

广西泽丰工程咨询有限公司



北海市本级土地承包经营权登记数据
整合入库服务

竞争性磋商文件

(电子交易)

项目编号: BHJC2026-C3-990208-GXZF

采购人:北海市自然资源局

采购代理机构:广西泽丰工程咨询有限公司

二〇二六年七月二十四日

目 录

第一部分	邀请供应商	3
第二部分	竞争性磋商流程	5
第三部分	供应商须知	7
第四部分	采购需求	19
第五部分	评审方法及评审标准	25
第六部分	拟签订的合同文本	31
第七部分	应提交的有关格式范例	36
第八部分	附件	50

第一部分 邀请供应商

北海市本级土地承包经营权登记数据整合入库服务 (BH2026-C3-990208-GXZF) 竞争性磋商公告 (远程异地评标)

项目概况

北海市本级土地承包经营权登记数据整合入库服务的潜在供应商应在广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 获取磋商文件, 并于 2026 年 8 月 4 日 15 点 00 分 00 秒 (北京时间) 前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号: BH2026-C3-990208-GXZF

2. 项目名称: 北海市本级土地承包经营权登记数据整合入库服务

3. 采购方式: 竞争性磋商

4. 采购预算金额: 预算总金额为人民币壹佰捌拾陆万零肆佰零壹元伍角贰分 (¥1860401.52)

最高限价 (元): 本项目为解决政府采购异常低价问题试点项目, 项目最高限价为人民币壹佰捌拾陆万零肆佰零壹元伍角贰分 (¥1860401.52)。

5. 采购需求: 本项目为北海市本级土地承包经营权登记数据整合入库服务。本项目主要服务内容为: 北海市本级土地承包经营权籍调查成果核查、数据入库检查、与权籍系统衔接、成果汇交等。如需进一步了解详细内容, 详见本公告附件及本项目竞争性磋商文件。

6. 合同履行期限: 本项目服务成果提交时间为 2026 年 8 月 20 日前。如因政策变化等不可抗力因素影响, 相关技术工作进度顺延。

7. 本项目是否接受联合体磋商: ☐ 是, ☒ 否 (但不限制大中型企业与小微企业组成联合体参与响应)。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

☒ 无 (注: 不得限制大中型企业与小微企业组成联合体参与响应);

☐ 专门面向中小企业;

3. 本项目的特定资格要求: 须具备工程测量及不动产测绘乙级以上 (含乙级) 测绘资质。

三、获取 (下载) 采购文件

时间: 2026 年 7 月 24 日至 2026 年 7 月 31 日, 每天上午 00:00 至 12:00, 下午 12:00 至 23:59 (北京时间, 法定节假日除外);

地点 (网址): 广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)

方式: 供应商登录广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 在线申请获取采购文件 (进入 “项目采购” 应用, 在获取采购文件菜单中选择项目, 申请获取采购文件)。

售价: 0。

四、响应文件提交

截止时间: 2026 年 8 月 4 日 15 点 00 分 00 秒 (北京时间)

地点: 广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)。

五、响应文件开启

时间: 2026 年 8 月 4 日 15 点 00 分 00 秒 (北京时间)

地点: 广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 磋商保证金: 不收取。

2. 本项目需要落实的政府采购政策: 《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等与政府采购相关的法律法规, 其中包括但不限于: 落实扶持中小企业政策: 供应商为小型微型企业的, 评审时对其磋商最终报价价格给予 20% 的扣除。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型微型企

业，评审时给予相同的价格扣除。

3. 为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，北海市财政局与北海市工业和信息化局共同出台了《关于贯彻落实政府采购领域促进中小企业发展措施的通知》，供应商若有融资意向，详见《关于贯彻落实政府采购领域促进中小企业发展措施的通知》，或登录北海市政府采购中心网站自助查询。供应商成交后也可在“广西政府采购云”平台申请政采贷：操作路径：登录广西政府采购云平台-金融服务中心-【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请。

4. 网上公告媒体查询：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广西政府采购网(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)、广西泽丰工程咨询有限公司网(<http://www.guangxizf.cn/>)。

5. 本项目通过广西政府采购云平台实行在线投标响应（电子投标），为确保网上操作合法、有效和安全，磋商供应商应当在磋商截止时间前完成在“广西政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“广西政府采购云平台电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书，CA 证书申请操作指南下载地址（网上申请方式见网址：<http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/luban/detail?parentId=66479&articleId=pS09fZl6UrkQX4GkrKyqiA==&utm=luban.luban-PC-38919.1085-pc-wsg-guangxi-secondPage-front.1.2e18f760d69611ed8f2cc9701088ccbf>）（广西政府采购网）或（现场办理：<https://www.gxca.com.cn/detail/detail?articleId=1546808615271264258&classifyId=1546335737551556610&pid=1546335679795990530>）（广西壮族自治区数字证书认证中心）。

6. 各供应商通过广西政府采购云平台参与政府采购项目投标需下载使用新版客户端，新版客户端下载路径：广西政府采购网(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)—办事服务—下载专区—广西政府采购云平台新版客户端。电子响应文件制作与投送教程请登录广西政府采购云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。

7. 本项目采用远程异地评标。

八、凡对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：北海市自然资源局

地 址：北海市海城区四川南路 73 号

项目联系人：龙崇桂

项目联系方式：0779-3202050

2. 采购代理机构信息

名 称：广西泽丰工程咨询有限公司

地 址：广西北海市北海大道 158 号北园星座-星晨座 7 楼 A 室

项目联系人：钟剑萍

项目联系方式：0779-3969099

广西泽丰工程咨询有限公司

2026 年 7 月 24 日

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录广西政府采购云平台(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)，点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打广西政府采购云平台服务热线 95763 获取热线服务帮助。

第二部分 竞争性磋商流程

1. 征集供应商

1.1 邀请供应商。

☒采用公告方式邀请供应商的，由采购人、采购代理机构在省级以上人民政府财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布磋商公告，邀请符合相应资格条件的供应商参与竞争性磋商采购活动。

☐采用随机抽取方式邀请供应商的，由采购人、采购代理机构从省级以上财政部门建立的供应商库中随机抽取不少于 3 家符合相应资格条件的供应商参与竞争性磋商采购活动。

☐采用书面推荐方式邀请供应商的，由采购人和评审专家分别书面推荐不少于 3 家符合相应资格条件的供应商参与竞争性磋商采购活动。采取采购人和评审专家书面推荐方式选择供应商的，采购人和评审专家应当各自出具书面推荐意见。采购人推荐供应商的比例不得高于推荐供应商总数的 50%。格式见附件

1.2 供应商获取磋商文件。

1.3 组织现场考察或召开答疑会（如果有）。

1.4 发布更正（延期）公告，澄清或修改磋商文件（如果有）。

1.5 供应商按磋商文件要求编制响应文件。

2. 响应文件开启与信用信息查询

2.1 供应商依据“提交响应文件的截止时间与地点”通过广西政府采购云平台在线提交响应文件。供应商在提交响应文件的截止时间前，可以补充、修改或撤回响应文件。

2.2 采购人或者采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商响应截止时间当日的信用记录。

3. 磋商与评审

3.1 磋商小组签到。

3.2 采购代理机构宣布有关纪律以及磋商、评审工作程序。

3.3 磋商小组审查确认磋商文件。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购代理机构说明情况。

3.4 磋商小组对供应商的资格进行审查。

3.5 磋商小组审查响应文件。

3.6 对于未实质性响应磋商文件的响应文件由磋商小组认定响应无效，并告知该供应商。

3.7 供应商根据磋商小组要求对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。磋商小组和供应商通过电子交易平台交换数据电文，供应商提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.8 磋商小组与符合要求的供应商进行磋商。磋商小组所有成员按照响应文件解密次序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整轮次。磋商时由采购代理机构或磋商小组利用广西政府采购云平台发起磋商邀请，供应商通过广西政府采购云平台“在线评审室”进行远程视频磋商。供应商使用 CA 数字证书登录广西政府采购云平台——收到视频评审邀请——点击“视频评审”进入“视频评审系统”——开始远程磋商活动。

3.9 经磋商确定磋商文件的变动情况。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.10 供应商应当按照磋商文件的变动情况及磋商小组的要求通过电子交易平台重新提交响应文件和最后报价，并使用电子签名（如果有）。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。如供应商未按磋商小组的要求在规定的时间内提交最后报价的，视为退出磋商。

3.11 磋商小组按照下列方式确定提交最后报价的供应商，有特殊规定的从其规定：

磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内在电子交易平台提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。符合财政部门规定情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家及以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内在电子交易平台提交最后报价。

3.12 确定进入最后报价的供应商在规定时间内提交最后报价。

3.13 由磋商小组根据磋商文件确定的评审办法及评审标准对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

3.14 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。

4. 成交

4.1 政府采购项目实行全流程电子化。采购代理机构应当依法及时将评审报告送交采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，采购人也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

4.2 采购代理机构在收到采购人对评审报告的确认意见和对成交供应商的确定结果后，应当在 2 个工作日内，在中国政府采购网、广西政府采购网、广西泽丰工程咨询有限公司网上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。

5. 合同及履约验收

5.1 采购人与成交供应商应当自成交通知书发出之日起 25 个工作日内，按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同。采购人因不可抗力原因延迟签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起 5 个工作日内完成合同签订事宜。鼓励采购人通过完善内部流程进一步缩短电子合同签订期限。

5.2 成交供应商按照政策要求及合同约定缴纳履约保证金（如有）。

5.3 合同履约。

5.4 采购人组织验收。

第三部分 供应商须知

一、前附表

序号	事项	本项目的特别规定
1	项目属性	服务类。
2	采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业	标的：北海市本级土地承包经营权登记数据整合入库服务，属于其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）
3	是否允许采购进口产品	☒ 本项目不允许采购进口产品。 ☐ 可以就_____采购进口产品。
4	分包	☐ A 同意将非主体、非关键性的_____工作分包。 ☒ B 不同意分包。 注：不得限制大中型企业向小微企业合理分包。
5	开标前答疑会或现场考察	☒ A 不组织。 ☐ B 组织，时间：_____, 地点：_____, 联系人：_____, 联系方式：_____。
6	样品提供	☒ A 不要求提供。 ☐ B 要求提供，
7	方案讲解演示	☒ A 不组织。 ☐ B 组织。
8	供应商应当提供的资格、资信证明文件	（1）资格证明文件：见磋商文件第三部分——响应文件的编制。 供应商未提供有效的资格证明文件的，视为供应商不具备磋商文件中规定的资格要求，响应无效。 （2）资信证明文件：根据磋商文件采购需求及评审标准的要求提供。
9	节能产品、环境标志产品	采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。
10	报价要求	有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入最后报价。《最后报价一览表（报价表）》是最后报价的唯一载体。磋商文件中价格全部采用人民币报价。磋商文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。 最后报价出现下列情形的，响应无效： 响应文件出现不是唯一的、有选择性的最后报价的； 最后报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的； 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的。
11	中小企业信用融资	为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，北海市财政局与北海市工业和信息化局共同出台了《关于贯彻落实政府采购领域促进中小企业发展措施的通知》，供应商若有融资意向，详见《关于贯彻落实政府采购领域促进中小企业发展措施的通知》，或登录北海市政府采购中心网站自助查询。 供应商成交后也可在“广西政府采购云”平台申请政采贷：操作路径：登录广西政府采购云平台-金融服务中心-【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请。

12	备份响应文件送达地点和签收人员	☐ A 不接受。 ☒ B 接受：备份响应文件送达地点： <u>现场递交或邮寄地址：广西北海市北海大道 158 号北园星座-星晨座 7 楼 A 室</u> ；备份响应文件签收人员联系电话：0779-3969099。采购人、采购代理机构不强制或变相强制磋商供应商提交备份响应文件。
13	特别说明	☐ 联合体响应的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。 ☐ 联合体响应的，联合体各方均需按磋商文件第五部分评审标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。 ☐ 联合体响应的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按磋商文件第五部分评审标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。
14	解释权	本磋商文件解释权属采购人及代理机构。

二、总则

1. 适用范围

本磋商文件适用于该项目的邀请、响应、开启响应文件、信用信息查询、资格性审查、评审、成交、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”系指磋商公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指磋商邀请公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”系指响应磋商、参加本次竞争的法人、其他组织或自然人。

2.4 “法定代表人（负责人）”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “成交供应商”系指经评审确定的成交供应商。

2.6 “响应文件”系指供应商提交的商务技术文件。供应商提交最后报价后，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.7 “电子交易平台”系指本项目政府采购活动所依托的广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）。

2.8 “电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，响应时须提供《业务专用章使用说明函》（详见本磋商文件第八部分）。

本文件所涉及的法定代表人（负责人）或其委托代理人签名的内容，可以是供应商的法定代表人（负责人）或其委托代理人的电子签名；如果供应商没有法定代表人（负责人）或其委托代理人的电子签名，供应商也可以线下签名或盖姓名章后扫描上传。电子响应文件加盖公章部分均采用 CA 签章。

2.9 “书面形式”包括数据电文形式与纸质形式。数据电文形式与纸质形式的采购活动具有同等法律效力。

2.10 “▲”系指实质性要求条款，“※”系指磋商过程中可能实质性变动的内容，“☑”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

3. 响应有效期

▲3.1 响应有效期为从提交响应文件的截止之日起 60 天。供应商的响应文件中承诺的响应有效期少于

磋商文件中载明的磋商有效期的，响应无效。

3.2 响应文件合格提交后，自响应截止日期起，在响应有效期内有效。

3.3 在原定响应有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知供应商延长响应有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应无效。拒绝延长磋商有效期的供应商不得再参与该项目后续采购活动。

4. 响应费用

供应商需自行承担涉及响应的一切费用。

三、需要落实的政府采购政策

1. 是否允许采购进口产品要求

本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购代理机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）；优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

2. 支持绿色发展

2.1 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。供应商须按磋商文件要求提供相关产品认证证书。**▲采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商相应的响应产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，响应无效。**

2.2 纳入政府采购管理的修缮、装修类项目采购建材的，鼓励采购单位将绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入磋商文件和合同，具体性能指标要求参考相关绿色建材政府采购需求标准。

2.3 为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。鼓励采购单位优先采购秸秆环保板材等资源综合利用产品。鼓励采购单位优先采购绿色物流配送服务、提供新能源交通工具的租赁服务。

2.4 鼓励供应商在参加政府采购过程中开展绿色设计、选择绿色材料、打造绿色制造工艺、开展绿色运输、做好废弃产品回收处理，实现产品全周期的绿色环保。鼓励采购单位对其提高预付款比例、免收履约保证金。

3. 支持中小企业发展。

3.1 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.2 在政府采购活动中，服务类项目采购，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3 对于未预留份额专门面向中小企业采购的政府采购项目，以及预留份额政府采购项目中的非预留

部分标项，对小型和微型企业的最后报价给予 20% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30 % 以上的，对联合体或者大中型企业的最后报价给予 6 % 的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.4 符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.5 符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.6 可享受中小企业扶持政策的供应商应按照磋商文件格式要求提供《中小企业声明函》，供应商提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

3.7 中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

4. 支持创新发展

4.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

4.2 首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起 3 年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起 2 年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

5. 平等对待内外资企业

政府采购依法对内外资企业在中国境内生产的产品（包括提供的服务）平等对待，不论其供应商是内资还是外资企业，均应依法保障其平等参与政府采购活动的权利。不得以所有制形式、组织形式、股权结构、投资者国别、产品品牌以及其他不合理的条件对供应商予以限定。平等对待内外资企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法利益。

6. 平等对待符合条件的破产重整企业

平等对待符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法利益。

四、询问、质疑与投诉

1. 在线询问、质疑、投诉

根据《北海市财政局 北海市政府采购中心关于启用政府采购在线询问、质疑、投诉功能的通知》（北海财采〔2022〕23 号）文件要求，鼓励供应商在线提起询问、质疑、投诉，路径为：供应商可通过北海“广西政府采购云”平台进入“项目采购-询问质疑投诉”栏目在线提起询问、质疑，对质疑答复不满意或者未收到答复的可以向监督部门在线提起投诉。内外资企业在政府采购活动中，凡认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自身权益受到损害的，均可依照相关规定提起质疑和投诉。

询问联系部门及质疑联系部门：广西泽丰工程咨询有限公司；联系电话：0779-3969099，

联系人：钟剑萍，地址：广西北海市北海大道 158 号北园星座-星辰座 7 楼 A 室

投诉联系部门：北海市财政局（政府采购监督管理科），联系电话：0779-3063975，

联系地址：广西北海市北部湾西路 19 号

2. 供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

3. 供应商质疑

3.1 质疑提出时效

3.1.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的磋商文件的，可以对该文件提出质疑。

3.1.2 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

3.1.2.1 对磋商文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日起计算。

3.1.2.2 对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

3.1.2.3 对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

3.1.2.4 对同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

3.2 质疑答复

3.2.1 根据采购人与采购代理机构签订采购委托协议的规定，质疑答复责任主体如下：

质疑答复责任主体一览表

质疑内容		质疑答复责任主体
对磋商文件提出质疑	对磋商文件中特定资格条件、采购需求、评审办法、评审标准提出的质疑	采购人
	对磋商文件中其他内容提出的质疑	采购代理机构
对采购过程提出质疑	有关现场考察或开启响应文件前答疑会事项提出的质疑	采购人
	对采购过程中其它事项提出的质疑	采购代理机构
对采购结果提出质疑	对采购结果提出的质疑	采购代理机构

注：采购人或代理机构应当协助质疑答复责任主体及时答复供应商的书面质疑。

3.2.2 采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。采购人或者采购代理机构应当质疑回复后5个工作日内，在广西政府采购网公开质疑答复，答复内容应当完整。

3.2.3 询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

3.3 质疑函

3.3.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

3.3.1.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

3.3.1.2 质疑项目的名称、编号；

3.3.1.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

3.3.1.4 事实依据；

3.3.1.5 必要的法律依据；

3.3.1.6 提出质疑的日期。

3.3.1.7 供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

4. 供应商投诉

4.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

4.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

五、磋商文件构成、修改、解释

1. 磋商文件的构成

1.1 磋商文件包括下列文件及附件

- 第一部分 邀请供应商
- 第二部分 竞争性磋商流程
- 第三部分 供应商须知
- 第四部分 采购需求
- 第五部分 评审方法及评审标准
- 第六部分 拟签订的合同文本
- 第七部分 应提交的有关格式范例
- 第八部分 附件

1.2 与本项目有关的澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

2. 磋商文件的澄清、修改

2.1 已获取磋商文件的潜在供应商，若有问题需要澄清，应于提交首次响应文件截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。

2.2 采购代理机构对磋商文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取磋商文件的供应商。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长提交首次响应文件截止时间和响应文件开启时间。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

2.3 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，通过电子交易平台通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

▲响应文件未按磋商文件的澄清、修改的内容编制，又不符合实质性要求的，响应无效。

六、响应文件的编制

1. 响应文件的语言

响应文件及供应商与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

2. 响应文件的组成

响应文件应当包括以下主要内容：（标注“▲”为实质性要求，供应商必须提供，否则磋商无效。相关格式见磋商文件第七部分）：

2.1 资格文件

▲（1）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；（格式见本磋商文件第七部分，必须提供）

▲（2）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；（格式见本磋商文件第七部分，必须提供）

▲（3）供应商直接控股、管理关系信息表；（格式见第七部分，必须提供）

▲（4）无串通竞标行为的承诺函；（格式见第七部分，必须提供）

▲（5）须具备工程测量及不动产测绘乙级以上(含乙级)测绘资质；（必须提供相关证书复印件）

（6）所有资信文件（如果有）；

（7）供应商认为需要提供的其它有关资料。

2.2 商务技术文件

▲（1）响应函；（格式见本磋商文件第七部分，必须提供）

▲（2）承诺函；（格式见本磋商文件第七部分，必须提供）

▲（3）政府采购供应商廉洁自律承诺书；（格式见本磋商文件第七部分，必须提供）

▲（4）商务技术服务响应、偏离情况说明表；（格式见本磋商文件第七部分，必须提供）

▲（5）服务方案；（格式自拟，必须提供）

▲（6）售后服务方案；（格式自拟，必须提供）

▲（7）拟投入本项目人员情况一览表；（格式见第七部分，必须提供）

（8）本项目第四部分中要求提供的相关资料；（如本项目第四部分中有要求的,则提供）

（9）响应截止时间近三年以来供应商的主要业绩证明材料（如果有则提供）；

（10）供应商认为需要提供的其他商务技术文件或说明（如果有则提供）；

（11）中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业的证明文件（符合条件的请提供，否则因此不能享受相关的优惠政策后果自负）（格式见第七部分）。

2.3 报价文件

▲（1）报价表（格式见本磋商文件第七部分，必须提供）。

特别说明：

①电子响应文件中所须加盖公章部分均采用 CA 签章。若本磋商文件中有专门标注的某关联点，并要求供应商在电子投标系统中作出投标响应的，如供应商未对关联点进行响应或者在响应文件其它内容进行描述，造成电子评审不能查询的责任由供应商自行承担。

②本磋商文件要求提供的各种复印件，须加盖供应商 CA 签章，否则其磋商无效。

③本磋商文件要求在响应文件中“必须提供”的证明等材料，供应商必须全部提供，缺一不可，否则按磋商无效处理。

④本磋商文件要求法定代表人（负责人）或委托代理人签名的，可采用采购云平台系统中的 CA 签章，也可由本人签字后扫描或者拍照做成 pdf 等格式上传，无签字的视为参加磋商采购无效。

3. 响应文件的编制和签署

3.1 各供应商在编制响应文件时请按照磋商文件第七部分规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或磋商小组查找不到有效文件是供应商的风险。

3.2 供应商进行电子交易应安装客户端软件——“广西政府采购云平台电子交易客户端”，并按照磋商文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

3.3 使用“广西政府采购云平台电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程请自行前往“广

西政府采购网 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) —办事服务—下载专区”进行查阅

3.4 响应文件按照磋商文件第七部分格式要求进行签署、盖章。**▲供应商的响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的，其响应无效。**

3.5 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应截止时间前完成在“广西政府采购云平台”的身份认证，确保在电子交易过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

3.6 磋商文件对响应文件签署、盖章的要求适用于电子签名、CA 签章以及磋商文件明确允许的其他方式。

七、响应文件的提交和备份

1. 响应文件的提交、补充、修改、撤回

1.1 供应商应当在提交响应文件截止时间前完成响应文件的传输提交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。提交响应文件截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应截止时间后提交的响应文件，电子交易平台将拒收。

1.2 在响应截止时间以后，不能补充、修改响应文件。

1.3 在提交“最后报价”后，供应商不能退出磋商。

1.4 电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在响应截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

1.5 采购代理机构可以视情况延长提交响应文件的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与供应商以前在响应截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的响应截止期。

2. 备份响应文件

2.1 供应商在电子交易平台传输提交响应文件后，还可以在响应截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份响应文件 1 份，**但采购人、采购代理机构不强制或变相强制供应商提交备份响应文件。**

2.2 备份响应文件须在“广西政府采购云平台投标客户端”制作生成，并储存在不可修改的**电子光盘等存储介质**中。备份响应文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明响应项目名称，供应商名称(联合体响应的，包装物封面需注明联合体响应，并注明联合体成员各方的名称和联合体协议中约定的牵头人的名称)。**▲不符合上述制作、存储、密封规定的备份响应文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

2.3 直接提交备份响应文件的，供应商应于响应截止时间前在磋商公告中载明的开启响应文件的地点将备份响应文件提交给采购代理机构，采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份响应文件。

2.4 以邮政快递方式递交备份响应文件的，供应商应先将备份响应文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份响应文件须在提交响应文件截止时间之前送达磋商文件第三部分供应商须知前附表规定的备份响应文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份响应文件。邮寄过程中，电子备份响应文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由供应商自行负责。

2.5 **▲供应商仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输提交响应文件的，响应无效。**

3. 磋商保证金:不收取。

八、开启响应文件与信用信息查询

1. 开启响应文件

1.1 采购代理机构按照磋商文件规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启，所有供应商均应当准时在线参加。**供应商数量不符合规定的，不得开启响应文件。**

1.2 开启响应文件时，电子交易平台按开启响应文件时间自动提取所有响应文件。采购代理机构依托

电子交易平台发起开始解密指令，供应商按照平台提示和磋商文件的规定在半小时内完成在线解密。

1.3 响应文件未在规定时间内成功解密的供应商，如提交了备份响应文件的，以备份响应文件作为依据，否则视为响应文件撤回。响应文件解密成功的供应商，其备份响应文件自动失效。

2. 信用信息查询

2.1 信用信息查询渠道及截止时间：采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商响应截止时间前的信用记录。

2.2 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的供应商的信用记录、查询结果经确认后存档。

2.3 信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、严重失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

2.4 联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

九、评审

1. 评审方法：综合评分法。

2. 价格分计算方法：低价优先法。

3. 评审要求：详见磋商文件第五部分“评审方法及评审标准”。

十、成交

1. 推荐成交候选供应商

磋商小组将根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合财政部门规定情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

2. 确定成交供应商

政府采购项目实行全流程电子化。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内确定成交供应商。成交通知书和成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

3. 成交通知及成交结果公告

3.1 自成交供应商确定之日起2个工作日内，采购代理机构向成交供应商发出成交通知书，同时编制发布采购成交结果公告。

3.2 成交结果公告内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，成交公告期限以及评审专家名单、成交供应商评审总得分及排名。

3.3 公告期限为1个工作日。

十一、合同

1. 合同主要条款：详见“第六部分拟签订的合同文本”。

2. 合同的签订

2.1 采购人与成交供应商应当自成交通知书发出之日起25个日历日内，按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同，采购人因不可抗力原因延迟签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起5个工作日内完成合同签订事宜。鼓励采购人通过完善内部流程进一步缩短合同签订期限。

2.2 成交供应商按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如成交供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

2.3 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

2.4 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

2.5 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

2.6 采购合同由采购人与成交供应商根据磋商文件、响应文件等内容线下或通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

2.7 成交供应商须在合同签订生效之日起1个工作日内，将政府采购合同扫描件发送到采购代理机构邮箱，并在3个工作日内将政府采购合同原件2份送达到采购代理机构。

2.8 政采贷：有贷款需求的供应商可以访问“广西政府采购云平台-金融服务-融资服务”栏目办理有关业务（链接：<https://jinrong.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/finance/loan/gx>）。

3. 履约保证金：不收取。

十二、验收

1. 验收

1.1 采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

1.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

1.3 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金退还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

1.4 验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

1.5 成交供应商可以在验收书签署后3个工作日内将验收书发送至采购代理机构邮箱或送（寄）到采购代理机构。

十三、电子交易活动的中止

1. 电子交易活动的中止

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

1.1 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

1.2 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

- 1.3 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
 - 1.4 病毒发作导致不能进行正常操作的；
 - 1.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。
2. 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

十四、代理费用的收取标准和方式

1. 代理费用的收取标准和方式（适用于有权收取代理费用的采购代理机构）

1.1 采购代理费支付方式：

☒ 本项目代理服务费由成交供应商一次性向采购代理机构支付。

☐ 采购人支付。

1.2 采购代理费收取标准：

☐ 以分标（☐ 成交金额/☐ 采购预算/☐ 暂定成交金额/☐ 其他 / ）为计费额，按代理服务收费标准（☐ 货物类/☐ 服务类/☐ 工程类）采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以（☐ 收费基准价格/☐ 收费基准价格下浮 %/☐ 收费基准价格上浮 / %）收取。

☒ 固定采购代理收费，本项目采购代理服务费为人民币贰万零壹佰捌拾元整（¥20130.00）。

1.3 采购代理费收取银行账户

开户名称：广西泽丰工程咨询有限公司北海分公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司北海分行

银行账号：2107500009300096127

1.4 代理服务收费标准：《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号），由实行政府指导价管理改为实行市场调节价，价格由采购人和代理机构双方协商确定。

十五、其他事项

因项目存档需要，须按以下要求提供纸质投标响应文件：成交供应商在成交通知书发出后5个工作日内须向采购代理机构提供完整的电子备份响应文件纸质版2份（含报价文件、资格文件、商务技术文件）并按要求加盖公章装订成册。提交的纸质版响应文件文本必须与其上传系统的电子响应文件内容完全一致，如项目验收时因所提供的纸质响应文件与评标时系统中上传的响应文件不一致产生的一切后果由成交供应商承担。

第三部分附件：

采购项目合同验收书（参考格式）

根据采购项目（采购合同编号：）的约定，我单位对（项目名称）采购项目中标（或成交）供应商（公司名称）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		☐ 自行验收 ☐ 委托验收		
序号	名 称	货物型号规格、标准及配置等 (或服务内容、标准)	数量	金 额
合 计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期			合同交货验收日期	
验收具体内容	（应按采购合同、磋商文件、投标响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在服务数量、质量等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的服务内容是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
	签字：			
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字：				
或受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者成交供应商负责人签字或盖章：		采购人或受托机构的意见（盖章）：		
联系电话： 年 月 日		联系电话： 年 月 日		

第四部分 采购需求

说明：

1. **项目名称：**北海市本级土地承包经营权登记数据整合入库服务

2. **项目编号：**BHJC2026-C3-990208-GXZF

3. **项目类别：**服务类

4. **采购预算：**总预算为人民币壹佰捌拾陆万零肆佰零壹元伍角贰分（¥1860401.52）；最高限价为人民币壹佰捌拾陆万零肆佰零壹元伍角贰分（¥1860401.52）。报价或最终报价超过最高限价的，将按参加磋商无效处理。

5. 本章中的所有的技术要求及商务要求内容均必须满足，不允许出现负偏离，否则将导致其参加竞争性磋商无效。

6. 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为 其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

【中小企业划分标准见本章附件】

7. 最终报价有时间限制，请供应商事前准备好各项报价，以免耽误报价。

第一部分 —— 服务要求书（技术要求）

一、工作范围：

北海市市本级行政范围内土地承包经营权数据整理入库。

二、主要工作内容：

1. 土地承包经营权籍调查成果核查

结合土地承包经营权档案及相关数据等材料，对土地承包经营登记数据进行核查：一是核查数据完整性、坐标正确性及图形、属性、档案的一致性，对检查中发现的问题及时核实处理；二是对于缺少承包地块不动产单元号、坐落等属性字段信息的，按照规范要求完善相关内容。

1.1 基本信息核查：

核查承包方、权利类型、权利性质、地块名称、承包地块总数（块）、土地利用类型、四至、面积、承包合同代码、权籍调查记事等信息。

1.2 承包信息核查：核查承包合同代码、取得承包方式、发包方名称、发包方代码、承包经营土地用途等信息。

1.3 权利人核查：核查权利人、权利人类型、证件号码等信息。

1.4 宗地图核查：核查界址点、宗地范围等信息。

1.5 界址点坐标数据核查：核查界址点坐标数据是否正确。

2. 数据入库检查

根据土地承包经营权不动产登记数据库标准，对数据库字段内容进行检查，包括字段的准确性、完整性、逻辑性等检查。

3. 与权籍系统衔接

将成果数据库导入到北海市不动产权籍管理系统中，录入权利人、权利类型、权利性质、地块名称、承包地块总数（块）、土地利用类型、四至、面积、承包合同代码、权籍调查记事、承包方式、发包方名称、发包方代码、承包经营土地用途等信息，并进行重复性检查，剔除重复信息，最终将数据成果推送至北海市不动产登记系统，与不动产登记系统衔接。

4. 成果汇交

按照《不动产登记数据成果汇交规范》（TD/T 1077）要求，对成果进行质检、导出并汇交至自治区自然资源主管部门。

三、作业依据

- 1.《自治区农业农村厅 自治区自然资源厅关于加快完成农村土地承包经营权登记资料共享和成果入库工作的通知》（桂农厅发〔2024〕29号）；
- 2.《自然资源部自然资源确权登记局关于印发〈土地承包经营权不动产登记数据整合汇交技术规划〉的函（自然资登记函〔2024〕59号）；
- 3.《自治区党委办公厅自治区人民政府办公厅关于印发〈广西第二轮土地承包到期后再延长30年整区试点工作方案〉的通知》（厅发〔2024〕64号）；
- 4.《广西壮族自治区农业农村厅关于做好不动产统一登记与土地承包合同管理工作有序衔接的通知》（桂自然资发〔2023〕29号）；
- 5.《自然资源部 农业农村部关于做好不动产统一登记与土地承包合同管理工作有序衔接的通知》（自然资发〔2022〕157号）；
- 6.《自然资源部关于印发土地承包经营权和土地经营权登记操作规范（试行）等文件的通知》（自然资发〔2022〕198号）；
- 7.《农业农村部办公厅关于印发农村土地（耕地）承包合同（家庭承包方式）示范文本的通知》（农办政改〔2022〕2号）；
- 8.《农业农村部办公厅关于加强农村土地承包经营合同管理的通知》（农办政改〔2020〕9号）；
- 9.《自然资源部关于做好土地承包经营权登记成果资料接收工作的通知》（自然资办发〔2020〕20号）；
- 10.《农业农村部办公厅关于做好土地承包经营权登记成果资料移交工作的通知》（农办政改〔2019〕17号）。

四、标准规范

为保证项目的科学性、规范性和实用性，项目在进行技术设计时需要严格遵照国家的相关指导性控制文件，以及国家和自治区颁布的相关技术标准和规范。供应商拟提供的服务应符合但不限于下列法律政策依据和技术规范：

- 1.《中华人民共和国民法典》；
- 2.《中华人民共和国土地管理法》；
- 3.《中华人民共和国农村土地承包法》；
- 4.《中华人民共和国土地管理法实施条例》（国务院令第743号）；
- 5.《农村土地承包合同管理办法》（农业农村部令2023年第1号）；
- 6.《不动产登记暂行条例》（国务院令第656号）；

7. 《不动产登记暂行条例实施细则》（国土资源部令第 63 号）。
8. 《不动产登记数据库标准》（TD/T 1066）；
9. 《不动产登记规程》（TD/T 1095）；
10. 关于印发《不动产登记数据库标准（土地承包经营权等扩展内容）》（试行）的函（自然资登记函〔2023〕50 号）；
11. 《不动产登记数据整合建库技术规范》（TD/ T 1067）；
12. 《不动产登记存量数据成果汇交规范》；
13. 《不动产单元设定与代码编制规则》（GB/ T 37346）；
14. 《地籍调查规程》（GB/T 42547）；
15. 《土地承包经营权调查规程》（NY/ T 2537）；
16. 《土地承包经营权要素编码规则》（GB/T 35958）；
17. 《土地承包经营权确权登记数据库规范》（NY / T 2539）；
18. 《家庭关系代码》（GB/T 4761）；
19. 《土地承包经营权确权登记颁证成果检查验收办法》（农办经〔2015〕5 号）；
20. 《土地承包经营权确权登记数据库建设技术指南（试行）》（农办经〔2015〕13 号）；
21. 《土地承包经营权确权登记颁证档案管理办法》（农经发〔2014〕12 号）；
22. 《地籍数据库 第 1 部分：不动产》（TD/T 1015.1）。

五、提交成果

1. **文字成果：**汇交资料清单一式 2 份。

2. **数据成果：**

- 2.1 权籍调查成果矢量数据一份；
- 2.2 更新后的权籍调查系统。
- 2.3 提交形式：电子光盘。

第二部分 —— 商务要求

一、合同签订期：自成交通知书发出之日起25个日历日内。（若成交供应商未能在合同签订期内与采购人签订合同，采购人将不再受理合同签订事宜，由此产生的后果成交供应商自行承担。）

二、服务期：本项目服务成果提交时间约为：2026 年 8 月 20 日前。如因政策变化等不可抗力因素影响，相关技术工作进度顺延。

三、服务地点：采购人指定地点。

四、质量要求：

项目成果质量须符合国家规定的标准和现行技术规范、规程的要求，并通过自治区自然资源厅审查和北海市自然资源局的验收。

五、保修和服务要求：

1. 质保期：自所有服务内容全部完成并经采购人验收合格之日起计质量保证期，本项目质保期至少3年。质保期内，成交供应商须按国家的相关政策及采购人的要求实施质保。

2. 质保期内须保证提供 7×24 小时电话支持和响应，成交供应商必须严格按采购人的要求对项目施工过程中出现的问题及时整改。接到采购人处理问题通知后最长不超过 6 小时内到达采购人指定现场，

12 小时内提出解决方案，48 小时内完成问题处理。

3. 在响应文件中须提供售后服务方案，为采购人在技术服务工作中遇到的问题提供技术服务支持，及时为采购人提出解决问题的建议。

4. 服务期内，所有资料的修改、更新等所需费用全部包含在投标报价中，供应商须承诺服务期限、服务质量标准均满足磋商文件的要求。

六、其它要求

1. 项目服务方案

1.1 供应商结合自身情况提供服务方案，包括但不限于：技术方案、计划安排和成果目标、项目成果质量保障措施、拟投入的技术力量或人员配置、后续服务和其它优化措施、应急事件处理方案、其他承诺等。

1.2 项目服务方案由供应商根据自身能力提供方案及承诺，对于以虚假承诺谋取成交的供应商将自行承担后果，其违法行为将报监督管理部门处理。

2. 知识产权

2.1 所有项目服务成果归采购人所有，成交供应商必须按照《中华人民共和国保密法》及其相关条例中的保密规定对采购人（含采购人相关单位）的工作成果进行保密，不得向其他单位和个人提供相关资料。

2.2 知识产权:采购人在中华人民共和国境内使用成交供应商提供的产品及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

2.3 成交供应商提交的服务方案成果文件有下列情形之一的，采购人将有权终止合同：

- (1) 提交的成果不符合本项目采购需求规定的。
- (2) 提交的成果文件内容辨认不清，内容不全或粗制滥造的。
- (3) 未经采购人同意，逾期交付成果文件的。
- (4) 成果文件不能通过法定程序审批的。
- (5) 成交供应商未经采购人正式书面同意擅自修改服务方案的。

3. 对成交供应商的其它要求：

3.1 供应商具有一定的工作经验，须成立专门的项目工作组，设定项目负责人，并配备熟悉业务的专业技术骨干和相关技术人员，确保本合同的正常履行。

3.2 开展调查、数据收集过程中所产生的相关数据处理等费用由成交供应商自行承担。

3.3 须做好基础资料的收集，需要采购人协助的，提前告知采购人。

3.4 提供的服务内容、服务期限、服务质量等均须满足本项竞争性磋商文件的要求。

3.5 在合同履行期内，由于成交供应商原因造成的一切纠纷，概与采购人无关。

3.6 成交供应商发生任何服务的变更均须向采购人提出交书面报审报告。

3.7 保密要求

3.7.1 成交供应商应对其因身份、职务、职业或技术关系而知悉的采购人商业秘密和党政机关保密信息应严格保守，保证不被披露或使用，包括意外或过失。

3.7.2 成交供应商在项目实施过程中，必须对本项目所有项目信息以及接触到的数据予以保密，未经采购人书面许可，成交供应商不得以任何形式向第三方透露本项目的任何内容以及接触到的数据。

3.7.3 因本项目涉及国家地理信息基础数据，成交供应商拟投入的实施人员中应包含具备市级或市级以上涉密人员资格考试合格证书。

4. 在项目采购及服务过程中，如遇上级部门政策标准及规定发生变动的，须按最新规定执行。

七、付款方式：

1. 合同签订生效后，待项目成果汇交至上级自然资源主管部门通过检查且财政资金到位的情况下，360个工作日内采购人一次性支付该服务款项给成交供应商；

2. 支付前成交供应商须按要求向采购人出具相应额度的税局增值税普通发票。

八、报价要求：

本项目的磋商报价是履行合同的最终价格，报价中必须包括不限于本合同服务费用，项目验收，评审相关的费用，技术支持，售后服务费用，实施和完成服务工作所需的设备、劳务、技术服务费、交通、维护、保险、办公场地、管理费、税费、利润、交通维护、工艺损耗及人员进退场等费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有的费用，采购代理服务费用，供应商自身工作人员、聘请专家等为完成本采购项目的所有工作或义务而支出的劳动报酬和相关费用，供应商及其聘用、雇佣人员为供应商工作或为本采购项目工作而发生意外人身伤亡伤害、财物或其它损失等一切风险而产生的赔偿款等。成交价不因任何因素而调整。除合同价款及采购人认可的特殊情况外，采购人不再为本项目另付其他任何费用给成交供应商。

第四部分 附件

中小企业划分标准

【根据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）整理】

序号	行业名称	指标名称	单位	划分标准			
				中小微企业标准 上限	中型	小型	微型
1	农、林、牧、渔业	营业收入	万元	20000 以下	500 及以上	50 及以上	50 以下
2	工业	从业人数	人	1000 以下	300 及以上	20 及以上	20 以下
		营业收入	万元	或 40000 以下	且 2000 及以上	且 300 及以上	或 300 以下
3	建筑业	营业收入	万元	80000 以下	6000 及以上	300 及以上	300 以下
		资产总额	万元	或 80000 以下	且 5000 及以上	且 300 及以上	或 300 以下
4	批发业	从业人数	人	200 以下	20 及以上	5 及以上	5 以下
		营业收入	万元	或 40000 以下	且 5000 及以上	且 1000 及以上	或 1000 以下
5	零售业	从业人数	人	300 以下	50 及以上	10 及以上	10 以下
		营业收入	万元	或 20000 以下	且 500 及以上	且 100 及以上	或 100 以下
6	交通运输业	从业人数	人	1000 以下	300 及以上	20 及以上	20 以下
		营业收入	万元	或 30000 以下	且 3000 及以上	且 200 及以上	或 200 以下
7	仓储业	从业人数	人	200 以下	100 及以上	20 及以上	20 以下
		营业收入	万元	或 30000 以下	且 1000 及以上	且 100 及以上	或 100 以下
8	邮政业	从业人数	人	1000 以下	300 及以上	20 及以上	20 以下
		营业收入	万元	或 30000 以下	且 2000 及以上	且 100 及以上	或 100 以下
9	住宿业	从业人数	人	300 以下	100 及以上	10 及以上	10 以下
		营业收入	万元	或 10000 以下	且 2000 及以上	且 100 及以上	或 100 以下
10	餐饮业	从业人数	人	300 以下	100 及以上	10 及以上	10 以下
		营业收入	万元	或 10000 以下	且 2000 及以上	且 100 及以上	或 100 以下
11	信息传输业	从业人数	人	2000 以下	100 及以上	10 及以上	10 以下
		营业收入	万元	或 100000 以下	且 1000 及以上	且 100 及以上	或 100 以下
12	软件和信息技术服务业	从业人数	人	300 以下	100 及以上	10 及以上	10 以下
		营业收入	万元	或 10000 以下	且 1000 及以上	且 50 及以上	或 50 以下
13	房地产开发经营	营业收入	万元	200000 以下	1000 及以上	100 及以上	100 以下
		资产总额	万元	或 10000 以下	且 5000 及以上	且 2000 及以上	或 2000 以下
14	物业管理	从业人数	人	1000 以下	300 及以上	100 及以上	100 以下
		营业收入	万元	或 5000 以下	且 1000 及以上	且 500 及以上	或 500 以下
15	租赁和商务服务业	从业人数	人	300 以下	100 及以上	10 及以上	10 以下
		资产总额	万元	或 120000 以下	且 8000 及以上	且 100 及以上	或 100 以下
16	其他未列明行业	从业人数	人	300 以下	100 及以上	10 及以上	10 以下

第五部分 评审办法及评审标准

一、评审方法

(一) 对进入详评的, 采用百分制综合评分法。

(二) 计分办法(按四舍五入取至小数点后两位):

1. 价格分.....(满分 30 分)

(1) 评标价为供应商的磋商报价进行政策性扣除后的价格, 评标价只是作为评标时使用。最终成交供应商的成交金额=磋商报价。

(2) 按照《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购支持中小企业发展政策的通知》(桂财采〔2022〕31号)精神, 严格执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定, 供应商划分为小型或微型企业的(按该办法中规定的格式提供《中小企业声明函》), 对最后报价给予20%的扣除。

(3) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定, 监狱企业视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

(4) 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时, 应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》, 并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。

(5) 政策性扣除计算方法: 供应商承诺为监狱企业或残疾人福利性单位或小型微型企业的, 该供应商的投标最终报价给予20%的扣除, 扣除后的价格为评标报价, 即评标报价=磋商报价 $\times$ (1-20%); 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标, 且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的, 联合体投标价给予6%的扣除, 扣除后的价格为评标价, 即评标报价=磋商报价 $\times$ (1-6%); 除上述情况外, 评标报价=磋商报价。

(6) 价格分计算公式: 某供应商价格分=供应商最低评标价/某供应商评标价 $\times$ 30分

2. 服务方案分.....(满分 31 分)

一档(0分): 有服务方案, 但内容不完善, 不能满足本项目的需求。

二档(10分): 服务方案可行, 有对项目的理解, 有技术服务方案, 有计划安排和 workflows, 有项目成果质量保障措施, 有对应急事件处理预案等, 服务方案基本可行。

三档(20分): 有对项目概况有具体的描述, 工作目标、服务范围和内容等阐述较清晰; 技术服务方案较详细, 服务工作流程较具体, 工作时间节点清晰; 项目成果质量保障措施设置切合实际; 应急事件的防范及应急处理措施基本合理。

四档(31分): 对项目有准确的理解, 项目概况描述清晰具体, 工作目标、服务范围和内容具体明确, 有对项目重点、难点的分析及解决方案; 技术服务方案具体详细, 有具体的服务实施工作方法, 服务工作流程、工作进度时间节点清晰; 服务质量保障措施科学合理, 有专人负责进行服务质量把关(提供联系方式); 风险防范及应急预案描述切合项目的实际。

3. 人员配置分.....(满分 12 分)

(1)拟投入项目负责人具有工程测量或测绘专业或测绘相关专业正高级职称的,得5分;具有以上专业副高级职称的得2分;具有以上专业中级职称的得1分;本项满分5分。

B.本项目拟投入的技术人员(除项目负责人)具备测绘专业或测绘相关专业副高级职称的,每个得1分;具有以上专业中级职称的每个得0.5分;本项满分7分。

注:须提供相关证书复印件,以及供应商在截标前半年内连续三个月为拟投入人员缴纳社保证明材料。以上相关证书及材料复印件需加盖投标人公章,否则不得分。

4. 售后服务方案分……………(满分12分)

一档(0分):有售后服务方案,但不能满足本项目的需求。

二档(4分):售后服务方案简单,服务承诺基本可行,基本满足本项目要求;

三档(8分):在满足二档的基础上,售后服务满足磋商文件要求,有较详细的售后服务方案,针对本项目实际情况,同时设定专门的技术人员,承诺到达现场解决问题;承诺质保期内处理问题响应时间在5小时内到达现场,8小时内提出解决方案,36小时内完成问题处理;能够较好地满足本项目的需求。

四档(12分):在满足三档的基础上,售后服务优于磋商文件要求,有详细且实用的售后服务体系,针对本项目实际情况提出先进、可行、具体的保证措施;同时设定专门的技术支持机构并配有技术服务队伍;承诺质保期内处理问题响应时间在4小时内到达现场,6小时内提出解决方案,12小时内完成问题处理。

5. 业绩分……………(满分15分)

供应商2024年1月1日以来,拥有类似业绩(确权类或地籍调查类项目),每个得3分,满分15分(须在响应文件中提供合同复印件或中标通知书复印件,并加盖单位公章,否则不得分)。

6. 综合得分 =1+2+3+4+5

7. 推荐成交候选供应商原则

(一)磋商小组根据综合得分由高到低排列次序,若得分相同时,以评标价由低到高顺序排列;若得分相同且评标价相同的,以投标报价由低到高顺序排列;若仍相同的,按“技术分”由高到低顺序排列并推荐前叁名为成交候选供应商。

(二)采购人应当确定磋商小组推荐排名第一的成交候选供应商为成交供应商。排名第一的成交候选供应商放弃中标、未在规定时间内签订合同、因不可抗力提出不能履行合同的,或者本磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的,采购人可以确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商。排名第二的成交候选供应商因前款规定的同样原因不能签订合同的,采购人可以确定排名第三的成交候选供应商为成交供应商。出现上述情况,采购人也可以重新开展政府采购活动。

(三)如供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价时,磋商小组应当启动异常低价审查(详见第五部分第五条评审须知第3款.政府采购异常低价审查)。供应商不提供书面说明、证明材料,或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的,应当将其作为无效响应处理。

二、磋商小组的组成

1. 磋商小组的组成。

磋商小组由采购人代表和评审专家共3人组成,其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

采用竞争性磋商方式的政府采购项目,评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知(财库〔2014〕214号)第三条第四

项规定情形的项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

2. 磋商小组的组成人员的回避。

在政府采购活动中，磋商小组的组成人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- 2.1 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- 2.2 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- 2.3 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- 2.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 2.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

三、磋商小组的职责

1. 磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

- 1.1 对供应商的资格进行审查；对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；
- 1.2 审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；
- 1.3 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- 1.4 磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商；
- 1.5 确定磋商文件的变动情况，并确定提交最后报价的供应商；
- 1.6 根据磋商文件确定的评审办法及评审标准对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价采用综合评分法进行综合评分；
- 1.7 编制评审报告，确定成交候选供应商名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；
- 1.8 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；
- 1.9 法律、法规、规章、磋商文件等规定的其它事项。

2. 磋商小组及其成员不得有下列行为：

- 2.1 确定参与本项目至评审结束前私自接触供应商；
- 2.2 接受供应商提出的“超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容”的澄清、说明或者更正；
- 2.3 违反评审纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- 2.4 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- 2.5 在评审过程中擅离职守，影响评审程序正常进行的；
- 2.6 记录、复制或者带走任何评审资料；
- 2.7 其他不遵守评审纪律的行为。

磋商小组成员有 2.1-2.5 行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

四、评审程序

详见磋商文件“第二部分 竞争性磋商流程”。

五、评审须知

1. 响应文件的澄清

对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要供应商做出必要的澄清、说明或者补正的，磋商小组和供应商通过电子交易平台交换数据电文，供应商提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应

文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2. 报价（包括每次报价及最后报价）的修正原则

磋商小组对响应文件的报价进行审核，对发现计算、书写等错误的，按以下原则进行修正：

- 2.1 报价内容与响应文件中响应内容不一致的，以报价内容为准；
- 2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价的总价为准，并修改单价；
- 2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2.6 以修正后的总价作为该次的报价。

▲供应商对根据修正原则修正后的最后报价不确认的，响应无效。

3. 政府采购异常低价审查：

3.1 异常低价响应审查的有关内容主要包括：政府采购评审中出现下列情形之一的，磋商小组应当启动异常低价响应审查程序：

3.1.1 响应报价低于全部通过符合性审查供应商磋商报价平均值 50%的，即磋商报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商磋商报价平均值 $\times$ 50%；

3.1.2 磋商报价低于通过符合性审查且报价次低供应商磋商报价 50%的，即 磋商报价 $<$ 通过符合性审查且报价次低供应商磋商报价 $\times$ 50%；

3.1.3 磋商报价低于采购项目最高限价 45%的，即磋商报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%；

3.1.4 其他磋商小组认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。

3.2. 审查工作流程：磋商小组严格按照评审现场说明、综合评估研判和出具处理结果三个步骤开展审查流程。

3.2.1 评审现场说明：磋商小组启动异常低价响应审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间提供书面说明及必要的证明材料，对响应价格作出解释。**书面说明、证明材料**主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。

3.2.2 综合评估研判。磋商小组应当结合同类产品在主要 电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。对异常低价存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。

3.2.3 出具处理结果。如果投标（响应）供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效投标（响应）处理。审查相关情况应当在评审报告中记录。

4. 响应无效

有下列情况之一的，响应无效：

4.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的（均无效）；

4.2 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商再参加该采购项目的其他采购活动的；

4.3 供应商不具备磋商文件中规定的资格要求的（供应商未提供有效的资格证明文件的，视为供应商不具备磋商文件中规定的资格要求）；

4.4 如以联合体形式参加政府采购活动的，联合协议不符合磋商文件规定的联合协议要求的；

4.5 响应文件未按磋商文件的澄清、修改的内容编制，又不符合实质性要求的；

- 4.6 响应文件组成漏项，内容不全或内容字迹模糊辨认不清的；
- 4.7 响应文件中法人授权书所载内容与本项目内容有异的；
- 4.8 响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；
- 4.9 采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商相应的响应产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；
- 4.10 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 4.11 响应文件中承诺的响应有效期少于磋商文件中载明的响应有效期的；
- 4.12 供应商所投内容不符合磋商文件中实质性要求的；
- 4.13 所提交的报价出现不是唯一的、有选择性的报价的；
- 4.14 最后报价高于本项目采购预算或者最高限价的；
- 4.15 报价填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的；
- 4.16 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；
- 4.17 供应商提供虚假材料响应的（包括但不限于以下情节）；
 - 4.17.1 使用伪造、变造的许可证件；
 - 4.17.2 提供虚假的财务状况或者业绩；
 - 4.17.3 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
 - 4.17.4 提供虚假的信用状况；
 - 4.17.5 其他弄虚作假的行为。
- 4.18 供应商有恶意串通、妨碍其他供应商的竞争行为、损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的。

有下列情形之一的，属于或视为恶意串通，其响应无效：

 - 4.18.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；
 - 4.18.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
 - 4.18.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
 - 4.18.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
 - 4.18.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
 - 4.18.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
 - 4.18.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。
 - 4.18.8 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
 - 4.18.9 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；
 - 4.18.10 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - 4.18.11 不同供应商的响应文件异常一致或者最后报价呈规律性差异。
 - 4.18.12 不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址或硬盘序列号等硬件信息相同的；
 - 4.18.13 上传的电子投标（响应）文件若出现使用本项目其他投标（响应）供应商的数字证书加密的，或者加盖本项目其他投标（响应）供应商的电子印章的；
 - 4.18.14 不同供应商的投标（响应）文件的内容存在 3 处（含）以上错误一致的；
 - 4.18.15 不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的。

4.19 供应商仅提交备份响应文件，没有在电子交易平台传输提交响应文件的，响应无效；

4.20 法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

5. 重新开展采购活动

出现下列情形之一的，采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，通过电子交易平台发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）在采购过程中符合要求的供应商或者最后报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的（有特殊规定的从其规定）。

6. 终止采购活动

在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购代理机构将终止采购活动，通过电子交易平台通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

7. 采购代理机构有权对磋商小组各成员的评分情况和评审意见进行合理性和合规性审查，如发现磋商小组成员的评审意见带有明显倾向性，或不按规定程序和标准评审、计分的，磋商小组成员应进行书面澄清和说明；磋商小组成员拒不接受采购代理机构审查的，采购代理机构将向同级政府采购监督管理部门报告并予以处理。

六、评审过程的保密与录像

1. 保密。评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与响应文件评审和比较、成交人推荐等评审有关的情况，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，磋商小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。

2. 录音录像。采购代理机构对评审工作现场进行全过程录音录像，录音录像资料作为采购项目文件随其他文件一并存档。

第六部分 拟签订的合同文本

政府采购合同

(服务类)

合同名称：北海市本级土地承包经营权登记数据整合入库服务合同书

合同编号：_____

采购人（甲方）：北海市自然资源局

成交供应商（乙方）：_____

签订合同地点：_____

签订合同时间：_____

政府采购合同（格式）

采购人（甲方）：北海市自然资源局

成交供应商（乙方）：_____

项目名称：北海市本级土地承包经营权登记数据整合入库服务

项目编号: BH2C2026-C3-990208-GXZF

采购计划编号: _____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《永久基本农田保护红线管理办法》相关规定，甲、乙双方本着“平等、自愿、友好”的原则，经协商，就乙方向甲方提供北海市本级土地承包经营权登记数据整合入库服务的相关事宜签订如下协议，并共同信守下列各条款：

第一条 合同标的

1. 服务名称：北海市本级土地承包经营权登记数据整合入库服务

2. 工作内容:

2.1 土地承包经营权籍调查成果核查

结合土地承包经营权档案及相关数据等材料，对土地承包经营登记数据进行核查：一是核查数据完整性、坐标正确性及图形、属性、档案的一致性，对检查中发现的问题及时核实处理；二是对于缺少承包地块不动产单元号、坐落等属性字段信息的，按照规范要求完善相关内容。

(1) 基本信息核查:

核查承包方、权利类型、权利性质、地块名称、承包地块总数（块）、土地利用类型、四至、面积、承包合同代码、权籍调查记事等信息。

(2) 承包信息核查：核查承包合同代码、取得承包方式、发包方名称、发包方代码、承包经营土地用途等信息。

(3) 权利人核查：核查权利人、权利人类型、证件号码等信息。

(4) 宗地图核查：核查界址点、宗地范围等信息。

(5) 界址点坐标数据核查: 核查界址点坐标数据是否正确。

2.2 数据入库检查

根据土地承包经营权不动产登记数据库标准，对数据库字段内容进行检查，包括字段的准确性、完整性、逻辑性等检查。

2.3 与权籍系统衔接

将成果数据库导入到北海市不动产权籍管理系统中，录入权利人、权利类型、权利性质、地块名称、承包地块总数（块）、土地利用类型、四至、面积、承包合同代码、权籍调查记事、承包方式、发包方名称、发包方代码、承包经营土地用途等信息，并进行重复性检查，剔除重复信息，最终将数据成果推送至北海市不动产登记系统，与不动产登记系统衔接。

2.4 成果汇交

按照《不动产登记数据成果汇交规范》（TD/T 1077）要求，对成果进行质检、导出并汇交至自治区自然资源主管部门。

第二条 合同款

1. 本项目采用固定总价合同方式，合同金额为：人民币（¥ ）。

2. 合同金额包括但不限于：本合同服务费用，项目验收，评审相关的费用，技术支持，售后服务费用，实施和完成服务工作所需的设备、劳务、技术服务费、交通、维护、保险、办公场地、管理费、税费、利

润、交通维护、工艺损耗及人员进退场等费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有的费用，采购代理服务费用，乙方自身工作人员、聘请专家等为完成本采购项目的所有工作或义务而支出的劳动报酬和相关费用，乙方及其聘用、雇佣人员为乙方工作或为本采购项目工作而发生意外人身伤亡伤害、财物或其它损失等一切风险而产生的赔偿款等。成交价不因任何因素而调整。除合同价款及甲方认可的特殊情况外，甲方不再为本项目另付其他任何费用给乙方。

第三条 交付和验收

1. 合同履行服务期：_____
2. 提交服务成果地点：甲方指定地点。
3. 项目成果质量须符合国家规定的标准和现行技术规范、规程的要求，确保成果通过甲方验收。

第四条 乙方提交成果内容

1. 文字成果：汇交资料清单 2 份。
2. 数据成果：
 - 2.1 权籍调查成果矢量数据一份；
 - 2.2 更新后的权籍调查系统。
 - 2.3 提交形式：电子光盘。

第五条 付款方式

1. 资金性质：财政预算资金。
2. 付款方式：_____

第六条 双方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务
 - 1.1 甲方负责成立工作组，并派专人参与、协调和配合乙方开展技术服务工作。
 - 1.2 负责提供核实处置工作所需的有关资料，并配合乙方做好各相关部门的资料收集工作。
 - 1.3 甲方有权随时检查乙方的服务履行情况，对有关成果进行审查，并向乙方提出修改意见。
 - 1.4 当发生乙方服务违约时，则甲方有权按本合同第九条的规定，并有权拒绝支付合同款项。。
 - 1.5 乙方提供不符合本合同规定的服务，甲方有权拒绝接受服务成果和支付合同款项。
 - 1.6 甲方应按合同规定及时向乙方支付服务费用。
2. 乙方的权利和义务
 - 2.1 成立专门的项目工作组，设定项目负责人，配备熟悉业务的专业技术骨干和相关技术人员，确保本合同的正常履行。
 - 2.2 开展调查、数据收集过程中所产生的相关数据处理等费用由乙方自行承担。
 - 2.3 做好基础资料的收集，需要甲方协助的，提前告知甲方。
 - 2.4 按要求做好各级评审会的汇报工作，并负责根据评审论证意见按时做好成果的修改完善。
 - 2.5 乙方提供的服务内容、服务期限、服务质量等均须满足本项竞争性磋商文件的要求。
 - 2.6 乙方必须严格按甲方的要求按时、保质保量地完成本合同规定的各项服务内容，并按甲方的要求对项目实施过程中出现的问题及时整改。如由于乙方原因造成失误，甲方有权追究乙方相应责任。
 - 2.7 在合同履行期内，由于乙方原因造成的一切纠纷，概与甲方无关。
 - 2.8 乙方应保证本项目的技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵权而引起的法律和经济纠纷。如果第三方提出侵权指控，乙方须承担由此而引起的一切法律责任和费用。
 - 2.9 乙方发生任何服务的变更均须向甲方提出交书面报审报告。
 - 2.10 本项目所有的成果文件的所有权归甲方所有。

第七条 售后服务

1. 质保期（保修期）：_____。
2. 质保期内须保证提供 7×24 小时电话支持和响应，接到甲方处理问题通知后____小时内到达甲方指定现场，____小时内提出解决方案，____个小时内完成问题处理。
3. 须提供售后的售后服务方案，为甲方在技术服务工作中遇到的问题提供技术服务支持，及时为甲方

提出解决问题的建议。

4. 服务期内，所有资料的修改、更新等所需费用全部包含在投标报价中，乙方须承诺服务期限、服务质量标准均满足磋商文件的要求。

第八条 税费

本合同履行中相关的一切税费均由乙方负担。

第九条 保密条款

1. 在本合同订立前、履行中、终止后，乙方对甲方提供的资料、信息及本项目的中间过程资料、相关成果资料（包括但不限于商业秘密、技术资料、图纸、数据、以及与业务有关的客户的信息及其他信息等）负保密责任，不得泄露给第三者，也不得超越合同范围使用或转让，否则甲方有权追究乙方因此造成的相关经济损失的责任。

2. 如乙方违反上述约定的，乙方应按本合同服务费总额的 2%向甲方支付违约金。

3. 本保密条款具有独立性，不受本合同的终止或解除的影响。

第十条 违约责任

1. 甲方无正当理由拒收服务的，甲方向乙方偿付拒收合同价款的 5%违约金。

2. 乙方逾期交付服务或服务成果的，乙方应每日按合同价款 3%向甲方支付逾期违约金，由甲方从待付合同价款中扣除。逾期超过 10 个工作日不能提供服务或服务成果的，甲方可单方解除本合同。乙方因逾期提供服务导致甲方解除合同的，除返回甲方支付的费用外，乙方应向甲方支付合同价款 5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

3. 若乙方的原因导致本合同解除的，乙方自接到解除合同通知书之日起应在五个工作日内将甲方提供的资料、数据交还甲方，乙方应按照合同价款的 30%承担违约责任。

4. 乙方提供的服务需要具备相应资质的，乙方应具备相应的资质等级，若乙方不具备相应的资质等级导致本合同全部或部分无效的，除返回甲方支付的费用外，乙方应按照合同价款的 30%承担违约责任。

5. 乙方在未经甲方书面同意，不能将本合同约定服务全部或部分转承包或分解后转包任何第三人履行，违反本条约定，甲方可单方面解除本合同，乙方除返还支付费用外，乙方应按照合同价款的 30%承担违约责任。

6. 乙方应严格履行保密义务，若乙方的原因导致相关信息泄露给其他第三方的，由此产生的责任，由乙方自行承担。

7. 其它违约行为按合同价款 5%收取违约金。

8. 乙方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应承担赔偿责任。

第十一条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 如遇到自然灾害、政府行为、罢工停运等不能避免的或者无法预料的因素，令本合同终止或部分终止时，甲乙双方进行友好协商，协商不成双方按照实际发生的费用进行结算，互不追究责任。

3. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

4. 不可抗力事件延续 30 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。双方协商解除合同的，甲方应根据乙方已进行的实际工作量支付服务费。

第十二条 合同争议解决

1. 因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对服务质量进行鉴定。服务符合标准或要求的，委托鉴定所需费用由乙方先行垫付；服务不符合标准或要求的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，向北海仲裁委员会提起仲裁。

3. 仲裁间，本合同继续履行，但甲方提出解除合同的诉讼请求或是确认合同已经解除的请求的除外。

第十三条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人（负责人）或授权代表（委托代理人）签字（或签章）并加盖单位公章或合

同专用章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经采购监督部门审批，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十四条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形及本合同第十三条第2款外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2. 乙方提交的服务方案成果文件有下列情形之一的，甲方将有权解除合同：

2.1 提交的成果不符合本项目采购需求规定的。

2.2 提交的成果文件内容辨认不清，内容不全或粗制滥造的。

2.3 未经甲方同意，逾期交付成果文件的。

2.4 成果文件不能通过法定程序审批的。

2.5 乙方未经甲方正式书面同意擅自修改服务方案的。

3. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十五条 下列合同附件作为本合同不可分割的组成部分并与本合同具有同等效力（优先顺序如下）：

（1）成交通知书；

（2）乙方的最终报价；

（3）本项目竞争性磋商文件；

（4）乙方的响应文件；

（5）其他与本合同相关的资料。

第十六条 本合同一式捌份，具有同等法律效力，甲、乙双方各叁份，采购代理机构两份，具有同等法律效力。（可根据需要另增加）。

甲方（公章） 年 月 日	乙方（公章） 年 月 日
统一信用代码：	统一信用代码：
单位地址：	单位地址：
法定代表人： 或委托代理人：	法定代表人(或其他组织负责人或自然人)： 或委托代理人
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：

注：1. 非法定代表人（负责人）签署本合同时，需附法定代表人（负责人）授权委托书；

2. 本合同中已注明处、合同骑缝处及合同封面均需加盖单位公章。

第七部分 应提交的有关格式范例

电子备份响应文件外包装封面及响应文件封面格式

（一）竞争性磋商响应文件的外包装封面格式

竞争性磋商响应文件

项目名称：_____

项目编号：_____

响应文件名称：电子备份响应文件

供应商名称：（盖章）_____

供应商地址：_____

（响应文件开启会开始时才能启封）

（二）电子备份响应文件封面格式

响应文件

（资格文件、商务技术文件、报价文件）

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

年 月 日

供应商须按照以下格式编制响应文件。

一、资格文件

1. 授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明

授权委托书

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托_____（姓名）为我方代理人（身份证号码：_____，手机：_____），以我方名义处理（项目名称、项目编号）政府采购磋商的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

磋商供应商名称（公章）：

法定代表人（负责人）（签名）：

签发日期： 年 月 日

委托代理人和法定代表人（负责人）身份证件扫描件：

正面：	反面：
正面：	反面：

法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、
单位负责人或者自然人本人代表磋商供应商参加磋商）

法定代表人、单位负责人或自然人身份证明书

_____（姓名）（身份证号码：_____,手机：_____）在我公司（单位）任_____职

务，是我公司（单位）_____的法定代表人（负责人）。

特此证明。

磋商供应商名称(公章)：

日 期： 年 月 日

法定代表人（负责人）身份证件扫描件：

正面：

反面：

2. 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函

北海市政府采购供应商信用承诺函（格式）

（采购人）、（采购代理机构）：

供应商名称：

统一社会信用代码：

供应商地址：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 我单位具有符合采购文件资格要求独立承担民事责任的能力。
2. 我单位具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。
3. 我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收和社会保障记录的良好记录。
4. 我单位具有符合采购文件资格要求履行合同所必需的设备和专业技术能力。
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

磋商供应商名称（公章）：

法定代表人（负责人）或委托代理人(签名)：

日 期： 年 月 日

3、供应商直接控股、管理关系信息表

供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

磋商供应商名称（公章）：

法定代表人（负责人）或委托代理人（签名）：

日 期： 年 月 日

供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

磋商供应商名称（公章）：

法定代表人（负责人）或委托代理人（签名）：

日 期： 年 月 日

4、无串通竞标行为的承诺函

(采购人)：

一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制，或不同供应商报名使用的 IP 地址一致的；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员或者联系人员为同一人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的竞标保证金从同一单位或者个人账户转出。
7. 不同供应商的电子响应文件上传计算机的网卡 MAC 地址或硬盘序列号等硬件信息相同的；
8. 上传的电子响应文件存在使用本项目其他响应供应商的数字证书加密的，或者加盖本项目其他响应供应商的电子印章的；

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

三、法律责任

若我方违反上述承诺，我方愿意承担一切后果，给贵单位造成损失的，我方愿承担全部赔偿责任，并接受相关行政监督部门的处罚。并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

本承诺函自签署之日起生效，长期有效。

磋商供应商名称（公章）：

法定代表人（负责人）或委托代理人(签名)：

日 期： 年 月 日

二、商务技术文件

1. 响应函

（采购人）、（采购代理机构）：

_____（供应商全称）授权_____（全权代表姓名）（职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的（项目名称、项目编号）的有关活动，并对此项目进行响应。为此：

- 1、我方承诺响应有效期从提交响应文件的截止之日起_____天，（不少于 60 天），本响应文件在响应有效期满之前均具有约束力。
- 2、提供磋商文件中规定的全部响应文件。
- 3、我方承诺除响应文件列出的偏离外，我方响应磋商文件的全部要求。
- 4、保证遵守磋商文件中的其他有关规定。
- 5、我方愿意向贵方提供任何与该项目响应有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。
- 6、我方已详细阅读全部磋商文件，包括磋商文件“更正（延期）公告”（如果有）、参考资料及有关附件，确认无误。
- 7、如我方成交，我方承诺：
 - 7.1 在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；
 - 7.2 在签订合同时不向你方提出附加条件；
 - 7.3 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。
- 8、其他补充说明： 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址：	邮政编码：
统一社会信用代码：	联系人：
电话：	电子邮箱：
开户银行：	帐号/行号：

磋商供应商名称（公章）：

法定代表人（负责人）或委托代理人（签名）：

日 期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

2. 承诺函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、我方已认真阅读并接受本项目磋商文件第三部分的全部实质性要求，如对磋商文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

二、参加本次磋商采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

三、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，我方承诺不属于此类禁止参加本项目的供应商。

四、参加本次磋商采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、响应文件中提供的能够给予我方带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务、响应产品等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、如本项目磋商过程中需要提供样品，则我方提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我方对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能成交的，我方愿意承担相应不利后果。

七、国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方承诺符合其要求。

八、参加本次磋商采购活动，我方完全同意磋商文件第三部分关于“磋商费用”、“合同分包”、“合同转包”、“履约保证金”的实质性要求，并承诺严格按照磋商文件要求履行。

九、我方保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在项目实施过程中采用自有知识成果，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术文档，并提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在磋商报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我方愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

磋商供应商名称(公章)：

法定代表人（负责人）或委托代理人(签名)：

日 期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

3. 政府采购供应商廉洁自律承诺书

（采购人）：

我单位响应你单位项目采购要求参加响应。在这次响应过程中和成交后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

- 一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；
- 二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；
- 三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；
- 四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；
- 五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位响应、成交或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

磋商供应商名称(公章)：

法定代表人（负责人）或委托代理人(签名)：

日 期： 年 月 日

4. 商务技术服务响应、偏离情况说明表

项目名称：

项目编号：

序号	竞争性磋商文件要求	响应文件具体响应	响应/偏离	说明
商务部分				
1				
2				
...				
技术部分				
1				
2				
...				

说明：1. 应写明响应文件对商务与技术要求的响应和偏离情况；

2. 应对照竞争性磋商文件“第四部分 采购需求”，逐条说明所提供服务已对竞争性磋商文件的商务、技术做出了实质性的响应，并申明商务、技术条文的响应和偏离。特别对有具体商务、技术参数要求的，供应商必须提供对应的详细应答。

磋商供应商名称(公章)：

法定代表人（负责人）或委托代理人(签名)：

日 期： 年 月 日

5. 拟投入本项目人员情况一览表

(由供应商根据采购需求及磋商文件要求编制)

序号	姓名	拟担任职务	学历	职称	专业	执业资格或岗位（培训）证书		工作年限
						证书名称及专业	证书编号	
...								

备注：格式仅供参考

磋商供应商名称(公章)：

日期： 年 月 日

6. 响应截止时间近三年以来供应商的主要业绩证明材料

附表：相关项目建设业绩一览表

序号	项目名称	项目金额 (万元)	项目地址	所在页码
1				
2				
...				

注：上表仅供参考，供应商可按上述的格式自行编制。

磋商供应商名称(公章)：

日 期： 年 月 日

7. 中小企业声明函（服务）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加 （采购人） 的 （项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （磋商文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于 （磋商文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；
-

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

磋商供应商名称(公章)：

日 期：

说明：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 （采购人） 单位的 （项目名称） 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

磋商供应商名称(公章)：

日 期：

监狱企业证明文件

本单位郑重声明，本单位为省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)认定的监狱企业，本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他监狱制造的货物。

本单位对提供的证明材料的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附件：省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件
磋商供应商名称（盖章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《监狱企业证明文件》。依法享受中小企业扶持政策的，采购人或采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，接受社会监督。

三、报价文件

报 价 表

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方磋商文件要求，我们即本响应文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本响应，我方承诺按照如下报价表的价格完成（项目名称、项目编号）的实施。

报价表(单位均为人民币元)

序号	服务名称	单位	数量	单价（元）	合计（元）	备注
1	北海市本级土地承包经营权登记数据整合入库服务	项	1			
本项目磋商报价总价为：人民币_____（¥_____）						
服务期：_____。						

注：1. 报价内容包括见第四部分“采购需求”中的相关要求。

2. 磋商过程中，多轮报价（包括最终报价）均以上述报价表的格式报价；网上在线报价时，报价表必须以附件的形式上传，否则出现任何问题后果自负。线上报价上传时间最多为 30 分钟，请各供应商提前做好相应的报价表，以免耽误报价。

3. 最终报价超过最高限价的，按参加竞争性磋商采购无效处理。

4. 供应商需按本表格式填写，否则视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件，产生的后果由供应商自负。

5. 有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0 元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为报价文件含有采购人不能接受的附加条件，响应无效；采购内容未包含在上面提供的报价表名称栏中，供应商不能作出合理解释的，视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件的，响应无效。

6. 请填写中小企业声明函。注：供应商提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

磋商供应商名称(公章)：

法定代表人（负责人）或委托代理人(签名)：

日 期： 年 月 日

第八部分 附件

业务专用章使用说明函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方_____（供应商全称）是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加贵方组织的（项目名称）【项目编号：（采购编号）】采购活动中作如下说明：我方所使用的“XX 专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX 专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。
特此说明。

供应商（法定名称章）：

日期： 年 月 日

附：

供应商法定名称章（印模）

供应商“XX 专用章”（印模）

