

广西邕政采购代理有限公司

招标文件

项目名称：2026 年田东县教育系统培训项目

项目编号：BSZC2026-G3-220107-GXYZ

采购人：田东县教育局

采购代理机构：广西邕政采购代理有限公司

发布日期：2026 年 7 月 20 日

目 录

第一章 招标公告	2
第二章 采购需求	5
第三章 投标人须知.....	21
第一节 投标人须知前附表.....	21
第二节 投标人须知正文	26
一、总 则.....	26
二、招标文件	28
三、投标文件的编制	29
四、开 标.....	32
五、资格审查	33
六、评 标	33
七、中标和合同	35
九、其他事项	40
第四章 评标方法及评分标准.....	42
第一节 评标方法	42
第二节 评标程序	42
第三节 评分标准	45
第四节 中标候选人推荐原则	47
第五节 评标报告	48
第五章 拟签订的合同文本	49
第六章 投标文件格式.....	64
第一节 投标文件外层包装封面格式.....	65
第二节 资格证明文件格式.....	66
第三节 商务文件格式	73
第四节 技术文件格式.....	82
第五节 报价文件格式	89
第六节 其他文书、文件格式	95
第七章 质疑、投诉证明材料格式	102
第一节 质疑函（格式）	102
第二节 投诉书（格式）	104

第一章 招标公告

2026 年田东县教育系统培训项目公开招标公告

项目概况

2026 年田东县教育系统培训项目招标项目的潜在投标人应在广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 获取（下载）招标文件，并于 2026 年 8 月 14 日 9 时 00 分（北京时间）前递交（上传）投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：BSZC2026-G3-220107-GXYZ

项目名称：2026 年田东县教育系统培训项目

预算金额：392.7 万元

采购需求：组织符合条件的教师在县内培训地点参加培训，共 22 项培训项目，培训期数 38 期，培训人数共 4125 人（其中有 21 个项目、29 期、3495 人安排在县委党校进行培训，有 1 个项目、9 期、630 人安排在田东县各高中学校进行培训），具体详见采购需求。

合同履行期限：自合同签订之日起至 2026 年 12 月底前完成并提交服务成果。

本项目是否接受联合体投标：☐是，☒否。

二、投标人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：☒专门面向中小企业采购的项目（供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）

3. 本项目的特定资格要求：无。

4. 本项目的特定条件：无

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

6. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

三、获取招标文件

时间：2026 年 7 月 20 日至 2026 年 7 月 27 日，每天 00:00-23:59。

获取方式：网上下载。本项目不发放纸质文件，供应商可自行在广西政府采购云平台

(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 下载招标文件（操作路径：登录广西政府采购云平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”），电子投标文件制作需要基于广西政府采购云平台获取的招标文件编制。

售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 提交投标文件截止时间和开标时间：2026 年 8 月 14 日 9 时 00 分（北京时间）

2. 投标和开标地点：

（1）投标文件提交方式：本项目为百色市全流程电子化项目，通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线电子投标，供应商应先安装“广西政府采购云电子交易客户端”（请自行前往广西政府采购云平台进行下载），并按照本项目招标文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台，**供应商在广西政府采购云平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。**

（2）未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在供应商应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及投标文件的提交。完成 CA 数字证书办理预计 7 日左右，投标人只需办理其中一家 CA 数字证书及签章，建议各投标人抓紧时间办理。

（3）为确保网上操作合法、有效和安全，请投标供应商确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个招标活动。

注：投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件广西政府采购云平台将予以拒收。

（4）开标地点：本次招标将于：2026 年 8 月 14 日 9 时 00 分（北京时间）在广西政府采购云平台电子开标大厅开标。

（5）CA 证书在线解密：供应商投标时，需携带制作投标文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密，未能按要求进行解密的，由此产生的后果由投标人自行承担。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 投标保证金：本项目不收取投标保证金

2. 采购意向公开链接：<https://zfcg.gxzf.gov.cn/site/detail?parentId=66485&articleId=aGKwU0H>

0+ovXscTcUulbMA==

3. 网上查询地址

<http://www.ccgp.gov.cn>(中国政府采购网),<http://zfcg.gxzf.gov.cn>(广西政府采购网),
<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/bsggzy> (全国公共资源交易平台(广西·百色))

4. 本项目需要落实的政府采购政策: (1) 政府采购促进中小企业发展, (2) 政府采购促进残疾人就业政策, (3) 政府采购支持监狱企业发展。

5. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内, 以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的, 可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

6. 若对项目采购电子交易系统操作有疑问, 可登录广西政府采购云平台(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>), 点击右侧咨询小采, 获取采小蜜智能服务管家帮助, 或拨打广西政府采购云平台客服热线 95763 获取热线服务帮助。

七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。

1. 采购人信息:

名称: 田东县教育局

地址: 田东县东宁东路 52 号

联系方式: 苏克 0776-5238115

2. 采购代理机构信息

名称: 广西邕政采购代理有限公司

地址: 南宁市青秀区民族大道 180 号(威壮大厦) 22 层 2210~2217 室

联系方式: 黄秋梅、罗霞 电话: 0771-2225338

广西邕政采购代理有限公司

2026 年 7 月 20 日

第二章 采购需求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求（根据项目实际情况填写内容）

（1）本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

（2）服务项目中伴随货物的，根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的（详见本章附件1），投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品，投标人必须在投标文件中提供所投标产品的节能产品认证证书复印件（加盖投标人电子公章），否则投标文件作无效处理。如本项目包含的货物属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购，具体详见“第四章 评标方法和评标标准”。

2. “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

3. 如投标人投标产品存在侵犯他人的知识产权或者专利成果行为的，应承担相应法律责任。

4. 中小企业划分标准所属行业名称：其他未列明行业。

采购预算 392.7 万元

序号	标的名称	数量及单位	服务内容
1	2026年田东县教育质量监测高级研修班	1项	一、培训计划：为帮助学员准确读懂国家及广西义务教育质量监测报告，掌握基本的数据分析工具与方法，能够从监测结果中科学诊断教学与管理短板；在此基础上，引导学员将数据转化为实际的改进行动，制定并落实学科及学校层面的改进计划，真正形成“监测—反馈—改进”的闭环机制；同时，通过系统培训，为田东县培养一支懂监测、会分析、能指导的骨干力量，推动教育监测结果在县域内的常态化应用，促进全县教育教学质量持续提升。 二、具体要求： 1. 培训对象及人数：局机关、义务教育学校质量监测管理干部，60人。 2. 培训时间：2026年10月，5天。 3. 培训地点：田东县委党校。 4. 培训方式：前3天在田东县委党校集中培训，后2天到桂林市参访。 5. 培训期数：一期。 6. 课程要求：紧扣教育监测要求，立足县域实际，理论与实操结合，围绕政

			策规范、数据采集、结果运用及教学改进，通过专题授课、案例研讨强化实操考核，提升监测专业化水平。 7. 师资要求：根据项目需求，组建一支专兼职结合、数量充足、结构合理、水平较高的培训专家团队。团队成员应具备丰富的教师培训实践经验及较深的学术造诣，由具有深厚培训经验的教授（含副教授）、特级教师以及其他资深培训专家共同组成。 8. 后勤管理：配备专业的培训管理团队，加强学员管理；充分调动和整合各方优质资源，提供良好的教学（场地、设施）及后勤（食宿等）保障条件；严格考勤管理，实行出勤签到制度；严格培训考核评价，对按要求完成培训学习且考核合格的参训学员，颁发培训结业证书。 9. 培训方案：根据培训目标、培训对象特点和需求提交项目培训方案(包括研修背景、研修目标、实施安排、备选课程、教学服务与管理、专家简介等内容)。 10. 培训材料：培训结束后 10 个工作日内向采购人提交完整的培训过程材料，包括：参训学员签到表、培训课件、培训总结视频、培训的过程性照片及视频等。
2	2026年田东县中小学教师人工智能培训班	1项	一、培训计划：为深入贯彻落实国家教育数字化战略行动，响应教育部等五部门联合印发的《“人工智能+教育”行动计划》关于“提高广大教师的智能素养与技能”的部署要求，结合田东县基础教育发展实际，本期培训立足“骨干先行、以点带面”的策略定位，旨在为全县培养一支“懂技术、善教学、能创新”的人工智能教育种子教师队伍，切实推动人工智能技术与学科教学深度融合，助力全县教育教学质量的整体提升。 二、具体要求： 1. 培训对象及人数：中小学、幼儿园班主任，220人。 2. 培训时间：2026年8月，4天。 3. 培训地点：田东县委党校。 4. 培训方式：前3天在田东县委党校集中培训，最后1天到南宁市参访。 5. 培训期数：二期。 6. 课程要求：立足学科教学实际，聚焦人工智能技术与课堂教学的深度融合，突出“理念引领+工具实操+课例研析”三位一体。内容需涵盖AI辅助备课、个性化作业设计、学情数据分析等实用模块，强化上机演练与跨学科案例打磨。要求参训教师带课参训、产出不少于1份融合AI的数字化教学设计，确保返岗后能应用、可辐射。 7. 师资要求：根据项目需求，组建一支专兼职结合、数量充足、结构合理、水平较高的培训专家团队。团队成员应具备丰富的教师培训实践经验及较深的学术造诣，由具有深厚培训经验的教授（含副教授）、特级教师以及其他资深培训专家共同组成。 8. 后勤管理：配备专业的培训管理团队，加强学员管理；充分调动和整合各方优质资源，提供良好的教学（场地、设施）及后勤（食宿等）保障条件；严格考勤管理，实行出勤签到制度；严格培训考核评价，对按要求完成培训学习且考核合格的参训学员，颁发培训结业证书。 9. 培训方案：根据培训目标、培训对象特点和需求提交项目培训方案(包括研修背景、研修目标、实施安排、备选课程、教学服务与管理、专家简介等内容)。 10. 培训材料：培训结束后 10 个工作日内向采购人提交完整的培训过程材料，包括：参训学员签到表、培训课件、培训总结视频、培训的过程性照片及视频等。
3	2026年田	1项	一、培训计划：旨在以学前教育普及普惠国检验收为导向，对标补齐保教短板，严格落实《幼儿园保育教育质量评估指南》等文件要求，规范保教工作流程，提升师幼

	东县 幼儿园保 教能力提 升培训 班		互动与家园共育质量；同时聚焦园本课程建设，挖掘田东本土资源，强化游戏化教学，纠正“小学化”倾向，形成“一园一品”办园特色；并通过师德师风建设、骨干教师培养及集团化帮扶机制，促进城乡保教水平均衡发展，全面推动田东县学前教育优质、普惠、安全发展。 二、具体要求： 1. 培训对象及人数：幼儿园园长、副园长、保教主任，80人。 2. 培训时间：2026年10月，4天。 3. 培训地点：田东县委党校。 4. 培训方式：前3天在田东县委党校集中培训，最后1天到南宁市参访。 5. 培训期数：一期。 6. 课程要求：紧密对标学前教育普及普惠国检指标，落实《评估指南》，规范保教全流程；强化师幼互动与家园共育，开发本土资源的园本课程，推进游戏化教学并杜绝“小学化”；深化师德建设与骨干培养，依托集团化帮扶推动城乡均衡，形成“一园一品”特色。 7. 师资要求：根据项目需求，组建一支专兼职结合、数量充足、结构合理、水平较高的培训专家团队。团队成员应具备丰富的教师培训实践经验及较深的学术造诣，由具有深厚培训经验的教授（含副教授）、特级教师以及其他资深培训专家共同组成。 8. 后勤管理：配备专业的培训管理团队，加强学员管理；充分调动和整合各方优质资源，提供良好的教学（场地、设施）及后勤（食宿等）保障条件；严格考勤管理，实行出勤签到制度；严格培训考核评价，对按要求完成培训学习且考核合格的参训学员，颁发培训结业证书。 9. 培训方案：根据培训目标、培训对象特点和需求提交项目培训方案(包括研修背景、研修目标、实施安排、备选课程、教学服务与管理、专家简介等内容)。 10. 培训材料：培训结束后 10 个工作日内向采购人提交完整的培训过程材料，包括：参训学员签到表、培训课件、培训总结视频、培训的过程性照片及视频等。
4	2026 年田 东县 中小 学办 公室 管理 人员 能力 提升 培训 班	1项	一、培训计划：为全面提升田东县中小学办公室管理人员的政治素养与业务能力，围绕立德树人根本任务，深入学习习近平总书记关于教育的重要论述，强化政策执行力与参谋助手作用；通过规范公文处理、档案管理及协调沟通等核心技能，提升学校治理效能；同时，结合教育数字化转型趋势，开展人工智能与大数据应用实训，赋能智慧办公；并重点优化服务流程、精简非教学事务，切实减轻基层师生负担，营造潜心育人环境，从而打造一支政治过硬、业务精通、服务高效的管理队伍，为田东县基础教育优质均衡发展“十五五”教育振兴提供坚实的行政保障。 二、具体要求： 1. 培训对象及人数：教育局机关干部、各中小学(幼儿园)负责办公室工作的人员，120 人。 2. 培训时间：2026年11月，3天。 3. 培训地点：田东县委党校。 4. 培训方式：集中培训。 5. 培训期数：一期。 6. 课程要求：聚焦办公室实务，强化公文写作与处理规范，掌握常见问题应对策略；提升沟通协调与突发事件应急公关能力；学会撰写高质量宣传稿件；注重案例教学与实操演练，确保学以致用，切实提升管理人员的综合履职水平。

			7. 师资要求：根据项目需求，组建一支专兼职结合、数量充足、结构合理、水平较高的培训专家团队。团队成员应具备丰富的教师培训实践经验及较深的学术造诣，由具有深厚培训经验的教授（含副教授）、特级教师以及其他资深培训专家共同组成。 8. 后勤管理：配备专业的培训管理团队，加强学员管理；充分调动和整合各方优质资源，提供良好的教学（场地、设施）及后勤（食宿等）保障条件；严格考勤管理，实行出勤签到制度；严格培训考核评价，对按要求完成培训学习且考核合格的参训学员，颁发培训结业证书。 9. 培训方案：根据培训目标、培训对象特点和需求提交项目培训方案(包括研修背景、研修目标、实施安排、备选课程、教学服务与管理、专家简介等内容)。 10. 培训材料：培训结束后 10 个工作日内向采购人提交完整的培训过程材料，包括：参训学员签到表、培训课件、培训总结视频、培训的过程性照片及视频等。
5	2026年田东县新入职教师岗前培训班	1项	一、培训计划：为帮助新教师强化师德修养与依法执教意识，筑牢立德树人的职业根基；系统掌握课堂教学、班级管理及教科研基本规范与技能，提升专业素养和教学胜任力；快速适应岗位要求，完成从学生到合格教师的角色转变，增强对田东县教育事业的归属感与责任感；掌握数字化教学工具与人工智能辅助教学能力，适应教育数字化转型需求；了解县域教育改革与乡村振兴发展大局，树立扎根基层、服务田东教育振兴的使命担当；同时增强校园安全与心理危机防范意识，确保安全、和谐、稳定的育人环境，从而为新教师顺利走上讲台并成长为“四有”好老师奠定坚实基础。 二、具体要求： 1. 培训对象及人数：新入职教师岗前培训，80人。 2. 培训时间：2026年10月，3天。 3. 培训地点：田东县委党校。 4. 培训方式：集中培训。 5. 培训期数：一期。 6. 课程要求：坚持师德为先、能力为重、实践导向，围绕师德师风、教学技能、班级管理、教科研、数字化教学、校园安全等内容开展教学，采用理论学习与实操演练相结合的方式， 7. 师资要求：根据项目需求，组建一支专兼职结合、数量充足、结构合理、水平较高的培训专家团队。团队成员应具备丰富的教师培训实践经验及较深的学术造诣，由具有深厚培训经验的教授（含副教授）、特级教师以及其他资深培训专家共同组成。 8. 后勤管理：配备专业的培训管理团队，加强学员管理；充分调动和整合各方优质资源，提供良好的教学（场地、设施）及后勤（食宿等）保障条件；严格考勤管理，实行出勤签到制度；严格培训考核评价，对按要求完成培训学习且考核合格的参训学员，颁发培训结业证书。 9. 培训方案：根据培训目标、培训对象特点和需求提交项目培训方案(包括研修背景、研修目标、实施安排、备选课程、教学服务与管理、专家简介等内容)。 10. 培训材料：培训结束后 10 个工作日内向采购人提交完整的培训过程材料，包括：参训学员签到表、培训课件、培训总结视频、培训的过程性照片及视频等。
6	2026年田东县中小	1项	一、培训计划：为全面提升田东县中小学美术骨干教师的课程实施能力与专业综合素养，使其深刻把握2022年版《义务教育艺术课程标准》及美术核心素养要求，增强本土美育资源（如壮族非遗藤编等）的转化与跨学科融合能力，探索AI等数字技术与美术教学的创新结合，强化教学、科研与实践的协同发展，最终发挥骨干教师在县域内

	学美术骨干教师能力提升培训班		的示范引领作用，推动田东县美育优质均衡与特色化建设。 二、具体要求： 1. 培训对象及人数：中小学校美术骨干教师，80人。 2. 培训时间：2026年9月，4天。 3. 培训地点：田东县委党校。 4. 培训方式：前3天在田东县委党校集中培训，最后1天到南宁市参访。 5. 培训期数：一期。 6. 课程要求：紧扣新课标与美术核心素养培育要求，聚焦课程实施、本土美育资源开发、跨学科融合及数字技术赋能教学等内容，采用专题学习、课例研讨、实操演练相结合的方式，要求参训教师潜心研学、积极交流，着力提升专业能力，充分发挥示范引领作用，助力县域美育高质量发展。 7. 师资要求：根据项目需求，组建一支专兼职结合、数量充足、结构合理、水平较高的培训专家团队。团队成员应具备丰富的教师培训实践经验及较深的学术造诣，由具有深厚培训经验的教授（含副教授）、特级教师以及其他资深培训专家共同组成。 8. 后勤管理：配备专业的培训管理团队，加强学员管理；充分调动和整合各方优质资源，提供良好的教学（场地、设施）及后勤（食宿等）保障条件；严格考勤管理，实行出勤签到制度；严格培训考核评价，对按要求完成培训学习且考核合格的参训学员，颁发培训结业证书。 9. 培训方案：根据培训目标、培训对象特点和需求提交项目培训方案(包括研修背景、研修目标、实施安排、备选课程、教学服务与管理、专家简介等内容)。 10. 培训材料：培训结束后 10 个工作日内向采购人提交完整的培训过程材料，包括：参训学员签到表、培训课件、培训总结视频、培训的过程性照片及视频等。
7	2026年田东县校园心理健康服务能力提升培训班	1项	一、培训计划：为深入贯彻国家及广西心理健康教育相关要求，立足田东县留守儿童、困境儿童等群体实际，全面提升教师对学生心理问题的早期识别、危机干预与家校协同能力，同时规范校园矛盾处置和教师自我关怀，推动建立“班主任—心理教师—专业医生”三级心理健康服务体系，切实筑牢“全员育心”的校园安全防线。 二、具体要求： 1. 培训对象及人数：中小学心理健康专（兼）职教师、德育骨干，80人。 2. 培训时间：2026年9月，3天。 3. 培训地点：田东县委党校。 4. 培训方式：集中培训。 5. 培训期数：一期。 6. 课程要求：聚焦校园心理健康实务技能，涵盖学生心理危机识别与干预、沟通辅导技巧及常见情绪问题应对。结合实际，侧重农村留守儿童心理支持与家校协同策略。课程需强化案例分析、情景模拟等实操环节，提升学员精准评估与应急处置能力，助力构建县域校园心理服务体系。 7. 师资要求：根据项目需求，组建一支专兼职结合、数量充足、结构合理、水平较高的培训专家团队。团队成员应具备丰富的教师培训实践经验及较深的学术造诣，由具有深厚培训经验的教授（含副教授）、特级教师以及其他资深培训专家共同组成。 8. 后勤管理：配备专业的培训管理团队，加强学员管理；充分调动和整合各方优质资源，提供良好的教学（场地、设施）及后勤（食宿等）保障条件；严格考勤管理，实行出勤签到制度；严格培训考核评价，对按要求完成培训学习且考核合格的参训学

			员，颁发培训结业证书。 9. 培训方案：根据培训目标、培训对象特点和需求提交项目培训方案(包括研修背景、研修目标、实施安排、备选课程、教学服务与管理、专家简介等内容)。 10. 培训材料：培训结束后 10 个工作日内向采购人提交完整的培训过程材料，包括：参训学员签到表、培训课件、培训总结视频、培训的过程性照片及视频等。
8	2026 年田东县中小学教师教研指导能力培训班	1项	一、培训计划：为深入贯彻新时代基础教育教研工作要求，落实自治区及市县关于加强教研队伍建设的部署，聚焦田东县中小学教研工作实际需求，通过系统培训更新教研员教育理念、强化课程引领与课堂诊断能力，提升教研活动策划、教学视导、命题评价及课题研究等核心素养，着力打造一支政治过硬、业务精湛、务实高效的专业化教研队伍，充分发挥教研员在教学研究、教师发展指导和区域教育质量提升中的引领支撑作用，为推动田东县基础教育高质量发展提供有力保障。 二、具体要求： 1. 培训对象及人数：中小学教师教研员、兼职教研员，120人。 2. 培训时间：2026年8月，5天。 3. 培训地点：田东县委党校。 4. 培训方式：前3天在田东县委党校集中培训，后2天到南宁市参访。 5. 培训期数：一期。 6. 课程要求：立足县域教研提质需求，围绕教学视导、课堂诊断、课题研究、质量评价、教师指导等核心内容，坚持理论引领与实践研讨相结合，要求参训学员主动交流反思，着力提升教研指导专业能力，切实发挥教研员引领作用。 7. 师资要求：根据项目需求，组建一支专兼职结合、数量充足、结构合理、水平较高的培训专家团队。团队成员应具备丰富的教师培训实践经验及较深的学术造诣，由具有深厚培训经验的教授（含副教授）、特级教师以及其他资深培训专家共同组成。 8. 后勤管理：配备专业的培训管理团队，加强学员管理；充分调动和整合各方优质资源，提供良好的教学（场地、设施）及后勤（食宿等）保障条件；严格考勤管理，实行出勤签到制度；严格培训考核评价，对按要求完成培训学习且考核合格的参训学员，颁发培训结业证书。 9. 培训方案：根据培训目标、培训对象特点和需求提交项目培训方案(包括研修背景、研修目标、实施安排、备选课程、教学服务与管理、专家简介等内容)。 10. 培训材料：培训结束后 10 个工作日内向采购人提交完整的培训过程材料，包括：参训学员签到表、培训课件、培训总结视频、培训的过程性照片及视频等。
9	2026 年田东县中小学思政课一体化建设培训班	1项	一、培训计划：为深入贯彻落实立德树人根本任务，贯彻新时代中小学思政课改革创新与思政一体化建设工作要求，精准破解田东县中小学思政课学段衔接不畅、教学碎片化、育人断层等突出问题，帮助全县思政教师与教研人员系统掌握各学段思政育人目标、课程体系与教学规律，夯实思政课堂主阵地，提升一体化教学设计、跨学段教研协同与特色思政育人实践能力，构建纵向贯通、横向融合、循序渐进、螺旋上升的中小学思政育人体系，全面提升县域思政教育规范化、专业化、特色化水平，推动田东县中小学思政教育高质量发展。 二、具体要求： 1. 培训对象及人数：中小学思政教师，220人。 2. 培训时间：2026年9月，4天。 3. 培训地点：田东县委党校。

			4. 培训方式：前3天在田东县委党校集中培训，最后1天到南宁市参访。 5. 培训期数：二期。 6. 课程要求：聚焦中小学思政课一体化建设，要求学员系统学习不同学段课程目标与内容衔接策略。课程需涵盖课标解析、跨学段集体备课、教学设计与评价一体化等内容，采用专题讲座、课例观摩、分组研讨等形式。结业前提交一份本校思政课一体化实施计划，并进行现场展示交流。 7. 师资要求：根据项目需求，组建一支专兼职结合、数量充足、结构合理、水平较高的培训专家团队。团队成员应具备丰富的教师培训实践经验及较深的学术造诣，由具有深厚培训经验的教授（含副教授）、特级教师以及其他资深培训专家共同组成。 8. 后勤管理：配备专业的培训管理团队，加强学员管理；充分调动和整合各方优质资源，提供良好的教学（场地、设施）及后勤（食宿等）保障条件；严格考勤管理，实行出勤签到制度；严格培训考核评价，对按要求完成培训学习且考核合格的参训学员，颁发培训结业证书。 9. 培训方案：根据培训目标、培训对象特点和需求提交项目培训方案(包括研修背景、研修目标、实施安排、备选课程、教学服务与管理、专家简介等内容)。 10. 培训材料：培训结束后 10 个工作日内向采购人提交完整的培训过程材料，包括：参训学员签到表、培训课件、培训总结视频、培训的过程性照片及视频等。
10	2026年田东县督学专业能力提升培训班	1项	一、培训计划：为全面落实新时代教育督导体制机制改革要求，持续夯实田东县教育督导工作根基，进一步提升全县督学干部的政策理论水平、督导专业素养和履职尽责能力，帮助督学精准掌握新时代教育督导重点任务、督导流程、评价标准与问题研判方法，补齐日常督导、专项督查、问题整改、督导反馈等工作短板，着力锻造一支政治过硬、业务精湛、作风扎实、敢于担当的专业化督学队伍，充分发挥教育督导“利剑”监督保障作用，规范学校办学行为、压实学校育人责任、破解县域教育发展痛点难点，持续助推田东县基础教育优质均衡、高质量发展。 二、具体要求： 1. 培训对象及人数：责任督学、挂点干部，50人。 2. 培训时间：2026年8月，4天。 3. 培训地点：田东县委党校。 4. 培训方式：前3天在田东县委党校集中培训，最后1天到南宁市参访。 5. 培训期数：一期。 6. 课程要求：紧扣新时代教育督导工作要求，围绕督导政策法规、督导流程规范、问题研判、整改落实等内容开展学习，采用专题授课、案例剖析、交流研讨相结合的形式。 7. 师资要求：根据项目需求，组建一支专兼职结合、数量充足、结构合理、水平较高的培训专家团队。团队成员应具备丰富的教师培训实践经验及较深的学术造诣，由具有深厚培训经验的教授（含副教授）、特级教师以及其他资深培训专家共同组成。 8. 后勤管理：配备专业的培训管理团队，加强学员管理；充分调动和整合各方优质资源，提供良好的教学（场地、设施）及后勤（食宿等）保障条件；严格考勤管理，实行出勤签到制度；严格培训考核评价，对按要求完成培训学习且考核合格的参训学员，颁发培训结业证书。 9. 培训方案：根据培训目标、培训对象特点和需求提交项目培训方案(包括研修背景、研修目标、实施安排、备选课程、教学服务与管理、专家简介等内容)。

			10. 培训材料：培训结束后 10 个工作日内向采购人提交完整的培训过程材料，包括：参训学员签到表、培训课件、培训总结视频、培训的过程性照片及视频等。
11	2026 年田东县中小学班主任管理能力提升培训班	1项	一、培训计划：为全面提升田东县中小学班主任的班级管理综合素养与育人实效，通过系统学习现代教育理念、班级文化建设、学生心理健康辅导、家校社协同育人及突发事件处理等核心内容，切实增强班主任在新时代背景下的德育工作能力、沟通协调能力与问题解决能力，进而打造一支具备高度责任感、专业素养与实践智慧的中小学班主任队伍，为促进田东县基础教育高质量发展与学生全面健康成长提供坚实保障。 二、具体要求： 1. 培训对象及人数：中小学、幼儿园班主任，220 人。 2. 培训时间：2026 年 9 月，3 天。 3. 培训地点：田东县委党校。 4. 培训方式：集中培训。 5. 培训期数：二期。 6. 课程要求：聚焦新时代班级管理重点难点，围绕德育育人、学生心理疏导、家校沟通、班级文化建设、突发事件处置等内容开展学习，采用理论讲授、案例研讨、经验分享相结合的方式。 7. 师资要求：根据项目需求，组建一支专兼职结合、数量充足、结构合理、水平较高的培训专家团队。团队成员应具备丰富的教师培训实践经验及较深的学术造诣，由具有深厚培训经验的教授（含副教授）、特级教师以及其他资深培训专家共同组成。 8. 后勤管理：配备专业的培训管理团队，加强学员管理；充分调动和整合各方优质资源，提供良好的教学（场地、设施）及后勤（食宿等）保障条件；严格考勤管理，实行出勤签到制度；严格培训考核评价，对按要求完成培训学习且考核合格的参训学员，颁发培训结业证书。 9. 培训方案：根据培训目标、培训对象特点和需求提交项目培训方案(包括研修背景、研修目标、实施安排、备选课程、教学服务与管理、专家简介等内容)。 10. 培训材料：培训结束后 10 个工作日内向采购人提交完整的培训过程材料，包括：参训学员签到表、培训课件、培训总结视频、培训的过程性照片及视频等。
12	2026 年田东县办学治校综合管理能力提升高级研修班	1项	一、培训计划：为全面推进新时代教育治理现代化建设，切实提升田东县教育行政管理干部和学校管理层综合素养与履职能力，本次高级研修聚焦办学治校、教育管理、风险防控、队伍建设、质量提升、依法治校等核心内容，通过专题学习、经验交流、案例研讨等方式，帮助参训的教育局股室领导干部、各级各类学校校级领导更新教育管理理念、掌握现代治校方法、拓宽办学视野、补齐管理短板，进一步增强统筹谋划、科学决策、精细管理和创新发展能力，着力打造高素质专业化教育管理干部队伍，持续推动全县教育事业优质均衡、内涵式高质量发展。 二、具体要求： 1. 培训对象及人数：局机关相关股室干部、校级领导（书记、副书记，校长、副校长），60 人。 2. 培训时间：2026 年 11 月，5 天。 3. 培训地点：田东县委党校。 4. 培训方式：前 3 天在田东县委党校集中培训，后 2 天到南宁市参访。

			5. 培训期数：一期。 6. 课程要求：紧扣办学治校、教育管理、风险防控等核心模块，采用专题授课、案例研讨与经验交流相结合形式。注重理论与实践融合，突出依法治校与质量提升路径，强化队伍建设与精细化管理能力。 7. 师资要求：根据项目需求，组建一支专兼职结合、数量充足、结构合理、水平较高的培训专家团队。团队成员应具备丰富的教师培训实践经验及较深的学术造诣，由具有深厚培训经验的教授（含副教授）、特级教师以及其他资深培训专家共同组成。 8. 后勤管理：配备专业的培训管理团队，加强学员管理；充分调动和整合各方优质资源，提供良好的教学（场地、设施）及后勤（食宿等）保障条件；严格考勤管理，实行出勤签到制度；严格培训考核评价，对按要求完成培训学习且考核合格的参训学员，颁发培训结业证书。 9. 培训方案：根据培训目标、培训对象特点和需求提交项目培训方案(包括研修背景、研修目标、实施安排、备选课程、教学服务与管理、专家简介等内容)。 10. 培训材料：培训结束后 10 个工作日内向采购人提交完整的培训过程材料，包括：参训学员签到表、培训课件、培训总结视频、培训的过程性照片及视频等。
13	2026年田东县学校后勤管理工作培训班	1项	一、培训计划：为全面提升学校后勤管理人员的专业素养与规范意识，聚焦校园餐食品安全风险防控、膳食营养科学搭配及经费使用透明管理，强化采购制度的合规性与操作程序，规范校服采购流程与小卖部经营行为，推动学校后勤管理工作实现全流程标准化、精细化运作，切实保障师生健康与校园安全，构建高效、廉洁、可持续的后勤服务体系。 二、具体要求： 1. 培训对象及人数：学校分管后勤工作副校长、总务主任，60 人。 2. 培训时间：2026 年 10 月，3 天。 3. 培训地点：田东县委党校。 4. 培训方式：集中培训。 5. 培训期数：一期。 6. 课程要求：围绕校园餐安全、膳食营养、经费透明、采购合规、校服及小卖部规范等核心内容，设置政策解读、案例分析与实操演练课程。注重风险防控与制度落地，强化全流程标准化、精细化操作能力，确保后勤管理高效、廉洁、可持续，切实保障师生健康与校园安全。 7. 师资要求：根据项目需求，组建一支专兼职结合、数量充足、结构合理、水平较高的培训专家团队。团队成员应具备丰富的教师培训实践经验及较深的学术造诣，由具有深厚培训经验的教授（含副教授）、特级教师以及其他资深培训专家共同组成。 8. 后勤管理：配备专业的培训管理团队，加强学员管理；充分调动和整合各方优质资源，提供良好的教学（场地、设施）及后勤（食宿等）保障条件；严格考勤管理，实行出勤签到制度；严格培训考核评价，对按要求完成培训学习且考核合格的参训学员，颁发培训结业证书。 9. 培训方案：根据培训目标、培训对象特点和需求提交项目培训方案(包括研修背景、研修目标、实施安排、备选课程、教学服务与管理、专家简介等内容)。 10. 培训材料：培训结束后 10 个工作日内向采购人提交完整的培训过程材料，包括：参训学员签到表、培训课件、培训总结视频、培训的过程性照片及视频等。

14	2026年田东县教师培训团队指导能力提升培训班	1项	一、培训计划：为提升教师培训团队的培训设计与指导能力，强化校本培训规划与实施水平，打造高素质县级教师培训专家团队。通过专业引领，推动县域教师发展支持体系建设，促进中小学及幼儿园教师专业成长，为田东县教育高质量发展提供人才支撑。 二、具体要求： 1. 培训对象及人数：田东县首批中小学及幼儿园教师培训专家库成员、学校负责校本培训领导、教师，120人。 2. 培训时间：2026年8月，5天。 3. 培训地点：田东县委党校。 4. 培训方式：前3天在田东县委党校集中培训，后2天到南宁市参访。 5. 培训期数：一期。 6. 课程要求：聚焦培训指导能力与校本培训领导力，课程设置突出实用性与针对性。涵盖培训需求分析、方案设计、课程开发、授课技巧及效果评估等模块。注重案例研讨与实践演练，强化专家引领与同伴互助。要求学以致用，能结合本县实际设计可行的校本培训方案，确保成果可转化、可落地。 7. 师资要求：根据项目需求，组建一支专兼职结合、数量充足、结构合理、水平较高的培训专家团队。团队成员应具备丰富的教师培训实践经验及较深的学术造诣，由具有深厚培训经验的教授（含副教授）、特级教师以及其他资深培训专家共同组成。 8. 后勤管理：配备专业的培训管理团队，加强学员管理；充分调动和整合各方优质资源，提供良好的教学（场地、设施）及后勤（食宿等）保障条件；严格考勤管理，实行出勤签到制度；严格培训考核评价，对按要求完成培训学习且考核合格的参训学员，颁发培训结业证书。 9. 培训方案：根据培训目标、培训对象特点和需求提交项目培训方案（包括研修背景、研修目标、实施安排、备选课程、教学服务与管理、专家简介等内容）。 10. 培训材料：培训结束后10个工作日内向采购人提交完整的培训过程材料，包括：参训学员签到表、培训课件、培训总结视频、培训的过程性照片及视频等。
15	2026年田东县名师能力提升培训班	1项	一、培训计划：为提升名师队伍专业素养与引领能力，深入理解教育家精神内涵，强化师德修养；更新教育教学理念，掌握新课程改革与信息技术融合的前沿方法；系统提升学科教学、教育科研及育人实践能力，充分发挥其示范、引领与辐射作用，带动县域教师队伍整体素质提升，为建设教育强县提供坚实的人才支撑与智力保障。 二、具体要求： 1. 培训对象及人数：田东县名师及工作室成员（第一批、第二批），250人。 2. 培训时间：2026年10月，4天。 3. 培训地点：田东县委党校。 4. 培训方式：前3天在田东县委党校集中培训，最后1天到南宁市参访。 5. 培训期数：二期。 6. 课程要求：聚焦名师专业成长与示范引领职责，围绕新课标落地、课堂教学创新、课题研究、名师工作室建设及青年教师带教等内容开展学习，采用专题研修、课例打磨、经验交流相结合的方式。 7. 师资要求：根据项目需求，组建一支专兼职结合、数量充足、结构合理、水平较高的培训专家团队。团队成员应具备丰富的教师培训实践经验及较深的学术造诣，

			由具有深厚培训经验的教授（含副教授）、特级教师以及其他资深培训专家共同组成。 8. 后勤管理：配备专业的培训管理团队，加强学员管理；充分调动和整合各方优质资源，提供良好的教学（场地、设施）及后勤（食宿等）保障条件；严格考勤管理，实行出勤签到制度；严格培训考核评价，对按要求完成培训学习且考核合格的参训学员，颁发培训结业证书。 9. 培训方案：根据培训目标、培训对象特点和需求提交项目培训方案(包括研修背景、研修目标、实施安排、备选课程、教学服务与管理、专家简介等内容)。 10. 培训材料：培训结束后 10 个工作日内向采购人提交完整的培训过程材料，包括：参训学员签到表、培训课件、培训总结视频、培训的过程性照片及视频等。
16	2027 年田东县中考备考学科指导中心组中考备考指导能力提升培训班	1 项	一、培训计划：为精准把握 2027 年广西中考改革方向，提升学科中心组政策研究、命题研判及复习规划能力。聚焦备考共性难题，强化学情分析与分层指导水平，完善县一校一组三级联动机制，切实发挥中心组“智囊”与“引擎”作用，推动田东县中考备考科学化、精准化、协同化，助力教学质量整体跃升。 二、具体要求： 1. 培训对象及人数：2026 年中考备考学科指导中心组，90 人。 2. 培训时间：2026 年 11 月，4 天。 3. 培训地点：田东县委党校。 4. 培训方式：集中培训。 5. 培训期数：一期。 6. 课程要求：紧扣广西中考改革趋势与备考工作实际，围绕政策研判、命题分析、复习规划、学情诊断、分层教学等内容开展研修，采用专题学习、问题研讨、经验交流相结合的方式。 7. 师资要求：根据项目需求，组建一支专兼职结合、数量充足、结构合理、水平较高的培训专家团队。团队成员应具备丰富的教师培训实践经验及较深的学术造诣，由具有深厚培训经验的教授（含副教授）、特级教师以及其他资深培训专家共同组成。 8. 后勤管理：配备专业的培训管理团队，加强学员管理；充分调动和整合各方优质资源，提供良好的教学（场地、设施）及后勤（食宿等）保障条件；严格考勤管理，实行出勤签到制度；严格培训考核评价，对按要求完成培训学习且考核合格的参训学员，颁发培训结业证书。 9. 培训方案：根据培训目标、培训对象特点和需求提交项目培训方案(包括研修背景、研修目标、实施安排、备选课程、教学服务与管理、专家简介等内容)。 10. 培训材料：培训结束后 10 个工作日内向采购人提交完整的培训过程材料，包括：参训学员签到表、培训课件、培训总结视频、培训的过程性照片及视频等。
17	2026 年田东县高中高考科目学科教师教学	1 项	一、培训计划：为精准把握新高考改革政策导向与命题规律，破解高中课堂教学重难点，提升参训教师教学设计、学情研判、分层辅导及备考指导能力，推动教学理念更新与课堂提质，充分发挥骨干教师示范作用，助力全县高中教学质量稳步提升。 二、具体要求： 1. 培训对象及人数：高中教研员、高考科目学科教师，630 人。 2. 培训时间：2026 年 9 月，2 天。 3. 培训地点：田东县各高中学校。 4. 培训方式：集中培训。 5. 培训期数：九期。

	能力提升培训班		6. 课程要求：立足新高考改革背景，围绕课标研读、命题研究、课堂优化、备考策略等内容开展系统研修，采用专题授课、课例分析、分组研讨相结合的形式。 7. 师资要求：根据项目需求，组建一支专兼职结合、数量充足、结构合理、水平较高的培训专家团队。团队成员应具备丰富的教师培训实践经验及较深的学术造诣，由具有深厚培训经验的教授（含副教授）、特级教师以及其他资深培训专家共同组成。 8. 后勤管理：配备专业的培训管理团队，加强学员管理；充分调动和整合各方优质资源，提供良好的教学（场地、设施）及后勤（食宿等）保障条件；严格考勤管理，实行出勤签到制度；严格培训考核评价，对按要求完成培训学习且考核合格的参训学员，颁发培训结业证书。 9. 培训方案：根据培训目标、培训对象特点和需求提交项目培训方案(包括研修背景、研修目标、实施安排、备选课程、教学服务与管理、专家简介等内容)。 10. 培训材料：培训结束后 10 个工作日内向采购人提交完整的培训过程材料，包括：参训学员签到表、培训课件、培训总结视频、培训的过程性照片及视频等。
18	2026 年田东县中小学英语骨干教师能力提升培训班	1 项	一、培训计划：为落实英语课程改革要求，聚焦核心素养培育，帮助英语教师更新教育教学理念，优化课堂教学方法，提升阅读写作、跨文化教学及信息化教学应用能力，发挥骨干教师示范引领作用，促进县域英语教学质量整体提升。 二、具体要求： 1. 培训对象及人数：中小学英语骨干教师，200 人。 2. 培训时间：2026 年 8 月，4 天。 3. 培训地点：田东县委党校。 4. 培训方式：集中培训。 5. 培训期数：二期。 6. 课程要求：紧扣英语学科核心素养导向，围绕课堂提质、读写教学、跨文化育人、信息化应用等内容开展研修，采用专题授课、课例研讨、实操展示相结合的形式 7. 师资要求：根据项目需求，组建一支专兼职结合、数量充足、结构合理、水平较高的培训专家团队。团队成员应具备丰富的教师培训实践经验及较深的学术造诣，由具有深厚培训经验的教授（含副教授）、特级教师以及其他资深培训专家共同组成。 8. 后勤管理：配备专业的培训管理团队，加强学员管理；充分调动和整合各方优质资源，提供良好的教学（场地、设施）及后勤（食宿等）保障条件；严格考勤管理，实行出勤签到制度；严格培训考核评价，对按要求完成培训学习且考核合格的参训学员，颁发培训结业证书。 9. 培训方案：根据培训目标、培训对象特点和需求提交项目培训方案(包括研修背景、研修目标、实施安排、备选课程、教学服务与管理、专家简介等内容)。 10. 培训材料：培训结束后 10 个工作日内向采购人提交完整的培训过程材料，包括：参训学员签到表、培训课件、培训总结视频、培训的过程性照片及视频等。
19	2026 年田东县中小学科技辅导员	1 项	一、培训计划：为深入推进中小学科学教育与科创育人工作，帮助科技辅导员更新科创教育理念，提升科技活动组织、创新项目指导、科创竞赛辅导及科普实践设计能力，打造专业化科技辅导员队伍，助力县域青少年科学素养提升，推动我县中小学科技教育高质量发展。 二、具体要求： 1. 培训对象及人数：中小学校科技辅导员，60 人。 2. 培训时间：2026 年 9 月，4 天。

	能力提升培训班		3. 培训地点：田东县委党校。 4. 培训方式：集中培训。 5. 培训期数：一期。 6. 课程要求：围绕科创理念更新、科技项目指导、竞赛组织、科普活动设计等内容开展研修，采用理论学习、案例分享、实操演练相结合的方式。 7. 师资要求：根据项目需求，组建一支专兼职结合、数量充足、结构合理、水平较高的培训专家团队。团队成员应具备丰富的教师培训实践经验及较深的学术造诣，由具有深厚培训经验的教授（含副教授）、特级教师以及其他资深培训专家共同组成。 8. 后勤管理：配备专业的培训管理团队，加强学员管理；充分调动和整合各方优质资源，提供良好的教学（场地、设施）及后勤（食宿等）保障条件；严格考勤管理，实行出勤签到制度；严格培训考核评价，对按要求完成培训学习且考核合格的参训学员，颁发培训结业证书。 9. 培训方案：根据培训目标、培训对象特点和需求提交项目培训方案(包括研修背景、研修目标、实施安排、备选课程、教学服务与管理、专家简介等内容)。 10. 培训材料：培训结束后 10 个工作日内向采购人提交完整的培训过程材料，包括：参训学员签到表、培训课件、培训总结视频、培训的过程性照片及视频等。
20	2026 年田东县师德师风培训班	1 项	一、培训计划：为深入贯彻立德树人根本任务，全面加强新时代教师队伍思想政治建设，引导全县教师坚定理想信念，恪守职业行为准则，强化师德自律意识，掌握师德失范风险防范方法，自觉践行教育家精神，营造风清气正的育人氛围，打造师德高尚、业务精湛的教师队伍。 二、具体要求： 1. 培训对象及人数：全县教师（中小学、幼儿园），1200 人。 2. 培训时间：2026 年 8 月，1 天。 3. 培训地点：田东县委党校。 4. 培训方式：集中培训。 5. 培训期数：四期。 6. 课程要求：坚持思想引领与警示教育相结合，围绕师德政策法规、典型案例剖析、职业素养提升等内容开展培训。 7. 师资要求：根据项目需求，组建一支专兼职结合、数量充足、结构合理、水平较高的培训专家团队。团队成员应具备丰富的教师培训实践经验及较深的学术造诣，由具有深厚培训经验的教授（含副教授）、特级教师以及其他资深培训专家共同组成。 8. 后勤管理：配备专业的培训管理团队，加强学员管理；充分调动和整合各方优质资源，提供良好的教学（场地、设施）及后勤（食宿等）保障条件；严格考勤管理，实行出勤签到制度；严格培训考核评价，对按要求完成培训学习且考核合格的参训学员，颁发培训结业证书。 9. 培训方案：根据培训目标、培训对象特点和需求提交项目培训方案(包括研修背景、研修目标、实施安排、备选课程、教学服务与管理、专家简介等内容)。 10. 培训材料：培训结束后 10 个工作日内向采购人提交完整的培训过程材料，包括：参训学员签到表、培训课件、培训总结视频、培训的过程性照片及视频等。
21	2027 年田东县	1 项	一、培训计划：为精准研判近三年广西高考命题趋势，提升学科中心组试题分析、备考方案编制、课堂指导及尖子生培优能力，破解备考关键问题，健全县域协同备考机制，充分发挥中心组专业引领作用，推动全县高考备考精准高效开展，助力田东县

	高考 备考 学科 指导 中心 组高 考备 考指 导能 力提 升培 训班		高考质量稳步提升。 二、具体要求： 1. 培训对象及人数：2027 年高考备考学科指导中心组，45 人。 2. 培训时间：2026 年 9 月，4 天。 3. 培训地点：田东县委党校。 4. 培训方式：集中培训。 5. 培训期数：一期。 6. 课程要求：围绕广西高考真题研判、备考方案设计、复习指导、尖子生培优等内容开展研修，采用真题剖析、案例研讨、经验交流相结合的形式。 7. 师资要求：根据项目需求，组建一支专兼职结合、数量充足、结构合理、水平较高的培训专家团队。团队成员应具备丰富的教师培训实践经验及较深的学术造诣，由具有深厚培训经验的教授（含副教授）、特级教师以及其他资深培训专家共同组成。 8. 后勤管理：配备专业的培训管理团队，加强学员管理；充分调动和整合各方优质资源，提供良好的教学（场地、设施）及后勤（食宿等）保障条件；严格考勤管理，实行出勤签到制度；严格培训考核评价，对按要求完成培训学习且考核合格的参训学员，颁发培训结业证书。 9. 培训方案：根据培训目标、培训对象特点和需求提交项目培训方案(包括研修背景、研修目标、实施安排、备选课程、教学服务与管理、专家简介等内容)。 10. 培训材料：培训结束后 10 个工作日内向采购人提交完整的培训过程材料，包括：参训学员签到表、培训课件、培训总结视频、培训的过程性照片及视频等。
22	2026 年田 东县 校园 安全 管理 工作 培训 班	1项	一、培训计划：为进一步筑牢校园安全防线，提升全县教育管理人员对个人极端事件、校园突发事件的风险识别、预判预警和应急处置能力，健全快速响应机制，规范处置流程，压实安全管理责任，有效防范化解各类安全风险，全力保障师生生命安全和校园和谐稳定。 二、具体要求： 1. 培训对象及人数：局机关相关股室干部、校级领导（分管副校长），80 人。 2. 培训时间：2026 年 10 月，3 天。 3. 培训地点：田东县委党校。 4. 培训方式：集中培训。 5. 培训期数：一期。 6. 课程要求：聚焦校园风险排查、个人极端事件防范、突发事件应急处置等内容，采用政策解读、案例警示、实操演练相结合的方式，使参训人员学到应急流程与处置要点，从而强化责任意识，熟练掌握处置技能，切实提升校园安全管理实战能力。 7. 师资要求：根据项目需求，组建一支专兼职结合、数量充足、结构合理、水平较高的培训专家团队。团队成员应具备丰富的教师培训实践经验及较深的学术造诣，由具有深厚培训经验的教授（含副教授）、特级教师以及其他资深培训专家共同组成。 8. 后勤管理：配备专业的培训管理团队，加强学员管理；充分调动和整合各方优质资源，提供良好的教学（场地、设施）及后勤（食宿等）保障条件；严格考勤管理，实行出勤签到制度；严格培训考核评价，对按要求完成培训学习且考核合格的参训学员，颁发培训结业证书。 9. 培训方案：根据培训目标、培训对象特点和需求提交项目培训方案(包括研修背景、研修目标、实施安排、备选课程、教学服务与管理、专家简介等内容)。

			10. 培训材料：培训结束后 10 个工作日内向采购人提交完整的培训过程材料，包括：参训学员签到表、培训课件、培训总结视频、培训的过程性照片及视频等。
--	--	--	---

商务条款
一、合同签订期：自中标通知书发出之日起 <u>25</u> 日内 二、服务期限：合同签订之日起至 2026 年 12 月底前完成并提交服务成果。 三、服务地点：田东县委党校、田东县各高中学校 四、提交服务成果地点：<u>采购人指定地点。</u> 五、售后服务要求 1. 培训结束后，应提供纸质版与电子版成果文件； 2. 响应时间：接到采购人处理问题通知后，2 小时内作出响应，6 小时内到达采购人指定现场，12 小时内解决问题。 六、报价要求 报价为完成本项目的服务价格，包括住宿费、伙食费、培训场地费、培训资料费、交通费，培训教师、专家的交通和劳务费、讲课费、现场教学费、证书费；必要的保险费用和各项税金；后期技术支持、售后服务、移交培训材料等费用。 投标人应考虑各种风险因素。在本项目实施过程中，投标总价不予调整，采购人将不再另行支付与本项目相关的任何费用。 七、付款方式 合同签订后，采购人向中标人支付合同款的 30%；培训工作全部完成，服务成果经甲方验收合格后，采购人向中标人支付合同款的 70%。 八、其他要求 1. 中标人不得将培训服务转包或变相委托给任何第三方，否则，取消其培训中标资格，由此产生的一切费用以及法律责任由中标人承担。 2. 若中标人无法在规定的时间内提交服务，采购人有权上报相关监督部门，并追究相关法律责任，所有后果均由中标供应商承担。 3. 合同履行期间，如中标人或其法定代表人存在违法违规行为，在政府相关执法部门调查或被行政处罚期间，采购人可视情况中止合同。 4. 本项目采购标的需符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或其他强制性标准、规范。 5. 培训服务必须贯彻教育部、自治区教育厅和田东县教育局有关规定，并接受监督。 6. 采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的产品及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，投标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

附件 2:

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

第三章 投标人须知

第一节 投标人须知前附表

条款号	项目内容	编列内容
6.1	是否接受联合体投标	☐ 是/ ☒ 否。
6.2	联合体投标要求	无
7.2	是否允许转包/分包	☒ 不允许转包/分包 ☐ 允许转包/分包 转包/分包内容：_____ / _____。 转包/分包金额或者比例：____ / ____。
11.4	媒体发布渠道	与本项目相关的政府采购业务澄清、更正及与之相关的事项将在采购公告中“六、其他补充事宜”中网上查询地址上发布。
11.6	是否组织标前答疑会	☒ 不组织召开开标前答疑会 ☐ 组织召开开标前答疑会 会议开始时间：____年__月__日__时__分，逾期后果自负。会议地点：_____
13.1	资格证明文件组成	1. 投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），投标人为自然人的，提供身份证复印件；（未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供，否则作无效投标处理） 2. 投标人依法缴纳税收的相关材料[2026年1月至2026年6月]内连续3个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的，只须提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件；（未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供，否则作无效投标处理） 3. 投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料[2026年1月至2026年6月]内连续3个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的只须提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件；（未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供，否则作无效投标处理） 4. 投标人财务状况报告：[2025年]财务状况报告或者基本开户银行出具的资信证明，供应商成立不满一年的应提供截标之日上一个月的财务状况报告。（上述财务状况报告包括：执行《企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注；执行《小企业会计准则》的，提供

		资产负债表、利润表、现金流量表及其附注；执行《政府会计制度》的，提供资产负债表、收入费用表和净资产变动表及其附注）；（未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供，否则作无效投标处理） 5. 投标人直接控股、管理关系信息表；（必须提供，否则作无效投标处理） 6. 投标资格声明；（必须提供，否则作无效投标处理） 7. 中小企业声明函；（必须提供，否则作无效投标处理） 8. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。 注：1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖投标人电子公章，否则作无效投标处理。 2. 根据《百色市财政局关于鼓励推行政府采购信用承诺制的通知》要求：“符合《政府采购法》第二十二条规定资格条件的供应商参与百色市政府采购活动，在资格审查环节供应商按照采购文件要求提供了《信用承诺函》（格式详见附件），不再需要提供以下资质材料：（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；（2）财务状况报告；（3）依法缴纳税收和社会保障资金相关证明材料；（4）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力相关证明材料；（5）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录相关证明材料。”供应商如已按此通知要求提供了《信用承诺函》的，不再需要提供序号 1-4 项的资格证明材料。（供应商对其信用承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。经调查核实为虚假承诺的，属于“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规追究相应责任。）
	商务文件组成	1. 无串通投标行为的承诺函；（必须提供，否则作无效投标处理） 2. 法定代表人身份证明；（除自然人投标外必须提供，否则作无效投标处理） 3. 法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件；（委托时必须提供，否则作无效投标处理） 4. 商务条款偏离表；（必须提供，否则作无效投标处理） 5. 投标人情况介绍； 6. 投标人认为需要提供的其他证明材料。（投标人根据“第二章 采购需求”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料）。 注：1. 法定代表人授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字，并加盖投标人公章，否则作无效投标处理。 2. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖投标人电子公章，否则作无效投标处理。
	技术文件组成	1. 服务需求、技术需求偏离表；（必须提供，否则作无效投标处理） 2. 项目服务方案； 3. 售后服务方案；（必须提供，否则作无效投标处理） 4. 项目实施人员一览表；（必须提供，否则作无效投标处理） 5. 投标人对本项目的合理化建议和改进措施；

		6. 认为需要的其他技术文件或说明。 注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖投标人电子公章，否则作无效投标处理。
	报价文件组成	1. 投标函；（ 必须提供，否则作无效投标处理 ） 2. 开标一览表；（ 必须提供，否则作无效投标处理 ） 3. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明。
16.2	投标报价要求	投标报价为完成本项目的服务价格，包括住宿费、伙食费、培训场地费、培训资料费、交通费，培训教师、专家的交通和劳务费、讲课费、现场教学费、证书费；必要的保险费用和各项税金；后期技术支持、售后服务、移交培训材料等费用。 投标人应考虑各种风险因素。在本项目实施过程中，投标总价不予调整，采购人将不再另行支付与本项目相关的任何费用。
17.2	投标有效期	自投标截止之日起 <u>60</u> 日。
18.1	投标保证金金额	本项目不收取投标保证金。
19.1	投标文件编制要求	投标文件应按报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件分别编制，报价文件、资格证明文件分别生产电子文件，商务文件和技术文件按顺序合并生成电子文件。
20	备份投标文件	本项目不接受备份投标文件。
21.1	投标截止时间	详见招标公告
	投标文件提交起止时间	详见招标公告
	投标地点	详见招标公告
	投标人递交投标样品截止时间及地点	时间： <u> </u> / 年 / 月 / 日 / 时 / 分（北京时间） 地点： <u> </u> / <u> </u>
23	开标时间、地点	详见招标公告
25.3 (2)	投标人信用查询渠道	采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。 查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。
	信用查询截止时点	资格审查结束前
	查询记录和证据留存方式	在查询网站中直接截图查询记录，截图作为在广西政府采购云平台作为附件上传保存。
	信用信息使用规则	对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购人或者采购代理机构应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商

		的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
29.1	评标方法	☒ 综合评分法 ☐ 最低评标价法
29.2	允许负偏离项	商务条款评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。 技术需求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。
30.1	确定中标人时，出现中标候选人分数并列的情形，确定中标人方式	☐ 采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人； ☒ 采用综合评分法的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。
35.1	履约保证金金额	本项目不收取履约保证金。
36.1	签订电子合同携带的材料	电子采购合同需要供应商通过有效CA证书进行电子签名与签章
38.2.1	接收质疑函方式	以书面形式
	质疑联系部门及联系方式	(1) 广西邕政采购代理有限公司 联系电话：0771-2225338 通讯地址：南宁市青秀区民族大道 180 号(威壮大厦)22 层 2210~2217 室 (2) 田东县教育局 联系电话：0776-5238115 通讯地址：田东县东宁东路 52 号
	现场提交质疑办理业务时间	质疑期内每个工作日 <u>8</u> 时 <u>30</u> 分到 <u>12</u> 时 <u>00</u> 分， <u>15</u> 时 <u>00</u> 分到 <u>18</u> 时 <u>00</u> 分
38.3.1	投诉受理方式	1、受理方式：纸质方式受理，投诉书正、副本（经过质疑的事项才可投诉）。 2、邮寄地址： 名称：田东县财政局政府采购服务中心 地址：广西壮族自治区百色市田东县平马镇油城路 13 号 联系电话：0776-5227597
40	采购代理费支付方式	☒ 本项目代理服务费由 <u>中标人</u> 在领取中标通知书前，一次性向采购代理机构支付。 ☐ 采购人支付。 ☐ 本项目不收取代理服务费。

	采购代理费收取标准	☒ 以分标（ ☒ 中标金额/ ☐ 采购预算/ ☐ 暂定中标金额/ ☐ 其他___）为计费额，按服务招标采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以（ ☐ 收费基准价格/ ☒ 收费基准价格下浮 30%/ ☐ 收费基准价格上浮___%）收取。 ☐ 固定采购代理收费___/___。
	代理服务费收款账户信息	账户名称：广西邕政采购代理有限公司 开户银行：交通银行南宁东葛西支行 银行账号：451060701018160232818
41.1	解释	解释权：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、招标公告、采购需求、投标人须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的招标文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。 法律责任：本采购文件根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》；《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律、法规编制，参与本项目的各政府采购当事人依法享有上述法律法规所赋予的权利与义务。
41.2	其他释义	1. 本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。 2. 投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。 3. 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。 4. 自然人投标的，招标文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。 5. 本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。

第二节 投标人须知正文

一、总 则

1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.8 “正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.9 “负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.10 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

3. 投标人的资格要求

投标人的资格要求详见“招标公告”。

4. 投标委托

投标人代表参加投标活动过程中必须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须持有法定代表人授权委托书（正本用原件，副本用复印件，按第六章要求格式填写）。

5. 投标费用

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于勘查现场、编制投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

6.2 如接受联合体投标，联合体投标要求详见“投标人须知前附表”。

6.3 根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体的采购项目，对于联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额40%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体的报价给予4%-6%（工程项目为1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

7. 转包与分包

7.1 本项目是否允许分包详见“投标人须知前附表”，本项目不允许违法分包。投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

7.2 根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额40%以上的，采购人、采购代理机构应当对大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。接受分包的小微企业与分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

8. 特别说明：

8.1 如果本招标文件要求投标人提供资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，则投标人所提供的以上材料必须为投标人所拥有。

8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.3 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

9. 回避与串通投标

9.1 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

9.2 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同投标人的电子或纸质投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的纸质投标文件相互混装；

9.3 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、招标文件

10. 招标文件的组成

第一章 招标公告；

第二章 采购需求；

第三章 投标人须知；

第四章 评标方法及评标标准；

第五章 拟签订的合同文本；

第六章 投标文件格式；

第七章 质疑、投诉材料格式

根据本章第 11.1 项的规定对公开招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。当公开招标文件与招标文件的澄清和修改就同一内容的表述不一致时，以最后澄清或修改公告为准。

11. 招标文件的澄清、修改 、现场考察和答疑会

11.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

11.2 投标人应认真审阅本公开招标文件，如有疑问，或发现其中有误或有要求不合理的，应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前以书面形式要求采购人或采购代理机构对招标文件予以澄清；否则，由此产生的后果由投标人自行负责。

11.3 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知(在“投标人须知前附表”规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告及平台短信通知)所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。发出的澄清或者修改不影响投标文件编制的也应在截标前 3 日发出。

11.4 采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，变更投标截止时间和开标时间，将变更时间将在“投标人须知前附表”规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。

11.5 采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会，具体详见“投标人须知前附表”。

三、投标文件的编制

12. 投标文件的编制原则

12.1 投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

12.2 投标人应根据自身实际情况如实响应招标文件，不得仅将招标文件内容简单复制粘贴作为投标响应，还应当提供相关证明材料，否则将作无效响应处理（定制采购项目不适用本条款）。对于重要技术条

款或技术参数应当在投标文件中提供技术支持资料，技术支持资料以招标文件中规定的形式为准，否则将视为无效技术支持资料。

13. 投标文件的组成

13.1 投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

(1) 资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

(2) 商务文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

(3) 技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

(4) 报价文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

13.2 投标文件电子版：具体要求见本节 19. 投标文件编制。

14. 投标文件的语言及计量

14.1 语言文字

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.2 投标计量单位

招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

15. 投标的风险

投标文件分为资格文件、商务和技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

▲投标文件未按规定格式编制的、没有按照招标文件要求提供全部资料、没有对招标文件作出实质性响应，投标无效；

16. 投标报价

16.1 投标报价应按“第六章 投标文件格式”中“开标一览表”格式填写。

16.2 投标报价具体包括内容详见“投标人须知前附表”。

16.3 投标人必须就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；投标人必须就所投分标的单项内容作唯一报价。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 投标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。

17.3 投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

18. 投标保证金

本项目不收取投标保证金

19. 投标文件的编制

19.1 投标文件编制要求详见“投标人须知前附表”。投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由投标人承担。

19.2 投标文件按照招标文件第六章格式要求在规定位置进行签署、盖章。投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，**其投标无效**。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

19.3 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在广西政府采购云平台的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

19.4 投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）及公章一致，否则作无效投标处理。

19.5 投标文件应避免涂改、行间插字或者删除，**否则其投标无效**。

19.6 对招标文件的实质性要求和条件作出响应是指投标人必须对招标文件中标注为实质性要求和条件的服务内容及要求、商务条款及其它内容作出**满足或者优于原要求和条件的承诺**。

19.7 本项目为百色市本级全流程电子化项目，异常情况见“第二节 投标人须知正文”中“四、24.2 开标程序。

20. 备份投标文件

详见在“投标人须知前附表”。

21. 投标文件的提交

21.1 投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件接收时间和投标地点提交电子版投标文件。电子投标文件应在制作完成后，在投标截止时间前通过有效数字证书（CA 认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子投标文件递交至“广西政府采购云平台”。

21.2 未在规定时间内提交或者未按照招标文件要求密封或者标记的电子投标文件，广西政府采购云平台将拒收。

21.3 电子版投标文件提交方式见“招标公告”中“四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点”。

22. 投标文件的补充、修改、撤回与退回

22.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，广西政府采购云平台将拒收。（补充、修改或者撤回方式见公告附件“电子投标文件制作与投送教程”）

22.2 广西政府采购云平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

22.3 在投标截止时间止提交电子版投标文件的投标人不足 3 家时，电子版投标文件由代理机构在广西政府采购云平台操作退回，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的投标文件概不退回。

四、开 标

23. 开标时间和地点

23.1 开标时间及地点详见“投标人须知前附表”

23.2 如投标人成功解密投标文件，但未在“广西政府采购云平台”电子开标大厅参加开标的，视同认可开标过程和结果，由此产生的后果由投标人自行负责。投标人不足 3 家的，不得开标。

24. 开标程序

24.1 开标形式：

（1）开标的准备工作由采购代理机构负责落实，采购代理机构必须基于广西政府采购云平台选取评审专家，如采购代理机构未按规定选取专家的，视为本次开评标无效，应当重新采购；

（2）采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过广西政府采购云平台组织线上开标活动、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标人如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

24.2 开标程序：

（1）**解密电子投标文件。**广西政府采购云平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托广西政府采购云平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人的法定代表人或其委托代理人**须携带加密时所用的 CA 锁准时登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到并对电子投标文件解密**。开标后 5 分钟投标人还未进行解密的，代理机构要通知投标人。通知后，投标文件仍未按时解密，或者投标人没预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到投标人进行解密的，**均视为无效投标**。

（解密异常情况处理：详见本章 29.3 电子交易活动的中止。）

(2) **电子唱标**。投标文件解密结束，各投标供应商报价均在广西政府采购云平台远程不见面开标大厅展示；

(3) **签署电子《政府采购活动现场确认声明书》**。通过邮件形式在远程不见面开标大厅发送各投标人签署电子《政府采购活动现场确认声明书》。

(4) 开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各投标人代表对电子开标记录在开标记录公布后 15 分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认，未确认的视同认可开标结果。

(5) 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出在线询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

(6) 开标结束。

特别说明：如遇广西政府采购云平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。

五、资格审查

25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人或采购机构依法通过电子投标文件对投标人的资格进行线上审查。

25.2 采购人或采购机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

25.3 资格审查标准为本“招标文件”中“投标人须知前附表”13.1 点载明对投标人资格要求的条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

25.4 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：

(1) 不具备招标文件中规定的资格要求的；（注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”，广西政府采购云平台已与“信用中国”平台做接口，审查专家可直接在线查询）

(2) 投标文件未提供任一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

(3) 投标文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

25.5 资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得评标。

六、评 标

26. 组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，人数为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的

三分之二。

参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

27. 评标的依据

评标委员会以招标文件为依据对投标文件进行评审，“第四章 评标方法和评标标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

28. 评标原则

28.1 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

28.2 评委表决。在评标过程中出现法律法规和招标文件均没有明确规定的情形时，由评标委员会现场协商解决，协商不一致的，由全体评委投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准并由采购代理机构作记录。

28.3 评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.4 评标过程的监控。本项目电子评标过程实行网上留痕、全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。

29. 评标方法及评标标准

29.1 本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

29.2 评标委员会按照“第四章 评标方法和评标标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

29.3 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- （1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- （2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- （4）病毒发作导致不能进行正常操作的；
- （4）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

29.4 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子

交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

七、中标和合同

30. 确定中标人

30.1 本项目授权评标委员会直接按第四章“评标方法及标准”的规定排列中标候选人顺序，并依照次序确定中标人。

30.2 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、中标结果提出的质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标人的，应当依法另行确定中标人；否则应当重新开展采购活动。

30.3 中标供应商无正当理由拒签合同的，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款规定处理。

30.4 根据《中华人民共和国民法典》第五百六十三条，因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同。

31. 结果公告

31.1 在中标供应商确定之日起2个工作日内，由采购代理机构在招标公告发布媒体上发布中标结果公告，中标结果公告期限为1个工作日，发布中标结果公告的同时向中标供应商发出中标通知书。采购代理机构发出中标通知书前，应当对中标人信用进行核实，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，授权的评标委员会可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。

以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

31.2 中小企业在政府采购活动过程中，请根据企业的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

32. 发出中标通知书

32.1 在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人通过广西政府采购云平台发出电子中标通知书。

32.2 对未通过资格审查的投标人，采购人或采购机构应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，采购人或采购机构还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

33. 无义务解释未中标原因

采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因和退还投标文件。

34. 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标人（招标文件另有约定多名中标人的除外）。

35. 履约保证金

本项目不收取履约保证金

36. 签订合同

36.1 中标人领取电子中标通知书后，按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订电子采购合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同，签订携带资料详见“投标人须知前附表”。

36.2 采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

36.3 签订合同时间：按中标通知书规定的时间与采购人签订合同（最长不能超过 25 日）。

36.4 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。如采购人无正当理由拒签合同的，给中标供应商造成损失的，中标供应商可追究采购人承担相应的法律责任。

36.5 政府采购合同是政府采购项目验收的依据，中标供应商和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

36.6 采购人或中标供应商不得单方向合同另一方提出任何招标文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件；也不得协商另行订立背离招标文件和合同实质性内容的协议。

36.7 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将承担相应的法律责任。

36.8 采购人需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变原合同条款且已报财政部门批准落实资金的前提下，可从原中标供应商处添购，所签订的补充添置合同的采购资金总额不超过原采购合同金额的 10%。

37. 政府采购合同公告

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在以下媒体上发布：<http://www.ccgp.gov.cn>（中国政府采购网），<http://zfcg.gxzf.gov.cn>（广西政府采购网），

<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/bsggzy>（全国公共资源交易平台（广西·百色））上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

38. 询问、质疑和投诉

38.1 询问

38.1.1 供应商在开标前对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构项目负责人提出询问。

38.1.2 采购人或采购人委托的采购代理机构自受理询问之日起 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复内容不得涉及商业秘密。

38.1.3 询问事项可能影响中标、成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

38.2 质疑

38.2.1 供应商认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，质疑有效期结束后，采购人或采购代理机构不再受理该项目质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“投标人须知前附表”。具体质疑起算时间及处理方式如下：

（1）潜在供应商依法获取公开招标文件后，认为采购文件使自己的权益受到损害的，应当在公开招标文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑。委托代理协议无特殊约定的，对公开招标文件中采购需求（含资格要求、采购预算和评分办法）的质疑由采购人受理并负责答复；对公开招标文件中的采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

（2）供应商认为采购过程使自己的权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑。对采购过程中资格审查、符合性审查等具体评审情况的质疑应向采购人或代理机构提出，由采购人或代理机构受理并负责答复；对采购过程中采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

（3）供应商认为中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，应当在中标或者成交结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑，由采购人受理并负责答复。

38.2.2 供应商质疑实行实名制，其质疑应当有具体的质疑事项及事实根据，质疑应当坚持依法依规、诚实信用原则，不得进行虚假、恶意质疑。

38.2.3 质疑供应商可以委托代理人办理质疑事务。委托代理人应熟悉相关业务情况。代理人办理质疑事务时，除提交质疑书外，还应当提交质疑供应商的授权委托书和委托代理人身份证明复印件。

38.2.4 质疑供应商提起质疑应当符合下列条件：

(1) 质疑供应商是参与所质疑项目采购活动的供应商（潜在供应商已依法获取可之一的采购文件的，可以对该采购文件质疑）；

(2) 质疑函内容符合本章第 38.2.5 项的规定；

(3) 在质疑有效期限内提起质疑；

(4) 属于所质疑的采购人或采购人委托的采购代理机构组织的采购活动；

(5) 同一质疑事项未经采购人或采购人委托的采购代理机构质疑处理；

(6) 供应商对同一采购程序环节的质疑应当在质疑有效期内一次性提出；

(7) 供应商提交质疑应当提交必要的证明材料，证明材料应以合法手段取得；

(8) 财政部门规定的其他条件。

38.2.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

(1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据（列明权益受到损害的事实和理由）；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

38.2.6 采购人或采购人委托的采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商及其他有关供应商。对不符合质疑条件的质疑，答复不予受理，并说明理由；对符合质疑条件的质疑，对质疑事项作出答复

38.2.7 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

(一) 对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

(二) 对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

38.3 投诉

38.3.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当首先依法向采购人或采购人委托的采购代理机构提出质疑。对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内做出答复的，供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向田东县政府采购监督管理部门提起投诉，投诉方式见“投标人须知前附表”。

38.3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列主要内容（如材料中有外文资料应同时附上对应的中文译本）（投诉书格式后附）：

- （1）投诉人和被投诉人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- （2）质疑和质疑答复情况及相关证明材料；
- （3）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （4）事实依据；
- （5）法律依据；
- （6）提起投诉的日期。

（7）附件材料：营业执照副本内页复印件（要求证件有效并清晰反映企业法人经营范围；近期连续三个月依法缴纳税收和在职职工社会保障资金证明材料（复印件）。

38.3.3 投诉人可以委托代理人办理投诉事务。委托代理人应熟悉相关业务情况。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当提交投诉人的授权委托书和委托代理人身份证明复印件。

38.3.4 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- （1）投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；
- （2）提起投诉前已依法进行质疑；
- （3）投诉书内容符合本章第 38.3.2 项的规定；
- （4）在投诉有效期限内提起投诉；
- （5）属于田东县政府采购监督管理部门管辖；
- （6）同一投诉事项未经田东县政府采购监督管理部门投诉处理；
- （7）国务院财政部门规定的其他条件。

38.3.5 田东县政府采购监督管理部门自受理投诉之日起 30 个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人、被投诉人及其他与投诉处理结果有利害关系的政府采购当事人。并将投诉结果在 <http://zfcg.gxzf.gov.cn> (广西壮族自治区政府采购网)发布。

38.3.6 田东县政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况暂停采购活动。

八、验收

39.验收

39.1 采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

39.2 采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

39.3 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

39.4 验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

九、其他事项

40. 代理服务费

代理服务收费标准及缴费账户详见“投标人须知前附表”，投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

41. 需要补充的其他内容

41.1 本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

41.2 其他事项详见“投标人须知前附表”。

41.3 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求的，享受本文件规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体

各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

第四章 评标方法及评分标准

第一节 评标方法

本项目采用 以下勾选的方式 进行评审。

☐ 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人
的评标方法。

☒ 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最
高的投标人为中标候选人的评标方法。评标委员会将对各投标人的投标报价、技术和服务方案、投标人的
企业实力及资质等方面进行综合评审，对实质上响应招标文件的投标人，由各评委独立记名打分。经统计，
得出各投标人的综合得分，按综合得分由高到低顺序排列。若综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序
排列。若综合得分且投标报价相同的，货物类采购项目以技术性能得分较高者为先，服务类采购项目以实
力信誉及业绩得分较高者为先。

第二节 评标程序

1. 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，
以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2. 符合性审查不通过而导致投标无效的情形

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

2.1 在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
- (2) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (3) 报价超出招标文件规定最高限价，或者超出采购预算金额（包括分项预算）的；
- (4) 投标人未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投分标的单项内容作唯一报价；
投标人未就所投分标的全部内容作唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案
或者其他约定的除外）；
- (5) 修正后的报价，投标人不确认的；
- (6) 投标人属于本章第 5 条第（2）项情形的。

2.2 在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符的；
- (3) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；
- (4) 投标有效期、项目完成时间（交货时间、服务完成时间或者服务期等）、质保期、售后服务等招标文件中标“▲”的商务条款发生负偏离的；
- (5) 商务条款评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的。
- (6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；
- (7) 投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；
- (8) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (9) 未响应招标文件实质性要求的；
- (10) 属于投标人须知正文第 9.2 条情形的；
- (11) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.3 在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 不满足招标文件要求的服务内容、技术要求、安全、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术需求发生负偏离的；
- (2) 技术需求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；
- (3) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
- (4) 虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；
- (5) 投标技术方案不明确，招标文件未允许但存在一个或者一个以上备选（替代）投标方案的。

3. 澄清补正、说明或者补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应在广西政府采购云平台发布电子澄清函，要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人在广西政府采购云平台接收到电子澄清函后根据澄清函内容上传 PDF 格式回函，电子澄清答复函使用 CA 证书加盖单位公章后在线上传至评标委员会。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人未在规定时间内进行澄清、说明或者补正的，按无效投标处理。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，评标委员会以书面形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄

清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

4. 投标文件修正

4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 报价文件中“开标一览表”内容与投标文件中相应内容不一致的，以“开标一览表”为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.2 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，投标人的投标文件作无效投标处理。

4.3 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

5. 比较与评价

5.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

5.2 评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

5.3 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

(1) 根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的规定，评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

① 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 65% 的，即投标（响应） $\text{报价} < \text{全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值} \times 65\%$ ；

② 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 65% 的，即投标（响应） $\text{报价} < \text{通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价} \times 65\%$ ；

③ 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 65% 的，即投标（响应） $\text{报价} < \text{采购项目最高限价} \times 65\%$ ；

④ 评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

(2) 评标委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场 30 分钟内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关

的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

(3) 评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。供应商在规定时间内不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效响应处理。

5.4 各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

5.5 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

5.6 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

6. 评审复核

6.1 评标报告签署前，评标委员会要对评审结果进行复核，复核意见要体现在评标报告中。

6.2 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

第三节 评分标准

综合评分法

注：计分方法按四舍五入取至百分位。

序号	评审因素	评分标准
1	价格分 (10 分)	(1) 评标报价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标报价只是作为评标时使用。最终中标人的中标金额等于投标报价。 (2) 本项目为专门面向中小微型企业采购项目，价格分评审时不再享受扣除政策。评标报价=投标报价。 (3) 满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。 (4) 价格分计算公式：价格分=（评标基准价/评标报价）×10 分。
2	技术分 (90 分)	2.1 培训课程（18 分） 未提供培训课程，得 0 分。 一档 5 分：围绕各培训班培训计划设置培训课程，课程安排不合理，部分培训班培训课程内容简单，部分培训班培训形式单一。 二档 12 分：围绕各培训班培训计划有针对性设置培训课程，课程安排合理，各培训班培训内容丰富、结构合理，结合班级培训内容采用多种培训形式。 三档 15 分：培训课程目标定位合理，课程资源丰富，各培训班培训内容详细完整，模块设置之间的逻辑关系清晰。采用多种培训形式。 四档 18 分：培训课程目标定位合理清晰，课程资源丰富，培训内容反映培训班实际需求、实践性强，重点突出，特色鲜明，模块设置之间的逻辑关系清晰。项目实施节点明确。培训形式丰富。 2.2 培训团队（18 分） 一档 9 分：根据项目需求组建包含教授（或副教授）、特级教师及其他资深培训专家组成的培训专家团队，有专家的详细介绍。 二档 12 分：在满足一档基础上，培训团队全体成员具有两年或以上培训工作经验，团队成员分工明确、有针对性。 三档 15 分：在满足二档基础上，团队成员数量与项目规模匹配，培训团队成员 70%或以上具有副高级或以上职称。 四档 18 分：培训团队成员经验丰富，成员数量充足、有储备。培训团队成员 70%或以上具有正高级职称。项目负责人具有正高级职称和特级教师称号。 2.3 培训管理和措施（18 分） 未提供培训管理和措施，得 0 分。 一档 9 分：针对本项目的培训任务，配备有专业的培训管理团队，有培训组织管理措施。 二档 12 分：针对本项目的培训任务，配备有专业的培训管理团队，团队人员分工明确，培训组织管理措施具体。 三档 15 分：针对本项目的培训任务，配备有专业的培训管理团队，团队结构合理、团队人员分工明确，有培训管理制度、培训组织管理措施具体。

	四档 18 分：针对本项目的培训任务，配备有专业的培训管理团队，团队结构合理、水平较高，团队人员分工明确、有丰富的管理经验，培训管理制度健全，培训组织管理措施有具体的时间、质量、进度控制，科学合理，有针对性且可行性高。 2.4 培训方案（18 分） 未提供培训方案，得 0 分。 一档 9 分：制定项目实施方案，服务程序基本完整、规范，具备一定可行性和可操作性。 二档 12 分：根据对项目总体要求的理解制定项目实施方案，内容涵盖研修背景、研修目标、实施安排、备选课程、教学服务与管理、专家简介等，能够满足服务内容和要求。 三档 15 分：根据对项目总体要求的深入理解制定项目实施方案，内容涵盖研修背景、研修目标、实施安排、备选课程、教学服务与管理、专家简介等，内容全面、数据详实，规划合理，服务程序完整、规范、专业，具有较强的可行性，并结合项目实际情况提出针对性举措，能够保障培训组织和管理的开展。 四档 18 分：在三档的基础上，方案进一步突出创新性和示范性，能够显著提升培训组织效率和教学质量，提供有特色培训内容；项目进度安排科学严密，能充分体现内容与目标之间清晰的逻辑关系，有效保障培训质量及实施效果。 2.5 应急措施（18 分） 未提供应急措施，得 0 分。 一档 9 分：有应急措施方案，措施不详细，内容描述较少，基本满足项目需求。 二档 12 分：应急措施具体、完整，有针对性、可操作性，满足项目需求。 三档 15 分：应急措施详细、完整、合理，有具体详细的针对培训过程中可能遇见的突发状况的处理措施，应急处置流程清晰、科学、合理。 四档 18 分：在三档基础上，应急措施处置落实到具体责任人，响应机制高效，能提出符合本项目需求的合理性、针对性和应对措施。
总得分=价格分+技术分	

第四节 中标候选人推荐原则

（一）综合评分法

评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。总得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

（二）最低评标报价法

评标委员会将按照有效报价从低到高排序并推荐中标候选人。投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人；评标价相同且前述指标均相同时，由评标委员会各成员对评标价相同的供应商，当场投票表决，得票多者优先，并依照次序确定 1 家中标供应商。

第五节 评标报告

（一）评标报告与推荐中标候选人

评标委员会根据原始评标记录和评标结果编写评标报告，并通过电子交易平台向采购人、采购代理机构提交。

（二）评标争议事项处理

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

第五章 拟签订的合同文本

广西政府采购云平台合同编号：_____

百 色 市 政 府 采 购

_____（项目名称）_____合同

项目编号：_____

计划编号：_____

采购人：_____

中标供应商：_____

签订日期：_____年_____月_____日

合同目录

一、第一部分 合同书.....	(页码)
二、第二部分 合同一般条款.....	(页码)
三、第三部分 合同专用条款.....	(页码)
四、第四部分 合同附件.....	(页码)
4.1 中标通知书	(页码)
4.2 招标文件服务需求一览表	(页码)
4.3 招标文件的更改通知（如有）	(页码)
4.4 投标函	(页码)
4.5 报价表	(页码)
4.6 投标服务技术资料表	(页码)
4.7 商务条款偏离表	(页码)
4.8 中标供应商澄清函（如有请提供）	(页码)
4.9 其他与本合同相关的资料（如有请提供）	(页码)

第一部分 合同书

____年__月__日，____（采购人名称）以____公开招标方式对____项目进行了采购。经____（相关评定主体名称）评定，____（中标人名称）为该项目中标人。现于中标通知书发出之日起 25 日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经____（采购人名称）（以下简称：甲方）和____（中标人名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件及“投标报价”（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的物

1.2.1 标的物 1 信息

1.2.1.1 名称：_____；

1.2.1.2 数量：_____；

1.2.1.3 质量：_____。

.....

1.3 价款

本合同总价为：人民币_____元（大写：_____元人民币，含税）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格

总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：合同签订后，采购人向中标人支付合同款的 30%；培训工作全部完成，服务成果经甲方验收合格后，采购人向中标人支付合同款的 70%。

1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 标的物交付期限、地点、方式和服务期限

1.5.1 交付期限：_____；

1.5.2 交付地点：_____；

1.5.3 交付方式：_____；

1.5.4 服务及质保期限：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付标的物，甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付标的物一日的应交付而未交付标的物价格的万分之五（根据项目实际填写，一般为万分之五）计算，最高限额为本合同总价的 20%（根据项目实际填写，一般为 20%）；迟延超过【7】日的，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同，乙方应退回全部已收取的合同价款并按合同总金额的 20%（根据项目实际填写，一般为 20%）向甲方支付违约金；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的万分之五（根据项目实际填写，一般为万分之五）计算，最高限额为欠付金额的 20%（根据项目实际填写，一般为 20%）；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 乙方在质保期内未按承诺提供售后等服务的，每发生一次向甲方支付____（根据项目实际填写）元的违约金。

1.6.5 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.7 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均应通过友好协商的方式和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第2种方式解决：

1.7.1 将争议提交百色市仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人加盖有效电子公章时生效。

甲方：

乙方：

统一社会信用代码：

统一社会信用代码或身份证号码：

住所：

住所：

法定代表人或

法定代表人

授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

联系人：

联系人：

约定送达地址：

约定送达地址：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “标的物”系指中标人根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的货物、服务和工程，包括但不限于原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、信息化系统、信息化维保、物业服务、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付标的物的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定标的物将要运至或者实施或者安装的地点。

2.2 技术规范

标的物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该标的物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等标的物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 包装和装运

2.4.1 除合同专用条款另有约定外，乙方交付的全部标的物，均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护标的物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防

粗暴装卸，确保标的物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的标的物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运标的物的要求和通知，详见合同专用条款。

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付标的物进行履约检查，以确保乙方所交付的标的物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.7 技术资料和保密义务

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施及方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.8 质量保证

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8.3 乙方应确保项目技术人员的数量和水平与投标文件一致。未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换投标文件中注明的项目经理和技术负责人。否则甲方有权放弃或终止合同，并没收履约保证金。

2.8.4 因乙方原因造成甲方其他系统不能正常运行，酿成重大事故（工作日系统中断一天以上）的，乙方应承担全部法律责任，并赔偿经济损失，赔偿金额为项目总价的 30%（根

据项目实际情况填写，一般为 30%）。

2.9 标的物的风险负担

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款。

2.10 延迟交货/交付

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付标的物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付标的物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

2.11 合同变更

2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项。如果系追加与合同标的相同的标的物的，那么需经采购监督管理部门同意，且所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方书面同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的供应商应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.13 不可抗力

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.13.3 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.4 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定执行。

2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.17 检验和验收

2.17.1 标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.18 通知和送达

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的“约定送达地址”为收件地址的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于2个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.19 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.20 合同使用的文字和适用的法律

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.21 履约保证金

本项目不收取履约保证金

2.22 中小企业政策

2.22.1 本合同（☐是 ☒否）为可融资合同，关于中小企业信用融资事项见采购文件“投标人须知正文”。

2.22.2 本合同（☒是 ☐否）为中小企业预留合同。

2.23 合同份数

本合同壹式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份。每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

3.1 具有知识产权的标的物知识产权归属：

3.2 包装和装运专用条款（如果有）：

3.3 装运标的物的要求和通知：

3.4 结算方式和付款条件

本次项目合同总价为人民币_____（¥_____元）。本项目采用以下勾选结算方式进行支付：

☐ 采用一次性支付方式，付款条件为：_____

☒ 采用分期付款方式，付款条件为：

合同签订后，采购人向中标人支付合同款的 30%；培训工作全部完成，服务成果经甲方验收合格后，采购人向中标人支付合同款的 70%。

甲方无故逾期支付服务费用的，按照每逾期一日支付欠付服务费额度的万分之五（根据项目实际填写，一般为万分之五）承担违约责任，违约金上限按照《合同书》约定执行。

3.5 标的物的风险负担

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担：

乙方

3.5.1 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在5 个工作日内以书面形式通知对方当事人，并在5 个工作日内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

3.5.2 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在5 个工作日内以书面形式变更合同；

3.5.3 标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在5 个工作日内发起验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

3.5.4 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力：

3.5.5 其他：

3.6 项目验收：

3.6.1 甲方参照《南宁市政府采购供应商履约验收评价管理办法》（南财采[2019]217号）规定组织对乙方履约的验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，乙方须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

3.6.2 严格按照采购合同开展履约验收。甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收，验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认，出具验收报告并经验收小组全体成员签字。甲方根据验收报告形成验收意见并经甲方与乙方签字盖章生效。验收结果与采购合同约定的资金支付条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

3.6.3 验收合格的项目，甲方将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，甲方将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》，并按照《合同书》约定执行。

3.6.4 验收产生的费用首次验收费用由甲方承担，如首次验收不合格，后续验收费用由乙方支付。

3.6.5 验收内容及资料要求：

根据采购文件确定的技术指标或者服务要求确定验收指标和标准。未进行相应约定的，应当符合国家强制性规定、政策要求、安全标准、行业或企业有关标准等。

3.6.6 验收内容

序号	验收内容	验收标准
1	交付标的物数量	
2	交付标的物质量文件	
3	交付标的物技术、性能指标	
4	售后服务承诺	
5	其他工作	

3.6.7 验收资料要求

验收资料要求包括（不限于）以下内容：

- （1）采购文件；
- （2）投标文件；
- （3）采购合同；
- （4）其他需提供的相关材料：_____。

第六章 投标文件格式

第一节 投标文件外层包装封面格式
(公开、邀请招标服务类投标文件格式范本)

XXXXX (项目名称)

投标文件

(电子投标文件)

项目名称: _____
采购方式: _____
项目编号: _____
所投分标: _____
投标人名称: _____
投标人地址: _____

投标截止时间前不得启封
年 月 日

第二节 资格证明文件格式

电子投标文件

资格证明文件（封面）

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

年 月 日

资格证明文件目录

一、营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件（投标人为自然人的，须提供自然人的身份证明）	（页码）
二、符合参与政府采购活动的资格条件依法缴纳税收、社会保障资金等方面的材料	（页码）
三、投标人财务状况报告	（页码）
四、投标人直接控股股东信息	（页码）
五、投标人直接关联关系信息表	（页码）
六、投标资格声明函	（页码）
七、中小企业声明函	（页码）
八、除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料	（页码）

注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步向下增加内容或细化。

一、营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件（投标人作为自然人的，提供自然人的身份证明）

投标人名称(电子签章):

日期: 年 月 日

二、符合参与政府采购活动的资格条件依法缴纳税收、社会保障资金等方面的材料

投标人名称(电子签章):

日期: 年 月 日

三、投标人财务状况报告

投标人名称(电子签章):

日期: 年 月 日

四、投标人直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

五、投标人直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

六、投标资格声明函

致：_____（采购代理机构名称）

我方愿意参加贵方组织的_____（项目名称）_____（项目编号：_____）项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

-
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 经查询，在“信用中国”和“中国政府采购网”网站我方未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

4. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

说明：

1. 投标人应当通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询投标人相关主体的信用记录。查询时间为本项目投标截止时间前 10 日至投标截止时间中任意一天。对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，将被拒绝参与本项目政府采购活动。

2. 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

3. 如为联合体投标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人分别签署，否则投标无效。

投标人名称(电子签章)：

年 月 日

七、中小企业声明函

说明：

- 1、本声明函主要供参加政府采购活动的中小企业填写，非中小企业无需填写。
- 2、小型、微型企业提供中型企业提供的服务的，视同为中型企业。

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)；承接企业为(企业名称)，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

2. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)；承接企业为(企业名称)，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

注：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

八、除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

第三节 商务文件格式

电子投标文件

商务文件（封面）

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

商务文件目录

一、无串通投标行为的承诺函·····	(页码)
二、法定代表人身份证明·····	(页码)
三、法定代表人授权委托书（如有委托时）·····	(页码)
四、商务条款偏离表·····	(页码)
五、投标人情况介绍·····	(页码)
六、其他商务文件或说明·····	(页码)

注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步向下增加内容或细化。

一、无串通投标行为的承诺函

投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名的 IP 地址一致的；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；
2. 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；
3. 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；
6. 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
7. 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

二、法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投 标 人：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

注：自然人投标的无需提供

附件：

法定代表身份证复印件粘帖处（正、反面）

三、法定代表人授权委托书（如有委托时）

法定代表人授权委托书

致：_____（采购代理机构名称）

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，
现授权_____（姓名和职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、
说明、补正、递交、撤回、修改贵方组织的_____项目（项目编号：_____）
的投标文件、签订合同和处理一切有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，委托期限：_____。
代理人无转委托权。

投标人（或联合体投标牵头人名称）（盖单位公章）：_____

法定代表人（签字）：_____

法定代表人身份证号码：_____

委托代理人（签字）：_____

委托代理人身份证号码：_____

成员一名称：（盖单位公章）：_____

法定代表人（签字）：_____

成员二名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

.....

注：

1. 法定代表人和委托代理人必须在授权委托书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或者其他电子制版签名代替，**否则作无效投标处理；**
2. 以联合体形式投标的，本授权委托书应由联合体牵头人的法定代表人按上述规定签署。
3. 供应商为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。
4. 若为联合体投标须各方签字或盖章。

附件：

全权代表身份证复印件粘贴处（正、反面）

四、商务条款偏离表

(注：按项目需求表具体项目修改)

请逐条对应本项目招标文件第二章“服务需求一览表”中“商务条款”的要求，详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

项号	招标文件的商务需求	投标文件承诺的商务条款	偏离说明
一	1 2 3	1 2 3	正偏离（负 偏离或无偏 离）
二	1 2 3	1 2 3	正偏离（负 偏离或无偏 离）
...	1 2 3	1 2 3	正偏离（负 偏离或无偏 离）
分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）			

注：

- 1.表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。
- 2.如果招标文件需求为小于或大于某个数值标准时，投标文件承诺不得直接复制招标文件需求，投标文件承诺内容应当写明投标货物具体参数或商务响应承诺的具体数值，否则按投标无效处理。
- 3.当投标文件的商务内容低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。
- 4.采购需求中带“▲”及“★”的条款，也要分别在本表“投标文件的商务需求”、“投标文件承诺的商务条款”中标记。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

五、投标人情况介绍

(格式自拟)

投标人名称(电子签章):

日期: 年 月 日

六、投标人认为需要提供的其他证明材料

第四节 技术文件格式

电子投标文件

技术文件（封面）

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

技术文件目录

一、服务需求、技术需求偏离表·····	(页码)
二、项目服务方案·····	(页码)
三、售后服务方案·····	(页码)
四、项目实施人员一览表·····	(页码)
五、投标人对本项目的合理化建议和改进措施·····	(页码)
六、认为需要的其他技术文件或说明·····	(页码)

注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步向下增加内容或细化。

一、服务需求、技术需求偏离表

请根据所投服务的实际技术参数，**逐条对应**本项目招标文件第二章“服务需求一览表”中的**采购清单及服务参数**详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

项号	招标文件需求		投标文件承诺		偏离说明
	服务名称	服务参数	服务名称	所提供服务的內容	
1		1 2 3		1 2 3	正偏离(负偏离或无偏离)
2		1 2 3		1 2 3	正偏离(负偏离或无偏离)
...					
____分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）					

注：

1. 表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。
2. 当投标文件的服务内容低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。
3. 采购需求中带“▲”及“★”的条款，也要分别在本表“服务参数”、“所提供服务的內容”中标记。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

二、项目服务方案

（由投标人根据采购需求及招标文件要求自行编制）

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

三、售后服务方案

(由投标人根据采购需求及招标文件要求编制)

1、售后服务承诺

附表A:售后服务机构情况表(按此格式自制)

序号	机构名称	机构性质	注册地址	服务技术人员数量	联系电话

注:关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明,包括投标人本单位和符合条件的第三方服务机构;

附表B:售后服务人员情况表(按此格式自制)

序号	类别	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	本项目中的职责	响应时间	到达现场时间
	总协调人									
	售后人员									

投标人名称(电子签章):

日期: 年 月 日

四、项目实施人员一览表

(由投标人根据采购需求及招标文件要求自行编制)

投标人名称(电子签章):

日期: 年 月 日

五、投标人对本项目的合理化建议和改进措施

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称(电子签章):

日期: 年 月 日

六、认为需要的其他技术文件或说明

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称（电子签章）:

日期: 年 月 日

第五节 报价文件格式

电子投标文件

报价文件（封面）

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

报价文件目录

一、投标函.....	(页码)
二、开标一览表.....	(页码)
三、投标人针对报价需要说明的其他文件和说明.....	(页码)

一、投标函

致：_____（采购代理机构名称）

我方已仔细阅读了贵方组织的_____项目（项目编号：_____）的招标文件的全部内容，授权_____（全权代表姓名）_____（职务、职称）为全权代表，现正式递交下述文件参加贵方组织的本次政府采购活动：

- 一、报价文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；
 - 二、资格文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；
 - 三、技术文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；
 - 四、商务文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；
- 据此函，签字人兹宣布：

1、我方愿意以（大写）人民币_____元（¥_____）的投标总报价，服务期限（无分标时填写）_____，提供本项目招标文件第二章“服务需求”中的相应的采购内容。

其中（有分标时填写）：

___/___分标报价为（大写）人民币___/___元（¥___/___），服务期限：___/___；

___/___分标报价为（大写）人民币___/___元（¥___/___），服务期限：___/___；

.....

2、我方同意自本项目招标文件“第三章 投标人须知”第一节 投标人须知前附表 第 21.2 项规定的投标截止时间（开标时间）起遵循本投标函，并承诺在“投标人须知前附表”第 17.2 项规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、我方所递交的投标文件及有关资料都是内容完整、真实和准确的。

4、我方承诺未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，并已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

5、如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的，我方承诺我方本次投标（包括资格条件和所投产品）均符合国家有关强制规定。

6、如我方中标，我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内，根据招标文件、我方的投标文件及有关澄清承诺书的要求按第五章“拟签订的合同文本”与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

7、我方已详细审核招标文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

8、我方同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

9、我方完全理解贵方不一定接受投标报价最低的投标人为中标供应商的行为。

10、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

11、我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被处罚的违法行为有：_____

12、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

13、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：_

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

二、开标一览表(单位均为人民币元)

项目名称: _____ 项目编号: _____ 分标: _____

投标人名称: _____

序号	标的名称	具体服务内容	数量①	单价(元)②	单项合价(元) ③=①×②	备注
1						
2						
...						
报价合计(包含税费等所有费用): (大写)人民币 (¥ 元)						
____分标(此处有分标时填写具体分标号, 无分标时填写“无”)						

注:

1、投标人需按本表格式填写, 不得自行更改, 也不得留空, 如有多分标, 按分标分别提供开标一览表, 必须加盖投标人有效电子公章, 否则其投标作无效标处理。

2、本表内容均不能涂改, 否则其投标作无效标处理。

3、如为联合体投标, “投标人名称”处必须列明联合体各方名称, 并标注联合体牵头人名称, 且盖章处须加盖联合体各方公章, 否则其投标作无效标处理。

4、以上表格要求细分项目及报价, 在“具体服务内容”一栏中, 填写具体服务, 否则其投标作无效标处理。。

5、特别提示: 采购机构将对项目名称和项目编号, 中标供应商名称、地址和中标金额, 主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等予以公示。

6、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人, 请填写中小企业声明函。

注: 投标人提供的中小企业声明函内容不实的, 属于提供虚假材料谋取中标、成交, 依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

投标人名称(电子签章):

日期: 年 月 日

三、投标人针对报价需要说明的其他文件和说明

第六节 其他文书、文件格式

残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

百色市政府采购供应商信用承诺函

致_____ (采购人或采购代理机构):

供应商名称: _____

统一社会信用代码: _____

供应商地址: _____

我方自愿参加_____ (项目名称)项目_____ (项目编号)的政府采购活动, 严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规, 依法诚信经营, 无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并郑重承诺, 我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

1. 具有独立承担民事责任的能力。
2. 具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。
3. 具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收和社会保障记录的良好记录。
4. 具有符合采购文件资格要求履行合同所必需的设备和专业技术能力。
5. 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

若我方保证上述承诺事项的真实性。如有虚假, 将依法承担相应的法律责任。

供应商名称(电子签章):

法定代表人或授权代表(签字):

日期: 年 月 日

注: 供应商的法定代表人(其他组织的为负责人)或者授权代表的签名或盖章应真实、有效, 如由授权代表签名或盖章的, 应提供“法定代表人授权书”;

百色市财政局

百色市财政局关于 鼓励推行政府采购信用承诺制的通知

各县（市、区）财政局，市直各预算单位，政府采购代理机构，供应商：

为贯彻落实《国务院办公厅关于加快推进社会信用体系建设构建以信用为基础的新型监管机制的指导意见》（国办发〔2019〕35号）、《国务院办公厅关于全面推行证明事项和涉企经营许可事项告知承诺制的指导意见》（国办发〔2020〕42号）、《百色市推广信用承诺实施方案》的要求，简化和便利供应商参与政府采购活动，进一步优化政府采购营商环境，现将鼓励推行政府采购信用承诺制有关事项通知如下：

一、信用承诺对象

参加百色市货物、服务和工程政府采购项目的供应商。

二、信用承诺形式

政府采购供应商应当以书面形式向采购人或政府采购代理机构作出信用承诺（格式详见附件）。

三、信用承诺应用

（一）政府采购资格证明材料。

符合《政府采购法》第二十二条规定资格条件的供应商参与百色市政府采购活动,在资格审查环节供应商按照采购文件要求提供了《信用承诺函》(格式详见附件),不再需要提供以下资质材料:

(1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件,自然人的身份证明;

(2) 财务状况报告;

(3) 依法缴纳税收和社会保障资金相关证明材料;

(4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力相关证明材料;

(5) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录相关证明材料。

(二) 政府采购保证金。

按照《自治区财政厅关于规范政府采购货物和服务项目保证金管理的通知》(桂财规〔2022〕8号)文件精神,通过招标、竞争性谈判和询价等采购方式采购的政府采购货物和服务项目,鼓励采购人推行信用承诺制,根据供应商资信状况,免收供应商参与政府采购活动投标(响应)保证金和履约保证金。

四、违法信用承诺的法律责任

供应商对其信用承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。经调查核实为虚假承诺的,属于“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为,依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规追

究相应责任。

五、工作要求

（一）采购人、代理机构应当积极推行政府采购信用承诺制，在采购文件中按附件格式增加信用承诺函,便利供应商选择信用承诺制，提供《信用承诺函》作为资格审查内容，并在评审过程中进行严格审查。供应商按照采购文件要求提供了《信用承诺函》，不得要求供应商同时提供承诺函中涉及的相关材料。

（二）采购人及各级财政监管部门应当加强政府采购活动中、事后监管工作。采购人要切实履行政府采购主体责任，可根据实际工作需要，核实中标、成交供应商相关承诺事项的真实性，发现虚假承诺的，应当及时向财政监管部门报告。各级财政部门要强化监管，对虚假承诺的供应商依法追究相应责任。

附件：百色市政府采购供应商信用承诺函。



附件

百色市政府采购供应商信用承诺函（格式）

致（采购人或采购代理机构）：

供应商名称：

统一社会信用代码：

供应商地址：

我方自愿参加（项目名称）项目（项目：编号）的政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并郑重承诺，我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- 1.具有独立承担民事责任的能力。
- 2.具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。
- 3.具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收和社会保障记录的良好记录。
- 4.具有符合采购文件资格要求履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- 5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- 6.法律、行政法规规定的其他条件。

若我方保证上述承诺事项的真实性。如有虚假，将依法承担相应的法律责任。

供应商名称（公章）:

法定代表人或授权代表(签名):

日期： 年 月 日

注：供应商的法定代表人（其他组织的为负责人）或者授权代表的签名或盖章应真实、有效，如由授权代表签名或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

第七章 质疑、投诉证明材料格式

第一节 质疑函（格式）

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....
法律依据：

.....
质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第二节 投诉书（格式）

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____
地 址：_____ 邮编：_____
法定代表人/主要负责人：_____
联系电话：_____
授权代表：_____ 联系电话：_____
地 址：_____ 邮编：_____
被投诉人 1：_____
地 址：_____ 邮编：_____
联系人：_____ 联系电话：_____
被投诉人 2
.....

相关供应商：_____
地 址：_____ 邮编：_____
联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____
采购项目编号：_____ 包号：_____
采购人名称：_____
代理机构名称：_____
采购文件公告：是/否 公告期限：_____
采购结果公告：是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向_____提出质疑,质疑事项为：_____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____
事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项 2
.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时, 应当提交投诉书和必要的证明材料, 并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的, 投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉, 投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项, 质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的, 投诉书应当由本人签字; 投诉人为法人或者其他组织的, 投诉书应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。