

广西崇远工程项目管理有限公司

招标文件

项目名称：柳江区 2026 年生产障碍耕地治理项目

采购编号：LZZC2026-G3-060042-GXCY

采购单位：柳州市柳江区农业农村局

代理机构：广西崇远工程项目管理有限公司

2026 年 07 月

目 录

第一章 公开招标公告	1
第二章 采购需求	6
第三章 投标人须知	26
第四章 评标方法及评标标准	51
第五章 拟签订的合同文本	71
第六章 投标文件格式	76
第七章 质疑、投诉证明材料格式	110

第一章 公开招标公告

广西崇远工程项目管理有限公司关于柳江区 2026 年生产障碍耕地治理项目 (LZZC2026-G3-060042-GXCY) 的公开招标公告

项目概况

柳江区 2026 年生产障碍耕地治理项目采购项目的潜在投标人应在广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn>) 获取招标文件，并于 2026 年 08 月 10 日 09:20 (北京时间) 前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：LZZC2026-G3-060042-GXCY

项目名称：柳江区 2026 年生产障碍耕地治理项目

预算总金额（元）：3566500.00

采购需求：

标项一

标项名称：柳江区 2026 年生产障碍耕地治理项目 01 分标—“叶面阻隔+”技术措施模式应用

数量:1

预算金额（元）：1991500

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：“叶面阻隔+”技术措施模式应用 4054.95 亩。具体内容详见招标文件第二章《采购需求》

最高限价（如有）：1991500

合同履行期限：签订合同之日起 1 年，完成项目全部实施内容并完成项目核验收工作。

本标项（否）接受联合体投标

备注： 本项目为线上电子招标项目，采用远程异地评审，有意向参与本项目的供应商应当做好参与全流程电子招投标（投标）交易的充分准备。

标项二

标项名称：柳江区 2026 年生产障碍耕地治理项目 02 分标—“镉低积累品种替代+”技术措施模式应用

数量：1

预算金额（元）：995000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：“镉低积累品种替代+”技术措施模式应用 3500 亩。具体内容详见招标文件第二章《采购需求》

最高限价（如有）：965000

合同履行期限：签订合同之日起 1 年，完成项目全部实施内容并完成项目核验验收工作。

本标项（否）接受联合体投标

备注： 本项目为线上电子招标项目，采用远程异地评审，有意向参与本项目的供应商应当做好参与全流程电子招投标（投标）交易的充分准备。

标项三

标项名称:柳江区 2026 年生产障碍耕地治理项目 03 分标-项目实施区域水稻抽样检测与效果评估

数量：1

预算金额（元）：480000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：柳江区 2026 年度安全利用类和严格管控类耕地农作物种植情况核查 1 项。具体内容详见招标文件第二章《采购需求》

最高限价（如有）：480000

合同履行期限：签订合同之日起 1 年，完成项目全部实施内容并完成项目核验验收工作。

本标项（否）接受联合体投标

备注： 本项目为线上电子招标项目，采用远程异地评审，有意向参与本项目的供应商应当做好参与全流程电子招投标（投标）交易的充分准备。

标项四

标项名称:柳江区 2026 年生产障碍耕地治理项目 04 分标-项目监理

数量：1

预算金额（元）：100000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：项目监理 1 项。具体内容详见招标文件第二章《采购需求》

最高限价（如有）：100000

合同履行期限：监理完成项目全部实施内容并完成项目核验验收工作。

本标项（否）接受联合体投标

备注： 本项目为线上电子招标项目，采用远程异地评审，有意向参与本项目的供应商应当做好参与全流程电子招投标（投标）交易的充分准备。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：01 分标：属于专门面向小微企业采购的项目，监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业；小微企业须符合本项目采购标的所属行业对应的中小企业划分标准；；02 分标：属于专门面向小微企业采购的项目，监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业；小微企业须符合本项目采购标的所属行业对应的中小企业划分标准；03 分标：属于专门面向中小企业采购的项目，监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业；中小企业须符合本项目采购标的

所属行业对应的中小企业划分标准；04 分标：属于专门面向小微企业采购的项目，监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业；小微企业须符合本项目采购标的所属行业对应的中小企业划分标准；

3. 本项目的特定资格要求：分标 1：无；分标 2：无；分标 3：无；分标 4 供应商须具备有效的水利工程施工监理专业乙级以上资质（含乙级）资质或工程监理综合资质

三、获取招标文件

时间：2026 年 07 月 20 日至 2026 年 07 月 27 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点（网址）：广西政府采购云平台（[https:// www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn](https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn)）

方式：线上获取。登录“广西政府采购云平台”（[https:// www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn](https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn)），在“工作台”—“项目采购”—“获取采购文件”选择本项目，点击“申请获取采购文件”进行申请提交后，在已申请栏中选择下载本项目招标文件。提示：1. 未注册的供应商可在广西政府采购云平台完成注册后再行获取招标文件。2. 供应商只有在“广西政府采购云平台”完成获取招标文件申请并下载了招标文件后才视作依法获取招标文件（法律法规所指的供应商获取招标文件时间以供应商完成获取招标文件申请后下载招标文件的时间为准）。3. 已获取招标文件的投标人不等于符合本项目的投标人资格。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2026 年 08 月 10 日 09：20（北京时间）

投标地点（网址）：广西政府采购云平台（[https:// www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn](https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn)）（投标人应当在提交投标文件截止时间前完成电子投标文件的传输提交，提交截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。提交投标文件截止时间前未完成传输的，视为撤回电子投标文件。提交投标文件截止时间后提交的电子投标文件，及未按规定编制并加密的电子投标文件，将被广西政府采购云平台拒收。）

开标时间：2026 年 08 月 10 日 09:20

开标地点：广西政府采购云平台（[https:// www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn](https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn)）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 投标保证金：本项目不收取投标保证金

2. 采购意向公开链接：

<http://zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn/site/detail?parentId=138102&articleId=LGv0S8XgbphHNy2f06ZIFg==&utm=site.site-PC-42120.1024-pc-wsg-secondLevelPage-front.10.cde520e07a6f11f18b66a325dd6839c3>

3. 网上查询地址

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、广西柳州政府采购网（zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn）；

4. 本项目需要落实的政府采购政策：

- （1）政府采购促进中小企业发展。
- （2）政府采购支持采用本国产品的政策。
- （3）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。
- （4）政府采购促进残疾人就业政策。
- （5）政府采购支持监狱企业发展。

5. 供应商参与在线投标（电子投标）特别说明

（1）本项目通过广西政府采购云平台实行在线投标（电子投标），供应商需要先安装“广西政府采购云平台客户端”，并按照本采购文件和广西政府采购云平台的要求，通过“广西政府采购云平台客户端”编制并加密投标文件。供应商未按规定编制并加密的投标文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

“广西政府采购云平台客户端”请自行前往广西政府采购云平台下载并安装（可在广西政府采购云平台-服务中心-搜索栏中直接搜索“下载电子投标客户端”进行查找）；电子投标具体操作流程参考广西政府采购云平台平台中的《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》（可在广西政府采购云平台-服务中心-帮助文档-项目采购中进行查阅）；通过广西政府采购云平台参与在线投标时如遇平台技术问题详询 95763。

（2）为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标文件提交截止时间前完成在广西政府采购云平台的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“广西政府采购云平台客户端”需要提前申领 CA 数字证书（申领流程可在广西政府采购云平台-服务中心-帮助文档-入驻与配置-系统管理-CA 管理操作指南中进行查阅）。

（3）供应商应当在投标文件提交截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至广西政府采购云平台。投标文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交，投标文件提交截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。

（4）通过广西政府采购云平台上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，视为投标文件撤回。

6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

7. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

8. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

9. 若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录“广西政府采购云平台”(www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn)，点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打广西政府采购云平台服务热线 95763 获取热线服务帮助。

10. 监督管理部门：柳州市柳江区财政局，电话：0772-7218348

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：柳州市柳江区农业农村局

地址：柳州市柳江区拉堡镇塘福路 1 号

项目联系人：黄工

项目联系方式：0772-7260768

2. 采购代理机构信息

名称：广西崇远工程项目管理有限公司

地址：柳州市桂中大道东一巷 5 号桂景茗苑 2-5 号

项目联系人：蒙瑰

项目联系方式：0772-2528889

第二章 采购需求

一、本项目需要落实的政府采购政策：

1. 1. 本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》第二条规定。按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）之规定，监狱企业视同小型、微型企业。按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）之规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

2. 本项目为服务采购项目，执行相应政府采购政策。本项目中小企业划分行业分：01 分标、02 分标、03 分标：农、林、牧、渔业，04 分标：建筑业。

二、采购需求：

标项一（01 分标）采购需求：

序号	服务名称	基本服务要求
01 分标	“叶面阻隔+”技术措施模式应用	一、项目服务内容 （1）叶面阻隔剂喷施：项目实施过程中，严格按照 GB/T 43419.3—2023《稻田重金属治理 第3部分：生理阻隔》标准开展叶面阻隔剂喷施工作，在水稻分蘖盛期至齐穗期前喷施2次，喷施间隔不少于7天，选择在下午4：00后喷施，如果扬花期喷施则必须在下午进行，切忌中午喷施，喷施后如在4小时内遇雨则需重新喷施。项目实施面积不少于8500亩。 本项目选用含非金属元素型的叶面阻控剂，具体要求如下： ①硅基叶面阻控剂产品质量要求：获得中微量元素肥料或含硅水溶肥料登记证，并要求产品水溶性硅元素含量(Si)≥100g/L；钠元素含量(Na)<6.7g/L，且适宜作物包含水稻。由具有检验检测资质的第三方机构出具产品检测报告。 ②)产品有害元素限值。由具有检验检测资质的第三方机构出具产品检测报告，产品中镉、汞、砷、铬、铅5种重金属含量不得高于《土壤环境质量 农用地土壤污染风险管控标准（试行）》GB 15618-2018中相应元素的筛选值。 ③产品施用数量要求。土壤 pH>6.5 的项目区域，叶面阻控剂施用剂量折合纯硅不低于 190g/亩，分两次使用（平均每次不低于 95g/亩）；土壤 pH<6.5 的项目区域，施用剂量折合纯硅不低于 140g/亩，分两次使用（平均每次不低于 70g/亩）。 ④产品施用浓度要求。硅元素含量稀释后喷施浓度要不低于 0.4g/L，钠元

	素含量稀释后喷施浓度要低于 0.4g/L 且同时不应超过硅元素含量的 50%。 ⑤产品其他元素要求。选择硒—硅复合生理阻隔剂，硒含量与硅含量比为 1:100~1:50。选择锌—硅复合生理阻隔剂，锌含量与硅含量比为 1:25~1:5。 (2) 土壤 pH 调节: 在 pH<6.5 的区域，通过施用碱性肥料开展土壤 pH 调节，以此提升土壤 pH 值，降低土壤中镉的活性，减少水稻对镉的吸收。项目实施面积不少于 4450 亩。 本项目土壤 pH 调节选用的产品为硅钙肥。要求产品提供肥料登记证明和产品检测报告。（土壤 pH 调节剂优先选择在犁耙田前结合基肥撒施，确因客观因素无法在犁耙田前施用的，也可在孕穗期前施用，每亩施用 50 公斤）。 (3) 技术宣传指导: 项目实施区域内涉及的水稻生产经营主体要全部接受技术指导，项目区域外的优先对科技示范户、种植大户、家庭农场等人员进行指导，重点指导水稻种植户推广土壤 pH 调节、叶面阻隔等农用地安全利用技术，使农业生产者掌握技术并能自行实施，对接受指导的农户要进行登记造册，人数不少于 2100 人。同时，根据项目实施进度合理安排在水稻生产各个环节采取相应技术措施的时间，相应时间节点需在现场设置专人讲解采取措施的作用和意义，保证有一定数量的农民群众到现场学习实操。 (4) 柳江区 2026 年度严格管控类耕地风险管控 开展柳江区 2026 年度安全利用类和严格管控类耕地农作物种植情况核查工作，核查面积 28.97 万亩，涉及耕地地块 27.3 万个，早稻、晚稻种植季各核查一次。并将相关核查数据录入广西农用地安全利用数据应用 APP 系统。完成柳江区 2026 年严格管控类水田早稻、晚稻种植季水稻种植区域航拍工作，提交柳江区 2026 年严格管控类水田早稻、晚稻种植季水稻种植实际面积矢量数据。 二、项目验收 (一) 项目规模验收 (1) 实施面积验收 “叶面阻隔+”技术措施实际实施的具体地块及面积，由监理单位确认；项目实施所到具体地块及面积与受污染耕地比对符合度核验确认，由柳州市级农业农村局负责。 a. 面积核验确认办法 对措施实际实施的具体地块及面积进行确认，即采取的技术措施覆盖到的地块（属于受污染耕地范围且目前继续种植水稻的地块，才能算为实施所到地
--	---

	块)及面积,即为核验确认面积。 b. 符合度核验办法 实施方通过技术措施落实过程中,由监理方确认的地块,并对确认地块的信息数据进行矢量化(大地 2000 坐标系),提交至柳州市级农业农村局后,由柳州市级农业农村局负责对项目实施矢量数据与受污染耕地矢量数据进行叠加分析,计算确认符合要求的地块并统计面积。 (2) 稻谷质量验收 开展稻谷产量测定和质量检测工作,掌握项目区水稻特别是镉低积累水稻产量水平和质量状况。 稻谷质量验收合格标准,以实施区域稻谷质量符合国家食品卫生为标准。相关稻谷质量验收办法如下: a. 稻谷样品采集及检测:参照《中华人民共和国农业行业标准耕地污染治理效果评价准则》(NY/T3343—2018),按照 15—50 亩/个样品的布点密度进行,涉及严格管控类耕地区域的,应适当加密布点,做好稻谷重金属质量检测。由检测评估第三方按规定采集样品,与项目实施第三方、监理单位人员一起确认后进行现场封样。农产品检测项目为总镉、总汞、总砷(稻谷测总砷超 0.35mg/kg 时必须测无机砷)、总铅、总铬检测 5 项重金属指标。样品备份、检测、保存样的管理及效果判定按照《食品安全国家标准食品中污染物限量》(GB2762—2022)规定进行,并协同现场测定样品采集地块土壤 pH 值。样品信息至少含水稻品种及带经纬度的采样地块位置的正东、正南、正西、正北等方向相片和工作相片,带经纬度的现场测定土壤 pH 值相片,信息不全、无法证明采集样地及 pH 仪校正与现场测定土壤 pH 值的,将视为无效样品。样品采样信息、土壤 pH 值测定及数据传输方式,按自治区农业生态与资源保护站要求进行。 b. 抽样检测及效果评估第三方:通过政府采购方式确定采样检测服务机构,完成样品采样、检测及效果判定评价工作。抽样检测及效果评估第三方不能是项目实施方,不能是与项目实施方有利害关系的企业。 c. 抽样时间:水稻成熟度 80%至收割前。 d. 样品类型:实施季稻谷样品。 e. 纠纷处理:如有一方对检测结果及效果评估结果存疑,实施方与检测方协商确定重新检测费用来源之后,可向自治区农业生态与资源保护站提出申诉,由自治区农业生态与资源保护站组织协调,一同协商委托其他有资质的检
--	---

		测单位对保存样进行重新检测（合同约定所有检测指标），或者直接向当地司法部门申请司法处理。 （二）项目整体验收 项目完成规模验收后，由柳江区农业农村局组织上一级农业农村部门审核同意的相关单位或者专家，召开合同（工作）验收会，核验检测结果，确认项目实施面积和培训人员数量造册情况，照合同逐个指标进行验收。
商务要求		
1	▲合同签订日期	中标通知书发出之日起 25 日内。
2	▲服务期限（合同履行期限）	签订合同之日起 1 年，完成项目全部实施内容并完成项目核验收收工作。
3	服务地点	采购单位指定地点。
4	▲付款方式	1、措施落地部分占项目款项的 70%。按合同验收核验及确认各措施的面积和宣传指导的人员数量，并结合招标确定的单价进行项目款结算。（投标人的投标报价必须明确以下措施具体单价） （1）土壤pH调节。实施面积不少于 4450 亩，按合同验收核验及确认的措施面积结算。 （2）叶面阻隔。实施面积不少于 8500 亩，按合同验收核验及确认的措施面积结算。 （3）技术宣传指导。培训农民 2100 人，按合同验收核验及确认的宣传指导人员数量结算。 2、项目实施效果部分占项目款项的 30%。采购单位通过第三方采样、检测结果核算得出的项目实施区域水稻合格率进行结算，其中： （1）产品合格率：≥93%，可以结算 30%项目款项。 （2）产品合格率：60%（含）—93%（不含），可以结算 30%项目款项×实际产品合格率÷93%的款项。 （3）产品合格率：小于 60%（不含），除已经按工作措施实施进度比例支付的合同首付款额，不再支付 30%项目剩余款额。
5	▲售后服务要求	1、响应时间：接到采购人处理问题通知后 4 小时内到达采购人指定现场； 2、售后服务技术人员要求：拟投入 1 名（含）以上专职人员。 3、必须配合采购人完成整体项目的验收。
6	▲报价要求	1、报价必须含以下部分，包括：

		（1）服务的价格；投标报价均含管理费、生产性支出（水电费、燃油费、设备维修费、机械保险及年检费等其他费用）；人员费用（聘用工工资构成，包括基本工资、绩效工资、高温津贴、危害岗位津贴、工龄工资、工具费、法定节假日加班费和社会保险费（即养老、医疗、失业、生育、工伤五险）、人身意外险及服装、劳保费用等。 （2）必要的保险费用和各项税金。 （3）其他（如运输、装卸、安装、调试、培训、技术支持、售后服务、更新升级等费用，根据项目具体情况填写）：投标人须自行解决所聘用作业和项目管理人员的住宿、用餐场所、作业车辆、工具保管停放场所并承担相关管理责任及费用。
--	--	---

附表1 “叶面阻隔+”技术措施模式应用区域基本情况表

序号	乡镇	村委	面积	土壤 pH	土壤超标元素	水稻超标元素	环境情况	实施措施
1	百朋镇	小山村委会	831.28	6.95-7.77	镉	镉	周边无污染厂矿企业	叶面阻隔 (4054.95亩)
2	成团镇	白露村委会	149.08	6.97-7.60	镉	镉	周边无污染厂矿企业	
3		成团村委会	226.79	6.65-8.04	镉	镉	周边无污染厂矿企业	
4		成团街社区居委会	17.17	6.69-7.85	镉	镉	周边无污染厂矿企业	
5		里湾村委会	470.41	6.95-7.28	镉	镉	周边无污染厂矿企业	
6		灵江村委会	231.71	7.05-7.65	镉	镉	周边无污染厂矿企业	
7		同乐村委会	684.2	7.01-7.37	镉	镉	周边无污染厂矿企业	
8	穿山镇	林寺村委会	476.38	6.61-6.68	镉	镉	周边无污染厂矿企业	
9	里高镇	保仁村委会	244.7	5.98-6.61	镉	镉	周边无污染厂矿企业	
10	三都镇	板江村委会	211.14	6.85-8.01	镉	镉	周边无污染厂矿企业	
11	土博镇	梅里村委会	295.38	6.25-7.05	镉	镉	周边无污染厂矿企业	
12		土博村委会	216.71	6.58-7.45	镉	镉	周边无污染厂	

							矿企业	
13	百朋镇	根林村委会	163.27	5.68-6.33	镉	镉	周边无污染厂 矿企业	土壤 pH 调节 +叶面阻控 (4448.41 亩)
14	穿山镇	板塘村委会	540.31	5.01-5.13	镉、砷、铬	镉	周边无污染厂 矿企业	
15		根伦村委会	729.51	5.36-5.93	镉	镉	周边无污染厂 矿企业	
16		林寺村委会	403.17	5.12-5.97	镉	镉	周边无污染厂 矿企业	
17		龙平村委会	426.86	4.98-5.56	镉	镉	周边无污染厂 矿企业	
18		竹山村委会	1148.5	5.02-6.04	镉	镉	周边无污染厂 矿企业	
19	里高镇	保仁村委会	269.52	5.35-5.8	镉、砷	镉	周边无污染厂 矿企业	
20	土博镇	土博村委会	767.27	5.65-6.18	镉	镉	周边无污染厂 矿企业	
21	合计		8503.36					

项二（02 分标）采购需求：

序号	服务名称	基本服务要求
02 分标	“镉低积累 品 种 替 代 +” 技 术 措 施模式应用 (预 算 金 额 96.5 万元)	一、项目服务内容 （1）品种替代：在安全利用类、严格管控类水田的2026年中稻、晚稻种植季，推广种植镉低积累水稻品种“韶香100”（常规稻）和“安两优2号”（杂交稻），面积不少于3500亩。通过品种替代方式降低稻谷重金属超标风险。项目实施区域必须提供以上2个水稻品种供农户自愿选择，每亩水稻种子发放要求：“韶香100”（常规稻）每亩发放4公斤；“安两优2号”（杂交稻）每亩发放1.5公斤。 （2）增施锰肥：项目实施区域发放氨基酸锰或复合螯合锰肥、含锰叶面阻隔剂等叶面肥。按照各厂家产品说明书推荐的每亩用量和稀释倍数，指导农户在水稻分蘖初期、水稻抽穗期，叶面喷施2次氨基酸锰或复合螯合锰肥、含锰叶面阻隔剂等产品。每亩每次折合纯锰10~30g，喷施浓度以纯锰计不宜超过0.5%，避免叶片灼伤。同时严格执行禁忌要求，严禁锰肥与碱性物质、磷肥同施，以保障肥效发挥并实现降低重金属吸收的目标。 （3）开展技术宣传指导：组建专业技术服务团队，配套开展全程技术指导服务，覆盖水稻播种、育秧、移栽、肥水管理、病虫害绿色防控等关键生产环节，通过现场培训、田间示范、入户指导、线上答疑等多种方式，为种植主体提供从种到收的全周期技术支撑，重点指导镉低积累品种栽培、锰肥施用等关键技术规范操作，帮助农户掌握科学管理要点，解决生产中的实际问题，确保各项耕地治理措施精准规范落地。人数不少于 900 人。 二、项目规模验收 （1）实施面积验收 “叶面阻隔+”技术措施实际实施的具体地块及面积，由监理单位确认；项目实施所到具体地块及面积与受污染耕地比对符合度核验确认，由柳州市级农业农村局负责。 a. 面积核验确认办法 对措施实际实施的具体地块及面积进行确认，即采取的技术措施覆盖到的地块（属于受污染耕地范围且目前继续种植水稻的地块，才能算为实施所到地块）及面积，即为核验确认面积。 b. 符合度核验办法 实施方通过技术措施落实过程中，由监理方确认的地块，并对确认地块的信息数据进行矢量化（大地 2000 坐标系），提交至柳州市级农业农村局后，由柳州市级农业农村局负责对项目实施矢量数据与受污染耕地矢量数据进行叠加分析，

	计算确认符合要求的地块并统计面积。 (2) 镉低积累水稻种子质量及真实性验收 采取“镉低积累品种替代+”技术措施模式的须开展镉低积累水稻种子质量及真实性验收。相关验收办法如下：柳江区农业农村局、项目实施第三方、监理单位共同确认抽样，并送至有资质的机构进行检测。每批次、每个品种至少抽取 2 个样品（含 1 个备份样，每个样品重量不少于 2 斤），参照GB/T3543-2025《农作物种子检验规程》、GB 4404.1-2024《粮食作物种子第 1 部分：禾谷类》检测发芽率、净度、水分等指标，检测结果达标；参照GB/T39917-2021《主要农作物品种真实性和纯度SSR分子标记检测稻》或NY/T1433-2014《水稻品种鉴定技术规程SSR标记法》开展品种真实性鉴定，确认品种真实，抽样记录、检测报告完整留存。 (3) 稻谷质量验收 开展稻谷产量测定和质量检测工作，掌握项目区水稻特别是镉低积累水稻产量水平和质量状况。 稻谷质量验收合格标准，以实施区域稻谷质量符合国家食品卫生为标准。相关稻谷质量验收办法如下： a. 稻谷样品采集及检测：参照《中华人民共和国农业行业标准耕地污染治理效果评价准则》（NY/T3343—2018），按照 15—50 亩/个样品的布点密度进行，涉及严格管控类耕地区域的，应适当加密布点，做好稻谷重金属质量检测。由检测评估第三方按规定采集样品，与项目实施第三方、监理单位人员一起确认后进行现场封样。农产品检测项目为总镉、总汞、总砷（稻谷测总砷超 0.35mg/kg 时必须测无机砷）、总铅、总铬检测 5 项重金属指标。样品备份、检测、保存样的管理及效果判定按照《食品安全国家标准食品中污染物限量》（GB2762—2022）规定进行，并协同现场测定样品采集地块土壤 pH 值。样品信息至少含水稻品种及带经纬度的采样地块位置的正东、正南、正西、正北等方向相片和工作相片，带经纬度的现场测定土壤 pH 值相片，信息不全、无法证明采集样地及 pH 仪校正与现场测定土壤 pH 值的，将视为无效样品。样品采样信息、土壤 pH 值测定及数据传输方式，按自治区农业生态与资源保护站要求进行。 b. 抽样检测及效果评估第三方：通过政府采购方式确定采样检测服务机构，完成样品采样、检测及效果判定评价工作。抽样检测及效果评估第三方不能是项目实施方，不能是与项目实施方有利害关系的企业。 c. 抽样时间：水稻成熟度 80%至收割前。 d. 样品类型：实施季稻谷样品。 e. 纠纷处理：如有一方对检测结果及效果评估结果存疑，实施方与检测方协商确定重新检测费用来源之后，可向自治区农业生态与资源保护站提出申诉，由
--	---

		自治区农业生态与资源保护站组织协调，一同协商委托其他有资质的检测单位对保存样进行重新检测（合同约定所有检测指标），或者直接向当地司法部门申请司法处理。 （二）项目整体验收 项目完成规模验收后，由柳江区农业农村局组织上一级农业农村部门审核同意的相关单位或者专家，召开合同（工作）验收会，核验检测结果，确认项目实施面积和培训人员数量造册情况，照合同逐个指标进行验收。
商务要求		
1	▲合同签订日期	中标通知书发出之日起 25 日内。
2	▲服务期限（合同履行期限）	签订合同之日起 1 年，完成项目全部实施内容并完成项目核验收收工作。
3	服务地点	采购单位指定地点。
4	▲付款方式	1、供种质量与品种真实性部分占项目款项的 60%。按合同验收核验镉低积累种子质量和真实性（提供相关检测报告）及确认种植面积，并结合招标确定的单价进行项目款结算。检测发现提供的种子不是指定的镉低积累水稻品种或种子质量不达标的，扣除该部分全部资金（即 60% 的项目款）；采取先建后补方式进行补助的，取消发放种子经费补贴。 2、措施落地部分占项目款项的 30%。按合同验收核验及确认相关措施的面积和宣传指导的人员数量，并结合招标确定的单价进行项目款结算。 3、实施效果部分占项目款项的 10%。根据项目实施农业农村部门通过采样检测结果核算得出的项目实施区域产品合格率进行结算，其中： 2.1 产品合格率：≥93%，可以结算 10%项目款项。 2.2 产品合格率：60%（含）—93%（不含），可以结算 10%项目款项×实际产品合格率÷93%的款项。 2.3 产品合格率：小于 60%（不含），不再支付 10%项目剩余款额。
5	▲售后服务要求	1、响应时间：接到采购人处理问题通知后 4 小时内到达采购人指定现场； 2、售后服务技术人员要求：拟投入 1 名（含）以上专职人员。 3、必须配合采购人完成整体项目的验收。
6	▲报价要求	1、报价必须含以下部分，包括： （1）服务的价格；投标报价均含管理费、生产性支出（水电费、燃

		油费、设备维修费、机械保险及年检费等其他费用)；人员费用(聘用工工资构成，包括基本工资、绩效工资、高温津贴、危害岗位津贴、工龄工资、工具费、法定节假日加班费和社会保险费(即养老、医疗、失业、生育、工伤五险)、人身意外险及服装、劳保费用等。 (2) 必要的保险费用和各项税金。 (3) 其他(如运输、装卸、安装、调试、培训、技术支持、售后服务、更新升级等费用，根据项目具体情况填写)：投标人须自行解决所聘用作业和项目管理人员的住宿、用餐场所、作业车辆、工具保管停放场所并承担相关管理责任及费用。
--	--	---

附表2 柳江区“镉低积累品种替代+”技术措施模式应用区域基本情况表

序号	乡镇	村委	面积（亩）	地类属性	土壤 酸碱性 (平均值)	土壤 超标元素	水稻 超标元素	环境情况
1	百朋镇	百朋村委会	54.33	Ⅲ	6.72	镉	镉	周边无污染厂矿企业
2		怀洪村委会	21.13	Ⅲ	6.28	镉	镉	周边无污染厂矿企业
3		琴屯村委会	51.53	Ⅲ	6.87	镉	镉	周边无污染厂矿企业
4		五九村委会	32.87	Ⅲ	7.16	镉	镉	周边无污染厂矿企业
5		小山村委会	31.42	Ⅲ	6.24	镉	镉	周边无污染厂矿企业
6		尧治村委会	52.55	Ⅲ	6.78	镉	镉	周边无污染厂矿企业
7	成团镇	龙山村委会	82.85	Ⅲ	5.93	镉	镉	周边无污染厂矿企业
8		盘石村委会	110.57	Ⅲ	6.88	镉	镉	周边无污染厂矿企业
9	穿山镇	板塘村委会	125.65	Ⅱ	6.46	镉、砷、铬	镉	周边无污染厂矿企业
10		林寺村委会	340.02	Ⅱ	6.73	镉	镉	周边无污染厂矿企业
11		六庙村委会	72.26	Ⅱ	6.39	镉	镉	周边无污染厂矿企业
12		龙平村委会	1221.35	Ⅱ	6.48	镉	镉	周边无污染厂矿企业

13		思荣村委会	750.47	Ⅱ	6.83	镉	镉	周边无污染厂矿企业
14	进德镇	白山村委会	121.31	Ⅲ	6.47	镉、砷、铬	镉	周边无污染厂矿企业
15		槎山村委会	7.17	Ⅲ	6.81	镉	镉	周边无污染厂矿企业
16		江中村委会	10.3	Ⅲ	7.20	镉	镉	周边无污染厂矿企业
17		进德村委会	21.67	Ⅲ	6.94	镉	镉	周边无污染厂矿企业
18		乐山村委会	20.6	Ⅲ	6.53	镉	镉	周边无污染厂矿企业
19		龙新村委会	30.05	Ⅲ	6.82	镉	镉	周边无污染厂矿企业
20		琼林村委会	160.78	Ⅲ	6.94	镉	镉	周边无污染厂矿企业
21		三千村委会	20.11	Ⅲ	7.21	镉	镉	周边无污染厂矿企业
22		沙子村委会	9.24	Ⅲ	7.34	镉	镉	周边无污染厂矿企业
23		四连村委会	20.28	Ⅲ	7.15	镉	镉	周边无污染厂矿企业
24	里高镇	板六村委会	110.7	Ⅲ	6.58	镉、砷、铬	镉	周边无污染厂矿企业
25		果郎村委会	10.29	Ⅲ	6.97	镉	镉	周边无污染厂矿企业
26		里高村委会	5.73	Ⅲ	6.58	镉、砷	镉	周边无污染厂矿企业

								企业
27	三都镇	白见村委会	20.64	Ⅲ	6.79	镉	镉	周边无污染厂矿企业
28		觉山村委会	8.19	Ⅲ	6.65	镉	镉	周边无污染厂矿企业
29	土博镇	土博村委会	15.13	Ⅲ	6.78	镉	镉	周边无污染厂矿企业
30	合计		3539.19					

标项三（03 分标）采购需求：

序号	服务名称	基本服务要求
03 分标	项目实施区域水稻抽样检测与效果评估（预算金额 48.0 万元）	一、项目服务内容 1、在柳江区 2026 年生产障碍耕地修治理项目实施区域采样与检测 800 个水稻样品。 2、开展 2026 年度柳江区严格管控类耕地区域种植的早稻、晚稻等直接食用农产品抽样、重金属镉元素快速检测工作。抽样、检测样品数不少于 150 个。 二、服务要求 （一）样品采样要求 1、2026 年生产障碍耕地修治理项目实施区域采样与检测 800 个水稻抽样、检测工作，参照《中华人民共和国农业行业标准耕地污染治理效果评价准则》（NY/T3343—2018），按照 15 亩/个样品的布点密度进行采样，做好稻谷重金属质量检测。由检测评估第三方按规定采集样品，与项目实施第三方、监理单位三方一起确认后进行现场封样。样品备份、检测、保存样的管理及效果判定按照《食品安全国家标准食品中污染物限量》（GB2762—2022）规定进行，并协同现场测定样品采集地块土壤 pH 值。样品信息至少含水稻品种及带经纬度的采样地块位置的正东、正南、正西、正北等方向相片和工作相片，带经纬度的现场测定土壤 pH 值相片，信息不全、无法证明采集样地及 pH 仪校正与现场测定土壤 pH 值的，将视为无效样品。样品采样信息、土壤 pH 值测定及数据传输方式，按自治区农业生态与资源保护站要求进行。 2、2026 年度柳江区严格管控类耕地区域种植的早稻、晚稻等直接食用农产品抽样、重金属镉元素快速检测工作，参照《自治区农业农村厅办公室关于印发 2026 年农田土壤及农产品重金属污染定位预警监测工作实施方案》（桂农厅办发〔2026〕12 号）执行。 （二）、样品检测要求 农产品检测项目为总镉、总汞、总砷（稻谷测总砷超 0.35mg/kg 时必须测无机砷）、总铅、总铬检测 5 项重金属指标。按照《食品安全国家标准 食品中污染物限量》（GB2762-2017）规定，对水稻检测样品进行效果判定。 （三）抽样时间 水稻成熟度 80%至收割前。 （四）出具样品检验报告和检测结果质量控制报告。 （五）纠纷处理 2026 年度实施的同类项目（2026 年以前顺延至 2026 年实施的项目除外），如有一方对检测结果及效果评估结果存疑，实施方与检测方协商确定重新检测费

		用来源之后，可向自治区农业生态与资源保护站提出申诉，由自治区农业生态与资源保护站组织协调，一同协商委托其他有资质的检测单位对保存样进行重新检测（合同约定所有检测指标），或者直接向当地司法部门申请司法处理。
商务要求		
1	▲合同签订日期	中标通知书发出之日起 25 日内。
2	▲服务期限（合同履行期限）	签订合同之日起 1 年，完成项目全部实施内容并完成项目核验验收工作。
3	服务地点	采购单位指定地点。
4	▲付款方式	本合同服务期结束时，经甲方验收合格满足合同约定支付条件，于收到发票后 30 日内，甲方向乙方支付全部服务费用，乙方需开具等额的增值税发票。乙方应在甲方付款前出具等额合法有效的增值税发票，乙方未按合同约定向甲方提供发票的，甲方有权顺延付款。
5	▲售后服务要求	1、响应时间：接到采购人处理问题通知后 4 小时内到达采购人指定现场； 2、售后服务技术人员要求：拟投入 1 名（含）以上专职人员。 3、必须配合采购人完成整体项目的验收。
6	▲报价要求	1、报价必须含以下部分，包括： （1）服务的价格：投标报价均含管理费、生产性支出（水电费、燃油费、设备维修费、机械保险及年检费等其他费用）；人员费用（聘用工工资构成，包括基本工资、绩效工资、高温津贴、危害岗位津贴、工龄工资、工具费、法定节假日加班费和社会保险费（即养老、医疗、失业、生育、工伤五险）、人身意外险及服装、劳保费用等。 （2）必要的保险费用和各项税金。 （3）其他（如运输、装卸、安装、调试、培训、技术支持、售后服务、更新升级等费用，根据项目具体情况填写）：投标人须自行解决所聘用作业和项目管理人员的住宿、用餐场所、作业车辆、工具保管停放场所并承担相关管理责任及费用。

标项四（04 分标）采购需求：

序号	服务名称	基本服务要求
04 分标	项目监理 (预算金额 10.0 万元)	按柳江区 2026 年生产障碍耕地治理项目实施方案要求，做好以下三个分标的项目监理工作。 一、01 分标项目监理实施内容 （一）叶面阻隔剂喷施 项目实施过程中，严格按照 GB/T 43419.3—2023《稻田重金属治理 第 3 部分：生理阻隔》标准开展叶面阻隔剂喷施工作，在水稻分蘖盛期至齐穗期前喷施 2 次，喷施间隔不少于 7 天，选择在下午 4：00 后喷施，如果扬花期喷施则必须在下午进行，切忌中午喷施，喷施后如在 4 小时内遇雨则需重新喷施。项目实施面积不少于 8500 亩。 本项目选用含非金属元素型的叶面阻控剂，具体要求如下： ①硅基叶面阻控剂产品质量要求：获得中微量元素肥料或含硅水溶肥料登记证，并要求产品水溶性硅元素含量（Si）≥100g/L；钠元素含量(Na)<6.7g/L，且适宜作物包含水稻。由具有检验检测资质的第三方机构出具产品检测报告。 ②)产品有害元素限值。由具有检验检测资质的第三方机构出具产品检测报告，产品中镉、汞、砷、铬、铅 5 种重金属含量不得高于《土壤环境质量 农用地土壤污染风险管控标准（试行）》GB 15618-2018 中相应元素的筛选值。 ③产品施用数量要求。土壤 pH>6.5 的项目区域，叶面阻控剂施用剂量折合纯硅不低于 190g/亩，分两次使用(平均每次不低于 95g/亩)；土壤 pH<6.5 的项目区域，施用剂量折合纯硅不低于 140g/亩，分两次使用(平均每次不低于 70g/亩)。 ④产品施用浓度要求。硅元素含量稀释后喷施浓度要不低于 0.4g/L，钠元素含量稀释后喷施浓度要低于 0.4g/L 且同时不应超过硅元素含量的 50%。 ⑤产品其他元素要求。选择硒—硅复合生理阻隔剂，硒含量与硅含量比为 1:100~1:50。选择锌—硅复合生理阻隔剂，锌含量与硅含量比为 1:25~1:5。 （二）土壤 pH 调节 在 pH<6.5 的区域，通过施用碱性肥料开展土壤 pH 调节，以此提升土壤 pH 值，降低土壤中镉的活性，减少水稻对镉的吸收。项目实施面积不少于 4450 亩。 本项目土壤 pH 调节选用的产品为硅钙肥。要求产品提供肥料登记证明和产品检测报告。（土壤 pH 调节剂优先选择在犁耙田前结合基肥撒施，确因客观因素无法在犁耙田前施用的，也可在孕穗期前施用，每亩施用 50 公斤）。 （三）技术宣传指导 项目实施区域内涉及的水稻生产经营主体要全部接受技术指导，项目区域外

	的优先对科技示范户、种植大户、家庭农场等人员进行指导，重点指导水稻种植户推广土壤 pH 调节、叶面阻隔等农用地安全利用技术，使农业生产者掌握技术并能自行实施，对接受指导的农户要进行登记造册，人数不少于 2100 人。同时，根据项目实施进度合理安排在水稻生产各个环节采取相应技术措施的时间，相应时间节点需在现场设置专人讲解采取措施的作用和意义，保证有一定数量的农民群众到现场学习实操。 （四）柳江区 2026 年度严格管控类耕地风险管控 开展柳江区 2026 年度安全利用类和严格管控类耕地农作物种植情况核查工作，核查面积 28.97 万亩，涉及耕地地块 27.3 万个，早稻、晚稻种植季各核查一次。并将相关核查数据录入广西农用地安全利用数据应用 APP 系统。完成柳江区 2026 年严格管控类水田早稻、晚稻种植季水稻种植区域航拍工作，提交柳江区 2026 年严格管控类水田早稻、晚稻种植季水稻种植实际面积矢量数据。 二、02分标项目监理实施内容 （一）品种替代 在安全利用类、格管控类水田的2026年中稻、晚稻种植季，推广种植镉低积累水稻品种“韶香100”（常规稻）和“安两优2号”（杂交稻），通过品种替代方式降低稻谷重金属超标风险。项目实施区域必须提供以上2个水稻品种供农户自愿选择，每亩水稻种子发放要求：“韶香100”（常规稻）每亩发放4公斤；“安两优2号”（杂交稻）每亩发放1.5公斤。 （二）增施锰肥 项目实施区域发放氨基酸锰或复合螯合锰肥、含锰叶面阻隔剂等叶面肥。按照各厂家产品说明书推荐的每亩用量和稀释倍数，指导农户在水稻分蘖初期、水稻抽穗期，叶面喷施2次氨基酸锰或复合螯合锰肥、含锰叶面阻隔剂等产品。每亩每次折合纯锰10~30g，喷施浓度以纯锰计不宜超过0.5%，避免叶片灼伤。同时严格执行禁忌要求，严禁锰肥与碱性物质、磷肥同施，以保障肥效发挥并实现降低重金属吸收的目标。 （三）开展技术宣传指导 组建专业技术服务团队，配套开展全程技术指导服务，覆盖水稻播种、育秧、移栽、肥水管理、病虫害绿色防控等关键生产环节，通过现场培训、田间示范、入户指导、线上答疑等多种方式，为种植主体提供从种到收的全周期技术支撑，重点指导镉低积累品种栽培、锰肥施用等关键技术规范操作，帮助农户掌握科学管理要点，解决生产中的实际问题，确保各项耕地治理措施精准规范落地。人数不少于 900 人。 三、03 分标项目监理实施内容
--	---

		参照《中华人民共和国农业行业标准耕地污染治理效果评价准则》（NY/T3343—2018），按照 15 亩/个样品的布点密度进行采样，做好稻谷重金属质量检测。 由检测评估第三方按规定采集样品，与项目实施第三方、监理单位三方一起确认后进行现场封样。样品备份、检测、保存样的管理及效果判定按照《食品安全国家标准食品中污染物限量》（GB2762—2022）规定进行，并协同现场测定样品采集地块土壤 pH 值。样品信息至少含水稻品种及带经纬度的采样地块位置的正东、正南、正西、正北等方向相片和工作相片，带经纬度的现场测定土壤 pH 值相片，信息不全、无法证明采集样地及 pH 仪校正与现场测定土壤 pH 值的，将视为无效样品。样品采样信息、土壤 pH 值测定及数据传输方式，按自治区农业生态与资源保护站要求进行。
商务要求		
1	▲合同签订日期	中标通知书发出之日起 25 日内。
2	▲服务期限（合同履行期限）	监理完成项目全部实施内容并完成项目核验验收工作。
3	服务地点	采购单位指定地点。
4	▲付款方式	本合同服务期结束时，经甲方验收合格满足合同约定支付条件，于收到发票后 30 日内，甲方向乙方支付全部服务费用，乙方需开具等额的增值税发票。乙方应在甲方付款前出具等额合法有效的增值税发票，乙方未按合同约定向甲方提供发票的，甲方有权顺延付款。
5	▲售后服务要求	1、响应时间：接到采购人处理问题通知后 4 小时内到达采购人指定现场； 2、售后服务技术人员要求：拟投入 1 名（含）以上专职人员。 3、必须配合采购人完成整体项目的验收。
6	▲报价要求	1、报价必须含以下部分，包括： （1）服务的价格：投标报价均含管理费、生产性支出（水电费、燃油费、设备维修费、机械保险及年检费等其他费用）；人员费用（聘用工工资构成，包括基本工资、绩效工资、高温津贴、危害岗位津贴、工龄工资、工具费、法定节假日加班费和社会保险费（即养老、医疗、失业、生育、工伤五险）、人身意外险及服装、劳保费用等。 （2）必要的保险费用和各项税金。 （3）其他（如运输、装卸、安装、调试、培训、技术支持、售后服务、更新升级等费用，根据项目具体情况填写）：投标人须自行解决所聘用作业和项目管理人员的住宿、用餐场所、作业车辆、工具保管停放

		场所并承担相关管理责任及费用。
--	--	-----------------

第三章 投标人须知

前附表

条款号	项目内容	编列内容
1.1	项目基本情况	项目名称：柳江区 2026 年生产障碍耕地治理项目 项目编号：LZZC2026-G3-060042-GXCY 采购资金来源：财政资金 采购方式：公开招标
6.1	是否接受联合体投标	☐ 是/ ☒ 否。
6.2	联合体投标要求	无
7.2	是否允许转包/分包	☐ 允许/ ☒ 不允许。 转包/分包内容：_____。 转包/分包金额或者比例： 例：_____。
11.4	媒体发布渠道	与本项目相关的政府采购业务澄清、更正及与之相关的事项将在采购公告中“六、其他补充事宜”中网上查询地址上发布。
11.5	是否组织标前答疑会	☒ 不组织召开开标前答疑会 ☐ 组织召开开标前答疑会 会议开始时间：____年__月__日 __时__分，逾期后果自负。会议地点：_____
11.6	是否组织现场踏勘	否。如需现场踏勘，请供应商自行前往。
13.1	资格证明文件组成	所有分标适用： 1、投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等），投标人为自然人的，提供身份证复印件；（ 必须提供，否则按无效投标处理 ） 2、政府采购供应商资格信用承诺函（格式后附）；（ 必须提供，否则按无效投标处理 ） 3、投标人直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（ 必须

		提供，否则按无效投标处理) 4、中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业或残疾人福利单位证明文件。(必须提供，否则按无效投标处理)； 5、供应商须具备有效的水利工程施工监理专业乙级以上资质(含乙级)资质或工程监理综合资质。(04分标必须提供，否则按无效投标处理) 5、除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。 注：1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人电子签章，否则按无效投标处理。 2. 分公司参加投标的，应当取得总公司授权。
	商务文件组成	所有分标适用： 1、无串通投标行为的承诺函(格式后附)；(必须提供，否则按无效投标处理) 2、法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件(格式后附)；(除自然人投标外必须提供，否则按无效投标处理) 3、法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件(格式后附)；(委托时必须提供，否则按无效投标处理) 4、商务要求偏离表(格式后附)；(必须提供，否则按无效投标处理) 5、项目配合及后续服务承诺及方案(格式自拟)；(投标人根据“第二章采购需求”及“第四章评标方法及评标标准”提供有关证明材料)。 6、投标人类似业绩情况一览表(格式后附)； 7、除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料(格式自拟)。(投标人根据“第二章采购需求”及“第四章评标方法及评标标准”提供有关证明材料)。 注：1. 授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字，并加盖投标人公章，否则按无效投标处理。 2. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投

		标人公章，否则按无效投标处理。 3. 电子投标文件中所须加盖公章部分均建议采用 CA 签章。若招标文件中有专门标注的某关联点，并要求投标人在电子投标系统中作出投标响应的，如投标人未对关联点进行响应或者在投标文件其它内容进行描述，造成电子评审不能查询的责任由投标人自行承担。
	技术文件组成	所有分标适用： 1、采购需求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理） 2、拟投入本项目实施人员一览表及证明材料（根据评标办法的评分项自行提供，格式自拟） 3、对应各分标“采购需求”和“评审方法及评审标准”，按评分要求编写相对应的方案。（如有请提供） 4、除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他文件和说明（格式自拟）。 注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则作无效投标处理。
	报价文件组成	所有分标适用： 1、投标函（必须提供，否则投标文件按无效投标处理） 2、开标一览表（必须提供，否则投标文件按无效投标处理） 3、投标报价明细表（必须提供，否则投标文件按无效投标处理） 4、投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（如有请提供）
16.2	投标报价要求	1、本项目投标应以人民币报价；不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用； 2、投标报价必须包括： （1）服务的价格；投标报价均含管理费、生产性支出（水电费、燃油费、设备维修费、机械保险及年检费等其他费用）；人员费用（聘用工工资构成，包括基本工资、绩效工资、高温津贴、危害岗位津贴、工龄工资、工具费、法定节假日加班费和社会保险费（即养老、医疗、失业、生育、工伤五险）、人身意外险及服装、劳保费用等。 （2）必要的保险费用和各项税金。

		(3) 其他(如运输、装卸、安装、调试、培训、技术支持、售后服务、更新升级等费用, 根据项目具体情况填写): 投标人须自行解决所聘用作业和项目管理人员的住宿、用餐场所、作业车辆、工具保管停放场所并承担相关管理责任及费用。
17.2	投标有效期	自投标截止之日起 <u>90</u> 日。
18	投标保证金金额	☒ 本项目不收取投标保证金。 ☐ 本项目收取投标保证金, 具体规定如下: /
19.1	投标文件编制要求	投标文件应按分标编辑, 投标文件包括报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件分别编制, 报价文件、资格证明文件分别生成电子文件, 商务文件和技术文件按顺序合并生成电子文件。
20	备份投标文件	本项目不接受备份投标文件。
21.1	投标截止时间	详见招标公告
	投标文件提交起止时间	详见招标公告
	投标地点	详见招标公告
	投标人递交投标样品截止时间及地点	时间: <u> </u> / 年 / 月 / 日 / 时 / 分 (北京时间) 地点: <u> </u> /
23	开标时间、地点	详见招标公告
25.3 (2)	投标人信用查询渠道	采购人或者采购代理机构在资格审查结束前, 对投标人进行信用查询。 查询渠道: “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。
	信用查询截止时间	资格审查结束前
	查询记录和证据留存方式	“广西政府采购云平台”已与“信用中国”、“中国政府采购网”做接口, 审查专家可直接在线查询, 通过信用查询的, 审查专家在资格审查评审界面点击通过。
	信用信息使用规则	对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商,

		采购人或者采购代理机构应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
29.1	评标方法	☒ 综合评分法 ☐ 最低评标价法
29.2	允许负偏离项	商务条款评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。 技术需求评审中允许负偏离的条款数为 <u>/</u> 项。
30.1	确定中标供应商时，出现中标候选人分数并列的情形，确定中标供应商方式	☐ 采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人； ☒ 采用综合评分法的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。
35	履约保证金金额	☒ 本项目不收取履约保证金。 ☐ 本项目收取履约保证金，具体规定如下： 履约保证金金额： 1. 大型企业须缴纳履约保证金金额：合同金额的5% 2. 中型企业须缴纳履约保证金金额：合同金额的2% 3. 小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位：无须缴纳履约保证金 履约保证金提交及退付方式、时间及条件： <u>合同签订前2日内，中标供应商必须以银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函、保险等非现金方式提交履约保证金。若中标供应商无法按招标文件要求及投标文件承诺完成全部服务的，采购人有权没收全部履约保证金，并按相关规定追究中标供应商责任。</u> <u>履约保证金在合同结束之后，且在收到中标供应商申请退回履约保证金函件后5个工作日内以非现金方式退还（不计利息）。</u> 履约保证金指定账户： 开户名称：_____

		开户银行：_____ 银行账号：_____ 注： 1. 根据《柳州市财政局关于加强政府采购保证金管理的通知（试行）》规定，采购文件要求中标（成交）供应商提交履约保证金的，履约保证金的收取数额不得超过政府采购合同金额的5%，对小型和微型企业免收履约保证金。其中，对中型企业收取货物和服务项目的履约保证金数额不得超过政府采购合同金额的2%。 2. 履约保证金不足额缴纳的，或银行、保险机构出具的保函额度不足的或者保函有效期低于合同履行期限（即签订采购合同之日起至履行完合同约定的权利及义务之日止）的，不予签订合同。 3. 采用银行、保险机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则不予签订合同。 4. 所称小微企业(含小型、微型企业，下同)应当同时符合以下条件： （1）符合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），小微企业划分标准； （2）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小微企业制造的货物。本项所称货物不包括使用中大型企业注册商标的货物。 小型、微型企业提供中大型企业制造的货物的，视同为中大型企业。
36.1	签订电子合同携带的材料	电子采购合同需要供应商通过有效CA证书进行电子签名与签章
38.2.1	接收质疑函方式	以书面形式
	质疑联系部门及联系方式	（1）广西崇远工程项目管理有限公司； 联系电话：0772-2528889 通讯地址：广西柳州市桂中大道东一巷5号桂景茗苑2-5号 （2）柳州市柳江区农业农村局； 联系电话：0772-7260768 通讯地址：柳州市柳江区拉堡镇塘福路1号

	现场提交质疑办 理业务时间	质疑期内每个工作日_8时_30分到_12时_00分, _15时_00分到_17时_30分																				
38.3.1	投诉受理方式	受理方式: 纸质方式受理, 投诉书正、副本(经过质疑的事项才可投诉)。																				
40	采购代理费支付 方式	☒ 本项目代理服务费由 <u>中标供应商</u> 在领取中标通知书前, 一次性向采购代理机构支付。 ☐ 采购人支付。 ☐ 本项目不收取代理服务费。																				
	采购代理费收取 标准	☒ 以分标(☒ 中标金额/ ☐ 采购预算/ ☐ 暂定成交金额/ ☐ 其他)为计费额, 按 <u>服务类</u> 采用差额定率累进法计算出收费基准价格, 采购代理收费以(☒ 收费基准价格/ ☐ 收费基准价格下浮__%/ ☐ 收费基准价格上浮__%)收取。 <table><tr><th colspan="4">代理服务收费标准(费率)</th></tr><tr><th> 费率 中标金额 </th><th>货物招标</th><th>服务招标</th><th>工程招标</th></tr><tr><td>100 万元以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100~500 万元</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500~1000 万元</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr></table>	代理服务收费标准(费率)				费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标	100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%	100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%	500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
	代理服务收费标准(费率)																					
	费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标																		
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%																			
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%																			
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%																			
代理服务收费收款 账户信息	开户名称: 广西崇远工程项目管理有限公司 开户银行: 工行柳州龙城支行营业厅 银行账号: 2105 4030 0930 0264 893																					
41.1	解释	解释权: 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释, 互为说明; 除招标文件中有特别规定外, 仅适用于招标投标阶段的规定, 按更正公告(澄清公告)、招标公告、采购需求、投标人须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释; 同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的, 以编排顺序在后者为准; 同一组成文件不同版本之间有不一致的, 以形成时间在后者为准; 更正公告(澄清公告)与同步更新的招标文件不一致时以更正公告(澄清公告)为准。按本款前述规定仍不能形成结论的, 由采购人或者采购代理机构负责解释。 法律责任:																				

		1. 本采购文件根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》；《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律、法规编制，参与本项目的各政府采购当事人依法享有上述法律法规所赋予的权利与义务。 2. 本项目采购代理机构应严格按照“广西政府采购云平台”项目采购全流程电子化电子开评标规程执行项目采购活动，代理机构在“广西政府采购云平台”的“项目管理”——“采购文件管理”内开评标规则设置作为本采购文件的组成部分，截标之后不可更改，因代理机构开评标规则设置错误导致采购活动无法开展下去的情况，由代理机构负责解释并承担其后果。
41.2	其他释义	1. 本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。 2. 投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。 3. 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。 4. 自然人投标的，招标文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。 5. 本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。

投标人须知正文

一、总 则

1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.6 “售后服务”是指商品出售以后所提供的各种服务，包含但不限于投标人须承担的备品备件、包装、运输、装卸、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修以及其他各种服务。

2.7 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.8 “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.9 “正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.10 “负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.11 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

3. 投标人的资格要求

投标人的资格要求详见“招标公告”。

4. 投标委托

投标人代表参加投标活动过程中必须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须持有法定代表人授权委托书（正本用原件，副本用复印件，按第六章要求格式填写）。

5. 投标费用

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于勘查现场、编制投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

6.2 如接受联合体投标，联合体投标要求详见“投标人须知前附表”。

6.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条及《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采〔2022〕30号）规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体的采购项目，对于联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体的报价给予 4%-6%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

7. 转包与分包

7.1 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。

7.2 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条规定，允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对大中型企业的报价给予 6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。接受分包的小微企业与分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

8. 特别说明：

8.1 如果本招标文件要求投标人提供资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，则投标人所提供的以上材料必须为投标人所拥有。

8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.3 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

9. 回避与串通投标

9.1 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

9.2 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名的 IP 地址一致的；或者编制标书硬件设备 CPU 编号、硬盘编号、网卡地址一致的情况。

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；

（4）不同投标人的电子或纸质投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的纸质投标文件相互混装；

9.3 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；

（3）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

（7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、招标文件

10. 招标文件的组成

第一章 公开招标公告；

第二章 采购需求；

第三章 投标人须知；

第四章 评标方法及评标标准；

第五章 拟签订的合同文本；

第六章 投标文件格式；

第七章 质疑、投诉证明材料格式

根据本章第 11.1 项的规定对公开招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

当公开招标文件与招标文件的澄清和修改就同一内容的表述不一致时，以最后澄清或修改公告为准。

11. 招标文件的澄清、修改、现场考察和答疑会

11.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

11.2 投标人应认真审阅本公开招标文件，如有疑问，或发现其中有误或有要求不合理的，应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前以书面形式要求采购人或采购代理机构对招标文件予以澄清；否则，由此产生的后果由投标人自行负责。

11.3 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知(在“投标人须知前附表”规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告及平台短信通知)所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。发出的澄清或者修改不影响投标文件编制的也应在截标前 3 日发出。

11.4 采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，变更投标截止时间和开标时间，将变更时间将在“投标人须知前附表”规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。

11.5 采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会，具体详见“投标人须知前附表”。

三、投标文件的编制

12. 投标文件的编制原则

12.1 投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

12.2 投标人应根据自身实际情况如实响应招标文件，不得仅将招标文件内容简单复制粘贴作为投标响应，还应当提供相关证明材料，否则将作无效响应处理（定制采购项目不适用本条款）。对于重要技术条款或技术参数应当在投标文件中提供技术支持资料，技术支持资料以招标文件中规定的形式为准，否则将视为无效技术支持资料。

13. 投标文件的组成

13.1 投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

(1) 资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

(2) 商务文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

(3) 技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

(4) 报价文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

13.2 投标文件电子版：具体要求见本节 19. 投标文件编制。

14. 投标文件的语言及计量

14.1 语言文字

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.2 投标计量单位

招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

15. 投标文件提交的风险

投标文件分为资格文件、商务文件、技术文件、报价文件四部分（其中：商务文件与技术文件合并编辑成一个电子文档）。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件规定的编排格式进行，不按要求提交齐全的文件、混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是造成投标人投标文件无效的风险。**▲投标文件内容不齐全、未按规定的文件格式编制的、没有对招标文件作出实质性响应，投标无效；**

16. 投标报价

16.1 投标报价应按“第六章 投标文件格式”中“开标一览表”格式填写。

16.2 投标报价具体包括内容详见“投标人须知前附表”。

16.3 投标人必须就所投的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；投标人必须就所投的单项内容作唯一报价。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 投标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。

17.3 投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

18. 投标保证金

本项目收取投标保证金，具体要求详见投标人须知前附表。

19. 投标文件的编制

19.1 投标文件编制要求详见“投标人须知前附表”。投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由投标人承担。

19.2 投标文件按照招标文件第六章格式要求在规定位置进行签署、盖章。投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，**其投标无效**。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

19.3 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“广西政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

19.4 投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）及公章一致，否则作无效投标处理。

19.5 投标文件应避免涂改、行间插字或者删除，**否则其投标无效**。

19.6 对招标文件的实质性要求和条件作出响应是指投标人必须对招标文件中标注为实质性要求和条件的货物内容及要求、商务条款及其它内容作出**满足或者优于原要求和条件的承诺**。

19.7 本项目为全流程电子化项目，异常情况见“第二节 投标人须知正文”中“四、24.2 开标程序”。

20. 备份投标文件

详见在“投标人须知前附表”。

21. 投标文件的提交

21.1 投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件接收时间和投标地点提交电子版投标文件。电子投标文件应在制作完成后，在投标截止时间前通过有效数字证书（CA 认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子投标文件递交至“广西政府采购云平台”。

21.2 未在规定时间内提交或者未按照招标文件要求密封或者标记的电子投标文件，“广西政府采购云平台”将拒收。

21.3 电子版投标文件提交方式见“招标公告”中“5. 供应商参与在线投标（电子投标）特别说明”。

22. 投标文件的补充、修改、撤回与退回

22.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，“广西政府采购云平台”将拒收。

22.2 “广西政府采购云平台”收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

22.3 在投标截止时间止提交电子版投标文件的投标人不足 3 家时，电子版投标文件由代理

机构在“广西政府采购云平台”操作退回，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的投标文件概不退回。

四、开 标

23. 开标时间和地点

23.1 开标时间及地点详见“投标人须知前附表”

23.2 如投标人成功解密投标文件，但未在“广西政府采购云平台”电子开标大厅参加开标的，视同认可开标过程和结果，由此产生的后果由投标人自行负责。投标人不足3家的，不得开标。

24. 开标程序

24.1 开标形式：

(1) 开标的准备工作由采购代理机构负责落实，采购代理机构必须基于“广西政府采购云平台”选取评审专家，如采购代理机构未按规定选取专家的，视为本次开评标无效，应当重新采购；

(2) 采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过“广西政府采购云平台”组织线上开标活动、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标人如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

24.2 开标程序：

(1) **解密电子投标文件。**“广西政府采购云平台”按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托“广西政府采购云平台”向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的CA锁准时登录到“广西政府采购云平台”电子开标大厅签到并对**电子投标文件解密**。开标后5分钟投标人还未进行解密的，代理机构要通知投标人。通知后，投标文件仍未按时解密，或者投标人没预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到投标人进行解密的，**均视为无效投标**。

(解密异常情况处理：详见本章29.3 电子交易活动的中止。)

(2) **电子唱标。**投标文件解密结束，各投标供应商报价均在“广西政府采购云平台”远程不见面开标大厅展示；

(3) 开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各投标人代表对电子开标记录在开标记录公布后15分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认，未确认的视同认可开标结果。

(4) 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义, 以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的, 应当场提出在线询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

(5) 开标结束。

特别说明: 如遇“广西政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的, 按调整后执行。

五、资格审查

25. 资格审查

25.1 开标结束后, 采购人或采购机构依法通过电子投标文件对投标人的资格进行线上审查。

25.2 采购人或采购机构依据法律法规和招标文件的规定, 对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

25.3 资格审查标准为本“招标文件”中“投标人须知前附表”13.1点载明对投标人资格要求的条件。本项目资格审查采用合格制, 凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

25.4 投标人有下列情形之一的, 资格审查不通过, 作无效投标处理:

(1) 不具备招标文件中规定的资格要求的; (注: 其中信用查询规则见“投标人须知前附表”, “广西政府采购云平台”已与“信用中国”平台做接口, 审查专家可直接在线查询)

(2) 投标文件未提供任一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的;

(3) 投标文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

25.5 资格审查的合格投标人不足3家的, 不得评标。

六、评 标

26. 组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成, 人数为5人及以上单数, 其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

参加过采购项目前期咨询论证的专家, 不得参加该采购项目的评审活动。

27. 评标的依据

评标委员会以招标文件为依据对投标文件进行评审, “第四章 评标方法和评标标准”没有规定的方法、评审因素和标准, 不作为评标依据。

28. 评标原则

28.1 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观, 不带任何倾向性和启发性; 不

得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

28.2 评委表决。在评标过程中出现法律法规和招标文件均没有明确规定的情形时，由评标委员会现场协商解决，协商不一致的，由全体评委投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准并由采购代理机构作记录。

28.3 评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.4 评标过程的监控。本项目电子评标过程实行网上留痕、全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。

28.5 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

29. 评标方法及评标标准

29.1 本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

29.2 评标委员会按照“**第四章 评标方法和评标标准**”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

29.3 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- （1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- （2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- （4）病毒发作导致不能进行正常操作的；
- （4）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

29.4 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

七、中标和合同

30. 确定中标供应商

30.1 采购代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列

的，按照“投标人须知前附表”规定的方式确定中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

30.2 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

30.3 出现下列情形之一的，应予废标：

- （1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

30.4 中标人拒绝签订政府采购合同（包括但不限于放弃中标、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的中标人不得参加对该项目重新开展的采购活动。

31. 结果公告

31.1 在中标供应商确定之日起 2 个工作日内，由采购代理机构在招标公告发布媒体上发布中标结果公告，中标结果公告期限为 1 个工作日，发布中标结果公告的同时向中标供应商发出中标通知书。采购代理机构发出中标通知书前，应当对中标供应商信用进行核实，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标供应商。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，授权的评标委员会可以确定排名第三的中标候选人为中标供应商，以此类推。

以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

31.2 中小企业在政府采购活动过程中，请根据企业的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

32. 发出中标通知书

32.1 在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标供应商通过“广西政府采购云平台”发出电子中标通知书。

32.2 对未通过资格审查的投标人，采购人或采购机构应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，采购人或采购机构还应当告知未中标供应商本人的评审得分与排序。

33. 无义务解释未中标原因

采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因和退还投标文件。

34. 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标供应商（招标文件另有约定多名中标供应商的除外）。

35. 履约保证金

见“投标人须知前附表”。

36. 签订合同

36.1 中标供应商领取电子中标通知书后，按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订电子采购合同。如中标供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同，签订携带资料详见“投标人须知前附表”。

36.2 采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

36.3 签订合同时间：按中标通知书规定的时间与采购人签订合同。

36.4 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。如采购人无正当理由拒签合同的，给中标供应商造成损失的，中标供应商可追究采购人承担相应的法律责任。

36.5 政府采购合同是政府采购项目验收的依据，中标供应商和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

36.6 采购人或中标供应商不得单方向合同另一方提出任何招标文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件；也不得协商另行订立背离招标文件和合同实质性内容的协议。

36.7 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将承担相应的法律责任。

36.8 采购人需追加与合同标的相同的服务或者货物的，在不改变原合同条款且已报财政部门批准落实资金的前提下，可从原中标供应商处添购，所签订的补充添置合同的采购资金总额不超过原采购合同金额的 10%。

37. 政府采购合同公告

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在以下媒体上发布“广西政府采购网”（<http://zfcg.gxzf.gov.cn>）上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

38. 询问、质疑和投诉

38.1 询问

38.1.1 供应商在开标前对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构项目负责人提出询问。

38.1.2 采购人或采购人委托的采购代理机构自受理询问之日起3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复内容不得涉及商业秘密。

38.1.3 询问事项可能影响中标、成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

38.2 质疑

38.2.1 供应商认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，质疑有效期结束后，采购人或采购代理机构不再受理该项目质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“投标人须知前附表”。具体质疑起算时间及处理方式如下：

（1）潜在供应商依法获取公开招标文件后，认为采购文件使自己的权益受到损害的，应当在公开招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑。委托代理协议无特殊约定的，对公开招标文件中采购需求（含资格要求、采购预算和评分办法）的质疑由采购人受理并负责答复；对公开招标文件中的采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

（2）供应商认为采购过程使自己的权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑。对采购过程中资格审查、符合性审查等具体评审情况的质疑应向采购人或代理机构提出，由采购人或代理机构受理并负责答复；对采购过程中采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

（3）供应商认为中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，应当在中标或者成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑，由采购人受理并负责答复。

38.2.2 供应商质疑实行实名制，其质疑应当有具体的质疑事项及事实根据，质疑应当坚持依法依规、诚实信用原则，不得进行虚假、恶意质疑。

38.2.3 质疑供应商可以委托代理人办理质疑事务。委托代理人应熟悉相关业务情况。代理人办理质疑事务时，除提交质疑书外，还应当提交质疑供应商的授权委托书和委托代理人身份证明复印件。

38.2.4 质疑供应商提起质疑应当符合下列条件：

（1）质疑供应商是参与所质疑项目采购活动的供应商（潜在供应商已依法获取可之一的采购文件的，可以对该采购文件质疑）；

- (2) 质疑函内容符合本章第 38.2.5 项的规定；
- (3) 在质疑有效期限内提起质疑；
- (4) 属于所质疑的采购人或采购人委托的采购代理机构组织的采购活动；
- (5) 同一质疑事项未经采购人或采购人委托的采购代理机构质疑处理；
- (6) 供应商对同一采购程序环节的质疑应当在质疑有效期内一次性提出；
- (7) 供应商提交质疑应当提交必要的证明材料，证明材料应以合法手段取得；
- (8) 财政部门规定的其他条件。

38.2.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据（列明权益受到损害的事实和理由）；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

38.2.6 采购人或采购人委托的采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商及其他有关供应商。对不符合质疑条件的质疑，答复不予受理，并说明理由；对符合质疑条件的质疑，对质疑事项作出答复

38.2.7 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

- （一）对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。
- （二）对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

38.3 投诉

38.3.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的，

应当首先依法向采购人或采购人委托的采购代理机构提出质疑。对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内做出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向柳州市柳江区政府采购监督管理部门提起投诉，投诉联系方式见“投标人须知前附表”。

38.3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列主要内容（如材料中有外文资料应同时附上对应的中文译本）（投诉书格式后附）：

- （1）投诉人和被投诉人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- （2）质疑和质疑答复情况及相关证明材料；
- （3）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （4）事实依据；
- （5）法律依据；
- （6）提起投诉的日期。

（7）附件材料：营业执照副本内页复印件（要求证件有效并清晰反映企业法人经营范围；近期连续三个月依法缴纳税收和在职职工社会保障资金证明材料（复印件）。

38.3.3 投诉人可以委托代理人办理投诉事务。委托代理人应熟悉相关业务情况。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当提交投诉人的授权委托书和委托代理人身份证明复印件。

38.3.4 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- （1）投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；
- （2）提起投诉前已依法进行质疑；
- （3）投诉书内容符合本章第 38.3.2 项的规定；
- （4）在投诉有效期限内提起投诉；
- （5）属于柳州市柳江区政府采购监督管理部门管辖；
- （6）同一投诉事项未经柳州市柳江区政府采购监督管理部门投诉处理；
- （7）国务院财政部门规定的其他条件。

38.3.5 柳州市柳江区政府采购监督管理部门自受理投诉之日起 30 个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人、被投诉人及其他与投诉处理结果有利害关系的政府采购当事人。并将投诉结果在 <http://zfcg.gxzf.gov.cn>（广西壮族自治区政府采购网）发布。

38.3.6 柳州市柳江区政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况暂停采购活动。

八、验收

39. 验收

39.1 采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

39.2 采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

39.3 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、货物、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

39.4 验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

九、其他事项

40. 代理服务费

代理服务收费标准及缴费账户详见“投标人须知前附表”，投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

41. 需要补充的其他内容

41.1 本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

41.2 其他事项详见“投标人须知前附表”。

41.3 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

在政府采购活动中，供应商提供的服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求的，享受本文件规定的中小企业扶持政策。

分标 01、02、04：属于专门面向小微企业采购的项目，监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业；小微企业须符合本项目采购标的所属行业对应的中小企业划分标准；供应商必

须是小型或微型企业承接，否则视为无效投标。

分标 03：属于专门面向中小企业采购的项目，监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业；中小企业须符合本项目采购标的所属行业对应的中小企业划分标准。供应商必须中型或小型或微型企业承接，否则视为无效投标。

依据本文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，中小企业不得将合同分包给大型企业。

42. 政采贷相关说明/。

附件：

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

第四章 评标方法及评标标准

评标方法及评标标准

一、评标原则

(一) 评委构成：本招标采购项目的评委分别由依法组成的评审专家、采购人代表共 5 人以上单数构成，其中专家人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

(二) 评标方法：综合评分法

(三) 评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，对投标人的价格、商务技术、业绩等方面按百分制打分。

(四) 评标方式：以封闭方式进行。

(五) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当通过广西政府采购云平台发起询标函，要求其在评标现场合理的时间内通过广西政府采购云平台提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

二、评审标准

初步评审：初步评审包括资格性检查及符合性检查。

所有分标适用：

1、资格性检查

依据法律法规和招标文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。资格性检查表如下，缺少任何一项或有任何一项不合格者，响应被否决，将不再进入符合性检查及详细评审：

序号	评标因素	评标内容及评标标准
1	投标人符合的基本资格条件	响应文件开启后，评标委员会依法供应商的资格证明文件进行审查： (1) 投标人有效主体资格证（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）（必须提供） (2) 政府采购供应商资格信用承诺函（必须提供） (3) 投标人直接控股、管理关系信息表（必须提供） (4) 供应商须具备有效的水利工程施工监理专业乙级以上资质(含乙级) 资质或工程监理综合资质。（04 分标必须提供，否则按无效投标处理） (4) 中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业或残疾人福利单位证明文件。（必须提供，否则按无效投标处理）； 注：采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。 (1) 查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。

序号	评标因素	评标内容及评标标准
		(2) 信用查询截止时点：资格审查结束前。 注：采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。查询记录和证据留存方式：“广西政府采购云平台”已与“信用中国”、“中国政府采购网”做接口，审查专家可直接在线查询，通过信用查询的，审查专家在资格审查评审界面点击通过。 (3) 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录(被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商)的，视同联合体存在不良信用记录。 1.2 资格审查标准为本招标文件中载明对供应商资格要求的条件。资格审查采用合格制，凡符合投标文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。 1.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理： (1) 不具备招标文件中规定的资格要求的； (2) 未按投标文件规定的方式获取本招标文件的供应商； (3) 响应文件的资格证明文件缺少任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的； (4) 响应文件中的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的； (5) 同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的； 1.4 通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

2、符合性检查

依据招标文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。符合性检查表如下，缺少任何一项或有任何一

项不合格者，响应被否决，将不再进入详细评审：

序号	评标因素		评标内容及评标标准
1	有 效 性 审 查	投标文件签署	投标文件上法定代表人或其授权代表人已按要求签字盖章。
		法定代表人身份证明及授权委托书	供应商无授权代表时审查：法定代表人身份证明及附件，格式及附件见第六章 投标文件格式要求； 供应商有授权代表时审查：法定代表人授权委托书及附件，格式及附件见第六章 投标文件格式要求； 法定代表人身份证明及授权委托书须有效，符合招标文件规定的格式，签字或盖章齐全。
		投标文件或者最后投标报价唯一性	同一供应商不得提交两个以上不同的最后投标文件或者最后投标报价，但招标文件要求提交备选投标文件的除外。
		投标报价	最后报价超出采购预算金额的，否决其投标。提交选择性报价的，否决其投标。 异常低价审查： （一）根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号），政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： 1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 65%的，即投标（响应）报价$<$全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值$\times$65%； 2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价$<$通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价$\times$65%； 3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 65%的，即投标（响应）报价$<$采购项目最高限价$\times$65%； 4. 其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。 （二）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供

序号	评标因素		评标内容及评标标准
			供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录。
		联合体投标	不接受联合体。联合体投标的，作无效投标处理。
		转包及分包	满足招标文件规定。
2	对 招 标 文 件 的 响 应 程 度 审 查	投标文件内容	投标文件内容齐全、无遗漏。响应文件中的商务、技术、报价文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的；
		实质性条款响应	对招标文件中所有标注▲号的条款要求响应均无负偏离。
		投标文件格式	须符合第六章“投标文件格式”要求。
		商务评审	对招标文件中所列的商务要求响应无负偏离。
		投标有效期	满足招标文件规定。

3、详细评审

(一) 对进入详评的，采用百分制综合评分法。

(二) 计分办法（分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入）：

01 分标、02 分标适用：

序号		评审因素	评标标准
1	价格分 (10 分)	投标报价 (满分 10 分)	满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。 价格分计算公式： $\text{价格分} = (\text{评标基准价} / \text{评标报价}) \times 10 \text{ 分}$ 注：01、02 分标均为专门面向小微企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策。
2	技术分 (68 分)	对项目理解和重点难点要点 (满分 10 分)	一档 (4 分)：理解本项目的背景、目标、范围，有土壤 pH 值需求分析、叶面阻控需求分析、镉低积累水稻品种替换需求分析、锰肥需求分析、技术宣传指导需求分析等描述，理解各项服务内容的重点、难点、要点，满足采购需求的要求。 二档 (7 分)：理解本项目的背景、目标、范围，针对土壤 pH 值需求分析、叶面阻控需求分析、镉低积累水稻品种替换需求分析、锰肥需求分析、技术宣传指导需求分析等有详细描述，把握各项服务内容的重点、难点、要点，针对项目特点，提出可行的质量控制、进度控制和管理的目标、方法、措施，提出有建议性的解决方案。 三档 (10 分)：准确理解本项目的背景、目标、范围，针对土壤 pH 值需求分析、叶面阻控需求分析、镉低积累水稻品种替换需求分析、锰肥需求分析、技术宣传指导需求分析等有详细、准确地描述，准确分析各项服务内容的重点、难点、要点；并针对项目特点，提出了完整可行的质量控制、进度控制和信息管理的措施，以及有针对性的对项目现状提出解决方案，能有效的提高项目的执行效率。 不提供或者提供的内容与本项目无关的得 0 分。
		项目实施方案 (满分 18 分)	一档 (6 分)：提供的项目实施方案内容空泛，方案具有编制依据、原则、安全利用技术措施介绍，提供有技术措施方

			案、技术培训与宣传方案，但编制内容重点不明确、内容空泛，符合行业规范，满足采购需求的要求； 二档（12分）：提供的项目实施方案具有操作性，方案具有编制依据、原则、安全利用技术措施介绍、农艺调控、土壤改良类技术、综合治理技术等符合技术规范要求，制定有针对性的技术措施方案、技术培训与宣传方案，且项目实施方案与采购需求相符； 三档（18分）：提供的项目实施方案具有编制依据、原则、安全利用技术措施介绍、农艺调控、本项目实施地土壤环境质量状况特点提出的修复策略针对性强、科学可行；按服务内容和需求中针对土壤不同 pH 情况下设计有针对性的技术措施，技术培训和宣传内容与农用地安全利用具有关联性，提出切合实际的技术解决方案，技术服务方案内容详细，表述清晰准确，且项目实施方案被评审小组认可的。 不提供或者提供的方案内容与本项目无关的得 0 分。
		技术落地保证措施、安全和质量保障措施（满分 15 分）	一档（5分）：供应商制定有技术落地保证措施、安全及质量保障措施，能达到验收标准。有项目管理机构与职责、质量保证措施，但编排不完整，材料物资投入计划与进度计划相呼应，各种保证措施无明显错误，能满足项目实施需要。 二档（10分）：供应商制定有详细的技术落地保证措施、安全及质量保障措施，具有项目管理机构与职责、质量保证措施、进度保证措施、总体工期目标、进度计划编制原则，能有效保证项目成果质量达到验收标准，进度计划编排线路清晰，材料物资投入计划能满足项目实施需要，有安全防护措施，有应急救援预案，有环境保护措施，各种保证措施表述清晰，能满足项目实施需要。 三档（15分）：供应商制定有详细完整的技术落地保证措施、安全及质量保障措施，具有详细完整地项目管理机构与职责、质量保证措施、进度保证措施、总体工期目标、进度计划编制原则、施工进度控制方法、进度计划安排，能有效保证项目成果质量达到验收标准。进度计划编排科学、合理、可行，能以列表方式细化月度安排，人员配置、物资使用等符合农

			时要求，线路清晰，关键节点控制得力。材料物资投入计划与进度计划相呼应，能满足项目实施需要。安全防护措施到位，应急救援预案科学、有效，能有效防止项目实施的安全隐患。环境保护措施科学、合理、可行，能有效防止二次污染。各种保证措施内容详细，表述清晰，优于项目实施需要。不提供或者提供的方案内容与本项目无关的得 0 分。
		宣传与指导培训计划(满分 7 分)	一档（3 分）：提供的宣传与培训计划简单，没有针对性。 二档（5 分）：有合理的宣传培训计划，且计划可行性较好，宣传方案较详细，培训安排较合理。 三档（7 分）：培训与宣传计划科学合理，宣传方案详细、具体、分工明确，培训安排细致周到。 不提供或者提供的方案内容与本项目无关的得 0 分。
		项目保密方案(满分 6 分)	一档（2 分）：供应商内部建立有保密制度，保密工作职责，保密工作措施及工作流程的； 二档（4 分）：在满足上一档的基础上，能提供保密工作环境、配备保密工作设备及保密管理人员的。 三档（6 分）：在满足上一档的基础上，能结合工作步骤分析各环节的保密工作重点和难点并编制保障措施。 不提供或者提供的方案内容与本项目无关的得 0 分。
		人员配备情况(满分 12 分)	（1）项目实施负责人（满分 6 分）：拟投入项目实施负责人具备农业资源环境或环境工程或环境科学或生态学或农学或土壤学或土肥或等相关专业中级技术职称的得 3 分，具有副高级及其以上职称的得 6 分，本项满分 6 分。 （2）其他拟投入人员（满分 6 分）：（除项目实施负责人）农业资源环境或环境工程或环境科学或生态学或农学或土壤学或土肥或等相关专业初级或以上技术职称的每人得 3 分，本项满分 6 分。 注：以上人员须提供社保证明或劳动合同或其他能证明属于供应商单位人员的材料，如为退休返聘人员的须提供退休证明及聘用合同及近半年任意三个月工资流水，必须提供相关职称证书复印件并加盖单位公章，不提供的不得分。
3	商务分（22 分）	项目配合及后	一档（4 分）：供应商提供项目配合及后续服务方案，方案包

		续服务承诺及 方案（满分 10 分）	含验收配合承诺、数据移交承诺、质量保证期承诺等基本内容，但后续服务内容不够具体，措施缺乏针对性，满足采购基本要求。 二档（7 分）： 供应商提供的项目配合及后续服务方案详细，方案具有验收配合承诺（含整改配合）、数据及资料完整移交承诺、质量保证期承诺（注明保证期限）、技术咨询服务承诺、配合审计及检查承诺等，后续服务内容全面，解决方案及措施详细完善，完全满足采购要求。 三档（10 分）： 供应商项目配合及后续服务方案完善全面，针对性强，明确后续服务响应团队不少于 3 人，具有验收配合承诺（含限期整改方案）、数据及资料完整移交承诺、质量保证期承诺（注明保证期限且优于采购需求）、技术咨询服务承诺（注明响应时间）、配合审计及各级检查承诺等，后续服务承诺全面，措施详细完善，承诺事项可操作性强，细节明确，优于采购要求。 不提供或者提供的方案内容与本项目无关的得 0 分。
		综合实力（满分 6 分）	（1） 供应商具备有效的质量管理体系认证证书（ISO 9001），且认证范围涵盖农业技术服务或环境治理相关领域，得 2 分； （2） 供应商具备有效的环境管理体系认证证书（ISO 14001），且认证范围涵盖农业技术服务或环境治理相关领域，得 2 分； （3） 供应商具备有效的职业健康安全管理体系认证证书（ISO 45001）的，且认证范围涵盖农业技术服务或环境治理相关领域，得 2 分。
		业绩（满分 6 分）	供应商自 2023 年 1 月 1 日以来至响应文件递交截止日期止，供应商承接过的同类项目业绩，每个得 3 分，满分 6 分。 类似业绩指生产障碍耕地治理/耕地生产障碍修复利用/农用地安全利用/镉低积累水稻品种试种等同类项目业绩。（含项目名称、服务内容、服务范围、双方盖章页），并加盖供应商公章。不符合要求或不提供的不得分。
		总得分=1+2+3。	

03 分标适用：

序号		评审因素	评标标准
1	价格分 (10 分)	投标报价 (满分 10 分)	满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。 价格分计算公式： $\text{价格分} = (\text{评标基准价} / \text{评标报价}) \times \underline{10} \text{ 分}$ 注：本项目为专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策。
2	技术分 (72 分)	总体目标及重难点 (满分 10 分)	投标人根据招标文件采购需求以及项目建设的总体目标和项目实施的重难点进行分析理解，明确总体项目实施目标。 一档 (2.5 分)：投标人对采购需求及总体目标要求理解不充分。 二档 (5 分)：投标人对采购需求理解不全，工作目标不够明确，整体设想和策划方案简单，可行性一般。 三档 (7.5 分)：投标人对采购需求理解到位，工作目标较明确，整体设想和策划方案较符合本项目的实际情况。 四档 (10 分)：投标人对采购需求的理解透彻，工作目标明确，整体设想和策划符合本项目的实际情况，有较好的指导性与可行性。 不提供或者提供的内容与本项目无关的得 0 分。
		实施方案分 (满分 18 分)	投标人应对本项目工作计划、管理措施、项目统筹、验收方案等方面进行表述，从内容是否齐全，措施及方案是否可行等方面确定各投标人所属档次后，在相应档次内由评委独立打分。 一档 (4 分)：提供的方案对项目实施内容有偏差。 二档 (9 分)：投标人提供的整体服务方案不够周全，基本按照《中华人民共和国农业行业标准耕地污染治理效果评价准则》(NY/T. 3343-2018) 编制点位布设及采样、流转、检测、按照《食品安全国家标准食品中污染物限量》(GB2762—2022) 规定进行样品备份、检测、保存样的管理及效果判定等技术方案。

			三档（14 分）：投标人提供的整体服务方案内容较全面，按照《中华人民共和国农业行业标准耕地污染治理效果评价准则》（NY/T. 3343-2018）编制点位布设及采样、流转、检测、按照《食品安全国家标准食品中污染物限量》（GB2762—2022）规定进行样品备份、检测、保存样的管理及效果判定等技术方案。较合理，有一定的可行性。 四档（18 分）：投标人的整体服务方案内容全面，按照《中华人民共和国农业行业标准耕地污染治理效果评价准则》（NY/T. 3343-2018）编制点位布设及采样、流转、检测、按照《食品安全国家标准食品中污染物限量》（GB2762—2022）规定进行样品备份、检测、保存样的管理及效果判定等技术方案。科学、合理，具有良好的可行性。 不提供或者提供的方案内容与本项目无关的得 0 分。
		服务质量保证措施（满分 16 分）	根据项目实际情况，提供与农产品检测项目要求的质量控制方案、售后服务方案、投入仪器设备情况等。质量控制方案设计合理、可行，能科学合理控制本项目样品检测质量。 一档（4 分）：提供的项目进度计划安排不完整，质量控制措施不具备操作性； 二档（8 分）：提供了简单通用的项目进度计划安排，基本能保证项目实施，质量控制措施简单； 三档（12 分）：提供了合理的项目进度计划安排及质量保障措施，并且有一定的技术保障，但不够详细、全面； 四档（16 分）：提供了详细合理的项目进度计划安排，总体目标清晰明确，质量保障措施切实可行。 不提供或者提供的方案内容与本项目无关的得 0 分。
		保密方案（满分 9 分）	根据供应商提出的项目保密方案，对比保密制度的齐全性和完备性，以及针对本项目的保密措施等进行综合分析评价。 一档（3 分）：供应商内部建立有保密制度，保密工作职责，保密工作措施及工作流程的； 二档（6 分）：在满足上一档的基础上，能提供保密工作环境、配备保密工作设备及保密管理人员的。 三档（9 分）：在满足上一档的基础上，能结合工作步骤分

			析各环节的保密工作重点和难点并编制保障措施。 不提供或者提供的方案内容与本项目无关的得 0 分。
		应急处理预案 (满分 6 分)	一档（1 分）：投标人提供的突发事件、风险防控及应急预案风险分析、政策风险及措施的处理方法等简单的应急处理方案。 二档（2 分）：投标人提供的突发事件、风险防控及应急预案风险分析、政策风险及措施、技术风险、社会风险处理方法等应急处理方案内容齐全，对突发或意外情况分析合理。 三档（4 分）：投标人提供的突发事件、风险防控及应急预案风险分析、政策风险及措施、技术风险、社会风险、项目实施风险及措施等应急处理方案内容齐全，能够在基本保障完成服务需求中的内容的同时也能够应对突发或意外情况，并能给出合理的规划安排，有利于提升本项目服务质量的。 四档（6 分）：投标人提供的应急处理及风险管控专项方案，方案具有风险防控及应急预案风险分析、政策风险及措施、技术风险、社会风险、项目实施风险及措施、作业后风险管控措施、应急响应措施等内容描述详细完整、全面，科学合理、可行、严密，保障措施有力、定位准确完整。能够在完全保障完成服务需求中的内容的同时也能够应对突发或意外情况，并能给出合理的应急安排，有利于提升本项目服务质量。 不提供或者提供的方案内容与本项目无关的得 0 分。
		人员配备情况 (满分8分)	（1）项目实施负责人（满分 5 分）：拟投入项目实施负责人具备土壤学或植物营养学或生物学或环境学或化学等类别专业，副高级及其以上职称得 5 分，中级职称得 3 分，最多得 5 分； （2）其他拟投入人员（满分 3 分）：（除项目实施负责人）拟投入技术人员具备土壤学或植物营养学或生物学或环境学或化学等类别专业，中级职称或以上的每个得 1 分，最多得 3 分； 注：相关技术领域为土壤学、植物营养学、生物学等农业相关专业或生态环保专业或食品工程、生物学等相关专业或化

			学相关专业；须提供社保证明或返聘合同或其他能证明属于供应商单位人员的材料，如为退休返聘人员的须提供退休证明及聘用合同及近半年任意三个月工资流水，必须提供相关职称证书复印件、学历证书等证明材料复印件并加盖单位公章，不提供的不得分。
		拟投入仪器设备（满分 5 分）	①拟投入用于检验的大型检验仪器设备有原子吸收仪、原子荧光仪、电感耦合等离子体质谱仪仪器设备，以上 3 种设备均具备得 2 分； ②原子吸收分光光度计、原子荧光分光光度计、电感耦合等离子体质谱仪每台可得 1 分。 （提供设备清单及相应设备的检定证书或校准证书，及购置发票复印件或其他能够证明是投标人可使用的设备的证明材料。）
3	商务分（18 分）	售后服务承诺（满分 12 分）	一档（3 分）：仅满足采购文件售后服务要求，售后服务方案简单或者仅复制采购文件中售后要求。 二档（6 分）：满足采购文件售后服务要求，提供售后服务流程，有简单的售后服务团队力量，响应时间，并在后续服务中承诺到达现场处理问题时间为 4 个小时以内（含）。（提供证明材料并被评委认可的）。 三档（9 分）：满足采购文件售后服务要求，提供有效详细的售后服务流程，有合理可行的售后服务体系及组织架构及响应时间，有可行的应急预案，有本地售后服务机构，并在后续服务中承诺到达现场处理问题时间为 3 个小时以内（含）的（提供证明材料并被评委认可的）。 四档（12 分）：满足采购文件售后服务要求，提供有完善的售后服务体系及组织架构、售后服务流程，响应时间优于采购文件售后服务要求的，有本地售后服务机构，对项目建设提供一站式、全面、专业的本地化维护服务（提供证明材料，如交通工具等）；有良好的免费培训计划，能免费提供技术支持服务和定期回访，并在后续服务中承诺到达现场处理问题时间为 2 个小时以内（含）的（提供证明材料并被评委认可的）。 不提供或者提供的方案内容与本项目无关的得 0 分。

		业绩(满分 6 分)	2023 年 1 月 1 日以来至响应文件递交截止日期止，供应商承接过的同类项目业绩，每个得 2 分，满分 6 分。 提供合同复印件为准，并加盖供应商公章。不提供的不得分。
总得分=1+2+3。			

04 分标适用：

序号		评审因素	评标标准
1	价格分 (20 分)	投标报价 (满分 20 分)	满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。 价格分计算公式： $\text{价格分} = (\text{评标基准价} / \text{评标报价}) \times 20 \text{ 分}$ 注：本项目为专门面向小微企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策。
2	技术分 (62 分)	对项目背景和需求 的理解 (满分 9 分)	投标人根据招标文件采购需求以及对项目背景和需求的理解进行分析理解，明确总体项目实施目标。 一档 (3 分)：投标人对生产耕地治理项目的背景、目标、实施范围有简单的了解。 二档 (6 分)：投标人对生产耕地治理项目的背景、目标、实施范围有一定的理解。 三档 (9 分)：投标人对生产耕地治理项目的背景、目标、实施范围 (面积落实率、技术措施落实率、农时配合度等) 理解深刻，工作目标明确。 不提供或者提供的内容与本项目无关的得 0 分。
		实施方案分 (满分 18 分)	投标人应对本项目工作计划、管理措施、监理执行标准、项目统筹、验收方案等方面进行表述，从内容是否齐全，措施及方案是否可行等方面确定各投标人所属档次后，在相应档次内由评委独立打分。 一档 (4 分)：提供的方案对项目实施内容简单，缺乏针对性。 二档 (9 分)：投标人提供的整体服务方案不够周全，基本满足项目采购需求，但缺乏一定的针对性。 三档 (14 分)：投标人提供的整体服务方案内容较全面，较合理，有一定的可行性、针对性。 四档 (18 分)：投标人的整体服务方案内容全面，各方面措施具有较强的可行性，科学、合理，有利于项目实施。 不提供或者提供的方案内容与本项目无关的得 0 分。
		服务质量保证	根据项目实际情况，投标人应从施工阶段的质量控制、进度

		措施（满分 12 分）	控制、合同管理、信息管理、安全监督管理及现场组织协调，同时需编制监理方案和监理台账，配合项目验收工作等方面进行表述，从内容是否齐全，措施及方案是否可行等方面确定各投标人所属档次后，在相应档次内由评委独立打分。 一档（3 分）：提供的项目措施及方案不完整，质量控制措施不具备操作性； 二档（6 分）：提供了简单通用的项目措施及方案，基本能保证项目实施，质量控制措施简单； 三档（9 分）：提供了合理完善的项目措施及方案保障措施详细，并且有一定的技术保障； 四档（12 分）：提供了详细合理的项目措施及方案保障措施，总体目标清晰明确，质量保障措施切实可行。 不提供或者提供的方案内容与本项目无关的得 0 分。
		保密方案（满分 7 分）	根据供应商提出的项目保密方案，对比保密制度的齐全性和完备性，以及针对本项目的保密措施等进行综合分析与评价。 一档（3 分）：保密方案不完整，制度不完善，重点不突出，能部分满足项目保密要求； 二档（5 分）：保密方案基本完整，制度基本齐全，有基本的保密措施，基本能满足项目保密要求； 三档（7 分）：保密方案完整，制度完善，重点突出，保密措施具体、切实可行且符合项目实际情况，有利于项目履约，完全满足项目保密要求。 不提供或者提供的方案内容与本项目无关的得 0 分。
		应急处理预案（满分 7 分）	一档（3 分）：投标人提供的突发事件、风险防控及应急预案风险分析、政策风险及措施的处理方法等简单的应急处理方案。 二档（5 分）：投标人提供的突发事件、风险防控及应急预案风险分析、政策风险及措施、技术风险、社会风险处理方法等应急处理方案内容齐全，对突发或意外情况分析合理。 三档（7 分）：投标人提供的应急处理及风险管控专项方案，方案具有风险防控及应急预案风险分析、政策风险及措施、技术风险、社会风险、项目实施风险及措施、作业后风险管

			控措施、应急响应措施等内容描述详细完整、全面，科学合理、可行、严密，保障措施有力、定位准确完整。能够在完全保障完成服务需求中的内容的同时也能够应对突发或意外情况，并能给出合理的应急安排，有利于提升本项目服务质量。 不提供或者提供的方案内容与本项目无关的得 0 分。
		人员配备情况 (满分 9 分)	(1) 项目实施负责人(满分 5 分)：拟投入项目实施负责人持有中华人民共和国水利部颁发的中华人民共和国监理工程师注册证书(水利工程施工监理专业)，水利水电工程类相关专业高级职称及以上得 5 分，中级职称得 3 分，最多得 5 分； (2) 其他拟投入人员(满分 4 分)：(除项目实施负责人)拟投入技术人员中持有中华人民共和国水利部颁发的中华人民共和国监理工程师注册证书(水利工程施工监理专业)，水利水电工程类相关专业高级职称或以上的每个得 2 分，最多得 2 分；持有中国水利工程协会颁发的水利工程建设监理员培训合格证书，初级职称或以上的每个得 1 分，最多得 2 分； 注：水利水电工程类相关专业职称包括水利工程、水利水电工程、水文与水资源、水利水电信息工程、热能动力工程、水能动力工程、输配电及用电工程、电力系统及其自动化、工业电气及其自动化、水利水电建筑工程、水工结构、水土保持、水利环境保护、水力机械、水利工程规划、工程造价、工程地质、工程移民、工程测量与测绘等。因职称颁证机构不同，专业名称字眼可以不完全一致，专业实质性内容相同即可；须提供社保证明或返聘合同或其他能证明属于供应商单位人员的材料，如为退休返聘人员的须提供退休证明及聘用合同，国家和地方政府对退休人员和企业、社保缴费有专门规定的，从其规定，必须提供相关职称证书复印件并加盖单位公章，不提供的不得分。
3	商务分(18分)	售后服务承诺 (满分 12 分)	一档(3分)：仅满足采购文件售后服务要求，售后服务方案简单或者仅复制采购文件中售后要求。

			二档（6分）：满足采购文件售后服务要求，提供售后服务流程，有简单的售后服务团队力量，响应时间，并在后续服务中承诺到达现场处理问题时间为4个小时以内（含）。（提供证明材料并被评委认可的）。 三档（9分）：满足采购文件售后服务要求，提供有效详细的售后服务流程，有合理可行的售后服务体系及组织架构及响应时间，有可行的应急预案，有本地售后服务机构，并在后续服务中承诺到达现场处理问题时间为3个小时以内（含）的（提供证明材料并被评委认可的）。 四档（12分）：满足采购文件售后服务要求，提供有完善的售后服务体系及组织架构、售后服务流程，响应时间优于采购文件售后服务要求的，有本地售后服务机构，对项目建设提供一站式、全面、专业的本地化维护服务（提供证明材料，如交通工具等）；有良好的免费培训计划，能免费提供技术支持服务和定期回访，并在后续服务中承诺到达现场处理问题时间为2个小时以内（含）的（提供证明材料并被评委认可的）。 不提供或者提供的方案内容与本项目无关的得0分。
		业绩(满分6分)	2023年1月1日以来至响应文件递交截止日期止，供应商承接过的同类项目业绩，每个得2分，满分6分。 提供合同复印件为准，并加盖供应商公章。不提供的不得分。
总得分=1+2+3。			

三、澄清补正、说明或者补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应在“广西政府采购云平台”发布电子澄清函，要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人在“广西政府采购云平台”接收到电子澄清函后根据澄清函内容上传PDF格式回函，电子澄清答复函使用CA证书加盖单位公章后在线上传至评标委员会。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人未在规定时间内进行澄清、说明或者补正的，按无效投标处理。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，评标委员会以书面形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人

或者其授权的代表签字。

四、投标文件修正

（一）投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

1. 报价文件中“开标一览表”内容与投标文件中相应内容不一致的，以“开标一览表”为准；
2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.1 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，投标人的投标文件作无效投标处理。

4.2 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

五、比较与评价

（一）评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（二）评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

1. 评审委员会成员要根据政府采购法律法规和采购文件所载明的评审方法、标准进行评审。对供应商的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

2. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

3. 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

4. 各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

5. 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

6. 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

六、评审复核

（一）评标报告签署前，评标委员会要对评审结果进行复核，复核意见要体现在评标报告中。

（二）评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

1. 分值汇总计算错误的；
2. 分项评分超出评分标准范围的；
3. 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
4. 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

七、中标标准及中标候选人推荐原则

评标委员会将根据综合得分由高到低排列次序（总得分相同时，依次按报价低优先、技术分高优先、提交服务成果时间短优先、处理问题到达时间短优先的顺序排列；前述指标均相同时，由评标委员会各成员对供应商当场投票表决，得票多者优先；按前述程序仍无法确定供应商排名顺序的，由评标委员会抽签决定）并推荐综合得分前三名为中标候选人。采购人应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为中标供应商。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，采购人或采购代理机构应将该情况报政府采购监督管理部门，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商或重新开展政府采购活动。

在中标通知书发出前，采购人或采购代理机构应当对中标供应商信用进行查询，并按照信用信息使用规则处理。当中标供应商属于信用信息使用规则中应被拒绝参与政府采购活动的情形时，采购人或采购代理机构应将该情况报政府采购监督管理部门，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商或重新开展政府采购活动。

第五章 拟签订的合同文本

柳江区 2026 年生产障碍耕地治理项目____分标政府采购合同

合同编号：_____

甲方(盖章):

乙方(盖章):

签订地点:

签订时间 年 月 日

合同文本

采购计划号：_____ 合同编号：_____

采购人（甲方）：_____ 供应商（乙方）：_____

项目名称：_____ 项目编号：_____

签订地点：_____ 签订时间：_____

本合同为中小企业预留合同：（是/否）。

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和乙方投标文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、项目一览表

序号	名称	服务内容	数 量	单 位	单 价 (元)	总 价 (元)
详见开标一览表						
人民币合计金额（大写）：_____元整（¥_____）						

2、合同合计金额包括但不限于满足本次投标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；包含投标服务、货物、工程的成本、运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训、税费等所有费用。如招标文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 质量保证

乙方所提供的服务及服务内容必须与投标文件承诺相一致，有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。

第三条 权利保证

1、乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权益，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因为本合同履行终止、解除或者无效而解除。

第四条 交付和验收

1、服务期限：_____起至_____，服务地点：_____。

- 2、乙方应按投标文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。
- 3、乙方提供不符合投标文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。
- 4、乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后七个工作日内进行验收，逾期不开始验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。
- 5、甲乙双方应按照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、双方合同、投标文件验收。
- 6、甲方在初步验收或者最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足投标文件及本合同规定的，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。
- 7、甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决，否则甲方有权不出具服务验收合格单。

第五条 售后服务及培训

- 1、乙方应按照国家有关法律法规和本合同所附的《项目配合及后续服务承诺》要求为甲方提供相应的售后服务。
- 2、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：_____。

第六条 付款方式

甲乙双方同意本合同金额的支付按以下约定执行：

- 01 分标：
- 02 分标：
- 03 分标：
- 04 分标：

第七条 履约保证金

无

第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

第九条 违约责任

- 1、除不可抗力原因外，乙方没有按照合同规定的时间提供服务的，甲方可要求乙方支付违约金。每推迟一天按合同金额的 3%支付违约金，该违约金累计不超过合同金额的 10%。
- 2、乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。
- 3、甲方延期付款的，每天向乙方偿付延期款额 3%滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期款额 5%。

第十条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 合同争议解决

1、因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十二条 合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附授权委托书，格式自拟）。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十三条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十四条 签订本合同依据

1、中标通知书；

2、开标一览表（报价明细表）；

3、商务要求偏离表和技术要求偏离表；

4、服务方案；

5、投标文件中的其他相关文件。

6、上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

第十五条 本合同一式四份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各一份，甲乙双方各一份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，甲方应当将合同副本报同级财政部门备案。

本合同自签订之日起2个工作日内，甲方应当将采购合同在广西壮族自治区财政厅指定的媒体上公告。

第六章 投标文件格式

投标人提交电子投标文件须知

参与电子标的投标人必须为广西政府采购云平台的正式供应商且申领 CA 证书,各供应商应在开标前及时完成平台注册、CA 证书申领、CA 证书绑定、下载投标客户端,熟悉并掌握广西政府采购云电子标系统操作。

一、投标人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

二、评标委员会将应用投标人递交的资料作出自己的判断。

三、投标人递交的材料将在一定期限内被保密保存,不予退还。

四、电子投标文件编制格式及规范要求:

(一)投标文件应使用广西政府采购云平台客户端软件,并按照本公开招标文件和广西政府采购云平台要求编制并加密投标文件。未按规定加密的投标文件,广西政府采购云平台将拒收。

(二)投标文件制作并加密完成后应在广西政府采购云平台上传完成。

(三)投标文件应使用 CA 证书进行电子签章。在签章时,投标人应注意 CA 电子签章的位置,如因 CA 电子签章遮挡重要、关键信息导致评标委员会作出对投标人不利评审的,后果由投标人负责。

(四)投标人应准确设置评审关联点。未设置或设置错误导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的,是投标人的责任。

(五)投标文件所提供的相关材料的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。

(六)投标文件内容无法阅读、识别和判断的,视为未提供。

(七)投标文件的容量大小须符合广西政府采购云平台规定。

五、投标人在使用广西政府采购云平台进行投标过程中遇到涉及平台使用的任何问题,可致电平台技术支持热线咨询,联系方式:95763。

六、特别说明

(一)投标文件中须加盖公章部分均采用投标人 CA 电子签章,否则视为投标无效。

(二)公开招标文件中规定须由法定代表人或授权委托代理人签字的内容,如果投标人没有法定代表人或授权委托代理人电子签章,涉及到法定代表人或其授权委托代理人签字或盖章的内容,投标人可以线下签字或盖章后扫描上传,否则视为投标无效。

一、资格文件格式

目录

（需有页码，供应商自行编制）

1. 投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等），投标人为自然人的，提供身份证复印件；（必须提供，否则按无效投标处理）

注：此项材料必须提供且为 PDF 格式，并加盖投标人 CA 电子签章。

(2) 政府采购供应商资格信用承诺函（必须提供，否则投标文件按无效投标处理）：

政府采购供应商资格信用承诺函

致：_____（采购单位及采购代理）：

我方自愿参加_____项目（项目编号：_____）的政府采购活动，并郑重承诺我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我方保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

特此声明！

法定代表人或委托代理人（签字或者电子签名）：_____

投标人（CA 电子签章）：_____

日期：_____年 月 日

注：如为联合体投标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人签署，否则其响应文件按无效响应处理。此项材料必须以 PDF 格式上传。

(3) 投标人直接控股、管理关系信息表；（必须提供，否则投标文件按无效投标处理）

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

法定代表人或委托代理人（签字或者电子签名）：_____

投标人（CA 电子签章）：_____

日期：_____ 年 月 日

注：此项材料必须以 PDF 格式上传。

投标人直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 投标人不存在直接管理关系的，则填“无”。

法定代表人或委托代理人（签字或者电子签名）：_____

投标人（CA 电子签章）：_____

日期： 年 月 日

注：此项材料必须以 PDF 格式上传。

(4)中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业、残疾人福利单位证明文件。(如有请提供)

中小企业声明函格式:

中小企业声明函(服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;承接企业为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;承接企业为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(电子签章):

日期:

注:

1. 供应商出具的《中小企业声明函》中填写的“所属行业”应与采购文件明确的“所属行业”内容一致。采购标的对应的中小企业划分标准所属行业: 本项目中小企业划分行业分: 01 分标、02 分标、03 分标: 农、林、牧、渔业, 04 分标: 建筑业。

2. 享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定的中小企业扶持政策的,采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3. 供应商须按上述格式要求如实填写中小企业声明函,并对该声明函的真实性负责,否则不得享受相关中小企业扶持政策;

4. 中标供应商依法享受中小企业扶持政策的,采购代理机构将在中标结果公告中公告其《中小企业声明函》。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子签章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

二、商务技术文件格式

电子投标文件

商务文件

项目名称：

项目编号：

所投分标：（若无划“/”）

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

目 录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

(1) 无串通投标行为的承诺函（必须提供，否则投标文件按无效投标处理）

投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名的 IP 地址一致的；或者编制标书硬件设备 CPU 编号、硬盘编号、网卡地址一致的情况。
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；
2. 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；
3. 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；
6. 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
7. 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，接受政府采购监管部门对我方认定存在围标串标行为，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

88

(3) 法定代表人授权委托书（如有委托时必须提供，否则投标文件按无效投标处理）

授权委托书
（联合体投标格式）
（如有委托时）

致：采购人名称：

根据_____（牵头人名称）与 _____（联合体其他成员名称）签订的《联合体投标协议书》的内容， _____（牵头人名称）的法定代表人_____（姓名）现授权_____（姓名）为联合委托代理人，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字或者电子签名事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附件：牵头人法定代表人身份证复印件及委托代理人有效身份证正反面复印件

法定代表人身份证正面	法定代表人身份证反面
------------	------------

委托代理人身份证正面	委托代理人身份证反面
------------	------------

牵头人法定代表人（签字或者电子签名或盖章）：_____

委托代理人（签字或者电子签名）：_____

委托代理人身份证号码：_____

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上签字或者盖章或者电子签名，委托代理人必须在授权委托书上签字或者电子签名，**否则按无效投标处理**；
2. 法人、其他组织投标时“我方”是指“我单位”，自然人投标时“我方”是指“本人”。

授权委托书
（非联合体投标格式）
（如有委托时）

致：采购人名称：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托
____（姓名）以我方的名义参加_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述
项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字或者电子签名事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代
理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附件：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

法定代表人身份证正面	法定代表人身份证反面

委托代理人身份证正面	委托代理人身份证反面

法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）：_____

委托代理人（签字或者电子签名）：_____

委托代理人身份证号码：_____

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上签字或者盖章或者电子签名，委托代理人必须在授权委托书上签字或者电子签名，**否则按无效投标处理；**

2. 法人、其他组织投标时“我方”是指“我单位”，自然人投标时“我方”是指“本人”。

(4) 商务要求偏离表（必须提供，否则投标文件按无效投标处理）

（注：按项目需求表具体项目修改）

请逐条对应本项目招标文件第二章“采购需求”中“商务要求”的要求，详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

项号	招标文件的商务要求	投标文件承诺的商务条款	偏离说明
1	1 2 3	1 2 3	正 偏 离 (负 偏 离 或 无 偏 离)
2	1 2 3	1 2 3	正 偏 离 (负 偏 离 或 无 偏 离)
...	1 2 3	1 2 3	正 偏 离 (负 偏 离 或 无 偏 离)

注：

1. 表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。
2. 当投标文件的商务内容低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。
3. 采购需求中带“▲”的条款，也要分别在本表“投标文件的商务要求”、“投标文件承诺的商务条款”中标记。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

(5) 项目配合及后续服务承诺及方案（格式自拟）；

（由投标人根据“采购需求”和“评标方法及评标标准”自行编写相关方面的服务承诺方案）

投标人名称（电子签章）：_____

____年____月____日

（6）投标人类似业绩证明材料（如有请提供）

投标人类似业绩情况一览表

序号	甲方单位名称	项目名称或服务内容	合同总价	合同签订时间

注：

- （1）投标人根据评标标准具体要求附业绩证明材料。
- （2）近年业绩按第四章《评标方法及评标标准》规定起止时间提供。
- （3）类似项目的定义见第四章《评标方法及评标标准》规定。
- （4）本表可调整或拓展并逐页签字及盖章。

投标人名称（电子签章）：_____

____年____月____日

（7）除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料（格式自拟）。（投标人根据“第二章采购需求”及“第四章评标方法及评标标准”提供有关证明材料）。

电子投标文件

技术文件

项目名称：

项目编号：

所投分标：（若无划“/”）

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

目 录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

(1) 采购需求偏离表（必须提供，否则按无效投标处理）

采购需求偏离表

序号	招标文件要求	投标文件响应内容	偏离说明	备注

注：

1. 说明：应对照招标文件各分标“第二章 采购需求”逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。

2. 如果招标文件需求为小于或大于某个数值标准时，投标文件承诺不得直接复制招标文件需求，投标文件承诺内容应当写明投标货物具体参数，否则按投标无效处理。在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

3. 当投标文件的响应内容低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。

4. 如有要求提供相关资料的条款，需填写所在投标文件页码。

投标人名称（电子签章）：_____

年____月____日

(2) 拟投入本项目实施人员一览表及证明材料

拟投入项目实施人员一览表

序号	姓名	性别	年龄	本项目中的职位	项目经历	劳动合同所在页码

注：

1. 在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。
2. 附项目实施人员身份证复印件、职称证（如有请提供）、毕业证（如有请提供）、劳动合同复印件。

投标人名称（电子签章）：_____

_____年____月____日

(3) 对应各分标“采购需求”和“评审方法及评审标准”，按评分要求编写相对应的方案。

投标人名称（电子签章）：_____

_____年____月____日

(4) 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他文件和说明（格式自拟）。

投标人名称（电子签章）：_____

_____年____月____日

三、报价文件格式

电子投标文件

报价文件

项目名称：

项目编号：

所投分标：（若无划“/”）

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

目 录

(1) 投标函.....	(页码)
(2) 开标一览表.....	(页码)
(3) 投标报价明细表格式.....	(页码)
(4) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明.....	(页码)

(1) 投标函（必须提供，否则按无效投标处理）

投标函

致：采购人名称：

我方已仔细阅读了贵方组织的_____项目____分标（项目编号：_____）的招标文件的全部内容，授权_____（全权代表姓名）_____（职务、职称）为全权代表，现正式递交下述文件参加贵方组织的本次政府采购活动：

- 一、报价文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；
- 二、资格文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；
- 三、商务技术文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；

据此函，签字人兹宣布：

1、我方愿意以（大写）人民币_____元（¥_____）的投标总报价，服务期限：_____，提供本项目招标文件第二章“服务需求”中的相应的采购内容。

2、我方同意自本项目招标文件“第三章 投标人须知”第一节 投标人须知前附表 第 21.1 项规定的投标截止时间（开标时间）起遵循本投标函，并承诺在“投标人须知前附表”第 17.2 项规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、我方所递交的投标文件及有关资料都是内容完整、真实和准确的。

4、我方承诺未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，并已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

5、如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的，我方承诺我方本次投标（包括资格条件和所投产品）均符合国家有关强制规定。

6、如我方中标，我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内，根据招标文件、我方的投标文件及有关澄清承诺书的要求按第五章“拟签订的合同文本”与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

7、我方已详细审核招标文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

8、我方同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

9、我方完全理解贵方不一定接受投标报价最低的投标人为中标供应商的行为。

10、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

11、我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被处罚的违法行为有：_____

12、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

13、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

法定代表人或者委托代理人（**签字或者电子签名**）：_____

投标人名称（**电子签章**）：_____

____年____月____日

(2) 开标一览表（必须提供，否则按无效投标处理）

开标一览表

项目编号：_____

分标号：_____

项目名称：_____

单位：元

序号	服务名称	数量及单位	投标总报价（元）	企业类型
1		1 项		
服务期限：				

注：

1. 投标人的开标一览表必须加盖投标人电子签章并由法定代表人或者委托代理人签字或者电子签名，否则其投标作无效标处理。
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人公章或者由法定代表人或者委托代理人签字（或者电子签名）或者盖章，否则其投标作无效标处理。
3. 企业类型划分为大型、中型、小型、微型四种类型，按投标服务所属企业类型填写。
4. 小数点保留至后两位。
5. 此项材料必须以 PDF 格式上传。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：_____

投标人名称（电子签章）：_____

____年____月____日

(3) 投标报价明细表格式（按照所投分标必须提供，否则按无效投标处理）

01 分标投标报价明细表

金额单位：人民币（元）

序号	服务内容	数量及单位	单价（元）	合计金额（元）	备注
1	叶面阻隔剂喷施	1 项（项目实施面积不少于 8500 亩）			
2	土壤 pH 调节	1 项（项目实施面积不少于 4450 亩）			
3	技术宣传指导	1 项			
合计金额：大写：_____（¥_____）					
服务期限：_____					

注：

1. 投标报价明细表必须加盖投标人电子签章并由法定代表人或者授权代表签字或者电子签名，否则其投标作无效标处理。
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人公章或者加盖电子签章或者由法定代表人或者授权代表签字或者电子签名，否则其投标作无效标处理。

法定代表人或授权代表（签字或者盖章或电子签名）：_____

投标人名称（电子签章）：_____

日期：_____年____月____日

02 分标投标报价明细表

金额单位：人民币（元）

序号	服务内容	数量及单位	单价（元）	合计金额（元）	备注
1	品种替代	3539.19 亩			
2	增施锰肥	3539.19 亩			
3	开展技术宣传指导	1 项			
合计金额：大写：_____（¥_____）					
服务期限：_____					

注：

1. 投标报价明细表必须加盖投标人电子签章并由法定代表人或者授权代表签字或者电子签名，否则其投标作无效标处理。
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人公章或者加盖电子签章或者由法定代表人或者授权代表签字或者电子签名，否则其投标作无效标处理。

法定代表人或授权代表（签字或者盖章或电子签名）：_____

投标人名称（电子签章）：_____

日 期：_____年__月__日

03 分标投标报价明细表

金额单位：人民币（元）

序号	服务内容	数量及单位	单价（元）	合计金额（元）	备注
1	项目实施区域水稻抽样检测与效果评估	1 项			
2					
合计金额：大写：_____（¥_____）					
服务期限：					

注：

1. 投标报价明细表必须加盖投标人电子签章并由法定代表人或者授权代表签字或者电子签名，否则其投标作无效标处理。
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人公章或者加盖电子签章或者由法定代表人或者授权代表签字或者电子签名，否则其投标作无效标处理。

法定代表人或授权代表（签字或者盖章或电子签名）：_____

投标人名称（电子签章）：_____

日 期：_____年___月___日

04 分标投标报价明细表

金额单位：人民币（元）

序号	服务内容	数量及 单位	单价（元）	合计金额 （元）	备注
1	项目监理	1 项			
2					
合计金额：大写：_____（¥_____）					
服务期限：					

注：

1. 投标报价明细表必须加盖投标人电子签章并由法定代表人或者授权代表签字或者电子签名，否则其投标作无效标处理。
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人公章或者加盖电子签章或者由法定代表人或者授权代表签字或者电子签名，否则其投标作无效标处理。

法定代表人或授权代表（签字或者盖章或电子签名）：_____

投标人名称（电子签章）：_____

日 期：_____年___月___日

(4) 投标人针对报价需要提供的其他证明材料（如有）

第七章 质疑、投诉证明材料格式

第一节 质疑函（格式）

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： ..[项目采购-项目名称]

质疑项目的编号： ..[项目采购-项目编号] 包号：

采购人名称： ..[项目采购-采购人]

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
7. 供应商必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

第二节 投诉书（格式）

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：
地 址： 邮编：
法定代表人/主要负责人：
联系电话：
授权代表： 联系电话：
地 址： 邮编：
被投诉人 1：
地 址： 邮编：
联系人： 联系电话：
被投诉人 2
.....

相关供应商：
地 址： 邮编：
联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称： [项目采购-项目名称]
采购项目编号： [项目采购-项目编号] 包号：
采购人名称： [项目采购-采购人]
代理机构名称：
采购文件公告：是/否 公告期限：
采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 ____ 年 ____ 月 ____ 日，向 提出质疑，质疑事项为：

.....
采购人/代理机构于 ____ 年 ____ 月 ____ 日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时, 应当提交投诉书和必要的证明材料, 并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的, 投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉, 投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项, 质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的, 投诉书应当由本人签字; 投诉人为法人或者其他组织的, 投诉书应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

