

广西瑞益建设工程咨询有限公司

公开招标文件

(全流程电子化评标) (远程异地评标)

项目名称: 百色起义纪念园5G-A沉浸式大空间VR项目内容创作服务采购

项目编号: BSZC2026-G3-990062-GXRY

采购人: 百色起义纪念园管理中心

采购代理机构: 广西瑞益建设工程咨询有限公司

2026年5月

目 录

第一章 公开招标公告	2
第二章 采购需求	5
第三章 投标人须知	14
第一节 投标人须知前附表.....	14
第二节 投标人须知正文.....	20
一、总 则.....	20
二、招标文件.....	22
三、投标文件的编制.....	23
四、开 标.....	26
五、资格审查.....	27
六、评 标.....	27
七、中标和合同.....	29
八、验收.....	34
九、其他事项.....	34
第四章 评标方法及评分标准	36
第一节 评标方法.....	36
第二节 评标程序.....	36
第三节 评分标准.....	41
第四节 中标候选人推荐原则.....	47
第五节 评标报告.....	47
第五章 拟签订的合同文本	48
第六章 投标文件格式	53
第一节 投标文件外封面.....	54
第二节 资格证明文件格式.....	55
第三节 商务文件格式.....	63
第四节 技术文件格式.....	74
第五节 报价文件格式.....	82
第六节 其他文书、文件格式.....	88
第七章 质疑、投诉证明材料格式	89
第一节 质疑函（格式）.....	90
第二节 投诉书（格式）.....	92

第一章 公开招标公告（远程异地评标）

项目概况

百色起义纪念园5G-A沉浸式大空间VR项目内容创作服务采购招标项目的潜在投标人应在“广西政府采购云平台”（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）获取（下载）招标文件，并于2026年5月28日9:00分（北京时间）前递交（上传）投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：BSZC2026-G3-990062-GXRY

项目名称：百色起义纪念园5G-A沉浸式大空间VR项目内容创作服务采购

预算金额：4636137.80元

最高限价（如有）：4636137.80元

采购需求：以百色起义为主题的LBE VR沉浸式体验剧创作及出品，1部，8幕，总时长约30分钟。具体内容详见本项目“采购需求”。

合同履行期限：自签订合同之日起60日历天。

二、投标人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：**本项目为专门面向小微企业采购项目，供应商须提供《中小企业声明函》。**

3. 本项目的特定资格要求：无

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

5. 对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

本项目是否接受联合体：是，否

三、获取招标文件

时间：2026年5月6日至2026年5月12日，每天上午 08:00 至 12:00，下午 15:00 至 18:00（北京时间，法定节假日除外）。

地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

方式:网上下载。本项目不发放纸质文件,供应商可自行在“广西政府采购云平台”(https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/) 下载招标文件(操作路径:登录“广西政府采购云平台”-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”), 电子投标文件制作需要基于“广西政府采购云平台”获取的招标文件编制。

售价(元): 0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间: 2026年5月28日9:00分(北京时间)

投标地点(网址): 广西政府采购云平台(https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/)。投标人通过CA登录“广西政府采购云平台”网上招投标系统将电子投标文件加密后上传完成,实行在线投标响应。(本项目不要求投标人到达开标现场,但投标人应派法定代表人或委托代理人准时在线出席电子开评标会议,随时关注开评标进度,如在开评标过程中有电子询标,应在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复)

开标时间: 2026年5月28日9:00分(北京时间)

开标地点: “广西政府采购云平台”(https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/) 电子开标大厅实行在线解密开启

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、投标保证金: 本项目不收取投标保证金。

2. 网上查询地址: 中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广西壮族自治区政府采购网(http://zfcg.gxzf.gov.cn/)、全国公共资源交易平台(广西·百色)(http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/bsggzy)。

3. 本项目需要落实的政府采购政策:

- (1) 《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库【2022】19号
- (2) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库(2020)46号)
- (3) 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)
- (4) 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017)141号)。

4. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的,可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

5、投标人投标注意事项:

- (1) 投标文件提交方式: 本项目为全流程电子化项目,通过“广西政府采购云平台”

(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 实行在线电子响应，投标人应先安装“广西政府采购云平台”新版客户端（新版客户端下载路径：广西政府采购网（访问地址 <http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）—办事服务—下载专区），并按照本项目招标文件和“广西政府采购云平台”的要求编制、加密后在投标文件提交截止时间前通过网络上传至“广西政府采购云平台”，投标人在“广西政府采购云平台”提交电子版投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。

(2) 未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的投标人将无法参与本项目政府采购活动，潜在投标人应当在首次投标文件提交截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及投标文件的提交。

(3) 为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子响应过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个采购活动。

注：投标人应当在首次投标文件提交截止时间前完成电子投标文件的上传、递交，投标文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标文件提交截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标文件提交截止时间以后上传递交的投标文件的，“广西政府采购云平台”将予以拒收。

(4) CA 证书在线解密：首次投标文件开启时，需要投标人携带制作投标文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录“广西政府采购云平台”电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密。

(5) 投标人需要在具备有摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录“广西政府采购云平台”远程开标大厅参与本项目，否则后果自负。

(6) 若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录“广西政府采购云平台”(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)，点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打“广西政府采购云平台”服务热线 95763 获取热线服务帮助。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：百色起义纪念园管理中心

地址：百色市右江区城东大道 114 号

项目联系方式：林工 0776-2931625

2. 采购代理机构信息

名称：广西瑞益建设工程咨询有限公司

地址：百色市那毕大道 12 号百色投资大厦东塔楼 1 单元 22 层 2210 号

项目联系方式：周冬梅 0776-2828756

广西瑞益建设工程咨询有限公司

2026年5月6日

第二章 采购需求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求（根据项目实际情况填写内容）

（1）本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

（2）服务项目中伴随货物的，根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的（详见本章附件1），投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品，投标人必须在投标文件中提供所投标产品的节能产品认证证书复印件（加盖投标人电子公章），否则投标文件作无效处理。如本项目包含的货物属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购，具体详见“第四章 评标方法和评标标准”。

（3）服务项目中伴随的货物包含信息安全产品的（信息安全产品包括：防火墙、网络安全隔离卡与线路选择器、安全隔离与信息交换产品、安全路由器、智能卡 COS、数据备份与恢复产品、安全操作系统、安全数据库系统、反垃圾邮件产品、入侵检测系统（IDS）、网络脆弱扫描产品、安全审计产品、网站恢复产品），根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）的规定，投标人必须在投标文件中提供中国网络安全审查技术与认证中心（原中国信息安全认证中心）颁发的有效的信息安全产品认证证书（加盖投标人公章），否则投标文件作无效处理。

2. “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

3. 如投标人投标产品存在侵犯他人的知识产权或者专利成果行为的，应承担相应法律责任。

服务需求一览表

标段(分标)		/					分项 预算 合计 (元)	中小企 业划 分标 准所 属行 业名 称(行 业名 称及 划分 见本 章附 件2)
序号	采购服 务名称	单 位	数 量	服务参数				
采购清单及服务参数	1	百色起义 纪念园5G -A沉浸式 大空间VR 项目内容 创作服务 采购	项	1	<p>以百色起义为主题的LBE VR 沉浸式体验剧创作及出品, 1部。</p> <p>▲一、总体要求</p> <p>1、含至少8幕场景, 总时长不少于30分钟。</p> <p>2、画面质量: 实时渲染分辨率不低于2K, 平均帧率稳定在50fps~70fps左右(在RTX 5080环境下)。</p> <p>3、串流方式: 体验剧内容需适配Wi-Fi串流或5G-A串流方式。</p> <p>4、交互技术: 支持多人同时交互体验不卡顿。</p> <p>5、安全性能: 大空间行走区域设置虚拟边界提醒, 避免体验者碰撞物理障碍物。</p> <p>6、内容需支持体验者在至少400平方米的物理大空间自由行走, 支持4人同副本协同体验, 匹配VR场景中的位移, 实现沉浸式场景探索, 行走范围需满足各场景叙事需求, 避免空间限制导致的体验中断。</p> <p>7、优秀精神内涵融入要求: 在各场景内容设计中自然融入百色起义优秀品质: “百折不挠、实事求是、依靠群众、团结奋斗”。</p> <p>8、开发引擎: 为确保开发质量, 采用Unreal Engine 5引擎。</p> <p>二、内容创意与资产制作技术参数</p> <p>1、部分内容要求如下:</p> <p>▲(1) 南宁兵变: 展现当时政治局势背景下, 起义队伍有序撤离南宁的历史场景, 展现队伍纪律性与战略转移的紧迫性, 符合历史史实。</p> <p>▲(2) 挥师右江: 展现起义队伍在领导人决策下, 抵达右江, 体现战士们不畏艰难的精神。</p> <p>(3) 智擒熊镐: 突出“智取”的策略性, 展现</p>		4636137.80	其他未列明 行业

起义领导者的智慧与胆识，场景需具备紧张的叙事节奏，让体验者感受战斗的谋略与惊险。

▲（4）宣布起义：呈现红七军成立时的庄严仪式，传递军队成立的重要意义与革命必胜的信念，营造庄重、激昂的氛围。本场景要求含手势交互。

（5）土地革命：展现在金黄稻田间，主角与坐在田坝歇脚的壮族阿公交谈的场景，得知田地已归百姓所有、政府还将发放土地证。见证红军工作成果，感受自有土地的盼头与喜悦。

▲（6）民族团结：展现当时民众积极参加红军、投身革命的热情，展现报名、宣誓、加入队伍的过程，体现革命思想的号召力与群众基础的广泛性。

▲（7）甘孟英魂：展现甘孟山战役的激烈过程，突出战士们英勇无畏、不怕牺牲的精神，同时避免过度血腥暴力，注重情感共鸣与精神传递。本场景要求含手势交互。

▲（8）铭记历史：展现胜利后，战士欢呼、与战友乘飞机俯瞰云海的场景，飞机驶出云层，伴随毛泽东原声致敬人民英雄，在庄重氛围中完成对历史的铭记与对胜利的礼赞。

2、资产制作技术参数

（1）几何精度与拓扑

▲① 核心角色模型：核心角色模型数量 ≥ 20 个；单个核心角色模型三角面数 3 万—5 万面。

▲② 次要角色模型：次要角色模型数量 ≥ 11 个。

▲③单个次要角色模型三角面数 ≤ 1.5 万面。

▲④ 大空间总预算：单个场景平均三角面数控制在 3000 万面左右。

⑤ 拓扑结构：四边形网格占比需 $\geq 90\%$ ，严禁非流形几何与五星及以上的极点聚集，确保动画变形与物理模拟稳定性。

⑥ 数据格式：模型交付源文件需为 Maya 或 FBX；运行时输出需兼容 GLTF/GLB 2.0 或 Unreal Engine 5.0+ 原生格式。

（2）材质与纹理

▲① 采用 PBR 材质：严格遵循金属/粗糙度 workflow，符合 BSDF 光学模型（通过金属度/粗糙度贴图准确模拟材质与光的真实交互，确保资产在所有光照环境下表现物理一致）。

▲② 纹理分辨率：主要角色与近景（ $< 2m$ ）贴图分辨率 不小于 4K（4096x4096）；中远景（ $> 5m$ ）贴图

			<p>分辨率不小于 1K-2K。</p> <p>③ 纹理内存优化：最终打包需采用 ASTC 4x4 或 BC7 压缩格式。</p> <p>④ 法线贴图：需包含 XYZ 三通道，符合 DirectX 标准（Y 轴翻转需标注）。</p> <p>(3) 动态资产与数据采集</p> <p>① 高精度数据采集：使用无人机扫描+激光扫描获取亿万三角面级别的高精度模型，用于还原真实古迹或特定场景的纹理与几何细节。</p> <p>② 资产制作范围：涵盖静态资产（建筑、道具等）与动态资产（人物角色、NPC 等）。</p> <p>(4) 引擎美术与性能优化技术参数</p> <p>① 关卡配置：结合虚幻引擎中的流送关卡和关卡实例功能，基于 UE5 的数据表格动态配置关卡和资产。</p> <p>② 关卡制作：利用 UE5 的地形系统配合场景资产搭建关卡，通过关卡序列系统制作全部的剧情动画流程。</p> <p>③ 材质渲染：采用 PBR 材质工作流，支持半透明材质及自定义特殊材质。</p> <p>▲④ 光照渲染：使用 LUMEN 全局灯光系统配合动态补光，抗锯齿方案采用 TSR（临时超分辨率）+TAA（临时抗锯齿），以达到最优效果。</p> <p>▲⑤ 地形生成：通过 Houdini 和 Blender 制作程序化场景资产，通过 WorldCreator、GeoGen、Gaea 生成地形模型。</p> <p>⑥ 场景优化：开启 Nanite 系统配合 LOD 保证性能，对部分 Actor 进行合批降低性能消耗。</p> <p>(5) 美术动作与交互技术参数</p> <p>▲① 角色骨骼绑定：采用 Maya 的 ADV 系统进行绑定。保证身体驱动和面部驱动效果，并添加次级骨骼系统，为衣摆、飘带等添加独立骨骼链。相关的蒙皮权重、物理约束需要符合 UE5 引擎的要求。</p> <p>▲② 角色动画制作：采用动态捕捉技术，包括单（多）人动作捕捉和人物面部捕捉。动态捕捉技术用于将真实演员的动作数据实时或离线导入引擎，驱动数字角色的骨骼网格体动画，以实现高保真的角色运动表现。通过骨架映射、数据修正后将动捕数据烘焙为动画序列导入 UE5 引擎。</p> <p>③ UE5 引擎动画相关：利用骨骼重定向、动画蓝图和控制绑定，调整和制作不同需求的动画序列。通</p>		
--	--	--	---	--	--

过 FK 动画绑定对动画序列进行可控修改。

(6) 技术美术与特效参数

▲① 特效创作：涵盖爆炸、烟雾等物理模拟。

② 特效方向：粒子系统支持 GPU 加速，根据性能情况最大化粒子效果，支持物理引擎碰撞检测（如掉落电火花、枪火等）。场景特效、UI 特效和战斗特效等配合关卡序列或者程序数据表格调用触发。

③ 材质系统：基于材质实例化，通过父级材质，材质实例，材质函数和材质参数集进行材质管理维护；使用 VAT（顶点纹理动画）制作动画提高性能；使用后期处理材质控制全屏效果（如爆炸震动等）；光照函数处理灯光闪烁等特殊需求。

④ PCG（程序化内容生成）系统：主要构建大规模环境和群集生成，包括复杂的植被以及人物群集等。

(7) 音乐与音效技术参数

① 采样标准：采样率 44.1kHz - 48kHz，比特率 256kbps - 320kbps。

② 格式要求：无损格式优先（WAV/FLAC），确保大空间多声道系统中的细节还原。

③ 配音制作：主要角色配音（带有表情与口型同步）。

④ 定制化配乐：各场景的主题背景音乐定制，根据需要调整音乐适配对话和剧情。

⑤ 音效设计：主要有水、风等自然音效、角色以及场景的互动音效和战斗音效。

⑥ 特效音效：配合光效或指引等超现实声音的合成设计。

⑦ 空间音效：UE5 的音频空间化对需要的音频做 3D 音频衰减模拟。

⑧ 配乐版权：提供无版权问题的背景音乐。

(8) 用户体验

① 引导系统：多模态交互提示（通过声音、光效和剧情引导）；

▲② 剧情交互：根据剧情出现互动环节，如搬箱子、举枪、戴红领带等，交互不少于 3 项。

③ 跨端状态同步：分布式一致性协议，构建基于预测回滚与状态插值的毫秒级延迟补偿机制，实现端到端低延迟流畅体验。

④ 空间感知技术：使用点云 SLAM 技术，打造厘米级定位识别能力，实现全区域稳定定位。

⑤ 安全增强体系：智能行为防护，部署异常操

			<p>作实时监测与防误触算法，在用户接近安全阈值时强制介入交互逻辑，防止物理碰撞事故。</p> <p>⑥ 可扩展性架构：模块化跨平台适配，采用抽象层与模块化设计，支持项目内容多平台快速迁移，多场地适配维护。</p> <p>(9) 集成调试</p> <p>① 空间定位基准测试：采用激光雷达扫描与虚幻引擎世界坐标系对齐技术，通过控制点云配准算法，建立全局统一的空间锚点系统。</p> <p>② 交互设备验证：针对手势识别，通过 Unreal Input System 记录输入事件时间戳，验证端到端低延迟。</p> <p>③ 环境感知测试：基于 Chaos 物理引擎，对障碍物进行刚体/柔体碰撞检测，通过设置碰撞配置文件区分交互物体（如可抓取物体）与环境静态物体。</p> <p>④ 资源弹性调度：大规模实例化渲染，采用分层实例化静态网格体技术，使得渲染性能有效提升。</p> <p>⑤ 动态资源流送：基于世界分区系统，自动流送加载/卸载子关卡资源，确保显存占用稳定在阈值内。</p> <p>⑥ 区域化资源管理：通过一定算法技术（分区分距离加载等），优化和降低内存峰值。</p> <p>⑦ 全链路实时监控：集成 Unreal Insights 与 Stat Unit 命令、实时监测渲染线程耗时、物理计算负载、网络同步延迟等核心指标。</p> <p>⑧ 智能化工单生成：自动生成性能异常和运行日志快速定位 BUG 位置。</p>		
商务条款	<p>▲一、合同签订期：中标通知书发出之日起10个工作日内。中标供应商领取中标通知书后，应按规定与采购人签订合同。</p> <p>▲二、交付时间：签订合同之日起60日历日内。</p> <p>(1)自合同签订之日起14日历日内完成策划、原画制作，中标人提交详细策划方案（交付纸质版1份、电子版1份）、原画设计全集包含源文件（场景概念原画、角色原画、道具原画）电子版1份，经采购人确认并签署交付清单。</p> <p>(2)自合同签订之日起40日历日内完成美术、程序，中标人提交全部美术资产（场景源文件、角色源文件、道具源文件、UI 源文件）、完整工程源码（Unreal Engine完整工程文件、核心代码注释），提交电子版1份，经采购人确认并签署交付清单。</p> <p>(3)自合同签订之日起52日历日内完成调试部署，并在真实网络环境下连续稳定试运行不少于2个日历日（提供系统运行截图、现场测试照片或视频作为佐证材料），中标人提交完整可执行程序安装包、全套配套文档电子版和纸质版各1份（《安装部署手册》、《运维操作手册》、《应急处理手册》），达到初验标准并经过采购人签字确认后通过初验。</p>				

(4) 自合同签订之日起60日历日内完成优化, 中标人须在提交最终版程序安装包的同时, 对初验中发现的问题所涉及的所有已交付文件(包括策划方案、原画设计、美术资产、源码、配套文档等)进行相应修改, 并重新提交。采购人确认修改内容后, 原初验版本文件失效, 以本次更新后的文件作为终验及后续存档依据。终验前进行不少于20人次测试(提供测试过程日志或截图或录屏及现场测试照片或视频作为佐证材料), 达到终验标准并经采购人签字确认后通过终验。

三、交付地点: 采购人指定地点(实际以采购单位具体通知地点为准)

▲四、售后服务要求:

(1) 质保期: 自项目终验合格之日起1年, 作品在质保期内出现质量问题的, 由中标人负责维护, 质保期内可进行2次作品更新, 提供作品与Wi-Fi、5G-A专网及配套设备适配服务。

(2) 处理问题响应时间: 接到采购人处理问题通知后2小时内响应, 重大问题或其它无法迅速解决的问题应在24小时内到达现场解决。

(3) 培训要求: 在质量保证期内提供不少于3次免费的现场技术培训。现场培训不少于6学时, 并提供操作手册和常见问题指南(电子版及纸质版各1套)。

(4) 质保期内中标人应无条件配合采购方完成VR内容与网络的联调测试, 确保内容在目标网络环境下的传输流畅性和交互实时性满足沉浸式体验要求。

▲五、其他要求:

1. 报价必须含以下部分, 包括:

(1) 服务的价格(报价需包含但不限于“服务需求一览表”涉及的所有费用);

(2) 必要的保险费用和各项税金;

(3) 招标投标相关的各项费用;

(4) 中标人必须考虑本项目在实施期间可能产生一切费用。在本项目实施过程中, 成交总价不予调整, 采购人不再支付成交价格以外的任何费用。

2. 付款方式: 分期支付

注: 各期均需采购人收到中标人开具的等额税票后才能执行付款流程

第一期: 合同签订后7个工作日内按财政拨付流程向中标人支付合同总价款的30%。

第二期: 完成策划、原画制作经采购人审核确认后, 中标人向采购人提交请款申请书, 采购人在7个工作日内向中标人支付合同总价款的30%。

第三期: 完成美术、程序、组合制作经采购人审核确认后, 中标人向采购人提交请款申请书, 采购人在7个工作日内向中标人支付合同总价款的20%。

第四期: 终验合格后, 采购人在7个工作日内向中标人支付合同总价款的20%。

3. 中标人自行承担在提供服务过程中因侵犯他人知识产权或自身原因产生的法律纠纷和责任并妥善处理, 采购人不承担任何责任。

4. 保密要求: 中标人对采购人及其下属单位所提供的技术及数据资料应严格保密, 不得扩散。

5. 中标人对采购文件的项目要求应完全响应, 如果存在虚假响应或者是虚假承诺, 由此造成的一切后果由投标人承担。

6. 验收要求

(1) 验收标准应符合国家标准、地方标准、行业标准或其他标准、规范及本项目招标文件要求。

(2) 验收方法及方案：验收时双方必须在场，采购人可自行组建验收小组对本项目进行验收，并对验收结果签字确认。

(3) 验收交付物：按照交付要求约定的期限、形式和数量完成项目资料的交付，交付完成后，采购人确认并签署交付清单。

其他说明：本需求一览表中标注“▲”号的内容为实质性要求和条件，投标人须满足或响应，若无法完全满足，将会被认定为无效投标。

附件 1：

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

第三章 投标人须知

第一节 投标人须知前附表

条款号	项目内容	编列内容
6.1	是否接受联合体投标	不允许联合体投标。
6.2	联合体投标要求	无
7.2	是否允许转包/分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许分包 <input type="checkbox"/> 转包/分包内容：_____。 <input type="checkbox"/> 转包/分包金额或者比例：_____。
11.4	媒体发布渠道	与本项目相关的政府采购业务澄清、更正及与之相关的事项将在采购公告中“六、其他补充事宜”中网上查询地址上发布。
11.6	是否组织标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织召开开标前答疑会 <input type="checkbox"/> 组织召开开标前答疑会 会议开始时间： 年 月 日 时 分，逾期后果自负。会议地点：
13.1	资格证明文件组成	<p>1、投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），投标人为自然人的，提供身份证复印件。（未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时，必须提供，否则响应文件作无效处理）</p> <p>2、投标人依法缴纳税收的相关材料（<u>投标截止之日止半年内任意连续三个月</u>的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件）（未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时，必须提供，否则响应文件作无效处理）</p> <p>3、投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料[<u>投标截止之日止半年内任意连续三个月</u>的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]。（未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时，必须提供，否则响应文件作无效处理）</p> <p>4、投标人财务状况报告：[2024年财务状况报告复印件，供应商成立不满一年的应提供截标之日上一个月的财务状况报告复印件；或者银行出具的资信证明，或者中国人民银行征信中心出具的信用报告（企业投标的提供企业信用报告，自然人投标的提供个人信用报告，需提供成立之日起至投标截止时间前的月报表或银行出具的资信证明 或者中国人民银行征信中心出具的企业信用报告；资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至投标截止时间不超过一年）。（上述财务状况报告包括：供应商执行《企业会计准则》的</p>

		<p>，提供资产负债表、利润表、现金流量表，供应商执行《政府会计制度》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表)。(未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时，必须提供，否则响应文件作无效处理)</p> <p>5、投标人直接控股股东信息表；(必须提供，否则作无效投标处理)</p> <p>6、投标人直接管理关系信息表；(必须提供，否则作无效投标处理)</p> <p>7、投标资格声明函。(必须提供，否则作无效投标处理)</p> <p>8.百色市政府采购供应商信用承诺函；(格式后附，由供应商自行选择是否提供，如提供该《百色市政府采购供应商信用承诺函》，则资格证明文件(1)(2)(3)(4)项无须再另外提供)</p> <p>9、投标人认为需要提供的其他证明材料。</p> <p>注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖投标人电子公章，否则作无效投标处理。</p>
商务文件组成		<p>1、无串通投标行为的承诺函；(必须提供，否则作无效投标处理)</p> <p>2、法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件；(除自然人投标外必须提供，否则作无效投标处理)</p> <p>3、法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件；(委托时必须提供，否则作无效投标处理)</p> <p>4、商务条款偏离表；(必须提供，否则作无效投标处理)</p> <p>5、投标人情况介绍；(格式自拟，如有请提供)</p> <p>6、供应商类似业绩的证明文件；(如有请提供)</p> <p>7、资质证书；(如有请提供)</p> <p>8、投标人认为需要提供的其他证明材料。(如有请提供)</p> <p>注：1.法定代表人授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字，并加盖投标人公章，否则作无效投标处理。</p> <p>2.以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖投标人电子公章，否则作无效投标处理。</p> <p>3.以上材料未附格式的，由投标人自行拟定。</p>
技术文件组成		<p>1、投标服务技术需求偏离表；(必须提供，否则作无效投标处理)</p> <p>2、技术方案；(必须提供，否则作无效投标处理)</p> <p>3、项目管理及实施方案；(必须提供，否则作无效投标处理)</p> <p>4、售后服务方案；(必须提供，否则作无效投标处理)</p> <p>5、项目实施人员一览表；(如有请提供)</p> <p>6、除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明。(如有请提供)</p> <p>注：1.以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖投标人电子公章，否则作无效投标处理。</p> <p>2.以上材料未附格式的，由投标人自行拟定。</p>

	报价文件组成	1、投标函；（ 必须提供，否则作无效投标处理 ） 2、开标一览表；（ 必须提供，否则作无效投标处理 ） 3、中小企业声明函，本项目专门面向小微企业采购（供应商为小微企业或监狱企业或残疾人福利企业）。（ 必须提供，否则作无效投标处理 ）
16.2	投标报价要求	投标报价是履行合同的最终价格，必须包含满足本次投标全部采购需求所提供的服务；包含投标服务、标的物制作、运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训、税费等所有费用。（采购需求另有约定的，从其约定）
17.2	投标有效期	自投标截止之日起 90 日历天。
18	投标保证金金额	本项目不收取投标保证金。
19.1	投标文件编制要求	投标文件应按报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件分别编制，报价文件、资格证明文件分别生产电子文件，商务文件和技术文件按顺序合并生成电子文件。 电子版投标文件制作方式见招标公告附件。
20	备份投标文件	本项目不接受备份投标文件。
21.1	投标截止时间	详见招标公告
	投标文件提交起止时间	详见招标公告
	投标地点	详见招标公告
	投标人递交投标样品截止时间及地点	无
23	开标时间、地点	详见招标公告
25.3 (2)	投标人信用查询渠道	采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。 查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。
	信用查询截止时点	资格审查结束前
	查询记录和证据留存方式	在查询网站中直接截图查询记录，截图作为在“广西政府采购云平台”作为附件上传保存。
	信用信息使用规则	对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购人或者采购代理机构应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

29.1	评标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法
29.2	最高投标限价	最高投标限价： <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价：人民币肆佰陆拾叁万陆仟壹佰叁拾柒元捌角整（¥4636137.80元）；招标人设有最高投标限价的；某投标供应商的有效报价或者某些分项报价显示低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关各项成本和去年及当年人力资源保障部颁布的市、地区人均最低收入工资证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
29.4	允许负偏离项	标“▲”的为实质性条款，必须全部满足。 商务条款中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。 技术要求评审中，服务参数中未标注“▲”的为一般参数，允许负偏离的条款数为 <u>2</u> 项。
30.1	确定中标人时，出现中标候选人分数并列的情形，确定中标人方式	<input type="checkbox"/> 采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人； <input checked="" type="checkbox"/> 采用综合评分法的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。
35	履约保证金金额	在接到中标通知书后5个工作日内，中标人按合同金额的2%向采购人提交履约保证金，终验合格后履约保证金转为质保金，质保期满后中标人向采购人申请退还质保金，采购人在收到申请后5个工作日内无息退还。 履约保证金提交方式：以电汇、转账、汇票、银行或金融机构开具的保函等非现金形式提交
36.1	签订电子合同携带的材料	电子采购合同需要供应商通过有效CA证书进行电子签署
38.2.1	接收质疑函方式	以书面形式
	质疑联系部门及联系方式	（1）广西瑞益建设工程咨询有限公司 联系电话：0776-2828756 通讯地址：百色市那毕大道12号百色投资大厦东塔楼1单元22层2210号 （2）百色起义纪念园管理中心 联系电话：0776-2931625 通讯地址：百色市右江区城东大道114号
	现场提交质疑办理业务时间	质疑期内每个工作日 8 时 00 分到 12 时 00 分，15 时 00 分到 18 时 00 分
38.3.1	投诉受理方式	1、受理方式：纸质方式受理，投诉书正、副本（经过质疑的事项才可投诉）。 2、邮寄地址： 名称：百色市财政局 地址：百色市右江区龙景东路11号聚丰广场 联系电话：0776-2849555

40	<p>采购代理费支付方式</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目代理服务费由<u>中标人</u>一次性向采购代理机构支付。</p> <p><input type="checkbox"/>采购人支付。</p> <p><input type="checkbox"/>本项目不收取代理服务费。</p>
	<p>采购代理费收取标准</p>	<p>1. 采购代理费支付方式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目代理服务费由中标人在领取中标通知书前，一次性向采购代理机构支付。</p> <p><input type="checkbox"/>采购人支付。</p> <p>2. 采购代理费收取标准：</p> <p><input type="checkbox"/>以分标（<input checked="" type="checkbox"/>中标金额/<input type="checkbox"/>采购预算/<input type="checkbox"/>暂定中标金额/<input type="checkbox"/>其他）为计费额，按服务类招标采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以（<input checked="" type="checkbox"/>收费基准价格/<input type="checkbox"/>收费基准价格下浮 %/<input type="checkbox"/>收费基准价格上浮 %）收取。</p> <p><input type="checkbox"/>固定采购代理收费：</p>
	<p>代理服务费收款账户信息</p>	<p>开户名称：广西瑞益建设工程咨询有限公司</p> <p>开户银行：中国农业银行股份有限公司百色拉域支行</p> <p>银行账号：20606501040009941</p>
41.1	<p>解释</p>	<p>解释权：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、招标公告、采购需求、投标人须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的招标文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p> <p>法律责任：</p> <p>1. 本采购文件根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》；《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等有关法律、法规编制，参与本项目的各政府采购当事人依法享有上述法律法规所赋予的权利与义务。</p> <p>2. 本项目采购代理机构应严格按照“广西政府采购云平台”项目采购全流程电子化电子开评标规程执行项目采购活动，代理机构在“广西政府采购云平台”的“项目管理”—“采购文件管理”内开评标规则设置作为本采购文件的组成部分，截标之后不可更改，因代理机构开评标规则设置错误导致采购活动无法开展下去的情况，由代理机构负责解释并承担其后果。</p>

41.2	其他释义	<p>1. 本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章（含投标人通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证）获得的以法定主体行为名称制作的电子印章），除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。</p> <p>3. 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为（含投标人通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证）获得的以投标人法定代表人或者委托代理人姓名制作的电子印章或手写签字），私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>4. 自然人投标的，招标文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p> <p>5. 本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p> <p>6. 纸质投标文件：中标人在中标通知书发出后 5 天内须提交 2 套纸质版投标文件（按要求加盖公章。提交的纸质版投标文件文本必须与其上传广西政府采购云平台的电子投标文件内容一致，不允许有改。如项目验收时因所提供的纸质投标文件与评标的投标文件不一致造成纠纷时，所有责任由中标人承担。</p>
------	------	--

第二节 投标人须知正文

一、总 则

1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、短信、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.8 “正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.9 “负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.10 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

3. 投标人的资格要求

投标人的资格要求详见“招标公告”。

4. 投标委托

投标人代表参加投标活动过程中必须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须持有法定代表人授权委托书（正本用原件，副本用复印件，按第六章要求格式填写）。

5. 投标费用

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于勘查现场、编制投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

7. 转包与分包

7.1 本项目是否允许分包详见“投标人须知前附表”，本项目不允许违法分包。投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

8. 特别说明：

8.1 如果本招标文件要求投标人提供资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，则投标人所提供的以上材料必须为投标人所拥有。

8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.3 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

9. 回避与串通投标

9.1 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

9.2 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名的IP地址一致的；或者不同投标人报名的IP地址一致的；或者编制标书硬件设备CPU编号、硬盘编号、网卡地址一致的情况。

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同投标人的电子或纸质投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的纸质投标文件相互混装；

9.3 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、招标文件

10. 招标文件的组成

- 第一章 招标公告；
- 第二章 采购需求；
- 第三章 投标人须知；
- 第四章 评标方法及评标标准
- 第五章 拟签订的合同文本；
- 第六章 投标文件格式；
- 第七章 质疑、投诉材料格式

根据本章第 11.1 项的规定对公开招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。当公开招标文件与招标文件的澄清和修改就同一内容的表述不一致时，以最后澄清或修改公告为准。

11. 招标文件的澄清、修改、现场考察和答疑会

11.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

11.2 投标人应认真审阅本公开招标文件，如有疑问，或发现其中有误或有要求不合理的，应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前以书面形式要求采购人或采购代理机构对招标文件予以澄清；否则，由此产生的后果由投标人自行负责。

11.3 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知(在“投标人须知前附表”规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告及平台短信通知)所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。发出的澄清或者修改不影响投标文件编制的也应在截标前 3 日发出。

11.4 采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，变更投标截止时间和开标时间，将变更时间将在“投标人须知前附表”规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。

11.5 采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会，具体详见“投标人须知前附表”。

三、投标文件的编制

12. 投标文件的编制原则

12.1 投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

12.2 投标人应根据自身实际情况如实响应招标文件，不得仅将招标文件内容简单复制粘贴作为投标响应，还应当提供相关证明材料，否则将作无效响应处理（定制采购项目不适用本条款）。对于重要技术条款或技术参数应当在投标文件中提供技术支持资料，技术支持资料以招标文件中规定的形式为准，否则将视为无效技术支持资料。

13. 投标文件的组成

13.1 投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

- (1) 资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (2) 商务文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (3) 技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (4) 报价文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

13.2 投标文件电子版：具体要求见本节 19. 投标文件编制。

14. 投标文件的语言及计量

14.1 语言文字

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.2 投标计量单位

招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

15. 投标的风险

1、投标文件分为资格文件、商务文件、技术文件、报价文件四部分（其中：商务文件与技术文件合并编辑成一个电子文档）。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

▲ 投标文件未按规定格式编制的、没有按照招标文件要求提供全部资料、没有对招标文件作出实质性响应，投标无效；

2、供应商应认真阅读招标文件，按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。本项目要求供应商提供“优质服务”承诺书，并提供相关的资料证明文件；供应商没有按照招标文件要求提供全部资料，或者供应商没有对招标文件在各方面作出明确响应是供应商的风险，作否决投标处理。

3、对招标文件提出的实质性要求和条件作出明确响应是指供应商必须对招标文件中涉及招标项目的价格、采购服务的服务要求、采购需求表及其它要求、合同主要条款等内容作出明确响应；未响应文件要求的文件作否决投标处理。

16. 投标报价

16.1 投标报价应按“第六章 投标文件格式”中“开标一览表”格式填写。

16.2 投标报价具体内容详见“投标人须知前附表”。

16.3 投标人必须就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；投标人必须就所投分标的单项内容作唯一报。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 投标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。

17.3 投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

18. 投标保证金

见“投标人须知前附表”。

19. 投标文件的编制

19.1 投标文件编制要求详见“投标人须知前附表”。投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由投标人承担。

19.2 投标文件按照招标文件第六章格式要求在规定位置进行签署、盖章。投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，**其投标无效**。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

19.3 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“广西政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

19.4 投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）及公章一致，否则作无效投标处理。

19.5 投标文件应避免涂改、行间插字或者删除，**否则其投标无效**。

19.6 对招标文件的实质性要求和条件作出响应是指投标人必须对招标文件中标注为实质性要求和条件的服务内容及要求、商务条款及其它内容**作出满足或者优于原要求和条件的承诺**。

19.7 本项目为全流程电子化项目，异常情况见“第二节 投标人须知正文”中“四、24.2 开标程序”。

20. 备份投标文件

详见在“投标人须知前附表”

21. 投标文件的提交

21.1 投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件接收时间和投标地点提交电子版投标文件。电子投标文件应在制作完成后，在投标截止时间前通过有效数字证书（CA 认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子投标文件递交至“广西政府采购云平台”。

21.2 未在规定时间内提交或者未按照招标文件要求密封或者标记的电子投标文件，“广西政府采购云平台”将拒收。

21.3 电子版投标文件提交方式见“招标公告”中“四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点”。

22. 投标文件的补充、修改、撤回与退回

22.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，“广西政府采购云平台”将拒收。（补充、修改或者撤回方式见公告附件“电子投标文件制作与投送教程”）

22.2 “广西政府采购云平台”收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

22.3 在投标截止时间止提交电子版投标文件的投标人不足3家时，电子版投标文件由代理机构在广西政府采购云平台操作退回，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的投标文件概不退回。

四、开 标

23. 开标时间和地点

23.1 开标时间及地点详见“投标人须知前附表”

23.2 如投标人成功解密投标文件，但未在“广西政府采购云平台”电子开标大厅参加开标的，视同认可开标过程和结果，由此产生的后果由投标人自行负责。投标人不足3家的，不得开标。

24. 开标程序

24.1 开标形：

（1）开标的准备工作由采购代理机构负责落实，采购代理机构必须基于广西政府采购云平台选取评审专家，如采购代理机构未按规定选取专家的，视为本次开评标无效，应当重新采购；

（2）采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过“广西政府采购云平台”组织线上开标活动、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标人如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

24.2 开标程序：

（1）解密电子投标文件。“广西政府采购云平台”按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托“广西政府采购云平台”向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人的法定代表人或其委托代理人**须携带加密时所用的CA锁准时登**

录到“广西政府采购云平台”电子开标大厅签到并对电子投标文件解密。开标后 5 分钟投标人还未进行解密的，代理机构要通知投标人。通知后，投标文件仍未按时解密，或者投标人没预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到投标人进行解密的，均视为无效投标。（解密异常情况处理：详见本章 29.3 电子交易活动的中止。）

（2）**电子唱标**。投标文件解密结束，各投标供应商报价均在“广西政府采购云平台”远程不见面开标大厅展示；

（3）**签署电子《政府采购活动现场确认声明书》**。通过邮件形式在远程不见面开标大厅发送各投标人签署电子《政府采购活动现场确认声明书》。

（4）开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各投标人代表对电子开标记录在开标记录公布后 15 分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认，未确认的视同认可开标结果。

（5）投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出在线询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

（6）开标结束。

特别说明：如遇“广西政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。

五、资格审查

25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人或采购机构依法通过电子投标文件对投标人的资格进行线上审查。

25.2 采购人或采购机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

25.3 资格审查标准为本“招标文件”中“投标人须知前附表”13.1 点载明对投标人资格要求条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

25.4 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：

（1）不具备招标文件中规定的资格要求的；（注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”，广西政府采购云平台已与“信用中国”平台做接口，审查专家可直接在线查询）

（2）投标文件未提供任何一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的。

（3）投标文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

25.5 资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得评标。

六、评 标

26. 组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，人数为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

27. 评标的依据

评标委员会以招标文件为依据对投标文件进行评审，“第四章 评标方法和评标标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

28. 评标原则

28.1 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

28.2 评委表决。在评标过程中出现法律法规和招标文件均没有明确规定的情形时，由评标委员会现场协商解决，协商不一致的，由全体评委投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准并由采购代理机构作记录。

28.3 评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.4 评标过程的监控。本项目电子评标过程实行网上留痕、全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。

28.5 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

29. 评标方法及评标标准

29.1 本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

29.2 评标委员会按照“第四章 评标方法和评标标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

29.3 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- （1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- （2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

(4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；

(4) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

29.4 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

七、中标和合同

30. 确定中标人

30.1 本项目授权评标委员会直接按第四章“评标方法及标准”的规定排列中标候选人顺序，并依照次序确定中标人。

30.2 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、中标结果提出的质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标人的，应当依法另行确定中标人；否则应当重新开展采购活动。

30.3 中标供应商无正当理由拒签合同的，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款规定处理。

30.4 根据《中华人民共和国民法典》第五百六十三条，因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同。

31. 结果公告

31.1 在中标供应商确定之日起2个工作日内，由采购代理机构在**招标公告发布媒体**上发布中标结果公告，中标结果公告期限为1个工作日，发布中标结果公告的同时向中标供应商发出中标通知书。**采购代理机构发出中标通知书前，应当对中标人信用进行核实，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人。**排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，授权的评标委员会可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

31.2 中小企业在政府采购活动过程中，请根据企业的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

32. 发出中标通知书

32.1 在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人通过“广西政府采购云平台”发出电子中标通知书。

32.2 对未通过资格审查的投标人，采购人或采购机构应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，采购人或采购机构还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

33. 无义务解释未中标原因

采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因和退还投标文件。

34. 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标人（招标文件另有约定多名中标人的除外）。

35. 履约保证金

见“投标人须知前附表”。

36. 签订合同

36.1 中标人领取电子中标通知书后，按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订电子采购合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同，签订携带资料详见“投标人须知前附表”。

36.2 采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

36.3 签订合同时间：按中标通知书规定的时间与采购人签订合同（最长不能超过 25 日）。

36.4 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。如采购人无正当理由拒签合同的，给中标供应商造成损失的，中标供应商可追究采购人承担相应的法律责任。

36.5 政府采购合同是政府采购项目验收的依据，中标供应商和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

36.6 采购人或中标供应商不得单方面向合同另一方提出任何招标文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件；也不得协商另行订立背离招标文件和合同实质性内容的协议。

36.7 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将承担相应的法律责任。

36.8 采购人需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变原合同条款且已报财政部门批准落实资金的前提下，可从原中标供应商处添购，所签订的补充添置合同的采购资金总额不超过原采购合同金额的 10%。

37. 政府采购合同公告

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在以下媒体上发布“广西政府采购网”（<http://zfcg.gxzf.gov.cn>）上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

38. 询问、质疑和投诉

38.1 询问

38.1.1 供应商在开标前对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构项目负责人提出询问。

38.1.2 采购人或采购人委托的采购代理机构自受理询问之日起 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复内容不得涉及商业秘密。

38.1.3 询问事项可能影响中标、成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

38.2 质疑

38.2.1 供应商认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，质疑有效期结束后，采购人或采购代理机构不再受理该项目质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“投标人须知前附表”。具体质疑起算时间及处理方式如下：

（1）潜在供应商依法获取公开招标文件后，认为采购文件使自己的权益受到损害的，应当在公开招标文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑。委托代理协议无特殊约定的，对公开招标文件中采购需求（含资格要求、采购预算和评分办法）的质疑由采购人受理并负责答复；对公开招标文件中的采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

（2）供应商认为采购过程使自己的权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑。对采购过程中资格审查、符合性审查等具体评审情况的质疑应向采购人或代理机构提出，由采购人或代理机构受理并负责答复；对采购过程中采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

（3）供应商认为中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，应当在中标或者成交结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑，由采购人受理并负责答复。

38.2.2 供应商质疑实行实名制，其质疑应当有具体的质疑事项及事实根据，质疑应当坚持依法依规、诚实信用原则，不得进行虚假、恶意质疑。

38.2.3 质疑供应商可以委托代理人办理质疑事务。委托代理人应熟悉相关业务情况。代理人办理质疑事务时，除提交质疑书外，还应当提交质疑供应商的授权委托书和委托代理人身份证明复印件。

38.2.4 质疑供应商提起质疑应当符合下列条件：

(1) 质疑供应商是参与所质疑项目采购活动的供应商（潜在供应商已依法获取可之一的采购文件的，可以对该采购文件质疑）；

(2) 质疑函内容符合本章第 38.2.5 项的规定；

(3) 在质疑有效期限内提起质疑；

(4) 属于所质疑的采购人或采购人委托的采购代理机构组织的采购活动；

(5) 同一质疑事项未经采购人或采购人委托的采购代理机构质疑处理；

(6) 供应商对同一采购程序环节的质疑应当在质疑有效期内一次性提出；

(7) 供应商提交质疑应当提交必要的证明材料，证明材料应以合法手段取得；

(8) 财政部门规定的其他条件。

38.2.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

(1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据（列明权益受到损害的事实和理由）；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

38.2.6 采购人或采购人委托的采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商及其他有关供应商。对不符合质疑条件的质疑，答复不予受理，并说明理由；对符合质疑条件的质疑，对质疑事项作出答复。

38.2.7 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

(一) 对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

(二)对采购过程、中标结果提出的质疑,合格供应商符合法定数量时,可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的,应当依法另行确定中标供应商;否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的,采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

38.3 投诉

38.3.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的,应当首先依法向采购人或采购人委托的采购代理机构提出质疑。对采购人、采购代理机构的答复不满意,或者采购人、采购代理机构未在规定期限内做出答复的,供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购监督管理部门提起投诉,投诉方式见“投标人须知前附表”。

38.3.2 投诉人投诉时,应当提交投诉书,并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列主要内容(如材料中有外文资料应同时附上对应的中文译本)(投诉书格式后附):

- (1) 投诉人和被投诉人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等;
- (2) 质疑和质疑答复情况及相关证明材料;
- (3) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求;
- (4) 事实依据;
- (5) 法律依据;
- (6) 提起投诉的日期。

(7) 附件材料:营业执照副本内页复印件(要求证件有效并清晰反映企业法人经营范围;近期连续三个月依法缴纳税收和在职职工社会保障资金证明材料(复印件))。

38.3.3 投诉人可以委托代理人办理投诉事务。委托代理人应熟悉相关业务情况。代理人办理投诉事务时,除提交投诉书外,还应当提交投诉人的授权委托书和委托代理人身份证明复印件。

38.3.4 投诉人提起投诉应当符合下列条件:

- (1) 投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商;
- (2) 提起投诉前已依法进行质疑;
- (3) 投诉书内容符合本章第 38.3.2 项的规定;
- (4) 在投诉有效期限内提起投诉;
- (5) 属于百色市政府采购监督管理部门管辖;
- (6) 同一投诉事项未经百色市政府采购监督管理部门投诉处理;
- (7) 国务院财政部门规定的其他条件。

38.3.5 百色市政府采购监督管理部门自受理投诉之日起 30 个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人、被投诉人及其他与投诉处理结果有利害关系的政府采购当事人。并将投诉结果在“广西政府采购网”（<http://zfcg.gxzf.gov.cn>）发布。

38.3.6 百色市政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况暂停采购活动。

八、验收

39.验收

39.1 采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

39.2 采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

39.3 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

39.4 验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

九、其他事项

40.代理服务费

代理服务收费标准及缴费账户详见“投标人须知前附表”，投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

金额 \ 费率	货物类	服务类	工程类
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%

1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿元以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：（1）按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

（2）采购代理收费按差额定率累进法计算。

41. 需要补充的其他内容

41.1 本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

41.2 其他事项详见“投标人须知前附表”。

41.3 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求的，享受本文件规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

第四章 评标方法及评分标准

第一节 评标方法

本项目采用 以下勾选的方式 进行评审。

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人评标的方法。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。评标委员会将对各投标人的投标报价、技术和服务方案、投标人的企业实力及资质等方面进行综合评审，对实质上响应招标文件的投标人，由各评委独立记名打分。经统计，得出各投标人的综合得分，按综合得分由高到低顺序排列。若综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。若综合得分且投标报价相同的，货物类采购项目以技术性能得分较高者为先，服务类采购项目以实力信誉及业绩得分较高者为先。

第二节 评标程序

1. 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2. 符合性审查不通过而导致投标无效的情形

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

2.1 在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
- (2) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (3) 报价超出招标文件规定最高限价，或者超出采购预算金额（包括分项预算）的；
- (4) 投标人未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投分标的单项内容作唯一报价；

投标人未就所投分标的全部内容作唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

- (5) 修正后的报价，投标人不确认的；
- (6) 投标人属于本章第 5 条第（2）项情形的。

2.2 在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(2) 委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符的；

(3) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；

(4) 投标有效期、项目完成时间（交货时间、服务完成时间或者服务期等）、质保期、售后服务等招标文件中标“▲”的商务条款发生负偏离的；

(5) 商务条款评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的。

(6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；

(7) 投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

(8) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(9) 未响应招标文件实质性要求的；

(10) 属于投标人须知正文第 9.2 条情形的；

(11) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.3 在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 不满足招标文件要求的服务内容、技术要求、安全、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术需求发生负偏离的；

(2) 技术需求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；

(3) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；

(4) 虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

(5) 如招标文件需要提供技术方案的，投标技术方案不明确，招标文件未允许但存在一个或者一个以上备选（替代）投标方案的。

3. 澄清补正、说明或者补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应在“广西政府采购云平台”发布电子澄清函，要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人在广西政府采购云平台接收到电子澄清函后根据澄清函内容上传 PDF 格式回函，电子澄清答复函使用 CA 证书加盖单位公章后在线上传至评标委员会。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人未在规定时间内进行澄清、说明或者补正的，按无效投标处理。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，评标委员会以书面形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

4. 投标文件修正

4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 报价文件中“开标一览表”内容与投标文件中相应内容不一致的，以“开标一览表”为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.2 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，投标人的投标文件作无效投标处理。

4.3 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

5. 比较与评价

5.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

5.2 评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

(1) 评审委员会成员要根据政府采购法律法规和采购文件所载明的评审方法、标准进行评审。对供应商的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

(2) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

5.3 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

5.4 各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

5.5 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

5.6 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

6. 评审复核

6.1 评标报告签署前，评标委员会要对评审结果进行复核，复核意见要体现在评标报告中。

6.2 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

7、政府采购异常低价审查：

（一）根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》财库〔2026〕2号要求，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

- 1、投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 \times 50%；
- 2、投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 \times 50%；
- 3、投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45%；
- 4、评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

（二）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

第三节 评分标准

综合评分法

1、计分方法按四舍五入取至百分位。

总得分=价格分+技术分+商务资信分

2、商务技术评审因素为客观评分项的，应在评分项目或评分标准中予以标注为“客观分”。对投标人的客观评分项目，各评标专家评分应当一致。

序号	评审因素	评分标准	分值
1	价格分10分	(1) 满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。 (2) 价格分计算公式： 价格分=(评标基准价/评标报价)×10分	10
2	技术方案分	供应商提供的技术方案，围绕技术路线、架构设计、需求理解、方案细节、设计图纸，是否符合本项目实际情况等方面进行综合评分，具体标准如下： 一档（7分） 供应商提供的技术方案技术路线陈旧或存在明显缺陷，无法适配5G-A大带宽、低时延的核心特性；架构设计模糊或不完整，未明确内容创作与5G-A技术的融合逻辑。对项目需求理解肤浅，存在重大偏离或遗漏（如未考虑沉浸式体验的多感官协同、交互逻辑不清晰，未结合大空间VR的空间定位、场景渲染需求）。方案内容空洞，缺乏关键细节（无内容创作流程、无体验优化措施）。动线设计图、平面布置设计图和效果图不完整，无法体现项目实际布局和体验逻辑。 二档（14分） 供应商提供的技术方案技术路线合理且成熟，能够适配5G-A技术特性，可支撑大空间VR沉浸式体验；架构设计基本完整，明确了内容创作、沉浸式体验设计、现场部署等核心环节的衔接逻辑。能良好地响应项目核心需求，无重大偏离和遗漏。方案内容较为全面，包含核心环节的实施思路和基础细节。动线设计图、平面布置设计图和效果图完整，基本符合本项目实际场地条件、体验需求，无明显逻辑漏洞。 三档（21分）	28

		<p>供应商提供的技术方案技术路线先进，贴合 5G-A 技术发展趋势，能充分发挥 5G-A 低时延、高并发、广连接的优势，支撑沉浸式大空间 VR 的高品质体验；架构设计清晰完整，各环节逻辑严谨，明确了内容创作与 5G-A 技术的深度融合方案。深度理解项目需求，方案细节详实，涵盖 VR 内容创作、沉浸式体验设计、现场部署、多模态交互设计、多用户并发体验保障等核心及延伸环节，有具体的实施细节和优化措施。提供的动线设计图、平面布置设计图和效果图清晰、简明，表达完整，布局合理，整体协调有序，贴合项目实际情况和体验需求，可直接用于指导落地。</p> <p>四档（28 分）</p> <p>供应商提供的技术方案技术路线极具前瞻性，结合 5G-A 技术前沿应用，能创新实现大空间 VR 沉浸式体验的升级（如结合边缘计算、AI 渲染等技术优化体验）；架构设计清晰完整、逻辑缜密，可灵活适配项目后期扩展需求，实现内容创作、体验呈现、部署运维的全流程闭环。对项目需求有深度解读，能挖掘潜在需求，方案细节详尽且具有创新性，除涵盖 VR 内容创作、沉浸式体验设计、现场部署、多模态交互设计、多用户并发体验保障外，还包含风险防控、后期迭代升级、运维保障等增值内容。提供的动线设计图、平面布置设计图和效果图清晰规范、表达精准，布局科学合理，兼顾体验感、安全性和实用性，完全符合本项目实际情况，可直接落地执行，且能体现项目特色。</p> <p>注：未提供或未达到一档要求的，得 0 分。</p>	
3	演示分	<p>供应商需在广西政府采购云平台上对功能进行详细讲解和阐述，未进行演示的不得分，计 0 分，本项满分 12 分。每家单位演示时间均不能超过 30 分钟。</p> <p>演示项目一：角色与场景原画设计成果展示（3 分）</p> <p>一档：展示项目角色与场景原画设计成果，角色原画数量 ≥ 10 项，场景原画数量 ≥ 5 项，原画设计风格统一、画面完成度高，符合项目整体美术设定，原图源文件可正常打开展示，图片格式正常展示，设计细节完整、无明显绘制缺陷，以上全部满足得 3 分；</p> <p>二档：展示项目角色与场景原画设计成果，角色原画数量 ≥ 5 项，场景原画数量 ≥ 3 项，原画画面完整、风格统一，图片格式正常展示，无严重设计缺陷，以上全部满足得 1.5 分。</p> <p>演示项目二：角色与 NPC 的交互及动作表现（3 分）</p> <p>一档：演示一个具有完整骨骼绑定（含面部）的核心角色（或 NPC），角色需包含至少 3 个不同的动作状态（如：待机、行走、挥手/说话），动作过渡自然，角色模型精度高，骨骼绑定无权重错误，动作过渡平滑，应用了“跟随动作”等生物力学原理（如衣摆、头发自然摆动），口型同步（Lip-Sync）无明显错位，以上全部满足得 3 分；</p>	12

		<p>二档：演示一个具有完整骨骼绑定（含面部）的核心角色（或NPC），角色需包含至少 1 个不同的动作状态（如：待机、行走、挥手/说话），角色模型达标，动作过渡基本自然，无明显穿插，交互响应正常，口型同步存在轻微延迟或错位，但不影响理解，以上全部满足得 1.5 分。</p> <p>演示项目三：核心道具的完整表现（3分）</p> <p>一档：演示一个核心道具（如兵器、工具、装置等）。该道具须满足：包含完整的金属/粗糙度 workflow 材质，至少提供反照率、金属度、粗糙度、法线 4 张贴图，每张贴图分辨率 $\geq 1024 \times 1024$ 像素。道具表面至少存在 2 处明显不同的粗糙度区域（如光滑刃口与粗糙握柄等），在定向光下高光反射差异肉眼可辨。道具至少包含 1 个使用动作动画（如挥砍或射击等），动画切换时过渡平滑无卡顿，每个使用动作均配有对应的粒子特效（如刀光、枪口火焰、冲击波等）道具模型无可见锯齿、无闪烁、无贴图拉伸，以上全部满足得 3 分。</p> <p>二档：演示一个核心道具（如兵器、工具、装置等）。该道具须满足：包含完整的金属/粗糙度 workflow 材质，提供反照率、金属度、粗糙度、法线四张贴图，分辨率 $\geq 512 \times 512$ 像素，表面粗糙度非单一常数（非整面均匀粗糙或均匀光滑），存在轻微锯齿或纹理压缩痕迹，但不影响整体识别；无明显贴图拉伸，演示道具无动画、特效，以上全部满足得 1.5 分。</p> <p>演示项目四：场景搭建与可交互功能演示（3分）</p> <p>一档：演示一个完整搭建的可交互虚拟场景。该场景须满足：场景模型数量 ≥ 8 个独立网格（不含重复实例），包含 PBR 材质（反照率、金属度、粗糙度、法线），角色与场景物体、物体与物体之间无穿模（允许极轻微穿插但不影响视觉）。场景中至少包含 2 个可交互物体，如可开关的门、可拾取物品、可破坏物体、可推动物体、区域触发（进入区域触发对话、事件）等，每个交互物体均有独立的交互反馈，无重复触发异常。场景至少包含 2 种光源（可以是静态定向光或环境光），无明显错误的阴影或曝光。场景至少包含 2 种音效，如环境背景音、交互触发音、脚步声、UI 提示音等，与交互事件基本同步（允许 ≤ 0.3 秒偏差）。运行流畅无卡顿或崩溃。全部满足得 3 分。</p> <p>二档：演示一个完整搭建的可交互虚拟场景。该场景须满足：模型数量 ≥ 5 个独立网格（不含重复实例），包含基础材质贴图（漫反射+法线）。包含至少 1 个可交互物体，交互响应基本正确（允许轻微穿透或 ≤ 0.5 秒延迟）。包含至少 1 种光源（可以是静态定向光或环境光），无明显错误的阴影或曝光。包含至少 1 种音效（可以是背景音乐或简单交互音），与交互事件基本同步（允许 ≤ 0.3 秒偏差）。运行无明显卡顿或崩溃。全部满足得 1.5 分。</p>	
4	项目管理及实施方	<p>根据投标人的实施方案、质量保证措施、人员配备、建设目标等内容的详实性、科学性、可行性，以及是否符合本项目实际情况等方面进行综合评分，具体标准如下：</p>	24

<p>案分</p>	<p>一档（6分）</p> <p>有项目管理文档，有项目管理组织机构图，能说明各阶段工作安排，能说明人员安排及实施进度。整体方案内容粗浅，操作不够清晰明了，无针对性，未结合 5G-A 沉浸式大空间 VR 内容创作项目特点，建设目标模糊。根据本项目采购需求制定的培训方案（内容包括但不限于产品知识培训、操作培训、维护培训等），培训方案内容粗浅，无针对性，未结合项目实际场景和需求设计。</p> <p>二档（12分）</p> <p>有项目管理文档计划，有项目管理组织机构图，有详细的项目实施管理及实施组织方案，实施组织机构及人员配备齐全；能详细说明各阶段工作安排、人员安排及实施进度合理，有项目实施进度保障措施、质量保证措施，建设目标明确，基本贴合项目实际。基本能保障项目顺利实施。根据本项目采购需求制定有针对性的合理的培训方案（内容包括但不限于产品知识培训、操作培训、维护培训等），培训目标、内容、时间等方面有具体安排；能够保证培训的顺利进行，培训内容基本适配项目运营需求。</p> <p>三档（18分）</p> <p>有项目管理文档计划，有项目管理组织机构图，有详细的项目实施管理及实施组织方案、计划工期方案，实施组织机构、实施人员结构配备完善，涵盖编剧、策划、美术、程序、部署等环节的关键岗位；能详细说明各阶段工作安排（包括剧本创作、原画制作、模型制作、场景制作、程序制作、现场部署、联合测试等环节）、人员安排及实施进度合理，有项目实施进度保障措施、进度图并有赶工措施、质量保证措施、项目风险管理措施，项目实施人员配备充足、分工合理明确，有根据项目交付要求的部署方案、执行保障方案，并有具体的部署服务团队，保证按采购单位要求及时间要求完成内容交付，建设目标科学可行，完全贴合项目实际。根据本项目采购需求制定有针对性的合理的培训方案（内容包括但不限于产品知识培训、操作培训、维护培训），培训目标、内容、时间等方面有具体安排；能够保证培训的顺利进行。提供全面的培训课程，能不断提高业务水平，保证服务质量，并可根据运营需求提供持续技术支撑培训。</p>	
-----------	--	--

		<p>四档（24分）</p> <p>有完善的项目管理文档体系及详细计划，项目管理组织机构图规范清晰，有详尽的项目实施管理、实施组织方案及计划工期方案，实施组织机构健全，实施人员结构配备最优，涵盖编剧、策划、美术、程序、部署等所有核心及辅助岗位，人员资质达标、经验丰富。能详细明确各阶段工作安排（包括剧本创作、原画制作、模型制作、场景制作、程序制作、现场部署、联合测试、验收交付等全流程环节），人员安排科学、实施进度精准合理，具备完善的项目实施进度保障措施、标准进度图、赶工预案、全方位质量保证体系、精细化项目风险管理措施及应急处置方案，项目实施人员配备充足、分工明确、责任到人，有贴合项目交付要求的专业化部署方案、全流程执行保障方案，配备专属部署服务团队，可提前完成内容交付并配合采购单位完成验收。建设目标兼具科学性、可行性和前瞻性，能结合项目实际挖掘潜在需求，助力项目长期优化。根据本项目采购需求制定精细化、高针对性的培训方案（内容包括但不限于产品知识培训、操作培训、维护培训），培训目标、内容、时间、师资、考核方式等方面均有具体且完善的安排，可确保培训效果。提供全面系统的培训课程，能持续提升相关人员业务水平、保障服务质量，并可根据运营需求、技术升级情况提供常态化、定制化持续技术支持培训及售后指导。</p> <p>注：未提供或未达到一档要求的，得0分。</p>	
5	售后服务方案分	<p>依据供应商提供的售后服务方案（内容包括但不限于：售后服务流程、响应时间、解决时限）进行评价。以下各项不得重复计分。</p> <p>一档（4分）</p> <p>供应商根据本项目采购需求制定售后服务方案（售后服务流程、响应时间、解决时限），整体方案内容简单，仅满足项目采购需求。供应商承诺的故障响应时间满足招标文件的要求（≤2小时）、到达故障现场时间优于招标文件的要求（≤24小时）</p> <p>二档（8分）</p> <p>供应商根据本项目采购需求制定有针对性的合理的售后服务方案（内容包括但不限于售后服务流程、响应时间、解决时限），具有详细合理的免费维保期限、故障响应及到达现场时间、故障解决方案、保修期外维保方案等；提供定期维护、定期回访服务等，有售后服务保障机制及售后应急响应制度，售后人员配备完备。供应商承诺的故障响应时间</p>	16

	<p>优于招标文件的要求（≤1小时）、到达故障现场时间优于招标文件的要求（≤12小时）</p> <p>三档（12分）</p> <p>在满足二档的基础上，供应商提供的故障出现解决方案，质保期外维保方案等符合项目实际，拟投入售后服务人员能满足，提供维保计划内容，服务体系。供应商有售后服务保障机制及售后应急响应制度，在广西本地有售后服务机构（提供营业执照复印件或房屋租赁证明及办公场所照片作为佐证材料），提供应急预案，提供风险管理措施，能确保服务过程的连续性和稳定性。供应商承诺的故障响应时间优于招标文件的要求（≤30分钟）、到达故障现场时间优于招标文件的要求（≤4小时）</p> <p>四档（16分）</p> <p>在满足三档的基础上，供应商提供的故障出现解决方案，质保期外维保方案等有针对性、符合项目实际，拟投入售后团队配置最优，核心岗位人员经验丰富、资质过硬，实行专属对接机制。提供全流程技术支持（远程快速排查、应急响应、现场上门处置、定制化技术指导等），有规范的售后服务台账、回访机制和服务评价体系。制定了精细化售后培训延伸服务，可根据采购单位运营需求、人员变动情况提供定制化培训；有完善的应急处置预案和备用方案，能快速处置各类突发故障，最大限度降低项目运营损失。同时提供长期增值售后服务（如技术升级指导、行业经验分享等），助力项目长期优化，完全满足采购单位售后需求。供应商在广西本地有售后服务机构（提供营业执照复印件或房屋租赁证明及办公场所照片作为佐证材料），提供完善的应急预案，提供有后期升级维护措施及风险管理措施，能充分确保服务过程的连续性和稳定性。供应商承诺的故障响应时间优于招标文件的要求（≤15分钟）、到达故障现场时间优于招标文件的要求（≤2小时）</p> <p>注：未提供售后服务方案或售后服务方案未达到一档要求的，得0分。</p>	
6	<p>团队成员配置</p> <p>1、投标人拟投入的项目负责人具有计算机技术、计算机科学、计算机科学与技术、软件工程、数字媒体技术、新媒体技术、虚拟现实技术、数字媒体艺术、新闻学、新闻传播等相关专业中级职称的得 0.5分，具有相关专业高级职称的得1分，本项满分1分；</p> <p>2、参与该项目的人员具备计算机技术、计算机科学、计算机科学与技术、软件工程、数字媒体技术、新媒体技术、虚拟现实技术、数字媒体艺术、新闻学、新闻传播等与项目内容符合度高的中级及以上职称</p>	4

		<p>或职业资格证书，每人0.5分，满分3分。</p> <p>本项目人员不允许挂靠，投标人投标文件中须提供毕业证、身份证、职称或职业资格等相关证书扫描件及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的投标人为相应人员所缴纳的 2026 年 1 月 1 日以来任意 1 个月及以上社保证明。</p> <p>一人多证不重复计分，且以最高级别计分。</p>	
7	业绩分	<p>投标人自 2021 年 1 月 1 日以来完成过同类项目（VR/XR/MR/AR、数字孪生、虚拟现实等相关）业绩的，以中标/成交通知书或签订的合同或课题类项目任务书为准，须能清晰反映项目的名称、项目内容、合同双方公章等信息，否则不予认可），每有一项得 0.5 分，满分 2 分。</p>	2
8	资质证书	<p>投标人经营中获得相关认证等荣誉的（如 ISO9001 质量管理体系认证、ISO20000 信息技术服务管理体系认证、ISO27001 信息安全管理体 系认证、瞪羚企业、专精特新中小企业等），每提供一项得 0.2 分，满分 1 分。</p> <p>投标人提供以下信息化相关证书：CMMII 软件能力成熟度模型三级及以上、DCMM 数据管理能力成熟度评估模型二级及以上、SPCA 软件能力成熟度三级及以上。每提供一项得 1 分，满分 3 分。</p>	4

第四节 中标候选人推荐原则

评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。总得分相同的，以报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

第五节 评标报告

（一）评标报告与推荐中标候选人

评标委员会根据原始评标记录和评标结果编写评标报告，并通过电子交易平台向采购人、采购代理机构提交。

（二）评标争议事项处理

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

第五章 拟签订的合同文本

合同文本

采购计划号：_____ 合同编号：_____

采购人（甲方）：_____ 供应商（乙方）：_____

项目名称：_____ 项目编号：_____

签订地点：_____ 签订时间：_____

本合同为中小企业预留合同：（是/否）。

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和乙方投标文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、项目一览表

序号	名称	服务内容	数量	单位	单价 (元)	总价 (元)
详见开标一览表						
人民币合计金额（大写）：_____元整（¥_____）						

2、合同合计金额包括但不限于满足本次投标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；包含投标服务、货物、工程的成本、运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训、税费等所有费用。如招标文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 质量保证

乙方所提供的服务及服务内容必须与投标文件承诺相一致，有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。

第三条 权利保证

1、乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权利，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因为本合同履行终止、解除或者无效而解除。

第四条 交付和验收

1、服务期限：签订合同之日起60日历日内，服务地点：采购人指定地点（实际以采购单位具体通知地点为准）。

2、乙方应按投标文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。

3、乙方提供不符合投标文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

4、乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后七个工作日内进行验收，逾期不开始验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

5、甲乙双方应按照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、双方合同、投标文件验收。

6、甲方在初步验收或者最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足投标文件及本合同规定的，可暂缓向乙方付款，直到乙方在甲方限定的期限内及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。

7、甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决，否则甲方有权不出具服务验收合格单。

第五条 售后服务及培训

1、乙方应按照国家有关法律法规和本合同所附的《售后服务承诺》要求为甲方提供相应的售后服务。

。

2、甲方应提供必要测试条件（如场地、电源、水源等）。

3、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：以采购单位具体通知地点为准。

第六条 付款方式

甲乙双方同意本合同金额的支付按以下第2项约定执行：

1、一次性支付

2、分期支付

注：各期均需采购人收到中标人开具的等额税票后才能执行付款流程

第一期：合同签订后7个工作日内按财政拨付流程向中标人支付合同总价款的30%。

第二期：完成策划、原画制作经采购人审核确认后，中标人向采购人提交请款申请书，采购人在7个工作日内向中标人支付合同总价款的30%。

第三期：完成美术、程序、组合制作经采购人审核确认后，中标人向采购人提交请款申请书，采购人在7个工作日内向中标人支付合同总价款的20%。

第四期：终验合格后，采购人在7个工作日内向中标人支付合同总价款的20%。

第七条 履约保证金：

在接到中标通知书后5个工作日内，中标人按合同金额的2%向采购人提交履约保证金，终验合格后履约保证金转为质保金，质保期满后中标人向采购人申请退还质保金，采购人在收到申请后5个工作日内无息退还。

第八条 税费：

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

第九条 违约责任

(1) 不能按时交付

1. 乙方逾期交付作品的，每天向甲方偿付合同金额3%的违约金，但违约金累计不得超过合同总金额的10%。超过15天，甲方有权解除合同，乙方还需按合同总金额 20%向甲方支付解约违约金，若造成甲方经济损失的，还应承担赔偿责任。违约方承担因此给对方造成的经济损失。

2、甲方延期付款的，每天向乙方偿付延期款额3%滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期款额5%。

(2) 验收不合格

1. 若乙方验收不合格，应在5个日历日内及时调整，在甲方限定的期限内仍未整改完毕，甲方有权单方解除合同并有权另行聘请第三方继续履行，由此发生的费用及经济损失应由乙方承担，乙方需按合同总金额 20%向甲方支付违约金。

2. 乙方提供的作品或成果文件如果侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

第十条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 合同争议解决

1、因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权人民法院提起诉讼。

第十二条 合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附法定代表人授权委托书，格式自拟）。

2、本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

第十三条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十四条 签订本合同依据

1、中标通知书；

2、开标一览表；

3、商务条款偏离表和技术需求偏离表；

4、服务方案

5、投标文件中的其他相关文件。

6、上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

第十五条 本合同一式四份，具有同等法律效力，甲乙双方各两份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，甲方应当将合同副本报同级财政部门备案。

本合同自签订之日起2个工作日内，甲方应当将采购合同在广西壮族自治区财政厅指定的媒体上公告。

甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人
电 话：	电 话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账 号：	账 号：
邮政编码：	邮政编码：
经办人： 年 月 日	

第六章 投标文件格式

第二节 资格证明文件格式

电子投标文件

资格证明文件（封面）

项目名称：百色起义纪念园5G-A沉浸式大空间VR项目内容创作服务采购

项目编号：BSZC2026-G3-990062-GXRY

所投分标：如无分标，填“/”

投标人名称：

年 月 日

资格证明文件目录

一、营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件(投标人为自然人的,须提供自然人的身份证明).....	(页码)
二、投标人依法缴纳税收的相关材料.....	(页码)
三、投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料.....	(页码)
四、投标人财务状况报告.....	(页码)
五、投标人直接控股股东信息表.....	(页码)
六、投标人直接管理关系信息表.....	(页码)
七、投标资格声明函.....	(页码)
八、百色市政府采购供应商信用承诺函.....	(页码)
九、投标人认为需要提供的其他证明材料.....	(页码)

注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步向下增加内容或细化。

一、营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件(投标人**为自然人的，须提供自然人的身份证明**)

二、投标人依法缴纳税收的相关材料

三、投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料

四、投标人财务状况报告

五、投标人直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

六、投标人直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

七、投标资格声明函

致：广西瑞益建设工程咨询有限公司

我方愿意参加贵方组织的百色起义纪念园5G-A沉浸式大空间VR项目内容创作服务采购（项目编号：BSZC2026-G3-990062-GXRY）项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件并按本项目投标文件“第三章”“第二节投标人须知前附表”中“资格证明文件组成”完整提供证明材料。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 经查询，在“信用中国”和“中国政府采购网”网站我方未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

4. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

说明：

1. 投标人应当通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询投标人相关主体的信用记录。查询时间为本项目投标截止时间前10日至投标截止时间中任意一天。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，将被拒绝参与本项目政府采购活动。

2. 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

3. 如为联合体投标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人分别签署，否则投标无效。

投标人名称(电子签章)：

年 月 日

九、投标人认为需要提供的其他证明材料

投标人名称(电子签章):

日期: 年 月 日

第三节 商务文件格式

电子投标文件

商务文件（封面）

项目名称：百色起义纪念园5G-A沉浸式大空间VR项目内容创作服务采购

项目编号：BSZC2026-G3-990062-GXRY

所投分标：如无分标，填“/”

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

商务文件目录

- 一、无串通投标行为的承诺函……………（页码）
- 二、法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件……………（页码）
- 三、法定代表人授权委托书（如有委托时）……………（页码）
- 四、商务条款偏离表……………（页码）
- 五、投标人情况介绍……………（页码）
- 六、供应商类似业绩的证明文件……………（页码）
- 七、资质证书……………（页码）
- 八、投标人认为需要提供的其他证明……………（页码）

注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步向下增加内容或细化。

一、无串通投标行为的承诺函

投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名的 IP 地址一致的；或者编制标书硬件设备 CPU 编号、硬盘编号、网卡地址一致的情况。
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；
2. 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；
3. 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；
6. 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
7. 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，接受政府采购监管部门对我方认定存在围标串标行为，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

二、法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投 标 人：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

注：自然人投标的无需提供

附件：

法定代表身份证复印件粘帖处（正、反面）

三、法定代表人授权委托书（如有委托时）

法定代表人授权委托书

致：广西瑞益建设工程咨询有限公司

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权我单位在职正式员工_____（姓名和职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改贵方组织的百色起义纪念园5G-A沉浸式大空间VR项目内容创作服务采购项目（项目编号：BSZC2026-G3-990062-GXRY）的投标文件、签订合同和处理一切有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，

委托期限：_____，代理人无转委托权。

投标人（盖单位公章）：_____

法定代表人（签字）：_____

法定代表人身份证号码：_____

委托代理人（签字）：_____

委托代理人身份证号码：_____

注：

1. 法定代表人和委托代理人必须在授权委托书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或者其他电子制版签名代替，**否则作无效投标处理；**
2. 供应商为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。

附件：

全权代表身份证复印件粘帖处（正、反面）

四、商务条款偏离表

请逐条对应本项目招标文件第二章“服务需求一览表”中“商务条款”的要求，详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

项号	招标文件的商务需求	投标文件承诺的商务条款	偏离说明
一	1	1	正偏离（负偏离或无偏离）
	2	2	正偏离（负偏离或无偏离）
	3	3	正偏离（负偏离或无偏离）
	.....	.....	正偏离（负偏离或无偏离）
二	1	1	正偏离（负偏离或无偏离）
	2	2	正偏离（负偏离或无偏离）
	3	3	正偏离（负偏离或无偏离）
	.....	.....	正偏离（负偏离或无偏离）
.....	1	1	正偏离（负偏离或无偏离）
	2	2	正偏离（负偏离或无偏离）
	3	3	正偏离（负偏离或无偏离）
	.....	.....	正偏离（负偏离或无偏离）
____分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）			

注：

- 1.表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。
- 2.当投标文件的商务内容低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。
- 3.采购需求中带“▲”的条款，也要分别在本表“投标文件的商务需求”、“投标文件承诺的商务条款”中标记。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

五、投标人情况介绍

(格式自拟)

投标人名称(电子签章):

日期: 年 月 日

六、供应商类似业绩的证明文件 (仅供参考, 格式可自拟)

序号	采购人名称	项目名称	合同金额 (万元)	采购人联系人及联系电话	证明材料所在页码

附表: 相关项目业绩一览表 (同类项目合同复印件, 格式自拟)

注: 仅供参考, 可按上述的格式自行编制, 须随表提交相应的合同复印件并注明所在商务技术文件页码。

投标人名称(电子签章):

日期: 年 月 日

七、资质证书

按评分要求提供对应资质证书。

投标人名称(电子签章):

日期: 年 月 日

八、除招标文件规定必须提供以外, 投标人认为需要提供的其他证明材料

投标人名称(电子签章):

日期: 年 月 日

第四节 技术文件格式

电子投标文件

技术文件（封面）

项目名称：百色起义纪念园5G-A沉浸式大空间VR项目内容创作服务采购

项目编号：BSZC2026-G3-990062-GXRY

所投分标：如无分标，填“/”

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

技术文件目录

一、投标服务技术需求偏离表·····	(页码)
二、技术方案·····	(页码)
三、项目管理及实施方案·····	(页码)
四、售后服务方案·····	(页码)
五、项目实施人员一览表·····	(页码)
六、除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明·····	(页码)

注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步向下增加内容或细化。

一、投标服务技术需求偏离表

请根据所投服务的实际技术参数，**逐条对应**本项目招标文件第二章“服务需求一览表”中的**采购清单及服务参数**详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

项 号	招标文件需求		投标文件承诺		偏离说明
	服务名称	服务参数	服务名称	所提供服务的內容	
1	1 2 3 ..... .....	.....	1 2 3	正偏离（负 偏离或无 偏离）
...					
____分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）					

注：

1. 表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。
2. 当投标文件的服务内容低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。
3. 采购需求中带“▲”的条款，也要分别在本表“服务参数”、“所提供服务的內容”中标记。

投标人名称(电子签章):

日期: 年 月 日

二、技术方案

(由投标人根据采购需求及招标文件要求编制)

投标人名称(电子签章): 日

期: 年 月 日

三、项目管理及实施方案

(由投标人根据采购需求及招标文件要求编制)

附表:项目实施进度计划表(以生效日算起)

日 历 日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	...
内容																

注:投标人可按上述时间表的格式自行编制切合实际的具体时间表。

投标人名称(电子签章):

日期: 年 月 日

四、售后服务方案

(由投标人根据采购需求及招标文件要求编制)

1、售后服务承诺

附表A: 售后服务机构情况表 (按此格式自制)

序号	机构名称	机构性质	注册地址	服务技术人员数量	联系电话

注: 关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明, 包括投标人本单位和符合条件的第三方服务机构;

附表B: 售后服务人员情况表 (按此格式自制)

序号	类别	姓名	性别	年龄	职称	本项目中的职责	响应时间	到达现场时间
	总协调人							
	售后人员							

投标人名称(电子签章):

日期: 年 月 日

五、项目实施人员一览表

(由投标人根据采购需求及招标文件要求编制)

序号	姓名	性别	年龄	职称	本项目中的职责	项目经历	参与本项目的到位情况

注：1. 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

投标人名称(电子签章):

日期: 年 月 日

六、除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明

(由投标人根据采购需求自行编制)

投标人名称 (电子签章):

日期: 年 月 日

第五节 报价文件格式

电子投标文件

报价文件（封面）

项目名称： 百色起义纪念园5G-A沉浸式大空间VR项目内容创作服务采购

项目编号： BSZC2026-G3-990062-GXRY

所投分标： 如无分标，填“/”

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

报价文件目录

一、投标函.....	(页码)
二、开标一览表.....	(页码)
三、中小企业声明函，本项目专门面向小微企业采购（供应商为小微企业或监狱企业或残疾人福利企业）.....	(页码)

一、投标函

致：广西瑞益建设工程咨询有限公司

我方已仔细阅读了贵方组织的百色起义纪念园5G-A沉浸式大空间VR项目内容创作服务采购项目（项目编号：BSZC2026-G3-990062-GXRY）的招标文件的全部内容，授权_____（全权代表姓名）（职务、职称）为全权代表，现正式递交下述文件参加贵方组织的本次政府采购活动：

- 一、报价文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；
- 二、资格文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；
- 三、技术文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；
- 四、商务文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；

据此函，签字人兹宣布：

1、我方愿意以（大写）人民币_____元（¥_____元）的投标总报价，提交服务成果时间（无分标时填写）_____，提供本项目招标文件第二章“服务需求”中的相应的采购内容。

2、我方同意自本项目招标文件“第三章 投标人须知”第一节 投标人须知前附表 第 21.2 项规定的投标截止时间（开标时间）起遵循本投标函，并承诺在“投标人须知前附表”第 17.2 项规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、我方所递交的投标文件及有关资料都是内容完整、真实和准确的。

4、如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的，我方承诺我方本次投标（包括资格条件和所投产品）均符合国家有关强制规定。

5、如我方中标，我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内，根据招标文件、我方的投标文件及有关澄清承诺书的要求按第五章“拟签订的合同文本”与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

6、我方已详细审核招标文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

7、我方同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

8、我方完全理解贵方不一定接受投标报价最低的投标人为中标供应商的行为。

9、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

10、我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被处罚的违法行为有：_____

11、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

12、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

二、开标一览表

(单位均为人民币元)

项目名称：百色起义纪念园5G-A沉浸式大空间VR项目内容创作服务采购

项目编号：BSZC2026-G3-990062-GXRY

投标人名称：_____

序号	服务名称	具体服务内容	数量	单位	单价(元)	单项合计(元)	备注
1							
2							
...							
报价合计(包含税费等所有费用)：(大写)人民币_____ (¥_____元)							
合同履行期限：							
验收标准：							
优惠及其它：							
____分标(此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”)							

注：

1、投标人需按本表格式填写，不得自行更改，也不得留空，如有多分标，按分标分别提供开标一览表，必须加盖投标人有效电子公章，**否则其投标作无效标处理。**

2、本表内容均不能涂改，**否则其投标作无效标处理。**

3、如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，且盖章处须加盖联合体各方公章，**否则其投标作无效标处理。**

4、以上表格要求细分项目及报价，在“具体服务内容”一栏中，填写具体服务范围、服务时间、服务标准，**否则其投标作无效标处理。**

5、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

6、填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

三、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加百色起义纪念馆管理中心的百色起义纪念馆5G-A沉浸式大空间VR项目内容创作服务采购采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

第六节 其他文书、文件格式

残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加百色起义纪念园管理中心单位的百色起义纪念园5G-A沉浸式大空间VR项目内容创作服务采购项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(电子签章):

日期: 年 月 日

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

第七章 质疑、投诉证明材料格式

第一节 质疑函（格式）

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：百色起义纪念园5G-A沉浸式大空间VR项目内容创作服务采购.....

质疑项目的编号： XXX 包号：

采购人名称：百色起义纪念园管理中心.....

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第二节 投诉书（格式）

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人 1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人 2 ...

...

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称： ..百色起义纪念园5G-A沉浸式大空间VR项目内容创作服务采购

采购项目编号： ..XXX.. 包号：

采购人名称： ..百色起义纪念园管理中心

代理机构名称：

采购文件公告：是/否..公告期限：

采购结果公告：是/否..公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向_____提出质疑,质

疑事项为: _____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2 ...

...

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: _____

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。