

富川瑶族自治县人民医院大型设备预防性保养
服务

竞争性磋商文件

项目编号：HZZC2026-C3-230033-QHZX

采 购 人：富川瑶族自治县人民医院

采购代理机构：广西启航工程咨询有限公司

日 期： 2026 年 5 月 18 日

目 录

第一章 竞争性磋商公告.....	1
第二章 供应商须知.....	4
供应商须知前附表	4
供应商须知正文	12
第三章 评标办法.....	25
评标办法前附表	25
评标办法正文	30
第四章 合同条款及格式.....	32
第六章 响应文件格式.....	38
第七章 项目需求和说明.....	57

第一章 竞争性磋商公告

广西启航工程咨询有限公司关于富川瑶族自治县人民医院大型设备预防性保养服务（项目编号：**HZZC2026-C3-230033-QHZX**）竞争性磋商公告（远程异地评标）

项目概况

富川瑶族自治县人民医院大型设备预防性保养服务采购项目的潜在供应商应在广西政府采购云平台 <https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/> 获取采购文件，并于 2026 年 5 月 29 日 9 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：HZZC2026-C3-230033-QHZX

项目名称：富川瑶族自治县人民医院大型设备预防性保养服务

采购方式：竞争性磋商

预算金额：680000.00 元；

最高限价：680000.00 元；

采购需求：项目主要内容是富川瑶族自治县人民医院的放射影像设备维保服务；具体内容要求详见竞争性磋商文件第七章“项目需求和说明”。

合同履行期限：服务期限为 2 年。

本项目（不接受）联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目（供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位）；
3. 本项目的特定资格要求：分标 1：无。

三、获取采购文件

1. 时间：2026 年 5 月 18 日至 2026 年 5 月 25 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）。
2. 地点：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）；
3. 方式：网上下载。本项目不发放纸质文件，潜在供应商自行登录广西政府采购云平台 <https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）；
4. 售价：0 元。

四、响应文件提交

1. 截止时间：2026 年 5 月 29 日 9 时 00 分（北京时间）

2. 地点：通过广西政府采购云平台电子在线投标响应。

五、开启

1. 时间：2026年5月29日9时00分（北京时间）

2. 地点：通过广西政府采购云平台实行在线解密开启。（本项目不要求竞标供应商到达开标现场，但供应商应派法定代表人或委托代理人准时在线出席电子开评标会议，随时关注开评标进度，如在开评标过程中有电子询标，应在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复）。

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法（财库〔2020〕46号）》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）》、强制采购、优先采购节能（节水）产品、环境标志产品等相关法律法规。

2. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（以评审阶段通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国执行信息公开网（<https://zxgk.court.gov.cn/>）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询的结果为准）。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4. 公告发布媒介：本次竞争性磋商公告同时在中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网发布；

5. 监督部门：富川瑶族自治县财政局政府采购服务中心，电话传真：0774-7882324。

6. 在线投标响应（电子投标）说明：

（1）供应商应为广西政府采购云平台正式入驻供应商，并在投标前完成CA数字证书办理；

（2）供应商应安装“广西政府采购云平台投标客户端”；

（3）电子交易具体流程详见操作指南：以供应商身份登录广西政府采购云平台，通过广西政府采购云平台页面右侧的采小蜜-帮助文档，搜索条内搜索“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”，或者进入项目采购模块-操作流程-电子招投标，点击查看“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”进行全流程学习；

（4）如有疑问，可致电政府采购云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

7. 本项目采用远程异地评标。评审地址：（主场）广西启航工程咨询有限公司（贺州市八步区灵峰社区公安局东南面搬迁规划编号17号二层），（副场）百色市右江区龙腾路13号龙晟国际写字楼10层1001号（广西安锦工程咨询有限公司）。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息：

名称： 富川瑶族自治县人民医院
地址：贺州市富川县富阳镇文教路
联系人：何宪斌
联系方式：0774-7893053

2. 采购代理机构信息

名 称：广西启航工程咨询有限公司
地 址：贺州市公安局东南面搬迁用地 17 号二层
联系人：罗柳霞
联系方式：0774-5139676

3. 项目联系方式

项目联系人：罗柳霞
电 话：0774-5139676

采购人： 富川瑶族自治县人民医院

采购代理机构：广西启航工程咨询有限公司

2026 年 5 月 18 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	内容
1.1.2	采购人	采购人名称： 富川瑶族自治县人民医院 地址：贺州市富川县富阳镇文教路 联系人：何宪斌 联系方式：0774-7893053
1.1.3	采购代理机构	采购代理机构名称：广西启航工程咨询有限公司 地址：贺州市公安局东南面搬迁用地 17 号二层 项目联系人：罗柳霞 联系电话：0774-5139676
1.1.4	项目名称及编号	项目名称：富川瑶族自治县人民医院大型设备预防性保养服务 项目编号：HZC2026-C3-230033-QHZX
1.1.5	项目基本情况	项目主要内容是富川瑶族自治县人民医院的放射影像设备维保服务；具体内容要求详见竞争性磋商文件第七章“项目需求和说明”。
1.2.1	资金来源、落实情况	自筹资金，已落实。
1.2.2	增值税计税方法	/
1.3.1	供应商资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目（供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位）； 3. 本项目的特定资格要求：分标 1：无。
1.3.2	是否接受联合体投标	不接受
1.3.3	供应商不得存在的其他情形	1. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（以评审阶段通过“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国执行信息公开网（ https://zxgk.court.gov.cn/ ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）查询的结果为准）。

条款号	条款名称	内容
		2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
1.8.1	踏勘现场	不组织
1.9.1	分包	不允许
2.2.2	提交首次响应文件截止时间	2026年5月29日9时00分
	澄清或修改发布方式	在竞争性磋商公告发布媒介上发布。
2.2.3	供应商确认收到澄清或修改的方式	不需要确认。澄清（修改）文件在本章第 2.2.2 款规定的网站上发布之日起，视为供应商已收到该澄清或修改。供应商未及时关注采购人在网站上发布的澄清（修改）文件造成的损失，由供应商自行负责。
3.1.1	响应文件组成	<p>响应文件的组成部分：报价文件、资格文件、商务技术文件以及供应商认为需要提供的其他资料。</p> <p>一、报价文件</p> <p>（一）开标一览表</p> <p>二、资格文件【以下扫描件均须加盖供应商单位公章】</p> <p>（一）法定代表人（负责人）身份证明扫描件，附：法定代表人（负责人）二代居民身份证扫描件；（必须提供）</p> <p>（二）法定代表人（负责人）授权委托书扫描件，附：委托代理人二代居民身份证扫描件；（委托代理人签署响应文件时提供）</p> <p>（三）供应商基本情况表</p> <p>（四）磋商保证金缴纳证明材料，附：</p> <p>（1）磋商保证金银行转账（电汇）底单扫描件或保函、担保、保证保险扫描件或支票、本票、汇票扫描件；（如有）</p> <p>（2）供应商的基本账户开户许可证（或《基本存款账户信息》凭证）扫描件；</p> <p>（五）资格审查需要的其他材料：政府采购供应商信用承诺函；（必须提供，格式详见第六章）</p> <p>（六）中小企业声明函或者残疾人福利性单位声明函或者供应商属于</p>

条款号	条款名称	内容
		监狱企业的证明材料；（本项目如为专门面向中小企业采购时必须提供，否则响应文件按无效响应处理）。 三、商务技术文件 商务部分 （一）竞标函 （二）竞标函附录 （三）信誉实力（如有） （四）供应商认为需要提供的其他资料（如有） 技术部分 （一）项目实施方案 （二）服务团队方案 （三）售后服务方案
3.1.5	资格审查需要的其他材料	/
3.2.2	上限控制价	本项目的上限控制价为人民币 陆拾捌万元整（680000.00.00） ；供应商的竞标报价（包括响应文件报价及磋商过程中的报价）均不得超过上限控制价，否则其响应文件按无效处理。
3.2.3	磋商报价的其他要求	1. 报价唯一。只能有一个有效报价。即：只允许有一个报价，任何有选择和保留的报价将不予接受。 2. 如果采购内容有多项，供应商最后报价须提交报价明细表，报价明细表须由法定代表人或授权代理人签字。
3.3.1	磋商有效期	60 日历天
3.4.1	磋商保证金	本项目无需缴纳磋商保证金。
3.5.3	签字和（或）盖章要求	对响应文件的澄清、说明或者更正应当由供应商通过广西政府采购云平台进行，且交换的数据电文必须进行 CA 电子签章。 特别说明：响应文件的签字和（或）盖章应采用 CA 电子签章。 如 CA 签章没有法人（负责人）或授权代表签名信息，供应商可在磋商响应文件中涉及到签名的位置线下签好字然后扫描或者拍照做成 PDF 的格式即可。
3.5.4	响应文件份数及其他要求	供应商在广西政府采购云平台提交电子版响应文件； 纸质响应文件要求：成交供应商应在采购合同签订前将已签字和（或）盖章的纸质版响应文件（需与广西政府采购云平台提交的电子版响应文

条款号	条款名称	内容
		件内容一致)递交至本项目采购代理机构处;如纸质版响应文件与电子版响应文件不一致时,以电子版响应文件为准。 纸质版响应文件份数要求:正本:壹份,副本:叁份。
4.1.2	提交响应文件地点	通过广西政府采购云平台电子在线投标响应。
4.1.3	是否退还响应文件	否
4.3.1	响应文件解密开始时间及解密时限	解密开始时间:同提交首次响应文件截止时间 解密时限:30分钟
5.1	开标时间和地点	开标时间:同提交首次响应文件截止时间 开标地点:同提交响应文件地点
6.1	磋商小组组成	本竞争性磋商采购项目的磋商小组由3人组成;采购单位代表1人,随机抽取的评标专家2人(其中市外专家人数:1人)。 评标专家确定方式:由采购人授权采购代理机构在贺州市政府采购云平台评标专家库中随机抽取。 是否远程抽取评委及远程异地评标: <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 评标地址:评标主场设在广西启航工程咨询有限公司(贺州市八步区灵峰社区公安局东南面搬迁规划编号17号二层),评标副场设在百色市右江区龙腾路13号龙晟国际写字楼10层1001号(广西安锦工程咨询有限公司)。
6.2.1	磋商时间与磋商地点	磋商时间:具体时间由代理机构另行通知。 磋商地点:同开标地点。 说明:磋商程序将通过广西政府采购云平台开展。
6.2.2	磋商过程中可能实质变动的内容	磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动磋商文件中的其他内容。
6.3.1	评标方法	综合评分法
7.1	是否授权磋商小组确定成交供应商	否,推荐的成交候选人数 <u>3</u> 名。
7.2.1	成交结果公告发布媒介	在竞争性磋商公告发布媒介上发布

条款号	条款名称	内容
7.3.1	履约保证金	本项目不需提交履约保证金。 履约保证金的形式：/。 履约保证金的金额：/。
7.4.1	合同签订	中标单位需在中标(成交)通知书发出之日起 25 日内与采购人签订合同。
10.2.1	质疑受理部门及 质疑函接收方式	通过广西政府采购云平台“质疑模块”提出质疑，质疑应符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）规定。
10.3.1	投诉受理部门及 联系方式	受理部门：富川瑶族自治县财政局政府采购服务中心 联系电话：0774-7882324
11 其他补充内容		
11.1 词语释义		
11.1.1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件	法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、民办非企业单位、个体工商户等。 如供应商为企业法人、合伙企业或个体工商户的，应具有登记管理机关核发的有效的营业执照；供应商为事业单位法人的，应具有有效的事业单位法人证书；供应商为社会团体法人，应具有登记管理机关核发的有效的社会团体登记证书；供应商为民办非企业单位的，应具有登记管理机关核发的有效民办非企业单位登记证书；供应商为非企业专业服务机构的，应具有执业许可证等证明文件。 “其他组织”可以参加政府采购活动，但法人的分支机构由于其不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。但银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的除外。
11.1.2	法定代表人（负责人）	本文所指的“法定代表人（负责人）”包括企业法人、机关单位法人、事业单位法人、社会团体法人的法定代表人，合伙企业的执行事务合伙人，民办非企业单位的法定代表人或单位负责人，个体工商户的经营者等代表单位行使职权的主要负责人。
11.1.3	严重违法记录	指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

条款号	条款名称	内容
11.1.4	中小企业	<p>本文所指中小企业系指《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）中规定的中小企业；</p> <p>中小企业参加政府采购活动，应当出具符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。《中小企业声明函》格式见第六章。</p> <p>备注：供应商可通过国务院客户端和工业和信息化部网站上中小企业规模类型自测小程序识别企业规模类型。</p>
11.1.5	残疾人企业	<p>本文所指残疾人企业应满足以下要求：</p> <p>（1）根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）被划分为享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，如有，须提供残疾人福利性单位声明函；</p> <p>（2）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。</p>
11.1.6	监狱企业	<p>监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。如有，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业的证明文件扫描件。</p>
11.1.7	节能（节水）产品、环境标志产品	<p>指获得《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》、《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》内的认证机构出具的、处于有效期之内的节能（节水）、环境标志产品认证证书的产品。认证机构和获证产品信息以中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的查询结果为准。</p>
11.2 知识产权		
	<p>构成本磋商文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本采购项目所需的其他目的。</p>	
11.3 解释权		
	<p>构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于采购响应阶段的规定，按澄清或修改文件、竞争性磋商公告、供应商须知、评标办法、响应文</p>	

条款号	条款名称	内容
		件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购代理机构负责解释。
11.4 供应商信用信息查询		
		<p>查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国执行信息公开网(https://zxgk.court.gov.cn/)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。</p> <p>查询时间：资格审查阶段。</p> <p>查询记录和证据留存方式：打印查询结果网页界面，打印材料作为评审资料保存。</p> <p>信用信息使用规则：经查询，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，资格审查不通过。</p> <p>备注：本章 1.3.2 项规定接受联合体投标的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
11.5 同义词		
		<p>本文件中出现的措辞“招标文件”与“磋商文件”，“招标人”与“采购人”，“投标人”与“供应商”具有相同含义；</p> <p>构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标采购阶段应当分别按“采购人”和“供应商”进行理解。</p>
11.6 采购人补充的其他内容		
11.6.1	代理服务费	成交服务费：采购代理费由成交人支付。按差额定率累进法计算，具体区间费率为：本项目的采购代理费按 100 万元以下—1.5%；100~500 万元—0.8%，由中标人在领取中标通知书时一次性向代理人付清全部代理服务费。
11.6.2	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	其他未列明行业
11.6.3	在政府采购活动中推广使用电子保函的通知	根据《广西壮族自治区财政厅关于在政府采购活动中推广使用电子保函的通知》（桂财采〔2023〕92 号），为中小企业参与政府采购活动提供便利，切实减轻企业负担，进一步优化政府采购营商环境，在本县实施的政府采购活动中，项目如采用了投标保证金保函、履约保证金保函及预付款保函的部分，均鼓励采取政府采购电子保函的形式。电子保函有关业务操作流程和手册可从“广西政府采购金融服务平台”查阅下载，

条款号	条款名称	内容
		供应商在电子保函的申请、使用、查看应用过程中遇到问题可咨询技术支持方：400-903-9583。
11.6.4	进一步推行“政采贷”工作的通知	“政采贷”政策告知函见本章附件 1。

供应商须知正文

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，对本项目进行采购。

1.1.2 采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 项目名称及编号：见供应商须知前附表。

1.1.5 项目基本情况：见供应商须知前附表

1.2 资金来源、落实情况及增值税计税方法情况

1.2.1 资金来源、落实情况：见供应商须知前附表。

1.2.2 增值税计税方法：见供应商须知前附表。

1.3 供应商资格要求

1.3.1 供应商应具备承担本采购项目的资质、能力、信誉：见供应商须知前附表。

1.3.2 供应商须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.3.1 项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任；

（2）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（3）联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，否则相关各方的响应文件均按无效响应处理。

1.3.3 供应商不得存在下列情形之一：

（1）与采购人存在利害关系可能影响采购活动公正性的；

（2）为本项目提供采购代理服务的；

（3）与采购代理机构负责人为同一人或者存在直接控股和管理关系的；

（4）供应商不得存在的其他情形见供应商须知前附表。

1.4 费用承担

供应商准备和参加采购活动发生的费用自理。

1.5 保密

参与采购活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.6 语言文字

磋商文件及响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.7 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.8 踏勘现场

1.8.1 供应商须知前附表规定由采购人组织踏勘项目现场的，由采购人按前附表规定的时间和地点安排潜在供应商踏勘现场。

1.8.2 供应商须知前附表规定采购人不组织踏勘现场的，供应商根据需要自行踏勘项目现场。

1.8.3 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.8.4 供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9 分包

1.9.1 供应商拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应符合供应商须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除供应商须知前附表规定的非主体、非关键性工作，其他工作不得分包。

1.9.2 成交供应商不得向他人转让成交项目，接受分包的人不得再次分包。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

1.10 响应偏差

响应文件应当对磋商文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，响应将被否决。

2. 磋商文件

2.1 磋商文件的组成

2.1.1 本磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商公告
- (2) 供应商须知
- (3) 评标办法
- (4) 合同条款及格式
- (5) 技术标准和要求
- (6) 响应文件格式
- (7) 项目需求和说明

2.1.2 根据本章第 2.2 款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

2.2 磋商文件的澄清与修改

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人或采购代理机构提出，以便补齐。

2.2.2 提交首次响应文件截止时间前，采购人可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，并以供应商须知前附表 2.2.2 规定的形式，通知所有潜在供应商，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部

分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以供应商须知前附表 2.2.2 规定的形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

2.2.3 供应商在收到磋商文件的澄清或者修改后，应当按供应商须知前附表规定的形式，确认已收到该澄清或者修改。

2.2.4 当磋商文件及其澄清、修改或补充文件对同一内容表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括的内容：见供应商须知前附表。

3.1.2 磋商文件第六章“响应文件格式”有规定格式要求的，供应商应按规定的格式填写并按要求提交相关的证明材料。

3.1.3 供应商须知前附表规定不接受联合体投标的，或供应商没有组成联合体的，响应文件不包括本章第 3.1.1 中所指的联合体协议书。

3.1.4 供应商须知前附表未要求提交磋商保证金的，响应文件不包括本章第 3.4.1 的磋商保证金。

3.1.5 资格审查需要的其他材料：见供应商须知前附表。

3.2 磋商报价

3.2.1 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响磋商报价（包括最后报价）的其他要素。

3.2.2 采购人设有上限控制价的，供应商的磋商报价（包括最后报价）不得超过上限控制价，上限控制价在供应商须知前附表中载明。

3.2.3 报价的其他要求：见供应商须知前附表。

3.3 磋商有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的磋商有效期内，供应商不得要求撤回或修改其响应文件。磋商有效期从提交首次响应文件截止之日起算。

3.3.2 响应文件中承诺的磋商有效期应当不少于磋商文件中载明的磋商有效期。

3.3.3 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。供应商应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其磋商保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应失效，但供应商有权收回其磋商保证金。

3.4 磋商保证金

3.4.1 供应商必须在提交首次响应文件截止时间前，按供应商须知前附表规定的金额、形式递交磋商保证金，提交磋商保证金的证明文件作为其响应文件的组成部分。联合体投标的，其磋商保证金可由联合体中的任一方缴纳，并在联合体协议书中明确，保证金缴纳应当符合供应商须知前附表的规定。

3.4.2 供应商不按本章第 3.4.1 项要求提交磋商保证金的，其响应文件按无效处理。

3.4.3 供应商在提交首次响应文件截止时间前撤回已提交的响应文件的，采购人或者采购代理机构应当

自收到供应商书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的磋商保证金。

3.4.4 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当自收到供应商退出之日起5个工作日内退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

3.4.5 采购人或者采购代理机构应当自成交通知书发出之日起5个工作日内退还未成交供应商的磋商保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还成交供应商的磋商保证金。

3.4.6 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交首次响应文件截止时间后撤销响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 法律法规规定的其他情形。

3.5 响应文件的编制

3.5.1 响应文件应按广西政府采购云平台要求及本磋商文件第六章“响应文件格式”要求制作、加密并递交，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.5.2 响应文件在满足磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.5.3 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖供应商单位章或由供应商的法定代表人或其授权的委托代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.5.4 响应文件份数及其他要求要求见供应商须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

4. 响应磋商

4.1 响应文件的提交

4.1.1 供应商应在本章第2.2.2项规定的提交首次响应文件截止时间前提交响应文件。

4.1.2 供应商提交首次响应文件的地点：见供应商须知前附表。

4.1.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

4.2 响应文件的修改与撤回

4.2.1 在本章第4.2.1项规定的提交首次响应文件截止时间前，供应商可以通过广西政府采购云平台修改或撤回已提交的响应文件。

4.2.2 供应商在提交首次响应文件截止时间前撤回已提交的响应文件的，其磋商保证金按照本章第3.4.3项的要求退还。

4.3 响应文件解密

4.3.1 磋商供应商应登录广西政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密磋商文件，解密开始时间及解密时限见供应商须知前附表；

4.3.2 磋商供应商需按时在线解密投标文件，以在线解密的投标文件作为评审依据。若磋商供应商在规定时间内无法解密或解密失败，视为投标无效。

4.4 响应文件的相关说明

(1) 供应商进行电子投标应安装客户端软件，并按照磋商文件和电子交易平台的要求编制并加密磋商响应文件。供应商未按规定加密的磋商响应文件，电子交易平台将拒收。供应商应当在磋商截止时间前完成磋商响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回磋商响应文件。补充或者修改磋商响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。磋商截止时间前未完成传输的，视为撤回磋商响应文件。磋商截止时间后递交的磋商响应文件，电子交易平台将拒收。

(2) 如有特殊情况，采购代理机构延长截止时间和开标时间，采购代理机构和供应商的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

5. 开标会议

5.1 开标时间和地点

采购人在本章第 4.2.1 项规定的提交首次响应文件截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有供应商的法定代表人（负责人）或其委托代理人准时参加。供应商的法定代表人（负责人）或委托代理人应当在规定的时间内自行登陆广西政府采购云平台电子开标大厅开标参加开标会。

5.2 开标程序

5.2.1 开标时间后，主持人宣布开标会议开始。

5.2.2 供应商登录广西政府采购云平台对响应文件进行在线解密。

5.2.3 磋商小组对磋商响应文件进行评估和比较。

5.2.4 以广西政府采购云平台中获取磋商文件顺序确定各供应商磋商顺序。

5.2.5 发起磋商，由磋商小组与单一供应商分别进行磋商。

5.2.6 磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

5.2.7 由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评审，在符合采购需求、质量和服务要求的前提下，按评审得分从高到低顺序推荐确定成交候选供应商。

特别说明：广西政府采购云平台公司如对电子化磋商及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

5.3 不予开标

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

5.4 开标异议

供应商对开标有异议的，可以在开标现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。也可以在开标环节结束之日起7个工作日内向采购人或采购代理机构提出质疑。

6. 磋商与评审

6.1 磋商小组

6.1.1 评审及磋商工作由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组的人员构成及评审专家的专业要求见供应商须知前附表。

6.1.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。
- (6) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (7) 与供应商有经济利益关系，对响应文件公正评审及磋商可能造成不良影响的；
- (8) 曾因在政府采购有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (9) 与供应商有其他可能影响政府采购公平、公正进行的关系。

6.1.3 磋商小组成员有下列情形的，列入不良行为记录：

- (一) 未按照磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- (二) 泄露评审文件、评审情况；
- (三) 与供应商存在利害关系未回避；
- (四) 收受采购人、采购代理机构、供应商贿赂或者获取其他不正当利益；
- (五) 拒不履行配合答复供应商询问、质疑、投诉等法定义务；
- (六) 以评审专家身份从事有损政府采购公信力的活动。

6.1.4 磋商小组应当配合答复供应商的询问、质疑和投诉等事项，不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密。

6.2 磋商

6.2.1 响应文件实质性响应磋商文件的供应商获得参加磋商的资格，磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商时间及磋商地点：见供应商须知前附表。

6.2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动供应商须知前附表中规定的内容，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

6.2.3 磋商小组与每个参加磋商的供应商均进行磋商后，本轮磋商完成，磋商小组应当就本轮磋商的结果形成书面记录。在一轮磋商结束后，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况进行下一轮磋商直至确定最终采购需求。磋商结束后，磋商小组应当将磋商结果通知所有参加磋商的供应商。

6.2.4 因磋商文件实质性变动而需重新提交响应文件的，供应商应当在磋商小组规定期限内按照磋商文件的变动情况重新提交响应文件，重新提交的响应文件应按照本章第3条、第4条的规定进行编制、密封、标记和提交，并标明“重新提交”字样，否则重新提交的响应文件无效。

6.2.5 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家（根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定，市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家）。

6.2.6 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

6.2.7 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

6.3 评审

6.3.1 评标方法：见供应商须知前附表。

6.3.2 磋商小组按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行独立评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

6.3.3 未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除供应商须知前附表规定磋商小组直接确定成交供应商外，采购人应当在收到评标报告后5个工作日内，从评标报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。磋商小组推荐成交候选供应商人数见供应商须知前附表。

7.2 成交结果公告及成交通知书

7.2.1 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在供应商须知前附表规定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。成交结果公告期限 1 个工作日。

7.2.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

7.3 履约保证金

7.3.1 在签订合同前，成交供应商应按供应商须知前附表规定的形式、金额、格式向采购人提交履约保证金。联合体成交的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.3.2 成交供应商不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃成交资格，其磋商保证金不予退还，给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 合同签订

7.4.1 采购人与成交供应商应当按供应商须知前附表规定的时间内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

7.4.2 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

7.4.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

7.4.4 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

8. 重新采购

有下列情形之一的，采购人将重新开展采购活动：

(1) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的（根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定，市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家）。

(2) 其他有关法规和文件规定的应当重新开展采购活动的情形。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏政府采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

9.2.1 供应商不得相互串通投标或者与采购人或采购代理机构串通投标，不得向采购人、采购代理机构或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.2.2 供应商不得向采购人或磋商小组成员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

9.2.3 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，其响应文件按无效处理：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜的；
- (3) 不同的供应商响应文件载明的项目管理员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或磋商报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出；

9.2.4 有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

- (1) 供应商直接或间接从采购人或者代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低磋商报价，或者在采购项目中事先约定轮流以高价或者低价成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加投标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋取特定供应商成交或排斥其他供应商的其他串通行为。

9.2.4 供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (一) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (二) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (三) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (四) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (五) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (六) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

9.3 对磋商小组成员的纪律要求

9.3.1 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

9.3.2 磋商小组应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向有关部门报告。

9.3.3 磋商小组成员未完成评审工作擅自离开评审现场，或者在评审活动中有违法违规行为的，不得获取劳务报酬和报销异地评审差旅费。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

10 质疑和投诉

10.1 询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

10.2 质疑

10.2.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。质疑受理部门及质疑函接收方式见供应商须知前附表。

10.2.2 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- (1) 对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

10.2.3 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。质疑供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

10.2.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

10.3 投诉

10.3.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向供应商须知前附表规定的投诉受理部门提起投诉。

10.3.2 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- (1) 提起投诉前已依法进行质疑；
- (2) 投诉书内容符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）的规定；
- (3) 在投诉有效期限内提起投诉；
- (4) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- (5) 财政部规定的其他条件。

10.3.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

11. 其他补充内容

见供应商须知前附表。

附件 1:

“政采贷”政策告知函

各供应商:

欢迎贵公司参与贺州市政府采购活动!

政府采购合同融资是支持中小微企业发展,针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的融资政策。参与政府采购的供应商凭借包括中标(成交)通知书或政府采购合同等在内的相关材料、信息向银行业金融机构申请融资,银行业金融机构依托供应商信用和政府采购信息信誉,为其发放贷款,包括银行业金融机构以供应商的历史中标及履约情况等政府采购信息作为授信参考并发放的贷款。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商,可持政府采购合同等相关材料向金融机构申请贷款,金融机构核实信息,按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

一、“政采贷”操作流程

进入“广西政府采购网”(http://zfcg.gxzf.gov.cn/)“办事指南”专栏找到“金融融资”板块,进入“广西政府采购金融服务平台”登录,选择试点银行机构进行合同融资预申请。(详情请按照《贺州市财政局关于进一步推行“政采贷”工作的通知》(贺财采〔2024〕3号)文件执行)

二、承接银行联系方式

1. 中国建设银行贺州分行

中国建设银行贺州分行 总协调人: 杨宏毅 职务: 公司业务部副总经理 手机号码: 18077397188					
序号	金融机构	联系人	职务	手机号码	银行地址
1	中国建设银行贺州分行营业部	刘 雍	客户经理	18778943521	贺州市八步区建设中路 1 号
2	中国建设银行贺州城东支行	刘昭勇	客户经理	18877499257	贺州市八步区平安西路 266 号贺州广场购物中心 1 号楼一层东面
3	中国建设银行贺州城西支行	于丛家	客户经理	15177666737	贺州市八步区八达西路 689 号 1 栋 11 号商铺
4	中国建设银行贺州平桂支行	邱 伟	客户经理	18007840720	贺州市平桂区平桂大道 15 号富旺小区 1 号楼 105 号商铺
5	中国建设银行钟山支行	张文韬	客户经理	13047836009	贺州市钟山县城书香西路南侧
6	中国建设银行富川支行	邓李杰	营业室总经理	18276498401	贺州市富川瑶族自治县富阳镇凤凰路汇龙华府第 13 号楼
7	中国建设银行昭平支行	贝晟延	客户经理	15676427374	贺州市昭平县昭平镇东宁中路 19 号

2. 广西北部湾银行

广西北部湾银行贺州分行 总协调人：杨政 职务：普惠金融部总经理 手机号码：18978413000

序号	金融机构	联系人	职务	手机号码	银行地址
1	广西北部湾银行贺州分行	黄剑锐	个人金融部副经理	15507848190	贺州市八步区太白西路 153 号 8 号楼
2	广西北部湾银行贺州市平桂支行	刘 乐	公司客户经理	13036871008	贺州市平桂区平桂大道 4 号 3 号楼 103 号商铺
3	广西北部湾银行钟山支行	唐振豪	公司客户经理	18878480702	贺州市钟山县广场西路南侧悦城壹号院 B 区 1#楼 B09-13 号商铺
4	广西北部湾银行富川支行	秦明龙	业务发展部经理	17776119667	贺州市富川瑶族自治县富阳镇凤凰路 121 号
5	广西北部湾银行昭平支行	邱俊豪	综合客户经理	18107842696	贺州市昭平县昭平镇河西东路（江湾一号）101-103 铺面

3. 广西贺州桂东农村合作银行

广西贺州桂东农村合作银行 总协调人：卢士强 职务：授信审批部总经理 手机号码：18077409115

序号	金融机构	联系人	职务	手机号码	银行地址
1	广西贺州桂东农村合作银行	黄 腾	授信审批部审查员	15078333887	贺州市八步区建设东路 6 号
2	广西贺州桂东农村合作银行营业部	刘 瑜	营业部副总经理	18007843000	贺州市八步区建设东路 6 号
3	广西贺州桂东农村合作银行八步支行	谢地恩	信贷副行长	18007840168	贺州市八步区八达西路 652-1 号
4	广西贺州桂东农村合作银行平桂支行	古 睿	信贷副行长	18007840375	贺州市平桂区平桂大道财政局一楼

第三章 评标办法

评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准	
2.1 初步评审			
2.1.1	资格审查	合格标准：缺少任何一项或有任何一项不合格者，其资格审查视为不合格	
		基本 资质	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定 未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单
		落实 政策	本项目属于专门面向中小企业采购的项目（供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位）；
		其他	身份证明文件：具有有效的法定代表人（负责人）身份证明、法定代表人（负责人）授权委托书（委托代理人签署响应文件时）
		其他	政府采购供应商信用承诺函：符合第二章“供应商须知”第3.1.1项规定
		其他	磋商保证金：符合第二章“供应商须知”第3.4.1项规定
		其他	资格审查需要的其他材料符合第二章“供应商须知”第3.1.5项规定
		2.1.2	符合性 审查
商务	供应商名称与供应商盖的公章一致		
	签字盖章符合第二章“供应商须知”第3.5.3项规定		
	响应文件格式符合第六章“响应文件格式”的要求		
	竞标内容符合第二章“供应商须知”第1.1.5项规定及符合第七章“项目需求和说明”的要求		
	合同履行期限符合第二章“供应商须知”第1.1.5项规定		

			磋商有效期符合第二章“供应商须知”第3.3.1项规定
			权利义务：竞标函附录中的相关承诺符合或优于第四章“合同条款及格式”的相关规定
		报价	只能有一个有效报价，且符合第二章“供应商须知”第3.2.2项、第3.2.3项规定
		技术	技术标准和要求符合第五章“技术标准和要求”规定
2.2 综合评分			
2.2.1	分值构成 (总分100分)		报价分：10分 商务分：10分 技术分：80分
2.2.2	评标 报价		本项目为专门面向“中小企业”的项目，价格评审不再享受相关扶持政策。 评标报价=最后磋商报价。
2.2.3	一 报价分 (10分)		1.评标基准价：以最低评标报价作为评标基准价。 2.在评标过程中，磋商小组发现供应商的磋商报价明显低于其他供应商的磋商报价的或者明显低于上限控制价，有理由怀疑其磋商报价可能低于其成本的，应当要求该供应商做出书面说明并提供相关证明材料。如不提供或评委认定其资料不能详尽合理说明其成本的，则视为供应商低于成本价报价，其报价按无效处理。 3.报价分=(评标基准价/评标报价)×报价分满分分值
	二 商务分 (10分)	企业信誉和 履约能力分 (满分4分)	拟投入本项目的人员中具有相关专业中级工程师及以上职称证书的（相关专业包含但不限于机电工程、电子科学与技术、信息与通信工程、工业电气及其自动化，生物医学工程等专业），每个证书得分1分，满分4分。 提供以上工程师职称证书复印件及竞标人为其购买近三个月内任意一个月的社保证明或劳动合同清晰复印件等， 并加盖供应商公章（或电子签章） ，否则不得分。
		业绩分（6分）	供应商2023年1月1日至今（以合同签订时间或中标通知书发出时间为准），承接过类似项目业绩的，每提供一个得2分，满分6分。 注：提供需提供合同协议书或中标通知书复印件等证明材料，并加

				盖供应商公章（或电子签章），否则不计分。
	三	技术分 (80分)	项目实施方 案分（满 分 35 分）	<p>由磋商小组成员根据各供应商提供的项目实施方案，包括但不限于：①人员配备；②投入工具；③故障响应处理；④设备零备件等内容进行独立评定。</p> <p>一档(15分)：综合评定技术服务实力差，对本项目实际情况有所了解，有人员配备、维修工具、设备零部件，故障响应时间大>24小时，故障处理差，基本满足项目实施要求。</p> <p>二档(25分)：综合评定技术服务实力一般，对本项目实际情况了解，理解用户现有需求，并进行清晰说明，实施人员，维修工具、设备零部件配备合理，故障响应<20小时，故障处理一般，能满足项目实施需要。</p> <p>三档(30分)：综合评定技术服务实力良好，对本项目实际情况了解，组织机构健全，实施人员配备完好，拟投入本项目的全职工程师5名及以上，实施流程合理，维修工具，设备零部件货源配备充足、配送时效≤48小时到达现场，方案考虑周全，进度有计划，有合理的建议，故障响应<16小时，故障处理良好。</p> <p>四档（35分）：综合评定技术服务实力良好，对本项目实际情况充分了解，根据现场勘查情况和自身的实际情况，方案的内容优于采购文件要求；组织机构健全，实施人员经验丰富，拟投入本项目的全职工程师10名及以上，结构合理，实施流程优秀，维修工具先进，设备零部件仓库，货源配备充足、来源正规合法，配送时效≤24小时达到现场，方案考虑周全，进度有计划，有合理的建议。故障响应<12小时，故障处理快速，优秀，投标时提供工程师联系电话。</p> <p>注：1、以上全职工程师，竞标时须提供供应商为其购买的近三个月内任意一个月社保证明或劳动合同清晰复印件等，并加盖供应商公章（或电子签章）。</p> <p>2、以上所述的备件仓库须提供租赁合同、房产证明等证明文件。</p>
			服务团队方 案分（满 分 25 分）	<p>由磋商小组成员根据供应商提供的服务团队方案进行评定，并在相应档次内独立打分。</p> <p>一档（10分）：提供的服务团队仅基本满足采购文件最低硬性要求；项目配置人员数量偏少，岗位设置不完善；拟投入整体技术力量薄弱，专业结构搭配不合理；团队人员职业资质、专业等级、从业年限整体水平较差，无稳定专职维保工程师配置，难以保障项目日常运维及应急保障需求。</p>

			<p>二档（15分）：提供完整且符合采购文件要求的服务团队；项目服务团队组织架构设置基本规范，核心岗位人员配备基本齐全；人员专业配置较为合理，具备基础专业技术能力；团队人员技术资格及从业水平良好，可配备不少于3名全职维保工程师，主管工程师具备基础相关维修从业经验，能够满足项目常规基础服务需求。</p> <p>三档（20分）：提供完善且优于采购文件基础要求的服务团队；项目服务团队组织架构清晰、层级分工明确，各岗位人员配备充足齐全；整体技术力量较强，专业人员梯队配置科学合理；团队人员专业等级较高，技术资格水平优良；可配备不少于5名全职维保全职工程师，主管工程师具备多年维修实操经验，可较好承担项目全周期运维、故障处理及常态化服务保障工作。</p> <p>四档（25分）：提供专业化、体系化的优质服务团队，全面满足并高于采购文件各项要求；项目组织架构健全完善，岗位分工精细、人员配置充裕冗余，可兼顾日常维护、定期巡检、应急抢修多重需求；整体技术力量雄厚，专业结构搭配均衡；团队人员专业能力、从业阅历整体优秀；可配备10名及以上全职维保工程师，主管工程师具备丰富同类项目维修管理经验及统筹能力，可完全保障项目高标准运维、快速故障响应及长期稳定服务需求。</p>
		<p>售后服务方案分（满分20分）</p>	<p>由磋商小组成员根据各供应商提供的售后服务方案进行独立评定，并在相应档次内独立打分。</p> <p>一档（5分）：售后服务方案内容简略、框架单薄，仅简单罗列基础内容；服务体系不完整，无清晰服务流程、无专项应急处置措施、无明确服务承诺；仅勉强达到采购文件最低基础要求，方案针对性弱、可落地性差。</p> <p>二档（10分）：售后服务方案内容完整，整体布局较为合理；具备基础售后服务架构，服务体系基本健全；简单列明常规服务流程与基础应急保障思路，应急方案具备基本可行性；完全满足采购文件各项要求，无重大缺项，但项目专属针对性不强，细节规划一般。</p> <p>三档（15分）：售后服务方案结构详实、贴合项目实际，对采购文件要求无任何负偏离；服务体系架构健全、分工清晰，服务流程环节完整规范；具备明确、可执行的服务承诺、质量保障措施；设有专项售后服务应急预案，响应机制、处置流程、保障措施齐全，能够较好适配本项目售后保障需求。</p>

			<p>四挡（20分）：售后服务方案编制专业全面、落地性极强，完全响应并优于采购文件要求；服务体系成熟完善、层级分工明确，全流程售后管控机制健全；服务承诺详实具体、权责清晰，质量保障、回访机制、故障保修等条款完备；针对本项目特点定制专属售后服务流程与应急预案，故障响应、上门维保、备品备件保障、节假日值守、远程支援等措施齐全，应急处置方案科学合理、可操作性强，能全方位保障项目后期稳定运行。</p> <p>注：未提供售后服务方案的0分。</p>
	四	总分=一+二+三	
2.4.1	评审得分 排序	按评审得分由高到低排序。评审得分相同的，按技术分得分由高到低排序；若技术分得分仍相同的，按报价由低到高顺序排列。	

备注：银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况，以分支机构参加政府采购活动的，可以提供其上级公司或集团的人员、车辆、业绩、证书。

评标办法正文

1. 评审标准

1.1 初步评审标准

1.1.1 资格审查：见评标办法前附表。

1.1.2 符合性审查：见评标办法前附表。

1.2 评定标准

综合评分法。

2. 评标程序

2.1 初步评审

2.1.1 磋商小组依据本章第 1.1 款规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，其响应文件作无效处理。

2.1.2 供应商有以下情形之一的，其响应文件作无效处理：

- (1) 第二章“供应商须知”第 1.3.3 项规定的任一情形；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 响应文件中含有采购人不能接受的附件条件的；
- (4) 不按磋商小组要求澄清、说明或补正的。

2.2 综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交有效最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

2.2.1 分值构成：见评标办法前附表。

2.2.2 评标报价：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准：见评标办法前附表。

2.2.4 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

2.2.5 判断磋商报价是否低于成本：由磋商小组认定供应商是否以低于成本竞标。

2.3 响应文件的澄清、说明和补正

2.3.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。澄清、说明和补正必须由磋商小组书面提出、供应商书面答复，否则无效。磋商小组不得接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

2.3.2 磋商报价有算术错误的，磋商小组按以下原则对磋商报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其响应文件无效。

- (1) 磋商报价的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2.3.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

2.3.4 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

2.3.5 对响应文件进行澄清、说明和补正时来往的书面材料传递，由采购代理机构的专职代理员或者交易中心的工作人员进行。

2.4 评标结果

2.4.1 供应商评审得分排序规则：见评标办法须知前附表。

2.4.2 磋商小组按照供应商评审得分由高到低的顺序推荐成交候选人，并标明排序。

2.4.3 磋商小组完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。评审专家应当在评标报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评标报告有异议的，应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意评标报告。

2.4.4 磋商小组应将评标过程中使用的文件、表 2.4.4 以及其他材料即时归还采购人。

3. 特殊情况的处置程序

3.1 关于评标活动暂停

3.1.1 磋商小组应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

3.1.2 发生评标暂停情况时，磋商小组应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原磋商小组继续评标。

3.2 关于评标中途更换评委

3.2.1 出现评审专家缺席、回避等情形导致评审现场专家数量不符合规定的，采购人或者采购代理机构应当及时补抽评审专家，或者经采购人主管预算单位同意自行选定补足评审专家。被更换的磋商小组成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评审专家的，采购人或者采购代理机构应当立即停止评审工作，妥善保存磋商文件，依法重新组建磋商小组进行评审。原评磋商小组所作出的评标意见无效。

3.2.2 评审专家发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，应当停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况。

3.3 关于争议解决

对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。

第四章 合同条款及格式

广西壮族自治区政府采购合同

合同编号：

采购单位（甲方）：_____ 采购计划号：_____

供应商（乙方）：_____ 项目名称和编号：_____

签订地点：_____ 签订时间：_____

根据《中华人民共和国民法典》以及有关法律法规的规定，按照采购文件规定条款和成交供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

序号	服务名称	技术参数	数量、单位
1			

第二条 质量保证

- 1、乙方所提供的产品及服务内容、技术规格、技术参数等质量必须与采购文件和承诺相一致。
- 2、乙方所提供的产品及服务各项指标均达到质量要求。

第三条 权利和义务

（一）甲方权利与义务

- 1、对乙方提交的合同约定的所有方案有最终确定权。
- 2、对乙方的合同履约和实施情况、质量、效果进行全面的检查、管理和监督，对发现的问题及时向乙方提出书面或口头改进意见，并限期予以整改。
- 3、应积极协助配合乙方开展相关工作。

（二）乙方权利与义务

- 1、向甲方提交合同约定的所有方案，需经甲方确定后方可实施。
- 2、组建专门运作团队以承担本合同约定的服务工作。

3、应接受甲方的管理、监督、检查及指导，全面、高效、优质地履行合同约定的各项要求（包括采购文件的要求及履约过程中甲方交办的事项）以及承诺的义务（包括响应文件的承诺）。

4、严格遵守双方确认的方案，不得随意更改，如出现问题或计划、方案变更，应及时向甲方通报，经双方确定后方可实施。

5、应尽力避免服务过程中可能产生的一切纠纷，如不可避免，则承担相应责任。

第四条 合同价款及支付方式

（一）合同金额（含税）：_____；

（二）付款方式：_____。

第五条 履约保证金

项目履约保证金转入以下指定账户（如有）：

账户名称：

开户银行：

银行账号：

第六条 验收

1、甲方应当在全部产品及服务内容完成后5个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

2、甲方对验收有异议的，在验收后5个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后10日内及时予以解决。

第七条 违约责任

1、乙方所提供的产品、服务内容、技术标准、材料等质量不合格的，应及时纠正，纠正不及时的按逾期交付处罚；因服务质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约合同额5%违约金并赔偿甲方经济其他损失。

2、乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、甲方延期付款的，每天向乙方偿付延期款额万分之一滞纳金（本合同约定甲方可以延期付款或因不可抗力的除外），但滞纳金累计不得超过延期款额5%。

4、由于乙方提供的产品和服务达不到采购文件规定的服务质量、技术要求，致使验收不合格的，甲方不予验收，直至乙方按合同要求进行整改使该项目完全达到规定的技术及服务要求，整改期间产生的一切费用由乙方负责。

5、其它违约行为按违约合同额的5%收取违约金并赔偿经济损失。

第八条 保密责任

1、双方承认及确认有关本合同内容，以及彼此就准备或履行本合同而交换的任何口头或书面资料均被视为保密信息。

2、双方应当对所有该等保密信息予以保密，而在未得到另一方书面同意前，不得向任何第三方披露

任何保密信息，下列信息除外：（1）公众人士知悉或将会知悉的任何信息（惟并非由接受保密信息之一方擅自向公众披露）；（2）根据适用法律法规、股票交易规则、或政府部门或法院的命令而所需披露之任何信息；（3）由任何一方就协议所述交易而需向其股东、投资者、法律或财务顾问披露之任何信息，上述保密信息接收者亦需遵守与本条款相类似之保密责任。

3、如任何一方工作人员或聘请机构的泄密均被视为该方的泄密，需依本合同承担违约责任。无论本合同以任何理由终止，惟本条款仍然生效。

第九条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十条 合同争议解决

1、因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的机构对服务质量进行鉴定。服务质量符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十一条 合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人（负责人）或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经甲方审批，并签书面补充协议，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

第十二条 合同的变更、终止与转让

1、本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十三条 签订本合同依据

1、采购文件；

2、乙方提供的响应文件；

3、中标（成交）通知书。

第十四条 本合同一式五份，具有同等法律效力，采购代理机构一份，甲方贰份，乙方贰份。

甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日
地址：	地址：
法定代表人（负责人）：	法定代表人（负责人）：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
	开户银行：
	账号：
邮政编码：	邮政编码：

合 同 附 件

附件一：中标通知书

附件二：投标文件中的技术偏离表

附件三：售后服务具体事项：售后服务承诺书（含中标人具体信息、质保期、联系人、联系电话等）

第五章 技术标准和要求

包括国家、行业和地方现行标准、规范和规程等。

第六章 响应文件格式

(封面格式)

正/副本

×××××× (供应商名称)

竞争性磋商响应文件

项目名称: _____

项目编号: _____

供应商: (盖章) _____

法定代表人 (负责人) 或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

日期: _____年____月____日

目录

一、报价文件

（一）开标一览表

二、资格文件【以下扫描件均须加盖供应商单位公章】

（一）法定代表人（负责人）身份证明扫描件，附：法定代表人（负责人）二代居民身份证扫描件；（必须提供）

（二）法定代表人（负责人）授权委托书扫描件，附：委托代理人二代居民身份证扫描件；（委托代理人签署响应文件时提供）

（三）供应商基本情况表

（四）磋商保证金缴纳证明材料，附：

（1）磋商保证金银行转账（电汇）底单**扫描件或**保函、担保、保证保险**扫描件或**支票、本票、汇票**扫描件；（如有）**

（2）供应商的基本账户开户许可证（或《基本存款账户信息》凭证）**扫描件；**

（五）资格审查需要的其他材料：政府采购供应商信用承诺函；（必须提供，格式详见第六章）

（六）中小企业声明函或者残疾人福利性单位声明函或者供应商属于监狱企业的证明材料；（本项目如为专门面向中小企业采购时必须提供，否则响应文件按无效响应处理）。

三、商务技术文件

商务部分

（一）竞标函

（二）竞标函附录

（三）信誉实力（如有）

（四）供应商认为需要提供的其他资料（如有）

技术部分

（一）项目实施方案

（二）服务团队方案

（三）售后服务方案

一、报价文件

(一) 开标一览表

项目名称:

项目编号:

项目名称	服务内容和要求	竞标报价(元)	备注
富川瑶族自治县人民医院 大型设备预防性保养服务	完全响应竞争性文件中第七章《项目需求和说明》并严格按照采购需求内容执行。		
说明:磋商报价包括所有服务成本,含维修人员人工费用、配件、保险、管理服务成本、法定税费、服务企业的利润、税费、差旅、交通及食宿等一节费用。由供应商根据采购文件所提供的资料自行测算磋商报价(供应商应充分考虑服务期内各类成本的市场价格变化和可能的国家政策性调整,确定风险系数),供应商应综合考虑在报价中。一经中标,磋商报价总价作为成交人与采购人签订的合同金额,合同期限内不做调整。			

注:

1. 开标一览表必须加盖供应商公章并由法定代表人或者委托代理人签字。

2. 报价一经涂改应在涂改处加盖供应商公章或者由法定代表人或者委托代理人签字或者盖章, **否则其竞标作无效标处理。**

供应商: _____ (盖单位章)
法定代表人(负责人)或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

日期: _____年____月____日

二、资格文件

(一) 法定代表人（负责人）身份证明

供 应 商：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

供应商：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

附：加盖供应商单位公章的法定代表人（负责人）二代居民身份证扫描件。

(二) 法定代表人（负责人）授权委托书

本人 _____（姓名）系 _____（供应商名称）的法定代表人（负责人），现委托 _____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 _____（项目名称）（项目编号）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

供应商： _____（盖章）

法定代表人（负责人）： _____（签字或盖章）

身份证号码： _____

委托代理人： _____（签字）

身份证号码： _____

_____年____月____日

附：加盖供应商单位公章的委托代理人二代居民身份证扫描件

(三) 供应商基本情况表

填表须知：供应商应完整填写本表，而且保证所有填写内容是真实和准确的。

一、供应商组织机构和法律地位：

- 1、供应商名称：_____
- 2、成立（注册）日期及地点：_____
- 3、企业组织机构代码证编号：_____
- 4、企业法人代表人： 姓名 _____ 职务 _____ 电话 _____
- 5、政府采购业务联系人：姓名 _____ 职务 _____ 电话 _____
手机 _____ 传真 _____
- 6、邮政编码： _____
- 7、通信地址： _____

二、供应商财务状况：

- 1、注册资本： _____
- 2、实收资本： _____
- 3、近期资产负债表： _____
 - (1) 固定资产： _____
原值： _____
净值： _____
 - (2) 流动资金： _____
 - (3) 长期负债： _____
 - (4) 短期负债： _____

三、供应商目前涉及的诉讼案或仲裁的情况（如有，请如实填写）

涉及的另一方或另几方	争端的原因	涉及的金额

供应商： _____（盖章）

法定代表人（负责人）或其委托代理人（签字或盖章）： _____

日期： _____年____月____日

(四) 磋商保证金缴纳证明材料

供应商应根据磋商文件第二章“供应商须知”第 3.1.1 项的规定提供相关证明材料。

（五）资格审查需要的其他材料

供应商应根据第二章“供应商须知”第 3.1.5 项的规定提供相关证明材料。

政府采购供应商信用承诺函(格式)

致(采购人或采购代理机构):

供应商名称:

统一社会信用代码:

供应商地址:

我单位自愿参加本次政府采购活动,严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规,依法诚信经营,无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺,本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

1. 我单位具有符合采购文件资格要求独立承担民事责任的能力。
2. 我单位具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。
3. 我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收和社会保障记录的良好记录。
4. 我单位具有符合采购文件资格要求履行合同所必需的设备和专业技术能力。
5. 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位承诺不实,自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

供应商名称(公章):

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

日期: 年 月 日

注:1. 供应商须在投标(响应)文件中按此模板提供承诺函,未提供视为未实质性响应招标(采购)文件要求,按无效投标(响应)处理。

2. 供应商的法定代表人(其他组织的为负责人)或者授权代表的签名或盖章应真实、有效,如由授权代表签名或盖章的,应提供“法定代表人授权书”。

3. 供应商应当遵循诚实信用原则,不得作虚假承诺。供应商承诺不实的,属于提供虚假材料谋取中标、成交,将按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定,处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动;有违法所得的,并处没收违法所得,情节严重的,吊销营业执照;构成犯罪的,依法追究刑事责任。同时,将其列为政府采购领域严重违法失信主体进行联合惩戒。

(六) 中小企业声明函或者残疾人福利性单位声明函或者供应商属于监狱企业的证明材料；(本项目如为专门面向中小企业采购时必须提供，否则响应文件按无效响应处理)。

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期： 年 月 日

说明：

1. 本声明函主要供参加政府采购活动的残疾人福利性单位填写，非残疾人福利性单位无需填写。
2. 竞标人应根据国家相关规定及自身真实情况编制《残疾人福利性单位声明函》，并了解由此可能需要承担的法律风险。
3. 成交人提供的《残疾人福利性单位声明函》随《成交结果公告》在相应网站一并公布。

三、商务技术文件

商务部分

(一) 竞标函

_____ (采购单位):

根据贵方_____采购项目竞争性磋商文件, 项目编号: _____, 正式授权下述签字人_____ (姓名) 代表 _____ (供应商名称) 提交竞争性磋商响应文件。

据此函, 签字人兹宣布同意如下:

按竞争性磋商条件《项目需求和说明》, 我方愿以磋商总报价_____承接本项目的工作任务, 合同履行期限: _____, 磋商有效期: _____。

1、我方同意在供应商须知规定的开标日期起遵循本响应文件, 并在磋商有效期满之前均具有约束力。

2、我方承诺:

- (1) 具有独立承担民事责任的能力;
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 参加此项采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。

3、我方根据磋商文件的规定, 承担完成合同的责任和义务。

4、我方已详细审核磋商文件, 我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

5、如果在磋商截止时间后的磋商有效期内撤销响应文件或者有其他违约行为, 贵方可不退还我方的磋商保证金。

6、同意向贵方提供贵方可能要求的与本磋商有关的任何数据或资料。

7、我方完全理解贵方不一定接受最低报价的供应商为成交供应商。

8、若贵方需要, 我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

与本磋商有关的正式通讯地址为:

供应商名称: _____

地址: _____ 邮政编码: _____

电话、电报、传真或电传: _____

开户名称: _____

开户银行: _____

账号：_____

法定代表人（负责人）或委托代理人（签字或盖章）：_____

供应商盖公章：_____

日期：_____

注：未按照本竞标函要求填报的竞标函将被视为非实质性响应磋商。

(二) 竞标函附录

项目名称: _____

项目编号: _____

序号	项目	内容	备注
1	磋商保证金	(大写)人民币_____元(小写¥_____)	
2	磋商总报价	(大写)人民币_____元(小写¥_____)	
3	合同履行期限		
4	磋商有效期		
5	权利和义务	是否响应本竞争性磋商文件第四章“合同条款及格式”相应约定:是() 否()	
6	项目需求	是否响应本竞争性磋商文件第七章“项目需求和说明”相应约定:是() 否()	
7	技术标准和要求	是否符合磋商文件第五章“技术标准和要求” 是() 否()	
N	...		
说明: 供应商在响应竞争性磋商文件中规定的实质性要求和条件的基础上, 可做出其他有利于采购人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。			

供应商: _____ (盖章)

法定代表人(负责人)或其委托代理人(签字或盖章): _____

日期: _____年____月____日

附表 1：技术规格偏离表

请按所竞标实际品牌型号的技术参数性能（配置）或服务内容，逐条对应磋商文件《项目需求和说明》中的要求认真填写本表。若竞标产品或服务内容与采购要求无偏离时，请在偏离表中填写“无偏离”；若竞标产品或服务内容高于采购要求时，请在偏离表中填写“正偏离”；若竞标产品或服务内容低于采购要求时，请在偏离表中填写“负偏离”。

序号	名称	采购技术参数要求	竞标规格	偏离说明
.....				
N				

供应商：_____（盖章）

法定代表人（负责人）或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

附：证明材料（如有，可根据“第七章 项目需求和说明”要求中说明的证明材料及“第三章 评标办法”要求提供的证明材料提供）。

附表 2：商务要求偏离表

商务偏离表（格式）

项号	采购文件商务要求	响应文件的响应情况	偏离说明
1			
2			
3			
4			

供应商：_____（盖章）

法定代表人（负责人）或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

注：

1. 商务偏离表由供应商对照第七章“项目需求说明”中的“**商务条款**”部分逐条实质性响应，并作出偏离说明。
2. 偏离说明：竞标响应与采购文件商务要求相同的为无偏离，高于采购标要求的为正偏离，低于招标要求的为负偏离。

(三) 信誉实力 (如有)

(四) 供应商认为需要提供的其他资料 (如有)

技术部分

1. 竞标人编制技术部分时，可采用文字并结合图表形式说明包括但不限于以下内容：

- （一）项目实施方案
- （二）服务团队方案
- （三）售后服务方案

第七章 项目需求和说明

一、项目情况

本次采购项目拟采购一名成交人提供富川瑶族自治县人民医院大型设备预防性保养服务工作。

▲二、服务内容及技术要求（以下要求均不允许负偏离，否则视为不响应文件要求，竞标无效）

项号	名称	数量	技术服务需求
1	放射影像设备维保服务	1 批	<p>（一）维保设备：</p> <p>1、西门子 64 排 CT，型号：SIEMENS GO TOP，数量 1 台，以下简称“CT1”；</p> <p>2、西门子 16 排 CT，型号：SIEMENS Emotion16，数量 1 台，以下简称“CT2”；</p> <p>3、西门子 DR，型号：SIEMENS Multix Fusion，数量 1 台，以下简称“DR1”；</p> <p>4、联影 1.5T 磁共振，型号：uMR 580，数量 1 台，以下简称“MR”；</p> <p>5、GE DSA，型号：Optima IGS 330，数量 1 台，以下简称“DSA”；</p> <p>6、万东胃肠机，型号：DRF-2D，数量 1 台，以下简称“胃肠机”；</p> <p>7、卡瓦口腔全景 DR，型号：Pan eXam，数量 1 台，以下简称“DR2”；</p> <p>8、移动式 DR，型号：uDR 380i，数量 1 台，以下简称“DR3”；</p> <p>9、车载 DR，型号：AKHX-50C，数量 1 台，以下简称“DR4”；</p> <p>10、移动式 C 臂机，型号：Ziehm8000，数量 1 台，以下简称“C 臂机”。</p> <p>（二）保修类型：</p> <p>1、CT1、CT2、DR1、DR2、MR、DSA、胃肠机、DR3、DR4、C 臂机：技术保。</p> <p>▲（三）保修范围：</p> <p>1、CT1、CT2、DR1、DR2、DSA、胃肠机、DR3、DR4、C 臂机：整机技术保修，含定期保养、工时、技术支持、故障响应时间以及开机率保障。有偿提供的备件、其他外周第三方设备系统不在保修范围内，如高压注射器、打片机、阅片工作站、叫号系统等。</p> <p>2、MR：整机含附属的第三方水冷机及精密空调技术保修，含定期保养、工时、技术支持、故障响应时间以及开机率保障。有偿提供的备件、磁体、液氦及其他外周第三方设备系统不在保修范围内，如高压注射器、打片机、阅片工作站、叫号系统等。</p> <p>（四）具体服务要求：</p>

		<p>1、预防性保养：保修期内，中标供应商应按规定实施对设备的常规保养，每季度派出工程师对设备系统进行维护保养（每年维护保养4次），每次进行维保工作均应出具正规维保工作报告并由双方相关人员进行签字确认。中标供应商应在预期保养时间之前一周内通知采购方工作人员保养时间。保养所需耗材由中标供应商免费提供。</p> <p>2、定期的维护保养服务：设备的安全检查、影像质量检查、设备除尘保养、运行状态检查等，并提供定期维护保养报告。</p> <p>3、工时：保修期内，免收维修机器产生的工时费、节假日加班费，派工次数不限，享受优先派工。</p> <p>4、技术支持：工程师7X24小时在线技术支持，节假日不休，提供电话服务，提供微信、传真、电子邮件等联络方式，全力配合采购方开展工作。</p> <p>5、现场故障响应时间：设备发生故障时，接到医院第一次故障报修电话，中标供应商须立即响应，提供电话技术支持。如电话解决不了设备故障，中标供应商工程师应在12小时内到达现场提供现场优质服务。</p> <p>6、开机率：保修期内，中标供应商须保证以上机器的开机率$\geq 95\%$（按一年365天计算，即每年因故障维修累计停机时间不超过18.5天），每年计算一次，因不在保修范围内的设备系统造成的停机时间不计算入内。</p> <p>7、质量保证：保修期内，中标供应商须保证以上机器的运行质量及图像质量达到厂家标准，按照厂家标准定期进行调校/校正（不在保修范围内的部件造成质量不达标除外）。</p> <p>8、备件：</p> <p>（1）CT1、CT2、DR1、DR2、DSA、胃肠机、DR3、DR4、C臂机：保修期内，更换问题备件费用由采购人承担，中标供应商提供备件在厂家报价基础上给予8折优惠（<u>球管、高压发生器、探测器区别本优惠条款另议</u>），保证更换备件为原厂备件，供货渠道通畅；保证更换后机器的参数与故障前一致；保证优先运送配件；报废备件由中标供应商回收。</p> <p>（2）MR：保修期内，更换问题备件费用由采购人承担，中标供应商须保证更换备件为原厂备件，供货渠道通畅；保证更换后机器的参数与故障前一致；保证优先运送配件；报废备件由中标供应商回收。</p> <p>9、免责声明：若由于人为（操作人员人为失误、破坏）、不可抗力原因（战争、自然灾害等）造成MR设备失超等其他故障维修不在合同保修范围内，维修费用由采购人承担。</p>
--	--	---

▲三、商务条款（以下要求均不允许负偏离，否则视为不响应文件要求，竞标无效）

合同履行期限及地点	1、合同履行期限：自合同签订之日起2年。 2、地点：采购人指定地点。
预算金额	本项目预算金额为人民币陆拾捌万元整（¥680000.00），供应商的磋商报价（包括最后报价）超过预算金额（上限控制价），其响应文件按无效处理。
本项目所属行业	其他未列明行业
付款条件	本项目无预付款，先服务后付款，签订合同后，合同总款由采购人分8次支付，每季度支付合同总款的1/8，首次支付为服务期开始一个季度后，成交供应商开出相应的发票给采购人，采购人收到后30个工作日支付当期合同款，以此类推。
合同签订期	自成交通知书发出之日起25日内。
服务质量要求	供应商必须依据国家、行业的有关规范、标准、规程和设备现行标准、规程及采购文件的要求，对项目内的设备进行系统的、全面的检测、保养及维修，对存在问题提出解决方案，完善设备设施，处理解决存在的故障、问题、安全隐患，保障设备的高效、安全正常运行。
其他要求	1、报价要求：本项目服务费采用包干制，应包括服务成本，含维修人员人工费用、保险、管理服务成本、法定税费、服务企业的利润、税费、差旅、交通及食宿等一节费用。由供应商根据采购文件所提供的资料自行测算磋商报价；一经中标，磋商报价总价作为成交人与采购人签订的合同金额，合同期限内不做调整； 2、在磋商活动中提供任何虚假材料，其成交无效，并报监管部门查处。 3、若成交人所供服务不按采购文件要求及响应文件的承诺履约，将按照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定严肃处理。 4、供应商需承诺所提供的服务或产品不会发生任何的知识产权或经营权的纠纷和第三方提出侵犯其著作权、专利权、商标权或设计权的纠纷。供应商应对采购内容所涉及的专利承担责任，并负责保护业主的利益不受任何损害。一切由于文字、商标、技术和软件专利授权引起的法律裁决、诉讼和赔偿费用均由成交人负责。所使用的服务设备、服务技术、材料须符合国家有关标准要求。 5、本项目不接受联合投标。