

采购需求

采购项目技术规格、参数及要求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求：

(1) 本竞争性磋商采购文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定。

(2) 本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

2. “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足按响应文件无效处理的条款。

3. 供应商应根据自身实际情况如实响应采购文件，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，**否则将作无效响应处理**。对于重要技术条款或技术参数应当在响应文件中提供技术支持资料，技术支持资料以采购文件中规定的形式为准，**否则将视为无效技术支持资料**。

4. 供应商必须自行为其竞标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

5. 本项目为服务类项目，不设核心产品。

6. 标的名称：机械式停车设备维护保养与操作服务。

7. 本项目的所属行业：工业。

一、机械式停车设备维护保养要求

(一) 维护保养服务内容

1. 车位机械部分检查保养。

2. 升降、传动系统检查。

3. 升降、传动系统以及轴承要定期润滑，润滑脂可使用锂基润滑脂带座轴承通过油杯加注润滑脂。

4. 制动器检查。

5. 电气安全开关的检查。

6. 应对电器柜、接线端进行检查，如有密封胶条老化、破损等情况，应及时更换。

7. 操作开关功能的检查。

8. 成交供应商按日常维护保养项目（内容）和要求对车位进行维护保养，并对应建立维护保养和故障记录，经采购人管理人员签字确认并存档。

9. 按次出具检查报告，检查报告需包含检查结果，需要维修或更换建议，配件材料及报价清单。如果采购人同意维修或更换，由成交供应商专业技术人员对配件材料进行帮助维修或更换。

（二）维护保养和应急维修

1. 对设备运动部件的加油保养；对运动部件的运行状况检查和调整；对电气元器件的检查检测和调整；对出现故障的设备进行应急处理；承担 1000 元及以下零配件的维修更换，1000 元以上的由采购方负责，成交供应商负责安装。

2. 成交供应商负责每月 25 日前排定月维护保养预订计划，若维护保养日期因现场使用原因需变更时，应该积极配合重新协调维护保养日期。

3. 各类维护保养均应按维护保养预定计划进行，派遣技术人员按需求执行。定期保养完成后需出具《停车设备定期保养报告书》，由采购人使用部门指定管理人员签收确认。未进行定期保养每次扣 3000 元整，缺少维护保养记录每次扣 1000 元整。

4. 定期维护保养主要工作内容为：系统检查、机件调整、机件清洁、设备给油、润滑及机件损坏检查、更换等事项。

5. 成交供应商负责定期维护保养中的消耗性物料及自然损坏件进行更换。

6. 当有故障发生时，接到采购人紧急召修后，成交供应商负责故障紧急抢修，故障紧急抢修为每天 24 小时，每年 365 天不间断，以保证设备的正常使用。故障紧急抢修完成后需出具《故障·事故报告书》（格式自拟），由采购人使用部门负责人签收确认。

7. 紧急报修不受次数限制，车辆无法取出或设备故障导致的车辆受损和人身伤害均为紧急情况范畴。

8. 单个车位故障要求应在故障发生起，1 小时内到达现场处理，2 小时内修复。需更换配件的，应在 1 个工作日内修复。需更换马达等大型配件的，需在 3 个工作日内完成。因配件陈旧影响运转需更新的，应分批进行，一个批次应在 3 个工作日内完成。最终由采购人使用部门负责人签收确认。

9. 合同有效期内，所有的设备车位数，由成交供应商负责向保险公司投保保险。在正常使用过程中，因机械停车设备保养不当或设备本身故障，导致车辆损坏、人员伤亡事故时，由成交供应商负责向保险公司申请赔付。若有意外事故发生时，成交供应商需在 1 小时内派人赶到现场处理。

10. 停车设备年检由成交供应商负责申报，并确保一次性通过检验。若初次检验不合格，成交供应商须承担全部整改费用、复检费用及采购人因此产生的其他损失。成交供应商应在取得检验合格报告后 5 个工作日内，将年检资料复印件提交采购人存档。

11. 设备维护时产生的设备卫生及机械停车设备卫生情况，如油脂类等，需及时清理和保持清洁。

（三）维修服务要求

1. 供应商负责合同执行过程中的维护、保养、维修、抢修等相关工作。

2. 机械式停车设备共计 305 个，维护、保养、维修机械式停车设备的零部件、材料更换须采购人确认。

3. 机械式停车设备及其他辅助设备一旦发生故障，在接到采购人通知后，成交供应商应迅速作出反应并在 1 小时内到达现场处理问题，直至采购人满意为止。

4. 成交供应商购买特种设备责任保险或公众责任保险，提供保单复印件交与采购人处备份。累计赔偿限额不低于 1000 万元，每次事故赔偿限额不低于 200 万元，财产损失限额不低

于 200 万元，人身伤亡限额不低于 200 万元，每次事故每人财产损失赔偿限额不低于 30 万元，每次事故每人人身伤亡赔偿限额不低于 40 万元。保险金额不足以支付事故赔偿金额时，由成交供应商全额支付差额部分。

5. 成交供应商配合特种设备安全监督管理部门对机械式停车设备的检查，因维护保养不到位等原因导致检查不合格的，由成交供应商负责整改完成，并承担其复检费用，同时支付采购人合同总额 10% 的金额作为考核罚金。

（四）成交供应商运维责任

1. 全面负责机械式停车设备的保修和保养，保证停机械式停车设备的正常运行。成交供应商在维修、保养，安全检查时，必须依照国家和采购人有关机械式停车设备技术法规和安全操作规程进行。如因成交供应商维护保养不到位且没有解决问题，造成采购人不满意或者第三方投诉的，每次扣 1000 元整。

2. 成交供应商必须认真制定年度维护保养计划报采购人审批后，并严格按照制定的维护保养计划执行。

3. 负责并承担维修、保养人员的防护用品配备和劳动保护保险（包括员工伤亡、医疗赔偿等一切责任）以及维修保养工作人员的人身意外保险等。

4. 负责并承担维修、保养人员的一切相关费用。设备在使用过程中因零部件质量、操作不当、维护不到位等原因导致发生事故的，成交供应商负责赔偿全部损失，包括但不限于客户投诉、客户索赔、设备损失、车辆损失、人员伤亡等。

5. 成交供应商的维修、保养人员必须经过培训，能处理及排除各种故障；焊接、线路等维修时，维修人员需持有合规、有效期内《中华人民共和国特种设备安全管理和作业人员证》。

6. 维修、保养人员必须遵守采购人规章制度。

7. 成交供应商负责采购人机械式停车设备的所有维护保养，其中包括电话紧急报修、预防性维护、维修、安全检测和更换部件等。

8. 成交供应商在修理、保养中，应确保安全，禁止一切无关人员进入维修场地，并挂上警告标志。如有意外伤害事故发生，则由成交供应商负责处理并承担全部责任。
9. 成交供应商在维修和保养后，应清理工作场地，保持清洁卫生，不得随意抛弃杂物。
10. 采购人对成交供应商使用提出异议时，成交供应商应如实提供真实情况，积极协助处理。
11. 成交供应商应提供固定的例行维护保养周期表，便于采购人提前做好准备及通知工作。
12. 成交供应商应在确保安全运行的前提下，合理使用配件、材料等，避免浪费。
13. 成交供应商在保养和维修过程中，因工作疏忽或失误造成设备损坏的，应承担赔偿、修理及恢复设备正常运行的全部费用。
14. 成交供应商对机械式停车设备维修更换的配件（须为全新产品），在国家规定的保修期内发生意外事故的，由成交供应商承担全部赔偿责任。
15. 合同生效后，成交供应商应立即制订维修、保养计划，经采购人确认后报采购人备案；应制定“停车设备”事故应急防范及救援措施，每年组织一次采购人全体工作人员的集中培训。
16. 维护保养频次要求：
 - （1）每月一次定期维护保养；
 - （2）每季度一次预防性检修；
 - （3）每半年一次全面检修；
 - （4）每个法定节假日及采购人重大活动日前七日，须进行一次全面检修及维护保养，确保“停车设备”正常运行；
 - （5）须建立完整的维护保养资料及台账。
17. 应提前准备好日常维修所需的备件及易损零部件。
18. 维修保养人员应对机械式停车设备频发故障进行汇总分析，逐一排查并解决。

(五) 成交供应商的责任范围

1. 合同执行过程中，因成交供应商工作人员的过失造成的延误、人身伤亡或经济损失，由成交供应商承担。

2. 机械式停车设备运行期间发生故障，引发事故的，由成交供应商承担责任。

(六) 资料管理

成交供应商须按采购人要求建立机械式停车设备维护保养档案，每季度以电子版和纸质版形式移交采购人核实、备案。

(七) 维护保养服务清单及要求

保养项目		保养工作内容	保养周期	备注
框架结构	连接螺栓	紧固可靠、无松动或锈蚀	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 季度 <input type="checkbox"/> 年度	
	结构局部及整体	连接牢固、稳定可靠、无永久性扭曲变形或焊缝裂纹等现象，加载运行无明显变形或异常响声	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 季度 <input type="checkbox"/> 年度	
载车板	运转状况	运转平稳无异响、无卡滞、各工况正常，定位准确可靠	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 季度 <input type="checkbox"/> 年度	
	阻车装置	无变形、磨损等隐患	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 季度 <input type="checkbox"/> 年度	
	滚轮及附属装置	主动轮运转无卡滞及键槽踏面磨损变形，从动轮是否正常转动	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 季度	

保养项目		保养工作内容	保养周期	备注
			<input type="checkbox"/> 年度	
	防坠装置	固定螺栓无松动	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 季度 <input type="checkbox"/> 年度	
传动系统	运转状况	运转平稳无异响、无卡滞、各工况正常	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 季度 <input type="checkbox"/> 年度	
	链轮、链条及连接件	运行正常，表面无刮擦划痕、无磨损、裂纹、变形	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 季度 <input type="checkbox"/> 年度	
	钢丝绳、卷扬筒及紧固装置	钢丝绳无断丝磨损，固定点处的无断丝腐蚀，无变形等	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 季度 <input type="checkbox"/> 年度	
	提升装置	各工况正常、工作无异响、无磨损变形	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 季度 <input type="checkbox"/> 年度	
电气控制系统	操作器	按钮动作灵敏，工作正常	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 季度 <input type="checkbox"/> 年度	
	限位开关	工作正常、位置准确可靠	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 季度 <input type="checkbox"/> 年度	

保养项目		保养工作内容	保养周期	备注
	接地装置	无锈蚀，焊缝无脱落、无松动	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 季度 <input type="checkbox"/> 年度	
	线路	电线电缆布线无松动、裸露、破损	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 季度 <input type="checkbox"/> 年度	
安全防护 装置	起限运行开关	工作正常、位置准确可靠	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 季度 <input type="checkbox"/> 年度	
	车辆规格检测 装置	工作正常、表面无尘、固定无松动	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 季度 <input type="checkbox"/> 年度	
	运转警告装置	工作正常、固定无松动	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 季度 <input type="checkbox"/> 年度	
	故障报警装置	工作正常、固定无松动	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 季度 <input type="checkbox"/> 年度	
	防坠落装置	工作正常、固定无松动	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 季度 <input type="checkbox"/> 年度	

注：☑为检查项目。

二、机械式停车设备操作服务要求

(一) 项目概况：本项目共设有 305 个机械式停车位，为确保操作安全，由成交供应商派驻专职操作服务人员负责设备的日常运行和操作服务。

(二) 人员配置与工作时间

1. 人员数量：配置不少于 5 名专职操作服务人员，总服务时长不少于 1120 小时/月。

2. 工作制度：执行三班制 24 小时服务，确保全天各层停车场有操作人员值岗。

3. 班次安排：

班次	时间	人数	备注
早班	07:00-15:00	2 人	1. 高峰时段：07:30-08:30、11:30-13:00、17:00-18:30 须保证 4 人同时在岗。 2. 设机动岗 1 人，主要负责高峰时间段辅助工作。
中班	15:00-23:00	2 人	
夜班	23:00-07:00	1 人	

(三) 人员基本要求

1. 着装规范：统一着装，佩戴工作标识。

2. 劳动纪律：严格遵守医院相关管理制度，不得脱岗、串岗。

3. 健康状况：男女不限，55 周岁以下，无犯罪记录，身体健康，入职前体检合格后
方可上岗。

(四) 设备操作服务

1. 负责机械式停车设备的启动、监控和运行操作。

2. 熟悉并掌握机械式停车设备的操作规程，严格遵守安全操作规程。

3. 在设备运行期间随时待命，紧急情况下迅速触发急停开关。

4. 监控设备运行状态，确保操作安全，防止事故发生。

5. 及时响应设备故障，进行初步故障诊断和处理，并联系专业维修人员。

（五）车辆管理服务

1. 在指定区域引导车辆安全进出停车位，维护交通秩序。
2. 对进出医院的各类车辆进行管理，确保有序通行、有序停放，做好车辆调度工作。
3. 加强巡视，充分利用停车资源，提高停车位使用效率。
4. 禁止 20 座及以上大型客车、2 吨及以上大型货车长期停放；确需临时停放的，应选择不影响交通及视线的场地。
5. 地下停车场禁止停放电瓶车及其他非机动车。
6. 车辆停放不得阻碍院内通道（含交通通道、消防通道、抢救通道）。
7. 停车场管理期间，因成交供应商管理失职、过错（包括但不限于操作人员脱岗、未按约定履行巡查义务等）等原因导致停放车辆丢失、损毁的，由成交供应商承担相应赔偿责任。
8. 因车主自身过错（如未锁车门、车窗，违规停放，停车时冲出停车位等）、不可抗力、第三方侵权或车辆自身故障导致的损失，成交供应商协助处理。
9. 发生交通事故的，成交供应商应协助保护现场、报警并配合交警部门处理，相关责任按交警部门认定结果承担。

（六）安全巡查服务

1. 设备巡检：每日对机械式停车设备进行定时巡检，检查运行状态并做好记录。
2. 区域巡检：不间断对停车场停放车辆状况进行巡检，发现异常及时处理与上报。
3. 公共区域巡检：每日对停车场公共区域进行定时巡检，检查安全状况并做好记录。
4. 特殊天气：雨季、暴雨期间加强防水准备和巡查频次。
5. 安全检查：对每辆进出车辆实行安全检查、车况检查，对带损车辆、易盗物品、部件与车主明确指出并记录。

6. 成交供应商每日对停车场内照明、通风、排水、消防等公共设施设备进行日常巡检，发现故障或安全隐患须及时处理并上报采购人。

（七）服务职责

1. 为使用机械式停车设备的车主提供咨询和停车、取车服务操作，解决车主在使用过程中遇到的问题。

2. 成交供应商每日对公共区域（含通道、泊位地面及卫生死角）进行清扫保洁，确保对停车场保无垃圾、无积水、无油污，确保停车设备周围环境符合安全标准。

3. 与采购人管理部门、维修团队和其他相关人员保持沟通，确保信息流通，协调解决设备使用和维护中的问题。

（八）应急处理职责

1. 制定和执行应急预案，以应对紧急情况。

2. 发生相关事件时成交供应商操作服务人员及时到达现场处理，保护人员和设备安全，并上报成交供应商及采购人的管理人员。

3. 对停车区域内发生的事故要及时处置，协助保护现场、报警并配合交警部门处理。

（九）记录与培训职责

1. 记录管理：

（1）记录设备的使用情况和维护保养情况；

（2）记录客户反馈和故障处理情况；

（3）做好每日巡检记录。

2. 培训要求：

（1）定期参加培训，增强操作技能和安全意识；

（2）向新员工传授操作知识和安全规程；

（3）了解并遵守与机械式停车设备相关的法律法规，确保操作符合行业标准。

三、报价要求

(一) 报价应包含完成本项目所需的全部费用，具体包括：

1. 人工费用：每月一次的规范维修保养人工费、操作人员服务费、双休日及节假日加班费、高温津贴等；
2. 保险费用：工伤保险费、人身意外保险费、社会保险费、车损保险费、设备保险费等；
3. 物料费用：易损配件费、零配件更换费、零部件运输费等；
4. 管理费用：企业管理费、税金、利润等；
5. 其他费用：食宿交通费、通讯费、服装费等。

(二) 服务期限内，如遇国家最低工资标准调整，相关费用由供应商自行承担，采购人不另行增加费用。

(三) 报价表：不得超过单价控价

(供应商需打印附件 1、2 盖章后扫描上传至广西政府采购云平台)

四、具体采购参数

附件 1：机械式停车设备维护保养及操作服务费用；

附件 2：机械式停车设备维保服务项目配件报价单；

附件 3：柳州市潭中人民医院机械式停车设备维护保养与操作服务质量考核标准。

五、其他：

(一) 服务期限：24 个月，具体期限以合同约定为准。

(二) 服务地点：柳州市采购人院内指定地点。

(三) 合同签订时间：自成交通知书发出之日起 25 日内。

(四) 付款方式：

1. 成交供应商按月报量给采购人审核，每季度采购人付款一次。转款前，成交供应商提供采购人认可的合格的正规发票，采购方在收到成交供应商开具的增值税普通发票后 10 天内，

通过银行转账的方式支付给成交供应商，如有特殊情况双方可另行协商。

2. 维护保养时需要更换的设备、器材、材料、配件等费用，成交供应商在月度报量时一并报送采购人审核。

3. 每月考核扣款在当月服务费中直接扣除。

（五）验收标准：

1. 成交供应商应按响应文件的承诺向采购人提供相应的服务，并提供所服务内容的相关资料。

2. 成交供应商提供不符合响应文件和本合同规定的服务成果，采购人有权拒绝接受。

3. 其余验收标准以附件 3 要求为准。

（六）其他响应文件内容（供应商结合自身能力及本项目采购需求提供以下内容）

1. 实施方案

2. 服务方案：

3. 内部管理规章制度；

4. 应急预案。

5. 拟投入人员配置方案

6. 供应商获得有效的 ISO9001 质量管理体系认证证书和有效的 ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书。

7. 从 2022 年 1 月 1 日至响应文件提交截止时间止，供应商承接过同类服务项目业绩。

附件 2：机械式停车设备维保服务项目配件报价单

序号	名称	型号及规格	单位	现有品牌	提供的品牌、型号	控制单价(元)
1	提升电机	3.7kW	台	乔力以		4300
2	提升电机	2.2KW	台	乔力以		3100
3	横移电机	0.2KW	台	乔力以		850
4	钢丝绳	6*19W+FC-9.75MM	米	展兴		15
5	断路器	BKN 系列	个	LS		50
6	相序保护器	RD6	个	赛姆特		58
7	交流接触器	3TS 系列	个	西门子		69
8	机械互锁	3TX 系列	个	西门子		69
9	热继电器	3US 系列	个	西门子		75
10	热继电器底座	3US 系列	个	西门子		55
11	中间继电器	ER 系列	个	西门子		28
12	开关电源	NES-50-24	个	明纬		145
13	PLC	CP 系列	个	欧姆龙		3060
14	操作器	SDC 系列	个	山电		450
15	急停按钮	LA 系列	个	APT		25
16	指示灯	AD 系列	个	APT		10
17	蜂鸣器	AD 系列	个	APT		10
18	旋钮	LA 系列	个	APT		20
19	声光报警器	LTE 系列	个	云高		49
20	光电开关	CP 系列	对	长江		156
21	防坠器	FQB2-50 型	个	瑞华		214
22	接近开关	IM18B-05-N0	个	杰泰克		86
23	横移滚动轮	110×50	个	杰泰克		68
24	电机整流器	110v	个	乔力以		20
25	橡胶垫	100×45（马鞍型）	个	云高		7.8

备注：所提供的配件及型号须与原设备完全匹配，确保安装到位、设备正常运行且性能符合技术标准。

附件 3：柳州市潭中人民医院机械式停车设备维护保养与操作服务质量考核标准

供应方名称		供应方负责人	
联系地址		联系电话	
考核说明： 1. 每月按照《柳州市潭中人民医院机械式停车设备维护保养与操作服务质量考核标准》进行考核。本表采用扣分制，满分 100 分按 50 元/分标准进行当月服务费用扣款。 2. 连续 2 次或累计 3 次考核评分低于 70 分，采购人可随时解除合同，由此造成的经济损失由成交供应商负责赔偿。			
评价内容	具体指标	分值	评分标准
响应速度	设备发生故障能及时响应，并安排专业人员到场解决。	15	50分钟内未到现场处理，每一次扣5分，扣完为止。
维修质量	设备维修后能正常并维持大于一周的时间段内稳定运行。	15	维修后仍在1周内再次发生非人为事故的，每一次扣5分，扣完为止
例行维保	每月、季度、年度按照维保服务计划进行例行维保。	10	未例行维保的，每次扣5分，扣完为止。
培训、演练	1. 及时提供操作服务人员有关机械停车设备的操作培训服务；2. 每季度进行一次停车场突发事件应急演练。	5	1. 新入职人员未提前安排培训或操作人员未熟练掌握操作服务，每次扣3分；2. 每季度未开展一次培训和突发事件应急演练且培训态度差每次扣5分。
廉政建设	遵守采购人相关廉洁建设规定	5	因不廉政被举报落实，直接扣完
安全事故	1. 供应商责任引起安全事故；2. 停车场发生安全事故时，供应商相关管理人员应及时赶赴现场，做好协调、处置及上报工作。	20	1. 每起责任事故，每次扣20分；2. 发生事故相关管理人员未及时到现场协调与处理，未把处理结果上报采购人，每次扣20分。
操作人员	服从采购人管理，配合采购人相关检查；按时上下班等工作时间，无脱岗、离岗、睡岗每天对停车场全域进行大扫除、值班人员不穿工作服及人数不够等情况。	10	每一项做不到的每项扣5分，扣完为止，不够扣分的从其他事项扣
	每班定时对停车场全域开展巡逻，发现异常情况须及时处置并上报。	10	每项扣10分，以上条款不够扣分从其他事项倒扣
其他	供应商维保不到位超过二次（含）或没有解决问题造成采购人不满意或第三方投诉；未进行定期保养；缺少维保记录；作业人员未持操作证上岗。	10	每项扣10分不够从其他项倒扣
考核得分	供应商相关负责人签字确认：		

本月应得 服务费用	金额大写：人民币_____（¥_____）	
评价科室签字： 年 月 日	评价科室负责人签字： 年 月 日	