

广西合士嘉项目咨询有限公司

# 招标文件

项目名称：广西壮族自治区桂林市永福县茅江幸福河湖  
建设项目勘察设计

项目编号：GLZC2026-G3-260021-GXHS

采购代理机构：广西合士嘉项目咨询有限公司

日期：2026年6月

# 目 录

第一章	公开招标公告 .....	1
第二章	投标人须知 .....	5
第三章	项目采购需求表 .....	26
第四章	评标办法 .....	29
第五章	采购合同 .....	34
第六章	投标文件 .....	38

# 第一章 公开招标公告

## 项目概况

广西壮族自治区桂林市永福县茅江幸福河湖建设项目勘察设计的潜在供应商自行登录广西政府采购云平台(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)在线申请获取采购文件,并于 **2026年7月8日9点30分**(北京时间)前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号: GLZC2026-G3-260021-GXHS

项目名称: 广西壮族自治区桂林市永福县茅江幸福河湖建设项目勘察设计

预算总金额(人民币): 3700000.00 元。

采购需求: 广西壮族自治区桂林市永福县茅江幸福河湖建设项目勘察设计采购一项,具体内容详见招标文件“项目采购需求表”。

标项名称: 广西壮族自治区桂林市永福县茅江幸福河湖建设项目勘察设计

数量:1 项

预算金额:人民币 3700000.00 元

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途: 具体内容详见招标文件“第三章 项目采购需求表”内容。

最高限价: 采购项目预算金额(人民币): 暂定叁佰柒拾万元整(¥3,700,000.00)。本项目费用以行业主管部门最终批复的勘察费为计算基数,项目最高控制费率按照批复勘察费的 70% 设定;投标人填报的投标报价费率不得高于 70%,超出该费率的投标文件按无效投标处理。项目最终结算总价款不得超过 370 万元。本项目采用总价包干计价模式,项目实施全过程所产生的评审费及其他一切配套相关费用,均已综合包含在投标人投标报价内,采购人无需另行支付任何其他费用。

合同履行期限: 180 日历天。①实施方案: 签订服务合同后 60 日内提交实施方案成果上报水利行政主管部门审批;②可行性研究阶段: 实施方案批复后 30 日内提交可研审批前置相关专题成果送审稿,相关专题审批通过后 30 日内,提交可行性研究报告成果上报水利行政主管部门审批;③初步设计阶段: 可行性研究报告批复后 60 日内提交初步设计报告成果上报水利行政主管部门审批;④招标设计阶段: 按照招标人招标进度要求提交招标设计成果;⑤施工图设计阶段: 按照招标人施工进度要求提交施工图。⑥技术服务: 施工阶段的现场设计代表服务周期,从工程施工准备工作开始至工程竣工验收完毕,以及 2 年缺陷责任期结束为止。⑦其他: 按招标人要求的日期提供。

本标项(否)接受联合体投标

备注: 本项目为线上电子标项目,有意向参与本项目的供应商应当做好参与全流程电子标交易的充分准备。

## 二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目为专门面向中小微企业采购;

### 3. 本项目的特定资格要求:

(1) 投标人须有独立的法人资格; (2) 具备工程勘察专业类(岩土工程勘察)乙级(含乙级)以上资质或工程勘察综合资质甲级; (3) 具备工程设计水利行业(河道整治)专业乙级(含乙级)以上资质或水利行业乙级(含乙级)以上资质或工程设计综合甲级资质; (4) 拟投入的项目负责人具有水利水电工程类中级及以上技术职称。

### 三、获取招标文件

1. 时间(北京时间): 自2026年06月17日起至2026年07月08日9点30分, 每天上午00:00至12:00, 下午12:00至23:59(北京时间, 法定节假日除外)。

2. 地点(网址): 供应商登录广西政府采购云平台(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)在线申请获取采购文件(进入“项目采购”应用, 在获取采购文件菜单中选择项目, 申请获取采购文件)。

3. 方式: 供应商登录广西政府采购云平台(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)在线申请获取采购文件(进入“项目采购”应用, 在获取采购文件菜单中选择项目, 申请获取采购文件)。

4. 售价: 本项目招标文件不收取费用。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间: 2026年07月08日9点30分(北京时间)。

地 点: 通过广西政府采购云平台实行在线投标。

开标时间: 2026年07月08日9点30分(北京时间)截标后。

地 点: 通过广西政府采购云平台实行在线解密开启。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

#### 1. 投标保证金

本项目不需要缴纳投标保证金。

#### 2. 网上查询地址

中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广西壮族自治区政府采购网([zfcg.gxzf.gov.cn](http://zfcg.gxzf.gov.cn))、(全国公共资源交易平台(广西·桂林))(<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/glggzy/>)、桂林市政府采购网([zfcg.czj.guilin.gov.cn](http://zfcg.czj.guilin.gov.cn))。

#### 3. 本项目需要落实的政府采购政策

- (1) 政府采购促进中小企业发展。
- (2) 政府采购支持采用本国产品的政策。
- (3) 强制采购节能产品; 优先采购节能产品、环境标志产品。
- (4) 政府采购促进残疾人就业政策。
- (5) 政府采购支持监狱企业发展。

(6) 政府采购扶持不发达地区和少数民族地区政策。

(7) 其他政府采购规定的政策。

#### 4. 申请人的资格要求的补充说明:

(1) 落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目为专门面向中小微企业采购;

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人, 不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

(3) 对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、中国执行信息公开网(<https://zxgk.court.gov.cn/>)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人, 不得参与政府采购活动。

#### 5. 在线投标响应(电子投标)说明

(1) 本项目通过广西政府采购云平台(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)实行在线投标响应(电子投标), 投标人需要先安装“广西政府采购云平台电子交易客户端”, 并按照本招标文件和广西政府采购云平台的要求, 通过“广西政府采购云平台电子交易客户端”编制并加密电子投标文件。投标人未按规定编制并加密的电子投标文件, 广西政府采购云平台将予以拒收。“广西政府采购云平台电子交易客户端”请自行前往广西政府采购网下载并安装([http://zfcg.gxzf.gov.cn/OfficeService/DownloadArea/2455918.html?utm=sites\\_group\\_front.b8b6c91.0.0.c51f9820a48111eabb9bcbdf01af125e](http://zfcg.gxzf.gov.cn/OfficeService/DownloadArea/2455918.html?utm=sites_group_front.b8b6c91.0.0.c51f9820a48111eabb9bcbdf01af125e)); 电子投标具体操作流程参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-投标人》; 在使用广西政府采购云平台电子交易客户端时, 建议使用 WIN7 及以上操作系统, 通过广西政府采购云平台参与在线投标时如遇平台技术问题详询 95763。

(2) 为确保网上操作合法、有效和安全, 投标人应当在投标文件递交截止时间前完成在“广西政府采购云平台”的身份认证, 确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“广西政府采购云平台电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书, 申领流程请自行前往相关网站进行查阅。

(各投标人在截标前应确保成为广西政府采购云平台正式注册入库投标人, 并完成 CA 数字证书申领。如因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。)

(3) 投标人应当在投标文件递交截止时间前, 将生成的“电子投标文件”上传递交至广西政府采购云平台。投标文件递交截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的, 应当先行撤回原文件, 补充、修改后重新传输递交, 投标文件递交截止时间前未完成传输的, 视为撤回电子投标文件。

(4) 投标文件解密时间：截标时间后 30 分钟内投标人需凭制作投标文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录“广西政府采购云平台”电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密，否则后果自负。

注：1) 为确保网上操作合法、有效和安全，请投标人确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个招标活动。2) 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、提交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，补充、修改后重新上传、提交，投标截止时间前未完成上传、提交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件，“广西政府采购云平台”将予以拒收。

(5) 本项目为广西政府采购云平台全流程电子化操作，参与投标的投标人需自备计算机和网络设备（设备需可视频通话和读取广西政府采购云平台 CA 数字证书），确保投标过程顺利进行；因投标人自身设备或网络原因造成的一切后果，由投标人自行承担。

**6、监督管理机构：**永福县政府采购管理中心，联系电话：0773-8518392

## **七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

### 1. 采购人信息

名称：永福县水利局

地址：广西桂林市永福县永福镇凤城路 121 号

项目联系人：唐工

项目联系电话：0773-8551022

### 2. 名称：广西合士嘉项目咨询有限公司

地址：桂林市临桂区鲁山路 39 号西城雅居旁润鑫车业

项目联系人：刘工

项目联系方式：0773-5636767

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

序号	条款号	条款名称	内容、要求
1	1	项目名称及项目编号	项目名称：广西壮族自治区桂林市永福县茅江幸福河湖建设项目勘察设计 项目编号：GLZC2026-G3-260021-GXHS
2	5	投标人资格	<p>5.1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>5.2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小微企业采购；</p> <p>5.3、本项目的特定资格要求：（1）投标人须有独立的法人资格；（2）具备工程勘察专业类(岩土工程勘察)乙级(含乙级)以上资质或工程勘察综合资质甲级；（3）具备工程设计水利行业（河道整治）专业乙级（含乙级）以上资质或水利行业乙级（含乙级）以上资质或工程设计综合甲级资质；（4）拟投入的项目负责人具有水利水电工程类中级及以上技术职称。</p> <p>5.4、对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</p> <p>5.5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p> <p><b>备注：本项目不接受联合体投标。</b></p>
3	6	投标费用	不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。
4	15	采购预算金额及投标报价	<p>15.1 投标报价应按招标文件中第六章“投标文件（格式）”填写，本项目采购项目预算金额（人民币）：暂定叁佰柒拾万元整（¥3,700,000.00）。</p> <p>本项目费用以行业主管部门最终批复的勘察设计费为计算基数，项目最高控制费率按照批复勘察设计费的70%设定；投标人填报的投标报价费率不得高于70%，超出该费率的投标文件按无效投标处理。项目最终结算总价款不得超过370万元。本项目采用总价包干计价模式，项目实施全过程所产生的评审费及其他一切配套相关费用，均已综合包含在投标人投标报价内，采购人无需</p>

序号	条款号	条款名称	内容、要求
			另行支付任何其他费用。 15.2 投标人必须就“项目采购需求表”中所投内容作完整唯一报价，否则，其投标将被拒绝；投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。
5	16.1	投标有效期	投标截止时间之日起 90 天。
6	17	投标保证金	<b>本项目无需缴纳投标保证金。</b>
7	18	投标文件的制作	<p>18.1 电子投标文件中须加盖供应商公章部分均采用 CA 签章，并根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位，以便评审小组在评审时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对招标文件的某项要求，供应商的电子投标文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则评审小组在评审时如做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。电子投标文件如内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读，或者在按招标文件规定的部位查找不到相关内容的，由供应商自行承担。</p> <p>18.2 供应商法人（负责人）或授权代表持有广西政府采购云平台个人 CA 签章的，应在投标文件中涉及签字的位置使用个人 CA 签章，没有办理广西政府采购云平台个人 CA 签章的可在投标文件中涉及签字的位置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传即可。</p> <p>18.3 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须法定代表人（负责人）或授权委托人签字（或个人 CA 签章）。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。</p> <p>18.4 评审前准备</p> <p>18.4.1 本项目实行网上评审，采用电子投标文件；若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。</p> <p>18.4.2 各供应商在截标前应确保成为广西政府采购云平台正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>18.4.3 供应商将广西政府采购云平台客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。客户端请至网站下载专区查看，如有问题可拨打广西政府采购云平台客户服务热线 95763 进行咨询。</p>
8	19.1	投标文件的补充、修改和撤回	19.1 投标文件递交截止时间前可以撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交，投标文

序号	条款号	条款名称	内容、要求
			件递交截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。
9	20.1	投标文件递交	20.1 投标文件递交截止时间： <b>于投标文件递交截止时间（具体时间详见招标公告）</b> 之前将电子投标文件上传至广西政府采购云平台。应按照本项目招标文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密传输投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电广西政府采购云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。
10	20.2	投标文件解密	20.2 投标文件解密时间：截标时间后 30 分钟内投标人可以登录广西政府采购云平台，用“项目采购—开标评标”功能进行解密投标文件。若投标人在规定时间内无法解密或解密失败，可以以电子备份投标文件作为依据【在接到无法解密或解密失败的通知后，投标人可根据自身实际情况按通知要求的时间到桂林市公共资源交易中心 9 号政采开标仓（具体开标室以开标当天桂林市公共资源交易中心网【 <a href="http://www.glggzy.org.cn/gxglzbw/">http://www.glggzy.org.cn/gxglzbw/</a> 】“交易场地安排”模块公布为准）现场提交或以电子邮件的形式（以通知时所告知的电子邮箱地址为准）提交电子备份投标文件】，若电子备份投标文件与广西政府采购云平台上传的电子投标文件被识别为不一致的，以电子备份投标文件作为评审依据；投标人按时在线解密投标文件的，以在线解密的投标文件作为评审依据。若投标人在规定时间内无法解密或解密失败且未提供电子备份投标文件的（包含提供的电子备份文件无效或无法解密的情况），视为投标无效。
11	21.1	开标时间及地点	开标时间：具体时间详见招标公告。地点：通过广西政府采购云平台实行在线解密开启。 <b>提交电子备份投标文件方式：在接到无法解密或解密失败的通知后，投标人可根据自身实际情况按通知时要求的时间到桂林市公共资源交易中心 9 号政采开标仓（具体开标室以开标当天桂林市公共资源交易中心网【<a href="http://www.glggzy.org.cn/gxglzbw/">http://www.glggzy.org.cn/gxglzbw/</a>】“交易场地安排”模块公布为准）现场提交或以电子邮件的形式（以通知时所告知的电子邮箱地址为准）提交电子备份投标文件。</b> 投标人可以由法定代表人、负责人、自然人或其委托代理人出席开标会议。
12	24	评标委员会组成	评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数共 5 人，其中采购人代表 1 人，技术、经济等专家 4 人。
13	25.1	评标办法	综合评分法，具体评标内容及标准详见第四章。
14	32	信用查询	根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》（桂财采〔2016〕37号），由采购代理

序号	条款号	条款名称	内容、要求
			<p>机构对第一中标候选供应商进行信用查询：</p> <p>(1)查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等；</p> <p>(2)查询时间：中标通知书发出前；</p> <p>(3)信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存；</p> <p>(4)信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其中标候选供应商资格。</p> <p>两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
15	33	中标公告及中标通知书	<p>33.1 采购代理机构于评标结束后两个工作日内将评标报告送交采购人，采购人应当自收到评标报告五个工作日内在评标报告推荐的中标候选供应商中按顺序确定中标供应商；采购代理机构在中标供应商确定之日起两个工作日内在指定媒体上公告中标结果，中标公告期限为一个工作日。</p> <p>33.2 中标公告发布的同时，采购代理机构向中标供应商发出中标通知书，中标供应商应自接到通知之日起七个工作日内，办理中标通知书领取手续。</p>
16	34	履约保证金	无。
17	35.1	签订合同时间	<b>中标通知书发出之日起 8 个工作日内</b> 。中标供应商领取中标通知书后，应按规定与采购人签订合同。
18	35.4	合同备案存档	政府采购合同双方自签订之日起一个工作日内将合同原件一份交采购代理机构，采购人于合同签订之日起七个工作日内将一份合同原件送本级财政部门备案。
19	36	招标代理服务费	项目招标代理服务收费标准参照计价格[2002]1980号《招标代理服务收费管理暂行办法》服务类收费标准向中标供应商收取
20	37	解释权	本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等相关规定编制，本招标文件的解释权属于采购代理机构。
21	38	监督管理机构	永福县政府采购管理中心；联系电话：0773-8518392

序号	条款号	条款名称	内容、要求
22	39	其他	<p>广西线上“政采贷”政策告知函</p> <p>各供应商：</p> <p>欢迎贵公司参与广西政府采购活动!</p> <p>线上“政采贷”是人民银行南宁中心支行和自治区财政厅共同支持企业发展，针对参与政府采购活动的企业融资难、融资贵、融资慢、融资繁问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标（成交）供应商，可持政府采购合同在线向银行业金融机构申请贷款，融资机构将根据《中国人民银行南宁中心支行广西壮族自治区财政厅关于推广线上“政采贷”融资模式的通知》（南宁银发〔2021〕258号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。</p> <p>相关金融产品和银行业金融机构联系方式，可在中征应收账款融资服务平台查询（网址：<a href="https://www.crcrfsp.com/">https://www.crcrfsp.com/</a>，客服电话：400-009-0001）。</p>

# 一、总则

## 1. 项目名称及项目编号

项目名称：广西壮族自治区桂林市永福县茅江幸福河湖建设项目勘察设计

项目编号：GLZC2026-G3-260021-GXHS

## 2. 适应范围

本招标文件适用本招标采购项目的招标、投标、评标、合同履约、验收、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

## 3. 定义

3.1 “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

3.2 “货物”系指按招标文件规定，投标人须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

3.3 “服务”系指按招标文件规定，投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

3.4 “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的货物和服务。

3.5 “书面形式”包括信函、传真、电报等。

**3.6 实质性要求：采购需求中内容均为实质性要求，不允许负偏离，否则投标无效。**

## 4. 招标方式、评分办法

公开招标、综合评分法

## 5. 投标人资格

5.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

5.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小微企业采购；

5.3 本项目的特定资格要求：（1）投标人须有独立的法人资格；（2）具备工程勘察专业类(岩土工程勘察)乙级(含乙级)以上资质或工程勘察综合资质甲级；（3）具备工程设计水利行业（河道整治）专业乙级（含乙级）以上资质或水利行业乙级（含乙级）以上资质或工程设计综合甲级资质；（4）拟投入的项目负责人具有水利水电工程类中级及以上技术职称。

5.4 对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

5.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

## 6. 投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

## 7. 联合体投标要求

本项目不接受联合体投标。

## 8. 转包与分包

8.1 本项目不允许转包。

8.2 本项目不可以分包（招标文件另有约定的除外）。

## 9. 特别说明

9.1 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标供应商推荐资格；评审得分相同的，评标价最低的同品牌投标人获得中标供应商推荐资格；评标价也相同的，由评标委员会以抽签方式确定中标候选供应商。其他同品牌投标人不作为中标候选供应商。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

9.2 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（2）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次采购活动。

9.3 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

9.4 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

## 10. 质疑和投诉

10.1 投标人认为招标文件使自己的合法权益受到损害的，应当在本项目招标公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。投标人认为招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在采购程序环节结束之日或中标公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。采购人或采购代理机构应认真做好质疑处理工作。

接收质疑函方式：以书面形式（原件）提交

质疑联系人：广西合士嘉项目咨询有限公司，

10.2 投标人对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向本级财政部门投诉。

10.3 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书实行实名制，均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，并提供必要的证明材料。

## 二、招标文件

### 11. 招标文件的构成

（1）招标公告；

- (2) 投标人须知；
- (3) 项目采购需求表；
- (4) 评标办法；
- (5) 采购合同（合同主要条款及格式）；
- (6) 投标文件（格式）。

## 12. 招标文件的澄清与修改

12.1 投标人应认真阅读招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须在招标公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式要求采购代理机构澄清。

12.2 采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前在本招标项目招标公告发布的同一媒体上发布更正公告；不足 15 日的，采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

12.3 投标人下载招标文件后应实时关注相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，如因投标人未及时登录相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，从而导致投标无效的，由投标人自行承担责任。

12.4 必要的澄清、修改的内容为招标文件的组成部分。当澄清、修改通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

12.5 招标文件的澄清、修改都应该通过采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、修改招标文件。

## 三、投标文件的编制

### 13. 投标文件的组成及要求

#### 13.1 本项目实行电子投标，供应商应准备电子投标文件：

13.1.1 电子投标文件按广西政府采购云平台要求及本招标文件要求制作、加密并递交。具体操作流程可参考《政府采购项目电子交易管理操作指南 - 供应商》，指南可在“<http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/PurchaseAdvisory/ImportantNotice/2866753.html>”下载。

#### 13.2 投标文件组成【格式见第六章“投标文件（格式）”】

##### 13.2.1 资格性响应证明材料：

- (1) 投标函（必须提供）；
- (2) 投标人相应的法定代表人、负责人、自然人身份证正反面原件或复印件的扫描件（必须提供）；
- (3) 投标人的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面原件或复印件的扫描件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为委托代理人所缴纳的 2026 年 1 月 1 日以来任意 1 个月及以上社保证明原件或复印件的扫描件（委托代理时必须提供）；

除供应商为以下情形的可不提供社保证明：

①如供应商为截标时间前 60 日以内成立的公司或委托代理人为近 1 个月（投标截止之日前 1 个月）内入职的新进员工，可以提供供应商与委托代理人签订的劳动合同原件或复印件的扫描件代替社保证明；

②如供应商为事业单位，可以提供事业单位机构编制管理证原件或复印件的扫描件或事业单位机构为其发放工资的工资条原件或复印件的扫描件代替社保证明；

③如供应商为免缴纳社保人员，提供免缴纳社保的证明材料原件或复印件的扫描件及供应商与委托代理人签订的劳动合同原件或复印件的扫描件代替社保证明；

④如委托代理人为已退休返聘人员的，提供已退休证明材料及返聘合同原件或复印件的扫描件代替社保证明。

**【属自然人的应提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的自然人本人及委托代理人所缴纳的 2026 年 1 月 1 日以来任意 1 个月及以上社保证明原件或复印件的扫描件】；**

（4）投标人的法人或者其他组织营业执照等证明文件原件或复印件的扫描件（**必须提供，自然人除外**）；

**注：供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。（所需材料均为原件或复印件的扫描件）**

（5）投标人财务状况良好的承诺函原件的扫描件（**必须提供**）；

（6）投标人近一年（投标截止之日当月前一年）内任意一个月或任意一季度依法缴纳税收的证明材料【税务部门出具的：完税证明（包括但不限于增值税或企业所得税等）或免税证明或无欠税证明等】原件或复印件的扫描件（**必须提供**）；

（7）投标人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明（**必须提供**）；

（8）投标人须提供有效的资质证书原件或复印件的扫描件（**必须提供**）。

（9）所提供服务企业属于中小型、微型企业【中小微型企业划分标准按照《国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知》（国统字[2017]213 号）执行，具体划分标准见第四章评标办法中附表《统计上大中小微型企业划分标准》】，以提供的《中小企业声明函》（见附件）为准（**必须提供**）；

### 13.2.2 报价响应证明材料：

（1）投标报价表（格式见附件）（**必须提供**）；

### 13.2.3 商务、技术性响应及其他证明材料：

（1）项目采购需求响应表（格式见附件）（**必须提供**）；

（2）项目方案（格式见附件）（**如有，请提供**）；

（3）项目实施人员一览表（**如有，请提供**）；

（4）投标人符合评标办法规定业绩要求的相关证明材料（无不良记录，以中标、成交通知书或签订的采购合同原件或复印件的扫描件为准，并能清晰反映项目的名称、种类、金额）（**如有，请提供**）；

(5) 投标人可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料（如有，请提供）。

投标人提供的以上相关证明材料属于“必须提供”的文件应加盖投标人公章（CA 签章）/自然人签字或加盖个人 CA 签章，否则投标无效。

13.3 投标人应按招标文件第六章“投标文件（格式）”编制投标文件。

13.4 投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

#### **特别说明：**

(1) 投标文件（电子投标文件），其中电子投标文件中所需加盖公章部分均采用 CA 签章。若投标文件中有专门标注的某关联点，并要求供应商在电子投标系统中作出投标响应的，如供应商未对关联点进行响应或者在投标文件其它内容中进行描述，造成电子评审不能查询的责任由供应商自行承担。

(2) 招标文件要求法定代表人(负责人)或委托代理人签字的部分必须签字然后扫描或者拍照做成 pdf 格式上传（或加盖个人 CA 签章），无签字的视为投标无效。

#### **14. 投标文件的语言及计量**

14.1 投标文件以及投标人与采购人或者采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。

14.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，支持中华人民共和国法定计量单位（货币单位：元人民币），否则视同未响应。

#### **15. 采购预算金额及投标报价**

15.1 投标报价应按招标文件中第六章“投标文件（格式）”填写，本项目采购项目预算金额（人民币）：暂定叁佰柒拾万元整（¥3,700,000.00）。本项目费用以行业主管部门最终批复的勘察设计费为计算基数，项目最高控制费率按照批复勘察设计费的 70% 设定；投标人填报的投标报价费率不得高于 70%，超出该费率的投标文件按无效投标处理。项目最终结算总价款不得超过 370 万元。本项目采用总价包干计价模式，项目实施全过程所产生的评审费及其他一切配套相关费用，均已综合包含在投标人投标报价内，采购人无需另行支付任何其他费用。

15.2 投标人必须就“项目采购需求表”中所投分标内容作完整唯一报价，否则，其投标将被拒绝；投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

15.3 投标报价应包括本次招标采购范围内投标人须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其他有关技术资料 and 材料、人工、运输车辆、管理、验收全过程、税金、保险、利润、以及其他一切项目实施涉及的不可预见的成本等所有费用的总和，采购人不再支付其他费用，供应商应综合考虑报价。

#### **16. 投标有效期**

16.1 投标有效期：投标截止时间之日起 90 天。

16.2 出现特殊情况下，需要延长投标有效期的，采购代理机构以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，原投标文件继续有效。投标人拒绝延长的，其投标无效。

## 17. 投标保证金

本项目无需缴纳投标保证金。

## 18. 投标文件的制作

18.1 电子投标文件中须加盖供应商公章部分均采用 CA 签章，并根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位，以便评审小组在评审时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对招标文件的某项要求，供应商的电子投标文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则评审小组在评审时如做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。电子投标文件如内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读，或者在按招标文件规定的部位查找不到相关内容的，由供应商自行承担。

18.2 供应商法人（负责人）或授权代表持有广西政府采购云平台个人 CA 签章的，应在投标文件中涉及签字的位置使用个人 CA 签章，没有办理广西政府采购云平台个人 CA 签章的可在投标文件中涉及签字的位置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传即可。

18.3 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须法定代表人（负责人）或授权委托人签字（或个人 CA 签章）。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

### 18.4 评审前准备

18.4.1 本项目实行网上评审，采用电子投标文件；若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

18.4.2 各供应商在截标前应确保成为广西政府采购云平台正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

18.4.3 供应商将广西政府采购云平台客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。客户端请至网站下载专区查看，如有问题可拨打广西政府采购云平台客户服务热线 95763 进行咨询。

## 19. 投标文件的补充、修改和撤回

19.1 投标文件递交截止时间前可以撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交，投标文件递交截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。

19.2 在投标文件递交截止时间后的投标文件有效期内，供应商不得撤回其投标文件。

## 20. 投标文件的递交和解密

20.1 投标文件递交截止时间：于投标文件递交截止时间（具体时间详见招标公告）之前将电子投标文件上传到广西政府采购云平台。应按照本项目招标文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密传输投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电广西政府采购云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

20.2 投标文件解密时间：截标时间后 30 分钟内投标人可以登录广西政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若投标人在规定时间内无法解密或解密失败，可以以电子备份投标文件作为依据【在接到无法解密或解密失败的通知后，投标人可根据自身实际情况按通知要求的时间到桂林市公共资源交易中心 9 号政采开标仓（具体开标室以开标当天桂林市公共资源交易中心网

【<http://www.glggzy.org.cn/gxglzbw/>】“交易场地安排”模块公布为准)现场提交或以电子邮件的形式(以通知时所告知的电子邮箱地址为准)提交电子备份投标文件】，若电子备份投标文件与广西政府采购云平台上上传的电子投标文件被识别为不一致的，以电子备份投标文件作为评审依据；投标人按时在线解密投标文件的，以在线解密的投标文件作为评审依据。若投标人在规定时间内无法解密或解密失败且未提供电子备份投标文件的(包含提供的电子备份文件无效或无法解密的情况)，视为投标无效。

20.3 除招标文件另有规定外，供应商所递交的投标文件不予退还。

#### 20.4 电子投标文件的相关说明

(1) 供应商进行电子投标应安装客户端软件，并按照采购文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。供应商未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收。供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

(2) 如有特殊情况，采购代理机构延长截止时间和开标时间，采购代理机构和供应商的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

## 四、开标

### 21. 开标时间及地点

#### 21.1 开标时间及地点：

开标时间：具体时间详见招标公告。

地 点：通过广西政府采购云平台实行在线解密开启。

提交电子备份投标文件方式：**在接到无法解密或解密失败的通知后，投标人可根据自身实际情况按通知要求的时间到桂林市公共资源交易中心9号政采开标仓现场提交或以电子邮件的形式(以通知时所告知的电子邮箱地址为准)提交电子备份投标文件。**投标人可以由法定代表人、负责人、自然人或其委托代理人出席开标会议。

21.2 投标人不足3家的，不得开标，采购人或者采购代理机构应当重新组织采购。

### 22. 开标程序

#### 22.1 开标准备

22.1.1. 开标的准备工作由采购代理机构负责落实；

22.1.2. 采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过“广西政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标供应商如不参加开标会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

#### 22.2 开标程序

22.2.1. 向各投标供应商发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由供应商按招标文件规定的时间内

自行进行投标文件解密。投标供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，如已按规定递交了电子备份投标文件的，将由采购组织机构按“广西政府采购云平台”操作规范将备份投标文件上传至“广西政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效。如未提供备份电子投标文件，将不进行再次解密程序。无法在线解密视为投标人放弃投标。在线解密时间为 30 分钟。

22.2.2. 投标文件解密结束后，开标活动组织人员在线开启投标文件。

22.2.3. 开启投标人报价文件，开标活动组织人员宣读开标（报价）一览表有关内容，投标人代表如果认为宣读有误，可以当场提出异议。

开标结束后，如发现开标结果与报价文件不一致者，由评标委员会根据报价文件内容进行修正。

特别说明：如遇“广西政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

## 五、资格性审查

### 23. 资格性审查

23.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

23.2 采购人或者采购代理机构在对投标人进行资格性审查时，将对投标人企业股东及出资等信息进行查询。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定，审查中如发现投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，按投标无效处理。

查询渠道：《国家企业信用信息公示系统》（网址：[www.gsxt.gov.cn/index.html](http://www.gsxt.gov.cn/index.html)）

审查流程：

（1）进入《国家企业信用信息公示系统》（网址：[www.gsxt.gov.cn/index.html](http://www.gsxt.gov.cn/index.html)），输入企业名称，进入企业信息主页面；

（2）查看主页“股东及出资信息”栏，或年报中的“股东及出资信息”栏信息；

（3）将各投标人的股东及出资信息进行比对，得出审查结论；

（4）将相关资料作为评审资料打印存档。

## 六、评标

### 24. 评标委员会组成

评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数共 5 人，其中采购人代表 1 人，技术、经济等专家 4 人。

### 25. 评标原则

25.1 评标办法：综合评分法，具体评标内容及标准详见第四章。

25.2 评标委员会应按招标文件进行评标，不得擅自更改评标办法。

### 26. 评标

26.1 采购代理机构负责评标组织工作，宣布评标工作纪律，公布投标人名单，告知评标专家应当回避

的情形，组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；根据评标委员会的要求介绍政府采购相关法律法规、招标文件；维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评标专家的倾向性言论或者违法违规行为；核对评标结果，有投标无效情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；评标工作完成后，按照规定向评标专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评标专家以外的其他人员支付评审劳务报酬。

26.2 评标委员会负责具体评标事务；审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；对投标文件进行比较和评价；确定中标候选供应商名单，以及根据采购人委托直接确定中标供应商；向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

26.3 在评标过程中，评标委员会任何人不得对某个投标人发表任何倾向性意见，不得向其他专家评委明示或者暗示自己的评审意见。

26.4 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

26.5 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误或属于投标人疏忽、笔误所造成差错的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章（CA 签章），或者由法定代表人或其授权的代表签字（或个人 CA 签章）。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

26.6 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

26.7 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- （1）投标文件中投标报价表内容与投标文件中相应内容不一致的，以投标报价表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价（不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容）经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

26.8 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

26.9 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

26.10 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (一) 分值汇总计算错误的；
- (二) 分项评分超出评分标准范围的；
- (三) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

26.11 采购代理机构发现评标委员会有明显的违规倾向或歧视现象，或不按评标办法进行，或其他不正常行为的，应当及时制止。如制止无效，应及时向本级财政部门报告。

## **27. 推荐及确定中标候选供应商原则**

(1) 评标委员会根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，按评标价由低到高顺序排列；得分相同且评标价也相同的按其投标价由低到高顺序排列；得分相同且评标价、投标价也相同的依次按其技术部分>商务部分由高到低顺序排列；其他情况由评标委员会根据实际情况按少数服从多数的方式投票表决。

(2) 评标委员会可推荐前三名为中标候选供应商，采购人应当确定评标委员会推荐排名第一的中标候选供应商为中标供应商。

(3) 排名第一的中标候选供应商放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，或因失信行为被取消中标候选供应商资格的，采购人可以确定排名第二的中标候选供应商为中标供应商，并以此类推。

## **28. 属于下列情况之一者，投标无效**

- (1) 未按照招标文件规定完整线上提交响应文件或未按规定要求线上签字、签章的；
- (2) 报价超过招标文件中规定的预算金额的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 投标文件未按招标文件的内容和要求编制，或提供虚假材料的；
- (6) 投标人未就“项目采购需求表”中的所有内容作完整唯一报价的；
- (7) 未完全响应招标文件实质性要求的；
- (8) 法律法规和招标文件规定的其他无效情形。

## **29. 投标人有下列情形之一的，视为串通投标，投标文件将被视为无效**

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员或者联系人员为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

- (5) 不同投标人的投标文件相互混编；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

### 30. 属于下列情形之一的，应予废标

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 采购文件内容违反国家有关强制性规定的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

### 31. 开标、评标过程的监控

本项目开标、评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

### 32. 信用查询

根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》（桂财采〔2016〕37号），在中标通知书发出前，由采购代理机构对第一中标候选人进行信用查询：

(1) 查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等；

(2) 查询时间：中标通知书发出前；

(3) 信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存；

(4) 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其中标候选供应商资格。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

### 33. 中标公告及中标通知书

33.1 采购代理机构于评标结束后两个工作日内将评标报告送交采购人，采购人应当自收到评标报告五个工作日内在评标报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商；采购代理机构在中标供应商确定之日起两个工作日内在指定媒体上公告中标结果，中标公告期限为一个工作日。

33.2 中标公告发布的同时，采购代理机构向中标供应商发出中标通知书，中标供应商应自接到通知之日起七个工作日内，办理中标通知书领取手续。

## 七、履约保证金及签订合同

### 34. 履约保证金

无。

### 35. 签订合同

35.1 签订合同时间：中标通知书发出之日起8个工作日内。中标供应商领取中标通知书后，应按规定与采购人签订合同。

35.2 中标供应商为联合体的，联合体各方均应与采购人签订合同，并承担连带责任。（本项目不接受联合体投标）

35.3 如中标供应商有下列情形之一的，情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。采购人或者采购代理机构可从评标委员会推荐的中标候选人中按顺序重新确定中标供应商或重新组织招标。

(1) 中标后不与采购人签订合同的（不可抗力除外）；

(2) 将中标项目转让给他人（招标文件另有约定的除外），或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

(3) 拒绝履行合同义务的。

35.4 合同备案存档：政府采购合同双方自签订之日起一个工作日内将合同原件一份交采购代理机构，采购人于合同签订之日起七个工作日内将一份合同原件送本级财政部门备案。

## 八、其他事项

### 36. 招标代理服务费

项目招标代理服务收费标准参照计价格〔2002〕1980号《招标代理服务收费管理暂行办法》服务类收费标准向中标供应商收取。

招标代理服务收费标准

费率 / 服务类型	货物招标	服务招标	工程招标
中标金额（万元）			
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

#### 交纳采购代理服务费的银行账户：

账户名称：广西合士嘉项目咨询有限公司桂北分公司

开户银行：广西北部湾银行股份有限公司桂林市七星支行

银行账号：805159032500002

### 37. 解释权

本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）和政府采购管理有关规定编制，本招标文件的解释权属于采购代理机构。

### 38. 监督管理机构

永福县政府采购管理中心；联系电话：0773-8518392

### 39. 其他

#### 广西线上“政采贷”政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与广西政府采购活动！

线上“政采贷”是人民银行南宁中心支行和自治区财政厅共同支持企业发展，针对参与政府采购活动的企业融资难、融资贵、融资慢、融资繁问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标（成交）供应商，可持政府采购合同在线向银行业金融机构申请贷款，融资机构将根据《中国人民银行南宁中心支行广西壮族自治区财政厅关于推广线上“政采贷”融资模式的通知》（南宁银发〔2021〕258号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

相关金融产品和银行业金融机构联系方式，可在中征应收账款融资服务平台查询（网址：<https://www.crcrfsp.com/>，客服电话：400-009-0001）。

附表 1:

## 质疑函（格式）

### 一、质疑供应商基本信息:

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

### 二、质疑项目基本情况:

质疑项目的名称:

质疑项目的编号:

采购人名称:

质疑事项:

采购文件 采购文件获取日期:

采购过程

中标/成交结果

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求:

请求:

签字（签章）:

公章:

日期:

### 说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附表 2:

## 投诉书（格式）

### 一、投诉相关主体基本情况:

供应商:

地址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话:

地址: 邮编:

被投诉人 1:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2:

.....

相关供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

### 二、投诉项目基本情况:

采购项目的名称:

采购项目的编号:

采购人名称:

代理机构名称:

采购文件公告: 是/否公告期限:

采购结果公告: 是/否公告期限:

### 三、质疑基本情况

投诉人于年月日, 向提出质疑, 质疑事项为:

采购人/代理机构于年月日, 就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据：

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求：

请求：

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为自然人的，投诉书应由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 第三章 项目采购需求表

### 一、采购项目基本情况

1、项目名称：广西壮族自治区桂林市永福县茅江幸福河湖建设项目勘察设计

2、项目编号：GLZC2026-G3-260021-GXHS

3、采购项目预算金额（人民币）：暂定叁佰柒拾万元整（¥3,700,000.00）。本项目费用以行业主管部门最终批复的勘察设计费为计算基数，项目最高控制费率按照批复勘察设计费的70%设定；投标人填报的投标报价费率不得高于70%，超出该费率的投标文件按无效投标处理。项目最终结算总价款不得超过370万元。本项目采用总价包干计价模式，项目实施全过程所产生的评审费及其他一切配套相关费用，均已综合包含在投标人投标报价内，采购人无需另行支付任何其他费用。

4、服务期限：180日历天。①实施方案：签订服务合同后60日内提交实施方案成果上报水利行政主管部门审批；②可行性研究阶段：实施方案批复后30日内提交可研审批前置相关专题成果送审稿，相关专题审批通过后30日内，提交可行性研究报告成果上报水利行政主管部门审批；③初步设计阶段：可行性研究报告批复后60日内提交初步设计报告成果上报水利行政主管部门审批；④招标设计阶段：按照招标人招标进度要求提交招标设计成果；⑤施工图设计阶段：按照招标人施工进度要求提交施工图。⑥技术服务：施工阶段的现场设计代表服务周期，从工程施工准备工作开始至工程竣工验收完毕，以及2年缺陷责任期结束为止。⑦其他：按招标人要求的日期提供。

5、采购项目实施地点：堡里镇

### 二、工作范围：

①凤凰洲生态修复工程：实施范围主要为现状荒树林区域，原则上不涉及农田区域。主要工程为岛中水系梳理、荒树林梳理、生态绿化、体育运动场、草坪露营场等。

②金鸡河口-鱼排上段河道生态治理工程：本工程位置为茅江金鸡河口-洛清江段，主要建设内容含新建护岸11.55km，续建沿河步道1.5km，河道地貌修复21.92ha、1#洲岛生态修复（1.15ha，周长623m）、2#洲岛生态修复（3.08ha，周长922m）、3#洲岛生态修复（2.50ha，周长678m）、河滩生态修复1处，约74000m<sup>2</sup>。

③堡里镇桥-金鸡河口段河道生态治理工程：本工程位于堡里镇桥-金鸡河口段，含新建护岸9.27km，河道地貌修复16.20ha、4#洲岛生态修复（3.60ha，周长930m）、5#洲岛生态

修复(1.78ha, 周长 537m)、6#洲岛生态修复(1.73ha, 周长 577m)、7#洲岛生态修复(1.10ha, 周长 515m)、沿河村庄生态修复 2 处, 约 8000 m<sup>2</sup>、河堤堤顶路生态修复约 1181m。

④堡里镇桥上游段河道生态治理工程: 堡里镇桥上游河道治理工程, 含河道地貌修复 15.32ha、河堤堤顶路生态修复约 999m。

⑤金鸡河河道生态治理工程: 工程位于金鸡河及金鸡河水库, 含新建护岸 3.66km、沿河村庄生态修复 1 处, 约 3000 m<sup>2</sup>。

⑥茅江智慧监管设施建设项目: 茅江综合智慧管护系统建设主要是在茅江全流域通过构建以雨量站、水位站、流量站、蒸发站、预警杆、视频监控、水质站、无人机巡查系统和流域河湖智慧监管模块为核心的立体监测网络, 能够有效提升流域综合管理能力, 实现管理现代化, 提升“四预”能力, 保障生态安全与防洪安全。

⑦茅江水域岸线空间管护: 茅江关键流域位置埋设界桩, 布置告知牌、公示与警示牌及救生设备等。

⑧茅江河湖长制提档升级: 茅江关键流域位置埋设界桩, 布置告知牌、公示与警示牌及救生设备等。

⑨茅江堡里镇至永福镇段滨河生态廊道工程: 工程位于堡里镇至永福镇段公路, 生态廊道工程结合茅江水文化、古文化等文旅资源缺少宣传, 考虑对茅江岸边沿河公路设置文化墙, 旅游路牌、地面标识等设施结合地段文化特色, 展示当地文化, 增强茅江水文化、古文化及旅游景点的影响力, 带动当地经济, 增加人民的幸福感。

⑩金鸡河水库生态渔旅融合项目: 现状金鸡河水库环境优美, 水资源丰富, 但缺少对水资源的开发利用, 本项目考虑利用金鸡河水库优势条件, 开发渔旅融合项目。具体内容如下:

- 1) 2 个苗种圈养基地 420 亩;
- 2) 生态圈养区 15000 亩, 建设 10000 个生态圈养桶;
- 3) 水面生态净水渔业技术研究中心;
- 4) 净水渔业增殖区, 包括: 大规模净水类鱼种、活水渔船、巡逻艇等;
- 5) 周边文旅开发, 如研学等项目;
- 6) 水产品预制菜工业园以及冷链配送物流中心。
- 7) 恢复金鸡河水库草坪生态, 通过一系列技术措施, 重建健康可持续的草坪生态系统。

### 三、工作内容及要求

**工作内容:** 实施方案编制、工程勘察、可行性研究报告编制、初步设计方案编制、施工图设计, 同时要求协助招标人获得上级主管部门对各阶段设计报告文件的批复并做好项目施工现场技术服务工作。

**质量要求：**工程设计符合国家规定的工程技术质量合格标准和现行技术规范、规程要求。

**勘察设计要求：**设计人应在合同规定的时间内提交下列成果文件，其质量应满足国家和行业相应实施方案阶段、可行性研究阶段、初步设计阶段、招标设计阶段、技术设计阶段的深度要求。

## 二、最终成果

(1) 实施方案编制文件：实施方案报告8份。

(2) 可行性研究报告编制文件：可行性研究报告书（含投资估算书）8份。

(3) 工程初步设计文件：初步设计报告书、概算书、图纸等报批所需资料及其他附件各8份，文件光盘2份。

(4) 招标设计文件：工程项目各部分技术及工艺要求、图纸各8份；工程量清单及其他附件各8份。

(5) 技术设计文件：工程项目各部分技术及工艺要求、图纸及其他附件各8份；上述文件数字格式光盘1份。

(6) 初步设计概算总投资按广西壮族自治区有关规定进行编制，并应充分优化方案，节约工程投资。

## 三、付款方式：

1、合同签订生效且资金落实后 10 日内，发包人向勘察人支付暂定合同价的 20%；

2、可行性研究报告通过相关主管部门审查批复，待资金落实后 10 日内，发包人累计支付至合同结算金额的 40%；

3、初步设计报告经相关主管部门审查批复，待资金落实后 10 日内，发包人向勘察人累计支付至合同结算金额的 60%；

4、勘察人完成招标设计并提交完整的施工图设计成果后 10 日内，发包人向勘察人累计支付至合同结算金额的 90%；

5、项目完工并通过完工验收后 10 日内，发包人向勘察人付清剩余全部款项，支付至合同结算金额的 100%。

勘察费结算价款以中标费率为准，勘察费以初步设计批复的勘察费×中标费率为最终结算价款。

## 五、报价方式

本项目为费率报价，报价上限控制为批复设计费的 70%，投标人报价费率超出此费率的将被视为无效投标。

## 第四章 评标办法

### 一、评标原则

(一) 评委会组成：本招标采购项目的评标委员会由采购人代表、技术和经济等方面的专家组成。其中，专家评委不得少于成员总数的三分之二。

(二) 评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，对投标人的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。

(三) 评标方式：以封闭方式进行。

(四) 采购人和采购代理机构、评标委员会成员要严格遵守政府采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作。

### 二、评定方法

(一) 对进入详评的，采用百分制综合评分法。

(二) 计分办法（按四舍五入取至百分位）。

#### 报价部分：

1、价格分.....满分 10 分

1.1 以进入评标的最低的评标报价为 10 分。

1.2 投标人价格分=最低投标人评标报价费率/投标人评标报价费率\*10 分。

注：如评标小组认为某投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，请各位投标人提前做好准备；投标人不能证明其报价合理性的，评标小组应当将其作为无效投标处理。

#### 技术部分：

2、对工程项目的总体概述分.....满分 9 分

由评标委员会根据供应商提供的方案（包括但不限于项目的特征、技术指标与环境条件、工程任务及规模、工程设计标准、影响本项目的关键和敏感因素、设计主要工作内容等方面）内容的完整性、合理性、针对性等方面进行独立评审并打分。

一档（0 分）：未提供相应方案或不满足二档的要求的。

二档（2 分）：方案内容响应不全面，对各项工作理解程度、表述不全，提供的技术大纲简单的。

三档（4 分）：方案内容响应全面，对各项工作理解程度到位、表述清晰，提供的技术大纲内容详细但具体技术缺乏针对性。

四档（6 分）：方案内容优于三档，对本项目背景、任务及总体目标、定位理解到位，技术大纲思路清晰合理且具体技术具有针对性，影响本项目的关键和敏感因素提出有具体应对措施。

五档（9 分）：方案内容全面详实、逻辑严谨、贴合项目实际，深度契合本项目行业特性、现场环境、技术标准及建设要求。对项目背景、建设定位、核心任务、总体目标、建设规模与技术指标理解精准透彻，无偏差、无遗漏。技术大纲体系完整、思路科学合理、层级清晰分明，各项技术内容针对性、实操性极强，完全匹配项目建设全流程需求。能够精准识别项目所有关键点、敏感风险因素及重难点问题，针对各类

风险和难点提出细化、可落地、可量化的专项应对方案、优化措施及应急预案，同时结合项目实际提出合理的优化建议、创新思路，方案整体具备前瞻性、专业性、可行性，远超项目基础响应要求。

**3、技术方案分.....满分 21 分**

由评标委员会根据供应商提供的技术方案（包括但不限于本项目勘察设计全流程工作安排、各子项工程设计思路与技术措施、工程勘察方案、各阶段设计成果编制计划、行业技术规范响应、项目审批全流程配合方案、项目重难点与风险应对措施、现场技术服务方案、优化创新设计思路等方面）内容的完整性、合理性、针对性、可行性、专业性、前瞻性等方面进行独立评审并打分。

一档（0 分）：未提供相应方案或不满足二档的要求的。

二档（4 分）：方案内容仅能响应项目基础名称信息，无实质技术内容，对本项目勘察设计工作、建设内容、行业技术规范与审批要求理解严重不足，未形成完整的方案框架，未提出任何具体工作思路与技术措施的。

三档（8 分）：方案内容具备基础框架，覆盖项目核心工作的基础模块，对本项目勘察设计工作、建设内容与基础要求有基本理解，提出了基础的工作措施与简单建议，但内容泛化、表述不完整，未结合项目现场实际、工程特点与幸福河湖建设要求提出针对性内容的。

四档（12 分）：方案内容响应全面，对本项目勘察设计全流程工作、建设内容、行业规范与审批管理要求理解到位、表述清晰，技术方案框架完整、内容详细，提出的措施与建议有基础逻辑，但具体技术措施与设计思路缺乏针对性，对项目重难点、关键敏感因素未提出专项应对方案的。

五档（16 分）：方案内容优于四档，对本项目背景、建设定位、核心任务、总体目标、建设规模与技术指标理解精准，技术方案体系完整、思路科学合理、层级清晰，各项技术内容贴合项目实际、具备较强针对性与实操性。能够精准识别项目的关键要点、敏感风险因素及重难点问题，针对各类风险和难点提出了可落地的专项应对方案、优化措施及应急预案，同时结合项目实际提出了合理的优化建议与创新设计思路，完全满足本项目建设与审批管理的基础要求。

六档（21 分）：方案内容全面详实、逻辑严谨、深度贴合本项目幸福河湖建设的行业特性、现场环境、技术标准及建设审批全流程要求，远超项目基础响应要求。对项目背景、建设定位、核心任务、总体目标、建设规模、各子项工程特点与技术指标理解精准透彻，无偏差、无遗漏。技术方案体系完整、思路科学合理、层级清晰分明，全覆盖勘察设计全流程各环节工作，各项技术内容针对性、实操性、前瞻性极强，完全匹配项目建设全流程需求。能够全面精准识别项目所有关键要点、敏感风险因素及重难点问题，针对各类风险和难点提出细化、可落地、可量化的专项应对方案、优化措施及应急预案，同时结合项目实际提出具备行业领先性、可落地的优化建议、创新思路与全周期增值服务方案，方案整体具备极高的专业性、可行性与前瞻性，完全契合本项目建设与审批管理的全部核心需求。

**4、项目管理方案分.....满分 15 分**

由评标委员会根据供应商提供的方案内容（包括但不限于项目组织架构与岗位职责、人员配置、全流程质量管控措施、工作进度计划与保障体系、安全生产与文明施工管理、内外部沟通协调机制、现场技术服务保障、项目风险识别与应对、档案管理、成本管控等方面）的完整性、合理性、针对性、可行性、管

控有效性等方面进行独立评审并打分。

一档（0分）：未提供相应方案或不满足二档的要求的。

二档（3分）：方案内容仅覆盖项目管理基础模块，对本项目勘察设计全流程管理要求理解严重不足，项目组织形式、核心管理措施、工作进度计划内容严重缺失，仅能满足项目最基础的合规要求，无实质性管控内容与可落地执行条款的。

三档（6分）：方案内容具备完整基础框架，覆盖项目组织形式、核心管理措施、工作进度计划三大核心模块，对本项目管理基础要求有基本理解，岗位职责、进度节点有基础设置，工期符合项目基本要求。但方案内容整体泛化，管理措施无针对性，进度计划仅明确核心节点无细化安排，无配套的进度保障、风险应对等管控措施的。

四档（10分）：方案内容响应全面，项目组织架构与岗位职责划分清晰合理，核心管理措施完善，工作进度计划节点明确、逻辑通顺，工期完全满足项目要求。能够结合本项目勘察设计工作特点设置基础的管控流程与保障措施，对项目管理中的基础风险有识别与基础应对方案，方案整体具备可行性。但部分内容针对性不足，未结合本项目 10 大子项工程的勘察设计全流程设置精细化管控措施，现场服务、沟通协调等配套管理内容不够完善的。

五档（15分）：方案内容全面详实、逻辑严谨、深度贴合本项目勘察设计全流程管理需求，远超项目基础响应要求。项目组织架构层级清晰、岗位职责权责分明、人员配置精准匹配项目各环节工作需求，完全适配本项目 10 大子项工程的勘察设计管理要求。项目全流程管理体系完善，质量、进度、安全、沟通、现场服务、档案、风险管控等各项管理措施细化、可落地、可量化，针对性、实操性极强。工作进度计划科学合理、节点设置精准，覆盖项目勘察设计、审批配合、现场服务全周期，工期优于项目要求，配套完善的进度保障措施与偏差应急预案。能够精准识别项目全流程管理中的各类风险与重难点，提出专项可落地的应对方案，同时设置了完善的全周期沟通协调机制与现场服务保障体系，方案整体具备极强的专业性、可行性与管控有效性，完全满足本项目建设与管理的全部核心需求。

**5、质量保障措施及服务承诺方案分.....满分 15 分**

由评标委员会根据供应商提供的方案内容（包括但不限于勘察设计全流程质量管控体系、成果质量保障措施、审批配合质量保障、现场技术服务质量管控、质量责任体系、成果交付与验收保障、全周期服务承诺、应急服务响应机制、后续运维技术支持等方面）的完整性、合理性、针对性、可行性、管控有效性等方面进行独立评审并打分。

一档（0分）：未提供相应方案或不满足二档的要求的。

二档（3分）：方案内容仅简单覆盖质量保障和服务承诺的基础模块，对本项目勘察设计质量管控、服务保障核心要求理解严重不足，无实质性的质量管控措施与可落地的服务承诺条款，仅能满足项目最基础的合规要求，无明确的服务响应时效、质量管控节点、责任划分等核心内容的。

三档（6分）：方案内容具备完整基础框架，覆盖质量保障核心措施、基础服务承诺两大核心模块，对本项目质量管控、服务保障基础要求有基本理解，提出了基础的质量管控流程与服务承诺条款，服务承诺满足项目基本需求。但方案内容整体泛化，质量保障措施无针对性，未结合本项目勘察设计全流程、10 大

子项工程特点设置精细化管控节点，服务响应时效、现场服务保障、质量责任划分等核心内容无明确可落地的执行标准的。

四档（10分）：方案内容响应全面，结合本项目勘察设计工作特点与幸福河湖建设要求，提出了完整、具体的质量保障措施，建立了全流程质量管控体系，管控节点清晰、责任主体明确。服务承诺明确具体、可落地，承诺对采购人提出的问题能够在 1.5 小时内响应，必要时技术人员能够 3 小时内到达采购人地点，6 小时内提出具体可落地的解决方案，同时配套了基础的现场技术服务、成果质量三级复核、验收全流程配合等保障措施，方案整体具备较强的可行性与针对性，完全满足项目基础质量与服务保障要求。

五档（15分）：方案内容全面详实、逻辑严谨、深度贴合本项目勘察设计全流程质量管控与服务保障需求，远超项目基础响应要求。建立了覆盖项目勘察、设计、审批配合、现场服务、验收交付、后续运维全周期的闭环质量管控体系，各项质量保障措施细化、可落地、可量化、可考核，针对性、实操性极强，完全匹配本项目 10 大子项工程的勘察设计质量管控要求与幸福河湖建设行业技术标准。服务承诺体系完善、标准严苛，承诺对采购人提出的问题能够在 0.5 小时内响应，必要时技术人员能够 1 小时内到达采购人地点，3 小时内提出具体可落地的解决方案，同时设置了 7×24 小时全天候服务保障机制、专属项目服务团队、全周期现场技术驻场服务、成果质量终身责任制、验收全流程专人配合、后续运维长期技术支持等超预期服务保障条款，能够精准预判项目全流程的质量风险与服务需求，提前制定专项应对方案，方案整体具备极强的专业性、可靠性与前瞻性，完全满足本项目建设与运营的全部质量与服务保障核心需求。

**6、拟投入人员技术能力分……………满分 10 分**

①项目负责人：拟投入的项目负责人具有水利工程类专业中级职称的得 1 分、具有水利工程类专业高级职称且具备注册土木工程师（水利水电工程）专业为（水工结构）的得 3 分，本项满分 3 分。

②其他主要技术人员：拟投入人员（除项目负责人外）具有注册土木工程师（水利水电工程）、注册测绘师、注册土木工程师（岩土）、造价工程师（专业为水利工程）注册执业证书（或注册证）中任意一个的，每人得 0.5 分；以上人员同时具有水利工程类高级或高级以上技术职称的每人额外加 0.5 分，本项满分 7 分。

注：若一人同时具备多个注册执业证书（或注册证）的仅计分一次，且一人同时具备多个等级技术职称的以最高级技术职称仅计分一次，技术职称专业以职称证书所标注专业为准，技术职称证书无专业注明的则以毕业证书或执业资格证所填专业为准）。拟投入本工程的勘察设计人员必须为投标人的在职人员，必须提供开标前半年内连续 3 个月的社会保险缴纳凭证（新入职人员从劳动合同签订当月起至投标文件提交截止时间止不足要求月数的，只需提供从劳动合同签订当月起依法缴纳社会保险凭证及劳动合同扫描件。）

**商务部分：**

**7、业绩分……………满分 15 分**

投标人自 2023 年 1 月 1 日至投标截止时间内（以初步设计批文签署的日期为准）完成过河流治理类或河道整治类的工程勘察（测）设计类似项目的业绩每个得 5 分；本项满分 15 分。

注：

(1) 业绩证明材料需在投标文件中同时附：①合同协议书或中标通知书；②初步设计批复。

(2) (合同协议书、中标通知书)或初步设计批复文件，如上述材料不能体现评分要求的指标、规模的，需附上业主出具的证明材料。(3) 同一工程项目仅计一次得分，不按标段或子项多次计算得分。

(3) 如属于设计-施工-采购(EPC)总承包业绩的，仅认可以设计方身份承接的勘察(测)设计业绩。

**8、信誉分.....满分 5 分**

(1) 投标人承担的水利水电项目自 2023 年 1 月 1 日至投标文件递交截止日期止(以获奖文件或证书载明的日期为准)获得过省(自治区、直辖市)级行政主管部门或其授权的单位(机构)颁发的优秀勘察设计奖：三等奖每项得 0.2 分，二等奖每项得 0.5 分，一等奖每项得 1 分，本项满分 2 分。

(2) 投标人具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康与安全管理体系认证，每项得 1 分，满分 3 分。(须附证书扫描件)

**汇总：**

**9、综合得分=1+2+3+4+5+6+7+8**

**三、推荐及确定中标候选供应商原则**

(1) 评标委员会根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，按评标价由低到高顺序排列；得分相同且评标价也相同的按其投标价由低到高顺序排列；得分相同且评标价、投标价也相同的依次按其技术部分>商务部分由高到低顺序排列；其他情况由评标委员会根据实际情况按少数服从多数的方式投票表决。

(2) 评标委员会可推荐前三名为中标候选人，采购人应当确定评标委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。

(3) 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金(如有)而在规定的期限内未能提交的，或因失信行为被取消中标候选人资格的，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人，并依此类推。

**三、推荐及确定中标候选供应商原则**

(1) 评标委员会根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，按评标价由低到高顺序排列；得分相同且评标价也相同的按其投标价由低到高顺序排列；得分相同且评标价、投标价也相同的依次按其技术部分>商务部分由高到低顺序排列；其他情况由评标委员会根据实际情况按少数服从多数的方式投票表决。

(2) 评标委员会可推荐前三名为中标候选人，采购人应当确定评标委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。

(3) 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金(如有)而在规定的期限内未能提交的，或因失信行为被取消中标候选人资格的，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人，并依此类推。

第五章 采购合同（合同主要条款及格式）  
（供参考，以最终双方协商签署的项目合同为准）

合同名称（项目名称）：

标项项目名称（如有）：

合同编号：

采购人（甲方）\_\_\_\_\_

中标人（乙方）\_\_\_\_\_

签订合同地点：\_\_\_\_\_

签订合同时间：\_\_\_\_\_

# 采购合同

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件、投标文件规定条款和乙方的承诺、甲乙双方签订本采购合同。

## 第一条 合同标的及合同金额

1.合同标：

标的名称	数量	单位	服务内容

合同金额包含完成本项目招标文件“项目采购需求表”中所列所有服务内容产生的所有成本、项目验收、税金、利润等实施项目所需的相关费用。

2.根据《中标通知书》的中标内容，合同的费率为：\_\_\_\_\_

## 第二条 履约保证金

无。

## 第三条 付款方式

按招标文件中项目采购需求要求及中标供应商响应承诺执行。

## 第四条 服务期限

按招标文件中项目采购需求要求及中标供应商响应承诺执行。

## 第五条 验收要求及标准

依据招标文件要求，投标文件承诺，强制执行的国家、行业、地方标准。

## 第六条 权力保证

1.乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的其他权利。

2 乙方在执行合同时建立专门的项目组织机构，在完成合同约定的服务任务后方可解散。组织机构应严格按照合同履行服务责任。项目组织机构应根据项目的具体情况，按合同约定，配备满足服务工作需要的人员、设备和工具。

3.乙方应遵守相应的工作制度，包括会议制度、文件制度、记录制度、工作报告制度等，保证服务工作协调有序的进行。

3.服务工作质量要求：

①乙方应该在项目筹备、组织实施、开展、信息反馈等方面采取必要和完善的的管理、监督措施，保证项目能够按时、按质、按量完成。

②乙方必须定时向采购单位通报项目进展情况及实施过程中所遇到的问题。

4.乙方的责任：

①乙方有责任为采购单位提供项目顾问咨询意见，有义务帮助采购单位实现合同所规定的目标，公正维护各方的合法权益。

②在本合同期内及合同终止后，未征得项目单位同意，不得泄露与本项目有关的资料。

③由于乙方在项目实施中不符合采购单位质量要求或未能按时完工，乙方应立即整改或返工，采购单位有权追究乙方责任，由此带来的一切损失均由服务单位承担。

5.甲方的责任：

①甲方有责任为服务单位实现合同所规定的目标提供项目基本资料，公正维护各方的合法权益。

②甲方有责任按合同约定履行相关职责。

### **第七条 服务条件**

甲方应提供必要服务条件（如场地、电源、水源等）。

### **第八条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

### **第九条 违约责任**

1.甲、乙双方应严格履行合同，除不可抗力情况外，致使本合同不能履行时，甲乙双方均无权提前终止本合同。

2.乙方拒绝按合同约定履行的，经甲方书面通知后又不改正的情况下，甲方有权提前终止本合同。

### **第十条 不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，乙方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

### **第十一条 合同争议解决**

1. 因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的相关机构进行鉴定。经鉴定符合要求的，鉴定费由甲方承担；经鉴定不符合要求的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向项目所在地仲裁委员会申请仲裁或向项目所在地人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

### **第十二条 合同生效及其它**

1.合同经甲乙双方法定代表人（负责人/自然人）或相应的授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，需经财政部门审批，并签订书面补充协议报本级政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

### **第十三条 合同的变更、终止与转让**

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变

更，中止或终止。

2.乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

**第十四条 签订本合同依据：**

1. 招标文件；
2. 乙方提供的投标（或应答）文件；
3. 中标通知书。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，一式陆份，具有同等法律效力，甲、乙双方各叁份。政府采购合同双方自签订之日起一个工作日内将合同原件一份交采购代理机构，采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。采购人于合同签订之日起七个工作日内将合同送本级政府采购监督管理部门备案。

甲方名称（公章）：	乙方（公章，自然人除外）：
法定代表人：	法定代表人（负责人、自然人）签字（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印）：
委托代理人：	委托代理人：
电 话：	电 话：
开户名称：	开户名称：
开户银行：	开户银行：
银行账号：	银行账号：
日 期：	日 期：



## 一、资格性响应证明材料（格式）

### 1. 投标函（必须提供）

#### 投 标 函 （ 格 式 ）

致：永福县水利局

根据贵方\_\_\_\_\_（项目名称）（标项项目名称：\_\_\_\_\_）\_\_\_\_\_的招标文件，\_\_\_\_\_（项目编号）\_\_\_\_\_，签字代表（姓名）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_（投标单位名称）\_\_\_\_\_，提交投标文件电子版。

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1.我方承诺已具备招标文件规定的投标人资格条件。
- 2.我方已详细审核招标文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果。
- 3.本项目投标有效期为投标截止时间之日起 90 天。
- 4.如我方中标：
  - （1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与采购人签订政府采购合同。
  - （2）我方承诺按照招标文件规定递交履约保证金（如有）。
  - （3）我方承诺本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，按招标文件及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：\_\_\_\_\_

电话、传真：\_\_\_\_\_

开户名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

投标人[公章(CA 签章)，自然人签字或个人 CA 签章]：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

### 2. 投标人相应的法定代表人、负责人、自然人身份证正反面原件或复印件的扫描件（必须提供）

### 3. 投标人的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面原件或复印件的扫描件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为委托代理人所缴纳的 2026 年 1 月 1 日以来任意 1 个月及以上社保证明原件或复印件的扫描件（委托代理时必须提供）

除供应商为以下情形的可不提供社保证明：

①如供应商为截标时间前 60 日以内成立的公司或委托代理人为近 1 个月（投标截止之日前 1 个月）内入职的新进员工，可以提供供应商与委托代理人签订的劳动合同原件或复印件的扫描件代替社保证明；

②如供应商为事业单位，可以提供事业单位机构编制管理证原件或复印件的扫描件或事业单位机构为其发放工资的工资条原件或复印件的扫描件代替社保证明；

③如供应商为免缴纳社保人员，提供免缴纳社保的证明材料原件或复印件的扫描件及供应商与委托代理人签订的劳动合同原件或复印件的扫描件代替社保证明；

④如委托代理人为已退休返聘人员的，提供已退休证明材料及返聘合同原件或复印件的扫描件代替社保证明。

【属自然人的应提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的自然人本人及委托代理人所缴纳的 2026 年 1 月 1 日以来任意 1 个月及以上社保证明原件或复印件的扫描件】。

### 授权委托书（格式一）

致：永福县水利局、广西合士嘉项目咨询有限公司

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_\_（姓名），身份证号码：\_\_\_\_\_以我公司名义参加\_\_\_\_\_（项目名称及项目编号）\_\_\_\_\_项目标项\_\_\_\_\_（“此处由供应商填写‘一’或‘二’或‘三’）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：自即日起至该项目政府采购活动结束。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

投标人[公章（CA 签章）]：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）签字（或个人 CA 签章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 授权委托书（格式二）

致：永福县水利局、广西合士嘉项目咨询有限公司

我\_\_\_\_\_（姓名）系自然人，现授权委托\_\_\_\_\_（姓名），身份证号码：\_\_\_\_\_以本人名义参加\_\_\_\_\_（项目名称及项目编号）\_\_\_\_\_项目标项\_\_\_\_\_（标项项目名称：\_\_\_\_\_）的投标活动，并代表本人全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：自即日起至该项目政府采购活动结束。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字并在签名处加盖大拇指指印或个人 CA 签章：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 4. 投标人的法人或者其他组织营业执照等证明文件原件或复印件的扫描件（必须提供，自然人除外）

注：供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。（所需材料均为原件或复印件的扫描件）

## 5. 投标人财务状况良好的承诺函原件的扫描件（必须提供）

### 财务状况良好的承诺函（格式）

致：永福县水利局、广西合土嘉项目咨询有限公司

我（公司）郑重声明，我（公司）财务状况良好，符合中华人民共和国政府采购第二十二条规定要求的财务状况，具备顺利完成本项目的财务能力。

供应商[公章(CA 签章)，自然人签字或个人 CA 签章]： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

## 6. 投标人近一年（投标截止之日当月前一年）内任意一个月或任意一 季度依法缴纳税收的证明材料【税务部门出具的：完税证明（包括但 不限于增值税或企业所得税等）或免税证明或无欠税证明等】原件或 复印件的扫描件（必须提供）

## 7. 投标人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录 及有关信用信息的书面声明（必须提供）

### 声 明

致：永福县水利局、广西合土嘉项目咨询有限公司

我（公司）郑重声明，在参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

投标人[公章(CA 签章)，自然人签字或个人 CA 签章]： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

8、投标人须提供有效的资质证书原件或复印件的扫描件（必须提供）。

9、所提供服务企业属于中小型、微型企业【中小微型企业划分标准按照《国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知》（国统字[2017]213号）执行，具体划分标准见第四章评标办法中附表《统计上大中小微型企业划分标准》】，以提供的《中小企业声明函》（见附件）为准（必须提供）；

附件：

### 中小企业声明函（工程、服务）（格式）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加永福县水利局的（填写项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （填写项目名称），属于其他未列明行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称[公章(CA 签章)，自然人签字或个人 CA 签章]：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_（填写采购单位名称）\_\_\_\_单位的\_\_\_\_（填写项目名称）\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称[公章(CA 签章)，自然人签字或个人 CA 签章]：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 附表

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1.大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2.附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3.企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

## 9. 投标人须提供有效的资质证书原件或复印件的扫描件（必须提供）

## 二、报价响应证明材料（格式）

### 1. 投标报价表（格式见附件）（必须提供）

附件：

#### 投标报价表（格式）

根据贵方（项目名称）项目招标文件，项目编号\_\_\_\_\_，签字代表\_\_\_\_\_（姓名）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_（投标单位名称），并做出如下报价：

项号	项目名称	服务期限	服务地点	数量 ①	单位	费率	备注（如有）
1	广西壮族自治区桂林市永福县茅江幸福河湖建设项目勘察设计_	（此处由供应商按项目要求填写）		1	项		
费率：_____							
<b>说明：</b> 1. 投标报价：投标报价应综合考虑总价包干（包含完成本次采购范围内提供的服务及实施和完成工作所需的劳务费、技术服务费、印刷费、扫描费、交通、通讯、办公场地、人工费、保险、税金、培训、版权费、管理费、税费和利润等项目实施所涉及的一切费用和政策性文件规定及包含的所有风险、责任等各项（所有）的全部费用），采购人不再支付其他费用，供应商应综合考虑报价。 2. 投标人投标报价超出采购预算金额或最高限价金额的，投标文件按无效处理。							

投标人（CA 签章，自然人除外）：\_\_\_\_\_

- 注：1. 各投标人必须就“项目采购需求表”中所投分标的所有内容作完整唯一报价，否则，其投标将被拒绝。投标文件只允许有一个报价。
2. 投标人应根据所投项目如实填写投标报价表的各项内容。
3. 当本表由多页构成时，需逐页加盖投标人公章（属自然人的须逐页签字或个人 CA 签章）。

### 三、商务、技术性响应及其他证明材料（格式）

#### 1. 技术规格偏离表（格式见附件）（必须提供）

附件：

#### 项目采购需求响应表（格式）

序号	项目要求（指第三章 项目采购需求中“服务内容及要求”及“商务要求”规定的所有内容）	投标文件的响应情况（供应商对项目要求内容对应的服务响应及相应承诺）	偏离情况说明（由供应商根据实际响应情况自行填写“负偏离”或“无偏离”或“正偏离”）
1			
2			
...			
N			

**说明：**负偏离指投标文件的响应情况低于服务要求内容；无偏离是指投标应文件的响应情况满足服务要求内容；正偏离是指投标应文件的响应情况优于服务要求内容。后附项目采购需求表要求中要求提供的相关有效证明材料（如有）。

投标人[公章(CA 签章)，自然人签字或个人 CA 签章]： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

#### 2. 项目方案（格式见附件）（如有，请提供）

附件：

#### 项目方案（格式）

（项目方案包括本项目评审办法内容中的所有评审方案，具体内容由投标人根据评审要求及自身情况自行编制）

投标人[公章(CA 签章)，自然人签字或个人 CA 签章]： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

### 3. 项目实施人员一览表（如有，请提供）

附件：

#### 项目实施人员一览表

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加工作时间	备注

注：1. 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

投标人[公章(CA 签章)，自然人签字或个人 CA 签章]：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

4. 投标人符合评标办法规定业绩要求的相关证明材料（无不良记录，以中标、成交通知书或签订的采购合同原件或复印件的扫描件为准，并能清晰反映项目的名称、种类、金额）（如有，请提供）

5. 投标人可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料（如有，请提供）