

采购文件

项目名称:	武宣县第二轮土地承包到期后再延长30年通挽镇、思灵镇整镇试点项目技术服务采购
项目编号:	LBZC2026-C3-230029-JDZB
联系电话:	0772-4772448
采购方式:	竞争性磋商

采购人： 武宣县农业农村局
采购代理机构： 广西机电设备招标有限公司

2026 年 7 月

目 录

第一章	竞争性磋商公告	1
第二章	采购需求	4
第三章	供应商须知	26
第四章	评审方法及标准	47
第五章	合同主要条款格式	55
第六章	响应文件格式	65

第一章 竞争性磋商公告

广西机电设备招标有限公司关于武宣县第二轮土地承包到期后再延长 30 年通挽镇、思灵镇整镇试点项目技术服务采购竞争性磋商公告

项目概况：武宣县第二轮土地承包到期后再延长 30 年通挽镇、思灵镇整镇试点项目技术服务采购的潜在供应商应在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）获取采购文件，并于 2026 年 7 月 20 日 10:00（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：LBZC2026-C3-230029-JDZB

项目名称：武宣县第二轮土地承包到期后再延长 30 年通挽镇、思灵镇整镇试点项目技术服务采购

采购方式：竞争性磋商

预算总金额（元）：1,107,568.00

采购需求：

分标 1 名称：武宣县农业农村局武宣县第二轮土地承包到期后再延长 30 年通挽镇整镇试点项目技术服务采购

数量：1 项

预算金额（元）：382,261.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：武宣县第二轮土地承包到期后再延长 30 年通挽镇整镇试点项目技术服务采购 1 项。

最高限价（如有）：382,261.00 元

合同履行期限：自合同签订之日起至 2026 年 11 月 30 日。

本项目（否）接受联合体。

备注：/。

分标 2 名称：武宣县农业农村局武宣县第二轮土地承包到期后再延长 30 年思灵镇整镇试点项目技术服务采购

数量：1 项

预算金额（元）：725,307.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：武宣县第二轮土地承包到期后再延长 30 年思灵镇整镇试点项目技术服务采购 1 项。

最高限价（如有）：725,307.00 元

合同履行期限：自合同签订之日起至 2026 年 11 月 30 日。

本项目（否）接受联合体。

备注：/。

二、申请人的资格要求

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
- 3.本项目的特定资格要求：

（1）资质要求：供应商须具备有效的省级及以上测绘行政主管部门颁发的测绘乙级及以上资质（包含界线与不动产测绘或地理信息系统工程专业）。

(2) 业绩要求：无。

(3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动。

(4) 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(5) 本项目（不允许）分公司参与响应。

(6) 本项目（不允许）分包。

(7) 本项目（不接受）联合体。

(8) 按照磋商公告的规定获得采购文件。

三、获取采购文件

时间：2026 年 7 月 8 日起至 2026 年 7 月 15 日，每天上午 8:30 至 11:59，下午 12:00 至 18:00（北京时间，法定节假日除外）。

地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

方式：供应商登录广西政府采购云平台在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

四、响应文件提交

截止时间：2026 年 7 月 20 日 10:00（北京时间）

地点（网址）：本项目为全流程电子化项目，没有现场递交响应文件及现场截标环节，通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线电子响应，供应商应先安装广西政府采购云平台新版客户端（请自行前往广西政府采购网-办事服务-下载专区进行下载），并按照本项目采购文件和广西政府采购云平台的要求使用 CA 认证编制、加密响应文件后在响应截止时间前上传至广西政府采购云平台，供应商在广西政府采购云平台提交电子版响应文件时，请填写参加远程截标活动经办人联系方式。

五、开启

开启时间：2026 年 7 月 20 日 10:00（北京时间）

地点：供应商登录广西政府采购云平台电子开标大厅截标。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1.公告发布媒体：www.ccgp.gov.cn（中国政府采购网）、zfcg.gxzf.gov.cn（广西壮族自治区政府采购网）、全国公共资源交易平台（广西·来宾）（ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/lbggzy/）

2.需落实的政府采购政策：政府采购促进中小企业、监狱企业发展、促进残疾人就业、节能环保、对本国产品的支持等有关政策，具体详见采购文件。

3.本项目供应商的产生方式：发布公告征集；

4.注意事项：

(1) 未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在供应商应当在响应截止时间前，完成广西政府采购云平台上的 CA 数字证书办理及响应文件的提交。完成 CA 数字证书办理预计 7 日左右，建议各供应商抓紧时间办理。

(2) 为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个招标活动。

(3) 若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录广西政府采购云平台

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1.采购人信息

名称：武宣县农业农村局

地址：武宣县武宣镇城北路 232 号

项目联系人：唐宗富

项目联系方式：0772-5219342

2.采购代理机构信息

名称：广西机电设备招标有限公司

地址：来宾市滨江北路 288 号裕达大厦 2101 号

项目联系人：陈红、陈礼甘

项目联系方式：0772-4772448、13647722499

广西机电设备招标有限公司

2026 年 7 月 8 日

第二章 采购需求

一、总体要求

- 1.政府采购政策的应用
详见采购文件“评审方法及标准/政府采购政策应用说明”。
- 2.采购需求要求未尽事宜由采购人与成交供应商在采购合同中约定。
- 3.标注“▲”的条款或要求系指实质性条款或实质性要求，必须满足，如存在负偏离将导致响应无效。

二、技术要求

- 1.需实现的功能、目标及应用场景
满足采购文件要求，验收达到合格标准。
- 2.是否接受进口产品：
☒否
☐是
本项目__/接受进口产品，其余货物不接受进口产品。
注：（1）以上所述不接受进口产品的，供应商不得选用进口产品参与响应，否则响应按无效响应处理；
列明接受进口产品的分项，供应商可以选用进口产品参与响应，但不排斥国内产品。
（2）如本项目接受进口产品，供应商选择提供进口产品，则提供的必须为全新原装进口产品，报价中应包括关税等所有进口环节费用并由成交供应商办理进口相关手续，供应商报价中应自行考虑海关关税政策变化带来的风险，采购人不承担该政策变化所造成的费用增加。
（3）进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。
（4）其余内容以《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）的相关规定为准。
- 3.需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范
本项目应执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范为：详见技术指标要求
- 4.标的所属行业：其他未列明行业
- 5.核心产品
本项目为服务项目，不适用核心产品规定。
- 6.服务内容和标准

标项一：

序号	采购名称	采购内容	
1	武宣县第二轮	总体工作目标	武宣县第二轮土地承包到期是 2030 年 12 月 31 日，按二轮土地承包到期为起点计算延长三十年，即 2031 年 1 月 1 日至 2060 年 12 月 31 日。根据上级工作部署，2026 年我县通挽镇开展第二轮土地承包到期后再延长 30 年整镇试点，涉及 11 个行政村，

	土地 承包 到期 后再 延长 30 年 通挽 镇整 镇试 点项 目技 术服 务采 购	201 个发包方，9533 户农户，3.4751 万亩承包地。确保 11 月底前符合延包农户土地承包(延包)合同签订率达 90%以上。 （一）开展摸底调查。协助各试点镇组织各村(组)开展宣传动员，做好政策解读与业务培训。通过逐家逐户、逐田逐块核查登记，全面摸清农村土地承包经营情况，重点了解第二轮承包地确权登记颁证和未颁证具体情况，全面掌握第二轮土地承包以来承包农户家庭成员、承包地面积及地块数等变化情况，以及土地整治、土地征用、集体预留机动地面积等情况；根据《中华人民共和国农村集体经济组织法》等法律法规对集体经济组织成员身份进行梳理，确认土地承包人员资格；统计分析村(组)人均承包地面积情况；摸清承包地流转与适度规模经营情况，包括流转面积、流转收益、流转用途等；广泛收集梳理农户对土地延包的意愿、想法以及与土地延包相关的问题。 （二）规范延包工作程序。各试点镇依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国农村土地承包法》、《中华人民共和国农村集体经济组织法》等相关法律政策及《农业农村部办公厅关于印发〈第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作规程(试行)〉的通知》(农办政改(2023)7 号)等文件，结合本地实际，研究探索本地的土地延包工作程序，包括选举延包工作小组、拟定并公布延包方案、召开集体经济组织成员的村民会议、讨论通过延包方案、公开组织实施延包方案、签订土地承包(延包)合同。各村领导小组至少有 2 名妇女代表参与土地延包试点工作，切实保障妇女土地承包权益。中央明确规定，非集体经济组织成员不参与延包。 （三）科学制定延包方案。各镇制定土地延包试点工作方案，并报县农业农村局备案。各镇要指导各村(组)因地制宜、科学制定土地延包工作试点方案，报送镇第二轮土地承包到期后再延长三十年试点工作专班办公室批准后实施。试点村(组)针对承包中出现的特殊人群、特殊情形制定有针对性延包具体办法确保相关措施符合法律政策要求，充分反映村民意愿。村民小组的土地延包方案需经村组集体经济组织成员大会或成员代表大会讨论通过，并在本集体经济组织范围内公示 15 天。延包方案涉及承包地调整的，需先经本集体经济组织成员的村民会议三分之二以上成员或者三分之二以上村民代表同意，再报镇政府和县级农业农村局批准。 （四）组织实施延包工作。以二轮承包数据为基础，按照土地延包试点工作规程和政策要求，填写土地延包的发包方、承包方、承包地块调查表。根据调查结果形成土地延包信息公示表，经土地延包试点工作小组审核后公示 15 天；相关权利人提出异议的，土地延包试点工作小组应当进行核实、修正，并再次公示。调查结果经公示无异议后，报镇人民政府、县农业农村局审核同意并办理土地延包手续。对家庭成员和承包地块均无变化的，可直接签订土地延包合同；对仅有成员变动的，变更信息后签订土地延包合同；对承包地块有变动的，需按照相关规范和标准开展测绘并公示确认后，再签订土地延包合同。
--	---	--

		（五）做好与不动产接街及信息管理。做好农村土地承包合同信息与登记信息、征地信息等互共通，进一步完善农村土地承包经营权登记簿、农村土地承包经营权证书以及不动产统一登记手续等。人员及地块信息不变的，在原农村土地承包经营权证上标注记载，加盖不动产登记专用章。尚未经过确权发证的，先结合延包开展确权，再由当地不动产登记机构办理登记颁证。延包试点中形成的过程资料及相关文件档案，纳入农村土地承包档案管理，并按照保密管理规定管理，确保不泄密；县农业农村局要同步更新本地土地确权数据库信息并汇交至自治区农业农村厅。
	▲ 组 织 实施	（一）准备启动阶段工作（2026 年 7 月 30 日前全部完成） 1.一是成立工作机构。镇、村、组三级成立第二轮土地承包到期后再延长三十年试点工作专班，负责组织实施统筹推进试点工作。 2.二是宣传发动。采取发放明白纸、宣传册，标语、宣传栏、微信等方式将延包工作宣传到户，使广大农民群众充分了解此次土地承包经营权再延长三十年工作的政策、目的.作用和程序，并主动参与到延包工作中来。 3.三是开展业务培训。县、镇、行政村、村民小组四级召开延包工作业务培训。 （二）全面实施阶段（2026 年 11 月 30 日前全部完成） 1.入户调查。以行政村、村民小组为单位，各镇人民政府负责组织实施入户调查工作，供应商做好业务培训及指导。 2.制定方案。各镇、村要根据《武宣县第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作方案》（办函〔2025〕16 号）精神，结合自身实际，制定本辖区具体延包实施方案，明确工作步骤及重大问题处置意见，镇方案于报武宣县第二轮土地承包到期后再延长三十年试点工作专班办公室（设在县农业农村局）。 3.开展调查。根据摸底核实汇总情况，开展承包经营权调查形成信息公示表。 4.延包登记信息公示及确认。调查成果(信息公示表)经延包工作小组审核后进行公示，公示期限不少于 15 天。相关权利人提出异议的，延包工作小组进行核实、修正，并再次公示 15 天，农户核对延包信息无误签字确认。 5.合同签订。试点镇人民政府干部、村“两委”干部、村民小组长和村骨干等人员组织村民通过扫一扫土地延包网签小程序进行土地承包(延)包合同网签；个别村民不能进行网签的采取线下签订土地承包(延包)合同，需将已签订合同同步扫描上传到农村土地承包合同网签系统。 6.档案整理归档及数字化。按照农业农村部 国家档案局关于印发《第二轮土地土地承包到期后再延长 30 年试点工作档案管理办法》的通知要求，完成延包档案整理归档及数字化工作。延包试点中形成的各种文字、图表、声像、数据等不同形式的文件材料，纳入农村土地承包档案管理。因合户、分户、依法调整、互换、转让、交回承包地等产生的纸质和电子档案，镇应及时将材料移交给第三方公司整理归档，由县农业农村局移交县档案馆存档，确保农村土地承包档案完整与安全。档案资料

		包括延包过程中的全部相关材料，包括但不限于以下材料： 6.1 发包方材料 (1) 农村集体经济组织登记证 (2) 发包方负责人身份证、发包方调查表 (3) 延包工作部署会议通知 (4) 延包工作部署会议签到表 (5) 延包工作部署会议记录 (6) 延包方案公示 (7) 延包方案公示照片 (8) 延包方案表决会议通知 (9) 延包方案表决会议签到 (10) 延包方案表决会议记录 (11) 延包方案 (12) 延包方案表决书 (13) 新增、核减集体经济组织成员表决书 (14) 第二轮土地承包到期后再延长 30 年延包方案的请示（村级向镇级） (15) 第二轮土地承包到期后再延长 30 年延包方案的请示（镇级向县级） (16) 第二轮土地承包到期后再延长 30 年延包方案的批复(县级) (17) 农村土地承包经营权承包调查信息公示表 (18) 农村土地承包经营权承包地块分布图（公示图） (19) 公示照片 (20) 农村土地承包经营权地块分布图（确认图） (21) 第二轮土地承包到期后再延长 30 年承包申请书及附件承包信息表 (22) 第二轮土地承包到期后再延长 30 年承包变更情况汇总表 (23) 其他材料（含调查摸底表、纠纷调解材料、各类证明材料等） 6.2 承包方材料 变更登记： (1) 承包方及地块信息调查表 (2) 农村土地承包经营权公示结果归户表 (3) 农村土地（耕地）承包合同（家庭承包方式） (4) 农户承包地块示意图 (5) 不动产登记申请表 (6) 承包方户主身份证复印件（正反面） (7) 户口簿复印件（含户主及家庭成员） (8) 原农村土地承包经营权证复印件或原农村土地承包经营权证登记簿复印件
--	--	---

		(9) 其他材料 (含户主委托书、合户、分户及各类证明材料等) 补充登记: (1) 户主声明书 (2) 承包方调查表 (3) 承包地块调查表 (4) 公示无异议声明书 (5) 土地承包经营权公示结果归户表 (6) 承包地块勘测结果公示确认书 (7) 土地承包合同书 (8) 农户承包地块示意图 (9) 不动产登记申请表 (10) 承包方户主身份证复印件 (正反面) (11) 户主及家庭承包权利共有人户口簿复印件 (12) 原农村土地承包经营权证复印件或原农村土地承包经营权证登记簿复印件 (13) 其他材料 (含户主委托书、合户、分户等其他材料) (三) 总结验收阶段 (2026 年 12 月 15 日前全部完成) 延包工作结束后, 试点镇于 11 月 30 日前上报试点工作总结和验收申请。县农业农村局牵头组织成员单位按照延包的面积, 地块座落准确度、经营权证登记簿、延包合同签订率等方面进行验收, 形成工作总结上报来宾市第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点局际联席会议办公室。同时将延包工作档案及其数字化作为一项重要内容检查验收, 确保档案完整、准确、安全和信息化管理。
	▲ 技术标准	按照农业农村部办公厅关于印发《第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作规程 (试行)》农办政改〔2023〕7 号以及测绘管理的相关政策和技术规范进行数据管理、更新入库、数据应用、运维管理等系统升级、设计、建设。政策和技术规范包括但不限于以下: 1. GB/T21010-2007《土地利用现状分类》; 2. GB/T2260《中华人民共和国行政区划代码》; 3. GB/T10114-2003《区以下行政区划代码编码规则》; 4. GB/T18314-2009《全球定位系统 (GPS) 测量规范》; 5. B/T13989-2012《国家基本比例尺地形图分幅和编号》; 6. GB/T27920.2-2012《数字航空摄影规范第 2 部分: 扫式数字航空摄影》; 7. CH/T3006-2011《数字航空摄影测量控制测量规范》; 8. GB/T23236-2009《数字航空摄影测量空中三角测量规范》; 9. GB/T7930-2008《1: 500、1: 1000、1: 2000 地形图航空摄影内业规范》; 10. GB/T7931-2008《1: 500、1: 1000、1: 2000 地形图航空摄影外业规范》;

		11. CH/T9008.3-2010《基础地理信息数字成果 1:500、1:1000、1:2000 数字正射影像图》； 12. CH/T2009《全球定位系统实时动态测量（RTK）技术规范》； 13. NY/T309-1996《全国耕地类型区、耕地地力登记划分》； 14. 自治区农业厅办公室关于印发《广西第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作成果检查验收工作规程（试行）》（桂农厅办发〔2025〕93 号）； 15. 农业农村部 国家档案局关于印发《第二轮土地承包到期后再延长 30 年档案管理办法》的通知。 16. NY/T2537-2014《农村土地承包经营权调查规程》； 17. NY/T2538-2014《农村土地承包经营权要素编码规则》； 18. NY/T2539-2014《农村土地承包经营权确权登记数据库标准》； 19.《农村土地承包经营权确权登记颁证数据库建设技术指南（试行）》； 20.《农村土地承包经营权确权登记颁证数据库成果汇交办法（试行）》； 21. 农业农村部办公厅《关于印发农村土地承包经营权确权登记颁证成果制图规范（试行）的通知》（农办经〔2015〕23 号）； 22. 农业农村部办公厅《关于印发第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作规程（试行）》的通知（农办政改〔2023〕7 号）； 23. 自治区农业农村厅办公室《关于印发 2025 年自治区第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点项目实施方案的通知》（桂农厅办发〔2025〕10 号）； 24.《武宣县第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作方案》（办函〔2025〕16 号）。
	▲ 提供合同网签平台服务	本次延包应用广西农村土地承包合同网签，网签系统具备功能土地延包测绘调查数据处理软件、土地延包测绘调查成果生成软件、地籍管理信息系统软件、土地登记系统软件、数据采集软件、数据质检软件，能运用于延包工作网签，数据成果能对上传至全国土地承包合同网签系统。使用全国网签系统前需要以村(组)为单位上传数据进行初始化。初始化为调查前数据的，需在调查阶段开始使用系统，包括摸底核实、数据完善、审核公示、合同签订等；初始化为调查后且已完成公示并可以直接签订合同的数据的，可直接使用系统签订合同。在签订合同环节，可在系统上进行线上签订，也可导出合同后进行纸质签订，纸质签订的合同需将签订的土地承包(延包)合同信息录入全国农村土地承包合同网签系统并上传合同扫描件。合同签订采用线上网签和线下纸质签约相结合的方式，农户土地承包（延包）合同签订率达 90% 以上。 一、提供合同网签系统 1、系统要求：运用广西农村土地承包合同网签系统中必须具有以下功能：自助更新、信息管理平台、APP 软件、自动化资料输出软件、有效电子签名系统以及电子公示

		系统、数据审核统计、数据导出、网签合同等功能。农户通过扫二维码或小程序进入系统核实本户家庭成员、地块信息，对不符信息进行修改及拍照家庭成员户口、身份证上传。信息审核形成电子公示信息，农户核对公示信息无误后网上签名。村级从网络系统发起土地承包（延包）合同网签，从而实现土地延包从摸底调查到合同网签全部线上网络办理全流程。延包数据在网签系统上实时汇交、实时汇总、实时监控、实时改进的自助更新机制，实现全县土地延包工作一图感知。 2、合同网签系统 面向广大农户提供农村土地（耕地）承包合同（家庭承包方式）网签系统，实现农村土地承包（延包）合同网签，支持办理进度、合同信息的在线查询，使农户足不出户即可实现承包地相关业务的办理。 二、系统功能： 1、自助更新。自助更新对农户地块通过 APP、二维码程序信息采集系统实现自助更新。 2、信息管理平台。 ①为项目人员、政府部门相关人员提供的可视化项目管理工具，可以实时监管项目、对信息进行审核。并且支持对接不动产登记中心平台，以便于办理后续业务。平台具备多个强大的功能菜单，其中权利人管理功能为核心功能，功能菜单界面下可以查看、编辑、审核和下载各行政区域所有相关的权属信息、扫描件信息以及成果资料信息，并且可以对承包地块进行图上定位或导航。 ②系统可以根据账户性质开放不同的权限和功能，如乡镇的管理员账号则只能看到本镇的相关数据；APP 终端为村干部提供的一个简单、便捷的项目管理工具。支持仪器管理、地块定位与信息审核、争议协调处理、上传扫描件以及下载公示材料等操作。还可以随时在地图上实时定位位置，监管测量。 ③资料自动化输出软件。支持将信息管理平台下载的数据全自动地转换为成果资料形态，减少传统作业模式在进行数据处理及资料输出时对需要投入大量人力及节省时间，输出的成果可以上传到平台，再向农户发起成果资料（承包合同）网签。 电子公示。进入公示阶段后，农户通过扫描二维码等程序可以看到电子版公示图件。同时，村干部可以在 APP 上下载本村的公示图件并进行打印或转发到微信群 ④扫描件管理。农户信息采集二维码、APP 可以上传对应的扫描件至平台（如身份证照片正反面、户籍扫描件、承包经营权旧证等），平台会自动挂接，资料输出软件可以直接下载挂接好的扫描件，并且输出的成果扫描件（如公示图、承包合同等）也可以自动挂接好之后直接上传至平台。平台可以管理各类扫描件，并且还可以对需要签字的扫描件发起电子签名。 ⑤合同签字。当农户接到系统推送成果资料时，通过扫描农户二维码等程序登录后会进入到成果签字界面，该界面与【公示】阶段界面相似。点击“成果资料”栏可以查
--	--	--

		看所有本户“一户一档”资料,选择需要签字的材料之后点击界面下方的“签字”按钮即可进入签字系统界面,农户审核推送的农村土地(耕地)承包合同(家庭承包方式)》示范文本生成标准合同无误后签字保存,即可完成土地延包合同。对于合同网签有困难的农户支持合同的下载打印,承包方与发包方线下签字盖章后,将签订后的合同扫描件上传至系统。 三、二轮延包网签 1、延包信息调查 延包信息调查功能支持线上调查为主、线下调查为辅模式,实现承包户信息的快速摸底,降低外业人员工作量。农户通过扫描二维码等程序核实本户家庭成员、地块信息并拍照家庭成员户口、身份证上传完成农户摸底调查。线下调查支持导出承包方基础信息调查表,为调查人员提供调查数据基础。 2、延包信息完善 延包信息完善实现承包地数据库的快速更新,能够根据承包户反馈的信息变化情况实现数据的自动更新入库。同时,系统提供承包地块编辑工具,支持地块的新增、互换、转让等操作。 3、数据编辑 办理的对业务涉及到承包方、发包方等相关属性信息变更,系统支持对相关数据的编辑处理,同时支持编辑前后信息的对比。如果涉及到地块矢量图形信息变更的能够支持上传测绘人员采集的变更后矢量数据,并更新数据库内的地块图形信息,变更前后图形信息支持以不同颜色标注对比查看。 4、合同签字 系统能够根据数据编辑后的结果按照《农村土地(耕地)承包合同(家庭承包方式)》示范文本生成标准合同,农户通过扫描二维码等程序进入系统,可以看到本户承包(延包)合同,核对无误签字即可完成土地延包合同网签。 5、延包合同审核 支持镇级、县级逐级查看审核签署后的延包合同,对于存在问题的延包合同支持驳回后重签。 四、数据管理 1.对发包方、承包方、承包合同、承包地块、承包经营权证等信息进行管理。 支持对发包方、承包方、承包地块等数据的条件查询,可以查看详情属性信息。承包方、承包地块支持历史信息查看等。支持各属性表之间关联查询及属性展示。以数字化手段明确农村土地承包权、经营权的权利主体,维护农民土地承包权益。 2、统计分析 面向县级农业管理部门,实现辖区范围内农村土地延包的全方位监管,并通过地图、统计表、统计图的方式对当地延包摸底调查、信息公示、信息调度、合同签订等信
--	--	---

			息进行查询、统计、分析、展示，实现全县的延包合同网签情况的一图感知、全程监督。 3、一张图 以 GIS 地图作为底图，通过行政区划、承包方名称等条件能够在地图上精确检索该承包方地块分布位置，同时在地图上点击地块能够查看关联的发包方信息等、承包方信息、家庭成员信息、合同信息等，实现承包合同网签数据的以图查属，以属查图。 4、合同查询 支持农村承包地合同信息的查询展示，包含发包方、承包方、家庭成员、承包地块、承包合同等信息。 5、公示公告 支持农村承包地相关业务办理情况的公示，农户能够查看本村农村承包地相关业务办理公示情况。
		▲项目管理要求	1.供应商应提供更加完整具体的项目实施方案和实施管理办法，明确项目各阶段工作内容和要求，提供项目实施过程中的质量控制、风险控制、沟通管理、工期保障等方案。 2.供应商应按照项目的总体要求，制定详细的实施计划，并根据实施内容制定相应的进度计划，包括但不限于以下内容：项目实施周期、工作时间进度表、工作程序、工作阶段和工作内容。此外，供应商需根据实施进度及时提供有关文档。 3.供应商应严格按照文档控制标准及采购人统一材料模板，规范项目实施过程中的文档材料管理，对项目实施过程中产生的所有文档材料进行分类管理。 4.供应商应严格遵守国家相关保密规定，延包工作中的各项涉密信息、重要信息和数据不能外泄，如发生信息数据泄露，后果由供应商承担。供应商需建立个人信息安全管理制度，对农户身份证、户籍、地块信息采取加密存储、访问权限管控、操作日志留存等措施，不得向第三方泄露;发生信息泄露的，供应商需承担全部法律责任，包括但不限于农户索赔、行政处罚等，采购人因此承担责任的，有权向供应商全额追偿。” 5.供应商应在项目实施所在镇设立项目办公点，规范存放项目过程材料，以便抽查指导。 6.供应商不得在延包工作中弄虚作假。 7.供应商在履行合同期间应公正廉洁，不得收受农户的好处或接受农户的宴请等，在获得农户的个人信息不得用于违法犯罪或谋取利益。
		▲项目团队要求	1.供应商必须具备合理的组织机构，建立健全保障项目顺利实施的各项管理制度和质量保证体系。供应商须根据项目要求，安排足够的高素质人才参加本项目的建设，每两个村至少配备一名以上主要技术人员负责统筹协调、项目跟进、协调处理、沟

			通汇报等工作。 2.供应商在项目的执行过程中，项目经理、技术负责人、其他主要技术人员要全程专职投入到本项目，投入驻场项目人员必须与供应商响应文件中拟投入本项目的人员名单一致，因供应商人员不到位，导致项目开展缓慢，采购人发函要求供应商人员到位履职后相关人员仍不到位的，采购人有权终止合同。供应商不得擅自更换项目组主要负责人，更换项目组主要负责人须经采购人同意；项目团队的骨干人员应保持稳定。 3.在合同签订前，成交供应商须派公司法定代表人、项目经理、技术负责人等与采购人汇报项目具体实施方案及工作安排。 4.供应商要提供拟投入本项目的人员名单，并提供响应截止前半年任意 3 个月缴纳的社保证明。拟投入本项目的人员社保必须由供应商本单位缴纳，不得挂靠、劳务派遣；未经采购人同意更换项目主要负责人的，供应商需按暂定合同总金额的 10%支付违约金；更换人员导致项目延误的，供应商需承担相应赔偿责任。
--	--	--	---

标项二：

序号	采购名称	采购内容	
1	武宣县第二轮土地承包到期后再延长 30 年思灵镇整镇试点项目技术服务采购	总体工作目标	武宣县第二轮土地承包到期是 2030 年 12 月 31 日，按二轮土地承包到期为起点计算延长三十年，即 2031 年 1 月 1 日至 2060 年 12 月 31 日。根据上级工作部署，2026 年我县思灵镇开展第二轮土地承包到期后再延长 30 年整镇试点，涉及 9 个行政村，98 个发包方，5553 户农户，6.5937 万亩承包地。确保 11 月底前符合延包农户土地承包(延包)合同签订率达 90%以上。
		▲技术服务内容	（一）开展摸底调查。协助各试点镇组织各村(组)开展宣传动员，做好政策解读与业务培训。通过逐家逐户、逐田逐块核查登记，全面摸清农村土地承包经营情况，重点了解第二轮承包地确权登记颁证和未颁证具体情况，全面掌握第二轮土地承包以来承包农户家庭成员、承包地面积及地块数等变化情况，以及土地整治、土地征用、集体预留机动地面积等情况；根据《中华人民共和国农村集体经济组织法》等法律法规对集体经济组织成员身份进行梳理，确认土地承包人员资格；统计分析村(组)人均承包地面积情况；摸清承包地流转与适度规模经营情况，包括流转面积、流转收益、流转用途等；广泛收集梳理农户对土地延包的意愿、想法以及与土地延包相关的问题。 （二）规范延包工作程序。各试点镇依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国农村土地承包法》、《中华人民共和国农村集体经济组织法》等相关法律政策及《农业农村部办公厅关于印发〈第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作方案(试行)〉的通知》(农办政改(2023)7 号)等文件，结合本地实际，研究探索本地的土

		地延包工作程序，包括选举延包工作小组、拟定并公布延包方案、召开集体经济组织成员的村民会议、讨论通过延包方案、公开组织实施延包方案、签订土地承包(延包)合同。各村领导小组至少有 2 名妇女代表参与土地延包试点工作，切实保障妇女土地承包权益。中央明确规定，非集体经济组织成员不参与延包。 （三）科学制定延包方案。各镇制定土地延包试点工作方案，并报县农业农村局备案。各镇要指导各村(组)因地制宜、科学制定土地延包工作试点方案，报送镇第二轮土地承包到期后再延长三十年试点工作专班办公室批准后实施。试点村(组)针对承包中出现的特殊人群、特殊情形制定有针对性延包具体办法确保相关措施符合法律政策要求，充分反映村民意愿。村民小组的土地延包方案需经村组集体经济组织成员大会或成员代表大会讨论通过，并在本集体经济组织范围内公示 15 天。延包方案涉及承包地调整的，需先经本集体经济组织成员的村民会议三分之二以上成员或者三分之二以上村民代表同意，再报镇政府和县级农业农村局批准。 （四）组织实施延包工作。以二轮承包数据为基础，按照土地延包试点工作规程和政策要求，填写土地延包的发包方、承包方、承包地块调查表。根据调查结果形成土地延包信息公示表，经土地延包试点工作小组审核后公示 15 天；相关权利人提出异议的，土地延包试点工作小组应当进行核实、修正，并再次公示。调查结果经公示无异议后，报镇人民政府、县农业农村局审核同意并办理土地延包手续。对家庭成员和承包地块均无变化的，可直接签订土地延包合同；对仅有成员变动的，变更信息后签订土地延包合同；对承包地块有变动的，需按照相关规范和标准开展测绘并公示确认后，再签订土地延包合同。 （五）做好与不动产衔接及信息管理。做好农村土地承包合同信息与登记信息、征地信息等互通共，进一步完善农村土地承包经营权登记簿、农村土地承包经营权证书以及不动产统一登记手续等。人员及地块信息不变的，在原农村土地承包经营权证上标注记载，加盖不动产登记专用章。尚未经过确权发证的，先结合延包开展确权，再由当地不动产登记机构办理登记颁证。延包试点中形成的过程资料及相关文件档案，纳入农村土地承包档案管理，并按照保密管理规定管理，确保不泄密；县农业农村局要同步更新本地土地确权数据库信息并汇交至自治区农业农村厅。
	▲ 组织 实施	（一）准备启动阶段作（2026 年 7 月 30 日前全部完成） 1.一是成立工作机构。镇、村、组三级成立第二轮土地承包到期后再延长三十年试点工作专班，负责组织实施统筹推进试点工作。 2.二是宣传发动。采取发放明白纸、宣传册，标语、宣传栏、微信等方式将延包工作宣传到户，使广大农民群众充分了解此次土地承包经营权再延长三十年工作的政策、目的.作用和程序，并主动参与到延包工作中来。 3.三是开展业务培训。县、镇、行政村、村民小组四级召开延包工作业务培训。 （二）全面实施阶段（2026 年 11 月 30 日前全部完成）

		1.入户调查。以行政村、村民小组为单位，各镇人民政府负责组织实施入户调查工作，供应商做好业务培训及指导。 2.制定方案。各镇、村要根据《武宣县第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作方案》（办函〔2025〕16 号）精神，结合自身实际，制定本辖区具体延包实施方案，明确工作步骤及重大问题处置意见，镇方案于报武宣县第二轮土地承包到期后再延长三十年试点工作专班办公室（设在县农业农村局）。 3.开展调查。根据摸底核实汇总情况，开展承包经营权调查形成信息公示表。 4.延包登记信息公示及确认。调查成果(信息公示表)经延包工作小组审核后进行公示，公示期限不少于 15 天。相关权利人提出异议的，延包工作小组进行核实、修正，并再次公示 15 天，农户核对延包信息无误签字确认。 5.合同签订。试点镇人民政府干部、村“两委”干部、村民小组长和村骨干等人员组织村民通过扫一扫土地延包网签小程序进行土地承包(延)包合同网签；个别村民不能进行网签的采取线下签订土地承包(延包)合同，需将已签订合同同步扫描上传到农村土地承包合同网签系统。 6.档案整理归档及数字化。按照农业农村部 国家档案局关于印发《第二轮土地土地承包到期后再延长 30 年试点工作档案管理办法》的通知要求，完成延包档案整理归档及数字化工作。延包试点中形成的各种文字、图表、声像、数据等不同形式的文件材料，纳入农村土地承包档案管理。因合户、分户、依法调整、互换、转让、交回承包地等产生的纸质和电子档案，镇应及时将材料移交给第三方公司整理归档，由县农业农村局移交县档案馆存档，确保农村土地承包档案完整与安全。档案资料包括延包过程中的全部相关材料，包括但不限于以下材料： 6.1 发包方材料 （1）农村集体经济组织登记证 （2）发包方负责人身份证、发包方调查表 （3）延包工作部署会议通知 （4）延包工作部署会议签到表 （5）延包工作部署会议记录 （6）延包方案公示 （7）延包方案公示照片 （8）延包方案表决会议通知 （9）延包方案表决会议签到 （10）延包方案表决会议记录 （11）延包方案 （12）延包方案表决书 （13）新增、核减集体经济组织成员表决书
--	--	--

		(14) 第二轮土地承包到期后再延长 30 年延包方案的请示（村级向镇级） (15) 第二轮土地承包到期后再延长 30 年延包方案的请示（镇级向县级） (16) 第二轮土地承包到期后再延长 30 年延包方案的批复(县级) (17) 农村土地承包经营权承包调查信息公示表 (18) 农村土地承包经营权承包地块分布图（公示图） (19) 公示照片 (20) 农村土地承包经营权地块分布图（确认图） (21) 第二轮土地承包到期后再延长 30 年承包申请书及附件承包信息表 (22) 第二轮土地承包到期后再延长 30 年承包变更情况汇总表 (23) 其他材料（含调查摸底表、纠纷调解材料、各类证明材料等） 6.2 承包方材料 变更登记： (1) 承包方及地块信息调查表 (2) 农村土地承包经营权公示结果归户表 (3) 农村土地（耕地）承包合同（家庭承包方式） (4) 农户承包地块示意图 (5) 不动产登记申请表 (6) 承包方户主身份证复印件（正反面） (7) 户口簿复印件（含户主及家庭成员） (8) 原农村土地承包经营权证复印件或原农村土地承包经营权证登记簿复印件 (9) 其他材料（含户主委托书、合户、分户及各类证明材料等） 补充登记： (1) 户主声明书 (2) 承包方调查表 (3) 承包地块调查表 (4) 公示无异议声明书 (5) 土地承包经营权公示结果归户表 (6) 承包地块勘测结果公示确认书 (7) 土地承包合同书 (8) 农户承包地块示意图 (9) 不动产登记申请表 (10) 承包方户主身份证复印件（正反面） (11) 户主及家庭承包权利共有人户口簿复印件 (12) 原农村土地承包经营权证复印件或原农村土地承包经营权证登记簿复印件 (13) 其他材料（含户主委托书、合户、分户等其他材料）
--	--	--

		（三）总结验收阶段（2026 年 12 月 15 日前全部完成） 延包工作结束后，试点镇于 11 月 30 日前上报试点工作总结和验收申请。县农业农村局牵头组织成员单位按照延包的面积，地块座落准确度、经营权证登记簿、延包合同签订率等方面进行验收，形成工作总结上报来宾市第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点局际联席会议办公室。同时将延包工作档案及其数字化作为一项重要内容检查验收，确保档案完整、准确、安全和信息化管理。
	▲ 技术标准	按照农业农村部办公厅关于印发《第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作规程（试行）》农办政改〔2023〕7 号以及测绘管理的相关政策和技术规范进行数据管理、更新入库、数据应用、运维管理等系统升级、设计、建设。政策和技术规范包括但不限于以下： 1. GB/T21010-2007《土地利用现状分类》； 2. B/T2260《中华人民共和国行政区划代码》； 3. GB/T10114-2003《区以下行政区划代码编码规则》； 4. GB/T18314-2009《全球定位系统（GPS）测量规范》； 5. B/T13989-2012《国家基本比例尺地形图分幅和编号》； 6. GB/T27920. 2-2012《数字航空摄影规范第 2 部分：扫式数字航空摄影》； 7. CH/T3006-2011《数字航空摄影测量控制测量规范》； 8. GB/T23236-2009《数字航空摄影测量空中三角测量规范》； 9. GB/T7930-2008《1：500、1：1000、1：2000 地形图航空摄影内业规范》； 10. GB/T7931-2008《1：500、1：1000、1：2000 地形图航空摄影外业规范》； 11. CH/T9008. 3-2010《基础地理信息数字成果 1:500、1:1000、1:2000 数字正射影像图》； 12. CH/T2009《全球定位系统实时动态测量（RTK）技术规范》； 13. NY/T309-1996《全国耕地类型区、耕地地力登记划分》； 14. 自治区农业厅办公室关于印发《广西第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作成果检查验收工作规程（试行）》（桂农厅办发〔2025〕93 号）； 15. 农业农村部 国家档案局关于印发《第二轮土地承包到期后再延长 30 年档案管理办法》的通知。 16. NY/T2537-2014《农村土地承包经营权调查规程》； 17. NY/T2538-2014《农村土地承包经营权要素编码规则》； 18. NY/T2539-2014《农村土地承包经营权确权登记数据库标准》； 19. 《农村土地承包经营权确权登记颁证数据库建设技术指南（试行）》； 20. 《农村土地承包经营权确权登记颁证数据库成果汇交办法（试行）》； 21. 农业农村部办公厅《关于印发农村土地承包经营权确权登记颁证成果制图规范（试行）的通知》（农办经〔2015〕23 号；

		22. 农业农村部办公厅《关于印发第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作规程（试行）》的通知（农办政改〔2023〕7 号）； 23. 自治区农业农村厅办公室《关于印发 2025 年自治区第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点项目实施方案的通知》（桂农厅办发〔2025〕10 号）； 24. 《武宣县第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作方案》（办函〔2025〕16 号）。
	▲ 提供合同网签平台服务	本次延包应用广西农村土地承包合同网签，网签系统具备功能土地延包测绘调查数据处理软件、土地延包测绘调查成果生成软件、地籍管理信息系统软件、土地登记系统软件、数据采集软件、数据质检软件，能运用于延包工作网签，数据成果能对接上传至全国土地承包合同网签系统。使用全国网签系统前需要以村(组)为单位上传数据进行初始化。初始化为调查前数据的，需在调查阶段开始使用系统，包括摸底核实、数据完善、审核公示、合同签订等；初始化为调查后且已完成公示并可以直接签订合同的数据的，可直接使用系统签订合同。在签订合同环节，可在系统上进行线上签订，也可导出合同后进行纸质签订，纸质签订的合同需将签订的土地承包(延包)合同信息录入全国农村土地承包合同网签系统并上传合同扫描件。合同签订采用线上网签和线下纸质签约相结合的方式，农户土地承包（延包）合同签订率达 90% 以上。 一、提供合同网签系统 1、系统要求：运用广西农村土地承包合同网签系统中必须具有以下功能：自助更新、信息管理平台、APP 软件、自动化资料输出软件、有效电子签名系统以及电子公示系统、数据审核统计、数据导出、网签合同等功能。农户通过扫二维码或小程序进入系统核实本户家庭成员、地块信息，对不符信息进行修改及拍照家庭成员户口、身份证上传。信息审核形成电子公示信息，农户核对公示信息无误后网上签名。村级从网络系统发起土地承包（延包）合同网签，从而实现土地延包从摸底调查到合同网签全部线上网络办理全流程。延包数据在网签系统上实时汇交、实时汇总、实时监控、实时改进的自助更新机制，实现全县土地延包工作一图感知。 2、合同网签系统 面向广大农户提供农村土地（耕地）承包合同（家庭承包方式）网签系统，实现农村土地承包（延包）合同网签，支持办理进度、合同信息的在线查询，使农户足不出户即可实现承包地相关业务的办理。 二、系统功能： 1、自助更新。自助更新对农户地块通过 APP、二维码程序信息采集系统实现自助更新。 2、信息管理平台。 ①为项目人员、政府部门相关人员提供的可视化项目管理工具，可以实时监管项目、

		对信息进行审核。并且支持对接不动产登记中心平台，以便于办理后续业务。平台具备多个强大的功能菜单，其中权利人管理功能为核心功能，功能菜单界面下可以查看、编辑、审核和下载各行政区域所有相关的权属信息、扫描件信息以及成果资料信息，并且可以对承包地块进行图上定位或导航。 ②系统可以根据账户性质开放不同的权限和功能，如乡镇的管理员账号则只能看到本镇的相关数据；APP 终端为村干部提供的一个简单、便捷的项目管理工具。支持仪器管理、地块定位与信息审核、争议协调处理、上传扫描件以及下载公示材料等操作。还可以随时在地图上实时定位位置，监管测量。 ③资料自动化输出软件。支持将信息管理平台下载的数据全自动地转换为成果资料形态，减少传统作业模式在进行数据处理及资料输出时对需要投入大量人力及节省时间，输出的成果可以上传到平台，再向农户发起成果资料（承包合同）网签。电子公示。进入公示阶段后，农户通过扫描二维码等程序可以看到电子版公示图件。同时，村干部可以在 APP 上下载本村的公示图件并进行打印或转发到微信群 ④扫描件管理。农户信息采集二维码、APP 可以上传对应的扫描件至平台（如身份证照片正反面、户籍扫描件、承包经营权旧证等），平台会自动挂接，资料输出软件可以直接下载挂接好的扫描件，并且输出的成果扫描件（如公示图、承包合同等）也可以自动挂接好之后直接上传至平台。平台可以管理各类扫描件，并且还可以对需要签字的扫描件发起电子签名。 ⑤合同签字。当农户接到系统推送成果资料时，通过扫描农户二维码等程序登录后会进入到成果签字界面，该界面与【公示】阶段界面相似。点击“成果资料”栏可以查看所有本户“一户一档”资料，选择需要签字的材料之后点击界面下方的“签字”按钮即可进入签字系统界面，农户审核推送的农村土地（耕地）承包合同（家庭承包方式）》示范文本生成标准合同无误后签字保存，即可完成土地延包合同。对于合同网签有困难的农户支持合同的下载打印，承包方与发包方线下签字盖章后，将签订后的合同扫描件上传至系统。 三、二轮延包网签 1、延包信息调查 延包信息调查功能支持线上调查为主、线下调查为辅模式，实现承包户信息的快速摸底，降低外业人员工作量。农户通过扫描二维码等程序核实本户家庭成员、地块信息并拍照家庭成员户口、身份证上传完成农户摸底调查。线下调查支持导出承包方基础信息调查表，为调查人员提供调查数据基础。 2、延包信息完善 延包信息完善实现承包地数据库的快速更新，能够根据承包户反馈的信息变化情况实现数据的自动更新入库。同时，系统提供承包地块编辑工具，支持地块的新增、互换、转让等操作。
--	--	---

		3、数据编辑 办理的对应业务涉及到承包方、发包方等相关属性信息变更，系统支持对相关数据的编辑处理，同时支持编辑前后信息的对比。如果涉及到地块矢量图形信息变更的能够支持上传测绘人员采集的变更后矢量数据，并更新数据库内的地块图形信息，变更前后图形信息支持以不同颜色标注对比查看。 4、合同签字 系统能够根据数据编辑后的结果按照《农村土地（耕地）承包合同（家庭承包方式）》示范文本生成标准合同，农户通过扫描二维码等程序进入系统，可以看到本户承包（延包）合同，核对无误签字即可完成土地延包合同网签。 5、延包合同审核 支持镇级、县级逐级查看审核签署后的延包合同，对于存在问题的延包合同支持驳回后重签。 四、数据管理 1.对发包方、承包方、承包合同、承包地块、承包经营权证等信息进行管理。 支持对发包方、承包方、承包地块等数据的条件查询，可以查看详情属性信息。承包方、承包地块支持历史信息查看等。支持各属性表之间关联查询及属性展示。以数字化手段明确农村土地承包权、经营权的权利主体，维护农民土地承包权益。 2、统计分析 面向县级农业管理部门，实现辖区范围内农村土地延包的全方位监管，并通过地图、统计表、统计图的方式对当地延包摸底调查、信息公示、信息调度、合同签订等信息进行查询、统计、分析、展示，实现全县的延包合同网签情况的一图感知、全程监督。 3、一张图 以 GIS 地图作为底图，通过行政区划、承包方名称等条件能够在地图上精确检索该承包方地块分布位置，同时在地图上点击地块能够查看关联的发包方信息等、承包方信息、家庭成员信息、合同信息等，实现承包合同网签数据的以图查属，以属查图。 4、合同查询 支持农村承包地合同信息的查询展示，包含发包方、承包方、家庭成员、承包地块、承包合同等信息。 5、公示公告 支持农村承包地相关业务办理情况的公示，农户能够查看本村农村承包地相关业务办理公示情况。
	▲项目管理要	1.供应商应提供更加完整具体的项目实施方案和实施管理办法，明确项目各阶段工作内容和要求，提供项目实施过程中的质量控制、风险控制、沟通管理、工期保障等

		求	方案。 2.供应商应按照项目的总体要求，制定详细的实施计划，并根据实施内容制定相应的进度计划，包括但不限于以下内容：项目实施周期、工作时间进度表、工作程序、工作阶段和工作内容。此外，供应商需根据实施进度及时提供有关文档。 3.供应商应严格按照文档控制标准及采购人统一材料模板，规范项目实施过程中的文档材料管理，对项目实施过程中产生的所有文档材料进行分类管理。 4.供应商应严格遵守国家相关保密规定，延包工作中的各项涉密信息、重要信息和数据不能外泄，如发生信息数据泄露，后果由供应商承担。供应商需建立个人信息安全管理制度，对农户身份证、户籍、地块信息采取加密存储、访问权限管控、操作日志留存等措施，不得向第三方泄露;发生信息泄露的，供应商需承担全部法律责任，包括但不限于农户索赔、行政处罚等，采购人因此承担责任的，有权向供应商全额追偿。” 5.供应商应在项目实施所在镇设立项目办公点，规范存放项目过程材料，以便抽查指导。 6.供应商不得在延包工作中弄虚作假。 7.供应商在履行合同期间应公正廉洁，不得收受农户的好处或接受农户的宴请等，在获得农户的个人信息不得用于违法犯罪或谋取利益。
		▲项目团队要求	1.供应商必须具备合理的组织机构，建立健全保障项目顺利实施的各项管理制度和质量保证体系。供应商须根据项目要求，安排足够的高素质人才参加本项目的建设，每两个村至少配备一名以上主要技术人员负责统筹协调、项目跟进、协调处理、沟通汇报等工作。 2.供应商在项目的执行过程中，项目经理、技术负责人、其他主要技术人员要全程专职投入到本项目，投入驻场项目人员必须与供应商响应文件中拟投入本项目的人员名单一致，因供应商人员不到位，导致项目开展缓慢，采购人发函要求供应商人员到位履职后相关人员仍不到位的，采购人有权终止合同。供应商不得擅自更换项目组主要负责人，更换项目组主要负责人须经采购人同意；项目团队的骨干人员应保持稳定。 3.在合同签订前，成交供应商须派公司法定代表人、项目经理、技术负责人等与采购人汇报项目具体实施方案及工作安排。 4.供应商要提供拟投入本项目的人员名单，并提供响应截止前半年任意3个月缴纳的社保证明。拟投入本项目的人员社保必须由供应商本单位缴纳，不得挂靠、劳务派遣；未经采购人同意更换项目主要负责人的，供应商需按暂定合同总金额的10%支付违约金；更换人员导致项目延误的，供应商需承担相应赔偿责任。

三、商务要求

▲1. 报价要求

1.1 本项目每亩单价最高限价:11 元/亩。

1.2 响应报价形式:本项目采用“暂定总价、固定单价”方式进行报价, 供应商响应单价不得超过单价最高限价, 响应总价不得超过对应分标暂定采购预算, 否则做无效响应处理。

1.3 响应报价(总价及单价)是履行合同的最终价格, 必须包含满足本次响应全部采购需求所应提供的服务, 包含开展工作所必需的办公经费(电脑、打印机及财务软件等)以及全部的住宿费、伙食费、交通费、劳务费、劳保费、实地考察、验收费、手续费、必要的保险费用和各项税金等为提供本项目服务内容所产生的一切其他费用。

1.4 供应商应综合考虑自身实力、实施成本等因素后做出响应报价, 合同签订后采购人不再支付除合同款之外的任何费用。

1.5 本采购项目采取单价采购, 总价结算时以实际开展面积之和乘以成交单价进行结算【如最终合同结算价(项目实际结算总金额)超过暂定成交金额(暂定合同总金额)的, 则最终合同结算价(项目实际结算总金额)以暂定成交金额(暂定合同总金额)为最终结算价】。供应商在响应报价时应考虑实际亩数与本次采购预计亩数的差异, 所产生的风险自行承担, 不得以实际亩数与预计亩数不符改变合同价格。

▲2.合同签订日期

自成交通知书发出之日起 5 日内。

▲3.服务期限

自合同签订之日起至 2026 年 11 月 30 日。

4.服务地点

武宣县采购人指定地点

▲5.验收标准

按照自治区农业农村厅办公室关于印发《广西第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作成果检查验收工作规程(试行)的通知》桂农厅办发〔2025〕93 号及符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范验收。

▲6.售后服务要求

6.1 售后服务 3 年(自验收合格之日起), 在售后服务期内, 当国家标准、技术规范发生改变时或项目质量出现问题, 如承包方信息错误、地块界线不符、地块错登漏登或其他与服务相关的情况, 供应商须及时免费修改系统数据及相关材料内容, 每年根据实际情况维护更新数据。若本项目完成后, 农村土地经营权不动产颁证工作未完全结束, 本项目质保期将延长至农村土地经营权及不动产颁证工作结束之日。

6.2 处理问题响应时间: 接到采购人处理问题通知后应及时响应, 到达采购人指定现场处理问题。

▲7.结算及付款方式、时间及条件

7.1 结算要求: 结算金额计算方式:实际开展面积之和乘以成交单价进行结算, 即最终合同结算价(项目实际结算总金额)=实际开展面积之和×成交单价。

注:如最终合同结算价(项目实际结算总金额)超过暂定成交金额(暂定合同总金额)的, 则最终合同结算价(项目实际结算总金额)以暂定成交金额(暂定合同总金额)为最终结算价。

本项目分三期付款，具体支付方式和时间如下：

（1）合同签订生效且成交供应商进场工作完成业务培训且开展摸底调查 10 个工作日后，成交供应商向采购人申请暂定合同总额的 30%作为首付款，采购人自收到成交供应商开具相应金额发票、请款报告等材料后向成交供应商支付项目款。

（2）成交供应商完成延包工作的调查核实、制定方案、信息公示、土地承包（延包）合同签订达 90% 以上后向采购人申请暂定合同总额的 40%，采购人自收到成交供应商开具相应金额发票等材料后向成交供应商支付项目款。

（3）成交供应商完成延包合同等资料导入或挂接至全国农村土地承包合同网签系统、延包档案整理归档及数字化扫描、延包数据通过质检汇交，并完成与不动产衔接等工作任务，经采购人组织验收合格后，成交供应商向采购人申请支付最终合同结算价（扣除前两期已支付部分）的 100%，采购人自收到成交供应商开具相应金额发票等材料后向成交供应商支付项目款。

8.履约保证金

无。

9.特别说明

在开展土地延包工作时，如有农户承包地地块位置发生变化，需要重新测绘，供应商必须按实际情况开展实地地块测绘，采购人不再额外支付供应商实地地块测绘费用。

四、其他要求

无。

附件 1:

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

附件 2:

附

金融业企业划型标准

行业		类别	类型	资产总额
货币金融服务	货币银行服务	银行业存款类金融机构	中型	5000 亿元（含）至 40000 亿元
			小型	50 亿元（含）至 5000 亿元
			微型	50 亿元以下
	非货币银行服务	银行业非存款类金融机构	中型	200 亿元（含）至 1000 亿元
			小型	50 亿元（含）至 200 亿元
			微型	50 亿元以下
		贷款公司、小额贷款公司及典当行	中型	200 亿元（含）至 1000 亿元
			小型	50 亿元（含）至 200 亿元
			微型	50 亿元以下
资本市场服务		证券业金融机构	中型	100 亿元（含）至 1000 亿元
			小型	10 亿元（含）至 100 亿元
			微型	10 亿元以下
保险业		保险业金融机构	中型	400 亿元（含）至 5000 亿元
			小型	20 亿元（含）至 400 亿元
			微型	20 亿元以下
其他金融业	金融信托与管理服务	信托公司	中型	400 亿元（含）至 1000 亿元
			小型	20 亿元（含）至 400 亿元
			微型	20 亿元以下
	控股公司服务	金融控股公司	中型	5000 亿元（含）至 40000 亿元
			小型	50 亿元（含）至 5000 亿元
			微型	50 亿元以下
	其他未包括的金融业	除贷款公司、小额贷款公司、典当行以外的其他金融机构	中型	200 亿元（含）至 1000 亿元
			小型	50 亿元（含）至 200 亿元
			微型	50 亿元以下

第三章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	要点	内容、要求
1.3.1	项目基本信息	项目名称：武宣县第二轮土地承包到期后再延长 30 年通挽镇、思灵镇整镇试点 项目技术服务采购 项目编号：LBZC2026-C3-230029-JDZB 采购计划号：WXZC2026-C3-00543-001、002
1.3.2	采购方式	竞争性磋商。
1.4	促进中小企业发展措施	非专门面向中小微企业采购。
1.5.1	供应商资格条件	详见磋商公告。
1.5.3	联合体	是否接受联合体详见磋商公告
1.6	踏勘	☒ 不组织 ☐ 组织 踏勘时间： 踏勘集中地点： 联系人及电话： ☐ 可申请踏勘（如有需要供应商自行与采购人联系申请踏勘）/自行踏勘
1.7.2	分包	是否接受分包详见磋商公告
1.9	对本国产品的支持政策	☐ 适用 ☒ 不适用
2.3	采购文件澄清、修改	在磋商公告发布媒介发布。
2.3	确认收到澄清、修改发布的方式	澄清、修改文件自磋商公告发布媒体发布之日起，视为供应商已收到该澄清、修改。供应商未及时关注磋商公告发布媒体造成的损失，由供应商自行负责。
3.4.1	响应有效期	响应截止之日起 90 天。
3.5	磋商保证金	无要求。
3.6	响应文件的编制	响应文件应按第六章响应文件格式分别编制并使用下载的广西政府采购云平台新版客户端制作并上传。
3.7	响应文件递交截止时间及截	见磋商公告要求。

	标时间	
4.2	备份响应文件	本项目 ☐ 接受 ☒ 不接受备份响应文件 以广西政府采购云平台自动生成的备份文件为依据，当项目允许接受备份响应文件时，供应商才可以按规定上传备份响应文件。
4.3	演示	否
4.4	样品	否
5.3.1	信用查询规则	磋商小组在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。 （1）查询渠道：广西政府采购云平台“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）链接入口。 （2）信用查询截止时点：资格审查结束前 （3）查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接截图查询记录，截图作为在“广西政府采购云”平台作为附件上传保存。 （4）信用信息使用规则：对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购人或者采购代理机构应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
6.3.5	异常低价审查	☒ 评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价响应审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50% 的，即投标（响应）报价 $< \text{全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值} \times 50\%$； （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50% 的，即投标（响应）报价 $< \text{通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价} \times 50\%$； （3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45% 的，即投标（响应）报价 $< \text{采购项目最高限价} \times 45\%$； （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 ☐ 评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价响应审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 <u> </u> / <u> </u> % 的，即投标（响应）报价 $< \text{全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值} \times \text{ } / \text{ }\%$； （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报

		价____/____ %的, 即投标(响应) 报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应) 报价×____/____ %; (3) 投标(响应) 报价低于采购项目最高限价____/____ %的, 即投标(响应) 报价<采购项目最高限价×____/____ %; (4) 评审委员会基于专业判断, 认为供应商报价过低, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。
6.5.1	结果公告	采购代理机构在采购人依法确认成交供应商后2个工作日内在磋商公告发布的媒体上发布结果公告。
6.5.2	成交通知书	采购代理机构通过广西政府采购云平台发出成交通知书。 成交通知书在广西政府采购云平台推送之日起, 视为成交供应商已收到, 成交供应商自行承担未及时查收的后果。
8.1	质疑	(1) 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内, 通过以下方式向采购人、采购代理机构提出质疑。提出质疑的供应商必须是参与本项目采购活动的供应商, 并须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑函应使用财政部发布的政府采购供应商质疑函范本, 并应按照“质疑函制作说明”进行制作。 (2) 本项目不接受传真、移动通信、广西政府采购云平台等方式送达的质疑材料, 供应商可通过现场或邮寄方式递交书面质疑材料。供应商应于质疑有效期内将质疑函原件递交或邮寄至磋商公告中采购代理机构信息中的联系人。
9.1	代理服务费	(1) 代理服务费 ☒采购代理机构向成交供应商收取代理服务费。本项目代理服务费按照《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格〔2002〕1980号)、《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》(发改价格〔2011〕534号)的规定采用差额定率累进法计算。具体费率如下: ①成交金额在100万元以下的: 货物1.5%; 服务招标1.5%; 工程招标1.0%; ②成交金额在100-500万元之间: 货物1.1%; 服务招标0.8%; 工程招标0.7%; ③成交金额在500-1000万元之间: 货物0.8%; 服务招标0.45%; 工程招标0.55%; ④成交金额在1000-5000万元之间: 货物0.5%; 服务招标0.25%; 工程招标0.35%; 差额定率累进法计算过程示例:

		例如：某服务招标代理业务成交金额为 200 万元，招标代理服务费金额按如下计算： $100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$ $(200 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 0.8 \text{ 万元}$ $\text{合计收费} = 1.5 + 0.8 = 2.3 \text{ 万元}$ ☐ 采购代理机构向成交供应商收取代理服务费，具体金额为____/____。 （2）成交供应商在成交通知书发出前以银行转账或现金形式支付代理服务费；采购代理机构也可以从成交供应商的磋商保证金中扣除上述金额的代理服务费，余款按供应商所汇入磋商保证金的账户原路退回，如无法原路返回，则按《代理服务承诺书》列明的账户退回。 开户银行：广西北部湾银行南宁市金湖支行 （银行地址：南宁市金湖路 57 号文德大厦 1 楼） 开户名称：广西机电设备招标有限公司 银行账号：1705012090027723 (联行号 313611017053) 财务联系人：吴茜（电话：0771-2821398）
9.3	附件	无
9.3	图纸	无
9.4	其他事项	构成本采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明： 除采购文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、磋商公告、采购需求、供应商须知、评审方法及标准、合同条款格式、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的采购文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。

1. 总则

1.1 适用范围

本采购文件适用于供应商须知前附表所述项目的政府采购活动。

1.2 定义

1.2.1“采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2.2“供应商”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

1.2.3 本文件中的“法定代表人”若无特别说明，当供应商是企业的，是指企业法人营业执照上的法定代表人；当供应商是事业单位的，是指事业单位法人证书上的法定代表人；当供应商是社会团体、民办非企业的，是指法人登记证书中的法定代表人；当供应商是个体工商户的，是指个体工商户营业执照上的经营者；当供应商是自然人的，是指参与本项目响应的自然人本人。

1.2.4 本文件中的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。本文件中的“签章”是指电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果，同时利用电子签名技术保障电子信息的真实性和完整性以及签名人的不可否认性。

1.2.5“书面形式”如无特殊规定，书面形式是合同书、信件、电报、电传等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。采购文件如有特殊规定，以采购文件规定为准。

1.2.6 本项目的技术商务要求重要性分为“▲”（如有）、“#”（如有）和一般无标识指标。▲代表实质性要求指标，**不满足该指标项将导致响应被否决**，#代表重要指标，无标识则表示一般指标项。

1.2.7 本采购文件出现多种选项的条款，以“☑”表示本条款所选择的方式。

1.2.8 “电子交易平台”是指以数据电文形式在线完成采购活动的信息平台，本采购文件中也称“广西政府采购云平台”。

1.3 项目信息

1.3.1 项目名称及编号：详见供应商须知前附表

1.3.2 采购方式：详见供应商须知前附表

1.4 促进中小企业发展政策

1.4.1 本项目落实促进中小企业发展政策措施在前附表规定。依据促进中小企业发展政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条以及《广西壮族自治区财政厅 广西壮族自治区工业和信息化厅转发财政部 工业和信息化部政府采购促进中小企业发展管理办法的通知》（桂财采〔2021〕70号）规定，价格扣除比例在第四章评审方法及标准中规定，对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

1.4.2 中小企业定义

1.4.2.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的

中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

1.4.2.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本款规定的促进中小企业发展政策：在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本款规定的促进中小企业发展政策。

1.4.2.3 本项目的所属行业在第二章采购需求中规定。供应商根据中小企业划分标准（《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）判断是否为中小企业。（见附件）

符合条件的货物制造商、工程施工单位、服务承接单位为中小企业的，应按采购文件规定在响应文件中提供声明函。

1.4.2.4 视同中小企业情形

（1）符合中小企业划分标准的个体工商户，视同中小企业。

（2）以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（3）符合《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的监狱企业，或符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的残疾人福利性单位，视同小型、微型企业。

符合条件的货物制造商、工程施工单位、服务承接单位为监狱企业或残疾人福利性单位的，应按采购文件规定在响应文件中提供相关证明文件。

1.5 供应商资格要求

1.5.1 供应商资格要求：详见供应商须知前附表

1.5.2 按照磋商公告的规定获得采购文件。

1.5.3 本项目是否接受联合体响应，见“供应商须知前附表”规定。

如接受联合体响应，联合体响应要求如下：

（1）供应商可以组成一个响应联合体，以一个供应商的身份共同参加响应。联合体响应的，须提供《联合体协议书》（格式后附）

（2）以联合体形式参加响应的，联合体各方均必须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的基本条件。本项目有特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少有一方必须符合采购文件规定的特定条件。

（3）联合体各方之间必须签订联合体协议，协议书必须明确主体方（或者牵头方）并明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合响应协议放入响应文件。联合体各方必须共同与采购人签

订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

(4) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

(5) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

(6) 联合体响应业绩、履约能力按照联合体各方其中较高的一方认定并计算（采购文件其他章节另有规定的除外）。

(7) 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

(8) 联合体各方均应按照采购文件的规定提交资格证明文件。

1.6 现场踏勘及响应费用

1.6.1 前附表如规定现场踏勘的，供应商应按规定时间地点参加踏勘。

1.6.2 供应商均应自行承担所有与响应有关的全部费用（采购文件有相关的规定除外）。

1.7 转包与分包

1.7.1 如采购文件其他地方无特别规定，本项目不允许转包。

1.7.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。供应商根据采购文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

1.8 特别说明

1.8.1 供应商应保证其提供的联系方式（电话、传真、电子邮件）有效，以保证往来函件（澄清、修改等）能及时通知供应商，并能及时反馈，否则采购人及代理机构不承担由此引起的一切后果。

1.8.2 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

1.8.3 供应商在响应活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；

1.9 对本国产品的支持政策

1.9.1 本国产品标准

“本国产品标准的产品”是指：符合《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）规定的本国产品标准的产品。

本国产品标准的产品应当符合以下条件：

(1) 在中国境内生产。产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国境内（含保税区、综合保税区等海关特殊监管区域）实现从原材料、组件到产品的属性改变；属性改变是指经过制造、加工或者组装等工序，产生完全不同于原材料、组件的新产品，并具有新的名称和特征（用途），属性改变不包括以下细微操作：

①为确保产品在运输或者储存期间保持某种状态而进行的操作；

②为产品运输或者销售进行的包装或者展示；

③在产品或者其包装上粘贴或者印刷品牌、标志、标识以及其他用于区分的标记；

④简单的上漆、磨光和分装；

⑤其他不属于属性改变的情形；

(2) 中国境内生产的组件成本占比达到规定比例。

①产品在中国境内生产的组件成本占比应当达到规定比例，计算公式为：产品在中国境内生产的组件成本/产品总成本 $\geq$ 规定比例；

②产品在中国境内生产的组件成本，按照《中国境内生产的组件成本核算基本规则》计算；

③中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，符合第(1)项条件的产品在政府采购活动中视同本国产品。

(3) 特定产品的关键组件和工序在中国境内完成。

①对特定产品，在符合第(1)项和第(2)项条件的基础上，应当符合财政部会同有关行业主管部门确定的其关键组件、关键工序在中国境内生产、完成等要求；

②特定产品的关键组件、关键工序符合相关要求实施前，符合第(1)项和第(2)项条件的产品在政府采购活动中视同本国产品。

1.9.2 本国产品标准的适用范围

本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。**本项目是否适用对本国产品的支持政策详见供应商须知前附表。**

中华人民共和国缔结或者共同参加的国际条约、协定对政府采购中本国产品政策另有规定的，按照有关条约、协定执行。

1.9.3 价格评审优惠

既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

价格扣除比例在第四章评审方法及标准中规定。

1.9.4 政策执行要求

1.9.4.1 产品在中国境内生产的组件成本核算规则：产品在中国境内生产的组件成本，按照《中国境内生产的组件成本核算基本规则》计算。

《中国境内生产的组件成本核算基本规则》

产品在中国境内生产的组件成本，一般按照其二级组件的相关成本进行核算。按照产品的一级组件进行成本核算能够满足中国境内生产的组件成本判定需求的，可以按照一级组件的相关成本进行核算。

1.产品的一级组件是指直接组成产品的组件。产品的二级组件是指直接组成产品一级组件的组件。一级组件不可分解的，视同二级组件。

2.二级组件在中国境内生产的，其全部成本计入中国境内生产的组件成本；二级组件不在中国境内生产的，其成本不计入中国境内生产的组件成本。

3.产品总成本和组件成本以相关会计核算数据、采购合同、进货记录等为基础进行计算。

4.需要对成本核算规则予以进一步明确的其他有关事项，由财政部会同有关部门另行规定。

1.9.4.2 证明材料提交与审查：供应商需在投标（响应）文件中对其提供的产品出具《关于符合本国产品标准的声明函》（样式见响应文件格式）或财政部会同有关部门规定的有关证明文件。**医疗器械产品凭药品监督管理部门授予的准字号注册证直接认定属于在中国境内生产的产品。**出具符合要求的《声明函》或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告中标、成交供应商提供的《声明函》或有关证明文件。

评审委员会应对《声明函》的完整性、准确性进行审查，对《声明函》内容含义不明确、同类事项与投标（响应）文件表述不一致或存在明显文字错误的，应当以书面形式要求供应商澄清、说明或者补正；经澄清、说明或者补正后仍不符合要求的，不认定为本国产品。

澄清补正应当按照“6.3.3 澄清、说明或补正”的规定提交。

1.9.4.3 成本核算与承诺

供应商应依据《中国境内生产的组件成本核算基本规则》核算产品成本占比，并对核算结果负责，按要求提交《关于符合本国产品标准的成本占比承诺函》（如适用）（参考模板详见响应文件格式）。相关成本核算的原始凭证应妥善留存，以备核查。采购人可在履约验收环节对相关材料进行抽查。

1.9.5 争议处理

政府采购投诉处理、监督检查中，相关供应商及制造商未按上述要求提供证明材料或提供的材料不足以证明产品符合本国产品标准的，不应当享受对本国产品的政府采购支持政策，由此影响或者可能影响采购结果的，财政部门按照政府采购相关法律法规规定等处理。

2. 采购文件

2.1 采购文件的构成

第一章 磋商公告

第二章 采购需求

第三章 供应商须知

第四章 评审方法及标准

第五章 合同主要条款格式

第六章 响应文件格式

2.2 供应商的风险

供应商没有按照采购文件要求提供全部资料，或者供应商没有对采购文件在各方面作出实质性响应

是供应商的风险，并可能导致其响应被否决。

2.3 采购文件的澄清与修改

2.3.1 任何已获得采购文件的潜在供应商，均可以书面形式要求采购代理机构作出书面解释、澄清。

2.3.2 采购人、采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，在供应商须知前附表规定的方式通知所有获取采购文件的潜在供应商，不足 3 个工作日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

2.3.3 采购文件澄清、答复、修改、补充的内容为采购文件的组成部分。当采购文件与采购文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的公告或书面文件为准。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

响应文件由第六章“响应文件格式”规定的内容和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成。

3.2 响应文件的语言及计量

3.2.1 响应文件以及供应商与采购人就有关响应事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标响应有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释响应文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3.2.2 计量单位采购文件已有明确规定的，响应使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。

3.3 响应报价

3.3.1 响应报价应按采购文件中相关附表格式填写。

3.3.2 响应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

3.3.3 对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入响应报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在响应报价中。

3.3.4 采购人不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

3.4 响应有效期

3.4.1 如采购文件其他地方无特别规定，响应有效期则为响应截止之日起 90 天。在响应有效期内响应文件应保持有效。**有效期不足的响应文件将被否决。**

3.4.2 在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长响应文件的有效期限，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.4.3 供应商同意延长的响应有效期的，如本项目要求提交保证金则应相应延长其磋商保证金的有效期限，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应无效，但供应商有权收回其磋商保证金。

3.5 磋商保证金

3.5.1 供应商须按须知前附表规定提交磋商保证金，**否则其响应将被否决**。除采购文件规定不予退还保证金的情形外，代理机构在规定时间内退回供应商的磋商保证金（供应商自行承担因未按供应商须知前附表要求交纳导致磋商保证金无法及时退还的责任）。

3.5.2 磋商保证金币种应与响应报价币种相同。

3.5.3 未成交供应商的磋商保证金在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。成交供应商的磋商保证金在合同签订后 5 个工作日内退还（办理退还手续时需要向采购代理机构提供两份合同复印件）。

3.5.4 供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1） 供应商在响应有效期内撤销响应文件的；
- （2） 供应商在响应过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- （3） 成交供应商无正当理由不与采购人签订合同的；
- （4） 将成交项目转让给他人或者在响应文件中未说明且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；
- （5） 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （6） 拒绝履行合同义务的；
- （7） 其他严重扰乱招投标程序的。

3.6 响应文件的编制要求

3.6.1 供应商应先安装广西政府采购云平台新版客户端，通过账号密码或 CA 登录客户端制作响应文件。

3.6.2 供应商应按本采购文件规定的格式和顺序编制响应文件并进行关联定位，以便磋商小组在评审时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对采购文件的某项要求，供应商的响应文件未能关联定位提供相应内容与其对应，则磋商小组在评审时如做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。响应文件如内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读，或者在按采购文件规定的部位查找不到相关内容的，由供应商自行承担。

3.6.3 供应商的响应文件未按照采购文件要求签署、盖章的，其响应无效。

3.6.4 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应截止时间前完成在广西政府采购云平台的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

3.6.5 响应文件中标注的供应商名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、个体工商户营业执照、自然人身份证等）和公章/电子签章一致，**否则作无效响应处理**。

3.7 响应文件的递交、修改和撤回

3.7.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的响应文件截标时间和响应地点提交电子版响应文件。电子响应文件应在制作完成后，在响应截止时间前通过有效数字证书（CA 认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子响应文件递交至广西政府采购云平台。

3.7.2 未在规定时间内提交或者未按照采购文件要求签章、加密的电子响应文件，广西政府采购云平台将拒收。

3.7.3 供应商应当在响应截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。响应截止时间前未

完成传输的，视为撤回响应文件。响应截止时间后递交的响应文件，广西政府采购云平台将拒收。

3.7.4 在响应截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

3.7.5 在响应截止时间止提交电子版响应文件的供应商不足 3 家时，电子版响应文件由代理机构在广西政府采购云平台操作退回，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的响应文件概不退回。

3.7.6 采购文件未允许同一供应商提交两个或以上不同的响应文件，但存在同一供应商提交两个或以上不同的响应文件的，**其响应无效**。供应商在同一响应文件中对某项技术、商务要求提供有选择性的响应参数或方案等同于提交两个或以上不同的响应文件。

4. 截标

4.1 截标准备

本项目响应截止时间及地点见“供应商须知前附表”规定。

全流程电子化项目没有现场递交响应文件及现场截标环节。采购代理机构将按照采购文件规定的时间通过广西政府采购云平台组织线上截标活动、开启响应文件，所有供应商均应当准时在线参加。供应商如不参加截标大会的，视同认可截标结果，事后不得对采购相关人员、截标过程和截标结果提出异议，同时供应商因未在线参加截标而导致响应文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

如供应商成功解密响应文件，但未在广西政府采购云平台电子开标大厅参加截标的，视同认可截标过程和结果，由此产生的后果由供应商自行负责。

4.2 截标程序

4.2.1 供应商登录广西政府采购云平台进入开标大厅签到。

4.2.2 解密电子响应文件。广西政府采购云平台按截标时间自动提取所有响应文件。采购代理机构在广西政府采购云平台向各供应商发出电子加密响应文件开始解密通知，由供应商平台设置时间内自行进行响应文件解密。供应商须使用加密时所用的 CA 锁准时登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到并对电子响应文件解密。截标后供应商未及时进行解密的，代理机构可通知供应商。通知后供应商仍未在上述规定时间内解密响应文件，或者供应商没预留联系方式或预留联系方式无效导致代理机构无法联系到供应商进行解密的，均视为无效响应。

4.2.3 广西政府采购云平台设置有备份响应文件功能。备份响应文件是指平台设置为接受备份响应文件时，如出现供应商上传的响应文件存在问题或其他供应商原因引起解密异常时，供应商可以在规定时间内将备份响应文件通过邮箱发送至采购代理机构，由代理机构上传备份响应文件后自动解密从而避免被视为无效响应。是否接受备份响应文件详见供应商须知前附表，如接受备份文件，供应商未在规定时间内发送备份响应文件的将视为无效响应。

4.2.4 解密异常情况处理：详见本章 9.2 电子交易活动的中止。

4.2.5 截标结束。

特别说明：如遇广西政府采购云平台电子化截标或评审程序调整的，按调整后的程序执行。

4.3 演示

4.3.1“供应商须知前附表”规定在截标会议结束后进行演示的，供应商应按规定进行演示。

4.3.2 未按规定时间进行演示可能引起的演示分数被计为0分或响应无效等后果由供应商自行承担。

4.4 样品

4.4.1 “供应商须知前附表”规定递交样品的，供应商应按前附表规定递交样品，递交样品时应附样品递交表（格式见第六章）。

4.4.2 未按规定时间递交样品可能引起的样品分数被计为0分或响应无效等后果由供应商自行承担。

4.4.3 样品封存或退还的说明请见第六章响应文件格式所附样品递交表。

5. 资格审查

5.1 截标后，磋商小组通过电子交易平台对供应商的资格进行审查。资格审查是根据法律法规和采购文件的规定，对供应商的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

5.2 资格审查标准在第四章评审方法及标准中规定，符合资格审查标准要求的供应商即为资格审查合格。

5.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不合格，作无效响应处理：

5.3.1 不具备招标文件中规定的资格要求或资格条件的；（注：其中信用查询规则见“供应商须知前附表”，广西政府采购云平台已与“信用中国”平台做接口，可直接在线查询）

5.3.2 响应文件缺少任何一项资格证明文件或不符合第四章评审方法及标准中资格审查标准规定的评审内容的。

6. 评审

6.1 组建磋商小组

6.1.1 本项目评审工作由磋商小组负责，磋商小组由评审专家和采购人代表（如有）组成。磋商小组评审时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评审有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；磋商小组及有关工作人员不得私下与供应商接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处；评审专家发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当主动提出回避。

6.1.2 磋商小组成员应当通过电子交易平台进行独立评审，磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。如果在评审过程中出现法律法规和采购文件均没有明确规定的情形时，由磋商小组现场协商确定，协商不一致的，由全体磋商小组成员投票表决，应当按照少数服从多数的原则作出结论并记录在评审报告中。

6.1.3 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评审在严格保密（封闭式评审）的情况下进行。除采购人代表、评审现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评审工作无关的人员不得进入评审现场。有关人员对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

6.1.4 本项目评审过程实行全程网上留痕及录音、录像监控，供应商在评审过程中所进行的试图影响评审结果的不公正活动，可能导致其响应按无效处理。

6.2 评审方法及依据

6.2.1 本项目采用第四章评审方法及标准规定的方法进行评审。

6.2.2 磋商小组以采购文件、补充文件、响应文件、澄清及答复为评审依据，第四章评审方法及标准没有规定的评审方法、标准及因素，不得作为评审依据。

6.3 评审程序

6.3.1 符合性审查

资格审查结束后，磋商小组对通过资格审查的供应商的响应文件报价、商务资信、技术等方面实质性内容进行符合性审查，符合性审查标准详见第四章评审方法及标准。

6.3.2 强制性采购要求（仅适用于货物采购项目）

（1）根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）规定，本项目采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的，供应商的响应货物必须使用政府强制采购的节能产品，否则响应文件作无效处理；属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购。

（2）根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年1号）及关于调整《网络关键设备和网络安全专用产品目录》（2023年2号）的公告规定，本项目采购需求中的产品如果包括《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，投标人在投标文件中应主动列明供货范围中属于网络安全专用产品的投标产品，并提供由中共中央网络安全和信息化委员会办公室网站最新发布的《网络关键设备和网络安全专用产品安全认证和安全检测结果》截图证明材料，不在《网络关键设备和网络安全专用产品安全认证和安全检测结果》中或不在有效期内或未提供有效的《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》的，投标无效。

注：网络安全专用产品在中共中央网络安全和信息化委员会办公室网站上发布的《网络关键设备和网络安全专用产品目录》中查询。“网络安全专用产品”内“产品类别”共34类：数据备份与恢复产品、防火墙、入侵检测系统（IDS）、入侵防御系统（IPS）、网络和终端隔离产品、反垃圾邮件产品、网络综合审计产品、网络脆弱性扫描产品、安全数据库系统、网站恢复产品、虚拟专用网产品、防病毒网关、统一威胁管理产品（UTM）、病毒防治产品、安全操作系统、安全网络存储、公钥基础设施、网络安全态势感知产品、信息系统安全管理平台、网络型流量控制产品、负载均衡产品、信息过滤产品、抗拒绝服务攻击产品、终端接入控制产品、USB移动存储介质管理系统、文件加密产品、数据泄露防护产品、数据销毁软件产品、安全配置检查产品、运维安全管理产品、日志分析产品、身份鉴别产品、终端安全监护产品、电子文档安全管理产品。

6.3.3 澄清、说明或补正

（1）对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应在广西政府采购云平台发布电子澄清函，要求供应商在平台设置的时间内作出必要的澄清、说明或者补正。供应商在广西政府采购云平台接收到电子澄清函后根据澄清函内容直接在线编辑或上传PDF格式回函，电子澄清答复函使用CA证书加盖单位电子签章后提交至磋商小组。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商未在规定时间内进行澄清、说明或者补正的，按无效响应处理。

(2) 异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将以书面形式执行。磋商小组以书面形式要求供应商在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

6.3.4 报价修正

(1) 报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

①响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述①-④顺序修正。修正后的报价按照上述“6.3.3 澄清、说明或补正”的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

(2) 经供应商确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，其响应文件作无效响应处理。

(3) 经供应商确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

(4) 如磋商过程中有多轮报价的，磋商小组在每一轮报价均应按上述规则修正报价。

6.3.5 异常低价审查

本项目异常低价审查情形见“供应商须知前附表”规定。

评审委员会启动异常低价投标审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

异常低价投标审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

书面证明应当按照上述“6.3.3 澄清、说明或补正”的规定提交。

6.3.6 相同品牌认定（仅适用于货物采购项目）

(1) 单一产品采购项目，不同供应商提供的产品品牌相同时，按以下规定确定相同品牌的响应有

效性。

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下响应的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照采购文件规定的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，采购文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选人。

（2）非单一产品采购项目，采购人应当确定核心产品，并在采购文件中载明。不同供应商提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。核心产品在第二章采购需求规定。

6.3.7 磋商

（1）磋商小组按照“供应商须知前附表”确定的顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内参加磋商，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

（2）在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动采购文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，由磋商小组通过广西政府采购云平台以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

（3）供应商必须按照采购文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并在广西政府采购云平台在线编辑或上传 PDF 格式，使用电子签章后提交至磋商小组。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商。

（4）供应商的法定代表人或其授权代表无须到现场参加磋商，提问及回答/响应均通过广西政府采购云平台进行。磋商过程中使用的电子签章应为供应商上传响应文件的同一签章。

6.3.8 最后报价

（1）采购文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

采购文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

（2）如符合“市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目、政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

（3）最后报价要求通过广西政府采购云平台发出，供应商需在广西政府采购云平台设置的时间内报价，最后报价不得超过采购预算金额且具有唯一性，否则否决其响应。

（4）已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件无效。退出磋商的说明须经签字扫描后以电子邮件方式发送至采购代理机构，并及时通知项目负责人。磋商小组在评审报告中注明退出磋商的供应商名单。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

(5) 供应商未在规定时间内提交最后报价的, 视同退出磋商。

(6) 最后报价结束后, 磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

6.3.9 串通投标认定

磋商小组须根据以下规定认定供应商是否有串通投标的行为。

(1) 根据《关于防治政府采购招标中串通投标行为的通知》(桂财采〔2016〕42号)规定, 出现下述情况的, 相关供应商的投标作无效投标处理。

①单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系, 参加同一合同项下政府采购活动的不同供应商。

②授权给供应商后参加同一合同项(分标、分包)投标的生产厂商。

③视为或被认定为串通投标的相关供应商。

(2) 根据《关于防治政府采购招标中串通投标行为的通知》(桂财采〔2016〕42号)规定, 有下列情形之一的视为供应商相互串通投标, 响应文件将被视为无效。

①不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制; 或不同供应商报名的 IP 地址一致的;

②不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜;

③不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人;

④不同供应商的响应文件异常一致或投标报价呈规律性差异;

⑤不同供应商的响应文件相互混装;

⑥不同供应商的保证金从同一单位或者个人账户转出。

(3) 根据《关于防治政府采购招标中串通投标行为的通知》(桂财采〔2016〕42号)规定, 供应商有下列情形之一的, 属于恶意串通行为, 响应文件将被视为无效。

①供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件或者响应文件;

②供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件或者响应文件;

③供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容;

④属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动;

⑤供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价, 或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标, 或者事先约定由某一特定供应商中标, 然后再参加投标;

⑥供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标;

⑦供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间, 为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.3.10 响应无效认定

(1) 在评审过程中如发现下列情形之一的, 响应文件将被视为无效:

①响应文件存在法律、法规及监督部门有关文件规定的无效情形。

②响应文件存在采购文件规定的无效情形。

(2) 根据财库《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》(〔2019〕38号)以及《广西

壮族自治区财政厅转发财政部关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（桂财采〔2019〕41号）规定，磋商小组不得因装订、纸张、文件排序等非实质性的格式、形式问题认定投标无效或否决投标，从而限制和影响供应商投标（响应）。

6.3.11 比较与评价

（1）磋商小组按采购文件中规定的评审方法和标准，对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

（2）磋商小组各成员独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。评价打分有误的应及时进行修正。评分标准如有客观分定义，磋商小组所有成员的客观分评分分值应当一致。

（3）磋商小组按综合评分由高到低的排列顺序推荐3名以上成交候选供应商，排名第一的为第一成交候选供应商。若成交候选人综合评分相同的，按最后报价由低到高顺序排列；综合评分且最后报价相同的并列；成交候选人并列的，按技术部分评分由高到低顺序排列，若综合评分、最后报价、技术部分评分均相同的，按商务资信部分评分由高到低顺序排列。若综合评分、最后报价、技术部分评分、商务资信部分评分均相同的，由采购人自行决定。

（4）磋商小组根据评审记录及评审结果编写评审报告，磋商小组成员均应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。评审报告签署前，经复核发现存在以下情形之一的，磋商小组应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以下情形之一的，应当组织原磋商小组进行重新评审。

资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低。

6.4 确定成交供应商

6.4.1 采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人，采购人在5个工作日内按照评审报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

6.4.2 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、成交结果提出的质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选供应商中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

6.5 结果公告

6.5.1 自成交供应商确定后2个工作日内，采购代理机构按照供应商须知前附表的规定公告成交结果，成交结果公告期限为1个工作日，发布成交结果公告的同时向成交供应商发出成交通知书。采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行核实，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

6.5.2 在发布结果公告的同时，采购代理机构以供应商须知前附表规定的形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律

责任。

6.6 废标

6.6.1 出现下列情形之一，将导致项目废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对采购文件做实质性响应的供应商不足三家；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因发生重大变故或采购任务取消的。

6.6.2 废标后采购代理机构将发布废标公告通知供应商。

7. 合同

7.1 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应采购文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的供应商。在成交通知书发出前或签订合同前，如果成交供应商的组织机构、经营、财务状况发生较大变化，可能造成不能履行合同、无法按照采购文件要求提交履约保证金等情形，不符合成交条件或不满足供应商资格条件要求，应在成交通知书发出前或签订合同前及时书面告知采购人，未主动告知，给采购人造成损失的，采购人有权取消其成交资格并没收磋商保证金。

7.2 签订合同

7.2.1 如采购文件无特别规定，成交供应商按采购文件确定的事项签订政府采购合同。

7.2.2 政府采购合同应当包括采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。采购文件、成交供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

7.2.3 如成交供应商不按成交通知书的规定签订合同，其磋商保证金将不予退还，并报由同级政府采购监督管理部门处理。

7.2.4 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

7.2.5 采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起 5 个工作日内完成合同签订事宜。

7.3 合同公告

7.3.1 如采购文件无特殊规定，成交供应商应在签订合同后 1 个工作日内，将政府采购合同副本送采购代理机构存档。

7.3.2 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

7.3.3 政府采购合同双方不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起 2 个工作日内在省级以上财政部门指定的媒体上发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。

7.4 履行合同

7.4.1 采购人与成交供应商签订合同后，政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。双方均不得擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

7.5 履约验收

7.5.1 采购人可以根据政府采购项目具体情况自行组织验收，或者委托政府采购代理机构、国家认可的质量检测机构开展采购项目履约验收工作。

7.5.2 验收结果合格的，成交供应商可向采购人申请办理履约保证金（如有）的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金（如有）将不予退还，并按合同约定处理，还可能会报告本项目同级财政部门并按照政府采购法律法规及有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

7.5.3 采购合同项目完成验收后，采购人应当将验收原始记录、验收书等资料作为该采购项目档案妥善保管，不得伪造、变造、隐匿或者销毁，验收资料保存期为采购结束之日起至少保存 15 年。

7.5.4 本项目将严格按照本采购文件及合同有关规定进行合同履约验收。采购文件或合同未规定的按财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见（财库〔2016〕205 号）以及《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》（桂财采〔2015〕22 号）的规定执行。

8. 质疑和投诉

8.1 质疑

8.1.1 质疑内容、时限

（1）供应商对政府采购活动有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

（2）供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内向采购人或采购代理机构提出质疑。采购人或采购代理机构在收到供应商书面质疑后 7 个工作日内，对质疑内容作出答复。

8.1.2 质疑形式

质疑应当采用供应商须知前附表所规定的形式，质疑书应明确阐述采购文件、采购过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

8.1.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

8.2 投诉

8.2.1 供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内答复的，可在答复期满后 15 个工作日内按有关规定，向同级财政部门投诉。

8.2.2 投诉书应使用财政部发布的政府采购供应投诉书范本，并应按照“投诉书制作说明”进行编写。

9. 其他事项

9.1 代理服务收费由采购代理机构向成交供应商收取。签订合同前，成交供应商应向采购代理机构一次付清代理服务费。

9.2 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

9.3 本项目的附件及图纸详见供应商须知前附表。

9.4 本项目的其他事项详见供应商须知前附表。

10. 其他说明

10.1 其余未尽事宜按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》的相关规定执行。

10.2 本采购文件是根据国家有关法律及有关政策、法规和参照国际惯例编制，解释权属采购代理机构。

第四章 评审方法及标准

1.评审方法

本项目采用综合评分法进行评审。综合评分法，是指响应文件满足采购文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。

本项目评审的其他详细规定在第三章供应商须知中规定。

2.资格审查标准（不满足任何一项审查内容要求，资格审查即为不合格；联合体投标的，联合体各方均应提交第一项基本资格要求的资格证明文件）

审查因素	审查内容	说明
供应商应符合的基本资格要求	（1）具有独立承担民事责任的能力	审查供应商为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），供应商为自然人的，提供身份证复印件
	（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	①审查商业信誉声明。须提供，格式见第六章响应文件格式“响应声明书”。 ②审查 2025 年度财务状况报告（表）复印件或银行出具的资信证明复印件，对于从取得营业执照时间起到响应文件递交截止时间为止不足 1 年的供应商，只需提交响应文件递交截止时间前一个月的财务状况报告（表）复印件。
	（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	①审查供应商营业执照，须有效； ②审查书面声明。须提供，格式见第六章响应文件格式“响应声明书”。 审查①或②，满足其一，即为符合要求。
	（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	①审查响应截止时间前 6 个月内，供应商任意 1 个月依法缴纳税费证明复印件加盖供应商电子签章。 ②审查响应截止时间前 6 个月内，供应商任意 1 个月的社保缴费证明记录复印件加盖供应商电子签章。 供应商成立不足 1 个月的，无须提供缴纳税费证明及社保缴费证明加盖供应商电子签章。 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

	(5) 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录	审查无重大违法记录声明。须提供,格式见第六章响应文件格式“响应声明书”。
	(6) 具备法律、行政法规规定的其他要求	无。
采购政策	落实政府采购政策需满足的资格要求	无。
供应商应符合的特定资格要求	(1) 资质要求	须符合“磋商公告”的要求
	(2) 业绩要求	须符合“磋商公告”的要求
	(3) 供应商不得参加响应的情形	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加本项目的采购活动。 须提供,格式见第六章响应文件格式“供应商直接控股股东、管理关系信息表”。
	(4) 诚信要求	未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
	(5) 分公司	允许分公司参与响应的,供应商须提供总公司出具的授权其参与本项目的授权文件或制度。
	(6) 分包	须符合“磋商公告”的要求
	(7) 联合体	须符合“磋商公告”的要求
	(8) 其他要求	按照磋商公告规定获得采购文件。足额、及时缴纳磋商保证金。

3.符合性审查标准（不满足任何一项审查内容要求，符合性审查即为不合格）

审查因素	审查内容	说明
商务资信	法定代表人身份证明及授权委托书	授权代表参加响应时审查：法定代表人授权委托书及附件 法定代表人直接参加响应时审查：法定代表人身份证明及附件

		格式及附件见第六章响应文件格式要求
	实质性条款响应	采购文件实质性要求响应均无负偏离
	串通投标	不属于供应商须知正文第 6.3.9 规定的串通投标情形，见第六章响应文件格式要求
报价	有效报价	报价未超出采购预算金额，也未超出最高限价（如有）
	漏项报价	未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；
	响应报价唯一性	不存在有选择、有条件的最后报价（采购文件允许有备选方案或者其他约定的除外）
	过低报价合理性	供应商的报价存在异常低价问题的情形，评审委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料。供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。
	响应有效期	满足采购文件规定

4.评审标准

(1) 技术及商务资信分

序号	评审因素及 分值	评审标准
1.技术 部分 (满分 47分)	需求分析 (满分 9 分)	根据供应商提供的需求分析（包括但不限于项目需求、工作内容、工期要求的理解程度，对项目整体把握的优劣情况、项目要求理解的熟悉程度等）进行评审： 一档（9分）：供应商对本项目的要求理解全面，完全响应采购需求，对本项目情况非常熟悉，方案完整、详细，针对性强，方案包含项目概况、项目背景、项目意义、项目需求分析、项目范围需求、项目目标需求、项目内容需求、主要工作步骤需求、服务期限需求、服务期限需求、技术需求、项目成果及验收办法需求、主要建设内容、项目建设目标、建设依据、质量要求等内容，方案合理可行； 二档（6分）：供应商对本项目的要求理解较全面，基本响应采购需求，对本项目档案情况较熟悉，方案包含项目概况、项目背景、项目意义、项目需求分析、项目建设目标等内容，且方案有一定针对性； 三档（3分）：供应商对本项目的要求理解不够全面，不能响应采购需求，对本项目档案情况不够熟悉，方案简单，内容模糊，仅包含项目背景、项目需求分析的简单描述，可行性不强。 注：未提供方案不得分。
	技术方案 (满分 11 分)	根据供应商提供的技术方案（包括但不限于技术要求、技术依据以及技术基础等）进行评审： 一档（11分）：技术方案内容翔实合理、贴切实际、实用性强的，包含完整技术依据、宣传动员培训协助服务、摸底核实、延包方案制定、补充测绘、审核公示方案、合同签订、完善证书、成果整理、数据建库汇交更新、数据库适应性对接、合同网签系统内容介绍、档案整理及数字化加工方案等内容； 二档（6分）：技术方案内容较合理、较贴切、具有实用性的，包含较为详细的技术依据、宣传动员培训协助服务、摸底核实、延包方案制定、审核公示方案、合同签订、完善证书、档案整理及数字化加工方案等内容； 三档（3分）：技术方案内容不完整，仅包含技术依据、延包方案制定的简单描述，实用性不强。 注：未提方案不得分。
	项目进度保障 方案	根据供应商提供的项目进度保障方案（包括但不限于针对本项目制订的作业计划表,人员投入数量及结构、分工等进度保障方案等）进行评审：

	(满分 9 分)	一档(9分): 保障方案内容完整、包含进度计划表、进度安排计划、投入人员配置及分工、实施与控制、工期保证措施、确保工期的组织措施、工期承诺、确保工期的合理化建议等, 内容翔实合理; 二档(6分): 保障方案内容较全面、包含进度计划表、投入人员配置及分工、实施与控制、工期保证措施、工期承诺等内容详细描述; 三档(3分): 保障方案内容仅包含进度计划表、投入人员配置及分工、确保工期的组织措施的简单描述。
	质量管理制度 (满分 9 分)	根据供应商提供的质量管理制度(包括但不限于项目质量控制措施、质量管理流程的质量管理制度的方案等)进行评审: 一档(9分): 质量管理制度内容翔实合理, 包含项目质量管理方针、质量控制原则、质量责任制、质量保证措施、质量检查制度、安全生产的组织措施和技术措施、质量管理制度、档案管理制度、项目质量保证体系等内容; 二档(6分): 质量管理制度内容较合理的, 包含质量控制原则、质量保证措施、质量检查制度、质量管理制度、档案管理制度等内容; 三档(3分): 质量管理制度内容不够全面的, 仅包含质量保证措施、质量管理制度的简单描述, 实用性不强。
	售后服务保障 实力 (满分 9 分)	根据供应商提供的售后服务保障方案(包括但不限于针对本项目制定的售后服务方案, 售后服务内容、售后服务人员配置、售后服务响应时间、售后服务保障措施针对性、可行性、有效性等)进行评审: 一档(9分): 方案详尽合理、针对性强, 可操作性高, 合理可行, 方案包含售后服务内容、售后服务人员配置、售后服务响应时间、售后服务体系、售后服务热线、售后服务流程、售后质量保障措施、售后服务承诺等内容; 二档(4分): 方案基本详尽合理、有一定针对性和可操作性, 基本合理可行的, 方案包含售后服务内容、售后服务人员配置、售后服务响应时间、售后服务流程、售后质量保障措施、售后服务承诺等内容; 三档(1分): 方案不够详尽合理, 仅包含售后服务内容、售后服务人员配置、售后服务承诺等内容的简单描述。
2.商务 分部分 (满分 43 分)	拟投入的人员 (满分 25 分)	(1) 投入本项目的项目负责人, 同时具有测绘中级及工程师职称、高级信息系统项目管理师证书的得 5 分; (2) 投入本项目的技术负责人, 同时具有测绘中级及以上工程师、高级信息系统项目管理师证书的得 4 分, 满分 4 分; (3) 拟投入本项目团队人员中, 具有测绘中级工程师职称得 1 分, 具有测绘高级工程师职称得 2 分, 满分 8 分; (4) 拟投入本项目团队人员中, 具有信息安全类工程师、数据库系统工程

		师、大数据分析师、信息安全保障人员认证证书，每具有一个得 2 分，满分 8 分。 注：以上人员不重复计分，需提供拟投入人员身份证、相关证书复印件及社保部门出具的响应截止前半年内任意 1 个月在本单位购买社保的证明材料，不提供或提供不全不得分。	
	配套软件 (满分 6 分)	(1) 供应商具有自主研发的农村土地承包经营权确权登记颁证类软件，每提供一个得 2 分，满分 2 分。 (2) 供应商具有自主研发的二轮延包类软件，每提供一个得 2 分，满分 2 分。 (3) 供应商具有自主研发的土地管理类软件的，每提供一个得 2 分，满分 2 分。 注：提供软件产品软件著作权登记证书扫描件并加盖公章，不提供不得分。	
	配套设备 (满分 4 分)	供应商提供的 GNSS 接收机（测绘设备），每台 2 分，满分 4 分。 注：所投仪器设备需提供有效的购买发票复印件证明材料并加盖公章，否则不得分。	
	体系认证 (满分 2 分)	供应商具有有效的：信息安全管理体系统认证证书 2 分，满分 2 分。 注：响应文件中提供证明材料复印件并加盖供应商公章。	
	同类项目业绩 (6 分)	供应商具有同类项目（二轮延包）业绩的，每提供一个得 1 分，本项最高得 6 分。 注：类似项目以合同证明文件为准，合同须包含合同首页、合同金额所在页、签字盖章页。	
3.磋商 报价 (10 分)	磋商报价 (满分 10 分)	(1) 以满足磋商文件要求且评审价最低的供应商的评审价为磋商基准价，其价格分为满分。 (2) 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：（磋商基准价/某供应商磋商最终报价）×10 分。 (3) 百分数按四舍五入原则评审，保留小数点后两位。	响应报价计算时均为供应商的实际响应报价进行政策性扣除后的价格，最终成交金额=响应报价。政策性扣除计算方法见后。
4 综合 得分	=1+2+3 （各项评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”）		

政策性扣除计算方法：

- 1) 小微企业的价格扣除计算:供应商响应报价将按相应比例进行扣除，用扣除后的价格参与评审

（计算价格分），价格扣除比例分别如下：

独立投标	供应商均为所列企业之一（小型企业、微型企业、残疾人福利企业、监狱企业）	价格扣除响应报价的 10%
联合体或	小微企业承接的金额比例为 100%	价格扣除响应报价的 10%
分包	小微企业承接的金额比例达到合同总金额 30%以上	价格扣除响应报价的 4%
注：未提供《中小企业声明函》、《分包意向协议书》或《联合体协议书》或不符合条件的，不享受价格扣除优惠。		

1.1 偏离认定说明

供应商根据采购需求中技术参数为基准，填写响应表，对于响应表或证明材料与技术参数不符的，按如下规定：

（1）实质性参数要求提交证明材料的，证明材料没有体现响应表中响应的内容的或未提供证明材料的，视为无效响应。非实质性参数要求提交证明材料的，证明材料没有体现响应表中响应的内容的或未提供证明材料的，视为负偏离。

（2）响应表中响应的内容与证明材料不一致的，以证明材料为准作为评审依据。

（3）同时出现以上两种情况的，按照（1）-（2）顺序认定。

（4）响应表与采购需求中技术参数比较有漏项的，如为实质性参数漏项，视为未响应；如为非实质性参数漏项，视为负偏离。

（5）一项技术参数有多条小项要求的，必须全部响应。如只响应部分参数，视为漏项，按照（4）判定。评审时以每一条技术参数为评审依据。

（6）对于区间涵盖值参数，例：电压“测量范围 3V-5V”，同时满足下限值更低及上限值更高才视为正偏离，例：响应为“测量范围 2V-6V”。如有一端负偏离，不管另一端如何，均视为负偏离，例：响应为“测量范围 4V-6V”。

（7）对于区间任意值参数，例“ $5\text{mm} \leq \text{间距} \leq 10\text{mm}$ ”或“间距 $7.5 \pm 2.5\text{mm}$ ”，若间距响应值为 5mm-10mm 中任意区间值或任意一个数值（含本数）时为无偏离，例：“ $6\text{mm} \leq \text{间距} \leq 8\text{mm}$ ”、“ $8 \pm 2\text{mm}$ ”、“8mm”。超过区间范围视为负偏离，例：“ $3\text{mm} \leq \text{间距} \leq 12\text{mm}$ ”、“ $8 \pm 4\text{mm}$ ”、“3-12mm”、“3mm”。此类参数不存在正偏离。

（8）对于单边任意参数的要求，例“长度 $\geq 50\text{cm}$ ”，若响应为 50 cm 及 50cm 以上任意一个数值，均视为无偏离；若响应小于 50cm，视为负偏离。此类参数无正偏离。

（9）对于固定参数，响应与采购需求中技术参数一致，视为无偏离，其他均视为负偏离，此类参数无正偏离。

（10）如采购需求中技术参数有特殊要求与上述说明不一致的，以特殊要求为准。

第五章 合同主要条款格式

广西壮族自治区政府采购合同

合同编号： 采购计划号：
项目名称： 项目编号：
采购人（甲方）： 供应商（乙方）：
签订地点： 签订时间：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律、法规规定，按照采购文件规定、乙方响应文件及其承诺和中标通知书，甲乙双方签订本合同。

第一条 项目概况及服务范围

- 1.项目名称：_____；
2.服务内容及范围：_____；
3.服务期：自合同签订之日起至 2026 年 11 月 30 日；
4.交付时间及地点：_____；

5.报价要求：必须包含满足本次响应全部采购需求所应提供的服务，包含开展工作所必需的办公经费（电脑、打印机及财务软件等）以及全部的住宿费、伙食费、交通费、劳务费、劳保费、实地考察、验收费、手续费、必要的保险费用和各项税金等为提供本项目服务内容所产生的一切其他费用。

本采购项目采取单价采购，总价结算时以实际开展面积之和乘以成交单价进行结算【如最终合同结算价(项目实际结算总金额)超过暂定成交金额(暂定合同总金额)的，则最终合同结算价(项目实际结算总金额)以暂定成交金额(暂定合同总金额)为最终结算价】。供应商在响应报价时应考虑实际亩数与本次采购预计亩数的差异，所产生的风险自行承担，不得以实际亩数与预计亩数不符改变合同价格。

- 6.合同价格形式：☐固定总价 ☒固定单价

第二条 服务交付成果（产品）清单

序号	服务交付成果 或产品名称	数 量	单 位	单 价 (元)	金 额 (元)	备注
1						
2						
3						
	总价（人民币）（大写） （小写）					

第三条 质量保证

乙方所提供的服务必须执行现行的强制执行的国家和、行业、地方标准，同时服务成果必须与采

购文件、响应文件承诺相一致。

第四条 甲方权利和义务

1.甲方有权要求乙方按时、按质、按量、按计划与合同约定完成本项目，并有权对乙方工作情况进行监督。

2.根据项目进度，甲方有权及时对乙方提交的方案提出修改意见，并要求乙方按修改意见完成服务工作。

3.乙方配备的项目投入人员应得到甲方的认可；对派遣到甲方的服务人员进行管理。

4.甲方有权要求乙方更换不合格的工作人员。

5.按合同要求及时向乙方支付产品和服务费用。

6.甲方对其提供的所有基础资料（包括但不限于土地确权数据、清产核资数据、征占地数据、村组工作人员名单及联系方式等）的真实性、准确性、完整性、及时性负责。如因甲方提供的基础资料存在错误、遗漏、过时或不符合项目要求，导致乙方工作延误、返工或成本增加的，乙方有权要求顺延工期。

7.甲方负责协调所辖乡镇政府、村（组）委员会及工作人员，按要求及时参加培训、提供工作场所、组织动员村民配合乙方开展摸底调查、方案讨论、合同签订等工作。因甲方协调不力或相关方不配合导致项目延期或部分任务无法完成的，应视为甲方责任或不可归责于乙方的原因，乙方不承担违约责任，并有权要求相应顺延工期。

8.甲方理解并同意，村民代表大会的召开与表决结果、村民对摸底调查及合同签订的配合程度等因素，属于甲方及村组自治范畴，乙方仅提供指导与协助。如因此类因素导致部分工作无法按期完成或达标，不影响本合同项下主体验收及付款节点的达成（合同签订率目标除外），双方应就后续处理方案另行协商。

第五条 乙方权利和义务

1.严格履行合同文件（含采购文件、响应文件等）约定和承诺的服务内容和质量标准，保证甲方项目的相关工作质量和进度。

2.乙方依本合同约定向甲方提供的报告、资料、文件等内容及服务成果后，甲方即对上述内容享有充分、完整和排他的著作权和知识产权。未经甲方书面许可，乙方不得向任何第三方提供上述报告、资料、文件等内容及服务成果。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

3.乙方服务人员应履行保密义务。如乙方因违反本条约定给甲方造成损失的，乙方应当承担相应的法律责任，并赔偿由此给甲方造成的一切损失。

4.按照合同约定收取服务费，当甲方出现无故拖欠费用时，乙方有权采取适当方式进行催缴，若甲方仍未支付费用，乙方有权停止工作。

第六条 交付和验收

1.交付期限：自合同签订之日起 2026 年 11 月 30 日。

总结验收阶段：2026 年 12 月 15 日前全部完成。

服务地点：武宣县农业农村局指定地点。

2.售后服务时间：售后服务 3 年(自验收合格之日起)，在售后服务期内，当国家标准、技术规范发生改变时或项目质量出现问题，如承包方信息错误、地块界线不符、地块错登漏登或其他与服务相关的情况，供应商须及时免费修改系统数据及相关材料内容，每年根据实际情况维护更新数据。若本项目完成后，农村土地经营权不动产颁证工作未完全结束，本项目质保期将延长至农村土地经营权及不动产颁证工作结束之日。

售后服务免费运维服务范围特别约定：

乙方在免费运维服务期内提供服务的范围仅限于：对乙方在本合同项下交付的合同网签平台在正常运行环境下出现的程序缺陷(Bug)提供修复服务。

以下情况不属于免费运维服务范围，如甲方需要，乙方可提供有偿服务：(a) 因甲方或第三方对系统、数据、环境进行的不当修改、操作、维护造成的故障；(b) 甲方提供的硬件、网络、操作系统等基础设施故障；(c) 甲方需求变更、新增功能需求或政策法规变更导致的服务需求；(d) 甲方未能按照乙方培训要求使用系统；(e) 不可抗力或意外事件导致的问题；(f) 非乙方提供的第三方软硬件或接口问题；

服务响应：提供 7×24 小时热线电话服务（乙方提供专属 VIP 客户经理）、现场响应、远程操作等多种方式服务，应做到 7×24 小时全天候电话或微信等常用联系方式响应。乙方在收到甲方符合免费范围的故障报告后，乙方技术人员应在 30 分钟内响应，远程技术支持无法解决的，48 小时内需到达现场处理。

3.验收条件：项目试点农户土地承包（延包）合同签订率达 90%及以上，且乙方按交付标准完成延包工作档案整理并通过甲方初步审核后，甲方应在收到乙方书面验收申请后 7 个工作日内组织项目正式验收，逾期不验收视为验收合格，验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖甲方公章，甲乙双方各执一份。因纠纷等客观原因导致部分农户无法签订合同的，在运维期内根据矛盾化解情况，继续开展合同签订工作。该部分工作不视为项目未完成，不影响本合同约定的主体验收。

4.乙方应按响应文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。

5.乙方提供不符合响应文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

6.乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后七个工作日内进行验收，逾期不开始验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖公章，甲乙双方各执一份。

7.甲方在初步验收或者最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足响应文件及本合同的规定或者发现乙方有违约行为的，可暂缓向乙方付款，并按“第十条 违约责任”处理，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。

8.甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决，否则甲方有权不出具服务验收合格单。

第七条 付款方式

1.资金性质：财政性资金。

2.结算要求：结算金额计算方式:实际开展面积之和乘以成交单价进行结算，即最终合同结算价(项目实际结算总金额)=实际开展面积之和×成交单价。

注:如最终合同结算价(项目实际结算总金额)超过暂定成交金额(暂定合同总金额)的，则最终合同结算价(项目实际结算总金额)以暂定成交金额(暂定合同总金额)为最终结算价。

3.支付要求：

本项目分三期付款，具体支付方式和时间如下：

(1) 合同签订生效且乙方进场工作完成业务培训且开展摸底调查 10 个工作日后，乙方向甲方申请暂定合同总额的 30%作为首付款，甲方自收到乙方开具相应金额发票、请款报告等材料后向乙方支付项目款。

(2) 乙方完成延包工作的调查核实、制定方案、信息公示、土地承包（延包）合同签订达 90% 以上后向甲方申请暂定合同总额的 40%，甲方自收到乙方开具相应金额发票等材料后向乙方支付项目款。

(3) 乙方完成延包合同等资料导入或挂接至全国农村土地承包合同网签系统、延包档案整理归档及数字化扫描、延包数据通过质检汇交，并完成与不动产衔接等工作任务，经甲方组织验收合格后，乙方向甲方申请支付最终合同结算价（扣除前两期已支付部分）的 100%，甲方自收到乙方开具相应金额发票等材料后向乙方支付项目款。

(4) 甲方开票信息及乙方收款账户以本合同载明为准。任何一方如需变更上述账户信息、开票信息，应提前 3 日以书面形式通知另一方。如一方未按本合同规定通知而遭受损失的自行承担，若使另外一方遭受损失的，应赔偿相应损失。

第八条 履约保证金

本项目不需要缴纳履约保证金。

第九条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第十条 违约责任

1.任何一方违约所造成的损失，均由违约方负责赔偿，赔偿金额不超过合同金额的 5%。

2.如果一方需要变更或终止技术服务合同的，应在技术服务初始时间前至少 30 日书面通知对方，并征得对方同意后方可变更或终止技术服务合同。给对方造成直接经济损失的，提出方应赔偿对方损失。

3.合同生效后，乙方如要求终止或解除合同，乙方应双倍返还甲方已支付的合同款。如甲方还未支付合同款，则乙方须向甲方支付违约金 5%，乙方承担违约给甲方造成的一切损失及责任。

4.乙方逾期交付服务成果文件的违约金：由于乙方自身原因延误了规定的合格的成果文件交付时间，每延误一天，乙方支付甲方合同金额的万分之一违约金。逾期超过 30 天的，甲方有权解除合同。因乙方原因导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同金额 5%的违约金。

5.甲方逾期付款的，乙方有权追究甲方违约责任，违约金不超过合同金额 5%。

6.甲方不按照合同约定及时为乙方技术服务工作提供便利条件（如未能按约定提供基础资料、

未能有效协调乡镇村组配合等)或未按约定期限组织验收的,应赔偿乙方因此受到的损失(包括但不限于乙方人员、设备窝工损失等),并相应顺延项目工期,免费运维期自该日起算。剩余工作及未达标部分在运维期内继续完成。

7.当甲方出现无故拖欠费用时,乙方有权采取适当方式进行催缴,若甲方仍未支付费用,乙方有权停止工作。

第十一条 通知

1.双方均同意本合同确定的地址为双方合法有效送达地址,因履行本合同的相关函件到达该地址(包括拒签或退回)即视为已经合法送达,如一方地址更改的,均应在更改后三日内书面通知对方,否则视为未变更。

2.双方上述送达地址适用范围包括本合同履行期间各类通知、合同等文件以及就合同发生纠纷时相关文件和法律文书、诉讼文件的送达,同时包括在争议进入民事诉讼程序的一审、二审、再审和执行程序。

第十二条 不可抗力事件处理

1.在合同有效期内,任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同,则合同履行期可延长,其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后,应立即通知对方,并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续一百二十天以上,双方应通过友好协商,确定是否继续履行合同。

第十三条 合同争议解决

1.因服务问题发生争议的,应邀请国家认可的相关机构进行鉴定。服务符合要求的,鉴定费由甲方承担;服务不符合要求的,鉴定费乙方承担。

2.因履行本合同引起的或与本合同有关的争议,甲乙双方应首先通过友好协商解决,如果协商不能解决,可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼,诉讼费、公告费、律师费、鉴定费、保全费、保函费、差旅费等费用由违约方承担。

3.诉讼期间,本合同继续履行。

第十四条 合同生效及其它

1.合同经双方法定代表人(负责人)或授权代表字并加盖单位公章后生效(委托代理人签字的需后附法定代表人授权委托书,格式自拟)。

2.如合同在履行过程中有任何变更、补充或修改,双方应另行签订书面协议。

3.任何与本合同相关但未在本合同中明确规定的事项将由双方另行友好协商解决。对本合同做出的任何修改和补充应为书面形式,由双方签字盖章后成为本合同不可分割的部分。本合同与其补充合同或补充协议冲突时,以补充合同或补充协议为准。

第十五条 合同的变更、终止与转让

为了维护和兼顾各方的利益,确保项目实施及服务的质量,在本合同签署后,甲、乙双方均有权在履行本合同的过程中合理地提出变更、扩展、替换或修改本项目的某些部分的请求。为此,双方同意:

1.若甲方提出部分项目的变更建议，甲方应该将变更请求以书面形式提交给乙方。乙方应当在 3 个工作日内对此作出书面回复，其内容包括该变更对合同价格、项目交付日期、系统性能、项目技术参数、服务要求的影响和变化以及对合同条款的影响等。甲方在收到乙方的上述回复后，应在 3 个工作日内以书面方式通知乙方是否接受上述回复。如果甲方接受乙方的上述回复，则双方应对此变更以书面形式确认，并按变更后的约定履行本合同。

2.乙方提出部分项目的变更建议，乙方应同时详细阐明该变更对合同价格、项目交付日期、项目技术参数、服务要求的影响以及对合同条款的影响等情况。甲方在收到乙方的上述变更建议后，应在 3 个工作日内以书面形式通知乙方是否同意和接受乙方的上述变更建议。如果甲方接受乙方的上述回复，则双方对此变更建议以书面形式

第十五条 本合同一式 柒 份，具有同等法律效力，甲方 叁 份，乙方 叁 份，采购代理机构 壹 份。

甲方（章） 武宣县农业农村局 2026 年 月 日	乙方（章） 2026 年 月 日
单位地址：武宣县武宣镇城北路 232 号	单位地址：
法定代表人或委托代理人：	法定代表人或委托代理人：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
电话：	电话：

合同附件 1

供 应 商 申 请	项目编号：
	项目名称：
	该项目已于_____年____月____日验收并交付使用。根据合同规定，该项目的履约保证金期限于_____年____月____日已满，请将履约保证金 _____（大写）¥_____（小写）退付到达以下账户。 单位名称： 开户银行： 账 号： 联系人及电话： 供应商公章： 年 月 日
采 购 单 位 意 见	退付意见：是否同意退付履约保证金及退付金额： 联系人及电话： 采购单位公章 年 月 日
财 务 部 门 意 见	此表于_____年____月____日收到。 会计审核： 财务负责人审核： 单位负责人签字： 出纳办理转账日期：

注：供应商凭经采购单位审批的退付意见书到相关财务部办理履约保证金退付事宜。

合同附件 2

履约验收方案

【备注：本方案除无法确定的内容外，所有选项必须选择，所有空格必须填写内容】

1. 履约验收工作参加人员

1.1 履约验收主体单位

采购人（如委托第三方机构签订，应注明收费方式）

1.2 履约验收参加人员

采购人代表、委托机构代表、成交供应商代表及采购人邀请的其他人员

2. 履约验收时间

20XX 年 XX 月 XX 日

3. 履约验收地点

XX 市 XX 区 XX 路 XX 号

4. 履约验收方式

采购人自行验收

5. 履约验收程序

5.1 成立验收小组

5.2 量化验收标准

5.3 组织验收

5.4 出具验收报告

5.5 验收结果公告

5.6 验收资料归档

采购合同项目完成验收后，采购人整理好验收原始记录、验收书等资料后妥善保管，不得变造、隐匿或者销毁，验收资料保存期为采购结束之日起至少保存 15 年。

6. 履约验收内容

6.1 商务验收内容

对采购标的交付的情况、财务和服务要求，包括交付（实施）的时间（期限）和地点（范围），付款条件（进度和方式），包装和运输，售后服务，保险等进行验收。

6.2 技术验收内容

对采购标的的功能和质量要求，包括性能、材料、结构、外观、安全，或者服务内容和标准等进行验收。

7. 履约验收标准

验收标准:

(1) 中标(成交)供应商应提供完备的技术或服务资料、装箱单和合格证等,并派遣专业人员进行现场安装调试。验收合格条件如下:

服务技术参数与响应文件中响应表或证明材料一致,性能或指标达到规定的标准。否则,以实际服务技术参数与响应文件响应表参数或证明材料比较,按如下情况处理:

①供应商响应文件响应表或证明材料中满足或优于的技术参数,在验收时实际不满足技术参数要求的,视为供应商违约,采购人有权终止合同拒收服务成果,并追究供应商责任,同时报财政部门备案。

②供应商响应文件响应表或证明材料中优于的技术参数,在验收时实际仅满足并未优于技术参数要求的,视为供应商违约,采购人有权终止合同拒收服务成果,并追究供应商责任,同时报财政部门备案。

③供应商响应文件响应表或证明材料中不满足的技术参数,在验收时实际满足技术参数的要求,以满足技术参数的要求验收。

④供应商响应文件响应表或证明材料中满足的技术参数,在验收时实际优于技术参数的要求,以满足技术参数的要求验收。

⑤供应商响应文件响应表或证明材料中优于的技术参数,在验收时实际也优于技术参数的要求,但没有达到响应表或证明材料中优于的程度,由采购人与供应商协商按是否满足要求验收。

(1) 在测试或试运行期间所出现的问题得到解决,并运行或工作正常。

(2) 在规定时间内完成交付及验收,并经采购人确认。

(3) 服务在安装调试并试运行符合要求后,才作为最终验收。

(4) 成交供应商提供的服务未达到采购文件规定要求,且对采购人造成损失的,由成交供应商承担一切责任,并赔偿所造成的损失。

(5) 政府采购合同约定的其他要求及响应文件响应的其他标准。

8. 履约验收其他事项

无

广西壮族自治区政府采购项目合同验收书

根据政府采购项目（采购合同编号：GXZC20XX-XX-XXXXXX-JDZB）的约定，我单位对（XXXX采购项目）政府采购项目中标（或成交）供应商 XX 公司（填写供应商名称）提供的服务（或工程、货物）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		☐ 自行验收 ☐ 委托验收		
序号	名 称	服务内容、标准等	数量	金 额
1	XXXX 设备		1 套	¥0.00 元
合 计				¥0.00 元
合计大写金额：人民币元整				
实际交付日期	20 年 月 日	合同交付验收日期	20 年 月 日	
验收具体内容	中标人所提供服务的内容满足采购合同约定的要求、标准。			
验收小组意见	验收结论性意见：同意（不同意）通过项目验收			
	有异议的意见和说明理由： 签字：			
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字： 或受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者成交供应商负责人签字或盖章： 受托机构的意见（盖章）： 联系电话： 年 月 日 联系电话： 年 月 日 采购人签字或盖章： 联系电话： 年 月 日				

备注：本报告单一式4份（采购单位1份、供应商1份、采购监督部门备案1份、采购代理机构1份）

第六章 响应文件格式

注：有签字、盖章要求的应按要求签字（签章）、盖章（签章）。

1.响应文件封面参考格式（资格证明文件）：

电子响应文件

资格证明文件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

供应商地址：

年 月 日

目录

(需有页码)

第一部分 资格证明文件

1. 响应声明书格式：

响应声明书

致：（采购人名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，（经营地址）。

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的磋商，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其响应产品和服务，我方就本次磋商有关事项郑重声明如下：

（1）我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

（2）我方不是采购人的附属机构；也不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商或其附属机构。

（3）我方承诺在参加本政府采购项目活动前，没有被纳入政府部门或银行认定的失信名单，我方具有良好的商业信誉。

（4）我方及本人承诺在参加本政府采购项目活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。如我方提供的声明不实，则自愿承担《政府采购法》有关提供虚假材料的规定给予的处罚。

（5）我方承诺具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

（6）我方承诺未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，如我方提供的声明不实，则接受本次响应作为响应无效的处理，并根据财库〔2016〕125号《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》规定接受失信联合惩戒。

（7）我方承诺成交后按规定缴纳代理服务费。如未按时缴纳，贵方可不退还我方提交的磋商保证金，并从中扣除代理服务费。

我方对以上声明负全部法律责任。如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商名称（电子签章）：_____

年 月 日

2. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明。即供应商是企业则提供营业执照（副本）复印件；供应商是事业单位，则提供事业单位法人证书（副本）复印件；供应商是非企业专业服务机构的，则提供执业许可证等证明文件复印件；供应商是个体工商户，则提供个体工商户营业执照复印件；供应商是自然人，则提供有效的自然人身份证明复印件；如供应商不是以上所列的法人、组织、自然人的，则提供国家规定的相关证明材料。（加盖供应商电子签章）。

3. 财务状况报告（表）复印件或银行出具的资信证明复印件。对于从取得营业执照时间起到截止时间为止不足 1 年的供应商，只需提交截止时间前一个月的财务状况报告（表）复印件。（按“评审方法及标准”“资格审查表”规定提供）。（加盖供应商电子签章）。

4. 依法缴纳税费证明和社会保险缴纳证明材料。供应商成立不足 1 个月的，无须提供缴纳税费证明及社保缴费证明。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。（按“评审方法及标准”“资格性检查表”规定提供）（加盖供应商电子签章）。

5. 具备法律、行政法规规定的其他要求的证明材料（按“评审方法及标准”“资格性检查表”规定提供）。
（如采购文件有要求时提供）

6. 落实政府采购政策需满足的资格要求（按“评审方法及标准”“资格审查表”规定提供）。
（如采购文件有要求时提供）

7. 满足供应商特定资格条件的其他证明材料加盖供应商电子签章（按“评审方法及标准”“资格性检查表”“ 供应商应符合的特定资格条件”规定提供）。
（如采购文件有要求时提供）

7.1 供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

- 1.直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
- 2.本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
- 3.供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

供应商名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

7.2 供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1.管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

2.本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

3.供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

供应商名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

8. 磋商保证金缴纳证明。（如采购文件有要求时提供）
9. 供应商认为应当要提交的资格证明材料。

2.响应文件封面参考格式（商务技术文件）：

电子响应文件

商务技术文件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

供应商地址：

年 月 日

目录
(需有页码)

第二部分 商务技术文件

1. 法定代表人身份证明（无授权代表时提供）：

法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____；性别：_____

年龄：_____；职务：_____；身份证：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称（电子签章）：_____

年 月 日

附件：法定代表人身份证复印件

1. 授权委托书（有授权代表时提供）：

法定代表人授权委托书

致： （采购人名称）

我 （姓名） 系 （供应商名称） 的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名） 以我方的名义参加 （项目名称） 项目的磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的磋商、截标、评审、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名或签章： _____

法定代表人签名或签章： _____

职务： _____

被授权人身份证号码： _____

职务： _____

被授权人手机号码及邮箱： _____

授权人身份证号码： _____

供应商名称（电子签章）： _____

年 月 日

附件：法定代表人身份证复印件及授权代表身份证复印件

(本商务文件供应商可自行编写，也可参照下述提纲编写)

1. 对本项目第二章《采购需求》技术要求的响应表（必须提供）：

序号	采购文件要求（注明章节及条款号）	响应文件响应内容	偏离说明
.....			
.....			

注：（1）本表应对采购文件第二章《采购需求》中所列技术要求进行响应，并根据响应情况在“偏离说明”栏填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无偏离”。

（2）第二章《采购需求》中的总体要求无需响应。

（3）偏离认定说明详见评审方法及标准。

（4）本表可扩展。

供应商名称(电子签章)：_____

日 期：_____

2. 对本项目总体要求的理解。包括：服务目标、服务质量等的认识)

3. 服务方案及进度措施（针对本项目的服务要求提供详细的服务方案，含服务响应时间、日常服务工作的内容、增值服务、进度计划等）

4. 项目拟投入服务团队人员结构表（包括但不限于学历、证书情况、职称、年龄等）

项目拟投入服务团队人员（含项目负责人）一览表

姓名	职务	分配岗位	持证情况	年龄	劳动合同编号

注：在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

供应商名称(电子签章)：_____

日 期：_____

5. 企业管理体系认证或资质证明材料。

6. 技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施。
7. 为本项目提供的其他优惠服务。
8. 供应商对本项目的合理化建议和改进措施。
9. 供应商需要说明的其他文件和说明。

10. 对本项目第二章《采购需求》商务要求的响应表（必须提供）：

序号	采购文件要求（注明章节及条款号）	响应文件响应内容（可注明所在页码）	偏离说明
.....			

注：（1）本表应对采购文件第二章《采购需求》中所列商务要求进行响应，并根据响应情况在“偏离说明”栏填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无偏离”。

（2）第二章《采购需求》中的总体要求无需响应。

（3）偏离认定说明详见评审方法及标准。

（4）本表可扩展。

供应商名称(电子签章)： _____

日 期： _____

11. 商务方案（供应商自行编写）

12. 供应商认为需提供的其他材料（根据采购文件编写）

13. 近年供应商类似成功案例的业绩证明

类似成功案例业绩一览表

序号	采购单位名称	项目名称或服务内容	服务数量或年限	单价(元)	合同总价(元)	采购单位联系人及联系电话

注：

- (1) 未附证明材料的业绩无效，证明材料见第四章《评审方法及标准》规定。
- (2) 类似项目的定义见第四章《评审方法及标准》规定。
- (3) 本表可拓展

供应商名称(电子签章): _____ 年 月

14. 符合政府采购政策的证明材料。

14.1 中小企业声明函。

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）： 日期：

（1）标的名称按照第二章采购需求一览表中的名称填写，所属行业标明“/”的，无需在上表填写。

（2）如供应商为联合体或分包的，声明函中“项目名称”应填写联合体中小微企业承担的具体内容或者小微企业具体分包内容。

（3）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业参照国务院批准的中小企业划分标准，根据企业自身情况如实判断。

（4）根据工业和信息化部对“从业人员”定义的答复，《民法典》、《公司法》等法律规定，分公司不具有法人资格，其民事责任由总公司承担。企业划型时，应将分公司的从业人员、营业收入、资产总额等指标数据纳入合并计算。

（5）根据国家统计局《劳动工资统计报表制度》，从业人员数是指本单位工作，并取得工资或其他形式劳动报酬的人员数，是在岗职工、劳务派遣人员及其他从业人员之和。

（6）本声明函由供应商填写，供应商应按中小企业划分标准《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）以及《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）判断是否为中小企业。

（7）供应商对《中小企业声明函》的真实性负责，如有虚假则需承担不利后果。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

（8）上述企业属于大企业的分支机构或控股股东为大企业或与大企业的负责人为同一人的，不得享受价格扣除优惠政策。接受分包的小微企业与分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不得享受价格扣除优惠政策。

14.2 监狱企业须提供最新一期《XX 省监狱企业产品目录》或其他监狱企业证明材料。（非监狱企业无需提供）

14.3 残疾人福利性单位须提供《残疾人福利性单位声明函》，格式如下。（非残疾人福利性单位无需提供）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子签章）：

日 期：

15. 无串标行为承诺函

供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

- 1.不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或者不同供应商报名的 IP 地址一致的；
- 2.不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3.不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- 4.不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5.不同供应商的响应文件相互混装；
- 6.不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

- 1.供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件或者响应文件；
- 2.供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件或者响应文件；
- 3.供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
- 4.属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- 5.供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；
- 6.供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- 7.供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商名称(电子签章):

日期： 年 月 日

16. 代理服务费承诺书

致：广西机电设备招标有限公司

我单位参加了贵方组织的磋商项目编号为（_____）的响应，在此我方说明如下：

1. 我方承诺，若我单位成交，保证在领取成交通知书之前，按本项目采购文件的规定标准向贵单位一次性足额缴纳代理服务费。

2. 我单位选择第_____种方式作为代理服务费开票类型：

第一种方式：开具收据。

第二种方式：开具增值税普通发票。 1.公司名称_____； 2.纳税人识别号_____；

第三种方式：开具增值税专用发票，开票信息如下： 1.公司名称_____； 2.纳税人识别号_____； 3.税局登记地址_____； 4.税局登记电话_____； 5.开户银行_____； 6.银行账户_____。

供应商名称(电子签章)：_____

供应商地址：_____

日期：_____年____月____日

说明：

（1）为保障资金安全，上述账户不能为私人账户。

（2）广西机电设备招标有限公司财务部联系方式：联系人：吴茜；电话：0771-2821398；传真：0771-2843545。

3.响应文件封面参考格式（报价文件）：

电子响应文件

报价文件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

供应商地址：

年 月 日

第三部分 报价文件

1. 响应函格式:

响 应 函

致: (采购人名称)

我方已仔细研究了 (项目名称) 的采购文件的全部内容, 签字代表 (授权代表姓名) 经正式授权并代表供应商 (供应商名称) 提交响应文件。

据此函, 签字代表宣布同意如下:

(1) 供应商已详细审查全部“采购文件”, 包括修改文件(如有的话)以及全部参考资料和有关附件, 已经了解我方对于采购文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

(2) 供应商在响应之前已经与贵方进行了充分的沟通, 完全理解并接受采购文件的各项规定和要求, 对采购文件的合理性、合法性不再有异议。

(3) 我方承诺本响应有效期为第三章供应商须知规定的期限。

(4) 如成交, 本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效, 本供应商将按“采购文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务, 并承诺不分包及转包他人。

(5) 供应商同意按照贵方要求提供与响应有关的一切数据或资料。

(6) 与本项目有关的一切正式往来信函请寄:

地址: _____ 邮编: _____ 电话: _____

传真: _____

供应商代表姓名 _____ 职务: _____ 邮箱: _____

供应商名称(电子签章): _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

2.响应报价明细表格式：

响应报价明细表					
金额单位：人民币（元）					
序号	服务名称	服务商	单位及数量	单价	合计
合 计 金 额:大 写：			小 写：		

注：本表如与广西政府采购云平台不一致的，以广西政府采购云平台为准。

供应商名称（电子签章）：_____

日 期：_____年__月__日

3. 过低报价合理性的说明。（如有）

评审委员会认为的报价存在异常低价问题的情形，供应商将被要求以书面方式提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料。为避免在评审现场因未能及时提供说明而导致被评审委员会作为无效响应，供应商自行决定是否直接在此处进行陈述。格式自拟。（具体要求详见第四章评审方法及标准“过低报价合理性的审查”）

产品成本测算表（参考格式）

序号	名称	品牌规格型号	单位	报价单价（元）	成本项目	具体明细	单位产品用量	单位成本（元）	成本合计（元）	备注（测算依据/证明材料）
1					原材料成本	原材料 1				
						...				
					人工成本	生产工人工资				
										
					制造费用	设备折旧费				
						...				
					其他成本					
2										
...										

说明：项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等

供应商名称（电子签章）：_____

日 期：_____年__月__日

4.开标一览表

格式详见广西政府采购云平台，且仅在广西政府采购云平台填写即可。