

附：

广西中吉银工程项目管理有限公司
医院数据中心建设项目（GXZC2026-G3-001849-GXZJ）
公开招标文件预公示内容

一、公开招标公告

项目概况

医院数据中心建设项目招标项目的潜在投标人应在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）获取招标文件，并于2026年 月 日 时 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：GXZC2026-G3-001849-GXZJ

项目名称：医院数据中心建设项目

预算总金额（元）：6000000.00

采购需求：

标项名称：医院数据中心建设项目

数量：1

预算金额（元）：6000000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：医院数据中心建设项目1项。具体详见本项目采购需求。

最高限价（如有）：6000000.00元

合同履行期限：详见本项目采购需求。

本标项（否）接受联合体投标。

备注：/

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

时间：2026年 月 日至2026年 月 日，每天上午8时30分至12时00分，下午15时00分至18时00分（北京时间，法定节假日除外）。

地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）。

方式：网上下载。本项目不提供纸质文件，潜在供应商需请登录广西政府采购云平台

(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 进行报名并获取采购文件；未注册的供应商可在广西政府采购云平台完成注册后再行报名。如在操作过程中遇到问题或需技术支持，请致电广西政府采购云平台客服热线：95763。提示：供应商只有在广西政府采购云平台完成获取采购文件申请并下载了采购文件后才视作依法获取采购文件（法律法规所指的供应商获取采购文件时间以供应商完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2026年 月 日： （北京时间）。

投标地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）（本项目为全流程电子化项目，供应商应派法定代表人或委托代理人准时在线出席电子评审会议，随时关注评审进度，如在评审过程中有电子询标，应在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复）。

开标时间：2026年 月 日： （北京时间）

开标地点：广西政府采购云平台电子开标大厅。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 投标保证金：人民币 60000.00 元。（须足额缴纳）

投标保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在投标截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账（开户银行：广西北部湾银行南宁市嘉宾支行，开户名称：广西中吉银工程项目管理有限公司，银行账号：805021372200001）；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在投标截止时间前，投标人必须递交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效投标保证金。（财务部联系方式：0771-3147550）

2. 网上查询地址

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、广西壮族自治区公共资源交易中心网（gxggzy.gxzf.gov.cn）。

3. 本项目需要落实的政府采购政策

政府采购促进中小企业发展；政府采购支持采用本国产品的政策；强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品；政府采购促进残疾人就业政策；政府采购支持监狱企业发展；政府采购扶持不发达地区和少数民族地区等。

4. 在线投标响应（电子投标）说明：

（1）本项目通过广西政府采购云平台实行在线投标响应（电子投标），投标人需要先安装“广西政府采购云平台电子交易客户端”，并按照本招标文件和广西政府采购云平台的要求，通过“广西政府采购云平台电子交易客户端”编制并加密投标文件。投标人未按规定编制并加密的投标文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

“广西政府采购云平台电子交易客户端”请自行前往广西政府采购网下载并安装；下载路径：广西政府采购网（访问地址 <http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）—办事服务—下载专区；通过广西政府采购云平台参与在线投标时如遇平台技术问题详询 95763。

（2）为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标文件递交截止时间前完成在广西政府采购云平台的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“广西政府采购云平台电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程详见附件《CA 证书办理操作指

南》（完成 CA 数字证书办理预计一周左右，建议供应商获取招标文件后立即办理）；

（3）投标人应当在投标文件递交截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至广西政府采购云平台。投标文件递交截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交，投标文件递交截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。

（4）CA 证书在线解密：供应商投标时，需携带制作投标文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密，否则后果自负。投标文件提交截止时间后，代理机构向各供应商发出电子加密投标文件【开始解密】通知，代理机构发起解密通知后 30 分钟内，投标供应商必须在此时间段内登录广西政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能完成电子投标文件的解密。若供应商在规定时间内无法解密或解密失败，视为投标无效。

5. 若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登陆广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打广西政府采购云平台服务热线 95763 获取热线服务帮助。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：广西国际壮医医院

地址：南宁市五象新区秋月路 8 号

项目联系人：黎自耕、覃双宜

项目联系方式：0771-3376599

2. 采购代理机构信息

名称：广西中吉银工程项目管理有限公司

地址：南宁市青秀区民族大道 159 号凤岭·新新家园 A 区 2 栋 15 层

项目联系人（询问）：米凉求

项目联系方式（询问）：0771-3146887、3120820

广西中吉银工程项目管理有限公司

2026 年 6 月__日

二、招标项目采购需求

招标项目采购需求

说明：

1. 本需求表中标注“▲”的条款均为实质性要求或条件，投标人必须作出满足或者优于该要求和条件的承诺（另有要求的除外），否则投标无效。未标注“▲”的条款（包含附件）发生负偏离或不响应达 1 项（含）以上的，投标无效。

2. 投标人所投标货物或服务如有国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范要求的按相关规定执行，若执行标准有修改或更新按最新版本执行。

3. 服务项目中伴随货物的，根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的，投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品，投标人必须在投标文件中提供所投标产品的节能产品认证证书扫描件（加盖投标人电子公章），否则投标文件作无效处理。如本项目包含的货物属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购。

4. 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），本次采购标的属于：**软件和信息技术服务业**。

本项目采购预算：600.00 万元（最高限价金额：600.00 万元）

项号	服务名称	数量及单位	服务内容和要求
1	医院数据中心建设项目	1 项	<p>1. 项目概述</p> <p>目前医院每天产生大量数据，这些数据涵盖医疗、护理、检查、检验、药房、财务、管理等各项业务，本可以为临床科研和医院管理提供强大的支持，但由于目前没有统一的数据中心，数据综合查询需要直接访问各个子系统数据库，成本高、效率低，导致宝贵的数据很难有效利用，更无法起到对临床质量、运营管理决策、科研分析等支持的作用。</p> <p>因此本次项目将通过建设数据中台底座，通过中台技术对现有各大业务系统运行数据的集中采集，将各类临床数据按照应用层次进行主题数据归集，面向不同用户角色的数据组织与分析。结合先进的软硬件技术，实现分析数据的动态、精确、有效的展现。使医院获得临床数据信息的综合利用的支撑能力。使医院的临床业务能在数据综合利用上一个崭新的台阶。</p> <p>2. 项目总体建设目标</p> <p>2.1 实现医疗数据资源全面汇总、有效利用、深度挖掘</p> <p>对我院临床业务数据持续进行数据汇聚、融合、挖掘、分析和展现，对患者全方位医疗数据进行管理，为循证医学、转化医学、临床科研、医院管理决策、数据上报等提供有力的数据支持，也为完善的公共医疗服务应用提供数据支撑。</p> <p>2.2 实现临床登录窗口一体化集成，提高临床应用效率</p> <p>目前我院已建的信息系统品牌和数量都比较多，医生护士需要记录多个系统的账号密码，同时工作的时候需要频繁切换登录，临床操作体</p>

验较差，本次项目可通过单点登录功能对我院众多系统的登录账号密码进行统一集中管理，实现一个账号密码登录即可进入所属权限的所有业务系统，无需重复登录，提高临床一线人员的操作效率。

2.3 实现临床数据的集中展示，提高临床业务数据应用效率

通过患者统一视图系统按照患者就诊维度对患者临床诊疗数据进行统一规范治理，实现患者多次就诊数据集中展示，在一个页面将患者医嘱、病历、检验、检查、手术等所有临床诊疗数据进行集中展示，在医生诊疗、病历书写等场景进行灵活嵌入，全方位提高临床诊疗数据应用效率。

2.4 实现运营管理效率提升、管理决策科学化

通过运营数据中心提供的实时数据和智能分析，医院管理层能够做出更加科学、精准的决策，优化资源配置，提高医院运营效率。基于数据分析，医院能够更好地制定发展战略，明确发展方向，提升医院在行业内的竞争力。

同时通过运营分析系统对医院业务流程的优化，减少不必要的环节，提高工作效率；帮助医院找出成本控制的关键点，降低运营成本，提高经济效益。

2.5 持续改进与评审考核支持

三级医院等级评审指标分析系统和公立医院绩效考核系统为医院的评审和考核提供准确的数据支持，医院能够及时发现问题，持续改进工作，提升医院的整体水平，帮助医院在各项评审和考核中取得更好成绩。

2.6 优化信息底层架构，为后续评级夯实基础

医院数据中心建设现已成为医院信息化建设的重要基石，也是医院《医疗健康信息互联互通标准化成熟度测评》、《电子病历系统功能应用水平分级评价》等国家重点信息化评级工作中的考察指标，通过本次项目建设，帮助医院建成集临床、运营应用一体的数据中心，优化医院信息底层架构，为后续医院冲击高等级评级夯实基础。

3. 项目建设内容

序号	系统分类	系统名称说明
1	数据中台底座	数据采集
		数据治理
		数据标准管理
		一体化数据采集、治理监控
		数据湖查询
		数据安全
		数据对外服务
2	临床数据	患者统一视图

			中心应用	临床工作门户系统（单点登录）
		3	运营数据 中心应用	医院运营决策分析平台
				三级公立医院绩效考核系统
				三级医院等级评审指标分析系统
				数据可视化探索工具
		4	原有业务 系统改造	HIS、EMR、LIS、PACS、护理、手麻、输血、心电等业务系统根据数据应用要求进行改造,包含不限于数据库开放、单点登录、数据中台应用协同等内容。
4.系统功能需求 具体技术需求参数要求详见后“附件”。				

▲商务要求表

规范标准	采购标的需执行国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。
服务时间及地点	1. 服务时间：自合同签订之日起 1 年。 2. 服务地点：广西壮族自治区南宁市五象新区秋月路 8 号，广西国际壮医医院。
服务要求	1. 质量保证期 3 年，自验收合格之日起计，在质保期内提供本项目所列需求功能的所有软件系统升级更新，提供技术支持服务； 2. 能 7×24 通过远程、上门服务、电话、E-mail 等方式为采购人提供完善的售前和售后技术咨询服务； 3. 接到故障通知，必要时中标供应商的工程师 2 小时内到达现场处理。 4. 负责对采购人进行使用前培训和维护培训，系统使用培训。 5. 处理问题响应时间：供应商接到采购人处理问题通知后 2 小时内到达采购人指定现场。 6. 本项目所有采购的设备设施（如有）凡涉及需与医院信息系统对接的，由中标供应商负责接入医院信息系统，不额外产生费用。 7. 在质保期过后，中标供应商需提供售后专人联系电话，并提供技术咨询服务；如需要维修更换零配件，价格不能高于市场价。 8. 供应商必须对本项目技术文件以及由采购人提供的所有内部资料、技术文档和信息予以保密；未经采购人书面许可，不得使用或以其它方式给任何第三方提供本项目的相关信息或数据。 9. 采购人在中华人民共和国境内使用中标供应商提供的产品及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。
付款条件	（1）在双方签订合同且中标供应商足额递交履约保证金后 10 个工作日内，采购人向中标供应商支付合同金额的 30%作为预付款，项目实施完成并通过验收后支付通过验收部分的剩余款项（不计利息）。 （2）每期付款前中标供应商须开具合同约定金额的增值税发票给采购人，中标供应商未及时向采购人开具发票的，采购人有权顺延付款时间，且不承担任何逾期付款违约责任。

其他要求	<p>1. 报价必须含以下部分：</p> <p>(1) 服务的价格（包含每项的）；</p> <p>(2) 必要的保险费用和各项税金；</p> <p>(3) 其他（如运输、装卸、安装、调试、培训、技术支持、售后服务、更新升级等费用）。</p> <p>2. 投标人可自行根据项目要求，在投标文件中提出对本项目的理解分析、技术设计方案、实施方案、运维及售后服务方案、培训方案、拟投入人员、业绩能力等材料。</p> <p>3. 验收要求及标准：</p> <p>(1) 按本项目采购需求、项目合同以及现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范进行验收。</p> <p>(2) 本项目验收如委托第三方机构组织实施的，验收过程中所产生的一切费用均由中标供应商承担，报价时应考虑相关费用。</p> <p>(3) 其他未尽事宜应严格按照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采（2015）22号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库（2016）205号]规定执行。</p> <p>(4) 验收中发现不符合招标文件的服务需求及要求、提供虚假承诺或虚假应标行为的，采购人有权对中标供应商追究相关责任。</p>
履约保证金	<p>(1) 履约保证金金额：按合同金额的5%收取（中标供应商如为中小企业的，履约保证金按合同金额的2%收取）。</p> <p>(2) 履约保证金递交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函等非现金方式。</p> <p>(3) 中标供应商应于采购人支付预付款前足额递交履约保证金，履约保证金自项目验收合格且中标供应商履行完成合同义务，履行合同期间无违约行为后无息退还。</p> <p>(4) 中标供应商履行合同期间违约行为给采购人造成损失的，采购人有权选择直接从履约保证金扣除，且中标供应商应在收到采购人通知之日起5个工作日内补充减少的履约保证金。</p> <p>(5) 在履约保证金退还日期前，若中标供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知采购人，否则由此产生的后果由中标供应商自行负责。</p> <p>(6) 履约保证金指定账户：</p> <p>开户名：广西国际壮医医院</p> <p>开户行：交通银行南宁青秀山支行</p> <p>账 号：451060505018010046011</p>
现场勘察	<p>1. 鉴于本项目需要根据项目情况综合评估成本，供应商如有需要，可自行到现场考察（交通工具、费用由各供应商自行负责），以便供应商了解真实的现场情况、设备设施情况和项目实际需求。</p> <p>2. 供应商现场考察的，需自行承担参与现场考察的所有责任和风险。</p> <p>3. 现场考察时间：2026年 月 日上午 ；进行签到后由采购人统一安排进行考察，逾时不予接待，未在规定时间内到场考察的供应商将视为自动放弃现场考察的权利。</p> <p>集中地址：南宁市良庆区秋月路8号广西国际壮医医院住院楼6楼信息中心</p>

现场踏勘联系人：赵老师，联系电话：0771-3376799。

附件：

系统功能需求

1.1 数据中台底座

功能列表	功能要求
数据采集	<ol style="list-style-type: none">1. 数据源管理<ol style="list-style-type: none">(1) 提供原始业务系统数据库统一管理和维护功能；(2) 支持配置业务系统基础信息、数据库地址、端口、用户名、口令等内容，支持数据源连通性测试；(3) 支持从业务系统库收集元数据信息，元数据包括数据库中数据表清单、各个表的表结构等内容；(4) 支持多种数据库连接和数据采集，如 Caché、Oracle、SqlServer、MySql、PostgreSQL、MongoDB 等数据库类型。2. 历史数据采集<ol style="list-style-type: none">(1) 提供数据采集任务管理功能，可对采集任务进行新增、编辑和删除；(2) 支持在接入数据源中选择要采集数据的表，能预览待采集数据表数据，提供批量创建采集任务功能；(3) 支持对采集任务进行编辑，可修改采集方式、过滤条件、采集总数、采集批次、指定采集字段等；(4) 支持整表全量采集、更新采集和定时采集，可对任务的执行时间、频次等管理，自动化执行数据采集任务；(5) 支持查看采集任务运行状态、采集进度和任务日志；(6) 支持根据系统资源情况，控制数据采集任务调度和运行的数量，保障系统整体平稳运行。3. 实时数据采集<ol style="list-style-type: none">(1) 提供实时数据采集对接方案，能够对多种实时性需求进行多种方案匹配；(2) 支持基于数据库事务日志的实时数据变更捕获，实现实时数据增量更新，数据平台可实时反应数据源的数据变化；(3) 支持多种数据库实时数据采集，如 Caché、Oracle、SqlServer、MySql、MongoDB 等；(4) 支持实时数据监听和接入到平台的可视化开关控制；(5) 支持在运行环境异常故障场景下，如网络异常等，数据同步失败后支持数据接入恢复，恢复后保证其准确性和一致性。
数据治理	<ol style="list-style-type: none">1. 数据治理任务管理<ol style="list-style-type: none">(1) 提供数据治理任务管理功能，可对治理任务进行新增、编辑和删除，自定义任务分组；(2) 支持创建数据治理任务，对采集的业务系统原始数据以一定的规则进行治理；

	<p>(3) 支持治理任务中添加行级过滤规则和字段治理规则，将运算后的值写入到标准层纯净湖目标数据表中，并记录更新记录；</p> <p>(4) 支持历史数据手动执行治理任务，提供新增行治理、更新行和字段治理、删除和清空操作；</p> <p>(5) 支持实时数据治理自动执行，实时对写入到原始层数据湖的实时数据进行治理；</p> <p>(6) 支持对指定范围的数据集编辑或字段的更新设置，执行更新治理任务；</p> <p>(7) 支持查看治理任务运行状态、治理进度和任务日志。</p> <p>2. 数据治理工具</p> <p>(1) 提供字段复制、函数处理、关联查询、合并分组、字典转换等多种数据治理规则，无需编写代码，可通过配置的方式即可完成数据加载清洗转换的工作；</p> <p>(2) 提供数据集函数、字符串函数、条件函数等函数计算组件；</p> <p>(3) 支持多条治理规则组合，形成灵活多变的规则组，满足各种复杂的数据计算；</p> <p>(4) 支持通过规则对数据集进行逐层的数据治理，包括行级过滤和字段级治理；</p> <p>(5) 支持通过检索方式预览数据治理后的效果，以可视化方式查看数据治理过程中各规则计算值，便于治理规则调试；</p> <p>(6) 支持治理规则新增、编辑和删除操作；</p> <p>(7) 支持治理规则生效、批量生效和取消生效操作；</p> <p>(8) 支持治理规则的导入和导出操作。</p> <p>3. 数据治理服务</p> <p>(1) 数据梳理：提供患者域、就诊域、检查域等不同业务领域的标准层纯净湖数据规范，形成医院统一规范的数据应用标准，根据数据规范进行各医疗活动业务数据的梳理；</p> <p>(2) 数据串联：支持对患者各医疗活动业务数据的串联，以及根据时间轴串联多厂商的数据；</p> <p>(3) 数据清洗：支持因各种原因导致的不规范、错误的数据进行统一清洗，实现过滤垃圾数据、不完整或者不一致数据补充、不准确或不规范的数据进行更正；</p> <p>(4) 数据标准化：实现数据类型标准化、数据格式标准化、数据值域标准化</p>
数据标准管理	<p>1. 数据模型管理</p> <p>(1) 提供标准化的数据集规范定义及管理功能，支持对模型基础属性进行灵活配置，涵盖基本信息及字段级详细设置，包括列名、数据类型、字段长度、关联字典等关键属性；</p> <p>(2) 支持用户通过在线工具构建数据模型，通过数据库同步以及 DDL 同步的方式，确保数据模型的改变正确反映在实际数据库中，保证数据模型与实际数据库之间的一致性；</p> <p>(3) 支持数据模型信息的便捷检索与展示，用户可查看每个字段的详细定义与配置信息。</p> <p>2. 元数据管理</p> <p>(1) 支持业务元数据的全局查询与快速检索，方便用户精准定位所需信息；</p> <p>(2) 提供业务元数据结构监控与告警能力，一旦元数据发生变更，系统将自动同步至元数据库，并及时发出预警，实现严格、可控的元数据变更管理；</p> <p>(3) 依托数据治理流程，清晰梳理业务数据表之间的关联关系，自动生成数据湖中数据表之间的关联关系图谱；</p>

	<p>(4)支持基于查询条件检索数据脉络记录,可查看指定患者在标准模型层完整的数据链路,并以“图形+列表”的综合形式,直观呈现患者各项医疗活动的数据梳理与串联情况。</p> <p>3. 数据字典管理</p> <p>(1) 提供标准化字典管理和查询功能,涵盖国标、国家卫生行业标准、企业标准等;</p> <p>(2) 支持国标数据字典管理;</p> <p>(3) 支持行标数据字典管理;</p> <p>(4) 支持数据字典和字典项记录检索;</p> <p>(5) 支持通过字典名称,查看字典数据明细记录;</p> <p>(6) 提供院内数据字典到平台规范字典的值域映射工具,进行字典标准化映射,支持映射方式包括人工映射、字符串等值或模糊自动推荐映射;</p> <p>(7) 支持字典标准化映射文件导出和线下对照文件导入。</p>
<p>一体化数据采集、治理监控</p>	<p>1. 数据采集监控</p> <p>(1) 支持监控和展示数据中心采集数据总量和存储量、今日数据采集增量和存储量等信息;</p> <p>(2) 支持监控和展示数据采集总体情况,包括接入业务系统数量、表数量、采集任务数量、接入实时表数量等信息;</p> <p>(3) 支持监控和展示各业务系统数据采集运行情况,包括各业务系统表数量、采集记录数、数据存储大小等信息;</p> <p>(4) 支持图形化方式按日期监控数据采集增量趋势,包括数据总量和数据增量;</p> <p>2. 数据治理监控</p> <p>(1) 支持监控和展示数据中心治理数据总量和存储量、今日数据治理增量和存储量等信息;</p> <p>(2) 支持监控和展示数据治理总体情况,包括治理数据规范数、数据元数量、治理方案数、使用规则数、各业务域治理数据量等信息;</p> <p>(3) 支持图形化方式按日期监控数据治理增量趋势,包括数据总量和数据增量;</p> <p>(4) 支持图形化方式监控各数据规范治理情况,进行治理数据量排名统计。</p>
<p>数据安全</p>	<p>1. 数据加密</p> <p>(1)提供对国密算法(如SM4)及国际通用算法(AES、DES、3DES等)的全面支持,确保算法符合行业及合规要求;</p> <p>(2)支持用户根据业务需求灵活配置加密策略,包括算法类型、密钥长度等;</p> <p>(3)实现对数据加密密钥的全生命周期管理,包括密钥生成、安全存储、密钥更换、密钥分发和密钥删除;</p> <p>(4)支持在数据对外提供服务过程中(如数据资产浏览、API接口调用等),依据策略动态对敏感字段进行加密处理,保障数据在传输和共享环节的安全性。</p> <p>2. 数据脱敏</p> <p>(1)内置多种可扩展脱敏算法,包括位置替换、正则替换、哈希摘要、随机化、数据裁剪、区间平均值、固定值替换、泛化、偏移取值、前后缀增补等,适应不同隐私保护场景;</p> <p>(2)提供可视化界面用于脱敏规则的配置、启用、禁用及实时调试,支持脱敏效果预览与验证;</p> <p>(3)支持常见敏感数据类型(如姓名、身份证、手机号等)的脱敏策略模板,支持用户自定义敏感识别规则与脱敏方式;</p>

	<p>(4) 支持在数据服务输出环节（如数据资产浏览、API 接口调用等）自动依据策略对敏感信息进行实时脱敏，确保业务使用符合隐私合规要求。</p>
数据湖查询	<p>(1) 数据湖查询</p> <p>提供原始层数据湖的数据查询功能，能够显示各个业务系统，显示表名称和总记录数；支持原始层数据湖数据表搜索功能，直接通过表名中的关键字搜索到相应表；支持原始业务数据表表结构查看；支持原始层数据湖表数据查看，提供搜索框通过输入条件检索数据，也可输入多个条件进行高级检索。</p> <p>(2) 纯净湖查询</p> <p>提供标准层纯净湖的数据查询功能，能够显示数据规范名称和总记录数；支持标准层纯净湖数据规范表搜索功能，直接通过表名中的关键字搜索到相应表；支持标准层纯净湖数据规范表结构查看；支持标准层纯净湖表数据查看，提供搜索框通过输入条件检索数据，也可输入多个条件进行高级检索；提供标准层纯净湖表各字段数据血缘链路图查看功能，以图形和数据列表方式展示数据治理计算过程和结果；支持通过数据脉络的查询条件来检索记录，查看相应患者在标准层纯净湖中的所有数据脉络，支持以图形和数据列表方式综合展示患者各医疗活动数据梳理和串联情况。</p>
数据对外服务	<p>1. 数据开放服务 API</p> <p>(1) 提供对外服务接口支持 OAuth2.0 认证授权模式，不同服务厂商根据唯一编码和密码认证获取令牌，通过令牌访问授权的资源；</p> <p>(2) 支持不同服务厂商访问同一服务接口，支持对数据时间范围、科室、单号等查询条件的限制；</p> <p>(3) 支持不同服务厂商访问同一服务接口，支持对数据返回列的限制；</p> <p>(4) 支持对服务接口数据集和数据元进行精准资源授权配置；</p> <p>(5) 支持服务对象认证控制，只有通过认证的第三方厂商才能获取到授权，通过授权访问服务资源；</p> <p>(6) 支持服务时间段控制，第三方厂商申请授权访问数据资源的时间可以限定和设置，制定短期和长期资源访问计划；</p> <p>(7) 支持数据流量控制，限定第三方厂商指定时间内请求对外数据服务次数，以保障整体服务稳定，不受异常流量影响；</p> <p>(8) 提供隐私保护功能，通过可视化界面配置各个数据元的脱敏规则；</p> <p>(9) 提供服务审计功能，对于每一次数据服务，都会进行服务过程的完整记录，以便将来审计和分析。</p> <p>2. 开放服务监控</p> <p>(1) 提供对服务平台整体运行状态的实时监控能力，涵盖服务交互延时、调用成功率、调用频次及服务数据量等关键指标；</p> <p>(2) 支持按第三方厂商名称、服务名称、服务状态和服务耗时等条件，快速筛选并查询具体服</p>

	<p>务的交互日志；</p> <p>(3) 支持以图形化方式展示服务调用次数与数据量变化趋势，并提供服务访问量排名展示。</p>
	<p>3. 批量数据服务</p> <p>(1) 提供原始层数据湖基础数据集批量数据输出服务，支持主题同步库和第三方库历史和实时增量数据写库输出，涵盖包括 Oracle、SQL Server 等在内的主流数据库类型；</p> <p>(2) 提供标准层纯净湖基础数据集批量数据输出服务，支持主题同步库和第三方库历史和实时增量数据写库输出，涵盖包括 Oracle、SQL Server 等在内的主流数据库类型。</p>

1.2 临床数据中心应用

1.2.1 患者统一视图

功能列表	功能要求
患者检索	<p>(1) 提供患者列表查看功能。</p> <p>(2) 可以按照患者 ID、就诊号、姓名等条件搜索患者。</p> <p>(3) 提供常用检索和条件收藏夹快捷搜索患者。</p>
就诊视图	<p>(1) 患者就诊信息，展示患者基本信息以及过敏、危急值、感染的患者重要信息标签提醒，并支持查看患者历次就诊的过敏信息、危急值记录、感染信息。</p> <p>(2) 就诊信息图形化统计，包含患者就诊次数及就诊类型统计、就诊科室种类统计及占比、疾病诊断统计及占比、医嘱类型统计及占比、检验报告统计、检查报告统计、病历文书统计。</p> <p>(3) 可以按就诊日期、就诊状态、就诊科室、就诊类型以及常用搜索和条件收藏夹快速搜索患者信息，并展示患者就诊的全部临床信息。</p> <p>(4) 就诊视图按照就诊时间及就诊科室维度，展示患者每次就诊的全部临床信息。</p> <p>(5) 提供患者的诊断信息查看功能，诊断列表内可查询该患者历次在医院就诊时医生开具的诊断信息。</p> <p>(6) 提供患者的医嘱信息查看功能，支持按医嘱查看医嘱执行信息。</p> <p>(7) 提供患者的检查报告查看功能，支持 PDF 查看和影像浏览功能。</p> <p>(8) 提供患者的检验报告查看功能，并支持检验项趋势分析功能，及 PDF 查看功能。</p> <p>(9) 提供患者的病历文书查看功能，病历档案包括患者在院所产生的病历、高拍文档资料。</p> <p>(10) 提供患者的手术信息查看功能，查询患者历次所做的手术记录信息，包括门诊手术和住院手术，并支持麻醉单 PDF 查看功能。</p> <p>(11) 提供患者的护理信息查看功能，包括护理记录单，患者体温单等。</p> <p>(12) 提供患者的费用明细查看功能，查询患者历次就诊的费用明细。</p>
分类视图	<p>(1) 支持按照临床信息的类型，查看患者所有次就诊的同类临床信息。</p> <p>(2) 支持快捷查看患者药物过敏史、常见诊断、常用药。</p> <p>(3) 医嘱用药</p> <p>口服用药：患者历次就诊的所有口服药品医嘱，以时间倒序排列。可以按医嘱开立时间及医嘱性质等对口服药品列表进行过滤，也可以按药品名称对口服药品列表进行搜索。</p> <p>静脉药物：患者历次就诊的所有静脉药品医嘱，以时间倒序排列，可按医嘱开立时间及</p>

	<p>医嘱性质等对静脉药品列表进行过滤。也可以按药品名称对静脉药品列表进行搜索。</p> <p>其他用药：患者历次就诊的所有其他药品医嘱，以时间倒序排列，可按医嘱开立时间及医嘱性质等对其他药品列表进行过滤。也可以按药品名称对其他药品列表进行搜索。</p> <p>(4) 诊断列表</p> <p>以时间轴方式展示患者历次就诊的诊断信息，医务人员可以很方便的了解到患者的病情发展情况。</p> <p>(5) 检验报告</p> <p>患者历次就诊的所有检验报告，以时间倒序排列，并支持检验项趋势分析功能，及 PDF 查看功能。</p> <p>(6) 检查报告</p> <p>患者历次就诊的所有检查报告，以时间倒序排列，并支持 PDF 查看和影像浏览功能。</p> <p>(7) 手术记录</p> <p>患者历次就诊的所有手术记录，以时间倒序排列。</p> <p>(8) 病历文书</p> <p>患者历次就诊的所有病历文书，以时间倒序或文书类型排列，可按照病历名称或者病历内容关键字，对病历列表进行搜索。</p> <p>(9) 护理记录</p> <p>提供患者历次就诊的护理记录信息查看功能。</p> <p>(10) 费用明细</p> <p>提供患者历次就诊的费用明细信息查看功能。</p>
体检视图	<p>(1) 按照体检时间维度，展示患者每次体检的全部体检报告信息；</p> <p>(2) 提供患者的体检报告首页、一般体检、内科、外科、眼科、耳鼻喉科的信息查看功能；</p> <p>(3) 提供患者的体检检验报告查看功能，并支持检验项趋势分析功能；</p> <p>(4) 提供患者的体检检查报告查看功能，及 PDF 浏览功能；</p>
时间轴	<p>(1) 支持按照时间维度，以时间轴形式依次展现历次住院的临床信息</p> <p>(2) 以时间轴的方式，基本特征以趋势图方式展现体重、大便、脉搏、呼吸、血压、身高、体重的生命体征信息。</p> <p>(3) 以时间轴的方式，支持添加就诊时间范围内的检验指标，显示添加的检验项目的趋势分析功能。</p> <p>(4) 以时间轴的方式，展现出药品、检验、检查、治理、入出转信息。</p>
患者画像	<p>(1) 支持按照时间或就诊维度，展现患者的就诊列表。</p> <p>(2) 支持按照时间或就诊维度，图形化展现患者的生命体征，包含体温、呼吸、血压、脉搏、大便。</p> <p>(3) 后台配置重点部位（如心、肝、肾、血管），通过人体画像方式显示对应重点部位的检验检查报告及现病史。</p> <p>(4) 患者基本信息，展示患者基本信息以及过敏、危急值、感染的患者重要信息标签提醒。</p> <p>(5) 支持按照时间或就诊维度，统计患者就诊次数及就诊类型次数、科室种类。</p> <p>(6) 通过科室维度展示患者的就诊科室分布及比例。</p>

(7) 通过诊断维度展示患者的疾病分布及比例。

1.2.2 临床工作门户系统（单点登录）

功能列表	功能要求
总览	提供临床工作门户的总览，展示临床工作门户的使用情况，关联系统数、角色数、用户数、在线人数；消息公告使用情况、各信息系统的用户数、用户登录趋势；
用户管理	用户维护功能，统一管理用户在临床工作门户下的账号和密码，并通过角色为用户分配访问其他业务系统的权限；
角色管理	整理生成新的角色体系，角色维护功能，统一管理角色可登录的各业务系统
单点登录客户端	单点登录功能，用户通过统一的账号及密码登录后看到各个业务系统的快捷图标，点击后直接进入对应系统；
客户端配置	可视化的单点登录配置功能，支持界面背景配置、图标排列配置、会话失效时间配置等功能；
客户端更新管理	提供单点登录程序在线更新功能；
操作日志	对用户临床工作门户内的操作日志进行记录，提供检索功能，便于数据审计；
登录日志	提供用户通过单点登录客户端登录的审计日志追踪功能；
各系统登录接入	支持不同架构（B/S 和 C/S）的业务系统接入；

1.3 运营数据中心应用

1.3.1 医院运营决策分析平台

功能列表	功能要求
业务动态	<p>(1) 门诊动态：支持全院、各院区、各临床科室门诊当日实时动态监测，提供总挂号人次、已完成人次、待就诊人次，检查申请人次、已完成人次、待检查人次，预约方式构成分析，就诊实时流量分析，候诊时长实时人数，门诊患者平均预约就诊率、预约患者就诊候诊时长趋势分析</p> <p>(2) 住院动态：支持全院、各院区、各临床科室住院当日实时动态监测，提供在院人数、抢救人数、入院人数、病重人数、病危人数、特殊护理人数、死亡人数、出院人数、出院超 31 天人数、空床数量、床位使用率等指标分析</p> <p>(3) 手术动态：支持全院、各院区、各手术间手术当日实时动态监测，提供已排期手术、已完成手术、进行中手术、等待中手术、已取消手术等指标的分析，支持下钻查看手术详情</p>
人力资源	<p>(1) 人员结构分析：支持全院及各院区全体人员数量及趋势分析，支持从科室类型、人员类别、职称等级、最高学历、年龄分布、用工编制等维度分析人员结构；支持卫技人员以及医师、医技、护理等各类卫技人员结构分析；支持各科室人员数量、结构、趋势分析</p> <p>(2) 人员效能分析：支持全院及各院区全体人员、卫技、医师、护理等人数口径下，人均门诊人次、人均出院人次、人均担负床日数、人均医疗收入等人效指标的同环比分析、医师 top 排名分析；支持各临床科室多人数口径下的人效指标的同环比分析，支持本临床科室同全院所有科室人效指标平均值、极小值、25 分位值、中位值、75 分位值、极大值的</p>

	对比分析、排名分析
财务管理	<p>(1) 财务综合分析：支持按月、季、年 3 个时间粒度分析医院财务综合指标数据，分析指标包括经营规模指标、发展能力指标、运营能力指标、盈余能力指标、偿债能力指标等</p> <p>(2) 预算管理分析：支持按月、季、年 3 个时间粒度分析医院预算执行情况数据，支持门诊人次、门诊次均费用、出院人次、住院次均费用等业务预算指标，以及门诊收入、住院收入、医疗总收入、费用支出等财务预算指标的预算执行率分析、预算及预算执行率历史趋势分析、科室下钻分析</p>
成本管理	<p>(1) 成本概览：支持从医疗收入、医疗成本、医疗结余、结余率等方面综合分析医院经济效益情况，结合同比和环比指标，为医院定位经济效益相关问题提供数据支撑</p> <p>(2) 全院分析：聚焦全院医疗结余、医疗结余率的趋势分析，追溯影响结余的主要因素，为医院经营决策提供管理抓手</p> <p>(3) 临床科室分析：聚焦各临床科室医疗结余、医疗结余率的趋势分析，追溯影响结余的主要因素，为各临床科室经营决策提供管理抓手</p> <p>(4) 重点科室分析：支持以院级角度，通过重点因素组合分析，定位成本结余重点科室</p>
资产设备	<p>(1) 整体资产分析：支持全院、各院区固定资产原值、固定资产净值、固定资产净值率、固定资产周转次数、万元固定资产综合服务量、百元固定资产医疗收入、百元固定资产净医疗收入、固定资产投资收益率等资产配置、效率、效益指标的同比分析、环比分析；支持固定资产结构分析；支持固定资产价值趋势分析；支持医疗设备、其他设备按类型分布分析，支持设备平均使用年限、期末原值、期末净值率、本期新增数量及原值等指标的分析。</p> <p>(2) 科室资产分析：支持按管理科室分析各科室资产设备数量、资产价值、新增数量、减少数量、平均使用年限的同比分析、环比出分析；支持按资产状态的资产结构分析；支持按已使用年限的资产分布分析；支持按资产分类、资产子类查询科室资产设备明细</p> <p>(3) 重点设备效益：支持全院、各院区、各使用科室的医用磁共振设备、CT、pet-CT、超声检查设备的设备数量、收入、收益、成本收益率、投资回收期等配置数量、效益指标的分析；支持设备运营成本的结构分析；支持设备检查人次、收入、成本、收益、成本收益率、检查阳性率等工作量、效益指标的趋势分析；支持上述单机设备已使用年限、购置金额、检查人次、次均收入、收入、成本、收益、收益率、投资收益率、投资回收期、检查阳性率等指标的分析</p>
物资管理	<p>(1) 购耗存分析：支持全院及各院区整体物资的采购入库分析、消耗出库分析、期末库存分析，提供物资结构分析、趋势分析、排名分析、下钻明细；支持各科室物资领用入库分析、消耗出库分析、期末库存分析，提供物资结构分析、趋势分析、物资排名分析</p> <p>(2) 效益分析：支持全院及各院区物资使用的整体效益分析，支持各临床科室物资使用的效益分析，提供百元医疗收入消耗卫生材料、耗材成本占医疗成本比例等指标的趋势分析、对比分析</p>
医疗服务	<p>(1) 门诊服务分析：支持门诊患者结构分析、门诊工作量分析、效率分析；支持门诊患者 RFM 管理分析；支持门诊业务协同分析，支持门诊诊室配置及效率效益分析，支持门诊患者</p>

	<p>负担分析</p> <p>(2) 住院服务分析：支持住院患者结构分析、住院工作量分析、住院效率分析；支持出院患者手术分析、主要病种、主要手术分析；支持病床资源分析；支持住院患者负担分析</p> <p>(3) 手术服务分析：支持手术台次、日间手术台次、各级别手术台次等手术工作量分析；支持日均手术台次、每手术医师手术台次、每麻醉医师手术台次等手术效率分析；支持手术流程关键节点时间、关键环节平均时长分析；手术间数量及结构分析、使用效率、效益分析</p> <p>(4) 医技服务分析：支持全院、各院区、各检查检验类科室检查人次、检验人次、出报告个数等工作量指标的分析；支持日均检查人次、日均检验人次、日均出报告个数等效率指标的分析。</p>
医疗管理	<p>(1) 服务能力分析：支持医疗服务能力及其历史变化情况的分析与评价，提供收治病种数量（ICD-10 四位亚目数量）、住院术种数量（ICD-9-CM-3 四位亚目数量）、DRGs 组数、CMI、出院患者手术占比、出院患者微创手术占比、出院患者四级手术占比、重症医学（ICU）病床占比、高级职称医务人员数占医务人员总人数比例、外埠门诊患者占比等指标的同环比分析、趋势分析</p> <p>(2) 医疗质量分析：支持治疗质量分析、住院重点疾病质量分析、住院重点手术质量分析、麻醉质量分析、患者安全指标分析、单病种指标分析、重症医学质量分析、合理用药分析</p>

1.3.2 三级公立医院绩效考核系统

建立公立医院绩效考核指标体系，对医院的医疗质量、运营效率、可持续发展、满意度评价、重点监控高值医用耗材等进行全方位考核。通过数据分析，评估医院的绩效水平，找出优势和不足，为医院的绩效改进提供支持。

提供国家三级公立中医医院绩效监测指标统计分析功能：三级公立中医医院绩效监测指标体系中，包含指标 66 个（定量 61 个，定性 5 个）、新增指标 4 个，其中国家监测指标 34 个。

通过定量和定性指标的结合使用，可以更全面地评估和衡量三级公立医院的绩效表现。定量指标提供具体的数值和统计分析，可以量化衡量，而定性指标则提供更主观和综合的评估，可以考虑到患者、员工和其他相关方面的感受和意见。这种综合应用可以更全面地了解医院的运行状况和绩效情况。

具体展示指标如下：

三级公立中医医院绩效监测指标一览表

序号	相关指标	指标属性	指标导向
1	门诊中药处方比例 ●	定量	逐步提高 ↑
2	门诊散装中药饮片和小包装中药饮片处方比例 ●	定量	逐步提高 ↑
3	门诊患者中药饮片使用率 ●	定量	逐步提高 ↑
4	出院患者中药饮片使用率 ●	定量	逐步提高 ↑
5	门诊患者使用中医非药物疗法比例 ●	定量	逐步提高 ↑

6	出院患者使用中医非药物治疗比例●	定量	逐步提高 ↑
7	以中医为主治疗的出院患者比例●	定量	逐步提高 ↑
8	日间手术占择期手术比例	定量	监测比较
9	住院手术患者围手术期中医治疗比例	定量	逐步提高 ↑
10	下转患者人次数（门急诊、住院）	定量	逐步提高 ↑
11	手术患者并发症发生率●	定量	逐步降低 ↓
12	I 类切口手术部位感染率●	定量	逐步降低 ↓
13	理法方药使用一致的出院患者比例	定量	逐步提高 ↑
14	大型医用设备检查阳性率	定量	监测比较
15	大型医用设备维修保养及质量控制管理	定性	监测比较
16	通过国家室间质量评价的临床检验项目数●	定量	逐步提高 ↑
17	优质护理服务病房覆盖率	定量	逐步提高 ↑
18	点评处方占处方总数的比例	定量	逐步提高 ↑
19	点评中药处方占中药处方总数的比例	定量	逐步提高 ↑
20	抗菌药物使用强度（DDDs）●	定量	逐步降低 ↓
21	门诊患者基本药物处方占比	定量	逐步提高 ↑
22	住院患者基本药物使用率	定量	逐步提高 ↑
23	基本药物采购品种数占比	定量	逐步提高 ↑
24	国家组织药品集中采购中标药品使用比例	定量	逐步提高 ↑
25	门诊患者平均预约诊疗率	定量	逐步提高 ↑
26	门诊患者预约后平均等待时间	定量	逐步降低 ↓
27	电子病历应用功能水平分级●	定性	逐步提高 ↑
28	每名执业医师日均门诊工作负担	定量	监测比较
29	每名执业医师日均住院工作负担	定量	监测比较
30	每百张病床药师人数	定量	监测比较
31	门诊收入中来自医保基金的比例	定量	监测比较
32	住院收入中来自医保基金的比例	定量	监测比较
33	医疗服务收入（不含药品、耗材、检查检验收入）占医疗收入比例●	定量	逐步提高 ↑
34	重点监控化学药品和生物制品收入占比	定量	监测比较
35	中药收入占药品收入比例●	定量	逐步提高 ↑
36	中药饮片收入占药品收入比例●	定量	逐步提高 ↑

37	医疗机构中药制剂收入占药品收入比例●	定量	逐步提高 ↑
38	门诊中医医疗服务项目收入占门诊医疗收入比例●	定量	逐步提高 ↑
39	住院中医医疗服务项目收入占住院医疗收入比例●	定量	逐步提高 ↑
40	人员支出占业务支出比重●	定量	逐步提高 ↑
41	万元收入能耗支出●	定量	逐步降低 ↓
42	收支结余●	定量	监测比较
43	资产负债率●	定量	监测比较
44	医疗收入增幅	定量	监测比较
45	门诊次均费用增幅●	定量	逐步降低 ↓
46	门诊次均药品费用增幅●	定量	逐步降低 ↓
47	住院次均费用增幅●	定量	逐步降低 ↓
48	住院次均药品费用增幅●	定量	逐步降低 ↓
49	全面预算管理	定性	逐步完善
50	规范设立总会计师	定性	逐步完善
51	卫生技术人员职称结构	定量	监测比较
52	中医类别执业医师（含执业助理医师）占执业医师总数比例●	定量	逐步提高 ↑
53	在岗的麻醉、儿科、重症、病理医师占比	定量	逐步提高 ↑
54	医护比●	定量	监测比较
55	护理人员系统接受中医药知识和技能培训比例	定量	逐步提高 ↑
56	医院接受其他医院（尤其是对口支援医院、医联体内医院）进修并返回原医院独立工作人数占比	定量	逐步提高 ↑
57	医院住院医师首次参加医师资格考试通过率●	定量	逐步提高 ↑
58	医院承担培养医学人才的工作成效	定量	逐步提高 ↑
59	每百名卫生技术人员科研项目经费	定量	逐步提高 ↑
60	每百名卫生技术人员中医药科研项目经费●	定量	逐步提高 ↑
61	每百名卫生技术人员重点学科、重点专科经费投入	定量	逐步提高 ↑
62	每百名卫生技术人员中医药科研成果转化金额	定量	逐步提高 ↑
63	公共信用综合评价等级	定性	监测比较
64	门诊患者满意度●	定量	逐步提高 ↑
65	住院患者满意度●	定量	逐步提高 ↑
66	医务人员满意度●	定量	逐步提高 ↑
增 1	重点监控高值医用耗材收入占比	定量	监测比较

增 2	低风险组病例死亡率●	定量	逐步降低 ↓
增 3	出院患者微创手术占比	定量	逐步提高 ↑
增 4	出院患者三级/四级手术比例	定量	逐步提高 ↑

注：上表中标注“●”的指标为“国家检测指标”

1.3.3 三级医院等级评审指标分析系统

实时监测三级医院等级评审的各项指标（资源配置与运行数据、医疗服务能力与医院质量安全、重点专业质量控制等），对未达标的指标进行预警，分析问题原因，提出改进措施，帮助医院及时整改。

序号	功能大类	指标分类	指标要求	
1.	资源配置与运行数据指标	床位配置	核定床位数	
2.			实际开放床位数	
3.		平均床位使用率	实际占用床日数	
4.			实际开放床日数	
5.		卫生技术人员配备	卫生技术人员数与开放床位数比	卫生技术人员数
6.				实际开放床位数
7.			全院护士人数与开放床位数比	全院注册护士人数
8.				实际开放床位数
9.			病区护士人数与开放床位数比	病区注册护士人数
10.				实际开放床位数
11.			医院感染管理专职人员数与开放床位数比	医院感染管理专职人员数
12.				开放床位数比
13.			药学专业技术人员数与卫生专业技术人员数比	医院药学专业技术人员人数
14.				医院卫生专业技术人员数
15.		运行指标	相关手术科室年手术人次占其出院人次比例	手术人次
16.				出院人次
17.			开放床位使用率	实际占用床日数
18.				实际开放床日数
19.			人员支出占业务支出的比重	人员支出
20.		业务支出		
21.		科研指标	取得临床相关国家发明专利数量	
22.			新技术临床转化数量	
23.	医疗服务能力与医院质量安全指标	医疗服务能力	收治病种数量（ICD-10 四位细目数量）	
24.			住院术种数量（ICD-9-CM-3 四位细目数量）	
25.			DRG-DRGs 组数	
26.			DRG-CMI	
27.			DRG 时间指数	

28.			DRG 费用指数	
29.			年度国家医疗质量安全目标改进情况	
30.		医院质量 指标	患者住院总死亡率	住院总死亡患者人数
31.				同期出院患者总人次
32.			新生儿患者住院死亡率	新生儿住院死亡人数
33.				同期新生儿出院患者人次
34.			手术患者住院死亡率	手术患者住院死亡人数
35.				同期手术患者出院人次
36.			住院患者出院后 0-31 天非预期再住院率	出院后 0-31 天非预期再住院患者人次
37.				同期出院患者总人次（除死亡患者外）
38.			手术患者术后 48 小时/31 天内非预期重返手术室再次手术率	手术患者术后 48 小时内非预期重返手术室再次手术率
39.				手术患者术后 48 小时内非预期重返手术室再次手术例数
40.				同期出院患者手术例数
41.			手术患者术后 31 天内非预期重返手术室再次手术率	手术患者术后 31 天内非预期重返手术室再次手术例数
42.				同期出院患者手术例数
43.			ICD 低风险病种患者住院死亡率	ICD 低风险病种住院患者死亡人数
44.				ICD 低风险病种出院人数
45.			DRGs 低风险组患者住院死亡率	年度低风险组患者死亡人数
46.		同期低风险组出院人数		
47.	手术介入操作并发症、新生儿产伤等 32 个并发症发生率	手术患者手术后肺栓塞发生率	手术患者手术后肺栓塞发生例数	
48.			同期出院患者手术例数	
49.		血液透析所致并发症发生率	血液透析所致并发症发生例数	
50.	同期出院患者手术例数			
51.	重点专业 质量控制 指标	重症医学专业医疗质量控制指标		
52.		急诊专业医疗质量控制指标		
53.		临床检验专业医疗质量控制指标		
54.		病理专业医疗质量控制指标		
55.		医院感染管理医疗质量控制指标		
56.		临床用血质量控制指标		
57.		呼吸内科专业医疗质量控制指标		
58.		产科专业医疗质量控制指标		
59.		神经系统疾病医疗质量控制指标		

60.	肾病专业医疗质量控制指标
61.	护理专业医疗质量控制指标
62.	药事管理专业医疗质量控制指标
63.	病案管理质量控制指标
64.	心血管系统疾病相关专业医疗质量控制指标
65.	超声诊断专业医疗质量控制指标
66.	康复医学专业医疗质量控制指标
67.	临床营养专业医疗质量控制指标
68.	麻醉专业医疗质量控制指标

1.3.4 数据可视化探索工具

功能列表	功能描述
数据源	<p>(1) JDBC数据源管理，支持主流数据库的添加、编辑、删除、连接测试、定时同步等，创建要分析的数据来源。</p> <p>(2) OLAP数据源管理，支持通过Http远程连接方式的模型添加、编辑、删除、连接测试、定时同步等，创建模型指标的数据来源。</p> <p>(3) Http数据源管理，支持使用Http响应数据作为数据来源的接口添加、编辑、删除、连接测试、维度度量定义等。</p> <p>(4) 文件数据管理，支持EXCEL、CSV文件类型数据表的添加、编辑、删除、下载、维度度量定义等。</p>
数据视图	<p>(1) 表视图，支持通过配置数据源表之间的关联关系来创建数据视图，包括表视图的添加、编辑、删除、执行等。</p> <p>(2) SQL视图，支持通过 SQL 语句方式创建数据视图，包括SQL视图的添加、编辑、删除、执行等。</p> <p>(3) CUBE模型，支持通过 SSAS 模型创建数据视图,包括SSAS模型的添加、编辑、删除、执行等。</p>
数据分析	<p>(1) 新建数据图表，支持可视化界面配置，通过拖拉拽方式，快速完成表格、透视图、翻牌器、柱状图、多维度柱状图、条形图、堆叠柱状图、堆叠条形图、百分比堆叠柱状图、百分比堆叠条形图、瀑布图、折线图、区域图、堆叠面积图、散点图、饼图、环形图、玫瑰图、漏斗图、双Y轴图、词云、普通轮廓地图、气泡轮廓地图、仪表盘、富文本、雷达图、表单等图形展示。</p> <p>(2) 新建仪表盘，支持做为数据图表载体，支持数据图表以组件的形式添加到仪表板中展示。在仪表板中，支持插入控制器、媒体组件、容器等，支持数据图表之间的跳转、联动、下钻、复制、成组等，支持仪表板开启初始化查询、缩放模式、移动端间距、尺寸、背景、全屏、刷新等可视化操作。</p> <p>(3) 控制器，包含下拉列表、多选下拉列表、单选按钮、多选框、文本、下拉树、日期范围、日期、数值范围、数值、滑块、查询、重置等组件；一级科室进度分析，可以查看本科室各指标的完成情况，支持下钻查看评分和依据，支持操作流程和佐证材料查看。</p> <p>(4) 媒体组件，包含文本、图片、富文本、计时器、Iframe、视频、报告目录等组件。</p>

	<p>(5) 分享管理，支持用户将数据图表、仪表板以链接的形式分享出去，供第三方系统调用。分享管理支持以永久、口令、登录配合过期时间校验方式发布链接，确保分享过程中系统、数据的安全。</p> <p>(6) 导出，支持数据图表、仪表板以EXCEL、PDF、图片、模板方式导出下载，供用户预览查看。</p>
用户权限	<p>(1) 用户管理，支持用户的添加、编辑、删除、属性设置等，创建与管理系统登录用户名。</p> <p>(2) 角色用户配置，支持角色的添加、编辑、删除等，支持角色关联用户的添加与移除。</p> <p>(3) 常规视图权限控制，支持以用户、角色为主，完成对数据分析、数据视图、数据源模块下资源的权限分配。</p> <p>(4) 资源视图权限控制，支持以数据分析、数据视图、数据源下资源为主，完成对用户、角色资源的授权。</p>
模板迁移	<p>(1) 模板导出，支持以数据图表和仪表板为单位，将其关联的数据视图配置、数据源配置和资源文件都打包到可下载的文件中。</p> <p>(2) 模板导入，支持将打包下载的资源文件按照新建、更新、增量更新等策略完成数据源、数据视图、数据分析功能模块的导入。</p>

1.4 原有业务系统改造

按照医院数字化建设总体规划以及互联互通四甲和电子病历5级要求，针对 HIS、EMR、LIS、PACS、护理管理、手术麻醉、临床输血、心电检查等各类医疗业务系统，结合整体数据应用规划与实际业务需求开展系统性优化改造。

改造范围涵盖数据库底层对接，各个业务标准接口开放、统一单点登录对接、数据中心跨系统应用协同、前端页面嵌入式集成等多项内容，同时根据实际落地需要，同步落实其他相关配套集成改造工作。

成交供应商应严格参照文件《医院信息互联互通标准化成熟度测评方案》、《电子病历系统应用水平分级评价管理办法（试行）》标准执行建设、改造，保证通过国家、自治区组织的相关测评工作，如遇不通过则整改至通过为止。

可进行现场勘查，现场勘查要求详见商务条款。

三、投标人须知及前附表

投标人须知前附表

序号	内容、要求
1	<p>采购项目名称：医院数据中心建设项目</p> <p>采购项目编号：GXZC2026-G3-001849-GXZJ</p>
2	<p>投标报价及费用：1、本项目投标应以人民币报价；2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；3、本项目的代理服务费按投标人须知第九条规定的（服务类）标准下浮 30%采用差额定率累进计费方式计算，由中标人向采购代理机构支付。</p>
3	<p>投标保证金（人民币）：详见本项目公开招标公告。</p>

	投标保证金必须根据招标公告的要求进行缴纳，否则视为无效投标保证金。本项目不接受现金形式或从个人账户转出的投标保证金。
4	现场踏勘： <u>详见商务要求表</u> 。
5	演示时间及地点： <u>无</u> 。
6	答疑、澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、有误或有不合理要求的，应以书面形式要求采购人或者本公司作出书面答疑、澄清； 询问、质疑：投标人如认为招标文件存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，按投标人须知“一、总则（九）询问、质疑和投诉”中的要求向采购人或者本公司提出书面询问、质疑。 答疑、澄清内容是招标文件的组成部份，本公司将以书面形式送达所有已报名的投标人；本公司可以视采购具体情况，延长招标文件或者资格预审文件提供期限，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布公告。
7	投标文件形式：投标供应商应准备电子投标文件。 电子投标文件是指通过“广西政府采购云平台电子投标客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的电子加密投标文件。
8	投标文件的编制：供应商应先安装“广西政府采购云平台电子投标客户端”，并按照本招标文件和“广西政府采购云平台”的要求，通过“广西政府采购云平台电子投标客户端”编制并加密投标文件。
9	投标文件的盖章：投标文件中所涉及的加盖公章均采用CA电子签章。
10	法定代表人或其授权代表签字或盖章：本招标文件所涉及的法定代表人或其授权代表签字或盖章的内容，如果投标单位没有法定代表人电子签章，涉及到法定代表人或其授权代表签字或盖章的内容，投标单位可以线下签字或盖章后扫描上传。
11	投标文件份数：电子加密投标文件在线上传提交一份。
12	投标文件的上传和提交：本项目通过“广西政府采购云平台”实行在线投标响应（电子投标），投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传提交至“广西政府采购云平台”。 “电子加密投标文件”的上传、提交： a. 投标供应商应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传提交至“广西政府采购云平台”，否则投标无效。 b. “电子加密投标文件”成功上传提交后，供应商可自行打印投标文件接收回执。
13	电子加密投标文件的解密： 开标后，采购代理机构将向各投标供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知，各投标供应商代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。投标供应商未在规定时间内完成解密的，系统默认自动放弃。
14	提交投标文件截止时间、开标时间和地点： <u>详见本项目公开招标公告</u> 。
15	评标方法： <u>综合评分法</u> 。
16	中标公告及中标通知书：采购代理机构在采购人依法确认中标人后二个工作日内发布中标公告和

	中标通知书，中标公告发布于财政部门指定的政府采购信息发布媒体。
17	采购资金来源：财政性资金。
18	付款方式：见招标项目采购需求。
19	投标文件有效期： <u>60</u> 天。
20	本招标文件解释权属广西中吉银工程项目管理有限公司。

投标人须知正文

一、总 则

（一）适用范围

本招标文件适用于本项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. “采购人”系指组织本次招标的采购单位。
2. “采购代理机构”系指广西中吉银工程项目管理有限公司（以下简称“本公司”）。
3. “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
4. “产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。
5. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
6. “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。
7. “书面形式”包括信函、传真、电报等。
8. “▲”系指实质性要求条款。
9. “允许偏离的技术、性能指标或者辅助功能项目”系指不带“▲”的非实质性要求的技术指标、主要功能项目条款。

（三）招标方式

公开招标方式。

（四）投标委托

如投标人代表不是法定代表人(负责人),须有法定代表人(负责人)出具的授权委托书(格式见第六章《投标文件格式》)。

（五）投标费用

投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关的规定除外）。

（六）联合体投标

本项目明确不接受联合体形式投标，本招标文件所有相关联合体要求及格式文件均不适用。投标人以联合体形式参加投标的，投标无效。

（七）转包与分包

- 1.本项目不允许转包。
- 2.本项目不可以分包。

（八）特别说明：

▲1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

▲2.使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照《评标方法及评分标准》中的推荐原则确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目中，多家投标人提供的招标文件中载明的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

▲3.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲4.投标人在投标活动中提供任何虚假材料、互相串通投标，其投标无效，并报监管部门查处。

（九）询问、质疑和投诉

1. 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

2. 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，投标人在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。具体计算时间如下：

- （1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

3. 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标采购文件、招标采购过程、中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、明确的请求、必要的证明材料，便于有关单位调查、答复和处理。

4. 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

5. 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

(一) 对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

(二) 对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法根据中标候选人推荐原则另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

①质疑联系部门及电话为：广西中吉银工程项目管理有限公司 0771-3120820

通讯地址：南宁市青秀区民族大道 159 号凤岭·新新家园 A 区 2 栋 15 层

②投诉联系部门及电话为：广西壮族自治区财政厅政府采购监督管理处 0771-5331544

通讯地址：广西南宁市桃源路 69 号

二、招标文件

(一) 招标文件的构成

1. 公开招标公告；
2. 招标项目采购需求
3. 投标人须知；
4. 评标方法及评分标准；
5. 政府采购合同主要条款；
6. 投标文件格式。

(二) 投标人的风险

1. 投标人应认真阅读招标文件，按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应对招标文件提出的要求和条件作出实质性的响应。投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

2. 对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应是指投标人必须对招标文件中涉及招标项目的价格、采购服务的有关要求及其它要求、合同主要条款等内容作出响应。

(三) 招标文件的澄清与修改

1. 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当在“采购文件：第三章《投标人须知及前附表》序号 6”规定的时间前以书面形式要求采购人或者采购代理机构答疑、澄清。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的内容可能影响投标文件编制的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间 15 日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。

2. 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

3. 招标文件的澄清、答复、修改、补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改、补充招标文件。

4. 采购代理机构可以视采购具体情况，延长招标文件或者资格预审文件提供期限，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布公告。

三、投标文件的编制

(一) 投标文件的组成(以下要求“必须提供”的,请按要求在投标文件中提供,否则作投标无效处理;其他如有请提供)

投标文件由资格文件、商务技术文件、报价文件三部分组成。(扫描件或其他电子文件)

1. 资格文件:

(1) 有效的主体资格证明文件;

投标人有效的“主体资格证明文件”(如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等)复印件,同时要加盖单位公章;(必须提供)

(2) 投标截止之日前一年内投标人连续三个月的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明;无纳税记录的,应提供由投标人所在地的税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》。(必须提供,新成立单位按实际提供)

(3) 投标截止之日前一年内投标人连续三个月的依法缴纳社保费的缴费凭证;无缴费记录的,应提供由投标人所在地社保等相关部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》。(必须提供,新成立单位按实际提供)

(4) 财务状况报告(2024年或2025年财务报表复印件)或者银行出具的资信证明,或者中国人民银行征信中心出具的信用报告(企业竞标的提供企业信用报告,自然人竞标的提供个人信用报告);供应商属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织,只需提供响应文件提交截止时间前一个月的财务状况报告(表)或银行出具的资信证明或者中国人民银行征信中心出具的企业信用报告;资信证明应在有效期内,未注明有效期的,银行出具时间至响应文件提交截止时间不超过一年)(必须提供)

(5) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。(内容、格式自拟,必须提供)

(6) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录的书面声明。(格式自拟,必须提供)

注:采购人或采购代理机构在资格审查结束前对供应商进行信用查询

查询渠道:“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)

查询截止时间:资格审查结束前。

查询记录和证据留存方式:在查询网站中直接打印查询记录,打印材料作为评审资料保存。

信用信息使用规则:对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商,将拒绝其参与政府采购活动。

(7) 投标人直接控股、管理关系信息表(格式后附);(必须提供,否则作无效投标处理)

(8) 投标人参加本项目无围标串标行为的承诺;(必须提供,否则作无效投标处理)

2. 商务技术文件:

2.1 商务文件:

(1) 投标保证金的提交凭证;(必须提供)

(2) 投标声明书(格式见第六章);(必须提供)

(3) 法定代表人(负责人)授权委托书和委托代理人身份证正、反面复印件(格式见第六章)(委托时必须提供)

(4) 法定代表人(负责人)身份证明书(格式见附件)、法定代表人(负责人)有效身份证正反面复印件(必须提供);

(5) 商务响应表（格式见第六章）；（**必须提供**）

(6) 招标项目采购需求中要求必须提供的材料等；（招标项目采购需求中要求必须提供的材料，据实提供）

(7) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。（**如有规定,则必须提供**）

可作为投标人资信评分的资质证明材料（可选）

(8) 类似成功案例的业绩（投标人同类项目实施情况一览表、合同扫描件等，格式可自行调整）；

(9) 其他特殊资质证书；

(10) 投标人质量管理体系等方面的认证证书；

(11) 投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料；

(12) 投标人关于服务升级以及本单位债务纠纷、违法违规记录等方面的情况（内容见投标声明书）；

(13) 投标人情况介绍。

(14) 中小企业声明函。（**按最新相关政策执行，格式见第六章，如有请提供**）

(15) 本国产品适用政府采购政策相关资料。（供应商根据自身响应情况出具）（**本项目不适用**）

2.2 技术文件：

(1) 服务响应表；（**必须提供**）

(2) 服务方案；（**格式自拟，必须提供**）

(3) 投标人拥有主要服务设施的情况和现状（格式自拟）及项目实施人员一览表；

(4) 优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件；

(5) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施；

(6) 投标人认为需要提供的其他材料；

(7) 招标项目采购需求中要求必须提供的材料。（招标项目采购需求中要求必须提供的材料，据实提供）

3. 报价文件：

(1) 投标函（格式见第六章）；（**必须提供**）

(2) 投标报价明细表（格式见第六章）；（**必须提供**）

(3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明；（格式自拟）

(4) 开标一览表（格式见第六章）。（**必须提供**）

▲注：法定代表人(负责人)授权委托书、投标声明书、投标函、开标一览表必须按照招标文件格式要求签署和加盖单位公章，否则作投标无效处理。

（二）投标文件的语言及计量

▲1. 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

▲2. 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（三）投标报价

1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

2. 投标报价是履行合同的最终价格。

3. 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

▲4. 异常低价审查：政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标审查程序：

(1) 投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 50%的，即投标报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 \times 50%；

(2) 投标报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标报价 50%的，即投标报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标报价 \times 50%；

(3) 投标报价低于采购项目最高限价 50%的，即投标报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 50%；

(4) 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

5. 评审委员会启动异常低价投标审查后，属于前述第(1)项至第(4)项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。

(四) 投标文件的有效期

1. 自投标截止日起 60 日投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

(五) 投标保证金

1. 投标人须按须知前附表的规定提交投标保证金。否则，其投标将被拒绝。

2. 投标保证金的交纳方式：详见本项目公开招标公告。

3. 投标保证金的退还均以转账形式退回到投标人银行账户。

4. 未中标人的投标保证金在中标通知书发出后 5 个工作日内退还。

5. 中标人的投标保证金在合同签订后（合同签订后送达本公司）5 个工作日内退还。

6. 投标保证金不计息。

注：办理投标保证金手续时，请务必在银行相关票据（非现金）或凭证的用途或空白栏上注明采购项目名称及采购项目编号，分标号（如有），以免耽误投标。

7. 中标人应在中标通知书发出之日起 25 日内与采购人签订合同。

8. 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤回投标文件的；

(2) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

(3) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；

(4) 将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

(5) 其他严重扰乱招投标程序的;

(6) 未按规定提交履约保证金的。

(六) 投标文件的签署和份数

1. 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制投标文件并标注页码, 投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的, 是投标人的责任。

2. 投标文件份数: 见投标人须知及前附表。

3. 投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署, 投标人应写全称。

4. 投标文件不得涂改, 若有修改错漏处, 须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因扫描不清晰或乱码或表达不清所引起的后果由投标人负责。

(七) 投标文件的上传、提交、修改、撤回和解密

▲1. 投标文件的上传、提交: 见投标人须知及前附表。

2. 投标文件的修改和撤回: 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的上传、提交, 并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的, 应当先行撤回原文件, 补充、修改后重新上传、提交。投标截止时间前未完成上传、提交的, 视为撤回投标文件。投标截止时间后提交的投标文件, “广西政府采购云平台” 将予以拒收。投标截止时间后, 投标供应商不得撤回、修改投标文件。

3. 电子加密投标文件的解密: 开标后, 采购组织机构将向各投标供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知, 各投标供应商代表应当在接到解密通知后 30 分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。投标供应商未在规定时间内完成解密的, 系统默认自动放弃。

4. 投标人已经被推荐为第一中标候选供应商后撤回投标或放弃中标的, 其投标保证金将不予退还, 并上缴国库, 给采购人造成损失的, 还应当赔偿损失, 并作为不良行为记录在案。

(八) 投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标, 但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错, 应当允许其在评标结束之前在广西政府采购云平台系统上进行修改或者补正并加盖单位公章。在评标委员会发出询标函规定的回复期限内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的, 应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后, 不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1. 在资格、符合性审查时, 如发现下列情形之一的, 投标文件将被视为无效:

(1) 超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的;

(2) 资格证明文件不全的, 或者不符合招标文件标明的资格要求的;

(3) 投标文件无法定代表人(负责人)或其授权委托代理人签字, 或未提供法定代表人(负责人)授权委托书、投标声明书或者填写内容不齐全的;

(4) 投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人(负责人)授权委托人身份不符的;

(5) 项目填写不齐全或者内容虚假的;

(6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的(经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外);

(7) 未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的;

(8) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;(说明: 评标时, 评标委员会将以本采购代理财务室编制的《项目投标保证金到账信息表》作为评审参考依据)。

(9) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2. 在商务、技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 投标有效期等商务条款不能满足招标文件要求的；

(2) 未实质性响应招标文件要求或者投标文件有采购人不能接受的附加条件的；

(3) 未提供或未如实提供投标服务的服务承诺，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

(4) 明显不符合招标文件要求的服务要求，或者与招标文件中标“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性负偏离的；

(5) 允许偏离的商务、技术、性能指标或者辅助功能项目发生负偏离超出允许的范围以上的；

(6) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

(7) 与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的文字表述内容差错相同二处以上的；

3. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

(2) 报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的；

(3) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；

(4) 评审委员会启动异常低价投标审查，依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。

4. 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的 IP 地址一致的；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一个单位或者个人账户转出。

5. 其他投标无效的情形：

(1) 投标文件未按招标文件要求签署或 CA 电子签章的；

(2) 供应商提交两份或两份以上内容不同的投标文件；

(3) 投标供应商在线制作投标文件时填写的报价金额与解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额不一致并拒绝按招标文件要求接受调整的；

(4) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形（或出现重大偏差）。

6. 被拒绝的投标文件为无效。

四、开 标

（一）开标准备

采购代理机构将在规定的时间和地点通过“广西政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自行承担。

（二）开标程序

1. 电子开标会由本采购代理机构主持。

2. 本采购代理机构工作人员向各投标供应商发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由供应商按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标供应商未在规定时间内完成解密的，系统默认自动放弃。

3. 投标文件解密结束，开启报价文件。投标供应商在线制作投标文件时填写的报价金额与解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额不一致的，以解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额为准，投标供应商拒绝接受此调整的，按无效投标处理。

4. 进入资格文件审查环节，采购人、采购代理机构根据双方签订的代理协议约定，依法对投标供应商的资格进行审查。

5. 开启资格审查通过的投标供应商的商务技术文件进入符合性审查及商务技术评审。

注：①当整个招标项目的投标人不足3家的不开标，本采购代理机构将按政府采购管理的有关规定处理。

②开标后，某分标投标人不足3家的，本采购代理机构将按政府采购管理的有关规定处理。

特别说明：如遇“广西政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

五、资格审查

采购人、采购代理机构根据双方签订的代理协议约定，依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

六、评标

（一）组建评标委员会

本招标采购项目的评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为五人以上单数。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。

（二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

（三）评标程序

实质审查与比较

（1）评标委员会审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

（2）评标委员会对投标文件进行评价，如有疑问，将以电子询标函的形式要求投标人在线对投标文件有关事项作出澄清或者说明。投标人向评标委员会澄清或者说明有关问题，并最终盖章的电子文件进行回复。

投标人代表超过规定时间或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权视该投标文件无效。

（3）各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数，由指定专人进行计算复核。

（4）采购代理机构工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准计算各投标人的商务报价得分。

（5）评标委员会完成评标后，由广西政府采购云平台系统对各部分得分汇总，计算出本项目最终得分、评标价等。评标委员会按推荐原则推荐中标候选人同时形成评标报告。评标委员会应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报

告。

（四）澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当在电子询标函规定的时间期限内完成，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（五）错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

5. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人须在线同意并签字确认，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

（六）评委表决

在评标过程中出现法律法规和招标文件均没有明确规定的情形时，由评标委员会现场协商解决，协商不一致的，由全体评委投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

（七）评标原则和评标方法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标方法。本项目评标方法是**综合评分法**，具体评标内容及评分标准等详见第四章：评标方法及评分标准。

（八）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

七、评标结果

（一）本采购代理机构将在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人在 5 个工作日内按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

（二）中标人确定后，采购代理机构在财政部门指定的政府采购信息发布媒体发布中标公告。

（三）在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。

（四）投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。

（五）采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项在收到投标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

八、签订合同

（一）合同授予标准

合同将授予被确定投标文件满足招标文件全部实质性要求，具备履行合同能力，评审得分最高，综合评分排名第一的供应商。

（二）履约保证金

1. 中标人须于签订合同前按本项目关于履约保证金的规定进行办理。否则，不予签订合同。

2. 签订合同后，如中标人不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

3. 履约保证金在中标人按合同约定交货验收合格后，由中标人提供《政府采购项目履约保证金退付意见书》及《政府采购项目合同验收报告》（详见附件），履约保证金在收到合格材料后5个工作日内以银行转账方式如数退还（不计利息）。

4. 在履约保证金退还日期前，若中标人的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取机构，否则由此产生的后果由中标人自负。

（三）签订合同

（1）投标人接到中标通知书后，应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。中标人无正当理由不得放弃中标。

（2）如中标人不按中标通知书的规定签订合同，则按中标人违约处理，采购代理机构将没收中标人投标的全部投标保证金。

（3）中标人**拒绝与采购人签订合同**或因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与中标人之后排名第一的中标候选人签订采购合同，以此类推，也可以重新招标。中标人放弃中标项目，拒绝与采购人签订合同的，其投标保证金将不予退还，并上缴国库，给采购人造成损失的，还应当赔偿损失，并作为不良行为记录在案。

九、其他事项

（一）中标服务费

（1）采购代理机构按（桂价费〔2011〕55号）的收费标准下浮30%，按差额定率累进法计取中标服务费。发布中标结果公告后，中标人须向广西中吉银工程项目管理有限公司一次付清中标服务费。

（2）代理服务收费标准：

费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000万元~1亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100亿元以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

(3) 服务费指定银行账户：

开户名称：广西中吉银工程项目管理有限公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司南宁盘龙路支行

银行账号：45050110067300000549

(二) **解释权**：本招标文件解释权属本采购代理机构。

(三) **需要补充的其他内容**

(1) 本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

(2) 其他事项详见“投标人须知前附表”。

(3) 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求的，享受本文件规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

四、评标办法及评分标准

评标方法及评分标准

一、评标原则

(一) 评委组成：本招标采购项目的评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为五人以上单数。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。

(二) 评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，对投标人的投标文件内容按百分制打分。

(三) 评标方式：以封闭方式进行。

二、评标方法

(一) 对进入详评的，采用百分制综合评分法。

(二) 计分办法（按四舍五入取至百分位）：

1. 价格分.....20 分

(1) 政策性扣除计算方法。

①符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定条件且按该办法中规定的格式提供了《中小企业声明函》的小型 and 微型企业，对投标价给予 10% 的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价=投标价×（1-10%）；大中型企业与小型、微型企业组成联合体投标，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，联合体投标价给予 4% 的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价=投标价×（1-4%）；除上述情况外，评标价=投标价。

按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）认定为残疾人福利性单位的，

在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

②根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，供应商对其提供的产品出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》，该产品视为本国产品。政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

（2）以进入评标的最低的评标价为20分。

（3）某投标人价格分 = 投标人最低评标价/某投标人评标价 × 20分

异常低价审查：具体详见第三章《投标人须知》。

2. 技术设计方案分.....20分

一档（4分）：对项目背景、目标、范围、需求等了解不全，对项目涉及的相关政策法规、行业规章有初步了解，投标人的技术方案基本符合招标文件要求，各模块设计，拟采取的开发工具、技术路线基本正确，但存在有业务和技术错误。

二档（8分）：对项目背景、目标、范围、需求等有基本的了解，对项目涉及的相关政策法规、行业规章有基本的了解和初步分析。投标人的技术方案符合招标文件要求，各模块设计，拟采取的开发工具、技术路线正确，有轻微业务和技术错误。

三档（12分）：投标人的技术方案在满足二档的基础上，对项目背景、目标、范围、需求了解，对项目涉及的相关政策法规、行业规章熟悉，服务业务现状和需求有具体分析，能理解本项目的建设需求、目标。能针对本项目所涉及到系统的业务、数据流、网络、安全进行架构设计。提供满足信创要求（能在方案中提供医院数据中心或医院大数据平台或基于大数据架构的数据平台相关的信创评估证明）的技术方案。

四档（16分）：投标人的技术方案在满足三档的基础上，对项目背景、目标、范围、需求等理解把握准确，对项目涉及的相关政策法规、行业规章了解到位，能分析项目现状，提出针对项目的针对性措施。能针对本项目所涉及到系统的业务、数据流、网络、安全进行架构设计，对数据处理和存储、网络、安全等进行系统设计，图文清晰。

五档（20分）：投标人的技术方案在满足四档的基础上，对项目背景、目标、范围、需求等理解把握准确，对项目涉及的相关政策法规、行业规章了解到位，资料掌握详实，能深入分析项目现状，提出针对项目的见解，陈述系统建设的重点及难点，并具有可行的针对性措施，且能提供具体的对接设计方案。

注：未提供本项内容不得分。

3. 项目实施方案分.....25分

一档（5分）：投标人的项目实施方案包含有满足招标文件要求的实施进度计划、成立项目管理组织以及实施团队、项目实施过程等内容基本满足采购需求。

二档（10分）：投标人的项目实施方案至少包含：①项目实施部署；②成立项目管理组织以及实施团队，拟投入的实施团队人员数量不少于4人；③进度方案，进度安排满足招标文件要求，有相应的进度保障措施；④实施过程具有相应的质量控制措施，实施方案满足采购需求。

三档（15分）：投标人的项目实施方案至少包含：①项目实施部署；②成立项目管理组织以及实施团队，拟投入的实施团队人员数量不少于5人，对项目实施工作进行明细分工，责任到人；③进度方案制定有细化的项目工作任务和目标，确保项目顺利推进，进度工作计划中各阶段工作、流程安排明确；④实施

过程具有完善的质量控制、风险控制措施。

四档（20分）：投标人的项目实施方案在满足三档的基础上，对项目实施过程中可能出现的风险有预见性、风险应对措施积极，能提供多种保障措施；过程的沟通管理、项目验收、保密措施等管理措施完善，具有相关风险防范方案及应对措施，风险管理体系完善，有识别、评估和应对风险的能力，并能提供达到国家认可的风险管理标准相关证明材料。

五档（25分）：投标人的项目实施方案在满足四档的基础上，对数据安全保障、工作认识清晰明确，能提供数据安全服务方面系统化的保障方案，且能提供达到国家认可的数据安全能力成熟度相关的证明材料。

注：未提供本项内容不得分。

4. 运维及售后服务方案分.....25分

一档（5分）：投标人提供有故障出现解决方案、系统运行环境维护方案、质保期内维护方案等售后服务内容，维护流程简单，能保障系统正常运行。

二档（10分）：在满足一档的基础上，故障出现解决方案、系统运行环境维护方案、质保期内维护方案等内容具体，有具体的一般故障、重大故障排查维护维修流程说明、故障排查解决方案；

三档（15分）：在满足二档的基础上，售后服务体系规范，故障响应及维修机制高效健全，投入有具体专职的售后技术维护团队进行系统维护以保障系统的良好运行，提供系统升级维护方案；在计算机软件开发、维持顾客满意度方面有相应的售后服务措施，提供项目售后服务方案。

四档（20分）：在满足三档的基础上，能根据售后服务要求制订相应详细、完善的日常系统运行保障服务计划、服务流程、运行保障的管理措施；制订有齐全的系统巡检或故障记录报告等表单样板。整个售后服务体系完善规范，在计算机软件开发方面有规范的服务标准，有知识产权保护意识、并能提供相关符合国标的企业知识产权管理体系标准的相关证明材料。

五档（25分）：在满足四档的基础上，建立隐私信息管理监测机制，可持续改进，降低信息泄露风险、达到隐私管理目标要求，能在方案中提供符合国家认可的隐私信息管理体系标准的相关证明材料。

注：未提供本项内容不得分。

5. 人员配置分.....4分

（1）拟为本项目投入一名项目技术负责人：项目技术负责人具备系统架构设计师资格证书或软件工程职称证书得1分。

（2）拟为本项目投入一名项目实施负责人：项目实施负责人具备信息系统项目管理师资格证书或项目管理专业高级职称证书得1分。

（3）拟为本项目投入一名售后服务负责人：售后服务负责人具备软件设计师或系统集成项目管理工程师资格证书，得1分。

（4）拟投入的实施团队成员中（负责人除外），实施人员分别持有信息系统项目管理师或系统架构设计师或信息安全工程师或数据库工程师证书，每具备1个证书得0.25分，满分1分。

注：以上人员不能为同一人。须提供证书复印件（加盖公章）及投标人为其缴纳的自投标之日起半年内任意一个月的社保缴纳证明或合同复印件或响应中标后提供投标文件中对应人员的承诺函。

6. 企业信誉分.....3分

（1）投标人具备有效的 ISO/IEC 38505 数据治理管理体系认证证书，得1分。

（2）投标人具备有效的 GB/T 37973 数据安全管理体系认证证书，得1分。

（3）投标人具备有效的 ISO/IEC 27032 和 ISO9001 网络空间安全管理体系认证证书，得1分。

注：提供相关认证证书扫描件加盖投标人公章。

7. 业绩分.....3 分

自 2023 年 1 月 1 日以来，投标人具有类似项目业绩（含软件开发、数据治理、数据平台建设等）的，每个得 1 分，满分 3 分。

注：提供中标（成交）通知书或合同证明复印件加盖投标人公章（须体现同类项目业绩明细）。

(三) 总得分=1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 。

三、中标候选供应商推荐原则

（一）评标委员会将根据评审后得分由高到低顺序排列次序并推荐中标候选人。得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购人应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力或者自身原因提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人、采购代理机构可以确定排名第三的中标候选人为中标人，采购人也可以决定重新采购。对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

（二）异常低价审查：具体详见第三章《投标人须知》。