



广西建澜项目管理有限公司

---

# 公开招标文件

项目名称：2026 年城区街道和龚州公园绿化苗木  
(花卉) 采购项目

项目编号：GGZC2026-G1-210054-GXJL

---

采购单位：平南县城區园林管理所

采购代理机构：广西建澜项目管理有限公司

2026 年 月

---

# 目 录

第一章	公开招标公告 .....	- 2 -
第二章	招标项目采购需求 .....	- 6 -
第四章	评标办法及评分标准 .....	27
第五章	合同主要条款格式 .....	33
第六章	投标文件格式 .....	42
第七章	质疑投诉（格式） .....	61

---

## 第一章 公开招标公告

# 广西建澜项目管理有限公司 2026 年城区街道和龚州公园绿化苗木（花卉） 采购项目（项目编号：GGZC2026-G1-210054-GXJL） 公开招标公告

## 项目概况

2026 年城区街道和龚州公园绿化苗木（花卉）采购项目招标项目的潜在投标人应在广西政府采购云平台 <https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/> 获取招标文件，并于 2026 年 月 日 09:00（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：GGZC2026-G1-210054-GXJL

项目名称：2026 年城区街道和龚州公园绿化苗木（花卉）采购项目

预算总金额（元）：1360775.00

采购需求：

标项名称：2026 年城区街道和龚州公园绿化苗木（花卉）采购项目

数量：1

预算金额（元）：1360775.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：2026 年城区街道和龚州公园绿化苗木（花卉）一批，具体内容详见公开招标文件。

最高限价（如有）：/

合同履行期限：自合同签订之日起 180 日内（具体起止时间以签订合同为准）。

本项目不接受联合体投标。

备注：

### 二、申请人的资格要求：

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人资格条件。
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向小微企业采购的项目。
- 3、本项目的特定资格要求：无。
- 4、本项目均不接受未下载本招标文件的投标人投标，不接受联合体投标；

### 三、获取招标文件

时间：2026 年 月 日至 2026 年 月 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）；

地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

方式：供应商登录广西政府采购云平台 <https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/> 在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。如在操作过程中遇到问题或需技术支持，请致电广西政府采购云平台客服热线：95763。

售价（元）：0

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2026年 月 日 9:00（北京时间）

投标地点（网址）：请登录广西政府采购云平台投标客户端投标。

开标时间：2026年 月 日 9:00（北京时间）

开标地点：通过广西政府采购云平台电子开标大厅解密、开标。

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1、本项目需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2020】46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号），关于印发节能产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕19号）、关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕18号）、《政府采购中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125号）《招标采购促进广西工业产品产销对接实施细则》（桂政发【2015】78号）。

2、网上查询地址：<http://www.ccgp.gov.cn>（中国政府采购网）、<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>（广西政府采购网）、<http://zfcg.czj.gxgg.gov.cn>（贵港市政府采购网）、全国公共资源交易平台（广西·贵港）<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/ggggzy/>。

3、投标保证金：无。

4、监督部门：平南县财政局政府采购监督管理股 0775-7820666

5、相关业务联系单位及联系电话

CA咨询(汇信公司)客服热线：400-888-4636

“广西政府采购云平台”咨询电话：95763。

#### 6、在线投标响应（电子投标）说明

（1）投标文件提交方式：本项目为全流程电子化项目，通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线电子投标，供应商应先安装广西政府采购云平台新版客户端（新版客户端下载路径：广西政府采购网（访问地址<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）—办事服务—下载专区），并按照本项目招标文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台，投标人在广西政府采购云平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。

（2）未进行网上注册并办理数字证书（CA认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在投标人应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的CA数字证书办理及投标文件的提交。

（3）为确保网上操作合法、有效和安全，请投标人确保在电子投标过程中能够对相关数据电文

---

进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个招标活动。

注：投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件广西政府采购云平台将予以拒收。

(4) CA 证书在线解密：投标人投标时，需携带制作投标文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密。

(5) 若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打广西政府采购云平台服务热线 95763 获取热线服务帮助。

**七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：**

1. 采购人信息

名 称：平南县城区园林管理所

地 址：平南县内

联系人：林伟明                      联系电话：0775-7828270

2. 采购代理机构信息

名 称：广西建澜项目管理有限公司

地 址：贵港市港北区仙衣路港宁花园 1297 号

联系人：党天惠                      联系电话：0775-4238158

广西建澜项目管理有限公司

2026 年 月 日

---

## 第二章 招标项目采购需求

# 招标项目采购需求

## 说明:

1. 本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》第二条规定。按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）之规定，监狱企业视同小型、微型企业。
2. 对监狱企业、小型和微型企业产品的价格给予 10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，具体扣除比例请以第四章《评标办法及评标标准》的规定为准。
3. 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。
4. 小型、微型企业提供大型企业制造的货物的，视同为大型企业。
5. 投标人必须自行为其投标产品侵犯其他投标人或专利人的专利成果承担相应法律责任；同时，具有产品专利的投标人应在其投标文件中提供与其自有产品专利相关的有效证明材料，否则，不能就其产品的专利在本项目投标过程中被侵权问题提出异议。
6. 台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频设备，便器，水嘴等品目为政府强制采购的节能产品，投标人的投标货物中包含以上的必须使用政府强制采购的节能产品(必须在有效期内)，在投标文件中必须提供节能产品认证证书，否则投标无效
7. 本服务需求一览表中标注▲号的部分为实质性要求和条件。
8. 本服务需求一览表中内容如与第五章“合同条款及格式”相关条款不一致的，以本表为准。
9. **本项目所属行为为：农、林、牧、渔业（注：中小微企业划型标准详见附件）**

序号	货物名称（品种）	规格	数量（株/盆）	备注
1	扁桃	胸径 13~14，高 510~550，冠幅 250~300	5	
2	芒果	胸径 13~14，高 500~550，冠幅 250~300	2	
3	蓝花楹	胸径 13~14，高 450~500，冠幅 300~350	1	
4	火焰花	胸径 15~16，高 450~500，冠幅 250~300	5	
5	澳洲火焰木	胸径 15~17，高 500~550，冠幅 250~300	2	
6	香樟	胸径 16~17，高 550~600，冠幅 300~350	5	
7	凤凰树	胸径 15~17，高 400~500，冠幅 200~250	3	
8	木棉	胸径 19~20，高 700~750，冠幅 300~350	5	

9	美丽异木棉	胸径 16~18, 高 400~450, 冠幅 250~300	5	
10	小叶榄仁	胸径 17~18, 高 650~700, 冠幅 350~400	5	
11	大花紫薇	胸径 15~16, 高 550~600, 冠幅 300~350	3	
12	红花紫荆	胸径 13~14, 高 400~450, 冠幅 250~300	10	
13	宫粉紫荆	胸径 13~14, 高 400~450, 冠幅 250~300	10	
14	栾 树	胸径 14~15, 高 400~450, 冠幅 300~350	5	
15	小叶榕	胸径 15~16, 高 400~450, 冠幅 300~350	9	
16	红千层	胸径 7~8, 高 300~350, 冠幅 150~180	3	
17	垂叶榕	胸径 9~10, 高 450~500, 冠幅 120~150	2	
18	黄花风铃木 (多花)	胸径 9~10, 高 350~400, 冠幅 200~250	4	
19	紫花风铃木	胸径 9~10, 高 350~400, 冠幅 200~250	6	
20	秋 枫	胸径 10, 高 350~400, 冠幅 200~250	5	
21		胸径 20, 高 500~550, 冠幅 350~400	3	
22	黄色鸡蛋花	地径 9/10, 高 200~250, 冠幅 200~250	3	
23	八月桂	胸径 9~10, 高 350~400, 冠幅 250~300	20	
24	桃 花	胸径 5~6, 高 210~250, 冠幅 120~150	200	
25	粉花夹竹桃	高 130~150, 冠幅 90~100	150	
26	四季桂	胸径 9~10, 高 300~400, 冠幅 200~450	30	
27	三角梅球	球径 90	10	
28	三角梅 (水红色)	高 120~150, 冠幅 90~100	100	
29	三角梅 (紫色)	高 60~70, 冠幅 50~60	900	
30	非洲茉莉 (球形)	高 110~120, 冠幅 110~120	50	
31	大红花 (进口)	高 40~45, 冠幅 30~35	1000	
32	落羽杉	胸径 9~10, 高 500~600	30	
33	黄金叶	高 30~35, 冠幅 25~30	18000	
34	毛杜鹃	高 30~35, 冠幅 25~30	1000	
35	美人蕉	高 35~40, 冠幅 25~30	3000	
36	唐菖蒲	高 30~35, 冠幅 25~30	1000	

37	黄金榕	高 30~35, 冠幅 25~30	2000	
38	彩叶朱蕉	高 40~50, 冠幅 30~35, 三杆叶丰满	2000	
39	鸭脚木	高 30~40, 冠幅 30~35	5000	
40	大红花	高 40~45, 冠幅 35~40	3000	
41	大红花球	球径 90	10	
42		球径 60	5	
43	七彩大红花	高 50~60, 冠幅 30~35	2000	
44		高 30~35, 冠幅 25~30	2000	
45	花叶假连翘	高 30~35, 冠幅 25~30	2000	
46	红花檵木	高 30~40, 冠幅 30~40	5000	
47	驳骨丹	高 30~35, 冠幅 25~30	4000	
48	福建茶	高 30~35, 冠幅 25~30	6000	
49	马缨丹	高 30~35, 冠幅 25~30	1500	
50	满天星	高 30~35, 冠幅 25~30	3000	
51	紫花芦莉	高 30~35, 冠幅 25~30	7000	
52	红背桂	高 30~35, 冠幅 25~30	4000	
53	龙船花	高 30~35, 冠幅 25~30	3500	
54	蜘蛛兰	高 20~25, 冠幅 10~15	2000	
55	南美花生	高 20~25, 冠幅 10~15	3000	
56	长春花	高 20~30, 冠幅 20~30	3000	
57	大花海棠(红叶红花)	高 25~30, 冠幅 25~30	5000	
58	大花海棠(绿叶红花)	高 25~30, 冠幅 25~30	5000	
59	桑蒂斯凤仙	高 25~30, 冠幅 20~25	4000	
60	洋凤仙	高 25~30, 冠幅 20~25	5000	
61	菊花(红、黄)	高 40~45, 冠幅 30~35	4000	
62	黄帝菊	高 25~30, 冠幅 20~25	5000	
63	瓜叶菊	高 25~30, 冠幅 25~30	5000	
64	孔雀草	高 25~30, 冠幅 20~30	6000	
65	彩叶草	高 25~30, 冠幅 20~25	3000	
66	夏堇	高 25~30, 冠幅 20~25	6000	
67	角堇	高 25~30, 冠幅 20~25	5000	
68	三色堇	高 20~25, 冠幅 20~25	6000	
69	石竹	高 25~30, 冠幅 20~25	6000	
70	一串红	高 25~30, 冠幅 20~30	5000	
71	香彩雀	高 25~30, 冠幅 20~25	6000	
72	鸡冠花	高 25~30, 冠幅 20~25	5000	
73	穗冠花(红色)	高 25~30, 冠幅 20~25	3500	
74	穗冠花(黄色)	高 25~30, 冠幅 20~25	3500	
75	太阳花	高 20~25, 冠幅 20~25	5000	
76	百日草	高 25~30, 冠幅 20~25	6000	
77	金鱼草	高 25~30, 冠幅 20~25	3000	
78	五星花	高 25~30, 冠幅 20~25	5000	
79	矮牵牛	高 20~25, 冠幅 20~25	5000	

80	百日红	高 25~30, 冠幅 20~25	5000	
81	一品红	高 30~35, 冠幅 25~30	3000	
82	细叶棕竹	高 40~50, 冠幅 30~35	1000	
83	沿阶草	高 20~25, 冠幅 10~15	2000	
84	葱 兰	高 20~25, 冠幅 10~15	1000	
85	炮仗花	高 20~30	500	
86	麦 冬	高 15~20	5000	
87	鸢 尾	高 30~40	2000	
88	马尼拉草	单位为平方	1000	

### 商务要求表

配套（售后）服务最低要求	<p>一、质量保障及验收要求：</p> <p>1、苗木质量要求：苗木须符合采购文件中的规格要求，枝条健壮、长势良好、无病虫害，保证运到种植地点后土球不散，否则不予验收。</p> <p>2、苗木种植要求：种植前先平整场地，清理场内的垃圾、杂草、石头等杂物；种植需按照《城市绿化工程施工及验收规范》实施，先施放有机肥（鸡粪）。</p> <p>3、双方验收小组依照采购规定的品种、数量、规格等要求进行验收，达到要求的，给予签收，验收不合格的，不予签收，而由此产生的费用由成交供应商自行承担全部损失。</p> <p>4、验收后现场开具验收单，验收单上必须有两个人以上签字。</p> <p>二、服务范围：</p> <p>1、平南县城城区范围内街道、龚州公园所有缺株、断档、黄土裸露的地方进行乔灌木补种；</p> <p>2、对平南县城城区主要路口交通岛、龚州公园、城区主要道路等种植或摆放花卉。</p> <p>三、供货要求：</p> <p>1、交货期限内具体供货数量、时间由采购方根据实际情况而定，不一定按采购计划全部采购，但也不会超过采购上限。供货前，采购方提前三天通知成交供应商供货，如不能按时送货种植，则视为违约，同时采购合同自行终止。</p> <p>2、成交供应商严格按苗木（花卉）规格及质量要求及时将苗木（花卉）运送到采购方指定的具体地点种植或摆放，如若未能按地按质完成采购方的要求，则视为违约。</p> <p>四、其他要求：</p> <p>1、以上所有苗木（花卉）均为盆栽苗（乔木为袋苗）；</p> <p>2、竞标报价包含化苗木的采购成本、运输、装卸、二次搬运、种植、养护、补植、苗木的成活补损系数费用、利润及税金等费用总和；</p> <p>3、苗木种植点情况：苗木种植地点范围分布散，种植后的苗木养护要用洒水车喷淋，保证成活率；</p> <p>4、养护期：2个月，以验收合格之日开始计算，养护期工作包括施肥、除草、淋水、喷药、及时补植、绿化保护等工作；</p> <p>5、养护要求：①卫生保洁：对种植范围进行卫生保洁，每天至少一次，保证绿地无垃圾等；②淋水：要保证每天至少淋一次，满足植物生长需要；③施肥：以施有机肥为主，每月一次；④病虫害防治：及时做好病虫害防治工作，以防为主，定期喷施农药；⑤如出现死株，成交供应商应在3天内补植，直至验收合格；补植所产生的费用由成交供应商负责。⑥保证植物生长良好，成活率达100%。</p>
--------------	---

	<p>6、具体数量根据实际需要进行采购；</p> <p>7、供货合同期限：自合同签订之日起 180 日内（具体起止时间以签订合同为准）。</p> <p>8、交货地点：采购人指定的平南县城城区范围内；</p> <p>9、因本项目涉及后期养护，供应商必须具备本地化服务能力，供应商本地有售后服务机构或承诺成交后设置（响应文件中必须提供营业执照或场地租赁证明或承诺函等证明文件）；同时必须配备驻场售后服务人员不少于 2 人（响应文件中必须提供本单位驻场人员名单，否则竞标无效）。</p> <p>10、供应商必须具备至少 1 台洒水车及 1 台货车并用于本次项目供货及养护工作（响应文件中必须提供车辆自有或租赁证明材料，否则竞标无效）。</p> <p>五、其它事项约定：</p> <p>1、如成交供应商所投标树种的苗木数量和规格质量符合要求的，但成交供应商所提供的苗木规格、质量达不到规定要求的，应在 3 天内予以更换，超过 3 天的按逾期交货处罚，扣除成交供应商本批苗木款额 20%的违约金，成交供应商必须缴纳违约金，同时采购合同自行终止。</p> <p>2、成交供应商不能在规定时间内提供实际采购数量合格苗木的，按未提供苗木款额 5%收取违约金。同时采购合同自行终止。</p> <p>3、养护期内发现有坏苗、死苗不及时补种的，或未按按养护要求进行养护的，经查实，每次扣除成交供应商本批苗木款额 20%的违约金。对上述问题采购方提出后，成交供应商拒不整改的，采购合同自行终止。</p> <p>4、如因成交供应商工作失误，造成采购人被县级或县级以上单位通报批评的，每次扣人民币叁仟元（3000.00 元），造成严重后果的，采购合同自行终止。</p> <p>5、合同经双方签字盖章后，任何一方不得随意终止、解除合同（遇政策因素或不可抗拒的自然灾害除外）。违者要缴交违约金人民币壹万元（¥10000.00）给对方。</p> <p>6、成交供应商拒绝签订政府采购合同（包括但不限于放弃成交、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），将以虚假应标处理，采购人可追究可追究成交供应商相应的法律责任，并报财政监管部门处理。</p>
报价要求	<p>1、投标报价必须包括货物采购、人工（清理废土、平整场地、有机肥施放、种植、安装等）、机械设备、辅助材料、现场勘探、运输、装卸、雨季施工与安全文明施工、临时措施、苗木成活期养护及其它货物的质保期维修维护等所需要的一切费用，还包括保险费用、税费等履行合同所有相关服务直到本项目通过验收所需的所有费用。</p> <p>2、报价超出采购预算金额的投标文件将会被拒绝，作无效投标处理。</p>
养护期	苗木养护期 2 个月。
合同签订时间	自成交通知书发出之日起 20 日内。
交付或者实施时间及地点	<p>1. 交货时间：自合同签订之日起 180 日内（具体起止时间以签订合同为准）。</p> <p>2. 交货地点：平南县采购人指定地点。</p>
付款条件	<p>1. 当采购品种和数量与采购人实际使用数量不一致时，成交供应商应根据采购人实际使用量供货，品种和数量也按照实际提供，合同的最终结算金额按采购人实际使用量结算，但总采购金额不能超过合同总金额；</p> <p>2. 合同签订并具备实施条件后 15 个日历日内，采购人支付首批采购苗木货款的 30% 作为预付款（在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或主动要求降低预付款比例或延长结算时间付款的甲方可不适用前述规定），成交供应商按采购人的要求种植或摆放苗木（花卉）并养护 2 个月，经采购方验收合格后，按当批次实际验收数量和合同单价进行结算当批次合同金额，并在 1 个月内支付。</p>

验收标准	<p>1. 苗木规格检验</p> <p>(1) 植株胸径、高和根系、土球包装测量，读数精确到 1 厘米。</p> <p>(2) 苗高：自根颈至顶芽基部。</p> <p>2. 苗木数量检验</p> <p>以采购人指定交货现场实际清点数量为准。</p> <p>3. 苗木质量检验</p> <p>苗木运送必须持有“一签两证”（苗木标签、苗木合格证、苗木检疫证）。</p> <p>4. 采购人组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收。因货物质量问题发生争议时，邀请相关的专业人员或机构参与验收。鉴定费由成交供应商承担。</p> <p>5. 验收产生的所有费用皆有成交供应商承担。</p>
------	---

---

### 第三章 投标人须知

## 前 附 表

序号	内容、要求
1	项目名称：2026 年城区街道和龚州公园绿化苗木（花卉）采购项目 项目编号：GGZC2026-G1-210054-GXJL
2	<p>投标报价及费用：1、本项目报价，要求投标人投标总报价均不得超出采购预算，否则该投标人投标报价作无效处理；2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；3、本项目代理服务费按国家发展改革委《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》发改价格（2015）299 号文件的规定标准收取服务费，招标代理服务费由中标人向采购代理机构支付，如中标不支付，采购代理机构将视之为违约，取消该中标决定。领取中标通知书前，中标人应向采购代理机构一次性付清中标服务费，中标服务费为：壹万捌仟玖佰陆拾玖元整（¥18969.00）。</p> <p>中标服务费专用账户：            开户名称：广西建澜项目管理有限公司贵港分公司            开户银行：广西北部湾银行股份有限公司贵港市迎宾大道支行            开户账号：800103639100019</p>
3	投标保证金：无
4	演示时间及地点：无
5	<p>答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，必须在投标截止日期至十五日前，以书面形式要求招标采购单位作出书面解释、澄清或者向招标采购单位提出书面质疑；答疑内容是招标文件的组成部分，并将以书面形式送达所有已报名的投标人；招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。</p>
6	投标文件组成：资信及商务文件、技术文件、报价文件。
7	投标截止时间及地点：详见《招标公告》第四条。
8	开标时间及地点：详见《招标公告》第四条。
9	评标办法及评分标准：本项目采用综合评分法。
10	<p>公告发布地址：<a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a>（中国政府采购网）、<a href="http://www.gxzfcg.gov.cn">http://www.gxzfcg.gov.cn</a>（广西壮族自治区政府采购网）、<a href="http://zfcg.ggcg.gov.cn/">http://zfcg.ggcg.gov.cn/</a>（贵港市财政采购网）、全国公共资源交易平台（广西·贵港）<a href="http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/ggggzy/">http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/ggggzy/</a>网站发</p>

	布。
11	中标公告及中标通知书：采购代理机构在采购人依法确认中标人后二个工作日内发布中标公告和中标通知书，中标公告发布于上述媒体。
12	投标人信用查询渠道 采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。 查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。
	信用查询截止时点 资格审查结束前
	查询记录和证据留存方式 在查询网站中直接截图查询记录，截图作为附件在广西政府采购云平台上保存。
	信用信息使用规则 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购人或者采购代理机构应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
13	签订合同时间：中标通知书发出后20日内。
14	采购资金来源：财政资金。 采购 <b>总预算：1360775.00。</b> 备注：本项目预算价公布在本招标文件中，要求投标人投标总报价均不得超出采购预算，否则该投标人投标报价作无效处理。
15	付款方式：待确定中标人后，采购人与中标人自行协商。
16	投标文件有效期：投标截止日期后 90 天。
17	解释：本招标文件的解释权属于招标采购单位。
18	<b>投标前准备：</b> 1、本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。 2、各供应商应在截标前应确保成为广西政府采购云平台正式注册入库供应商，并完成 CA

数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

3、供应商将广西政府采购云平台电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。客户端请至网站下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。

**投标文件文件解密时间：**

截标时间后 30 分钟内投标供应商可以登录广西政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若投标供应商在规定时间内无法解密或解密失败，可以以电子备份投标文件作为依据，若电子备份投标文件与广西政府采购云平台上传的电子投标文件被识别为不一致的，以电子备份投标文件作为评审依据；投标供应商按时在线解密投标文件的，以在线解密的投标文件作为评审依据。若投标供应商在规定时间内无法解密或解密失败且未提供电子备份投标文件的，视为投标文件撤回。

---

## 一、总 则

### （一）适用范围

本招标文件适用于平南县城区园林管理所的2026年城区街道和龚州公园绿化苗木（花卉）采购项目项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### （二）定义

1. 招标采购单位系指组织本次招标的采购人及采购代理机构。
2. “投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或自然人。
3. “产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。
4. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
5. “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。
6. “书面形式”包括信函、传真、电报等。
7. “★”系指实质性要求条款。

### （三）招标方式

公开招标方式。

### （四）投标委托

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第四部分）。

### （五）投标费用

投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关的规定除外）。

### （六）联合体投标（本项目不接受联合投标）

### （七）转包与分包

1. 本项目不允许转包。
2. 本项目不可以分包

### ★（八）特别说明：

1. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

2. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

3. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不

---

免除违法投标人的行政与刑事责任。

### **（九）质疑和投诉**

1. 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监管部门投诉。

2. 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

## **二、招标文件**

### **（一）招标文件的构成。**

1. 公开招标公告；
2. 招标项目采购需求；
3. 投标人须知；
4. 评标办法及评分标准；
5. 合同主要条款格式；
6. 投标文件格式。

### **（二）投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

### **（三）招标文件的澄清与修改**

1. 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须在前附表第6项规定的时间前以书面形式要求招标采购单位澄清。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 采购代理机构必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3. 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4. 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

5. 采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

## **三、投标文件的编制**

---

一、本项目实行电子投标，投标人准备电子投标文件。

1、电子投标文件按广西政府采购云平台要求及本公开招标文件要求制作、加密并递交。具体操作流程可参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》，指南可在“<http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/PurchaseAdvisory/ImportantNotice/2866753.html>”下载。

★2、投标文件启用顺序和效力：投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、电子备份投标文件。若投标在规定时间内无法解密或解密失败，可以以电子备份投标文件作为依据，若电子备份投标文件与广西政府采购云平台上传的电子投标文件被识别为不一致的，以电子备份投标文件作为评审依据；投标人按时在线解密投标文件的，以在线解密的投标文件作为评审依据。若投标人在规定时间内无法解密或解密失败且未提供电子备份投标文件的，视为投标文件撤回。

3、投标人应按招标文件的要求对公开招标电子投标文件进行编制。

4、投标人提交的投标文件以及投标人与本公司和采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释公开招标文件时以翻译文本为主。

5、投标人应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的澄清、更改、补充、答疑等内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

6、公开招标文件必须按本文件的全部内容，包括所有的澄清、更改、补充、答疑等内容及附件进行编制。

7、如因投标人只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评标委员会评审造成困难，其可能导致的结果和责任由投标人自行承担。

## 8、公开招标文件的组成

投标文件由资信及商务文件、技术文件、投标报价文件三部份组成。

## 1. 资格证明文件：

(1) 投标声明书（格式见附件）；（必须提供，否则投标无效）

(2) 法定代表人授权委托书、委托代理人身份证复印件；（委托代理时必须提供，格式见附件，否则投标无效）

(3) 营业执照副本复印件；（必须提供，否则投标无效）（可提供三证合一）

(4) 法定代表人身份证复印件；（必须提供，否则投标无效）

(5) 贵港市政府采购项目投标资格承诺函；（必须提供，否则投标无效）格式附后

(6) 投标供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（必须提供）（供应商可在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询相关供应商主体信用记录，同时须将查询结果截图加盖公章与上述书面声明一并提交。）

可作为投标人资信评分的资质证明材料：

- 
- (7) 投标人质量管理体系等方面的认证证书；
  - (8) 投标人情况介绍；
  - (9) 投标人需要提供的其它资格证明文件及资料其他文件和说明。

## 2. 商务及技术文件

- (1) 商务响应表；（必须提供，否则投标无效））；
- (2) 无串通投标行为的承诺函；
- (3) 技术响应表；（必须提供，否则投标无效）
- (4) 投标人建议的安装、调试、验收方法或方案；
- (5) 项目实施方案（必须提供，否则投标无效）
- (6) 售后服务；（必须提供，否则投标无效）
- (7) 投标人需要说明的其他文件和说明。

## 3. 报价文件：

- (1) 投标函；（必须提供，否则投标无效，格式见附件）
- (2) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明；
- (3) 开标一览表；（必须提供，否则投标无效）

★注：法定代表人授权委托书、投标声明书、投标函、开标一览表必须由法定代表人或授权代理人签名并加盖单位公章。

★特别说明：（1）电子投标文件中所须加盖公章部分均采用 CA 签章。若公开招标文件中有专门标注的某关联点，并要求投标人在电子投标系统中作出投标响应的，如投标人未对关联点进行投标响应或者在投标文件其它内容进行描述，造成电子评审不能查询的责任由投标人自行承担。

（2）公开招标文件要求提供的各种复印件，须加盖投标人 CA 签章，否则其投标无效。

（3）公开招标文件要求“必须提供”的证明等材料，投标人必须全部提供，缺一不可，否则投标无效。

（4）公开招标文件要求法定代表人（负责人）或委托代理人签字的部分必须签字或签章然后扫描或者拍照做成 pdf 格式上传，无签字或签章的视为投标无效。

### （二）投标文件的语言及计量

1. 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2. 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

### （三）投标报价

1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

2. 投标报价是履行合同的最终价格，应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。

3. 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

### （四）投标文件的有效期

- 
1. 自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。
  2. 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**(五) 投标保证金；无。**

**(六) 投标文件的签署和份数**

1.1 投标文件的封装

1.1.1 电子投标文件中须加盖投标人公章部分均采用 CA 签章，并根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”及本公开招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位，以便评标委员会在评审时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对公开招标文件的某项要求，投标人的电子投标文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则评标委员会在评审时如做出对投标不利的评审由投标人自行承担。电子投标文件如内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读，或者在按公开招标文件规定的部位查找不到相关内容的，由投标人自行承担。

1.1.2 CA 签章上目前没有法人（负责人）或授权代表签字信息，投标人应在投标文件中涉及到签字的位置线下签好字然后扫描或者拍照做成 PDF 的格式即可。

1.1.3. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须法定代表人（负责人）或授权委托人签字。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

1.2. 投标文件的递交

1.2.1 所有投标文件应于招标文件中规定的时间前上传递交至广西政府采购云平台。

1.2.2 投标文件从投标文件递交截止日期后 90 天内有效。

**电子投标文件的相关说明：**

(1) 投标人进行电子投标应安装客户端软件，并按照公开招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。供应商未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收。投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

(2) 如有特殊情况，采购代理机构延长截止时间和开标时间，采购代理机构和供应商的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

3. 投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件，副本为本正的复印件。

4. 投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

5. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

---

## （七）投标文件的签章

### 1. 投标文件的签章

1.1 电子投标文件中须加盖供应商公章位置均采用 CA 签章，并根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”及本公开招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位，以便评审小组在评时时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对公开招标文件的某项要求，供应商的电子投标文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则评审小组在评审时如做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。电子投标文件如内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读，或者在按招标文件规定的部位查找不到相关内容的，由供应商自行承担。

1.2 CA 签章上目前没有法人或授权代表签字信息，供应商在投标文件中涉及到签字的位置线下签好字然后扫描或者拍照做成 PDF 的格式即可。

1.3 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须法定代表人（或负责人）或授权委托人签字。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

## （八）投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

### 1. 在符合性审查和资格性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；
- （2）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；
- （3）投标文件无法定代表人或其授权委托代理人签字，或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；
- （4）投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；
- （5）项目不齐全或者内容虚假的；
- （6）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）
- （7）投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；
- （8）未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的。

### 2. 在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件虚假投标的；
- （2）与招标文件中标“★”的技术指标发生偏离的；
- （3）允许偏离的技术、性能指标或者辅助功能项目（主要指没有标注“★”的指标）发生负偏离超过 30%项（含）以上的；

- 
- (4) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；
  - (5) 与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的文字表述内容差错相同二处以上的。

**3. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

- (1) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (2) 报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的；
- (3) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的。

**4. 被拒绝的投标文件为无效。**

## **四、开标**

### **（一）开标准备**

1. 开标的准备工作由本公司负责落实；
2. 本公司将按照招标文件规定的时间通过“广西政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标供应商如不参加开标会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

### **（二） 开标程序**

1. 向各投标供应商发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由供应商按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，如已按规定递交了电子备份投标文件的，将由采购组织机构按“广西政府采购云平台”操作规范将备份投标文件上传至“广西政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效。如未提供备份电子投标文件，将不进行再次解密程序。无法在线解密视为投标人放弃投标。在线解密时间为30分钟。

2. 投标文件解密结束后，开标活动组织人员在线开启投标文件。

开标结束后，如发现开标结果与报价文件不一致者，由评标委员会根据报价文件内容进行修正。

特别说明：如遇“广西政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

## **五、评标**

### **（一）组建评标委员会**

1. 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为5人以上单数：

- 1.1 采购预算金额在1000万元以上；
- 1.2 技术复杂；
- 1.3 社会影响较大。

2. 评审专家不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。有利害关系主要是指三年内曾在参加该采购项目供应商中任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评标的

情况。

2.1 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合规定的，招标人或者采购代理机构将依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。无法及时补足评标委员会成员的，招标人或者采购代理机构将宣布停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

2.2 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

2.3 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与招标人或者采购代理机构沟通并作书面记录。招标人或采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

## **(二) 评标的方式**

本项目采用不公开方式实行电子在线评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

1. 采购代理机构结束解密后，招标小组接收所有的投标文件开始评审。特别说明：广西政府采购云平台如对电子化公开招标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

2. 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

2.1 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2.2 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

2.3 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

2.4 病毒发作导致不能进行正常操作的；

2.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

2.6 出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

## **(三) 评标程序**

### **1. 形式审查**

采购人代表和代理机构工作人员协助评标委员会对投标人的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。

### **2. 实质审查与比较**

(1) 评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

(2) 评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对投标人进行询标，投标人要向评标委员会澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。

投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权视该投标文件无效。

(3) 各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数，由指定专人进行计算复核。

(4) 采购代理机构工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准计算各投标人的商务报价得分。

---

(5) 评标委员会完成评标后，评委对各部分得分汇总，计算出本项目最终得分、性价比、评标价等。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

#### **(四) 澄清问题的形式**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

#### **(五) 错误修正**

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1. 开标一览表总价与投标报价明细表汇总数不一致的，以开标一览表为准；
2. 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
4. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

**按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。**

#### **(六) 评标原则和评标办法**

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标办法。本项目评标办法是 综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见第四章：评标办法及评分标准。

#### **(七) 评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

### **六、评标结果**

(一) 评标委员会直接确定排名第一中标候选供应商为中标供应商。

(二) 中标供应商确定后，采购代理机构在中国政府采购网、广西政府采购网、贵港市政府采购网、全国公共资源交易平台（广西·贵港）网上发布中标公告。

(三) 在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标供应商发出中标通知书。

(四) 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。

(五) 采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项在收到投标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

(六) 采购代理机构无义务向未中标的供应商解释未中标原因和退还投标文件。

### **七、签订合同**

(1) 投标人接到中标通知书后，应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。

(2) 如中标供应商不按中标通知书的规定签订合同，则按中标供应商违约处理。

---

(3) 中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与中标供应商之后排名第一的中标候选供应商签订采购合同，以此类推。

#### **八、其他事项**

中标服务收费本项目代理服务费按《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号）的规定标准收取服务费。签订合同前，中标人应向广西建澜项目管理有限公司一次付清代理服务费，中标服务费为：中标服务费为：壹万捌仟玖佰陆拾玖元整（¥18969.00）。否则，采购代理机构将视之为违约，取消该中标决定。

中标服务费专用账户：

开户名称：广西建澜项目管理有限公司贵港分公司

开户银行：广西北部湾银行股份有限公司贵港市迎宾大道支行

开户账号：800103639100019

---

## 第四章 评标办法及评分标准

# 评标方法和评标标准

## 一、评标原则

(一) 评委构成：本项目的评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为五人以上（含五人）的单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

(二) 评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，对投标人的投标报价、技术性能分、项目实施方案、供货方案、售后服务分、信誉业绩技术实力分、政策功能分等方面内容按百分制打分。

(三) 评标方式：以封闭方式进行。

## 二、评定方法

(1) 对进入详评的，采用百分制综合评分法。

(2) 计分办法(按四舍五入取至百分位)：

(一)、价格分..... (满分 30 分)

$$\text{某投标人价格得分} = \frac{\text{投标人最低报价 (金额)}}{\text{某投标人报价 (金额)}} \times 30 \text{ 分}$$

### 1、政策性扣除计算方法：

(1) 评标报价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标报价只是作为评标时使用。最终中标人的中标金额等于投标报价。

(2) 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采〔2022〕30号）的规定，投标文件中提供《中小企业声明函》，且提供的货物全部由符合政策要求的小型、微型企业制造，即货物由小型、微型企业生产且使用该小型、微型企业商号或者注册商标，对其投标价格给予 20%的扣除。

(3) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。

(4) 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

#### (5) 政策性扣除计算方法。

投标人被评定为监狱企业或者残疾人福利性单位或者其提供的货物全部由符合政策要求的小型、微型企业制造，即货物由小型、微型企业生产且使用该小型、微型企业商号或者注册商标的，该投标人的投标报价给予 20% 的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-20%）；接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 6%的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除后的价格为评标价，即评标报价=投标报价×（1- 6 %）；除上述情况外，评标报价=投标报价。

备注：根据中华人民共和国财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条、《中华人民共和国政府采购法》第七十七条和《中华人民共和国反不正当竞争法》第十一条规定，经营者不得以排挤对手为目的，以低于成本的价格销售货物。招标人不能接受投标人的恶意低价的竞争。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 2、异常低价审查

(1) 磋商小组在评审中发现下列情形之一的，应当启动异常低价响应审查程序：

①响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 50%的，即响应报价<全部通过符合性审查供应商响应报价平均值×50%；

②响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 50%的，即响应报价<通过符合性审查的次低报价供应商响应报价×50%；

③响应报价低于采购项目最高限价 45%的，即响应报价<采购项目最高限价×45%；

④磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述第 1 项至第 3 项中启动异常低价投标（响应）审查的数值标准，但是最高不得超过 65%。

(2) 磋商小组启动异常低价响应审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第③项情形，供应商已随响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，可不再重复提交。

磋商小组依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。相关供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

采购人、采购代理机构应当为磋商小组在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。磋商小组借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

异常低价响应审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及磋商小组有关互联网浏览、查询历史一并归档。

## （二）商务技术分（70分）

### 1、项目实施方案分.....37分

#### （1）苗木质量分.....（满分12分）

由评委根据采购文件苗木规格要求，对比各磋商人磋商文件苗木规格，确定各磋商人“一档、二档、三档、四档”各所属档次并形成书面材料，由评委按确定后的各投标人所属档次以及等级评定说明内容，在相应档次内独立打分。

一档（3分）：磋商人所提供的苗木整体质量差，苗木尺寸不符合要求，苗木高度、胸径、冠幅等指标差；

二档（7分）：磋商人所提供的苗木整体质量一般，苗木尺寸符合要求，苗木高度、胸径、冠幅等指标成活率为50%；

三档（11分）：磋商人所提供的苗木整体质量良好，苗木尺寸符合要求，苗木高度、胸径、冠幅等指标成活率为70%；

四档（12分）：磋商人所提供的苗木整体质量优秀，苗木尺寸符合要求，苗木生长健壮，根系发育优秀，大小适宜，带有较多的侧根和须根，且根不劈不裂，无病虫害，苗木高度、胸径、冠幅等指标成活率为98%；。

#### （2）苗木供应方案分.....（满分15分）

由评委根据采购文件苗木供应要求，对比各磋商人磋商文件苗木供应方案，确定磋商人“一档、二档、三档、四档”各所属档次并形成书面材料，由评委按确定后的各磋商人所属档次以及等级评定说明内容，在相应档次内独立打分。

一档（4分）：磋商人所提供的苗木供应方案（包括人员安排、进度安排、安全、质量控制等）描述简单，无针对性，整体一般；

二档（8分）：磋商人所提供的苗木供应方案（包括人员安排、进度安排、安全、质量控制等）描述简单，针对性不强，整体良好、可行的，基本能满足养护需要；

三档（12分）：磋商人所提供的苗木供应方案（包括人员安排、进度安排、安全、质量控制等）描述详细，有较强的针对性，整体优秀、可行的，基本能满足养护需要。

四档（15分）：在满足三档的基础上，针对本项目专门配置的管理人员和服务人员较多，且人员安排职责分明，搭配合理。有专用的运输车辆，对临时供货通知及换货要求反应迅速。对苗木质量、可追溯性和采购渠道的正规和合法性进行承诺。

**(3) 培训方案分.....（满分 10 分）**

由磋商小组根据采购文件苗木供应要求，对比各磋商人磋商文件苗木供应方案，确定磋商人“一档、二档、三档”各所属档次并形成书面材料，由评委按确定后的各磋商人所属档次以及等级评定说明内容，在相应档次内独立打分。

一档（2分）：仅有简单的培训描述，基本满足招标需要；

二档（4分）：对项目总体有一定认识，表述较清晰、完整，培训组织计划措施具体有效；安装培训段划分。呼应总体表述，划分清晰，符合规范要求；投入计划与进度计划呼应，总体布置合理。

三档（10分）：能够围绕本次招标投标产品的正确使用、合理保管、安装、运输等相关技术，明确相关用户的技术培训方案，有量化的培训次数、培训人数，并承诺免费实施培训。

**2、拟投入车辆.....10分**

投标人必须具备 1 台洒水车及 1 台货车并用于本次项目供货及养护工作，满足基本要求得 8 分，每增加 1 台洒水车及 1 台货车得 2 分。（满分 10 分）

注：（响应文件中必须提供车辆自有或租赁证明材料）。

**3、售后养护服务分.....20分**

由磋商小组根据采购文件对比各磋商人磋商文件售后服务，根据各磋商人磋商文件中售后服务承诺书内容的完整性、可行性，从响应时间、到达时间、修复时间、从养护期的延长、售后服务人员配置情况、出现质量问题承诺更换时间、评委认可的其它实质性优惠措施等条件，确定各磋商人“一档、二档、三档、四档”各所属档次并形成书面材料，由评委按确定后的各各磋商人所属档次以及等级评定说明内容，在相应档次内独立打分。

---

一档（5分）：售后服务方案内容不全，无项目实施计划或不适用，养护计划不清晰、不合理，响应时间长、超24小时内响应，项目售后服务要求响应程度差。

二档（10分）：售后服务方案内容基本完整齐全，编制基本合理、可行。有项目实施计划，响应时间基本符合项目要求、24小时内响应，项目售后服务要求响应程度一般。

三档（15分）：售后服务方案内容完整、齐全、可行，项目实施计划符合项目采购需求，响应时间短，12小时内响应，项目售后服务要求响应程度良好。

四档（20分）：售后服务方案清晰、准确、完整、编制合理、可行，项目实施计划符合项目采购需求，响应时间短，8小时内响应，项目售后服务要求响应程度优秀。关键节点的控制措施有力、合理、可行，服务承诺完全满足项目要求，能承诺有效的做好抗旱保苗、防汛救灾、缺苗补苗和突发事件的应急反应等工作的，并能承诺如不按承诺服务，可处以相应处罚的，违约责任承诺具体，对重点、难点养护问题有先进合理的养护措施并有可行的安全措施，解决方案完整、经济、安全、切实可行，措施得力。

#### 4、政策功能分(节能、环保、区内产品等).....3分

(1) 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》规定，投标人提供的产品为《环境标志产品政府采购品目清单》或《节能产品政府采购品目清单》中品目清单内优先采购产品的，提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件，每有一项得1分，满分3分。

**(三)本项目总得分= (一) + (二)**

### 三、中标候选人推荐原则

评标委员会将根据得分由高到低排列次序（得分相同时，以投标报价由低到高排列；得分相同且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列）并推荐中标候选供应商。评标委员会确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交质量保证金而在规定的期限内未能提交的，招标采购单位可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标采购单位可以确定排名第三的中标候选人为中标人，其余以此类推。

---

## 第五章 合同主要条款格式

---

采购合同（格式）

# 政府采购合同

合同编号：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

采购单位：

供 应 商：

采购单位（甲方） \_\_\_\_\_

供货商（乙方） \_\_\_\_\_ 法定代表人： \_\_\_\_\_

签订地点 \_\_\_\_\_ 签订时间 \_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，甲乙双方就有关货物采购事宜，签订本合同。

### 第一条 合同标的

#### 1、供货一览表（无）

序号	产品名称	商标品牌	规格型号	生产厂家	数量	单位	单价 (万元)	金额 (万元)
1								
人民币合计金额（大写）：人民币万元整 （小写）：¥0000.00								

2、合同合计金额包括货物价款，备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料和包装、运输等全部费用。如招标文件对其另有规定的，从其规定。

### 第二条 质量保证

1、乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数等质量必须与招标文件和承诺相一致。乙方提供的自主创新产品、节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。

2、乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

### 第三条 权利保证

乙方所提供货物在使用时不得侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

乙方所交付的货物必须具有完全的所有权，不得有抵押、质押、查封等产权瑕疵。

乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

未经甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给除履行本合同以外的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

### 第四条 包装和运输

1、乙方提供的货物均应按招标文件要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2、乙方负责货物运输到甲方指定地点，货物运输合理损耗、计算方法及费用： 由乙方负责。

3、货物的运输方式： 由乙方自定。

### 第五条 交付和验收

1、交货时间： 自合同签订之日起 180 日内（具体起止时间以签订合同为准）

地点： 由甲方指定。

2、乙方提供不符合招标文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3、乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

---

4、甲方在到货后即首先对货物外观、数量进行初步验收，安装、调试完后 10 个工作日内进行最终验收。

5、在验收过程中发现乙方有违约问题，甲方有权暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜，资金结算期自违约问题解决之日起从新计算。

6、甲方对验收有异议的，在验收后 5 个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后 7 日内及时予以解决。

#### **第六条 安装、调试和培训**

1、甲方应为乙方的安装、调试提供必要的如场地、电源、水源等条件。

2、乙方在安装、调试后应给甲方 30 日的产品使用适应期，在此期间乙方应加大对乙方人员的培训，如因乙方培训不到位，甲方在使用产品因不适应造成产品损坏的，按产品“三包”处理。

3、乙方必须在现场负责甲方有关人员的培训，培训相关费用均由乙方支付。培训时间、地点：由甲方指定。

4、如甲方需要开通 lis 系统设备连接点功能及建立工作站的，由乙方承担并负责费用，甲方有义务提供协助。

#### **第七条 售后服务、保修期**

1、乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招投标文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2、货物保修期：\_\_\_\_\_。

3、乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项。

4、乙方负责甲方需要开通的系统设备连接点功能，并建立工作站，费用由乙方承担，甲方有义务协助乙方完成。（见合同附件）

#### **第八条 付款方式**

1、资金来源：财政资金。

2、合同价款支付：交付验收合格后，甲方凭乙方开具符合财务要求的正规发票后按有关程序支付乙方的货款（无预付款），所需的税费由乙方承担。

3、当采购数量与甲方实际使用数量不一致时，乙方应根据甲方实际使用量供货，合同的最终结算金额也应按甲方实际使用量乘以中标单价进行计算。

4、付款方式：待确定中标人后，采购人与中标人自行协商。

#### **第九条、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

#### **第十条、质量及售后服务**

1、乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。不符合要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）更换货物：由乙方承担更换所发生的全部费用。

（2）退货处理：甲方已经支付货款的，乙方应全额退还甲方支付的货款以及同期银行利息及银行手续费，同时承担违约责任及因退货而发生的运输、保险、检验等费用。

（3）解除合同。

2、甲方在使用乙方的产品过程中发生故障，乙方在接到甲方电话或书面通知后 24 小时内到达甲

---

方现场并处理完毕。故障不能按时排除的，由乙方立即无偿提供备用产品给甲方使用。

3、在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4、上述的货物免费保修期为\_\_\_\_\_，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终身维修，维修时采购单位仅需支付零配件成本费，不需要支付服务费、旅差费等其它任何费用。

### **第十一、质量保证金**

1、质量保证金：质量保证金为中标价的 3%，签订合同后 30 日内乙方以转账、电汇等形式缴入采购人指定账户。

2、质量保证金的退还：质量保证金在验收合格一年后产品无质量问题的则凭售后服务回访记录证明领取质保金。如在保质期内发现乙方不按合同要求履行售后服务承诺，甲方因此所造成直接经济损失将从保证金中扣除，直至扣完为止，不足部分另行处理。

有下列情形，视为中标人违约，质保金将不予退还：中标人在约定的时间内不按投标文件履行承诺的。

### **第十二条、调试和验收**

1、甲方对乙方提交的货物（安装、调试完毕）依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收。

2、乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3、甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试，乙方需安排技术人员参加，并负责安装、培训甲方的使用操作人员，协助甲方调试，调试的产品符合技术要求的，甲方才做最终验收。

4、对技术复杂的货物，甲方可以邀请国家认可的专业检测机构参与初步验收和最终验收，并由该机构出具质量检测报告，该检测报告认定的结论可以作为甲方最终验收是否合格的依据，检测所产生的费用由乙方负责。乙方对该检测报告有异议的，由双方另聘请有资质的鉴定机构从新检测鉴定。

5、验收时，乙方必须到现场进行验收，可以由甲、乙双方及相关技术专家验收完毕后作出验收结果报告或邀请国家认可的专业检测机构参与验收的，验收结果报告在该机构出具质量检测报告后三日内由甲乙双方确认后作出。验收费用由乙方承担。

### **第十三条、货物包装、发运及运输**

1、乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2、使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3、乙方在货物发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方 48 小时前通知甲方，以便甲方有充足的时间接货。

4、货物在交付甲方前发生的风险均由乙方承担。

5、货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点并由甲方人员初步验收完毕视为交付。

### **第十四条 违约责任**

1、乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等不符合标准的，甲方可不予接收或者甲方同意先行接收但对货物提出异议的，乙方应在约定交付的时间内更换符合标准的产品，乙方未能在约定交付

---

的时间内更换符合标准的产品的，甲方可解除合同，乙方应按照违约货款额 5%向甲方支付违约金，同时按照质量不合格货物价款的合计金额赔偿甲方经济损失。

2、乙方提供的货物侵犯了第三方权益而引起的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉或应诉，造成甲方由此纠纷而产生的责任、损失、费用由乙方全部承担。

3、因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处理，由乙方在合同约定的时间内予以从新更换，乙方未能在约定交付的时间内更换的，甲方可解除合同，乙方应按照违约货款额 5%向甲方支付违约金，同时按照质量不合格货物价款的合计金额赔偿甲方经济损失。

4、甲方无故延期验收、乙方逾期交货的，无过错方可解除合同，违约方每日向对方支付违约货款额 3%违约金，但违约金累计金额不得超过货款总额 5%。

5、乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务，甲方要求乙方提供售后服务，经甲方二次书面通知或者乙方累计二次以上不提供或者延期提供售后服务的，甲方可自行聘请其他公司提供服务并由乙方承担相关费用，同时乙方应按本合同货款总额 5%向甲方支付违约金。

6、乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责赔偿，甲方不再退还质量保证金。

7、乙方未能在合同约定时间内交付货物，逾期超过 5 个工作日的，甲方可以解除合同并没收履约保证金。

8、其它违约行为由违约方按违约货款额 5%支付违约金，造成损失的由违约方赔偿经济损失。

9、违约责任：超过工期未能安装调试交付使用的，每超期一天中标人支付采购单位人民币壹万元违约金。

#### **第十五条、不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力导致合同无法履行，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即电话或书面通知对方，并在事件后向对方寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 120 天以上，双方可通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### **第十六条 合同争议解决**

1、因货物质量问题发生争议的，应聘请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担，并按照违约责任处理。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，协商一致的可以签订补充协议；如果协商不能解决，应向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

#### **第十七条、合同生效及其它**

1、合同经双方法定代表人或法定代表人授权的代表签字并加盖法人公章后生效。被委托人必须提供相应的身份证明文件复印件和加盖法人印章的授权委托书。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国合同法》有关规定执行。

#### **第十八条 合同的变更、终止与转让**



## 合同附件

### 附件 1：服务承诺和售后服务

#### 1、乙方承诺具体事项：

质量保证期限：自验收合格之日起计算 3 年，技术参数中有明确质保要求的以技术参数要求为准，质量保证期自交货并验收合格之日起计，质量保证期内免费上门维修、免费更换配件。

2、由我方及厂家按招标规定进行质保，质保期内提供 24 小时全免费上门维修、免费更换零部件。

#### 3、售后服务具体事项：

1) 自验收合格之日起计算 3 年内；

2) 故障响应：接到故障通知后，电器类产品 0.5 小时内响应，4 小时内到达故障现场，8 小时内排除故障，不能及时修复或更换有缺陷的货物或零部件的，提供同等设备替换；其他一般故障处理时限不超过 12 小时，24 小时内不能修复的，提供替代品，以保证采购人的正常工作。

3) 自交货并验收合格之日起 1 年内，至少 2 次（即半年内 1 次）的客户回访服务，并且形成回访记录。（凭回访记录证明办理退还质保金），并提供终身维护，每套设备贴上售后服务的报修电话。

#### 3、保修期责任：

1. 在质保期内，如果我公司和制造商的产品或服务升级，我公司及时通知采购人，如采购人有相应要求，我公司和制造商对采购人购买的产品或服务进行升级。

#### 2. 质保期外服务

1) 质量保证期过后，我公司和制造商同样提供免费电话咨询，并承诺提供产品或服务上门维护。保修期限外零配件若损坏，需更换的零配件按市场价的八折提供，但不收取任何上门服务费。

#### 其他具体事项：

电话支持仍无法解决问题，将启用另外的服务方式（如远程诊断、现场支持等）。

当用户请求提供现场支持服务（或通过电话、远程诊断支持仍无法解决），支持服务中心将组织技术人员到用户现场解决，以保障设备的正常运行。

现场服务结束后，技术支持工程师填写《维护单》，详细记录服务内容，并请用户填写对产品及服务的意见和建议。

现场技术支持服务工作结束 3 个工作日内，技术服务中心将根据《维护单》及用户故障数据库的数据对用户进行回访，以确保用户机器的运作正常。

#### 后期技术培训

免费培训：负责免费培训使用人员和维护人员，人员包括：学校管理者培训、学校技术人员培训、学科骨干教师培训、教师全员培训。培训内容包括设备操作使用、日常维护，确保熟练掌握全部功能为止。

#### 回访方案（定期/不定期巡访）

提供定期/不定期电话及现场寻访，与用户一起共同对系统进行性能调优、系统诊断，系统日常维护管理方面的交流或培训，及时发现系统潜在问题，并与用户共同进行阶段性总结、

---

分析，回访过程都登记在案，及时、有效地为用户解决问题。	
甲方（章） 2026年 月 日	乙方（章） 2026年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加附页

---

## 第六章 投标文件格式

---

一、资信/商务文件（格式）

电子投标文件

资 信 / 商 务 文 件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

## 资格证明文件目录

- (1) 投标声明书（格式见附件）；（必须提供，否则投标无效）
- (2) 法定代表人授权委托书、委托代理人身份证复印件；（委托代理时必须提供，格式见附件，否则投标无效）
- (3) 营业执照副本复印件；（必须提供，否则投标无效）（可提供三证合一）
- (4) 法定代表人身份证复印件；（必须提供，否则投标无效）
- (5) 贵港市政府采购项目投标资格承诺函；（必须提供，否则投标无效）格式附后
- (6) 投标供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（必须提供）（供应商可在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询相关供应商主体信用记录，同时须将查询结果截图加盖公章与上述书面声明一并提交。）

可作为投标人资信评分的资质证明材料：

- (7) 投标人质量管理体系等方面的认证证书；
- (8) 投标人情况介绍；
- (9) 投标人需要提供的其它资格证明文件及资料其他文件和说明。

(1)、投标声明书(格式)：

## 投标声明书

致：\_\_\_\_\_ (招标采购单位名称)：

\_\_\_\_\_ (投标人名称)系中华人民共和国合法企业，经营地址\_\_\_\_\_。

我\_\_\_\_\_ (姓名)系\_\_\_\_\_ (投标人名称)的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我方此次向贵方提供的产品名称为：\_\_\_\_\_；规格型号：\_\_\_\_\_；该型号产品我方有现货可供，并已于\_\_\_\_年\_\_\_\_月生产完工或向\_\_\_\_\_ (原厂商名称)购进(或需在中标后向\_\_\_\_\_订购)。

4.我方诚意提请贵方关注：近期有关该型号产品的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项有：

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5.我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人名称(CA电子签章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人(CA电子签章或签字)：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

(2)、法定代表人授权委托书（格式）：

法定代表人授权委托书（委托代理时必须提供）

致：\_\_\_\_\_（招标采购单位名称）：

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_\_（姓名）以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

法定代表人（CA 电子签章或签字）：\_\_\_\_\_

委托代理人（CA 电子签章或签字）：\_\_\_\_\_ 所在部门职务：\_\_\_\_\_

委托代理人身份证号码：\_\_\_\_\_

投标人名称（CA 电子签章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

附：委托代理人身份证复印件

(3) 营业执照副本复印件；（必须提供，否则投标无效）（可提供三证合一）

(4) 法定代表人身份证复印件；（必须提供，否则投标无效）

(5) 贵港市政府采购项目投标资格承诺函：（必须提供，否则投标无效）格式附后格式

### 贵港市政府采购项目投标资格承诺函

本公司郑重承诺，根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，本公司为参加政府采购活动的合格供应商。即本公司同时满足以下条件：

- 1.具有独立承担民事责任的能力。
- 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- 4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
5. 提交投标文件截止日期前三年内，在经营活动中没有重大 违法记录。

本公司对上述承诺的真实性负责，并接受政府采购、税务、社会保障等监督管理部门、招标文件规定的资格审查机构、社会公众的监督和检查。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（CA 电子签章）： \_\_\_\_\_

法定代表人（CA 电子签章或签字）： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

(6) 投标供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（必须提供）（供应商可在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关供应商主体信用记录，同时须将查询结果截图加盖公章与上述书面声明一并提交。）

### 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

广西建澜项目管理有限公司：

我公司参加贵公司组织\_\_\_\_\_（项目名称、项目编号）的采购活动。我公司在此郑重声明，我公司参加本项目的采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，符合《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购实施条例》规定的供应商条件，我公司对此声明负全部法律责任。

特此承诺。

投标人名称（CA 电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（CA 电子签章或签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

## 可作为投标人资信评分的资质证明材料：

- （7）投标人质量管理体系和质量保证体系等方面的认证证书；
- （8）投标人情况介绍；
- （9）投标人需要提供的其它资格证明文件及资料其他文件和说明。

三、商务及技术文件（格式）

# 电子投标文件

## 技术文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月  
日

---

## 商务及技术文件目录

- (1) 商务响应表；（必须提供，否则投标无效））；
- (2) 无串通投标行为的承诺函；
- (3) 技术响应表；（必须提供，否则投标无效）
- (4) 投标人建议的安装、调试、验收方法或方案；
- (5) 项目实施方案（必须提供，否则投标无效）
- (6) 售后服务；（必须提供，否则投标无效）
- (7) 投标人需要说明的其他文件和说明。

**(1) 商务响应表；（必须提供，否则投标无效）**

商务响应表（格式）：

项目	招标文件商务条款要求	是否响应	投标人的承诺或说明

投标人名称（CA 电子签章）：： \_\_\_\_\_

法定代表人（CA 电子签章或签字）： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## (2) 无串通投标行为的承诺函；

### 参加本项目无串通投标行为的承诺函

#### 一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名的 IP 地址一致的；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

#### 二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件；
2. 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
3. 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；
6. 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
7. 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，接受政府采购监管部门对我方认定存在围标串标行为，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

投标人名称(盖单位公章)：

日期： 年 月 日

### (3) 技术响应表格式:

序号	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况
1	技术需求	技术指标	
2			
...			

注：投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

投标人名称（CA 电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（CA 电子签章或签字）：\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

- (4) 投标人建议的安装、调试、验收方法或方案；
- (5) 项目实施方案（必须提供，否则投标无效）
- (6) 售后服务；（必须提供，否则投标无效）
- (7) 投标人需要说明的其他文件和说明。

四、报价文件（格式）

# 电子投标文件

## 报价文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

(1)、投标函（格式）：

## 投 标 函

致：\_\_\_\_\_（招标采购单位名称）：

根据贵方为\_\_\_\_\_项目的招标公告/投标邀请书（项目编号：\_\_\_\_\_），签字代表\_\_\_\_\_（全名）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称）提交电子投标文件一份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2、投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3、本投标有效期自开标日起 90 日（自然日）。

4、如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5、投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_ 投标人代表姓名 \_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 银行帐号：\_\_\_\_\_

投标人名称（CA 电子签章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(2) 开标一览表 (格式)

### 开 标 一 览 表 (格式)

项目名称: \_\_\_\_\_

投标人名称: \_\_\_\_\_

单位: 元

项号	货物名称	数量及 单位 ①	技术规格	原产地	单价 ②	竞标报价 ③=①×②
1						
2						
...	.....					
合计金额大写: 人民币 _____ (¥ _____)						
交货时间:						

注: 1、报价一经涂改, 应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章, 否则其投标作无效标处理。

2、凡需用专用耗材的专用设备类采购项目, 应按招标文件规定的耗材量或按耗材的常规试用量提供报价。

3、投标费用包括项目实施所需的人工费、服务费、运输费、安装调试费、购买及制作标书费、税费及其他一切费用。

投标人名称 (CA 电子签章) \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人 (CA 电子签章或签字) \_\_\_\_\_

日期 \_\_\_\_\_

## 附件 1:

## 中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

## 其他文件格式：

### 1. 中小企业声明函

## 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（公开招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（公开招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（CA 电子签章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。请参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）及自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

## 2. 残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（CA 电子签章）：

日 期：

## 第七章 质疑投诉（格式）

### 一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

质疑事项：

采购文件 采购文件获取日期：\_\_\_\_\_

采购过程

成交结果

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法 律 依 据 :

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：\_\_\_\_\_

签字（签章）：

公章：

日期：

说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

# 投诉书（格式）

## 一、投诉相关主体基本情况：

供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人 1：

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人 2：

.....

相关供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

## 二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：\_\_\_\_\_

采购项目的编号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

采购文件公告：是/否公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告：是/否公告期限：\_\_\_\_\_

## 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日，向\_\_\_\_\_提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

---

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: \_\_\_\_\_事实

依据: \_\_\_\_\_

法律依据: \_\_\_\_\_

投诉事项 2

.....

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求: \_\_\_\_\_

签字 (签章):

公章:

日期:

#### 说明:

1. 投诉人提起投诉时, 应当提交投诉书和必要的证明材料, 并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的, 投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项, 质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的, 投诉书应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。