

南宁市政府采购
竞争性磋商文件范本（服务类）

竞争性磋商文件

（全流程电子化评标）

项目名称：2026 年食堂食材配送供应商服务采购

项目编号：NNZC2026-C3-990379-GXJL

项目所属区划：南宁市本级

采购人：南宁市江南区人民法院

采购代理机构：广西建澜项目管理有限公司

2026 年 6 月 4 日

目 录

第一章 竞争性磋商公告	2
第二章 采购需求	6
第三章 供应商须知	38
第一节 供应商须知前附表	38
第二节 供应商须知正文	43
一、总则	43
二、磋商文件	46
三、响应文件的编制	47
四、评审及磋商	49
五、成交及合同	50
六、验收	52
七、其他事项	53
第四章 评审程序、评审方法和评审标准	55
第一节 评审程序和评审方法	55
第二节 评标报告	63
第三节 评审过程的保密与录像	63
第五章 响应文件格式	65
第一节 封面格式	66
第二节 资格证明文件格式	67
第三节 商务技术文件格式	75
第四节 报价文件格式	81
第五节 其他文书、文件格式	93
第六章 合同文本	94
第一部分 合同书	97
第二部分 合同一般条款	99
第三部分 合同专用条款	105
第七章 质疑、投诉材料格式	108
质疑函（格式）	109
投诉书（格式）	111

第一章 竞争性磋商公告

广西建澜项目管理有限公司关于 2026 年食堂食材配送供应商服务采购 (NNZC2026-C3-990379-GXJL) 竞争性磋商公告

项目概况

2026 年食堂食材配送供应商服务采购的潜在供应商应在广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn>) 获取(下载)竞争性磋商文件,并于 2026 年 6 月 15 日 9 点 30 分(北京时间)前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号: NNZC2026-C3-990379-GXJL
2. 项目名称: 2026 年食堂食材配送供应商服务采购
3. 采购方式: 竞争性磋商
4. 预算金额: 798742.97 元
5. 最高限价: 798742.97 元
6. 采购需求:

序号	标的名称	数量及单位	简要技术需求或者服务要求
1	2025 年食堂食材配送供应商服务	1 项	包含但不限于蔬菜类、水果类、蛋类、肉禽类、鲜活水产类、冻品类、干货调味类、米粉、粮油类。具体内容详见竞争性磋商文件第二章采购需求。

7. 合同履行期限: 自签订合同之日起 1 年。
8. 本项目是否接受联合体: 是, 否。

二、供应商的资格条件

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目为专门面向小微企业采购的项目(供应商应为小型/微型企业或监狱企业、残疾人福利性单位)
3. 本项目的特定资格要求: 供应商具备有效的《食品经营许可证》或《食品生产许可证》。
4. 本项目的特定条件: 无
5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。
6. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商,不得参与政府采购活动。

三、获取竞争性磋商文件

时间: 自公告发布之日起。

获取方式：网上下载。本项目不发放纸质采购文件，供应商可自行在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn>）下载采购文件（操作路径：登录广西政府采购云平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”），电子响应文件制作需要基于广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn>）获取的采购文件编制。

售价：0元。

四、响应文件提交

1、首次响应文件提交截止时间（北京时间）：2026年6月15日9时30分

2、首次响应文件提交地点：

（1）响应文件提交方式：本项目为南宁市全流程电子化项目，通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn>）实行在线电子响应，供应商应先安装“广西政府采购云平台电子交易客户端”（请自行前往广西政府采购云平台进行下载），并按照本项目采购文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台，**供应商在广西政府采购云平台提交电子版响应文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式**，电子响应文件具体操作流程详见本公告附件2。

（2）未进行网上注册并办理数字证书（CA认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在供应商应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的CA数字证书办理（申领流程见本公告附件1）及响应文件的提交。完成CA数字证书办理预计7日左右，供应商只需办理其中一家CA数字证书及签章。

（3）为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子响应过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管CA数字证书并使用有效的CA数字证书参与整个采购活动。

注：供应商应当在首次响应文件提交截止时间前完成电子响应文件的上传、递交，响应文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。响应截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回响应文件。响应文件提交截止时间以后上传递交的响应文件的，广西政府采购云平台将予以拒收。

3、CA证书在线解密：首次响应文件开启时，须要供应商携带制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密，否则后果自负。

4、供应商需要在具备有摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录广西政府采购云平台远程开标大厅参与本次磋商，否则后果自负。

五、开启（首次响应文件开启时间）

1. 时间（北京时间）：2026年6月15日9时30分后

2. 地点：广西政府采购云平台开标大厅

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1. 磋商保证金：本项目不收取磋商保证金

2. 采购意向公开链接：

https://zfcg.gxzf.gov.cn/luban/detail?parentId=66485&articleId=ann_8aqPPoIINyo5AXaowT+KftD5

3. 网上查询地址

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn>）、全国公共资源交易平台（广西·南宁）（<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/nnggzy/>）

4. 本项目需要落实的政府采购政策

- （1）政府采购促进中小企业发展。
- （2）政府采购支持采用本国产品的政策。
- （3）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。
- （4）政府采购促进残疾人就业政策。
- （5）政府采购支持监狱企业发展。
- （6）扶持不发达地区和少数民族地区政策

5. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内且应当在采购响应截止时间之前，以书面形式一次性向采购人和采购代理机构提出同一环节的质疑。否则，逾期的质疑采购人及招标代理机构可不予接受。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

6. 若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打广西政府采购云服务热线 95763 获取热线服务帮助。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

名称：南宁市江南区人民法院

地址：南宁市江南区上津路22号

项目联系人：陈诗淇

联系电话：0771-4962025

2. 采购代理机构信息

名称：广西建澜项目管理有限公司

地址：广西南宁市青秀区中新路9号广西九洲国际三十一层3101、3102号

联系电话：0771-5383365

3. 项目联系方式

项目联系人：陈昌均、梁友安

电 话：0771-5383365

附件：1. CA证书申请方式及操作指南下载地址（现场申请方式见财政厅网址：

<http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/OfficeService/DownloadArea/8354055.html?utm=a0003.39a112b4.cmp001.d0002.f0464b20ff2a11eb873141bf9e381949/>网上申请方式见网址：<http://nncz.nanning.gov.cn/>（南宁市财政局官网）-下载专区-“广西政采云西部CA办理方式”或“南宁市政采云CA证书办理操作指南”）

2. 电子响应文件制作与投送教程（在此网址下载：<http://nncz.nanning.gov.cn/>（南宁市财政局官网）- 下载专区）

广西建澜项目管理有限公司

2026年6月4日

第二章 采购需求

说明:

1. 为落实政府采购政策需满足的要求(根据项目实际情况填写内容)

(1) 本竞争性磋商采购文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定。

(2) 服务项目中包含货物的,根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号)的规定,采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的,供应商必须在响应文件中提供所竞标产品的节能产品认证证书复印件(加盖供应商公章),否则响应文件作无效处理。如本项目包含的配套货物属于品目清单内非标注“★”的产品时,应优先采购,具体详见“第四章评审程序和评定成交的标准”。

(3) 服务项目中包含货物的,根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》(财库〔2010〕48号)的规定,本项目采购范围包含信息安全产品的(信息安全产品包括:防火墙、网络安全隔离卡与线路选择器、安全隔离与信息交换产品、安全路由器、智能卡COS、数据备份与恢复产品、安全操作系统、安全数据库系统、反垃圾邮件产品、入侵检测系统(IDS)、网络脆弱扫描产品、安全审计产品、网站恢复产品),供应商必须在响应文件中提供中国信息安全认证中心授予的有效的信息安全产品认证证书(加盖供应商公章),否则响应文件作无效处理。

2. “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足按响应文件作无效处理的条款。

3. 如供应商竞标产品存在侵犯他人的知识产权或者专利成果行为的,应承担相应法律责任。

▲服务需求一览表

采购清单及服务参数	序号	服务名称	单位	数量	服务参数	分项预算合计(元)	中小企业划分标准所属行业名称(行业名称及划分见本章附件2)
	1	2026年食堂食材配送供应商服务采购	项	1	<p>一、货物采购需求:包含但不限于蔬菜类、水果类、蛋类、肉禽类、鲜活水产类、冻品类、干货、调味类、米粉、粮油类。</p> <p>二、具体要求:</p> <p>(一)畜肉类(主要包含猪、牛、羊等)</p> <p>1. 要求必须是生鲜放心肉,交货时需配有动物卫生检疫及屠宰证明,去除筋、杂物,肉质鲜嫩,不注水,符合食品卫生要求;对于鲜猪手脚等,必须去除一切杂毛污物,无异味,交货以干净、新鲜、大小适中为标准。</p>	798742.97	批发业

2. 抽查时必须提供每批次鲜肉类的肉品检验合格证、动物检疫合格证。

3. 品质良好，无异味，无病毒，颜色、气味正常，弹性好；

4. 猪肉类：

(1) 肉质有弹性，手指轻按、指压陷部分立刻恢复、脂肪为白色或乳白色、整体色泽光滑、切面红色、微微湿润但不粘手、无淤血、无注水、无寄生虫；

(2) 五花肉：带皮的肥瘦猪肉，肌肉与脂肪相间多层；

(3) 瘦肉：基本为瘦肉，无肥肉，骨髓少；

(4) 猪扒：圆而长的通脊肉，全部是瘦肉，肉质红嫩，紧密；

(5) 排骨：带肉的排骨，不带肥油，厚实，完整，不得剔降，骨肉不分离；

(6) 猪龙骨：剔除了里脊肉的脊椎骨，色泽肉红，不带皮，不带油；

(7) 汤骨猪蹄：腿骨，圆管形、浅黄骨髓充满全部管状骨腔，带部分肌肉、干净、完整、无毛、无黑斑、无指甲、表皮光滑、肉质有弹性；

(8) 猪耳：无种猪耳、无毛、无异味、色泽正常。

5. 牛羊肉类：肉色深红、肉质有弹性、指压陷部分立刻恢复，切面有光泽及微湿润，极小渗出物；具有浓郁的牛羊肉气味，脂肪白色或乳白色，无寄生虫，无注水。

6. 冻肉：肌肉红色均匀、有光泽、脂肪白色或微黄、肌肉外表微干或有风干膜、或外表湿润、但不粘手、肌肉结构紧密、有坚实感、肌纤维韧性强。

7. 交货时须主动提供的肉类货物票证要求：

货物类别	产品票证名称	验收索证要求
畜肉类	1. 《食品生产许可证》	交货时提交所供应畜禽冻肉类和肉制品生产厂家的肉制品《食品生产许可证》
	2. 《出入境动	由政府动植

					<table border="1"> <tr> <td></td> <td>物产品检疫合格证》</td> <td>物检疫部门出具,用于跨区销售检查</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3.《产品合格证》</td> <td>交货时提供本批次产品的出厂(库)检验合格证明,随车同行。</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4.《动物产品防疫合格证》</td> <td>当批次有效。</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">肉制品</td> <td>1.《卫生检疫报告》</td> <td>由政府疾控部门或卫生检验部门出具(半年内有效)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>交货时提供本批次产品的出厂(库)检验合格证明,随车同行。</td> </tr> </table>		物产品检疫合格证》	物检疫部门出具,用于跨区销售检查		3.《产品合格证》	交货时提供本批次产品的出厂(库)检验合格证明,随车同行。		4.《动物产品防疫合格证》	当批次有效。	肉制品	1.《卫生检疫报告》	由政府疾控部门或卫生检验部门出具(半年内有效)		交货时提供本批次产品的出厂(库)检验合格证明,随车同行。
	物产品检疫合格证》	物检疫部门出具,用于跨区销售检查																	
	3.《产品合格证》	交货时提供本批次产品的出厂(库)检验合格证明,随车同行。																	
	4.《动物产品防疫合格证》	当批次有效。																	
肉制品	1.《卫生检疫报告》	由政府疾控部门或卫生检验部门出具(半年内有效)																	
		交货时提供本批次产品的出厂(库)检验合格证明,随车同行。																	
					<p>(二)禽肉类(主要包含鸡、鸭、鹅等)</p> <p>1. 鸡、鸭、鹅类产品质量标准: 具有该品种应有的外形特征、大小符合要求、眼球饱满、皮肤有光泽、因品种不同而呈淡黄、淡红、灰白或灰黑等色、肌肉切而发光、外表微干或微湿润、不粘手、指压后的凹陷立即恢复, 具有鲜鸡、鸭、鹅肉正常气味, 淤血斑无或极少。表皮光滑而有光泽、肉质弹性好且丰满、表皮无毛或少毛、无破皮、无花皮、无显眼淤块; 无注水、肚内无一切内脏、无血水、无异味; 不能有骨折和因骨折破皮而使骨头外露。</p> <p>(1) 外观: 新鲜肉色泽光润, 肉的断面呈淡红色, 稍湿润, 但不粘, 肉的液体透明;</p> <p>(2) 硬度: 新鲜肉的刀断面, 肉质紧密、富有弹性, 用手按后能迅速恢复原状;</p> <p>(3) 气味: 新鲜肉具有每种家畜肉的特有气味;</p> <p>(4) 脂肪: 新鲜肉的脂肪分布均匀, 没有酸败味和臭味, 并保持原有色泽。</p> <p>2. 交货时须主动提供的肉类货物票证要求:</p>														

货物类别	产品票证名称	验收索证要求
畜肉类	1.《食品生产许可证》	交货时提交所供应畜禽冻肉类和肉制品生产厂家的肉制品《食品生产许可证》
	2.《出入境动物产品检疫合格证》	由政府动植物检疫部门出具，用于跨区销售检查
	3.《产品合格证》	交货时提供本批次产品的出厂（库）检验合格证明，随车同行。
	4.《动物产品防疫合格证》	当批次有效。
肉制品	1.《卫生检疫报告》	由政府疾控部门或卫检验部门出具（半年内有效）
	2.《产品合格证》	交货时提供本批次产品的出厂（库）检验合格证明，随车同行。
<p>(三)冷冻、鲜活水产品类</p> <p>1、鲜鱼：成活率100%，新鲜鱼类来源安全可靠，活体，鲜活，眼球明亮，无大腹，无畸形。去内脏鱼体，气味正常，无血之外污物，弹性好，无离刺现象，符合国家食品安全标准，来自非疫区。</p> <p>(1)眼睛凸起，澄清有光泽；</p> <p>(2)鲜鱼鳃紧闭，鳃片呈鲜红色，无黏液和污物；</p> <p>(3)新鲜的鳞片整齐，排列紧密，有黏液和光泽，轮层明显。</p> <p>2、鲜活虾：</p> <p>(1)外表：新鲜的虾头尾完整，有一定的弯曲度、虾身较挺；色泽：新鲜的虾皮壳发亮，呈青白色；</p>		

				<p>(2) 肉质：新鲜虾肉质坚实、细嫩。</p> <p>3、鲜活蟹：肥、大、腥、鲜、甜。</p> <p>4、冷冻水产品类：肌肉有光泽、肌肉外表微干或有风干膜、或外表湿润、但不粘手、肌肉结构紧密、有坚实感、肌纤维韧性强。</p> <p>(四) 蔬果类</p> <p>1、主要包含蔬菜、瓜果等。执行标准：GB2762-2017、GB2763-2019。</p> <p>2、蔬菜的分类：按照蔬菜的构造及可食部位分为叶菜类、茎菜类、根菜类、果菜类、花菜类和食用菌类等；</p> <p>(1) 叶菜类：外形正常，叶梗光滑幼嫩，不干瘪凋萎，无过多黄叶，色泽正常。去除根须，不含土，无虫害，大白菜、卷心菜切开心不变黑，无腐烂情形，无明显浸水现象。</p> <p>(2) 根茎类(如香芋、土豆、莴笋)：无虫咬、发芽、发霉现象，新鲜，形态大小与甲方自购标准相当。农药残留不超标。</p> <p>(3) 花果类(如西兰花、白菜花)：无虫害，成熟度良好，新鲜，具有固有的色泽，无发霉发黄。</p> <p>3、蔬菜的检验蔬菜的品质检验主要是鉴别其新鲜度,收获的最佳期,品种的优越性,一般可从其含水量、形态、色泽等方面来检验；</p> <p>4、具体标准</p> <p>(1) 大白菜:新鲜洁白,表面无黑色斑点,里面无烂心、无开花、坏叶不超过3片；</p> <p>(2) 白萝卜:表皮光洁,无黑心、无空心,小的不低于0.5公斤,大的不超过3公斤；</p> <p>(3) 青笋:新鲜、通体均称,无竹节、无乱尾、无空心,叶片不能超过长度的1/3；</p> <p>(4) 尖椒:无异味,尾部新鲜、硬朗、硬而不青,长度不短于10公分；</p> <p>(5) 圆椒:无异味,尾部新鲜、硬朗、硬而不青；</p> <p>(6) 红椒:无异味,尾部新鲜、硬朗、硬而不烂,长不能太小；</p> <p>(7) 包菜:1.5公斤以上,无黄叶、虫叶、结实无烂心；</p> <p>(8) 小葱:长而匀称、绿色鲜艳、无暗斑、尾部老硬不能超过1寸,没有冻伤(中间抽看,防冻烂)；</p> <p>(9) 红萝卜:直径2公分、长度1公分,大而均匀、色泽鲜艳；</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>(10)豆角:新鲜、长度40公分左右,长而结实,折断为实心、无虫;蔬菜采购验收标准。</p> <p>(11)花菜:直径1公寸,洁白而无黑点斑点,箱装则防冻烂;</p> <p>(12)西兰花:表面蓓蕾平展,无开花现象,无异味臭味,外表如有潮表色则证明已变质;</p> <p>(13)青瓜:长而直、带刺、折断为实心无籽,两头大小一致;</p> <p>(14)竹笋:大小合适,鲜嫩,指甲掐进有水冒出;</p> <p>(15)山药:白色,有木质感、结实、外表无凸出枝节;</p> <p>(16)海带结:油绿色、肉饱满、大小均匀、不变质;</p> <p>(17)冬瓜:个小、结实、无松软感,检查表皮,防烂;</p> <p>(18)京包菜:个小、结实、呈圆锥状,味甜、无黄叶、虫叶;</p> <p>(19)香菜:味香浓、色泽绿鲜嫩无烂叶;</p> <p>(20)生菜:叶大要嫩、无烂叶;</p> <p>(21)生姜:个大、金黄色、无芽;</p> <p>(22)蕃西:叶青鲜嫩;</p> <p>(23)西芹:嫩绿色折断无筋,无烂心;</p> <p>(24)土豆:大而圆滑、无泥土、无发芽;</p> <p>(25)茄子:长、直、嫩、折断洁白无籽;</p> <p>(26)西红柿:红而不软,硬而不青;</p> <p>(27)鲜木耳:新鲜、肉饱满、色泽光亮;</p> <p>(28)皇帝菜:鲜嫩、无烂叶、叶多;</p> <p>(29)菠菜:鲜嫩、亮丽、无烂叶;</p> <p>(30)油麦菜:鲜嫩、身长叶青、无烂叶;</p> <p>(31)空心菜:鲜嫩、叶青、无烂叶;</p> <p>(32)红薯:大个、无虫眼、无腐烂、肉红水分足;</p> <p>(33)红萝卜:大个身长、色泽鲜红、无腐烂、肉红水分足;</p> <p>(34)洋葱:要饱满、无烂皮;</p> <p>(35)大蒜:新鲜、无腐烂、要均匀;</p> <p>(36)红枣:色泽鲜红、肉饱满;无黑点;</p> <p>(37)西红柿:红而不软,硬而不青;</p> <p>(五)水果类</p> <p>1.时令水果类:执行标准:GB2762-2017、GB2763-2019。水果有外包装的要注明商品名称,</p>		
--	--	--	--	---	--	--

			<p>生产企业名称, 产地, 生产日期, 保质期, 联系电话, 重量等内容; 要求外表光亮无斑点, 新鲜, 清洁, 形状正常, 大小均匀, 成熟度适中, 无软皮, 无腐烂, 无污染异味, 农药残留不得超过国家安全标准, 无病虫损害。</p> <p>2. 具体标准</p> <p>(1) 柑橘类: 果实结实、有弹性, 手掂有重量感, 果形完整、果肉酸甜清香, 有色泽、无疤痕、不萎缩、不变色、不挤压变形, 柚类无褐斑、黑点; 单果重100-150克。</p> <p>①橘子: 果实扁圆, 果皮松软易剥、色泽浅黄、金黄至金红色; 果肉酸甜清香, 单果重100-150克。</p> <p>②金橘: 果实小呈椭圆, 果皮细薄, 果肉多汁, 香气浓郁。</p> <p>(2) 苹果类(蛇果、青苹果、红富士、黄金帅等): 结实多汁、有光泽, 表面光滑, 无压伤、疤痕, 不干皱、腐烂; 单果重175-200克。</p> <p>(3) 梨类(鸭梨、啤梨、水晶梨、雪梨、贡梨、香梨等): 结实、甜而多汁, 个体均匀、不变色、不干皱, 无压伤; 单果重175-200克。</p> <p>(4) 水蜜桃: 果皮粉红带绒毛, 不过熟略硬, 果肉香甜爽滑多汁。单体重175-200克。</p> <p>(5) 浆果类(提子、葡萄、奇异果、猕猴桃、草莓): 果实结实饱满, 多汁甘甜, 大小均匀, 无压伤, 无失水干缩, 无过熟。</p> <p>(6) 瓜类(哈密瓜、香瓜、木瓜、西瓜等): 果形完整, 结实、无开裂、无压伤。</p> <p>①哈密瓜: 果皮黄绿、绿白或金黄, 厚而粗糙, 带有凸起纹路, 果形椭圆, 果肉甜香多汁、爽滑。</p> <p>②西瓜: 果形完整、有光泽, 带暗条纹品种花纹要清晰, 汁多爽甜, 无开裂、发软, 无疤痕、斑点;</p> <p>(7) 热带水果类:</p> <p>①火龙果: 表皮鲜红, 叶片鲜绿, 结实而有弹性, 果肉白、有黑色种子, 口味淡甜。</p> <p>②枇杷: 果实尖圆、色橙红, 结实有弹性, 果肉甜香。</p> <p>③芒果: 果粒大小均匀, 果皮光滑细腻, 果肉幼滑甜香。</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>④香蕉：果实象牙状，未成熟青绿色、成熟后鲜黄色，软糯香甜。无表皮发黑，果柄腐烂，压伤、冻伤。单果重150-200克。</p> <p>⑤龙眼：果实小而圆，果皮浅咖啡色，果肉甜、多汁；无表皮发黑，爆裂、出水。</p> <p>⑥荔枝：果实心形，色泽鲜红带绿，口感结实有弹性，香甜美味，脆嫩多汁，无爆裂。</p> <p>⑦杨桃：果实呈星形，色浅绿，成熟后金黄色，表皮有光泽，果肉晶莹，口味酸甜。单果重0.2-0.8kg。</p> <p>⑧柠檬(酸柠檬)：表皮光滑，个体均匀；手撕开果后有浆状物呈出。</p> <p>(六) 粮油类</p> <p>1、大米</p> <p>(1)品种：籼米，等级：一级、三级。</p> <p>(2)规格：25kg/袋、5kg/袋、10kg/袋等。</p> <p>(3)质量指标：必须符合GB/T1354标准，并具有SC许可证编号，呈清白色或精白色，具有光泽呈半透明状，大小均匀，颗粒饱满，表面光滑、完整，无虫，不含杂物(如沙石、色素等异物)。</p> <p>(4)包装：需在包装容器上标明品牌、生产厂家名称、地址、产品产地、生产日期、保质期等基本信息。包装应符合GB/T17109的规定和卫生要求，若采用包装袋，则包装袋应坚固结实，封口或者缝口应严密。标注的净含量应为产品最大允许水分状况下的质量；凡是采用国家标准的大米产品，应按国家标准规定的名称和等级标注。包装大米的标签标识应符合《食品安全国家标准预包装食品标签通则》(GB7718)标准要求。</p> <p>(5)保质期：达到国家规定要求，剩余保存期时间不得少于保质期的三分之二。</p> <p>2、食用油</p> <p>(1)花生油：必须符合花生油国家标准(即符合GB1534—2017的要求)，具有SC许可证编号，非转基因，无异常色泽和气味，新鲜不变质，无污染等,不得掺有其他食用油和非食用油，不得添加任何香精和香料。</p> <p>①技术指标：花生油按国家5S压榨一级花生油标准执行；色泽：淡黄色至橙黄色气味、滋味：具有花生油固有的香味和滋味，无异味；透明度澄清、透明；不得检出溶剂残留量；加热试验</p>		
--	--	--	--	--	--

				<p>无析出物，油色不变。</p> <p>②规格：1.8L/桶、4L/桶、5L/桶、5.436L/桶、10L/桶等。</p> <p>③标志、标签、包装：需在包装容器上标明品牌、生产厂家名称、地址、产品产地、生产日期、保质期等基本信息。标签应符合国家的规定及要求(GB7718、GB28050)，销售包装应符合国家的规定和要求(GB/T17374)，包装容器及包装材料应符合国家有关卫生标准的规定和要求，包装容器必须专用、清洁、干燥和密封，应符合食品卫生安全标准。</p> <p>④保质期：达到国家规定要求，剩余保存期时间不得少于保质期的三分之二。</p> <p>(2)调和油：必须符合食用调和油国家标准(即符合GB2716-2018标准的要求)，具有SC许可证编号。</p> <p>①技术指标：具有产品应有的色泽、无异常色泽、无焦臭、酸败及其他异味，新鲜不变质，无污染、具有产品应有的状态，无正常视力可见的外来异物、溶剂残留量不得检出等。</p> <p>②规格：5L/桶、10L/桶、22L/箱等。</p> <p>③标志、标签、包装：需在包装容器上标明品牌、生产厂家名称、地址、产品产地、生产日期、保质期等基本信息。标签应符合国家的规定及要求(GB7718)，销售包装应符合国家的规定和要求(GB/T17374)，包装容器及包装材料应符合国家有关卫生标准的规定和要求，包装容器必须专用、清洁、干燥和密封，应符合食品卫生安全标准。</p> <p>④保质期：达到国家规定要求，剩余保存期时间不得少于保质期的三分之二。</p> <p>3、面粉类</p> <p>包括小麦面粉(高筋、中筋、低筋粉)、糯米粉、水稻粉、玉米粉等制作面食、糕点的面粉类物资。</p> <p>(1)物资必须符合该品类的相关国家标准。</p> <p>(2)精度为一级粉或二级粉，呈粉末状、无颗粒感，无成团、结块、发粘现象。</p> <p>(3)面粉色泽、气味正常，有固有香气，不得有霉痕或异臭及寄生物或蛀屑混存的迹象。</p> <p>(4)口感良好、细腻，无苦涩、焦臭、酸败味道。非陈年面粉。</p>	
--	--	--	--	--	--

			<p>(5) 外包装完好, 商标、生产厂家、生产日期齐全。</p> <p>(6) 面条符合LS/T3212-2014挂面标准, 采购人要求供应商提供检测报告时, 必须提供。</p> <p>(7) 面粉符合 GB/T1355-1986 小麦粉 或 LS/T3248-2017中国好粮油, 小麦粉标准, 采购人要求成交人提供检测报告时, 必须提供。</p> <p>(七) 烘焙原料类</p> <p>(1) 禽蛋类规格要求: 单个鸡蛋重60g以上。蛋体要求: 蛋体大小均匀, 无斑点、无粪便、无血迹、无污染、无颜色差异; 蛋壳清洁, 有外蛋壳膜, 不破裂, 蛋形正常, 色泽鲜明; 胚胎未发育; 健康状况: 鸡群健康; 疫苗用药: 严禁使用违禁药品, 无公害、无药残、无激素。</p> <p>(2) 包馅、黄油、酥油等产品: 必须具有相关SC许可证编号、质量检验报告等相关证件; 定型包装, 有明显的标签、生产日期、生产厂家、新鲜烘焙产品不添加防腐剂、不允许超量超范围使用添加剂, 保质期不少于90天, 产品符合国家标准规定。</p> <p>(八) 干杂调料类</p> <p>1、干杂类</p> <p>(1) 干杂类主要包括: 黄豆、绿豆、麦豆、红豆、薏米、玉米仁、玉米淀粉、粉丝、萝卜干、榨菜、下饭菜、十三香、淀粉粘米粉、小苏打、澄粉、黑米粉、泡打粉、花生、饭豆、腐竹、干辣椒、干香菇、干木耳、银耳、八角红枣、党参、陈皮、芝麻、草果、孜然粉、枸杞、白芷、干沙姜、川穹、豆豉辣椒等。</p> <p>(2) 干货要求色泽鲜艳、干燥有韧性, 无破碎片、虫蛀、霉坏和泥土杂质, 具有产品本身应具有的食品外观; 若为食品生产企业, 生产包装产品应提供供货商、生产商资质材料及产品合格证明文件(抽查时必须随每批次货物提供)。</p> <p>2、调料类</p> <p>(1) 调料类主要包括: 香肠、贡丸、鱼卷、腊肉、鸡精、味精、白糖、红糖、腐乳、豆瓣酱、豆沙、红豆沙、老抽、生抽、茄汁、蚝油、酵母、甜蜜素、改良剂、米醋、陈醋、吉士粉、塔塔粉、牛奶香粉、食盐、椰蓉、米粉汤料、面豆酱、牛腩料、酱油、辣椒酱、麻油、清补凉、甜酒</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>粉、糖精、盐焗鸡料、花椒粉、红油豆瓣酱、米酒、辣椒粉、胡椒粉等。</p> <p>(2) 调味品必须符合GB1354-2009标准，并具有“SC”食品生产许可证编号。正规知名厂商生产，品质良好，外包装上必须注明商品名称，配料表，净含量，生产企业名称，地址，生产日期，保质期，联系电话，生产许可证等内容。</p> <p>(3) 包装：全部按标准规格包装，必须符合国家食品安全标准资质材料，具有合格证明文件。</p> <p>(九) 湿米粉</p> <p>符合DBS45/020-2017《鲜湿米粉》要求，符合《中华人民共和国食品安全法》要求，拥有SC食品生产许可证编号，包装要有生产日期、生产厂家、生产地址等标识，且包装标识必须符合国家法定标准。</p> <p>(十) 腌制品类</p> <p>按国家标准，亚硝酸盐不能超标。</p> <p>(1) 酸菜：菜帮微白透明，菜叶稍微有些黄，具有浓郁酸香味，有弹性。</p> <p>(2) 酸豆角：选用色泽好，大小一致，无虫子咬过的新鲜嫩豆角制作。</p> <p>(3) 榨菜丝：外表呈青色或淡黄色，表面附有辣椒粉涂染的红色，有光泽，菜体脆爽，气味浓郁鲜香。</p> <p>(4) 萝卜干：色泽金黄，皮嫩肉脆，甘香味美。</p> <p>(十一) 厨房用品类</p> <p>1. 包含但不限于：食品袋、饭更、打包碗、透明方三格饭盒、透明圆碗/带盖、两格乳白饭盒、圆支筷、平板卷纸、散装抽纸、一次性油底纸垫、一次性锡垫、圆形花纸、保鲜膜、保鲜纸、锡纸、卡式气、固体蜡、保温杯蜡、油石、锅刷、加厚独立包装钢丝球、全棉煲汤袋、透明口罩等。</p> <p>2. 质量要求：质量符合国家、行业相关标准。</p> <p>三、具体货品清单、参考单价及要求详见附件《货品供货清单表》。</p>		
--	--	--	--	--	--

▲商务条款

一、合同签订期：自成交通知书发出之日起25日内。

二、服务时间：自签订合同之日起1年；若服务期内累计结算金额达到本项目采购预算总价款（人民币798742.97元）的100%时，本合同自动终止；若履行期限届满，累计结算金额未达到本项目采购预算总价款，除双方另有约定外，本合同亦自动终止。如需继续采购，甲方有权依据政府采购相关规定，与乙方协商签订补充协议或重新组织采购。

三、提交服务成果地点：南宁市江南区人民法院食堂（江南区上津路22号院内）。

四、验收标准

（一）物料验收

(1) 凡是《食品安全法》禁止经营的食品一律不得采购和使用，严禁配送“三无”食品、有毒、有害、过期、变质、假冒伪劣等不合格食品。禁止提供冷荤熟食制品，禁止提供野生蘑菇、发芽马铃薯、四季豆等高风险食材给单位加工食用。

(2) 物料的验收工作由采购方和供应商共同进行。供应商提供的产品须经过食堂验收人员的感官检验、外观检验和试用检验，若产品外观、包装、形式不符合要求、感官检验不能达到食品卫生要求，当即拒收；供应商不能满足食品的质、量及售后服务要求时，采购方有权进行处罚或终止合同。

(3) 验收工作的一般程序为：根据食品请购清单的具体要求，对所购物料进行清点、外观检查以及对物料的各项指标和性能进行实测，并逐项记录。检测结束后，验收人员在验收单上签字。对未能通过验收的，一律退货、更换直至验收合格。

（二）安全责任

1. 依据产品质量监督检验所提供的质量标准，供应商提供的产品必须是经过质量监督管理部门检验并取得合格证明的产品，每批次产品提供时应交存货物质量合格证明、产品质量检测合格报告或检疫报告复印件。冻品类、鲜肉类产品必须具有动物检验检疫证明。

2. 供应商应严格遵守《中华人民共和国食品安全法》和《动物检疫管理办法》等相关规定，所提供的产品是合格安全的产品，一经发现供应以下食品，采购方除全部退货外，将立即取消供货单位的供货资格，供应商并承担由此造成的经济责任和法律责任。

(1) 腐败变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常，对人体健康有害的；

(2) 含有毒、有害物质或者被有害物质污染，对人体健康有害的；

(3) 含有致病性寄生虫、微生物或者微生物含量超过国家限定标准的；

(4) 未经动物检疫部门检疫、检验或者检疫、检验不合格的肉类及其制品；

(5) 病死、毒死或者死因不明的禽、畜、兽、水产动物等及其制品；

(6) 掺假、掺杂、伪造，影响营养、卫生的；

(7) 用非食品原料加工的，加入非食品用化学物质或者将非食品当作食品的；

(8)超过保质期限的。

(9)提供冷荤熟食制品，提供野生蘑菇、发芽马铃薯等高风险食材，禁止提供进口产品、海鲜产品、冰冻肉类食品。

3.采购人组织专人负责对配送产品进行留样，供应商必须配合相关留样工作。每批供货留样1份，放置采购人单位留样，每份留样时间为48小时。如出现因配送产品质量不合格发生的食品安全事故，由供应商负全部责任，采购人有权终止合同。

五、售后服务要求

1.处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后2小时内到达采购人指定现场。

2.供应商应有相对固定的进货渠道，从业人员必须持有健康证，并且年审有效。

3.供应商应有良好的配送能力，能按时配送到采购方指定位置，供应商必须具备储存仓库及冷库。

六、其他要求

1、报价要求：

(1)本项目采用折扣率报价(单价折扣率)。折扣率 \leq 100%（如某供应商报价折扣率为98折，报价折扣率应填写98%；若无折扣，报价折扣率应填写100%）

(2)实际采购价格 = 当期基准价 \times 成交折扣率，响应供应商一旦成交，该成交折扣率在合同服务期内不得改变。

(3)每期食材基准价的确定方式：选择每个定价周期结束前5日的一个工作日作为下期食材询价日，双方成立询价小组当天到南宁市大型农贸市场进行实地询价，选取1-3个摊位的平均市场零售价作为下期食材基准价。

(4)报价必须含以下部分，包括：

①货物、服务的价格；

②必要的保险费用和各项税金；

③包装、运输、搬运、深加工、检验检测、售后服务等相关费用；

④供应商应对本项目所有服务内容进行总承包报价；采购人不再支付任何费用。

2、采购价格约定

(1)肉禽鱼类产品定价周期为15日，每期由采购人组织成交供应商对食材进行报价，并经院方采购小组确定价格。

(2)果蔬类定价周期为15日，每期由采购人组织成交供应商对食材进行报价，并经院方采购小组确定价格。

(3)干杂类定价周期为6个月，每期由采购人组织成交供应商对食材进行报价，并经院方采购小组确定价格。

(4)成交供应商根据成交折扣率，对定价周期内的食材报价均不能超过附表《货品供货清单表》中的上限价格。

(5)在该周期内，原则上报价恒定不变，不受市场供需变化等情况的影响，遇涨不涨，遇降不降。如遇严重自然疫情灾害或国家有强制价格指导意见外。

3、付款方式:本项目无预付款。当月采购的货款于次月下旬结算。甲方按月进行公对公账户转账,以甲方实际购买的种类及数量据实核算。乙方必须提供详细的物品销售清单与甲方的收货单核对无误后,乙方先开具发票及请款函给甲方,甲方在收到发票后7个工作日内向财政局申请资金,财政局批复并下达资金后10个工作日内支付货款。

4、送货要求

(1)一般供货要求:

采购方根据实际需要,当天列出一份第二天需要补充采购的食品请购清单,供应商在收到采购方发出供货通知后,供方最迟在次日上午9:00前提供当次现场供货(实际供货时间也可双方协商)。

(2)紧急供货要求:在收到采购方发出紧急供货通知后,供方最迟1小时内完成当次现场供货。

(3)供应商必须按照采购方食堂采购人员通知的时间、数量、品种、品质要求及协定的价格准时送货,经验收合格后签字确认,不能以任何理由推托,未经允许,不得随意更改配送计划,确因客观原因无法满足需求的,应提前10个小时与我单位进行协商,经允许后方可更换品种,一旦影响到采购方食堂的正常运转,供应商应承担相应的经济赔偿。

(4)供应商不能满足供货要求时,应提前1个月通知采购方,采购方同意后方可中止合同。

(5)送货时间:采购人指定时间。

(6)成交供应商在运送途中应遵守交通规则,运送途中发生的任何事故均与采购人单位无关,自行承担 responsibility。

(7)供应商的人员及车辆进入我单位时必须服从管理人员管理,人员仅限食堂相关区域活动,车辆严禁超载、超速行驶,并停放在规定区域。

附表：

货品供货清单表

序号	分类	商品名称	单位	最高上限价	备注
一、葱姜蒜					
1	葱姜蒜	香菜	斤	12	
2	葱姜蒜	大肉姜	斤	9.5	
3	葱姜蒜	香葱	斤	7	
4	葱姜蒜	京葱	斤	7	
5	葱姜蒜	蒜苞	斤	9.5	
6	葱姜蒜	B级大蒜苗	斤	8	
7	葱姜蒜	沙姜	斤	14.1	
8	葱姜蒜	B级老姜（小黄姜）	斤	9.4	
9	葱姜蒜	去皮蒜米	斤	8.2	
10	葱姜蒜	香芹	斤	10	
二、蛋类					
11	蛋类	白皮鸡蛋 8号	斤	6.5	
12	蛋类	皮蛋	个	2.2	
13	蛋类	咸鸭蛋（熟）	个	2.3	
四、冻品类					
14	冻品类	前排	斤	420	
15	冻品类	鸡边	斤	8.8	
16	冻品类	单冻鸡爪 40-50g 9KG	件	381.2	
17	冻品类	鸭腿 9.5kg	斤	5.3	
18	冻品类	鸡中翅 40g/50g/10kg	件	540	
19	冻品类	（呱呱鸭）鸭腿 9.5kg	件	100	
20	冻品类	琵琶腿 120/130/7.6kg	件	160.9	
21	冻品类	黄皮鸭掌	件	380	
22	冻品类	15kg 603厂冻鸡全翅（90g以上）	斤	19	
23	冻品类	鸡翅根 10kg	件	155	
24	冻品类	鸭边 8kg	件	90	
25	冻品类	鸭翅 1kg	包	21	
26	冻品类	撒尿牛肉丸 2.5kg	件	620	
27	冻品类	冻鸡长脚（40-50/个）	斤	23	
28	冻品类	鸡肾 1kg	包	39	
29	冻品类	鸡中翅 10kg	件	27	

30	冻品类	猪俐(冻)	斤	22	
五、干杂调味类					
31	干杂调味类	【散称】白皮大花生米	斤	7.5	
32	干杂调味类	【散称】干云耳	斤	50	
33	干杂调味类	【散称】干黄花菜	斤	35	
34	干杂调味类	【散称】党参	斤	50	
35	干杂调味类	【散称】干沙参	斤	55	
36	干杂调味类	【散称】空心莲子	斤	30	
37	干杂调味类	【散称】干百合	斤	25	
38	干杂调味类	【散称】宁夏中枸杞	斤	28	
39	干杂调味类	【散称】玉竹	斤	34	
40	干杂调味类	【散称】干淮山	斤	15	
41	干杂调味类	北芪	斤	22	
42	干杂调味类	【散称】黄芪	斤	22	
43	干杂调味类	【散称】新疆特级红枣	斤	13	
44	干杂调味类	【散称】薏米	斤	5.9	
45	干杂调味类	【散称】小干花菇	斤	45	
46	干杂调味类	【散称】桂圆肉	斤	48	
47	干杂调味类	醋精 500ml	瓶	7.8	
48	干杂调味类	【散称】葵瓜子仁	斤	23	
49	干杂调味类	【散称】干虫草花	斤	45	
50	干杂调味类	雪耳	斤	35	
51	干杂调味类	【散称】花旗参	斤	130	
52	干杂调味类	【散称】白芝麻	斤	9	
53	干杂调味类	【散称】梅菜干	斤	14.5	
54	干杂调味类	【散称】椰蓉	斤	32	
55	干杂调味类	红豆粒	包	58	
56	干杂调味类	【散称】白眉豆	斤	12	
57	干杂调味类	【散称】新疆葡萄干	斤	45	
58	干杂调味类	【散称】黑芝麻	斤	20	
59	干杂调味类	菜头丝	件	38	
60	干杂调味类	去皮新鲜白果仁	斤	46	
61	干杂调味类	【散称】天麻片	斤	75	
62	干杂调味类	【散称】当归片	斤	55	
63	干杂调味类	【精品包装】罗汉果	个	1.2	

64	干杂调味类	川弓	斤	32	
65	干杂调味类	【散称】白芷	斤	18	
66	干杂调味类	干海底椰片	斤	22	
67	干杂调味类	黄色面包糠 1kg	包	19	
68	干杂调味类	【散称】五指毛桃（带根须）	斤	25	
69	干杂调味类	【散称】鸡骨草	斤	32	
70	干杂调味类	快熟燕麦片	斤	4.8	
71	干杂调味类	【散称】红豆	斤	4.9	
72	干杂调味类	【袋装】白果仁 250g	包	4.7	
73	干杂调味类	【散称】干香菇（大）	斤	49.4	
74	干杂调味类	【散称】中号木耳	斤	25.9	
75	干杂调味类	开边去皮绿豆	斤	10	
76	干杂调味类	散称黄豆（大）	斤	5.5	
77	干杂调味类	【散称】陈皮	斤	18.8	
78	干杂调味类	【散称】绿豆	斤	10	
79	干杂调味类	肉松粉 2.5kg（原味）	包	65	
80	干杂调味类	十三香 45g	条	28	
81	干杂调味类	腐竹 6.8 斤/包	包	88	
82	干杂调味类	【散称】长条腐竹	斤	18.8	
83	干杂调味类	炒龙虾田螺佐料 150g	包	11.8	
84	干杂调味类	一级压榨花生油 5L	桶	151.8	
85	干杂调味类	麻辣鱼佐料 150g	包	10.9	
86	干杂调味类	加碘精制食盐 400g	包	2.6	
87	干杂调味类	黄皮酱 5kg	桶	45.9	
88	干杂调味类	老卤汁 88g	包	7.6	
89	干杂调味类	味椒盐 50g	瓶	2.9	
90	干杂调味类	孜然粉 18g	瓶	4.1	
91	干杂调味类	榨菜丝	件	24	
92	干杂调味类	芝麻香油 180ml	瓶	17.6	
93	干杂调味类	海藻碘盐 500g	包	2.9	
94	干杂调味类	【散称】干指天椒	斤	21.2	
95	干杂调味类	【散称】腐竹（细长条）	斤	18.8	
96	干杂调味类	麻辣香水鱼调料 150g	袋	7.8	
97	干杂调味类	味椒盐 454g	瓶	10.6	
98	干杂调味类	黑椒粉	包	49	

99	干杂调味类	【散装】干辣椒段 500g	斤	9.5	
100	干杂调味类	【散称】50目细辣椒面	斤	10.5	
101	干杂调味类	雪菜 6.5kg	件	58	
102	干杂调味类	【散装】明阳白糖 50kg	包	480	
103	干杂调味类	速发蛋糕油 3kg	瓶	68	
104	干杂调味类	猪油 15kg	桶	185	
105	干杂调味类	黄奶油 16kg	桶	330	
106	干杂调味类	南乳 3.1kg	罐	45	
107	干杂调味类	低钠盐 250g	包	2.6	
108	干杂调味类	味精（大颗粒）908g	包	18.8	
109	干杂调味类	金标生抽 1.9L	瓶	22.5	
110	干杂调味类	草菇老抽 1.9L	瓶	24.5	
111	干杂调味类	5°白米醋 450ml	瓶	5	
112	干杂调味类	柱候酱 240g	罐	10	
113	干杂调味类	叉烧酱 280g	罐	10	
114	干杂调味类	大茄汁 600ml	瓶	7.5	
115	干杂调味类	胡椒粉 510g	包	128	
116	干杂调味类	大红浙醋 620g	瓶	8.5	
117	干杂调味类	耗油 11.5kg	桶	68	
118	干杂调味类	五柳菜 320g	瓶	7.9	
119	干杂调味类	豆瓣酱 7kg	桶	138	
120	干杂调味类	米酒 650ml	瓶	10	
121	干杂调味类	老陈醋 420ml（3年0添加）	瓶	8	
122	干杂调味类	蒜香粉 400g	盒	22	
123	干杂调味类	五香粉 454g	包	32	
124	干杂调味类	焗易盐焗鸡粉 30g	包	20	
125	干杂调味类	【散称】桂皮	斤	16	
126	干杂调味类	【散称】八角	斤	29	
127	干杂调味类	咖喱粉 500g	包	18	
128	干杂调味类	老坛酸豆角 5kg	箱	57	
129	干杂调味类	黄姜粉 400g	盒	28	
130	干杂调味类	花椒油 265ml	瓶	18	
131	干杂调味类	剁椒 1.2kg	瓶	20	
132	干杂调味类	阳江豆豉 160g	盒	5	
133	干杂调味类	【散称】香叶	斤	25	

134	干杂调味类	食粉 454g	盒	10	
135	干杂调味类	99%味精 1kg	袋	35	
136	干杂调味类	泡打粉 2.7kg	罐	59	
137	干杂调味类	火腿肠	箱	170	
138	干杂调味类	小米椒 (2kg/包)	包	35	
139	干杂调味类	蓝莓果酱 340g	瓶	26	
140	干杂调味类	黑芝麻馅	包	95	
141	干杂调味类	花椒碎	斤	16	
142	干杂调味类	【散称】孜然粉	斤	20	
143	干杂调味类	火锅料	包	22	
144	干杂调味类	柠檬果膏	包	65	
145	干杂调味类	可可粉	斤	66	
146	干杂调味类	五香粉 454g	包	25	
147	干杂调味类	纯香芝麻油 410ml	瓶	35	
148	干杂调味类	芝麻酱 450g	瓶	15	
149	干杂调味类	花生酱 400g	瓶	13	
150	干杂调味类	鹰粟粉 1kg	包	18	
151	干杂调味类	【散称】绵白糖	斤	4.5	
152	干杂调味类	海鲜酱酿造酱 7kg	桶	88	
153	干杂调味类	【散称】红花椒粉	斤	56.5	
154	干杂调味类	【散称】黑胡椒粉	斤	56.5	
155	干杂调味类	金标蚝油 2.27kg	瓶	34.1	
156	干杂调味类	麦芽糖 230g	杯	4.7	
157	干杂调味类	【海鲜酱 397g	瓶	30.6	
158	干杂调味类	叉烧酱 280g	罐	10	
159	干杂调味类	【散装】辣椒酱	斤	7.1	
160	干杂调味类	嫩肉粉 250g	瓶	5.9	
161	干杂调味类	山西陈醋 2.3L	瓶	20	
162	干杂调味类	三花酒 10L	桶	41.2	
163	干杂调味类	酿造白醋 10.5L	桶	40	
164	干杂调味类	腐乳 900g	罐	14.1	
165	干杂调味类	番茄调味酱 850g	罐	17.6	
166	干杂调味类	【散称】豆豉	斤	8.2	
167	干杂调味类	蒸鱼豉油 1.9L	瓶	52.9	
168	干杂调味类	麻辣酱 350g	罐	13.5	

169	干杂调味类	酵母 500g	包	27.1	
170	干杂调味类	鸡粉调味料 1kg	罐	35.3	
171	干杂调味类	【散称】草果	斤	45.9	
172	干杂调味类	【散称】甘草片	斤	34.1	
173	干杂调味类	【散称】白胡椒粉	斤	45.9	
174	干杂调味类	芝麻调味油 750ml	瓶	21.2	
175	干杂调味类	蒜蓉辣椒酱 6kg	桶	115.3	
176	干杂调味类	豆瓣酱 1kg	瓶	15.3	
177	干杂调味类	水煮肉片调味料 100g	包	9.4	
178	干杂调味类	生粉 150g	包	3.3	
179	干杂调味类	5° 白醋 4.9L	桶	25.9	
180	干杂调味类	植物奶油 907g	瓶	34.1	
181	干杂调味类	南乳 2.5kg	罐	52.9	
182	干杂调味类	红油豆瓣酱 6kg	桶	154.1	
183	干杂调味类	西式方腿 2.5kg	条	58	
184	干杂调味类	糖果（7种拼）	斤	34.1	
185	干杂调味类	面包改良剂	包	12	
六、加工食品					
186	加工食品	白豆干	斤	9.5	
187	加工食品	香干豆腐	斤	5.3	
188	加工食品	烟干	件	21	
189	加工食品	油炸豆腐片	斤	8.2	
190	加工食品	大油果	斤	8.2	
191	加工食品	芝麻糊 2kg	包	37.6	
192	加工食品	福春卷皮 500g	包	28	
193	加工食品	肠粉	斤	3.5	
194	加工食品	饺子	件	250	
195	加工食品	云吞	包	75	
196	加工食品	红豆馅 5kg	包	90	
197	加工食品	水豆腐（15斤/托）	托	28.6	
198	新鲜蔬菜	扁豆腐（2斤/盒）	斤	7	
199	加工食品	广式带皮五花腊肉	斤	32.9	
200	加工食品	腊肠 350g	包	44.7	
201	加工食品	饺子皮（直径10cm）	斤	4.7	
202	加工食品	广式腊肠（白绳）	斤	23.2	

203	加工食品	【烟熏】后腿腊肉	斤	45	
七、酒水饮料类					
204	酒水饮料类	啤酒 500ml	瓶	4	
205	酒水饮料类	可乐 2L	瓶	9.4	
九、米面油					
206	米面油	细圆粉	斤	2	
207	米面油	陈村粉	斤	2	
208	米面油	细沙河粉	斤	2.5	
209	米面油	细扁粉	斤	2	
210	米面油	【现做】细扁湿面	斤	4.5	
211	米面油	面筋	斤	12	
212	米面油	高筋特精面粉 25kg	包	135	
213	米面油	面包粉 25kg	包	115	
214	米面油	【散称】糯米粉 25kg	包	155	
215	米面油	粘米粉 25kg	包	135	
216	米面油	澄面 25kg	包	125	
217	米面油	玉米面 25kg	包	105	
218	米面油	全麦面 25kg	包	115	
219	米面油	【散称】龙口粉丝	斤	8	
220	米面油	【散称】玉米粉	斤	3.8	
221	米面油	鱼蛋	包	78	
222	米面油	【散称】糯米粉	斤	8	
223	米面油	长寿挂面 500g	包	5.5	
224	米面油	木薯生粉 25kg	斤		
225	米面油	油粘 2 号大米 25kg	袋	170	
226	米面油	食用植物调和油 10L	桶	145	
227	米面油	大豆油 10L	桶	140	
228	米面油	浓香压榨一级花生油 5L	桶	155	
229	米面油	丝苗米 25kg	斤	161.8	
230	米面油	咖喱粉 40g	小包	280	
231	米面油	芝麻香油 350ml	瓶	27.1	
232	米面油	清水挂面 500g	包	108.2	
233	米面油	【散装】生粉 25kg	包	130	
十、牛					
234	牛内脏类	牛肠	斤	11.8	

235	牛肉脏类	新鲜蜂窝牛肚	斤	39.4	
236	牛肉脏类	新鲜黑牛百叶	斤	67.1	
237	牛肉脏类	新鲜牛杂	斤	23.5	
238	牛肉类	普通牛腿肉	斤	41	
239	牛肉类	牛单腱子肉	斤	43	
240	牛肉类	牛大腱子肉	斤	42	
241	牛肉类	白牛腩	斤	34	
242	牛肉类	碎牛腩	斤	28.2	
243	牛肉类	新鲜牛百叶	斤	58.8	
244	牛肉类	精修牛排腩肉(整块)	斤	48.2	
245	牛肉类	生牛筋(去皮)	斤	52.4	
246	牛肉类	碎牛腩(二级)	斤	28.2	
247	牛肉类	新鲜牛黄喉	斤	58.8	
248	牛肉类	新鲜牛肋条(去骨)	斤	48.2	
249	牛肉类	精修黄牛腿肉(去筋膜)	斤	50.6	
250	牛肉类	现杀乳鸽(0.6-0.7/只)	只	29	
十二、禽类					
251	禽类	现杀三黄鸡70天(2.8-3.8斤/只)	斤	13	
252	禽类	现杀灵山土鸡(3.0-3.5斤/只)	斤	18	
253	禽类	新鲜鸭肠	斤	14	
254	禽类	新鲜鸭肾	斤	20	
255	禽类	新鲜鸭肝	斤	4	
256	禽类	新鲜鸭心	斤	9	
257	禽类	新鲜鹅肠	斤	24	
258	禽类	现杀青头鸭(4.8-6.2斤/只)	斤	35.3	
259	禽类	现杀木鸭(4.8-6.2斤/只)	斤	18.8	
260	禽类	新鲜鸡上腿(带骨)	斤	15.1	
261	禽类	新鲜三黄鸡边腿	斤	27.1	
262	禽类	现杀三和土鸡	只	115.3	
263	禽类	新鲜黄皮鸭脚	斤	28.2	
264	禽类	现杀120天青头鸭(去油4.8-6.2斤/只)	只	194.1	
265	禽类	现杀木鸭(去油4.8-6.2斤/只)	只	103.5	
266	禽类	现杀100天灵山土鸡(3.0-3.5斤/只)	只	54	
267	禽类	现杀300天土阉鸡(去油4.0-5.0斤/只)	只	132.4	
268	禽类	乌鸡	件	435	

十三、清洁用品					
269	清洁用品	洗洁精 20kg	桶	90	
270	清洁用品	漂白水 20L/桶	桶	70	
271	清洁用品	【散装】烧碱 50 斤	件	180	
272	清洁用品	洗洁精 1kg	瓶	18.8	
273	清洁用品	食品级洗洁精 2L	瓶	25.9	
274	清洁用品	洗衣粉 1.8kg	包	33.5	
十四、日杂五金					
275	日杂五金	7cm 汤勺	个		
276	日杂五金	【塑料】五方格一次性饭盒 200 个/件	件		
277	日杂五金	四格餐盒	箱	180	
278	日杂五金	5.0 单只筷子 20 斤	件	25	
279	日杂五金	中匙梗 10 斤	件	30	
280	日杂五金	750 胶碗连盖 300 个	件	150	
281	日杂五金	1000ml 打包盒 150 个	件	180	
282	日杂五金	15379 胶三格盒 150 个	件	260	
283	日杂五金	45*300cm 保鲜膜	件	200	
284	日杂五金	一次性 500ml 加厚碗带盖子 600 个	件	130	
285	日杂五金	1000 碗 600 个	件	220	
286	日杂五金	30/17 明胶带 18 斤	件	180	
287	日杂五金	500 碗不带盖 600 个	件	260	
288	日杂五金	A1 白饭盒 100 个/条	条	15.9	
289	日杂五金	油烟宝 550g	瓶	15.3	
290	日杂五金	洗碗机专用催干剂 20L	桶	182.4	
291	日杂五金	洗碗机专用洗涤剂 20L	桶	137.6	
292	日杂五金	电磁炉锅 (28cm)	个	54.1	
293	日杂五金	多功能电磁炉	个	231.8	
294	日杂五金	2000ml 一次性圆形打包盒	个	105.9	
295	日杂五金	精品圆竹筷	包	105.9	
296	日杂五金	一次性勺子	包	1.8	
297	日杂五金	1000ml 一次性打包方盒 50 个/条	条	23.5	
298	日杂五金	一次性方筷	包	117.6	
299	日杂五金	莲蓉 1750g	包	21	
十五、熟食类					
300	熟食类	烧鸭	斤	23.5	

301	熟食类	【现做】鱼扣	斤	23.5	
十六、水果					
302	水果	砂糖橘	斤		
303	水果	桂味荔枝	斤	7	
304	水果	香瓜	斤	8	
305	水果	贵妃芒果	斤	7.5	
306	水果	80#雪梨	斤	5	
307	水果	【精选】85#苹果	斤	8	
308	水果	桔子	斤	4.8	
309	水果	脐橙	斤	6	
310	水果	绿皮柑果	斤	4.9	
311	水果	葡萄	斤	21.2	
十八、新鲜蔬菜					
312	新鲜蔬菜	去皮大芋头	斤	11.2	
313	新鲜蔬菜	去皮莴笋	斤	7.1	
314	新鲜蔬菜	指天椒碎	斤	12.6	
315	新鲜蔬菜	猴头菇	斤	50	
316	新鲜蔬菜	杏鲍菇（大）5-6两	斤	7.1	
317	新鲜蔬菜	佛手瓜	斤	5	
318	新鲜蔬菜	白萝卜	斤	1.8	
319	新鲜蔬菜	胡萝卜	斤	3.5	
320	新鲜蔬菜	黄皮土豆	斤	3	
321	新鲜蔬菜	黄豆芽（短根）	斤	2.4	
322	新鲜蔬菜	绿豆芽（短根）	斤	2.4	
323	新鲜蔬菜	红皮洋葱	斤	2.4	
324	新鲜蔬菜	红皮土豆	斤	2.9	
325	新鲜蔬菜	脆莲藕（大）	斤	7.1	
326	新鲜蔬菜	红蒜苔	斤	9.4	
327	新鲜蔬菜	红心红薯（小）0.2-0.3斤/个	斤	4.7	
328	新鲜蔬菜	青尖椒	斤	5.5	
329	新鲜蔬菜	红尖椒	斤	7	
330	新鲜蔬菜	茄子	斤	3.5	
331	新鲜蔬菜	黄瓜	斤	4	
332	新鲜蔬菜	带皮冬瓜	斤	2	
333	新鲜蔬菜	西红柿（中果）	斤	3	

334	新鲜蔬菜	青豆角	斤	5.5	
335	新鲜蔬菜	四季豆	斤	6.3	
336	新鲜蔬菜	丝瓜	斤	4.1	
337	新鲜蔬菜	甜玉米粒	斤	7.9	
338	新鲜蔬菜	甜豆角	斤	8.2	
339	新鲜蔬菜	苦瓜	斤	9.4	
340	新鲜蔬菜	南瓜	斤	2.4	
341	新鲜蔬菜	毛节瓜（吊）	斤	2.4	
342	新鲜蔬菜	去皮白糯玉米棒	斤	5.9	
343	新鲜蔬菜	螺丝椒	斤	10.6	
344	新鲜蔬菜	蒲瓜	斤	4.1	
345	新鲜蔬菜	西葫芦	斤	6.1	
346	新鲜蔬菜	毛节瓜（地）	斤	2.7	
347	新鲜蔬菜	指天椒	斤	22.4	
348	新鲜蔬菜	荷兰豆	斤	4.1	
349	新鲜蔬菜	莴笋	斤	2.4	
350	新鲜蔬菜	宁夏菜心	斤	6.5	
351	新鲜蔬菜	广式菜心（无花）	斤	6.1	
352	新鲜蔬菜	葎葵叶	斤	23.5	
353	新鲜蔬菜	菜仔（青梗）	斤	5.3	
354	新鲜蔬菜	本地快菜	斤	2.9	
355	新鲜蔬菜	本地小春菜	斤	4.5	
356	新鲜蔬菜	生菜（本地）	斤	3.2	
357	新鲜蔬菜	西洋菜	斤	2.9	
358	新鲜蔬菜	红蒜苗	斤	8	
359	新鲜蔬菜	本地上海青	斤	2.7	
360	新鲜蔬菜	散花菜（松花）	斤	6.5	
361	新鲜蔬菜	长白菜	斤	4.7	
362	新鲜蔬菜	本地菜心（无花）	斤	3.5	
363	新鲜蔬菜	椰花菜（实花）	斤	7.1	
364	新鲜蔬菜	西瓜红红薯（小）0.2-0.3斤/个	斤	4.7	
365	新鲜蔬菜	大西芹	斤	6.5	
366	新鲜蔬菜	紫苏	斤	5.9	
367	新鲜蔬菜	细叶韭菜	斤	6.5	
368	新鲜蔬菜	鲜香菇	斤	8.8	

369	新鲜蔬菜	大杏鲍菇（5-6两）	斤	7.1	
370	新鲜蔬菜	西红柿（中果）	斤	3	
371	新鲜蔬菜	白梗空心菜	斤	3.5	
372	新鲜蔬菜	白梗红薯叶	斤	3.5	
373	新鲜蔬菜	南瓜苗	斤	5.5	
374	新鲜蔬菜	绿叶大白菜	斤	2.5	
375	新鲜蔬菜	奶白菜（白梗）	斤	4	
376	新鲜蔬菜	平包菜	斤	2.9	
377	新鲜蔬菜	娃娃菜	斤	3.5	
378	新鲜蔬菜	黄叶大白菜	斤	2.4	
379	新鲜蔬菜	麻村空心菜（去老根）	斤	4.1	
380	新鲜蔬菜	西兰花	斤	7.6	
381	新鲜蔬菜	西芹	斤	6.5	
382	新鲜蔬菜	生菜（通海）	斤	4.1	
383	新鲜蔬菜	圆包菜	斤	2.9	
384	新鲜蔬菜	红苋菜	斤	7.1	
385	新鲜蔬菜	小芥菜	斤	5.3	
386	新鲜蔬菜	台湾红薯叶	斤	4.1	
387	新鲜蔬菜	卷筒青	斤	4.7	
388	新鲜蔬菜	油麦菜（通海）	斤	5.1	
十九、新鲜水产					
389	新鲜水产	闽南鱼丸 2.5kg	包	65.9	
390	新鲜水产	现杀白鲢鱼（2.5-4斤/条）	斤	9	
391	新鲜水产	现杀大草鱼（5-6斤/条）	斤	16.5	
392	新鲜水产	现杀鲫鱼（0.5-0.7/条）	斤	20	
393	新鲜水产	新鲜大头鱼腩	斤	14	
394	新鲜水产	生鱼	斤	17	
395	新鲜水产	现杀牛蛙（去皮去头爪）	斤	23	
396	新鲜水产	红三鱼	件	38	
397	新鲜水产	现杀冰鲜金丝鱼（0.3-0.5/条）	斤	47.1	
398	新鲜水产	现杀冰鲜大带鱼	斤	31.8	
399	新鲜水产	现杀禾花鱼（去鳃）	斤	22.4	
400	新鲜水产	现杀鲜田鸡（带皮）	斤	24.7	
401	新鲜水产	新鲜鱼泡	斤	70.6	
402	新鲜水产	鱿鱼筒（糕油筒）	斤	35	

403	新鲜水产	新鲜赤眼鲮鱼胶	斤	22.6	
404	新鲜水产	大田螺（去尾）	斤	12.9	
405	新鲜水产	新鲜手工鱼丸	斤	22.9	
406	新鲜水产	中明虾（26-30头）	斤	41.2	
407	新鲜水产	新鲜杂鱼泡	斤	70.6	
二十、腌制品					
408	腌制品	榨菜丝 10斤	件	24	
409	腌制品	风干萝卜丁 5kg	件	29	
410	腌制品	【散称】扬美梅菜	斤	5	
411	腌制品	大酸菜	斤	3.9	
412	腌制品	圆榨菜	斤	4.2	
413	腌制品	酸柠檬	斤	8.8	
414	腌制品	酸梅	斤	10	
415	腌制品	酸笋（整个）	斤	5.9	
416	腌制品	酸青泡椒	斤	8.2	
417	腌制品	酸红泡椒	斤	8.2	
418	腌制品	酸芥头	斤	8.2	
419	腌制品	酸姜片	斤	8.2	
二十一、羊肉类					
420	羊肉类	黑山羊腿肉（去皮去骨）	斤	64.7	
421	羊肉类	白羊腿肉（去皮去骨）	斤	55.3	
422	羊肉类	黑山羊腿肉（带皮去骨）	斤	80	
423	羊肉类	黑山羊排（带皮带骨）	斤	80	
二十二、猪					
424	猪骨头类	黑猪排骨	斤	45.9	
425	猪骨头类	肋排（带沙骨）	斤	29	
426	猪骨头类	猪龙骨	斤	19	
427	猪骨头类	叉烧骨	斤	32	
428	猪骨头类	筒骨（新鲜）	斤	15	
429	猪骨头类	猪扇骨（鲜）	斤	16	
430	猪骨头类	猪龙骨（尾龙骨）	斤	15	
431	猪骨头类	精大排骨（去头尾、去里脊）	斤	36.5	
432	猪骨头类	猪头骨（带肉）	斤	10.6	
433	猪骨头类	猪头骨（不带肉）	斤	4.7	
434	猪脚类	新鲜猪脚（黑猪）	斤	17.1	

435	猪脚类	猪后脚（新鲜）	斤	17.6	
436	猪脚类	猪前手（新鲜）	斤	18.8	
437	猪内脏类	熟猪血（猪红）	斤	3	
438	猪内脏类	猪七寸（优质）	斤	24.7	
439	猪内脏类	新鲜干水猪肚（1.2-1.5斤/个带脐带）	斤	37.6	
440	猪内脏类	新鲜猪肝	斤	12	
441	猪内脏类	猪大肠（新鲜）	斤	26	
442	猪内脏类	猪舌头（带两边腮肉）	斤	16	
443	猪内脏类	猪肚（新鲜、干水）	斤	38	
444	猪肉类	黑猪后腿半肥瘦	斤	18.8	
445	猪肉类	带皮三线五花肉（厚度5-6cm）	斤	20	
446	猪肉类	带皮猪肥肉（厚4-6cm）	斤	7.1	
447	猪肉类	带皮半肥瘦梅头肉（黑猪）	斤	25.9	
448	猪肉类	碎肉5:5（半肥瘦）	斤	12	
449	猪肉类	黑土猪五花肉	斤	24.7	
450	猪肉类	带皮黑猪前腿肉	斤	21.2	
451	猪肉类	猪板油	斤	5.9	
452	猪肉类	带皮五花肉（去里脊）	斤	17	
453	猪肉类	带皮正五花肉	斤	19	
454	猪肉类	去皮五花肉（去里脊）	斤	17.5	
455	猪肉类	新鲜后腿瘦肉	斤	16	
456	猪肉类	带皮前腿半肥瘦（新鲜）	斤	15	
457	猪肉类	猪肉沫3:7（三肥七瘦）	斤	12	
458	猪肉类	猪耳朵（不带耳根）	斤	17	
459	猪肉类	猪尾巴（短尾）	斤	26	
460	猪肉类	去皮猪肥肉（厚,约2.5cm）	斤	5.9	
461	猪肉类	新鲜前腿瘦肉（整块）	斤	18.8	
462	猪肉类	纯瘦梅头肉（新鲜）	斤	18.8	

备注：不仅限于上述货品，本项目采用折扣率报价。

附件：

节能产品政府采购品目清单

品目序号	名称		依据的标准	
1	A020101 计算机设备	★A02010104 台式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380）	
		★A02010105 便携式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380）	
		★A02010107 平板式微型计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380）	
2	A020106 输入输出设备	A02010601 打印设备	A0201060101 喷墨打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
			★A0201060102 激光打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
			★A0201060104 针式打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
		A02010604 显示设备	★A0201060401 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB21520）
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521 中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求
3	A020202 投影仪		《投影机能效限定值及能效等级》（GB32028）	
4	A020204 多功能一体机		《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）	
5	A020519 泵	A02051901 离心泵	《清水离心泵能效限定值及节能评价》（GB19762）	
6	A020523 制冷空调设备	★A02052301 制冷压缩机	冷水机组	《冷水机组能效限定值及能效等级》（GB19577），《低环境温度空气源热泵（冷水）机组能效限定值及能效等级》（GB37480）
			水源热泵机组	《水（地）源热泵机组能效限定值及能效等级》（GB30721）
			溴化锂吸收式冷水机组	《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》（GB29540）
		★A02052305 空调机组	多联式空调（热泵）机组（制冷量>14000W）	《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》（GB21454）
			单元式空气调节机（制冷量>14000W）	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB19576）《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》（GB37479）
		★A02052309 专用制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB19576）
		A02052399 其他制冷空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔第 1 部分：中小型开式冷却塔》（GB/T7190.1）；《机械通风冷却塔第 2 部分：大型开式冷却塔》（GB/T7190.2）
7	A020601 电机		《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》（GB18613）	

8	A020602 变压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值及能效等级》 (GB20052)		
9	★ A020609 镇流器	管型荧光灯 镇流器		《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》 (GB17896)		
10	A020618 生活用电器	A0206180101 电冰箱		《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》 (GB 12021.2)		
		★ A0206180203 空调机	房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效 等级》 (GB21455-2013), 待 2019 年修订发布后, 按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》 (GB21455-2019 实施。		
			多联式空调 (热 泵) 机组 (制冷 量 ≤ 14000W)	《多联式空调 (热泵) 机组能效限定值及能源效率 等级》 (GB21454)		
			单元式空气调节 机 (制冷量 ≤ 14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》 (GB19576) 《风管送风式空调机组能效限定值及 能效等级》 (GB37479)		
		A0206180301 洗衣机			《电动洗衣机能效水效限定值及等级》 (GB12021.4)	
		A02061808 热水器	★电热水器			《储水式电热水器能效限定值及能效等级》 (GB21519)
			燃气热水器			《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限 定值及能效等级》 (GB20665)
			热泵热水器			《热泵热水机 (器) 能效限定值及能效等级》 (GB29541)
太阳能热水系统				《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》 (GB26969)		
11	A020619 照明设备	★普通照明 用双端荧光 灯		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》 (GB19043)		
		LED 道路/隧 道照明产品		《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效 等级》 (GB37478)		
		LED 筒灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》 (GB30255)		
		普通照明用 非定向自镇 流 LED 灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》 (GB30255)		
12	★ A020910 电视设备	A02091001 普通电视设 备 (电视机)		《平板电视能效限定值及能效等级》 (GB24850)		
13	★ A020911 视频设备	A02091107 视频监控设 备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板 电视能效限定值及能效等级》 (GB24850), 以数 字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显 示器能效限定值及能效等级》 (GB21520)		
14	A031210 饮食炊事 机械	商用燃气灶 具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》 (GB30531)		
15	★ A060805 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》 (GB25502)		
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》 (GB30717)		
		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》 (GB28377)		
16	★ A060806			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》 (GB 25501)		

	水嘴			
17	A060807 便器冲洗 阀			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》 (GB28379)
18	A060810 淋浴器			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》 (GB28378)

注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2. 以“★”标注的为政府强制采购产品。

附件 2:

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
工业	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

第三章 供应商须知

第一节 供应商须知前附表

条款号	条款内容	具体要求
3.1	供应商资格条件	供应商资格条件要求详见公告。
5.1	是否接受联合体竞标	<input type="checkbox"/> 是/ <input checked="" type="checkbox"/> 否。
5.2	联合体竞标要求	无
6.1	是否允许分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许分包 <input type="checkbox"/> 允许分包 分包内容：_____。 分包金额或者比例：_____。
12.1.1	资格证明文件组成	<p>1. 供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件(如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等)，供应商为自然人的提供其身份证复印件；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2、供应商依法缴纳税收的相关材料：[2026年1月至2026年5月]任意一个月依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3、供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料[2026年1月至2026年5月任意一个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到响应文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>4、供应商财务状况报告：[2025年]财务状况报告复印件；供应商成立不满一年的应按提供首次响应文件提交截止时间上一个月的财务状况报告复印件。（上述财务状况报告包括：供应商执行《企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（以下称“四表一注”）；供应商执行《小企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（以下称“三表一注”）；供应商执行《政府会计制度》的，提供资产负债表、收入费用表和净资产变动表及其附注）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p>

		<p>5. 供应商直接控股、管理关系信息表；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>6. 资格声明；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>7. 小微企业声明函或监狱企业由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或残疾人福利性单位声明函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>8. 供应商具备有效的《食品经营许可证》或《食品生产许可证》；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>9. 除磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料；</p> <p>注：</p> <p>1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖供应商电子公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2. 供应商属于分支机构（含下属分公司）的，须经总公司授权方可参与竞标，否则响应文件按无效响应处理。</p>
12.1 .2	商务文件组成	<p>1. 无串通竞标行为的承诺函；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件；（除自然人竞标外必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3. 法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件；（委托时必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>4. 商务条款偏离表；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>5. 竞标人情况介绍；</p> <p>6. 供应商认为需要提供的其他有关资料。</p> <p>注：</p> <p>1. 法定代表人授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字，并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖供应商电子公章，否则响应文件按无效响应处理。</p>
	技术文件组成	<p>1. 服务需求偏离表；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2. 组织服务方案；</p> <p>3. 售后服务方案；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>4. 对应采购需求的服务需求、商务条款提供的其他文件资料；</p> <p>5. 供应商认为需要提供的其他有关资料。</p>

		注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖供应商电子公章，否则响应文件按无效响应处理。
12.1 .3	报价文件组成	1. 响应函；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 2. 响应报价表；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 3. 供应商认为需要提交的其他报价材料。（如有请提供）
12.2	响应文件电子版要求	1. 响应文件电子版要求：按照本采购文件“第五章 响应文件格式”编写（第五章未附格式的，由供应商自行拟定），不可涂改并在规定加盖公章处加盖电子公章，否则响应文件按无效响应处理。 2. 响应文件电子版密封方式：电子响应文件通过平台有效 CA 加密后在广西政府采购云平台投送。（操作方式见公告附件“电子响应文件制作与投送教程”）
15.2	响应报价要求	响应报价必须包含满足本次竞标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；包含竞标服务、货物、工程的成本、包装、运输（含保险）、搬运、深加工、安装（如有）、检验检测、售后服务、税费等所有费用。（采购需求另有约定的，从其约定。）
16.2	竞标有效期	自首次响应文件提交截止之日起 60 日。
17.1	磋商保证金	本项目不收取磋商保证金。
20.1	首次响应文件提交起止时间	详见竞争性磋商公告。
	首次响应文件提交地点	详见竞争性磋商公告。
20.6	备份响应文件	本项目不接受备份响应文件。
21	首次响应文件的退回	详见竞争性磋商公告。
26.2	负偏离要求	商务条款评审中允许负偏离的条款数为 0 项。 服务需求评审中允许负偏离的条款数为 0 项。
	磋商的顺序	<input checked="" type="checkbox"/> 按照提交首次响应文件的顺序，通知磋商时，若某供应商不在通知现场时，该供应商排序到最后磋商，按照签到的顺序由其下一位供应商先参与磋商。 <input type="checkbox"/> 随机排序。 参与磋商前，供应商法定代表人或者委托代理人必须向磋商小组出示本人有效证件原件[有效证件可以是身份证（含临时身份证明）、机动车驾驶证、社会保障卡或者护照的其中一项]，若参与磋商的委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的法定代表人授权委托书原件，否则磋商小组将拒绝其参与磋商。
28	履约保证金	本项目不收取履约保证金

29.5	签订合同携带的材料	使用的有效 CA 证书加盖单位电子公章
31.2	接收质疑函方式	以书面形式
	质疑联系部门及联系方式	<p>(1) 广西建澜项目管理有限公司； 联系电话：0771-5383365， 通讯地址：广西南宁市青秀区中新路 9 号广西九洲国际三十一层 3101、3102 号</p> <p>(2) 南宁市江南区人民法院； 联系电话：0771-4962025， 通讯地址：南宁市江南区上津路 22 号</p>
	现场提交质疑办理业务时间	质疑期内每个工作日 8 时 30 分到 12 时 00 分, 15 时 00 分到 17 时 30 分
31.6	受理投诉方式	<p>1、受理方式：纸质方式受理，投诉书正、副本（经过质疑的事项才可投诉）。</p> <p>2、邮寄地址： 名称：南宁市财政局政府采购监督管理科 地址：南宁市青秀区东葛路 129 号 联系电话：0771-2189091</p>
33	采购代理费	<p>1. 是否收取采购代理费： <input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>2. 采购代理费支付方式： <input checked="" type="checkbox"/>本项目代理服务费由成交供应商领取成交通知书前，一次性向采购代理机构支付。 <input type="checkbox"/>采购人支付。</p> <p>3. 采购代理费收取标准： <input checked="" type="checkbox"/>以项目（<input type="checkbox"/>成交金额/<input checked="" type="checkbox"/>采购预算/<input type="checkbox"/>暂定成交金额/<input type="checkbox"/>其他___）为计费额，按本须知正文第 33.2 条规定的收费计算标准（服务类）采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以（<input type="checkbox"/>收费基准价格/<input checked="" type="checkbox"/>收费基准价格下浮 50 %/<input type="checkbox"/>收费基准价格上浮___%）收取。 <input type="checkbox"/>固定采购代理收费：</p> <p>4. 采购代理费收取银行账户 账户名称：广西建澜项目管理有限公司 开户银行：中国建设银行股份有限公司南宁中新路支行 账户号码：45050 16047 89000 01045 基本存款账户编号：J6240000083105</p>
34.1	解释	解释权： 构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于竞标阶段的规定，按更正公告（澄

		<p>清公告）、竞争性磋商公告、供应商须知、采购需求、评审程序、评审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的磋商文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p> <p>法律责任：本采购文件根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》；《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规编制，参与本项目的各政府采购当事人依法享有上述法律法规所赋予的权利与义务。</p>
34.2	其他	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标/投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。 2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。 3. 本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。 4. 自然人竞标的，磋商文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。 5. 本磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。

第二节 供应商须知正文

一、总则

1. 适用范围

1.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.5 “竞标”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告或者邀请函规定的方式获取磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “响应文件”是指：供应商根据本磋商文件要求，编制包含资格证明、报价商务技术等所有内容的文件。

2.7 “实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.8 “正偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.9 “负偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.10 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.11 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.12 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

2.13 “评审报价”是指供应商提交的最后报价并经修正（如有）和政策功能价格扣除（如有）后的价格。

3. 供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

4. 磋商费用

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于、勘查现场、编制和提交响应文件、参加磋商与应答、签订合同等，不论竞标结果如何，均应自行承担。

5. 联合体竞标

5.1 本项目是否接受联合体竞标，详见“供应商须知前附表”。

5.2 如接受联合体竞标，联合体竞标要求详见“供应商须知前附表”。

5.3 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46号）第九条规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体的采购项目，对于联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

6. 转包与分包

6.1 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。

6.2 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46号）第九条规定，允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对大中型企业的报价给予2%-3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。接受分包的小微企业与分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

7. 特别说明

7.1 如果本磋商文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

7.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3 供应商在竞标活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

关系；

- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

7.7 根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

产品在中国境内生产的组件成本占比应当达到规定比例，计算公式为：

$$\frac{\text{产品在中国境内生产的组件成本}}{\text{产品总成本}} \geq \text{规定比例}$$

财政部会同有关行业主管部门，分产品确定在中国境内生产的组件成本占比应当达到的规定比例。在分产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，符合《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》第一条第（一）项条件的产品在政府采购活动中视同本国产品。

政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产

品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

二、磋商文件

8. 磋商文件的构成

第一章 竞争性磋商公告；

第二章 采购需求；

第三章 供应商须知；

第四章 评审程序、评审方法和评审标准；

第五章 响应文件格式；

第六章 合同文本；

第七章 质疑、投诉材料格式。

9. 供应商的询问

供应商应认真阅读磋商文件的采购需求，如供应商对磋商文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或者修改的，供应商尽应在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

10. 磋商文件的澄清和修改

10.1 已获取磋商文件的潜在供应商，若有问题需要澄清，应于应标截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出，采购代理机构与采购人研究后，对认为有必要回答的问题，按照本章 10.3 的内容处理。

10.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

10.3 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式（目前为网上公告和系统短信等形式）通知所有获取磋商文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

10.4 采购信息更正公告的内容应当包括采购人和采购代理机构名称、地址、联系方式，原公告的采购项目名称及首次公告日期，更正事项、内容及日期，采购项目联系人和电话。

10.5 采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，变更提交首次响应文件截止时间和竞谈时间，将变更时间将在“采购文件公告”中“七、其他补充事宜 3. 网上查询地址”规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。

▲响应文件未按磋商文件的澄清、修改的内容编制，又不符合实质性要求的，其响应文件作无

效处理。

三、响应文件的编制

11. 响应文件的编制原则

供应商必须按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对磋商文件作出实质性响应。

12. 响应文件的组成

12.1 响应文件由资格证明文件、报价文件、商务和技术文件三部分组成。

12.1.1 资格证明文件：详见须知前附表

12.1.2 商务技术文件：详见须知前附表

12.1.3 报价文件：详见须知前附表

12.2 响应文件电子版：详见须知前附表

13. 计量单位

磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

14. 竞标风险

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

15. 响应报价要求和构成

15.1 响应报价应按“第五章 响应文件格式”中“响应报价表”格式填写。

15.2 响应报价的价格构成见“供应商须知前附表”。

15.3 响应报价要求

15.3.1 供应商的响应报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

(1) 供应商必须就“采购需求”中所竞标的每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；

(2) 供应商必须就所竞标的分标的单项内容作唯一报价。

15.3.2 响应报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将作无效处理。

15.3.3 响应报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将作无效处理。

16. 竞标有效期

16.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

17. 磋商保证金

详见“供应商须知前附表”。

18. 响应文件编制的要求

18.1 各供应商在编制响应文件时请按照磋商文件“第五章 响应文件格式”规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或磋商小组查找不到有效文件是供应商的风险。不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

18.2 响应文件应按资格证明、报价分别编制，商务技术文件合并编制，本磋商只接受电子版响应文件，要求见本章“12.2 响应文件电子版要求”。

18.3 响应文件须由供应商在“第五章 响应文件格式”规定位置进行签署、盖章，否则其响应文件按无效响应处理。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

18.4 响应文件中标注的供应商名称应与营业执照（事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证）及电子公章一致，否则其响应文件按无效响应处理。

18.5 响应文件应避免涂改、行间插字或者删除，否则其响应文件按无效响应处理。

19. 响应文件的密封和标记

19.1 供应商进行电子交易应安装客户端软件—“广西政府采购云平台电子交易客户端”，并按照磋商文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

19.2 使用“广西政府采购云平台电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程见该项目采购公告附件。

19.3 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应文件提交截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子交易过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

20. 响应文件的提交

20.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的时间和地点提交响应文件。

20.2 在响应文件提交截止时间以后，不能补充、修改响应文件。

20.3 在提交“最后报价”后，供应商不能退出谈判。

20.4 电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在响应文件提交截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

20.5 采购机构不可视情况延长提交响应文件的截止时间。

20.6 备份响应文件。详见在“供应商须知前附表”。

21. 首次响应文件的补充、修改与撤回

详见“供应商须知前附表”。

22. 首次响应文件的退回

在首次响应文件提交截止时间止提交响应文件的供应商不足 3 家时电子响应文件由代理机构在广西政府采购云平台操作退回,除此之外采购人和采购代理机构对已提交的电子响应文件概不退回。

23. 截止时间后的撤回

本项目不收取磋商保证金,供应商在首次响应文件提交截止时间后可向采购人、采购代理机构书面申请撤回电子响应文件。

四、评审及磋商

24. 磋商小组成立

24.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成,其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目,或者达到公开招标规模标准的政府采购工程,经批准采用竞争性磋商方式采购的,磋商小组由 5 人以上单数组成。

24.2 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目,以及需要扶持的科技成果转化项目,以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目,经主管预算单位同意,可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目,评审专家中应当包含 1 名法律专家。

25. 首次响应文件的开启

25.1 首次响应文件由磋商小组或者采购代理机构在“供应商须知前附表”规定的时间开启。

25.2 响应文件解密

采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启,采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令,供应商的法定代表人或其委托代理人**须携带加密时所用的 CA 锁按平台提示和采购文件的规定登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到并在发起解密指令之时起 30 分钟内完成对电子响应文件在线解密**。发起解密指令之时起 5 分钟内供应商还未进行解密的,代理机构要通知供应商,供应商没预留联系方式或预留联系方式无效,导致代理机构无法联系到供应商进行解密的,**视为响应文件无效**。(解密异常情况处理:详见本章 26.3 电子交易活动的中止。)

如供应商成功解密响应文件,但未在“广西政府采购云”电子开标大厅参加谈判的,视同认可谈判过程和结果,由此产生的后果由供应商自行负责。参与谈判的供应商不足 3 家的,不得谈判。

26. 评审程序、评审方法和评审标准

26.1 磋商小组按照“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

26.2 采购需求负偏离要求及磋商顺序详见“供应商须知前附表”。

26.3 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

26.4 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

五、成交及合同

27. 确定成交供应商及结果公告

27.1 确定成交供应商。由采购人委托评审专家推荐三家候选供应商，评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

27.2 成交通知及成交结果公告。成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果（成交通知及成交结果公告应使用南宁市模板进行公告，公告内容除包含《政府采购公告和公示信息格式规范（2020 年版）》要求内容外，还应包含采购人专门面向中小企业预留份额情况及成交供应商评审价格、优惠率等内容），同时向成交供应商发出成交通知书，成交通知书规定签订合同的时间不得超过 25 日。

27.3 采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询核实，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与竞磋文件一并保存。成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。

27.4 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、成交结果提出的质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

27.5 排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。

28. 履约保证金

详见“供应商须知前附表”

29. 签订合同

29.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书规定的时间内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、服务技术、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。如成交供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

29.2 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、服务技术、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

29.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

29.4 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录，并给予通报。

29.5 采购合同由采购人与成交供应商根据磋商文件、响应文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案，在线签订须携带的材料见“供应商须知前附表”。

30. 政府采购合同公告

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

31. 询问、质疑和投诉

31.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

31.2 供应商认为磋商文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

(1) 对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者竞争性磋商公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

31.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

31.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

31.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

(一) 对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

(二) 对采购过程或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告兴宁区财政部门。

31.6 投诉的权利。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附），受理投诉方式见“供应商须知前附表”。

六、验收

32. 验收

32.1 采购人会同实际使用人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

32.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

32.3 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

32.4 验收合格的项目，实际使用人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验

收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

七、其他事项

33. 代理服务费

33.1 代理服务费：代理服务收费标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”，供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

33.2 代理服务费收费计算标准：

金额 \ 费率	货物类	服务类	工程类
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

(1) 按本表费率（服务类）计算的收费为采购代理的收费基准价格（下浮 30%）；

(2) 采购代理收费按差额定率累进法计算。

33.3 采购代理费收取银行账户

账户名称：广西建澜项目管理有限公司开户银行：中国建设银行股份有限公司南宁中新路支行

账户号码：45050 16047 89000 01045

基本存款账户编号：J6240000083105

34. 需要补充的其他内容

34.1 本磋商文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

34.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

34.3 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中

视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求的，享受本文件规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，大中型企业不得将合同分包给大型企业。

35. 政采贷相关说明

为优化政府采购营商环境，缓解供应商资金难题，南宁市政府采购试行政府采购信用融资制度，中标供应商如有融资需求，可凭政府采购合同在“南宁市公共资源交易中心”官网（网址：<http://www.nnggzy.org.cn>）“交易信息-政府采购-政府采购信用融资”中融资银行和南宁市企业融资服务中心专栏信息申请政府采购信用融资。

第四章 评审程序、评审方法和评审标准

第一节 评审程序和评审方法

1. 确认磋商文件

由磋商小组确认磋商文件。

2. 资格审查

2.1 响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：磋商小组在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

(1) 查询渠道：广西政府采购云平台“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)链接入口。

(2) 信用查询截止时点：资格审查结束前。

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，截图另存为电子文档作为评审资料保存。

(3) 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.2 资格审查标准为本磋商文件中载明对供应商资格要求条件。资格审查采用合格制，凡符合磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

2.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

(1) 不具备磋商文件中规定的资格要求的；

(2) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

(3) 响应文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

(4) 同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。

2.4 通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

3. 符合性审查

3.1 由磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的响应报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

3.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以电子澄清函形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以电子回函形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须加盖电子公章。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。

3.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

3.5 商务技术、报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

（1）商务技术评审

- 1) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章；
- 2) 委托代理人未出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符；
- 3) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料；响应文件提供的商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”文件资料要求的规定或者提供的商务技术文件无效。

4) 商务条款中标“▲”的条款发生负偏离的或者允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的或者标明实质性的要求发生负偏离；

5) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足磋商文件要求；

6) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求；

7) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；

8) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；

9) 属于“供应商须知正文”第 7.5 条情形；

10) 技术需求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数；

11) 虚假竞标，或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；

12) 竞标技术方案不明确，磋商文件未允许但响应文件中存在一个或者一个以上备选（替代）

竞标方案：

13) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与竞争性磋商文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；

14) 未响应磋商文件实质性要求；

15) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

(2) 报价评审

1) 响应文件未提供“供应商须知前附表” 报价文件中规定的“响应报价表”；

2) 未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价；

3) 供应商未就所竞标分标进行报价或者存在漏项报价；供应商未就所竞标分标的单项内容作唯一报价；供应商未就所竞标分标的全部内容作唯一总价报价；供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（磋商文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

4) 响应报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；响应报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

5) 修正后的报价，供应商不确认的；或者经供应商确认修正后的响应报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）；或者经供应商确认修正后响应报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

6) 响应文件响应的标的数量及单位与竞争性磋商采购文件要求实质性不一致的。

3.6 磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。

3.7 非政府购买服务项目，通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入磋商环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。政府购买服务项目，按《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）规定，采购过程中通过符合性审查的供应商（社会资本）只有 2 家的，磋商采购活动可以继续（本项目属于政府购买服务项目）。

4. 磋商程序

4.1 磋商小组按照“供应商须知前附表” 确定的顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内参加磋商，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

4.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

4.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以电子澄清函形式同时通知所有参加磋商的供应商。

4.4 供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求以回函的形式重新提交响应文件，并加盖电子公章。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商。

4.5 磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

4.6 磋商小组应对磋商过程和重要磋商内容进行记录，作为评标报告一部分，磋商小组在记录上签字确认。**主要内容包括：**

- (1) 按照相关规定进行公示的，公示情况说明；
- (2) 磋商日期和地点，磋商人员名单；
- (3) 合同主要条款及价格商定情况。

4.7 磋商过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

4.8 对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

5. 最后报价

5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，由磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，除本章第 3.7、5.3 条外，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，否则必须重新采购。

5.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

5.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）第三条第一项“政府购买服务项目”、第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”的，提交最后报价的供应商可以为 2 家（本项目属于政府购买服务项目）。

5.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。

5.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商。

5.6 磋商小组收齐某一分标最后报价后统一开启，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

5.7 最终响应文件的报价出现前后不一致的，按照本章第 3.4 条的规定修正。

5.8 修正后的最终报价出现下列情形的，按无效响应处理：

- (1) 供应商不确认的（全流程电子化评标采取在线确认）；
- (2) 经供应商确认修正后的响应报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

(3) 经供应商确认修正后的响应报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

5.9 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

5.10 供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时，磋商小组应当告知有关供应商。

5.11 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

6. 比较与评价

6.1 评审方法：综合评分法。

6.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

6.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

(1) 磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

(2) 各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

6.4 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

6.5 异常低价响应审查

(1) 磋商小组在评审中发现下列情形之一的，应当启动异常低价响应审查程序：

① 响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 50%的，即响应报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 \times 50%；

② 响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 50%的，即响应报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 \times 50%；

③ 响应报价低于采购项目最高限价 50%的，即响应报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 50%；

④ 磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

(2) 磋商小组启动异常低价响应审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第③项情形，供应商已随响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，可不再重复提交。

磋商小组依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。相关供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

采购人、采购代理机构应当为磋商小组在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。磋商小组借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

异常低价响应审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及磋商小组有关互联网浏览、查询历史一并归档。

6.6 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第 5.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

6.7 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

7. 评审复核

7.1 评审报告签署前，评审委员会要对评审结果进行复核，复核意见要体现在评审报告中。

7.2 评审结果汇总完成后，采购人、采购代理机构和评审委员会均不得修改评审结果或者要求重新评审，但资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经评审委员会一致认定评分畸高、畸低的情形除外。出现上述除外情形的，评审委员会应当现场修改评审结果，并在评审报告中明确记载。

8. 评审标准

8.1 评审依据：磋商小组将以磋商响应文件为评审依据，对供应商的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。（计分方法按四舍五入取至百分位）

总得分= 报价得分+技术得分+商务得分

评分方法

序号	评审因素	评审因素具体内容	分值
1	价格分 (满分 30分)	<p>一、政府采购政策价格扣除</p> <p>1、本项目为专门面向小微企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p> <p>二、报价分（满分 30 分）</p> <p>1、报价分采用低价优先法计算，满足磋商文件要求且最后报价(折扣率)最低的有效供应商的最后报价为评标基准价，其报价分为 30 分。</p> <p>2、其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 某有效供应商的报价分=（评标基准价 / 某有效供应商最后报价）×</p>	30 分

		<p>30分</p> <p>3、本国产品政策性扣除计算方法。</p> <p>本项目服务涉及的货物为食品，不在本国产品标准的货物的适用范围，投标人均无本国产品价格扣除。</p> <p>备注：有效报价范围为≤100%。超出有效报价范围的视为无效报价。</p>	
2	<p>技术分</p> <p>(满分60分)</p>	<p>评审因素</p>	
2.1	<p>食材配送服务方案</p> <p>(满分20分)</p>	<p>由磋商小组根据各供应商提供的食材配送服务方案独立评定各供应商所属档次及分值，达不到一档要求或不提供的不得分。</p> <p>一档(4分)：服务方案的内容简单，管理制度、配送服务方案描述简单。</p> <p>二档(8分)：服务方案基本满足供货要求，有项目配送供货时间安排，管理制度、配送服务方案、具体实施步骤和要求描述简单；优于一档。</p> <p>三档(12分)：服务方案满足供货要求，有项目配送体系、供货时间安排合理，有较完善的管理制度、配送服务方案，具体实施步骤和要求详细，服务机构网点设置分布合理，管理制度及人员配备齐全；优于二档。</p> <p>四档(16分)：服务方案的内容详尽，满足供货要求，配送工作体系健全完善，配送供货时间安排合理，有较完善的管理制度、配送服务方案，具体实施步骤和要求描述详细，在保证配送服务业务外有机动人员用于对紧急事件处理，对配送及应急处理响应快，对问题食材发生紧急事件处理预案内容具体，优于三档。</p> <p>五档(20分)：供应商提供的配送服务方案的内容细致、详尽，配送工作体系健全完善，配送供货时间安排科学合理，针对项目实际情况，能提供全面细致、可靠的管理制度、配送服务方案详细，具体实施步骤和要求描述全面，可行性强，对问题食材发生紧急事件处理预案内容的具体、全面，在保证配送服务业务外有机动人员用于对紧急事件处理，人员配备充裕，对配送及应急处理响应迅速，方案针对性强，重点突出，预案清晰且能根据具体情况做出全面细致方案且能保证采购食材卫生安全等重要因素的；优于四档。</p>	20
2.2	<p>配送食材安全与质量保障方案</p> <p>(满分20分)</p>	<p>由磋商小组根据各供应商提供的配送食材安全与质量保障方案独立评定各供应商所属档次及分值，达不到一档要求或不提供的不得分。</p> <p>一档(5分)：有进货采购渠道、食材控制管理措施、食材质量标准等简单描述。</p> <p>二档(10分)：有进货采购渠道，食材控制管理措施，食材质量安全保证措施方案无针对性，检验检疫措施一般。</p>	20

		<p>三档（15分）：有进货采购渠道有固定货源且货源稳定，食材控制管理措施较完善，食品原料货源到运输，质量安全保证措施有针对性，食材质量标准、追溯方式这几个方面描述较清晰、检验检疫措施全面。</p> <p>四档（20分）：进货采购渠道有固定货源且货源稳定充足，有食材的加工清洗设备，食材控制管理措施完善，从选择食品原料货源到运输，质量安全保证措施有针对性和服务特点，具备食品安全管理员，方案完整、清晰、具体、科学、合理、可行，食材质量标准、追溯方式这几个方面全部描述清晰，详细，检验检疫措施详细、全面。</p>	
2.3	售后服务方案（满分20分）	<p>由磋商小组根据各供应商提供的售后服务方案独立评定各供应商所属档次及分值，达不到一档要求或不提供的不得分。</p> <p>一档（4分）：售后服务方案、措施、后期服务承诺有简单描述。</p> <p>二档（8分）：售后服务方案、措施、后期服务承诺内容简单，货物出问题时，有相应的解决措施，承诺退换时间需4小时（含4小时），优于一档。</p> <p>三档（12分）：售后服务方案、措施可行，后期服务承诺响应满足项目需求，货物出问题时，有相应的紧急事件处理预案，并明确如何确保退换的货物符合采购人需求，承诺退换时间需3小时（含3小时）；优于二档。</p> <p>四档（16分）：对因货物出现问题，而发生紧急事件处理预案内容较具体、全面，并承诺退换时间为2小时（含2小时），有健全、详细的服务承诺，包括售后服务监督和回访管理、台账管理、售后服务管理及售后服务措施，有固定的售后服务团队；优于三档。</p> <p>五档（20分）：对因货物出现问题，而发生紧急事件处理预案内容较具体、全面，并承诺退换时间为1小时（含1小时），有健全、详细的服务承诺、后期售后服务方式多样有效，措施得力，能满足项目需求，包括售后服务监督和回访管理、台账管理、售后服务管理及售后服务措施（含对问题物料的处理及特殊情况的应急预案），明确如何确保退换的货物符合采购人需求，有固定的售后服务团队，配备专门人员为业主提供服务，确保接到业主通知后0.5小时内响应；优于四档。</p>	20
3	商务分（客观分满分10分）	评审因素	

3.1	商务分 (客观分 满分10 分)	<p>1、投标人购买的有效的食品安全责任险评分，保额在 500 万元以上的，得 5 分；300 万元（含）以上 500 万元（不含）以下的，得 3 分，300 万元以下的，得 1.5 分，本项满分 5 分。</p> <p>2、配送：拟投入自有或租赁专用冷链车1辆的，得2.5分，每增加拟投入自有或租赁专用冷链车每辆加2.5分，此项满分5分。须提供行驶证或登记证、车辆照片等扫描件，拟投入车辆非竞标人所有除以上证明材料外还须提供有效的车辆租赁合同，否则不计分。）</p> <p>注：除特别注明外，以上要求提供证明材料的，需于响应文件中提供证明材料</p>	10
总得分=1+2+3			100

8.2 商务技术评审因素为客观评分项的，应在评分项目或评分标准中予以标注为“客观分”。

对供应商的客观评分项目，各评审专家评分应当一致。

8.3 终止竞争性磋商采购活动

磋商小组发现竞争性磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者竞争性磋商文件内容违反国家有关规定的，要停止评审工作并向采购人或采购代理机构书面说明情况，采购人或采购代理机构应当修改竞争性磋商文件后重新组织采购活动；发现供应商提供虚假材料、串通等违法违规行为的，要及时向采购人或采购代理机构报告。

第二节 评标报告

1. 成交标准

由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并在线编写电子评审报告。符合本章第一节第 5.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价（不计算价格折扣）由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价（不计算价格折扣）相同的，按照技术指标优劣顺序推荐（按技术得分由高到低排序，技术得分相同的按照服务需求偏离分由高到低排序）。评审得分、最后报价（不计算价格折扣）、技术得分、服务需求偏离分均相同的，由磋商小组随机抽取推荐。

2. 评标争议事项处理

磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

第三节 评审过程的保密与录像

1. 保密。

评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审委员会成员、采购人和采购机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。

2. 录音录像。

采购代理机构对评审工作现场及操作屏幕进行全过程录音录像，录音录像资料作为采购项目文件随其他文件一并存档。

第五章 响应文件格式

第一节 封面格式

(响应文件外层包装封面格式)

响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

首次响应文件提交截止时间前不得解密

年 月 日

第二节 资格证明文件格式

全流程电子文件

资 格 证 明 文 件（封面）

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

资格证明文件目录

- 一、营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件（供应商为自然人的，须提供自然人的身份证明）……………（页码）
 - 二、符合参与政府采购活动的资格条件依法缴纳税收、社会保障资金等方面的材料……………（页码）
 - 三、财务状况报告方面的材料……………（页码）
 - 四、供应商直接控股股东信息……………（页码）
 - 五、供应商直接管理关系信息表……………（页码）
 - 六、资格声明函……………（页码）
 - 七、小微企业声明函或监狱企业由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或残疾人福利性单位声明函……………（页码）
 - 八、供应商具备有效的《食品经营许可证》或《食品生产许可证》（页码）
 - 九、除磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料…（页码）
- 注：以上目录是编制供应商响应文件的基本格式要求，各供应商可根据自身情况进行进一步细化。**

一、营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)
复印件(供应商为自然人的,提供自然人的身份证明)

供应商名称(电子签章):

日期: 年 月 日

二、符合参与政府采购活动的资格条件依法缴纳税收、社会保障资金等方面的材料

供应商名称(电子签章):

日期: 年 月 日

三、财务状况报告方面的材料

供应商名称(电子签章):

日期: 年 月 日

四、供应商直接控股股东信息

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注:

1. 直接控股股东: 是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者

其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

五、供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

六、资格声明函

资格声明函

致：（采购代理机构名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址_____。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 在此，我方宣布同意如下：

- （1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；
- （2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
- （3）同意提供按照贵方可能要求的与谈判有关的一切数据或者资料；
- （4）响应磋商文件规定的竞标有效期。

4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同

进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：_____；

7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：_____ 邮政编号：___

电话/传真：_____ 电子函件：_____

开户银行：_____ 帐号：_____

8. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人签署，否则其响应文件按无效响应处理。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

七、小微企业声明函

小微企业声明函（服务类）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的小微企业（或者：服务全部由符合政策要求的小微企业承接）。相关企业（含联合体中的小微企业、签订分包意向协议的小微企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业，见服务需求一览表）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业，见服务需求一览表）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

八、供应商具备有效的《食品经营许可证》或《食品生产许可证》

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

九、除磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

第三节 商务技术文件格式

全流程电子文件

商 务 技 术 文 件（封面）

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

商务技术文件目录

一、无串标行为承诺函·····	(页码)
二、法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件·····	(页码)
三、法定代表人授权委托书(如有委托时)·····	(页码)
四、商务条款偏离表·····	(页码)
五、竞标人情况介绍·····	(页码)
七、服务需求偏离表·····	(页码)
八、组织服务方案·····	(页码)
九、售后服务方案·····	(页码)
十、服务需求、商务条款要求提供的其他材料·····	(页码)

注：以上目录是基本格式要求，各供应商可根据自身情况进一步向下增加内容或细化。

一、无串标行为承诺函

无串通竞标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低响应报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

二、法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件

法定代表人证明书

供应商名称： _____

地 址： _____

姓 名： _____ 性 别： _____

年 龄： _____ 职 务： _____

身份证号码： _____

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

注：1. 自然人竞标的无需提供，联合体竞标的只需牵头人出具。

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

附件：

法定代表身份证复印件粘贴处（正、反面）

三、法定代表人授权委托书

授权委托书（非联合体竞标格式） （如有委托时）

致：（采购人名称）：

我（姓名）系（供应商名称）的（法定代表人/负责人/自然人本人），现授权（姓名）以我方的名义参加_____项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字）： 法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人身份证号码：

 供应商名称（电子签章）：

 日期： 年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或盖章，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

3. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

授权委托书（联合体竞标格式） （如有委托时）

本授权委托书声明：根据_____（牵头人名称）与_____（联合体其他成员名称）签订的《联合体竞标协议书》的内容，_____（牵头人名称）的法定代表人_____（姓名）现授权_____（姓名）为联合委托代理人，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

牵头人法定代表人（签字或盖章）：

牵头人（电子签章）：

日期： 年 月 日

被授权人（签字）：

日期： 年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或盖章，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 本授权委托书应由联合体牵头人的法定代表人按上述规定签署。

3. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

4. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

四、商务条款偏离表

商务条款偏离表

采购项目编号： _____

采购项目名称： _____

分标号（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）： _____

项号	竞争性磋商采购文件的商务需求	响应文件承诺的商务条款	偏离说明
一	1 2 3	1 2 3	
二	1 2 3	1 2 3	
...	1 2 3	1 2 3	

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第二章 采购需求”中的商务条款逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。当响应文件的商务内容低于竞争性磋商采购文件要求时，竞标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标
3. 表格内容均需按要求填写，不得留空，否则按竞标无效处理。
4. 如果采购需求为小于、小于等于、大于或大于等于某个数值标准时，响应文件承诺不得直接复制采购需求，响应文件承诺内容应当写明竞标货物具体参数或商务响应承诺的具体数值，否则按竞标无效处理。如该采购需求属于不能明确具体数值的，采购人应在此采购需求的数值后标注◆号，对标注◆号的采购需求不适用上述“竞标无效”条款。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

五、竞标人情况介绍

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

六服务需求偏离表

竞标产品服务需求偏离表 (注：按采购需求具体条款修改)

所竞分标：_____

项号	竞争性磋商采购文件需求			响应文件承诺			偏离说明
	服务名称	数量	服务参数要求	服务名称	数量	服务参数	
1	1 2 3	1 2 3	
2	1 2 3	1 2 3	
...							

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第二章”中“服务需求一览表”的采购清单及技术参数条款逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。当响应文件的商务内容低于竞争性磋商采购文件要求时，竞标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。
3. 表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按竞标无效处理。
4. 如果采购需求为小于、小于等于、大于或大于等于某个数值标准时，响应文件承诺不得直接复制采购需求，响应文件承诺内容应当写明竞标服务具体参数或商务响应承诺的具体数值，否则按竞标无效处理。如该采购需求属于不能明确具体数值的，采购人应在此采购需求的数值后标注◆号，对标注◆号的采购需求不适用上述“竞标无效”条款。
5. 如技术偏离表中的竞标响应与佐证材料不一致的，以佐证材料为准。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

服务配置清单（如有）

所竞分标：_____

序号	服务名称	数量及单位	品牌	规格型号	制造商	原产地	参数性能、指标及配置
1							
2							
3							
4							

备注：

以上性能配置清单中“服务名称、数量及单位、品牌、规格型号、制造商、原产地、参数性能、指标及配置”必须如实填写完整，品牌、规格型号没有则填无，填写有缺漏的，响应文件作无效处理。服务名称、数量及单位、品牌必须与“服务需求一览表”一致，否则响应文件作无效处理。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

八、组织服务方案

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

九、售后服务方案

由竞标人按本项目竞争性磋商采购文件第二章“服务需求一览表”中商务条款部分的售后服务要求自行填写，其中要包含服务承诺书。

1、售后服务承诺

附表A:售后服务机构情况表（按此格式自制）

序号	机构名称	机构性质	注册地址	服务技术人员数量	联系电话

注：关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明，包括供应商本单位和符合条件的第三方服务机构；

附表B:售后服务人员情况表（按此格式自制）

序号	类别	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	本项目中的职责	响应时间	到达现场时间
	总协调人									
	售后人员									

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

第四节 报价文件格式

全流程电子文件

报价文件（封面）

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

报价文件目录

- 一、响应函.....（页码）
- 二、响应报价表.....（页码）
- 三、供应商认为需要提交的其他报价材料.....（页码）

一、响应函

响应函

致：_____（采购代理机构名称）

我方已仔细阅读了贵方组织的_____项目（项目编号：_____）的竞争性磋商采购文件的全部内容，现正式递交下述文件参加贵方组织的本次政府采购活动：

一、首次报价文件电子版___份（包含按“第三章 供应商须知”提交的全部文件）；

二、技术文件电子版___份（包含按“第三章 供应商须知”提交的全部文件）；商务文件电子版___份（包含按“第三章 供应商须知”提交的全部文件）；（商务技术文件已合并装订成册）

据此函，签字人兹宣布：

1、我方愿意以折扣率_____ %竞标总报价，服务时间：_____，提供本项目竞争性磋商采购文件第二章“服务需求一览表”中相应的采购内容。

2、我方同意自本项目竞争性磋商采购文件采购公告规定的递交响应文件截止时间起遵循本响应函，并承诺在“第三章 供应商须知”规定的响应有效期内不修改、撤销响应文件。

3、我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

4、如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的，我方承诺我方本次竞标均符合国家有关强制规定。

5、我方承诺未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，并已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

6、如我方成交，我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内，根据竞争性磋商采购文件、我方的响应文件及有关澄清承诺书的要求按第六章“合同文本”与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

7、我方已详细审核竞争性磋商采购文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权

利。

8、我方承诺满足竞争性磋商采购文件第六章“合同文本”的条款，承担完成合同的责任和义务。

9、我方同意应贵方要求提供与本竞标有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

10、我方完全理解贵方不一定接受响应报价最低的竞标人为成交供应商的行为。

11、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

12. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

特此承诺。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

二、响应报价表

响应报价表

项目名称：_____ 项目编号：_____ 分标：_____

供应商名称：_____

序号	服务名称	具体服务内容 (含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容)	数量	单位	折扣率 (%)	备注
1	2026 年食堂食材配送供应商服务采购		1	项	_____ %	
<p>服务时间：自签订合同之日起1年；合同有效期届满时，如无异议双方可通过签订补充协议延期合作，延期合作上限为1次。合作期间，双方如有异议可以书面的形式通知对方。</p>						
<p>说明：</p> <p>(1) 本项目采用折扣率报价(单价折扣率)。折扣率≤100% (如某供应商报价折扣率为98折，报价折扣率应填写98%；若无折扣，报价折扣率应填写100%)</p> <p>(2) 实际采购价格 = 当期基准价×成交折扣率，响应供应商一旦成交，该成交折扣率在合同服务期内不得改变。</p> <p>(3) 每期食材基准价的确定方式：选择每个定价周期结束前5日的一个工作日作为下期食材询价日，双方成立询价小组当天到南宁市大型农贸市场进行实地询价，选取1-3个摊位的平均市场零售价作为下期食材基准价。</p> <p>(4) 报价必须含以下部分，包括：</p> <p>①货物、服务的价格；</p> <p>②必要的保险费用和各项税金；</p> <p>③包装、运输、搬运、深加工、检验检测、售后服务等相关费用；</p> <p>④供应商应对本项目所有服务内容进行总承包报价；采购人不再支付任何费用。</p>						

注：

1、 供应商需按本表格式填写，不得自行更改，也不得留空，如有多分标，按分标分别提供响应报价表。

2、 如为联合体响应的，“供应商名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，且盖章处须加盖联合体各方公章，否则其响应作无效响应处理。

3、以上表格要求细分项目及报价，在“具体服务内容”一栏中，填写具体服务，，
否则其响应作无效响应处理。

4、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等予以公示。

5、符合采购文件中列明的可享受中小企业扶持政策的供应商，请填写中小企业声明函。注：供应商提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

三、供应商认为需要提交的其他报价材料

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

第五节 其他文书、文件格式

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

第六章 合同文本

广西政府采购云平台合同编号：

南宁市政府采购

2026 年食堂食材配送供应商服务采购 合同

项目编号： NNZC2026-C3-990379-GXJL

采购计划编号： NNZC[2026]2250 号-001、
 NNZC[2026]2250 号-002

采购人： 南宁市江南区人民法院

成交供应商： _____

签订时间： ____ 年 ____ 月 ____ 日

合同目录

一、第一部分 合同书	(页码)
二、第二部分 合同一般条款	(页码)
三、第三部分 合同专用条款	(页码)
四、第四部分 合同附件	(页码)
4.1 成交通知书	(页码)
4.2 采购文件服务需求一览表	(页码)
4.3 采购文件的更改通知(如有)	(页码)
4.4 响应函	(页码)
4.5 响应报价表	(页码)
4.6 服务需求偏离表	(页码)
4.7 商务条款偏离表	(页码)
4.8 成交供应商澄清函(如有请提供)	(页码)
4.9 其他与本合同相关的资料(如有请提供)	(页码)

第一部分 合同书

____年____月____日，____（采购人名称）____以____竞争性磋商方式____对项目进行了采购。经____磋商小组____评定，____（供应商名称）____为该项目成交供应商。现于成交通知书发出之日起_25_日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经____（采购人名称）____（以下简称：甲方）和____（成交供应商名称）____（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 采购文件及“响应报价”（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 采购文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的物

1.2.1 标的物 1 信息

1.2.1.1 名称：_____；

1.2.1.2 数量：_____；

1.2.1.3 质量：_____。

……

1.3 价款

本合同成交折扣率为：_____%（大写：_____），本合同项下累计结算金额以不超过本项目采购预算总价款（人民币 798742.97 元）为限。若服务期内累计结算金额达到本项目采购预算总价款（人民币 798742.97 元）的 100% 时，本合同自动终止；若履行期限届满，累计结算金额未达到本项目采购预算总价款，除双方另有约定外，本合同亦自动终止。如需继续采购，甲方有权依据政府

采购相关规定，与乙方协商签订补充协议或重新组织采购。

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：_____；

1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 标的物服务期限、地点、方式

1.5.1 服务期：_____；

1.5.2 服务地点：_____；

1.5.3 服务方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付标的物，甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付标的物一日的应交付而未交付标的物价格的万分之五计算，最高限额为本合同总价的20%；迟延超过【10】日的，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同，乙方应退回全部已收取的合同价款并按合同总金额的20%向甲方支付违约金；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的万分之五计算，最高限额为欠付金额的20%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 乙方在质保期内未按承诺提供售后等服务的，每发生一次向甲方支付2000元的违约金。

1.6.5 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.7 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第2种方式解决：

1.7.1 将争议提交南宁市仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向甲方所在地人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人加盖有效公章时生效。

甲方：	乙方：
统一社会信用代码：	统一社会信用代码：
住所：	住所：
法定代表人或授权代表（签字或盖章）：	法定代表人或授权代表（签字或盖章）：
联系人：	联系人：
约定送达地址：	约定送达地址：
邮政编码：	邮政编码：
电话：	电话：
传真：	传真：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
开户名称：	开户名称：
开户账号：	开户账号：

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交供应商的价格。

2.1.3 “标的物”系指成交供应商根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的货物、服务和工程，包括但不限于原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、信息化系统、信息化维保、物业服务、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付标的物的成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定标的物将要运至或者实施或者安装的地点。

2.2 技术规范

标的物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该标的物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等标的物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 包装和装运

2.4.1 除合同专用条款另有约定外，乙方交付的全部标的物，均应采用本行业通

用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护标的物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保标的物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的标的物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运标的物的要求和通知，详见合同专用条款。

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付标的物进行履约检查，以确保乙方所交付的标的物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.7 技术资料 and 保密义务

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施及方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.8 质量保证

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8.3 乙方应确保项目技术人员的数量和水平与响应文件一致。未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换响应文件中注明的项目经理和技术负责人。否则甲方有权放弃或终止合同。

2.8.4 因乙方原因造成甲方其他系统不能正常运行，酿成重大事故（工作日系统

中断一天以上)的,乙方应承担全部法律责任,并赔偿经济损失,赔偿金额为项目总价的30%。

2.9 标的物的风险负担

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款。

2.10 延迟交货/交付

在合同履行过程中,如果乙方遇到不能按时交付标的物的情况,应及时以书面形式将不能按时交付标的物的理由、预期延误时间通知甲方;甲方收到乙方通知后,认为其理由正当的,可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

2.11 合同变更

2.11.1 双方当事人协商一致,可以签订书面补充合同的形式变更合同,但不得违背采购文件确定的事项。如果系追加与合同标的相同的标的物的,那么需经采购监督管理部门同意,且所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的10%;

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的,双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任,双方当事人都有过错的,各自承担相应的责任。

2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让,但经甲方书面同意,乙方可以依法采取分包方式履行合同,即:依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成,接受分包的供应商应当具备相应的资格条件,并不得再次分包,且乙方应就分包项目向甲方负责,并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.13 不可抗力

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力,致使合同履行受阻时,履行合同的期限应予延长,延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间;

2.13.2 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后,应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人,并在合同专用条款约定时间内,将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.13.3 因不可抗力致使不能实现合同目的的,当事人可以解除合同;

2.13.4 因不可抗力致使合同有变更必要的,双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同;

2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定执行。

2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.17 检验和验收

2.17.1 标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.18 通知和送达

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的“约定送达地址”为收件地址的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于10个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.19 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.20 合同使用的文字和适用的法律

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.21 履约保证金

本项目不收取履约保证金

2.22 中小企业政策

2.22.1 本合同 (是 否) 为可融资合同, 关于中小企业信用融资事项见采购文件“供应商须知正文”。

2.22.2 本合同 (是 否) 为中小企业预留合同。

2.23 合同份数

本合同壹式五份, 甲方执二份, 乙方执二份, 代理机构存档一份。每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

3.1 具有知识产权的标的物知识产权归属：

甲方

3.2 包装和装运专用条款（如果有）：

3.3 装运标的物的要求和通知：

3.4 结算方式和付款条件

本次项目成交折扣率为大写（ %）。

本项目采用以下勾选结算方式进行支付：

采用一次性支付方式，付款条件为：_____

采用分期付款方式，付款条件为：

第一期付款：_____

第二期付款：_____

.....

甲方无故逾期支付服务费用的，按照每逾期一日支付欠付服务费额度的万分之五承担违约责任，违约金上限按照《合同书》约定执行。

3.5 标的物的风险负担

3.5.1 标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担：乙方

3.5.2 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在10日内以书面形式通知对方当事人，并在30日内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

3.5.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在15日内以书面形式变更合同；

3.5.4 标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在10日内

发起验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

3.5.5 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力：

3.6 其他：

项目验收：

1、甲方组织乙方履约验收的，参加验收人员应当在《政府采购项目合同验收书》上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，乙方须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

2、严格按照采购合同开展履约验收。甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收，验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认，出具验收报告并经验收小组全体成员签字。甲方根据验收报告形成验收意见并经甲方与乙方签字盖章生效。验收结果与采购合同约定的资金支付条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

3、验收合格的项目，甲方将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，甲方将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》，并按照《合同书》约定执行。

4、验收产生的费用首次验收费用由甲方承担，如首次验收不合格，后续验收费用由乙方支付。

5、验收内容及资料要求：

根根据采购文件确定的技术指标或者服务要求确定验收指标和标准。未进行相应约定的，应当符合国家强制性规定、政策要求、安全标准、行业或企业有关标准等。

5.1 验收内容

序号	验收内容	验收标准
1	交货产品数量	
2	交货产品的质量文件	

4	交货产品技术、性能指标	
5	售后服务承诺	
6	其他工作	

5.2 验收资料要求

验收资料要求包括（不限于）以下内容：

- (1) 采购文件；
 - (2) 响应文件；
 - (3) 采购合同；
 - (4) 到货核验单（需采购核验人、复核人及乙方交货人三方签字盖章）、产品拍照图片、产品说明书、产品合格证、质量保证书原件、三包凭证、产品的检测报告、原厂质保承诺函等；
 - (5) 其他需提供的相关材料。
-

第七章 质疑、投诉材料格式

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

质疑事项：

采购文件 采购文件获取日期：_____

采购过程

成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况：

供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____

邮编：_____

被投诉人 1：

地址：_____

邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2：

……

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：_____

采购项目的编号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告：是/否公告期限：_____

采购结果公告：是/否公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于_____年___月___日，向_____提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于____年__月__日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求: _____

签字（签章）:

公章:

日期:

说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。