身卡位、传感器触点与设备精准匹配，上机可正常检测识别无报错，密封防漏性能、装配适配度、整机兼容性均不低于原厂同规格产品标准	1个	450	工业
196	定影导纸板	适配汉光 HGFC 5226 彩色复合机使用；全新合格产品，原厂或同等品质兼容产品均可；板材耐高温不变形、不翘曲，走纸通道光滑无毛刺，连续打印不卡纸、不刮伤纸张图文；外形尺寸、卡扣卡位与设备完全契合，安装稳固不松动，耐高温性能、走纸流畅性、整机装配适配兼容性均不低于原厂同规格产品标准	1个	350	工业

197	激光器	适配汉光 HGFC 5226 彩色复合机使用；全新合格产品，原厂或同等品质兼容产品均可；激光光束均匀稳定，四色成像定位精准，打印无重影、条纹、缺线、底色不均故障；光路密封防尘，长时间连续工作无偏移、无报错；接口通讯匹配设备，上机自检正常，成像精度、连续工作稳定性、整机适配兼容性均不低于原厂同规格产品标准	1 个	800	工业
198	1T 机械硬盘	全新未拆封正品，3.5 英寸，7200 转，容量 1TB；无坏道，读写稳定，运行低噪低震，整机适配性良好；产品性能、质量不低于西部数据蓝盘同规格标准	1 块	920	工业
199	64G 内存卡	全新正品，实际可用容量不低于 64G，标称读取速度 $\geq 140\text{MB/S}$ ；读写稳定，耐高温防潮，适配相机、记录仪等常规数码设备，无丢文件、卡顿故障	1 张	120	工业
200	DVD 可擦写光盘	全新空白 DVD+RW 光盘，单碟容量 4.7GB，最高刻录速度 16 倍速；50 张独立盒装，盘面涂层均匀，刻录读取稳定，不易掉数据、划花	1 盒	175	工业
201	摄像头电源适配器	全新合格产品，输出直流 12V/2.0A；过压、过流、短路保护，输出电压电流稳定，适配监控摄像头长期连续工作	1 个	25	工业
202	5 口千兆交换机	全新设备，共 5 个千兆以太网端口；端口传输速率稳定，支持全 / 半双工自适应，长时间运行不掉线、无卡顿，整机性能不低于 TP-LINK 同规格产品	1 台	85	工业
203	8 口千兆交换机	全新设备，共 8 个千兆以太网端口；端口传输速率稳定，支持全 / 半双工自适应，长时间运行不掉线、无卡顿，整机性能不低于 TP-LINK 同规格产品	1 台	150	工业
204	电话分线器	全新配件，接口规格 RJ11，一进二出三通结构；接线接触良好，通话信号稳定无杂音，适配常规电话线设备	1 个	20	工业
205	六类非屏蔽水晶头	全新六类非屏蔽水晶头，100 颗 / 盒；金属弹片导电性佳，压制后接触牢靠，网络传输稳定，	1 盒	100	工业

	头	不易氧化、松动			
206	五类水晶头	全新五类水晶头，100 颗 / 盒；金属弹片导电良好，压制后接触牢固，传输稳定，不易氧化松动	1 盒	100	工业
207	RJ11 语音水晶头	全新 RJ11 水晶头，100 颗 / 盒；金属弹片导电优良，压接后接触稳固，通话信号稳定，不易氧化松动	1 盒	100	工业
208	两芯电话线	整卷长度 100 米，两芯结构；线材柔韧性好，导电稳定，通话无杂音，耐磨抗老化	1 卷	100	工业
209	超六类网线	全新国标超六类网线，纯铜芯材质，线径 0.5mm，整卷长度 330m；线材传输性能稳定，抗干扰、低衰减，满足千兆及以上网络长期稳定传输；外皮耐磨、抗老化、韧性强，适配综合布线施工使用，整体性能达标合规	1 箱	900	工业
210	安防专用网线	全新国标网线，纯铜内芯，线径 0.5mm，整卷长度 330m；传输信号稳定、抗干扰、低衰减，外皮耐磨抗老化，适配监控布线长期稳定使用	1 箱	500	工业
211	蓝光档案级光盘	全新空白档案级蓝光光盘，单盘容量 128GB；数据存储耐久性强，读写稳定，保存数据不易丢失，适合档案长期归档存储	1 张	156	工业
212	512G 固态硬盘	全新正品固态硬盘，额定容量 512GB；读写速度快、运行稳定，低功耗、低发热，无掉盘、卡顿故障，适配办公设备长期稳定运行	1 块	420	工业
213	打印碳带	适配美松达 M-500A 打印机；全新合格产品，原厂或同等品质兼容产品均可；上机识别无报错，打印字迹清晰不掉墨、耐保存，整体适配性、打印质量不低于原厂同规格碳带标准	1 套	480	工业
分项预算合计：				226724	
商务条款		<p>一、合同签订期：自成交通知书发出之日起 25 日内。</p> <p>▲二、服务期限：自签订合同之日起 1 年（服务期未满但耗材供应金额已经达到 82 万元的，合同提前终止）。</p> <p>三、交货时间：自采购人确认订单之日起在 2 个工作日内交付。</p> <p>四、交货地点：南宁市西乡塘区相贤路 9 号。</p> <p>五、交货方式：本订单全部货物由中标供应商统一送货上门，货物送达后由供应商负</p>			

责搬运上架，双方现场清点核对无误后方可开展验收；不允许通过第三方快递、普通物流自提配送。

六、售后服务要求：

1.全部供货耗材为全新未使用产品，外包装完整无破损；产品各项参数规格符合国家现行相关检测标准，供货时均处于有效质保期限内，产品质量、使用性能不低于原厂同规格产品标准。

▲2.耗材质保期不少于 1 年（自货物更换安装完成并验收合格当日起算），硒鼓、墨水等消耗型耗材，耗材用尽则质保自动终止；若耗材余量未耗尽但出现故障无法正常使用，中标供应商须提供上门免费更换服务。

▲3.所有耗材（含零配件）须按国家有关质量“三包”规定执行，即包退、包换、包修，质保期内承担因产品质量问题发生的相关费用。

4.服务期内由于产品本身质量原因造成的任何损伤或损坏或因包装、运输不当引起的货物外观或内部的损坏及错发、漏发的情况，供应商负责免费补发、更换，直到达到采购要求，不再收取任何费用。如果供应商在接到通知后没有更换有缺陷的产品，所造成的损失由供应商承担。

5.采购需求中包含多款打印机配件及碳粉，供货商需提供免费上门安装调试服务，根据办公设备消耗情况，按需分多次完成，每次数量不等，供货商接到采购人安装调试通知后需在 1 小时内响应，在 1 个工作日内交付，不得以任何形式和借口延长交付时间。

6.要求提供 7×24 小时的响应服务，紧急故障处理:必须在接到需求后 30 分钟内响应、2 小时内到达现场，不需要更换备件的情况下应在 2 小时内解除故障，需要更换备件时应在 48 小时内解除故障.专职售后服务人员≥1 名。

7.供应商按采购人要求的订单进行配送及安装，不能以次充好，若供货办公耗材存在质量不合格、规格不符、以次充好等问题，采购人有权依法追究中标供应商相应法律责任。

8.采购需求中的产品仅为供应商报价提供参考，并非本项目实际采购数量，最终采购数量以实际需求为准。采购人按实际数量结算。

9.标注“●”的产品，为日常高频采购货品，供应商要常备库存，接到订单后当天送货并保证产品质量合格。

▲七、报价要求：

1. 报价包含耗材的价格、耗材配送、更换、维护、随配附件、备品备件、运输、工具、安装、调试、各种附件、附加培训、技术支持、更新升级、售后服务、税金、其他所有可能发生的一切费用，中标后采购人不再支付任何费用。

2.报价方式：

(1) 按折扣（%）报价。

说明：例如供应商折扣为 98 折，报价折扣应填写 98%；若无折扣，报价折扣应填写 100%。

（2）结算价格=单价上控价（元）×数量×中标折扣（%）。

▲八、付款方式：

本项目无预付款，待中标供应商安装调试完成并验收合格后，中标供应商开具全额发票给采购人，采购人一年内一次性支付完合同款。

九、验收标准、规范：

1.整个配送、更换和维护过程如发现产品出现损坏（包括表面损坏），或出现水渍、受潮等导致产品质量、性质改变的，供应商必须无条件退货或更换产品。采购人有权拒绝包装不整齐、已拆封的产品。

2.每次配送应向采购人提供加盖公章的耗材清单（送货单）。供应商提供的耗材清单（送货单）上须包含品牌、型号、规格、单价、数量，耗材清单（送货单）不得涂改。标记不清的，采购人将拒绝签收。

3.项目验收须按采购文件要求和响应文件承诺的有关规定，由采购人进行验收。验收须在采购人和供应商双方共同参与下进行。

4.验收时如发现所交付的耗材有短缺、次品，损坏或其他不符合本采购文件规定的，采购人可做出详尽的现场记录，此现场记录可用作补充、缺失和更换损坏货物的有效证据，由此产生的相关费用由供应商承担。

5.若本项目所需耗材原厂停产，中标供应商须提供技术参数不低于原耗材标准、可完全适配原有设备的替代产品。

6.中标供应商须到场配合采购人完成货物拆封、安装及调试工作。货物验收严格依照本项目采购技术参数、验收规范执行；凡货物不符合验收标准及采购需求的，采购人有权拒收，直至单方解除采购合同，由此造成的全部损失及相关责任均由中标供应商自行承担。

十、违约责任：

中标供应商存在下列情形之一的，视为构成违约：

- 1.逾期供货 1 天以上未能说明理由的；
- 2.供货产品技术参数、规格、质量不满足本项目采购需求，货不对版、以次充好、质价不符；
- 3.未完整提交产品合格证、检测报告等全套验收资料；
- 4.货物验收综合判定不合格。

出现上述违约情形，采购人有权单方解除采购合同，并将相关违约线索报送政府采购监管部门依规处理，项目产生的一切经济损失、相关责任全部由中标供应商承担；替代产品质量、性能不得低于采购文件约定标准。

	<p>十一、其他服务要求：</p> <p>1.耗材必须是具备厂家合法渠道的原厂产品，硒鼓粉盒、黑色油墨、彩色油墨、打印耗材须保证安全使用。</p> <p>2.正品验证要求：供应商需配合采购人对相关耗材进行电话或二维码查询等正品验证，通过验证方可验收。在验证过程中如发现假货的，采购人将拒绝验收并报监管部门。所导致的后果由供应商自行承担。</p> <p>3.兼容性要求：所供办公耗材须确保打印质量及设备稳定运行，与采购人现有设备无缝兼容。</p> <p>4.环保要求：所供硒鼓、打印墨水等耗材须符合国家及地方环保法规要求，优先选用获得环境标志认证的产品；并提供上门回收等便捷服务。</p> <p>5.保密要求：供应商须对服务过程接触或涉及的采购人一切数据资料、文件进行严格保密，严禁泄露采购人业务信息，否则由此造成的法律责任与经济损失均有供应商承担。</p> <p>6.要求供应商提供与项目相关的所有软硬件产品等不能涉及任何法律纠纷，采购人在使用供应商提供的耗材和服务时免受第三方提出的侵犯起诉。如果第三方提出侵权指控，中标供应商必须承担由此产生的一切法律责任和费用。采购人有权追究供应商的违约责任。</p>
<p>其他说明</p>	<p>一、进口产品说明（根据项目实际情况选择）</p> <p><input type="checkbox"/>本表的第项服务所涉及的货物已按规定办妥进口产品采购审核手续，投标产品可选用进口产品；但如选用进口产品时必须为全套原装进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品），同时投标人必须负责办理进口产品所有相关手续并承担所有费用。其他货物不接受进口产品参与投标，否则作无效标处理。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本分标服务所涉及的货物不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与投标，如有进口产品参与投标的作无效标处理。</p> <p>二、其他</p> <p>1、是否进行演示：否</p> <p>2、是否要求提供样品：否</p> <p>3、是否现场踏勘：否</p> <p>4、合同延续年限、条件和方式：一年服务期满后，采购人可以根据中标供应商上一年度服务质量情况，考虑是否按本项目合同续签一年服务（最多续签两年服务），供应商可以自由选择接受或拒绝。</p>

附件 1:

节能产品政府采购品目清单

品目序号	名称		依据的标准	
1	A020101 计算机设备	★A02010104 台式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》 (GB28380)	
		★A02010105 便携式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》 (GB28380)	
		★A02010107 平板式微型计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》 (GB28380)	
2	A020106 输入输出设备	A0201060101 喷墨打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)	
		A02010601 打印设备	★A0201060102 激光打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)
			★A0201060104 针式打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)
		A02010604 显示设备	★A0201060401 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等级》 (GB21520)
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521 中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求)
3	A020202 投影仪		《投影机能效限定值及能效等级》(GB32028)	
4	A020204 多功能一体机		《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)	
5	A020519 泵	A02051901 离心泵	《清水离心泵能效限定值及节能评价值》 (GB19762)	
6	A020523 制冷空调设备	冷水机组	《冷水机组能效限定值及能效等级》 (GB19577)，《低环境温度空气源热泵（冷水）机组能效限定值及能效等级》(GB37480)	
		★A02052301 制冷压缩机	水源热泵机组	《水（地）源热泵机组能效限定值及能效等级》 (GB30721)
			溴化锂吸收式冷水机组	《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》 (GB29540)

		★A02052305 空调机组	多联式空调（热泵）机组（制冷量>14000W）	《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》（GB21454）		
			单元式空气调节机（制冷量>14000W）	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB19576）《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》（GB37479）		
		★A02052309 专用制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB19576）		
		A02052399 其他制冷空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔第1部分：中小型开式冷却塔》（GB/T7190.1）；《机械通风冷却塔第2部分：大型开式冷却塔》（GB/T7190.2）		
7	A020601 电机			《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》（GB18613）		
8	A020602 变压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值及能效等级》（GB20052）		
9	★ A020609 镇流器	管型荧光灯镇流器		《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》（GB17896）		
10	A020618 生活用电器	A0206180101 电冰箱		《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》（GB12021.2）		
		★ A0206180203 空调机	房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB21455-2013），待2019年修订发布后，按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB21455-2019实施）。		
			多联式空调（热泵）机组（制冷量≤14000W）	《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》（GB21454）		
			单元式空气调节机（制冷量≤14000W）	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》（GB19576）《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》（GB37479）		
		A0206180301 洗衣机			《电动洗衣机能效水效限定值及等级》（GB12021.4）	
		A02061808 热水器	★电热水器			《储水式电热水器能效限定值及能效等级》（GB21519）
			燃气热水器			《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》（GB20665）
			热泵热水器			《热泵热水机（器）能效限定值及能效等级》（GB29541）
太阳能热水系统				《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》（GB26969）		

11	A020619 照明设备	★普通照明用 双端荧光灯		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》（GB19043）
		LED 道路/隧道 照明产品		《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等级》（GB37478）
		LED 筒灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》（GB30255）
		普通照明用非 定向自镇流 LED 灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》（GB30255）
12	★ A020910 电视设备	A02091001 普 通电视设备 （电视机）		《平板电视能效限定值及能效等级》（GB24850）
13	★ A020911 视频设备	A02091107 视 频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》（GB24850），以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB21520）
14	A031210 饮食炊事 机械	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》（GB30531）
15	★ A060805 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》（GB25502）
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB30717）
		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB28377）
16	★ A060806 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》（GB25501）
17	A060807 便器冲洗 阀			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》（GB28379）
18	A060810 淋浴器			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》（GB28378）

注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2. 以“★”标注的为政府强制采购产品。

附件 2:

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

第三章 投标人须知

第一节 投标人须知前附表

条款号	项目内容	编列内容
6.1	是否接受联合体投标	不允许联合体投标。
6.2	联合体投标要求	无。
7.1	是否允许转包/分包	不允许分包。
11.5	媒体发布渠道	与本项目相关的政府采购业务澄清、更正及与之相关的事项将在采购公告中“六、其他补充事宜”中网上查询地址上发布。
11.6	是否组织标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织召开开标前答疑会。 <input type="checkbox"/> 组织召开开标前答疑会。 会议开始时间：___年___月___日 ___时___分，逾期后果自负。会议地点：
13.1	资格证明文件组成	1. 投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），投标人为自然人的，提供身份证复印件。（ 必须提供，否则作无效投标处理 ） 2. 投标人依法缴纳税收的相关材料：[<u>投标截止日期前半年内连续3个月</u> 的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件。（ 必须提供，否则作无效投标处理 ） 3. 投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料：[<u>投标截止日期前半年内连续3个月</u> 的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起依法缴纳社会保障资金的相应证明文件。（ 必须提供，否则作无效投标处理 ） 4. 投标人财务状况报告：[<u>2024 或 2025 年</u>]财务状况报告复印件；投标人成立不满一年的应提供截标之日上一个月的财务状况报告复印件。（上述财务状况报告包括：投标人执行《企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（以

	<p>下称“四表一注”）；投标人执行《小企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（以下称“三表一注”）；投标人执行《政府会计制度》的，提供资产负债表、收入费用表和净资产变动表及其附注。（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>5. 投标人直接控股、管理关系信息表（格式附后）。（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>6. 投标资格声明函（格式附后）。（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>7. 中小企业声明函；（提供中小企业声明函或监狱企业的证明文件或残疾人福利性单位声明函）（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>8. 投标人认为需要提供的其他证明材料。</p> <p>注：1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖投标人电子公章，否则作无效投标处理。</p> <p>2. 联合体投标时，第 1-5 项资格证明文件联合体各方均必须分别提供，联合体各方分别盖章和签字，否则投标文件按无效响应处理。</p>
<p>商务文件组成</p>	<p>1. 无围标串标行为的承诺函（格式附后）；（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>2. 法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件；（除自然人投标外必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>3. 法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件；（委托时必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>4. 商务条款偏离表；（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>5. 投标人情况介绍；</p> <p>6. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。（投标人根据“第二章 采购需求”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料）。</p> <p>注：1. 法定代表人授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字，并加盖投标人公章，否则作无效投标处理。</p> <p>2. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖投标人电子公章，否则作无效投标处理。</p>
<p>技术文件组成</p>	<p>1. 技术需求偏离表；（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>2. 售后服务承诺书；（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>3. 技术方案；</p> <p>4. 对本项目总体要求的理解。包括：功能说明、性能指标及设备选型</p>

		<p>说明（质量、性能、价格、外观、体积等方面进行比较和选择的理由及过程）；</p> <p>5. 产品出厂标准、质量检测报告【其中有精度要求的仪器设备类政府采购项目，应当要求投标人提供精度数据（第三方检测报告或者由采购人在投标前组织的实测获得）】</p> <p>6. 优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括售后服务、备品备件、专用耗材等方面的优惠；）</p> <p>7. 投标人对本项目的合理化建议和改进措施；</p> <p>8. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。（投标人根据“第二章 采购需求”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料）。</p> <p>注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖投标人电子公章，否则作无效投标处理。</p>
	报价文件组成	<p>1. 投标函；（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>2. 开标一览表；（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>3. 关于符合本国产品标准的声明函（格式后附）；</p> <p>4. 关于符合本国产品标准的成本占比承诺函（格式后附）；</p> <p>投标人针对报价需要说明的其他文件和说明。</p>
16.2	投标报价要求	<p>投标报价是履行合同的最终价格，必须包含包含耗材的价格、耗材配送、更换、维护、随配附件、备品备件、运输、工具、安装、调试、各种附件、附加培训、技术支持、更新升级、售后服务、税金、其他所有可能发生的一切费用，中标后采购人不再支付任何费用。（采购需求另有约定的，从其约定）</p>
17.2	投标有效期	<p>自投标截止之日起 <u>90</u> 日历日。</p>
18	投标保证金金额	<p>本项目不收取投标保证金。</p>
19.1	投标文件编制要求	<p>投标文件应按报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件分别编制，报价文件、资格证明文件分别生成电子文件，商务文件和技术文件按顺序合并生成电子文件。电子版投标文件制作方式见招标公告附件。</p>
20	备份投标文件	<p>本项目不接受备份投标文件。</p>
21.1	投标截止时间	<p>详见招标公告。</p>
	投标文件提交起止时	<p>详见招标公告。</p>

	间	
	投标地点	详见招标公告。
	投标人递交投标样品 截止时间及地点	无。
23.1	开标时间、地点	详见招标公告。
25.3 (2)	投标人信用查询渠道	采购人或者采购代理机构在资格审查结束前,对投标人进行信用查询。 查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。
	信用查询截止时点	资格审查结束前。
	查询记录和证据留存 方式	在查询网站中直接截图查询记录,截图作为在广西政府采购云平台作为附件上传保存。
	信用信息使用规则	对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商,采购人或者采购代理机构应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体,以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的,应当对所有联合体成员进行信用记录查询,联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录。
29.1	评标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法
29.2	允许负偏离项	各分标商务条款评审中允许负偏离的条款数为 <u>1</u> 项。 各分标技术需求评审中允许负偏离的条款数为 <u>1</u> 项。
30.1	确定中标人时,出现中标候选人分数并列的情形,确定中标人方式	<input type="checkbox"/> 采用最低评标价法的,投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人; <input checked="" type="checkbox"/> 采用综合评分法的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。
30.2	提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性	<input type="checkbox"/> 随机抽取(采用最低评标价法,报价相同时;采用综合评分法,评审价相同时)

	审查的不同投标人参加同一合同项下投标的中标候选人确定方式	<input checked="" type="checkbox"/> 其他方式：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格（评审得分相同的，依次按照投标报价低的优先。若综合得分且投标报价相同的，货物类采购项目以技术评分高的优先、商务资信分高的优先、项目质保期长优先、交货期短优先、故障响应时间短优先排序，服务类采购项目以实力信誉及业绩得分较高者为先），其他同品牌投标人不作为中标候选人。
35	履约保证金金额	本项目不收取履约保证金。
36.1	签订电子合同携带的材料	电子采购合同需要供应商通过有效CA证书进行电子签名与签章。
38.2 .1	接收质疑函方式	以书面形式。
	质疑联系部门及联系方式	（1）广西致诚招标代理有限公司； 联系电话：0771-3219239 通讯地址：中国（广西）自由贸易试验区南宁片区云英路8号五象总部大厦2号楼十八层1815、1816号房。 （2）南宁市西乡塘区人民法院； 联系电话：0771-3239520 通讯地址：广西南宁市西乡塘区相贤路9号。
	现场提交质疑办理业务时间	质疑期内每个工作日 <u>8时00分</u> 到 <u>12时00分</u> ， <u>15时00分</u> 到 <u>18时00分</u>
38.3 .1	投诉受理方式	1.受理方式：纸质方式受理，投诉书正、副本（经过质疑的事项才可投诉）。 2.邮寄地址： 名称：南宁市西乡塘区财政局政府采购监督管理办公室 地址：南宁市西乡塘区衡阳西路11号 联系电话：0771-3130365
40	采购代理费支付方式	本项目采购代理费由 <u>中标人</u> 在领取中标通知书前，一次性向采购代理机构支付。

	<p>采购代理费收取标准</p>	<p>1. 中标服务费以预算金额为计费额，参照《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格〔2002〕1980号）和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）规定的标准（货物类）计算。</p> <p>2. 代理服务收费费率：</p> <table border="1" data-bbox="571 461 1414 705"> <thead> <tr> <th>成交金额（万元）</th> <th>货物类</th> <th>服务类</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 以下</td> <td>1.5%</td> <td>1.5%</td> </tr> <tr> <td>100-500</td> <td>1.1%</td> <td>0.8%</td> </tr> </tbody> </table> <p>注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。</p>	成交金额（万元）	货物类	服务类	100 以下	1.5%	1.5%	100-500	1.1%	0.8%
成交金额（万元）	货物类	服务类									
100 以下	1.5%	1.5%									
100-500	1.1%	0.8%									
	<p>代理服务费收款账户信息</p>	<p>账户名称：广西致诚招标代理有限公司 开户银行：中国建设银行股份有限公司南宁汇春路支行 银行账号：45050160456800000196</p>									
<p>41.1</p>	<p>解释</p>	<p>解释权：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、招标公告、采购需求、投标人须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的招标文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p> <p>法律责任：</p> <p>1. 本采购文件根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》；《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购人式管理办法》等有关法律法规编制，参与本项目的各政府采购当事人依法享有上述法律法规所赋予的权利与义务。</p> <p>2. 本项目采购代理机构应严格按照广西政府采购云平台项目采购全流程电子化电子开评标规程执行项目采购活动，代理机构在广西政府采购云平台的“项目管理”—“采购文件管理”内开评标规则设置作为本采购文件的组成部分，截标之后不可更改，因代理机构开评标规则设置错误导致采购活动无法开展下去的情况，由代理机构负责解释并</p>									

		<p>承担其后果。</p>
<p>41.2</p>	<p>其他释义</p>	<p>1. 本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。</p> <p>3. 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>4. 自然人投标的，招标文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p> <p>5. 本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p>

第二节 投标人须知正文

一、总 则

1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和货物招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.6 “售后服务”是指商品出售以后所提供的各种服务，包括但不限于投标人须承担的备品备件、包装、运输、装卸、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修以及其他各种服务。

2.7 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.8 “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.9 “正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.10 “负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.11 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.12 适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

3. 投标人的资格要求

投标人的资格要求详见“招标公告”。

4. 投标委托

投标人代表参加投标活动过程中必须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须持有法定代表人授权委托书（正本用原件，副本用复印件，按第六章要求格式填写）。

5. 投标费用

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于勘查现场、编制投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

6.2 如接受联合体投标，联合体投标要求详见“投标人须知前附表”。

6.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体的采购项目，对于联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体的报价给予4%-6%（工程项目为1%-2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策

7. 转包与分包

7.1 本项目是否允许分包详见“投标人须知前附表”，本项目不允许违法分包。投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

7.2 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条规定，允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。接受分包的小微企业与分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

8. 特别说明：

8.1 如果本招标文件要求投标人提供资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，则投标人所提供的以上材料必须为投标人所拥有。

8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.3 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

9. 回避与串通投标

9.1 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

9.2 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名的IP地址一致的；或者不同投标人报名的IP地址一致的；或者编制标书硬件设备CPU编号、硬盘编号、网卡地址一致的情况。

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同投标人的电子或纸质投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的纸质投标文件相互混装；

9.3 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；

- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、招标文件

10. 招标文件的组成

- 第一章 招标公告；
- 第二章 采购需求；
- 第三章 投标人须知；
- 第四章 评标方法及评标标准；
- 第五章 拟签订的合同文本；
- 第六章 投标文件格式；
- 第七章 质疑、投诉材料格式

根据本章第 11.1 项的规定对公开招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。当公开招标文件与招标文件的澄清和修改就同一内容的表述不一致时，以最后澄清或修改公告为准。

11. 招标文件的澄清、修改、现场考察和答疑会

11.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

11.2 投标人应认真审阅本公开招标文件，如有疑问，或发现其中有误或有要求不合理的，应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前以书面形式要求采购人或采购代理机构对招标文件予以澄清；否则，由此产生的后果由投标人自行负责。

11.3 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知（在“投标人须知前附表”规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告及平台短信通

知)所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。发出的澄清或者修改不影响投标文件编制的也应在截标前 3 日发出。

11.4 采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，变更投标截止时间和开标时间，将变更时间将在“投标人须知前附表”规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。

11.5 采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会，具体详见“投标人须知前附表”。

三、投标文件的编制

12. 投标文件的编制原则

12.1 投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

12.2 投标人应根据自身实际情况如实响应招标文件，不得仅将招标文件内容简单复制粘贴作为投标响应，还应当提供相关证明材料，否则将作无效响应处理（定制采购项目不适用本条款）。对于重要技术条款或技术参数应当在投标文件中提供技术支持资料，技术支持资料以招标文件中规定的形式为准，否则将视为无效技术支持资料。

13. 投标文件的组成

13.1 投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

(1) 资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

(2) 商务文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

(3) 技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

(4) 报价文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

13.2 投标文件电子版：具体要求见本节 19. 投标文件编制。

14. 投标文件的语言及计量

14.1 语言文字

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.2 投标计量单位

招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

15. 投标的风险

投标文件分为资格文件、商务文件、技术文件、报价文件四部分（其中：商务文件与技术文件合并编辑成一个电子文档）。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。**▲投标文件未按规定的格式编制的、没有按照招标文件要求提供全部资料、没有对招标文件作出实质性响应，投标无效；**

16. 投标报价

16.1 投标报价应按“第六章 投标文件格式”中“开标一览表”格式填写。

16.2 投标报价具体包括内容详见“投标人须知前附表”。

16.3 投标人必须就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；投标人必须就所投分标的单项内容作唯一报价。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 投标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。

17.3 投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

18. 投标保证金

见“投标人须知前附表”。

19. 投标文件的编制

19.1 投标文件编制要求详见“投标人须知前附表”。投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由投标人承担。

19.2 投标文件按照招标文件第六章格式要求在规定位置进行签署、盖章。投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，**其投标无效**。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

19.3 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在广西政府采购云平台的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

19.4 投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）及公章一致，否则作无效投标处理。

19.5 投标文件应避免涂改、行间插字或者删除，否则其投标无效。

19.6 对招标文件的实质性要求和条件作出响应是指投标人必须对招标文件中标注为实质性要求和条件的货物内容及要求、商务条款及其他内容作出满足或者优于原要求和条件的承诺。

19.7 本项目为南宁市全流程电子化项目，异常情况见“第二节 投标人须知正文”中“四、24.2 开标程序。”

20. 备份投标文件

详见在“投标人须知前附表”。

21. 投标文件的提交

21.1 投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件接收时间和投标地点提交电子版投标文件。电子投标文件应在制作完成后，在投标截止时间前通过有效数字证书（CA 认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子投标文件递交至“广西政府采购云平台”。

21.2 未在规定时间内提交或者未按照招标文件要求密封或者标记的电子投标文件，广西政府采购云平台将拒收。

21.3 电子版投标文件提交方式见“招标公告”中“四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点”。

22. 投标文件的补充、修改、撤回与退回

22.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，广西政府采购云平台将拒收。（补充、修改或者撤回方式见公告附件“电子投标文件制作与投送教程”）

22.2 广西政府采购云平台收到投标文件，将妥善保存并及时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

22.3 在投标截止时间止提交电子版投标文件的投标人不足 3 家时，电子版投标文件由代理机构在广西政府采购云平台操作退回，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的投标文件概不退回。

四、开 标

23. 开标时间和地点

23.1 开标时间及地点详见“投标人须知前附表”

23.2 如投标人成功解密投标文件，但未在“广西政府采购云平台”电子开标大厅参加开标的，视同认可开标过程和结果，由此产生的后果由投标人自行负责。投标人不足3家的，不得开标。

24. 开标程序

24.1 开标形式：

（1）开标的准备工作由采购代理机构负责落实，采购代理机构必须基于广西政府采购云平台选取评审专家，如采购代理机构未按规定选取专家的，视为本次开评标无效，应当重新采购；

（2）采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过广西政府采购云平台组织线上开标活动、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标人如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

24.2 开标程序：

（1）**解密电子投标文件。**广西政府采购云平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托广西政府采购云平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人的法定代表人或其委托代理人**须携带加密时所用的CA锁准时登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到并对电子投标文件解密**。开标后5分钟投标人还未进行解密的，代理机构要通知投标人。通知后，投标文件仍未按时解密，或者投标人没有预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到投标人进行解密的，**均视为无效投标**。

（解密异常情况处理：详见本章 29.3 电子交易活动的中止）

（2）**电子唱标。**投标文件解密结束，各投标供应商报价均在广西政府采购云平台远程不见面开标大厅展示；

（3）**签署电子《政府采购活动现场确认声明书》。**通过邮件形式在远程不见面开标大厅发送各投标人签署电子《政府采购活动现场确认声明书》。

（4）开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各投标人代表对电子开标记录在开标记录公布后15分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认，未确认的视同认可开标结果。

（5）投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出在线询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

(6) 开标结束。

特别说明：如遇广西政府采购云平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。

五、资格审查

25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人或采购机构依法通过电子投标文件对投标人的资格进行线上审查。

25.2 采购人或采购机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

25.3 资格审查标准为本“招标文件”中“投标人须知前附表”13.1点载明对投标人资格要求的条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

25.4 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：

(1) 不具备招标文件中规定的资格要求的；（注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”，广西政府采购云平台已与“信用中国”平台做接口，审查专家可直接在线查询）

(2) 投标文件未提供任一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

(3) 投标文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

25.5 资格审查的合格投标人不足3家的，不得评标。

六、评 标

26. 组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，人数为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

27. 评标的依据

评标委员会以招标文件为依据对投标文件进行评审，“第四章 评标方法和评标标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

28. 评标原则

28.1 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

28.2 评委表决。在评标过程中出现法律法规和招标文件均没有明确规定的情形时，由评标委员会现场协商解决，协商不一致的，由全体评委投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准并由采购代理机构做记录。

28.3 评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对于评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.4 评标过程的监控。本项目电子评标过程实行网上留痕、全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。

28.5 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

29. 评标方法及评标标准

29.1 本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

29.2 评标委员会按照“第四章 评标方法和评标标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

29.3 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- （1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- （2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- （4）病毒发作导致不能进行正常操作的；
- （4）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

29.4 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。

采购代理机构必须对原有的资料及信息做出妥善保密处理，并报财政部门备案。

七、中标和合同

30. 确定中标人

30.1 本项目授权评标委员会直接按第四章“评标方法及标准”的规定排列中标候选人顺序，并依照次序确定中标人。

30.2 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，采用最低评标价法则以报价最低者参与评标，采用综合评分法则以评审得分最高者获得中标人推荐资格，采用最低评标价法报价相同的或者采用综合评分法评审得分相同的，按“投标人须知前附表”规定方式确定，确定后其他同品牌投标人投标无效或不作为中标候选人。

30.3 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、中标结果提出的质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标人的，应当依法另行确定中标人；否则应当重新开展采购活动。

30.4 中标人无正当理由拒签合同的，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款规定处理。

30.5 根据《中华人民共和国民法典》第五百六十三条，因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同。

31. 结果公告

31.1 在中标人确定之日起2个工作日内，由采购代理机构在招标公告发布媒体上发布中标结果公告，中标结果公告期限为1个工作日，发布中标结果公告的同时向中标人发出中标通知书。采购代理机构发出中标通知书前，应当对中标人信用进行核实，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，授权的评标委员会可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。

以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

31.2 中小企业在政府采购活动过程中，请根据企业的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声

明函》，接受社会监督。

32. 发出中标通知书

32.1 在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人通过广西政府采购云平台发出电子中标通知书。

32.2 对未通过资格审查的投标人，采购人或采购机构应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，采购人或采购机构还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

33. 无义务解释未中标原因

采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因和退还投标文件。

34. 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标人（招标文件另有约定多名中标人的除外）。

35. 履约保证金

见“投标人须知前附表”。

36. 签订合同

36.1 中标人领取电子中标通知书后，按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订电子采购合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同，签订携带资料详见“投标人须知前附表”。

36.2 采购合同由采购人与中标人根据招标文件、投标文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

36.3 签订合同时间：按中标通知书规定的时间与采购人签订合同（最长不能超过 25 日）。

36.4 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。如采购人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，中标人可追究采购人承担相应的法律责任。

36.5 政府采购合同是政府采购项目验收的依据，中标人和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

36.6 采购人或中标人不得单方面向合同另一方提出任何招标文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件；也不得协商另行订立背离招标文件和合同实质性内容的协议。

36.7 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将承担相应的法律责任。

36.8 采购人需追加与合同标的相同的货物或者货物的，在不改变原合同条款且已报财政部门批准落实资金的前提下，可从原中标人处添购，所签订的补充添置合同的采购资金总额不超过原采购合同金额的10%。

37. 政府采购合同公告

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在以下媒体上发布“广西政府采购网”（<http://zfcg.gxzf.gov.cn>）上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

38. 询问、质疑和投诉

38.1 询问

38.1.1 供应商在开标前对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构项目负责人提出询问。

38.1.2 采购人或采购人委托的采购代理机构自受理询问之日起3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复内容不得涉及商业秘密。

38.1.3 询问事项可能影响中标、成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

38.2 质疑

38.2.1 供应商认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，质疑有效期结束后，采购人或采购代理机构不再受理该项目质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“投标人须知前附表”。具体质疑起算时间及处理方式如下：

(1) 潜在供应商依法获取公开招标文件后，认为采购文件使自己的权益受到损害的，应当在公开招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑。委托代理协议无特殊约定的，对公开招标文件中采购需求（含资格要求、采购预算和评分办法）的质疑由采购人受理并负责答复；对公开招标文件中的采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

(2) 供应商认为采购过程使自己的权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日起7个工

作日内提出质疑。对采购过程中资格审查、符合性审查等具体评审情况的质疑应向采购人或代理机构提出，由采购人或代理机构受理并负责答复；对采购过程中采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

（3）供应商认为中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，应当在中标或者成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑，由采购人受理并负责答复。

38.2.2 供应商质疑实行实名制，其质疑应当有具体的质疑事项及事实根据，质疑应当坚持依法依规、诚实信用原则，不得进行虚假、恶意质疑。

38.2.3 质疑供应商可以委托代理人办理质疑事务。委托代理人应熟悉相关业务情况。代理人办理质疑事务时，除提交质疑书外，还应当提交质疑供应商的授权委托书和委托代理人身份证明复印件。

38.2.4 质疑供应商提起质疑应当符合下列条件：

（1）质疑供应商是参与所质疑项目采购活动的供应商（潜在供应商已依法获取可质疑的采购文件的，可以对该采购文件质疑）；

（2）质疑函内容符合本章第38.2.5项的规定；

（3）在质疑有效期限内提起质疑；

（4）属于所质疑的采购人或采购人委托的采购代理机构组织的采购活动；

（5）同一质疑事项未经采购人或采购人委托的采购代理机构质疑处理；

（6）供应商对同一采购程序环节的质疑应当在质疑有效期内一次性提出；

（7）供应商提交质疑应当提交必要的证明材料，证明材料应以合法手段取得；

（8）财政部门规定的其他条件。

38.2.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据（列明权益受到损害的事实和理由）；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

38.2.6 采购人或采购人委托的采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商及其他有关供应商。对不符合质疑条件的质疑，答复不予受理，并说明理由；对符合质疑条件的质疑，对质疑事项作出答复

38.2.7 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

（一）对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标人的，应当依法另行确定中标人；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

38.3 投诉

38.3.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当首先依法向采购人或采购人委托的采购代理机构提出质疑。对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向南宁市政府采购监督管理部门提起投诉，投诉联系方式见“投标人须知前附表”。

38.3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列主要内容（如材料中有外文资料应同时附上对应的中文译本）（投诉书格式后附）：

- （1）投诉人和被投诉人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- （2）质疑和质疑答复情况及相关证明材料；
- （3）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （4）事实依据；
- （5）法律依据；
- （6）提起投诉的日期。
- （7）附件材料：营业执照副本内页复印件（要求证件有效并清晰反映企业法人经营范围；近期

连续三个月依法缴纳税收和在职职工社会保障资金证明材料（复印件）。

38.3.3 投诉人可以委托代理人办理投诉事务。委托代理人应熟悉相关业务情况。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当提交投诉人的授权委托书和委托代理人身份证明复印件。

38.3.4 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- （1）投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；
- （2）提起投诉前已依法进行质疑；
- （3）投诉书内容符合本章第 38.3.2 项的规定；
- （4）在投诉有效期限内提起投诉；
- （5）属于南宁市政府采购监督管理部门管辖；
- （6）同一投诉事项未经南宁市政府采购监督管理部门投诉处理；
- （7）国务院财政部门规定的其他条件。

38.3.5 南宁市政府采购监督管理部门自受理投诉之日起 30 个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人、被投诉人及其他与投诉处理结果有利害关系的政府采购当事人。并将投诉结果在 <http://zfcg.gxzf.gov.cn>（广西壮族自治区政府采购网）发布。

38.3.6 南宁市政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况暂停采购活动。

八、验收

39. 验收

39.1 采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

39.2 采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

39.3 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、货物、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

39.4 验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格

的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

九、其他事项

40. 代理服务费

代理服务收费标准及缴费账户详见“投标人须知前附表”，投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

41. 需要补充的其他内容

41.1 本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

41.2 其他事项详见“投标人须知前附表”。

41.3 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求的，享受本文件规定的中小企业扶持政策。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

41.4 本文件所称本国产品，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号），应当符合以下条件：

41.4.1 在中国境内生产

产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。

属性改变是指经过制造、加工或者组装等工序，产生完全不同于原材料、组件的新产品，并具有新的名称和特征（用途）。属性改变不包括以下细微操作：

- (1) 为确保产品在运输或者储存期间保持某种状态而进行的操作；
- (2) 为产品运输或者销售进行的包装或者展示；
- (3) 在产品或者其包装上粘贴或者印刷品牌、标志、标识以及其他用于区别的标记；
- (4) 简单的上漆、磨光和分装；
- (5) 其他不属于属性改变的情形。

41.4.2 在中国境内生产的组件成本占比达到规定比例

产品在中国境内生产的组件成本占比应当达到规定比例，计算公式为：

$$\frac{\text{产品在中国境内生产的组件成本}}{\text{产品总成本}} \geq \text{规定比例}$$

41.4.3 特定产品的关键组件、关键工序符合相关要求

对特定产品，在符合本通知第一条第 41.4.1 项和第 41.4.2 项条件的基础上，应当符合财政部会同有关行业主管部门确定的其关键组件、关键工序在中国境内生产、完成等要求。

41.4.4 本国产品标准的适用范围

本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

42. 政采贷相关说明

为优化政府采购营商环境，缓解供应商资金难题，南宁市政府采购试行政府采购信用融资制度，中标人如有融资需求，可凭政府采购合同通过以下方式申请政府采购信用融资贷款：

(1) 线下渠道：在“南宁市公共资源交易中心”官网（网址：<http://www.nnggzy.org.cn>）“交易信息-政府采购-政府采购信用融资”中融资银行和南宁市企业融资货物中心专栏信息申请政府采购信用融资。

(2) 线上渠道：登录中征营应收账款融资服务平台（网址：<https://www.crcrfsp.com>，客服电话：400-009-0001），选择相关金融产品和银行业金融机构金融融资贷款。具体操作方式见《中国人民银行南宁中心支行广西壮族自治区财政厅关于推广线上“政采贷”融资模式的通知》（南宁银发〔2021〕258号）文（文件公开网址详情见：“广西政府采购网”——<http://www.ccgpguangxi.gov.cn/AdministrativeRegulations/AutonomousRegion/9830442.html>）

第四章 评标方法及评分标准

第一节 评标方法

本项目采用以下勾选的方式进行评审。

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人评标方法。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。评标委员会将对各投标人的投标报价、技术、商务等方面进行综合评审，对实质上响应招标文件的投标人，由各评委独立记名打分。经统计，得出各投标人的综合得分，按综合得分由高到低顺序排列。若综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。若综合得分且投标报价相同的，货物类采购项目以技术评分高的优先、商务资信分高的优先、项目质保期长优先、交货期短优先、故障响应时间短优先排序，服务类采购项目以实力信誉及业绩得分较高者为先。

第二节 评标程序

1. 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2. 符合性审查不通过而导致投标无效的情形

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

2.1 在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
- (2) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (3) 报价超出招标文件规定最高限价，或者超出采购预算金额（包括分项预算）的；

(4) 投标人未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投分标的单项内容作唯一报价；投标人未就所投分标的全部内容作唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

(5) 修正后的报价，投标人不确认的；

(6) 投标人属于本章第 5 条第 (2) 项情形的。

(7) 根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2 号）的规定及要求，供应商在规定时间内不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的。

2.2 在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(2) 委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符的；

(3) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；

(4) 投标有效期、项目完成时间（交货时间、货物完成时间或者货物期等）、质保期、售后服务等招标文件中标“▲”的商务条款发生负偏离的；

(5) 商务条款评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的。

(6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；

(7) 投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

(8) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(9) 未响应招标文件实质性要求的；

(10) 属于投标人须知正文第 9.2 条情形的；

(11) 法律法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.3 在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 不满足招标文件要求的货物内容、技术要求、安全、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术需求发生负偏离的；

(2) 技术需求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；

(3) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；

(4) 虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

(5) 招标文件要求提供技术方案的，投标技术方案不明确，招标文件未允许但存在一个或者一个以上备选（替代）投标方案的。

3. 澄清补正、说明或者补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应在广西政府采购云平台发布电子澄清函，要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人在广西政府采购云平台接收到电子澄清函后根据澄清函内容上传 PDF 格式回函，电子澄清答复函使用 CA 证书加盖单位公章后在线上传至评标委员会。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人未在规定时间内进行澄清、说明或者补正的，按无效投标处理。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，评标委员会以书面形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

4. 投标文件修正

4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 报价文件中“开标一览表”内容与投标文件中相应内容不一致的，以“开标一览表”为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.2 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，投标人的投标文件作无效投标处理。

4.3 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

5. 比较与评价

5.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

5.2 评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

（1）评审委员会成员要根据政府采购法律法规和采购文件所载明的评审方法、标准进行评审。对供应商的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

（2）根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的规定，评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标审查程序：

① 投标报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 $\times 50\%$ ；

② 投标报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标报价 $\times 50\%$ ；

③ 投标报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ；

④ 评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评标委员会启动异常低价投标审查后，属于前述第①项至第④项情形的，应当要求相关投标人在30分钟内对投标价格在线作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。其中，属于第③项情形，投标人已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审时可不再重复提交。

评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标人在规定时间内不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效响应处理。

5.3 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

5.4 各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

5.5 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

5.6 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

6. 评审复核

6.1 评标报告签署前，评标委员会要对评审结果进行复核，复核意见要体现在评标报告中。

6.2 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

第三节 评分标准

一、最低评标价法

通过资格审查、符合性审查的投标人，评标委员会将按照有效报价从低到高排序并推荐中标候选人。报价相同的，评标委员会推荐方式见本章“第四节中标候选人推荐原则”。

说明：

（1）对于非专门面向中小企业的项目，投标人在其投标文件中提供《中小企业声明函》，且其货物为小型和微型企业承接的，对其小型和微型企业产品的最后报价给予10%的价格扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价=投标报价×（1-10%）；（以投标人按第五章“投标文件格式”要求提供的《投标报价表》和《中小企业声明函》为评审依据）

（2）接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-6%）。（以投标人按第五章“投标文件格式”要求提供的《投标报价表》《中小企业声明函》和《联合体协议书》为评审依据）

（4）按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。（以投标人按第五章“投标文件格式”要求提供的《投标报价表》和《残疾人福利性单位声明函》为评审依据）

(5) 对本国产品的支持政策

政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80% 以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

(6) 除上述情况外，评标价=投标报价；

二、综合评分法

注：计分方法按四舍五入取至百分位。

总得分= 1+2+3

序号	评分类型	评分标准	分值
1	价格分	<p>1. 本项目为专门面向中小企业采购的项目，不再执行中小企业优惠政策。</p> <p>2. 本国产品价格扣除</p> <p>根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）的规定，政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审；</p> <p>当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80% 以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。扣除后的价格为评标价，即评标价=投标报价×（1-本国产品扣除比例）；不符合上述给予扣除情形的，评标价=投标报价。</p> <p>3. 以进入综合评分环节的最低投标报价为基准价，基准价得 30 分。</p> <p>4. 价格分计算公式： 某投标人价格分=基准价/某有效投标人评标报价×30 分</p>	30
2	技术分（满分 64 分）		18
	项目实施	（1）项目实施方案（满分 18 分）	

	<p>方案</p>	<p>未提供方案或方案不满足一档要求的不得分，不能完全满足某一档次全部要求的，列入次低一档。</p> <p>一档(6分)：实施方案编制完整，对总体实施方案、工作流程安排、管理制度、拟投入人员配备及分工等核心要素进行系统说明，方案符合项目要求。</p> <p>二档(12分)：在一档基础上，建立项目实施组织架构，编制服务质量控制措施，实现下单、送货上门、安装及验收全流程质量控制，上门回收服便捷服务，服务方案能够匹配采购人常规业务需求，仅提及保密管理措施，无完整独立保密专项方案。方案符合项目要求且无错误。</p> <p>三档(18分)：在二档基础上，提供详细的耗材品类情况说明（覆盖采购需求一览表中全部耗材），如品牌、型号、生产厂家、供货周期等；服务方案充分结合采购人业务场景，针对服务过程的保密工作编制完整独立专项方案。方案内容详实可落地。</p>	
	<p>设备理解 方案分</p>	<p>(2) 设备理解方案分（满分 15 分）</p> <p>未提供方案或方案不满足一档要求的不得分，不能完全满足某一档次全部要求的，列入次低一档。</p> <p>一档（5分）：对采购人现有办公设备（详见采购需求一览表）的设备类型、功能用途及运行环境进行基础分析，确保设备与耗材型号匹配准确，无明显理解偏差。</p> <p>二档（10分）：在一档基础上明确耗材更换周期，并对硒鼓、粉盒、墨水等至少 5 项核心耗材的使用注意事项、更换操作规范进行图文说明。</p> <p>三档（15分）：在二档基础上，结合采购人司法业务特性（如案件审理周期、文印量波动规律），针对极端场景（案件高峰期、设备突发故障、耗材断供）编制专项应急保障方案，明确各场景响应流程、责任分工及资源调配机制，并承诺在紧急情况下免费提供同型号备用设备支持，确保采购人业务连续运行，综合保障能力突出。</p>	<p>15</p>

	<p>配送服 务方案分</p>	<p>(3) 配送服务方案分（满分 15 分）</p> <p>未提供方案或方案不满足一档要求的不得分，不能完全满足某一档次全部要求的，列入次低一档。</p> <p>一档（5 分）：仅简单说明配送流程；未明确配送时限、货物防护措施、到货清点流程；无应急配送、破损补货相关处置预案，有 1 个专职售后服务人员。</p> <p>二档（10 分）列明常规配送时限、基础货物防护、到货清点流程；具备基础货物破损、延期简单处置方式，但未细化运输工具、分批送货、夜间或加急配送配套保障措施，有 2 个以上项目专职管理人员且均具备相关资格证书。对配送发生紧急事件处理预案不够完善。</p> <p>三档（15 分）：明确精准配送时效、全程货物防摔防潮防撞防护措施；完整包含上门搬运、分类上架、现场逐项清点验收全流程；配备固定配送团队、专用运输设备，细化加急、分批、节假日配送保障机制；制定完善货物破损、缺货、延期、退换货专项应急处置方案，责任划分清晰。有 3 个以上项目专职管理人员且均具备相关资格证书（响应文件中提供证明材料），对配送发生紧急事件处理预案内容完善，落地性强。</p>	<p>15</p>
	<p>售后服 务方案</p>	<p>(4) 售后服务方案分（满分 13 分）</p> <p>未提供方案或方案不满足一档要求的不得分，不能完全满足某一档次全部要求的，列入次低一档。</p> <p>一档（4 分）：仅罗列基础售后流程；未明确故障响应时限、上门服务机制；无备品备件保障、故障维修、售后投诉、突发问题应急处置相关措施，整体可落地性差。</p> <p>二档（9 分）：罗列有常规故障电话响应时限、基础上门维修流程；配备基础备品备件保障措施，有简单故障处理方式；但未细化紧急故障加急上门、节假日售后保障、重大故障应急预案等内容，保障措施不够细化完善。整体可落地。</p> <p>三档（13 分）明确分级故障响应时限，承诺快速上门检修服务；设立充足备用备品备件库，保障快速更换；提供定期设备巡检、操作人员专业培训服务；完善覆盖节假日、夜间、大批量故障、批量耗材更换、质量异议投诉、重大故障停机等全场景专项应急处置方案，售后责任、处置流程、时限标准、验收计划、项目回访计划清晰完整。供应商配备有智能化售后管理系统平台，包括：用户管理、业务人员分配、送货人员分配、工单登记、上门时效登记、货物保修期登记、备件管理、用户回访登记、月</p>	<p>13</p>

		销售数据统计、应收账款管理等（投标时提供功能截图）。售后服务方案针对性强、措施详实可落地。	
	高频 耗材现货 配送、应 急供货保 障分	<p>(5) 高频耗材现货配送、应急供货保障分（满分3分）</p> <p>①针对标注“●”的产品，为日常高频采购货品，承诺本地常备库存，接到采购人订单后2小时内完成送货上门，并提供备货方案。满足得2分，不满足0分。</p> <p>②针对高频断货货品，承诺可即时提供同规格等效替代产品，保障正常办公，提供书面承诺得1分。</p>	3
	商务分（满分6分）客观分		
3	业绩分	<p>(1) 业绩分（满分6分）</p> <p>①供应商2023年1月1日以来具有类似项目业绩的，每有1个业绩证明得1分，满分3分。（投标时提供中标/成交通知书复印件，否则不得分）</p> <p>②在以上业绩的基础上，提供有采购人或购买方的满意度评价意见，评价意见为“很满意”的得1分；评价意见为“满意”的得0.5分；评价意见为“一般”的得0.25分。满分3分。（投标时提供满意度评价意见表，加盖采购人或购买方公章，否则不得分）</p>	6
综合得分=1+2+3（各项评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”）			

第四节 中标候选人推荐原则

综合评分法

1. 评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。总得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

2. 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第三十一条第二款规定，采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按照“投标人须知前附表”及“投标人须知正文” 30.2 规定推荐。

第五节 评标报告

（一）评标报告与推荐中标候选人

评标委员会根据原始评标记录和评标结果编写评标报告，并通过电子交易平台向采购人、采购代理机构提交。

（二）评标争议事项处理

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

第五章 拟签订的合同文本

南宁市政府采购

南宁市西乡塘区人民法院 2026 年办公耗材采购 合同

广西政府采购云平台合同编号：_____

项目编号：NNZC2026-G1-990442-ZCZB

计划编号：_____

采购人：南宁市西乡塘区人民法院

中标人：_____

签订日期：_____年____月____日

合同目录

一、第一部分 合同书	（页码）
二、第二部分 合同一般条款	（页码）
三、第三部分 合同专用条款	（页码）
四、第四部分 合同附件	（页码）
4.1 中标通知书	（页码）
4.2 招标文件采购需求一览表	（页码）
4.3 招标文件的更改通知（如有）	（页码）
4.4 投标函	（页码）
4.5 开标一览表	（页码）
4.6 投标产品技术需求偏离表	（页码）
4.7 商务条款偏离表	（页码）
4.8 关于符合本国产品标准的声明函	（页码）
4.9 中标供应商澄清函（如有请提供）	（页码）
4.10 其他与本合同相关的资料（如有请提供）	（页码）

第一部分 合同书

____年____月____日，南宁市西乡塘区人民法院以____公开招标方式对____南宁市西乡塘区人民法院2026年办公耗材采购项目进行了采购。经____评标委员会____评定，____（中标人名称）为该项目____分标中标人。现于中标通知书发出之日起二十五日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经____南宁市西乡塘区人民法院（以下简称：甲方）和____（中标人名称）____（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件及“投标报价”（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的物

1.2.1 标的物信息

序号	产品名称	商标品牌	规格型号	生产厂家	数量单位	上控价（元）	折扣（%）	折扣后金额（元）
1								
2								
...								
人民币合计金额（大写）						（小写）		

1.3 价款

本合同总价为：人民币_____元（大写：_____元人民币，含税）。

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：（待商务条款确定后补充到合同）；

1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 标的物交付期限、地点、方式和货物期限

1.5.1 交付期限：_____；

1.5.2 交付地点：_____；

1.5.3 交付方式：_____；

1.5.4 货物及质保期限：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付标的物，甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付标的物一日的应交付而未交付标的物价格的万分之五计算，最高限额为本合同总价的 20%；迟延超过【7】日的，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同，乙方应退回全部已收取的合同价款并按合同总金额的 20%向甲方支付违约金；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款且经过乙方书面提醒的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的万分之五计算，最高限额为欠付金额的 20%）；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 乙方在质保期内未按承诺提供售后等货物的，每发生一次向甲方支付____（根据项目实际填写）元的违约金。在质保期内，乙方在接到甲方报修通知后 2 小时内响应，2 小时达到现场维修，并在 12 小时内维修完毕，超过时间的，甲方有权委托第三方维修，

费用由乙方支付，乙方未遵守本条款的，除赔偿甲方损失外，另外支付 元/次的违约金。

1.6.5 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.7 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均应通过友好协商的方式和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 1.7.2 种方式解决：

1.7.1 将争议提交南宁市仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人加盖有效电子公章时生效。

甲方：

乙方：

统一社会信用代码：

统一社会信用代码或身份证号码：

住所：

住所：

法定代表人或

法定代表人

授权代表（签字或盖章）：

或授权代表（签字或盖章）：

联系人：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “标的物”系指中标人根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的货物、货物和工程，包括但不限于原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、信息化系统、信息化维保、物业货物、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付标的物的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定标的物将要运至或者实施或者安装的地点。

2.2 技术规范

标的物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该标的物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿，同时甲方有权立即解除合同，并要求乙方退还全部已付款，支付合同总价 20%的违约金；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等标的物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 包装和装运

2.4.1 除合同专用条款另有约定外，乙方交付的全部标的物，均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护标的物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保标的物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的标的物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运标的物的要求和通知，详见合同专用条款。

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付标的物进行履约检查，以确保乙方所交付的标的物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.7 技术资料和保密义务

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施及方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.8 质量保证

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8.3 乙方应确保项目技术人员数量和水平与投标文件一致。未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换投标文件中注明的项目经理和技术负责人。否则甲方有权解除或终止合同，并没收履约保证金。

2.8.4 因乙方原因造成甲方其他系统不能正常运行或造成甲方损失的，乙方应承担全部法律责任，并赔偿经济损失，赔偿金额为项目总价的 30%，不足部分，乙方仍然应当赔偿甲方的全部损失。

2.9 标的物的风险负担

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担详见 合同专用条款。

2.10 延迟交货/交付

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付标的物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付标的物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

2.11 合同变更

2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项。如果系追加与合同标的相同的标的物的，那么需经采购监督管理部门同意，且所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方书面同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的供应商应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.13 不可抗力

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后,应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人,并在合同专用条款约定时间内,将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.13.3 因不可抗力致使不能实现合同目的的,当事人可以解除合同;

2.13.4 因不可抗力致使合同有变更必要的,双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同;

2.14 税费

与合同有关的一切税费,均按照中华人民共和国法律的相关规定执行。

2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时,甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿,但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同;

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的,双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任,双方当事人都有过错的,各自承担相应的责任。

2.17 检验和验收

2.17.1 标的物交付前,乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验,并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件;标的物交付时,乙方在合同专用条款约定时间内组织验收,并可依法邀请相关方参加,验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后,甲方有权组织(包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加)对乙方履约的验收,即:按照合同约定的技术、货物、安全标准,组织对每一项技术、货物、安全标准的履约情况的验收,并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.18 通知和送达

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的“约定送达地址”为

收件地址的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于7个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.19 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.20 合同使用的文字和适用的法律

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.21 履约保证金

本项目不收取履约保证金

2.22 中小企业政策

2.22.1 本合同（是 否）为可融资合同，关于中小企业信用融资事项见采购文件“投标人须知正文”。

2.22.2 本合同（是 否）为中小企业预留合同。

2.23 合同份数

本合同壹式___份，甲方执___份，乙方执___份。每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

2.3.2 具有知识产权的标的物知识产权归属：

2.3.2.1 乙方保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权等知识产权。

2.3.2.2 乙方保证所交付货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如乙方所交付货物有产权瑕疵的，视为乙方违约。但在已经全部支付完合同款后才发现有产权瑕疵的，乙方除了支付合同总价 20%违约金、退还已付款外，还应负担甲方由此产生的一切损失。

2.4.1 包装和装运专用条款（如果有）：

2.4.1.1 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2.4.1.2 使用说明书、质量检验证明书、保修单据、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

2.4.1.3 乙方在货物发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方 48 小时前通知甲方，以准备接货。

2.1.4.4 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

2.1.4.5 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

2.4.2 装运标的物的要求和通知：/

2.6 结算方式和付款条件

本次项目合同总价为大写人民币_____（¥_____元）。本项目采用以下勾选结算方式进行支付：

采用一次性支付方式，付款条件为：_____

采用分期付款方式，付款条件为：

第一期付款：_____

第二期付款：_____

甲方无故逾期支付货物费用的，按照每逾期一日支付欠付货物费额度的万分之五承担违约责任，违约金上限按照《合同书》约定执行。

2.9 标的物的风险负担

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担：乙方。

2.13.2 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在 10 日内以书面形式通知对方当事人，并在 15 日内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.13.4 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在 10 日内以书面形式变更合同；

2.17.1 标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在 7 日内发起验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力：根据招标文件的要求。

3.1 其他：无。

项目验收：

1. 甲方参照《南宁市政府采购供应商履约验收评价管理办法》（南财采[2019]217号）规定组织对乙方履约的验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，乙方须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理，包括但不限于解除合同，乙方退还全部已付款，赔偿甲方损失，并支付合同总价 20% 的违约金。

2. 严格按照采购合同开展履约验收。甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收，验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、货物、安全标准的履约情况进行确认，出具验收报告并经验收小组全体成员签字。甲方根据验收报告形成验收意见并经甲方与乙方签字盖章生效。验收结果与采购合同约定的资金支付条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

3. 验收合格的项目，甲方将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收

不合格的项目，甲方将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》，并按照《合同书》约定执行。

4. 验收产生的费用由乙方支付。

5. 验收内容及资料要求：

根据采购文件确定的技术指标或者货物要求确定验收指标和标准。未进行相应约定的，应当符合国家强制性规定、政策要求、安全标准、行业或企业有关标准等。

5.1 验收内容

序号	验收内容	验收标准
1	交货产品数量	
2	交货产品的质量文件	
3	交货产品技术、性能指标	
4	售后货物承诺	
5	其他工作	

5.2 验收资料要求

验收资料要求包括（不限于）以下内容：

（1）采购文件；

（2）投标文件；

（3）采购合同；

（4）到货核验单（需采购核验人、复核人及乙方交货人三方签字盖章）、产品拍照图片、产品说明书、产品合格证、质量保证书原件、三包凭证、产品的检测报告、原厂质保承诺函等；

（5）其他需提供的相关材料：无。

第六章 投标文件格式

第一节 投标文件外层包装封面

[项目采购-项目名称]

投标文件

（电子投标文件）

项目名称： [项目采购-项目名称]

采购人式： [项目采购-采购人式]

项目编号： [项目采购-项目编号]

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

投标截止时间前不得解密

年 月 日

第二节 资格证明文件格式

电子投标文件

资格证明文件（封面）

项目名称： [项目采购-项目名称]

采购人式： [项目采购-采购人式]

项目编号： [项目采购-项目编号]

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

资格证明文件目录

- 一、营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件（投标人为自然人的，须提供自然人的身份证明）……………（页码）
- 二、符合参与政府采购活动的资格条件依法缴纳税收、社会保障资金等方面的材料……………（页码）
- 三、财务状况报告方面的材料……………（页码）
- 四、投标人直接控股股东信息……………（页码）
- 五、投标人直接关联关系信息表……………（页码）
- 六、投标资格声明函……………（页码）
- 七、中小企业声明函……………（页码）
- 八、联合体协议书（以联合体形式投标的，提供联合体协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）……………（页码）
- 九、符合特定资格条件（如有）的有关证明材料（复印件）……………（页码）

注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步向下增加内容或细化。

一、营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件
(投标人为自然人的，提供自然人的身份证明)

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月

二、符合参与政府采购活动的资格条件依法缴纳税收、社会保障
资金等方面的材料

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月 日

三、财务状况报告方面的材料

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月 日

四、投标人直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

五、投标人直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

六、投标资格声明函

致： [项目采购-采购组织机构]

我方愿意参加贵方组织的 [项目采购-项目名称]（项目编号：[项目采购-项目编号]）项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件并按本项目投标文件“第三章”“第二节投标人须知前附表”中“资格证明文件组成”完整提供证明材料。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 经查询，在“信用中国”和“中国政府采购网”网站我方未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

4. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

说明：

1. 对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，将被拒绝参与本项目政府采购活动。

2. 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

3. 如为联合体投标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人分别签署，否则投标无效。

投标人名称(电子签章)：

年 月 日

七、中小企业声明函

说明：

1. 本声明函主要供参加政府采购活动的中小企业填写，非中小企业无需填写。
2. 小型、微型企业提供中型企业提供的货物的，视同为中型企业。

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加[项目采购-采购人]的[项目采购-项目名称]采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

3. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

注：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加[项目采购-采购人]单位的[项目采购-项目名称]项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(电子签

章):

日期： 年 月 日

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

八、联合体协议书

（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加[项目采购-采购组织机构]组织的[项目采购-项目名称]（项目编号：[项目采购-项目编号]）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. _____（某成员单位名称）为联合体名称牵头人。

2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体牵头人在本项目中签署和盖章的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 本联合体中，_____（某成员单位名称）为_____（请填写：中型、小型、微型）企业，其协议合同金额占联合体协议合同总金额的_____%。【如联合体成员中有小型、微型企业的，请填写此条，否则无需填写；如联合体成员中有多个小型、微型企业的，请逐一列出。】

6. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式_____份，联合体成员和采购代理机构各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人授权委托书。

牵头人名称：_____（公章/电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（手写签名/电子签名）

成员一名称：_____（公章/电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（手写签名/电子签名）

成员二名称：_____（公章/电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（手写签名/电子签名）

九、符合特定资格条件（如有）的有关证明材料

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月 日

第三节 商务文件格式

电子投标文件

商务文件（封面）

项目名称： [项目采购-项目名称]

采购人式： [项目采购-采购人式]

项目编号： [项目采购-项目编号]

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

商务文件目录

- 一、无围标串标行为的承诺函……………（页码）
- 二、法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件……………（页码）
- 三、法定代表人授权委托书（如有委托时）……………（页码）
- 四、商务条款偏离表……………（页码）
- 五、投标人情况介绍……………（页码）
- 六、投标人类似业绩的证明文件（如有要求）……………（页码）
- 七、其他商务文件或说明……………（页码）

注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步向下增加内容或细化。

一、无围标串标行为的承诺函

投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名的 IP 地址一致的；或者编制标书硬件设备 CPU 编号、硬盘编号、网卡地址一致的情况。
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；
2. 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；
3. 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；
6. 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
7. 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，接受政府采购监管部门对我方认定存在围标串标行为，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

二、法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投 标 人：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

注：自然人投标的无需提供

附件：

法定代表身份证复印件粘贴处（正、反面）

三、法定代表人授权委托书（如有委托时）

法定代表人授权委托书

致：[项目采购-采购组织机构]

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权我单位在职正式员工_____（姓名和职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、
更正、递交、撤回、修改贵方组织的[项目采购-项目名称]项目（项目编号：[项目采购-项目编号]）的投标文件、签订合同和处理一切有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投标人（或联合体投标牵头人名称）（盖单位公章）：_____

法定代表人（签字）：_____

法定代表人身份证号码：_____

委托代理人（签字）：_____

委托代理人身份证号码：_____

成员一名称：（盖单位公章）：_____

法定代表人（签字）：_____

成员二名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

.....

注：

1. 法定代表人和委托代理人必须在授权委托书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或者其他电子制版签名代替，**否则作无效投标处理**；
2. 以联合体形式投标的，本授权委托书应由联合体牵头人的法定代表人按上述规定签署。
3. 供应商为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。
4. 若为联合体投标须各方签字或盖章。

附件：

全权代表身份证复印件粘贴处（正、反面）

四、商务条款偏离表

（注：按项目需求表具体项目修改）

请逐条对应本项目招标文件第二章“采购需求”中“商务条款”的要求，详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

项号	招标文件的商务需求	投标文件承诺的商务条款	偏离说明
一	1 2 3	1 2 3	正偏离（负偏 离或无偏离）
二	1 2 3	1 2 3	正偏离（负偏 离或无偏离）
...	1 2 3	1 2 3	正偏离（负偏 离或无偏离）
____分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）			

注：

1. 表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。
2. 当投标文件的货物内容低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。
3. 采购需求中带“▲”及“★”的条款，也要分别在本表“货物参数”“所提供货物的内容”中标记。
4. 如果采购需求为小于、小于等于、大于或大于等于某个数值标准时，响应文件承诺不得直接复制采购需求，响应文件承诺内容应当写明竞标服务具体参数或商务响应承诺的具体数值，否则按竞标无效处理。如该采购需求属于不能明确具体数值的，采购人应在此采购需求的数值后标注◆号，对标注◆号的采购需求不适用上述“竞标无效”条款。
5. 如技术偏离表中的竞标响应与佐证材料不一致的，以佐证材料为准。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

五、投标人情况介绍

（格式自拟）

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月 日

六、投标人类似的业绩证明文件（如有要求）

附表：相关项目业绩一览表（投标人同类项目合同复印件、用户验收报告、用户评价意见格式自拟）

序号	采购人名称	项目名称	合同 金额 (万元)	附件在投标文件中页码		备注
				合同	用户评价	

注：投标人可按上述的格式自行编制。

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月 日

第四节 技术文件格式

电子投标文件

技术文件（封面）

项目名称： [项目采购-项目名称]

采购人式： [项目采购-采购人式]

项目编号： [项目采购-项目编号]

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

技术文件目录

一、技术需求偏离表.....	（页码）
二、技术方案.....	（页码）
三、对本项目总体要求的理解（如有要求）.....	（页码）
四、产品出产标准及质量检测报告.....	（页码）
五、优惠条件及特殊承诺（如有要求）.....	（页码）
六、对项目的合理化建议和改进措施.....	（页码）
七、认为需要的其他技术文件或说明（如有）.....	（页码）

注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步向下增加内容或细化。

一、技术需求偏离表

请根据所投货物的实际技术参数，**逐条对应**本项目招标文件第二章“货物需求一览表”中的**技术参数要求**详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”“负偏离”或“无偏离”进行填写。

项号	招标文件需求		投标文件承诺		偏离说明
	货物名称	货物参数	货物名称	所提供货物的内容	
1	1 2 3	1 2 3	正偏离(负偏离或无偏离)
2	1 2 3	1 2 3	正偏离(负偏离或无偏离)
...					
____分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）					

注：

1. 表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。
2. 当投标文件的货物内容低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。
3. 采购需求中带“▲”及“★”的条款，也要分别在本表“货物参数”“所提供货物的内容”中标记。
4. 如果采购需求为小于、小于等于、大于或大于等于某个数值标准时，响应文件承诺不得直接复制采购需求，响应文件承诺内容应当写明竞标服务具体参数或商务响应承诺的具体数值，否则按竞标无效处理。如该采购需求属于不能明确具体数值的，采购人应在此采购需求的数值后标注◆号，对标注◆号的采购需求不适用上述“竞标无效”条款。
5. 如技术偏离表中的竞标响应与佐证材料不一致的，以佐证材料为准。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

二、项目实施组织货物方案

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

（一）项目前期准备

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

（二）项目实施计划

附表：项目实施进度计划表（以生效日算起）

工 作 日 内 容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	...

注：投标人可按上述时间表的格式自行编制切合实际的具体时间表。

（三）项目实施人员一览表

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

所投分标：_____分标

附表A: 本项目的项目经理情况表

姓名		页码	投标截止时间前三年业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目经理的项目应列明细
性别			
年龄			
职称			
毕业时间			
所学专业			
学历			
资质证书编号			
其他资质情况			
联系电话			

注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表B: 本项目的项目小组人员情况表（按此格式自制）

序号	姓名	性别	年龄	学历 (页码)	专业 (页码)	职称 (页码)	本项目中的 职责	项目 经历	参与本项目的 到位情况

注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

（四）技术服务内容

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

（五）技术培训内容

（由投标人根据采购需求自行编制）

附表：培训日程及费用

课程名称	提供的资料	持续时间	授课教师	培训对象	培训地点	课程费用
费用总计						

（六）售后服务方案

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

1. 售后服务承诺

附表A: 售后服务机构情况表（按此格式自制）

序号	机构名称	机构性质	注册地址	货物技术人员数量	联系电话

注：关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明，包括投标人本单位和符合条件的第三方货物机构；

附表B: 售后服务人员情况表（按此格式自制）

序号	类别	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	本项目中的职责	响应时间	到达现场时间
	总协调人									
	售后人员									

（七）其他（根据采购需求内容由投标人自行决定是否还有其他内容）

投标人名称(电子签章):

日期: 年 月 日

三、对本项目总体要求和理解（如有要求）

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月 日

四、产品出厂标准、质量检测报告

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月 日

五、优惠条件及特殊承诺

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月 日

六、投标人对项目的合理化建议和改进措施

（格式自拟）

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月 日

七、认为需要的其他技术文件或说明

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

第五节 报价文件格式

电子投标文件

报价文件（封面）

项目名称： [项目采购-项目名称]

采购人式： [项目采购-采购人式]

项目编号： [项目采购-项目编号]

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

报价文件目录

- 一、投标函.....（页码）
- 二、开标一览表.....（页码）

一、投标函

致：[项目采购-采购组织机构]

我方已仔细阅读了贵方组织的 [项目采购-项目名称] 项目（项目编号：[项目采购-项目编号]）的招标文件的全部内容，授权_____（全权代表姓名）_____（职务、职称）为全权代表，现正式递交下述文件参加贵方组织的本次政府采购活动：

一、报价文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；

二、资格文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；

三、技术文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；

四、商务文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；

据此函，签字人兹宣布：

1. 我方愿意以（大写）人民币_____元（¥_____元）的投标总报价，交货时间：（无分标时填写）_____，提供本项目招标文件第二章“货物需求”中的相应的采购内容。

其中（有分标时填写）：

___分标报价为（大写）人民币_____元（¥_____元），交货时间：_____；

___分标报价为（大写）人民币_____元（¥_____元），交货时间：_____；

.....

2. 我方同意自本项目招标文件“第三章 投标人须知”第一节 投标人须知前附表 第 21.2 项规定的投标截止时间（开标时间）起遵循本投标函，并承诺在“投标人须知前附表”第 17.2 项规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 我方所递交的投标文件及有关资料都是内容完整、真实和准确的。

4. 如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的，我方承诺我方本次投标（包括资格条件和所投产品）均符合国家有关强制规定。

5. 如我方中标，我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内，根据招标文件、我方的投标文件及有关澄清承诺书的要求按第五章“拟签订的合同文本”与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

6. 我方已详细审核招标文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

7. 我方同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

8. 我方完全理解贵方不一定接受投标报价最低的投标人为中标人的行为。

9. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

10. 我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被处罚的违法行为有：_____

11. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

12. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：_

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

二、关于符合本国产品标准的声明函

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位、联合体）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1）¹，生产厂为（厂名）²，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）³。（产品名称1）的（关键组件）⁴在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）⁵在中国境内完成。

2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

-
1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
 2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
 3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
 4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
 5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

《声明函》不符合《关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）规定要求的，供应商提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

关于符合本国产品标准的成本占比承诺函

致：[采购人/采购代理机构名称]

本单位就参与[项目名称、编号]项目，郑重承诺如下：

本单位为该项目（或采购包）提供的符合本国产品标准的产品成本之和，占所提供全部产品成本之和的比例达到 80%以上。本公司（单位）对上述承诺内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

第六节 其他文书、文件格式

知识产权合规性声明

本企业（单位）自愿参与政府投资政府采购的[项目采购-项目名称]项目，在此郑重承诺：遵守中国知识产权法律法规、规章、规范性文件及在中国适用的与知识产权有关的国际公约，所参与项目的知识产权明晰无争议，归属或技术来源正当合法。近三年在知识产权领域不存在违反法律法规、规章及其他规范性文件的失信行为。所参与的项目不对其他单位及个人的知识产权构成侵权。如经核查确有违反上述承诺应遵守的行为，本企业（单位）将承担由此产生的全部责任。

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月 日

第七章 质疑、投诉证明材料格式

第一节 质疑函（格式）

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： ..[项目采购-项目名称].....

质疑项目的编号： [项目采购-项目编号] 包号：

采购人名称： ...[项目采购-采购人].....

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第二节 投诉书（格式）

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人 1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称： ...[项目采购-项目名称]...

采购项目编号： ...[项目采购-项目编号] 包号：

采购人名称： ...[项目采购-采购人]_

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于...年...月...日,向.....提出质疑, 质疑事项为:

.....

采购人/代理机构于...年...月...日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。