



柳州鑫顺招标有限公司

招 标 文 件

项目名称：中考网上考务及招生服务
项目编号：LZZC2026-G3-990167-LZXS

采 购 人：柳州市招生考试院
采购代理机构：柳州鑫顺招标有限公司

2026年5月

目 录

第一章 招标公告	2
第二章 采购需求	6
第三章 投标人须知	28
第四章 评标方法及评标标准	45
第五章 拟签订的合同文本	52
第六章 投标文件格式	58

第一章 招标公告

项目概况

中考网上考务及招生服务招标项目的潜在投标人应在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）获取招标文件，并于2026年5月29日9时20分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：LZZC2026-G3-990167-LZXS

项目名称：中考网上考务及招生服务

预算总金额（元）：4359000

采购需求：

标项名称：中考网上考务及招生服务

数量：1

预算金额（元）：4359000

简要规格描述或项目基本情况介绍、用途：2026-2028年中考网上考务及招生服务一项，提供2026年-2028年柳州市中考网上报名、考务、招生录取服务。可让市区及五县的报考学校、考生在网上填报报考信息，完成相关材料审核；完成体育中考、文化科考试的考场编排打印；完成中考报名网上缴费功能；考生在网上填报志愿，完成网上录取等操作；可根据招生政策变化调整网上系统的功能；提供三级网络安全等级保护测评服务、商用密码应用安全性评估服务。具体内容详见招标文件第二章《采购需求》。

最高限价（如有）：/

合同履行期限：合同签订之日起30天内开始提供相应服务；服务期限3年。

本项目（否）接受联合体投标。

备注：本项目为线上电子招标项目，采用远程异地评标，有意向参与本项目的供应商应当做好参与全流程电子招投标交易的充分准备。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

时间：2026年5月7日至2026年5月13日，每天上午08:00-12:00；下午12:00-17:30（北京时间，法定节假日除外）。

地点：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

方式：网上下载。本项目不发放纸质文件，供应商应自行在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）下载招标文件（操作路径：登录“广西政府采购云平台” -

项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”），电子投标文件制作需要基于广西政府采购云平台获取的招标文件编制。

售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://login.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/user-login/#/login>）（投标人应当在提交投标文件截止时间前完成电子投标文件的传输提交，提交截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。提交投标文件截止时间前未完成传输的，视为撤回电子投标文件。提交投标文件截止时间后提交的电子投标文件，及未按规定编制并加密的电子投标文件，将被广西政府采购云平台拒收。）

开标时间：2026 年 5 月 29 日 9 时 20 分

开标地点：广西政府采购云平台

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、投标保证金（人民币）：人民币肆万元整（¥40000.00）。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

3、根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定，对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

4、网上查询地址：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、柳州市政府采购网（zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn）。

5、本项目需要落实的政府采购政策：

- （1）政府采购促进中小企业发展。
- （2）政府采购促进残疾人就业政策。
- （3）政府采购支持监狱企业发展。

6、投标注意事项：

（1）投标文件提交方式：本项目为全流程电子化政府采购项目，通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线电子投标，各供应商通过新平台参

与政府采购项目投标需下载使用新版客户端，新版客户端下载路径：广西政府采购网（访问地址 <http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）—办事服务—下载专区。原在政采云平台注册的临时供应商需在新平台启用后重新注册登记。按照本项目招标文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台，供应商在广西政府采购云平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。

(2) 供应商应及时熟悉掌握电子标系统操作指南（见广西政府采购云平台电子卖场首页右上角—服务中心—帮助中心—项目采购）：<https://helpcenter.zcygov.cn/document/#/document/dashboard?siteCode=gx>；及时完成 CA 申领和绑定

（见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区—CA 证书申请操作指南）。

(3) 未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在供应商应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及投标文件的提交。完成 CA 数字证书办理预计 7 日左右，投标人只需办理其中一家 CA 数字证书及签章，建议各投标人抓紧时间办理。

(4) 为确保网上操作合法、有效和安全，请投标人确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个采购活动。

注：投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

7、CA 证书在线解密：供应商投标时，需携带制作投标文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密，否则后果自负。

8、投标人在使用广西政府采购云平台参与投标过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电广西政府采购云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：柳州市招生考试院

地址：柳州市高新二路 7 号

项目联系人：杨波

项目联系方式：0772-3862386

2. 采购代理机构信息

名称：柳州鑫顺招标有限公司

地址：柳州市潭中中路 6 号 4 栋 2 楼

项目联系人：宋艳鸿

项目联系方式：0772-2611589。

第二章 采购需求

本采购项目所属行业：软件和信息技术服务业

一、项目概述

柳州市多年以来在中考、中招工作中采取科学性、先进性、公开、公正、透明性的网上志愿填报录取办法，九年级考生通过考试院网站中的统一入口，实现网上自主填报志愿，实现网上填报志愿排名实时查询，实现排名详情及学校录取情况实时查询等功能；录取结果完全公开透明，取得了良好的社会效益；2026-2028年柳州市将继续实行普通高中招生管理过程的网络化、信息化，按照市教育局和市招生考试院要求对柳州市中考网上考务及招生服务系统进行深层次的研发和全流程技术实施服务；为全市建立完善的网上招生录取系统，确保网上招生录取信息准确、数据安全和系统的稳定运行。

二、项目服务目标

提供 2026-2028 年柳州市中考网上报名、考务、招生录取服务。可让市区及五县的报考学校、考生在网上填报报考信息，完成相关材料审核；完成中考文化科考试的考场编排及考务材料模版制作；完成中考数据初始化、报名、考务、成绩合成、计划设置等；考生在网上填报志愿，完成投档和网上录取等操作；可根据招生政策变化调整网上系统的功能；提供三级网络安全等级保护测评服务、商用密码应用安全性评估服务。每年中考招生前完成项目相关测试服务，确保系统稳定运行。

在政务云平台未能提供资源前，由中标供应商租赁资源部署。在政务云平台有资源分配后，由中标供应商负责平台及数据迁移至政务云平台的工作，费用由中标供应商承担。

三、项目服务内容及技术要求

说明：1、根据财办库[2008]248号文件有关规定，本项目不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与投标，如有此类产品参与投标的做投标无效处理。

2、对于以下“技术参数或服务要求”中带▲号的为关键性技术规格和参数，所投货物

(服务) 必须满足, 如有不满足, 将视为对采购文件不响应; 硬件设备及软件的技术参数、配置和性能指标必须为真实有效。未带▲号的技术规格、参数或服务要求有 3 项以上(不含 3 项) 负偏离视为对采购文件不响应。

序号	服务内容	数量	技术参数或服务要求
1	应用服务器租赁服务	3 年	<p>基本参数: ▲云主机系统: 满足平台运行操作系统, 要求 CPU: ≥ 16 核; 内存: $\geq 32\text{G}$; 硬盘: $\geq 300\text{GB}$。</p> <p>功能特性: 1. 租用云或企业级 WEB 服务器。 ▲2. 满足同时约 60000 人登录系统。 ▲3. 考试报名、志愿填报期间考生上网登录、提交数据响应时长≤ 3 秒。 4. 考生提交数据时不掉线、不丢包。 ▲5. 提供六台应用服务器。</p>
2	APP 服务器租赁服务	3 年	<p>基本参数: ▲云主机系统: 满足平台运行操作系统, CPU: ≥ 24 核, 内存: $\geq 48\text{GB}$, 硬盘: $\geq 500\text{GB}$。</p> <p>功能特性: 1. 支持操作系统: 支持国内外主流操作系统。 2. 兼容主流浏览器, 如 IE11 及以上、火狐、谷歌等。 ▲3. 自助报名用户通过互联网接入, 通过网页进行考试报名, 志愿填报、改报、退报, 并有手机端提供操作。 ▲4. 初中学校通过客户端为本校学生批量或逐个报名, 管理报名数据, 查看考生报名、志愿填报的相关数据及统计。 ▲5. 高中学校通过客户端进行招生录取操作, 查看相关录取数据统计。 ▲6. 县区教育局端通过客户端可以做部分授权数据查看、审核操作。 ▲7. 柳州市招生考试院、县招办端通过录取客户端进行统计数据发布, 管理学生考试报名、志愿填报, 录取新生。 8. 用户在使用过程中不安装任何应用程序或插件。 9. 柳州市招生考试院、县招办、初中学校、高中学校、中职学校用户需绑定手机号码, 需要验证码才能登录。 ▲10. 能控制用户唯一登录, 其他端登录后, 原登录端自动登出, 并立即有对话框提示。 ▲11. 提供 1 台 APP 服务器。</p>
3	网站服务器租赁服务	3 年	<p>基本参数: ▲云主机系统: 满足平台运行操作系统, CPU: ≥ 16 核, 内存: $\geq 32\text{GB}$, 硬盘: $\geq 300\text{GB}$。</p> <p>功能特性: 1. 支持操作系统: 支持国内外主流操作系统。 2. 兼容主流浏览器, 如 IE11 及以上、火狐、谷歌等。 ▲3. 自助报名用户通过互联网接入, 通过网页进行考试报名, 志愿填报、改报、退报, 并有手机端提供操作。 ▲4. 初中学校通过客户端为本校学生批量或逐个报名, 管理报名数据, 查看考生报名、志愿填报的相关数据及统计。 ▲5. 高中学校通过客户端进行招生录取操作, 查看相关录取数据统计。</p>

			<p>▲6. 县区教育局端通过客户端可以做部分授权数据查看、审核操作。</p> <p>▲7. 柳州市招生考试院、县招办端通过录取客户端进行统计数据发布，管理学生考试报名、志愿填报，录取新生。</p> <p>8. 用户在使用过程中不安装任何应用软件或插件。</p> <p>▲9. 柳州市招生考试院、县招办、初中学校、高中学校、中职学校用户需绑定手机号码，需要验证码才能登录。</p> <p>▲10. 能控制用户唯一登录，其他端登录后，原登录端自动退出，并立即有对话框提示。</p> <p>▲11. 提供 2 台网站服务器。</p>
4	负载均衡服务	3 年	<p>链路负载均衡、服务器负载均衡会话保持方式、全局负载均衡、压缩、SSL 卸载、HTTP 缓存等优化特性，提高低质量网络环境下远端用户的访问速度。</p> <p>验收时提供 1 个弹性负载均衡实例。</p>
5	数据库服务器裸金属租赁服务	3 年	<p>基本参数： 使用双服务器，一台作为主服务器，另一台用于进行数据同步和镜像，保证数据安全。</p> <p>▲整机核心≥76 核；内存≥512G； 硬盘：≥2*300GB；三级缓存≥12MB；光纤通道；</p> <p>冗余电源功能特征： 1. 租用云或企业级数据服务器。</p> <p>▲2. 存储约每年 10 万考生（八、九两个年级）信息要求，数据量约 4T。</p> <p>▲3. 存储考生报名操作历史记录。</p> <p>▲4. 使用双服务器热备份工作模式，保证数据安全。</p> <p>▲5. 提供 2 台数据库裸金属服务器。</p>
6	防火墙租赁服务	3 年	<p>基本参数： 1. 支持详细的访问控制策略日志，每条匹配策略的会话均可记录其建立会话和拆除会话的日志；访问控制策略日志可本地记录或发送至 Syslog 服务器；</p> <p>2. 提供策略查询功能，支持五元组快速查询以及针对策略名、源/目的区域、源/目的地址、服务、对象、策略命中数等条件进行细粒度查询；</p> <p>3. 支持基于 IPv6 的入侵防御、病毒防御、DDOS、WEB 防护、口令防护、威胁情报等一系列安全防护功能；</p> <p>4. 支持 IPv6 场景下的动态路由协议（包括但不限于 OSPFv3、BGP4+等）、安全防护功能。</p> <p>5. 支持对 HTTP/SMT/POP3/FTP/IMAP 等协议进行恶意文件防护功能；</p> <p>6. 内置动态黑名单功能，可与入侵防护、WEB 应用防护、防暴力破解功能实现联动封锁；支持静态和动态黑名单命中统计和监控；</p> <p>7. 支持黑名单多种类型导入，如通过文件上传增量添加黑名单、支持页面复制粘贴方式添加黑名单、支持 API 接口下发黑名单；</p> <p>8. 支持不少于 8 种的选路算法，包括但不限于最小抖动、最小延迟、最小丢包率、轮询、加权轮询等；</p> <p>9. 符合信息系统安全保护等级三级要求的软硬件系统。</p>
7	WEB 应用防火墙租赁服务	3 年	<p>基本参数： ▲1. HTTP 吞吐量不低于 4Gbps，HTTP 并发连接数不低于 80 万；</p> <p>▲2. HTTP 每秒新建链接数不低于 7 万，保护网站站点数量无限制；</p> <p>3. 部署模式：支持桥模式、透明代理模式、反向代理模式、</p>

			<p>旁路监控（端口镜像）部署、路由模式等多种防护模式部署。</p> <p>4. 支持白名单方式的服务器挂马监控过滤功能；</p> <p>▲5. Web 防护功能：</p> <p>1) 能够识别恶意请求含：跨站脚本（XSS）、注入式攻击（包括 SQL 注入、命令注入、Cookie 注入等）、跨站请求伪造等应用攻击行为；</p> <p>2) 能够识别服务端响应内容导致的缺陷：敏感信息泄露、已有的网页后门、错误配置、目录浏览等缺陷；</p> <p>3) 能基于访问行为特征进行分析，能识别盗链、爬虫攻击的能力；</p> <p>4) 能识别网站中的网页木马程序，通过策略可防止木马网页被用户访问；</p> <p>5) 内置主流 Webshell 特征库，对上传内容进行检查，防止恶意 Weshell 上传；</p> <p>6) 支持 Cookie 安全防护机制，通过 Cookie 自学习，可配置 Cookie 防护规则来实现 Cookie 防篡改、防劫持功能。</p> <p>7) 针对攻击可返回阻断页面、重定向、报文丢弃等动作；</p> <p>7. 支持数据库错误信息屏蔽功能；</p> <p>8. 支持合规的逐级访问功能；</p> <p>9. 报表功能：支持自定义报表、定时报表、支持各类导出格式（WORD, PDF 等），报表可自动发至管理员邮箱。</p> <p>10. 设备管理：支持 Web（HTTPS），支持中文界面管理；支持 Console 口管理；支持标准网管 SNMPV3，并且兼容 SNMP V2C；支持集中管理，对多台 WAF 进行统一管理，实现日志收集、策略分发等功能、支持 Syslog、手机短信、邮件等多种告警方式、根据产生的安全日志进行智能分析，提高人工分析效率，减小规则误判概率。</p> <p>▲功能特征：</p> <p>1. 符合信息系统安全保护等级三级要求的软硬件系统。</p> <p>2. 验收时提供 1 个 WEB 应用防火墙实例。</p>
8	WEB 应用防火墙（热备）租赁服务	3 年	<p>▲基本参数：</p> <p>web 应用安全防护系统默认包括 1 个可插拔的扩展槽和 2 个万兆 SFP+ 插槽，2 个 10/100/1000BASE-T 接口（作为 HA 口和管理口）。</p> <p>2U 机架式结构；默认配置双电源；</p> <p>含 3 年特征库升级服务；</p> <p>内含 WEB 攻击防护模块、WEB 漏洞扫描模块、DDOS 攻击防护模块、网站应用交付模块、数据智能分析模块；</p> <p>并发连接 > 140 万；</p> <p>吞吐率 > 2500Mbps；</p> <p>▲功能特征：</p> <p>1. 符合信息系统安全保护等级三级要求的软硬件系统。</p> <p>2. 验收时提供 1 台 WEB 应用防火墙（热备）。</p>
9	rose 备份服务	3 年	<p>1. 平台支持</p> <p>支持 Windows Server 2008/2012/2016/2019；</p> <p>支持 Windows 7/8/10 ；</p> <p>支持 RedHat Enterprise Linux 6/7；</p> <p>支持 SUSE Linux Enterprise Server 11/12；</p> <p>支持 CentOS Linux 6/7；</p> <p>支持中标麒麟/银河麒麟/湖南麒麟/优麒麟；</p> <p>支持 Ubuntu Asianux Linux ；</p> <p>支持 Oracle Linux；</p> <p>2. 应用支持</p> <p>数据库：Oracle、MSSQL、Sybase、DB2、MySQL、Informix</p>

		<p>等 邮件服务器: CoreMail、Sendmail、Postfix、Domino 等;</p> <p>Web 服务器: IIS、Tomcat、Apache 等 文件服务器: Samba、FTP、NFS 等 中间件应用: WebLogic、WebSphere 等 用户自定义应用: 提供二次开发 API 接口;</p> <p>3. 集群结构 数据镜像/共享磁盘/数据镜像和共享磁盘混合型;</p> <p>4. 故障切换效率 监控的时间粒度低于 2 秒, 资源故障时自动切换, RTO=分钟级;</p> <p>5. 故障切换模式 支持资源故障时, 灵活切换(故障恢复后, 来回双向切换资源);</p> <p>6. 虚拟化平台支持 支持 VMware、Hyper-v、KVM、Citrix、FusionSphere、Sangfor aCloud、H3C CAS、CNWare 等虚拟化平台;</p> <p>7. 网络通信 支持 IPV4/IPV6 网络通信协议; 支持网络通信 IP 探测功能, 可动态探测网络通信稳定性, 并根据事先设置好的阈值进行切换支持自动发送免费 ARP 数据包功能; 支持指定客户端 ARP 主动通知更新功能;</p> <p>8. 虚拟 MAC 适应复杂网络环境, 确保业务 IP 持续正常访问;</p> <p>9. 语言 中英文双语的配置管理界面和配置手册;</p> <p>10. 管理便捷性 支持 GUI 跨平台、远程、统一集中管理环境中所有集群一键分离集群保护;</p> <p>11. 报警方式 支持在线日志、邮件、短信监控集群状态 支持通过 SNMP 与网管系统深度集成;</p> <p>12. 扩展性 支持集群节点的在线最大扩展到 256 个节点, 在线升级、扩展过程中不影响应用, 可动态增减、动态启停、动态切换、动态监控用户应用;</p> <p>13. 冗余心跳 支持 RS232 和 Socket 冗余心跳, 支持磁盘心跳 ;</p> <p>14. 配置模式 1-1、N-1、N-N、多机互备等多种灵活配置模式 ;</p> <p>15. 混合存储 支持在同个工作组中同时配置镜像和共享方式的混合存储模式;</p> <p>16. 字节级高效复制 采用字节级复制粒度进行增量复制, 只复制变化的有效数据字节, 复制效率高。选择实际需要复制的目录和文件, 不需要复制的无用数据可排除掉, 提高复制效率和减少网络带宽占用;</p> <p>17. 远程容灾 支持数据和应用远程容灾;</p> <p>18. 数据链路冗余 支持数据复制链路冗余传输;</p> <p>19. 第三方 IP 仲裁 支持第三方 IP 仲裁功能 ;</p> <p>20. 带宽控制</p>
--	--	---

			<p>支持带宽限定；</p> <p>21. 备机锁功能 支持备机数据锁功能，保护数据不受第三方改动；</p> <p>22. 数据校验 支持完全 BCS 校验、智能校验、差异校验等多种数据一致性保障模式；</p> <p>23. 数据传输加密 采用主流的 DES 数据加密，保障网络数据传输安全性；</p> <p>24. 数据压缩 采用主流的 LZ77 数据压缩方式，提高网络数据传输效率；</p> <p>25. 智能数据恢复 根据需要进行数据恢复，可选择快照、单个文件、目录、最新完整数据副本，对于不需要的数据则选择性恢复，大幅提升数据恢复效率；</p> <p>26. 应用资源优先级设定 支持应用资源优先级设置，实现资源并发启动、停止，提升切换效率；</p> <p>27. 资源监控 支持 CPU、内存、磁盘等资源智能监控和预警，并根据设定的阈值智能切换；</p> <p>28. 应用系统在线升级提供离线功能，支持应用系统在线升级扩展；</p> <p>29. 支持物理机环境 P2P、物理机与虚拟机 P2V、全虚拟化环境 V2V。</p>
10	漏洞扫描系统租赁服务	3 年	<p>基本参数： 1U 机架式结构，具备 4 个 10/100/1000BASE-T 采集口，单个任务可包含 32 个 C 类网段，8 电口，4 光口，一个 console 口。</p> <p>功能特征： 1. 符合信息系统安全保护等级三级要求的软硬件系统。 2. 验收时提供 1 个漏洞扫描实例。</p>
11	堡垒机租赁服务	1 项	<p>基本参数： 事件处理 6000 条/秒，内置 1TB 磁盘存储空间。标准 1U 机箱，单电源；主机带 6 个千兆自适应电口（1 个管理口，5 个侦听口），1 个 Console 口，支持液晶屏。</p> <p>功能特征： 1. 符合信息系统安全保护等级三级要求的软硬件系统。 2. 验收时提供 1 个云堡垒机实例。</p>
12	入侵防御系统租赁服务	3 年	<p>基本参数： 1. 支持路由、NAT 等网关类产品功能，可以三层部署，同时支持串接部署的 IPS 模式以及旁路部署的 IDS 模式； 2. 产品性能：开启防护策略后整机吞吐量$\geq 8G$，并发连接数≥ 1200 万，新建连接数≥ 20 万； 3. 攻击特征库数量$\geq 3000+$、病毒特征库数量$\geq 8000+$、支持的协议识别数量$\geq 800+$； 4. 支持深入七层的分析检测技术，能检测防范的攻击类型包括：蠕虫/病毒、木马、后门、DoS/DDoS 攻击、探测/扫描、间谍软件、网络钓鱼、利用漏洞的攻击、SQL 注入攻击、缓冲区溢出攻击、协议异常、IDS/IPS 逃逸攻击等； 5. 支持 P2P、IM、视频等网络滥用协议的检测识别，支持的网络滥用协议至少包括迅雷、BT、eDonkey/eMule、Kugoo 下载协议、多进程下载协议等 P2P 应用，MSN、QQ、ICQ 等 IM 应用，PPLive、PPStream、HTTP 下载视频文件、QQLive 等网络视频应用；可在识别的基础上对这些应用流量进行阻断或限流；</p>

			<p>6. 支持专业防病毒功能,集成第三方专业防病毒厂商的专业病毒库;</p> <p>7. 支持 URL 过滤功能,可以自定义需要过滤的 URL 规则,URL 过滤可以基于时间、主机,能够精细到单一 IP 地址;</p> <p>功能特征:</p> <p>1. 符合信息系统安全保护等级三级要求的软硬件系统。</p> <p>2. 验收时提供 1 个入侵防御实例。</p>
13	安全审计系统租赁服务	3 年	<p>基本参数:</p> <p>2 个 10/100/1000BASE-TX 管理口, 4 个 SFP 插槽, 6 个 1000BASE 电口采集口, 1T 硬盘, 6 个千兆监听口, 2 个管理口, 一个 console 口</p> <p>功能特征:</p> <p>1. 符合信息系统安全保护等级三级要求的软硬件系统。</p> <p>2. 验收时提供 1 个安全审计实例。</p>
14	日志审计租赁服务	3 年	<p>基本参数:</p> <p>1. 性能: 事件采集可达到 20000EPS, 事件关联分析可达到 5000EPS, 事件入库性能可达 7000EPS, 另外可扩展千兆以太网网络模块 2 光\4 光\8 光\4 电\8 电。1 个 Console 口, 支持 Console 口管理;</p> <p>2. 无需安装客户端, 使用 IE 浏览器访问管理中心, 浏览器端无需安装 Java 运行环境;</p> <p>3. 支持对各类网络设备(路由器, 交换机)、安全设备(包括防火墙, VPN, IDS, IPS, 防病毒网关, 网闸, 防 DDOS 攻击, Web 应用防火墙)、安全系统(Symantec、瑞星、江民、微软 ISA、Windows 防火墙)、主机操作系统(包括 Windows, Solaris, Linux, AIX, HP-UX, UNIX, AS400)、各种数据库(Oracle、Sqlserver、Mysql、DB2、Sybase、Informix)、各种应用系统(邮件, Web, FTP, Telnet), 以及用户自己的业务系统的日志、事件、告警等安全信息进行全面的审计;</p> <p>4. 通过 SNMP Trap、Syslog、数据库、文件、NetFlow、OPSEC、软件日志采集器等多种方式完成数据收集功能。可免日志代理或插件;支持用户环境中 EVT 格式的业务系统日志采集。对于保存在日志文件和数据库中的日志使用 agent 采集方便, 无需定制开发采集;</p> <p>5. 采用高性能的 SYSLOG 日志处理和存储技术, 可以存储大容量日志及快速进行分析;</p> <p>6. 资产管理: 可按照设备资产重要程度和管理领域的方式组织设备资产, 提供便捷的添加、修改、删除、查询与统计功能, 支持资产信息的批量导入, 便于安全管理和系统管理人员能方便地查找所需设备资产的信息, 并对资产进行关键度赋值;</p> <p>7. 日志收集后进行字段和安全等级的归一化处理, 系统归一化字段至少应有 50 个, 并至少有 5 个可自定义字段, 收集并归一化后的日志需保留原始日志, 方便用户对关键日志快速定位。系统应提供灵活简单的归一化方式, 对系统默认不支持的日志只需修改配置文件即可支持, 无需修改系统程序。同时具有日志信息入库处理方法;</p> <p>8. 所有日志采用统一的日志查询界面, 用户可以自定义各种查询场景, 并以树形结构组织。查询场景可保存, 并可支持在查询结果中继续查询。查询结果可导出;</p> <p>9. 支持通过世界地图定位 IP 地址, 通过事件攻击图展示网络安全态势, 通过行为分析图展示一段时间内的用户访问行为;</p> <p>10. 系统具备事件挖掘能力可通过事件调查工具可以对某</p>

		<p>条感兴趣的日志中的源 IP 地址、目的 IP 地址，或者目的端口进行相关性日志检索；</p> <p>11. 日志关联分析告警：系统应至少默认有 50 条告警规则，系统提供可视化规则编辑器，对告警规则进行增删改查。可对不同类型设备的日志之间进行关联分析，支持递归关联，统计关联，时序关联，这几种关联方式能同时应用于一个关联分析规则；</p> <p>12. 告警和响应管理：警方式包括邮件、短信、SNMP Trap、Syslog 等。响应方式包括：自动执行预定义脚本，自动将事件属性作为参数传递给特定命令行程序。此外，还支持设备联动，即可以在告警后对防火墙/NIDS/网络设备下发联动策略，及时阻断威胁；</p> <p>13. 支持数据库备份；支持历史日志恢复导入；支持各种配置项的备份和导入。当磁盘空间日志存储量达到一定百分比时可设定为删除磁盘中的历史日志或接收的日志不再入库，并进行告警；</p> <p>14. 系统自身的健康状况监控：包括 CPU、内存、磁盘的利用率。可以对所有注册了的通用日志采集器的工作状态进行实时监控，包括采集器的启动、停止，以及配置采集器发送什么类型的日志到管理中心；</p> <p>15. 系统认证：支持用户名密码认证方式，认证时需要提供验证码；支持 USB key 双因子身份认证方式；</p> <p>16. 对采集到的日志都进行了加密存储，保证数据的完整性和机密性。</p> <p>功能特征：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 符合信息系统安全保护等级三级要求的软硬件系统。 2. 验收时提供 1 个日志审计实例。
15	柳州市中考网上报名考务及招生录取服务	<p>柳州市中考网上报名考务及招生录取服务（简称：中考中招管理信息系统服务）系统设计所采用的标准应符合国家相关标准。考生、报名学校、录取学校与招生考试部门通过互联网登录进入系统，进行考试报名、考务操作、成绩管理、计划管理、查询、填报志愿、录取、管理等操作。</p> <p>一、网站主页功能：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 政策发布； 2. 招生计划公布； 3. 学校录取信息公示； 4. 成绩等级人数及比例统计； 5. 在录取期间，按市、县分类显示各招生学校的实时拟划录取线； 6. 公开告知信息等信息公示、主页显著位置学生考试报名登录入口、主页显著位置学生填报志愿登录入口； 7. 操作使用说明； 8. 招生学校简介。 <p>二、基础数据管理系统：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 行政机构维护：维护行政区划代码、名称、隶属上级、级别等基本信息，省、地市、县区、乡镇。 2. 学校信息维护：维护学校代码、名称、类型（小学、初中、高中）、短码、隶属乡镇等基本信息。 3. 机构用户管理：系统具有用户及权限管理功能，用户需要区分地市、县区、学校、班级级别，也需要与机构对应以确定数据范围，可一键生成账号，也可以单个添加账号，具有密码初始化、启用、禁用用户的功能，可批量对用户进行授权，可设置学生端显示的功能菜单设置。可以设置用户的绑定手机号，用于登录，和找回密码接收验证码。 4. 信息发布控制：系统具有信息发布控制的功能，可以设

		<p>置分数信息、志愿信息、录取信息的发布与否，如果设为不开放，学生端进行查询时会提示信息未发布，通过此功能有效保障数据的保密性，控制数据的非法外泄。</p> <p>5. 数据异常检测：分别对中考管理录取的报名、考务、成绩、志愿、录取五个业务阶段，针对关键性数据异常进行检测，如果数据有差错可以及时发现，及时改正。</p> <p>6. 密码修改和系统退出等其他必要的管理功能设定。</p> <p>三、中考报名管理系统：</p> <p>（一）学生端</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 八年级、九年级考生通过报考学校提供的报名序号及姓名登录报名界面，并录入报名信息；第一次登录需设置密码，之后登录时需输入密码。登录后显示学生上次登录ip，时间。 2. 上传户口簿（或身份证）、低收入材料、加分材料、外来务工子女材料等照片，一项信息可传多张相关照片。 3. 提交报名信息后可打印确认信息表，信息转移到报考学校审核。报考学校审核通过后考生不能再修改报名信息。 4. 学生端上显示报名状态及流程说明，能让学生清楚地了解自己报名的步骤情况。 5. 学生可以自主在系统上完成报名缴费，缴费结果查询。 <p>（二）初中学校端</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 填写本校相关信息：学校信息及学校负责人、分管中考领导、中考报名负责人、中考联络员、体育考试负责人等个人信息。 2. 批量建立或导入八年级、九年级考生报名序号、姓名等信息，重复报名序号自动覆盖。 3. 批量导入考生其他考试报名信息，重复报名序号自动覆盖。 4. 通过报名序号、身份证号码等信息命名的照片批量导入考生准考证照片，也可通过摄像头现场采集准考证照片，重复报名序号自动覆盖。 5. 通过报名序号、身份证号码等信息命名的照片批量导入户口簿（或身份证）、低收入材料、加分材料、外来务工子女材料等照片，一项信息可传多张相关照片。 6. 查看本校相关报名统计数据，批量打印报名考生信息确认表及相关统计报送材料。 7. 初中学校提交考生报名信息，招生部门审核后，不得直接再修改考生信息，但可提交修改申请，通过本考区招生部门审核通过后，可允许修改。 8. 能重置考生报名账户的登录密码。 9. 班级端可以管理本班级考生报名信息、材料申请及审核等管理。 10. 能够维护体育借考考生信息，并能在文化课报考点查看体育借考信息。 11. 本校各类属性学生的报名信息统计。 12. 本校各类加分类型的加分信息统计。 13. 本校各类申请信息的审核状态统计。 14. 本校学生的缴费信息，缴费结果查询，可以打印学生的缴费通知单，学生可以通过缴费单进行自主缴费；并对本校缴费情况进行统计，区分9年级缴费、8年级缴费、地生补考缴费、体育借考缴费。 15. 能对其他科目，如生物实验、信息技术的学生进行补考，并可以维护补考成绩，作为9年级的成绩。 16. 报名数据审核后，能有关键信息修改申请的入口，可以修改学生的姓名，身份证，学籍号，体育选项等，能支
--	--	--

		<p>持修改属性的动态配置，学校申请后，上级审核通过后，学生信息就同步修改，否则不进行学生信息修改。</p> <p>（三）招生部门管理端</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 批量导入或建立报名学校信息，内容为学校代码、学校名称、所属县区等。 2. 报名数据管理，能审核、修改、创建报名信息。 3. 了解各报名初中报名状态。 4. 自定义报名信息采集列，配置学生哪些信息进行采集，各信息在各角色上操作权限。 5. 报名开放时间开关控制。 6. 能查询考生报名数据填写、修改日志。 7. 能生成考生对应的报名缴费订单，开通缴费的开关，查询缴费情况和管辖范围内的缴费统计情况。 <p>四、考务管理系统：</p> <p>（一）招生部门管理端</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 分别对八年级、九年级报名考生进行笔试考点、考场编排，支持异校考生座位分单双号交叉排列。 2. 统计笔试、体育考试数据，并能打印相关考务材料。 3. 自动生成准考证号码，并能批量打印准考证。 4. 生成考生考试条形码数据，用于打印。 5. 按照体育选考科目，对九年级考生进行中考体育考试时间编排，并能打印考生备考编排表。 6. 自动匹配体育借考考生考试成绩。 7. 批量导入体育成绩。 8. 编辑、打印定卷信息；打印交接、送卷信息。 <p>（二）初中学校端</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 批量导入或录入综合素质评价、实验操作等考试成绩信息进系统。 2. 打印相应的汇总表。 3. 批量导入补考科目成绩，并对整体成绩数据提交审核流程，提交审核后成绩不可修改。 <p>五、成绩管理系统：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 系统可以自定义考试课程，设置考试课程名称、满分分值、课程成绩呈现方式、是否进行划等，总分组成可以自定义。 2. 成绩（特征）维护：可导入学生课程的成绩或特征值，可以按报名号、准考证号、学生编号这三种匹配方式导入，导入模板为 EXCEL 格式，导入时需要做数据验证，如果有误需要及时反馈错误信息。为学校管理员提供输入非文化课成绩（体育、实验操作、综合素质评价）的功能，为县市管理员提供优录加分功能，成绩维护的方式都为批量导入。 3. 提供县区级以及地市级对学生成绩进行审核的功能，可以选择课程、选择学校进行审核，通过审核之后的成绩不允许修改。 <p>优录加分导入：由县区级操作，导入享受优录加分的学生的加分项信息，一个学生根据政策可以享受多项加分，但最终合成时只认最高一项不累加，地市级可以对优录加分申请进行审核，可以打印优录加分申报表。</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. 系统具有划等的功能，对需要划等的课程分别设置每个等级的占比，采取累加比例的设置方法，成绩合成时按设置的等级规则进行折算等级，合成后可以查看每科等级的人数和划等分数。 5. 市级用户具有成绩合成功能，依据政策把各科成绩汇总得到投档特征值。
--	--	---

		<p>6. 市级、县区用户具有成绩条打印，市级用户具有成绩证明打印功能。</p> <p>六、招生计划管理系统：</p> <p>（一）柳州市招生考试院管理功能</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 配置招生批次、志愿以及涉及的招生学校，招生学校的招生种类、对应的招生区域（可跨区），招生人数。 2. 设置填报招生学校的最低成绩、特征要求，成绩或者特征不满足的考生不能填报该校。 3. 招生批次的时间开关 <p>（二）招生部门管理端</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 可查看、调整本区的招生学校的招生计划数。 2. 设置填报招生学校的最低成绩、特征要求，成绩或者特征不满足的考生不能填报该校。 <p>七、志愿填报管理系统：</p> <p>采用互联网填报志愿方式，多批次招生录取编排，各批次录取允许考生一次填报多志愿。</p> <p>（一）考生登录及个人页面</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 学生凭唯一的准考证号与密码进行登录，同一准考证号不可同时在两个或两个以上客户端登录。登录时设置随机验证码，要求初次登录时必须修改密码后才能再次登录。修改密码时限制考生设置过于简单的密码。学生登录需要手机验证码验证；忘记密码时，可以自行通过手机验证码重置密码。 2. 登录后在个人专区显示准考证号、姓名、成绩组合、各科成绩。考生个人页面应该简洁、明了，显示个人简明信息及报名信息。 3. 普通高中志愿填报模块，选择普通高中及招生类型，招生类型包括建档立卡优秀毕业生、定向推荐生及统一招生，考生填报页面可一次性填报多批次多志愿。 <ol style="list-style-type: none"> （1）互联网填报； （2）设定报名限制； （3）在报名期间可即时填报、修改志愿； （4）显示入围学校及排名。 4. 中职志愿填报模块，选择中职学校及专业，考生填报页面可一次性填报多批次多志愿。 <ol style="list-style-type: none"> （1）互联网填报； （2）设定报名限制； （3）在报名期间可即时填报、修改志愿。 5. 注销当前志愿填报信息。 6. 打印志愿确认表。 7. 志愿详细排名情况查询。页面应具有定时自动刷新功能（≤30 秒）及手动刷新按钮，便于考生和家长及时了解在所报名学校中的竞争情况。 8. 自愿公示信息。 9. 学校招生进度。 10. 个人信息及成绩查询、密码修改、操作使用说明、个人录取情况、个人操作记录、退出登录等功能。 11. 在非报名时间，禁止志愿填报、改报、注销、排名查询、公示等功能，并给出提示。录取工作完成后，只允许学生查询录取结果与学校录取公示信息。 12. 报名时，在考生登录页面醒目处显示当前招生批次的填报志愿截止倒计时，时间值必须取自数据库服务器。 13. 当招生时段或者学校招生的志愿填报时间结束，系统自动禁止学生志愿填报、改报、注销，并在学生操作时给出提示，但允许查询排名。
--	--	---

		<p>14. 志愿填报期间，学生可以查询自己的全部的志愿填报日志，及志愿填报人，填报时间，填报 ip。</p> <p>(二) 初中学校管理端 可查看本校考生的志愿填报状态、志愿填报类型、志愿填报时间、录取状态。</p> <p>(三) 高中学校管理端 报名期间，可查看入围本校的学生成绩、入围排名、入围人数等，填报时间结束以后不能查看。</p> <p>(四) 柳州市招生考试院、县招生部门管理功能： 1. 报名期间可查看各招生学校的考生入围情况，同步显示各招生学校报名数/招生数比例等统计数据。数据锁存功能，安全可靠保存招生录取截止状态原始数据。 2. 能查询考生填报、修改志愿日志。</p> <p>八、录取管理系统： (一) 柳州市招生考试院管理功能 1. 维护软件各项运行参数； 2. 维护考生各种资料； 3. 按择优录取条件分学校对考生进行录取； 4. 科学高效数据统计分析，可生成与教育局学籍管理相匹配数据格式； 5. 报名与录取数据查询； 6. 高中录取学校管理； 7. 初中学校管理； 8. 中职志愿投档模板设置，并按照投档模板进行自动投档及录取审核； 9. 录取和退回城区教育局的定向推荐生数据，具有校验功能； 10. 综合查询功能； 11. 考生操作记录查询功能； 12. 用户权限管理； 13. 按准考证号录取功能； 14. 未完成录取名单统计及反馈提醒功能； 15. 生成录取通知书电子档，并可让录取考生查看、打印。</p> <p>(二) 县招办管理功能 1. 按择优录取条件分学校对考生进行录取； 2. 统计分析； 3. 报名与录取数据查询； 4. 高中录取学校管理； 5. 初中学校管理； 6. 录取和退回县教育局的定向推荐生数据，具有校验功能； 7. 综合查询功能； 8. 考生操作记录查询功能； 9. 按准考证号录取功能。</p> <p>(三) 县区教育局功能 1. 审核本辖区初中学校填报部分招生批次的考生录取资格。 2. 能看到本辖区各初中的申请资格状态及相关数据统计。</p> <p>(四) 普通高中学校功能 1. 有用户登录功能。 2. 有关学校相关招生数据情况，包括招生类别、人数等。 3. 自主招生模块： (1) 根据招生计划录入需录取的考生信息，录入的考生信息不应受数据限制而不能录入； (2) 能通过电子表格批量导入自主招生的考生信息；</p>
--	--	---

		<p>(3) 可看到被录入的本地考生的志愿填报或录取情况；</p> <p>(4) 具有市外考生准考证号、姓名、性别、成绩、毕业学校等信息功能，并能将其录入到自主招生信息中；</p> <p>(5) 打印自主招生名单，并有校验码功能。</p> <p>4. 查询报名情况；</p> <p>5. 录取信息查询；</p> <p>6. 录取数据下载。</p> <p>(五) 中职学校功能</p> <p>1. 录取信息查询；</p> <p>2. 招生录取功能，可批量录取操作；</p> <p>3. 录取数据下载。</p> <p>九、中考招生手机客户端平台</p> <p>中考招生手机客户端，学生或家长用准考证号及密码作为登录凭证，功能如下：</p> <p>1. 中考报名填写考生信息，上传材料图片；</p> <p>2. 查询或推送中考成绩；</p> <p>3. 中考填报志愿倒计时；</p> <p>4. 填报、修改志愿；</p> <p>5. 各校招生进度；</p> <p>6. 招生政策功能；</p> <p>7. 自愿公示信息；</p> <p>8. 成绩分布情况；</p> <p>9. 信息推送功能；</p> <p>10. 交流、建议和反馈；</p> <p>11. 保证提供的信息服务不具有排他性。</p> <p>十、报表服务：</p> <p>在报名、考务、志愿、录取等阶段，及时整理和提供采购人要求上报的数据和报表。</p> <p>十一、报名图片存储及数字证书：</p> <p>1. 用于报名模块图片存储，标准（ZRS）存储包 500G，下行流量包 500G，传输加速包（M2M）500G。</p> <p>2. 数字证书：系统进行 https 传输，实现数据传输加密和信源加密，保障数据安全；需采购通配符的 OV 证书，3 年。</p> <p>十二、满意度调查功能：</p> <p>可通过网上系统向管理单位（招生部门、学校）提供调查问卷，并统计调查问卷情况及汇总。</p>
16	性能测试服务	<p>3 年</p> <p>由于系统环境的变化、每年访问压力的变化，需要对系统进行完整的性能评测，对生产系统进行不断优化，发现隐藏的问题，由测试人员、开发人员、运维人员从不同的维度去协作，解决问题并进行发散，发挥软硬件的最大处理能力，保证系统的抗并发能力，确保志愿填报时系统的运行稳定。</p> <p>系统压力测试服务要求：最大并发数 6 万，并在每年 5 月中旬前向采购人提供压力测试报告，压力测试报告中显示的资源负载率不能超过 50%（即在整個服务期内资源负载率必须始终保持在 50% 以下）。在每年每个阶段服务结束后向采购人提供系统资源使用情况报告。</p> <p>系统压力测试时间周期为 15 天；</p> <p>人员投入：</p> <p>项目经理 1 名、软件工程师 2 名、测试工程师 2 名、运维工程师 1 名。</p> <p>性能测试工具：</p> <p>性能测试 PTS 资源包（高级版），主营资源包 20 万，最多虚拟用户数量 20 万 VU，VUM（每虚拟用户每分钟）额</p>

			度为 500 万 VUM。
17	应急演练服务	3 年	<p>为了确保中考报名与招生录取工作的顺利进行，在实施前（每年 5-6 月）需要进行 5 次应急演练。提前预演系统可能出现的各种临时异常情况，统一应急流程，提高人员的应急处理能力，确保应急预案的可行性，应急处理的反应速度。确保在异常发生时，能够迅速地进行反应，减小异常情况造成的危害。</p> <p>演练内容（不限于以下内容）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、验证码提示错误； 2、学生信息展示错误； 3、系统卡顿； 4、个别现象异常； 5、黑客攻击； 6、病毒扫描； 7、服务器系统瘫痪； 8、互联网出口倒换； 9、系统备份切换； <p>每次每项内容需多次反复演练。</p> <p>演练时间周期：每年中考前 1 个月 5 次；</p> <p>人员投入：项目经理 1 名、软件工程师 2 名、硬件工程师 2 名、网络工程师 2 名、运维工程师 2 名。</p> <p>演练过程需要在采购人和监理单位监督下进行。在演练结束后，根据实际演练进行总结，整理归纳成文档并提交采购人。</p>
18	模拟志愿填报及培训服务	3 年	<ol style="list-style-type: none"> 1. 模拟志愿填报：每年正式志愿填报前，由采购人组织 1—2 次的志愿填报演练，包括前期模拟填报环境的准备，供应商提供 1 名项目经理、2 名软件工程师分别在机房与采购人驻点保障，保障系统运行稳定，以及针对模拟填报成果的总结和反馈，对系统进行升级、优化。 2. 培训服务：为采购人的系统管理员进行全流程培训。为全市初中学校及高中学校相关人员进行网上报名、网上填报志愿培训。协助采购人安排初三学生进行系统操作使用培训。
19	数据对接服务	3 年	<ol style="list-style-type: none"> 1. 与龙城市民云 App，微信公众号（柳州市招生考试院），广西【智桂通】，柳州财政对接，教育数据管理平台的数据对接服务，保障提供持续稳定的服务。 2. 按照采购人的要求进行第三方系统的数据对接服务。
20	云盾证书服务	3 年	SSL 证书 OV 企业级（GeoTrust）。
21	驻点及重大保障专项服务	3 年	<p>由于中考管理录取的业务流程比较长，从中考报名到录取，接近半年的时间，需要安排专项项目经理 7*24 小时，负责整个中考管理录取业务服务对接协调。包括与客户的业务对接、对整个项目运行及中考服务阶段中的驻点人员、以及远程服务人员支撑等，原厂工程师 2 名、运维工程师 1 名，网络工程师 4 名。</p> <p>驻点地址：采购人指定地点；</p> <p>驻点保障：在中考报名录取期间，派驻专业技术人员现场值守，提供临时需求修改、即时故障响应、系统巡检与运维支持。保障系统稳定运行，快速解决技术问题，降低业务中断风险，确保项目关键时期平稳高效运行。</p>
22	数据安全服务	3 年	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定期对数据库进行检测（每月一次），包括数据备份检查、数据库运行监测、数据库安全监测等，保证数据库运行的稳定性，数据的完整性，数据库的安全性，保障在出现不可预料的情况下，保证在 1 小时内恢复所有数据，保证正常业务进行。

			2. 配合完成每年等保中涉及的软件部分，提供整改方案、及时进行整改，在保障业务正常运行和数据安全的情况下进行整改。
23	信息安全服务	1 项	1、三级安全等保测评，安全等保服务 2、出具柳州中考网上录取商用密码应用安全性评估报告。
24	网络服务	3 年	一、宽带服务 100M 互联网专线到考试院办公室，千兆互联网出口。在合同期内提供 100M 互联网光纤宽带接入到柳州市招生考试院办公地点，在招生系统公开测试及录取期间提供 2000M 带宽，其余时间提供 100M 带宽，互联网光纤网络运营商须与招生系统服务器接入网络的运营商相同，100M 每年 11 个月，录取期间提供 2000M 宽带一个月/条。 二、热线服务 5 部固定电话，在招生系统公开测试及录取期间提供 10 人台席。 三、短信服务 提供每年 70 万条短信服务。 四、手机卡服务 提供 3 年期 2 张手机卡服务。
25	系统软件的进阶升级功能	1 项	由于政策、使用习惯等原因，在系统功能、业务逻辑、系统操作、界面展示等各方面会有新的需求，供应商需根据采购人每年提出的需求进行升级优化系统。以下为优化内容： 1. 招生计划成绩控制条件优化，支持单条计划按对应招生区域设置条件，而非仅能选择“所有”区域； 2. 划等设置功能优化，支持一个科目所有等级批量输入，替代单等级逐一维护模式； 3. 录取环节优化，阅档后预退档操作需自动清空学生的录取专业信息； 4. 报名导入模板格式统一，将新增模板（xls）与覆盖模板（xlsx）统一为 xlsx 格式； 5. 投档初始化功能优化，增加成绩合成前置检测，未合成时提示“您还未做成绩合成”； 6. 成绩上报统计优化，课程筛选项增加“所有”，默认所有，选所有时列出所有科目的统计，按科目，按机构排序； 7. 增加异常退出类（session 过期，异地登录、异常退出等）日志，便于监测统计； 8. 查分、志愿填报、查录取，几个学生端相关的重要功能，提示语自定义，按照不同时间段给予不同提醒； 9. 登录页公告安全控制优化，区分业务无关 / 相关 URL 过滤器，防止未开放时间通过 URL 查数据； 10. 志愿填报条件变更处理优化，增加不符合条件学生强制登出功能，确保志愿填报期间，新增加的条件生效； 11. 招生计划维护功能重构，重新进行产品与页面设计，提升操作直观性与便捷性； 12. 通用 dbf 导出功能优化，增加导出样式配置（如是否加标题、自定义标题名称）； 13. 报名覆盖模板导出优化，在必填字段表头增加“*”号标识，便于用户识别必填项； 14. 报名采集列字段验证优化，移除数字非空验证规则，解决界面维护与覆盖导入失效问题； 15. 指定考点维护数据导出优化，将导出 excel 中的“学校名称”改为“考点名称”，支持重新导入； 16. 学校信息维护功能修复，纠正县区 / 乡镇编码互换问题，优化导入按钮显示控制逻辑；

		<p>17. 学生信息日志功能新增，开放 student_log 查询权限，支持自主查询信息修改历史记录，记录展示内容与报名信息内容保持一致，方便查看修改内容；</p> <p>18. 普高计划维护优化，界面增加字段维护（适配特长生逻辑，区分足球特长和其他特长招生人数限制）；</p> <p>19. 特长生录取打印优化，导出内容增加成绩组合，按成绩排序；</p> <p>20. 通用 dbf 参数维护功能优化，支持多参数传入，丰富查询功能；</p> <p>21. 自主招生打印优化，调整打印内容，新增“签字日期”字段；</p> <p>22. 录取状态批量修改优化，增加退档日志记录，目标状态为“自由可投”时强制生成退档日志；</p> <p>23. 成绩删除功能优化，给地市级用户增加“按科目全部删除”权限，替代仅能勾选学生删除的模式；</p> <p>24. 年度计划数据初始化优化，更新最终录取人数与成绩字段，增加日志记录与数据加固步骤；</p> <p>25. 学生密码重置日志优化，增加操作日志并支持查询，明确记录针对的学生对象；</p> <p>26. 投档模板多科比较统计优化，自动投档时为 ORDERMARK_1 以上字段赋值，展示所有比较科目；</p> <p>27. 学生信息 dbf 导出优化，增加“班级名称”字段，完善导出数据维度；</p> <p>28. 用户在线状态管理优化，增加强制剔除功能，支持按用户、用户级别或全部用户筛选操作；</p> <p>29. 报名回收站还原优化，增加报名号唯一性校验，已存在时禁止还原操作；</p> <p>30. 增加 8 年级报名时体育预选项，4 大类预选项必须选 3 大类，每个大类里面选一种考试内容，同时支持学生、学校维护；并增加 8 年级学生登录，学生可自主登录系统维护报名信息，体育预选未选进行提示，且不能进行保存；学生或学校维护完体育预选后，学生界面或学校界面可以打印体育预选表，进行签字；</p> <p>31. 后台增加 8 年级体育预选统计，统计内容包含 8 年级报名人数（排除地生补考报名），体育预选未选人数，各大类统计，大类中的小类统计，小类中的男女进行统计，方便后续安排体育考试；并且该统计支持各维度范围，包含县级、城区级、学校级、班级统计，方便各级管理员进行查看；</p> <p>32. 增加特殊考生申请便利的，如抑郁症、妄想症、突发重大疾病，这些考生没有残疾证，有医院证明。在便利选项去除残疾考生，就叫申请合理便利，考生身份分为“残疾考生”、“其他”，残疾考生就要填残疾号、等级、残疾类型。“其他”考生要上传医院证明，手动输入原因和便利类型；</p> <p>33. 体育病残免试。改进为由学校检查原件，拍照上传后。系统创建专家账号，由此账号登录在线审核，并限定此账号权限，仅能查看和审核体育病残免试内容；</p> <p>34. 准考证不再由中考办打印，直接在网上打印，由学校打印。成绩条也取消纸质版，可以放上二维码用于验证真伪。录取通知书不再打印，高中自行制作录取通知书；</p> <p>35. 模拟演练，不能设置所有人都是 C 以上能填所有批次和学校。特别是定向推荐批，不是学区生的就不能填。不符合外来务工的就只能填民办；</p> <p>36. 报名信息校对表增加打印时间，方便比较打印时间与</p>
--	--	--

			<p>修改记录时间对比；</p> <p>37. 五县如果自主招生在网招前开展的，审核通过后，必须办理录取或者锁定，不允许考生再填报网招志愿；</p> <p>38. 【报名阶段】-【报名信息维护】的【照片校对单】点开照片可以进行放大缩小；</p> <p>39. 准考证照片导入规格调整：分辨率增大一倍，照片大小放宽到不超过 200K，同步修改各照片展示的地方；</p> <p>40. 优化异常数据监测中学籍号重复查询，地生补考的学生不参与 8 年级的异常统计；</p> <p>41. 八年级考生采集信息增加是否残疾考生；</p> <p>42. 九年级考生的地生成绩缺考或为 0 分显示 E 等的，清除成绩，设置为无成绩，这样考生就必须在地生考试选项选择一项；</p> <p>43. 优化审批审核界面中减免报考费，查询得到正向返回结果后在系统保存并一直进行显示；</p> <p>44. 九年级报了地生，但有信息技术和生物实验操作成绩，优化导出模板，排除非补考八年级的单科模板考生信息；</p> <p>45. 学校保送生填报界面改成选项填写，并能按要求导出 word，方便学校进行修改维护；</p> <p>46. 保送生市级账户增加筛选功能，筛选查询城区选定和高中选定考生列表；</p> <p>47. 保送生审核流程，市区：初中提交—城区接收选定提交—市级接收（锁定数据）—高中选定。县城：初中提交—县城接收（锁定数据）—高中选定。其中，城区端和县城端可以退回初中学校提交的数据，以便修改重新提交；</p> <p>48. 保送生录入界面：数据状态显示对应已进行的各级提交、接收和审核状态；</p> <p>49. 成绩上报情况统计加入补考成绩登记统计功能；</p> <p>50. 成绩登记模块，学校级取消撤回功能，整体审核流程去除撤回；</p> <p>51. 成绩上报情况统计，八年级各科目成绩统计将正常参考和补考显示在一个界面；</p> <p>52. 关键信息修改申请，学校端显示各级审核不通过信息集中到一个筛选结果。</p> <p>53. 防止学生账号代填志愿，可通过系统异常检测或相关办法处理。</p> <p>54. 支持地生考试报名数据的自动延续，支持地生考试成绩的对接。</p>
26	网上收费业财银系统扩容	1 项	<p>网上收费业财银系统一次性扩容使用三年</p> <p>在保障原有业财银一体化系统运行环境的基础上，扩容必要的云端基础硬件环境和网络资源，以满足采购人使用业财银一体化系统电子缴款资金管理服务。扩容如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 扩容原云服务器：CPU≥ 2 核，内存≥8G； 2. 数据库云服务器：新增一台数据库云服务器，CPU≥ 8 核；内存≥8G、硬盘≥100G； 3. 应用云服务器：新增一台应用云服务器，CPU≥ 4 核；内存≥8G、硬盘≥100G； 4. 网络带宽：≥8M； 5. 把原有的业财银的网络带宽增加到 100M；负载均衡（CLB）增加到 200MB；内容分发网络（CDN）增加到 1000G 流量。

四、商务要求

▲1、付款方式

自合同签订之日起 30 个工作日内支付合同金额的 40%作为预付款，余下合同金额的 60%在项目服务期满且通过考核打分后按考核结果进行支付，所有款项的支付到账时间以财政资金下达到账时间为准。

注：服务考核指标详见附件 1。

▲2、售后服务要求

必须对采购人提出的技术要求做到及时响应，满足采购人技术方面的需求；供应商应免费提供 7x24 小时的技术支持，出现一般问题应在 2 小时内解决。如涉及特殊情况需要及时提供上门服务，应在接到电话后 1~2 小时内处理完毕。在普通高中志愿填报、录取期间，为柳州市招生考试院提供 2 名技术人员常驻办公地点，进行功能修改及日常维护。

▲3、项目实施要求

(1) 必须与采购人签订信息保密协议并严格遵守该协议，做到数据准确、安全、信息不外泄。成交供应商不得干涉采购人的任何业务活动。

(2) 必须全力保障采购人在 2026 年—2028 年的中考网上报名、考务组织、志愿填报及网上录取的工作时间要求，做好相关技术支撑服务；

(3) 在中考网上录取开始前完成系统定制开发和修改；在中考服务进行期间，若仍有不符合当前实际要求、必须进行修改的情况，要保证在五个工作日内完成软件修改；

(4) 成交供应商提供柳州市中考网上录取模拟测试的技术服务和相应培训工作。

▲4、服务期限

自合同签订之日起 3 年。

▲5、项目验收要求

(1) 项目交付后由采购人根据合同、招标文件、中标人投标文件组织验收，验收合格后签署验收报告（验收单）。

(2) 验收标准及要求

(2.1) 符合国家强制性技术标准及有关规定；

(2.2) 交付验收时，采购人已委托监理单位提供监理服务，应由当采购人、监理单位、成交供应商三方共同进行验收。必要时可委托国家认可的质量检测机构开展采购项目验收工作；

(2.3) 本项目因乙方提供的货物或服务不能满足采购需求的技术参数或其投标文件承诺等原因无法通过验收，造成不能按时、按质、按量完成项目要求的，将按照相关法律法规由乙方承担相应的法律责任；

(2.4) 乙方完成安装调试后，可向甲方提出初验申请，采购人可以进行累计运行时间不超过 72 小时的试运行，以确认所供软硬件设备功能参数、兼容性及稳定性符合标准达到

初验条件；

(2.5)乙方通过初验后向甲方提出最终验收申请，甲方组织聘请验收专家组(3-5人)、监理单位、乙方共同进行验收工作；

(2.6)验收费用：验收过程所产生的检验费、验收费及相关的全部费用均由乙方承担(验收费用参照柳财采(2024)24号文件执行)。

6、系统功能演示

系统功能演示作为评分项，非必需项，投标人根据自身情况对功能点进行演示。

1、演示方式：评标委员会通过在广西政府采购云平台上发起视频会议邀请投标人在线上演示。演示时，投标人可以采用通过视频会议对软件功能进行实际操作演示的形式，也可以通过提前录制好演示视频，在评标委员会发起视频会议时通过播放演示视频的形式进行演示。

2、演示时间不超过15分钟，演示的功能将作为评定依据之一。应包含以下内容：

(1)学生报名采集信息自定义，可自定义学生报名采集信息，细化到采集信息的展示名称，采集内容的形式(支持文本、数字、下拉框、时间)、多个采集内容之间的展示顺序、哪些级别的用户有查看权限、哪些级别的用户有修改权限、采集列的验证规则(非空、长度、数字、身份证、电话、重复)，自定义配置完成后，可以查看预览设置的效果，学生维护界面和学校批量导入界面同步生效；

(2)录取学校招生区域配置功能(在招生系统上演示：录取学校可在对应的招生区域进行配置，单个学校可以在一个区域，或多个区域招生)；

(3)志愿实时排名功能(在招生系统上演示：系统能显示志愿填报期间的多个志愿的实时排名，页面具有定时自动刷新功能(≤30秒)及手动刷新按钮，如三个志愿填报以后展示三个志愿，哪个志愿入围，哪个志愿未入围，入围以后的实时排名)；

(4)志愿查看功能(在招生系统上演示：初中学校可查看本校考生的志愿填报状态、志愿填报类型、志愿填报时间、录取状态，高中学校可查看入围本校的学生成绩、入围排名、入围人数等)；

(5)自动投档功能(在招生系统上演示：投档模板可配置，可细化到哪个批次，哪个志愿，哪个招生区域，哪些成绩要求，最后进行自动投档)。

(6)报表自定义功能，可自定义报表表头、数据内容、字段顺序，且报表查看权限细化到指定用户，用户自主在系统查看下载

注：由于“功能演示”是通过广西政府采购云平台“视频会议”进行，因此投标人参加演示的设备配备及设置必须符合广西政府采购云平台“视频会议”的相关要求，并且演示人员也须按照广西政府采购云平台要求进行操作(设备配备及设置具体要求和操作流程，请自行咨询广西政府采购云平台客服)。如由于投标人设备配备及设置不合要求，或者演示人员操作不当，导致演示失败或者影响演示效果的后果由投标人自负。

附件 1:

服务考核指标

服务考核标准							
考核项目		序号	考核内容	扣分标准	得分	考核说明	
一、基础考评项目 (满分100)	功能开发	功能开发	1	实现报名、考务、成绩管理、计划管理、志愿填报、投档、自动录取、成绩查询等核心功能，覆盖率 100%。无重大逻辑缺陷。	一个功能点未达到业务要求扣 1 分，扣完为止。最高 10 分		
	三级等保测评	三级等保测试	2	合规达标：通过国家三级等保测评，取得测评报告。	未达标扣 10 分。		
	进度控制	进度控制	3	各实施节点按计划按时完成率≥95%。	影响业务正常运行，按严重程度扣分（1-10 分），最高 10 分。		
	压力测试	压力测试	4	性能达标（支持 6 万+用户并发报名，响应时间≤3 秒），满足性能要求。	未达标扣 1-10 分，最高 10 分。		
	风险控制	风险控制	5	应急演练覆盖广，完成率高。至少 3 次演练，提供演练过程及结果	提供演练过程及结果，少通过一次扣 1 分，最高 10 分		
	运维服务	运维服务	6	故障响应迅速。志愿填报期间，7*24 小时在线值守，故障响应时间≤30 分钟全年运维服务可用性≥99.99%	发现一次未及时响应扣 1 分，最高 10 分		
	系统培训	系统培训	7	提供操作手册、FAQ 文档，培训，答疑。	提供操作手册、FAQ 文档，培训，答疑等。		

		提供操作手册、FAQ 文档、培训、答疑等服务			缺少一项扣 1 分，最高 10 分		
	数据准确性	数据准确性	8	数据准确性：考生信息、志愿填报、录取结果与原始数据 100%一致	按影响程度严重程度扣分，最高 10 分		
	系统稳定性	系统稳定性、防护攻击	9	系统稳定性、无中断、防护攻击	系统稳定性、无中断、出现一次中断或者故障（影响时间超过 1 小时扣 1 分），最高 10 分		
	网络稳定性	网络稳定性	10	网络稳定性、无中断或故障	网络稳定性、无中断或故障、出现一次中断（影响时间超过 1 小时扣 1 分），最高 10 分		
常规考核总分 (A)							
考核项目			序号	考核内容	扣分幅度		
二、特殊考评事项	1. 投诉情况	1. 投诉情况	1	发生投诉事件，根据情节严重程度，扣 1-10	根据实际情况进行扣分。		
	2. 重大项目事故	2. 因操作不当、实施失误等造成重大项目事故	2	发生无法补救的问题以及需较大经济代价或时间代价进行补救的重大项目事故。如删除重要数据、造成设备严重损坏、系统规模瘫痪等，根据情节严重程度扣 1~10 分	根据实际情况进行扣分。		
	3. 安全事故	3. 安全事故发生情况	3	发生安全事故，如火灾或造成人员轻伤及以上事故，根据事故严重程度扣 1~10 分。	根据实际情况进行扣分。		

	4.其他	4.其他	4	按时配备固话、沟通顺畅情况、系统备份及保障运行情况、资料问题、网段问题、带外管理等，根据情节严重程度扣1~10分	根据实际情况进行扣分		
特殊考评 (B)							
考核项目		序号	考核内容		加分		
三、加分事项	加分项	对项目提供特殊贡献	1	提供优于合同的技术服务，经过评估对项目实施产生积极正面影响，如某些不是合同规定的实施内容。	每一次加1分，上限10分。		
			2	提前完成项目实施且质量达标	每提前1天加1分，上限10分。		
			3	因乙方特殊贡献，使甲方获得客户书面表扬（因甲方人员获得的除外）	每一次加3~5分，上限10分。		
考核总得分 (A-B+C)							
<p>1、甲方对乙方进行考核打分，分项若无扣分则该分项满分，总分100分（为打分上限），具体如下： 按考核结果支付服务费。 考核分数≥ 90分，视为服务合格，不进行扣款处罚。 考核分数在80（含）-90分之间，每低于90分1分，扣减服务费总额的1%。 考核分数在60（含）-80分之间，每低于80分1分，扣减服务费总额的1%，并累计80-90分区间的1%扣款。 考核分数在60分以下，可评估为不合格，需进行整改，整改后根据得分情况最高支付至合同总价的90%。</p>							

第三章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	编列内容
3	投标人的资格要求：详见招标公告。
6.1	本项目是否接受联合体投标： 不接受 。
7.2	本项目不允许分包。
11.5	本项目不统一组织现场考察。
	本项目不组织召开开标前答疑会。
13.1	<p>资格证明文件：</p> <p>1、供应商为法人或者其他组织的，证明文件为其营业执照（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等）；供应商为自然人的，证明文件为其身份证；（必须提供，否则投标文件按无效响应处理）</p> <p>2、政府采购供应商资格信用承诺函（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>3、投标人直接控股股东信息表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>4、投标人直接管理关系信息表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>5、投标声明（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>6、除文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料。</p> <p>注：</p> <p>1、以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则按无效投标处理。</p> <p>2、投标声明必须由法定代表人在规定签章处签字并加盖投标人公章，否则按无效投标处理。</p> <p>3、投标人直接控股、管理关系信息表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处签字并加盖投标人公章，否则按无效投标处理。</p> <p>4、分公司参加投标的，应当取得总公司授权，否则按无效投标处理。</p> <p>报价文件：</p> <p>1、投标函（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>2、开标一览表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>3、报价明细表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>4、报价说明文件；（如有，请提供）</p> <p>（1）中小企业声明函；</p> <p>（2）残疾人福利性单位声明函；</p>

	<p>(3) 监狱企业由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；</p> <p>(4) 其它说明文件。</p> <p>注：投标函、开标一览表、报价明细表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处逐一签字并加盖投标人公章，否则按无效投标处理。</p>
	<p>商务技术文件：</p> <p>1、无串通投标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>2、投标保证金提交凭证；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>3、法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（除自然人投标外必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>4、授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（委托时必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>5、商务要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>6、售后服务承诺（格式自拟）；</p> <p>7、投标人业绩证明材料（如有）；</p> <p>8、技术要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>9、技术方案（格式自拟）[项目前期准备、项目实施计划（项目实施人员一览表（格式后附）、技术服务和措施）等，对应“第四章 评标方法及评标标准”自拟]；</p> <p>10、优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括售后服务、备品备件、专用耗材等方面的优惠；投标人不得给予赠品或者与采购无关的其他商品、服务；</p> <p>11、投标人对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）；</p> <p>12、除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。</p> <p>注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则按无效投标处理。</p>
16.2	<p>投标报价是履行合同的最终价格，投标报价必须包括提供的服务费用及项目中涉及的劳务、管理、利润、税金、保险、协调、培训、售后服务等其他一切费用。如果投标人在中标并签署合同后，项目实施过程中在本次招标范围出现任何遗漏，均由中标人无偿负责，采购人将不再支付任何费用。</p>
17.2	<p>投标有效期：投标截止之日起 60 天内。</p>
18.1	<p>本项目收取投标保证金，具体规定如下： 投标保证金：人民币肆万元整（¥40000.00）。 投标保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在投标截止时间前交至指定账户并且到账： 开户名称：柳州鑫顺招标有限公司 开户银行：柳州银行跃进路支行 银行账号：70201500000000009922 采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在投标截止时间前，投标人必须递交支票、汇票、</p>

	<p>本票或者保函原件。否则视为无效投标保证金。</p> <p>相关要求：</p> <p>1、投标保证金采用银行转账交纳方式的，在投标截止时间前交至指定账户并且到账，投标人应将银行转账底单的扫描件（复印件或网银截图）作为投标保证金提交凭证，放置于商务文件中，否则投标无效。</p> <p>2、投标保证金采用支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函交纳方式的，投标人应将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于商务文件中，否则投标无效。投标人必须在投标截止时间前将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函原件提交给采购代理机构，由采购代理机构向投标人出具回执，并妥善保管。</p> <p>备注：</p> <p>1、投标保证金在投标截止时间后提交的，或者不按规定交纳方式交纳的，或者未足额交纳的（包含保函额度不足的），视为无效投标保证金。</p> <p>2、投标人采用现钞方式或者从个人账户（自然人投标除外）转出的投标保证金，视为无效投标保证金。</p> <p>3、支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效投标保证金。</p> <p>4、保函有效期低于投标有效期的，视为无效投标保证金。</p> <p>5、采用金融、担保机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效投标保证金。</p>
19.2	投标文件应按报价文件、资格证明文件、商务技术文件分别编制，并按广西政府采购云平台要求编制、加密、上传。
20.1	电子投标文件应在制作完成后，投标人应按广西政府采购云平台的要求进行加密，并在规定时间内解密，否则，由此产生的后果由投标人自行负责。
21.1	<p>1、投标截止时间：详见招标公告</p> <p>2、投标地点：详见招标公告</p>
23	<p>1、开标时间：详见招标公告</p> <p>2、开标地点：详见招标公告</p>
24.2	广西政府采购云平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托广西政府采购云平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人进行投标文件解密。 投标人的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的CA锁准时登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到并在发起解密通知之时起30分钟内完成对电子投标文件解密。投标文件未按时解密的，视为无效投标。
25.3 (3)	<p>采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。</p> <p>查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。</p> <p>信用查询截止时点：资格审查结束前。</p> <p>查询记录和证据留存方式：将查询网站中的查询记录截图并作为评审资料保存。</p> <p>信用信息使用规则：根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通</p>

	知》（财库〔2016〕125号）的规定，对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。
26	评标委员会的人数：5人。
29.1	评标方法：综合评分法
29.2	商务要求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。
	技术要求评审中允许负偏离的条款数为 <u>3</u> 项。（实质性条款不接受负偏离） 中标候选人推荐数量：3家
30.1	采用综合评分法的采购项目，采购人确定中标人时，出现中标候选人并列的情形，采购人按以下方式确定中标人：评标委员会按投标报价低的原则确定，投标报价相同的按综合评分中技术分、商务分高低依次确定。如再相同，则采取随机抽取的方式确定。
35.1	本项目不收取履约保证金。
36.1	签订合同携带的证明材料： 1、委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。 2、法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。
38.2	接收质疑函方式：以纸质书面形式 质疑联系部门及联系方式：柳州鑫顺招标有限公司，质疑联系人：宋艳鸿；联系电话：0772-2611589，通讯地址：柳州市潭中中路6号4栋2楼 现场提交质疑办理业务时间：工作日，上午9：00-12：00；下午15：00-18：00（北京时间）
39.1	1、采购代理服务费用支付方式：本项目的招标代理服务费按以下收费标准向中标人收取，领取中标通知书前，中标人应向采购代理机构一次付清招标代理服务费，否则采购代理机构有权不予以办理。 2、采购代理服务费收取标准： 以中标金额为计费额，按本须知正文第39.2条规定的收费计算标准（服务类）采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理服务费收费以（收费基准价格）收取。
40.1	解释：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、招标公告、采购需求、投标人须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的招标文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。
40.2	1、本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章（含电子印章），除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。 2、投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，

<p>本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满 18 岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。</p> <p>3、本招标文件描述的投标人“签字”是投标人的法定代表人或授权委托代理人的电子签名或电子签章或手写签名或盖章。涉及的法定代表人或授权委托代理人签字的内容，如果投标人没有法定代表人或授权委托代理人电子签名或电子签章，投标人可以线下签字或盖章后扫描上传。</p> <p>4、自然人投标的，招标文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p> <p>5、本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p>
--

投标人须知正文

一、总 则

1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等；“服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6 “售后服务”是指商品出售以后所提供的各种服务，包含但不限于投标人须承担的备品备件、包装、运输、装卸、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修以及其他各种服务。

2.7 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.8 “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.9 “正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.10 “负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.11 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

3. 投标人的资格要求

投标人的资格要求详见“投标人须知前附表”。

4. 投标委托

投标人代表参加投标活动过程中必须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须持有授权委托书（按第六章要求格式填写）。

5. 投标费用

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取招标文件、勘查现场、编制和提交投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

6.2 如接受联合体投标，联合体投标要求详见“投标人须知前附表”。

6.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条第二款的规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

7. 转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目是否允许分包详见“投标人须知前附表”，本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由投标人自行承担，投标人应具备相应的行政许可，如投标人不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包投标人应具备相应行政许可。

7.3 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

8. 特别说明

8.1 如果本招标文件要求提供投标人或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为投标人或者制造商所拥有或自身获得。

8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.3 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

8.4 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依法赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

9. 回避与串通投标

9.1 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

9.2 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

9.3 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、招标文件

10. 招标文件的组成

- (1) 招标公告；
- (2) 采购需求；
- (3) 投标人须知；
- (4) 评标方法及评标标准；
- (5) 拟签订的合同文本；
- (6) 投标文件格式。

11. 招标文件的澄清、修改、现场考察和答疑会

11.1 投标人应认真审阅本招标文件，如有疑问，或发现其中有误或有要求不合理的，应在招标公告公告期限届满之日起 7 个工作日内以纸质书面形式要求采购人或采购代理机构对招标文件予以澄清；否则，由此产生的后果由投标人自行负责。

11.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布更正公告。澄清

或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，在原公告发布媒体上发布更正公告；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

11.3 采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，变更投标截止时间和开标时间，并在原公告发布媒体上发布更正公告。

11.4 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。**当招标文件与招标文件的澄清、答复、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。**

11.5 采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会，具体详见“投标人须知前附表”。

三、投标文件的编制

12. 投标文件的编制原则

投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

13. 投标文件的组成

13.1 投标文件由资格证明文件、报价文件、商务技术文件三部分组成。

(1) 资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

(2) 报价文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

(3) 商务技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

14. 投标文件的语言及计量

14.1 语言文字

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写(除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释)。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.2 投标计量单位

招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

15. 投标的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

16. 投标报价

16.1 投标报价应按“第六章投标文件格式”中“开标一览表”格式填写。

16.2 投标报价具体包括内容详见“投标人须知前附表”。

16.3 投标人必须就所投的全部内容作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；投标人必须就所投分标的单项内容作唯一报价。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 投标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。

17.3 投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

18. 投标保证金

18.1 本项目无须缴纳投标保证金。

19. 投标文件的编制

19.1 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由投标人承担。

19.2 投标文件应按资格证明文件、报价文件、商务技术文件分别编制电子文件，并按“政采云”平台的要求编制、加密、上传。

19.3 投标文件须由投标人在规定位置盖公章并签字（具体以投标人须知前附表或投标文件格式规定为准），**否则按无效投标处理**。

19.4 投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）及公章一致，**否则按无效投标处理**。

19.5 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字或者加盖公章。投标文件因字迹潦草或者表达不清所引起的后果由投标人承担。

20. 投标文件的加密、解密

20.1 电子投标文件编制完成后，投标人应按广西政府采购云平台的要求进行加密，并在规定时间内解密，否则，由此产生的后果由投标人自行负责。

21. 投标文件的提交

21.1 投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件接收时间和投标地点提交投标文件。

21.2 本项目为全流程电子化政府采购项目，通过广西政府采购云平台实行在线电子投标。投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件接收时间内通过网络将电子投标文件上传至广西政府采购云平台，供应商在广西政府采购云平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。

21.3 未在规定时间内上传或者未按广西政府采购云平台的要求编制、加密的电子投标文件，广西政府采购云平台将拒收。

21.4 电子投标文件提交方式见“招标公告”中“四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点”

22. 投标文件的补充、修改、撤回与退回

22.1 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

22.2 在投标截止时间止提交投标文件的投标人不足3家时，不得开标，采购代理机构

将根据广西政府采购云平台的操作将电子版投标文件退回,除此之外采购人和采购代理机构对已提交的投标文件概不退回。

22.3 投标人在投标截止时间后书面通知采购人、采购代理机构撤销投标文件的,将根据本须知正文 18.4 的规定不予退还其投标保证金。

四、开 标

23. 开标时间和地点

23.1 开标时间及地点详见“投标人须知前附表”

23.2 如投标人成功解密投标文件,但未在广西政府采购云平台电子开标大厅参加开标的,视同认可开标过程和结果,由此产生的后果由投标人自行负责。成功解密投标文件的投标人不足 3 家的,不得开标。

24. 开标程序

24.1 开标形式:

采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过广西政府采购云平台组织线上开标活动、开启投标文件,所有供应商均应当准时在线参加。投标人如不参加开标大会的,视同认可开标结果,事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议,同时投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

24.2 开标程序:

(1) 解密电子投标文件。广西政府采购云平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托广西政府采购云平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知,由投标人进行投标文件解密。**投标人的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的CA锁准时登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到并在发起解密通知之时起30分钟内完成对电子投标文件解密。投标文件未按时解密的,视为无效投标。**(解密异常情况处理:详见本章29.4 电子交易活动的中止)

(2) 电子唱标。投标文件解密结束,各投标供应商报价均在广西政府采购云平台远程不见面开标大厅展示;

(3) 签署电子《政府采购活动现场确认声明书》。通过邮件形式在远程不见面开标大厅发送各投标人签署电子《政府采购活动现场确认声明书》。

(4) 开标过程由采购代理机构如实记录,并电子留痕,由参加电子开标的各投标人代表对电子开标记录在开标记录公布后15分钟内进行当场校核及勘误,并线上确认,未确认的视同认可开标结果。

(5) 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义,以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的,应当场提出在线询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

(6) 开标结束。

特别说明:如遇广西政府采购云平台电子化开标或评审程序调整的,按调整后执行。

五、资格审查

25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。

25.2 资格审查标准为本招标文件中载明对投标人资格要求条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

25.3 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：

(1) 未按招标文件规定的方式获取本招标文件的投标人；

(2) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(3) 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的；（注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”）

(4) 同一合同项下的不同投标人，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的；

(5) 投标文件中的资格证明文件缺少任一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定“必须提供”的文件资料的；

(6) 投标文件中的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

25.4 合格投标人不足3家的，不得评标。

六、评 标

26. 组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，具体人数详见“投标人须知前附表”，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

27. 评标的依据

评标委员会以“第四章 评标方法和评标标准”为依据对投标文件进行评审，没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

28. 评标原则

28.1 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

28.2 评委表决。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。

28.3 评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密

(封闭式评标)的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外,采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.4 评标过程的监控。本项目评标过程实行全程录音、录像监控, **投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动, 可能导致其投标无效。**

29. 评标方法及中标候选人推荐

29.1 本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

29.2 中标候选人推荐数量详见“投标人须知前附表”。

29.3 评标委员会将按照“第四章 评标方法和评标标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

29.4 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形, 导致电子交易平台无法正常运行, 或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时, 采购代理机构可中止电子交易活动:

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的;
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误, 不能进行正常操作的;
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞, 有潜在泄密危险的;
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的;
- (5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

29.5 出现以上情形, 不影响采购公平、公正性的, 采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动; 影响或可能影响采购公平、公正性的, 经采购代理机构确认后, 应当重新采购。

29.6 由于本项目采用远程异地评标, 项目开标(开启响应文件)后, 因主场、副场电力、网络、设备等故障原因导致无法评审的, 采购组织机构应当待故障解除后继续组织评审; 超过2小时无法解除故障的, 由采购组织机构确定是否进行评审。报经采购人本级政府采购监督管理部门同意后, 采购组织机构可停止评审活动, 并会同主场、副场管理单位做好投标(响应)文件和相关评审资料的封存和保密工作, 待故障解除后重新组建评审小组评审。原评审小组作出的评审意见无效。原评审小组成员应当对评审情况保密。

七、中标和合同

30 确定中标人

30.1 采购代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人, 采购人在收到评标报告之日起5个工作日内, 在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的, 按照“投标人须知前附表”规定的方式确定中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

30.2 采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人, 又不能说明合法理由的, 视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

30.3 出现下列情形之一的, 应予废标:

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的;

- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

30.4 中标人拒绝签订政府采购合同（包括但不限于放弃中标、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的中标人不得参加对该项目重新开展的采购活动。

31. 结果公告

31.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。**采购人或者采购代理机构发出中标通知书前，应当对中标人信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人。**排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

31.2 采购人、采购代理机构将随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。

32. 发出中标通知书

在公告中标结果的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

33. 无义务解释未中标原因

采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因和退还投标文件。

34. 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标人。

35. 履约保证金

35.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“投标人须知前附表”。

36. 签订合同

36.1 投标人领取中标通知书（书面或电子）后，按“投标人须知前附表”规定向采购人出示相关证明材料，经采购人核验合格后方可签订采购合同（书面或电子）。如中标人为联合体的，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

36.2 签订合同时间：按中标通知书规定的时间与采购人签订合同（最长不能超过 25 日）。

36.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，按照本须知正文第 30.4 条的规定执行。

37. 政府采购合同公告

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

38. 询问、质疑和投诉

38.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

38.2 供应商认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“投标人须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

(1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

38.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

(1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

38.4 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

(1) 对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

(2) 对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

38.5 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附）。

八、其他事项

39. 代理服务费

39.1 代理服务收取标准及缴费账户详见“投标人须知前附表”，投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

39.2 代理服务收费标准：

费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%

注：

- (1) 按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；
- (2) 采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某货物采购代理业务中标金额或者暂定价为 200 万元，计算采购代理收费额如下：

$$\begin{aligned} &100 \text{ 万元} \times 1.5 \% = 1.5 \text{ 万元} \\ &(200 - 100) \text{ 万元} \times 1.1 \% = 1.1 \text{ 万元} \\ &\text{合计收费} = 1.5 + 1.1 = 2.6 \text{ (万元)} \end{aligned}$$

40. 需要补充的其他内容

40.1 本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

40.2 其他事项详见“投标人须知前附表”。

40.3 本招标文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本招标文件规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本招标文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本招标文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给

大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

第四章 评标方法及评标标准

一、评标方法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

二、评标程序

1. 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2. 符合性审查不通过而导致投标无效的情形

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

2.1 在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 报价文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；

(2) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

(3) 报价超出招标文件规定最高限价，或者超出采购预算金额的；

(4) 投标人未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投分标的单项内容作唯一报价；投标人未就所投分标的全部内容作完整唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

(5) 修正后的报价，投标人不确认的；

(6) 投标人属于本章第 5.1 条（2）或者第 5.2 条（2）项情形的；

(7) 报价文件响应的标的数量及单位与招标文件要求实质性不一致的。

2.2 在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(2) 委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；

(3) 为无效投标保证金的或者未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(4) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；

(5) 商务要求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；

(6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；

(7) 投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

- (8) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (9) 属于投标人须知正文第 9.2 条情形的；
- (10) 投标文件标注的项目名称或者项目编号与招标文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；
- (11) 招标文件明确不允许分包，投标文件拟分包的；
- (12) 未响应招标文件实质性要求的；
- (13) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.3 在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 技术要求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；
- (2) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
- (3) 虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；
- (4) 招标文件未载明允许提供备选（替代）投标方案或明确不允许提供备选（替代）投标方案时，投标人提供了备选（替代）投标方案的；
- (5) 未响应招标文件实质性要求的。

2.4 通过符合性审查的投标人不足 3 家，评标委员会不得继续评标，并出具评标报告。

3. 澄清补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会以电子澄清函形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用电子回函形式，并加盖投标人公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4. 投标文件修正

4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.2 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，投标人的投标文件作无效投标处理。

4.3 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

5. 比较与评价

5.1 采用综合评分法的

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法及评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(2) 评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

(3) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在

计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

(4) 各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(5) 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

(6) 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

5.2 采用最低评标价法的

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法及评标标准，对符合性审查合格的投标文件报价进行比较。

(2) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；**投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。**

(3) 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

(4) 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

5.3 过低报价合理性的审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；**投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为报价无效处理。**

①采购评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标审查程序：

A. 投标报价低于全部通过符合性审查投标人投标报价平均值 50%的，即 $\text{投标报价} < \text{全部通过符合性审查投标人投标报价平均值} \times 50\%$ ；

B. 投标报价低于通过符合性审查的次低报价投标人投标报价 50%的，即 $\text{投标报价} < \text{通过符合性审查的次低报价投标人投标报价} \times 50\%$ ；

C. 竞标报价低于采购项目最高限价 45%的，即 $\text{投标报价} < \text{采购项目最高限价} \times 45\%$ ；

D. 评标委员会基于专业判断，认为投标人报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

相关法律法规对投标人报价有规定的，从其规定。

②评标委员会启动异常低价投标审查后，属于上述 A 项至 D 项情形的，应当要求相关投标人在评标现场合理的时间内对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关投标人的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于上述 C 项情形，投标人已随投标

文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评标现场可不再重复提交。

③评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标人不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为报价无效处理。

三、评标标准

综合评分法

一、政府采购政策扣除：

1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》、柳州市财政局《关于对政府采购领域扶持中小企业的政策进行调整的通知》的规定，投标人属于《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业的，对投标报价给予 20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包，且联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

符合上述规定对报价给予扣除的，扣除后的价格为评标价，即评标价=投标报价×（1-扣除比例）；不符合上述给予扣除情形的，评标价=投标报价。

2、按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。

3、按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

二、评定方法

1、投标报价分……………10 分

（1）投标报价分采用低价优先法计算，满足招标文件要求且评标价最低的有效投标人的评标价为评标基准价，其投标报价分为满分。

（2）其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

某有效投标人的投标报价分=（评标基准价 / 某有效投标人评标价）×10 分

2. 技术分……………70 分

（1）产品性能分（满分 6 分）

基本分（满分 6 分）：提供的产品技术参数、服务内容完全满足采购要求，无负偏离的得 6 分；有 1-3 项负偏离的，每有一项扣 2 分。

（2）系统功能演示分（满分 12 分）

根据自身情况对招标文件“第三章采购需求”“四、商务要求”要求的“系统功能演示”

(1) — (6) 项功能点进行演示，未提供演示或不满足要求的不得分。

一档（4分）：演示功能点部分缺失，不够清晰完整。

二档（8分）：演示功能点均能全部展现，操作界面合理；

三档（12分）：演示中能清晰、完整演示要求的各项功能点，演示操作流畅、界面清晰直观，完全满足项目实际需求。

(3) 项目技术设计方案分（满分 15 分）

未提供项目技术设计方案或方案不满足采购要求的不得分。

一档（5分）：提供的技术设计方案整体性技术结构基本要求，系统功能配置不够齐全，技术可行，没有明显错误，能提供少量系统功能示例界面的。

二档（10分）：满足采购要求，系统设计思路正确、基本结构完整、能提供概略的系统设计、技术方案整体性、可靠性、先进性、兼容性、可扩展性、可维护性、安全性较好，提供了项目技术设计方案，描述了各模块的功能以及实现的技术设计方案，模块功能描述相对具体，基本符合项目的需要；技术设计方案基本可行，但无法证明能够完全满足标书中的功能要求及性能要求，技术设计方案论证基本准确，技术架构较新，系统功能配置齐全，技术可行，没有明显错误，提供的技术设计方案可行技术论证基本准确，提供有满足采购需求的系统功能示例界面。

三档（15分）：方案完全符合采购要求，且方案整体性、可靠性、先进性、兼容性、可扩展性、可维护性、安全性好，提供了项目技术设计方案，描述了各模块的功能以及实现的技术设计方案，模块功能描述具体详细，系统功能配置齐全，完全满足项目的需要；对用户现状有很深的了解，需求分析切合实际，提供可详细数据接口规范、通讯接口规范，总体设计完整，技术设计方案可行且具有一定的先进性，能够完全满足项目功能要求、性能及服务要求；技术设计方案论述准确，技术新，能提供较全面的软件功能示例界面，方案阐述非常详细，能够完全满足项目的需求，准确体现招标方对该项目的实际需求的。

(4) 项目实施方案分（21 分）

未提供项目实施方案或方案不满足采购要求的不得分。

一档（7分）：项目实施方案中对系统建设的软件部署、任务设置、性能测试方案、试运行方案、培训方案及验收交付方案有基本描述的，但针对本项目的可行性说明不充分。

二档（14分）：项目实施方案中提供较好的应用软件技术设计方案，方案中系统建设的软件部署、任务设置、性能测试方案、应急演练、培训方案、试运行方案及验收交付方案，内容可行、较为详细。项目实施团队人员配备基本齐全，保障措施能力满足采购要求，驻场实施团队≥9人；实施方案描述详细，包含人员管理、进度管理、质量管理、计划管理、组织管理、设备管理、协调管理、安全管理等内容，能融合项目内容进行针对性的分析。

三档（21分）：项目实施方案提供很好的应用软件实施方案，方案中系统建设的软件部署、任务设置、性能测试方案、应急演练、培训方案、模拟志愿填报案、驻点及重大保障服

务及验收交付方案，方案描述内容全面、结合实际、内容可行、详细，具有合理性、科学性。拟投入的项目团队人员配备齐全、分工明确，人员实力强，保障措施到位，驻场实施团队≥10人；实施方案描述非常详细，包含人员管理、进度管理、质量管理、计划管理、组织管理、设备管理、协调管理、安全管理等内容，内容完整详细，非常有可行性，能融合主要建设内容进行很有针对性的详细分析，并提出非常详细的进度、质量保证措施，对影响项目实施的主要风险点和难点进行详细的针对性分析，提出非常有针对性的合理化建议及解决方案或应对措施。

(5) 项目服务团队人员配备分（满分 16 分）

1) 拟投入 1 名专职项目经理（满分 4 分）

- ①具备有效的信息工程或通信工程等相关专业的中级工程师证书，得 1 分；
- ②具备国家部委颁发的系统集成项目管理师（高级）证书，得 1.5 分；
- ③具备国家部委颁发的信息安全管理师（高级）证书，得 1.5 分。

2) 拟投入的实施人员（满分 12 分）

- ①具备有效的信息工程或通信工程等相关专业高级工程师证书，每提供 1 人得 2 分，满分 4 分；
- ②具备中华人民共和国人力资源和社会保障部、中华人民共和国工业和信息化部认证的信息系统项目管理师，得 2 分；
- ③具备中华人民共和国人力资源和社会保障部、中华人民共和国工业和信息化部认证的中级工程师（网络、通信、信息安全）证书，每提供 1 人得 1 分，满分 4 分；
- ④具备中国信息安全测评中心认证的注册信息安全工程师(CISE)证书，每提供 1 人得 1 分，得 2 分。

注：提供拟投入人员一览表及相关证明材料，否则不予计分。拟投入实施人员不重复计分。

3. 信誉业绩分.....20 分

(1) 投标人或其总公司通过 ISO9001 质量管理体系认证、IOS14001 环境管理体系认证、信息技术服务管理体系认证、信息安全管理体系统认证，每项得 1 分，满分 4 分；（提供有效证明材料扫描件，否则不予计分）

(2) 投标人或所投产品的生产（开发）厂商提供有网上报名、考务管理、网上志愿填报、网上招生录取、中考招生管理系统的产品测试报告的，提供相关报告证明材料，每个报告得 2 分，满分 10 分。

(3) 投标人自 2021 年 1 月 1 日以来的同类（指中考网上考务及招生服务）项目业绩，提供同类项目合同扫描件，否则不予计分；每项得 3 分，满分 6 分。

4、总分=1+2+3

注：1. 计分方法按四舍五入取至百分位；

2. 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

四、中标候选人推荐原则

评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。得分相同的，以最终报价由低到高顺序排列；得分相同且最终报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的响应人为排名第一的中标候选人。

第五章 拟签订的合同文本

合同书

合同编号：
采购计划号：
项目编号：

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

签订地点： 广西柳州市 签订时间：2026年 月 日

本合同为中小企业预留合同：（否）。

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和乙方投标文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、项目一览表（金额：人民币）

（略）

2、合同合计金额包括但不限于满足本次投标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；包含投标服务、货物、工程的成本、运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训、税费等所有费用。如招标文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 质量保证

乙方所提供的服务及服务内容必须与投标文件承诺相一致，有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。

第三条 权利保证

1、乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权利，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因本合同履行终止、解除或者无效而解除。

3、乙方保证所交付的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

第四条 服务时间和验收

1、交付时间：_____；

2、服务期限：_____，服务地点：甲方指定地点。

3、乙方应按投标文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。

4、乙方提供不符合投标文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

5、乙方完成服务并具备验收条件后应及时书面向甲方提交验收申请，甲方应在收到申请并审核后七个工作日内组织验收。验收合格后由甲乙双方及监理方签署验收单并加盖甲乙双方公章，甲乙双方各执一份；验收费用由乙方负责。

6、甲乙双方应按照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、双方合同、响应文件验收。

7、甲方在初步验收或者最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足投标文件及本合同规定的，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。

8、甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决，否则甲方有权不出具服务验收合格单。

第五条 售后服务及培训

1、乙方应按照国家有关法律法规和本合同所附的《服务承诺》要求为甲方提供相应的售后服务。

2、甲方应提供必要测试条件（如场地、电源、水源等）。

3、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：甲方指定地点。

第六条 付款方式

甲乙双方同意本合同金额的支付按以下第2项约定执行：

1、一次性支付

2、分期支付

自合同签订之日起 30 个工作日内甲方向乙方支付合同金额的 40%作为预付款，余下合同金额的 60%在项目服务期满且通过考核服务打分（考核办法见附件）后按考核结果进行支付，所有款项的支付到账时间以财政资金下达到账时间为准。

注：乙方应充分评估自身情况并自愿承担由于政策调整和社会经济环境现状造成的资金结算的风险。

第七条 履约保证金

无。

第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

第九条 违约责任

1、除不可抗力原因外，乙方没有按照合同规定的时间提供服务的，甲方可要求乙方支付违约金。每推迟一天按合同金额的 3% 支付滞纳金，该滞纳金累计不超过合同金额的 10%；滞纳金累计超过合同金额的 10% 的，甲方可无条件解除合同。

2、乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

第十条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 合同争议解决

1、因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十二条 合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附授权委托书，格式自拟）。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十三条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十四条 签订本合同依据

1、中标通知书；

2、开标一览表；

3、商务要求偏离表和技术要求偏离表；

4、投标文件中的其他相关文件。

5、上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

第十五条 其它

本合同一式柒份，具有同等法律效力，采购代理机构执一份，甲乙双方各三份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，甲方应当将合同副本报同级财政部门备案。本合同自签订之日起2个工作日内，甲方应当将采购合同在广西壮族自治区财政厅指定的媒体上公告。

甲方（章）柳州市招生考试院 年 月 日	乙方（章） 年 月 日
单位地址：柳州市高新二路7号	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人
电话：0772-3862386	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：545000	邮政编码：

第六章 投标文件格式

一、资格证明文件格式

1. 政府采购供应商资格信用承诺函（格式）

政府采购供应商资格信用承诺函

致：柳州市招生考试院、柳州鑫顺招标有限公司：

我方自愿参加 中考网上考务及招生服务 项目（项目编号：LZZC2026-G3-990167-LZXS）的政府采购活动，并郑重承诺我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）若以分公司名义参与政府采购活动的，已获得总公司针对本项目的授权；

目的授权；

- （七）法律、行政法规规定的其他条件。

我方保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

特此声明！

法定代表人或委托代理人（**签字或签章**）：

政府采购供应商（**CA 电子签章**）：

日期： 年 月 日

注：此项材料必须以 PDF 格式上传。

2. 投标人直接控股股东信息表

投标人直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字或签章）：

投标人（盖公章）：

年 月 日

3. 投标人直接管理关系信息表

投标人直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字或签章）：

投标人（盖公章）：

年 月 日

4. 投标声明格式

投标声明

柳州市招生考试院_____：

我方参加贵单位组织_____中考网上考务及招生服务_____项目（项目编号：LZZC2026-G3-990167-LZXS）的政府采购活动。我方在此郑重声明：

1. 我方参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

法定代表人（签字或者盖章）：

投标人（盖公章）：

年 月 日

一、报价文件格式

1. 报价文件封面格式:

投 标 文 件

报 价 文 件

项目名称:

项目编号:

投标人名称:

投标人地址:

年 月 日

2. 报价文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

4. 开标一览表

开标一览表

标项名称：中考网上考务及招生服务

项目编号：LZZC2026-G3-990167-LZXS

金额单位：人民币、元

序号	标项名称	数量及单位	单价（元）	总价（元）	企业类型
1	中考网上考务及招生服务	1 项			
合计金额大写：人民币（大写）_____元整（¥_____.00）					

注：

1. 投标人的开标一览表必须加盖投标人公章并由法定代表人或者委托代理人签字或签章，否则其投标作无效标处理。
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人公章或者由法定代表人或者委托代理人签字或者盖章，否则其投标作无效标处理。
3. 以上报价应与“报价明细表”中的“投标总价”相一致。
4. 以上报价合计应与广西政府采购云平台中“开标一览表”所填写的报价一致。

法定代表人或者委托代理人（签字或签章）：

投标人（盖公章）：

日期： 年 月 日

5. 投标报价明细表格式（必须提供）：

报 价 明 细 表

标项名称：中考网上考务及招生服务

项目编号：LZZC2026-G3-990167-LZXS

金额单位：人民币（元）

序号	服务名称	服务提供商 或租赁设备 生产（开发） 厂家	品牌、规格型号（如 有）	①数量及单位	②单价（元）	③金额（元）（① ×②）	备注
1							
2							
...							
投标总价：人民币大写：_____ 小写：¥_____							
服务时间：_____							

注：1. 此项材料必须以 PDF 格式上传；

2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人 CA 电子签章或者由法定代表人或授权委托代理人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

3. 投标报价是履行合同的最终价格，投标报价必须包括提供的服务费用及项目实施中涉及的劳务、管理、利润、税金、保险、协调、培训、售后服务等其他一切费用。如果投标人在中标并签署合同后，项目实施过程中在本次招标范围出现任何遗漏，均由中标人无偿负责，采购人将不再支付任何费用。

4. 投标报价明细表单价汇总须与投标总价一致，投标总价须与开标一览表投标总报价一致，并与广西政府采购云平台中“开标一览表”报价一致。

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

投标人（盖公章）：_____

日期：_____ 年 月 日

6、报价说明文件；（如有，请提供）

（1）中小企业声明函格式

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加柳州市招生考试院的中考网上考务及招生服务活动，提供服务全部由符合政策要求的中小企业承接（提供）。相关企业的具体情况如下：

1、（标的名称），属于软件和信息技术服务业；服务提供商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

2、（标的名称），属于软件和信息技术服务业；服务提供商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（章）：

日期：

注：1、本采购项目所属行业为：**软件和信息技术服务业**。

2、享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附：

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

(2) 残疾人福利性单位声明函格式

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖公章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

过低报价合理性的说明(如有)

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人报价的，投标人将被要求以书面方式提供说明。为避免在评审现场因未能及时提供说明而导致被评标委员会作为无效投标，投标人自行决定是否直接在此处进行陈述。格式自拟。(具体要求详见第四章 评审程序和评定成交的标准“过低报价合理性的审查”)，

三、商务技术文件格式

1. 商务技术文件封面格式：

投 标 文 件

商 务 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 商务技术文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 投标人参加本项目无围标串标行为的承诺

投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；
2. 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
3. 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；
6. 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
7. 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

投标人名称（公章）

年月日

4. 法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投 标 人：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

投标人名称（公章）

年 月 日

注：自然人投标的无需提供

5. 授权委托书格式

授权委托书

(如有委托时)

致：柳州市招生考试院：

我(姓名)_____系(投标人名称)_____的法定代表人，现授权委托(姓名)_____以我方的名义参加中考网上考务及招生服务项目(采购编号：LZZC2026-G3-990167-LZXS)的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人(签字或签章)：

法定代表人(签字或签章)：

委托代理人身份证号码：

投标人(盖公章)：

年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或者盖章，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，**否则按无效投标处理**；

2. 法人、其他组织投标时“我方”是指“我单位”，自然人投标时“我方”是指“本人”。

6. 商务要求偏离表格式（注：按项目需求表商务要求具体项目填写）

商务要求偏离表

项目	招标文件商务要求	投标人的承诺	偏离说明
▲1、付款方式			
▲2、售后服务要求			
▲3、项目实施要求			
▲4、服务期限			
▲5、项目验收要求			
6、系统功能演示			

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的“四、商务要求”逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。
2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。
3. 投标人就标记“▲”符号的实质性响应内容发生负偏离的，视为投标无效。

投标人（盖公章）：

日 期： 年 月 日

7. 投标人业绩证明材料

投标人业绩情况一览表格式：

采购人名称	项目名称	合同金额 (万元)	采购人联系人及 联系电话

注：投标人根据评标标准具体要求附业绩证明材料。

投标人（盖公章）：

年 月 日

8. 技术要求偏离表格式

技术要求偏离表

项号	项目内容或服务内容	招标文件要求	投标响应	偏离说明
二、	项目服务目标			
三、	项目服务内容及技术需求			
1	应用服务器租赁服务			
2	APP 服务器租赁服务			
...		

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的“二、项目服务目标”、“三、项目服务内容及技术需求”逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。
2. 投标人根据投标服务的性能指标，对照招标文件技术要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。
3. 投标人认为其投标响应有正偏离的，请在技术要求偏离表中列明，且在投标文件中提供投标产品的相关证明材料作为佐证。
4. 投标人就标记“▲”符号的实质性响应内容发生负偏离的，视为投标无效。

投标人（盖公章）：

年 月 日

9. 项目实施人员一览表格式

项目实施人员一览表

姓名	职务	专业技术资格 (职称) 或者 职业资格或者 执业资格证或 者其他证书	证书编号	参加本单位 工作时间	劳动合同编号

注：

1. 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。
2. 投标人应当附本表所列证书的复印件并加盖投标人公章。

投标人（盖公章）：

年 月 日

10. 选配件、专用耗材、售后服务优惠表格式

选配件、专用耗材、售后服务优惠表

序号	优惠内容	适用机型	单价	比市场价优惠率
1				%
2				%
3				%

法定代表人或者委托代理人（签字）：

投标人（盖公章）：

年 月 日

五、其他文书、文件格式

1. 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

采购人名称：

质疑事项：

招标文件 招标文件获取日期：

采购过程

中标结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代

表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2. 投诉书格式

投诉书

一、投诉相关主体基本情况：

投标人：

地址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地址：

邮编：

被投诉人 1：

地址：

邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人 2：

.....

相关供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：

采购项目的编号：

采购人名称：

代理机构名称：

招标文件公告：是/否公告期限：

采购结果公告：是/否公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于年月日，向提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于年月日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求：

请求：

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。