

广西鼎誉工程咨询有限公司

竞争性磋商文件

项目名称：资源县梅溪镇铜座村石刻文化长廊项目

项目编号：GLZC2026-C3-290024-DYGS

采购代理机构：广西鼎誉工程咨询有限公司

2026年4月29日

目 录

第一章 竞争性磋商公告	1
第二章 磋商供应商须知	4
第三章 服务采购需求	25
第四章 评审办法	33
第五章 政府采购合同（合同主要条款及格式）	35
第六章 响应文件格式	38

第一章 竞争性磋商公告

项目概况：

资源县梅溪镇铜座村石刻文化长廊项目项目的潜在供应商应在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）获取采购文件，并 2026 年 5 月 12 日 9 时 30 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：GLZC2026-C3-290024-DYGS

项目名称：资源县梅溪镇铜座村石刻文化长廊项目

采购方式：竞争性磋商

预算总金额（元）：980000.00

采购需求：

标项名称：资源县梅溪镇铜座村石刻文化长廊项目

数量：1

预算金额（元）：980000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：资源县梅溪镇铜座村石刻文化长廊项目，如需进一步了解详细内容，详见服务采购需求。

最高限价（如有）：980000.00

合同履行期限：自合同签订之日起 100 个自然日内完成（例如雨季或洪涝灾害等可能导致室外危险施工的不可抗拒因素），可经双方协商将交付期顺延。

本标项（否）接受联合体投标

备注：

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：专门面向中小微企业采购的项目（供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位）。
3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取采购文件：

时间：2026 年 4 月 29 日至 2026 年 5 月 12 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）；

地点：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）；

方式：供应商登录广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）；

售价（元）：0.00。

四、响应文件提交

截止时间：2026 年 5 月 12 日 9 时 30 分（北京时间）

地点：通过广西政府采购云平台实行在线投标。

五、开启

1. 时间：2026 年 5 月 12 日 9 时 30 分（北京时间）

2. 地点：桂林市公共资源交易中心9号政采开标仓（广西桂林市临桂区西城中路69号创业大厦西辅楼4楼北区）通过广西政府采购云平台实行在线解密开启。

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：

- ①《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）。
- ②《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）。
- ③《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）。
- ④本项目采购内容不涉及政府强制采购节能产品，优先采购节能产品、环境标志产品。
- ⑤政府采购扶持不发达地区和少数民族地区。
- ⑥政府采购支持采用本国产品的政策。
- ⑦中小企业划分标准所属行业：“其他未列明行业”。

2. 信息公告发布媒体：<http://www.ccgp.gov.cn>（中国政府采购网）、<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>（广西壮族自治区政府采购网）、<http://zfcg.czj.guilin.gov.cn/>（桂林市政府采购网）

3. 资格条件特别说明：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（2）对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

4. 广西政府采购云平台电子投标注意事项：

4.1 本项目实行全流程电子化采购，供应商通过“广西政府采购云平台”参与电子投标，并应做好以下相关准备工作：①在“广西政府采购云平台”注册成为正式供应商（操作方法详见广西政府采购网—办事服务—办事指南）；②完成CA认证证书申领和绑定（费用由供应商自行承担，办理流程详见广西政府采购网—办事服务—办事指南，完成CA认证证书办理预计一周左右，建议供应商尽快办理）；③下载“广西政府采购云平台新版客户端”（新版客户端下载路径：广西政府采购网（访问地址<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）—办事服务—下载专区）并安装成功，供应商应当在响应文件提交截止时间前在“广西政府采购云平台”完成身份认证，确保能够对相关数据电子文件进行加密和使用电子签章；④自备计算机和网络设备并确保能接入互联网（费用由供应商自行承担，设备确保可进行视频通话和读取广西政府采购云平台CA认证证书）。因供应商未做好相关准备工作等自身原因导致无法参加本项目电子投标或投标失败的，造成的一切后果，由供应商自行承担。

4.2 电子投标具体操作流程参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》，如遇平台技术问题详询95763。

4.3 电子响应文件的制作、加密、提交等相关事宜详见第二章“供应商须知”。

5. 监督管理机构：资源县政府采购管理办公室，联系电话：0773-4315648。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：资源县文化广电体育和旅游局
地址：资源县城北新区丹霞路人民广场旁
联系人：戴联华
联系方式：0773-4311053

2. 采购代理机构信息

名称：广西鼎誉工程咨询有限公司
地址：桂林市临桂区小律住民安置特色街区内小律三组安置点5号位
项目联系人：王继伟、周勇
联系电话：0773-3694998

广西鼎誉工程咨询有限公司
2026年4月29日

第二章 磋商供应商须知

磋商供应商须知前附表

序号	条款号	条款名称	内容、要求
1	1.1	项目名称及编号	项目名称：资源县梅溪镇铜座村石刻文化长廊项目 项目编号：GLZC2026-C3-290024-DYGS
2	3	磋商供应商资格	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：专门面向中小微企业采购的项目（供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位）。 3. 本项目的特定资格要求：无。
3	4	参与电子竞标的准备工作	4.1 本项目实行全流程电子化采购，供应商通过“广西政府采购云平台”参与电子投标，并应做好以下相关准备工作：①在“广西政府采购云平台”注册成为正式供应商（操作方法详见广西政府采购网—办事服务—办事指南）；②完成CA认证证书申领和绑定（费用由供应商自行承担，办理流程详见广西政府采购网—办事服务—办事指南，完成CA认证证书办理预计一周左右，建议供应商尽快办理）；③下载“广西政府采购云平台新版客户端”（新版客户端下载路径：广西政府采购网（访问地址 http://zfcg.gxzf.gov.cn/ ）—办事服务—下载专区）并安装成功，供应商应当在响应文件提交截止时间前在“广西政府采购云平台”完成身份认证，确保能够对相关数据电子文件进行加密和使用电子签章；④自备计算机和网络设备并确保能接入互联网（费用由供应商自行承担，设备确保可进行视频通话和读取广西政府采购云平台CA认证证书）。因供应商未做好相关准备工作等自身原因导致无法参加本项目电子投标或投标失败的，造成的一切后果，由供应商自行承担。 4.2 电子投标具体操作流程参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》，如遇平台技术问题详询 95763。 4.3 不论磋商结果如何，磋商供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用。
4	13	磋商报价及采购预算总金额	13.2、磋商供应商必须就“服务采购需求”中公布的采购内容所报项目作完整唯一报价； 13.4、 采购预算金额为（人民币）玖拾捌万元整（¥980000.00元） 。报价超过采购预算金额的，响应文件作无效处理。 13.5、未书面退出磋商的供应商必须在规定时间内登录“广西政府采购云平台”在线提交最后报价，其最后报价不得超出采购预算；磋商过程中磋商文件未作实质性变动的。 13.6、最后磋商报价高于上限控制价的将被视为无效磋商。
5	14.1	响应文件有效期	自响应文件递交截止时间之日起 90 天，有效期不足的响应文件将被拒绝
6	15	电子响应文件的制作、加密	15.1 供应商制作电子响应文件前，应登录“广西政府采购云平台”进行“申请获取采购文件”操作，否则，有可能导致无法在线编制响应文件并参与磋商，其不利后果由供应商自行承担。 15.2 供应商下载或获取竞争性磋商文件后，登录“政采云电子投标客户端”，按

			<p>照本磋商文件规定的响应文件格式、顺序以及“广西政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子投标客户端”编制电子响应文件。</p> <p>15.3 若竞争性磋商文件中有专门标注的某关联点，并要求供应商在电子投标系统中作出响应的，供应商应进行响应并关联定位，以便评审小组在评审时点击评分项可直接定位到该评分项内容；如对竞争性磋商文件的某项要求，供应商的电子响应文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，或者在响应文件其它内容中进行描述，导致磋商小组无法查询，做出对供应商不利的评审，相关后果由供应商自行承担。</p> <p>15.4 电子响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须由法定代表人（负责人、自然人）或授权委托代理人通过“政采云电子投标客户端”采用政采云个人 CA 证书签章，没有办理政采云个人 CA 证书签章的，在响应文件中响应位置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传。因响应文件字迹潦草、表达不清、内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读，或者在按竞争性磋商文件规定的部位查找不到相关内容的，其不利后果由供应商自行承担。</p> <p>15.5 供应商编制、生成电子响应文件后应当加密响应文件。供应商未按规定编制并加密的响应文件，“广西政府采购云平台”将予以拒收。</p>
7	15.6	磋商供应商公章	<p>15.6.1 本竞争性磋商文件中描述供应商的“公章”是指供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证证书）获得的以法定主体行为名称制作的电子印章。</p> <p>15.6.2 本竞争性磋商文件中要求供应商对其电子响应文件的相关内容加盖公章的，均指采用 CA 证书签章。</p> <p>15.6.3 本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证证书）获得的以供应商法定代表人（自负责人、自然人）或者委托代理人姓名制作的个人电子印章或手写签字。没有办理个人 CA 证书的，可以为手写签字的形式。</p>
8	16	响应文件的提交、补充、修改和撤回	<p>16.1 响应文件的提交截止时间：2026 年 5 月 12 日上午 9 时 30 分（北京时间）</p> <p>16.2 地点：通过“广西政府采购云平台”在线提交。</p> <p>16.3 供应商应当在响应文件提交截止时间前，将生成的电子响应文件上传提交至“广西政府采购云平台”。响应文件提交截止时间前可以补充、修改或撤回电子响应文件，补充、修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。在响应文件提交截止时间后的响应文件有效期内，供应商不得撤回其响应文件。响应文件提交截止时间前未成功将电子响应文件上传“广西政府采购云平台”的，视为未提交响应文件。</p> <p>16.4 除竞争性磋商文件另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。</p>
9	17	响应文件的解密	<p>17.1 响应文件提交截止时间后，采购代理机构开启解密响应文件操作，“广西政府采购云平台”平台向各供应商发出电子加密响应文件解密通知，由供应商在系</p>

			<p>统发出解密通知后 30 分钟内自行使用加密时的 CA 通过“项目采购-开标评标”功能对响应文件进行解密。</p> <p>17.2 若供应商在上述规定的时间内无法解密或解密失败的,可以在响应文件解密截止时间后 30 分钟内向采购代理机构现场提交电子备份响应文件【现场提交电子响应文件地址: 桂林市公共资源交易中心 9 号政采开标仓(广西桂林市临桂区西城中路 69 号创业大厦西辅楼 4 楼北区)】,或以电子邮件的形式提交电子备份响应文件(以通知时所告知的电子邮箱地址为准); 供应商未在上述规定的时间、地点(电子邮箱)提交的电子备份响应文件,采购代理机构不予接收或承认。采购代理机构收到电子备份响应文件后按“广西政府采购云平台”操作规范上传至“广西政府采购云平台”,电子备份响应文件上传成功后,供应商原上传的“电子加密投标文件”自动失效。若供应商在规定时间内无法解密或解密失败,且未在规定的时间内提供电子备份响应文件的(包含提供的电子备份响应文件无效或无法解密的情况),视为供应商放弃磋商。</p>
10	18.1	磋商小组的组成	<p>磋商会议由采购代理机构负责组织,具体磋商评审工作由依法组建的磋商小组负责,磋商小组有采购人代表和有关方面的专家组成。磋商小组的构成: <u>3</u>人,其中采购人代表 <u>1</u>人,有关专家 <u>2</u>人。专家确定方式: 开标前从政府采购专家库中通过电脑随机抽取。</p>
11	18.2	磋商时间、地点、人员	<p>18.2.1、磋商时间: 响应文件递交截止时间后。</p> <p>18.2.2、磋商地点: 供应商代表在响应文件提交当天实时登录“广西政府采购云平台”,按磋商小组要求在线等候参与磋商及提交最后报价。因供应商未保持实时在线,导致磋商小组无法及时与其取得联系,从而造成供应商未按规定参与磋商或报价的,其不利后果由供应商自行承担。</p> <p>18.2.3、磋商参加人员: 供应商法定代表人(负责人、自然人)或相应的委托代理人参加磋商。请供应商实时登录“广西政府采购云平台”等候在线磋商。</p>
12	19.2	评审办法	<p>综合评分法,具体评审内容及标准详见第四章: 评审办法。</p>
13	22.4	成交人信用信息查询	<p>根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》桂财采〔2016〕37号的通知,采购代理机构在对成交人的成交资格进行信用查询:</p> <p>(1)、查询渠道: “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等;</p> <p>(2) 查询截止时点: 成交通知书发出前;</p> <p>(3) 信用信息查询记录和证据留存方式: 在查询网站中直接打印查询记录,打印材料作为采购活动资料保存。</p> <p>(4) 信用信息使用规则: 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商,不得参与政府采购活动,取消其成交候选人资格。采购人依法按照评审报告中磋商小组推荐成交候选人排序表确定排名之后的成交候选人为成交供应商或者重新组织采购。</p>

14	26	成交结果公告及成交通知书	27.1、采购代理机构于磋商结束后两个工作日内将评审报告送交采购人，采购人应当自收到评审报告五个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商，采购代理机构在成交供应商确定之日起两个工作日内发出成交通知书，并在指定媒体上公告成交信息。 27.2、在发布成交结果公告的同时，采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。成交供应商应自接到通知之日起七个工作日内，办理成交通知书领取手续。
15	27	合同履约担保	本项目不收取履约保证金。
16	28.1	签订合同时间	成交通知书发出之日起八个工作日内。
17	28.3	合同备案存档	政府采购合同双方自签订之日起1个工作日内将合同原件两份交采购代理机构。采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告并于合同签订之日起七个工作日内将一份合同原件送资源县政府采购管理办公室备案，一份由采购代理机构存档。
18	29	代理服务费	成交供应商领取成交通知书前，向广西鼎誉工程咨询有限公司一次性付清代理服务费。本项目招标代理服务收费标准参照计价格[2002]1980号《招标代理服务收费管理暂行办法》服务类收费标准向成交供应商收取（代理服务费不足人民币6000元时，按6000元收取）。
19	31	解释权	本竞争性磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和政府采购管理有关规定编制，本竞争性磋商文件的解释权属于采购代理机构。
20	33	监督管理机构	资源县政府采购管理办公室 电话：0773-4315648

一、总则

1、适应范围

1.1 项目名称：资源县梅溪镇铜座村石刻文化长廊项目

项目编号：GLZC2026-C3-290024-DYGS

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本磋商项目的磋商、评审、合同履行、验收、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2、定义

2.1、“招标采购单位”是指组织本次采购的采购人和采购代理机构。

2.2、“磋商供应商”是指符合本次采购项目的磋商供应商资格并提交响应文件、参加磋商的供应商。如果该供应商在本次磋商中成交，即成为“成交供应商”。

2.3、“服务”系指按磋商文件规定，磋商供应商须承担的资源县梅溪镇铜座村石刻文化长廊项目以及其他类似的义务。

2.4、“项目”系指磋商供应商按磋商文件规定向采购人提供服务。

2.5、“书面形式”包括信函、传真、电报等。

2.6、知识产权：指专利权、商标权、著作权等无形财产专有权的统称。

2.7“响应文件”：本项目实行全流程电子化采购，供应商通过“广西政府采购云平台”参与电子竞标。响应文件特指供应商按本磋商文件规定提交的电子响应文件（包括因特殊情况无法解密或解密失败提交的电子备份响应文件）。

2.8 实质性要求：“服务采购需求”中的全部条款为实质性要求。

3、磋商供应商资格

3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

3.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：专门面向中小微企业采购的项目（供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位）。

3.3 本项目的特定资格要求：无。

4、参与电子竞标的准备工作

4.1 本项目实行全流程电子化采购，供应商通过“广西政府采购云平台”参与电子投标，并应做好以下相关准备工作：①在“广西政府采购云平台”注册成为正式供应商（操作方法详见广西政府采购网—办事服务—办事指南）；②完成CA认证证书申领和绑定（费用由供应商自行承担，办理流程详见广西政府采购网—办事服务—办事指南，完成CA认证证书办理预计一周左右，建议供应商尽快办理）；③下载“广西政府采购云平台新版客户端”（新版客户端下载路径：广西政府采购网（访问地址 <http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）—办事服务—下载专区）并安装成功，供应商应当在响应文件提交截止时间前在“广西政府采购云平台”完成身份认证，确保能够对相关数据电子文件进行加密和使用电子签章；④自备计算机和网络设备并确保能接入互联网（费用由供应商自行承担，设备确保可进行视频通话和读取广西政府采购云平台CA认证证书）。因供应商未做好相关准备工作等自身原因导致无法参加本项目电子投标或投标失败的，造成的一切后果，由供应商自行承担。

4.2 电子投标具体操作流程参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》，如遇平台技术问题详询95763。

4.3 不论磋商结果如何，磋商供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用。

5、联合体磋商要求

本项目不接受联合体参与磋商。

6、质疑和投诉

6.1、磋商供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

6.2、磋商供应商认为磋商文件使自己的合法权益受到损害的，采购公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构应认真做好质疑处理工作。

6.3、磋商供应商认为采购过程使自己的合法权益受到损害的，应当在为各采购程序环节结束之日起7个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构应认真做好质疑处理工作。

6.4、磋商供应商认为磋商结果使自己的合法权益受到损害的，应当在成交结果公告期限届满之日起7个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构应认真做好质疑处理工作。

6.5、磋商供应商对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向资源县政府采购管理办公室投诉。

6.6、质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书实行实名制，均应明确阐述磋商文件、磋商过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，必要的证明材料，便于有关单位调查、答复和处理。质疑、投诉函格式详见附件。

6.7、质疑联系部门：广西鼎誉工程咨询有限公司；联系电话：0773-3694998；

通讯地址：桂林市临桂区小律住民安置特色街区内小律三组安置点5号位。

7、转包与分包

7.1、本项目不允许转包。

7.2、本项目不可以分包。

8、特别说明

8.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，不得参加同一分标或未划分分标的同一项目的磋商，否则，响应文件无效。

除单一来源采购项目外，为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，否则响应文件无效。

二、磋商文件

9、磋商文件的构成

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 磋商供应商须知；
- (3) 服务采购需求；
- (4) 评审办法；
- (5) 合同条款及格式；
- (6) 响应文件格式。

10、磋商文件的澄清与修改

10.1 供应商应认真阅读磋商文件，发现其中有误或有不合理要求的，应在磋商截止日期 5 日前以书面形式要求采购代理机构澄清。

10.2 提交首次响应文件截止之日前，采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，应当在响应文件递交截止时间 5 日前在本磋商项目竞争性磋商公告发布的同一媒体上发布更正公告，供应商自行登录竞争性磋商公告发布的相关网站【<http://www.ccgp.gov.cn>（中国政府采购网）、<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>（广西壮族自治区政府采购网）、<http://zfcg.czj.guilin.gov.cn/>（桂林市政府采购网）】查询，不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止时间。

10.3 采购代理机构在竞争性磋商公告发布的相关网站发布更正公告的同时，视同供应商已知晓竞争性磋商文件的澄清或者修改，供应商应将澄清或者修改的内容考虑在响应文件中，供应商在响应文件递交截止前未登录竞争性磋商公告发布的相关网站查看澄清或者修改的，造成供应商的响应文件不符合竞争性磋商文件要求或废标的，由供应商自行承担责任。

10.4 澄清、答复、修改、补充的内容为磋商文件的组成部分。当澄清、答复、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

10.5 磋商文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本项目采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充磋商文件。

10.6、采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，延长响应文件截止时间和磋商时间，在本项目竞争性磋商公告发布的同一媒体上发布更正公告，供应商自行登录竞争性磋商公告发布的相关网站【<http://www.ccgp.gov.cn>（中国政府采购网）、<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>（广西壮族自治区政府采购网）、<http://zfcg.czj.guilin.gov.cn/>（桂林市政府采购网）】查询，未进行查询的，造成供应商未在规定的时间内递交响应文件的，由供应商自行承担责任。

三、竞争性磋商响应文件的编制

11、竞争性磋商响应文件（以下简称响应文件）的组成及要求

11.1、响应文件组成（格式见第六章响应文件格式）

11.1.1 资格性响应证明材料：

- (1) 响应函（**必须提供**）；
- (2) 供应商的法定代表人身份证正反两面复印件（**必须提供**）；

(3) 供应商的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为委托代理人交纳的响应文件递交截止时间前半年内任意一个月的社保证明复印件，除投标人为以下三种情形的：

①如供应商为截标时间前 60 日以内成立的公司，可以提供供应商与委托代理人签订的劳动合同复印件代替社保证明复印件；

②如供应商为事业单位，可以提供事业单位机构编制管理证复印件或事业单位机构为其发放工资的工资条复印件代替社保证明复印件；

③如委托代理人为免缴纳社保人员，提供免缴纳社保的证明复印件及供应商与委托代理人签订的劳动

合同复印件代替社保证明复印件。

【自然人的应提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的自然人本人及委托代理人所缴纳的响应文件递交截止时间前半年内任意一个月的社保证明复印件】（**委托代理时必须提供**）；

（4）磋商供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明（**必须提供**）；

（5）供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件（**必须提供，自然人除外**）；

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。

（6）《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件（**必须提供其中一项**）；

11.1.2 商务、技术性响应及其他证明材料：

（1）磋商报价表（**必须提供**）；

（2）服务内容响应表（**必须提供**）；

（3）商务要求响应表（**必须提供**）；

（4）供应商的项目技术方案（由供应商根据服务采购需求及评标办法，自行编写）（**如有，请提供**）；

（5）供应商的安全生产保证措施（由供应商根据服务采购需求及评标办法，自行编写）（**如有，请提供**）；

（6）供应商的服务承诺书（由供应商根据服务采购需求及评标办法，自行编写）（**如有，请提供**）；

（7）供应商拟投入本项目的人员配备方案（包括配备人员的岗位、数量、相关经历、经验等）（**如有，请提供**）；

（8）供应商具有同类或类似服务业绩的相关证明材料（无不良记录，提供中标、成交通知书或合同复印件，能清晰反映项目名称、类型、日期）（**如有，请提供**）；

（9）供应商可结合本项目自身情况自行提交其它相关证明材料。

供应商提供的以上相关证明材料必须真实有效，属于“必须提供”的文件应加盖供应商CA证书签章，否则响应无效；其中“必须提供”的文件“响应文件（格式）”中有要求法定代表人（负责人、自然人）或相应的授权委托代理人在规定位置签字的，可使用法定代表人（负责人、自然人）或相应的授权委托代理人个人CA证书签章，没有办理政采云个人CA证书签章的可在响应文件中涉及到签字的位置手写签字后扫描或者拍照做成PDF的格式上传，无个人CA证书签章及手写签字的，响应文件按无效处理。

11.2、磋商供应商应按磋商文件第六章响应文件格式编制响应文件。

11.3、根据财库〔2017〕141号《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》第三条规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

11.3.1、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见本竞争性磋商文件第六章附件），并对声明的真实性负责。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

11.3.2、供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

11.3.3 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本文件所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

12、响应文件的语言及计量

12.1、响应文件以及磋商供应商与采购代理机构就有关磋商事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。磋商供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以中文翻译文本为主。

12.2、磋商计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

13、磋商报价及采购预算总金额

13.1、磋商报价应按磋商文件中相关附表格式填写。

13.2、磋商供应商必须就“服务采购需求”中的所报项目内容作完整唯一报价，否则，其响应将被拒绝。响应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

13.3、不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用，自行综合考虑在报价内。

13.4、本项目采购预算总金额（人民币）**玖拾捌万元整（¥980000.00 元）**。报价超过采购预算金额的，响应文件作无效处理。

13.5、未书面退出磋商的供应商必须在规定时间内登录“广西政府采购云平台”在线提交最后报价，其最后报价不得超出采购预算；磋商过程中磋商文件未作实质性变动的。

13.6、最后磋商报价高于上限控制价的将被视为无效磋商。

14、响应文件有效期

14.1、按磋商供应商须知前附表规定的响应文件有效期，有效期不足的响应文件将被拒绝。

14.2、出现特殊情况下，需要延长响应有效期的，采购代理机构以书面形式通知所有磋商供应商延长响应有效期。磋商供应商同意延长，但不能修改响应文件。磋商供应商拒绝延长的，其响应无效。

15、电子响应文件的制作、加密要求

15.1 供应商制作电子响应文件前，应登录“广西政府采购云平台”进行“申请获取采购文件”操作，否则，有可能导致无法在线编制响应文件并参与磋商，其不利后果由供应商自行承担。

15.2 供应商下载或获取竞争性磋商文件后，登录“政采云电子投标客户端”，按照本磋商文件规定的响应文件格式、顺序以及“广西政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子投标客户端”编制电子响应文件。

15.3 若竞争性磋商文件中有专门标注的某关联点，并要求供应商在电子投标系统中作出响应的，供应商应进行响应并关联定位，以便评审小组在评审时点击评分项可直接定位到该评分项内容；如对竞争性磋商文件的某项要求，供应商的电子响应文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，或者在响应文件其它内容中进行描述，导致磋商小组无法查询，做出对供应商不利的评审，相关后果由供应商自行承担。

15.4 电子响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须由法定代表人（负责人、自然人）或授权委托代理人通过“政采云电子投标客户端”采用政采云个人 CA 证书签章，没有办理政采云个人 CA 证书签章的，在响应文件中响应位置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传。因响应文件字迹潦草、表达不清、内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读，或者在按竞争性磋商文件规定的部位查找不到相关内容的，其不利后果由供应商自行承担。

15.5 供应商编制、生成电子响应文件后应当加密响应文件。供应商未按规定编制并加密的响应文件，“广西政府采购云平台”将予以拒收。

15.6 供应商公章及签字

15.6.1 本竞争性磋商文件中描述供应商的“公章”是指供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证证书）获得的以法定主体行为名称制作的电子印章。

15.6.2 本竞争性磋商文件中要求供应商对其电子响应文件的相关内容加盖公章的，均指采用 CA 证书签章。

15.6.3 本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证证书）获得的以供应商法定代表人（自负责人、自然人）或者委托代理人姓名制作的个人电子印章或手写签字。没有办理个人 CA 证书的，可以为手写签字的形式。

16、响应文件的提交、补充、修改和撤回

16.1 响应文件的提交截止时间：2026年5月12日上午 9 时 30 分（北京时间）

16.2 地点：通过“广西政府采购云平台”在线提交。

16.3 供应商应当在响应文件提交截止时间前，将生成的电子响应文件上传提交至“广西政府采购云平台”。响应文件提交截止时间前可以补充、修改或撤回电子响应文件，补充、修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。在响应文件提交截止时间后的响应文件有效期内，供应商不得撤回其响应文件。响应文件提交截止时间前未成功将电子响应文件上传“广西政府采购云平台”的，视为未提交响应文件。

16.4 除竞争性磋商文件另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

17、响应文件的解密

17.1 响应文件提交截止时间后，采购代理机构开启解密响应文件操作，“广西政府采购云平台”向各供应

商发出电子加密响应文件解密通知，由供应商在系统发出解密通知后 30 分钟内自行使用加密时的 CA 通过“项目采购-开标评标”功能对响应文件进行解密。

17.2 若供应商在上述规定的时间内无法解密或解密失败的，可以在响应文件解密截止时间后 30 分钟内向采购代理机构现场提交电子备份响应文件【现场提交电子响应文件地址：桂林市公共资源交易中心 9 号政采开标仓（广西桂林市临桂区西城中路 69 号创业大厦西辅楼 4 楼北区）】，或以电子邮件的形式提交电子备份响应文件（以通知时所告知的电子邮箱地址为准）；供应商未在上述规定的时间、地点（电子邮箱）提交的电子备份响应文件，采购代理机构不予接收或承认。采购代理机构收到电子备份响应文件后按“广西政府采购云平台”操作规范上传至“广西政府采购云平台”，电子备份响应文件上传成功后，供应商原上传的“电子加密投标文件”自动失效。若供应商在规定时间内无法解密或解密失败，且未在规定的时间内提供电子备份响应文件的（包含提供的电子备份响应文件无效或无法解密的情况），视为供应商放弃磋商。

四、竞争性磋商（简称磋商）与评审

18、磋商小组组成及磋商时间、地点、人员

18.1、磋商小组组成：磋商会议由采购代理机构负责组织，具体磋商评审工作由依法组建的磋商小组负责，磋商小组有采购人代表和有关方面的专家组成。磋商小组的构成：3 人，其中采购人代表 1 人，有关专家 2 人。专家确定方式：开标前从政府采购专家库中通过电脑随机抽取。

18.2、磋商时间、地点、人员

18.2.1、磋商时间：响应文件递交截止时间后。

18.2.2、磋商地点：供应商代表在响应文件提交当天实时登录“广西政府采购云平台”，按磋商小组要求在线等候参与磋商及提交最后报价。因供应商未保持实时在线，导致磋商小组无法及时与其取得联系，从而造成供应商未按规定参与磋商或报价的，其不利后果由供应商自行承担。

18.2.3、磋商参加人员：供应商法定代表人(负责人、自然人)或相应的委托代理人参加磋商。请供应商实时登录“广西政府采购云平台”等候在线磋商。

19、评审原则和评审办法

19.1、磋商小组必须坚持公平、公正、科学和择优的原则。

19.2、评审办法：综合评分法，具体评审内容及标准详见第四章：评审办法。

19.3、磋商小组应按磋商文件进行评审，不得擅自更改评审办法。

19.4、在评审过程中，磋商小组任何人不得对某个磋商供应商发表任何倾向性意见，不得向其他磋商小组成员明示或者暗示自己的评审意见。

19.5、磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

20、评审程序及磋商要求

20.1、磋商小组成员的通讯工具或相关电子设备交由桂林市公共资源交易中心统一保管后到达评标室，采购代理机构核实磋商小组成员身份，告知回避要求，宣布评审工作纪律和程序，推选磋商小组组长。

20.2、磋商小组应当对发布公告的竞争性磋商文件（简称磋商文件）进行确认，审查供应商的响应文件并作出评价；要求供应商解释或者澄清其响应文件；编写评审报告；告知采购人、采购代理机构在评审过程中发

现的供应商的违法违规行为。

20.3 磋商小组依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，首先对响应文件中的资格证明等进行资格性审查，以确定供应商是否具备本项目供应商资格；再对通过资格性审查的供应商响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行符合性审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

20.4 企业股东及出资等信息进行查询

20.4.1 在进行资格性审查时，磋商小组进入《国家企业信用信息公示系统》对企业股东及出资等信息进行查询，对存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款情形的，其响应文件将被视为无效文件。

20.4.2 审查流程：

20.4.3 进入《国家企业信用信息公示系统》（网址：<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>），输入企业名称，进入企业信息主页面。

20.4.4 查看主页“股东及出资信息”栏，或年报中的“股东及出资信息”栏信息。

20.4.5 将各供应商的股东及出资信息进行比对，如发现存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动，按无效处理。

20.4.6 将相关资料打印存档。

20.5 磋商小组如发现供应商提供的证明文件不齐全或不符合规定格式的，应一次性告知供应商，供应商应在规定的时间内线上补正或更正。

20.6、磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，澄清、说明或者更正应当通过“广西政府采购云平台”采用在线书面形式，并加盖公章（CA证书签章），或者由法定代表人（负责人）或其授权委托代理人个人CA证书签章（没有办理政采云个人CA证书签章的可在响应文件中涉及到签字的位置手写签字后扫描或者拍照做成PDF的格式上传），供应商为自然人的，应当由本人个人CA证书签章（没有办理政采云个人CA证书签章的可在响应文件中涉及到签字的位置手写签字后扫描或者拍照做成PDF的格式上传）并附身份证明。

根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当告知有关供应商。

磋商小组所有成员应当按已确定的磋商顺序分别与单一供应商分别进行磋商，并给予所有实质性响应磋商文件要求的供应商平等的磋商机会。

磋商中，磋商小组不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

20.7、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动服务要求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过“广西政府采购云平台”以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人(负责人、自然人)或相应的授权委托代表个人CA证书签章(没有办理政采云个人CA证书签章的可在响应文件中涉及到签字

的位置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传) 或者加盖供应商公章 (CA 证书签章)。逾时不交的, 视同放弃磋商。

20.8、最后报价

20.8.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的, 磋商结束后, 磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内通过“广西政府采购云平台”在线提交最后报价, 提交最后报价的供应商不得少于 3 家; 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的, 需由磋商供应商提供最终设计方案或解决方案的, 磋商结束后, 磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上 (含 3 家) 供应商的设计方案或者解决方案, 并要求其在规定时间内通过“广西政府采购云平台”在线提交最后报价。

20.8.2 根据财库【2015】124 号《财政部关于政府采购竞争性磋商采购人式有关问题的通知》的规定, 如采购项目为政府购买服务项目 (含政府和社会资本合作项目), 在采购过程中符合要求的供应商 (社会资本) 只有 2 家的, 竞争性磋商采购活动可以继续进行, 并要求其在规定时间内通过“广西政府采购云平台”在线提交最后报价; 采购过程中符合要求的供应商 (社会资本) 只有 1 家的, 采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动, 发布项目终止公告并说明原因, 重新开展采购活动。

20.8.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

20.8.4 已提交响应文件的供应商, 在提交最后报价之前, 可以根据磋商情况书面退出磋商。

未书面退出磋商的供应商必须在规定时间内通过“广西政府采购云平台”在线提交最后报价; 磋商过程中磋商文件未作实质性变动的, 最后报价不得大于首次报价。

20.9 异常低价响应审查

(1) 磋商小组在评审中发现下列情形之一的, 应当启动异常低价响应审查程序:

①响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 50%的, 即响应报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 $\times 50\%$;

②响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 50%的, 即响应报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 $\times 50\%$;

③响应报价低于采购项目最高限价 65%的, 即响应报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times 65\%$;

④磋商小组基于专业判断, 认为供应商报价过低, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

(2) 磋商小组启动异常低价响应审查后, 属于前述第 1 项至第 4 项情形的, 应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对响应价格作出解释, 提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料, 包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等, 给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中, 属于第③项情形, 供应商已随响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的, 可不再重复提交。

磋商小组依据专业经验, 参考同类项目中标 (成交) 价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况, 对报价合理性进行判断。**相关供应商不能提供书面说明、证明材料, 或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的, 磋商小组应当将其作为无效响应处理。**

采购人、采购代理机构应当为磋商小组在评审现场及时获取同类项目中标 (成交) 价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。磋商小组借助互联网等渠道查询相关信息的, 应当严格遵守评审工作纪律, 不得实施影响评审公正的行为。

异常低价响应审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及磋商小组有关互联网浏览、查询历史一并归档。

20.10、综合比较与评价

20.10.1 磋商小组按竞争性磋商文件中规定的评审办法，对资格性审查和符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

20.10.2 采购代理机构对评审数据进行校对、核对，对畸高、畸低的重大差异评分提示磋商小组复核或书面说明理由。

20.10.3 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上（含3名）成交候选供应商，并编写评审报告；如采购项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐2名以上（含2名）成交候选供应商，并编写评审报告。磋商小组根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，以评标报价由低到高顺序排列；若得分相同且评标报价相同的，以磋商报价由低到高顺序排列；若仍相同时，依次按技术得分、信誉业绩得分由高到低的顺序排列并推荐成交供应商。若仍相同时，则由磋商小组集体讨论确定。

20.11、在评审过程中出现法律法规和磋商文件均没有明确规定的情形时，由磋商小组现场协商解决，协商不一致的，由全体磋商小组投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

20.12、采购代理机构发现磋商小组有明显的违规倾向或歧视现象，或不按评审办法进行，或其他不正常行为的，应当及时制止。如制止无效，应及时向资源县政府采购管理办公室报告。

20.13、磋商小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

21、本磋商项目是以上限控制价为最高限价，高于上限控制价的最后报价，磋商小组可以不予以评审。当全部最后报价均高于上限控制价时，磋商小组有权决定全部废标或以书面形式要求所有供应商在规定时间内以书面密封形式重新报价。

22、确定成交供应商

22.1 招标采购单位应当确定磋商小组推荐排名第一的磋商供应商为成交供应商。

22.2 排名第一的成交候选供应商放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，或因失信行为被取消成交候选人资格的，招标采购单位可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商或重新采购。

22.3 第二成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标采购单位可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商或重新采购。

22.4 成交人信用信息查询：

根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》桂财采〔2016〕37号的通知，采购代理机构对成交人进行信用查询：

- ①、查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等；
- ②查询截止时点：成交通知书发出前；
- ③信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存。
- ④信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)

等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动，取消其成交候选人资格。采购人依法按照评审报告中磋商小组推荐成交候选人排序表确定排名第二的成交候选人为成交供应商或者重新组织采购。

23、属于下列情况之一者，磋商无效：

- (1) 未按磋商文件规定完整提交响应文件或未按规定要求签字、盖章的；
- (2) 超越了行政审批的经营范围的；
- (3) 不具备磋商文件规定的资格要求的；
- (4) 响应文件未按磋商文件的内容和要求编制，或提供虚假材料的；
- (5) 属于“必须提供”的响应文件未能按时提供或补正、更正的；
- (6) 响应文件有效期、服务期及其他服务内容不能满足磋商文件要求的；
- (7) 供应商未就“服务采购需求”中所磋商项目的服务内容作完整唯一报价的，或报价高于上限控制价的；
- (8) 未在磋商小组规定的时间内重新提交响应文件的；
- (9) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；
- (10) 未满足磋商文件全部实质性要求的或者响应文件有采购人不能接受的附加条件的；
- (11) 不符合法律、法规和磋商文件规定的其他实质性要求和条件的。

有下列情形之一的视为供应商相互串通磋商，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或竞标报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 响应文件实质性要求未做变动，供应商最后报价高于第一次报价的。

24、出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 采购项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的。

25、磋商过程的监控

本项目磋商过程实行全程录音、录像监控，磋商供应商在磋商过程中所进行的试图影响磋商结果的不公正活动，可能导致其磋商被拒绝。

26、成交结果公告及成交通知

26.1、采购代理机构于磋商结束后两个工作日内将评审报告送交采购人，采购人应当自收到评审报告五个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商，采购代理机构在成交供应商确定之日起两个

工作日内发出成交通知书，并在指定媒体上公告成交信息。

26.2 中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。采购人或采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

26.3 在发布成交公告的同时，采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。成交供应商应自接到通知之日起七个工作日内，办理成交通知书领取手续。

26.4 采购代理机构无义务向未成交的供应商解释未成交原因和退还响应文件。

五、签订合同

27、合同履行担保

本项目不收取履约保证金。

28、签订合同

28.1、签订合同时间：成交通知书发出之日起八个工作日内。成交供应商领取成交通知书后，应按规定与采购人签订合同。

28.2、如成交供应商有下列情形之一的，对其处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。采购代理机构可从磋商小组推荐的成交候选供应商中按顺序重新确定成交供应商，组织供需双方签订合同或重新组织采购。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

(1) 成交后不与采购人签订合同的（不可抗力除外）；

(2) 将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

(3) 拒绝履行合同义务的。

28.3 合同备案存档：政府采购合同双方自签订之日起1个工作日内将合同原件两份交采购代理机构。采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告并于合同签订之日起7个工作日内将一份合同原件送资源县政府采购管理办公室备案，一份由采购代理机构存档。

六、其他事项

29、采购代理服务费用

成交供应商领取成交通知书前，向广西鼎誉工程咨询有限公司一次性付清代理服务费。本项目招标代理服务收费标准参照计价格[2002]1980号《招标代理服务收费管理暂行办法》服务类收费标准向成交供应商收取（代理服务费不足人民币6000元时，按6000元收取）。

招标代理服务收费标准

费率 服务类型 中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
	100 以下	1.5%	1.5%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%

500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

30、交纳代理服务费的银行账户：

账户名称：广西鼎誉工程咨询有限公司桂林分公司

开户银行：桂林银行七星支行

银行账号：6600 1111 2860 7000 10

31、解释权：

本竞争性磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和政府采购管理有关规定编制，本竞争性磋商文件的解释权属于采购代理机构。

32、《广西线上“政采贷”政策告知函》详见附件3。

33、监督管理机构：资源县政府采购管理办公室，电话：0773-4315648。

附表 1:

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息:

质疑供应商:

地址: _____ 邮编:

联系人: _____ 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: _____ 邮编:

二、质疑项目基本情况:

质疑项目的名称:

质疑项目的编号:

采购人名称:

质疑事项:

磋商文件 采购文件获取日期:

采购过程

成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求:

请求:

签字（签章）:

公章:

日期:

说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附表 2:

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况:

供应商:

地址: _____ 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: _____ 联系电话:

地址: _____ 邮编:

被投诉人 1:

地址: _____ 邮编:

联系人: _____ 联系电话:

被投诉人 2:

.....

相关供应商:

地址: _____ 邮编:

联系人: _____ 联系电话:

二、投诉项目基本情况:

采购项目的名称:

采购项目的编号:

采购人名称:

代理机构名称:

采购文件公告: 是/否公告期限:

采购结果公告: 是/否公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于_____年___月___日, 向_____提出质疑, 质疑事项为:

采购人/代理机构于_____年___月___日, 就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据：

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求：

请求：

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为自然人的，投诉书应由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附表 3：《广西线上“政采贷”政策告知函》

附件 2

广西线上“政采贷”政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与广西政府采购活动！

线上“政采贷”是人民银行南宁中心支行和自治区财政厅共同支持企业发展，针对参与政府采购活动的企业融资难、融资贵、融资慢、融资繁问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标（成交）供应商，可持政府采购合同在线向银行业金融机构申请贷款，融资机构将根据《中国人民银行南宁中心支行 广西壮族自治区财政厅关于推广线上“政采贷”融资模式的通知》（南宁银发〔2021〕258号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

相关金融产品和银行业金融机构联系方式，可在中征应收账款融资服务平台查询（网址：<https://www.crcrfsp.com/>，客服电话：400-009-0001）。

第三章 服务采购需求

一、采购项目基本概况

1. 采购项目名称：资源县梅溪镇铜座村石刻文化长廊项目
2. 采购项目编号：GLZC2026-C3-290024-DYGS

二、服务内容及要求

建设铜座河流石刻文化长廊，将乡土文化、方言、石刻技艺等非遗项目进行活态化展示，与其他文化交织共融，从而推动各民族文化的传承保护和创新交融，增强各族群众对文化的认同，构筑中华民族共有精神家园，铸牢中华民族共同体意识。以铜座河流的石头为文化传承的载体，以铜座方言、民间文学、民俗为文化传承的核心，通过创新性转化、创造性发展，将文化与乡村深度融合，为乡村振兴注入文化凝聚力、精神推动力，推进乡村文化创新、发展和繁荣。

铜座河流石刻文化长廊的建设，就是把珍贵的非遗语言活化传承，成为展示当地本土语言和古汉语相融合的石刻艺术作品，让后人能够感受到语言的珍贵、历史的厚重和文化艺术的独特魅力。

序号	名称	规格（厘米）	数量（厘米）	单价	合价	备注
1	骑驴访石	180x4 字	720	20	14400	大字篆刻（含放样拷贝图文、篆刻、清洗、描色及雕刻机械损耗和刀头损耗等，以下工序包含一致）
		30X6 字	180	12	2160	落款篆刻
		30x2 个	60	30	1800	印章篆刻
2	雁鹅	150X2 字	300	20	6000	大字篆刻
		23X6 字	138	12	1656	落款篆刻
		20	20	30	600	印章篆刻
3	阿闲鸟儿	140X4 字	640	20	12800	大字篆刻
		30X2 字	60	12	720	落款篆刻
		20	20	30	600	印章篆刻
4	怕娣	196X2 字	392	20	7840	大字篆刻
		40X2 字	80	12	960	落款篆刻
4	怕娣	25	25	30	750	印章篆刻
5	哈宝	143X2 字	286	20	5720	大字篆刻
		36X2 字	72	12	864	落款篆刻
		21	21	30	630	印章篆刻
6	缴青	136X2 字	272	20	5440	大字篆刻
		35X3 字	105	12	1260	落款篆刻
		22X2 个	44	30	1320	印章篆刻
7	好章	129X2 字	258	20	5160	大字篆刻
		30X4 字	120	12	1440	落款篆刻
		30	30	30	900	印章篆刻
8	热头	125X2 字	250	20	5000	大字篆刻
		20X6 字	120	12	1440	落款篆刻

8	热头	15X3 个	45	30	1350	印章篆刻
9	馊性	138X2 字	276	20	5520	大字篆刻
		30X5 字	150	12	1800	落款篆刻
		20X2 个	40	30	1200	印章篆刻
10	走水	126X2 字	252	20	5040	大字篆刻
		33X6 字	198	12	2376	落款篆刻
11	下数	131X2 字	262	20	5240	大字篆刻
		26X6 字	156	12	1872	落款篆刻
		18	18	30	540	印章篆刻
12	新奸	120X2 字	240	20	4800	大字篆刻
		25X5 字	125	12	1500	落款篆刻
		24	24	30	720	印章篆刻
13	甌儿	142X2 字	282	20	5640	大字篆刻
		15X16 字	240	12	2880	落款篆刻
		15X2 个	30	30	900	印章篆刻
14	龔	127	127	20	2540	大字篆刻
		20X9 字	180	12	2160	落款篆刻
		18X3 个	54	30	1620	印章篆刻
15	庵堂	116X2 字	232	20	4640	大字篆刻
		30X3 字	90	12	1080	落款篆刻
		28	28	30	840	印章篆刻
16	盘大	117X2 字	234	20	4680	大字篆刻
		35X3	105	12	1260	落款篆刻
		32	32	30	960	印章篆刻
17	殇	130	130	20	2600	大字篆刻
17	殇	25X4 字	100	12	1200	落款篆刻
		23	23	20	460	印章篆刻
18	疏敞	124X2	248	20	4960	大字篆刻
		30X3 字	90	12	1080	落款篆刻
		28	28	30	840	印章篆刻
19	抢白	130X2 字	260	20	5200	大字篆刻
		35X4	140	12	1680	落款篆刻
		20	20	30	600	印章篆刻
20	秋世	123X2	246	20	4920	大字篆刻
		33X4	132	12	1584	落款篆刻
		28X3	84	30	2520	印章篆刻
21	嚷	123	123	20	2460	大字篆刻
		6X60 字	360	12	4320	落款篆刻
21	嚷	15X4 个	60	30	1800	印章篆刻
22	猪报应	138X3 字	414	20	8280	大字篆刻
		30X7 字	210	12	2520	落款篆刻
		26	26	30	780	印章篆刻

23	头皮	150X2 字	300	20	6000	大字镌刻
		32X7 字	224	12	2688	落款镌刻
		25X3 个	75	30	2250	印章镌刻
24	惯斯	116X2 字	232	20	4640	大字镌刻
		20X7 字	140	12	1680	落款镌刻
		22	22	30	660	印章镌刻
25	坐侵	155X2 字	330	20	6600	大字镌刻
		45X2 字	90	12	1080	落款镌刻
		36	36	30	1080	印章镌刻
26	畚	103	103	30	3090	印章镌刻
27	揖唱	145X2 字	290	20	5800	大字镌刻
		46X3 字	138	12	1656	落款镌刻
		26	26	30	780	印章镌刻
28	髅腊	178X2 字	356	20	7120	大字镌刻
		39X7 字	273	12	3276	落款镌刻
		36	36	30	1080	印章镌刻
29	闲执	137X2 字	274	20	5480	大字镌刻
		40X2 字	80	12	960	落款镌刻
		30	30	30	900	印章镌刻
30	万千	153X2	306	20	6120	大字镌刻
		30X6	180	12	2160	落款镌刻
		28X2	56	30	1680	印章镌刻
31	麻月匹	146X2 字	292	20	5840	大字镌刻
		40X6 字	240	12	2880	落款镌刻
		26	26	30	780	印章镌刻
32	莫子	153X2 字	306	20	6120	大字镌刻
		25X12 字	300	12	3600	落款镌刻
		16X3 个	48	30	1440	印章镌刻
33	毘毘	127X2 字	254	20	5080	大字镌刻
		70X2 字	140	12	1680	落款镌刻
		25	25	30	750	印章镌刻
34	抱鸡婆	133X3 字	399	20	7980	大字镌刻
		36X4 字	144	12	1728	落款镌刻
		25X2 个	50	30	1500	印章镌刻
35	出劲	122X2	244	20	4880	大字镌刻
35	出劲	30X3	90	12	1080	落款镌刻
		32	32	30	960	印章镌刻
36	润口	136X2 字	272	20	5440	大字镌刻
		40X3 字	120	12	1440	落款镌刻
		23	23	30	690	印章镌刻
37	桑部	124X2 字	248	20	4960	大字镌刻
		30X4 字	120	12	1440	落款镌刻
		26	26	30	780	印章镌刻

38	铜座石刻 (虫鸟篆刻)	186	186	40	7440	特大章篆刻
		15X20	300	12	3600	边款雕刻
39	下命	162X2 字	324	20	6480	大字篆刻
		40X7 字	280	12	3360	落款篆刻
39	下命	16X3 个	48	30	1440	印章篆刻
40	条条蛇咬人	180	180	40	7200	特大印章篆刻
		15X21 字	315	12	3780	边款文字篆刻
41	铜座石刻缘起	15X224 字	3360	12	40320	文章文字篆刻
42	夜歌	143X2 字	286	20	5720	大字篆刻
		30X4 字	120	12	1440	落款篆刻
		28	28	30	780	印章篆刻
43	野竹上青霄	75X5 字	375	20	7500	大字篆刻
		30X3 字	90	12	1080	落款篆刻
		21X2 个	42	30	1260	印章篆刻
44	放曾仔	123X2	246	20	4920	大字篆刻
		55X2	110	12	11320	落款篆刻
44	放曾仔	26	26	30	780	印章篆刻
45	贪味	135X2	270	20	5400	大字篆刻
		35X2	70	12	840	落款篆刻
		18X2	36	30	1080	印章篆刻
46	打烂锣	121X3 字	363	20	7260	大字篆刻
		35X4 字	140	12	1680	落款篆刻
		24	24	30	680	印章篆刻
47	高岫	118X2 字	236	20	4720	大字篆刻
		36X2 字	72	12	864	落款篆刻
		23	23	30	690	印章篆刻
48	娩生	134	134	20	2680	大字篆刻
		32X2	64	12	768	落款篆刻
		26	26	30	780	印章篆刻
49	猪婆虫	126X3 字	378	20	7560	大字篆刻
		30X2 字	60	12	720	落款篆刻
		28X2 个	56	30	1680	印章篆刻
50	相鹤风生朴 笼鹅水满溪	50x10 字	500	20	10000	大字篆刻
		20X2 字	40	12	480	落款篆刻
		16X3 个	48	30	1440	印章篆刻
51	贤报跼趁	106	106	30	3180	印章篆刻
52	母尚	132X2 字	264	20	5280	大字篆刻
		20X7 字	140	12	1680	落款篆刻
		16X2 个	32	30	960	印章篆刻
53	戇	128	128	20	2560	大字篆刻
		20X6 字	120	12	1440	落款篆刻

		22	22	30	660	印章篆刻
54	何里	124X2 字	248	20	4960	大字篆刻
		20X6 字	120	12	1440	落款篆刻
		18X3 个	54	30	1620	印章篆刻
55	花术婆	118X3 字	354	20	7080	大字篆刻
		27X3 字	81	12	972	落款篆刻
		30	30	30	900	印章篆刻
56	收惊	153X2 字	306	20	6120	大字篆刻
		55X2 字	110	12	1320	落款篆刻
		40	40	30	1200	印章篆刻
57	冠心	120X2 字	240	20	4800	大字篆刻
		18X7 字	126	12	1512	落款篆刻
		20X2 个	40	30	1200	印章篆刻
58	奋基	122X2 字	244	20	4880	大字篆刻
		16X8 字	108	12	1296	落款篆刻
		18	18	30	540	印章篆刻
59	众鹤游天	60X4 字	240	20	4800	大字篆刻
		20X7 字	140	12	1680	落款篆刻
		25X2 个	50	30	1500	印章篆刻
60	耿翹	133X2	266	20	5320	大字篆刻
		36X2	72	12	864	落款篆刻
		30	30	30	900	印章篆刻
61	火落	142X2 字	284	20	5680	大字篆刻
		23X2 字	46	12	552	落款篆刻
		20X2 个	40	30	1200	印章篆刻
62	恼肚	127X2 字	254	20	5080	大字篆刻
		15X10 字	150	12	1800	落款篆刻
		15X2 个	30	30	900	印章篆刻
63	馀词颯燿	106	106	30	3180	印章篆刻
64	养秋鱼	116X3 字	348	20	6960	大字篆刻
		27X2 字	54	12	648	落款篆刻
		20	20	30	600	印章篆刻
65	钓蛤蟆	110X3 字	330	20	6600	大字篆刻
		25X2 字	50	12	600	落款篆刻
		20	20	30	600	印章篆刻
66	个工鸟	130X3 字	390	20	7800	大字篆刻
		40X3 字	120	12	1440	落款篆刻
		20	20	30	600	印章篆刻
67	维驰	143X2	286	20	5720	大字篆刻
		30X7	210	12	2520	落款篆刻
		26	26	30	780	印章篆刻
68	落巴	170X2 字	340	20	6800	大字篆刻
		60X2 字	120	12	1440	落款篆刻

		50	50	30	1500	印章镌刻
69	优家	140X2	280	20	5600	大字镌刻
		50X3	150	12	1800	落款镌刻
		32	32	30	960	印章镌刻
70	勝气	126X2 字	252	20	5040	大字镌刻
70	勝气	18X7 字	126	12	1512	落款镌刻
		20	20	30	600	印章镌刻
71	晏	180	180	20	3600	大字镌刻
		20X12 字	240	12	2880	落款镌刻
		28X2 个	56	30	1680	印章镌刻
72	庞慷	150X2	300	20	6000	大字镌刻
		20X6	120	12	1440	落款镌刻
		25	25	30	750	印章镌刻
73	发落	122X2 字	244	20	4880	大字镌刻
		21X8 字	161	12	1932	落款镌刻
		20X2 个	40	30	1200	印章镌刻
74	大俟	133X2	266	20	5320	大字镌刻
		40X3	120	12	1440	落款镌刻
74	大俟	21	21	30	630	印章镌刻
75	流福	163X2 字	326	20	6520	大字镌刻
		27X2 字	54	12	648	落款镌刻
76	稍边	125X2 字	250	20	5000	大字镌刻
		18X9 字	162	12	1944	落款镌刻
		16X2 个	32	30	960	印章镌刻
77	捧卵掇	118X3 字	354	20	7080	大字镌刻
		30X4 字	120	12	1440	落款镌刻
		22 个	22	30	660	印章镌刻
78	巴背	140X2 字	280	20	5600	大字镌刻
		22X7 字	154	12	1848	落款镌刻
		20	20	30	600	印章镌刻
79	铜座篆刻 (印章)	210	210	40	8400	特大印章镌刻
		15X21 字	315	12	3780	边款镌刻
80	奶房	168X2 字	336	20	6720	大字镌刻
		30X5 字	150	12	1800	落款镌刻
80	奶房	25	25	30	750	印章镌刻
81	道山鬼	155X3 字	465	20	9300	大字镌刻
		40.5X3 字	121.5	12	1458	落款镌刻
		28	28	30	840	印章镌刻
82	麻直	166X2 字	332	20	6640	大字镌刻
		35X5 字	175	12	2100	落款镌刻
		26X2 个	52	30	1560	印章镌刻

83	月光	180X2 字	360	20	7200	大字篆刻
		75X2 字	150	12	1800	落款篆刻
		30	30	30	900	印章篆刻
84	师公	130X2 字	260	20	5200	大字篆刻
		25X7 字	175	12	2100	落款篆刻
		18	18	30	540	印章篆刻
85	波托	136X2 字	272	20	5440	大字篆刻
		34X5 字	170	12	2040	落款篆刻
		23	23	30	690	印章篆刻
86	铜座	150X2 字	300	20	6000	大字篆刻
		33X2 字	66	12	792	落款篆刻
		25X2 个	50	30	1500	印章篆刻
87	背着石头打天	192	192	40	7680	特大印章篆刻
		18X14	252	12	3024	边款文字篆刻
88	双马	198X2 字	396	20	7920	图文篆刻
89	冰清	143x2 字	286	22	6292	大字篆刻
		40x3 字	120	12	1440	落款篆刻
		23	23	30	690	印章篆刻
90	识懂	110X2 字	220	20	4400	大字篆刻
		23X1 字	23	12	276	落款篆刻
		20	20	30	600	印章篆刻
91	花边	107.5X2	215	20	4300	大字篆刻
		30X4	120	12	1440	落款篆刻
		18	18	30	540	印章篆刻
92	占相应	112X3 字	236	20	4720	大字篆刻
		28X4 字	112	12	1344	落款篆刻
		19.5X2 个	39	30	1170	印章篆刻
93	作品稿费	138 cm X69 cm	92 幅	600	55200	四尺书法稿（国家级书法家）
94	设计	项	1	30000	30000	设计师职称：美术设计专业正高级
95	搭架	项	1	16194	16194	材料及人工
96	发电机组	项	1	28000	28000	发电机组及柴油费
97	税款	项	1	40000	40000	普通增值税发票

注明：报价必须包含雕刻书法作品原稿及后期施工等所有费用，报价尺寸以雕刻作品字所占方格高度按厘米为单位计算。

商务要求

售后服务要求	<p>1. 服务质量要求：符合要求，质量合格。</p> <p>2. 处理问题响应时间：接到采购人通知起 24 小时内到达指定现场处理问题。</p> <p>3. 其他：根据审查会、工作对接会、协调会等意见相应修改完善服务内容，协助采购人处理涉及的相关问题。</p>
交付使用时间及地点	1. 服务期限：自合同签订之日起 100 个自然日内完成（例如雨季或洪涝灾害等可能导致

	<p>室外危险施工的不可抗拒因素)，可经双方协商将交付期顺延。</p> <p>2. 服务地点：资源县梅溪镇采购人指定地点。</p>
付款方式	验收合格后 15 个工作日内一次性支付。
验收、交付标准和方法	严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。
其他要求	<p>1. 本次采购的雕刻书法作品原稿由成交供应商在签订合同前提供，92 幅雕刻书法作品需由 92 位不同的国家级著名书法家书写，成交供应商提供的雕刻书法作品原稿需由《铜座全集》作家霍香结确认。（采购人可对成交供应商提供的雕刻书法作品原稿进行核实，成交供应商必须配合并提供书法家的证书复印件及联系方式；采购人如发现成交供应商弄虚作假，可取消成交资格，并报采购监督部门；如对采购人造成经济损失，需足额赔偿）；</p> <p>2. 本项目采购预算金额为人民币：玖拾捌万元整（¥980000.00 元），超出采购预算的将被视为无效竞标。</p>

第四章 评审办法

一、评审依据及方式

1. 评审依据：磋商小组以竞争性磋商文件和响应文件为评审依据，对磋商供应商的最后磋商报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。

2. 评审方式：以封闭方式进行评审。

3. 根据财库〔2012〕69号文规定，采购人和采购代理机构、磋商小组成员要严格遵守政府采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作。

二、评审办法

(一) 对进入详评的，采用综合评分法。

(二) 计分办法（按四舍五入取至小数点后二位）

1、价格分.....30分

(1) 专门面向中小微企业采购的项目（供应商应为符合国家政策要求的中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位），不再执行价格评审优惠的扶持政策。即评审报价=磋商报价。

(3) 以进入评审的最低的评审报价为 30 分。

磋商供应商最低评审报价

(4) 磋商供应商价格分 = $\frac{\text{磋商供应商最低评审报价}}{\text{磋商供应商评审报价}} \times 30$ 分

磋商供应商评审报价

2、技术分.....满分 55 分

(1) 项目技术方案(满分 25 分)

由磋商小组在打分前根据各供应商提供的技术方案(内容包括但不限于对项目的理解、组织实施方案、项目进度等)的可行性、针对性等确定各供应商所属档次及分值进行独立打分。

一档（0分）：对项目认识不足，表达不清晰，措施不具体；施工段划分不合理。

二档（9分）：对项目总体有认识，有一定的措施但部分不具体；施工段划分较合理，符合规范要求。

三档（17分）：对项目总体有一定认识，表达清晰、完整，措施具体有效；施工段划分清晰，符合规范要求。

四档（25分）：对项目总体有深刻认识，表达清晰、完整、严谨、合理，措施先进、具体、有效、成熟；施工段划分清晰、合理，符合规范要求。

(2) 安全生产保证措施分(满分 20 分)

由磋商小组在打分前根据各供应商提供的后续服务方案和其它优化措施确定各供应商所属档次及分值进行独立打分。

一档（0分）：安全生产管理制度和措施简单，描述不完整；

二档（6分）：有简单的安全生产管理制度和措施，针对性不强；

三档（13分）：有具体的安全生产管理制度和措施，有安全生产隐患排查及管控措施；有安全生产技术培训，措施可行；

四档（20分）：有专门的安全生产管理部门进行安全生产把关，有明确的内部安全管理奖罚措施；有具体的安全管理制度和措施，包括：建立安全生产过程检查制度和隐患排查、隐患整改跟踪检查制度，制度完善，措施有效到位；有安全生产管理技术培训、可行性强。

(3) 服务承诺书(满分 10 分)

由磋商小组在打分前根据各供应商提供质量保证措施及保密承诺确定各供应商所属档次及分值进行独立打分。

一档（0分）：措施不可行。

二档（3分）：针对项目实际提出先进、可行、具体的保证措施，满足采购文件的质量要求。

三档（6分）：具体措施可行，满足采购文件的质量要求。

四档（10分）：针对项目实际提出先进、可行、具体的保证措施，超过采购文件的质量要求及施工验收规范要求。

3、信誉业绩分.....满分 15 分

(1) 供应商完成过类似项目每个得 2.5 分（提供合同或中标/成交通知书复印件）。满分 5 分。

(2) 供应商投入人员具有国家一级美术师得 5 分。（提供人员身份证、社保凭证。注：法定代表人不需提供社保）满分 5 分。

(3) 供应商投入人员具有文化和旅游部人才中心或相关部门颁发的高级证书（专业为书法、美术等相关专业）得 5 分。（提供人员身份证、社保凭证。注：法定代表人不需提供社保）满分 5 分。

4、综合得分=1+2+3

三、推荐磋商候选人应商原则

(1)磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上（含 3 名）成交候选供应商，并编写评审报告；如采购项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 2 名以上（含 2 名）成交候选供应商，并编写评审报告。磋商小组根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，以评标报价由低到高顺序排列；若得分相同且评标报价相同的，以磋商报价由低到高顺序排列；若仍相同时，依次按技术得分、信誉业绩得分由高到低的顺序排列并推荐成交供应商。若仍相同时，则由磋商小组集体讨论确定。

(2)采购单位应当确定磋商小组推荐排名第一的成交候选供应商为成交供应商。

(3)排名第一的成交候选供应商放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，或因失信行为被取消成交候选人资格的，采购单位可以确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商或重新采购。

(4)第二成交候选供应商因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的成交候选供应商为成交供应商或重新采购。

第五章 政府采购合同（合同主要条款及格式）

合同编号：

项目名称：

项目编号：

甲方：_____（采购人）

乙方：_____（成交供应商）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）、竞争性磋商响应文件（以下简称响应文件）规定条款和成交供应商的承诺、甲乙双方签订本采购合同。

第一条 合同标的及合同金额

序号	名称	数量	单位	成交金额（元）

根据《成交通知书》的成交内容，合同的总金额为：（大写）_____（¥_____元）人民币。

第二条 质量保证

- 乙方应按竞争性磋商文件要求及响应文件承诺的服务技术标准、质量标准等向甲方提供服务。
- 符合国家现行相应的技术标准、规范和规程要求，满足主管部门要求。

第三条 权力保证

- 乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。
- 乙方应按竞争性磋商文件规定的时间向甲方提供使用服务的有关技术资料。

第四条 交付使用时间及地点

1. 合同履行期限：自合同签订之日起 100 个自然日内完成（例如雨季或洪涝灾害等可能导致室外危险施工的不可抗拒因素），可经双方协商将交付期顺延。

服务地点：资源县梅溪镇。

- 乙方应按响应文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。
- 乙方提供不符合响应文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。
- 乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后五个工作日内进行验收，逾期不开始验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。
- 甲乙双方应按照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、双方合同、响应文件验收。
- 甲方在初步验收或者最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足响应文件及本合同规定的，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。

7. 甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决，否则甲方有权不出具服务验收合格单。

第五条 售后服务及培训

1. 乙方应按照响应文件承诺为甲方提供相应的售后服务。
2. 乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：_____。

第六条 付款方式

验收合格后 15 个工作日内一次性支付。

第七条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

第八条 违约责任

1. 除不可抗力原因外，乙方没有按照合同规定的时间提供服务的，甲方可要求乙方支付违约金。每推迟一天按合同金额的 3% 支付违约金，该违约金累计不超过合同金额的 10%。
2. 乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。
3. 如发生理赔情形，甲方将理赔所需资料提供给乙方之日起 5 个工作日内，乙方应当完成审查，并与甲方提交资料 10 个工作日内书面答复不予理赔理由或者完成理赔。逾期未答复或者完成理赔的，每推迟一天按合同金额的 3% 支付违约金，逾期达 15 日或逾期未答复、完成理赔次数达 1 次的，甲方有权解除本协议，乙方应退还甲方已付款项。

第九条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，乙方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十条 合同争议解决

1. 因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对服务质量进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。
2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向桂林市仲裁委员会申请仲裁或向资源县人民法院提起诉讼。
3. 诉讼期间，本合同继续履行。

第十一条 合同生效及其它

1. 合同经甲乙双方法定代表人或相应的授权代表签字并加盖供应商公章后生效。
2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，需经资源县财政部门审批，并签订书面补充协议报资源县财政局备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十二条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更，中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十三条 签订本合同依据

1. 竞争性磋商文件；
2. 乙方的磋商报价表
3. 乙方的服务内容及要求、商务要求响应表；
4. 乙方的项目实施方案（如有）；
5. 成交通知书。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，一式陆份，具有同等法律效力，甲、乙双方各贰份。政府采购合同双方自签订之日起1个工作日内将合同原件贰份交采购代理机构，由采购代理机构将壹份合同原件送资源县政府采购管理办公室备案，壹份由采购代理机构存档，采购代理机构收到政府采购合同后在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。

甲方名称（公章）：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

日 期：_____

乙方（公章，自然人除外）：_____

法定代表人（负责人、自然人）签字（属自然人的应在
签名处加盖大拇指指印）：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

日 期：_____

第六章 响应文件格式

一、响应文件袋（盒、箱）标记

响 应 文 件

项目名称：资源县梅溪镇铜座村石刻文化长廊项目

项目编号：GLZC2026-C3-290024-DYGS

采购代理机构：广西鼎誉工程咨询有限公司

磋商供应商：_____

日期：____年____月____日

二、响应文件组成

(一) 资格性响应证明材料:

(二) 商务、技术性响应及其他证明材料:

（一）资格性响应证明材料

（1）响应函（**必须提供**）；

（2）供应商的法定代表人身份证正反两面复印件（**必须提供**）；

（3）供应商的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为委托代理人交纳的响应文件递交截止时间前半年内任意一个月社保证明复印件，除投标人为以下三种情形的：

①如供应商为截标时间前 60 日以内成立的公司，可以提供供应商与委托代理人签订的劳动合同复印件代替社保证明复印件；

②如供应商为事业单位，可以提供事业单位机构编制管理证复印件或事业单位机构为其发放工资的工资条复印件代替社保证明复印件；

③如委托代理人为免缴纳社保人员，提供免缴纳社保的证明材料的复印件及供应商与委托代理人签订的劳动合同复印件代替社保证明复印件。

【自然人的应提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的自然人本人及委托代理人所交纳的响应文件递交截止时间前半年内任意一个月社保证明复印件】（**委托代理时必须提供**）；

（4）磋商供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明（**必须提供**）；

（5）供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件（**必须提供，自然人除外**）；

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；

（6）《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件（**必须提供其中一项**）。

1、响应函（必须提供）；

响应函（格式）

致：广西鼎誉工程咨询有限公司

根据贵方项目 资源县梅溪镇铜座村石刻文化长廊项目 竞争性磋商文件，项目编号：GLZC2026-C3-290024-DYGS，签字代表_____（姓名）经正式授权并代表磋商供应商_____（磋商单位名称），提交电子响应文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、按磋商文件服务要求和磋商报价表：

磋商总报价（大写）_____元人民币（¥_____）。

2、我方承诺已具备磋商文件规定的磋商供应商资格条件。

3、我方已详细审核磋商文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，完全理解并接受竞争性磋商文件的各项规定和要求，对竞争性磋商文件的合理性、合法性不再有异议。

4、响应文件有效期：响应文件递交截止时间之日起 90 天。

5、如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与采购人签订合同。

（2）我方承诺按照磋商文件规定递交履约担保。

（3）我方承诺本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，按磋商文件及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

与本磋商有关的正式通讯地址为：

地址：_____ 邮编：_____ 电话、传真：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

账号：_____

供应商（CA 证书签章）：_____

法定代表人（负责人、自然人）或相应的委托代理人签字（或个人 CA 证书签章）：_____

响应日期：____年____月____日

注：1、响应函须由法定代表人（负责人、自然人）或相应的委托代理人签字（或个人 CA 证书签章）并加盖供应商公章（CA 证书签章）。

2、供应商的法定代表人身份证正反两面复印件（必须提供）；

3、供应商的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为委托代理人交纳的响应文件递交截止时间前半年内任意一个月社保证明复印件，除投标人为以下三种情形的：

①如供应商为截标时间前 60 日以内成立的公司，可以提供供应商与委托代理人签订的劳动合同复印件代替社保证明复印件；

②如供应商为事业单位，可以提供事业单位机构编制管理证复印件或事业单位机构为其发放工资的工资条复印件代替社保证明复印件；

③如委托代理人为免缴纳社保人员，提供免缴纳社保的证明材料的复印件及供应商与委托代理人签订的劳动合同复印件代替社保证明复印件。

【自然人的应提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的自然人本人及委托代理人所交纳的响应文件递交截止时间前半年内任意一个月社保证明复印件】（委托代理时必须提供）；

附件：

授权委托书（格式一）

致：广西鼎誉工程咨询有限公司

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人），现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我公司名义参加资源县梅溪镇铜座村石刻文化长廊项目（项目编号：GLZC2026-C3-290024-DYGS）项目的磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的磋商、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从 年 月 日起至 年 月 日止。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

供应商（CA 证书签章）：_____

法定代表人（负责人）签字（或个人 CA 证书签章）：_____

____年____月____日

授权委托书（格式二）

致：广西鼎誉工程咨询有限公司

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人），现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我公司名义参加资源县梅溪镇铜座村石刻文化长廊项目（项目编号：GLZC2026-C3-290024-DYGS）项目的磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的磋商、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

代理人无转委托权, 特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字（或个人 CA 证书签章）：_____

_____年_____月_____日

4、磋商供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明（必须提供）

附件：

声 明

致：广西鼎誉工程咨询有限公司

我（公司）郑重声明，在参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

磋商供应商（CA证书签章）：_____

法定代表人（负责人、自然人）或相应的委托代理人签字

（或个人CA证书签章）：_____

日 期：_____

5、供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件（必须提供，自然人除外）；

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。

6、《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件（须提供其中一项）；

附件

(1) 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（CA证书签章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、本项目所属行业参照《统计上大中小微型企业划分标准表》，属于“其他未列明行业”。

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

(2) 监狱企业的证明文件[供应商如为监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予享受优惠政策]（如有，请提供）；

(3) 《残疾人福利性单位声明函》【符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见附件），并对声明的真实性负责，成交结果将同时公告企业《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督】（如有，请提供）；

附件

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

（二）商务、技术性响应及其他证明材料：

- （1）磋商报价表（**必须提供**）；
- （2）服务内容响应表（**必须提供**）；
- （3）商务要求响应表（**必须提供**）；
- （4）供应商的项目技术方案（由供应商根据服务采购需求及评标办法，自行编写）（**如有，请提供**）；
- （5）供应商的安全生产保证措施（由供应商根据服务采购需求及评标办法，自行编写）（**如有，请提供**）；
- （6）供应商的服务承诺书（由供应商根据服务采购需求及评标办法，自行编写）（**如有，请提供**）；
- （7）供应商拟投入本项目的人员配备方案（包括配备人员的岗位、数量、相关经历、经验等）（**如有，请提供**）；
- （8）供应商具有同类或类似服务业绩的相关证明材料（无不良记录，提供中标、成交通知书或合同复印件，能清晰反映项目名称、类型、日期）（**如有，请提供**）；
- （9）供应商可结合本项目自身情况自行提交其它相关证明材料。

1、磋商报价表（必须提供）

附件：

磋商报价表（格式）

序号	名称	规格（厘米）	数量（厘米）	单价	合价	备注
1						
2						
3						
4						
...						

注明：报价必须包含雕刻书法作品原稿及后期施工等所有费用，报价尺寸以雕刻作品字所占方格高度按厘米为单位计算。

1. 服务期限：自合同签订之日起 100 个自然日内完成（例如雨季或洪涝灾害等可能导致室外危险施工的不可抗拒因素），可经双方协商将交付期顺延。

2. 说明：供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用，自行综合考虑在报价内。

供应商（CA 证书签章）：_____

法定代表人(负责人、自然人)或相应的委托代理人签字（或个人 CA 证书签章）：_____

日期：_____

注：1、各供应商必须就“服务采购需求”中所报项目内容作完整唯一报价，否则，其响应文件无效。

2、供应商应根据服务如实填写磋商报价表的各项内容。

3、磋商报价表须由法定代表人或相应的委托代理人签名（或个人 CA 证书签章）并加盖供应商公章（CA 证书签章）。当本表由多页构成时，需逐页加盖供应商公章（CA 证书签章）。

2、服务内容响应表（必须提供）

服务内容响应表（格式）

服务项目	竞争性磋商文件要求	响应文件的详细响应情况（对服务内容的承诺）	响应/偏离	说明

供应商（CA 证书签章）：_____

法定代表人(负责人、自然人)或相应的委托代理人签字（或个人
CA 证书签章）：_____

日 期：_____

3、商务要求响应表（必须提供）

商务要求响应表（格式）

服务项目	竞争性磋商文件要求	响应文件的详细响应情况（对商务要求的承诺）	响应/偏离	说明

供应商（CA 证书签章）： _____

法定代表人(负责人、自然人)或相应的委托代理人签字（或个人

CA 证书签章）： _____

日 期： _____

4、供应商的项目技术方案（由供应商根据服务采购需求及评标办法，自行编写）
（如有，请提供）；

项目技术方案（格式）

供应商（CA 证书签章）： _____

法定代表人(负责人、自然人)或相应的委托代理人签字（或个人

CA 证书签章）： _____

日 期： _____

5、供应商的安全生产保证措施（由供应商根据服务采购需求及评标办法，自行编写）
（如有，请提供）；

安全生产保证措施（格式）

供应商（CA 证书签章）： _____

法定代表人(负责人、自然人)或相应的委托代理人签字（或个人

CA 证书签章）： _____

日 期： _____

6、供应商的服务承诺书（由供应商根据服务采购需求及评标办法，自行编写）（如有，请提供）；

服务承诺书（格式）

供应商（CA 证书签章）： _____

法定代表人(负责人、自然人)或相应的委托代理人签字（或个人

CA 证书签章）： _____

日 期： _____

7、供应商拟投入本项目的人员配备方案（包括配备人员的岗位、数量、相关经历、经验等）（如有，请提供）；

拟投入本项目的人员配备方案（格式）

姓名	职务	专业技术资格 类型	职业资格或职 称或其它证书 编号	参加本单位 工作时间	备注

注：1. 在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

2. 人员的相关职业、资格、其它等证书、证明材料附后。

3. 供应商为人员交纳的响应文件递交截止时间前半年内任意一个月社保证明复印件。

供应商（CA 证书签章）：_____

法定代表人(负责人、自然人)或相应的委托代理人签字（或个人

CA 证书签章）：_____

日 期：_____

8、供应商具有同类或类似服务业绩的相关证明材料（无不良记录，提供中标、成交通知书或合同复印件，能清晰反映项目名称、类型、日期）（如有，请提供）；

9、供应商可结合本项目自身情况自行提交其它相关证明材料。