

广西建隆工程咨询有限公司



竞争性谈判文件

（全流程电子化评标）

项目名称：数字经济专业群实践基地智慧实训软件平台建设

项目编号： GXZC2026-J1-002509-GXJL

采 购 人： 玉林师范学院

采购代理机构： 广西建隆工程咨询有限公司

2026 年 8 月

目 录

第一章 竞争性谈判公告	1
第二章 采购需求	4
第三章 供应商须知	40
第四章 评审程序、评审方法和成交准	58
第五章 响应文件格式	65
第六章 合同文本	97
第七章 质疑、投诉材料格式	107
第八章 政府采购合同验收书范本	112

第一章 竞争性谈判公告

广西建隆工程咨询有限公司关于数字经济专业群实践基地智慧实训软件平台建设（项目编号：GXZC2026-J1-002509-GXJL）竞争性谈判公告

项目概况

数字经济专业群实践基地智慧实训软件平台建设项目的潜在供应商应在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）获取（下载）竞争性谈判文件，并于 2026 年 8 月 17 日 09 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

- 1.项目编号：GXZC2026-J1-002509-GXJL。
- 2.项目名称：数字经济专业群实践基地智慧实训软件平台建设。
- 3.采购方式：竞争性谈判。
- 4.采购预算金额：人民币贰佰零叁万伍仟贰佰元整（¥2035200.00 元）
- 5.最高限价：人民币贰佰零叁万伍仟贰佰元整（¥2035200.00 元）。
- 6.简要规格描述：采购 1 套 BIP 智能信息系统、1 套企业工单平台、1 套商务数据分析。如需进一步了解，详见采购文件。
- 7.交付时间：自合同签订之日起 15 日内产品交付完毕并经验收合格交付。
- 8.本项目不接受联合体。

二、供应商的资格条件

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
- 3.本项目的特定资格要求：无。

三、获取竞争性谈判文件

时间：2026 年 8 月 11 日至 2026 年 8 月 14 日，每天上午 00：00 至 11：59，下午 12：00 至 23：59（北京时间，法定节假日除外）。

地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

获取方式：供应商登录广西政府采购云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

售价：0 元。

四、响应文件提交

- 1、首次响应文件提交截止时间（北京时间）：2026 年 8 月 17 日 09 时 30 分
- 2、首次响应文件提交地点：广西政府采购云平台。

五、开启（首次响应文件开启时间）

- 1.时间（北京时间）：2026年8月17日09时30分后
- 2.地点：通过广西政府采购云平台实行在线解密、开标。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

- 1.竞标保证金：¥20000.00元。

竞标保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在首次响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账（开户银行：民生银行南宁金湖支行，开户名称：广西建隆工程咨询有限公司，银行账号：172617222），并备注XXX项目X分标（如有）竞标保证金；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在首次响应文件提交截止时间前，供应商必须提交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效竞标保证金。

- 2.公告发布媒体：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn>）。

- 3.本项目落实的政府采购政策：

- （1）政府采购促进中小企业发展。
- （2）政府采购支持采用本国产品的政策。
- （3）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。
- （4）政府采购促进残疾人就业政策。
- （5）政府采购支持监狱企业发展。
- （6）扶持不发达地区和少数民族地区政策

- 4.供应商注意事项：

（1）响应文件提交方式：本项目为全流程电子化项目，通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线电子响应，供应商应先安装“广西政府采购云平台新版客户端”（请自行前往广西政府采购云平台进行下载），并按照本项目采购文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在谈判截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台，登陆广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”查看电子投标具体操作流程。

（2）未进行网上注册并办理数字证书（CA认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，供应商应当在竞标截止时间前，完成电子交易平台上的CA数字证书办理及响应文件的提交（供应商可登陆“广西政府采购网”，依次进入“办事服务-下载专区”或者登陆广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-入驻与配置”中查看CA数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电广西政府采购云平台客服热线：95763）。

（3）为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子响应过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管CA数字证书并使用有效的CA数字证书参与整个采购活动。

注：供应商应当在首次响应文件提交截止时间前完成电子响应文件的上传、递交，响应文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。响应截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回响应文件。响应文件提交截止时间以后上传递交的响应文件的，广西政府采购云平台将予以拒收。

5. CA 证书在线解密：首次响应文件开启时，须要供应商携带制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登陆广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密，否则后果自负。

6. 供应商需要在具备有摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登陆广西政府采购云平台远程开标大厅参与本次谈判，否则后果自负。

7. 若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登陆广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打广西政府采购云平台服务热线 95763 获取热线服务帮助。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：玉林师范学院

地址：玉林市教育东路 1303 号

项目联系人：岳老师

项目联系方式：0775-2335413

2. 采购代理机构信息

名称：广西建隆工程咨询有限公司

地址：南宁市竹溪大道 36 号青湖中心 13 层 1301 号

项目联系人：黄国涵、李坚初、王文机、李翠兰

项目联系方式：0771-5345232

广西建隆工程咨询有限公司

2026 年 8 月 11 日

第二章 采购需求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求（根据项目实际情况填写内容）

（1）本竞争性谈判采购文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

（2）服务项目中伴随货物的，根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的，供应商必须在响应文件中提供所竞标产品的节能产品认证证书复印件（加盖供应商公章），否则响应文件作无效处理。如本项目包含的配套货物属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购，具体详见“第四章 评审程序和评定成交的标准”。

（3）项目中伴随货物的，根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）的规定，本项目采购范围包含信息安全产品的（信息安全产品包括：防火墙、网络安全隔离卡与线路选择器、安全隔离与信息交换产品、安全路由器、智能卡 cos、数据备份与恢复产品、安全操作系统、安全数据库系统、反垃圾邮件产品、入侵检测系统（IDS）、网络脆弱扫描产品、安全审计产品、网站恢复产品），供应商必须在响应文件中提供中国信息安全认证中心授予的有效的信息安全产品认证证书（加盖供应商公章），否则响应文件作无效处理。

2. “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足按响应文件作无效处理的条款。

3. “重要参数”是指采购需求中带“※”的条款。

4. 采购需求中出现的品牌、型号或者生产供应商仅起参考作用，不属于指定品牌、型号或者生产供应商的情形。供应商可参照或者选用其他相当的品牌、型号或者生产供应商替代。

5. 供应商应根据自身实际情况如实响应竞争性谈判文件，不得仅将竞争性谈判文件内容简单复制粘贴作为竞标响应，还应当提供相关证明材料，否则将作无效响应处理（定制采购项目不适用本条款）。对于重要技术条款或技术参数应当在响应文件中提供技术支持资料，技术支持资料以竞争性谈判文件中规定的形式为准，否则将视为无效技术支持资料。

6. 供应商必须自行为其竞标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

货物需求一览表

序号	货物名称	标的物所属行业	规格、技术参数、性能及要求	数量	单位
1	BIP 智能信息系统	软件和信息技术服务业	一、平台总体技术架构要求 系统采用分布式微服务云架构，支持公有云、专属云、私有云、混合云多模式部署；兼容 Chrome、Edge 等主流浏览器，无需安装客户端插件。支持 TLS、SSL 安全传输加密，内置高速缓存架构支撑高并发访问；基础服务支持云端自动备份、数据库备份机制，保障数据安全稳定。平台内置通用代码编辑环境，预置主程序开发类库，支持不少于 34 种可视化图表展示，支持局域网内网部署使用，支持二次开发、自定义数据导入、数据分析功能。 平台贴合数智化商科实训教学场景，实现产业真实业务与课堂实训打通，具备师生分层权限管理、新手教学引导、理论学习、项目实战全流程教学体系；支持课程资源共享、团队实训、移动端学习；代码编辑区域支持积木可视化编程与手动代码编辑双模式，适配不同层次学生教学需求，具备高效数据处理能力与安全管控机制，满足产教融合、数字化人才培养教学要求。 主要用途：适配数字经济专业群（财务管理、电商管理、数字经济）数智化实践教学，支撑大数据、商科、经济类专业实训教学，可开展理论授课、项目实操、课程管理、数据实训、业务仿真等教学工作，补齐专业实训短板，构建全真化、场景化、实战化教学环境，提升学生数字化实操能力、岗位适配能力与综合职业素养。 二、财务云平台通用功能指标 平台采用企业级通用数智化业务架构，基于大数据、云计算、人工智能、互联网通用技术搭建，采用元数据驱动、中台化架构、数用分离设计，覆盖财务、人力、供应链、成本、税务、档案、绩效等企业核心业务领域，支持全流程企业运营管理仿真教学。 平台需包含：数字化建模、业务事项中台、智能合同、总账管理、固定资产管理、应收管理、应付管理、存货核算、成本中心、产品成本、现金管理、资金结算、企业报表、费用管控、销项发票管理、进项发票管理、电子档案管理、销售合同、销售管理、信用管理、采购管理、库存管理、员工管理、薪酬管理、供应商管理、生产订单管理、智能流程机器人、企业经营画像等通用实训模块。 （一）数字化建模功能要求 ▲1、支持多类型组织架构建模，预置不少于 6 种标准组织形态，支持自定义扩展特殊组织形态；支持组织职能自定义扩展，可新增不少于 15 类自定义职能，每类职能可配置不少于 5 项专属自定义字段属性。支持组织数据 Excel 批量导入导出，单次导入支持不少于 1000 条数据，支持自定义扩展不少于 10 项模板字段。（提供系统相关功能的截图证明，货物安装调试完成后，采购人有权现场逐项实测全部	1	套

		量化指标，实测不满足供应商承诺的实质性技术参数要求的直接判定验收不合格) ▲2、支持采购、销售、生产领料等不少于8类业务委托关系配置，支持需求组织与执行组织绑定规则自定义，支持单一库存组织绑定多个执行组织，单据可自动带出默认执行组织。（提供系统相关功能的截图证明，货物安装调试完成后，采购人有权现场逐项实测全部量化指标，实测不满足供应商承诺的实质性技术参数要求的直接判定验收不合格) 3、支持精细化权限管控与多级审批流程，组织变更支持不少于3级审批流程，自动生成变更时间轴，支持按时间追溯历史组织架构版本。岗位管理支持新增、变更、停用全流程管控，自动校验岗位编制上限，防止超编配置。 4、支持会计期间、税率体系、银行信息等公共档案标准化管理；支持自定义多套会计期间方案，适配自然月、非自然月等多种核算周期，支持期间映射适配多主体差异化核算。支持社会化银行数据同步，支持多国家、多地区税目税率管理，支持税率版本管理与一键更新。 5、支持物料全生命周期档案管理，支持物料基础信息、财务属性、成本属性、供应链属性、制造属性、物料图册、SKU信息完整维护；支持物料新增、编辑、复制、批量导入、批量导出、批量启用停用、批量更新等全批量操作功能，支持物料分类数据权限、字段权限管控。 6、支持多维度物料分类体系，预置不少于8类基础物料分类，支持从采购、计划、成本、产品线、品牌、标签等多维度自定义分组管理。 7、支持客商统一档案管理，覆盖客户、供应商基础信息、资质信息、发票信息、银行信息、联系人信息；支持多维度客商分类、分级管理，支持全局与组织分层数据管控，支持字段级、功能级、数据级权限隔离。 8、支持客商信息真实性核验，可对接公开企业大数据接口，查验企业工商信息、经营状态、司法风险、经营风险、知识产权、投资关系、企业架构等公开信息。 ▲9、支持多类型仓库属性自定义配置，至少支持倒冲仓、WMS仓、门店仓、委外仓、电商仓、寄售仓、车销仓、废品仓等不少于8种仓库类型管理。（提供系统相关功能的截图证明，货物安装调试完成后，采购人有权现场逐项实测全部量化指标，实测不满足供应商承诺的实质性技术参数要求的直接判定验收不合格) 10、支持BOM物料清单全生命周期管理，支持工程数据统一维护，支持BOM底数、替代物料、子件复用、物料替代规则等参数自定义配置，适配多业务模块工程数据匹配。 ▲11、支持可视化业务流程设计，提供图形化拖拽流程设计器，支持采购、销售、费用、人力、财务五大领域业务流程可视化配置；支持不少于5种主题颜色自定义单据组件样式。（提供系统相关功能的截图证明，货物安装调试完成后，采购人有权现场逐项实测全部量化指标，实测不满足供应商承诺的实质性技术参数要求的直接判定验收不		
--	--	--	--	--

		合格) ▲12、业务流程规则支持推单、拉单、回写三类规则配置；推单规则支持基础信息、过滤条件、触发条件、生单方式、转换规则等完整配置；过滤公式编辑器支持丰富函数库，包含不少于 25 种数学函数、17 种字符串函数、12 种时间函数、6 种系统函数、13 种聚合函数、5 种业务函数；支持多类型触发方式、多渠道推送方式，支持常量、映射、公式三种字段关联规则。（提供系统相关功能的截图证明，货物安装调试完成后，采购人有权现场逐项实测全部量化指标，实测不满足供应商承诺的实质性技术参数要求的直接判定验收不合格） 13、支持单据动作规则配置，可对单据保存、审核、删除、弃审动作配置动作前、动作后自动化规则，适配各类业务场景自动化流转。 14、支持可视化工作流拖拽设计，覆盖财务、人力、费用、采购、销售五大场景；支持流程变量、字段权限、节点属性、超时规则、加签退回规则配置；支持按用户、岗位、职务、角色、部门五类方式配置审批参与人与抄送人。 15、支持场景化角色工作台，预置不少于 20 类岗位专属工作台，角色自动匹配工作台界面。 ▲16、系统预置不少于 50 类标准岗位角色，涵盖业务、管理、通用岗位；支持自定义新增、修改角色，支持工作台布局、组件、LOGO、样式自由拖拽配置，支持多主题配色。（提供系统相关功能的截图证明，货物安装调试完成后，采购人有权现场逐项实测全部量化指标，实测不满足供应商承诺的实质性技术参数要求的直接判定验收不合格） 17、支持多交易类型配置，同一单据类型可配置多套流程模板、业务规则、属性参数，适配差异化业务场景。 18、支持全维度日志审计，包含登录日志、操作日志、业务日志，支持日志查询、统计分析、合规审计追溯。 （二）业务事项会计中台功能要求 1、支持全业务场景数据统一接入、统一核算转换，为全模块业务提供标准化财务入账服务。 ▲2、支持多核算目的、多账簿管理，适配对外财务核算、对内管理核算；支持主账簿、报告账簿区分管理；预置不少于 6 套通用会计准则科目体系，支持自定义会计要素、自定义会计期间、自定义辅助核算项；支持不少于 60 项自定义辅助核算，单科目可绑定不少于 30 项辅助核算维度。支持凭证必填字段自定义配置。（提供系统相关功能的截图证明，货物安装调试完成后，采购人有权现场逐项实测全部量化指标，实测不满足供应商承诺的实质性技术参数要求的直接判定验收不合格） 3、系统预置不少于 50 类通用业务事项、50 类会计事务；支持事项核算规则、字段映射、函数取值、固定值配置；支持事项分录生成条件自定义，支持异常数据查询追溯。 ▲4、支持事项分录、总账凭证、业务稽核多层规则配置；预置不少		
--	--	---	--	--

		于 100 类科目分类体系，支持租户级、账簿级分录模板自定义，支持业务财务数据合规校验、真实性校验。（提供系统相关功能的截图证明，货物安装调试完成后，采购人有权现场逐项实测全部量化指标，实测不满足供应商承诺的实质性技术参数要求的直接判定验收不合格） 5、支持智能自动化月结，支持多套月结方案配置、月结任务监控、进度可视化、异常预警；支持账簿维度数据统计、进度分析、穿透联查，月结完成自动生成月结简报与详细报告。 （三）总账管理功能要求 支持总账概览、参数配置、期初录入、凭证管理、常用凭证模板、往来核销、现金流量管理、试算平衡、期末处理、多维度账簿查询、跨账簿合并查询；支持自动审核、自动记账、凭证补号、利润结转方式自定义；支持银行对账自动化匹配；支持数量金额式、外币金额式多账簿展示；支持电子凭证、电子账表归档，支持 PDF、OFD、XML 结构化数据存储。 （四）固定资产管理功能要求 支持固定资产期初建账、新增、变更、转移、减值、处置全流程管理；支持折旧计提、模拟折旧、利息计提、盘点管理、期末结账；支持固定资产台账、折旧明细、统计分析多类报表查询；支持固定资产、使用权资产双类型资产管理。 （五）应收管理功能要求 支持应收期初录入、应收确认、收款核销、坏账计提、汇兑损益、逾期管理；支持多类型核销方式，包含同币种、异币种、红蓝对冲、应收应付互核等；支持全链路单据联查、分录联查、凭证联查；支持账龄分析、到期预测、逾期统计等报表。 （六）应付管理功能要求 支持应付期初管理、应付发票、付款申请、付款退款、债务转移、汇兑损益处理；支持多级账表查询、账龄分析、付款预测；支持全业务链路单据溯源、财务数据穿透查询。 （七）存货核算功能要求 支持存货期初管理、出入库成本核算、暂估处理、成本调整、期末对账、月末结账；支持单到回冲、单到补差两种通用暂估模式；支持各类出入库单据自动生成会计事务与凭证；支持存货周转率、收发存汇总、成本分项、委外成本等多维度报表统计分析。 （八）费用管控功能要求 支持费用项目、报销标准、稽核规则、审批流程、商旅配置全维度自定义；支持 OCR 识别、文件上传、扫码录入、手工录入四种票据采集方式，支持发票自动查验、结构化填单；支持智能自动化报销实训；支持多维度费用统计分析、个人及部门费用看板、差旅分析、借款预付分析。 （九）现金资金管理功能要求 支持收款、付款、转账、提现、结汇、薪资代发全资金业务；支持银		
--	--	---	--	--

		行对账、到账认领、利息预提、保证金管理；自动登记现金、银行日记账，自动生成财务凭证，实时查询账户余额与资金台账。 （十）税务管理功能要求 支持进项发票多渠道采集、自动查验、票据台账管理、异常发票识别；支持全类型增值税发票开具管理，适配数电票、纸质发票全场景，支持业务系统对接开票、批量开票实训。 （十一）电子档案管理功能要求 支持电子文件捕获、鉴定、归档、存储、利用全流程规范管理；支持财务档案场景化建模、批量归档、四性检测、档案授权、版本追溯、失败数据重处理。 （十二）企业绩效与报表管理功能要求 支持自定义报表模板、指标公式、报表取数、汇总上报、多级审核；支持自动化数据采集、智能分析、财务报告生成，适配教学报表实训。 （十三）成本中心与产品成本管理功能要求 支持成本中心费用归集、分配、核算；支持产品成本资料归集、卷积计算、约当系数配置、订单成本核算、期末成本调整与结账；支持成本差异分析、投入产出分析、订单成本明细分析，满足成本实训教学。 （十四）智能合同管理功能要求 支持合同范本管理、合同参数配置、敏感词校验、条款智能审查、文档差异比对、履约跟踪、合同变更管理，满足合同审核、风控实训教学。 （十五）采购、库存、销售、薪酬、生产通用实训模块 完整覆盖产供销一体化业务流程、税票匹配、库存收发调拨盘点、全类型销售业务、员工全生命周期管理、薪资核算分摊、生产订单领料完工、缺料预警、生产统计等实训功能，满足商科全链条仿真实训。 ▲（十六）智能实训辅助能力 支持智能实训助手、智能问答知识库、自动化实训任务机器人；支持企业公开大数据查询、企业风险评级、经营评分、风险预警实训功能，适配数智化经营分析教学。（提供系统相关功能的截图证明，货物安装调试完成后，采购人有权现场逐项实测全部量化指标，实测不满足供应商承诺的实质性技术参数要求的直接判定验收不合格） 三、课程实训模块通用功能指标 ▲1、平台内置实训课程项目不少于 17 个，实践实训任务不少于 280 个；配套教学资源丰富，包含任务指南、实训资料、参考答案、操作录屏、理论课件、随堂测验等；配套电子课件不少于 20 个、实操教学视频不少于 260 个、随堂测验题库不少于 50 道、实训资料文档不少于 10 份。（提供系统相关功能的截图证明，货物安装调试完成后，采购人有权现场逐项实测全部量化指标，实测不满足供应商承诺的实质性技术参数要求的直接判定验收不合格） 2、课程完整覆盖：总账管理、费用管理、采购应付、销售应收、库存存货、固定资产、薪资管理、生产成本、期末处理、报表管理等全链条实训内容。		
--	--	--	--	--

		3、每类实训项目包含业务认知、系统初始化、中台配置、流程设计、系统实现、账表查询、随堂测验完整教学链路。 4、支持基础档案全品类实训：银行账户、结算方式、客商档案、物料档案、会计科目、现金流量、仓库档案、成本中心、BOM 档案、电子档案归档等基础配置实训。 5、支持事项会计中台专项实训：业务事项配置、会计事务配置、分录生成规则、凭证入账规则配置实训，实现业务自动转财务的教学演练。 6、支持总账业财一体实训：参数配置、期初建账、凭证填制、审核记账、冲销作废、凭证模板、账表查询实训。 7、支持费用报销业财一体实训：费用参数配置、费用项目分配、报销中台配置、报销流程设计、日常报销、智能差旅、自动化报销、费用分析实训。 8、支持采购应付业财一体实训：采购参数、应付参数、期初建账、中台配置、流程设计、供应商评估、常规采购、运费分摊、采购退货、税务问答、账表查询实训。 9、支持销售应收业财一体实训：销售参数、应收参数、期初建账、中台配置、客户评估、预收销售、直运销售、分期收款、销售税务问答实训。 10、支持库存存货核算全流程实训：库存参数、存货参数、期初录入、期末对账、账表统计实训。 11、支持固定资产业财一体实训：资产类别、参数配置、期初建账、资产采购、资产处置、折旧计提、台账查询实训。 12、支持薪资管理实训：薪资基础配置、薪资中台配置、薪资发放、薪资分摊计提、薪资报表分析实训。 13、支持成本核算专项实训：成本资料配置、成本中台规则、成本归集、成本卷积计算、成本差异分析实训。 14、支持期末结转、智能月结、电子归档、报表设计、报表取数、智能财务报告生成实训。 15、内置 AI 智能教学工具，支持财税知识智能问答、合同智能审核对比、智能差旅规划、智能报销辅助、政策智能解析等实训功能。 16、支持结课考试功能，支持正考、补考管理，内置不少于 3 套标准化实训试卷，覆盖财务基础、业财一体综合实训题型。 17、支持精细化考务管理，可自定义考试场次、时长、试卷、实训系统权限；支持全员/单人暂停、恢复、加时、减时、强制交卷等考务控制功能。 18、支持多维成绩分析，可展示整体成绩、单人成绩、单题正确率、平均分、极值、及格率等统计数据，支持错题溯源、答题详情查询。 19、支持成绩自主查看、不及格学生批量发起补考功能。 20、支持课程知识图谱、能力素养图谱可视化展示，覆盖全部 17 个实训项目知识点与能力点；支持关键词检索、能力说明查看、一键跳转对应实训任务，实现学、练、测一体化教学闭环。		
--	--	---	--	--

2	企业工单平台	软件和信息技术服务业 (一) 平台首页 1. 快捷入口：包含推荐企业、推荐专题、推荐课堂等入口。 1.1 推荐企业：推荐企业呈现不同企业发布的品牌工单，可查看各企业发布的工单数量和参与用户数量，管理员或教师权限可选择作为管理者进入，能够创建工单团队，并将学生加入团队，教师可创建多个团队；可查看团队成功链接企业数、参与用户数、稿件质量打败其他团队的比例、提交稿件数、稿件合格率、获得积分、获得技能币数、近7天活跃量、成员动态等，还可以查看每个学生的详细数据，导出团队数据。学生只能作为接单者加入企业专项工单，进入后可查看工单详情和企业介绍，选择接取该企业发布的工单；可以进入工单学习中心，学习该工单关联的学习内容。学生可以查看自己的技能币、积分，以及自己的工单实战数据。（提供系统相关功能的截图证明） 1.2 推荐专题：呈现不同的工单专题，可查看专题的入驻企业数、工单数、参与用户数，管理员或教师权限可选择作为管理者进入，能够创建工单团队，并将学生加入团队，可查看团队实战数据；学生只能作为接单者加入专题，可接取工单和查看个人数据。 1.3 推荐课堂：呈现平台上创建的工单课堂，可查看课堂介绍和内容结构，包含教学模式和自学模式。 2. 数据概览：展示工单平台模块介绍视频，以及平台已引入企业和累计发布工单的统计数量，实时更新企业发布的工单信息，涵盖企业名称、工单主题，点击可查看工单详情。 (二) 我的空间 1. 我的工单：可查看个人加入的工单专题和企业，专题与企业都会标注用户是以管理者模式还是接单者模式加入的；个人已接取未完成的工单会呈现在“我的待办”，已完成的工单会出现在“我的工单”中。 2. 我的课堂 2.1 管理的课堂：呈现教师具备管理权限的课堂，也可以创建课堂；教师能够创建教学计划，添加自己的课程资源以及平台的工单资源进行组课和上课，资源类型包括但不限于测评、工作页、实训活动、课件、微课、教材内容、案例等，能够自主控制公开哪些资源给学生查看，可以自定义布置作业和发送班级公告。（提供系统相关功能的截图证明） 2.1.1 成员管理：能够添加虚拟组来为班级成员进行分组，可查看并审核申请加入班级的成员，设置班级成员权限，设为普通成员或管理员；班级的创建者可以主动添加学生进入班级。 2.1.2 批阅中心：可以对教学计划内的活动和教师发布的自定义作业进行批阅。教学计划内的测评、实训活动、工作页等活动，支持由AI进行自动批阅。 2.1.3 落地页管理：可以设置课堂介绍和营销位图片或视频，用户预览课堂时可查看。 2.2 数据中心：呈现课堂总完成率、课堂人数、教学计划数、活动总数、计划完成情况等课堂数据概览；能够以计划或成员为单位查看具	1	套
---	--------	---	---	---

		体数据，可查看课堂中具体成员的工单完成数、提交稿件数、工单合格率、完成其他实训数、计划平均完成率、计划进度打败他人比例、掌握技能点统计、个人计划完成进度与平均进度对比等数据；可查看课堂中具体教学计划内各个活动的成绩分布数据以及学生的完成率排行榜，也可以筛选具体学生的计划完成数据并导出。（提供系统相关功能的截图证明） 2.3 学生端课堂：学生可直接查看教师发布出来的课堂活动内容，并进行自学。 3. 我的资源：呈现系统分配的或教师创建发布的课程资源，在创建课堂时可以关联课程资源内容。 （三）工单中心 1. 找专题：呈现当前组织内可查看的所有企业工单专题，可加入并接取专题内的企业工单。 2. 找企业：呈现当前组织内可查看的所有企业发布的工单，可加入并接取企业发布的企业工单 3. 找工单：呈现当前组织内可查看的所有企业工单，工单可根据行业分类、企业、等级进行筛选。 3.1 工单详情：可查看工单具体内容，包括工单名称、等级要求、发布企业、发布时间、行业分类、单份稿件技能币、已发放技能币、工单要求、附件、全部投稿、我的稿件，学生可以接取并提交企业工单，AI 能够自动根据企业工单的评分标准进行智能批阅，并反馈给用户评分依据。工单支持与产教虚拟教研室平台模块的实训软件关联，可以跳转实训软件进行相关操作，满足部分工单需要借助软件平台来完成的需求。（提供产品功能演示） ▲3.2 工单内容：工单平台应≥包含旅游新媒体、AIGC 内容创作、直播营销、短视频营销、视觉设计、商品拍摄等类型的企业任务工单，应包括但不限于以下工单内容：（提供系统相关功能的截图证明，货物安装调试完成后，采购人有权现场逐项实测全部量化指标，实测不满足供应商承诺的实质性技术参数要求的直接判定验收不合格） （1）旅游新媒体：1)寒假东北旅行推广专题选题策划；2)新疆旅游景点推荐短视频分镜脚本撰写；3)云南旅游线路图制作；4)新疆景点合集图制作；5)杭州景点推荐短视频剪辑；6)双旦旅游推广主题选题策划；7)亲子游景点种草文案；8)毕业旅行 vlog 短视频脚本撰写；9)跟着微短剧去旅行提纲脚本。 （2）AIGC 内容创作：1)资讯平台家用空调产品分享文章 AI 撰写；2)自媒体平台 10 万级智能纯电 SUV 产品征文；3)视频平台影视剧推广微头条 AI 撰写；4)生活分享平台旅行图文攻略笔记 AI 制作；5)唇彩类美妆产品 AI 图像类型定位；6)电竞头戴耳机 AI 图像创作提示词模板设计；7)AIGC 短视频脚本策划；8)AIGC 推荐标题生成；9)AIGC 企业 logo 设计；10)AI 文生视频创作旅行大片。 （3）直播营销：1)代播-口袋面包产品介绍；2)代播-生鲜水果产品介绍；3)文具品牌多品直播脚本撰写；4)眼镜品牌新品直播方案策		
--	--	---	--	--

		划；5) 新款眼镜产品直播脚本撰写；6) 新款眼镜产品直播销售；7) 运动品牌初夏大促直播方案策划；8) 运动品牌初夏大促多品直播脚本撰写；9) 运动品牌初夏大促直播话术撰写；10) 运动品牌初夏大促直播销售。 (4) 短视频营销：1) 礼物类-视频混剪；2) 片图制作；3) 文具混剪视频制作；4) 青年礼物视频剪辑；5) 满分作文素材书单视频制作；6) 吐槽类短视频脚本创意创作；7) 奇葩好物项目视频制作；8) 宠物日常短视频制作；9) 玩具盘点视频制作；10) 国学动态书单视频制作。 (5) 视觉设计：1) 气泡水产品展示图制作；2) 办公用品单品海报 AI 制作；3) 消费电子品牌子品牌 IP 形象 AI 设计；4) 零食品牌节日礼盒主图 AI 设计；5) 乳饮产品主图 AI 设计；6) 电商年终促销节宣传海报 AI 设计；7) 电商店庆大促宣传海报 AI 设计；8) 洗护类洗发水产品展示海报 AI 制作；9) 护肤类爽肤水产品展示海报 AI 制作；10) 果汁饮品主图 AI 设计；11) 维生素饮料主图 AI 设计；12) 电商全球狂欢季宣传海报 AI 设计；13) 电商店庆大促宣传海报 AI 设计；14) 科幻 IP 联动 PC 端壁纸 AI 制作；15) 旅游景区 AI 绘境壁纸套组；16) 国风 IP 形象三视图 AI 设计；17) 旅行攻略图文笔记 AI 制作；18) 经典动画 IP 联动手机端壁纸 AI 制作；19) 国风主题壁纸套组 AI 制作；20) 综合类杂志创刊纪念封面设计 (6) 商品拍摄：1) 女包商品图片拍摄；2) 情侣物品商品图片拍摄；3) 毛绒玩具商品图片拍摄；4) 羽绒服服饰品牌商品图片拍摄；5) 护肤品牌商品图片拍摄；6) 零食品牌商品图片拍摄；7) 文具品牌商品图片拍摄；8) 情侣好物分享视频拍摄；9) 农产品当季时蔬视频拍摄；10) 农产品当季时蔬视频拍摄；11) 夏日网红水杯视频拍摄；12) 创意礼品视频拍摄。 3.3 添加备课夹：教师能够将工单添加到自己的备课夹，方便在组建课堂内容时快速调用。 (四) 工单课堂 呈现平台上所有的企业工单课堂，可根据行业分类和发布组织进行筛选。 1. 平台应在线搭载一门企业工单课堂，课程的每个教学项目要以企业工单课堂为主导，每个工单任务下配套数字资源以满足工单课堂教学。（提供任选一个项目工单课程的内容演示） 企业工单课堂 1. 新媒体营销 项目 1. 规划平台账号 工单 1. 定位账号运营领域 【工作页】定位账号运营领域 【实训】定位账号运营领域 【微课】规划账号价值属性 【课件】定位账号运营领域 【知识链接】定位账号运营领域		
--	--	--	--	--

		【案例】抢占机会赛道，广泛吸纳客群 工单 2. 布局新媒体平台矩阵 【工作页】布局新媒体平台矩阵 【实训】搭建全媒体媒体矩阵体系 【微课】布局新媒体平台矩阵 【微课】搭建全媒体媒体矩阵体系 【课件】布局新媒体平台矩阵 【知识链接】布局新媒体平台矩阵 【案例】“放射式”布局引领全域协同 工单 3. 设置平台账号信息 【工作页】设置平台账号信息 【实训】设置账号信息 【微课】设置平台账号信息 【微课】优化矩阵账号关联信息 【课件】设置平台账号信息 【知识链接】设置平台账号信息 【案例】账号设置 项目 2. 策划平台内容 工单 1. 定位内容范围与调性 【工作页】定位内容范围与调性 【实训】定位内容输出调性 【微课】定位内容范围与调性 【微课】定位内容输出调性 【课件】定位内容范围与调性 【知识链接】定位内容范围与调性 【案例】霸总文学照进日用品行业 工单 2. 策划内容主题与结构 【工作页】策划内容主题与结构 【实训】策划内容主题 【微课】策划内容结构 【微课】策划内容主题 【微课】策划内容主题与结构 【课件】策划内容主题与结构 【知识链接】策划内容主题与结构 【案例】品牌 618 投流视频拆解 工单 3. 制定内容传播策略 【工作页】制定内容传播策略 【实训】制定内容分发计划 【微课】制定内容传播策略 【微课】确定传播渠道及形式 【课件】制定内容传播策略 【知识链接】制定内容传播策略		
--	--	--	--	--

		【案例】品牌新品种草策划 项目 3. 制作平台内容 工单 1. 制作图文内容 【工作页】制作图文内容 【实训】撰写公众号文章 【实训】制作小红书图文 【微课】制作图文内容 【微课】撰写公众号文章 【微课】制作小红书图文 【微课】设计微博宣传海报 【课件】制作图文内容 工单 2. 制作短视频内容 【工作页】制作短视频内容 【实训】撰写短视频脚本 【微课】制作短视频内容 【微课】撰写短视频脚本 【微课】拍摄短视频素材 【微课】剪辑短视频内容 【课件】制作短视频内容 【知识链接】制作短视频内容 项目 4. 运营平台账号 工单 1. 制定账号运营方案 【工作页】制定账号运营方案 【实训】制定账号推广策略 【微课】制定账号运营方案 【微课】制定推广策略 【课件】制定账号运营方案 【知识链接】制定账号运营方案 【案例】私域用户运营赛道标杆案例 工单 2. 实施平台内容推广 【工作页】实施平台内容推广 【实训】发布小红书作品 【实训】发布抖音作品 【微课】实施平台内容推广 【微课】实施推广策略 【课件】实施平台内容 【知识链接】实施平台内容推广 【案例】茶饮品牌增长案例 工单 3. 维护平台账号粉丝 【工作页】维护平台账号粉丝 【实训】实施推广策略 【实训】处理粉丝互动信息		
--	--	--	--	--

		【微课】维护平台账号粉丝 【课件】维护平台账号粉丝 【知识链接】维护平台账号粉丝 【案例】新账号冷启动运营案例 工单 4. 分析账号运营数据 【工作页】分析账号运营数据 【实训】收集账号运营数据 【实训】分析账号运营数据 【微课】分析账号运营数据 【微课】诊断账号运营数据 【微课】优化账号运营数据 【课件】分析账号运营数据 【知识链接】分析账号运营数据 项目 5. 运营平台活动 工单 1. 策划平台活动 【工作页】策划平台活动 【实训】策划推广方式 【实训】撰写平台活动方案 【微课】策划平台活动 【微课】确定活动目的 【微课】策划活动主题 【微课】明确时间地点 【微课】设计活动内容 【微课】策划推广方式 【微课】编辑活动预算 【微课】制定活动流程 【课件】策划平台活动 【知识链接】策划平台活动 【案例】男装品牌周年庆活动策划方案赏析 工单 2. 执行平台活动 【工作页】执行平台活动 【实训】发布预热信息 【微课】执行平台活动 【课件】执行平台活动 【知识链接】执行平台活动 【案例】美妆品牌月度推广方案赏析 工单 3. 复盘平台活动 【工作页】复盘平台活动 【实训】复盘平台活动 【微课】复盘平台活动 【微课】评估效果预期 【课件】复盘平台活动		
--	--	--	--	--

		【知识链接】复盘平台活动 【案例】爆款饮品上线营销活动深度复盘 (五) 工单管理后台 1. 组织管理 1.1 创建组织：管理员能够在组织下创建二级组织，为学校合作企业、合作院校创建二级组织。一级组织管理员可以设置二级组织的平台权限，选择分配不同的平台模块，并支持管理专题和工单课堂。（提供产品功能演示） 1.2 添加创作者：可以将组织里的成员添加为创作者，创作者可以批阅工单平台用户在“找工单”列表下所产生的工单待批阅数据。 2. 内容管理：可以对组织内的专题、课堂、工单进行统一管理，审核组织内发布的专题、课堂、工单。 3. 营销管理：可以自定义设置首页顶部和首页右侧的推荐内容，以及首页推荐的专题，首页专题最多呈现 4 个，推荐内容都可以通过链接的形式进行跳转。 (六) 账号设置 1. 账号设置：可以进行姓名、性别、地址、个人简介、密码、邮箱、手机号等信息的修改。 2. 我的组织：平台必须为多分支架构，一级组织管理员可以单独管理二级组织 logo、名称、访问网站、组织描述、所在省份、所在城市等基础信息；可以添加和管理组织成员；对二级组织的班级、职业路径、职位、应用、平台权限、专题、工单课堂进行管理。二级组织的管理员可以对组织 logo、组织简称进行设置；添加和管理组织成员，查看组织内的公开资源；并能够在组织内进行真实的充值、提现操作，可以查看订单和资金流水。（提供产品功能演示） 3. 我的积分：可以查看自己获得的工单积分，可前往积分商城，用技能币兑换积分，并兑换积分商品，可查看兑换记录、积分明细，设置收货地址。（提供系统相关功能的截图证明） (七) 教师 AI 智能创作后台（仅限网络版在线使用） 1. AI 助手对话：页面呈现 AI 助手对话交互页面，用户可输入问题与帮助内容与 AI 助手进行对话，需要 AI 助手回答更多内容时，可点击继续按钮让 AI 助手对回答进行补充，以及可以对回答进行复制和停止回答操作。（提供系统相关功能的截图） 2. 课程 2.1 创建课程：能够设置课程名称、课程描述、课程封面，创建课程，系统具备 AI 生成课程描述的功能。课程下按照“子项目-任务-活动”的逻辑搭建框架，子项目描述和任务描述都可以用 AI 生成。 2.2 添加活动：任务下可以关联自己创建的各种活动，例如虚拟工单、实践活动、本地文件、在线文档、试卷等，同时每个层级都可以添加辅助资源，包括文件夹和各种活动。 3. 创建内容 3.1 虚拟工单：能够设置虚拟工单名称、封面、虚拟工单要求，虚拟		
--	--	---	--	--

		工单要求可以用 AI 生成；可以选择行业分类、岗位分类；设置不限等级、初级、中级、高级等不同的虚拟工单等级，每个等级能够设置不同的单份稿件技能币奖励；设置用户接单上限；上传附件材料，完成虚拟工单创建。可选择是否开启 AI 批阅，开启 AI 批阅后，AI 会自动批阅该工单，为用户反馈批阅依据和修改建议。（提供系统相关功能的截图） 3.2 实践活动：能够设置实践活动名称、实践活动描述、实践活动背景、实践活动目标、实践活动成果、引导问题创建实践活动。可以灵活添加其他配置，例如附件资料、引导问题、自定义模块等，可以进行删除、改变排序操作。 3.3 本地文件：可以上传本地文件到平台，支持包括但不限于 ppt、xls、doc、pdf、pptx、xlsx、docx、zip、rar、mp4 等格式的文件。 3.4 在线文档：可以填写在线文档名称、在线文档描述创建在线文档。 3.5 创建题库：可以创建题库，题库中可以创建单选题、多选题、判断题、填空题、简答题、录音题等不同类型的题目，支持批量导入题目；支持 AI 出题，出题方式可以选择输入关键词、描述来出题，或是上传文档，让 AI 根据文档内容出题；可以自定义设置各题型出题数量，也可以选择 AI 模型。 3.6 创建试卷：可以从题库中添加题目，组建试卷；可以手动设置每道题分值，也能批量设置同一题型的分值； 3.7 创建考试：通过设置考试名称、答题时长、考试说明、添加试卷来创建考试，创建完成后还可以编辑、更换试卷。 3.8 文件夹：通过填写文件夹名称和文件夹描述创建文件夹，可以往文件夹添加创建的各种活动，例如虚拟工单、实践活动、本地文件、在线文档、试卷等。 3.9 创建测评：设置测评名称、测评描述、测评封面、测评类型、行业分类、岗位分类创建测评，可以通过添加标准点的方式来搭建技能图谱，标准点会根据各自的坐标自动置入技能图谱上的相应位置；每个标准点都可以添加题目和活动，题目来自于题库或试卷，可自定义设置题目分值，可以将虚拟工单、实践活动、本地文件、在线文档、试卷、考试添加为活动。 （八）在线 AI 机器人训练服务（数量：1 个） 服务支持内容如下： 1. 智能体创建 可以对智能体进行图标、名称、简介进行设置；关联知识库和新增知识库；可以对智能体进行角色设定，引导应用的聊天方向，该内容会被固定在上下文的开头；可以设置智能体的前台是否显示对话上下文、引用内容、反馈按钮、问答相似问题推荐值。用户可以对智能体输出的 AI 模型进行配置，对 AI 回答的相似度、单次搜索数量、温度属性、空搜索回复进行设置。 2. 形象配置 用户可以设置启用或关闭智能体形象。可以通过设置形象头像、封面、	
--	--	---	--

		宽屏/竖屏人物待机视频、宽屏/竖屏人物说话视频，可使用内置默认视频，可选择智能体角色配音，设置自定义闲时时间和闲时回复内容等。配置好形象后，在对话界面可选择与智能体形象进行对话，智能体将按照设置好的形象对话（提供产品功能演示） 3.发布智能体 用户可以将训练好的智能体在网页、微信公众号、朋友圈等平台，也支持通过 API 调用到企业微信等平台。（提供系统相关功能的截图证明） 4.角色助手 系统提供不同职业身份、企业岗位的 AI 机器人角色，以及语言/翻译、趣味知识、点评/评鉴、编程开发（含软件测试、架构师 IT、前端开发、代码释义、全栈程序员、前端网页设计、微信小程序开发等助手）、发散思维、文章/故事、写作辅助、效率工具等共计≥60 种 AI 角色助手，根据不同场景需求与用户进行对话。（提供系统相关功能的截图证明） 5. AI 创作： 呈现各类 AI 创作应用，根据不同的类别进行分类，包含 AI 工作、AI 写作、AI 营销、AI 生活、趣味助手等类别，用户可以根据不同的行业模型生成不同的文章，提高用户创作能力。以富文本的形式输出内容，支持对生成内容的段落、文本、样式、对齐方式等进行调整。可以选中文本让 AI 对内容进行重写、扩写、改写（能够设置不同的表述风格）、简写、续写。（提供产品功能演示） （九）产教融合综合服务 1.企业导师每年开展≥4 次案例教学，便于学生观摩和复盘；承诺协助学校将真实应用案例转化为教学成果案例，每年≥1 例。持续服务期≥2 年。 2.须提供企业实践基地，围绕教学组织、核心技能内容，选派中级及以上级别教师每年组织≥2 周的师资培训，每年安排至少 2 名教师进入企业实践基地进行“访企拓岗”实践体验活动，每年体验时间≥10 课时，师资培训持续服务期≥3 年。 3.每年 1 次实训周服务：通过企业工单课堂或工单比赛等形式，为学校策划实训周活动，帮助老师进行实训周组课、比赛内容准备、学生社群运营、企业导师指导、批阅等。实训周持续服务期≥3 年。 （十）系统通用性能要求 （1）用户文档完整详细，信息描述正确，与软件功能一致，易理解、可操作； （2）软件提供安装和卸载功能，提供登录、任务发布数据采集、项目承接数据分析、任务发布数据信息管理、数据参数管理、切换对比设置、协同工作数据配置、文件裁剪等功能，所有功能可稳定运行； （3）软件各类信息易理解、易浏览，便于用户操作； （4）软件支持汉字编码标准(GB18030-2022)，符合中文使用习惯。 五、企业实战课程资源指标		
--	--	--	--	--

		企业实战课程资源包含以下 3 门，每门课程包含教材、教案、课件、实训、微课、课堂小测等资源类型，具体参数如下： 课程一：《AIGC 内容创作实战》 《AIGC 内容创作实战》基于职业功能与典型工作任务进行开发，内容包含 AIGC 内容创作导论、AIGC 文本内容创作、AIGC 图像内容创作、AIGC 短视频内容创作等，提供源自最新人工智能行业的案例研究，让学生在案例教学过程中系统性、有目标地掌握岗位相关技能与知识。本课程包含 6 个项目教学内容，共计 108 课时，包含教材、教案、课件、实训、微课、课堂小测等资源类型。 （一）教材目录 项目一：AIGC 内容创作导论 任务一：AIGC 内容创作的发展 活动 1：AIGC 内容创作定义与发展史 活动 2：AIGC 内容创作技术的影响与趋势 活动 3：AIGC 内容创作的伦理与法规 任务二：AIGC 行业应用概览 活动 1：AIGC 内容创作工具分类 活动 2：创作提示词的重要性 活动 3：多行业 AIGC 内容应用案例解读 项目二：AIGC 数字内容编辑 任务一：AI 创作素材搜索应用 活动 1：AI 搜索引擎工具选取 活动 2：搜索提示词模板设计 活动 3：AI 新闻热点选题应用 任务二：AI 内容摘要与整理 活动 1：AI 摘要工具选取 活动 2：摘要提示词模板设计 活动 3：AI 关键词提炼应用 任务三：AI 创意文案生成 活动 1：AI 写作工具选取 活动 2：高效文案提示词设计 活动 3：小红书推广软文撰写应用 项目三：AIGC 平面视觉设计 任务一：视觉参数设置 活动 1：主流 AI 图像工具解析 活动 2：图像与绘画创作案例剖析 任务二：AI 图稿绘制 活动 1：AI 图像类型定位 活动 2：图像创作提示词模板设计 活动 3：初级产品主图设计应用 任务三：AI 图像优化处理 活动 1：AI 去水印与抠图		
--	--	---	--	--

		活动 2: AI 背景瑕疵消除与无损放大 活动 3: AI 图片创意效果添加 项目四: AIGC 短视频内容创作 任务一: AI 语音合成与转化 活动 1: 文稿智能配音与合成 活动 2: 语音特征转化处理 活动 3: 语音剪辑与优化处理 任务二: 智能音效创作 活动 1: AI 音乐片段制作 活动 2: 智能音效设计 活动 3: 音乐编辑与混音 任务三: AI 短视频剪辑与创作 活动 1: 文生视频工具选取 活动 2: 短视频脚本与视觉创作 活动 3: AI 短视频创建与剪辑 活动 4: AI 短视频内容增强 活动 5: AI 特效添加与合成 任务四: AI 数字人动画制作 活动 1: 数字人形象设计 活动 2: 数字人配音处理 活动 3: 数字人动画剪辑 项目五: AIGC 智能办公应用 任务一: AI 幻灯片制作与演示 活动 1: 智能幻灯片模板设计 活动 2: 文本内容生成处理 活动 3: 动态演示与交互 任务二: 智能化表格数据处理 活动 1: 智能数据录入与清洗 活动 2: 自动化数据分析 活动 3: 数据报告生成 任务三: 智能会议筹备与记录 活动 1: 智能会议筹备 活动 2: 实时会议支持 活动 3: 会议记录与智能处理 项目六: AIGC 综合应用案例实践 任务一: 数字营销内容策划 活动 1: 基于 AIGC 的个性化广告文案创作 活动 2: AI 产品海报制作 活动 3: 数字人口播短视频制作 任务二: 数字 IP 形象策划 活动 1: 基于 AIGC 的 IP 形象概念设计 活动 2: IP 形象动画短片生成		
--	--	--	--	--

		活动 3：数字宣传物料设计 任务三：数据可视化报告制作 活动 1：数据报告文稿生成 活动 2：可视化图表设计 活动 3：AI 汇报演示文稿制作 （二）数字教学内容参数 课程资源类型包含教案、教材、教学课件、实训工作页、微课视频、课堂小测、试卷等组成。 项目教材：1 份，针对每个项目的教学内容，对知识点和技能点进行阐述、教学。 教学课件：18 个 1) 演示文稿（PPT）要求集文字、图形、图像、声音以及视频等多种媒体元素于一体，一般不使用纯文字的演示文稿（PPT）。 2) 页面设置要求符合高清格式比例，幻灯片大小为“全屏显示 16:9”。 3) 整体效果应风格统一、色彩协调、美观大方。 4) 教学课件要有灵活新颖的教学形式、教学对象要有针对性； 5) 课件内容要生动，能吸引学生，调动学习兴趣； 实训工作页：45 个，通过步骤式实训，让学生围绕活动实训书进行项目实训，对学生实操能力进行全面训练。 微课：18 个 制作视频的压缩格式及技术参数： （1）压缩格式采用 H.264/AVC（MPEG-4Part10）编码格式。 （2）码流动态码流的码率为 $\geq 1024\text{Kbps}$，$\leq 1280\text{Kbps}$。 （3）分辨率采用标清 4:3 拍摄时，设定为 720×576； （4）采用 MP4 格式（视频编码格式：H.264/AVC（MPEG-4Part10）；音频编码格式：AAC（MPEG4Part3））； （5）所有短视频均能够通过移动端进行播放以及查看学习进度。 教案：18 个 包含：内容分析、学情分析、目标分析、教学过程设计、教学方法、教学手段、教学流程对比、教学评价、教学活动设计、反思与改进等。 课堂小测：18 个 针对课程的整体测评题库，包括选择、判断、填空等多题型形式。 试卷：1 套 针对课程的综合考核试卷，包括选择、判断、填空、简答等多题型形式，对学生理论知识的掌握程度进行综合考核。 课程二：《AI 短视频运营》 随着短视频行业进入 AI 驱动新阶段，具备“智能创作+数据运营”双核能力的复合型人才成为行业紧缺资源。本课程紧密贴合行业需求，学习与教学活动均基于企业典型工作任务，由企业一线资深从业者与具有多年实战教学经验的教师联合开发。 本课程遵循活页式、工作手册式的课程开发逻辑，围绕 AI 短视频运营的核心技能展开，注重培养学生的综合实践能力。通过精心设计的		
--	--	--	--	--

		实训项目，将真实企业案例融入教学资源，帮助学生全面掌握 AI 短视频相关的理论知识与实操技能。课程采用多样化教学形式，结合图文并茂的讲解、PPT 课件、实训任务书以及微课等资源，激发学生的学习兴趣，提升学习效果。 《AI 短视频运营》数字资源内容包括：活页式工作手册式教材（电子版）、教学课件、微课、教案、实训任务及配套教学材料。课程采用混合式教学方式，既能助力教师高效达成教学目标，也能帮助学生轻松实现学习目标，为未来从事 AI 短视频相关岗位打下坚实基础。 （一）教材目录： 项目一：短视频 IP 定位 任务一：账号定位 活动 1：人群画像构建 活动 2：账号定位 任务二：账号 IP 策划 活动 1：AI 生成账号视觉设计 活动 2：AI 图像工具设计视频片头动态 Logo 项目二：短视频内容智能策划 任务一：短视频选题策划 活动 1：热点选题智能挖掘 活动 2：AI 生成短视频标题 任务二：AI 脚本自动化生成 活动 1：AI 生成短视频提纲脚本 活动 2：AI 生成短视频分镜脚本 项目三：AI 短视频制作 任务一：短视频拍摄 活动 1：短视频拍摄准备 活动 2：短视频拍摄执行 任务二：AI 短视频素材创作 活动 1：AI 图片生成 活动 2：文生视频 活动 3：图生视频 活动 4：数字人视频制作 任务三：短视频智能剪辑 活动 1：视频剪辑基础概述 活动 2：一键成片智能剪辑 活动 3：视频剪辑工具 AI 剪辑 项目四：短视频发布与推广 任务一：短视频发布 活动 1：制定发布策略 活动 2：视频内容分发 任务二：短视频推广 活动 1：推广方案制定		
--	--	--	--	--

		活动 2: 短视频推广执行 项目五: 运营数据分析 任务一: 数据收集与分析 活动 1: 数据收集与可视化处理 活动 2: 短视频数据分析 活动 3: 账号数据分析 任务二: 数据驱动运营优化 活动 1: 短视频创意优化 活动 2: 账号运营策略优化 (二) 数字教学内容参数 课程资源类型包含教案、教学实施报告、教材、教学课件、实训工作页、微课视频、课堂小测、试卷等组成。 教材: 1 份, 每一个项目都有对应教材, 对相关知识点进行讲解。 教案: 5 个, 包含: 内容分析、学情分析、目标分析、教学过程设计、教学方法、教学手段、教学流程对比、教学评价、教学活动设计、反思与改进等。 教学课件: 11 个 1) 演示文稿 (PPT) 要求集文字、图形、图像、声音以及视频等多种媒体元素于一体, 一般不使用纯文字的演示文稿 (PPT)。 2) 页面设置要求符合高清格式比例, 幻灯片大小为“全屏显示 16:9”。 3) 整体效果应风格统一、色彩协调、美观大方。 4) 教学课件要有灵活新颖的教学形式、教学对象要有针对性; 5) 课件内容要生动, 能吸引学生, 调动学习兴趣; 6) 课件需保持前后风格一致, 课件排版设计美观。 实训工作页: 11 个 与课程内容联系紧密, 将教学过程中需要的操作通过步骤分解, 让学生能够遵循实训工作页进行操作, 实操性强。 微课: 11 个 制作视频压缩格式及技术参数: (1) 压缩格式采用 H. 264/AVC (MPEG-4Part10) 编码格式。 (2) 码流动态码流的码率为 $\geq 1024\text{Kbps}$, $\leq 1280\text{Kbps}$。 (3) 分辨率采用标清 4:3 拍摄时, 设定为 720×576; (4) 采用 MP4 格式 (视频编码格式: H. 264/AVC (MPEG-4Part10); 音频编码格式: AAC (MPEG4Part3)) 课堂小测: ≥ 11 套 针对课程的整体测评习题库, 包括选择、判断、填空、简答等多题型形式。 试卷: 1 套 针对课程的综合考核试卷, 包括选择、判断、填空、名词解释、简答等多题型形式, 对学生理论知识的掌握程度进行综合考核。 课程三: 《AI 直播营销》 随着直播电商行业进入 AI 驱动新阶段, 能够高效、高质完成直播营		
--	--	--	--	--

		销推广任务的人才成为行业紧缺资源。 本课程遵循活页式、工作手册式的课程开发逻辑，围绕 AI 直播营销的核心技能展开，注重培养学生的综合实践能力。通过精心设计的实训项目，将真实企业案例融入教学资源，帮助学生全面掌握 AI 直播营销相关的理论知识与实操技能。课程采用多样化教学形式，结合图文并茂的讲解、PPT 课件、实训任务书以及微课等资源，激发学生的学习兴趣，提升学习效果。 《AI 直播营销》数字资源内容包含：活页式工作手册式教材(电子版)、教学课件、微课、教案、实训任务及配套教学材料。课程采用混合式教学方式，既能助力教师高效达成教学目标，也能帮助学生轻松实现学习目标，为未来从事客户服务相关岗位打下坚实基础。 （一）教材目录： 项目一：市场分析与定位 任务一：直播市场分析 活动 1：直播市场容量分析 活动 2：行业潜力分析 任务二：直播数字化定位 活动 1：智能数据分析工具定位目标用户 活动 2：竞争对手分析 活动 3：直播间智能定位 项目二：智能选品 任务一：智能产品挖掘 活动 1：数字化产品挖掘 活动 2：差异化选品 活动 3：选品智能体工具应用 任务二：智能化制定产品策略 活动 1：直播产品策略制定 活动 2：单场直播排品 项目三：AI 直播策划 任务一：智能直播选题 活动 1：直播数字化选题 活动 2：AI 生成直播活动标题 任务二：AI 策划直播内容 活动 1：直播方案 AI 撰写 活动 2：直播脚本 AI 撰写 活动 3：直播话术 AI 撰写 任务三：直播背景设置 活动 1：直播背景策划 活动 2：AI 生成虚拟背景 活动 3：AI 绘制直播贴片 项目四：直播销售与管理 任务一：直播发布与设置		
--	--	--	--	--

		活动 1：直播发布 活动 2：直播产品上架 任务二：直播销售 活动 1：直播产品讲解 活动 2：直播用户互动 任务三：直播间管理 活动 1：直播间活动发布 活动 2：直播间评论管理 活动 3：直播间数据监控 项目五：数字人直播 任务一：数字人形象设置 活动 1：数字人形象策划 活动 2：数字人形象采样 活动 3：数字人语音设置 任务二：数字人开播 活动 1：文字驱动数字人 活动 2：真人语音接管数字人 项目六：直播间推广 任务一：直播预热 活动 1：AI 制作直播预热素材 活动 2：直播多渠道预热 任务二：直播付费推广 活动 1：直播付费推广 AI 策划 活动 2：直播付费推广执行 项目七：直播数据分析 任务一：数据采集与处理 活动 1：直播数据采集 活动 2：直播数据智能处理 任务二：数据优化 活动 1：智能数据分析工具诊断直播数据 活动 2：直播数据智能优化 （二）数字教学内容参数 课程资源类型包含教案、教学实施报告、教材、教学课件、实训工作页、微课视频、课堂小测、试卷等组成。 教材：1 份，每一个项目都有对应教材，对相关知识点进行讲解。 教案：7 个，包含：内容分析、学情分析、目标分析、教学过程设计、教学方法、教学手段、教学流程对比、教学评价、教学活动设计、反思与改进等。 教学课件：16 个 1) 演示文稿（PPT）要求集文字、图形、图像、声音以及视频等多种媒体元素于一体，一般不使用纯文字的演示文稿（PPT）。 2) 页面设置要求符合高清格式比例，幻灯片大小为“全屏显示 16:9”。		
--	--	---	--	--

			3) 整体效果应风格统一、色彩协调、美观大方。 4) 教学课件要有灵活新颖的教学形式、教学对象要有针对性； 5) 课件内容要生动，能吸引学生，调动学习兴趣； 6) 课件需保持前后风格一致，课件排版设计美观。 实训工作页：16 个 与课程内容联系紧密，将教学过程中需要的操作通过步骤分解，让学生能够遵循实训工作页进行操作，实操性强。 微课：16 个 制作视频压缩格式及技术参数： (1) 压缩格式采用 H. 264/AVC (MPEG-4Part10) 编码格式。 (2) 码流动态码流的码率为 $\geq 1024\text{Kbps}$，$\leq 1280\text{Kbps}$。 (3) 分辨率采用标清 4:3 拍摄时，设定为 720×576； (4) 采用 MP4 格式（视频编码格式：H. 264/AVC (MPEG-4Part10)；音频编码格式：AAC (MPEG4Part3)） 课堂小测：≥ 16 套 针对课程的整体测评习题库，包括选择、判断、填空、简答等多题型形式。 试卷：1 套 针对课程的综合考核试卷，包括选择、判断、填空、名词解释、简答等多题型形式，对学生理论知识的掌握程度进行综合考核。		
3	商 数 据 分 析	软 件 和 信 息 技 术 服 务 业	一、总体要求 《电商数据分析》课程是电子商务专业核心课程，基于职业功能与典型工作任务开发，内容包含数据采集与处理、市场分析、竞争对手分析、产品运营分析、流量运营分析、用户运营分析、数据报告制作及数据诊断与复盘，以项目为载体，通过任务引领、作业实践，使学生理解电商数据分析的概念、原理、思路及相关操作，由企业一线优秀专家与多年实战教学经验的老师合作开发。提供源自于真实工作情境的工作页实训，让学生在项目实战过程中系统性、有目标地掌握岗位相关知识与技能。课程资源类型包含教学课件、实训工作页、短视频微课、课堂小测等组成。 本课程结合电商企业实际需要，根据电商数据运营岗位典型工作任务要求，通过任务引领，结合大量案例展示，将电商运营岗位核心技能融入内容；根据职业院校学生的认知特点和学生职业生涯发展的需要，通过企业提供的各种岗位工作项目进行教学，让学生胜任岗位工作。 二、课程教材目录 项目 1：数据采集与处理 任务 1：数据采集 任务 2：数据预处理 任务 3：统计指标描述 项目 2：市场分析 任务 1：市场数据采集	1	套

		任务 2: 市场趋势分析 任务 3: 市场潜力分析 任务 4: 行业形势分析 任务 5: 市场定位分析 项目 3: 竞争对手分析 任务 1: 竞争对手数据采集 任务 2: 竞争对手分析 项目 4: 产品运营分析 任务 1: 产品运营数据采集 任务 2: 产品定价分析 任务 3: 产品销售分析 任务 4: 产品库存分析 项目 5: 流量运营分析 任务 1: 流量数据采集 任务 2: 流量结构分析 任务 3: 店铺页面流量分析 任务 4: 店铺营销分析 项目 6: 用户运营分析 任务 1: 用户数据采集 任务 2: 用户画像分析 任务 3: 用户价值分析 项目 7: 数据报告制作 任务 1: 撰写电商数据报告 任务 2: 数据可视化呈现 项目 8: 数据诊断与复盘 任务 1: 店铺诊断 任务 2: 店铺复盘 三、数字资源技术参数 课程资源类型包含教材、教学课件、案例、实训工作页、微课视频、课堂小测等组成，具体参数如下： 1. 教材：1 套（对应 8 个教学项目） 每个项目配套对应教材内容，对相关知识点进行讲解。 2. 教学课件：25 个 （1）演示文稿（PPT）要求集文字、图形、图像、声音以及视频等多种媒体元素于一体，原则上不使用纯文字的演示文稿（PPT），纯文字页面占比不超过单份课件总页数的 5%。 （2）页面设置要求符合高清格式比例，幻灯片大小为“全屏显示 16:9”。 （3）整体效果应风格统一、色彩协调、美观大方。 （4）教学课件要有灵活新颖的教学形式、教学对象要有针对性。 （5）课件内容要生动，能吸引学生，调动学习兴趣。 （6）课件需保持前后风格一致，课件排版设计美观。		
--	--	--	--	--

		3. 课堂小测：25 个 针对课程的整体测评习题库，包括选择、判断、填空、简答等多题型形式。 4. 实训工作页：25 个 课程内容联系紧密，将教学过程中需要的操作通过步骤分解，让学生能够遵循实训工作页进行操作，实操性强。 5. 微课视频：10 个 制作视频压缩格式及技术参数： （1）压缩格式采用 H. 264/AVC（MPEG-4Part10）编码格式。 （2）码流动态码流的码率为不低于 1024Kbps，不超过 1280Kbps。 （3）采用标清 4:3 拍摄时，分辨率设定为 720×576。 （4）采用 MP4 格式（视频编码格式：H. 264/AVC（MPEG-4Part10）；音频编码格式：AAC（MPEG4Part3））。 6. 教学案例：80 个 与数字资源内容联系紧密，方便教师应用于教学，为学生提供明确学习思路和目标。 四、核心资源模块要求 （1）实训工作页（1 套，共 25 项） 实训工作页结合考纲以及实操流程，按照步骤式进行呈现，具体包含： 实训 1：数据采集与处理 实训 2：数据预处理 实训 3：统计指标描述 实训 4：市场数据采集 实训 5：市场趋势分析 实训 6：市场潜力分析 实训 7：行业形势分析 实训 8：市场定位分析 实训 9：竞争对手数据采集 实训 10：竞争对手分析 实训 11：产品运营数据采集 实训 12：产品定价分析 实训 13：产品销售分析 实训 14：产品库存分析 实训 15：流量数据采集 实训 16：流量结构分析 实训 17：店铺页面流量分析 实训 18：店铺营销分析 实训 19：用户数据采集 实训 20：用户画像分析 实训 21：用户价值分析 实训 22：撰写电商数据报告 实训 23：数据可视化呈现		
--	--	---	--	--

		实训 24: 店铺诊断 实训 25: 店铺复盘 (2) 微课资源 (1 套, 共 10 项) 微课采取短视频+剪辑技术制作, 具体内容如下: 微课 1: 如何建立一个电商数据指标体系 微课 2: 寻找行业机会, 实现市场定位 微课 3: 如何运用数据对标竞争对手 微课 4: 从定价到销售, 解构产品运营 微课 5: 解读库存数据, 指导库存运营 微课 6: 带你掌握店铺数据指标体系 微课 7: 探索店铺流量来源, 洞察流量增长潜能 微课 8: 区分用户类型, 实现精准营销 微课 9: 如何撰写一份完整的电商运营数据报告 微课 10: 店铺问题需诊断, 数据充当啄木鸟		
二、商务条款				
合同签订期	自成交通知书发出之日起 25 日历天内。			
▲交付时间及地点	交付时间: 自合同签订之日起 15 日内产品交付完毕并经验收合格交付。 交付地点: 采购人指定地点 (玉林师范学院)。			
质保期	1. 按国家有关产品“三包”规定执行“三包”, 自验收合格之日起计算, 产品质保期 (升级维护期) 最短不少于 1 年 (“技术参数、性能指标要求”有要求的则按其要求)。若厂家质保期超过此年限的, 合同履行过程中按厂家规定执行。 2. 质保期届满后, 在不增加系统功能模块、不扩大授权用户数量的前提下, 成交供应商永久免费提供软件版本升级、更新服务, 并提供 7×24 小时免费电话技术咨询服务。			
▲售后服务要求	(1) 按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招标文件和服务承诺书, 为采购人提供售后服务。 (2) 免费送货上门、安装、调试, 免费培训使用人员。货物运到采购人指定地点时, 包装必须完好无缺损。 (3) 在使用过程中发生质量问题或故障: 电话咨询, 中标供应商应当为采购方提供技术援助电话, 解答采购方在使用中遇到的问题, 及时为采购方提出解决问题的建议; 现场响应, 在使用过程中发生故障, 2 小时内响应, 24 小时内到达现场处理, 一般故障处理时限不超过 48 小时修复, 重大故障处理时限不超过 72 小时修复。			
▲付款方式	无预付款, 全部货物交货、安装调试并验收合格, 成交供应商提供验收报告及开具增值税全额发票, 采购人收到发票后在 30 个工作日内一次性付清款项给成			

	交供应商。
▲报价要求	竞标报价为采购人指定地点的现场交货价，包括： 1. 货物的价格； 2. 货物的标准附件、备品备件、专用工具的价格； 3. 包装、运输、装卸、调试、培训、技术支持、售后服务等费用； 4. 必要的保险费用和各项税费； 5. 货物检测费用。 6. 对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在竞标总报价中。
规范标准	符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。
▲验收方法及方案	1、验收依据：现行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范，采购合同、采购文件、竞标文件均为履约验收的依据。 2、验收标准：符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。 3、验收要求： (1) 验收过程中所产生的一切费用均由成交人承担，报价时应考虑相关费用。 (2) 本项目验收可以委托第三方机构或采购人或采购代理机构或未成交的供应商组织实施，由验收小组对照采购文件的技术参数要求核对检验，必要时采购人有权要求成交人提供相应的检测报告复印件，如不符合采购文件的技术参数要求的，按合同约定执行，成交人承担所有法律责任和费用。采购人保留进一步追究责任的权利。 ①验收活动开始前，成交人应对货物作出全面检查和对验收文件进行整理，并列清单，作为采购人收货验收和使用技术条件依据。 ②因验收不合格的，需要再次组织验收的，由此产生相关成本费用由成交人承担。 ③验收时成交人提供验收文档，具体如下：技术方案、实施方案、售后服务方案、培训方案、系统部署文档、测试文档、使用说明书、电子文档等。 ④对所有要求出具的证明文件的原件进行核查，如不符合采购文件的技术需求及要求，以及提供虚假承诺的，按相关规定做退货处理及违约处理，成交人承担所有责任和费用，采购人保留进一步追究责任的权利。 ⑤项目验收过程中，如委托第三方检测机构介入，费用由成交人承担。 4、验收程序

	(1) 项目成果展示：成交人介绍项目的整体情况、关键技术和实施过程。 (2) 文件审核：对项目的相关文件进行审核，包括合同、设计文件及满足本项目参数要求的测试报告等，确保文件的完整性和准确性。 (3) 技术评估：对项目的技术指标进行评估，判断投标产品是否符合设计要求和标准。 (4) 现场检查：对项目现场进行检查，包括设备安装、施工质量、安全措施等方面，确保项目符合相关的规范和标准。 (5) 功能测试与性能测试： 功能测试：验证竞标产品的各项功能是否正常运行，并与合同要求进行对比。 性能测试：如心理测评结果、系统响应时间等，确保项目的性能符合要求。 (6) 用户验收：邀请业主代表对项目进行验收，听取他们的意见和建议，并根据反馈进行调整和改进。
▲权利保证	1. 成交供应商交付的实训系统、全部课件、微课、AIGC 素材、教学资料的使用权自验收合格之日起归采购人所有，采购人享有永久、无偿、非排他的使用权； 2. 成交供应商须在交付成果时同步交付系统程序、课程文件； 3. 若成交供应商交付的成果存在知识产权侵权情形，成交供应商须承担全部赔偿责任，并向采购人支付合同总额 5% 的违约金，若侵权情形导致采购人无法正常使用成果，采购人有权单方解除合同。
履约保证金	履约保证金金额：合同金额的 2 %。 履约保证金提交方式：中标（成交）人在收到中标（成交）通知书后，在签订合同前向采购人提交履约保证金。可以是银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等非现金方式。 履约保证金退付方式、时间及条件：自签署验收合格报告之日起质保期满后，成交供应商交付的产品无质量问题、同时成交供应商无任何违约行为的，采购人接到成交供应商书面退还申请和收款收据后 5 个工作日内办理退还手续（不计息）。但成交供应商在质保承诺期内仍应承担相应的质保责任，不受履约金退还的影响。如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。 签订合同后，如中标（成交）人不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。 缴纳履约保证金指定账户的信息： 开户名称：玉林师范学院 开户银行：中国银行广西玉林分行

	银行账号：6197 5749 0750
▲三、核心产品	
本表的核心产品为 <u>第 1、2、3 项。</u>	
四、供应商的履约能力要求表	
企业信用要求	对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、行政处罚和较大数额处罚的、政府采购严重违法失信行为记录名单的。
五、进口产品说明	
进口产品说明	☒ 本分标货物不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与竞标， 如有进口产品参与竞标的作无效标处理。
六、与本项目有关的设计图纸、技术规范、文件等附件资料及其获取方式（如有）	
文件资料	无。

附件 1:

节能产品政府采购品目清单

品目 序号	名称			依据的标准
1	A020101 计算机设备	★A02010104 台式计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》 (GB28380)
		★A02010105 便携式计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》 (GB28380)
		★A02010107 平板式微型计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》 (GB28380)
2	A020106 输入输出设备	A02010601 打印设备	A0201060101 喷墨打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)
			★A0201060102 激光打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)
			★A0201060104 针式打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)
		A02010604 显示设备	★A0201060401 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等级》 (GB21520)
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521 中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求
3	A020202 投影仪			《投影机能效限定值及能效等级》 (GB32028)
4	A020204 多功能一体机			《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)
5	A020519 泵	A02051901 离心泵		《清水离心泵能效限定值及节能评价值》 (GB19762)
6	A020523 制冷空调设备	★A02052301 制冷压缩机	冷水机组	《冷水机组能效限定值及能效等级》 (GB19577),《低环境温度空气源热泵(冷水)机组能效限定值及能效等级》(GB37480)

			水源热泵机组	《水(地)源热泵机组能效限定值及能效等级》(GB30721)
			溴化锂吸收式冷水机组	《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》(GB29540)
		★A02052305 空调机组	多联式空调(热泵)机组(制冷量>14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB21454)
			单元式空气调节机(制冷量>14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB37479)
		★A02052309 专用制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB19576)
		A02052399 其他制冷空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔第1部分:中小型开式冷却塔》(GB/T7190.1) 《机械通风冷却塔第2部分:大型开式冷却塔》(GB/T7190.2)
7	A020601 电机			《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》(GB18613)
8	A020602 变压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值及能效等级》(GB20052)
9	★A020609 镇流器	管型荧光灯镇流器		《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》(GB17896)
10	A020618 生活用电器	A0206180101 电冰箱		《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》(GB12021.2)
		★A0206180203 空调机	房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB21455-2013),待2019年修订发布后,按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB21455-2019)实施。
			多联式空调(热泵)机组(制冷量≤14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB21454)
			单元式空气调节机(制冷量≤14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》(GB19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB37479)

		A0206180301 洗衣机		《电动洗衣机能效水效限定值及等级》 (GB12021.4)
		A02061808 热水器	★电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》(GB21519)
			燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》 (GB20665)
			热泵热水器	《热泵热水机(器)能效限定值及能效等级》(GB29541)
			太阳能热水系统	《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》(GB26969)
11	A020619 照明设备	★普通照明用双端荧光灯		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》(GB19043)
		LED 道路/隧道照明产品		《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等级》(GB37478)
		LED 筒灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB30255)
		普通照明用非定向自镇流 LED 灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB30255)
12	★A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备(电视机)		《平板电视能效限定值及能效等级》 (GB24850)
13	★A020911 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》(GB24850), 以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》(GB21520)
14	A031210 饮食炊事机械	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》 (GB30531)
15	★A060805 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》 (GB25502)
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB30717)

		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB28377）
16	★A060806 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》（GB 25501）
17	A060807 便器冲洗阀			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》（GB28379）
18	A060810 淋浴器			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》（GB28378）

注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2. 以“★”标注的为政府强制采购产品。

附件 2:

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明:

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

第三章 供应商须知

第一节 供应商须知前附表

条款号	条款内容	具体要求
3.1	供应商资格条件	供应商资格条件要求详见公告。
5.1	是否接受联合体竞标	是否接受联合体竞标： 详见竞争性谈判公告
5.2	联合体竞标要求	无
6.1	是否允许分包	☒ 不允许分包 ☐ 允许分包 分包内容：_____。 分包金额或者比例：_____。 分包供应商必须具备的资质：_____。
12.1.1	资格证明文件组成	1. 供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），供应商为自然人的提供其身份证复印件；（ 必须提供，否则响应文件按无效响应处理 ） 2. 供应商依法缴纳税收的相关材料（首次响应文件提交截止时间前半年内供应商连续 3 个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件）；（ 必须提供，否则响应文件按无效响应处理 ） 3. 供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料[首次响应文件提交截止时间前半年内供应商连续 3 个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；（ 必须提供，否

		则响应文件按无效响应处理) 4. 供应商财务状况报告 [2025 年财务状况报告: 经审计的财务报告或者其基本开户银行出具的资信证明 (注明有效期的, 应在有效期内; 未注明有效期的, 出具时间至首次响应文件提交截止时间不超过一年); 供应商是其他组织或者自然人的, 应提供经审计的财务报告或者银行出具的资信证明 (注明有效期的, 应在有效期内; 未注明有效期的, 出具时间至首次响应文件提交截止时间不超过一年), 供应商成立时间在规定年度之后的, 需提供成立之日起至响应文件提交截止时间前的月报表或银行出具的资信证明]; (必须提供, 否则响应文件按无效响应处理) 5. 供应商直接控股、管理关系信息表 (格式后附); (必须提供, 否则响应文件按无效响应处理) 6. 竞标声明函 (格式后附); (必须提供, 否则响应文件按无效响应处理) 7. 除谈判文件规定必须提供以外, 供应商认为需要提供的其他证明材料。 (如有请提供) 注: 1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的, 必须加盖供应商公章 (或电子签章), 否则响应文件按无效响应处理。 2. 联合体竞标时, 第 1-5 项资格证明文件联合体各方均必须分别提供, 联合体各方分别盖章和签字, 否则响应文件按无效响应处理。
12. 1.2	商务文件组成	1. 无串通竞标行为的承诺函 (格式后附); (必须提供, 否则响应文件按无效响应处理) 2. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件 (格式后附); (除自然人竞标外必须提供, 否则响应文件按无效响应处理) 3. 法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件 (格式后附); (委托时必须提供, 否则响应文件按无效响应处理) 4. 竞标保证金提交凭证; (必须提供, 否则响应文件按无效响应处理) 5. 商务条款偏离表 (格式后附); (必须提供, 否则响应文件按无效响应处理) 6. 竞标人情况介绍 (格式自拟); (如有请提供) 7. 供应商认为需要提供的其他有关资料。 (如有请提供) 注: 1. 法定代表人授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字, 并加盖供应商公章 (或电子签章), 否则响应文件按无效响应处理。 2. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的, 必须加盖供应商公章 (或电子签章), 否则响应文件按无效响应处理。
	技术文件组	1. 技术要求偏离表 (格式后附); (必须提供, 否则响应文件按无效响应处理)

	成	2. 竞标人的技术服务、技术培训（格式自拟）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 3. 售后服务承诺、售后服务方案（格式自拟）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 4. 项目实施人员一览表；（如有请提供） 5. 对应采购需求的货物需求、商务条款提供的其他文件资料；（如有请提供） 6. 供应商认为需要提供的其他有关资料。（如有请提供） 注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖供应商公章（或电子签章），否则响应文件按无效响应处理。
12.1.3	报价文件组成	1. 响应函（格式后附）；（必须提供，否则作无效响应处理） 2. 响应报价表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 3. 中小企业声明函（格式后附）；（如有请提供） 4. 供应商认为需要提供的其他有关资料。（如有请提供） 注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖供应商公章（或电子签章），否则响应文件按无效响应处理。
12.2	响应文件电子版要求	1. 响应文件电子版要求：按照本采购文件“第五章响应文件格式”编写（第五章未附格式的，由供应商自行拟定），不可涂改并在规定加盖公章处加盖电子公章，否则响应文件按无效响应处理。 2. 响应文件电子版密封方式：电子响应文件通过平台有效 CA 加密后在广西政府采购云平台投送。（操作方式见公告附件“电子响应文件制作与投送教程”）
15.2	响应报价要求	响应报价必须包含满足本次竞标全部采购需求所应提供的货物，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；包含竞标货物、货物、工程的成本、运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术货物、培训、税费等所有费用。（本采购文件第二章“采购需求”另有约定的，从其约定；响应报价范围如有不完整，响应文件按无效响应处理）
16.2	竞标有效期	自首次响应文件提交截止之日起 90 日。
17.1	竞标保证金	本项目收取竞标保证金，具体规定如下： 竞标保证金（人民币）：详见竞争性谈判公告； 竞标保证金的交纳方式：详见竞争性谈判公告。 相关要求： 1. 竞标保证金采用银行转账交纳方式的，在响应文件提交截止时间前交至指定账户并且到账，供应商应将银行转账底单的复印件作为竞标保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，否则响应文件按无效响应处理。 2. 竞标保证金采用支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函交纳方式的，供应商应将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函的复印件作为竞标保证金提交

		凭证，放置于报价商务技术文件中，否则响应文件按无效响应处理。供应商必须在首次响应文件提交截止时间前将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函原件提交给采购代理机构，由采购代理机构向供应商出具回执，并妥善保管。 3. 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。 备注： 1. 响应文件提交截止时间后提交的，或者未足额交纳的，或者保函额度不足的，视为无效投标保证金。 2. 供应商采用现钞方式或者从个人账户（自然人竞标除外）转出的投标保证金，视为无效投标保证金。 3. 支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效投标保证金。 4. 保函有效期低于竞标有效期的，视为无效投标保证金。 5. 投标保证金采用金融、担保机构出具的保函为有条件保函的，视为无效投标保证金。
20.1	首次响应文件提交起止时间	详见竞争性谈判公告。
	首次响应文件提交地点	详见竞争性谈判公告。
20.6	备份响应文件	供应商在在线上传加密文件后可以在开标前向代理机构提供加密副本文件（与加密文件同时生成的），当解密时间内供应商由于非人为操作导致无法解密的，可以由代理机构用备份文件进行异常处理，详见竞争性谈判公告。
21	首次响应文件的退回	详见竞争性谈判公告。
26.2	负偏离要求	商务条款评审中允许负偏离的条款数为 0 项。（不含实质性条款，即标记“▲”的条款） 货物需求评审中允许技术负偏离的条款数为每项设备 2 项。（不含实质性条款，即标记“▲”的条款）
	谈判的顺序	系统自动提取的顺序
	评审价相同时成交原则	评审价相同时，按照最后报价由低到高顺序依次推荐；最后报价相同时，按以下原则确定成交候选人的顺序： ☒依次按带“▲”的实质性要求正偏离项数多的优先、均无正偏离或者正偏离项数一致时负偏离项数少的优先、质量保证期长优先、交货期短优先、故障响应时间短优先的顺序排列。 ☐由谈判小组推荐代表随机抽取。

28	履约保证金	□本项目不收取履约保证金。 ☑本项目收取履约保证金，具体规定如下： 履约保证金金额：合同金额的 2 %。 履约保证金提交方式：中标（成交）人在收到中标（成交）通知书后，在签订合同前向采购人提交履约保证金。可以是银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等非现金方式。 履约保证金退付方式、时间及条件：自签署验收合格报告之日起质保期满后，成交供应商交付的产品无质量问题、同时成交供应商无任何违约行为的，采购人接到成交供应商书面退还申请和收款收据后 5 个工作日内办理退还手续（不计息）。但成交供应商在质保承诺期内仍应承担相应的质保责任，不受履约金退还的影响。如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。 签订合同后，如中标（成交）人不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。 缴纳履约保证金指定账户的信息： 开户名称：<u>玉林师范学院</u> 开户银行：<u>中国银行广西玉林分行</u> 银行账号：<u>6197 5749 0750</u> 备注： 1. 根据《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购优化营商环境百日攻坚行动方案的通知》（桂财采〔2020〕49号）规定，鼓励采购人在与中小微企业签订政府采购合同时，减少或免于收取履约保证金，有必要收取履约保证金的，收取的履约保证金不得超过政府采购合同金额的 5%。 2. 履约保证金不足额缴纳的，或者金融、担保机构出具的保函额度不足的或者保函有效期低于交付时间（即签订采购合同之日起至履行完合同约定的权利及义务之日止）的，不予签订合同。 3. 采用金融、担保机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则不予签订合同。
29.5	签订合同携带的材料	使用的有效 CA 证书加盖单位电子公章
31.2	接收质疑函方式	以书面形式
	质疑联系部门及联系方式	（1）广西建隆工程咨询有限公司； 联系电话：0771-5345232， 通讯地址：南宁市竹溪大道 36 号青湖中心 13 层 1301 号

		(2) 玉林师范学院； 联系电话：0775-2335413 通讯地址：玉林市教育东路 1303 号
	现场提交质疑办理业务时间	质疑期内每个工作日 09 时 30 分到 12 时 00 分，15 时 00 分到 18 时 00 分
33	采购代理费	1. 是否收取采购代理费： ☒是 ☐否 2. 采购代理费支付方式： ☒本项目代理服务费由成交供应商领取成交通知书前，一次性向采购代理机构支付。 ☐采购人支付。 3. 采购代理费收取标准： 以项目（☒成交金额）为计费额，代理服务费按国家发展和改革委员会文件计价格（2002）1980 号《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》规定标准下浮 20%计取，单个项目服务费不足人民币叁仟元整（¥3000.00）的，按人民币叁仟元整（¥3000.00）收取，由中标（成交）人向采购代理机构。 4. 采购代理费收取银行账户 账户名称：广西建隆工程咨询有限公司 开户银行：农行南宁古城支行 银行账号：200102 0104 000 2372
34.1	解释	解释权：构成本谈判文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除谈判文件中有特别规定外，仅适用于竞标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、竞争性谈判公告、供应商须知、采购需求、评审程序、评审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的谈判文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。 法律责任：本采购文件根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等有关法律、法规编制，参与本项目的各政府采购当事人依法享有上述法律法规所赋予的权利与义务。
34.2	其他	1. 本谈判文件中描述供应商的“公章”是指供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证）获得的以法定主体行为名称制作的电子印章。 2. 本谈判文件中描述供应商的“签字”是指供应商通过指定电子化政府采购平台办理数

	字证书（CA 认证）获得的以供应商法定代表人或者委托代理人姓名制作的电子印章或手写签字。 3. 供应商为其他组织或者自然人时，本谈判文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本谈判文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本谈判文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。 4. 自然人竞标的，谈判文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。 5. 本谈判文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。
--	--

第二节 供应商须知正文

一、总则

1.适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、供应商、谈判小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性谈判文件（以下简称谈判文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2.定义

2.1 “采购人”是指依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者货物的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 “竞标”是指按照本项目竞争性谈判公告或者邀请函规定的方式供应商获取谈判文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “售后服务”是指包含但不限于供应商须承担的备品备件、包装、运输、装卸、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修和其他类似的义务。

2.7 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.8 “响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和货物等所有内容的文件。

2.9 “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足按响应文件作无效处理的条款。

2.10 “正偏离”，是指响应文件对谈判文件“采购需求”中有关条款作出优于条款要求并有利于采购人的响应情形；

2.11 “负偏离”，是指响应文件对谈判文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.12 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.13 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的竞标报价。

3.供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

4.谈判费用

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于、勘查现场、编制和提交响应文件、

参加谈判与应答、签订合同等，不论竞标结果如何，均应自行承担。

5. 联合体竞标

5.1 本项目是否接受联合体竞标，详见“供应商须知前附表”。

5.2 如接受联合体竞标，联合体竞标要求详见“供应商须知前附表”。

5.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条规定、《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展的通知》（桂财采〔2024〕55号）规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体的采购项目，对于联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体的报价给予4%—6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

6. 转包与分包

6.1 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。

6.2 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条规定、《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展的通知》（桂财采〔2024〕55号）规定，允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对大中型企业的报价给予4%—6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。接受分包的小微企业与分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

7. 特别说明

7.1 如果本谈判文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

7.2 供应商应仔细阅读谈判文件的所有内容，按照谈判文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3 供应商在竞标活动中提供任何虚假材料，其响应文件作无效处理，并报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的竞标保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、谈判文件

8. 谈判文件的构成

- 第一章 竞争性谈判公告；
- 第二章 采购需求；
- 第三章 供应商须知；
- 第四章 评审程序、评审方法和成交准；
- 第五章 响应文件格式；
- 第六章 合同文本；
- 第七章 质疑、投诉材料格式。

9. 供应商的询问

供应商应认真阅读谈判文件的采购需求，如供应商对谈判文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或者修改的，供应商尽应在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

10. 谈判文件的澄清和修改

10.1 已获取谈判文件的潜在供应商，若有问题需要澄清，应于应标截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出，采购代理机构与采购人研究后，对认为有必要回答的问题，将以书面解答形式通知所有谈判文件收受人。

10.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为谈判文件的组成部分。

10.3 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以网上公告的形式通知所有获取谈判文件的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

10.4 采购信息更正公告的内容应当包括采购人和采购代理机构名称、地址、联系方式，原公告的采购项目名称及首次公告日期，更正事项、内容及日期，采购项目联系人和电话。

10.5 采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，变更提交首次响应文件截止时间和竞谈时间，将变更时间将在“竞标人须知前附表”规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。

▲响应文件未按谈判文件的澄清、修改的内容编制，又不符合实质性要求的，其响应文件作无效处理。

三、响应文件的编制

11. 响应文件的编制原则

供应商必须按照谈判文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对谈判文件作出实质性响应。

12. 响应文件的组成

12.1 响应文件由资格证明文件、报价文件、商务和技术文件三部分组成。

12.1.1 资格证明文件：详见须知前附表

12.1.2 商务技术文件：详见须知前附表

12.1.3 报价文件：详见须知前附表

12.2 响应文件电子版：详见须知前附表

13. 计量单位

谈判文件已有明确规定的，使用谈判文件规定的计量单位；谈判文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

14. 竞标的风险

供应商没有按照谈判文件要求提供全部资料，或者供应商没有对谈判文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

15. 响应报价要求和构成

15.1 响应报价应按“第五章 响应文件格式”中“响应报价表”格式填写。

15.2 响应报价的价格构成见“供应商须知前附表”。

15.3 响应报价要求

15.3.1 供应商的响应报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

(1) 供应商必须就“采购需求”中所竞标的所有分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；

(2) 供应商必须就所竞标的分标的单项内容作唯一报价。

15.3.2 响应报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将作无效处理。

15.3.3 响应报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将作无效处理。

16. 竞标有效期

16.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

17. 竞标保证金

17.1 供应商须按“供应商须知前附表”的规定提交竞标保证金。

17.2 竞标保证金的退还

未成交供应商的竞标保证金自成交通知书发出之日起4个工作日内退还；成交供应商的竞标保证金自签订合同之日起4个工作日内退还。

17.3 竞标保证金不计息。

17.4 供应商有下列情形之一的，竞标保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交首次响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 未按规定提交履约保证金的；
- (3) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (4) 除因不可抗力或者谈判文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (5) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 法律法规规定的其他情形。

18. 响应文件编制的要求

18.1 各供应商在编制响应文件时请按照谈判文件“第五章 响应文件格式”规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或谈判小组查找不到有效文件是供应商的风险。不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

18.2 响应文件应按资格证明、报价分别编制，商务技术文件合并编制，本谈判只接收电子版响应文件，要求见本章“12.2 响应文件电子版要求”。

18.3 响应文件须由供应商在“第五章 响应文件格式”规定位置进行签署、盖章，否则其响应文件按无效响应处理。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

18.4 响应文件中标注的供应商名称应与营业执照（事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证）

及电子公章一致，否则其响应文件按无效响应处理。

18.5 响应文件应避免涂改、行间插字或者删除，否则其响应文件按无效响应处理。

19. 响应文件的密封和标记

19.1 供应商进行电子交易应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照谈判文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

19.2 使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程见该项目采购公告附件。

19.3 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应文件提交截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子交易过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

20. 响应文件的提交

20.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的时间和地点提交响应文件。

20.2 在响应文件提交截止时间以后，不能补充、修改响应文件。

20.3 在提交“最后报价”后，供应商不能退出谈判。

20.4 电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在响应文件提交截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

20.5 采购机构不可视情况延长提交响应文件的截止时间。

20.6 备份响应文件。详见在“供应商须知前附表”。

21. 首次响应文件的补充、修改与撤回

供应商应当在提交响应文件截止时间前完成响应文件的传输提交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。提交响应文件截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应文件提交截止时间后提交的响应文件，电子交易平台将拒收。

22. 首次响应文件的退回

详见“供应商须知前附表”。

23. 截止时间后的撤回

本项目收取竞标保证金，供应商在首次响应文件提交截止时间后可向采购人、采购代理机构书面申请撤回响应文件。

四、评审及谈判

24. 谈判小组成立

24.1 谈判小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于谈判小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者货物采购项目，或者达到公开招标规模标准的政府采购工程，经批准采用竞争性谈判方式采购的，谈判小组由 5 人以上单数组成。

24.2 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。技术复杂、专业性强的竞争性谈判采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

24.3 本项目谈判小组由评审专家 2 人和采购人代表 1 人，共 3 人组成。

25. 首次响应文件的开启

25.1 首次响应文件由谈判小组或者采购代理机构在“供应商须知前附表”规定的时间开启。

25.2 响应文件解密

采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启，采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商的法定代表人或其委托代理人**须携带加密时所用的 CA 锁按平台提示和采购文件的规定登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到并在发起解密指令之时起 30 分钟内完成对电子响应文件在线解密**。发起解密指令之时起 5 分钟内供应商还未进行解密的，代理机构要通知供应商，供应商没预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到供应商进行解密的，**视为响应文件无效**。（解密异常情况处理：详见本章 26.3 电子交易活动的中止。）

如供应商成功解密响应文件，但未在“广西政府采购云平台”电子开标大厅参加谈判的，视同认可谈判过程和结果，由此产生的后果由供应商自行负责。参与谈判的供应商不足 3 家的，不得谈判。

26. 评审程序、评审方法和成交准

26.1 谈判小组按照“第四章 评审程序、评审方法和成交准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

26.2 采购需求负偏离要求及谈判顺序详见“供应商须知前附表”。

26.3 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- （1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- （2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- （4）病毒发作导致不能进行正常操作的；
- （4）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

26.4 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

五、成交及合同

27. 确定成交供应商及结果公告

27.1 确定成交供应商。由采购人直接委托评审专家确定，评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

27.2 成交通知及成交结果公告。成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果（成交结果公告内容包括项目编号、项目名称、供应商名称、地址、成交金额、货物名称、货物范围、货物要求、货物时间、货物标准、评审专家、代理货物收费标准及金额、公告期限、采购人及

其委托的采购机构的名称、地址、联系方式），同时向成交供应商发出成交通知书，成交通知书规定签订合同的时间不得超过 25 日。

27.3 采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询核实，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与谈判文件一并保存。成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。

27.4 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、成交结果提出的质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

28. 履约保证金

详见“供应商须知前附表”

29. 签订合同

29.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书规定的时间内，按照谈判文件确定的合同文本以及采购标的、货物技术、采购金额、采购数量、技术和货物要求等事项签订政府采购合同。如成交供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

29.2 采购人不得向成交供应商提出超出谈判文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离谈判文件确定的合同文本以及采购标的、货物技术、采购金额、采购数量、技术和货物要求等实质性内容的协议。

29.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

29.4 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录，并给予通报。

29.5 采购合同由采购人与成交供应商根据谈判文件、响应文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案，在线签订须携带的材料见“供应商须知前附表”。

30. 政府采购合同公告

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

31. 询问、质疑和投诉

31.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

31.2 供应商认为谈判文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

- (1) 对可以质疑的谈判文件提出质疑的，为收到谈判文件之日或者竞争性谈判公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

31.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

31.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

31.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

31.6 投诉的权利。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附）。

六、验收

32. 验收

32.1 采购人会同实际使用人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家

认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

32.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

32.3 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、货物、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金退还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

32.4 验收合格的项目，实际使用人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

七、其他事项

33. 代理货物费

代理货物收费标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”，供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理货物费。

34. 需要补充的其他内容

34.1 本谈判文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

34.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

34.3 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者货物符合下列情形的，享受本文件规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和货物的承接商作出要求；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和货物的承接商作出要求；

（3）在货物采购项目中，货物由中小企业承接，即提供货物的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企

业不得将合同分包给大型企业。

第四章 评审程序、评审方法和成交准

第一节 评审程序和评审方法

1. 确认谈判文件

由谈判小组确认谈判文件。

2. 资格审查

2.1 响应文件开启后，谈判小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：采购人代表或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

(1) 查询渠道：广西政府采购云平台“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)链接入口。

(2) 信用查询截止时点：资格审查结束前。

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，截图另存为电子文档作为评审资料保存。

(3) 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.2 资格审查标准为本谈判文件中载明对供应商资格要求条件。资格审查采用合格制，凡符合谈判文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

2.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

- (1) 不具备谈判文件中规定的资格要求的；
- (2) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；
- (3) 响应文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

(4) 同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等货物的。

2.4 通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

3. 符合性审查

3.1 由谈判小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的响应报价、商务、技术等实质性要求进行符

合性审查，以确定其是否满足谈判文件的实质性要求。

3.2 谈判小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.3 谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以电子澄清函形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以电子回函形式按照谈判小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按谈判小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由谈判小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须加盖电子公章。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。

3.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

3.5 商务技术、报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

（1）商务技术评审

- 1) 响应文件未按谈判文件要求签署、盖章；
- 2) 委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符；
- 3) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料；响应文件提供的商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”文件资料要求的规定或者提供的商务技术文件无效。

4) 商务条款中标“▲”的条款发生负偏离的或者允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的或者标明实质性的要求发生负偏离；

- 5) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足谈判文件要求；
- 6) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合谈判文件要求；
- 7) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被谈判小组认定无效；
- 8) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9) 属于“供应商须知正文”第 7.5 条情形；
- 10) 技术需求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数；
- 11) 虚假竞标，或者出现其他情形而导致被谈判小组认定无效；
- 12) 竞标技术方案不明确，谈判文件未允许但响应文件中存在一个或者一个以上备选（替代）竞标方案；

- 13) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与竞争性谈判文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；
- 14) 未响应谈判文件实质性要求；
- 15) 法律、法规和谈判文件规定的其他无效情形。

(2) 报价评审

- 1) 响应文件未提供“供应商须知前附表” 报价文件中规定的“响应报价表”；
- 2) 未采用人民币报价或者未按照谈判文件标明的币种报价；

3) 供应商未就所竞标分标进行报价或者存在漏项报价；供应商未就所竞标分标的单项内容作唯一报价；供应商未就所竞标分标的全部内容作唯一总价报价；供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（谈判文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

4) 响应报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；响应报价（包含首次报价、最后报价）超过谈判文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

5) 修正后的报价，供应商不确认的；或者经供应商确认修正后的响应报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）；或者经供应商确认修正后响应报价（包含首次报价、最后报价）超过谈判文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

- 6) 响应文件响应的标的数量及单位与竞争性谈判采购文件要求实质性不一致的。

3.6 谈判小组对响应文件进行评审，未实质性响应谈判文件的响应文件按无效处理。谈判小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。谈判小组从符合谈判文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加谈判。

3.7 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入谈判环节，应当重新开展采购活动。

4. 谈判程序

4.1 谈判小组按照“供应商须知前附表” 确定的顺序，集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。符合谈判资格的供应商必须在接到谈判通知后规定时间内参加谈判，未在规定时间内参加谈判的视同放弃参加谈判权利，其响应文件按无效响应处理。

4.2 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、货物要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、货物要求以及合同草案条款。

4.3 对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，由谈判小组及时以电子澄清函形式同时通知所有参加谈判的供应商。

4.4 供应商必须按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求以回函的形式重新提交响应文件，并加盖电子公章。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。参加谈判的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出谈判。

4.5 谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

4.6 谈判小组应对谈判过程和重要谈判内容进行记录，作为评标报告一部分，谈判小组在记录上签字确认。**主要包括：**

- (1) 按照相关规定进行公示的，公示情况说明；
- (2) 谈判日期和地点，谈判人员名单；
- (3) 合同主要条款及价格商定情况。

4.7 谈判过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

4.8 对谈判过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

5. 最后报价

5.1 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、货物要求的，谈判结束后，由谈判小组要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，否则必须重新采购。

5.2 谈判文件不能详细列明采购标的的技术、货物要求，需经谈判由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，谈判结束后，由谈判小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内在广西政府采购云平台远程不见面开标大厅响应最后报价。

5.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

5.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判，退出谈判的供应商的响应文件按无效响应处理。

5.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，**视同放弃报价权利退出谈判。**

5.6 最终响应文件的报价出现前后不一致的，按照本章第 3.4 条的规定修正。

5.7 修正后的最终报价出现下列情形的，按无效响应处理：

- (1) 供应商不确认的（全流程电子化评标采取在线确认）；
- (2) 经供应商确认修正后的响应报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）（全流程电子化评标多轮报价设置了上线控制价，即预算价）；
- (3) 经供应商确认修正后的响应报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

5.8 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

5.9 供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时，谈判小组应当告知有关供应商。

5.10 最后报价结束后，谈判小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

5.11 政府采购异常低价审查

(1) 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

1) 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50% 的，即投标（响应） $\text{报价} < \text{全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值} \times 50\%$ ；（ $50\% \leq \text{取值范围} \leq 65\%$ ）

2) 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50% 的，即投标（响应）

报价 $\leq$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times 50\%$ ；（ $50\%\leq$ 取值范围 $\leq 65\%$ ）

3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $\leq$ 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ；（ $45\%\leq$ 取值范围 $\leq 65\%$ ）

4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

（2）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

6. 最后报价政府采购政策性扣除

6.1 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

6.2 政策性扣除计算方法。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定、《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展的通知》（桂财采〔2024〕55 号）规定，对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，供应商在其响应文件中提供《中小企业声明函》，且其竞标全部货物均由小微企业提供的，对供应商的竞标报价**给予 10% 的扣除**，扣除后的价格为评审价，**即评审价=竞标报价 $\times$ （1-10%）**。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价**给予 4% 的扣除**，用扣除后的价格参加评审，扣除后的价格为评审价，**即评审价=竞标报价 $\times$ （1-4%）**。

6.3 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购

政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。

6.4 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

6.5 本国产品政策性扣除计算方法。

根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》(国办发〔2025〕34号)的规定，政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。未达到80%，不享受价格评审优惠。

如果所有参与竞争的供应商均可享受本国产品价格评审优惠，则统一不进行价格扣除。

供应商在其响应文件中提供《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件，出具符合要求的《声明函》或有关证明文件的，该产品视为本国产品。

6.6 中小企业政策性折扣与本国产品政策性折扣进行叠加计算，用扣除后的价格参加评审。即评审价=竞标报价-中小企业政策性折扣-本国产品政策性折扣，除上述情况外，评审价=竞标报价。

第二节 评审原则

1. 评审原则

1.1 谈判小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。谈判小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的谈判小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

1.2 根据《政府采购非招标采购方式管理办法》(财政部令第74号)第二十一条规定，评审结果汇总完成后，采购人、采购代理机构和谈判小组均不得修改评审结果或者要求重新评审，但资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经评审委员会一致认定评分畸高、畸低的情形除外。出现上述除外情形的，谈判小组应当当场修改评审结果，并在评审报告中明确记载。

1.3 谈判小组发现竞争性谈判文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者竞争性谈判文件内容违反国家有关规定的，要停止评审工作并向采购人或采购代理机构书面说明情况，采购人或采购代理机构应当修改竞争性谈判文件后重新组织采购活动；发现供应商提供虚假材料、串通等违法违规行为的，要及时向采购人或采购代理机构报告。

2. 终止竞争性谈判采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但《政府采购非招标采购方式管理办法》第二十七条第二款规定的情形除外。

第三节 评标报告

1. 成交准

谈判小组应当从质量和货物均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照评审价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人（评审价相同时，按照最后报价由低到高顺序依次推荐；最后报价相同时，由谈判小组按“供应商须知前附表”第 26.2 条规定的顺序推荐），并在线编写电子评审报告。

2. 评标争议事项处理

谈判小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的谈判小组成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

第四节 评审过程的保密与录像

1. 保密。

评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审委员会成员、采购人和采购机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。

2. 录音录像。

采购代理机构对评审工作现场及操作屏幕进行全过程录音录像，录音录像资料作为采购项目文件随其他文件一并存档。

第五章 响应文件格式

第一节 封面格式

（响应文件外层包装封面格式）

响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

首次响应文件提交截止时间前不得解密

年 月 日

第二节 资格证明文件格式

全流程电子文件

资 格 证 明 文 件（封面）

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

二、资格证明文件目录

资格证明文件目录

注：根据谈判文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

一、营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件（供应商为自然人的，提供自然人的身份证明）

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

二、符合参与政府采购活动的资格条件依法缴纳税收、社会保障资金等方面的材料

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

三、财务状况报告方面的材料

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

四、供应商直接控股股东信息

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

五、供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

六、竞标声明函

竞标声明函

致：（采购人名称）：

我方（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址_____。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 在此，我方宣布同意如下：

（1）将按竞争性谈判文件的约定履行合同责任和义务；

（2）已详细审查全部竞争性谈判文件，包括补遗文件（如有）；

（3）同意提供按照贵方可能要求的与谈判有关的一切数据或者资料；

（4）响应竞争性谈判文件规定的竞标有效期。

4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，

但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：

（两项内容中必须选择一项）

☐我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

☐我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：_____；

7. 与本谈判有关的一切正式往来信函请寄：_____邮政编号：_____

电话/传真：_____ 电子函件：_____

开户银行：_____ 帐号/行号：_____

8. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人签署，否则其响应文件按无效响应处理。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

七、符合特定资格条件（如果项目要求）的有关证明材料（复印件）

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

第二节 商务技术文件格式

全流程电子文件

商 务 技 术 文 件（封面）

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

商务技术文件目录

注：根据谈判文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

一、无串标行为承诺函

无串通竞标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的竞标保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性谈判项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

二、法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件

法定代表人证明书

供应商名称：

地 址：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

身份证号码：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

注：1. 自然人竞标的无需提供，联合体竞标的只需牵头人出具。

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本谈判文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本谈判文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本谈判文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

附件：

法定代表身份证复印件粘贴处（正、反面）

三、法定代表人授权委托书

授权委托书 (如有委托时)

致：（采购人名称）：

我（姓名）系（供应商名称）的（☐法定代表人/☐负责人/☐自然人本人），现授权（姓名）以我方的名义参加_____项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字）：

法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人联系方式：

委托代理人身份证号码：

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或盖章，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本谈判文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本谈判文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本谈判文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

3. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

四、商务条款偏离表

商务条款偏离表（格式）

分标号（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）：

项号	竞争性谈判采购文件的商务需求	响应文件承诺的商务条款	偏离说明
一	1	1	
	2	2	
	3	3	
			
二	1	1	
	2	2	
	3	3	
			
...	1	1	
	2	2	
	3	3	
			

注：

1. 说明：应对照谈判文件“第二章 采购需求”中的“二、商务条款”逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照谈判文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。当响应文件的商务内容低于竞争性谈判采购文件要求时，竞标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。
3. 表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按竞标无效处理。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

五、竞标人情况介绍

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

六、供应商类似的业绩证明文件

附表：相关项目业绩一览表（供应商同类项目合同复印件格式自拟）

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件并注明所在供应商商务技术文件页码。

采购人名称	项目名称	合同金额 (万元)	附件在响应文件中页码			采购人联系人 及联系电话
			合同	验收报告	用户评价	

供应商名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

七、技术要求偏离表

技术要求偏离表 (注：按采购需求具体条款修改)

所竞分标：

项号	竞争性谈判采购文件需求		响应文件承诺		偏离说明
	货物名称	规格、技术参数、性能及要求	货物名称	竞标产品的规格、技术参数、性能及要求	
1		1 2 3		1 2 3	
2		1 2 3		1 2 3	
...					

注：

- 1.说明：应对照谈判文件“第二章”中“货物需求一览表”的“货物名称”及“规格、技术参数、性能及要求”逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
- 2.供应商应对照谈判文件要求，根据自身的承诺，应当写明具体数值的须明确具体数值，否则作竞标无效处理，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。当响应文件的商务内容低于竞争性谈判采购文件要求时，竞标人应当如实写明“负偏离”。
- 3.表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按竞标无效处理。
- 4.如技术偏离表中的竞标响应与佐证材料不一致的，以佐证材料为准。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

八、售后服务方案

由竞标人按本项目竞争性谈判采购文件第二章 采购需求“货物需求一览表”中商务条款部分的售后服务要求自行填写，其中要包含售后服务承诺书。

附表A：售后服务机构情况表（按此格式自制）

序号	机构名称	机构性质	注册地址	货物技术人员数量	联系电话

注：关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明，包括供应商本单位和符合条件的第三方货物机构；

附表B：售后服务人员情况表（按此格式自制）

序号	类别	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	本项目中的职责	响应时间	到达现场时间
	总协调人									
	售后人员									

附表C：质保期满后售后服务（按此格式自制）

厂家信息					授权售后代理商（如有）			
序号	物品名称 （如为医疗器械，应填写药监注册或备案名称）	生产厂家名称	厂家工程师	联系方式	序号	授权售后代理商名称（维修、配件供应及服务）	代理商联系人	联系方式
1					1			
					2			
					...			
2					1			
					2			
					...			
...								

填表说明：1. 若为厂家直接售后，则无需填写授权售后代理商；

2. 所报授权售后代理商为设备维修、配件供应、质保期满后维保服务采购的重要依据；

3. 若售后代理商更换，请及时联系采购单位进行修改，提供更正说明。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

九、项目实施人员一览表（如有要求）

（由供应商根据采购需求及采购文件要求编制）

响应分标： 分标

附表A：本项目的项目经理情况表

姓名		页码	响应截止时间前三年业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目经理的项目应列明细
性别			
年龄			
职称			
毕业时间			
所学专业			
学历			
资质证书编号			
其他资质情况			
联系电话			

注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在响应技术文件页码。

附表B：本项目的项目小组人员情况表（按此格式自制）

序号	姓名	性别	年龄	学历 (页码)	专业 (页码)	职称 (页码)	本项目中的职责	项目经历	参与本项目的到位情况

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件并注明所在响应技术文件页码。

附表C：本项目的项目经理和小组人员近1个月交纳社保记录情况表（以社保局缴纳凭证作附件）或劳动合同扫描件。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

十、货物需求、商务条款要求提供的其他材料

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

第三节 报价文件格式

全流程电子文件

报 价 文 件（封面）

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

报价文件目录

注：根据谈判文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

一、响应函

响应函

致：_____（采购代理机构名称）

我方已仔细阅读了贵方组织的_____项目（项目编号：_____）的竞争性谈判文件的全部内容，现正式递交下述文件参加贵方组织的本次政府采购活动：

资格证明文件电子版____份（包含按“第三章 供应商须知”提交的全部文件）；

商务文件电子版____份（包含按“第三章 供应商须知”提交的全部文件）；

技术文件电子版____份（包含按“第三章 供应商须知”提交的全部文件）；

报价文件电子版____份（包含按“第三章 供应商须知”提交的全部文件）；

据此函，签字人兹宣布：

1、我方愿意以（大写）人民币_____（¥_____元）的竞标总报价，交付时间（无分标时填写）：_____，提供本项目竞争性谈判文件第二章“采购需求”中相应的采购内容。

其中（有分标时填写）：

____分标报价为（大写）人民币_____（¥_____元），交付时间：_____；

____分标报价为（大写）人民币_____（¥_____元），交付时间：_____；

.....

2、我方同意自本项目竞争性谈判文件采购公告规定的递交响应文件截止时间起遵循本响应函，并承诺在“第三章 供应商须知”规定的响应有效期内不修改、撤销响应文件。

3、我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

4、如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的，我方承诺我方本次竞标均符合国家有关强制规定。

5、我方承诺未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，并已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

6、如我方成交，我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内，根据竞争性谈判文件、我方的响应文件及有关澄清承诺书的要求按第六章“合同文本”与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

7、我方已详细审核竞争性谈判文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

8、我方承诺满足竞争性谈判文件第六章“合同文本”的条款，承担完成合同的责任和义务。

9、我方同意应贵方要求提供与本竞标有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

10、我方完全理解贵方不一定接受响应报价最低的竞标人为成交供应商的行为。

11、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

12. 与本谈判有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

特此承诺。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

二、响应报价表

项目名称：

项目编号：

分标：

供应商名称：

项号	货物名称	品牌、生产厂家	型号	单位	数量 ①	单价 (元)②	单项合价 (元) ③=①×②	备注
1								
2								
...								
竞标总报价合计（包含税费等所有费用）：（大写）人民币_____（¥_____元）								
交付时间：								

注：

1、供应商需按本表格式如实填写。

2、如为联合体响应的，“供应商名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，且盖章处须加盖联合体各方公章，否则其响应作无效响应处理。

3、以上表格要求细分项目及报价，在“具体货物内容”一栏中，填写具体货物，否则其响应作无效响应处理。

4、特别提示：采购机构将对成交供应商的最后报价表随成交公告予以公示。

5、符合采购文件中列明的可享受中小企业扶持政策的供应商，请填写中小企业声明函。注：供应商提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

三、中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加玉林师范学院的数字经济专业群实践基地智慧实训软件平台建设采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （货物名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （货物名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

注：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

第四节 其他文书、文件格式

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（电子签章）：

日 期： 年 月 日

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1.（产品名称1）¹，生产厂为（厂名）²，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）³。（产品名称1）的（关键组件）⁴在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）⁵在中国境内完成。

2.（产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章/电子签章）：

日期： 年 月 日

-
- 1.产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
 - 2.生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
 - 3.该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
 - 4.该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
 - 5.该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

第六章 合同文本

广西壮族自治区政府采购合同

合同名称：_____

合同编号：_____

采购单位（甲方）_____

住 所：_____

供 应 商（乙方）_____

住 所：_____

签订合同地点：_____

签订合同时间：_____

合同使用说明：根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，

按照招标文件规定条款和中标供应商响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

《广西壮族自治区政府采购合同》文本

合同编号：

采购人（甲方）：_____ 采购计划号：_____

供应商（乙方）：_____

项目名称：_____ 项目编号：_____

签订地点：_____ 签订时间：_____

本合同为中小企业预留合同：（是/否）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照竞争性谈判文件规定条款和成交供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1. 供货一览表

序号	产品名称	商标品牌	规格型号	生产厂家	数量	单位	单价 (元)	金额 (元)
1								
2								
3								
.....								
人民币合计金额(含税)：(大写)人民币_____ (¥_____元)								

2. 合同合计金额包括竞标货物（包括备品备件、专用工具等）的价格，竞标货物运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训和竞争性谈判文件商务条款“报价要求”包含的所有内容。

第二条 质量要求

1. 乙方所提供的产品名称、商标品牌、生产厂家、规格型号、技术参数等质量必须与竞争性谈判文件规定及响应文件承诺相一致。乙方提供的节能和环保产品必须是列入政府采购品目清单的产品。

2. 乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到竞争性谈判文件规定或者响应文件承诺的质量要求。

第三条 权利保证

1. 乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或者其他权利。

2. 乙方应按竞争性谈判文件规定或者响应文件承诺的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

4. 乙方保证将要交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

5. 乙方交付的实训系统、全部课件、微课、AIGC 素材、教学资料的使用权自验收合格之日起归甲方所有，甲方享有永久、无偿、非排他的使用权；

6. 乙方须在交付成果时同步交付系统程序、课程文件；

7. 若乙方交付的成果存在知识产权侵权情形，乙方须承担全部赔偿责任，并向甲方支付合同总额 5% 的违约金，若侵权情形导致甲方无法正常使用成果，甲方有权单方解除合同。

第四条 包装和运输

1. 乙方提供的货物均应按竞争性谈判文件规定或者响应文件承诺的要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2. 货物的运输方式：乙方自定。

3. 乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法：本合同交付货物不接受损耗，由乙方自行为其货物运输办理相关保险。

第五条 交付和验收

1. 交付时间：（按响应文件承诺的数据填写）；交付地点：采购人指定地点（玉林师范学院）。

2. 乙方提供不符合竞争性谈判文件规定或者响应文件承诺的和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3. 乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，货物属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书，如有缺失应在合理的规定时间内补齐，否则视为逾期交货。

4. 验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖甲方公章，甲乙双方各执一份。

5. 甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲

方书面异议后 5 日内及时予以解决。

第六条 安装和培训

1. 甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。
2. 乙方响应文件承诺负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：（按响应文件承诺的数据填写）。

第七条 售后服务、保修期

1. 乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及本合同所附附件，为甲方提供售后服务。
2. 货物保修期：（按响应文件承诺的数据填写）。
3. 乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

第八条 付款方式

无预付款，全部货物交货、安装调试并验收合格，乙方提供验收报告及开具增值税全额发票，甲方收到发票后在 30 个工作日内一次性付清款项给乙方。

第九条 履约保证金

履约保证金金额：合同金额的 2 %，即_____元。

履约保证金提交方式：乙方在收到中标（成交）通知书后，在签订合同前向甲方提交履约保证金。可以是银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等非现金方式。

履约保证金退付方式、时间及条件：自签署验收合格报告之日起质保期满后，乙方交付的产品无质量问题、同时乙方无任何违约行为的，甲方接到乙方书面退还申请和收款收据后 5 个工作日内办理退还手续（不计息）。但乙方在质保承诺期内仍应承担相应的质保责任，不受履约保证金退还的影响。若乙方拒不履约或履约不合格，甲方有权向乙方追偿损失，并追究乙方违约责任。如乙方不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

签订合同后，如乙方不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

缴纳履约保证金指定账户的信息：

开户名称：玉林师范学院

开户银行：中国银行广西玉林分行

银行账号：6197 5749 0750

第十条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

第十一条 质量保证及售后服务

1. 乙方应按竞争性谈判文件规定的产品名称、商标品牌、生产厂家、规格型号、技术参数、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。不符合要求的，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

2. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后到达甲方现场处理的时间（按响应文件承诺的数据填写）小时内。

3. 在保修期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4. 在上述的货物保修期内，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

第十二条 调试和验收

1. 出厂检验

乙方在设备出厂前，应按设备技术标准规定的检验项目和检验方法进行全面检验，乙方应随同货物出具供货证明、产地证书、出厂检验报告和设备质量合格证等。结果必须符合验收标准的要求。

2. 乙方自检

设备在安装地安装完毕后，要求乙方对所有设备的性能进行自检，检验结果必须符合采购文件技术要求以及合同中相关条款，同时向甲方提供自检记录。

3. 验收与最终验收

3.1 乙方自检后，乙方与甲方一同按采购文件以及合同相关条款要求对设备进行验收，验收结果应符合甲方使用要求。

3.2 如乙方未能严格按验收程序和方法验收，不符合验收标准要求，甲方将不予以验收。需按甲方要求的期限及时整改直至达到验收标准，并承担由自身原因导致返工、返修而产生的费用，工期不予顺延，给甲方造成损失的，赔偿甲方因此遭受的所有损失及费用。若整改后未达到验收标准，甲方不予以验收且不支付货款，乙方自行承担造成的损失，还应承担相应法律责任。

4. 验收所发生的一切费用均由乙方承担

5. 验收标准：乙方所提供的设备必须是制造厂家生产的崭新的未开箱的原包装设备。设备按采购文件、响应文件等有关内容进行验收。乙方提供设备的制造标准及技术规范等有关资料必须符合国家相应有关标准、规范要求。

第十三条 货物包装、发运及运输

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书（货物属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书）、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3. 乙方在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或者货到甲方四十八小时前通知甲方，以准备接货。

4. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

第十四条 违约责任

1. 乙方所提供的产品名称、商标品牌、生产厂家、规格型号、技术参数等质量不合格的，应及时更换，更换不及时的按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或者特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2. 乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

4. 甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额 3%违约金，但违约金累计不得超过违约货款额 5%，超过 10 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失。

5. 乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。

6. 乙方提供的货物在保修期内，因设计、工艺或者材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从余款或者履约保证金中扣除，不足另补。

7. 甲乙双方有其它违约行为的，由违约方向对方支付违约内容涉及货款额的 5%，违约内容涉及货款额的 5%不足以赔偿经济损失的按实际赔偿。

第十五条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十六条 合同争议解决

1. 因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。
2. 因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。本合同约定与其他文件有冲突的，按本合同约定的内容执行。
3. 诉讼期间，本合同继续履行。

第十七条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或者委托代理人签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附授权委托书，格式自拟）。
2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十八条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。
2. 乙方不得擅自转让（无进口资格的供应商委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

第十九条 本合同书与下列文件一起构成合同文件

1. 成交通知书；
2. 竞标声明函；
3. 商务要求偏离表和技术要求偏离表；
4. 采购需求；
5. 竞标报价表及最后报价表；
6. 售后服务承诺
7. 其他合同文件。

8. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

第二十条 本合同一式四份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各一份，甲乙双方各一份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，甲方应当将合同副本报同级财政部门备案。

本合同自签订之日起 2 个工作日内，甲方应当将采购合同在广西壮族自治区财政厅指定的媒体上公告。

甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人或者委托代理人：	法定代表人或者委托代理人：
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：

合 同 附 件

一般货物类

1. 供应商承诺具体事项:	
2. 售后服务具体事项:	
3. 保修期责任:	
4. 其他具体事项:	
甲方(章)	乙方(章)
年 月 日	年 月 日

注:售后服务事项填不下时可另加附页。

第七章 质疑、投诉材料格式

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：

地址：

邮编：

联系人：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：

邮编：

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

采购人名称：

质疑事项：

☐采购文件 采购文件获取日期：

☐采购过程

☐成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况：

供应商：

地址：

邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：

邮编：

被投诉人 1：

地址：

邮编：

联系人：

联系电话：

被投诉人 2：

.....

相关供应商：

地址：

邮编：

联系人：

联系电话：

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：

采购项目的编号：

采购人名称：

代理机构名称：

招标文件公告：是/否公告期限：

采购结果公告：是/否公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日，向

提出质疑，质疑事

项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

说明:

1.投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4.投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

5.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6.投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

第八章 政府采购合同验收书范本

广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：_____）的约定，我单位对（项目名称_____）政府采购项目中标（或成交）供应商（_____公司名称_____）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		☐ 自行验收		☐ 委托验收	
序号	名 称	货物型号规格、标准及配置等（或 服务内容、标准）	数 量	金 额	
合 计					
合计大写金 额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元					
实际供货日期		合同交货验收日期			
验收具体内 容		（应按采购合同、采购文件、投标响应文件及验收方案等进行验收；并核对 中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、 提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定 等。可附件）			
验收小组意 见		验收结论性意见：			
		有异议的意见和说明理由： 签字：			
验收小组成员签字：					
监督人员或其他相关人员签字：					
或受邀机构的意见（盖章）：					
中标或者成交供应商负责人签字或盖章： 采购人或受托机构的意见（盖章）：					
联系电话： 年 月 日 联系电话： 年 月 日					