

广西瑞真工程造价咨询有限责任公司

竞争性磋商文件

项目名称：桂林市中医医院日用品、办公用品及食品定点
采购项目（重）

项目编号：GLZC2026-C3-990306-GXRZ

采 购 人：桂林市中医医院

采购代理机构：广西瑞真工程造价咨询有限责任公司

2026 年 07 月

目 录

第一章 竞争性磋商公告.....	1
第二章 供应商须知.....	5
第三章 采购需求.....	26
第四章 评审办法.....	41
第五章 采购合同.....	46
第六章 响应文件格式.....	51

第一章 竞争性磋商公告

项目概况：

桂林市中医医院日用品、办公用品及食品定点采购项目（重）项目的潜在供应商应在广西政府采购云平台线上免费获取竞争性磋商文件，并于 2026 年 07 月 29 日 09 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：GLZC2026-C3-990306-GXRZ

项目名称：桂林市中医医院日用品、办公用品及食品定点采购项目（重）

采购方式：竞争性磋商

预算总金额（元）：每年约 950000.00 元，两年合计约 1900000.00 元，以实际订购数量为准。

采购需求：

标项一

标项名称：桂林市中医医院日用品、办公用品及食品定点采购项目（重）

数量：1 项

预算金额（元）：每年约 950000.00 元，两年合计约 1900000.00 元，以实际订购数量为准。

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：桂林市中医医院日用品、办公用品定点采购项目**选取三家定点供应商**，具体内容详见磋商文件。

最高限价（如有）：具体详见磋商文件；

合同履约期限：自签订合同之日起两年。

本标项不接受联合体投标

备注：磋商公告中的最高限价为采购云平台固定格式必须填写金额，无法修改，故做如下更正：磋商公告中最高限价原为”1900000.00 元”，现更正为“本项目采用系数报价，供应商报价系数 $\leq 90\%$ ，供应商报价系数高于 90%的，按否决投标处理。”

二、申请人的资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：根据桂财采〔2021〕70 号《广西壮族自治区财政厅 广西壮族自治区工业和信息化厅关于贯彻落实政府采购促进中小企业发展管理办法的通知》规定，供应商须为中小微企业或残疾人福利性单位或监狱企业，本项目专门面向中小企业采购，供应商须为中小微企业，中小企业划分标准所属行业为批发业。

3、本项目的特定资格要求：供应商须具备有效的《食品经营许可证》或《食品生产许可证》或销售预包装食品备案审批证明。

三、获取竞争性磋商文件

时间：磋商公告发布之日起至响应文件递交截止时间止。

地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）线上获取。

方式：供应商登录广西政府采购云平台 <https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>在线申请获取竞争性磋商文件（进入“项目采购”应用，在获取竞争性磋商文件菜单中选择项目，申请获取竞争性磋商文件）。

注：

1. 已获取竞争性磋商文件的供应商不等于符合本项目的供应商资格条件。

2. 为配合采购人进行政府采购项目执行和备案，未在广西政府采购云平台注册的供应商可在获取竞争性磋商文件后登录广西政府采购云平台进行注册，如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电广西政府采购云平台客服热线：95763。

3. 售价（元）：0

四、响应文件提交

截止时间：2026年07月29日09时30分（北京时间）。

地 点：通过广西政府采购云平台实行在线响应。

五、响应文件开启

开启时间：2026年07月29日09时30分（北京时间）后

地点：通过广西政府采购云平台实行在线解密开启。

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1、本项目无需缴纳磋商保证金。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

3、对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

4、本项目信息发布媒体：<http://www.ccgp.gov.cn> 中国政府采购网、<http://zfcg.gxzf.gov.cn/> 广西壮族自治区政府采购网、<http://gl.zfcg.zcygov.cn/> 桂林市政府采购网发布。

5、磋商响应文件解密时间：

截标时间后30分钟内（**2026年07月29日**09时30分至10时00分）磋商供应商可以登录广西政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密电子磋商响应文件。若磋商供应商在规定时间内无法解密或解密失败，可以以电子备份磋商响应文件作为依据【在接到无法解密或解密失败的通知后，供应商

可根据自身实际情况按通知时要求的时间到**桂林市公共资源交易中心(临桂区西城中路69号创业大厦西辅楼4楼)**(具体开标室详见**桂林市公共资源交易中心网**(<http://glggzy.org.cn/gxglzbw/>)“**交易场地安排-今天开标**”模块)提交或以电子邮件的形式(以通知时所告知的电子邮箱地址为准)提交**电子备份磋商响应文件**】，若磋商供应商在规定时间内无法解密或解密失败且未提供**电子备份磋商响应文件**的(包含提供的**电子备份文件**无效或无法解密的情况)，视为无效响应。

6、本项目需要落实的政府采购政策：

- (1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》。
- (2) 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》。
- (3) 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》。

7、在线响应(电子响应)说明

(1) 本项目通过广西政府采购云平台实行在线响应(电子响应)，供应商需要先安装“广西政府采购云平台电子交易客户端”，并按照本磋商文件和广西政府采购云平台的要求，通过“广西政府采购云平台电子交易客户端”编制并加密响应文件。供应商未按规定编制并加密的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

“广西政府采购云平台电子交易客户端”请自行前往广西政府采购网下载并安装(http://zfcg.gxzf.gov.cn/OfficeService/DownloadArea/2455918.html?utm=sites_group_front.b8b6c91.0.0.c51f9820a48111eabb9bcbdf01af125e)；电子响应具体操作流程参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》；在使用广西政府采购云平台投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统，通过广西政府采购云平台参与在线响应时如遇平台技术问题详询95763。

(2) ①在“广西政府采购云平台”注册成为正式供应商(操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—办事指南)；②完成CA证书申领和绑定(费用由供应商自行承担，办理流程详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，完成CA证书办理预计一周左右，建议供应商尽快办理)；③下载“广西壮族自治区全流程电子招投标项目管理系统—供应商客户端”(操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，以下称“广西政府采购云平台电子投标客户端”)并安装成功，供应商应当在提交响应文件截止时间前在“广西政府采购云平台”完成的身份认证，确保能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。

(3) 磋商供应商应当在磋商截止时间前，将生成的“电子磋商响应文件”上传递交至广西政府采购云平台。响应文件递交截止时间前可以撤回电子磋商响应文件。补充或者修改电子磋商响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交，磋商响应文件递交截止时间前未完成传输的，视为撤回磋商响应文件。

(4) 本项目需要磋商供应商代表在截标当天截标后，按磋商小组要求及时登录广西政府采购云平台等候在线磋商及提交最后报价。

本采购项目为广西政府采购云平台全流程电子化操作，参与磋商的供应商需自备计算机和网络设备（设备需可视频通话和读取广西政府采购云平台CA数字证书），确保磋商过程顺利进行；因供应商自身设备或网络原因造成的一切后果，由供应商自行承担。

八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1、采购人：桂林市中医医院

地址：叠彩区金河路9号 桂林市中医医院

联系人：谢工

联系方式：0773-2813444

2、采购代理机构：广西瑞真工程造价咨询有限责任公司

地址：桂林市七星区信息产业园创新大厦电商谷B座四楼

联系人：蒋福军、李秋凤、张燕香、周筱熙

联系电话：0773-5841116

3、政府采购监督管理部门：

桂林市财政局；联系电话：0773-2862142

4、项目联系方式

项目联系人：蒋福军、李秋凤、张燕香、周筱熙

电 话：0773-5841116

采购人：桂林市中医医院

采购代理机构：广西瑞真工程造价咨询有限责任公司

2026年07月17日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款号	条款名称	内容、要求
1	1.1	项目名称及项目编号	项目名称：桂林市中医医院日用品、办公用品及食品定点采购项目（重） 项目编号：GLZC2026-C3-990306-GXRZ
2	3	磋商供应商资格	3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 3.2 落实政府采购政策需满足的资格要求： <u>根据桂财采〔2021〕70号《广西壮族自治区财政厅 广西壮族自治区工业和信息化厅关于贯彻落实政府采购促进中小企业发展管理办法的通知》规定，供应商须为中小微企业或残疾人福利性单位或监狱企业，本项目专门面向中小企业采购，供应商须为中小微企业，中小企业划分标准所属行业为批发业。</u> 3.3 本项目的特定资格要求：供应商须具备有效的《食品经营许可证》或《食品生产许可证》或销售预包装食品备案审批证明。
3	4	磋商费用	不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用。
4	13	磋商报价及最高报价系数	13.1 最高报价系数：本项目采用系数报价，供应商报价系数 $\leq 90\%$ ，供应商报价系数高于 90%的，按否决投标处理。 13.2 供应商必须就“服务采购需求”中的所有内容作完整唯一报价，否则，其磋商将被拒绝；响应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。
5	14.1	响应文件有效期	自响应文件递交截止时间之日起 90 天，有效期不足的响应文件将被拒绝。
6	15	竞争性磋商响应文件的制作	15.1 供应商下载或获取竞争性磋商文件后，登录“广西政府采购云平台电子投标客户端”，按照本磋商文件规定的响应文件格式、顺序以及“广西政府采购云平台”的要求，通过“广西政府采购云平台电子投标客户端”编制电子响应文件。 15.2 电子磋商响应文件中须加盖供应商公章部分均采用 CA 签章，并根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”及本磋商文件规定的格式和顺序编制电子磋商响应文件并进行关联定位，以便磋商小组在评审时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对磋商文件的某项要求，供应商的电子磋商响应文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则磋商小组在评审时如做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。电子磋商响应文件如内容不完整、编排混乱导致磋商响应文件被误读、漏读，或者在按竞争性磋商文件规定的部位查找不到相关内容的，由供应商自行承担。

			15.3 供应商法人（负责人）或授权代表持有广西政府采购云平台个人 CA 签章的，应在响应文件中涉及到签字的位置使用个人 CA 签章，没有办理广西政府采购云平台个人 CA 签章的可在响应文件中涉及到签字的位置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传即可。因响应文件字迹潦草、表达不清、内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读，或者在按竞争性磋商文件规定的部位查找不到相关内容的，其不利后果由供应商自行承担。 15.4 供应商编制、生成电子响应文件后应当加密响应文件。供应商未按规定编制并加密的响应文件，“广西政府采购云平台”平台将予以拒收。 15.5 磋商前准备 15.5.1 本项目实行在线磋商，采用电子磋商响应文件。若供应商参与磋商，自行承担磋商一切费用。 15.5.2 各供应商应在截标前应确保成为广西政府采购云平台正式注册入库，成为正式供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法磋商或磋商失败等后果由供应商自行承担。 15.5.3 供应商将广西政府采购云平台电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。客户端请至网站下载专区查看，如有问题可拨打广西政府采购云平台客户服务热线 95763 进行咨询。
7	17.1	响应文件递交截止时间	于 <u>2026 年 07 月 29 日 09 时 30 分</u>之前将电子磋商响应文件上传到广西政府采购云平台。应按照本项目磋商文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密传输磋商响应文件。供应商在使用系统进行响应的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电广西政府采购云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。
8	17.2	磋商响应文件解密时间	截标时间后 <u>30 分钟内</u>（<u>2026 年 07 月 29 日 09 时 30 分至 10 时 00 分</u>）磋商供应商可以登录广西政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密磋商文件。若磋商供应商在规定时间内无法解密或解密失败，可以以电子备份磋商响应文件作为依据【在接到无法解密或解密失败的通知后，磋商供应商可根据自身实际情况按通知时要求的时间到桂林市公共资源交易中心（临桂区西城中路 69 号创业大厦西辅楼 4 楼）（具体开标室详见桂林市公共资源交易中心网（http://glggzy.org.cn/gxglzbw/）“交易场地安排-今天开标”模块）

			现场提交或以电子邮件的形式（以通知时所告知的电子邮箱地址为准） 提交电子备份投标文件】 ，若磋商供应商在规定时间内无法解密或解密失败且未提供电子备份磋商响应文件的（包含提供的电子备份文件无效或无法解密的情况），视为无效响应。
9	18.1	磋商小组组成	具体磋商、评审工作由依法组建的磋商小组负责，本项目的磋商小组由采购人代表和有关方面的专家组成。磋商小组的构成：3人，其中采购人代表1人，有关专家2人。
10	18.2	磋商时间、地点、人员	18.2.1 磋商时间：响应文件递交截止时间后； 18.2.2 磋商地点：按磋商小组要求及时登录广西政府采购云平台等候在线磋商。 18.2.3 磋商参加人员：供应商法定代表人、负责人或相应的委托代理人持供应商广西政府采购云平台 CA 数字证书在线参加磋商。 18.2.4 响应文件递交截止时间后，由磋商小组在评标室内线上开启响应文件。
11	19.2	评审办法	综合评分法，具体详见第四章评审办法。
12	26	信用查询	根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》桂财采（2016）37号的通知，由采购代理机构对前三成交候选供应商进行信用查询： （1）查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）等； （2）查询截止时间：成交通知书发出前； （3）信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存； （4）信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交候选供应商资格。
13	27	成交公告及成交通知书	27.1 采购代理机构于评审结束后两个工作日内将评审报告送交采购人，采购人应当自收到评审报告五个工作日内在评审报告推荐的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商；采购人在收到评审报告五个工作日内未按评审报告推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商，又不能说明合法理由的，视同按评审报告推荐的顺序确定排名 前三 的成交候选供应商为成交供应商。采购代理机构在成交供应商确定之日起两个工作日内在

			指定媒体上公告成交结果，成交公告期限为 1 个工作日。 27.2 采购人或者其委托的采购代理机构应当随成交结果同时公告企业《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业的证明文件，接受社会监督。 27.3 在发布成交结果公告的同时，采购代理机构在线向成交供应商发出成交通知书。
14	28	履约保证金	履约保证金金额按成交金额的 2%（人民币，履约保证金金额四舍五入到元，不保留小数点）提供；根据《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采〔2022〕30 号）规定，微型企业不收取履约保证金。由成交供应商在签订合同前将履约保证金以转账、电汇等非现金形式转入采购人指定账户。
15	29.1	签订合同时间	成交通知书发出后 8 个工作日内。成交供应商领取成交通知书后，应按规定与采购人签订合同。
16	29.3	合同公告	政府采购合同双方自签订之日起 2 个工作日内在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。
17	30	采购代理服务费用	成交供应商领取成交通知书前，向广西瑞真工程造价咨询有限责任公司一次性付清采购代理服务费用，本项目的采购代理服务费用参照“国家发展和改革委员会价格〔2002〕1980 号《招标代理服务费用管理暂行办法》”规定服务类收费标准的 60%向成交供应商收取。以成交金额为基数，按差额定率累进法计算。支付时间为领取成交通知书前一次性向采购代理机构付清全部服务费。
18	32	解释权	本竞争性磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和政府采购管理有关规定编制，本竞争性磋商文件的解释权属于采购代理机构。
19	33	监督管理机构	桂林市财政局；联系电话：0773-2862142

一、总则

1、适应范围

1.1 项目名称及项目编号

项目名称：桂林市中医医院日用品、办公用品及食品定点采购项目（重）

项目编号：GLZC2026-C3-990306-GXRZ

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称竞争性磋商文件）适用于本磋商项目的磋商、磋商、评标、合同履行、验收、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2、定义

2.1 “采购单位”是指组织本次采购的采购人和采购代理机构。

2.2 “磋商供应商”是指符合本次采购项目的磋商供应商资格并提交响应文件、参加磋商的供应商。如果该供应商在本次磋商中成交，即成为“成交供应商”。

2.3 “服务”系指按竞争性磋商文件规定，磋商供应商须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.4 “项目”系指磋商供应商按竞争性磋商文件规定向采购人提供的货物和服务。

2.5 “书面形式”包括信函、传真、电报等。

2.6 实质性要求：本项目采购需求中所有内容均为实质性要求。

3、磋商供应商资格：详见供应商须知前附表。

4、磋商费用

不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用。

5、联合体要求（本项目不接受联合体磋商）

6、质疑和投诉

6.1 供应商认为磋商文件使自己的合法权益受到损害的，应当在公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑；供应商认为采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日或成交公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑（“质疑函”格式见附表1）。否则，采购代理机构有权拒收。

采购代理机构应认真做好质疑处理工作，对于质疑供应商在法定质疑期内提出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

供应商在法定质疑期内应一次性提出与项目相关的质疑，供应商在提出与项目相关的质疑前应当做好全面且详细的工作，代理机构不再受理供应商针对同一采购程序环节的再次质疑。

6.2 磋商供应商对采购代理机构的质疑答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向桂林市财政局投诉（“投诉书”格式见附表2）。

6.3 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书实行实名制，均应明确阐述竞争性磋商文件、磋商过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，并提供必要的证明材料。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑

期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

接收质疑函方式：以书面形式

6.4 质疑联系部门：广西瑞真工程造价咨询有限责任公司

通讯地址：桂林市七星区信息产业园创新大厦电商谷B座四楼

6.5 投诉联系部门：桂林市财政局

通讯地址：桂林市临桂区平桂西路金融大厦18~24层

7、转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目不可以分包。

8、特别说明

8.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，不得参加同一分标磋商或未划分分标的同一项目的磋商，否则，磋商无效。

8.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

8.3 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.4 供应商在磋商活动中提供任何虚假材料，其响应文件无效，并报监管部门查处；成交后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

8.5 根据财库〔2017〕141号《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》第三条规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型和微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型和微型企业的，不重复享受政策。

8.5.1 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见本竞争性磋商文件第六章附件），并对声明的真实性负责。

8.5.2 供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

8.5.3 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（4）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本文件所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、磋商文件

9、竞争性磋商文件的构成

- （1）竞争性磋商公告；
- （2）磋商供应商须知；
- （3）采购需求；
- （4）评审办法；
- （5）合同主要条款及格式；
- （6）响应文件格式。

10. 磋商文件的澄清与修改

10.1 提交首次响应文件截止之日前，采购代理机构可能对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应当在提交首次响应文件递交截止时间五日前在本项目竞争性磋商公告发布的同一媒体上发布更正公告，不足五日的，应当顺延首次响应文件递交截止时间。

10.2 供应商应实时关注本项目公告相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，如因供应商未及时登录本项目公告相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，从而导致响应无效的，由供应商自行承担责任。

10.3 必要的澄清、修改的内容为磋商文件的组成部分。当澄清、修改通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

10.4 磋商文件的澄清、修改都应该通过采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、修改和补充磋商文件。

10.5 采购人或者采购代理机构可以视采购具体情况，延长磋商截止时间和开标时间，并在本项目招标公告发布的同一媒体上发布变更公告。

三、竞争性磋商响应文件的编制

11、竞争性磋商响应文件（以下简称响应文件）的组成及要求

11.1 响应文件的组成（格式见第六章响应文件格式）

11.1.1 资格性响应证明材料：

（1）供应商相应的法定代表人或负责人身份证正反两面扫描件（必须提供，否则作无效投标处理）；

（2）供应商的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面扫描件以及由县级以上（含县级）社会保险经办机构出具的供应商为委托代理人缴纳的投标截止时间前半年内任意一个月的养老保险证明扫描件（委托代理时必须提供，否则作无效投标处理）；

（3）供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式见附件，必须提供，否则作无效投标处理）；

（4）供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件扫描件（必须提供，否则作无效投标处理）；

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。

（5）供应商须具备有效的《食品经营许可证》或《食品生产许可证》或销售预包装食品备案审批证明扫描件（必须提供，否则作无效投标处理）；

（6）供应商依法缴纳税收的相关材料【响应文件提交截止时间前半年内任意 1 个月的依法缴纳税收的增值税发票（税收完税证明） 或企业所得税完税证明或税务部门出具的免税证明或税务部门出具的无欠税证明材料扫描件等；从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的，只须提供从成立之日起的依法缴纳税收相应证明文件】（必须提供，否则作无效投标处理）；

（7）供应商 2025 年度财务状况报告（必须提供，否则作无效投标处理，可以是供应商自行编制也可是通过第三方审计公司编制，如为自行编制至少须提供现金流量表、负债表及利润表。供应商属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，则无需提供）；

（8）供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料（必须提供，否则作无效投标处理）；

注：供应商必须提供 2026 年以来任意 1 个月的依法缴纳社会保障资金的缴费证明材料（如：专用收据、养老保险税收完税证明、社会保险缴纳清单或者社保部门的证明）扫描件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到投标文件提交截止时间止不足要求月数的，则无需提交。

（9）投标声明（必须提供，否则作无效投标处理）；

（10）供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函（必须提供，否则作无效投标处理）；

(11) 中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位的证明材料【如属于中小型、微型企业的，应当提供《中小企业声明函》，以提供中小企业声明函为准；如符合条件的残疾人福利性单位的，应当提供《残疾人福利性单位声明函》；如属于监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，采购人或者其委托的采购代理机构应当随成交结果同时公告企业《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业的证明文件，接受社会监督】(必须提供，否则作无效投标处理)；

(12) 供应商认为提供的其他资格性响应证明材料扫描件(如有，请提供)。

11.1.2 商务、技术性响应及其他证明材料

符合性响应证明材料：

(1) 响应函(格式见附件，必须提供，否则作无效投标处理)；

(2) 磋商报价表(格式见附件，必须提供，否则作无效投标处理)；

(3) 采购需求响应表(必须提供，否则作无效投标处理)；

(4) 服务承诺方案(由供应商根据项目实际情况和采购需求自行编制，格式自拟)(必须提供，否则作无效投标处理)；

其他响应性证明材料：

(5) 项目实施方案(由供应商根据项目实际情况和采购需求自行编制，格式自拟)(如有，请提供)；

(6) “服务采购需求”需提供的有效证明文件(如有，请提供)；

(7) 供应商 2023 年度以来承接过的业绩相关证明材料扫描件(无不良记录，以中标(成交)通知书或签订的合同书为准，并能清晰反映所完成项目的名称、金额(或规模)等相关内容)(如有，请提供)；

(8) 供应商相关获奖证书、认证证书等扫描件(如有，请提供)；

(9) 供应商可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料(如有，请提供)。

供应商提供的以上相关证明材料必须真实有效，属于“必须提供”的文件应加盖供应商 CA 证书签章，否则响应无效；其中“必须提供”的文件“响应文件(格式)”中有要求法定代表人(负责人)或相应的授权委托代理人在规定位置签字的，可使用法定代表人(负责人)或相应的授权委托代理人个人 CA 证书签章，没有办理广西政府采购云平台个人 CA 证书签章的可在响应文件中涉及到签字的位置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传，无个人 CA 证书签章或手写签字的，响应文件按无效处理。

11.2 供应商应按竞争性磋商文件第六章“响应文件(格式)”编制响应文件，否则磋商文件无效。

12、响应文件的语言及计量

12.1 响应文件以及磋商供应商与采购代理机构就有关磋商事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。磋商供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以中文翻译文本为主。

12.2 磋商计量单位，竞争性磋商文件已有明确规定的，使用竞争性磋商文件规定的计量单位；竞争

性磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

13、磋商报价及最高报价系数

13.1 最高报价系数：详见供应商须知前附表。

13.2 供应商必须就“服务采购需求”中的所有内容作完整唯一报价，否则，其磋商将被拒绝；响应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

13.3 磋商报价应包括本次采购范围内的服务包括所提供的日用品、办公用品及食品价格、品质、所承诺的优惠措施、服务及所发生的各种费用、税金及其他所有成本费用等所有成本费用的总和。供应商应综合考虑在报价中，采购人不再另行支付投标报价之外的任何费用。

13.4 其最后报价供应商报价系数高于最高报价系数或高于首次报价导致已通过评审的响应文件无效的，按供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件处理。

14. 响应文件有效期

14.1 响应文件有效期：自响应文件递交截止时间之日起 90 天，有效期不足的响应文件将被拒绝。

14.2 出现特殊情况下，需要延长响应有效期的，采购代理机构以书面形式通知供应商延长磋商有效期。供应商同意延长的，便不能修改响应文件。供应商拒绝延长的，其响应无效。

15. 竞争性磋商响应文件的制作

15.1 供应商下载或获取竞争性磋商文件后，登录“广西政府采购云平台电子投标客户端”，按照本磋商文件规定的响应文件格式、顺序以及“广西政府采购云平台”的要求，通过“广西政府采购云平台电子投标客户端”编制电子响应文件。

15.2 电子磋商响应文件中须加盖供应商公章部分均采用 CA 签章，并根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”及本磋商文件规定的格式和顺序编制电子磋商响应文件并进行关联定位，以便磋商小组在评审时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对磋商文件的某项要求，供应商的电子磋商响应文件未能关联定位提供相应内容与其对应，则磋商小组在评审时如做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。电子磋商响应文件如内容不完整、编排混乱导致磋商响应文件被误读、漏读，或者在按竞争性磋商文件规定的部位查找不到相关内容的，由供应商自行承担。

15.3 供应商法人（负责人）或授权代表持有广西政府采购云平台个人 CA 签章的，应在响应文件中涉及到签字的位置使用个人 CA 签章，没有办理广西政府采购云平台个人 CA 签章的可在响应文件中涉及到签字的位置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传即可。因响应文件字迹潦草、表达不清、内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读，或者在按竞争性磋商文件规定的部位查找不到相关内容的，其不利后果由供应商自行承担。

15.4 供应商编制、生成电子响应文件后应当加密响应文件。供应商未按规定编制并加密的响应文件，“广西政府采购云平台”将予以拒收。

15.5 磋商前准备

15.5.1 本项目实行在线磋商，采用电子磋商响应文件。若供应商参与磋商，自行承担磋商一切费用。

15.5.2 各供应商应在截标前应确保成为广西政府采购云平台正式注册入库，成为正式供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法磋商或磋商失败等后果由供应商自行承担。

15.5.3 供应商将广西政府采购云平台电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。客户端请至网站下载专区查看，如有问题可拨打广西政府采购云平台客户服务热线 95763 进行咨询。

15.6 供应商公章及签字

15.6.1 本竞争性磋商文件中描述供应商的“公章”是指供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证证书）获得的以法定主体行为名称制作的电子印章。

15.6.2 本竞争性磋商文件中要求供应商对其电子响应文件的相关内容加盖公章的，均指采用 CA 证书签章。

15.6.3 本竞争性磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证证书）获得的以供应商法定代表人（负责人）或者委托代理人姓名制作的个人电子印章（个人 CA 证书签章）或手写签字。没有办理个人电子印章（个人 CA 证书签章）的，可以为手写签字的形式（可在响应文件中涉及到签字的位置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传即可）。

16. 响应文件的修改和撤回

16.1 供应商应当在响应文件提交截止时间前，将生成的电子响应文件上传提交至“广西政府采购云平台”平台。响应文件提交截止时间前可以补充、修改或撤回电子响应文件，补充、修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。在响应文件提交截止时间后的响应文件有效期内，供应商不得撤回其响应文件。响应文件提交截止时间前未成功将电子响应文件上传“广西政府采购云平台”平台的，视为未提交响应文件。

16.2 在响应文件递交截止时间后的响应文件有效期内，供应商不得撤回其响应文件。

17. 响应文件的递交和解密

17.1 响应文件递交截止时间：详见供应商须知前附表。

17.2 磋商响应文件解密时间：详见供应商须知前附表。

17.3 除竞争性磋商文件另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

17.4 电子响应文件的相关说明

（1）供应商进行电子响应应安装客户端软件，并按照竞争性磋商文件和电子交易平台的要求编制并加密磋商响应文件。供应商未按规定加密的磋商响应文件，电子交易平台将拒收。供应商应当在磋商截止时间前完成磋商响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回磋商响应文件。补充或者修改磋商响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。磋商截止时间前未完成传输的，视为撤回磋商响应文件。磋商截止时间后递交的磋商响应文件，电子交易平台将拒收。

（2）如有特殊情况，采购代理机构延长截止时间和开标时间，采购代理机构和供应商的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

四、竞争性磋商（简称磋商）与评审

18. 磋商小组组成及磋商时间、地点、人员

18.1 磋商小组组成：

具体磋商、评审工作由依法组建的磋商小组负责，本项目的磋商小组由采购人代表和有关方面的专家组成。磋商小组的构成：3人，其中采购人代表1人，有关专家2人。

18.2 磋商时间、地点、人员：

18.2.1 磋商时间：响应文件递交截止时间后；

18.2.2 磋商地点：按磋商小组要求及时登录广西政府采购云平台等候在线磋商。

18.2.3 磋商参加人员：详见供应商须知前附表。

18.2.4 响应文件递交截止时间后，由磋商小组在评标室内线上开启响应文件。

18.2.5 本项目需要供应商代表在响应文件提交截止时间当天，按磋商小组要求及时登录“广西政府采购云平台”等候在线磋商及提交最后报价。

19. 评审原则和评审办法

19.1 磋商小组必须坚持公平、公正、科学和择优的原则。

19.2 评审办法：综合评分法，具体详见第四章评审办法。

19.3 磋商小组应按磋商文件进行评审，不得擅自更改评审办法。

19.4 在评审过程中，磋商小组任何人不得对某个供应商发表任何倾向性意见，不得向其他磋商小组成员明示或暗示自己的评审意见。

19.5 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

20. 评审程序及磋商要求

20.1 磋商小组成员的通讯工具或相关电子设备交由公共资源交易中心统一保管后到达评标室，采购代理机构核实磋商小组成员身份，告知回避要求，宣布评审工作纪律和程序，推选磋商小组组长。

20.2 磋商小组应当对发布公告的竞争性磋商文件（简称磋商文件）进行确认，审查供应商的响应文件并作出评价；要求供应商解释或者澄清其响应文件；编写评审报告；告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

20.3 磋商小组依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，首先对响应文件进行资格性审查，以确定供应商是否具备本项目供应商资格；再对通过资格性审查的供应商响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行符合性审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

20.4 磋商小组在对供应商进行资格性审查时，将对供应商企业股东及出资等信息进行查询。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定，审查中如发现供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，按响应文件无效处理。

20.4.1 查询渠道：《国家企业信用信息公示系统》（网址：<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）。

20.4.2 审查流程：

（1）进入《国家企业信用信息公示系统》（网址：<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>），输入企业名称，进入企业信息主页面；

（2）查看主页“股东及出资信息”栏，或年报中的“股东及出资信息”栏信息；

（3）将各供应商的股东及出资信息进行比对，得出审查结论；

（4）将相关资料作为评审资料打印存档。

注：以上审查过程中，如出现查询企业网页主页面无法显示股东及出资信息的或仅以主页面信息内容无法认定供应商之间存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，审查程序可继续进行，待评审结束后将对以上供就要商作进一步核实确认，如确认供应商之间存在有上述关联供应商情形的，关联供应商均按响应文件无效处理。

20.5 磋商小组如发现供应商提供的证明文件不齐全或不符合规定格式的，应当在“广西政府采购云平台”中一次性告知供应商，供应商应当在“广西政府采购云平台”按规定的时间内补正或更正；补正或更正的材料应当采用书面形式，并由其法定代表人、负责人或授权委托代表签字（或个人CA证书签章）或加盖供应商CA证书签章。

20.6 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清、说明或者更正应由其法定代表人、负责人或相应的授权委托代表签字（或加盖个人CA签章）或者加盖供应商公章（CA签章）。

对未通过资格性审查或符合性审查的供应商，由磋商小组应当以电话或通过“广西政府采购云平台”告知未通过资格性或符合性审查的供应商未通过的原因并做相应记录。

根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应竞争性磋商文件要求的供应商进行磋商未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理。磋商小组应当告知有关供应商。

20.7 磋商小组所有成员应当按已确定的磋商顺序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有实质性响应竞争性磋商文件要求的供应商平等的磋商机会。

磋商中，磋商小组不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

20.8 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动服务采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人、负

责人或相应的授权委托代表签字（或加盖个人 CA 签章）或者加盖供应商公章(CA 签章)。逾时不交的，视同放弃磋商。

20.9 最后报价

20.9.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在“广西政府采购云平台”按规定时间内提交最后报价；最后报价应由其法定代表人、负责人或授权委托代表签字（或个人 CA 证书签章）或加盖供应商公章(CA 签章)。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需由磋商供应商提供最终项目实施方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上（含 3 家）供应商的项目实施方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。最后报价应由其法定代表人、负责人或授权委托代表签字（或个人 CA 证书签章）或加盖供应商公章(CA 签章)。

20.9.2 根据财库【2015】124 号《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式有关问题的通知》的规定，如采购项目为政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)，在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续，并要求其在规定时间内密封提交最后报价；采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有 1 家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

20.9.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

20.9.4 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况书面退出磋商。

20.9.5 其最后报价不得高于最高报价系数的。磋商过程中磋商文件未作实质性变动的，最后报价不得高于首次报价。最后报价高于最高报价系数或高于首次报价的导致已通过评审的响应文件无效的，按供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件处理。

20.9.6 响应文件中磋商报价（含最后报价）出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （1）响应文件中磋商报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以磋商报价表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价明细表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照第（1）-（4）规定的顺序修正。修正的报价经供应商确认（须供应商在线签字或加盖个人 CA 证书签章确认）后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件无效。

20.10 综合比较与评价：

20.10.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组按竞争性磋商文件要求采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

20.10.2 磋商小组成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价，最终汇总每个供应商的得分。各供应商的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

20.10.3 采购代理机构对评审数据进行校对、核对，对畸高、畸低的重大差异评分提示磋商小组复核或书面说明理由。

20.10.4 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上（含 3 名）成交候选供应商，并编写评审报告；如采购项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 2 名以上（含 2 名）成交候选供应商，并编写评审报告。

20.11 在评审过程中出现法律法规和磋商文件均没有明确规定的情形时，由磋商小组现场协商解决，协商不一致的，由全体磋商小组投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

20.12 采购代理机构发现磋商小组有明显的违规倾向或歧视现象，或不按评审办法进行，或其他不正常行为的，应当及时制止。如制止无效，应及时向监督管理机构报告。

21. 推荐及确定成交候选供应商原则：详见第四章评标办法。

22. 属于下列情况之一者，响应文件无效：

- (1) 未按规定要求线上签字、签章的，或未提供授权委托书(委托代理的)；
- (2) 不具备磋商文件规定的资格要求的，或参加政府采购活动前三年内经营活动中存在重大违法记录的；
- (3) 响应文件未按磋商文件的内容和要求编制，或提供虚假材料的；
- (4) 响应文件有效期不能满足磋商文件要求的；
- (5) 供应商未就“采购需求”中所有内容作完整唯一报价的，**或供应商报价系数高于最高报价系数的；**
- (6) 未在磋商小组规定的时间内重新提交响应文件的；
- (7) 未满足磋商文件实质性要求的；或者响应文件有采购人不能接受的附加条件的；
- (8) 不符合法律、法规和磋商文件规定的其他实质性要求和条件的。

供应商有下列情形之一的，视为串通参与磋商，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜的；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人的；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或最后报价呈规律性差异的；
- (5) 磋商文件未做实质性变动，供应商最后报价高于首次报价的。**

23. 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24. 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

25. 磋商过程的监控

本项目磋商过程实行全程录音、录像监控，供应商在磋商过程中所进行的试图影响磋商结果的不公正活动，可能导致其响应被拒绝。

26. 信用查询

根据关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》（桂财采(2016)37），由采购代理机构对前三成交候选供应商进行信用查询：

(1) 查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等；

(2) 查询截止时间：成交通知书发出前；

(3) 信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存；

(4) 信用信息使用规则：对在信用中国网站(www.credit china.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交候选供应商资格。

27. 成交公告及成交通知书

27.1 采购代理机构于评审结束后两个工作日内将评审报告送交采购人，采购人应当自收到评审报告五个工作日内在评审报告推荐的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商；采购人在收到评审报告五个工作日内未按评审报告推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商，又不能说明合法理由的，视同按评审报告推荐的顺序确定排名前三的成交候选供应商为成交供应商。采购代理机构在成交供应商确定之日起两个工作日内在指定媒体上公告成交结果，成交公告期限为1个工作日。

27.2 采购人或者其委托的采购代理机构应当随成交结果同时公告企业《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业的证明文件，接受社会监督。

27.3 在发布成交结果公告的同时，采购代理机构在线向成交供应商发出成交通知书。

27.4 采购代理机构无义务向未成交的供应商解释未成交原因和退还响应文件。

五、签订合同

28、**履约保证金：**履约保证金金额按成交金额的2%（人民币，履约保证金金额四舍五入到元，不保留小数点）提供；根据《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采（2022）30号）规定，微型企业不收取履约保证金。由成交供应商在签订合同前将履约保证金以转账、电汇等非现金形式转入采购人指定账户。

29. 签订合同

29.1 签订合同时间：成交通知书发出后8个工作日内。成交供应商领取成交通知书后，应按规定与采购人签订合同。

29.2 如成交供应商有下列情形之一，情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至

三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。采购代理机构可从磋商小组推荐的成交候选供应商中按顺序重新确定成交供应商，组织供需双方签订合同或重新组织采购。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

(1) 成交后不与采购人签订合同的（不可抗力除外）；

(2) 将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

(3) 拒绝履行合同义务的。

29.3 合同公告：政府采购合同双方自签订之日起2个工作日内在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。

六、其他事项

30、采购代理服务费用

成交供应商领取成交通知书前，向广西瑞真工程造价咨询有限责任公司一次性付清采购代理服务费，本项目的采购代理服务费参照“国家发展计划委员会计价格[2002]1980号《招标代理服务费管理暂行办法》”规定服务类收费标准的60%向成交供应商收取。以成交金额为基数，按差额定率累进法计算。支付时间为领取成交通知书前一次性向采购代理机构付清全部服务费。

采购代理服务收费标准

费率 \ 服务类型 成交金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

注：采购代理服务收费按差额定率累进法计算。

31. 采购代理机构银行账户（用于交纳采购代理服务费）：

账户名称：广西瑞真工程造价咨询有限责任公司桂林分公司

银行账号：000 504 453 700 010

开户银行：桂林银行七星科技支行

32. 解释权：

本竞争性磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和政府采购管理有关规定编制，本竞争性磋商文件的解

释权属于采购代理机构。

33. 监督管理机构：桂林市财政局；联系电话：0773-2862142

38. 需要补充的其他内容

根据“桂林市大数据和行政审批局 桂林市财政局桂林市住房和城乡建设局桂林市交通运输局桂林市水利局关于进一步优化招标采购评标机制加强异常低价监管处置办法(市数审[2025]11号)”之规定，进行政府采购异常低价审查：

（一）政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）投标报价低于全部通过符合性审查的供应商投标报价平均值 50%的，即投标报价 $<$ 全部通过符合性审查的供应商投标报价平均值 $\times$ 50%；

（2）投标报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标报价 50%的，即投标报价 $<$ 通过符合性审查且报价次的供应商投标报价 $\times$ 50%；

（3）投标报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%。

（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

（二）评标委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购人、采购代理机构应当为评标委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评标委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评标委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

附表 1:

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息:

质疑供应商: _____

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

授权代表: _____

联系电话: _____

地址: _____ 邮编: _____

二、质疑项目基本情况:

质疑项目的名称: _____

质疑项目的编号: _____ 包号: _____

采购人名称: _____

竞争性磋商文件获取日期: _____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求:

请求: _____

单位公章:

签字（签章）:

日期:

说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、负责人、自然人或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章，自然人除外。

附表 2:

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况:

供应商: _____

地址: _____ 邮编: _____

法定代表人/主要负责人: _____

联系电话: _____

授权代表: _____ 联系电话: _____

地址: _____ 邮编: _____

被投诉人 1: _____

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

被投诉人 2:

.....

相关供应商: _____

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

二、投诉项目基本情况:

采购项目的名称: _____

采购项目的编号: _____ 包号: _____

采购人名称: _____

代理机构名称: _____

竞争性磋商文件公告: 是/否公告期限: _____

采购结果公告: 是/否公告期限: _____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日, 向_____提出质疑, 质疑事项为:

采购人/代理机构于____年____月____日, 就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据： _____

法律依据： _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求：

请求： _____

单位公章：

签字（签章）：

日期：

说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、负责人、自然人或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章，自然人除外。

第三章 采购需求

一、服务要求

1. 供应商提供的产品必须符合中华人民共和国国家安全环保标准、国家有关产品质量认证标准及行业标准。产品属于政府强制采购节能产品范围的，供货时供应商必须按“节能产品政府采购清单”提供节能产品，否则将被拒绝；采购产品同时列入“环境标志产品政府采购清单”的，优先采购列入该清单的产品。

2. 供应商提供的产品必须是全新的、包装完好、表面和内部均无瑕疵的原厂正品，品牌产地标注明确且具有合格证，满足医院对质量、规格和性能等要求，对由于设计、工艺或材料的缺陷而产生的质量问题负责。如出现所供商品不符合相关要求，医院有权拒收或退货，由此产生的一切责任和后果由供应商承担，产品质保期不得低于国家标准及产品自身标注的质保期。

3. 如国家或广西政府采购政策调整，医院有权取消合同目录内相关品目商品。

4. 售后服务

(1) 供应商所供产品出现质量问题时，供应商应负责三包（包修、包换、包退），费用由供应商负担，医院有权到供应商生产场地检查产品质量或生产进度。对由于质量问题出现的退、换货，需要在 2 小时内响应，并在 8 小时内处理完毕，情况特殊的处置时间不能超过 2 天。

(2) 质保期：产品质保期自产品最终验收合格后次日起 1 年。成交人根据采购人实际需求负责后续维修，成交人在接到通知后 30 分钟内响应，4 小时内完成维修或更换，并承担修理或更换的费用。质保期内，由于设备质量问题和因此产生的一切责任和损失，均由供应商最终承担；如货物经供应商 2 次维修仍不能达到合同约定的质量标准，医院有权退货并追究供应商的违约责任。

5. 本项目采购由三家成交供应商共同供货。成交供应商应按照采购人统计的采购数量，独立承担履约责任。成交供应商不得以采购量不足为由要求调整合同条款或拒绝履约，如任一成交供应商未能履行约定义务，采购方有权按合同约定追究其违约责任，同时列入医院供应商黑名单。

二、商务要求

1. 供应商需具备在桂林市区内配送网络以及多仓储覆盖，医院将逐步行政物资供应 0 库存管理模式；供应商可在桂林市区周边地区迅速调拨，多仓协同配送，仓库地址路线与三院区距离小于 5 公里，仓库位置满足医院应急物资仓储和紧急配送要求。

供应商根据医院需求供货，供应商应在收到医院需求清单后，合同目录内的产品正常情况下应在 4 个小时内完成配送交货，紧急情况应在 30 分钟内完成配送交货；合同目录外的产品应按照医院要求的时间内完成配送交货。供应商有三次及以上（包含三次）未按时配送产品到指定地点或提供的产品有质量问题等，医院有权单方解除合同。

2. 供应商负责产品的运输、装卸。供应商负责将产品送至医院指定地点，需同时附上送货单及产品的合格证，产品经医院验收合格后，医院经办人在送货单上签字确认；供应商应在送货后的 3 个工作日内将送货单及产品合格证交至医院总务科经办工作人员。供应商有三次及以上（包含三次）未在规定时间内提交送货单及产品合格证给医院总务科经办工作人员，医院有权单方解除合同。

3. 合同目录外的日用品、办公用品成交供应商根据医院需求供货，商品在京东、天猫有售的，价格应不高于京东自营店、厂家京东旗舰店、天猫旗舰店平台上的（促销活动价格除外）三者中的最低价，无旗舰店的，以京东、天猫销量最大的店铺价格为参考，所有商品价格不高于广西政府采购云平台上商城同品牌型号或同档次品牌产品最低价格（促销活动价格除外），由医院总务科及询价小组审议确定价格，审议确定的价格在合同期内均有效。

4. 供应商所配送货物的品牌，若涉及同个产品多种品牌或“某某品牌同等质量品牌”或不属于供货目录中的品牌等，供应商应将产品品牌及规格等报经医院总务科审核同意后方可供货。供应商未经医院总务科审核同意相关品牌及规格就自行供货，医院有权单方解除合同。

5. 供应商应保证提供的产品为正品及合格产品。供应商有两次及以上（包含两次）提供假冒伪劣或质量差的产品给医院，医院有权单方解除合同，并追究供应商的违约责任。

6. 服务期限：自签订合同之日起 2 年。

7. 本项目选取 3 家成交供应商向采购人提供相应的日用品、办公用品及食品，每家成交供应商具体供应数量由采购人自主选定后统计确定。成交供应商根据采购人提供的实际需求提供日用品、办公用品及食品。

8. 付款方式、时间和条件

（1）采购人按成交供应商供应的日用品、办公用品及食品的实际数量结算费用。

（2）采购人支付给成交供应商日用品、办公用品及食品的金额，**即实际结算金额=Σ实际供应的相应项物资单项数量×相应项物资的拟定价格×磋商报价系数。**

（3）成交供应商向采购人提交供货数量清单及付款申请，并开具合法全额相应增值税发票给采购人，采购人以对公转账的形式支付（要求对公账户与成交供应商发票信息相符合，如不相符请提前告知，并说明备注）。采购人核实无误后，在 3 个月内一次性支付该次货款。

9. 投标报价及最高报价系数

（1）**本项目采用系数报价，供应商报价系数≤90%，供应商报价数高于 90%的，按否决投标处理。**

（2）投标报价应包括本次采购范围内的服务包括所提供的日用品、办公用品及食品价格、品质、所承诺的优惠措施、服务及所发生的各种费用、税金及其他所有成本费用等所有成本费用的总和。供应商应综合考虑在报价中，采购人不再另行支付投标报价之外的任何费用。

附件 1

日用品、办公用品及食品定点采购项目拟定价格

目录清单

一、日用品供货目录					
序号	物资名称	规格	单位	参考品牌	拟定价格 (单位: 元)
1	U 型塑杯	350ML 配吸管	个	质量同等或不低于虞竹	1.2
2	安全钢叉	常规	支	质量同等或不低于广盾	242.15
3	白袋子	薄膜袋	个	质量同等或不低于久泽	1.42
4	白毛巾	75*35CM 120g	条	质量同等或不低于红蜻蜓	5.85
5	白塑料袋	小 15*26cm	扎	质量同等或不低于久泽	2.09
6	白塑料袋	大 18*29cm	扎	质量同等或不低于久泽	4.18
7	白桶	50 公斤大圆桶	个	质量同等或不低于天祥	86.84
8	薄膜包装袋	50cm*80cm	个	质量同等或不低于久泽	1.67
9	薄膜袋	白	包	质量同等或不低于久泽	12.53
10	薄膜袋(白袋子)	泡澡用	个	质量同等或不低于久泽	1.42
11	摆药机用包药纸	70W(20)R	卷		700
12	保温杯	500ml 蓝色 316 钢	个	质量同等或不低于泰富高	98
13	保鲜膜	20cm	卷	南林/航达	7.52
14	标本箱	10L	个	质量同等或不低于金兴	21.71
15	标识牌	停车塔	个	质量同等或不低于亚冠	21.46
16	标识牌	防滑	个	质量同等或不低于亚冠	26.72
17	标准生活垃圾桶	25L	个	金兴/中南/炬业	29.23
18	别针	2 号	个	质量同等或不低于得力	0.08
19	玻璃棒温度计	红水 0-100 摄氏度	支	质量同等或不低于威科纪	2.92
20	玻璃坛	30 斤	个	质量同等或不低于德明	33.4
21	玻璃纸	*	卷	质量同等或不低于好加再	8.35
22	不锈钢警示牌	防风款, 6Kg 及以上	个	质量同等或不低于今之泰	85
23	不锈钢盆	70 公分	个	质量同等或不低于格沃趣	82.67
24	不锈钢桶	55 公分	个	质量同等或不低于格沃趣	115.23
25	擦手纸	*	件	质量同等或不低于福贵	108.55
26	擦手纸盒 (OK-512B)	*	个	质量同等或不低于佛山北奥	49.27
27	擦手纸盒(超光洁)	*	个	质量同等或不低于利康	41.75
28	厕刷	塑料	把	质量同等或不低于家洁	2.51

29	充电电筒	中号(普通)	个	康铭/贵之贵	11.44
30	抽纸	3 层	盒	质量同等或不低于心相印	3.34
31	抽纸	130 抽 3 层	包	洁柔/心相印/维达	2
32	抽纸	110 抽 3 层	包	洁柔/心相印/维达	1.5
33	吹风机	1800W	个	质量同等或不低于康夫	86.84
34	磁吸防蚊门帘 0.9M	0.9m*2.1m	张	质量同等或不低于红阳门帘	32
35	磁吸防蚊门帘 1.2M	1.2m*2.2m	张	质量同等或不低于红阳门帘	35
36	磁吸防蚊门帘 1.3M	1.3m*2.2m	张	质量同等或不低于红阳门帘	38
37	磁吸防蚊门帘 1.5M	1.5m*2.2m	张	质量同等或不低于红阳门帘	40
38	门帘	磁扇	平米	质量同等或不低于灿熠	108.55
39	撮箕	不锈钢	个	(定制)	10.86
40	打火机	防风	个	质量同等或不低于超凡	0.67
41	大方箱	18*36*30	个	金兴/中南/炬业	19.19
42	大号点火器	大号	个	质量同等或不低于致远	50.16
43	党徽	磁吸款 (2.1cm*2.3cm)	个	质量同等或不低于德仕通	1.84
44	党徽	别针(2.1cm*2.3cm)	个	质量同等或不低于德仕通	1.25
45	地毯	加厚防滑	米	质量同等或不低于宝丽美	33.4
46	地毯	AA112	米	质量同等或不低于宝丽美	60.12
47	地毯	150cm*120cm	米	质量同等或不低于宝丽美	143
48	地毯	100cm*200cm	米	质量同等或不低于宝丽美	79.33
49	地毯	60cm*90cm	米	质量同等或不低于宝丽美	29.23
50	碱性电池 (5 号)	5 号	个	南孚/超霸/松下	1.5
51	碱性电池 (7 号)	7 号	个	南孚/超霸/松下	1.5
52	电池 (5 号)	5 号	个	555/超霸/松下	0.6
53	电池 (7 号)	7 号	个	555/超霸/松下	0.6
54	电池	门铃	个	质量同等或不低于公牛	4.18
55	电池	9v (5 个一组)	组	公牛/南孚	15.36
56	电池	1 号	个	新华/555	1.25
57	电池	23A	个	质量同等或不低于公牛	4.18
58	电池	2 号	个	质量同等或不低于超霸	2.09
59	电池	3 号/盒 24 个	个	质量同等或不低于 555	1.09
60	电动剃须刀	*	个	飞科/博锐	49.6
61	电风扇	台扇	台	小霸王/万宝/钻石牌	70.14
62	电风扇	落地	台	质量同等或不低于美的、艾美特	136.11
63	电风扇	壁式	台	质量同等或不低于钻石牌	70.14
64	电热烧水壶	不低于 1.7L, 恒温	个	质量同等或不低于美的	82.67
65	不锈钢电烧水壶	不低于 1.7L	个	质量同等或不低于美的	70
66	电筒(强光)	视贝远程	个	康铭/贵之贵	74.32
67	电蚊拍	充电带吸蚊效果	个	质量同等或不低于唯斯美	20.88
68	电蚊香片	不低于 30 片	盒	超威/榄菊/雷达	9.19
69	电蚊香液	*	瓶	超威/榄菊/雷达	5.5
70	对讲机电池(手特)	原装电池	个	质量同等或不低于德顺	66.8

71	多功能温度计	200 度	根	质量同等或不低于启利	10.86
72	帆布手套	厚	付	质量同等或不低于谦恒	2.51
73	翻盖医疗垃圾桶	60L	个	同禧/中南	83.5
74	防暴头盔	常规	顶	质量同等或不低于广盾	112.73
75	防刺背心	常规	件	质量同等或不低于广盾	400.8
76	防割手套	常规	副	质量同等或不低于广盾	100.2
77	防护盾牌	常规	面	质量同等或不低于广盾	267.2
78	防滑垫	浴室用 80*120	张	质量同等或不低于永轶	62.63
79	防霉驱杀虫灵	常规	盒	质量同等或不低于车云草	30.06
80	防雨鞋套	*	双	质量同等或不低于备美	10.02
81	肥皂	雕牌透明皂	块	质量同等或不低于雕牌	3.34
82	分类垃圾桶	140*36*97C 标准型	个	质量同等或不低于星牌/金兴	1002
83	分类垃圾桶（不锈钢）	90*34*91	套	星牌/金兴	670
84	封口袋	9CM	个	质量同等或不低于鑫蘋果	0.04
85	封口袋	23*33cm	个	质量同等或不低于鑫蘋果	0.17
86	封口袋	18*26cm	个	质量同等或不低于鑫蘋果	0.09
87	封口袋	14cm	个	质量同等或不低于鑫蘋果	0.06
88	封口袋	18cm	个	质量同等或不低于鑫蘋果	0.09
89	封口袋	20cm	个	质量同等或不低于鑫蘋果	0.09
90	封口袋	7cm	个	质量同等或不低于鑫蘋果	0.03
91	封口袋	16cm	个	质量同等或不低于鑫蘋果	0.09
92	封口袋	11cm	个	质量同等或不低于鑫蘋果	0.05
93	工业盐	100 斤/包	包	质量同等或不低于桂盐	56.78
94	挂钩（单）	加厚不锈钢	个	质量同等或不低于 Hunao 挂钩	3.76
95	挂钩(排钩)	加厚不锈钢	根	质量同等或不低于 Hunao 挂钩	25.05
96	环保防潮药袋	小 75mm*85mm	只	（定制）	0.07
97	火机充气	*	瓶		41.8
98	火机点火器	*	个		16.72
99	火钳	52cm	把	质量同等或不低于立昌	5.85
100	加厚两类不锈钢垃圾桶	60 升	个	星牌/金兴	245
101	加厚米桶(圆塑料桶)	有盖	个	天祥/金兴	18.79
102	洁丽雅毛巾	70*34CM	条	洁丽雅	10
103	洁面巾	包	包	质量同等或不低于心相印	16.58
104	警戒线	0.5*125CM	卷	质量同等或不低于保联	41.33
105	镜子	1700mm*550mm、 1800mm*500mm	块	质量同等或不低于艺世界	217.1
106	镜子	1900*600	块	质量同等或不低于艺世界	108.55
107	卷筒纸	10 个/袋	个	洁宝牌/清风/心相印	1.59

108	空白镀铝膜袋	20cm*15cm*8g/m2	个		0.52
109	空调挡风板	*	个		16
110	垃圾桶	特大脚踩	个	金兴/中南/炬业	50.1
111	垃圾桶	不锈钢 38*72CM	个	金兴/中南/炬业	300.6
112	垃圾桶	脚踏	个	金兴/中南/炬业	29.23
113	冷热壶	*	个	春之晖	13.36
114	脸盆	大/塑料	个	金兴/中南/炬业	6.68
115	量杯	500ML	个	金兴/中南/炬业	5.85
116	量杯	2000ML	个	金兴/中南/炬业	10.86
117	量杯(塑料)	1000ml	个	金兴/中南/炬业	5.76
118	晾衣架	双杆不锈钢	个	质量同等或不低于妙立	150
119	绿色罗口	针织布	米	质量同等或不低于梵芭	16.7
120	毛巾	72*32cm	条	红蜻蜓/柔爽	4.43
121	毛巾架(浴巾架)	铝合金	个	质量同等或不低于艺兴杰	115.23
122	玫瑰花瓣	高品质免洗无硫熏 平阴直销;重量:50 克 1 袋;种类:平阴 食用玫瑰;	袋		18.411
123	蒙古包蚊帐	0.9m*2.1m	床	质量同等或不低于艳阳天	32
124	木桶	80 公分	个	(定制)	56.78
125	尼龙绳	大	卷	质量同等或不低于品博	1.67
126	暖身贴	10 个包	包	质量同等或不低于洋旭/百草康	9.19
127	盘子(加厚不锈钢)	30*40	个	质量同等或不低于淘奇嘉	18.37
128	喷壶	500ml	个	质量同等或不低于亿美牌	5.43
129	喷壶	1L	个	质量同等或不低于亿美牌	12.53
130	皮尺	软	个	质量同等或不低于得力	0.84
131	平口袋	10*15cm	个	(定制)	0.04
132	强光手电	常规	支	质量同等或不低于警然	233.8
133	热水袋	大	个	质量同等或不低于荣兴	12.53
134	热水壶(塑料)	好 8p	个	质量同等或不低于微星	29.23
135	热奄包布袋	大号	个	(定制)	35.91
136	热奄包布袋	小号	个	(定制)	26.72
137	散卫生纸	/	斤	质量同等或不低于金宝	2.51
138	扫把	塑料	把	质量同等或不低于净享太乐	3.34
139	扫把	软毛	把	质量同等或不低于净享太乐	10.86
140	纱手套	薄	付	质量同等或不低于军手	1.34
141	纱手套	厚	付	质量同等或不低于军手	1.6
142	生活周转垃圾桶	TTJ-240L	个	同禧/中南	230
143	石英钟	挂钟, 静音, 12 英寸	个	质量同等或不低于常胜	40
144	实木相框 大 12 寸	大 12 寸	个	(定制)	30
145	手持式对讲机	原装	台	长城特固/君子通	216.01

146	手提袋	常规	个	质量同等或不低于久泽	4.59
147	刷套	50 个/包 10*25	包	质量同等或不低于健琪	8.35
148	刷子	羊毛刷	把	质量同等或不低于居立方	3.34
149	水果刀	不锈钢	把	质量同等或不低于十八子	4.18
150	水壶塞	木	个	质量同等或不低于清水	0.67
151	水瓢	大（塑料）	个	质量同等或不低于居家家	5.85
152	水鞋	*	双	质量同等或不低于回力	28.39
153	塑料板凳	高/加厚	张	天祥/金兴	16.7
154	塑料袋（黑）	小，32*52cm，50 个	扎	质量同等或不低于优耐达	2.25
155	塑料袋（黑）	中，36*58cm，50 个	扎	质量同等或不低于优耐达	5.43
156	塑料袋（黑）	大，40*68cm，50 个	扎	质量同等或不低于优耐达	6.8
157	塑料筐	大 30*21*12cm	个	天祥/金兴	8.35
158	塑料筐	特大 36*25*10cm	个	天祥/金兴	10.86
159	塑料筐	中 25*16*6cm	个	天祥/金兴	5.85
160	塑料筐	小 20*12*6cm	个	天祥/金兴	2.51
161	塑料提篮	大 32*20*23cm	个	天祥/金兴	15.03
162	塑料桶	特大	个	天祥/金兴	33.07
163	塑料桶	大	个	天祥/金兴	15.03
164	塑料桶	中	个	天祥/金兴	10.02
165	塑料桶	小	个	天祥/金兴	4.18
166	塑料收纳箱	巨大（参考尺寸：71*49*40cm）	个	矩业/金兴	60.12
167	塑料收纳箱	特大（参考尺寸：65*47*35cm）	个	矩业/金兴	41.75
168	塑料收纳箱	加大（参考尺寸：55*41*32cm）	个	矩业/金兴	33.4
169	塑料收纳箱	大号（参考尺寸：45*33*27cm）	个	矩业/金兴	18.37
170	塑料收纳箱	中号（参考尺寸：40*29*18cm）	个	矩业/金兴	12.53
171	塑料收纳箱	小号（参考尺寸：31*22*19）	个	矩业/金兴	8.35
172	塑料桌布	透明	米	（定制）	33.4
173	桶盖	大白桶盖	个	质量同等或不低于金兴	4.18
174	投诉箱	*	个	质量同等或不低于德辉隆	54.28
175	透明门帘	塑料	米	质量同等或不低于红阳门帘	14.2
176	拖把	不锈钢吸水	把	质量同等或不低于好媳妇	29.23
177	拖把	大排拖 60 公分	把	质量同等或不低于好媳妇	22.55
178	拖车	大拖车 125*75cm 承重 3000 斤	台	质量同等或不低于浩轮	400

179	拖车	中拖车 90*60cm 承重 1900 斤	台	质量同等或不低于浩轮	190
180	拖车	小拖车 50*70cm 承重 1500 斤	台	质量同等或不低于浩轮	130
181	拖鞋	厚	双	质量同等或不低于足精灵	14.2
182	拖鞋	胶	双	质量同等或不低于舒乐佳	7.93
183	围裙	棉布	块	质量同等或不低于全家	8.27
184	卫生纸	*	包	质量同等或不低于金宝	2
185	温湿度表	八角形	台	质量同等或不低于北京威仪	73.48
186	蚊帐	膨胀蚊账	床	质量同等或不低于夜静亨	62.63
187	无纺布袋	60*55cm	个	质量同等或不低于酷尔思	7.52
188	无纺布袋	29*38cm	个	质量同等或不低于酷尔思	1.25
189	无烟蚊香	*	盒	质量同等或不低于榄菊	3.76
190	洗洁精	大桶	桶	立白/雕牌	11.69
191	洗洁精	408 克	瓶	立白/雕牌	3.34
192	洗手液	20 瓶/箱 500ml	瓶	质量同等或不低于茂康	5.43
193	洗衣粉	300g	袋	立白/雕牌	1.92
194	洗衣粉	立白 900g	袋	立白/雕牌	10.86
195	洗衣液	1 公斤/瓶	瓶	质量同等或不低于蓝月亮	16.7
196	香包	常规	个	质量同等或不低于佑香	2.15
197	香晶球	*	包	迪灵	3.76
198	香囊包	10*8.5cm 囊包	个	质量同等或不低于佑香	2.07
199	香囊袋	三角粽子边长约 5.5CM 棉加涤纶	个	质量同等或不低于佑香	15
200	橡胶棍	常规	支	质量同等或不低于广盾	54.28
201	消毒湿巾	60 片/包	包	质量同等或不低于利康	25.05
202	小方巾	25*25 公分	条	质量同等或不低于洁丽雅	1.5
203	小推车多层置物架	BQ80S	件	质量同等或不低于妙立	130.26
204	鞋架	不锈钢	个	质量同等或不低于美嘉宸	49.6
205	鞋套	*	包	质量同等或不低于喜洋洋	15.03
206	袖套	防水	付	质量同等或不低于集美	4.18
207	药抖	不锈钢	个	(定制)	43.42
208	液体皂	2kg	瓶	质量同等或不低于雪芙莲	30.9
209	一次性束发带	100 个/包	包	质量同等或不低于绿源叶	0.15
210	一次性雨衣	加厚	件	质量同等或不低于蔓莲达 (运动户外)	8.35
211	衣叉	*	根	质量同等或不低于佳一	5.01
212	衣架	塑料	个	质量同等或不低于传丽	1.5
213	医疗废物垃圾桶	黄色 20L 脚踏	个	金兴/中南/炬业	54.28
214	医疗废物垃圾桶	黄色 15L 脚踏	个	金兴/中南/炬业	33.4
215	医疗垃圾桶盖	62.5MM*55.55MM	个	金兴/中南/炬业	53.44
216	医用擦手纸 (230MM*225MM)	200 抽	包	质量同等或不低于上海利康	9.19

217	油壶	200ml	个	质量同等或不低于初派	8.64
218	雨伞	两折叠	把	质量同等或不低于天堂伞	57.62
219	雨伞	大	把	天堂伞/天荣洋	20.88
220	雨伞	挂钩式	把	质量同等或不低于晴之缘	29.23
221	雨伞	75cm	把	质量同等或不低于天堂伞	23.38
222	雨衣	加厚 长	件	质量同等或不低于天堂伞	33.07
223	郁美净儿童霜	25g	盒	郁美净	1.25
224	郁美净高级儿童霜	30g	盒	郁美净	2.09
225	浴巾	常规	块	质量同等或不低于洁丽雅	21.71
226	浴巾架	不锈钢	个	质量同等或不低于艺兴杰	116.9
227	粘尘垫	150*100CM	本	质量同等或不低于桦青	133.6
228	针线盒	针+线	盒	质量同等或不低于老大婆	2.51
229	一次性纸杯	50 个/包, 228ML	包	质量同等或不低于和宏 (带 LOGO)	5.85
230	纸巾架	加厚、塑料	个	质量同等或不低于澳玛丽	14.2
231	纸篓	中塑料	个	天祥/金兴	4.18
232	指甲剪	大	把	质量同等或不低于金达强人	4.59
233	置物盒	大号 36.5*26*8cm	个	质量同等或不低于居家家	8.72
234	置物盒	小号 25.5*18*8cm	个	质量同等或不低于居家家	5.23
235	竹签	12cm	把	质量同等或不低于捕食者	1.4
236	电蚊器	*	个		9.30

二、办公用品供货目录

序号	物资名称	规格	单位	参考品牌	拟定价格
一、书写工具及文具					
1	按动水性笔(黑色/红色/蓝黑)1	12 支/盒, k35	支	晨光	1.72
2	按动水性笔(黑色/红色/蓝黑)2	12 支/盒, S01	支	得力	1.72
3	按动中性笔(黑色/红色/蓝黑)3	12 支/盒, 0.5mm	支	宝克	1.72
4	按动水性笔芯(黑色/红色/蓝黑)1	20 支/盒, G5	支	晨光	0.78
5	按动水性笔芯(黑色/红色/蓝黑)2	20 支/盒, S206	支	得力	0.78
6	按动水性笔芯(黑色/红色/蓝黑)3	20 支/盒, 0.5mm	支	宝克	0.78
7	大容量中性笔 (黑色/蓝黑)	12 支/盒, 0.5mm 针管型	支	得力/晨光/宝克	2
8	拔帽中性笔 1	12 支/盒, 0.5mm	支	得力/晨光/宝克	1
9	拔帽中性笔笔芯 1	20 支/盒, 0.5mm	支	得力/晨光/宝克	0.55
10	拔帽中性笔 2	12 支/盒	支	翘牌	0.55
11	拔帽中性笔笔芯 2	20 支/盒, 0.5mm	支	翘牌	0.43

12	钢笔	常规	支	得力/晨光	15.21
13	油性记号笔(蓝色/黑色/红色)	10 支/盒, 线幅 1.8mm	支	得力/晨光	1
14	粗细双头记号笔	12 支/盒	支	得力/晨光	1.6
15	铅笔 (HB)	HB	支	中华/得力/晨光	0.39
16	铅笔 (2B)	2B	支	中华/得力/晨光	0.78
17	铅笔刨	二孔、三孔	个	得力/晨光	1.33
18	白板笔(黑色/红色/蓝黑)		支	得力/晨光	1.56
19	白色粉笔	无尘	盒		1.56
20	彩色粉笔	无尘	盒		1.95
21	橡皮擦 (4B 中号)		块	得力/晨光	0.78
22	橡皮擦 (4B 小号)		块	得力/晨光	0.39
23	不锈钢直尺 (20CM)	20cm	把	得力/晨光	1.95
24	不锈钢直尺 (30CM)	30cm	把	得力/晨光	3.12
25	塑料直尺 (20CM)	20cm	把	得力/晨光	0.78
26	塑料直尺 (30CM)	30cm	把	得力/晨光	1.56
27	涂改液	*	瓶	得力/晨光	2.73

二、办公文具

28	钉书机 1	316	个	得力	8.19
29	订书机 2	0314	个	得力	18.33
30	钉书机 (重型, 80 页)	0390 (重型, 80 页)	个	得力	72.54
31	钉书机 (重型, 210 页)	0393 (重型, 210 页)	个	得力	110
32	钉书针	15	盒	得力	0.78
33	钉书针	2416#	盒	得力	6.24
34	钉书针	12	盒	得力	0.7
35	钉书针	0013 厚	盒	得力	2.73
36	钉书针	14	盒	得力	5.85
37	起钉器		个	得力/晨光	3
38	彩色长尾票夹 5#	彩 8555 (40 个/筒, 19mm)	盒	得力	5.3
39	彩色长尾票夹 3#	彩 8553 (24 个/盒, 32mm)	盒	得力	5.62
40	彩色长尾票夹 6#	8556 (60 个/盒, 15mm)	盒	得力	6.08
41	彩色长尾票夹 4#	彩 8554 (48 个/盒, 25mm)	盒	得力	8.61
42	彩色长尾票夹 2#	彩 8552 (24 个/盒, 41mm)	盒	得力	10.11
43	圆形铁票夹 1	宽 19mm	个	得力/晨光	0.47
44	圆形铁票夹 2	宽 20mm	个	得力/晨光	0.6

45	圆形铁票夹 3	宽 38mm	个	得力/晨光	0.74
46	圆形铁票夹 4	宽 76mm	个	得力/晨光	2.72
47	圆形铁票夹 5	宽 88mm	个	得力/晨光	4.08
48	裁纸刀	9mm	把	得力/晨光	1.56
49	剪刀（小号）	160mm	把	至尚	2.5
50	剪刀（中号）	180mm	把	得力/晨光	3.7
51	透明胶	1.8cm	卷	得力/晨光	0.7
52	透明胶	2.4cm	卷	得力/晨光	1.17
53	透明胶(封口胶)	4.8cm	卷	得力/晨光	3.74
54	透明胶座		个	得力/晨光	5.46
55	双面胶	4.8cm	个	得力/晨光	2.34
56	双面胶	1.8cm	个	得力/晨光	1.09
57	双面胶	3.6cm	个	得力/晨光	2.11
58	双面胶	海棉	卷	得力/晨光	1.56
59	固体胶	21g/支, 12 支/盒	支	得力/晨光	1.2
60	胶水	50ml	瓶	得力/晨光	1.56
61	胶水	100g	支	沪花	0.66
62	香糊	500g	瓶	小溪/皇冠	1.48
63	回形针	100 只	盒	得力/晨光	5.2
64	大头针	50g	盒	得力/晨光	4.6
65	计算器	837	个	得力	13.26
66	计算器	EC7800	个	得力	35.1
67	打孔机	双孔, 打纸厚度: 30 页	个	得力/晨光	29.64
68	黑板吸铁	*	个	得力/晨光	0.39

三、本册便签

69	皮面笔记本（A5， 可按要求定制封皮）	140mm*206mm/80 张	本	得力/晨光	6.9
70	皮面笔记本（A5， 可按要求定制封皮）	140mm*206mm/120 张	本	得力/晨光	9.9
71	皮面笔记本（B5， 可按要求定制封皮）	175mm*250mm/120 张	本	得力/晨光	12.9
72	笔记本（定制，桂 林市中医医院工作 手册）	140mm*206mm/100 张	本	得力/晨光	5
73	软抄笔记本 1（A5）	140mm*190mm/40 张	本	得力/晨光	1.09
74	软抄笔记本 2（A5）	140mm*190mm/80 张	本	得力/晨光	2.18
75	硬皮笔记本/记事	50526, 100 张	本	易利添	10.53

	本(A4)				
76	便利贴 1	3*3cm/100 张	本	得力/晨光	1.95
77	便利贴 2	76*76mm/100 张	本	得力/晨光	2
78	箭头索引标签贴	43*12mm/100 张	本	得力/晨光	3.5
79	荣誉证书	12K	本	得力/晨光	5.85
80	荣誉证书	6K	本	得力/晨光	10.92
81	荣誉证书	8K	本	得力/晨光	7.8
82	荣誉证书内芯	8K	张	得力/晨光	0.39
83	荣誉证书内芯	12K	张	得力/晨光	0.31
84	荣誉证书内芯	16K	张	得力/晨光	0.78
85	荣誉证书内芯	6K	张	得力/晨光	0.47
86	拜师贴	200g 铜板	份	得力/晨光	1.95
87	拜师帖回徒贴	卷轴款	份	(定制)	80.3
88	信封 3 号	176*110mm	个	得力/晨光	0.3
89	信封 5 号	220*110mm	个	得力/晨光	0.32
90	信封 7 号	229*162mm	个	得力/晨光	0.4
91	信封 9 号	324*229mm	个	得力/晨光	0.63

四、收纳管理

92	笔筒	不锈钢网圆形/方形	个	得力/晨光	2.73
93	杂志架	J-2A	个	金文晋	156
94	杂志架	J-3	个	金文晋	110.76
95	本册架	40*26*26CM	套	金文晋	99.45
96	抽杆夹大	A4, 14mm	个	得力/晨光	1.01
97	抽杆夹小	A4, 9mm	个	得力/晨光	0.7
98	牛皮纸档案袋(A4)	40mm 背宽	个	得力/晨光	0.78
99	塑料加厚文件袋(A4)	塑料按扣	个		0.55
100	塑料文件袋	加厚塑料暗扣	个	得力/晨光	2.18
101	公文袋	双层 14 寸	个	得力/晨光	12
102	公文袋	14 寸皮质提手款	个	得力/晨光	56.16
103	牛皮档案盒	1cm	个	得力/晨光	2
104	牛皮档案盒	2cm	个	得力/晨光	2.5
105	牛皮档案盒	4cm	个	得力/晨光	2.73
106	文件盒(A4)1	蓝色塑料, 5.5cm	个	得力/晨光	6.24
107	文件盒(A4)2	蓝色塑料, 2.5cm	个	得力/晨光	5.07
108	文件架 1	塑料三格	个	得力/晨光	10.14
109	文件架 2	塑料四格	个	得力/晨光	12.48
110	文件架 3	塑料单格	个	得力/晨光	7.8
111	文件架(横)1	塑料三层	个	得力/晨光	12.48
112	文件架(横)2	塑料五层	个	得力/晨光	42.9
113	文件架(横)3	金属三 3 层(活动)	个	得力/晨光	35.1
114	文件夹	双强力夹(加厚款)	个	得力/晨光	8.58

115	文件夹	双强力夹	个	得力/晨光	5.3
116	文件夹板 (A5)		个	得力/晨光	3.9
117	文件夹板 (A4)		个	得力/晨光	5.3
118	文件夹板 A4 (软板)		个	得力/晨光	7.8
119	快劳夹 1	A4 双孔加厚, 厚 55mm	个	得力/晨光	11
120	快劳夹 2	A4 双孔加厚, 厚 75mm	个	得力/晨光	11
121	索引纸	*	袋	得力/晨光	6.24
122	书立	铁书立 6 寸	付	得力/晨光	9.98
123	资料册 (页夹)	40 页	个	得力/晨光	6.24
124	资料册 (页夹)	60 页	本	得力/晨光	8.19

五、办公设备

125	U 盘 16G	16G	个	金士顿	48.36
126	U 盘 32G	32G	个	金士顿	61.62
127	U 盘 64G	64G	个	金士顿	85.37
128	U 盘 128G	128G	个	金士顿	139.7
129	(自动) 号码机 (8 位数)	8 位数	个	得力/晨光	50.7
130	日期印	*	个	质量同等或不低于得力	5.46
131	白板 1	40*60cm	块		16.38
132	白板 2	50*70cm	块		27.3
133	白板 3	90*60cm	块		39
134	白板 4	80*120cm	块		66.3
135	白板擦	7837	个	得力	3.51
136	铁皮黑板擦	常规	个	质量同等或不低于得力	1.56
137	电话机	8018	台	美思奇	38
138	电话机 1	6123	部	步步高	88
139	录音电话	G025	台	中诺	260
140	碎纸机	27530 (5 级保密)	台	得力	546
141	录音笔	32G (黑色)	个	得力/晨光	92.04
142	激光笔	红光激光笔 3933	支	得力/晨光	39
143	扩音机	*	台	德胜	202.8

六、办公用纸

144	打印纸 (处方纸) 2500 张/扎	白色 60g30K	张	质量同等或不低于玖龙	0.02
145	打印纸 (黄色处方纸) 2500 张/扎	70g30K	张	质量同等或不低于玖龙	0.02
146	打印纸 (绿色处方纸) 2500 张/扎	70g30K	张	质量同等或不低于玖龙	0.02
147	打印纸 241-1	白色	箱	得力	53.51
148	打印纸 241-2-1	彩	箱	得力	57.33
149	打印纸 241-2-2	彩色	箱	得力	57.33

150	打印纸 241-2-3	彩	箱	得力	57.33
151	打印纸 241-3-1	彩	箱	得力	64.97
152	打印纸 241-3-2	彩	箱	得力	64.97
153	打印纸 241-3-3	彩色	箱	得力	53.51
154	复写纸	16k	盒	质量同等或不低于上海牌	5.46
155	复写纸	32k	盒	质量同等或不低于上海牌	3.12
156	复写纸	48k	盒	质量同等或不低于上海牌	2.73
157	相片纸	5 寸厚度 230 克	张	王子	0.05
七、财会用品					
158	财务凭证装订胶管	6.0mm*500mm 长 100 支	盒	浩佳	25.471
159	光敏印油	*	瓶	质量同等或不低于得力	10.14
160	号码印油	7521	瓶	得力	6.63
161	会计档案盒	31cm*22cm*4cm	个	西欧/得力	2.34
162	记账凭证单	80g 双胶纸成品 210*255MM	份	易利/得力/玛丽	0.12
163	印台	快干 9863	个	得力	3.51
164	印台	快干 9864	个	得力	5.46
165	印油	快干 9874	瓶	得力	2.73
167	印油	原子 9873	瓶	得力	1.95
168	牛筋	2.5cm 小包	包	得力	2.34
169	牛筋	大包	包	得力	3.9
170	自动打孔装订机钻头	打孔直径 7mm*50mm	支	上海奇砚	19.4
171	凭证装订垫角三角垫	6*6cm	个	质量同等或不低于离草	0.05
八、其他					
172	边插软膜卡	证件卡 T-032	个	得力/华杰	0.45
173	工作牌套	软膜透明	个	得力/晨光/天堂	0.45
174	胸卡	D-204 卡帝奴	个	卡帝奴	1.17
175	胸卡扣	*	个	卡帝奴	0.23
176	键盘膜	NOTE BOOK 常规	个	潮拍	6.24
177	接触隔离标识	100*80MM 双面打 孔	张	妙八月	0.55
178	旗子	国旗 3 号	面	光达	23.4
179	旗子	国旗 2 号	面	光达	70.2
180	鼠标垫	厚	块	微软	3.9
181	塑封膜	5 寸厚度 10 丝	个	苹果	0.08
182	投票箱	大号透明 B576	个	慧彩	124.02
183	投票箱	中号透明 B574	个	慧彩	83.46
184	保险箱	300*380*300cm	个	质量同等或不低于虎王	380
185	保险箱	1020*500*400cm	个	质量同等或不低于艾谱	2000
186	粘挂钩	简约粘钩 7752	个	得力/振信	0.78

三、食品类供货目录					
序号	物资名称	规格	单位	参考品牌	拟定价格
1	白砂糖	*	袋	质量同等或不低于皇冠园	3.76
2	茶油	500ml	瓶	质量同等或不低于松达	88.83
3	粗盐	/	包	质量同等或不低于桂盐	2.17
4	甘油	500ml	瓶	质量同等或不低于邦可慧	4.18
5	橄榄油	*	瓶	质量同等或不低于草绿香	14.2
6	桂圆	500 克/包	袋	质量同等或不低于真亲惠	14.2
7	红枣	1 千克/包	袋	质量同等或不低于存誉堂	24.22
8	鸡蛋	*	个		0.92
9	咖啡	*	盒	雀巢	44.26
10	矿泉水	24 瓶	件	景田/娃哈哈/农夫山泉	28.39
11	绿茶	*	包	质量同等或不低于茶马世家	27.56
12	麻油	10 斤/桶	桶	质量同等或不低于金龙鱼	56.78
13	食用醋	400ML	袋	质量同等或不低于花桥	0.67
14	食用蜂蜡	食用级纯天然土蜂蜡 500g	包		50.8
15	雪梨	*	斤		4.18
16	芝麻油	500ML	瓶	滴滴香	5.85

第四章 评审办法

一、评标依据及方式

- 1、评标依据：磋商小组会以竞争性磋商文件和响应文件为评标依据，对磋商供应商的响应文件进行评审，按百分制打分。
- 2、评标方式：以封闭方式进行评标。
- 3、根据财库〔2012〕69号文规定，采购人和采购代理机构，磋商小组成员要严格遵守政府采购相关法律法规制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作。

二、资格性和符合性审查

（一）对响应文件进行资格审查；

（二）对资格审查合格的响应文件进行符合性审查, 响应文件是否实质性响应竞争性磋商文件。

序号	评审因素		评审标准
1	资格 审查	供应商相应的法定代表人或负责人身份证	供应商相应的法定代表人或负责人身份证正反两面扫描件（ 必须提供，否则作无效投标处理 ）；
		供应商的授权委托书	供应商的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面扫描件以及由县级以上（含县级）社会保险经办机构出具的供应商为委托代理人缴纳的投标截止时间前半年内任意一个月的养老保险证明扫描件（ 委托代理时必须提供，否则作无效投标处理 ）；
		重大违法记录及有关信用信息的书面声明	供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式见附件， 必须提供，否则作无效投标处理 ）；
		供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件	供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件扫描件（ 必须提供，否则作无效投标处理 ）；
		供应商须具备有效的《食品经营许可证》或《食品生产许可证》或销售预包装食品备案审批证明扫描件	供应商须具备有效的《食品经营许可证》或《食品生产许可证》或销售预包装食品备案审批证明扫描件（ 必须提供，否则作无效投标处理 ）；
		依法缴纳税收的相关材料	供应商依法缴纳税收的相关材料【响应文件提交截止时间前半年内任意1个月的依法缴纳税收的增值税发票（税收完税证明） 或 企业所得税完税证明 或 税务部门出具的免税证明 或 税务部门出具的无欠税证明材料扫描件等；从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的，只需提供从成立之日起的依法缴纳税收相应证明文件】（ 必须提供，否则作无效投标处理 ）；

		财务状况报告	供应商 2025 年度财务状况报告（必须提供，否则作无效投标处理，可以是供应商自行编制也可通过第三方审计公司编制，如为自行编制至少须提供现金流量表、负债表及利润表。供应商属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，则无需提供）；
		供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料	供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料（必须提供，否则作无效投标处理）； 注：供应商必须提供 2026 年以来任意 1 个月的依法缴纳社会保障资金的缴费证明材料（如：专用收据、养老保险税收完税证明、社会保险缴纳清单或者社保部门的证明）扫描件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到投标文件提交截止时间止不足要求月数的，则无需提交。
		投标声明	投标声明（必须提供，否则作无效投标处理）
		承诺函	供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函（必须提供，否则作无效投标处理）
		中小企业声明函	中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位的证明材料【如属于中小型、微型企业的，应当提供《中小企业声明函》，以提供中小企业声明函为准；如符合条件的残疾人福利性单位的，应当提供《残疾人福利性单位声明函》；如属于监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，采购人或者其委托的采购代理机构应当随成交结果同时公告企业《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业的证明文件，接受社会监督】（必须提供，否则作无效投标处理）；
2	符合性审查	供应商名称	与营业执照一致
		响应文件签字盖章	按照竞争性磋商文件规定要求签字、盖章的
		响应函	符合竞争性磋商文件中规定的报价范围及要求
		磋商报价表	符合竞争性磋商文件中规定的报价范围及要求
		采购需求响应表	采购需求中的内容均为实质性要求，必须满足，否则投标无效。
		服务承诺方案	响应文件中提供有服务承诺方案。

三、详细评审

(一) 对进入详评的, 采用综合评分法。

(二) 计分办法 (按四舍五入取至小数点后二位)。

1、价格分.....30 分

(1) 以进入评标的最低的磋商报价系数为 30 分。

最低供应商磋商报价系数

(2) 供应商价格分 = $\frac{\text{最低供应商磋商报价系数}}{\text{供应商磋商报价系数}} \times 30 \text{ 分}$

2. 项目实施方案分.....35 分

由评标委员会根据供应商提供的项目实施方案 (包括但不限于①供货计划; ②配送方案; ③供货保障服务; ④产品储存情况; ⑤产品质量验收程序、验收大纲等) 内容进行独立评审。

一档 (15 分): 五项评审因素有一项内容经评审合理、可行且针对性强的;

二档 (20 分): 五项评审因素有二项内容经评审合理、可行且针对性强的;

三档 (25 分): 五项评审因素有三项内容经评审合理、可行且针对性强的;

四档 (30 分): 五项评审因素有四项内容经评审合理、可行且针对性强的;

五档 (35 分): 五项评审因素内容经评审均合理、可行且针对性强的。

注: 未提供 “项目实施方案” 的, 不予计分。

3. 服务承诺方案分.....25 分

由评标委员会根据供应商提供的服务承诺方案 (包括但不限于①产品质保期、商品质量保证、免费换货期限; ②售后服务措施; ③质保期内商品质量问题服务响应时限; ④产品投诉渠道; ⑤特色增值服务方案等) 内容进行独立评审。

一档 (5 分): 五项评审因素有一项内容经评审合理、可行且针对性强的;

二档 (10 分): 五项评审因素有二项内容经评审合理、可行且针对性强的;

三档 (15 分): 五项评审因素有三项内容经评审合理、可行且针对性强的;

四档 (20 分): 五项评审因素有四项内容经评审合理、可行且针对性强的;

五档 (25 分): 五项评审因素内容经评审均合理、可行且针对性强的。

4. 企业信誉实力分.....10 分

供应商 2023 年 1 月 1 日以来, 承接过类似的项目业绩的, [(无不良记录, 以中标 (成交) 通知书或签订的合同书为准, 并能清晰反映所完成项目的名称、金额 (或规模) 等相关内容], 每一项得 5 分, 满分 10 分。注: 须提供中标 (成交) 通知书或合同扫描件, 并加盖供应商公章, 否则不予计分。

5. 综合得分=1+2+3+4

四、推荐成交候选供应商原则

1. 成交供应商数量: (1) 若所有参与投标的供应商家数等于 3 家的, 则评标委员会不再评分, 直

接将通过资格和符合性审查的供应商全部推荐为成交候选供应商，并按程序全部确定为成交供应商；（2）若**所有参与投标**的供应商家数超过 3 家的，则对通过资格和符合性审查的供应商按本章“三、详细评审”的要求进行评审打分，评标委员会根据综合得分由高到低排列次序推荐前 3 名为成交候选供应商，并编写评审报告。评审委员会根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，以评审报价由高到低顺序排列；若得分相同且评审报价相同的，以最后报价由高到低顺序排列；若仍相同的，按项目实施方案分由高到低顺序排列并推荐成交候选供应商。

备注：根据“《桂林市财政局关于全面推广运用“政采云”平台全流程电子化政府采购工作实施方案》市财采〔2021〕8 号”的规定本项目必须在“政采云”平台实行全流程电子化，及本分标评标办法的设置，故对在“政采云”平台中确定成交供应商数量的操作流程及评审做如下说明：

A：若**所有参与投标**的供应商家数等于 3 家的，评标委员会不再评分，直接将通过资格和符合性审查的供应商全部推荐为成交候选供应商，则**所有参与投标**的供应商价格分，项目实施方案分，服务承诺方案分，企业信誉实力分均为满分。

B：若**所有参与投标**的供应商家数超过 3 家的，则对通过资格和符合性审查的供应商按本章“三、详细评审”的要求进行评审打分，评标委员会根据综合得分由高到低排列次序推荐前 3 名为成交候选供应商，并编写评审报告。评标委员会根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，以评审报价由高到低顺序排列；若得分相同且评审报价相同的，以最后报价由高到低顺序排列；若仍相同的，按项目实施方案分由高到低顺序排列并推荐成交候选供应商。

2. 采购单位应当确定评标委员会推荐排名前 3 的成交候选供应商为成交供应商。

3. 排名前 3 的成交候选供应商放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同被取消成交候选供应商资格的，采购单位可以确定排名第 4 的供应商为成交供应商。以此类推。

五、根据“桂林市大数据和行政审批局 桂林市财政局桂林市住房和城乡建设局桂林市交通运输局桂林市水利局关于进一步优化招标采购评标机制加强异常低价监管处置办法(市数审[2025]11 号)”之规定，进行政府采购异常低价审查：

（一）政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）投标报价低于全部通过符合性审查的供应商投标报价平均值 50%的，即 $\text{投标报价} < \text{全部通过符合性审查的供应商投标报价平均值} \times 50\%$ ；

（2）投标报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标报价 50%的，即 $\text{投标报价} < \text{通过符合性审查且报价次的供应商投标报价} \times 50\%$ ；

（3）投标报价低于采购项目最高限价 45%的，即 $\text{投标报价} < \text{采购项目最高限价} \times 45\%$ 。

（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

（二）评标委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求

相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购人、采购代理机构应当为评标委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评标委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评标委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

第五章 采购合同

项目名称：桂林市中医医院日用品、办公用品定点采购项目

项目编号：

甲方：（甲方）

乙方：（乙方）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照磋商文件规定条款和乙方响应文件及其承诺、甲乙双方签订本采购合同。

第一条 合同标的及合同金额

序号	物资名称	规格	单位	品牌	拟定价格	备注
1						
2						
3						
4						
...	...	...	...	...	...	...
合计						

合同金额：实际结算金额=∑实际供应的相应项物资单项数量×相应项物资的拟定价格×磋商报价系数。

第二条 质量保证

1. 乙方提供的产品必须符合中华人民共和国国家安全环保标准、国家有关产品质量认证标准及行业标准。产品属于政府强制采购节能产品范围的，供货时乙方必须按“节能产品政府采购清单”提供节能产品，否则将被拒绝；采购产品同时列入“环境标志产品政府采购清单”的，优先采购列入该清单的产品。

2. 乙方提供的产品必须是全新的、包装完好、表面和内部均无瑕疵的原厂正品，品牌产地标注明确且具有合格证，满足医院对质量、规格和性能等要求，对由于设计、工艺或材料的缺陷而产生的质量问题负责。如出现所供商品不符合相关要求，医院有权拒收或退货，由此产生的一切责任和后果由乙方承担，产品质保期不得低于国家标准及产品自身标注的质保期。

3. 售后服务

(1) 乙方所供产品出现质量问题时，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负担，医院有权到乙方生产场地检查产品质量或生产进度。对由于质量问题出现的退、换货，需要在 2 小时内响应，并在 8 小时内处理完毕，情况特殊的处置时间不能超过 2 天。

(2) 质保期：产品质保期自产品最终验收合格后次日起 1 年。成交人根据甲方实际需求负责后续维修，成交人在接到通知后 30 分钟内响应，4 小时内完成维修或更换，并承担修理或更换的费用。质保期内，由于设备质量问题和因此产生的一切责任和损失，均由乙方最终承担；如货物经乙方 2 次维修仍不能达到合同约定的质量标准，医院有权退货并追究乙方的违约责任。

4. 乙方应按响应文件承诺的货物规格型号、技术参数、质量标准等向甲方提供未经使用的全新原装产品，且在正常安装使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量标准。

第三条 权力保证

1. 乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

2. 乙方应按磋商文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3. 乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

第四条 货物包装、运输

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2. 使用中文说明书（货物属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书）、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3. 乙方在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或货到甲方四十八小时前通知甲方，以准备接货。

4. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

第五条 交付

1. 交付时间：_____；交付地点：广西桂林市甲方指定地点。

2. 乙方需具备在桂林市区内配送网络以及多仓储覆盖，医院将逐步行政物资供应 0 库存管理模式；乙方可在桂林市区周边地区迅速调拨，多仓协同配送，仓库地址路线与三院区距离小于 5 公里，仓库位置满足医院应急物资仓储和紧急配送要求。

乙方根据医院需求供货，乙方应在收到医院需求清单后，合同目录内的产品正常情况下应在 4 个小时内完成配送交货，紧急情况应在 30 分钟内完成配送交货；合同目录外的产品应按照医院要求的时间内完成配送交货。乙方有三次及以上（包含三次）未按时配送产品到指定地点或提供的产品有质量问题等，医院有权单方解除合同。

3. 乙方负责产品的运输、装卸。乙方负责将产品送至医院指定地点，需同时附上送货单及产品的合格证，产品经医院验收合格后，医院经办人在送货单上签字确认；乙方应在送货后的3个工作日内将送货单及产品合格证交至医院总务科经办工作人员。乙方有三次及以上（包含三次）未在规定时间内提交送货单及产品合格证给医院总务科经办工作人员，医院有权单方解除合同。

4. 合同目录外的日用品、办公用品成交乙方根据医院需求供货，商品在京东、天猫有售的，价格应不高于京东自营店、厂家京东旗舰店、天猫旗舰店平台上的（促销活动价格除外）三者中的最低价，无旗舰店的，以京东、天猫销量最大的店铺价格为参考，所有商品价格不高于广西政府采购云平台网上商城同品牌型号或同档次品牌产品最低价格（促销活动价格除外），由医院总务科及询价小组审议确定价格，审议确定的价格在合同期内均有效。

5. 乙方所配送货物的品牌，若涉及同个产品多种品牌或“某某品牌同等质量品牌”或不属于供货目录中的品牌等，乙方应将产品品牌及规格等报经医院总务科审核同意后方可供货。乙方未经医院总务科审核同意相关品牌及规格就自行供货，医院有权单方解除合同。

6. 乙方应保证提供的产品为正品及合格产品。乙方有两次及以上（包含两次）提供假冒伪劣或质量差的产品给医院，医院有权单方解除合同，并追究乙方的违约责任。

第六条 调试和验收

1. 乙方交货前应对产品做出全面的检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，验收的结果应随货物交甲方。

2. 货物送达后，甲方应在七个工作日内依据磋商文件、响应文件的技术规格要求及承诺和国家有关质量标准对货物进行现场验收，验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖公章，甲乙双方各执一份。

3. 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告，验收费用由乙方负责。

4. 甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后5日内及时予以解决。

第七条 售后服务、保修期

1. 乙方应按照国家有关法律规定和“三包”规定以及招响应文件和本合同所附《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在响应文件承诺的时间内到达甲方现场处理。

3. 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4. 售后服务过程中如有违反约定的情况，甲方有权扣除质保金。

第九条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第十条 付款方式

(1) 甲方按乙方供应的日用品、办公用品及食品的实际数量结算费用。

(2) 甲方支付给乙方日用品、办公用品及食品的金额，**即实际结算金额=Σ实际供应的相应项物资单项数量×相应项物资的拟定价格×磋商报价系数。**

(3) 乙方向甲方提交供货数量清单及付款申请，并开具合法全额相应增值税发票给甲方，甲方以对公转账的形式支付（要求对公账户与乙方发票信息相符合，如不相符请提前告知，并说明备注）。甲方核实无误后，在3个月内一次性支付该次货款。

第十一条 违约责任

1. 乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时的按逾期交货处罚，乙方应向甲方支付合同金额5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2. 乙方提供的货物如果侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处理。

4. 甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额3‰违约金，但违约金累计不得超过违约货款额5%，超过20天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额1‰滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期货款额5%。

5. 乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额5%向甲方支付违约金。

6. 乙方提供的货物在质保期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其他质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，不足另补。

7. 其他违约行为按违约货款额5%收取违约金并赔偿经济损失。

第十二条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，乙方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十三条 合同争议解决

1. 因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向桂林市中级人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

第十四条 合同生效及其它

1. 合同经甲乙双方法定代表人、负责人或相应的授权代表签字并加盖供应商公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，需经桂林市财政部门审批，并签订书面补充协议报桂林市政府采购监督管理委员会备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

第十五条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更，中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十六条 签订本合同依据：

1. 磋商文件；
2. 乙方提供的投标（或应答）文件；
3. 服务承诺方案；
4. 成交通知书。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，一式肆份，具有同等法律效力，甲、乙双方各贰份。政府采购合同双方自签订之日起一个工作日内将合同原件一份交采购代理机构存档。采购代理机构将于收到政府采购合同后在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

开户名称：

开户名称：

开户银行：

开户银行：

银行账号：

银行账号：

日 期：

日 期：

第六章 响应文件格式

响应文件封面标记

响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

采购代理机构：

供应商[公章(CA 签章)]：

法定代表人、负责人或相应的委托代理人签字[或盖章(CA 签章)]：

联系电话：_____

日期：_____年_____月_____日

一、资格性响应证明材料

1. 供应商相应的法定代表人或负责人身份证正反两面扫描件（必须提供，否则作无效投标处理）；

2. 供应商的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面扫描件以及由县级以上（含县级）社会保险经办机构出具的供应商为委托代理人交纳的投标截止时间前半年内任意一个月的社会保险证明扫描件（委托代理时必须提供，否则作无效投标处理）；

附件：

授权委托书（格式）

致：（采购人）

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人），现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我公司名义参加_____（项目名称及项目编号）项目的磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的磋商、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

代理人无转委托权，特此委托。

供应商[公章(CA 签章)]：_____；

法定代表人签字[或盖章(个人 CA 签章)]：_____；

_____年_____月_____日

附：委托代理人有效的身份证正反两面扫描件以及由县级以上（含县级）社会保险经办机构出具的供应商为委托代理人交纳的投标截止时间前半年内任意一个月的养老保险证明扫描件。

（1）如供应商为截标时间前 60 日以内成立的公司，可以提供供应商与委托代理人签订的劳动合同扫描件代替养老保险证明扫描件；

（2）如供应商为事业单位，可以提供事业单位机构编制管理证扫描件或事业单位机构为其发放工资的工资条扫描件代替养老保险证明扫描件；

（3）如委托代理人为免缴纳社会保险人员，提供免缴纳养老保险的证明材料扫描件及供应商与委托代理人签订的劳动合同扫描件代替养老保险证明扫描件。

3. 供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式见附件，必须提供，否则作无效投标处理）

附件：

声 明

致：（采购人）

我公司郑重声明，在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

供应商[公章(CA 签章)]：_____

法定代表人、负责人或相应的委托代理人签字[或盖章(CA 签章)]：_____

日 期：

4. 供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件扫描件（必须提供，否则作无效投标处理）；

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。

5. 供应商须具备有效的《食品经营许可证》或《食品生产许可证》或销售预包装食品备案审批证明扫描件（必须提供，否则作无效投标处理）；

6. 供应商依法缴纳税收的相关材料【响应截止时间前半年内任意 1 个月的依法缴纳税收的增值税发票（税收完税证明） 或企业所得税完税证明或税务部门出具的免税证明或税务部门出具的无欠税证明材料扫描件等；从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的， 只需提供从成立之日起的依法缴纳税收相应证明文件】（必须提供，否则作无效投标处理）；

7. 供应商 2025 年度财务状况报告（必须提供，否则作无效投标处理，可以是供应商自行编制也可通过第三方审计公司编制，如为自行编制至少须提供现金流量表、负债表及利润表。供应商属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，则无需提供）；

8. 供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料(必须提供，否则作无效投标处理)；

注：供应商必须提供 2026 年以来任意 1 个月的依法缴纳社会保障资金的缴费证明材料（如：专用收据、养老保险税收完税证明、社会保险缴纳清单或者社保部门的证明）扫描件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到投标文件提交截止时间止不足要求月数的，则无需提交。

9. 投标声明（必须提供，否则作无效投标处理）

致：（采购人名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址_____。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 在此，我方宣布同意如下：

（1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；

（2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；

（3）同意提供按照贵方可能要求的与采购有关的一切数据或者资料；

（4）响应磋商文件规定的投标有效期。

（5）同意按磋商文件“供应商须知”第 34 条规定，在领取成交通知书前向采购代理机构交纳代理服务费。

3. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

4. 我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

5. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。特此承诺。

供应商[公章(CA 签章)]：_____

法定代表人、负责人或相应的委托代理人签字[或盖章(CA 签章)]：_____

日 期：

10. 供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函（必须提供，否则作无效投标处理）

一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的供应商的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的投标文件异常一致或最后报价呈规律性差异；

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
3. 供应商之间协商报价、方案等投标文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加投标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核实属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商[公章(CA 签章)]：_____

法定代表人、负责人或相应的委托代理人签字[或盖章(CA 签章)]：_____

日 期：

11. 中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位的证明材料【如属于中小型、微型企业的，应当提供《中小企业声明函》，以提供中小企业声明函为准；如符合条件的残疾人福利性单位的，应当提供《残疾人福利性单位声明函》；如属于监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，采购人或者其委托的采购代理机构应当随成交结果同时公告企业《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业的证明文件，接受社会监督】（必须提供，否则作无效投标处理）；

中小企业声明函格式

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，为符合政策要求的中小企业。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称）_____，属于_____行业；承建（承接）企业为（企业名称）_____，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业或小型企业或微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称[公章(CA 签章)]：

日 期：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报上一年度的数据，但须填报所属企业类型（中型企业或小型企业或微型企业），否则不享受小型、微型企业评审价格扣除的政府采购政策。

2. 本项目所属行业参照《统计上大中小微型企业划分标准表》，属于“批发业”。

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1.大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2.附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3.企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动，由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称[公章(CA 签章)]:

日 期:

12. 供应商认为提供的其他资格性响应证明材料扫描件（如有，请提供）

二、商务、技术性响应及其他证明材料

1. 响应函（格式见附件，必须提供，否则作无效投标处理）；

附件：

响 应 函 （格 式）

致：（采购人）

根据贵方（项目名称）项目磋商文件，项目编号，签字代表（姓名）经正式授权并代表供应商（磋商单位名称），提交电子响应文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、按磋商文件服务采购需求和磋商报价表：磋商报价系数 %。
- 2、我方承诺已具备磋商文件规定的供应商资格条件。
- 3、我方已详细审核磋商文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部磋商文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

4、我公司在此承诺：我公司完全响应本项目采购需求中所有内容及要求。

5、如我方成交：

- （1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与采购人签订合同。
- （2）我方承诺按照磋商文件规定递交履约担保。
- （3）我方承诺本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，按磋商文件及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

与本响应有关的正式通讯地址为：

地址： 邮编： 电话、传真：

开户名称：

开户银行：

账号：

供应商[公章(CA 签章)]：

法定代表人、负责人或相应的委托代理人签字[或盖章(CA 签章)]：

日期：

2. 磋商报价表（格式见附件，必须提供，否则作无效投标处理）；

附件：

磋商报价表（格式）

项目名称	内 容	磋商报价系数	备注
桂林市中医医院日用品、办公用品及食品定点采购项目（重）	采购需求中 所有内容	_____ %	
合同履行期限：自签订合同之日起两年			
说明：磋商报价应包括本次采购范围内的服务包括所提供的日用品、办公用品及食品价格、品质、所承诺的优惠措施、服务及所发生的各种费用、税金及其他所有成本费用等所有成本费用的总和。供应商应综合考虑在报价中，采购人不再另行支付投标报价之外的任何费用。			

供应商[公章(CA 签章)]：_____

法定代表人、负责人或相应的委托代理人签字[或盖章(CA 签章)]：_____

日 期：

注：1. 各供应商必须就“服务采购需求”中的所有内容作完整唯一报价，否则，其响应文件无效。

2. 供应商应根据所提供的服务如实填写磋商报价表的各项内容。

3. 磋商报价表须由法定代表人、负责人或相应的委托代理人签字或个人 CA 签章并加盖磋商供应商 CA 签章。当本表由多页构成时，需逐页加盖磋商供应商 CA 签章。

3. 采购需求响应表（必须提供，否则作无效投标处理）；

附件：

采购需求响应表（格式）

项号	采购要求	响应文件的响应情况（是否响应采购需求）（无偏离、正偏离）	备注
一、服务要求		例如：完全响应采购需求，无偏离（或正偏离）	
二、商务要求			

供应商[公章(CA 签章)]：_____

法定代表人、负责人或相应的委托代理人签字[或盖章(CA 签章)]：_____

日 期：

注：（1）采购需求中的内容均为实质性要求，必须满足，否则投标无效。

（2）供应商应对照“采购需求”内容的响应情况及偏离情况（无偏离、正偏离），当出现“正偏离”情况时应对应填写偏离情况说明及提供相应有效的证明材料。

（3）磋商报价表须由法定代表人、负责人或相应的委托代理人签字或个人 CA 签章并加盖磋商供应商 CA 签章。当本表由多页构成时，需逐页加盖磋商供应商 CA 签章。

4. 服务承诺方案(由供应商根据项目实际情况和采购需求自行编制,格式自拟)
(必须提供,否则作无效投标处理);

5. 项目实施方案(由供应商根据项目实际情况和采购需求自行编制,格式自拟)
(如有,请提供);

(格式自拟)

6. “服务采购需求”需提供的有效证明文件(如有,请提供);

7. 供应商 2023 年度以来承接过的业绩相关证明材料扫描件（无不良记录，以中标（成交）通知书或签订的合同书为准，并能清晰反映所完成项目的名称、金额（或规模）等相关内容）（如有，请提供）；

8. 供应商相关获奖证书、认证证书等扫描件（如有，请提供）

9. 供应商可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料（如有，请提供）