

(货物类)

招 标 文 件

(全流程电子化评标)

项目名称：AIGC 视觉创作全链路实训基地、人工智能通用实训室、智能应用创新开发实训基地及虚拟现实技术企业导师工作室工作站采购项目

项目编号：GXZC2026-G1-001343-GXCJ

采 购 人：广西工商职业技术学院

采购代理机构：广西城建咨询设计有限公司

2026 年 月

目 录

第一章	招标公告	2
第二章	采购需求	7
第三章	投标人须知	47
第四章	评标方法及评标标准	74
第五章	拟签订的合同文本	97
第六章	投标文件格式	104

第一章 招标公告

项目概况

AIGC 视觉创作全链路实训基地、人工智能通用实训室、智能应用创新开发实训基地及虚拟现实技术企业导师工作室工作站采购项目（项目名称）招标项目的潜在投标人应在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）获取招标文件，并于 2026 年 月 日 09:30（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：GXZC2026-G1-001343-GXCJ

项目名称：AIGC 视觉创作全链路实训基地、人工智能通用实训室、智能应用创新开发实训基地及虚拟现实技术企业导师工作室工作站采购项目

预算总金额(元)：4394470

标项一（分标 1）

标项名称：AIGC 视觉创作全链路实训基地工作站采购项目

数量：55

预算金额（元）：1182500

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：采购台式工作站 55 台，具体详见招标文件第二章采购需求。

最高限价（如有）：1182500

合同履行期限：自合同签订之日起 30 日内完成项目交付。

本标项（否）接受联合体投标

备注：/

标项二（分标 2）

标项名称：人工智能通用实训室图形工作站（二期）

数量：56

预算金额（元）：1142400

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：采购图形工作站 56 台，具体详见招标文件第二章采购需求。

最高限价（如有）：1142400

合同履行期限：签订合同后开始备货并等候采购人通知，从接到通知之日起 25 个自然日内供货、安装调试完毕并交付使用(因采购人原因导致的延误除外)。

本标项（否）接受联合体投标

备注：/

标项三（分标 3）

标项名称：智能应用创新开发实训基地（2 间）工作站采购项目

数量：86

预算金额（元）：1870070

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：采购图形工作站 86 台，具体详见招标文件第二章采购需求。

最高限价（如有）：1870070

合同履行期限：自合同签订之日起 30 日内完成项目交付。

本标项（否）接受联合体投标

备注：/

标项四（分标 4）

标项名称：虚拟现实技术企业导师工作室工作站采购项目

数量：15

预算金额（元）：199500

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：采购工作站 15 台，具体详见招标文件第二章采购需求。

最高限价（如有）：199500

合同履行期限：签订合同后开始备货并等候采购人通知，从接到通知之日起 25 个自然日内供货、安装调试完毕并交付使用（因采购人原因导致的延误除外）。

本标项（否）接受联合体投标

备注：/

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：分标 1、2、3、4：非专门面向中小企业采购的项目。
3. 本项目的特定资格要求：分标 1：无；分标 2：无；分标 3：无；分标 4：无。

三、获取招标文件

时间：2026 年 月 日至 2026 年 月 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）。

地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

方式：网上下载。本项目不发放纸质采购文件，供应商可自行在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）下载招标文件（操作路径：登录广西政府采购云平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”），电子投标文件制作需要基于广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）获取的采购文件编制，通过其他方式获取招标

文件的，将有可能导致供应商无法在广西政府采购云平台编制及上传投标文件。

售价（元）：0。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2026 年 月 日 09:30(北京时间)。

投标地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）。

开标时间：2026 年 月 日 09:30(北京时间)

开标地点：广西政府采购云平台电子开标大厅。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 投标保证金：分标 1 投标保证金人民币壹万壹仟捌佰元整（¥11800.00）；分标 2 投标保证金人民币壹万壹仟肆佰元整（¥11400.00）；分标 3 投标保证金人民币壹万捌仟柒佰元整（¥18700.00）；分标 4 投标保证金人民币壹仟玖佰元整（¥1900.00）

投标保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函（包含电子保函），禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在投标截止时间前交至指定账户并且到账（开户名称：广西城建咨询设计有限公司；开户银行：中国建设银行股份有限公司南宁民族大道东支行；银行账号：4500 1604 6530 5070 3663）；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在投标截止时间前，投标人必须递交支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效投标保证金。

注：办理投标保证金手续时，请在银行进帐单的用途或空白栏上注明项目名称(或项目编号)+分标号，以免耽误投标。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

3. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

4. 采购意向公开网址：<https://zfcg.gxzf.gov.cn/site/detail?categoryCode=ZcyAnnouncement&parentId=66485&articleId=nBU6EqyqDfQPstd9jn985w==>

5. 网上查询地址

中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)、广西政府采购网(<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>)、广西壮族自治区公共资源交易中心网站(<http://gxggzy.gxzf.gov.cn/>)

6. 本项目需要落实的政府采购政策

(1) 政府采购促进中小企业发展。

(2) 政府采购支持采用本国产品的政策。

- (3) 强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。
- (4) 政府采购促进残疾人就业政策。
- (5) 政府采购支持监狱企业发展。

7. 投标人认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

8. 投标人投标注意事项

(1) 投标文件提交方式：本项目为全流程电子化项目，通过“广西政府采购云平台”（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn>）实行在线电子投标，供应商应先安装“广西政府采购云平台新版客户端”（新版客户端下载路径：广西政府采购网（访问地址 <http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）—办事服务—下载专区），并按照本项目采购文件和“广西政府采购云平台”的要求编制、加密后在投标文件提交截止时间前通过网络上传至“广西政府采购云平台”，供应商在“广西政府采购云平台”提交电子版投标文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。

(2) 投标人应及时熟悉掌握电子标系统操作指南（见政采云电子卖场首页右上角—服务中心—帮助文档—项目采购）：

<https://service.zcygov.cn/#/knowledges/tree?tag=AG1DtGwBFdiHx1NdhY0r>；及时完成 CA 申领和绑定（见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区—政采云 CA 证书办理操作指南）。

(3) 未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的投标人将无法参与本项目政府采购活动，投标人应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及投标文件的提交。完成 CA 数字证书办理预计 7 日左右，投标人只需办理其中一家 CA 数字证书及签章，建议各投标人抓紧时间办理。

(4) CA 证书在线解密：投标人投标时，需凭制作投标文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录“广西政府采购云平台”电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密，否则后果自负。

注：1) 为确保网上操作合法、有效和安全，请投标人确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个招标活动。2) 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、提交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，补充、修改后重新上传、提交，投标截止时间前未完成上传、提交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

(5) 若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录“广西政府采购云平台”（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打广西政府采购云平台服务热线 95763 获取热线服务帮助。

7. 特别说明：本项目分为 4 个分标，供应商可就本项目的所有分标进行投标，但只允许中标其中一个分标。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：广西工商职业技术学院

地址：广西壮族自治区南宁市西乡塘区鹏飞路 15 号

项目联系人：吴老师

联系电话：0771-3270004

2. 采购代理机构信息

名 称：广西城建咨询设计有限公司

地 址：广西南宁市青秀区金湖路 58 号广西建设大厦三楼

联系电话：张秋媛、农英婵、阮爱华，0771-5328654、17776660100

3. 项目联系方式

项目联系人：张秋媛、农英婵、阮爱华

电 话：0771-5328654、17776660100

广西城建咨询设计有限公司

2026 年 月 日

第二章 采购需求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求

（1）本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

（2）根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的（详见本章后附的节能产品政府采购品目清单），投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品，投标人必须在投标文件中提供所投标产品的节能产品认证证书复印件（加盖投标人电子签章），**否则按无效投标处理**。如本项目包含的货物属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购，具体详见“第四章 评标方法及评标标准”。

（3）本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

（4）根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年1号）的规定，采购标中包含列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，供应商应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，提供由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求证明材料（加盖供应商公章（或电子签章）），否则投标无效。

2. “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足按投标文件按无效处理的条款。

3. 采购需求中如出现的品牌、型号或者生产厂家仅起参考作用，不属于指定品牌、型号或者生产厂家的情形。投标人可参照或者选用其他相当的品牌、型号或者生产厂家替代，但选用的投标产品参数性能必须满足实质性要求。

4. 投标人必须自行为其投标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

分标 1

一、技术需求				
序号	标的的名称	数量及单位	所属行业	技术参数及性能（配置）要求
1	台式工作站	55 台	工业	一、硬件要求： ▲1. 处理器：性能相当或优于 Intel I7-14700K，核心数≥20 核心，线程数≥28 线程，最高睿频≥5.6GHz，缓存≥33M 或以上； ▲2. 芯片组：W680 芯片组及以上，具备 3 个以上 PCIE 槽位（至少 1 个是 PCIe 4.0x16 规格），四个内存槽位，主板 BIOS 底层支持 USB 屏蔽技术，仅识别 USB 键盘、鼠标，无法识别 USB 读取设备，有效防止数据泄露（投标时提供功能性截屏，加盖供应商公章）； ▲3. 内存：内存容量≥32GB DDR5 内存，提供四个内存槽位，最大支持 128G 内存； ▲4. 硬盘：配置≥1TB 容量 M.2 SSD 固态硬盘，最高支持 4 块 3.5 寸 SATA 硬盘扩展； 5. 网卡：集成千兆网口，支持 10Mbps、100Mbps、1000Mbps 速率自适应； ▲6. 显卡：配置≥RTX5060TI 16G 高性能独立显卡，CUDA 核心数量≥4608，显存位宽≥128 位，显存≥16G，基础频率≥2.41GHz； 7. 键鼠：原厂标准 USB 接口键盘及光电鼠标； ▲8. 接口：3 个以上 PCIE 槽位（至少 1 个是 PCIe 4.0x16 规格），其中前置至少 1 个 TYPE-C 接口，4 个 USB 3.2 接口、2 个音频接口；后置 4 个 USB 3.2 接口、串口、音频接口、2 个 DP 接口、1 个 HDMI 接口； ▲9. 机箱：塔式标准机箱，容积≤27L，顶置电源开关键，方便开关机，配置机箱报警器开关； ▲10. 电源：≥1100W 节能电源，下置电源设计； ▲11. 显示器：配置 27 寸 IPS 显示器，分辨率≥3840*2160（4K），对比度不低于 1000:1，接口要求支持 DP+HDMI，支持游戏多模式切换，与主机同品牌； ▲12. 操作系统：按学校实际要求安装正版操作系统。

			二、专业核心能力要求： ▲1. 满足 PS（2020+）、AI（2020+）的平面运算能力，不少于 20 核处理算力，专业高色域显示。 ▲2. 满足 PR/剪映、达芬奇/Edius 的运算要求。 ▲3. 满足 3DMax/Maya/C4D 三维建模和渲染要求，AE/AU 的动效要求、XD/Figma 的交互流畅。 4. 必须提供以下方向数字媒体技术资源包用于师生学习，供货时以 U 盘形式交付： (1) 平面设计：PS/AI/InDesign 案例+字体库； (2) 影视后期：PR/AE/达芬奇文件+4K 素材+转场/特效模板； (3) 3D 建模/动画：3ds Max/Maya/C4D 模型库+动画运动规律库； (4) 交互设计：Axure/Figma 原型源文件+交互动效组件库； (5) 游戏开发：Unity/UE4 项目模板+Shader 库+角色/场景资源； (6) XR 开发：VR/AR 项目案例+360° 素材。 以上课程学习用资源包，数量为各一套。 三、本分标共采购台式工作站 55 台，其中 1 台为教师机，学生机为 54 台，教师机须配置一套安全防护软件，其功能要求如下： 1. 服务端支持 CentOS 7.6/ RedHat7 或以上版本操作系统。客户端支持多类型操作系统，包括但不限于 Windows XP_SP3/Windows Vista ultimate/Windows 7/Windows 8/Windows 10/Windows 11 操作系统、Windows Server 2003_R2/2008_R2/2012/2016/2019 操作系统、Red Hat Linux 5.4/5.6/6.8 /CentOS 7.6 操作系统。（管控中心） ▲2. 支持终端用户查看客户端系统当前 CPU 和内存的实时性能，同时可查看客户端程序的 CPU 和内存占用率。（投标时提供产品界面截图，加盖供应商公章） ▲3. 提供多引擎查杀矩阵，包括云查杀引擎、大数据特征引擎、自学习智能引擎以及脚本引擎，客户端支持以图形化方式展示各个引擎的信息。（投标时提供产品界面截图，加盖供应商公章） 4. 提供多维度防护体系，包含浏览器防护、系统防护、入口防护、上网防护和高级威胁防护 5 大类。其中浏览
--	--	--	--

			器防护包含网页安全防护、网购安全防护、搜索安全防护、邮件安全防护、锁定浏览器（如 IE、Edge、360 浏览器）；系统防护包含网络安全防护、摄像头防护、文件系统防护、驱动防护、进程防护、注册表防护、系统安全防护、核晶防护、键盘记录防护，其中核晶防护可利用 CPU 的硬件虚拟化机制，增强 64 位系统的安全防护；入口防护包含聊天安全防护、下载安全防护、U 盘安全防护、黑客入侵防护、局域网防护，其中黑客入侵防护能自动阻止高风险的远程登录行为；上网防护包含反勒索防护；高级威胁防护提供横向渗透防护、无文件攻击防护、软件劫持防护、提权攻击防护等功能，其中横向渗透防护包括远程防护创建防护、远程注册表篡改防护、远程 COM 组件调用防护、远程计划任务创建防护、远程 WMI 命令执行防护、远程系统工具进程启动防护等常用横向渗透手段的防护。 ▲5. 服务端不联网的情况下，可通过离线工具把漏洞库（补丁库）、补丁文件上传到服务端。（投标时提供产品界面截图，加盖供应商公章） ▲6. 管理员可以查看服务端已存在的补丁文件及总大小。（投标时提供产品界面截图，加盖供应商公章） 7. 服务端支持查看病毒扫描的触发方式，通过触发方式可以确定扫描行为是管理员触发、终端本地用户触发、定时扫描触发或者是实时监控触发。 8. 客户端支持漏洞扫描，对扫描出的操作系统漏洞、Microsoft Office 软件漏洞能执行一键修复，可以忽略指定补丁。客户端可查看已安装的补丁、已忽略的补丁，可按照 KB 号卸载指定补丁。终端用户可清理补丁安装包，减少对磁盘空间的占用。 ▲9. 客户端提供宏病毒专项扫描功能，终端用户可对客户端执行宏病毒扫描，发现是否存在宏病毒。（投标时提供产品界面截图，加盖供应商公章） 10. 记录终端硬件信息，包括 CPU 型号、内存大小、硬盘、主板、显卡、网卡、声卡、显示器信息以及 SN 码，支持导出硬件信息；可显示终端上次关机时间、本次开机时间。可记录客户端的硬件变更信息，包括变更类型、变更项目、原配置、新配置以及变更时间，可导出终端硬件变更日志。 11. 提供国家版权局颁发的《计算机软件著作权登记证
--	--	--	---

			书》复印件。 ▲12. 终端用户可根据终端硬件配置情况以及查杀需求搭配不同的引擎组合；在保持云查杀引擎强制开启不可修改的同时，终端用户可单独启用或关闭其他引擎的病毒查杀及实时防护功能，通过引擎图标显示状态直观展示引擎是否被启用，以此实现灵活的多引擎组合查杀效果。（投标时提供产品界面截图，加盖供应商公章） 13. 对勒索病毒提供多重防御能力，包括禁用客户端远程服务、拦截 RDP 攻击、拦截数据库攻击、锁定 RDP 攻击 IP 地址、客户端账户弱密码检测、弱密码软件检测（如 SQL Server 和 MySQL 数据库软件）。 14. 支持客户端开启自我保护功能，阻止病毒、木马关闭客户端防护进程。 15. 支持基于脚本类型判断的病毒检测技术，通过预设数量的脚本作为样本，计算特征向量建立分类模型，由此建立的分类模型可以对待测脚本的类型进行判定，根据判定结果把脚本提供给对应的脚本引擎进行处理。 16. 针对 Windows 7 提供加固能力，包括内存保护检查、导入导出表检查、系统调用者检查，提供栈置换防护、阻止远程映像、零地址防护、堆喷射防护、内核攻击防护、子系统隔离保护、镜像攻击防护、内核隔离防护等核心防护。支持高中低三个防护级别并提供推荐选项，终端用户可根据防护级别的适用场景自主选择防护级别。 17. 客户端支持彻底粉碎无法删除的顽固文件或文件夹，可防止木马或病毒类文件再生。 四、管理软件要求： 1. 云桌面系统支持获取所有 PC 的状态、终端 MAC、CPU 信息、终端编号、终端 IP、内存使用率、运行时间、磁盘信息等信息，便于管理员统计 PC 资产情况。 2. 需支持用户桌面在需要帮助的时候，云桌面管理平台可以直接向需要帮助用户桌面发起帮助，进行这一项操作时不需要借助第三方软件。 ▲3. 支持开机 logo 自定义，可以自定义云终端开机登录页面 logo 及文字定制，便于学校进行资产管理。（投标时必须提供此功能截图，加盖供应商公章） 4. 为满足多种使用需求，需支持多种系统镜像例如 Win7、Win10、Win11、统信、麒麟、中科方德等主流镜像，为
--	--	--	---

			降低使用复杂度要求云桌面管理系统软件可以进行一键切换系统镜像。 5. 云桌面系统软件支持系统同传，为保障同传传输速度，需支持 BT 传输。 6. 云桌面系统支持开启还原模式，每次开机系统都会重新恢复至模板状态，保障系统流畅性。 ▲7. 为保障上课不受干扰，需提供广告弹窗拦截功能，开启后系统自动拦截用户终端桌面弹窗广告，避免广告弹窗干扰使用。（投标时必须提供此功能截图，加盖供应商公章） 8. 支持静默更新功能，要求不影响用户终端日常使用的情况下对用户支持进行更新操作，服务端发送过来的更新镜像文件用户终端后台可进行静默接收，且桌面会有弹窗提示，待用户空闲时间重启即可自动更新。 ▲9. 为了便于管理员排查网络故障，需提供网络修复功能，可全面检测网络服务是否正常。（投标时必须提供此功能截图，加盖供应商公章） ▲10. 云桌面软件需支持流量监控功能，可检测 PC 机目前进程的流量接收与发送的情况。（投标时必须提供此功能截图，加盖供应商公章） ▲11. 支持兆芯、海光等国产芯片，支持麒麟系统、统信系统等国产化系统 12、支持统信、麒麟等国产系统和 window 系统自由切换 ▲13. 提供环境监测功能，针对用户正在使用的桌面系统环境进行巡检，监测内容以列表形式呈现内容包含但不限于 IP、内存、电脑名称、系统版本、硬盘等状态。如 USB 未连接、未知盘符，均会进行告警。（投标时必须提供此功能截图，加盖供应商公章） 五、其他 ▲可靠性要求：商用工作站产品，通过中国节能认证证书，节能认证中证明投标机型为工作站产品，供货时需提供证书复印件（加盖供应商印章）
二、商务要求			
▲1	交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）	1. 自中标通知书发出之日起 15 日内与采购人签订合同。 2. 自合同签订之日起 30 日内完成项目交付。 3. 交付地点：广西工商职业技术学院-武鸣校区(采购人指定地点)。 4. 交货方式：现场交付	

▲2	付款条件 (进度和方式)	1. 付款条款：合同签订生效后，中标供应商向采购人提供相应金额的正式发票后，采购人在 10 个工作日内，向中标供应商支付 30%合同价款；供应商完成全部供货并将设备运至指定地点交接后通知采购人，采购人在 10 个工作日内组织到货验收；验收合格且供应商开具等额合法合规发票后，采购人支付合同总金额 50%。供应商完成全部设备安装调试并通过最终验收，且开具等额合法合规发票后，采购人在 10 个工作日内支付剩余合同总金额 20%。 2. 票据要求：付款前中标供应商必须按照合同要求提供真实、有效、合法的正式发票，并经采购人检查票据合格。一旦发现中标供应商提供虚假发票，除须向采购人补开合法发票外，须向采购人支付发票票面金额一倍的违约金，且采购人有权终止合同，因终止合同而产生的一切损失均由供应商承担。
▲3	履约保证金	1. 履约保证金：合同签订生效之日起的 5 个工作日内，中标供应商向采购人交纳合同总金额 5%履约保证金（中标供应商为中小企业的按中标金额的 2% 提交履约保证金），项目正式验收合格且在质保期内项目无问题后无息退还履约保证金。 2. 中标供应商没有履行本合同项下约定的责任和义务所需承担的违约金、赔偿金及其他费用，采购人有权直接从履约保证金中扣除，履约保证金中不足以扣除的，采购人有权从任何一笔货款中扣除，或依法追究中标供应商的赔偿责任。履约保证金还有剩余的，质保期满项目无问题后，由中标供应商书面提出申请，将于 5 个工作日内无息退还。
▲4	包装和运输	1. 中标供应商应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达采购人指定地点。 2. 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。 3. 中标供应商在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或货到四十八小时前通知采购人，以准备接货。 4. 货物在最终验收移交采购人前发生的风险均由中标供应商负责。
▲5	质保期（保修、维护、升级期）	维保期三年（自项目通过验收合格之日起计算）在三年维保时间内，承诺将提供 1 次尝试性故障硬盘（单盘）数据拯救服务，若未恢复则不计次数；质保期内软件均需中标供应商负责升级至最新版本。
6	售后服务及保险等	1. 中标（成交）供应商承诺质量以响应的实际承诺执行，但其质量保证不得低于国家相关规定及招标文件的规定。 2. 中标（成交）后产品或服务由制造商（指产品生产制造商或服务实际提供者）负责质保期内的售后服务的，供应商应在投标文件中予以明确说明，制造商提供的售后服务也应达到招标文件要求的标准，相关的售后服务费用由供应商向制造商支付，供应商可视情况在投标报价中予以考虑，采购人不予另行支付。 3. 质保期内，如设备或零部件因非人为因素出现故障而造成短期停用时，则质保期和维修期应当顺延。如停用时间累积超过 10 天则质保期重新计算。 4. 接到采购人的服务通知，中标供应商在接报后 8 小时内到达现场，24 小时

		内处理完毕。若在 24 小时内仍未能有效解决，中标供应商须提供同档次的设备予采购人临时使用。 5. 若厂家提供更优质的服务，则按厂家的标准执行。保修期外终身维护，且维修只收取零配件成本费用。如厂家标准保修期限不满足招标文件要求的，中标供应商须承诺保修期限不低于招标文件的要求（易耗易损设备除外）。保修期由甲乙双方代表在验收报告上签字之日起计算。 6. 保修期内，所有设备保修服务方式均为由设备生产厂家或供应商指派专业人员上门保修，提供定期上门技术服务，24 小时不间断技术支持，由此产生的一切费用均由中标供应商承担，中标供应商有责任为采购人提供长期维修服务和技术支持。 7. 为保证设备的正常使用和日常维护，供货商需对采购人相关人员进行技术培训。 8. 中标供应商须为采购人提供相关的培训课程，直至采购人熟练操作所采购的设备为止。 9. 中标供应商必须保证提供的仪器设备是全新的、未使用过的原厂原装生产的整机产品，非委外或授权组装的产品。 10. 设备出厂 6 年内客户可通过 400/800 售后服务电话要求原厂负责提供该机器的环保处置服务。
▲7	履约验收要求及标准	1. 验收依据 按合同要求及国家标准进行验收。供应商所提供的产品必须是全新、完好、无破损、未经使用的原装产品，产品符合制造厂家合格产品的出厂质量标准，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。 2. 验收标准 （1）所供产品的规格、数量、参数、功能等符合招标文件采购需求及采购合同约定的要求。 （2）如有抽检要求的，检测结果符合招标文件采购需求及采购合同约定的要求。 （3）所有产品均已运输至指定地点，并安装调试完毕。 （4）招标文件采购需求及采购合同约定的附件、技术资料等齐全；提供使用说明书。 3. 验收要求 （1）采购人可以根据采购项目具体情况自行组织验收，或者委托第三方机构或部门开展采购项目履约验收工作。 （2）本项目验收如委托第三方机构组织实施的，由验收小组对照招标文件的技术参数要求核对检验，如不符合招标文件的技术参数要求的，按合同约定执行，中标供应商承担所有责任和费用。采购人保留进一步追究责任的权利。

		①验收活动开始前，中标供应商应对货物作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为采购人收货验收和使用的技术条件依据。 ②因验收不合格的，需要再次组织验收的，由此产生相关成本费用由中标供应商承担。 （3）验收时中标供应商提供验收文档，具体如下：技术方案、实施方案、售后服务方案、培训方案、系统部署文档、测试文档、使用说明书等。 （4）为了保证本次货物的质量，中标供应商在全部产品安装后，采购人有权进行试运行，以确认产品的技术指标和性能是否达到采购文件中所规定以及投标文件所承诺的技术功能要求，若测试结果不能满足采购文件参数要求以及投标文件所承诺的技术功能要求，采购人有权追究供应商责任。 （5）验收现场，双方根据采购文件要求及投标（响应）文件承诺逐条对应进行核验（含测试或试运行），核验不合格的，甲方有权不予验收，同时报相关监督管理部门，由此造成甲方经济损失的由乙方负责承担全部赔偿责任。
▲8	知识产权及保密要求	1. 中标供应商提供的服务、产品等不能侵害第三方的权益，中标供应商单方造成第三方权益受到损害的由中标供应商负责承担有关责任，造成采购人损失的，采购人有权依法追偿，并终止项目合同。 2. 双方有责任对项目的资料及成果保密，严格执行保密法律法规和相关规定要求，未经允许均不得私自复印、复制、拷贝、发送或转让给第三方。
▲9	违约责任	1. 因中标供应商原因逾期 10 日未交付合同货物或服务的，采购人有权解除合同，不支付合同款项，没收项目全部的履约保证金（如有），采购人有权追回已支付的全部预付款项（如有），按中标供应商违约收取违约金，给采购人造成损失的，采购人依法进行追偿。 2. 中标供应商提供不符合采购需求和本合同规定的货物或服务的，采购人有权拒绝接受并要求中标供应商在 5 日内负责更换或补充符合采购需求和本合同规定的货物及服务。如中标供应商未能在约定期限内完成整改，采购人可单方面解除合同，采购人有权解除合同，不支付合同款项，采购人有权追回已支付的全部预付款项（如有），并要求中标供应商支付合同总值 10% 的违约金，违约金不足以弥补采购人损失的，中标供应商还应负责赔偿。 3. 质保期内中标供应商应按投标时响应的需求参数、售后服务及合同条款等约定履行义务，如在质保期内中标供应商收到采购人的售后服务申请后未按要求履行售后服务的，采购人有权按每次 1000 元的金额扣除履约保证金（如有），累计 3 次（含）不提供售后服务的，采购人有权要求中标供应商按合同金额的 5% 支付违约金。因中标供应商未提供售后服务，采购人有权委托第三方进行维护排除故障，由此产生的费用，采购人有权从履约保证金中扣除或向中标供应商追偿。
三、其他		

▲ ¹	进口产品 说明	本表货物不接受进口产品。
----------------	------------	--------------

分标 2

一、技术需求				
序号	标的的名称	数量及单位	所属行业	技术参数及性能（配置）要求
1	图形工作站	56 台	工业	本分标采购图形工作站共 56 台，其中教师机 1 台，学生机 55 台。 一、硬件要求： ▲1、CPU：性能不低于 Intel Ultra5-225 处理器及以上，核心数≥ 10，线程数≥ 10，性能基本频率$\geq 3.3\text{GHz}$ ▲2、主板：Intel Q670 系列主板或以上，支持 DDR5 内存； ▲3、内存$\geq 32\text{G}$ DDR5 内存，提供 4 个内存槽位 ▲4、独立显卡：RTX 5060 8G 及以上；视频接口：HDMI 接口、DP 接口； 5、声卡：集成声卡 ▲6、硬盘$\geq 1\text{TB}$ M.2 NVME SSD 固态硬盘，$\geq 1\text{TB}$ 机械硬盘 7、网卡 1000M 以太网卡 8、键盘、鼠标：原厂防水键盘、抗菌鼠标 ▲9、USB 接口≥ 9 个 USB 3.2 接口(前置至少 1 个 TYPE-C 接口)，主板集成至少 1 个 HDMI 接口，1 个 DP 接口 ▲10、插槽≥ 1 个 PCI-E*16 插槽、1 个 PCI-E*4 插槽、2 个 PCI-E*1 插槽 ▲11、电源$\geq 700\text{W}$，能效可达 92% ▲12、操作系统：按学校实际要求安装正版操作系统 ▲13、安全 BIOS 级别 USB 端口单独开关，智能 USB 数据保护(可设置仅识别鼠标键盘，不识别 USB 存储设备) ▲14、机箱塔式标准机箱$\geq 17\text{L}$ ▲15、商用工作站产品，节能认证中证明投标机型为工作站产品（供货时需提供证书复印件，加盖供应商印章） ▲16、显示器：≥ 27 英寸液晶显示器，2k 分辨率；视频接口：HDMI 接口、DP 接口。 ▲17、原厂售后提供三年上门服务 二、服务器端软件： 1、所提供的终端管理软件支持兆芯、飞腾、鲲鹏、Intel x86 等主流硬件平台，以及统信 UOS、麒麟 OS、Windows10 等主流操作系统。 2、所提供的终端管理软件支持管理和运维异构平台的云终端设备，即同一管理平台下可以同时管理兆芯、鲲鹏、飞腾等终端设备。 3、为了确保在服务器或网络发生故障时，用户工作能够

			正常进行，管理平台需支持终端独立运行。在服务器网络断开或服务器宕机的情况下，客户端仍可离线运行，确保业务过程不中断。 ▲4、为了方便管理和使用，管理平台应采用 B/S 架构。管理员在需要登录平台进行管理维护时，只需通过浏览器输入授权的管理账号密码，无需第三方软件或硬件加密即可登录访问。管理员通过浏览器即可完成所有镜像、终端等对象的集中管理工作，管理平台至少应包括镜像管理、终端管理、高级配置等关键功能模块。（投标时提供配置界面截图，加盖供应商公章） 5、管理员可以通过网页界面查看服务器的运行状态和关键指标，实时掌握服务器的运行情况。同时，管理员还可以通过一键操作实现服务器的重启、关闭、服务器底层操作系统的快速维护等操作，并支持通过重启服务操作实现不关闭或重启物理服务器重新启动主要进程服务，以方便后期的维护和管理。 6、管理平台支持报警功能，当达到触发条件时，平台会自动提示管理员。报警内容应至少包括 CPU 利用率、内存利用率、磁盘使用率、序列号等内容，以帮助管理员快速定位问题。 7、管理平台支持终端分组功能，管理员可以根据实际需要创建不同的分组，并将终端划分至指定的分组，进行终端分组管理。同时，也支持对终端分组进行删除和编辑，管理员可以根据需要编辑或删除无用的终端分组，以保持系统的清洁和高效。 8、根据实际使用需求，管理员可在管理平台修改终端还原模式，支持不还原、每次启动、每天还原、每周还原、每月还原等不少于 5 种的还原模式。 9、管理平台应支持完整、可管控、可视化的终端状态监控。管理人员可以通过管理平台对分散于各处的终端状态进行收集，便于维护和管理。包括但不限于编号、终端名、终端状态、IP 地址、MAC 地址、还原方式、默认镜像等信息。 10、为了方便管理员进行运维与维护工作，管理平台应提供远程管理功能。管理员可以选择全部或单独终端进行远程管理，远程管理功能包括但不限于远程开机、远程重启、远程关机与进入维护模式等操作。 11、为便于管理员进行故障排除和常规维护工作，管理平台应具有辅助远程维护的远程桌面功能。管理员在管理平台中可以向需要协助的用户发起远程协助，从而缩短故障排除时间。 12、为了减轻管理员的日常管理负担，管理平台支持对单个及批量终端进行初始化操作。管理员可以选择个别终端或多个终端进行初始化设置，其设置将清除包括终端名称、服务器地址、终端 IP 地址、终端本地镜像等信息。
--	--	--	---

			13、为保障终端系统安全，管理平台支持按 USB 设备类型选择是否允许使用某类型的 USB 设备。设备类型应包括但不限于音频设备、通讯设备、视频设备、人机交互设备、打印机设备、大容量存储设备、数据控制设备等七种以上设备类型。 14、为减轻逐台设备配置的专业工作负担，管理平台应支持选择全部或个别终端设备进行远程设置。这些设置包括但不限于配置终端密码、终端名称、服务器地址、终端分辨率、发布镜像、终端升级等信息。 15、为方便终端的配置和部署，管理平台支持快速部署功能。这包括手动添加和终端搜索发现新接入终端两种方式。管理员可对新接入的终端进行一键下发终端配置，包括终端名称、服务器地址、终端 IP 地址等信息。 16、管理平台支持终端系统升级功能。管理员可以通过浏览器上传终端升级包来实现云终端在线热机升级。管理员可以在升级前查看升级包的名称、终端平台、大小、版本及支持升级的系统版本等信息，以确保上传的升级包适用于当前系统版本，并保障升级过程的正确性。升级完成后，管理员可删除已成功升级的升级包，以清理磁盘空间，保持平台简洁高效。 17、为了确保服务器系统的稳定性和安全性，管理平台支持在线升级功能。管理员可以通过浏览器直接上传升级包，实现服务器系统的热机升级。在升级前，管理员可以查看升级包的名称、大小、版本以及支持的升级系统版本等信息，以确保升级包的适用性和正确性。升级完成后，管理员可以删除已成功升级的升级包，以清理磁盘空间，保持平台的高效运行。 18、管理平台应具备完善的系统日志管理功能，管理员可通过管理后台定期审查、导出日志等操作，以便开展审计工作。日志数据涵盖操作时间、结束时间、用户、日志类型及操作内容描述等内容。同时，支持日志信息导出，便于进行信息存档，包括操作时间、结束时间、用户和操作描述等信息。 19、管理平台管理员权限使用分级管理机制，普通管理员默认只拥有终端管理的权限。超级管理员可以为普通管理员分配可维护的分组和终端组。此外，超级管理员可以通过编辑功能，对普通管理员账号进行启用、禁用、修改密码、删除等多种操作，以确保系统管理的安全性和可控性。 20、管理平台支持对系统配置进行备份、导出、上传和恢复操作，确保安全性和可控性。当系统发生问题时，管理员可以快速恢复配置，确保平台稳定运行。 21、管理平台支持镜像的管理功能，管理员可以执行编辑、复制、删除、创建子镜像等操作。系统镜像支持以卡片和镜像树列表两种方式展示镜像信息，以帮助管理员更好地管理镜像文件，提高工作效率。
--	--	--	--

			22、为提高资源利用率，节约磁盘空间，管理平台具备创建多个子镜像的功能，基于一个基础镜像，实现共享与复用。各子镜像独立运行相同的操作系统，保持彼此的独立性，互不干扰。子镜像仅存储差异化的增量数据，从而大幅降低硬盘占用。创建子镜像的数量不受限制，能够满足各种场景的多样化需求。 23、为了降低管理员维护工作的压力，管理平台具备增量更新应用软件的功能。在终端完成应用软件更新后，增量回传子镜像至管理平台。管理员仅需将更新的增量内容推送至终端，便可实现应用的便捷更新，无需重新部署整个镜像。 ▲24、管理平台支持为所有或单个终端设置数据盘，管理员可以在管理平台配置终端数据盘和空间大小。此外，还支持批量取消或删除数据盘，但在删除时需要输入管理平台的管理员密码以确认删除操作。另外，数据盘还能设定清空策略，包括不清除、每天清除、每周清除、每月清除等方式，以满足各种使用环境下的数据存储需求。（投标时提供配置界面截图，加盖供应商公章） ▲25、为了方便模板镜像的备份和快速部署，管理平台支持镜像模板的导入和导出，导入时可支持多种格式，如 VHD、Zip、tar.gz 等。在创建或导入镜像模板时，可根据管理员的使用需求，自定义选择镜像文件在服务端的存储位置。（投标时提供配置界面截图，加盖供应商公章） ▲26、为简化终端维护系统的部署流程，管理平台需提供 DHCP 服务以适应不同的网络环境，同时可配置 DHCP 池的起始 IP 以及结束 IP；支持 PXE 网络部署服务，可在云管理平台的网络部署中配置自动部署策略，可对语言设置、时区设置、硬盘规则等配置。（投标时提供配置界面截图，加盖供应商公章） ▲27、为了确保软件授权的真实性，管理平台支持采用注册码和加密狗两种方式进行授权，要求正式交付时采用加密狗方式进行授权交付。（投标时提供配置界面截图，加盖供应商公章） 28、系统下发可根据网络环境，选择 P2P 或 HTTP 两种不同的部署模式进行下发，以提升系统下发效率。 29、为确保管理员对云终端的有效管理，系统应具备隐藏或显示云终端启动菜单系统镜像的功能。管理员可设置启动菜单中需要隐藏的镜像和显示的镜像，并对显示的镜像配置默认启动镜像，以及默认镜像启动倒计时，倒计时结束后可自动进入配置的默认镜像。 ▲30、管理平台需提供大屏监控中心，实时监控管理平台及云终端运行状况，大屏监控中心应至少包括终端信息、CPU、内存、磁盘使用率、运行时长、系统版本、运行状态等数据。（投标时提供配置界面截图，加盖供应商公章）
--	--	--	---

			▲31、针对终端可设置定时计划任务功能，管理员可按单次、每天、每周在特定时间开启、重启或关闭对应的云终端。任务执行的日期和时间可以精确到年和分钟，并且可以指定执行的终端和终端分组范围。（投标时提供配置界面截图，加盖供应商公章） 32、管理平台应支持关机计划功能，管理员可设置在特定时间点服务器定时关机，以节省能源消耗。 ▲33、管理平台具备 UPS 断电服务器联动关机功能，自动感知外部的突然断电情况，并在设定的时间内关闭服务器系统，以确保在 UPS 供电期间服务器能够安全下线，避免异常断电导致的数据丢失，提高管理平台的可靠性。（投标时提供配置界面截图，加盖供应商公章） ▲34、管理平台集成共享空间功能，无需借助第三方软件。共享空间可配置存储位置以及读写权限，以满足客户对于存储路径和读写权限控制的要求。（投标时提供配置界面截图，加盖供应商公章） ▲35、管理平台具备资产管理功能，可有效记录云终端硬件信息，记录的硬件信息应包含名称、CPU、内存、硬盘、网卡速率、主板、SN、使用者、领用日期、存放位置、价值等相关数据，以防止硬件资产丢失，并方便管理员及时掌握每个终端硬件资产的最新情况。（投标时提供配置界面截图，加盖供应商公章） ▲36、为满足对管理平台个性定制需求，可以根据自己的需求自定义管理平台各项信息，如标题、产品名、版权信息、标签图标、管理页图标、登录页图标等信息。（投标时提供配置界面截图，加盖供应商公章） ▲37、支持管理员添加自定义链接按钮，管理员可添加自定义链接，点击事件支持链接和自定义两种形式，当选择自定义时，可编辑弹出的内容代码，以满足各类平台对接需求。（投标时提供配置界面截图，加盖供应商公章） ▲38、管理平台应具备云终端重新排序功能，以便于管理员高效地对终端进行整理。在设置中，可预先定义终端编号与名称策略，包括前缀、后缀、数字范围和长度。配置完成后，云终端将呈现重新排序确认窗口，管理员可进行确认或跳过，从而便捷地完成排序操作。（投标时提供配置界面截图，加盖供应商公章） 三、配套软件： ▲1、为实现异构平台混合管理，要求云桌面管理平台支持在 windows 或麒麟，统信等国产操作系统上搭建，支持对终端的操作系统镜像生成与统一分发管理。（供货时提供此功能界面截图证明，并加盖供应商公章） 2、为满足学校能够充分将新、旧电脑进行统一纳管，降低建设成本的需要，云桌面支持 Legacy 与 UEFI 两种方式启动系统，支持管理多网卡、双硬盘，支持 M.2 新型高速固态硬盘，同时兼容新老机型部署。
--	--	--	--

			3、为提升学校管理效率，云桌面管理平台支持批量管理终端计算机名、IP 地址、分辨率、时间同步等配置信息，同时支持针对不同的终端群组设置不同的安全管控策略。 4、针对不同楼宇、年级、学科的终端支持分组管理，可将终端进行分组，管理员可根据配置好的镜像分配给相应的分组；为不影响教学，可在正常上课的同时完成镜像缓存下载。 ▲5、可充分利用学校现有网络，支持在镜像下发时进行组内网络探测与网速传输测试，提前优化镜像下发策略，保障传输效率。（供货时提供此功能界面截图证明，并加盖供应商公章） 6、为适配大型或复杂型学校网络环境，云桌面支持跨校区、跨广域网部署，IP 可达即可部署；为满足学校的 WiFi 使用场景，简化网络结构，支持通过 wifi 进行镜像更新和平台管理。 7、为满足学校对多教学场景的切换，支持三种模式对某一系统盘和数据盘的管理，即还原模式、读写模式、学习模式。 ▲8、为了提升机房的统一部署与更新时间，减少老师的操作步骤与等待时间，支持镜像下发时的策略设置，更新镜像时锁定终端屏幕和更新时隐藏下载窗口；支持系统镜像下发后自动执行关机、重启等操作。（供货时提供此功能界面截图证明，并加盖供应商公章） 9、支持从服务器端对客户端发起远程开机、关机、发送通知消息、发送远程命令等指令，支持管理员对客户端进行远程协助排障。 ▲10、为方便学校进行硬件资产统计，支持平台收集所有终端硬件配置信息，包括但不限于终端名称、主板型号、CPU 型号、内存容量、最近运行时间、合计运行时间、硬件变更和记录信息等。（供货时提供此功能界面截图证明，并加盖供应商公章） ▲11、为方便学校掌握终端硬件运行情况，支持平台收集所有终端的运行状态信息，包括但不限于终端名称、CPU 温度、开机时间、硬盘信息等。（供货时提供此功能界面截图证明，并加盖供应商公章） 12、为方便学校对教学软件运行情况的统计，支持平台收集所有终端的软件信息，包括但不限于程序名称、运行次数、运行时长、版本、程序大小等。 ▲13、为保障在大批量终端集中下发与更新镜像时能够获得更快的速度，满足学校考试环境部署或统一更换镜像的需求，当学校网络带宽有限时，可支持在管理集群内将主服务器内镜像提前下发至 IO 服务器，通过 IO 服务器分发镜像，实现数据分流，提升局域网内镜像的更新速度。（供货时提供此功能界面截图证明，并加盖供应商公章）
--	--	--	--

			▲14、支持平台可以计划任务设置，可以设置固定时间、每天、每周、每月进行定时执行各种任务类型，包括开机、关机、切换模板、下发模版、还原系统盘、还原数据盘。（供货时提供此功能界面截图证明，并加盖供应商公章） ▲15、支持大数据展示。可展示包括但不限于资产统计、设备详情、开关机对比、日志、系统使用情况等信息。（供货时提供此功能界面截图证明，并加盖供应商公章） ▲16、为避免网络端口被占用而引起的教学环境不可用的问题，云桌面管理平台支持对服务器使用的网络端口进行检测，并通过检测结果帮助管理员快速分析和解决问题。（供货时提供此功能界面截图证明，并加盖供应商公章） ▲17、可提供网盘功能：支持用户在终端登录网盘，实现数据漫游与数据共享；支持用户将网盘中的文件分享给其他用户，其他用户可通过链接和提取码查看文件，为防止误删重要文件，删除的文件会先保留在回收站，可根据实际情况按需取回。（供货时提供此功能界面截图证明，并加盖供应商公章） ▲18、网盘回收站功能：为防止误删重要文件，删除的文件会先保留在回收站，可根据实际情况按需取回。（供货时提供此功能界面截图证明，并加盖供应商公章） 19、为满足学校各类考试需求，包括但不限于国家计算机一、二级等级考试、社会职称考试等，支持 ATA、NCRE 等考试模式，支持设置考试专属镜像并在考试开始前将考试镜像设置为隐藏模式，不被破坏。为方便后期溯源备查考试结果并可快速进入下一场考试，支持管理员自定义保留考试桌面保留的周期时间，即在保留学生完整桌面、系统环境、文件数据的同时，可快速部署下一场考试桌面。 ▲20、为满足客户单位形象与风格的统一要求，支持系统名称、LOGO、登录背景图等可按需修改成客户单位名称。（供货时提供此功能界面截图证明，并加盖供应商公章） ▲21、为简化管理，云桌面管理平台支持创建组织、用户、角色，支持管理员对不同用户和角色进行分级分权管理。（供货时提供此功能界面截图证明，并加盖供应商公章） ▲22、终端支持多盘缓存模式，即在终端固态盘容量小导致无法多镜像缓存时，支持固态盘和机械盘混合缓存载入，充分利用终端现有存储资源。（供货时提供此功能界面截图证明，并加盖供应商公章） ▲23、终端支持部署多操作系统：支持统信 UOS、麒麟 KOS、Linux、Windows 全系列，支持从管理端或客户端自主选择启动环境；且多个系统环境可快速切换。（供货时提供此功能界面截图证明，并加盖供应商公章）
--	--	--	--

			▲24、为满足国产化要求，云桌面客户端支持部署在兆芯、海光、飞腾和龙芯架构的国产芯片终端设备上，实现异构设备的统一管理。（供货时提供此功能界面截图证明，并加盖供应商公章） 25、在终端与云桌面服务器丢失或断开网络连接无法被管理的情况下，支持使用 U 盘或移动硬盘恢复桌面。 ▲26、当终端无法进入系统时，支持基于 Linux 和 Windows 两种方式进行系统数据恢复。（供货时提供此功能界面截图证明，并加盖供应商公章） 27、支持云桌面服务器与终端的自动时间同步功能，即当主板掉电时可自动校准计算机时间。 28、为适配学校的各种网络环境情况，支持通过多种方式设定 IP 地址,包括手动设定、自有 DHCP 及第三方 DHCP。 29、支持镜像本地缓存：支持将服务器镜像文件缓存至本地硬盘，支持小容量固态硬盘以增量非分区的方式缓存≥5 个镜像。 ▲30、支持对终端端口进行分类控制，包括但不限于控制所有 USB 存储接口、光盘驱动器接口、USB 存储设备接口、打印机接口、1394 接口、串并口接口、蓝牙驱动器接口等。（供货时提供此功能界面截图证明，并加盖供应商公章） 31、支持复杂网络环境及跨校区部署管理，支持客户端通过网络引导、光盘引导、U 盘方式部署系统，客户端可通过 VLAN、跨区域、跨互联网连接服务器并下发缓存。 ▲32、提供备课与教学云空间功能，老师可将课件、教材等上传至云空间，上传后数据可跟随老师账号实时漫游，可在教室直接登陆并使用，避免因使用 U 盘导致的病毒交叉感染；云空间支持文件分享功能，可通过链接和提取码的方式分享给其他老师或学生，构建校内资源与知识共享平台。（供货时提供此功能界面截图证明，并加盖供应商公章） ▲33、为防止学生误入底层系统或在镜像下发时误操作，在管理平台设置终端密码后，输入密码方可继续配置或操作。（供货时提供此功能界面截图证明，并加盖供应商公章） 34、教师演示：为提升教师演示的灵活性，支持对单一、部分或全体学生进行屏幕演示，支持以全屏、窗口方式进行屏幕演示。 35、屏幕笔：即教师教学使用的辅助工具，功能包括但不限于突出显示项目、添加注释、添加批注等 36、视频广播：为保障教师机可流畅地播放的视频可同步广播到学生机采用流媒体技术，实现同步广播到学生机，且达到流畅无延时，支持市面常见的媒体音视频格式，包括但不限于 Windows Media 文件，VCD 文件，DVD 文件，Real 文件，AVI 文件，MP3 等，支持视频清晰度包括但不限于 720p、1080p
--	--	--	--

			37、视频直播：为达到更形象的教学效果，支持通过 USB 摄像头将教师的画面实时广播到学生机；为快速设置摄像头，支持引导提示客户选择视频设备 38、语音广播：教师机支持将声音广播至学生，声音来源包括但不限于麦克风或其他输入设备（如磁带、CD） 39、语音对讲：教师可与任意一名已登录的学生进行双向语音交谈，且其他学生不会受到干扰，教师可动态切换对讲对象 40、学生演示：教师可选定一台学生机，由此学生代替教师进行示范教学 41、分组教学：教师分派组长执行指定的功能，组长代替教师进行小组教学，小组不需要再临时创建，可以直接使用既有分组信息，教师可以监控每个分组的教学过程，以了解分组教学的进度 ▲42、分组讨论：教师可以创建多个小组进行讨论活动，并可任意选择分组加入讨论活动。同组师生支持多种方式进行交流，包括但不限于文字，表情，图片等。（供货时提供此功能界面截图证明，并加盖供应商公章） ▲43、屏幕录制：教师机可以将本地的操作和讲解过程录制为 ASF 录像文件，可以用 Windows 自带的 Media Player 直接播放。（供货时提供此功能界面截图证明，并加盖供应商公章） 44、支持学生端屏幕录制、回放：学生端接收教师端广播的时候可以自动录制教师机广播教学的过程，课后可以重复观看学习 ▲45、文件分发：允许教师将教师机不同盘符中的目录或文件一起发送至学生机的某目录下。若目录不存在则自动新建此目录；若盘符不存在或路径非法则不允许分发；若文件已存在则可选择自动覆盖或保留原始文件。（供货时提供此功能界面截图证明，并加盖供应商公章） ▲46、作业提交：为方便教师收取作业批改，支持学生把做好的作业直接提交到教师机。教师可选择接收或拒绝学生提交的文件；且教师可限制学生提交文件的数目和大小。（供货时提供此功能界面截图证明，并加盖供应商公章） 47、屏幕监视：教师机可以监视单一、部分、全体学生机的屏幕，教师机每屏可监视多个学生屏幕 48、频道教学：支持多达 32 个频道的划分，一个教师可对单个班级或多个班级同时上课；多个教师可同时对多个班级进行不同内容的教学 49、签到：提供学生名单管理工具，为软件和考试模块提供实名验证。提供点名功能，支持保留学生多次登录记录、考勤统计、签到信息的导出与对比 50、班级模型：支持单独对班级模型的统一管理，支持导入、导出、调用不同网络教室中的班级模型。 ▲51、上网限制：支持对学生访问网站的黑名单或白名
--	--	--	---

			单设置,支持对学生可以访问的 Internet 站点进行管理。支持多浏览器限制,包括但不限于 QQ、IE、谷歌、360、遨游等浏览器。(供货时提供此功能界面截图证明,并加盖供应商公章) ▲52、程序限制:为防止学生在教学过程中打游戏或使用 QQ、MSN 等聊天工具,支持通过各种策略限制学生使用程序。(供货时提供此功能界面截图证明,并加盖供应商公章) 53、黑屏肃静:教师可以对单一、部分、全体学生执行黑屏肃静来禁止其进行任何操作,达到专心听课目的,教师可自定义黑屏的内容与图片。 54、分组管理:教师可以新建,删除,重命名分组,添加和删除分组中的成员,设置小组长。分组信息随班级模型永久保存,下次上课可以直接使用保存的分组。 55、自动锁屏:断线保护自动锁屏技术,通过网卡的是否激活来锁定屏幕,避免学生拔掉网线违反纪律。 56、防杀进程:为安全起见,学生端程序运行后,可防止学生通过任务管理器结束学生端程序进程来逃脱教师控制。 57、请求帮助:学生端遇到问题可请求帮助,教师端可远程遥控帮助学生解决问题。 58、远程消息:教师与学生能够使用远程消息进行交流,并可以允许和阻止学生发送文字消息。 ▲59、远程设置:支持远程设置学生桌面主题、桌面背景、屏幕保护方案、学生的频道号和音量、学生端密码,是否启用进程保护,断线锁屏,热键退出等。(供货时提供此功能界面截图证明,并加盖供应商公章) 60、要求提供对应云桌面产品的软件著作权证书。(供货时需提供证书复印件并加盖供应商公章)
--	--	--	--

二、商务要求

▲1	交付(实施)的时间(期限)和地点(范围)	1. 合同签订时间:自中标通知书发出之日起 15 日内。 2. 交付使用时间:签订合同后开始备货并等候采购人通知,从接到通知之日起 25 个自然日内供货、安装调试完毕并交付使用(因采购人原因导致的延误除外)。 3. 交货地点:广西工商职业技术学院-武鸣校区(采购人指定地点)。
▲2	付款条件(进度和方式)	1. 本合同签订生效且中标供应商按约定提交履约保证金,并向采购人开具符合国家税务规定的等额合法发票;采购人向中标供应商支付合同总金额的 30%作为预付款。 2. 中标供应商完成全部货物供货,并将设备运送至指定地点,完成卸货交接后,应通知采购人。采购人应在收到通知后 15 个工作日内组织到货验收。到货验收合格后,中标供应商应向采购人开具符合国家税务规定的等额合法发票;采购人收到中标供应商开具的合规发票后,在 10 个工作日内支付合同总金额的 50%。 3. 中标供应商完成全部硬件设备的安装、调试工作,并通过最终验收后,应向采购人开具符合国家税务规定的等额合法发票;采购人收到中标供应商开

		具的合规发票后，在 10 个工作日内支付合同总金额的 20%。
▲3	履约保证金	1. 履约保证金：合同签订生效之日起的 5 个工作日内，中标供应商向采购人交纳合同总金额 5%履约保证金（中标供应商为中小企业的按中标金额的 2% 提交履约保证金），项目正式验收合格且在质保期内项目无问题后无息退还履约保证金。 2. 中标供应商没有履行本合同项下约定的责任和义务所需承担的违约金、赔偿金及其他费用，采购人有权直接从履约保证金中扣除，履约保证金中不足以扣除的，采购人有权从任何一笔货款中扣除，或依法追究中标供应商的赔偿责任。履约保证金还有剩余的，质保期满项目无问题后，由中标供应商书面提出申请，将于 5 个工作日内无息退还。
▲4	包装和运输	1. 中标供应商应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达采购人指定地点。 2. 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。 3. 中标供应商在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或货到四十八小时前通知采购人，以准备接货。 4. 货物在最终验收移交采购人前发生的风险均由中标供应商负责。
▲5	质保期	本项目的整体质保期为 6 年（含设备整机原厂保修服务，支持全年 365 无休服务。）
6	售后服务及保险等	1. 采购人保留对中标供应商所投标的产品进行全面核实的权利，若结果不符合采购文件要求，视为不合格产品，采购人有权终止合同，无条件退货，并上报采购监督部门，追究相关法律责任，对造成的损失采购人保留索赔的权利。 2. 中标供应商必须保证提供的仪器设备是全新的、未使用过的原装生产的产品，非委外或授权组装的产品。保修：分项有要求的按分项要求，无要求的按厂家承诺实行“三包”。 3. 负责送货上门，由技术人员现场安装、调试和技术指导，并在现场培训采购人指定的相关人员至掌握设备操作及日常维护。 4. 保修期内出现故障，在接到电话通知后，1 小时内做出响应，12 小时赶到现场。一般问题应在 24 小时内解决，重大问题或其它无法迅速解决的问题应在一周内解决。 5. 服务响应时间：提供 7*24 小时电话支持服务； 6. 提供安装验机服务，采购人能够实现开机即用的效果； 7. 设备在质量保证期内，出现的任何故障及损失，中标供应商无偿维修，三个工作日内无法修复使用时必须无条件更换新的相应配件，以上产生的维修费用和配件费用由中标供应商负责。 8. 原厂三年上门保修服务，保修期内提供 1 次尝试性故障硬盘（单盘）数据拯救服务。当日下午 4 点前报修，次日 24 点前修复，若没有完成修复，则为客户延迟日数对应的月度延保服务，服务体系需具备完善的客户服务管理机制，响应时效≤2 小时，故障修复率≥98%”。 9. 在质保期内货物发生故障或设备损坏，中标供应商必须负责提供维修服务。质保期内前三年负责上门维修、负责更换零部件，质保期后三年不提供上门保修服务，负责提供维修服务、负责更换零部件；质保期过后提供终身维护。 10. 供货时提供设备生产厂商 400/800 售后服务电话对以上服务内容进行严格查验，否则不予验收。

▲7	履约验收要求及标准	1. 验收前中标供应商负责针对所采购设备使用组织培训一次。 2. 产品按国家标准（无国家标准的按部标或行业标准要求）制造、验收；采购人将严格按采购文件、中标供应商投标文件、中标供应商有关承诺等要求进行验收，验收不合格的，中标供应商应无条件调换，因此造成的一切损失由中标供应商自行承担。 3. 中标供应商应遵守现场的一切规章制度，应自行负责安装调试现场的安全管理，安全、文明安装和调试。 4. 对于技术复杂项目，采购人可根据项目验收需要聘期专业的第三方机构进行验收的，验收费用由中标供应商承担。
▲8	知识产权及保密要求	1. 中标供应商提供的服务、产品等不能侵害第三方的权益，中标供应商单方造成第三方权益受到损害的由中标供应商负责承担有关责任，造成采购人损失的，采购人有权依法追偿，并终止项目合同。 2. 双方有责任对项目的资料及成果保密，严格执行保密法律法规和相关规定要求，未经允许均不得私自复印、复制、拷贝、发送或转让给第三方。
▲9	违约责任	1. 因中标供应商原因逾期 10 日未交付合同货物或服务的，采购人有权解除合同，不支付合同款项，没收项目全部的履约保证金（如有），采购人有权追回已支付的全部预付款项（如有），按中标供应商违约收取违约金，给采购人造成损失的，采购人依法进行追偿。 2. 中标供应商提供不符合采购需求和本合同规定的货物或服务的，采购人有权拒绝接受并要求中标供应商在 5 日内负责更换或补充符合采购需求和本合同规定的货物及服务。如中标供应商未能在约定期限内完成整改，采购人可单方面解除合同，采购人有权解除合同，不支付合同款项，采购人有权追回已支付的全部预付款项（如有），并要求中标供应商支付合同总值 10% 的违约金，违约金不足以弥补采购人损失的，中标供应商还应负责赔偿。 3. 质保期内中标供应商应按投标时响应的需求参数、售后服务及合同条款等约定履行义务，如在质保期内中标供应商收到采购人的售后服务申请后未按要求履行售后服务的，采购人有权按每次 1000 元的金额扣除履约保证金（如有），累计 3 次（含）不提供售后服务的，采购人有权要求中标供应商按合同金额的 5% 支付违约金。因中标供应商未提供售后服务，采购人有权委托第三方进行维护排除故障，由此产生的费用，采购人有权从履约保证金中扣除或向中标供应商追偿。
三、其他		
▲1	进口产品说明	本表货物不接受进口产品。

分标 3

一、技术需求				
序号	标的的名称	数量及单位	所属行业	技术参数及性能（配置）要求
1	图形工作站	86 台	工业	本分标采购图形工作站共 86 台，其中教师机 2 台，学生机 84 台 一、硬件要求： ▲1、CPU：性能相当或优于 Intel 酷睿 i7-14700 处理器，≥20 核心、≥28 线程，最高睿频≥ 5.4GHz，三级缓存≥33MB； 2、主板：性能相当或优于 Intel Q670 系列主板； ▲3、内存：≥32G DDR5 内存，最大支持 128G 内存容量，提供 4 个内存槽位； ▲4、显卡：性能相当或优于 NVIDIA GeForce RTX5060TI 显卡，16GB GDDR7 显存，显存位宽为 128bit； 5、声卡：集成声卡； ▲6、硬盘：512GB M.2 NVME SSD； 7、网卡：集成 10/100/1000M 以太网卡+1 个 PCI 千兆有线网卡； 8、拓展插槽：1 个 PCI-E*16、2 个 PCI-E*1； 9、接口：前置 4 个 USB 口以上，1 个音频输入/输出接口；1 个音频输入接口；后置 2 个 USB2.0；2 个 USB3.2 Gen1；1 个 HDMI 1.4；1 个 DP 接口； 10、键盘、鼠标：防水键盘、抗菌鼠标； 11、电源：110/220V 500W 电源； 12、机箱：17 升全塔式机箱，顶置提手； ▲13、显示器：27 英寸液晶显示器（1920x1080，低蓝光，DP+HDMI 双接口，与主机同品牌）； 二、服务器端软件 1、所提供的终端管理软件支持兆芯、飞腾、鲲鹏、Intel x86 等主流硬件平台，以及统信 UOS、麒麟 OS、Windows10 等主流操作系统。 2、所提供的终端管理软件支持管理和运维异构平台的云终端设备，即同一管理平台下可以同时管理兆芯、鲲鹏、飞腾等终端设备。 3、为了确保在服务器或网络发生故障时，用户工作能够正常进行，管理平台需支持终端独立运行。在服务器网络断开或服务器宕机的情况下，客户端仍可离线运行，确保业务过程不中断。 ▲4、为了方便管理和使用，管理平台应采用 B/S 架构。管理员在需要登录平台进行管理维护时，只需通过浏览器输入授权的管理账号密码，无需第三方软件或硬件加

			密即可登录访问。管理员通过浏览器即可完成所有镜像、终端等对象的集中管理工作，管理平台至少应包括镜像管理、终端管理、高级配置等关键功能模块。（投标时提供配置界面截图，加盖供应商公章） 5、管理员可以通过网页界面查看服务器的运行状态和关键指标，实时掌握服务器的运行情况。同时，管理员还可以通过一键操作实现服务器的重启、关闭、服务器底层操作系统的快速维护等操作，并支持通过重启服务操作实现不关闭或重启物理服务器重新启动主要进程服务，以方便后期的维护和管理。 6、管理平台支持报警功能，当达到触发条件时，平台会自动提示管理员。报警内容应至少包括 CPU 利用率、内存利用率、磁盘使用率、序列号等内容，以帮助管理员快速定位问题。 7、管理平台支持终端分组功能，管理员可以根据实际需要创建不同的分组，并将终端划分至指定的分组，进行终端分组管理。同时，也支持对终端分组进行删除和编辑，管理员可以根据需要编辑或删除无用的终端分组，以保持系统的清洁和高效。 8、根据实际使用需求，管理员可在管理平台修改终端还原模式，支持不还原、每次启动、每天还原、每周还原、每月还原等不少于 5 种的还原模式。 9、管理平台应支持完整、可管控、可视化的终端状态监控。管理人员可以通过管理平台对分散于各处的终端状态进行收集，便于维护和管理。包括但不限于编号、终端名、终端状态、IP 地址、MAC 地址、还原方式、默认镜像等信息。 10、为了方便管理员进行运维与维护工作，管理平台应提供远程管理功能。管理员可以选择全部或单独终端进行远程管理，远程管理功能包括但不限于远程开机、远程重启、远程关机与进入维护模式等操作。 11、为便于管理员进行故障排除和常规维护工作，管理平台应具有辅助远程维护的远程桌面功能。管理员在管理平台中可以向需要协助的用户发起远程协助，从而缩短故障排除时间。 12、为了减轻管理员的日常管理负担，管理平台支持对单个及批量终端进行初始化操作。管理员可以选择个别终端或多个终端进行初始化设置，其设置将清除包括终端名称、服务器地址、终端 IP 地址、终端本地镜像等信息。 13、为保障终端系统安全，管理平台支持按 USB 设备类型选择是否允许使用某类型的 USB 设备。设备类型应包括但不限于音频设备、通讯设备、视频设备、人机交互设备、打印机设备、大容量存储设备、数据控制设备等七种以上设备类型。 14、为减轻逐台设备配置的专业工作负担，管理平台应
--	--	--	--

			支持选择全部或个别终端设备进行远程设置。这些设置包括但不限于配置终端密码、终端名称、服务器地址、终端分辨率、发布镜像、终端升级等信息。 15、为方便终端的配置和部署，管理平台支持快速部署功能。这包括手动添加和终端搜索发现新接入终端两种方式。管理员可对新接入的终端进行一键下发终端配置，包括终端名称、服务器地址、终端 IP 地址等信息。 16、管理平台支持终端系统升级功能。管理员可以通过浏览器上传终端升级包来实现云终端在线热机升级。管理员可以在升级前查看升级包的名称、终端平台、大小、版本及支持升级的系统版本等信息，以确保上传的升级包适用于当前系统版本，并保障升级过程的正确性。升级完成后，管理员可删除已成功升级的升级包，以清理磁盘空间，保持平台简洁高效。 17、为了确保服务器系统的稳定性和安全性，管理平台支持在线升级功能。管理员可以通过浏览器直接上传升级包，实现服务器系统的热机升级。在升级前，管理员可以查看升级包的名称、大小、版本以及支持的升级系统版本等信息，以确保升级包的适用性和正确性。升级完成后，管理员可以删除已成功升级的升级包，以清理磁盘空间，保持平台的高效运行。 18、管理平台应具备完善的系统日志管理功能，管理员可通过管理后台定期审查、导出日志等操作，以便开展审计工作。日志数据涵盖操作时间、结束时间、用户、日志类型及操作内容描述等内容。同时，支持日志信息导出，便于进行信息存档，包括操作时间、结束时间、用户和操作描述等信息。 19、管理平台管理员权限使用分级管理机制，普通管理员默认只拥有终端管理的权限。超级管理员可以为普通管理员分配可维护的分组和终端组。此外，超级管理员可以通过编辑功能，对普通管理员账号进行启用、禁用、修改密码、删除等多种操作，以确保系统管理的安全性和可控性。 20、管理平台支持对系统配置进行备份、导出、上传和恢复操作，确保安全性和可控性。当系统发生问题时，管理员可以快速恢复配置，确保平台稳定运行。 21、管理平台支持镜像的管理功能，管理员可以执行编辑、复制、删除、创建子镜像等操作。系统镜像支持以卡片和镜像树列表两种方式展示镜像信息，以帮助管理员更好地管理镜像文件，提高工作效率。 22、为提高资源利用率，节约磁盘空间，管理平台具备创建多个子镜像的功能，基于一个基础镜像，实现共享与复用。各子镜像独立运行相同的操作系统，保持彼此的独立性，互不干扰。子镜像仅存储差异化的增量数据，从而大幅降低硬盘占用。创建子镜像的数量不受限制，能够满足各种场景的多样化需求。
--	--	--	--

			23、为了降低管理员维护工作的压力，管理平台具备增量更新应用软件的功能。在终端完成应用软件更新后，增量回传子镜像至管理平台。管理员仅需将更新的增量内容推送至终端，便可实现应用的便捷更新，无需重新部署整个镜像。 ▲24、管理平台支持为所有或单个终端设置数据盘，管理员可以在管理平台配置终端数据盘和空间大小。此外，还支持批量取消或删除数据盘，但在删除时需要输入管理平台的管理员密码以确认删除操作。另外，数据盘还能设定清空策略，包括不清除、每天清除、每周清除、每月清除等方式，以满足各种使用环境下的数据存储需求。（投标时提供配置界面截图，加盖供应商公章） ▲25、为了方便模板镜像的备份和快速部署，管理平台支持镜像模板的导入和导出，导入时可支持多种格式，如 VHD、Zip、tar.gz 等。在创建或导入镜像模板时，可根据管理员的使用需求，自定义选择镜像文件在服务端的存储位置。（投标时提供配置界面截图，加盖供应商公章） ▲26、为简化终端维护系统的部署流程，管理平台需提供 DHCP 服务以适应不同的网络环境，同时可配置 DHCP 池的起始 IP 以及结束 IP；支持 PXE 网络部署服务，可在云管理平台的网络部署中配置自动部署策略，可对语言设置、时区设置、硬盘规则等配置。（投标时提供配置界面截图，加盖供应商公章） ▲27、为了确保软件授权的真实性，管理平台支持采用注册码和加密狗两种方式进行授权，要求正式交付时采用加密狗方式进行授权交付。（投标时提供配置界面截图，加盖供应商公章） 28、系统下发可根据网络环境，选择 P2P 或 HTTP 两种不同的部署模式进行下发，以提升系统下发效率。 29、为确保管理员对云终端的有效管理，系统应具备隐藏或显示云终端启动菜单系统镜像的功能。管理员可设置启动菜单中需要隐藏的镜像和显示的镜像，并对显示的镜像配置默认启动镜像，以及默认镜像启动倒计时，倒计时结束后可自动进入配置的默认镜像。 ▲30、管理平台需提供大屏监控中心，实时监控管理平台及云终端运行状况，大屏监控中心应至少包括终端信息、CPU、内存、磁盘使用率、运行时长、系统版本、运行状态等数据。（投标时提供配置界面截图，加盖供应商公章） ▲31、针对终端可设置定时计划任务功能，管理员可按单次、每天、每周在特定时间开启、重启或关闭对应的云终端。任务执行的日期和时间可以精确到年和分钟，并且可以指定执行的终端和终端分组范围。（投标时提供配置界面截图，加盖供应商公章） 32、管理平台应支持关机计划功能，管理员可设置在特
--	--	--	--

			定时间点服务器定时关机，以节省能源消耗。 ▲33、管理平台具备 UPS 断电服务器联动关机功能，自动感知外部的突然断电情况，并在设定的时间内关闭服务器系统，以确保在 UPS 供电期间服务器能够安全下线，避免异常断电导致的数据丢失，提高管理平台的可靠性。（投标时提供配置界面截图，加盖供应商公章） ▲34、管理平台集成共享空间功能，无需借助第三方软件。共享空间可配置存储位置以及读写权限，以满足客户对于存储路径和读写权限控制的要求。（投标时提供配置界面截图，加盖供应商公章） ▲35、管理平台具备资产管理功能，可有效记录云终端硬件信息，记录的硬件信息应包含名称、CPU、内存、硬盘、网卡速率、主板、SN、使用者、领用日期、存放位置、价值等相关数据，以防止硬件资产丢失，并方便管理员及时掌握每个终端硬件资产的最新情况。（投标时提供配置界面截图，加盖供应商公章） ▲36、为满足对管理平台个性定制需求，可以根据自己的需求自定义管理平台各项信息，如标题、产品名、版权信息、标签图标、管理页图标、登录页图标等信息。（投标时提供配置界面截图，加盖供应商公章） ▲37、支持管理员添加自定义链接按钮，管理员可添加自定义链接，点击事件支持链接和自定义两种形式，当选择自定义时，可编辑弹出的内容代码，以满足各类平台对接需求。（投标时提供配置界面截图，加盖供应商公章） ▲38、管理平台应具备云终端重新排序功能，以便于管理员高效地对终端进行整理。在设置中，可预先定义终端编号与名称策略，包括前缀、后缀、数字范围和长度。配置完成后，云终端将呈现重新排序确认窗口，管理员可进行确认或跳过，从而便捷地完成排序操作。（投标时提供配置界面截图，加盖供应商公章）
--	--	--	--

二、商务要求

▲1	交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）	1. 自中标通知书发出之日起 15 日内与采购人签订合同。 2. 自合同签订之日起 30 日内完成项目交付。 3. 交付地点：广西工商职业技术学院。 4. 交货方式：现场交付。
▲2	付款条件（进度和方式）	1. 付款条款：合同签订生效后，中标供应商向采购人提供相应金额的正式发票后，采购人在 10 个工作日内，向中标供应商支付 30%合同价款；中标供应商完成全部货物供货，并将设备运送至指定地点，完成卸货交接后，应通知采购人。采购人应在收到通知后 10 个工作日内组织到货验收。到货验收合格后，中标供应商应向采购人开具符合国家税务规定的等额合法发票；采购人收到中标供应商开具的合规发票后，在 10 个工作日内支付合同总金额的 50%。中标供应商完成全部硬件设备的安装、调试工作，并通过最终验收后，应向采购人开具符合国家税务规定的等额合法发票；采购人收到中标供应商

		开具的合规发票后，在 10 个工作日内支付合同总金额的 20%。 2. 票据要求：付款前中标供应商必须按照合同要求提供真实、有效、合法的正式发票，并经采购人检查票据合格。一旦发现中标供应商提供虚假发票，除须向采购人补开合法发票外，须向采购人支付发票票面金额一倍的违约金，且采购人有权终止合同，因终止合同而产生的一切损失均由供应商承担。
▲3	履约保证金	1. 履约保证金：合同签订生效之日起的 5 个工作日内，中标供应商向采购人交纳合同总金额 5% 履约保证金（中标供应商为中小企业的按中标金额的 2% 提交履约保证金），项目正式验收合格且在质保期内项目无问题后无息退还履约保证金。 2. 中标供应商没有履行本合同项下约定的责任和义务所需承担的违约金、赔偿金及其他费用，采购人有权直接从履约保证金中扣除，履约保证金中不足以扣除的，采购人有权从任何一笔货款中扣除，或依法追究中标供应商的赔偿责任。履约保证金还有剩余的，质保期满项目无问题后，由中标供应商书面提出申请，将于 5 个工作日内无息退还。
▲4	包装和运输	1. 中标供应商应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震和防破损坏装卸等要求包装，以保证货物安全运达采购人指定地点。 2. 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。 3. 中标供应商在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或货到四十八小时前通知采购人，以准备接货。 4. 货物在最终验收移交采购人前发生的风险均由中标供应商负责。
▲5	质保期（保修、维护、升级期）	质保期 3 年，按国家有关产品“三包”规定执行“三包”。质保期内软件均需中标供应商负责升级至最新版本。
6	售后服务及保险等	1. 中标（成交）供应商承诺质量以响应的实际承诺执行，但其质量保证不得低于国家相关规定及招标文件的规定。 2. 中标（成交）后产品或服务由制造商（指产品生产制造商或服务实际提供者）负责质保期内的售后服务的，供应商应在投标文件中予以明确说明，制造商提供的售后服务也应达到招标文件要求的标准，相关的售后服务费用由供应商向制造商支付，供应商可视情况在响应报价中予以考虑，采购人不予另行支付。 3. 质保期内，如设备或零部件因非人为因素出现故障而造成短期停用时，则质保期和维修期应当顺延。如停用时间累积超过 10 天则质保期重新计算。 4. 接到采购人的服务通知，中标供应商在接报后 8 小时内到达现场，24 小时内处理完毕。若在 24 小时内仍未能有效解决，中标供应商须提供同档次的设备予采购人临时使用。 5. 若厂家提供更优质的服务，则按厂家的标准执行。保修期外终身维护，且维修只收取零配件成本费用。如厂家标准保修期限不满足招标文件要求的，中标供应商须承诺保修期限不低于招标文件的要求（易耗易损设备除外）。保修期由甲乙双方代表在验收报告上签字之日起计算。 6. 保修期内，所有设备保修服务方式均为由设备生产厂家或供应商指派专业人员上门保修，提供定期上门技术服务，24 小时不间断技术支持，由此产生的一切费用均由中标供应商承担，中标供应商有责任为采购人提供长期维修服务和技术支持。 7. 为保证设备的正常使用和日常维护，供货商需对采购人相关人员进行技术培训。

		8. 中标供应商须为采购人提供相关的培训课程，直至采购人熟练操作所采购的设备为止。
▲7	履约验收要求及标准	1. 验收依据 按合同要求及国家标准进行验收。供应商所提供的产品必须是全新、完好、无破损、未经使用的原装产品，产品符合制造厂家合格产品的出厂质量标准，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。 2. 验收标准 (1) 所供产品的规格、数量、参数、功能等符合招标文件采购需求及采购合同约定的要求。 (2) 如有抽检要求的，检测结果符合招标文件采购需求及采购合同约定的要求。 (3) 所有产品均已运输至指定地点，并安装调试完毕。 (4) 招标文件采购需求及采购合同约定的附件、技术资料等齐全；提供使用说明书。 3. 验收要求 (1) 采购人可以根据采购项目具体情况自行组织验收，或者委托第三方机构或部门开展采购项目履约验收工作。 (2) 本项目验收如委托第三方机构组织实施的，由验收小组对照招标文件的技术参数要求核对检验，如不符合招标文件的技术参数要求的，按合同约定执行，中标供应商承担所有责任和费用。采购人保留进一步追究责任的权利。 ①验收活动开始前，中标供应商应对货物作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为采购人收货验收和使用的技术条件依据。 ②因验收不合格的，需要再次组织验收的，由此产生相关成本费用由中标供应商承担。 (3) 验收时中标供应商提供验收文档，具体如下：技术方案、实施方案、售后服务方案、培训方案、系统部署文档、测试文档、使用说明书等。 (4) 为了保证本次货物的质量，中标供应商在全部产品安装后，采购人有权进行试运行，以确认产品的技术指标和性能是否达到采购文件中所规定以及投标文件所承诺的技术功能要求，若测试结果不能满足采购文件参数要求以及投标文件所承诺的技术功能要求，采购人有权追究供应商责任。 (5) 验收现场，双方根据采购文件要求及投标（响应）文件承诺逐条对应进行核验（含测试或试运行），核验不合格的，甲方有权不予验收，同时报相关监督管理部门，由此造成甲方经济损失的由乙方负责承担全部赔偿责任。
▲8	知识产权及保密要求	1. 中标供应商提供的服务、产品等不能侵害第三方的权益，中标供应商单方造成第三方权益受到损害的由中标供应商负责承担有关责任，造成采购人损失的，采购人有权依法追偿，并终止项目合同。 2. 双方有责任对项目的资料及成果保密，严格执行保密法律法规和相关规定要求，未经允许均不得私自复印、复制、拷贝、发送或转让给第三方。
▲9	违约责任	1. 因中标供应商原因逾期 10 日未交付合同货物或服务的，采购人有权解除合同，不支付合同款项，没收项目全部的履约保证金（如有），采购人有权追回已支付的全部预付款项（如有），按中标供应商违约收取违约金，给采购人造成损失的，采购人依法进行追偿。 2. 中标供应商提供不符合采购需求和本合同规定的货物或服务的，采购人有权

		权拒绝接受并要求中标供应商在 5 日内负责更换或补充符合采购需求和本合同规定的货物及服务。如中标供应商未能在约定期限内完成整改，采购人可单方面解除合同，采购人有权解除合同，不支付合同款项，采购人有权追回已支付的全部预付款项（如有），并要求中标供应商支付合同总值 10%的违约金，违约金不足以弥补采购人损失的，中标供应商还应负责赔偿。 3. 质保期内中标供应商应按投标时响应的需求参数、售后服务及合同条款等约定履行义务，如在质保期内中标供应商收到采购人的售后服务申请后未按要求履行售后服务的，采购人有权按每次 1000 元的金额扣除履约保证金（如有），累计 3 次（含）不提供售后服务的，采购人有权要求中标供应商按合同金额的 5%支付违约金。因中标供应商未提供售后服务，采购人有权委托第三方进行维护排除故障，由此产生的费用，采购人有权从履约保证金中扣除或向中标供应商追偿。
三、其他		
▲1	进口产品说明	本表货物不接受进口产品。

分标 4

一、技术需求				
序号	标的的名称	数量及单位	所属行业	技术参数及性能（配置）要求
1	工作站	15 台	工业	一、硬件要求： ▲1、处理器：性能≥英特尔酷睿 10 核心 16 线程 I5-13400 处理器，基础频率 2.5GHz，最大睿频 4.6GHz，20 MB Intel Smart Cache（三级缓存），9.5 MB 二级缓存； ▲2、内存：内存容量≥32G DDR5 内存； 3、硬盘：配置 1TB M.2 SSD 固态硬盘，机箱可扩展 2 个 3.5"硬盘槽位； ▲4、显卡：性能≥RTX 5060 英伟达 GPU 专业显卡，CUDA 核心数量≥3840，显存位宽≥128 位，显存≥8G，加速频率≥2497MHz，基础频率≥2280MHz； 5、主板：英特尔 B760 主板，主板集成千兆网口，提供 10 个 USB 接口，前置 2*USB 3.2 Gen2 10Gbit/s、4*USB 3.2 Gen1、1*麦克风、1*耳麦接口；后置 4*USB2.0、音频输出输入接口、HDMI/VGA、RJ45 网口； 6、扩展槽：≥2 个 PCIe 插槽(至少 1 个 PCIe x16 插槽)、≥2 个 PCIe M.2 接口； 7、键盘、鼠标：主机同品牌 USB 接口键盘及鼠标，防泼溅抗菌键盘、抗菌鼠标； 8、电源：配置 500W 节能电源或以上； ▲9、机箱：标准立式机箱，顶置电源开关键，机箱体积 17L 隐藏式散热栅格设计，独立风道，提升散热效率，降低运行噪音； ▲10、设备具备兼容性要求： ▲11、显示器：同品牌 27 寸高清显示器，分辨率 1920*1080，色域 72%，刷新率 75HZ，视频接口 VGA+HDMI，支持壁挂，配备 HDMI 高清线； 12、配备原厂网络同传功能：实现网络同传，批量克隆系统，高效部署机房设备，底层极速同传，统一装机维护。 二、确保工作站数据安全，提供数据安全防护应用软件 ▲1. 产品由管理控制中心和客户端软件组成，具备设备分组管理、策略制定下发、全网健康监测、统一杀毒、漏洞修复、运维管控以及报表查询等功能；总共配置不少于 1 个 Windows 服务器授权，每个服务器配置不少于 15 个 Windows 客户端授权，含 1 年软件升级及病毒库升级服务； ▲2. 管理控制中心操作系统支持：Windows Server 2008 R2/2012/2012 R2/2016 的 64 位版本及 CentOS 7、Redhat

			7 等 Linux 系统；客户端操作系统支持：Windows XP_SP3 及以上/Windows Vista/Windows 7/8/10、Windows Server 2008/2012/2016/2019 等； ▲3. 管理控制中心支持双因子认证登录方式，支持设置登录账号/密码输入错误的锁定次数、锁定时间（投标时提供功能界面截图）； 4. 支持根据分组、计算机名称、IP 地址、操作系统、在线状态等条件筛选终端进行管理，支持单点维护功能； 5. 支持通过图形化展示终端部署统计、终端安全趋势、终端更新状态、终端程序版本、终端在线统计、病毒库版本分布、安全更新和重要补丁安全趋势等信息； 6. 支持定时公告功能，可配置开机显示、周期显示和立即推送； ▲7. 客户端主程序、病毒库版本支持按分组和多批次进行灰度更新，保持在低风险中完成终端能力更新，支持设置不同终端类型设置和每批次观察时长（投标时提供功能界面截图）； 8. 支持终端“防退出”、“防卸载”密码保护，支持设置自我保护功能，防止客户端进程被恶意终止、注入、劫持； 9. 支持病毒防护概况：终端基础信息、病毒库版本、发现病毒数、未处理病毒数、最后查杀时间、文件防护状态、引擎使用状态、扩展病毒库版本； 10. 支持手动添加、导入、导出黑白名单，支持通过文件数字签名添加黑白名单管理； 11. 支持扫描所有文件和仅扫描程序及文档文件设置，支持对压缩包文件设置最大扫描层数和大小； 12. 支持扫描资源占用设置，可设置不限制、均衡型、低资源等三种模式； ▲13. 支持对进程防护、注册表防护、驱动防护、U 盘安全防护、邮件防护、下载防护、IM 防护、局域网文件防护、网页安全防护、勒索软件防护（投标时提供功能界面截图）； 14. 支持自动阻止远程登录行为，防护黑客远程爆破和拦截恶意的远程登录； 15. 支持网络入侵拦截对流入本机的网络包数据和行为进行检测，根据策略在网络层拦截漏洞攻击、黑客入侵等威胁； 16. 支持对 Windows 操作系统、IE、.NET Framework、Office、Adobe、硬件驱动更新等软件进行补丁修复，支持补丁类型和级别包括：安全更新、重要补丁、功能补丁、可选补丁等； ▲17. 支持灰度发布的漏洞修复策略，将全网终端划分为由小到大的多个批次，按批次逐步扩大允许更新的范围，自动化编排完成漏洞修复（投标时提供功能界面截图）； 18. 支持开启自动修复漏洞，包括设置开机时修复、随机
--	--	--	---

			延迟执行、间隔修复和按时间段修复等； 19. 支持当影响到编辑 Office 文档时进行提醒，可取消此次修复任务； 20. 支持主机防火墙功能，通过添加 IP、域名规则、支持允许/拒绝规则、支持任意流向拦截和允许，支持 TCP、UDP、TCP+UDP、ICMP、多播和组播，支持自定义端口、IP 范围； 21. 支持对终端各种外设（USB 存储、硬盘、存储卡、光驱、打印机、扫描仪、摄像头、手机、平板等）、接口（USB 口、串口、并口、1394、PCMCIA）设置使用权限，并支持生效时间设置； ▲22. 支持外设库管理，可统计终端外接的各种设备，包括厂商和设备类型、产品、数量、PID、VID 和设备来源，并支持通过设备名称、PID/VID、实例路径等多维度进行添加例外或加黑（投标时提供功能界面截图）； 23. 支持对互联网出口地址探测，支持对违规的互联网出口进行发现、断开网络、终端锁屏、断网+锁屏处理； ▲24. 支持对终端节能管理，支持对长时间运行、定时关机、空闲节能、工作时间外开机等节能类型设定策略，支持仅提示、关机、注销、锁定、关闭显示器、锁定+关闭显示器、休眠和睡眠处理（投标时提供功能界面截图）； ▲25. 支持对网卡进行防护，支持阻止终端修改 IP 地址、使用动态 IP 地址、热点创建等，可自定义提示内容和生效时间。 三、可靠性要求及服务要求 ▲1. 可靠性要求：商用工作站产品，节能认证中证明投标机型为工作站产品，符合国家节能产品认证；供货时需提供证书复印件（加盖供应商印章） ▲2. 售后服务：原厂六年上门保修服务，保修期内提供 1 次尝试性故障硬盘（单盘）数据拯救服务。当日下午 4 点前报修，次日 24 点前修复，若没有完成修复，则为客户延迟日数对应的月度延保服务。 3. 供货时提供原厂售后服务承诺函原件（加盖供应商印章）。
--	--	--	---

二、商务要求

▲1	交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）	1. 合同签订时间：自中标通知书发出之日起 15 日内。 2. 交付使用时间：签订合同后开始备货并等候采购人通知，从接到通知之日起 25 个自然日内供货、安装调试完毕并交付使用（因采购人原因导致的延误除外）。 3. 交货地点：广西工商职业技术学院-武鸣校区（采购人指定地点）。
▲2	付款条件（进度和方式）	1. 本合同签订生效且中标供应商按约定提交履约保证金，并向采购人开具符合国家税务规定的等额合法发票；采购人向中标供应商支付合同总金额的 30% 作为预付款。 2. 中标供应商完成全部货物供货，并将设备运送至指定地点，完成卸货交接后，应通知采购人。采购人应在收到通知后 10 个工作日内组织到货验收。

		到货验收合格后，中标供应商应向采购人开具符合国家税务规定的等额合法发票；采购人收到中标供应商开具的合规发票后，在 10 个工作日内支付合同总金额的 50%。 3.中标供应商完成全部硬件设备的安装、调试工作，并通过最终验收后，应向采购人开具符合国家税务规定的等额合法发票；采购人收到中标供应商开具的合规发票后，在 10 个工作日内支付合同总金额的 20%。
▲3	履约保证金	1. 履约保证金：合同签订生效之日起的 5 个工作日内，中标供应商向采购人交纳合同总金额 5%履约保证金（中标供应商为中小企业的按中标金额的 2% 提交履约保证金），项目正式验收合格且在质保期内项目无问题后无息退还履约保证金。 2. 中标供应商没有履行本合同项下约定的责任和义务所需承担的违约金、赔偿金及其他费用，采购人有权直接从履约保证金中扣除，履约保证金中不足以扣除的，采购人有权从任何一笔货款中扣除，或依法追究中标供应商的赔偿责任。履约保证金还有剩余的，质保期满项目无问题后，由中标供应商书面提出申请，将于 5 个工作日内无息退还。
▲4	包装和运输	1. 本项目报价为总价包干，报价必须包括货物及标准附件、备品备件、专用工具的价格、运输、装卸、调试、培训、技术支持、售后服务、人力成本等费用；必要的保险费用和各项税费，以及合同明示所有责任、义务和一般风险，采购人不再支付任何费用。 2. 中标人必须保证提供的仪器设备是全新的、未使用过的，货物安装调试前确保包装完整未拆封。 3. 中标人必须保证采购人在使用其中标货物过程的任何时候均不侵犯第三方的知识产权（包括但不限于专利权、商标权、著作权和技术秘密等权利）。若任何第三方针对竞标人根据本项目提供的货物及服务行为提出知识产权侵权指控，竞标人须与第三方交涉并承担由此而引起的一切法律责任和费用。如果采购人因为第三方的侵权指控遭受了损失（包括但不限于律师费、诉讼费、生效法律文书要求采购人承担法律责任等），采购人有权向中标供应商追偿。
▲5	质保期	本项目的整体质保期为 6 年，含设备整机原厂保修服务（人为损坏、不可抗力除外），支持全年 365 天无休服务，要求以上服务为原厂服务。
6	售后服务及保险等	1. 采购人保留对中标人所投标的产品进行全面核实的权利，若结果不符合采购文件要求，视为不合格产品，采购人有权终止合同，无条件退货，并上报采购监督部门，追究相关法律责任，对造成的损失采购人保留索赔的权利。 2. 送货上门，由技术人员现场安装、调试和技术指导，并在现场培训采购人指定的相关人员至掌握设备操作及日常维护。 3. 保修期内出现故障，在接到电话通知后，1 小时内做出响应，12 小时赶到现场。一般问题应在 24 小时内解决，重大问题或其它无法迅速解决的问题应在一周内解决。 4. 服务响应时间：提供 7*24 小时电话支持服务； 5. 提供安装验机服务，采购人能够实现开机即用的效果；验收前中标人负责针对所采购设备使用组织培训一次。 6. 设备在质保期内出现故障的，三个工作日内无法修复使用时必须无条件更换新的相应配件以上由此产生的费用由中标人负责。 7. 供货时提供设备生产厂商 400/800 售后服务电话对以上服务内容进行严格查验，否则不予验收。

		8. 如采购人有报修或者问题反馈需要提供售后服务，中标供应商未按响应承诺的条款执行的，每违约一次从履约保证金中扣除 1000 元。因中标供应商未提供售后服务，采购人有权委托第三方进行维护排除故障，由此产生的费用，采购人有权从履约保证金中扣除。其他违约责任在合同中约定。
▲7	履约验收要求及标准	1. 产品按国家标准（无国家标准的按部标或行业标准要求）制造、验收；采购人将严格按采购文件、中标供应商投标文件、中标供应商有关承诺等要求进行验收，验收不合格的，中标供应商应无条件调换，因此造成的一切损失由中标供应商自行承担。 2. 中标供应商应遵守现场的一切规章制度，应自行负责安装调试现场的安全管理，安全、文明安装和调试。 3. 对于技术复杂项目，采购人可根据项目验收需要聘期专业的第三方机构进行验收的，验收费用由中标供应商承担。
▲8	知识产权及保密要求	1. 中标供应商提供的服务、产品等不能侵害第三方的权益，中标供应商单方造成第三方权益受到损害的由中标供应商负责承担有关责任，造成采购人损失的，采购人有权依法追偿，并终止项目合同。 2. 双方有责任对项目的资料及成果保密，严格执行保密法律法规和相关规定要求，未经允许均不得私自复印、复制、拷贝、发送或转让给第三方。
▲9	违约责任	1. 因中标供应商原因逾期 10 日未交付合同货物或服务的，采购人有权解除合同，不支付合同款项，没收项目全部的履约保证金（如有），采购人有权追回已支付的全部预付款项（如有），按中标供应商违约收取违约金，给采购人造成损失的，采购人依法进行追偿。 2. 中标供应商提供不符合采购需求和本合同规定的货物或服务的，采购人有权拒绝接受并要求中标供应商在 5 日内负责更换或补充符合采购需求和本合同规定的货物及服务。如中标供应商未能在约定期限内完成整改，采购人可单方面解除合同，采购人有权解除合同，不支付合同款项，采购人有权追回已支付的全部预付款项（如有），并要求中标供应商支付合同总值 10% 的违约金，违约金不足以弥补采购人损失的，中标供应商还应负责赔偿。 3. 质保期内中标供应商应按投标时响应的需求参数、售后服务及合同条款等约定履行义务，如在质保期内中标供应商收到采购人的售后服务申请后未按要求履行售后服务的，采购人有权按每次 1000 元的金额扣除履约保证金（如有），累计 3 次（含）不提供售后服务的，采购人有权要求中标供应商按合同金额的 5% 支付违约金。因中标供应商未提供售后服务，采购人有权委托第三方进行维护排除故障，由此产生的费用，采购人有权从履约保证金中扣除或向中标供应商追偿。
三、其他		
▲1	进口产品说明	本表货物不接受进口产品。

附件 1:

节能产品政府采购品目清单

品目 序号	名称			依据的标准
1	A0201010 0 计算机	★A02010105 台式计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380）
		★A02010108 便携式计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380）
		★A02010109 平板式计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380）
2	A0202000 0 办公设备	A02021000 打 印机	A02021001 A3 黑白打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
			A02021002 A3 彩色打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
			A02021003 A4 黑白打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
			A02021004 A4 彩色打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
			A02021005 3D 打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
			A02021006 票 据打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
			A02021007 条 码打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
			A02021008 地 址打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
			A02021099 其 他打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
		A02021100 输 入输出设备	★A02021104 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB21520）
			A02021118 扫描仪	参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521 中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求
3	A0202020 0 投影仪			《投影机能效限定值及能效等级》（GB32028）
4	A0202040 0 多功能 一体机			《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）

5	A0205190 0 泵	A02051901 离 心泵		《清水离心泵能效限定值及节能评价值》（GB19762）
6	A0205230 0 制冷空 调设备	★A02052301 制冷压缩机	冷水机组	《冷水机组能效限定值及能效等级》（GB19577）， 《低环境温度空气源热泵（冷水）机组能效限定值 及能效等级》（GB37480）
			水源热泵机组	《水（地）源热泵机组能效限定值及能效等级》（GB30721）
			溴化锂吸收式 冷水机组	《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》 （GB29540）
		★A02052305 空调机组	多联式空调 （热泵）机组 （制冷量>1400 0W）	《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率 等级》（GB21454）
			单元式空气调 节机（制冷量> 14000W	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB19576）《风管送风式空调机组能效限定值及能效 等级》（GB37479）
		★A02052309 专用制冷空调 设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB19576）
		A02052399 其 他制冷空调设 备	冷却塔	《机械通风冷却塔第 1 部分：中小型开式冷却塔》 （GB/T7190.1）；《机械通风冷却塔第 2 部分：大 型开式冷却塔》（GB/T7190.2）
7	A0206010 0 电机			《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》 （GB18613）
8	A0206020 0 变压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值及能效等级》（GB20052）
9	★A02060 900 镇流 器	管型荧光灯镇 流器		《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》（GB17896）
10	A0206180 0 生活用 电器	A02061801 电 冰箱		《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》（GB 12021.2）
		★A02061804 空调机	房间空气调节 器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效 等级》（GB21455-2013），待 2019 年修订发布后， 按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB21455-2019 实施。
			多联式空调 （热泵）机组 （制冷量≤ 1 4000W）	《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率 等级》（GB21454）

			单元式空气调节机(制冷量≤14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》(GB19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB37479)
		A02061810 洗衣机		《电动洗衣机能效水效限定值及等级》(GB12021.4)
		A02061819 热水器	★电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》(GB21519)
			燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》(GB20665)
			热泵热水器	《热泵热水机(器)能效限定值及能效等级》(GB29541)
			太阳能热水系统	《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》(GB26969)
11	A02061900 照明设备	★普通照明用双端荧光灯		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》(GB19043)
		LED 道路/隧道照明产品		《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等级》(GB37478)
		LED 筒灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB30255)
		普通照明用非定向自镇流 LED 灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB30255)
12	★A02091000 电视设备	A02091001 普通电视设备(电视机)		《平板电视能效限定值及能效等级》(GB24850)
13	★A02091100 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》(GB24850), 以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》(GB21520)
14	A02241000 饮食炊事机械	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》(GB30531)
15	★A05020105 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》(GB25502)
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB30717)
		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB28377)
16	★A05020106 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》(GB 25501)
17	A0502010			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》(GB

	7 便器冲洗阀			B28379)
18	A05020110 淋浴器			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》(GB28378)

注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2. 以“★”标注的为政府强制采购产品。

3. 本表格原为《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）规定的表格附件，其中名称及编码已根据《财政部关于印发〈政府采购品目分类目录〉的通知》（财库〔2022〕31号）修改。

附件 2:

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]

300 号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

第三章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	编列内容
3	1. 投标人的资格要求详见招标公告。 2. 投标人出现下列情形之一的，不得参加政府采购活动： 2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。 2.2 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。
6.1	本项目是否接受联合体投标：详见招标公告。
6.2	如接受联合体投标，联合体投标要求如下： 1. 两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份共同参加投标。联合体投标的，须提供《联合体协议书》（格式后附）。 2. 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的基本条件（涉及行政许可范围的内容，联合体各方均应具备相应资质）。本项目有特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少有一方必须符合招标文件规定的特定条件。 3. 联合体投标的，须提供《联合体协议书》（格式后附），协议书必须明确主体方（或者牵头方）并明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任（各方承担责任与义务的分工必须符合采购需求，否则，联合体投标无效），并将联合投标协议放入投标文件。联合体各方必须共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。 4. 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 5. 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。 6. 联合体投标业绩、履约能力按照联合体各方其中较高的一方认定并计算（招标文件另有规定的除外）。

	7. 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。 8. 联合体各方均应按照招标文件的规定提交资格证明文件。
7.2	☒不允许分包 ☐允许分包 分包内容：_____。 分包金额或者比例：_____。
8.1	采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品（非单一产品采购项目的，指核心产品）的不同投标人评审得分相同时，按照下列方式确定一个投标人获得中标人推荐资格： ☒依次按投标报价低的优先、技术评分高的优先、商务评分高的优先、保修期长优先、交货期短优先、故障响应时间短优先、政策得分高的优先的顺序推荐； ☐随机抽取。
11.2	☒不组织现场考察 ☐组织现场考察： 集中时间：____年__月__日 __时__分，逾期后果自负。集中地点：_____ 联系人：_____；联系电话：_____
	☒不组织召开开标前答疑会 ☐组织召开开标前答疑会 会议开始时间：____年__月__日 __时__分，逾期后果自负。会议地点：_____
13	报价文件： 1. 投标函（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理） 2. 开标一览表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理） 3. 中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明材料复印件（格式后附）；（如有请提供） 4. 《关于符合本国产品标准的声明函》或者财政部会同有关部门规定的有关证明文件（格式后附）；（如有请提供） 5. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。 注：以上标明“必须提供”的材料，格式中有要求法定代表人或者委托代理人签字的，必须按要求签字并加盖投标人电子签章，否则按无效投标处理。 资格证明文件： 1. 投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件复印件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等），投标人为自然人的，提供

	身份证复印件；（必须提供，否则按无效投标处理） 2. 投标人依法缴纳税收的相关材料（<u>2026</u>年<u>1</u>月以来任意一个月的依法缴纳税收的证明材料复印件；依法免税的供应商，必须提供符合免税条件的证明材料。从成立之日起到投标文件提交截止时间止不足要求月数的，则无需提交）；（必须提供，否则按无效投标处理） 3. 投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料[<u>2026</u>年<u>1</u>月以来任意一个月的依法缴纳社会保障资金的缴费证明材料（如：专用收据、社会保险缴纳清单或者社保部门的证明）复印件。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到投标文件提交截止时间止不足要求月数的只需提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；（必须提供，否则按无效投标处理） 4. 投标人财务状况报告（<u>2025</u>年以来任一年度的财务报表复印件，或者 2025 年以来银行出具的资信证明，或者银行出具的信用报告（企业投标的提供企业信用报告，自然人投标的提供个人信用报告，投标人属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，需提供成立之日起至投标截止时间前的月报表或银行出具的资信证明或者中国人民银行征信中心出具的企业信用报告；资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至投标截止时间不超过一年）；（必须提供，否则按无效投标处理） 5. 投标人直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理） 6. 投标声明（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理） 7. 联合体协议书（格式后附）；（联合体投标时必须提供，否则按无效投标处理） 8. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。 注： 1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人电子签章，否则按无效投标处理。 2. 联合体投标时，以上第 1-5 项资格证明文件联合体各方均必须分别提供，联合体各方分别盖章，并由联合体牵头人加盖电子签章，规定签字处签字（或者电子签名），否则按无效投标处理。 3. 分公司参加投标的，应当取得总公司授权。 4. 投标人所提供的材料不完整，或模糊不清以致关键信息无法辨认的，责任自负。 商务文件： 1. 无串通投标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理） 2. 投标保证金提交凭证；（如要求提交投标保证金的则必须提供，否则按无效投
--	---

	标处理) 3. 法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件(格式后附);(除自然人投标外必须提供, 否则按无效投标处理) 4. 授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件(格式后附);(委托时必须提供, 否则按无效投标处理) 5. 商务要求偏离表(格式后附);(必须提供, 否则按无效投标处理) 6. 售后服务方案或承诺(格式自拟);(必须提供, 否则按无效投标处理) 7. 投标人情况介绍(格式自拟);(如有请提供) 8. 投标人业绩情况一览表(格式后附);(如有请提供) 9. 除招标文件规定必须提供以外, 投标人认为需要提供的其他证明材料(格式自拟)。(投标人根据“第二章 采购需求”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料、承诺书)。 注: 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的, 必须加盖投标人电子签章, 否则按无效投标处理。投标人所提供的材料不完整, 或模糊不清以致关键信息无法辨认的, 责任自负。
	技术文件: 1. 技术需求偏离表(格式后附);(必须提供, 否则按无效投标处理) 2. 设备性能配置清单(格式后附);(必须提供, 否则按无效投标处理) 3. 项目实施人员一览表;(必须提供, 否则按无效投标处理) 4. 项目实施方案(格式自拟);(如有请提供) 5. 对本项目系统总体要求的理解。包括: 功能说明、性能指标及设备选型说明(质量、性能、价格、外观、体积等方面进行比较和选择的理由及过程, 格式自拟);(如有请提供) 6. 产品出厂标准、质量检测报告【其中有精度要求的仪器设备类政府采购项目, 应当要求投标人提供精度数据(国家认可的有资质的第三方检测机构出具的检测报告复印件或者由采购人在投标前组织的实测获得)】(本招标文件第二章及第四章有要求的按要求提供; 未做要求的, 如有请提供) 7. 优惠条件: 投标人承诺给予采购人的各种优惠条件, 包括售后服务、备品备件、专用耗材等方面的优惠; 投标人不得给予赠品或者与采购无关的其他商品、服务;(本招标文件第二章及第四章有要求的按要求提供; 未做要求的, 如有请提供) 8. 投标人对本项目的合理化建议和改进措施(格式自拟);(如有, 请提供) 9. 除招标文件规定必须提供以外, 投标人需要说明的其他文件和说明【如培训方案】(格式自拟)。(如有请提供)

	注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人电子签章，否则按无效投标处理。投标人所提供的材料不完整，或模糊不清以致关键信息无法辨认的，责任自负。
16.2	投标报价是履行合同的最终价格，投标人的投标报价应为人民币含税价。投标报价为总价包干，报价必须包括货物及标准附件、备品备件、专用工具的价格、运输、装卸、调试、培训、技术支持、售后服务、人力成本等所有费用；必要的保险费用和各项税费，以及合同明示所有责任、义务和一般风险，采购人不再支付任何费用。
17.2	投标有效期：自投标截止之日起 <u>120</u> 日。
18.1	☐ 本项目不收取投标保证金。 ☒ 本项目收取投标保证金，具体规定如下： 投标保证金的交纳方式：详见招标公告 投标保证金的金额：详见招标公告 相关要求： 1. 投标保证金采用银行转账交纳方式的，在投标截止时间前交至指定账户并且到账（开户名称：广西城建咨询设计有限公司；开户银行：中国建设银行股份有限公司南宁民族大道东支行；银行账号：4500 1604 6530 5070 3663），投标人应将银行转账底单的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于商务文件中，否则投标无效。 2. 投标保证金采用支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函（包含电子保函）交纳方式的，投标人应将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函（包含电子保函）的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于商务文件中，否则投标无效。投标人必须在投标截止时间前采用现场或邮寄方式【现场提交地址：广西壮族自治区公共资源交易中心（广西南宁市青秀区星湖路 22 号开标楼）（具体根据开标当日电子屏幕显示的安排）；邮寄地址：广西南宁市青秀区金湖路 58 号广西建设大厦三楼，收件人：张秋媛、农英婵，联系方式：0771-5328654、17776660100】将单独密封的支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函原件（电子保函的提交电子保函打印件加盖投标人公章）提交给采购人或者采购代理机构，未按时提交的，投标无效，由采购人或者采购代理机构向投标人出具回执（邮寄方式的除外），并妥善保管。 3. 投标保证金指定帐户：详见招标公告。 4. 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。 备注： 1. 投标保证金在投标截止时间后提交的，或者不按规定交纳方式交纳的，或者未足额交纳的（包含保函额度不足的），视为无效投标保证金。

	2. 投标人采用现钞方式或者从个人账户（自然人投标除外）转出的投标保证金，视为无效投标保证金。 3. 支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效投标保证金。 4. 保函有效期低于投标有效期的，视为无效投标保证金。 5. 采用金融、担保机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效投标保证金。
20	☒ 本项目不接受电子备份投标文件； ☐ 本项目接受电子备份投标文件。 电子备份投标文件提交方式：投标人可以在投标截止时间前采用以下___种方式向采购代理机构提交电子备份投标文件： （1）现场提交方式，应采用U盘进行存储，提交地址：___；提交截止时间：___；外包装上注明投标人名称、项目名称及项目编号（外包装不作密封要求）。 （2）电子邮件方式，接收电子备份投标文件的电子邮箱为：___。 （3）邮寄方式，应采用 U 盘进行存储，邮寄地址：___，截止接收时间：___，收件人：___，联系方式：___；外包装上注明投标人名称、项目名称及项目编号（外包装不作密封要求）。 投标人未按上述规定提交的电子备份投标文件，采购代理机构不予接收或承认。若电子加密投标文件解密成功，电子备份投标文件自动失效。若投标人无法在规定的时间内解密投标文件或者解密失败的，采购代理机构将电子备份投标文件按“广西政府采购云平台”操作规范上传至“广西政府采购云平台”，电子备份投标文件上传成功后，投标人原上传的电子加密投标文件自动失效。若投标人在规定时间内无法解密或解密失败且未提供电子备份投标文件的（包含提供的电子备份投标文件无效或无法解读的情况），投标人的投标文件作无效处理。
21.1	1. 投标文件提交截止时间：详见招标公告 2. 投标地点：详见招标公告
23	1. 开标时间：详见招标公告 2. 开标地点：详见招标公告
24.3(1)	电子投标文件解密时间：30 分钟。
24.3(2)	宣布的内容：投标人名称、投标价格。
25.3(2)	采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。 查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。 信用查询截止时点：资格审查结束前 查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接截图查询记录，截图作为在广西政府采

	购云平台作为附件上传保存。 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购人或者采购代理机构应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商）的，视同联合体存在不良信用记录。
26.1	评标委员会的人数： <u>5</u> 人。
29.1	评标方法： ☒综合评分法 ☐最低评标价法
29.2	商务要求评审中允许负偏离的条款数：未标注“▲”号的所有商务要求条款。 技术需求评审中允许负偏离的条款数：未标注“▲”号的所有技术需求条款。
29.3	中标候选人推荐数量： ☒ <u>3</u> 名（不足 3 名时，按实际数量推荐） ☐ 根据总得分由高到低排列次序并全部推荐为中标候选人。 ☐ 按照评标报价从低到高排序并推荐中标候选人。
30.1	采购人确定中标人时，出现中标候选人并列的情形，采购人按以下方式确定中标人： ☒ 依次按投标报价低的优先、技术评分高的优先、商务评分高的优先、保修期长优先、交货期短优先、故障响应时间短优先、政策得分高的优先的顺序确定； ☐ 随机抽取。
35.1	☐ 本项目不收取履约保证金。 ☒ 本项目收取履约保证金，具体规定如下： 履约保证金金额：合同签订生效之日起的 5 个工作日内，中标供应商向采购人交纳合同总金额 5% 履约保证金（中标供应商为中小企业的按中标金额的 2% 提交履约保证金），项目正式验收合格且在质保期内项目无问题后无息退还履约保证金。 履约保证金递交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函等非现金方式。 履约保证金退付方式、时间及条件：履约保证金自项目正式验收合格且在质保期内项目无问题后无息退还履约保证金。中标供应商没有履行本合同项下约定的责任和义务

	所需承担的违约金、赔偿金及其他费用，采购人有权直接从履约保证金中扣除，履约保证金中不足以扣除的，采购人有权从任何一笔货款中扣除，或依法追究中标供应商的赔偿责任。履约保证金还有剩余的，质保期满项目无问题后，由中标供应商书面提出申请，将于5个工作日内无息退还。 账户信息如下： 开户名称：广西工商职业技术学院 开户银行：建行南宁高新支行营业部 银行账号：45001604857050700659 备注： 1. 根据《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展的通知》（桂财采（2024）55号）的规定，履约保证金数额不得超过政府采购合同金额的5%；对中小企业收取的履约保证金数额不得超过政府采购合同金额的2%。 2. 履约保证金不足额缴纳的（包含保函额度不足的），或者不按规定提交方式提交的，或者保函有效期低于合同履行期限（即合同中规定的当事人履行自己的义务，如交付标的物、价款或者报酬，履行劳务、完成工作的时间界限）的，按合同违约处理。 3. 采用银行、保险机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则按合同违约处理。 4. 投标人为联合体的，由联合体其中一方按规定提交的履约保证金，视为有效履约保证金。
36.1	签订合同携带的证明材料： 委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。 法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。
38.2	接收质疑函方式：以书面形式 质疑联系部门及联系方式：广西城建咨询设计有限公司，联系电话：0771-5328654、17776660100，通讯地址：广西南宁市青秀区金湖路58号广西建设大厦三楼。 现场提交质疑办理业务时间：工作日每天8时30分到12时00分，15时00分到18时00分，业务时间以外、双休日和法定节假日不办理业务。
39.1	1. 采购代理费支付方式： ☒ 本项目代理服务费由<u>中标人</u>在领取中标通知书前，一次性向采购代理机构支付。 ☐ 采购人支付。 ☐ 不收取采购代理费。 2. 采购代理费收取标准：

	☒以分标（☒中标金额/☐采购预算/☐暂定中标金额/☐其他___）为计费额，按本须知正文第 39.2 条规定的收费计算标准（☒货物招标/☐服务招标/☐工程招标）采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以（☒收费基准价格/☐收费基准价格下浮___%/☐收费基准价格上浮___%）收取。 ☐固定采购代理收费_____。 3. 代理服务费收费专用银行账户信息： 账户名称：广西城建咨询设计有限公司 开户银行：中国建设银行股份有限公司南宁锦春路支行 银行账号：45050160478300000080
40.1	解释权：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、招标公告、采购需求、投标人须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的招标文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。 法律责任：1. 本采购文件根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》；《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律、法规编制，参与本项目的各政府采购当事人依法享有上述法律法规所赋予的权利与义务。
40.2	1. 本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。 2. 本招标文件所称的“电子签章”、“电子签名”，是指经广西政府采购云平台认可的 CA 认证的电子签名数据为表现形式的印章，可用于签署电子投标文件，电子印章与实物印章具有同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。 3. 投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满 18 岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。 4. 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或者委托代理人亲自

	在文件规定签字处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。 5. 本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。
--	--

投标人须知正文

一、总 则

1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.6 “售后服务”是指商品出售以后所提供的各种服务，包含但不限于投标人须承担的备品备件、包装、运输、装卸、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修以及其他各种服务。

2.7 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.8 “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.9 “正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.10 “负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.11 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

3. 投标人的资格要求

投标人的资格要求详见“投标人须知前附表”。

4. 投标委托

投标人代表参加投标活动过程中必须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代

表人，须持有授权委托书（按第六章要求格式填写）。

5. 投标费用

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取招标文件、勘查现场、编制和提交投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

6.2 如接受联合体投标，联合体投标要求详见“投标人须知前附表”。

6.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展的通知》（桂财采〔2024〕55号）的规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

7. 转包与分包

7.1 本项目不允许转包（另有约定的除外）。

7.2 本项目是否允许分包详见“投标人须知前附表”，本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由投标人自行承担，投标人应具备相应的行政许可，如投标人不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包投标人应具备相应行政许可。

7.3 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

8. 特别说明

8.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照“投标人须知前附表”规定的方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照“投标人须知前附表”规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

人。

非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

8.2 如果本招标文件要求提供投标人或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为投标人或者制造商所拥有或自身获得。

8.3 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.4 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

8.5 根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

产品在中国境内生产的组件成本占比应当达到规定比例，计算公式为：

$$\frac{\text{产品在中国境内生产的组件成本}}{\text{产品总成本}} \geq \text{规定比例}$$

财政部会同有关行业主管部门，分产品确定在中国境内生产的组件成本占比应当达到的规定比例。在分产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，符合《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》第一条第（一）项条件的产品在政府采购活动中视同本国产品。

政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80% 以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

9. 回避与串通投标

9.1 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

9.2 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名的 IP 地址一致的；或者编制标书硬件设备 CPU 编号、硬盘编号、网卡地址一致的情况；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

9.3 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、招标文件

10. 招标文件的组成

(1) 招标公告；

(2) 采购需求；

- (3) 投标人须知；
- (4) 评标方法及评标标准；
- (5) 拟签订的合同文本；
- (6) 投标文件格式。

11. 招标文件的澄清、修改 、现场考察和答疑会

11.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

11.2 采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会，具体详见“投标人须知前附表”。

三、投标文件的编制

12. 投标文件的编制原则

投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

13. 投标文件的组成

投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

- (1) 报价文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (2) 资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (3) 商务文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (4) 技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

14. 投标文件的语言及计量

14.1 语言文字

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.2 投标计量单位

招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，**否则视同未响应。**

15. 投标的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

16. 投标报价

16.1 投标报价应按“第六章 投标文件格式”中“开标一览表”格式填写。

16.2 投标报价具体包括内容详见“投标人须知前附表”。

16.3 投标人必须就所投项目（或每个分标，如有）的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；投标人必须就所投项目（或分标）的单项内容作唯一报价。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 投标有效期应按招标文件规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。
承诺的投标有效期低于招标文件规定期限的，按无效投标处理。

17.3 投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

18. 投标保证金

18.1 投标人须按“投标人须知前附表”的规定提交投标保证金。

18.2 投标保证金的退还

未中标人的投标保证金自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人的投标保证金自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

18.3 除逾期退还投标保证金和终止招标的情形以外，投标保证金不计息。

18.4 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在投标有效期内撤销投标文件的；
- （2）未按规定提交履约保证金的；
- （3）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- （4）中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
- （5）投标人出现本章第9.2、9.3情形的；
- （6）法律法规规定的其他情形。

19. 投标文件的编制

19.1 投标人需下载使用新版客户端，新版客户端下载路径：广西政府采购网（访问地址

<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>)—办事服务—下载专区，并按照本项目招标文件规定的格式和顺序和广西政府采购云平台的要求编制投标文件并加密。投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由投标人承担。

19.2 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在广西政府采购云平台的身分认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。

19.3 投标文件须由投标人在规定位置签字（或者电子签名）、盖章（具体以投标人须知前附表或投标文件格式规定为准），**否则按无效投标处理。**

19.4 投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等）及公章一致，并与“广西政府采购云平台”中获取招标文件的投标人名称一致，投标人为自然人的，标注的投标人名称应与身份证姓名及签名一致，**否则按无效投标处理。**

19.5 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字（或者电子签名）或者加盖公章或者加盖电子签章。投标文件因字迹潦草或者表达不清所引起的后果由投标人承担。

20. 电子备份投标文件

电子备份投标文件是指通过“广西政府采购云平台电子投标客户端”在线编制生成且后缀名为“bfbs”的文件，是否接受电子备份投标文件详见“投标人须知前附表”。

21. 投标文件的提交

21.1 投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件提交截止时间前将电子投标文件提交至投标地点。电子投标文件应在制作完成后，在投标截止时间前通过有效数字证书（CA认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子投标文件递交至广西政府采购云平台。

21.2 **未在规定时间内提交或者未按照招标文件要求加密的电子投标文件，广西政府采购云平台将拒收。**

22. 投标文件的补充、修改、撤回与退回

22.1 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、提交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，补充、修改后重新上传、提交，投标截止时间前未完成上传、提交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件，广西政府采购云平台将予以拒收。（补充、修改或者撤回方式可登录“广西政府采购云平台，进入“服务中心”中查看“电子投标文件制作与投送教程”）

22.2 广西政府采购云平台收到投标文件后向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

22.3 在投标截止时间后，采购人和采购代理机构对已提交的投标文件概不退回。

四、开 标

23. 开标时间和地点

开标时间及地点详见“投标人须知前附表”

24. 开标程序

24.1 提交投标文件截止时间止，投标人不足 3 家的，不得开标。

24.2 采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过广西政府采购云平台组织线上开标活动，所有供应商均应当准时在线参加，投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

24.3 开标程序

（1）解密电子投标文件。广西政府采购云平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托广西政府采购云平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按“投标人须知前附表”规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人的法定代表人或其委托代理人须凭加密时所用的 CA 锁准时登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到并对电子投标文件解密。**投标人未在规定的时间内解密投标文件或者解密失败的，投标人的投标文件作无效处理。**

（2）电子唱标。投标文件解密结束，宣布的内容均在广西政府采购云平台远程开标大厅展示，具体详见“投标人须知前附表”；

（3）开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各投标人代表对电子开标记录在开标记录公布后 15 分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认是否有异议，未确认的视同认可开标结果。

（4）投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

（5）开标结束。

特别说明：如遇广西政府采购云平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。

五、资格审查

25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构通过电子开评标系统依据招标文件对电子投标文件进行线上资格审查。

25.2 资格审查标准为本招标文件中载明对投标人资格要求的条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

25.3 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：

(1) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(2) 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的；（注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”，广西政府采购云平台已与“信用中国”网站、中国政府采购网实现数据对接，可直接在线查询）

(3) 同一合同项下的不同投标人，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的；

(4) 投标文件中的资格证明文件缺少任一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定“必须提供”的文件资料的；

(5) 投标文件中的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

25.4 合格投标人不足3家的，不得评标。

六、评 标

26. 组建评标委员会

26.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，具体人数详见“投标人须知前附表”，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

26.2 参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

26.3 采购代理机构应当基于广西政府采购云平台抽（选）取评审专家。

27. 评标的依据

评标委员会以“第四章 评标方法和评标标准”为依据对投标文件进行评审，没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

28. 评标原则

28.1 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

28.2 评委表决。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。

28.3 评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.4 评标过程的监控。本项目电子评标过程实行网上留痕、全程录音、录像监控，**投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。**

29. 评标方法及中标候选人推荐

29.1 本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

29.2 商务要求/技术需求允许负偏离的条款数详见“投标人须知前附表”。

29.3 中标候选人推荐数量详见“投标人须知前附表”。

29.4 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可以中止电子交易活动：

- （1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- （2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- （4）病毒发作导致不能进行正常操作的；
- （5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认、报采购人同意后，终止电子采购活动，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

29.5 出现下列情形之一的，应予废标：

- （1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

七、中标和合同

30 确定中标人

30.1 采购代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照“投标人须知前附表”规定的方式确定中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

30.2 采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

31. 结果公告

31.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。采购人或者采购代理机构发出中标通知书前，应当对中标人信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。

以上信息查询记录及相关证据与招标文件一并保存。

31.2 中标供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。

31.3 中标供应商享受《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）规定的本国产品标准政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标供应商的《关于符合本国产品标准的声明函》。

32. 发出中标通知书

在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人通过广西政府采购云平台发出电子中标通知书。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

33. 无义务解释未中标原因

采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因。

34. 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标人。

35. 履约保证金

35.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“投标人须知前附表”。

中标人未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同或拒绝履行合同。

35.2 在履约保证金退还日期前，若中标人的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由中标人自行承担。

36. 签订合同

36.1 签订电子采购合同：中标人领取电子中标通知书后，在规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订电子采购合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

线下签订纸质合同：投标人领取中标通知书后，按“投标人须知前附表”规定向采购人出示相关证明材料，经采购人核验合格后方可签订合同。

36.2 签订合同时间：按中标通知书规定的时间与采购人签订合同。

36.3 中标人拒绝签订政府采购合同（包括但不限于放弃中标、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。如采购人无正当理由拒签合同的，给中标供应商造成损失的，中标供应商可追究采购人承担相应的法律责任。

36.4 政府采购合同是政府采购项目验收的依据，中标供应商和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

36.5 采购人或中标供应商不得单方向合同另一方提出任何招标文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件；也不得协商另行订立背离招标文件和合同实质性内容的协议。

36.6 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将承担相应的法律责任。

36.7 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

37. 政府采购合同公告

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

38. 询问、质疑和投诉

38.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

38.2 供应商认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“投标人须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

（1）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

38.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

38.4 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

（一）对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采

购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

38.5 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附）。

八、其他事项

39. 代理服务费

39.1 代理服务收取标准及缴费账户详见“投标人须知前附表”，投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

39.2 代理服务收费标准：

费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100 万元～500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500 万元～1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000 万元～5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元～1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1 亿元～5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5 亿元～10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10 亿元～50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50 亿元～100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

（1）按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

（2）采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某货物采购代理业务中标金额或者暂定价为 200 万元，计算采购代理收费额如下：

$100 \text{ 万元} \times 1.5 \% = 1.5 \text{ 万元}$

$(200 - 100) \text{ 万元} \times 1.1 \% = 1.1 \text{ 万元}$

合计收费 = $1.5 + 1.1 = 2.6$ （万元）

40. 需要补充的其他内容

40.1 本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

40.2 其他事项详见“投标人须知前附表”。

40.3 本招标文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本招标文件规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本招标文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本招标文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

40.4 广西线上“政采贷”政策告知函

广西线上“政采贷”政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与广西政府采购活动！

线上“政采贷”是人民银行南宁中心支行和自治区财政厅共同支持企业发展，针对参与政府采购活动的企业融资难、融资贵、融资慢、融资繁问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标（成交）供应商，可持政府采购合同在线向银行业金融机构申请贷款，融资机构将根据《中国人民银行南宁中心支行 广西壮族自治区财政厅关于推广线上“政采贷”融资模式的通知》（南宁银发〔2021〕258号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

相关金融产品和银行业金融机构联系方式，可在中征应收账款融资服务平台查询（网址：<https://www.crcrfsp.com/>，客服电话：400-009-0001）。

附件 1:

广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：_____）的约定，我单位对（项目名称）政府采购项目成交供应商（公司名称）提供的货物（或者工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		☐ 自行验收 ☐ 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 (或者服务内容、标准)	数量	金额
合 计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	(应按采购合同、招标文件、投标文件及验收方案等进行验收；并核对中标供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或者服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件)			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
	签字：			
验收小组成员签字：				
监督人员或者其他相关人员签字：				
或者受邀机构的意见（盖章）：				
中标供应商负责人签字或者盖章： 采购人或者受托机构的意见（盖章）：				
联系电话： 年 月 日 联系电话： 年 月 日				

附件 2:

政府采购项目履约保证金退付意见书

(本项目如有, 可以参考使用)

供应商申请	项目编号:
	项目名称:
	该项目已于_____年_____月_____日验收并交付使用。根据合同规定, 该项目的履约保证金期限于_____年_____月_____日已满, 请将履约保证金 _____ (大写) ¥_____ (小写) 退付到达以下账户。 单位名称: 开户银行: 账 号: 联系人及电话: 供应商公章: 年 月 日
采购单位意见	退付意见: 是否同意退付履约保证金及退付金额: 联系人及电话: 采购单位公章: 年 月 日
财务部门意见	此表于_____年_____月_____日收到。 会计审核: 财务负责人审核: 单位负责人签字: 出纳办理转账日期:

注: 供应商凭经采购单位审批的退付意见书到履约保证金收取单位财务部门办理履约保证金退付事宜。

第四章 评标方法及评标标准

一、评标方法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

二、评标程序

1. 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2. 符合性审查不通过而导致投标无效的情形

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

2.1 在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- （1）报价文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
- （2）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- （3）各分标报价超出招标文件相应分标规定最高限价，或者超出相应分标采购预算金额或者分项采购预算金额（如有）的；
- （4）投标人未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投分标的单项内容作唯一报价；投标人未就所投分标的全部内容作完整唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；
- （5）修正后的报价，投标人不确认的；
- （6）投标人属于本章第 5.1 条（2）或者第 5.2 条（2）项情形的；
- （7）报价文件响应的标的数量及单位与招标文件要求实质性不一致的。

2.2 在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- （1）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （2）委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；
- （3）为无效投标保证金的或者未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(4) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；

(5) 商务要求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；

(6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；

(7) 投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

(8) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(9) 属于投标人须知正文第 9.2 条情形的；

(10) 投标文件标注的项目名称或者项目编号与招标文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；

(11) 招标文件明确不允许分包，投标文件拟分包的；

(12) 未响应招标文件实质性要求的；

(13) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.3 在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 技术需求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；

(2) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；

(3) 虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

(4) 招标文件未载明允许提供备选（替代）投标方案或明确不允许提供备选（替代）投标方案时，投标人提供了备选（替代）投标方案的；

(5) 未响应招标文件实质性要求的。

3. 澄清补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应在广西政府采购云平台发布电子澄清函，要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人在广西政府采购云平台接收到电子澄清函后根据澄清函内容上传 PDF 格式回函，电子澄清答复函使用 CA 证书加盖投标人电子签章后在线上传至评标委员会。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，评标委员会以书面形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

未按评标委员会的要求作出明确澄清、说明或者更正的投标人的投标文件将按照有利于采购人的原则由评标委员会进行判定。

4. 投标文件修正

4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.2 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者或者分项采购预算金额（如有）或者最高限价，投标人的投标文件作无效投标处理。

4.3 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

5. 比较与评价

5.1 采用综合评分法的

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法及评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(2) 评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

1) 评标委员会在评审中发现下列情形之一的，应当启动异常低价投标审查程序：

① 投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 50% 的，即 $\text{投标报价} < \text{全部通过符合性审查供应商投标报价平均值} \times 50\%$ ；

② 投标报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标报价 50% 的，即 $\text{投标报价} < \text{通过符合性审查的次低报价供应商投标报价} \times 50\%$ ；

③ 投标报价低于采购项目最高限价 45% 的，即 $\text{投标报价} < \text{采购项目最高限价} \times 45\%$ ；

④ 评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

2) 评标委员会启动异常低价投标审查后，属于前述第①项至第④项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第③项情形，供应商已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，可不再重复提交。

评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。**投标供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能**

证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

采购人、采购代理机构应当为评标委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评标委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

异常低价投标审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评标委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

（3）评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

（4）各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

（5）评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

（6）起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

三、评标标准

综合评分法

以下评分标准适用于分标 1：

序号	评审因素	评标标准	分值
1	价格分	(1) 评标报价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标报价只是作为评标时使用。最终中标供应商的中标金额等于投标报价。 (2) 政策性扣除计算方法。 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）及《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展的通知》（桂财采〔2024〕55 号）的规定，投标人在其投标文件中提供《中小企业声明函》，且其投标全部货物由小微企业制造的，对其投标报价给予 10% 的扣除，扣除后的价格为评标报价，即 $\text{评标报价} = \text{投标报价} \times (1 - 10\%)$。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除后的价格为评标报价，即 $\text{评标报价} = \text{投标报价} \times (1 - 4\%)$。 (3) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 (4) 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定	30 分

		的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 （5）本国产品政策性扣除计算方法。 根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 当采购项目或者采购包中含有多种产品，投标人为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该投标人提供的全部产品成本之和的比例达到 80% 以上时，依法对该投标人提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该投标人提供的全部产品的总报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。未达到 80%，不享受价格评审优惠。投标人对其提供的产品在其投标文件中出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件的，该产品视为本国产品。 如果所有参与竞争的供应商均可享受本国产品价格评审优惠，则统一不进行价格扣除。 （6）中小企业折扣与本国产品折扣进行叠加计算，用扣除后的价格参加评审。即评审价=投标报价-中小企业折扣-本国产品折扣，除上述情况外，评审价=投标报价。 （7）满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。 （8）价格分计算公式： 价格分=（评标基准价/评标报价）×30 分	
2	技术分		63
2.1	技术性能分	（1）投标文件的技术需求中无负偏离的得基本分 21 分。 （2）非实质性要求的技术需求(技术参数及性能（配置）要求未标注▲号参数指标共 21 项)有负偏离的，得分=该项满分分值-累计扣分分值（有一项非实质性要求的技术需求负偏离的扣 1 分，扣分不能超过基本分值）。	21 分

2.2	项目实施方案	一档(7分): 投标人提供的项目实施方案内容包含基本的实施流程等, 对项目需求有分析, 基本满足招标文件要求。 二档(10分): 投标人提供的项目实施方案框架清晰、有条理, 方案内容包含实施流程、进度安排、质量保证措施等。对项目需求有分析, 流程规划合理、进度措施及安排基本合理, 满足招标文件要求。 三档(14分): 投标人提供的项目实施方案详细、逻辑清晰, 具备具体实施流程、进度安排、质量保证措施、风险防范措施(包括设备运输安装保障、应急方案等), 实施流程、进度安排计划详细周全, 能够较好地满足招标文件要求。 四档(18分): 在满足三档的全部要求基础上, 项目实施方案针需求表中“台式工作站”要求提供的符合专业核心能力的技术资源包服务中, 包含技术骨干人员、教学教具、技术物料支撑等方面实施措施内容, 方案详细, 科学, 合理, 落地性强, 且完全满足实训室的专业教学要求。 备注: 未提供项目实施方案或不满足一档的, 得0分。	18分
2.3	培训方案	一档(3分): 培训方案内容零散, 无重点内容, 培训目标、培训内容等描述空洞、不完整, 缺乏针对性。 二档(6分): 培训方案框架清晰、有条理, 对本项目所需的售后培训有基本理解, 包括: 培训目标、培训内容等。方案有重点内容, 培训流程规划及组织措施合理, 方案具备可执行性, 能帮助采购人掌握设备的常规使用。 三档(9分): 培训方案内容全面、逻辑严密, 对本项目所需的售后培训有深刻理解和全面规划, 包括: 培训目标、培训内容(如设备操作、维护保养、故障排除等)、多样化的培训方式(如理论、实操)。方案重点突出, 培训流程规划及组织措施合理、高效。能针对本项目设备特点和使用场景提供培训方案, 清楚表明对用户实际需求的了解程度。 四档(12分): 在满足三档全部要求的基础上, 培训方案能针对需求表中“台式工作站”要求提供的符合专业核心能力的技术资源包, 提供相应的专业培训, 内容能结合岗课赛证融通, 产教深度融合, 匹配企业技术骨干作为企业导师, 共同开发教材等服务, 方案科学、	12分

		合理、落地性强。 备注：未提供培训方案或不满足一档的，得 0 分。	
2.4	售后服务方案	一档（3 分）：售后服务保障措施基本符合招标文件要求，能对采购人维修申请作出响应并安排维修工程师到现场处理。提供售后服务联系电话，有基本的故障受理流程。 二档（6 分）：售后服务保障措施符合招标文件要求，响应及到场速度较快。有回访计划（包括回访频率和回访方式），提供远程电话支持服务，能协助用户进行初步故障判断。 三档（9 分）：售后服务保障措施符合招标文件要求，技术支持能力较强，完全满足招标文件要求。具有完整的回访计划（包括回访时间、回访人员安排、回访内容记录等），响应及到场速度迅速。提供常见问题解决及在线技术文档，能保障常见故障的快速修复。 四档（12 分）：售后服务保障措施优于招标文件要求，响应及到场速度极快（承诺 7×24 小时服务）。具有详细、清晰的回访计划，同时提供维护手册/维修手册、质保期外的维护维修方案等。明确售后服务团队人员配置及资质，并可提供服务承诺函及质量保障措施。针对紧急情况，具备应急预案和备机替换方案。同时针对本项目的全流程，拟投入中级技术水平以上（含中级）系统集成项目管理工程师，并且在投标文件中提供由国家相关部门颁发的技术资格证书复印件加盖供应商公章。 注：提供的售后服务方案不满足一档的，得 0 分。	12 分
3	商务分		7 分
3.1	业绩分	投标人 2025 年以来承接过类似项目的，每提供一份业绩得 2 分，本项满分 6 分。须提供中标/成交通知书或合同复印件，加盖投标人公章，否则不得分。	6 分
3.2	政策分	环境标志产品的，每项得 1 分，满分 1 分。（以有效的环境标志产品认证证书复印件为准（加盖投标人公章），投标产品需清晰反映在证书上）	1 分
总得分=1+2+3。			

以下评分标准适用于分标 2:

序号	评审因素	评标标准	分值
1	价格分	(1) 评标报价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格, 评标报价只是作为评标时使用。最终中标供应商的中标金额等于投标报价。 (2) 政策性扣除计算方法。 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)及《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展的通知》(桂财采〔2024〕55号)的规定, 投标人在其投标文件中提供《中小企业声明函》, 且其投标全部货物由小微企业制造的, 对其投标报价给予 10% 的扣除, 扣除后的价格为评标报价, 即评标报价=投标报价$\times$(1-10%)。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目, 联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的, 采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除, 用扣除后的价格参加评审, 扣除后的价格为评标报价, 即评标报价=投标报价$\times$(1-4%)。 (3) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定, 监狱企业视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。 (4) 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时, 应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》, 并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。 (5) 本国产品政策性扣除计算方法。 根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》(国办发〔2025〕34号)的规定, 政府采购活动中既有本国	30分

		产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 当采购项目或者采购包中含有多种产品，投标人为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该投标人提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该投标人提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该投标人提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。未达到 80%，不享受价格评审优惠。投标人对其提供的产品在其投标文件中出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件的，该产品视为本国产品。 如果所有参与竞争的供应商均可享受本国产品价格评审优惠，则统一不进行价格扣除。 (6) 中小企业折扣与本国产品折扣进行叠加计算，用扣除后的价格参加评审。即评审价=投标报价-中小企业折扣-本国产品折扣，除上述情况外，评审价=投标报价。 (7) 满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。 (8) 价格分计算公式： $\text{价格分} = (\text{评标基准价} / \text{评标报价}) \times 30 \text{ 分}$	
2	技术分		63 分
2.1	技术性能分	①投标文件的技术需求中无负偏离的得基本分 30 分。 ②非实质性要求的技术需求(技术参数及性能(配置)要求未标注▲号参数指标共 60 项)有负偏离的，得分=该项满分分值-累计扣分值(有一项非实质性要求的技术需求负偏离的扣 0.5 分，扣分不能超过基本分值)。	30 分
2.2	项目实施方案	一档(4 分)：提供了框架性的技术方案，无针对性，有明显技术错误，未结实训基地教学要求对技术架构进行描述；有项目执行组织措施，方案整体性、兼容性较弱；未包括应急维护方案、安装进度计划、安装调试方案。 二档(7 分)：投标人提供的项目实施方案框架清晰、有条理，方案内容包含实施流程、进度安排、质量保证措施等。对项目需求有分析，流程规划合理、进度措施及安排基本合理，技术方案详细可行，对实训基	14 分

		地教学系统及设备安装测试调试等有较全面的描述。 三档(10分)：投标人提供的项目实施方案详细、逻辑清晰，具备具体实施流程、进度安排、质量保证措施、风险防范措施(包括设备运输安装保障、应急方案等)，实施流程、进度安排计划详细周全，对实训基地教学系统及设备安装测试调试等有清晰、全面的描述能够较好地满足招标文件要求。 四档(14分)：投标人提供的项目实施方案详细、逻辑清晰，具备具体实施流程、进度安排、质量保证措施、风险防范措施(包括设备运输安装保障、应急方案等)，实施流程、进度安排计划详细周全，技术方案详细完整、合理，实施方案中提供有人员组织架构不少于3人（包括开发团队、测试团队、运维团队的人员配备与分工）、系统设计能紧密结合项目要求进一步细化，分析采购人的建设内容、建设原则和技术需求，详细阐述系统部署方案，系统模块功能，基础支撑环境，部署结构项目等内容，专业术语覆盖率及准确率超过95%以上，能准确把握本项目需求重点，能结合项目需求对应用功能进行针对性设计，对项目进度有明确的规划及流程有完善的措施。 备注：未提供项目实施方案或不满足一档的，得0分。	
2.3	培训方案	一档（1分）：培训方案内容零散，无重点内容，培训目标、培训内容等描述空洞、不完整，缺乏针对性。 二档（3分）：培训方案框架清晰、有条理，对本项目所需的售后培训有基本理解，包括：培训目标、培训内容等。方案有重点内容，培训流程规划及组织措施合理，方案具备可执行性，能帮助采购人掌握设备的常规使用。 三档（6分）：培训方案内容全面、逻辑严密，对本项目所需的售后培训有深刻理解和全面规划，包括：培训目标、培训内容（如设备操作、维护保养、故障排除等）、多样化的培训方式（如理论、实操）。方案重点突出，培训流程规划及组织措施合理、高效。能针对本项目设备特点和使用场景提供培训方案，清楚表明对用户实际需求的了解程度。承诺投入培训的人员不少于3人，承诺累计培训时间不少于3小时。 四档（9分）：在满足三档全部要求的基础上，培训方案进一步包含培训后长效支持机制（如线上答疑、定期复训、技术热线）、培训效果保障措施（如不满意免费重培）。针对采购人实际使用场景，提供详细	9分

		的滚动培训计划及可随时回看的视频教程。 备注：未提供培训方案或不满足一档的，得 0 分。	
2.4	售后服务方案	一档（2 分）售后服务方案及售后响应措施简略，仅满足采购需求； 二档（4 分）：满足采购文件售后服务要求，且提供售后服务方案。售后服务工作思路基本合理，能够承诺对系统进行定期维护和升级的；明确售后服务团队的人员构成，包括技术支持工程师、客户经理、运维人员，售后服务团队至少 3 人，紧急问题响应时间不超过 30 分钟，普通问题在 1 小时内响应。 三档（7 分）：满足二档，能根据项目实际情况做出可行性的、表述清晰、完整、合理的售后服务方案，拟投入的售后队伍及时间安排合理，能较好的为采购人提供售后服务。建立有完善的反馈机制，每季度定期收集用户意见和建议承诺能够及时改进服务；建立完善的故障响应机制，确保快速响应。对紧急问题和普通问题的响应及处理流程显著优于一档要求，承诺迅速响应并及时有效处理；提供内容全面、安排周密的现场服务及技术支持方案，服务范围涵盖系统日常运维、紧急故障处理、系统漏洞修复及功能完善优化等；具备完善的运行保障措施和故障分级处理机制，提供定期巡检、性能优化及符合采购人实际需求的后运维计划，服务具备良好的扩展性和灵活性。 四档（10 分）：满足三档，提供针对性的、完整的现场服务及支持方案，有极速响应的运行保障方案针对本项目的售后服务体系，服务内容、服务方式、响应能力、响应时间有详细的说明，针对紧急情况具备分钟级响应机制，承诺第一时间极速响应并高效处置；切实可行的方案，保证项目正常实施；售后服务内容包含软件正常运行运维、紧急故障处理、系统漏洞修复、系统功能完善等；服务保障措施包括维保期的技术支持和维护能力情况，提供服务流程，包括故障处理、电话维护、现场维护、紧急维护、重要服务等内容。提供后期运维计划，符合采购人实际需求的。针对本项目提出了至少 1 项的增值服务内容。 注：提供的售后服务方案不满足一档的，得 0 分。	10 分
3	商务分		7 分
3.1	业绩分	投标人自 2023 年 1 月 1 日以来承接过类似项目的，每提供一份业绩得 2 分，本项满分 6 分。须提供中标/成交通知书或合同复印件，加盖投标人公章，否则不得分。	6 分

3.2	政策分	环境标志产品的，每项得 1 分，满分 1 分。（以有效的环境标志产品认证证书复印件为准（加盖投标人公章），投标产品需清晰反映在证书上）	1 分
总得分=1+2+3。			

以下评分标准适用于分标 3

序号	评审因素	评标标准	分值
1	价格分	(1) 评标报价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标报价只是作为评标时使用。最终中标供应商的中标金额等于投标报价。 (2) 政策性扣除计算方法。 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）及《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展的通知》（桂财采〔2024〕55 号）的规定，投标人在其投标文件中提供《中小企业声明函》，且其投标全部货物由小微企业制造的，对其投标报价给予 10% 的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-10%）。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1- 4% ）。 (3) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 (4) 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 (5) 本国产品政策性扣除计算方法。 根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）的规定，政府采购活动中既有本国	30 分

		产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 当采购项目或者采购包中含有多种产品，投标人为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该投标人提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该投标人提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该投标人提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。未达到 80%，不享受价格评审优惠。投标人对其提供的产品在其投标文件中出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件的，该产品视为本国产品。 如果所有参与竞争的供应商均可享受本国产品价格评审优惠，则统一不进行价格扣除。 (6) 中小企业折扣与本国产品折扣进行叠加计算，用扣除后的价格参加评审。即评审价=投标报价-中小企业折扣-本国产品折扣，除上述情况外，评审价=投标报价。 (7) 满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。 (8) 价格分计算公式： $\text{价格分} = (\text{评标基准价} / \text{评标报价}) \times 30 \text{ 分}$	
2	技术分		63 分
2.1	技术性能分	①投标文件的技术需求中无负偏离的得基本分 33 分。 ②非实质性要求的技术需求(技术参数及性能(配置)要求未标注▲号参数指标共 33 项)有负偏离的，得分=该项满分分值-累计扣分值(有一项非实质性要求的技术需求负偏离的扣 1 分，扣分不能超过基本分值)。	33 分
2.2	项目实施方案	一档(3 分)：提供了框架性的技术方案，无针对性，有明显技术错误，未结实训基地教学要求对技术架构进行描述；有项目执行组织措施，方案整体性、兼容性较弱；未包括应急维护方案、安装进度计划、安装调试方案。 二档(6 分)：投标人提供的项目实施方案框架清晰、有条理，方案内容包含实施流程、进度安排、质量保证措施等。对项目需求有分析，流程规划合理、进度措施及安排基本合理，技术方案详细可行，对实训基地教学系统及设备安装测试调试等有较全面的描述。	12 分

		三档(9分): 投标人提供的项目实施方案详细、逻辑清晰, 具备具体实施流程、进度安排、质量保证措施、风险防范措施(包括设备运输安装保障、应急方案等), 实施流程、进度安排计划详细周全, 对实训基地教学系统及设备安装测试调试等有清晰、全面的描述能够较好地满足招标文件要求。 四档(12分): 投标人提供的项目实施方案详细、逻辑清晰, 具备具体实施流程、进度安排、质量保证措施、风险防范措施(包括设备运输安装保障、应急方案等), 实施流程、进度安排计划详细周全, 技术方案详细完整、合理, 实施方案中提供有人员组织架构不少于3人(包括开发团队、测试团队、运维团队的人员配备与分工)、系统设计能紧密结合项目要求进一步细化, 分析采购人的建设内容、建设原则和技术需求, 详细阐述系统部署方案, 系统模块功能, 基础支撑环境, 部署结构项目等内容, 专业术语覆盖率及准确率超过95%以上, 能准确把握本项目需求重点, 能结合项目需求对应用功能进行针对性设计, 对项目进度有明确的规划及流程有完善的措施。 备注: 未提供项目实施方案或不满足一档的, 得0分。	
2.3	培训方案	一档(1分): 培训方案内容零散, 无重点内容, 培训目标、培训内容等描述空洞、不完整, 缺乏针对性。 二档(3分): 培训方案框架清晰、有条理, 对本项目所需的售后培训有基本理解, 包括: 培训目标、培训内容等。方案有重点内容, 培训流程规划及组织措施合理, 方案具备可执行性, 能帮助采购人掌握设备的常规使用。 三档(6分): 培训方案内容全面、逻辑严密, 对本项目所需的售后培训有深刻理解和全面规划, 包括: 培训目标、培训内容(如设备操作、维护保养、故障排除等)、多样化的培训方式(如理论、实操)。方案重点突出, 培训流程规划及组织措施合理、高效。能针对本项目设备特点和使用场景提供培训方案, 清楚表明对用户实际需求的了解程度。承诺投入培训的人员不少于3人, 承诺累计培训时间不少于3小时。 四档(9分): 在满足三档全部要求的基础上, 培训方案进一步包含培训后长效支持机制(如线上答疑、定期复训、技术热线)、培训效果保障措施(如不满意免费重培)。针对采购人实际使用场景, 提供详细的滚动培训计划及可随时回看的视频教程。	9分

		备注：未提供培训方案或不满足一档的，得 0 分。	
2.4	售后服务方案	一档（1 分）售后服务方案及售后响应措施简略，仅满足采购需求； 二档（3 分）：满足采购文件售后服务要求，且提供售后服务方案。售后服务工作思路基本合理，能够承诺对系统进行定期维护和升级的；明确售后服务团队的人员构成，包括技术支持工程师、客户经理、运维人员，售后服务团队至少 3 人，紧急问题响应时间不超过 30 分钟，普通问题在 2 小时内响应。 三档（6 分）：满足二档，能根据项目实际情况做出可行性的、表述清晰、完整、合理的售后服务方案，拟投入的售后队伍及时间安排合理，能较好的为采购人提供售后服务。建立有完善的反馈机制，每季度定期收集用户意见和建议承诺能够及时改进服务；建立完善的故障响应机制，确保快速响应。对紧急问题和普通问题的响应及处理流程显著优于一档要求，承诺迅速响应并及时有效处理；提供内容全面、安排周密的现场服务及技术支持方案，服务范围涵盖系统日常运维、紧急故障处理、系统漏洞修复及功能完善优化等；具备完善的运行保障措施和故障分级处理机制，提供定期巡检、性能优化及符合采购人实际需求的后运维计划，服务具备良好的扩展性和灵活性。 四档（9 分）：满足三档，提供针对性的、完整的现场服务及支持方案，有极速响应的运行保障方案针对本项目的售后服务体系，服务内容、服务方式、响应能力、响应时间有详细的说明，针对紧急情况具备分钟级响应机制，承诺第一时间极速响应并高效处置；切实可行的方案，保证项目正常实施；售后服务内容包含软件正常运行运维、紧急故障处理、系统漏洞修复、系统功能完善等；服务保障措施包括维保期的技术支持和维护能力情况，提供服务流程，包括故障处理、电话维护、现场维护、紧急维护、重要服务等内容。提供后期运维计划，符合采购人实际需求的。针对本项目提出了至少 1 项的增值服务内容。 注：提供的售后服务方案不满足一档的，得 0 分。	9 分
3	商务分		7 分
3.1	业绩分	投标人自 2023 年 1 月 1 日以来承接过类似项目的，每提供一份业绩得 2 分，本项满分 6 分。须提供中标/成交通知书或合同复印件，加盖投标人公章，否则不得分。	6 分

3.2	政策分	环境标志产品的，每项得 1 分，满分 1 分。（以有效的环境标志产品认证证书复印件为准（加盖投标人公章），投标产品需清晰反映在证书上）	1 分
总得分=1+2+3。			

注：计分方法按四舍五入取至百分位。

以下评分标准适用于分标 4

序号	评审因素	评标标准	分值
1	价格分	(1) 评标报价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标报价只是作为评标时使用。最终中标供应商的中标金额等于投标报价。 (2) 政策性扣除计算方法。 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）及《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展的通知》（桂财采〔2024〕55 号）的规定，投标人在其投标文件中提供《中小企业声明函》，且其投标全部货物由小微企业制造的，对其投标报价给予 10% 的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-10%）。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1- 4% ）。 (3) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 (4) 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 (5) 本国产品政策性扣除计算方法。 根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）的规定，政府采购活动中既有本国	30 分

		产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 当采购项目或者采购包中含有多种产品，投标人为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该投标人提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该投标人提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该投标人提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。未达到 80%，不享受价格评审优惠。投标人对其提供的产品在其投标文件中出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件的，该产品视为本国产品。 如果所有参与竞争的供应商均可享受本国产品价格评审优惠，则统一不进行价格扣除。 (6) 中小企业折扣与本国产品折扣进行叠加计算，用扣除后的价格参加评审。即评审价=投标报价-中小企业折扣-本国产品折扣，除上述情况外，评审价=投标报价。 (7) 满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。 (8) 价格分计算公式： $\text{价格分} = (\text{评标基准价} / \text{评标报价}) \times 30 \text{ 分}$	
2	技术分		63 分
2.1	技术性能分	(1) 投标文件的技术需求中无负偏离的得基本分 23 分。 (2) 非实质性要求的技术需求(技术参数及性能(配置)要求未标注▲号参数指标共 23 项)有负偏离的，得分=该项满分分值-累计扣分分值(有一项非实质性要求的技术需求负偏离的扣 1 分，扣分不能超过基本分值)。	23 分
2.2	项目实施方案	一档(6 分)：提供了框架性的技术方案，无针对性，有明显技术错误，未结实训基地教学要求对技术架构进行描述；有项目执行组织措施，方案整体性、兼容性较弱；未包括应急维护方案、安装进度计划、安装调试方案。 二档(9 分)：投标人提供的项目实施方案框架清晰、有条理，方案内容包含实施流程、进度安排、质量保证措施等。对项目需求有分析，流程规划合理、进度措施及安排基本合理，技术方案详细可行，对实训基	16 分

		地教学系统及设备安装测试调试等有较全面的描述。 三档(12分)：投标人提供的项目实施方案详细、逻辑清晰，具备具体实施流程、进度安排、质量保证措施、风险防范措施(包括设备运输安装保障、应急方案等)，实施流程、进度安排计划详细周全，对实训基地教学系统及设备安装测试调试等有清晰、全面的描述能够较好地满足招标文件要求。 四档(16分)：投标人提供的项目实施方案详细、逻辑清晰，具备具体实施流程、进度安排、质量保证措施、风险防范措施(包括设备运输安装保障、应急方案等)，实施流程、进度安排计划详细周全，技术方案详细完整、合理，实施方案中提供有人员组织架构不少于3人（包括开发团队、测试团队、运维团队的人员配备与分工）、系统设计能紧密结合项目要求进一步细化，分析采购人的建设内容、建设原则和技术需求，详细阐述系统部署方案，系统模块功能，基础支撑环境，部署结构项目等内容，专业术语覆盖率及准确率超过95%以上，能准确把握本项目需求重点，能结合项目需求对应用功能进行针对性设计，对项目进度有明确的规划及流程有完善的措施。 备注：未提供项目实施方案或不满足一档的，得0分。	
2.3	培训方案	一档（3分）：培训方案内容零散，无重点内容，培训目标、培训内容等描述空洞、不完整，缺乏针对性。 二档（6分）：培训方案框架清晰、有条理，对本项目所需的售后培训有基本理解，包括：培训目标、培训内容等。方案有重点内容，培训流程规划及组织措施合理，方案具备可执行性，能帮助采购人掌握设备的常规使用。 三档（9分）：培训方案内容全面、逻辑严密，对本项目所需的售后培训有深刻理解和全面规划，包括：培训目标、培训内容（如设备操作、维护保养、故障排除等）、多样化的培训方式（如理论、实操）。方案重点突出，培训流程规划及组织措施合理、高效。能针对本项目设备特点和使用场景提供培训方案，清楚表明对用户实际需求的了解程度。承诺投入培训的人员不少于3人，承诺累计培训时间不少于3小时。 四档（12分）：在满足三档全部要求的基础上，培训方案进一步包含培训后长效支持机制（如线上答疑、定期复训、技术热线）、培训效果保障措施（如不满意免费重培）。针对采购人实际使用场景，提供详	12分

		细的滚动培训计划及可随时回看的视频教程。 备注：未提供培训方案或不满足一档的，得 0 分。	
2.4	售后服务方案	一档（3 分）售后服务方案及售后响应措施简略，仅满足采购需求； 二档（6 分）：满足采购文件售后服务要求，且提供售后服务方案。售后服务工作思路基本合理，能够承诺对系统进行定期维护和升级的；明确售后服务团队的人员构成，包括技术支持工程师、客户经理、运维人员，售后服务团队至少 3 人，紧急问题响应时间不超过 30 分钟，普通问题在 1 小时内响应。 三档（9 分）：满足二档，能根据项目实际情况做出可行性的、表述清晰、完整、合理的售后服务方案，拟投入的售后队伍及时间安排合理，能较好的为采购人提供售后服务。建立有完善的反馈机制，每季度定期收集用户意见和建议承诺能够及时改进服务；建立完善的故障响应机制，确保快速响应。对紧急问题和普通问题的响应及处理流程显著优于一档要求，承诺迅速响应并及时有效处理；提供内容全面、安排周密的现场服务及技术支持方案，服务范围涵盖系统日常运维、紧急故障处理、系统漏洞修复及功能完善优化等；具备完善的运行保障措施和故障分级处理机制，提供定期巡检、性能优化及符合采购人实际需求的后运维计划，服务具备良好的扩展性和灵活性。 四档（12 分）：满足三档，提供针对性的、完整的现场服务及支持方案，有极速响应的运行保障方案针对本项目的售后服务体系，服务内容、服务方式、响应能力、响应时间有详细的说明，针对紧急情况具备分钟级响应机制，承诺第一时间极速响应并高效处置；切实可行的方案，保证项目正常实施；售后服务内容包含软件正常运行运维、紧急故障处理、系统漏洞修复、系统功能完善等；服务保障措施包括维保期的技术支持和维护能力情况，提供服务流程，包括故障处理、电话维护、现场维护、紧急维护、重要服务等内容。提供后期运维计划，符合采购人实际需求的。针对本项目提出了至少 1 项的增值服务内容。 注：提供的售后服务方案不满足一档的，得 0 分。	12 分
3	商务分		7 分
3.1	业绩分	投标人自 2023 年 1 月 1 日以来承接过类似项目的，每提供一份业绩得 2 分，本项满分 6 分。须提供中标/成交通知书或合同复印件，加盖投标人公章，否则不得分。	6 分

3.2	政策分	环境标志产品的，每项得1分，满分1分。（以有效的环境标志产品认证证书复印件为准（加盖投标人公章），投标产品需清晰反映在证书上）	1分
总得分=1+2+3。			

四、中标候选人推荐

（一）综合评分法

1. 评标委员会根据原始评标记录和评标结果编写评标报告，并通过电子交易平台向采购人、采购代理机构提交。

2. 本项目分为4个分标，供应商可就本项目的所有分标进行投标，但只允许中标其中一个分标。若供应商已在前序分标中被推荐为第一中标候选人供应商，在其他分标继续作为有效供应商参与评审，但后续分标不再将其推荐为中标候选人供应商，以此类推。定标顺序：分标1→分标2→分标3→分标4。评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

第五章 拟签订的合同文本

广西壮族自治区政府采购合同

项目名称：
标 项： 分标 X
标项名称：
项目编号：
合同编号：

采购人（甲方）

供 应 商（乙方）

签订合同地点：

签订合同时间：

合同使用说明：根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照采购文件规定条款和成交供应商投标文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

《广西壮族自治区政府采购合同》

合同编号：

采购方（甲方）_____

供应方（乙方）_____

签 订 地 点_____

签 订 时 间_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，经自愿、平等协商一致，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1. 供货一览表

序号	产品名称	商标品牌	规格型号	生产厂家	数量 单位	单价(元)	金额(元)
1							
人民币合计金额(大写)				(小写)			

2. 合同合计金额包括货物及标准附件、备品备件、专用工具的价格、运输、装卸、调试、培训、技术支持、售后服务、人力成本等所有费用；必要的保险费用和各项税费，以及合同明示所有责任、义务和一般风险，甲方不再支付任何费用。

第二条 质量要求

1. 乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数等应符合国家标准、行业标准、地方标准等标准、规范（上述标准、规范有出入的，以较严格的为准），并与公告规定、采购文件及投标文件承诺的质量相一致，以确保使用过程的安全性及效用性，如采购文件中明确对货物提出更高的技术要求的，乙方还应当确保符合采购文件提出的技术要求。

2. 乙方所提供的货物应当符合本合同约定及《中华人民共和国产品质量法》有关规定，必须是全新、未使用的原厂生产的合格原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到公告规定、采购文件或投标文件承诺的质量要求。

3. 乙方所提供的产品名称、商标品牌、生产厂家、规格型号、技术参数等须与采购文件规定及投标文件承诺相一致；经乙方安装调试完毕的产品，应满足甲方需求、合同目的，能够正常实现采购文件中要求的功能、参数。

第三条 权利保证

1. 乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或者其他权利。乙方单方造成第三方权益受到损害的由乙方负责承担有关责任，造成甲方损失的，甲方有权依法追偿，并终止项目合同。

2. 乙方应按招标文件规定或者投标文件承诺的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3. 双方有责任对项目的资料及成果保密，严格执行保密法律法规和相关规定要求，未经允许均不得私自复印、复制、拷贝、发送或转让给第三方。没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

4. 乙方保证将要交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

第四条 包装和运输

1. 乙方提供的货物均应按招标文件规定或者投标文件承诺的要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2. 货物的运输方式：乙方负责运输。

3. 乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法：不接受损耗，乙方完全负责。

4. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

5. 使用说明书（货物属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书）、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内（如有）。

6. 乙方在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或者货到甲方四十八小时前通知甲方，以准备接货。

7. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

8. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

9. 包装符合牢固、美观的要求，确保产品完整无损。运输后的产品接收应以产品完整无损为准。

第五条 交付和验收

1. 交付期限：_____；交付地点：_____。

2. 乙方提供不符合招标文件规定或者投标文件承诺的和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3. 乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，货物属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书，如有缺失应在合理的规定时间内补齐，否则视为逾期交货。

4. 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

5. 甲方应当在到货（安装、调试完）后____个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖甲方公章，甲乙双方各执一份。

6. 甲方可以根据采购项目具体情况自行组织验收，或者委托第三方机构或部门开展采购项目履约验收工作，由验收小组对照采购文件的技术参数要求核对检验，如不符合采购文件的技术参数要求的，按合同约定执行，乙方承担所有责任和费用。甲方保留进一步追究权利的权利。其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

7. 对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

8. 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用按招标文件约定承担方负责。

9. 验收符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

10. 甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后_7_日内及时予以解决。

第六条 安装和培训

1. 甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。

2. 乙方投标文件承诺负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：_____。

3. 乙方对其提供产品或服务的使用和操作应尽培训义务。乙方提供对甲方的基本培训，使甲方使用人员熟练掌握所培训内容，熟练掌握全部功能，培训的相关费用包括在响应报价中，甲方不再另行支付。

第七条 售后服务、质保期

1. 乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及公告、采购文件、投标文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。以上约定、规范、文件、承诺内容不一致的，以最长期限为准。

2. 货物质保期：_____。

3. 乙方提供的服务承诺和售后服务及质保期责任等其他具体约定事项（见合同附件）。

第八条 付款方式

分标 1：合同签订生效后，乙方向甲方提供相应金额的正式发票后，甲方在 10 个工作日内，向乙方支付 30%合同价款；乙方完成全部供货并将设备运至指定地点交接后通知甲方，甲方在 10 个工作日内组织到货验收；验收合格且乙方开具等额合法合规发票后，甲方支付合同总金额 50%。乙方完成全部设备安装调试并通过最终验收，且开具等额合法合规发票后，甲方在 10 个工作日内支付剩余合同总金额 20%。

分标 2：（1）本合同签订生效且乙方按约定提交履约保证金，并向甲方开具符合国家税务规定的等额合法发票；甲方向乙方支付合同总金额的 30%作为预付款。

（2）乙方完成全部货物供货，并将设备运送至指定地点，完成卸货交接后，应通知甲方。甲方应在收到通知后 15 个工作日内组织到货验收。到货验收合格后，乙方应向甲方开具符合国家税务规定的等额合法发票；甲方收到乙方开具的合规发票后，在 10 个工作日内支付合同总金额的 50%。

（3）乙方完成全部硬件设备的安装、调试工作，并通过最终验收后，应向甲方开具符合国家税务规定的等额合法发票；甲方收到乙方开具的合规发票后，在 10 个工作日内支付合同总金额的 20%。

分标 3：合同签订生效后，乙方向甲方提供相应金额的正式发票后，甲方在 10 个工作日内，向乙方支付 30%合同价款；乙方完成全部货物供货，并将设备运送至指定地点，完成卸货交接后，应通知甲方。甲方应在收到通知后 10 个工作日内组织到货验收。到货验收合格后，乙方应向甲方开具符合国家税务规定的等额合法发票；甲方收到乙方开具的合规发票后，在 10 个工作日内支付合同总金额的 50%。乙方完成全部硬件设备的安装、调试工作，并通过最终验收后，应向甲方开具符合国家税务规定的等额合法发票；甲方收到乙方开具的合规发票后，在 10 个工作日内支付合同总金额的 20%。

分标 4：（1）本合同签订生效且乙方按约定提交履约保证金，并向甲方开具符合国家税务规定的等额合法发票；甲方向乙方支付合同总金额的 30%作为预付款。

（2）乙方完成全部货物供货，并将设备运送至指定地点，完成卸货交接后，应通知甲方。甲方应在收到通知后 10 个工作日内组织到货验收。到货验收合格后，乙方应向甲方开具符合国家税务规定的等额合法发票；甲方收到乙方开具的合规发票后，在 10 个工作日内支付合同总金额的 50%。

（3）乙方完成全部硬件设备的安装、调试工作，并通过最终验收后，应向甲方开具符合国家税务规定的等额合法发票；甲方收到乙方开具的合规发票后，在 10 个工作日内支付合同总金额的 20%。

第九条 履约保证金

1. 履约保证金金额：合同签订生效之日起的 5 个工作日内，乙方向甲方交纳合同总金额

5%履约保证金（乙方为中小企业的按中标金额的 2%提交履约保证金），项目正式验收合格且在质保期内项目无问题后无息退还履约保证金。

2. 履约保证金递交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函等非现金方式。

3. 履约保证金退付方式、时间及条件：履约保证金自项目正式验收合格且在质保期内项目无问题后无息退还履约保证金。乙方没有履行本合同项下约定的责任和义务所需承担的违约金、赔偿金及其他费用，甲方有权直接从履约保证金中扣除，履约保证金中不足以扣除的，甲方有权从任何一笔货款中扣除，或依法追究乙方的赔偿责任。履约保证金还有剩余的，质保期满项目无问题后，由乙方书面提出申请，将于5个工作日内无息退还。

4. 账户信息如下：

开户名称：广西工商职业技术学院

开户银行：建行南宁高新支行营业部

银行账号：45001604857050700659

第十条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

第十一条 违约责任

1. 因乙方原因逾期交货的，每逾期一天处合同金额的千分之三的违约金，逾期 10 日未交付合同货物或服务的，甲方有权解除合同，不支付合同款项，没收项目全部的履约保证金（如有），甲方有权追回已支付的全部预付款项（如有），按乙方违约收取违约金，给甲方造成损失的，甲方依法进行追偿。

2. 乙方提供不符合采购需求和本合同规定的货物或服务的，甲方有权拒绝接受并要求乙方在 5 日内负责更换或补充符合采购需求和本合同规定的货物及服务。如乙方未能在约定期限内完成整改，甲方可单方面解除合同，甲方有权解除合同，不支付合同款项，甲方有权追回已支付的全部预付款项（如有），并要求乙方支付合同总值 10%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应负责赔偿。

3. 质保期内乙方应按投标时响应的需求参数、售后服务及合同条款等约定履行义务，如在质保期内乙方收到甲方的售后服务申请后未按要求履行售后服务的，甲方有权按每次 1000 元的金额扣除履约保证金（如有），累计 3 次（含）不提供售后服务的，甲方有权要求乙方按合同金额的 5%支付违约金。因乙方未提供售后服务，甲方有权委托第三方进行维护排除故障，由此产生的费用，甲方有权从履约保证金中扣除或向乙方追偿。

4. 因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚并赔偿甲方损失。

5. 其它违约行为按本合同合计金额 10%收取违约金。

6. 乙方在未经甲方书面同意，不能将本合同以任何方式转让给第三人履行，否则甲方有权选择单方面解除本合同，乙方除返还甲方已支付的费用外，乙方应按照本合同合计金额 10% 承担违约责任并承担甲方由此产生的一切损失。

7. 乙方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应承担赔偿责任。

8. 任何一方违约应赔偿对方经济损失，该损失包括但不限于直接损失，包括因违约方的违约行为而引起的律师费、诉讼费、保全及担保费、赔偿金、差旅费、公证鉴定费、调查取证费、罚款或罚金等在内的全部损失，以及守约方因违约方的违约行为对第三方支付的赔偿和违约金等。

第十二条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十三条 合同争议解决

1. 因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

第十四条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或者委托代理人签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附法定代表人授权委托书，格式自拟）。

2. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十五条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十六条 本合同书与下列文件一起构成合同文件

1. 中标通知书；
2. 投标函；
3. 商务要求偏离表和技术需求偏离表；
4. 采购需求；
5. 开标一览表；

6. 售后服务方案或承诺；

7. 配置清单；

8. 中小企业声明函（如有）；

9. 其他合同文件。

10. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

第十七条 本合同一式柒份，具有同等法律效力。甲方肆份，乙方贰份，采购代理机构壹份，合同附件是合同的不可分割的组成部分，与合同具有同等法律效力。

（以下无合同正文）

甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
经办人：	年 月 日

第六章 投标文件格式

一、报价文件格式

1. 报价文件封面格式：

电子投标文件

报 价 文 件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 报价文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 投标函格式：

投 标 函

致：采购人名称：

根据贵方项目名称（项目编号：_____）的招标公告，签字代表_____（姓名）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交投标文件。

据此函，我方宣布同意如下：

1. 我方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 我方在投标之前已经完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自投标截止之日起____日。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或者资料。

6. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

7. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

8. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次投标文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐ 我方本次投标文件内容中未涉及商业秘密；

☐ 我方本次投标文件涉及商业秘密的内容有：_____；

9. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____ 电子邮箱：_____

投标人名称:_____

开户银行: _____ 银行帐号: _____

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）:_____

投标人名称（电子签章）:

_____年____月____日

4. 开标一览表（货物类格式）

开标一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称：_____

单位：元

分标：_____

序号	标的的名称	品牌	数量及 单位①	单价 ②	投标报价 ③=①×②
1					
合计金额大写：人民币_____（¥_____）					

注：

1. 投标人的开标一览表必须加盖投标人电子签章并由法定代表人或者委托代理人签字或者电子签名，否则其投标作无效标处理。

2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人公章或者加盖电子签章或者由法定代表人或者委托代理人签字（或者电子签名），否则其投标作无效标处理。

3. 招标文件中列明采购专用耗材的，应按招标文件规定的耗材量或者按耗材的常规试用量提供报价。

4. 如有多分标，按分标分别提供开标一览表。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

二、资格证明文件格式

1. 资格证明文件封面格式：

电子投标文件 资格证明文件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

年 月 日

2. 资格证明文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 投标人直接控股、管理关系信息表

投标人直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
3. 供应商不存在直接控股股东的，则在“**直接控股股东名称**”中填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

投标人直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则在“**直接管理关系单位名称**”中填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

4. 投标声明

投标声明

（采购人名称）：

我方参加贵单位组织_____项目（项目编号：_____）的政府采购活动。我方在此郑重声明：

1. 我方参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

4. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）：_____

投标人名称（电子签章）：_____

年 月 日

5. 联合投标协议书格式

联合体协议书

____（所有成员单位名称）自愿组成____（联合体名称）联合体，共同参加____（项目名称）采购招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. ____（某成员单位名称）为____（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件及对文件的盖章，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署和盖章的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：____。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或者其委托代理人签字（或者电子签名）或者盖公章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书应附法定代表人身份证明；有委托代理的，应附授权委托书（格式自拟）。

联合体牵头人名称（电子签章）：

法定代表人或者其委托代理人：____（签字或者电子签名）

联合体成员名称（盖公章或者电子签章）：

法定代表人或者其委托代理人：____（签字或者电子签名）

.....

年 月 日

三、商务文件格式

1. 商务文件封面格式:

电子投标文件 商 务 文 件

项目名称:

项目编号:

所投分标:

投标人名称:

投标人地址:

年 月 日

2. 商务文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 无串通投标行为的承诺函

无串通投标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名的IP地址一致的；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；
2. 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
3. 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；
6. 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
7. 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

投标人名称（电子签章）

_____年____月____日

4. 法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投 标 人：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

投标人名称（电子签章）

_____年_____月_____日

注：自然人投标的无需提供

5. 授权委托书格式

授权委托书

（非联合体投标格式）

（如有委托时）

致：采购人名称：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托
（姓名）以我方的名义参加_____项目的投标活动，并代表我方全权办
理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字或者电子签名事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字或者电子签名）：_____

委托代理人身份证号码：_____

法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）：_____

投标人名称（电子签章）：

年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上签字或者盖章或者电子签名，委托代理人
必须在授权委托书上签字或者电子签名，**否则按无效投标处理；**

2. 法人、其他组织投标时“我方”是指“我单位”，自然人投标时“我方”
是指“本人”。

授权委托书

（联合体投标格式）

（如有委托时）

致：采购人名称：

根据（牵头人名称）与（联合体其他成员名称）签订的《联合体协议书》的内容，（牵头人名称）的法定代表人（姓名）现授权委托（姓名）以我方的名义参加项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字或者电子签名事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：牵头人法定代表人身份证明及委托代理人有效身份证正反面复印件

牵头人法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）：

牵头人（电子签章）：

日期： 年 月 日

被授权人（签字或者电子签名）：

日期： 年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上签字或者盖章或者电子签名，委托代理人必须在授权委托书上签字或者电子签名，否则按无效投标处理；

2. 法人、其他组织投标时“我方”是指“我单位”，自然人投标时“我方”是指“本人”。

6. 商务要求偏离表格式

所投分标：_____分标

商务要求	招标文件要求	投标人的承诺	偏离说明
	1. 2.	1. 2.	
	1. 2.	1. 2.	
...			

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的商务要求逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。
2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：_____

投标人名称（电子签章）：_____

日 期：_____

7. 投标人业绩情况一览表

投标人业绩情况一览表格式：

采购人名称	项目名称	合同金额 (万元)	采购人联系人及 联系电话

注：投标人根据评标标准具体要求附业绩证明材料。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：_____

投标人名称（电子签章）：_____

年 月 日

四、技术文件格式

1. 技术文件封面格式:

电子投标文件

技术文件

项目名称:

项目编号:

所投分标:

投标人名称:

投标人地址:

年 月 日

2. 技术文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 技术需求偏离表格式

技术需求偏离表

所投分标：_____分标

项号	标的的名称	技术需求	投标响应	偏离说明

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的“技术需求”逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。
2. 投标人根据投标货物的性能指标，对照招标文件技术需求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。
3. 投标人认为其投标响应有正偏离的，请在技术需求偏离表中列明，且在投标文件中提供投标产品的彩页或国家认可的有资质的第三方检测机构出具的检测报告复印件或产品生产厂家的技术参数说明证明作为佐证，以上佐证材料均需加盖生产厂家或代理商（附生产厂家授权资料）公章。
4. 如技术需求偏离表中的投标响应与佐证材料不一致的，以佐证材料为准。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：_____

投标人名称（电子签章）：_____

日期：_____

4. 设备性能配置清单格式

设备性能配置清单

所投分标：_____分标

序号	货物名称	数量 及单 位	品牌	规格型号	制造商	原产 地	参数性能、指 标及配置

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：_____

投标人名称（电子签章）：_____

日 期：_____

5. 项目实施人员一览表格式

项目实施人员一览表

所投分标：_____分标

姓名	职务	专业技术资格 (职称) 或者 职业资格或者 执业资格证或 者其他证书	证书编号	参加本单位 工作时间	劳动合同编号

注：

1. 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。
2. 投标人应当附本表所列证书的复印件并加盖投标人电子签章。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：_____

投标人名称（电子签章）：_____

日 期：_____

6. 选配件、专用耗材、售后服务优惠表格式

选配件、专用耗材、售后服务优惠表

所投分标：_____分标

序号	优惠内容	适用机型	单价	比市场价优惠率
1				_____ %
2				_____ %
3				_____ %

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：_____

投标人名称（电子签章）：_____

日 期：_____

五、其他文书、文件格式

1. 中小企业声明函格式

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日 期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 残疾人福利性单位声明函格式

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子签章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

3. 质疑函（格式）

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

质疑事项：

☐ 采购文件 采购文件获取日期：_____

☐ 采购过程

☐ 采购结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

4. 投诉书（格式）

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况：

投标人：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____

邮编：_____

被投诉人 1：

地址：_____

邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2：

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：_____

采购项目的编号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告：是/否公告期限：_____

采购结果公告：是/否公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于_____年___月___日，向_____提出质疑，
质疑事项为：

采购人/代理机构于____年__月__日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求: _____

签字（签章）:

公章:

日期:

说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。