

广西同泽工程项目管理股份有限公司

竞争性磋商文件

项目名称：2026-2029 年柳江区农村公路养护项目

项目编号：LZZC2026-C3-060026-GXTZ

采购人：柳州市柳江区交通运输局

采购代理机构：广西同泽工程项目管理股份有限公司

2026 年 06 月 15 日

目 录

第一章 竞争性磋商公告	2
第二章 供应商须知	6
第三章 采购需求	22
第四章 图纸	24
第五章 技术规范	28
第六章 评审程序、评审方法和评审标准	36
第七章 响应文件格式	45
第八章 合同文本	64

第一章 竞争性磋商公告

广西同泽工程项目管理股份有限公司关于 2026-2029 年柳江区农村公路养护项目的竞争性磋商公告

项目概况

2026-2029 年柳江区农村公路养护项目采购项目的潜在供应商应在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）获取采购文件，并于 2026 年 06 月 26 日 09:20（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：LZZC2026-C3-060026-GXTZ

项目名称：2026-2029 年柳江区农村公路养护项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：1524826.2

采购需求：

标项名称：2026-2029 年柳江区农村公路养护项目

数量：1

预算金额（元）：1524826.2

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：柳江区农村公路养护项目一项，项目主要内容包含：1、柳江区内县道的日常养护（包括日常巡查、安全巡查、日常保养、小修、应急处置和投诉处理）；2、柳江区内县道养护工程（预防含预防性养护和修复性养护）、柳江区公路管理所管养范围内的其它农村公路的应急养护。

柳江区县道约 61.238 公里（养护里程以实际为准），养护期为 3 年；要求：县道日常养护达到《农村公路养护技术规范》要求，养护工程质量达到合格标准。

最高限价（如有）：1524826.2

合同履行期限：至合同签订之日起 3 年

本项目（否）接受联合体投标

备注：

二、供应商的资格条件：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购（供应商须为中型企业或小型企业或微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位）

3. 本项目的特定资格要求：分标 1

（1）供应商资质应满足以下条件：①具备有效的公路养护作业单位资质路基路面养护乙级以上（含乙

级)资质,同时具备交通安全设施养护资质。如无交通安全设施养护资质,仅具备有效路基路面养护乙级以上(含乙级)资质的也同样可以进行投标,允许其将交通安全设施工程量分包给具备实施交通安全设施有交通安全设施养护资质的企业或②公路工程施工总承包叁级(含叁级)以上资质

(2)具备有效的省级或以上建设行政主管部门颁发的建筑施工企业安全生产许可证,并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。

(3)供应商拟派项目经理须具备公路工程专业二级或以上注册建造师执业资格,具备工程师(或以上)职称,具备有效的省级或以上交通运输行政主管部门颁发的安全生产考核合格证(“三类人员”B类证书),且为本单位在职员工。拟派项目总工程师须具备工程师(或以上)职称(路桥类专业),且为本单位在职员工。(注:“路桥类”专业是指职称证上的专业,为路桥、公路工程、桥梁工程、交通土建、交通工程、铁路、土木工程、隧道工程、市政桥梁工程等专业均可)。

三、获取竞争性磋商文件

时间:2026年06月15日至2026年06月23日,每天上午08:00-12:00;下午14:00-18:00(北京时间,法定节假日除外)。

地点:广西政府采购云平台(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)

方式:网上下载。本项目不发放纸质文件,供应商应自行在广西政府采购云平台(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)下载竞争性磋商文件(操作路径:登录广西政府采购云平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”),电子响应文件制作需要基于广西政府采购云平台获取的竞争性磋商文件编制。

售价(元):0。

四、响应文件提交

1.截止时间:2026年06月26日09时20分(北京时间)

2.地点(网址):广西政府采购云平台(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)

五、响应文件开启

1.开启时间:2026年06月26日09时20分(北京时间)

2.地点:广西政府采购云平台(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1.磋商保证金(人民币):无。

2.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

3.根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的规定,对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中

华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

4. 网上查询地址：广西柳州政府采购网、中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网。

5. 本项目需要落实的政府采购政策：

- (1) 政府采购促进中小企业发展。
- (2) 政府采购支持采用本国产品的政策。
- (3) 强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。
- (4) 政府采购促进残疾人就业政策。
- (5) 政府采购支持监狱企业发展。
- (6) 扶持不发达地区和少数民族地区政策。

6. 磋商注意事项：

(1) 本项目为全流程电子化采购项目，通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线电子竞标，供应商应按照本项目竞争性磋商文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在提交响应文件截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台（加密的电子响应文件是指后缀名为“jmbs”的文件），供应商在广西政府采购云平台提交电子响应文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。供应商登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”查看电子竞标具体操作流程。

(2) 未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，供应商应当在提交响应文件截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及响应文件的提交（供应商可登录“广西政府采购网”，依次进入“办事服务-下载专区”或者登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-入驻与配置”中查看 CA 数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电客服热线：0771-3381253 或 95763）。

(3) CA 证书在线解密：首次响应文件开启时，需携带制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密，否则后果自负。

注：1) 为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个采购活动。2) 供应商应当在提交响应文件截止时间前完成电子响应文件的提交（上传），提交响应文件截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新提交（上传），提交响应文件截止时间前未完成提交（上传）的，视为撤回响应文件。提交响应文件截止时间以后提交（上传）的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

(4) 供应商需要在具备有摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录广西政府采购云平台远程开标大厅参与本次磋商，否则后果自负。

7. 备注：本项目为线上电子招标项目，采用远程异地评标，有意向参与本项目的供应商应当做好参与全流程电子招投标交易的充分准备。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称： 柳州市柳江区交通运输局

地址： 柳江区拉堡镇柳堡路 343 号

项目联系人： 覃朝芳

项目联系方式： 0772-7216409

2. 采购代理机构信息

名称： 广西同泽工程项目管理股份有限公司

地址： 柳州市桂中大道南端 6 号九洲国际 10 楼

项目联系人： 梁秀华

项目联系方式： 0772-3808868

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	内 容
3	供应商的资格条件：详见竞争性磋商公告
5.1	不接受联合体竞标：详见竞争性磋商公告
6.2	本项目允许分包：如无交通安全设施养护资质，仅具备有效路基路面养护乙级以上（含乙级）资质的也同样可以进行投标，允许其将交通安全设施工程量分包给具备实施交通安全设施有交通安全设施养护资质的企业
12.1.1	<p>资格证明文件</p> <p>1. 供应商为法人或者其他组织的，证明文件为其营业执照复印件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等）；供应商为自然人的，证明文件为其身份证复印件；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2. 供应商特定资格要求的资格证明材料</p> <p>2.1 ①具备有效的公路养护作业单位资质路基路面养护乙级以上（含乙级）资质，同时具备交通安全设施养护资质。如无交通安全设施养护资质，仅具备有效路基路面养护乙级以上（含乙级）资质的也同样可以进行投标，允许其将交通安全设施工程量分包给具备实施交通安全设施有交通安全设施养护资质的企业或②公路工程施工总承包叁级（含叁级）以上资质。（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2.2 省级或以上建设行政主管部门颁发的建筑施工企业安全生产许可证复印件；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2.3 供应商拟派项目经理须具备公路工程专业二级或以上注册建造师执业资格，具备工程师（或以上）职称，具备有效的省级或以上交通运输行政主管部门颁发的安全生产考核合格证（“三类人员”B类证书），且为本单位在职员工。拟派项目总工须具备工程师（或以上）职称（路桥类专业），且为本单位在职员工。（注：“路桥类”专业是指职称证上的专业，为路桥、公路工程、桥梁工程、交通土建、交通工程、铁路、土木工程、隧道工程、市政桥梁工程等专业均可）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3. 政府采购供应商资格信用承诺函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>4. 供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>5. 竞标声明（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p>

	<p>6. 中小企业声明函（格式后附）或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或残疾人福利性单位声明函（格式后附）</p> <p>7. 除磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料。</p> <p>注：</p> <p>①. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>②. 竞标声明必须由法定代表人在规定签章处签字（或者盖章）并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>③. 供应商直接控股、管理关系信息表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处签字并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>④. 分公司参加竞标的，应当取得总公司授权，否则响应文件按无效响应处理。</p>
12.1.2	<p>报价文件</p> <p>1. 磋商函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2 竞标报价表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>①以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>②磋商声明必须由法定代表人在规定签章处签字（或者盖章）并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>商务技术文件：</p> <p>1. 无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2. 法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（除自然人竞标外必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3. 授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（委托时必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>4. 需求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>5. 针对本项目的项目实施方案（格式自拟）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>6. 拟委任的项目经理和项目总工资历表；拟派的主要人员（项目经理、总工、专职安全员）无在岗项目承诺书（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>7. 拟委托的主要管理人员和技术人员资历表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>8. 农民工工资保证金承诺书（格式后附）（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>9. 代理服务承诺书（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>10. 供应商认为需要提供的其他有关资料。</p> <p>注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件</p>

	按无效响应处理。
15	<p>1. 竞标报价表中的价格应包括为实施和完成合同工程所需的劳务、材料、机械、质检(自检)、安装、缺陷修复、管理、保险、税费、利润等费用，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险。</p> <p>2. 本工程磋商报价采用固定费用报价。</p> <p>2.1 本工程磋商价格是固定单价，结算按实际工程量计算，即：日常养护按照实际养护里程计算，养护工程按照财政部门或有资质的第三方审核机构的审核结论进行结算。</p> <p>2.2 除非合同中另有规定，竞标报价表中的价格应包括为实施和完成合同工程所需的劳务、材料、机械、质检(自检)、安装、缺陷修复、管理、保险、税费、利润等费用，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险。经磋商小组审核严重不平衡或不符合要求的报价将不予接受。</p> <p>2.3 本项目磋商采用多次报价方式，磋商供应商须提前做好相关准备并按时递交最终报价文件，最终报价高于采购预算控制价的磋商响应文件将被拒绝。</p> <p>3. 本工程施工期间的水电费由施工方承担。</p> <p>4. 磋商货币</p> <p>4.1 磋商响应文件报价中的单价和合价全部采用人民币表示。</p>
16.2	竞标有效期：首次响应文件提交截止之日起 60 天内。
17.1	<p>本项目收取磋商保证金，具体规定如下：</p> <p>磋商保证金人民币 <u>0</u> 元。</p> <p>递交方式：以银行转账、电汇或网上支付、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式交纳。本项目不接受现金形式或从个人账户转出的磋商保证金。</p> <p>采用银行转账、电汇或网上支付形式的，在首次响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账，否则视为无效磋商保证金。需备注项目名称（可简写）或项目编号，账户信息如下：</p> <p> 开户名称：广西同泽工程项目管理股份有限公司柳州分公司</p> <p> 银行账号：268212010108478211</p> <p> 开户银行：柳州市区农村信用合作联社窑埠分社</p> <p>采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在响应文件递交截止时间前，供应商应当递交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件（电子保函除外），保函必须为无条件保函，保函的有效期不得低于竞争性磋商文件规定的有效期，否则视为无效磋商保证金。现场递交地址：<u>柳州市龙湖路 13 号柳州市市民服务中心北楼 4 楼 - 柳州市公共资源交易服务中心开标区。</u></p> <p>相关要求：</p>

	<p>1. 磋商保证金采用银行转账、电汇或网上支付交纳方式的，在响应文件提交截止时间前交至指定账户并且到账，供应商应将支付底单的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于响应文件中，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2. 磋商保证金以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式交纳的提交凭证，放置于响应文件中，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>备注：</p> <p>①磋商保证金在响应文件提交截止时间后提交的，或者不按规定交纳方式交纳的，或者未足额交纳的（包含保函额度不足的），视为无效磋商保证金。</p> <p>②供应商采用现钞方式或者从个人账户（自然人磋商除外）转出的磋商保证金，视为无效磋商保证金。</p> <p>③支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效磋商保证金。</p> <p>④保函有效期低于磋商有效期的，视为无效磋商保证金。</p> <p>⑤采用金融、担保机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效磋商保证金。</p> <p>⑥磋商保证金凭证应注明正确的项目编号，否则，信息不明确或有误的将可能被视为无效磋商保证金，并有可能影响磋商保证金的及时退付。</p>
18.2	响应文件应按资格证明文件、报价、商务技术文件分别编制，并按广西政府采购云平台的要求编制、加密、上传。
20.1	首次响应文件提交截止时间：详见竞争性磋商公告。 首次响应文件提交地点：详见竞争性磋商公告。
24.1	磋商小组的人数：3人。
25.2	采购代理机构将依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的CA锁按平台提示和采购文件的规定登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到并在发起解密指令之时起30分钟内完成对电子响应文件在线解密。响应文件未按时解密的，视为响应文件无效。
26	商务要求评审中允许负偏离的条款数为0项。 技术要求评审中允许负偏离的条款数为0项。
	磋商的顺序：按“政采云”系统的编号顺序。 符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内参加磋商，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。 注：参与磋商前，供应商法定代表人或者委托代理人向磋商小组出示本人有效证件原件[有效证件可以是身份证（含临时身份证明）或者护照的其中一项]。
28.1	本项目不收取履约保证金，具体规定如下： 本项目不收取质量保证金

29.1	<p>签订合同携带的证明材料：</p> <p>1. 委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。</p> <p>2. 法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。</p>
31.2	<p>接收质疑函方式：以纸质书面形式。</p> <p>质疑联系部门及联系方式：广西同泽工程项目管理股份有限公司，质疑联系人：梁秀华，联系电话：0772-3808868，通讯地址：柳州市桂中大道南端6号九州国际10楼</p> <p>现场提交质疑办理业务时间：工作日，上午8：30-12：00，下午14：30-17：30（北京时间）</p>
32.1	<p>1. 采购代理服务费用支付方式：本项目的招标代理服务费按以下收费标准向成交供应商收取，领取成交通知书前，成交供应商应向采购代理机构一次付清招标代理服务费，否则采购代理机构有权不予以办理。</p> <p>2. 采购代理服务费收取标准： 以成交金额为计费额，按本须知正文第32.2条规定的收费计算标准（工程类）采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理服务费收费以收费基准价格收取。</p> <p>3. 账户名称：广西同泽工程项目管理股份有限公司柳东分公司</p> <p>开户银行：建行柳州文昌路支行</p> <p>银行账号：4505 0162 5240 0000 0054</p>
33.1	<p>解释：构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于竞标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、竞争性磋商公告、供应商须知、采购需求、评审程序、评审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的磋商文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p>
33.2	<p>1. 本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章（含电子印章），除本磋商文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标/投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满18岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。</p> <p>3. 本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者委托代理人在文件规定</p>

签署处签名（含电子签名）的行为，私章、印鉴等其他形式均不能代替签字。

4. 自然人竞标的，磋商文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。

5. 本磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。

供应商须知正文

一、总则

1. 适用范围

1.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.5 “竞标”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告或者邀请函规定的方式获取磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “响应文件”是指：供应商根据本磋商文件要求，编制包含资格证明、报价商务技术等所有内容的文件。

2.8 “实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.9 “正偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.10 “负偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.11 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.12 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

3. 供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

4. 竞标费用

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取磋商文件、勘查现场、编制和提交响应文件、参加磋商与应答、签订合同等，不论竞标结果如何，均应自行承担。

5. 联合体竞标

5.1 本项目是否接受联合体竞标，详见“供应商须知前附表”。

5.2 如接受联合体竞标，联合体竞标要求详见“供应商须知前附表”。

5.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条第二款的规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予2%-3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

6. 转包与分包

6.1 本项目不允许转包。

6.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由供应商自行承担，供应商应具备相应的行政许可，如供应商不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包供应商应具备相应行政许可。

6.3 供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

7. 特别说明

7.1 如果本磋商文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

7.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3 供应商在竞标活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依法赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、磋商文件

8. 磋商文件的构成

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 图纸（另附）；
- (5) 技术规范；
- (6) 评审程序、评审方法和评审标准；
- (7) 响应文件格式；
- (8) 合同文本。

9. 供应商的询问

供应商应认真阅读磋商文件的采购需求，如供应商对磋商文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或者修改的，供应商尽可能在提交首次响应文件截止之日前，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出，否则，由此产生的后果由供应商自行负责。

10. 磋商文件的澄清和修改

10.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，在原公告发布媒体上发布更正公告；不足 5 日的，采购人、采购代理机

构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

10.2 采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，变更首次响应文件提交截止时间和开启时间，并在原公告发布媒体上发布更正公告。

10.3 磋商文件澄清、答复、修改、补充的内容为磋商文件的组成部分。当磋商文件与磋商文件的澄清、答复、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

10.4 响应文件未按磋商文件的澄清、修改后的内容编制的，其响应文件作无效响应处理。

三、响应文件的编制

11. 响应文件的编制原则

供应商必须按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对磋商文件作出实质性响应。

12. 响应文件的组成

12.1 响应文件由资格证明文件、报价文件、商务技术三部分组成。

12.1.1 资格证明文件：详见须知前附表

12.1.2 报价文件：详见须知前附表

12.1.3 商务技术：详见须知前附表

13. 计量单位

磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

14. 竞标风险

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

15. 竞标报价

15.1 竞标报价应按磋商文件中“竞标报价表”格式填写。

15.2 竞标报价的内容见“供应商须知前附表”。

15.3 本工程磋商报价采用固定费用报价。

本工程磋商价格是固定单价，结算按实际工程量计算，即：日常养护按照实际养护里程计算，养护工程按照财政部门或有资质的第三方审核机构的审核结论进行结算。小写与大写不符的，以大写为准。如果因磋商供应商原因引起的报价失误，同时又被磋商时所接受，其后果由磋商供应商自负。

竞标报价表中的价格应包括为实施和完成合同工程所需的劳务、材料、机械、质检（自检）、安装、缺陷修复、管理、保险、税费、利润等费用，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险。

15.4 竞标报价要求

15.4.1 供应商的竞标报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

- (1) 供应商必须就“采购需求”中所竞标的全部内容分别作完整唯一总价报价；
- (2) 最后报价超过所磋商规定的采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将按无效响应处理。

15.3.2 最后报价超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将按无效响应处理。

16. 竞标有效期

16.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

17. 磋商保证金

17.1 供应商须按“供应商须知前附表”的规定提交磋商保证金。

17.2 磋商保证金的退还

未成交供应商的磋商保证金自成交通知书发出之日起4个工作日内退还；成交供应商的磋商保证金自签订合同之日起4个工作日内退还。

17.3 磋商保证金不计息。

17.4 供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交首次响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 未按规定提交履约保证金的；
- (3) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (4) 除因不可抗力或者磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (5) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 法律法规规定的其他情形。

18. 响应文件编制的要求

18.1 供应商应按本磋商文件规定的格式和顺序编制响应文件并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

18.2 响应文件应按资格证明文件、报价文件、商务技术文件分别编制电子文件，并按广西政府采购云平台的要求编制、加密、上传。

18.3 响应文件须由供应商在规定位置盖公章并签字（具体以供应商须知前附表或响应文件格式规定为准），否则其响应文件按无效响应处理。

18.4 响应文件中标注的供应商名称应与营业执照（事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证）及公章一致，否则其响应文件按无效响应处理。

18.5 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或者其委托代理人签字或者加盖公章。响应文件因涂改、行间插字或者删除导致字迹潦草或者表达不清所引起的后果由供应商承担。

19. 响应文件的加密、解密

19.1 电子响应文件编制完成后，供应商应按广西政府采购云平台的要求进行加密，并在规定时间内解密，否则，由此产生的后果由供应商自行负责。

20. 响应文件的提交

20.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的时间和地点提交响应文件。

20.2 本项目为全流程电子化政府采购项目，通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线电子竞标，供应商应先安装“政采云电子交易客户端”（请自行前往广西政府采购云平台进行下载），并按照本项目竞争性磋商文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在首次响应文件提交截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台，**供应商在广西政府采购云平台提交电子版响应文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。**

20.3 未在规定时间内上传或者未按广西政府采购云平台的要求编制、加密的电子响应文件，广西政府采购云平台将拒收。

20.4 电子响应文件提交方式见“竞争性磋商公告”中“四、响应文件提交”。

21. 首次响应文件的补充、修改与撤回

21.1 供应商应当在首次响应文件提交截止时间前完成电子响应文件的上传、递交，首次响应文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。首次响应文件提交截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回响应文件。首次响应文件提交截止时间以后上传递交的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

22. 首次响应文件的退回

22.1 在首次响应文件提交截止时间止提交响应文件的供应商不足3家时，采购代理机构将根据广西政府采购云平台的操作将电子版响应文件退回，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的电子响应文件概不退回。

23. 截止时间后的撤回

23.1 供应商在首次响应文件提交截止时间后书面通知采购人、采购代理机构书面撤回响应文件的，将根据本须知正文17.4的规定不予退还其磋商保证金。

四、评审及磋商

24. 磋商小组成立

24.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，具体人数见“供应商须知前附表”，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到公开招标规模标准的政府采购工程，经批准采用竞争性磋商方式采购的，磋商小组由5人以上单数组成。

24.2 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研

项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

25. 首次响应文件的开启

25.1 首次响应文件由磋商小组或者采购代理机构在“供应商须知前附表”规定的时间开启。

25.2 响应文件解密：采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启，采购代理机构将依托电子交易平台发起开始解密指令，**供应商的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的 CA 锁按平台提示和采购文件的规定登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到并在发起解密指令之时起 30 分钟内完成对电子响应文件在线解密。响应文件未按时解密的，视为响应文件无效。**（解密异常情况处理：详见本章 26.2 电子交易活动的中止。）

25.3 成功解密响应文件的供应商不足 3 家的，不得磋商。

26. 评审程序、评审方法和评审标准

26.1 磋商小组按照“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

26.2 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- （1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- （2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- （4）病毒发作导致不能进行正常操作的；
- （5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

26.3 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。

27. 确定成交供应商及结果公告

27.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

27.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。**采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。**排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与磋商文件一并保存。成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的

中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。

27.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同（包括但不限于放弃成交、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

28. 履约保证金、质量保证金

28.1 履约保证金、质量保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“供应商须知前附表”。成交供应商未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同。

28.2 在履约保证金、质量保证金的退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自行承担。

29. 签订合同

29.1 成交供应商在收到成交通知书（书面或电子）后，应当在签订合同时向采购人出示相关证明材料，具体内容详见“供应商须知前附表”，经采购人核验合格后方可签订合同（书面或电子）。如成交供应商为联合体的，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

29.2 签订合同时间：按成交通知书规定的时间与采购人签订政府采购合同（最长不能超过 25 日）。

29.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，按照本须知正文第 27.3 条的规定执行。

30. 政府采购合同公告

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

31. 询问、质疑和投诉

31.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.2 供应商认为磋商文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

- （1）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者竞争性磋商公告期限届满之日；
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

31.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

31.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；

- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

31.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

(1) 对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

(2) 对采购过程或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

31.6 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》执行（投诉书格式后附）。

32. 其他内容

32.1 代理服务费：代理服务收取标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”，供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

32.2 代理服务费收费计算标准：

金额	费率		
	货物类	服务类	工程类
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

- (1) 按本表费率（工程类）计算的收费为采购代理的收费基准价格；
- (2) 采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务采购代理业务成交金额或者暂定价为 150 万元，计算采购代理收费额如下：

100 万元 $\times 1.5\% = 1.5$ 万元

(150 - 100) 万元 $\times 0.8\% = 0.4$ 万元

合计收费 = 1.5 + 0.4 = 1.9 万元

32.3 代理服务费交纳银行帐号信息

账户名称：广西同泽工程项目管理股份有限公司柳东分公司

开户银行：建行柳州文昌路支行

银行账号：4505 0162 5240 0000 0054

33. 需要补充的其他内容

33.1 本磋商文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

33.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

33.3 本磋商文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本磋商文件规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本磋商文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本磋商文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

第三章 采购需求

工程名称	2026-2029 年柳江区农村公路养护项目
建设地点	柳州市柳江区
建设规模及内容	柳江区农村公路养护项目一项，项目主要内容包含：1、柳江区内县道的日常养护（包括日常巡查、安全巡查、日常保养、小修、应急处置和投诉处理）；2、柳江区内县道养护工程（预防含预防性养护和修复性养护）、柳江区公路管理所管养范围内的其它农村公路的应急养护。 柳江区县道约 61.238 公里（养护里程以实际为准），养护期为 3 年；要求：县道日常养护达到《农村公路养护技术规范》要求，养护工程质量达到合格标准。
招标预算	日常养护金额约 152.48262 万元，单价为 8300 元/公里/年；
质量标准	县道日常养护达到《农村公路养护技术规范》要求，养护工程质量达到合格标准。
招标范围	柳江区农村公路养护项目一项，含柳江区内县道日常养护、柳江区内县道养护工程（含预防性养护和修复性养护）、柳江区公路管理所管养范围内的其它农村公路应急养护工程；管养县道约 61.238 公里（养护里程以实际为准）。
工期要求	养护服务期为 3 年
报价要求	1、本工程磋商报价采用固定费用报价。 2、本工程磋商价格是固定单价，结算按实际工程量计算，即：日常养护按照实际养护里程计算；不达到分散采购限额标准的零星养护工程按照采购人的内控机制、财政部门或有资质的第三方审核机构的审核结论进行结算。 3、供应商仅对柳江区内县道的日常养护进行单价报价，每公里不得超过 8300 元/公里/年。
付款方式及其他要求	日常养护费用：根据日常养护的实际里程计价，每年上半年支付年度养护费用的 50%，下半年支付年度养护费用的 50%。
履约保证金	无要求。
现场踏勘	供应商自行踏勘。
工程量清单及图纸	无
预算控制价计算参考依据	柳州市柳江区人民政府办公室关于印发《柳江区深化农村公路管理养护体制改革推进“四好农村路”高质量发展实施方案》的通知（江政办〔2021〕64 号）
技术规范	1、技术规范专用条款是根据广西公路网工程具体情况对《技术规范》条款的补充、删改或具体化，阅读时应与交通运输部《公路工程标准施工招标文件》（2018 年版）同时阅读。 2、如果技术规范专用条款与《技术规范》条款之间有不符之处，以技术规范专用条款为准。

其它	<ol style="list-style-type: none">1. 根据柳州市交通运输基础设施建设和管护领域推广以工代赈相关政策，该项目推广以工代赈；2. 供应商须配合采购人完成管辖内养护工程（含预防含预防性养护和修复性养护）及柳江区公路管理所管养范围内的其它农村公路的应急养护（养护工程费结算最终以实际养护为依据，根据财政部门或有资质的第三方审核机构的审核结论进行结算）。
----	---

三、工程量清单计量规则

按交通运输部办公厅关于印发《公路养护项目合同范本》的通知（交办公路函〔2025〕1819号）中的工程量清单计量规则执行，已经修改的子目，按修改后的工程量清单计量规则执行

第四章 图纸

无

第五章 技术规范

技术规范专用条款

(一)技术规范专用条款说明

本工程采用的技术规范参照交通运输部办公厅关于印发《公路养护项目合同范本》2025

第六章 评审程序、评审方法和评审标准

一、评审程序和评审方法

1. 资格审查

1.1 响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

(1) 查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)

(2) 信用查询截止时点：资格审查结束前

(3) 查询记录和证据留存方式：通过政采云平台链接到相关查询网站进行查询及记录。

(4) 信用信息使用规则：根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的规定，对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

1.2 资格审查标准为本磋商文件中载明对供应商资格要求条件。资格审查采用合格制，凡符合磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

1.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

(1) 不具备磋商文件中规定的资格要求的；

(2) 响应文件的资格证明文件缺少任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

(3) 响应文件中的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的；

(4) 同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的。

1.4 通过资格审查的合格供应商不足3家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

2. 符合性审查

2.1 由磋商小组对资格审查的合格供应商的响应文件的竞标报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

2.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以电子澄清函形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以电子回函形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须由法定代表人或者其授权代表签字或加盖供应商公章。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。

2.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

2.5 商务技术报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效响应处理：

(1) 商务技术评审

- 1) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章；
- 2) 委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；
- 3) 提交的磋商保证金无效的或者未按照磋商文件的规定提交磋商保证金；
- 4) 响应文件中的报价商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”中“必须提供”或者“委托时必须提供”文件资料要求的规定或者提供的报价商务技术文件无效。

5) 商务条款中标“▲”的条款发生负偏离或者允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的；

6) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足磋商文件要求；

7) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求；

8) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；

9) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；

10) 属于“供应商须知正文”第 7.5 条情形；

11) 技术要求中标“▲”的条款发生负偏离或允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的；

12) 虚假竞标，或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；

13) 磋商文件未载明允许提供备选（替代）竞标方案或明确不允许提供备选（替代）竞标方案时，供应商提供了备选（替代）竞标方案的；

14) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与磋商文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；

15) 竞争性磋商文件明确不允许分包，响应文件拟分包的；

16) 未响应磋商文件实质性要求；

17) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

(2) 报价评审

- 1) 响应文件未提供“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中规定的“竞标报价表”；
- 2) 未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价；
- 3) 供应商未就所竞标分标的单项内容作唯一报价； 供应商未就所竞标分标的全部内容作完整唯一总价报价； 供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（磋商文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；
- 4) 最后报价超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；
- 5) 修正后的报价， 供应商不确认的； 或者经供应商确认修正后的最后报价超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）；
- 6) 响应文件响应的标的数量及单位与竞争性磋商文件要求实质性不一致的。

2.6 磋商小组对响应文件进行评审， 未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理， 磋商小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。

2.7 非政府购买服务项目， 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的， 不得进入磋商环节， 采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。政府购买服务项目， 按《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）规定， 采购过程中通过符合性审查的供应商（社会资本）只有 2 家的， 磋商采购活动可以继续进行。

3. 磋商程序

3.1 磋商小组按照“供应商须知前附表” 确定的顺序， 集中与单一供应商分别进行磋商， 并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内参加磋商， 未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利， 其响应文件按无效响应处理。

3.2 在磋商过程中， 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、 服务要求以及合同草案条款， 但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容， 须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、 服务要求以及合同草案条款。

3.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分， 由磋商小组及时以电子磋商记录形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4 供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求以电子回函的形式重新提交响应文件， 并由其法定代表人或者授权代表签字或者加盖供应商公章。供应商为自然人的， 必须由本人签字并附身份证明。参加磋商的供应商未在规定时间内以电子回函的形式重新提交响应文件的， 视同退出磋商。

3.5 磋商中， 磋商任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、 价格和其他信息。

3.6 对磋商过程提交的响应文件进行有效性、 完整性和响应程度审查， 通过审查的合格供应商不足 3 家的， 采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

3.7 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）的规定， 采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）， 在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的， 竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中

符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

4. 最后报价

4.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，由磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内以电子文件形式提交最后报价（**若最后报价有变动，必须将最后报价加盖电子签章以附件形式上传，否则磋商响应无效**），除本章第 2.7、3.7、4.3 条外，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，否则必须重新采购。

4.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内以电子文件形式提交最后报价。

4.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”和本章第 3.7 条情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

4.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

4.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商。

4.6 磋商小组收齐某一分标最后报价后或达到规定时间后统一开启，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

4.7 响应文件最后报价出现前后不一致的，按照本章第 2.4 条的规定修正。

4.8 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

4.9 供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效响应处理时，磋商小组应当告知有关供应商。

4.10 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

5. 比较与评价

5.1 评审方法：综合评分法。

5.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（1）磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

（2）各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

5.4 评标价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评标价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

5.5 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编

写评审报告。符合本章第 2.7、3.7、4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

5.6 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

6. 异常低价审查

6.1 根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》财库〔2026〕2 号的规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 65%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 \times 65%；

（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 65%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 \times 65%；

（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 65%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 65%；

（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述第 1 项至第 3 项中启动异常低价投标（响应）审查的数值标准，但是最高不得超过 65%。

相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

6.2 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间为 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

二、评审标准

6. 评审依据：磋商小组将以磋商响应文件为评审依据，对供应商的报价、技术等方面内容按百分制打分。（计分方法按四舍五入取至百分位）

序号	评审因素	分值	评标标准
1	报价分	10分	<p>一、政府采购政策扣除</p> <p>本项目为专门面向中小企业采购的项目（供应商应为中小微企业），因此不享受政府采购政策扣除。</p> <p>二、报价分（满分 10 分）</p> <p>1、报价分采用低价优先法计算，满足磋商文件要求且评标价最低的有效供应商的评标价为评标基准价，其报价分为满分。</p> <p>2、其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 某有效供应商的报价分=（评标基准价 / 某有效供应商评标价）× 10 分</p>
2	技术分	87分	<p>主要施工方法（满分 15 分）</p> <p>磋商小组各成员在打分前根据供应商提供的主要施工方法自行确定各供应商所属档次及分值，达不到三档要求的不得分。</p> <p>一档（15分）：各主要分部施工方法符合项目实际，有详尽的施工技术方案，工艺先进方法科学合理、可行，能指导具体施工并确保安全。</p> <p>二档（10分）：各主要分部施工方法基本符合项目实际，施工技术方案基本齐全，方法基本合理、可行，基本能指导具体施工并确保安全。</p> <p>三档（5分）：各主要分部施工方法针对性不强，施工技术方案简单，工艺落后、方法不合理，不能指导具体施工和确保安全。</p>
			<p>拟投入的主要施工机械、设备计划（满分 10 分）</p> <p>磋商小组各成员在打分前根据供应商提供的拟投入的主要施工机械、设备计划自行确定各供应商所属档次及分值，达不到三档要求的不得分。</p> <p>一档（10分）：投入的主要施工机械、设备有详细周密的组织计划且计划周密，投入计划与进度计划呼应较好满足施工需要，调配投入计划合理、准确。</p> <p>二档（6分）：投入的主要施工机械、设备有组织计划，投入计划与进度计划呼应，基本满足施工需要，调配投入计划基本合理。</p>

			<p>三档（2分）：投入的主要施工机械、设备的组织计划不全，投入计划与进度计划不呼应，不能满足施工需要。</p>
		<p>劳动力安排计划（满分10分）</p>	<p>磋商小组各成员在打分前根据供应商提供的劳动力安排计划自行确定各供应商所属档次及分值，达不到三档要求的不得分。</p> <p>一档（10分）：各主要施工工序有详细周密的劳动力安排计划，各工种劳动力安排计划齐全，劳动力投入与进度计划呼应合理，满足施工需要。</p> <p>二档（5分）：各主要施工工序应有劳动力安排计划，提供各工种劳动力安排计划，劳动力投入基本合理，基本满足施工需要。</p> <p>三档（2分）：各主要施工工序劳动力安排计划不全，无各工种劳动力安排计划或计划不全，劳动力投入不合理，不能满足施工需要。</p>
		<p>确保工程质量的技术组织措施（满分15分）</p>	<p>磋商小组各成员在打分前根据供应商提供的确保工程质量的技术组织措施自行确定各供应商所属档次及分值，达不到三档要求的不得分。</p> <p>一档（15分）：有专门的质量技术管理班子和制度，且人员配备合理，制度健全。主要工程质量技术保证措施和手段详细科学合理，自控体系完整，能有效保证技术质量，有具体的质量承诺。</p> <p>二档（8分）：质量技术管理班子人员配备基本合理，制度基本健全。有主要工序有质量技术保证措施和手段，保证技术质量，有质量承诺。</p> <p>三档（2分）：质量技术管理班子人员配备不合理，制度不健全。质量技术保证措施和手段不可行，没有质量违约责任承诺。</p>
		<p>确保安全生产的技术组织措施（满分13分）</p>	<p>磋商小组各成员在打分前根据供应商提供的确保安全生产的技术组织措施自行确定各供应商所属档次及分值，达不到三档要求的不得分。</p> <p>一档（13分）：有专门的安全管理人员和制度且人员配备合理，制度健全，各道工序安全技术措施针对性强，确保工程质量的技术组织措施符合实际且满足有关安全技术标准要求。现场防火、应急救援、社会治安安全措</p>

			<p>施得力。</p> <p>二档（8分）：有专门的安全管理机构和制度，安全人员配备基本合理，制度基本健全，各道工序安全技术措施基本符合实际且基本满足有关安全技术标准要求。现场防火应急救援、社会治安安全措施简单。</p> <p>三档（2分）：有专门的安全管理机构和制度，人员配备不合理，制度不健全，各道工序安全技术措施无针对性，不满足有关安全技术标准要求。现场防火、应急救援、社会治安安全措施不得力。</p>
		<p>确保工期的技术组织措施（满分9分）</p>	<p>磋商小组各成员在打分前根据供应商提供的确保工期的技术组织措施自行确定各供应商所属档次及分值，达不到三档要求的不得分。</p> <p>一档（9分）：在施工工艺、施工方法、材料选用、劳动力安排、技术等方面有保证工期的具体措施且措施得当。有控制工期的施工进度计划。有施工总进度表或施工网络图，各项计划图表编制完善，安排科学合理，符合本项目施工实际要求。</p> <p>二档（5分）：在施工工艺、施工方法、材料选用、劳动力安排技术等方面有保证工期的措施。有施工总进度表或施工网络图，各项计划图表编制简单，基本符合本项目施工实际要求。</p> <p>三档（2分）：在施工工艺、施工方法、材料选用劳动力安排、技术等方面有保证工期的措施但描述简单。无控制工期的施工进度计划。无施工总进度表或施工网络图，不符合本项目施工实际要求。</p>
		<p>工程施工的重点和难点及保证措施（满分15分）</p>	<p>磋商小组各成员在打分前根据供应商提供的工程施工的重点和难点及保证措施自行确定各供应商所属档次及分值，达不到三档要求的不得分。</p> <p>一档（15分）：对项目关键技术、工艺有深入的表述。对重点、难点有先进合理的施工措施并有可行的安全措施，解决方案完整、经济安全、切实可行，措施得力。有项目风险预测与防范，事故应急预案。</p> <p>二档（10分）：对项目关键技术有一定了解，对重点、难点有建议，解决方案基本可行。</p>

				三档（5分）：对项目关键技术有表述，对重点、难点有建议，解决方案不可行。
3	商务分	3分	业绩分（满分3分）	供应商所完成项目的交竣工日期在2022年1月1日之后的类似工程施工业绩，每个工程得1分，满分得3分（响应文件中提供施工合同及交竣工验收等证明文件的复印件并加盖供应商单位公章，否则不得分）。施工业绩是指工程交工验收或竣工验收通过。施工业绩包括公路新建、公路改扩建、公路养护工程等业绩。
总得分=1+2+3。				

7.由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第2.7、3.7、4.3条情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价（不计算价格折扣）由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价（不计算价格折扣）相同的，按照技术指标优劣顺序推荐（按综合评分中**主要施工方法，拟投入的主要施工机械、设备计划，劳动力安排计划，确保工程质量的技术组织措施，确保安全生产的技术组织措施，确保工期的技术组织措施，确保文明施工的技术组织措施，工程施工的重点和难点及保证措施**得分高低依次确定）。

第七章 响应文件格式

一、资格证明文件格式

1. 资格证明文件封面格式：

响 应 文 件

资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

年 月 日

2. 资格证明文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

政府采购供应商资格信用承诺函

致：（采购人名称）、（代理机构名称）：

我方自愿参加_____项目（项目编号：_____）的政府采购活动，并郑重承诺我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我方保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

特此声明！

法定代表人或者委托代理人签字：_____

供应商（盖公章）：_____

年 月 日

供应商直接控股、管理关系信息表

供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人签字：_____

供应商（盖公章）：_____

年 月 日

供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人签字：_____

供应商（盖公章）：_____

年 月 日

竞标声明

致：（采购人名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址_____。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。
3. 在此，我方宣布同意如下：

- （1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；
- （2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
- （3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料；
- （4）响应磋商文件规定的竞标有效期。

4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：_____；

7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：_____ 邮政编号：_____

电话/传真：_____ 电子函件：_____

开户银行：_____ 帐号：_____

8. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

法定代表人签字（或者盖章）： _____

供应商（盖公章）： _____

年 月 日

中小企业声明函（工程）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于建筑业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（章）：

日期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附：

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

备注：本项目属于建筑业

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

二、报价文件格式

1. 报价文件封面格式

响 应 文 件

报 价 文 件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

年 月 日

2. 报价文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

1. 磋商响应函

（招标单位名称）_____：

1、根据已收到的_____（项目名称）竞争性磋商招标文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》的规定，我单位经考察现场和研究上述工程竞争性磋商文件的磋商须知、合同条件、技术规范和其他有关文件后我方愿以：_____（币种、大写金额）_____（小写）磋商报价按上述合同条件、技术规范及相关资料的条件承包采购_____（项目名称）_____范围内全部工程的施工、竣工和保修。

2、一旦我方成交，我方保证在本项目的养护期为_____年，并保证养护工程质量达到_____标准。

3、我方同意所递交的磋商响应文件在磋商有效期内有效，在此期间内我方的磋商有可能成交，我方将受此约束。

4、除非另外达成协议并生效，你方的成交通知书和本磋商响应文件将构成约束我们双方的合同。

5、我方以人民币（大写）金额为_____元的磋商保证金与磋商书同时递交。

供应商名称（公章）：

单位地址：

法定代表人：（签字）

邮政编码：

电话：

传真：

开户行名称：

银行帐号：

开户行地址：

日期：_____年 月 日

竞标报价表

项目名称：_____项目编号：_____

供应商名称：_____

工程名称	
竞标报价	小写： 元 大写：
单价	元/公里/年
承诺质量	
合同履行期限	
项目经理及证号	
备注	

注：

1. 供应商的报价表必须加盖供应商公章并由法定代表人或者委托代理人签字，**否则其响应文件按无效响应处理。**
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者由法定代表人或者委托代理人签字或者盖章，**否则其响应文件按无效响应处理。**

法定代表人或者委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

三、商务技术文件格式

1. 商务技术文件封面格式

响 应 文 件

商 务 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

年 月 日

2. 商务技术文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

无串通竞标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商（盖公章）：

年 月 日

法定代表人身份证明

供应商名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商（盖公章）：

_____年____月____日

注：自然人竞标的无需提供。

授权委托书

(如有委托时)

致：(采购人名称)：

我(姓名)系(供应商名称)的(法定代表人/负责人/自然人本人)，现授权(姓名)以我方的名义参加_____项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人(签字)： 法定代表人(签字或者盖章)：

委托代理人身份证号码：

 供应商(盖公章)：

 年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或者盖章，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

需求偏离表

项目	磋商文件商务要求	供应商的响应	偏离说明

注：供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

拟委任的项目经理资历表

姓 名		年 龄		专 业	
技术职称		学 历		拟在本项目 工程任职	
工作年限				类似施工经验年限	
毕业学校	年月毕业于学校专业，学制年				
经 历					
时 间	参加过的类似工程项目名称		担任职务	发包人及 联系电话	
获奖情况					
说明在岗情况	<input type="checkbox"/> 目前未在其他项目上任职，现从事工作为：____。 <input type="checkbox"/> 目前虽在其他项目上任职，但本项目成交后能够从该项目撤离，目前任职项目： _____，担任职位：____。				
备注					

注：

1. 本表后面附上项目经理的身份证、职称资格证书以及资格审查条件所要求的其他相关证书（如建造师注册证书、安全生产考核合格证书等）的复印件。身份证如为第二代身份证的应附前后两面的复印件；建造师证应附有标明建造师级别、姓名、专业、证书号和注册号、发证机关的相关页面复印件；安全生产考核合格证应附有姓名、证书号和类别、发证机关和有效期的相关页面复印件；

2. 目前未在具体项目上任职的，请在备注栏说明现在负责的工作内容。

法定代表人或者委托代理人签字：_____

供应商（盖公章）：_____

年 月 日

拟委任的项目总工资历表

姓 名		年 龄		专 业	
技术职称		学 历		拟在本项目 工程任职	
工作年限				类似施工经验年限	
毕业学校	年月毕业于学校专业，学制年				
经 历					
时 间	参加过的类似工程项目名称		担任职务	发包人及 联系电话	
获奖情况					
说明在岗情况	<input type="checkbox"/> 目前未在其他项目上任职，现从事工作为：____。 <input type="checkbox"/> 目前虽在其他项目上任职，但本项目成交后能够从该项目撤离，目前任职项目： _____，担任职位：____。				
备注					

注：

1. 本表后面附上项目总工的身份证、职称资格证书以及资格审查条件所要求的其他相关证书（安全生产考核合格证书等）的复印件。身份证如为第二代身份证的应附前后两面的复印件；建造师证应附有标明建造师级别、姓名、专业、证书号和注册号、发证机关的相关页面复印件；安全生产考核合格证应附有姓名、证书号和类别、发证机关和有效期的相关页面复印件；

2. 目前未在具体项目上任职的，请在备注栏说明现在负责的工作内容。

法定代表人或者委托代理人签字：_____

供应商（盖公章）：_____

年 月 日

拟派的主要人员（项目经理、总工、专职安全员）

无在岗项目承诺书

（无在岗项目指目前未在其他项目上任职，或目前虽在其他项目上任职但本项目中标后能够从任职的项目上随时撤离。）

致：_____（采购单位名称）：

我方参加了贵单位采购的_____（项目名称）_____的施工磋商，我方对拟投入该项目的项目经理、项目总工、专职安全员的在岗情况承诺如下：

一、拟委任的项目经理____（姓名及身份证号）____，

目前未在其他项目上任职，现从事工作为_____。

目前虽在其他项目上任职，但本项目中标后能够从该项目随时撤离，目前任职项目：
（项目名称）_____，担任职位：_____。

二、拟委任的项目总工____（姓名及身份证号）____，

目前未在其他项目上任职，现从事工作为_____。

目前虽在其他项目上任职，但本项目中标后能够从该项目随时撤离，目前任职项目：
（项目名称）_____，担任职位：_____。

三、拟委任的专职安全员____（姓名及身份证号）____

目前未在其他项目上任职，现从事工作为_____。

目前虽在其他项目上任职，但本项目中标后能够从该项目随时撤离，目前任职项目：
（项目名称）_____，担任职位：_____。

我方承诺对上述内容的真实性负责，若我方提供了虚假承诺或违背了上述承诺，招标人有权废除、取消我方的中标资格，并由招标人将我方上述行为作为“失信行为”上报省级交通主管部门，并申请录入公路建设市场监督管理系统。

法定代表人或者委托代理人（签字或盖印鉴）：_____

供应商（盖公章）：_____

年 月 日

拟委任的主要管理人员和技术人员资历表

姓 名		年 龄		专 业	
技术职称		学 历		拟在本项目 工程任职	
工作年限				类似施工经验年限	
毕业学校	年月毕业于学校专业，学制年				
经 历					
时 间	参加过的类似工程项目名称		担任职务	发包人及 联系电话	
获奖情况					
说明在岗情况	<input type="checkbox"/> 目前未在其他项目上任职，现从事工作为：____。 <input type="checkbox"/> 目前虽在其他项目上任职，但本项目成交后能够从该项目撤离，目前任职项目： _____，担任职位：____。				
备注					

注：本表后须附安全员的身份证以及资格审查条件所要求的其他相关证书（如安全生产考核合格证书等）的复印件。身份证应附前后两面的复印件；安全生产考核合格证应附有姓名、证书号和类别、发证机关和有效期的相关页面复印件。

法定代表人或者委托代理人签字：_____

供应商（盖公章）：_____

年 月 日

农民工工资保证金承诺书

致：_____（采购人名称）

根据《广西壮族自治区人力资源和社会保障厅 广西壮族自治区住房和城乡建设厅 广西壮族自治区交通运输厅 广西壮族自治区水利厅 中国银行保险监督管理委员会广西监管局关于印发广西壮族自治区工程建设领域农民工工资保证金规定实施办法的通知》（桂人社规〔2021〕16号），在_____（项目名称）_____施工招标的磋商中，我单位对农民工工资支付作出以下郑重承诺：

（一）我单位在本招标项目递交响应文件截止时间_____（开标日）前所承建的工程项目，不存在拖欠或克扣农民工工资的行为。

（二）磋商成交后，我单位同意在签订合同后按《广西壮族自治区人力资源和社会保障厅 广西壮族自治区住房和城乡建设厅 广西壮族自治区交通运输厅 广西壮族自治区水利厅 中国银行保险监督管理委员会广西监管局关于印发广西壮族自治区工程建设领域农民工工资保证金规定实施办法的通知》（桂人社规〔2021〕16号）规定的农民工工资保证金额度预存一定数额的资金作为农民工工资保证金或向发包人提供由工程项目所在地（工程项目所在省区范围内）商业银行出具同等金额农民工工资保证金银行保函，并到工程项目所在地具有管辖权的人力资源社会保障部门备案。

（三）在项目实施过程中，若出现结算价与成交价不一致时，以实际结算金额按《广西壮族自治区人力资源和社会保障厅 广西壮族自治区住房和城乡建设厅 广西壮族自治区交通运输厅 广西壮族自治区水利厅 中国银行保险监督管理委员会广西监管局关于印发广西壮族自治区工程建设领域农民工工资保证金规定实施办法的通知》（桂人社规〔2021〕16号）规定的计算额度存入农民工工资保证金。

（四）我单位向建设单位承诺依法足额支付农民工工资，一旦我单位（包含我单位的外包商）承建的_____（项目名称）_____施工招标出现拖欠农民工工资情况的，可由劳动保障、交通主管部门（或授权机构）及建设单位根据相关规定从其农民工工资保证金中先予支取。

（五）其它未尽事宜按《广西壮族自治区人力资源和社会保障厅 广西壮族自治区住房和城乡建设厅 广西壮族自治区交通运输厅 广西壮族自治区水利厅 中国银行保险监督管理委员会广西监管局关于印发广西壮族自治区工程建设领域农民工工资保证金规定实施办法的通知》（桂人社规〔2021〕16号）的有关规定执行。

承诺人：（供应商全称）（盖单位公章）

法定代表人或者委托代理人签字：_____

供应商（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

代理服务费承诺书（如本项目为采购人支付代理服务费的，无需提供）

代理服务费承诺书

致：招标代理机构名称

本单位参加了贵方组织的项目名称（项目编号）项目，在此说明如下：

1. 我方承诺，若本单位中标，保证在发出中标通知书之后，按本项目采购文件的规定标准向贵单位一次性足额支付代理服务费，在领取中标通知书后，由于被质疑、投诉或者其他原因而导致中标结果改变，我方将放弃对已缴纳的中标服务费追还的一切权利。

2. 本单位选择第 种方式作为代理服务费开票类型：第一种方式：开具增值税普通发票。开票信息如下：

(1) 公司名称：_____；

(2) 纳税人识别号：_____。

第二种方式：开具增值税专用发票，开票信息如下：

(1) 公司名称：_____；

(2) 纳税人识别号：_____；

(3) 在税务局登记的地址：_____；

(4) 在税务局登记的电话：_____；

(5) 开户银行：_____；

(6) 银行账户：_____。

法定代表人或委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商公章（电子签章）：

日期： 年 月 日

其他文书、文件格式

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

质疑事项：

采购文件 采购文件获取日期：_____

采购过程

成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况：

供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____

邮编：_____

被投诉人 1：

地址：_____

邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2：

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：_____

采购项目的编号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

竞争性磋商文件公告：是/否公告期限：_____

采购结果公告：是/否公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年__月__日，向_____提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于____年__月__日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据： _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求：

请求： _____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第八章 合同文本

2026-2029 年柳江区农村公路养护项目项目协议书

柳江区农村公路养护项目协议书

甲方：柳州市柳江区交通运输局（以下行文中简称“甲方”）

乙方：（以下行文中简称“乙方”）

为了加强我区农村公路养护管理，提高公路养护质量，保障公路畅通，促进公路事业及地方经济的健康发展，甲方作为管养单位，委托乙方对本辖区县道进行养护和管理，公路养护采用承包方式。根据《柳江区农村公路管理办法》（2017年修订本）、《柳江区农村公路养护市场化实施方案（修订）》及有关法律、法规，结合我区的实际情况，经双方协商同意，制定公路养护协议如下：

第一条：承包养护公路段和经费及期限

1、承包范围

(1) 甲方委托管养的县道约 61.238 公里（道路线路明细详见附件 1），若附件 1 中的存在路段因政策变动或改（扩）建导致不需乙方进行日常养护的，则该路段不计入养护里程。具体内容为日常养护（包括日常巡查、安全巡查、日常保养、小修和应急（投诉）处置）和养护工程（含预防性养护和修复性养护）；

(2) 甲方委托的柳江区辖区内其它农村公路的应急养护。

2、经费使用

(1) 本合同成交价为_____（大写）_____（元），即日常养护按_____元 / 公里/年的标准作为县道日常养护费用。该项费用根据实际管养里程（不含因政策变动或县道改（扩）建不需乙方进行日常养护的路段），全额支付给乙方。乙方进行日常养护工作所需的人工费、材料费、机械费、安全施工费、税费等相关费用包含在该费用里，不另计。

(2) 县道养护工程（含预防性养护和修复性养护）按上级补助标准由甲方根据每年的县道路况统筹使用，乙方负责实施，最终结算金额依据财政部门或者甲方委托有资质的第三方审核机构出具的审核结论进行结算。

(3) 甲方委托的柳江区辖区内道路的应急养护（如有）工程量按实际发生的量计，最终结算金额依

据财政部门或者甲方委托有资质的第三方审核机构的审核结论进行结算。

3、承包时间：3年（2026年 月 日至2029年 月 日）。

第二条：县道养护管理的质量标准

1. 清理疏通排水设施和边沟，保证排水畅通、无积水；
2. 整理路肩边坡，修剪或铲除杂草，保持行车视线良好；
3. 填夯路基缺口，维持边坡坚固稳定；
4. 路面进行日常清扫，保持路面整洁；
5. 对桥涵进行经常性检查，及时疏浚下游水道，保持泄洪顺畅；发现险桥危涵应及时设置限载、限行等警示标志；
6. 对安保防护工程及其标志标线维护和油漆刷新。

第三条：付款方式

1. 县道日常养护费：根据实际养护里程，每年上半年支付年度养护费用的50%，下半年支付年度养护费用的50%。
2. 养护工程、应急养护：按照另行签订的协议支付。

第四条：双方责任

甲方：

1. 做好县道养护管理的组织协调工作，为乙方提供一个良好的养护工作环境，处理在养护工作中出现乙方不能解决的问题，如有人故意妨碍、阻挠养护工作等，由甲方负责协调解决；
2. 甲方有责任监督、指导乙方开展公路养护工作，保证县道路的养护管理质量达到标准要求；
3. 甲方每月对乙方承包路段的养护质量进行不定期的检查和验收，验收合格后，甲方按时足额向乙方支付承包金；如果养护质量不达标，甲方视情况而定相应扣减乙方的部分或全部承包金。

乙方：

1. 乙方的养护要按照协定的养护质量标准，严格按照国家现行的有关规范、规程、标准和甲方的工作指令进行施工，确保工程质量；
2. 乙方不按要求进行施工而造成的工程质量事故由乙方负全部责任；
3. 在施工过程当中，施工路段的两端必须放置施工警示牌，施工员身穿标志性马甲。认真做好安全教育和安全防范措施，确保安全生产，如发生伤亡事故由乙方自行承担；
4. 负责工程所需的照明、安全信号设立及看管工作；
5. 施工过程中应遵守有关规定并保护有关管线等构造物。
6. 公路日常巡查、养护记录需在智慧农村公路信息平台完成。
7. 实施以工代赈，助力群众尤其是农民工、脱贫人口的就地就近就业增收。

第五条：损害

1. 自工程开工至交工使用为止，乙方由于施工原因造成沿线设施损坏和过往行人、车辆、施工工人的

安全事故，应由乙方负责：

2. 甲方中途无理提出终止合同，停止施工而造成已进场的材料损失，应由甲方负责；

3. 对自然灾害或其他突发事件造成的障碍物的清理；公路突发损毁的抢通、保通、抢修；突发的经判定可能危及公路通行安全的重大风险的处治等情况，乙方必须及时将损害情况向甲方通报，经甲方确认，由乙方负责实施，甲方负责损失，并另行计价支付给乙方。

第六条：违约处理

1. 如果甲方因经费问题不能支付承包金给乙方，乙方有权终止本协议，并按拖欠承包金的 3%每日滞纳金，向甲方追缴；

2. 如果乙方违约，甲方可解除本协议；

3. 由于政策性影响使养护经费不能落实的，甲方除付清乙方承包金外，本协议自行终止。

第七条：其它

1. 本协议未尽事项，经双方协商补充后有效；

2. 本合同一式六份，甲乙双方各执三份，均具有同等法律效力；

第八条：合同有效期

本合同自签订之日起生效；工程完工，经甲方验收合格，甲方向乙方支付全部款项后失效。

附件：1. 柳江区县道路线明细表

2. 农村公路日常养护作业标准

3. 农村公路日常巡查（安全巡查）/养护记录表

4. 桥梁经常检查记录表

5. 养护作业规范化

6. 柳江区农村公路养护项目成交通知书。

（此页无正文）

甲方（盖章）：柳州市柳江区交通运输局 乙方（盖章）：

法定代表人签字：

法定代表人签字：

单位地址：柳州市柳江区柳堡路 434 号

单位地址：

电 话：0772-7216409

电 话：

户 名：

户 名：

开户银行：

开户银行：

银行账号

银行账号：

年 月 日

年 月 日

附件 1:

柳江区县道路线明细表

序号	路线编码	乡镇	路线名称	起点桩号	讫点桩号	里程(公里)	备注
B	C		D	E	F	G	H
县道							
1	X067450206		渡村-流山	0.000	5.392	5.392	
2	X070450206		板江-土博	0.000	21.303	21.303	
3	X290450206		头排-八一	104.599	127.042	22.120	
4	XB89450206		帽合-机场	1.800	7.089	5.289	
5	XB90450206		桥头-机场油库	0.000	5.034	5.034	
6	X661450206		里高-思练	0.000	2.100	2.100	
					小计	61.238	

附件 2:

农村公路日常养护作业标准

一、路肩：路肩应保持平整、坚实、横坡适顺。

土路肩或草皮路肩的横坡应略大于路面横坡，硬路肩与路面同坡。路肩要保持与路面平滑过渡和清洁，路肩杂草不得高于路 10 公分，路基边缘不允许有大于 10 公分的缺口，要确保边线顺直、圆滑。

二、边坡：路基边坡应保持平顺、坚实。

遇有缺口、坍塌、高边坡碎落、侧滑病害，应分别采取各种相应的加固整修。

三、排水设施：路基排水设施应保持排水畅通。

如有冲刷、堵塞和损坏，应及时疏通、修复或加固；对暗沟、渗沟等隐蔽性排水设施，应加强检查，防止淤塞，如有淤塞，应及时修理、疏通。

四、挡土墙：保持挡土墙的泄水孔畅通，定期检查和维修，清理伸缩缝、沉降缝，使其正常发挥作用。

发现病害应查明原因，并观察其发展趋势，采取相应的修复、加固等措施。

五、路面：经常清扫路面，及时清除杂物、积水，保持路面整洁，做好路面排水。

（一）沥青路面：加强路况巡查，掌握路面的使用状况保持路面处于整洁、良好的技术状况。及时发现病害，研究分析病害产生的原因，并有针对性地及时对病害进行维修处理，防止病害扩大。对坑槽、沉陷、车辙等需将原路面面层挖除后进行机械修补作业的病害，列入小修，宜当日开挖当日修补，并设置警示标志保障行车安全，修补面积应大于病害的实际面积，修补范围的轮廓线应与路面中心线平行或垂直，并在病害面积范围以外 100-150MM。应采取的措施使修补部分与原路面联结紧密。

（二）水泥混凝土路面：做好预防性、经常性的保养和破损修补，保持路面处于良好的技术状况与服务水平。

水泥砼路面发生拱起、胀起、坑洞等病害应及时采取措施进行处治。路面损坏状况指数评价为中及以上的，可局部或个别板块修补。

（三）砂石路面：保持路面平整坚实防止和修复路面的破损和变形，路面与路肩平整坚实、高差不得大于 20MM，保持路面排水良好。

发现路面波浪、坑槽、车辙等病害应及时维修，按原路面厚度、材料和操作方法铺筑。加厚层的压实

厚度最小不得小于 80MM，超过 120MM 时应分层铺筑其上层厚度宜为全部加厚层的 40%。

六、桥梁、涵洞：桥涵外观整治；桥头顺适排水、伸缩缝、支座、护墙、栏杆、标志等设施齐全良好；结构无损坏；基础无冲刷、淘空。

（一）桥梁：以桥梁结构安全为中心，以承重部件为重点，发现隐患或病害及时处治。及时清除表面污垢，孔洞、破损、剥落、表面风化及时修补，端头、梁体底面、隔板表面适时清扫，排除积土。箱形截面结构应保持箱内通风，减少因箱内外温差可能引起的裂缝。对梁（板）体混凝土的空洞、蜂窝、麻面、表面风化、剥落等应进行修补，并切实防止钢筋因混凝土碳化引起锈蚀。人行道块件应牢固、完整，桥面路缘石应保持良好状态。若出现松动、缺损，应及时进行修整或更换。桥梁栏杆包括钢筋混凝土及钢质护栏、防撞护栏等，应保持良好的技术状况。如有缺损，应及时修复。因栏杆损坏而采取临时防护措施时，使用时间不得超过 3 个月。钢质栏杆应涂漆防锈，每年一次。桥梁两端的栏杆柱或防撞墙端面，涂有立面标记或示警标志的，应定期涂刷，一年一次，使油漆颜色保持鲜明。桥上的交通标志和标线、防眩板、防护隔离等设施应齐全、醒目、牢固，标志板应保持整洁、无裂纹和残缺。若有损坏应及时整个或更换。锥坡应保持良好，开裂、沉陷、冲空时应及时采取措施进行维修加固。

（二）涵洞：保持洞口清洁无杂物，洞口内排水畅通，无淤塞。涵洞进水口的沉沙井和出水口的跌水构造适时检查其是否损坏、与洞口是否结合成整体，发现损坏或发现裂隙甚至脱离，应及时修复加固。涵底铺砌，洞口上下游路基护坡、引水沟、泄水槽、沉沙井发生变形或出现缺口，应及时修理或封塞填平。

七、交通标志：交通标志版面整洁、清晰，标志板、支柱、连接件、基础等标志部件应完整、无缺损。标志面应平整，无明显褪色、污损、起泡、起皱、裂纹、剥落病害。

八、路面标线：边缘整齐、线形流畅，无大面积脱落。颜色、线形等应符合相关标准要求。重新画设的标线应与旧标线基本重合，反光标线应保持有良好的夜间视认性。

九、波形梁钢护栏：保持波形梁钢护栏的结构合理、安全可靠。护栏板、立柱、柱帽、防阻块（托架）、紧固件等部件应完整、无缺损，护栏的防腐层应无明显脱落，护栏无锈蚀。护栏板搭接方向正确，螺栓坚固，护栏安装线形顺畅，无明显变形、扭转、倾斜。

十、水泥混凝土护栏：保持水泥混凝土护栏线形顺畅、结构合理，水泥混凝土护栏应无明显裂缝、掉角、破损等缺陷。水泥混凝土护栏的几何尺寸、地基强度、埋置深度，以及各块件之间、护栏与基础之间的连接应符合设计要求。

十一、轮廓标：轮廓标应进行表面清洗，轮廓标应无缺损，轮廓标应无明显的褪色，轮廓标的光度性能应保持其在夜间良好的视认性。

十二、其他交通安全设施：应保持里程碑、百米桩、道口标柱、公路界碑、锥形交通路标、公路防撞桶、减速垫、示警标柱等交通安全设施的清洁完整和功能正常，损失要及时修补。

十三、公路绿化：及时检查、补植、浇水、除草、松土、施肥、整形等。绿化植物郁闭后，应及时修剪抚育。保护绿化路段的树木，发现未经许可的砍伐路树行为及时制止，并及时向公路养护管理单位上报。路边树木要修剪整齐，必须进行精心管理养护，保障在承包期间，不影响道路通行。因台风或其他原因倒伏或折枝影响公路通行的，应及时修整。

附件 4:

桥梁经常检查记录表

管理单位: _____ 日常养护单位: _____

技术状况: _____ 评定时间: _____ 主要病害: _____

桥梁分类: _____ 全长和净宽: _____ 主桥主跨和主桥孔数: _____

检查人签名: _____ 时间: _____ 年 月 日

序号	部件名称	缺损类型	缺损范围	保养措施
	锥坡护坡	1. 杂物; 2. 裂纹; 3. 塌陷; 4.		
1	桥台及基础	1. 渗水; 2. 泛碱; 3. 杂草; 4. 裂纹; 5. 塌陷; 6.		
2	桥墩及基础	1. 渗水; 2. 泛碱; 3. 杂草; 4. 裂纹; 5. 塌陷; 6.		
3	桥与路连接	1. 高差较大; 2.		
4	伸缩缝	1. 堵塞; 2.		
5	桥面铺装	1. 裂纹 (A 横向, B 纵向, C 网状); 2. 坑槽; 3. 泛油; 4. 拥包; 5. 波浪; 6. 松散; 7.		
6	栏杆护栏	1. 缺损; 2. 塌陷; 3.		
7	标志标线	1. 缺失; 2. 磨损; 3.		
8	排水设施	1. 堵塞; 2. 过高; 3.		
9	桥面清洁	1. 垃圾杂物; 2. 油污; 3.		
10	其他			地基、河道、 照明等
11	整体评价			说明: 可填写 需要加大检查 频次、建议立 即进行小修、 设立禁行限行 标志等意见。 无特殊情况 的不需填写。

附件 5

县道日常养护作业规范化

日常养护作业单位按《农村公路养护技术规范》和日常养护合同对合同范围内农村公路进行日常养护，包括日常巡查（安全巡查）、日常保养、小修和应急（投诉）处置。

（1）作业标准：日常养护作业标准详见附件 2《农村公路日常养护作业标准》。

（2）日常巡查（安全巡查）与日常保养作业频次：日常巡查（安全巡查）应与日常养护工作同时进行。县道和交通流量大的乡道每月日常巡查和保养作业不少于 3 次，交通流量小的乡道和村道原则上每月不少于 1 次。每年汛期来临前必须彻底清理水沟，处置容易塌方的边坡。

（3）日常巡查（安全巡查）要求：巡查要做好记录。发现有损害公路、增设公路道口、涉路施工以及其他影响公路安全、完整的情况要及时向路政管理机构报告，并做好现场保护、采取必要的防护和提示、警示措施。检查内容和检查记录格式详见附件 3。对经常检查中发现桥梁的重要部（构）件明显达到三、四、五类技术状况的桥梁，应立即报告养护责任主体（指县级交通运输主管部门和乡镇人民政府，下同）或其具体实施机构。桥梁的检查内容和检查记录格式详见附件 4。

（4）投诉处置：政府热线及群众关于路况的投诉应及时核实，并将处置意见、情况报告公路养护责任主体或其具体实施机构。