

中致远工程管理咨询有限公司

# 招标文件

项目名称：兴安县第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作

项目编号：GLZC2026-G3-250036-ZZYG

采购代理机构：中致远工程管理咨询有限公司

2026 年 5 月

# 目 录

第一章 公开招标公告 .....	1
第二章 投标人须知 .....	5
第三章 采购需求 .....	28
第四章 评标办法 .....	66
第五章 政府采购合同（合同主要条款及格式） .....	71
第六章 投标文件（格式） .....	75

# 第一章 公开招标公告（远程异地评标）

## 项目概况

兴安县第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作的潜在投标人应在“广西政府采购云平台”(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 获取招标文件电子版，并于 2026 年 6 月 10 日上午 9 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：GLZC2026-G3-250036-ZZYG

项目名称：兴安县第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作

采购方式：公开招标

预算总金额（元）：4641418.04

采购需求：

### 标项一（牵头技术标）

标项名称：兴安县兴安镇、界首镇第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作

数量：1 项

预算金额（元）：1168383.83

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：兴安县兴安镇、界首镇行政区域范围内，行政村 26 个，第二轮确权村民小组数 416 个，承包户数 19940 户，确权登记总面积 78516.63 亩；供应商作为牵头技术服务单位，须承担总控责任。具体内容详见采购需求。

最高限价（如有）：1168383.83 元

合同履行期限：自合同签订生效之日起至 2026 年 11 月 30 日前完成所有工作。

本标项接受联合体投标

备注：本项目为线上电子标项目，有意向参与本项目的供应商应当做好参与全流程电子标交易的充分准备。

### 标项二

标项名称：兴安县白石乡、严关镇、高尚镇第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作

数量：1 项

预算金额（元）：1269175.99

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：兴安县白石乡、严关镇、高尚镇行政区域范围内，行政村 29 个，第二轮确权村民小组数 519 个，承包户数 19838 户，确权登记总面积 88444.32 亩。具体内容详见采购需求。

最高限价（如有）：1269175.99 元

合同履行期限：自合同签订生效之日起至 2026 年 11 月 30 日前完成所有工作。

本标项接受联合体投标

备注：本项目为线上电子标项目，有意向参与本项目的供应商应当做好参与全流程电子标交易的充分准备。

### 标项三

标项名称:兴安县溶江镇、华江乡第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作

数量:1 项

预算金额（元）：1129556.38

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：兴安县溶江镇、华江乡行政区域范围内，行政村 26 个，第二轮确权村民小组数 345 个，第二轮承包户数 15852 户，确权登记总面积 78714.73 亩。具体内容详见采购需求。

最高限价（如有）：1129556.38 元

合同履行期限：自合同签订生效之日起至 2026 年 11 月 30 日前完成所有工作。

本标项接受联合体投标

备注：本项目为线上电子标项目，有意向参与本项目的供应商应当做好参与全流程电子标交易的充分准备。

### 标项四

标项名称:兴安县湘漓镇、漠川乡第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作

数量:1 项

预算金额（元）：1074301.84

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：兴安县湘漓镇、漠川乡行政区域范围内，行政村 27 个，第二轮确权村民小组数 413 个，第二轮承包户数 19539 户，确权登记总面积 74864.24 亩。具体内容详见采购需求。

最高限价（如有）：1074301.84 元

合同履行期限：自合同签订生效之日起至 2026 年 11 月 30 日前完成所有工作。

本标项接受联合体投标

备注：本项目为线上电子标项目，有意向参与本项目的供应商应当做好参与全流程电子标交易的充分准备。

## 二、投标人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
3. 本项目的特定资格要求：供应商应具有测绘行政主管部门颁发的乙级或以上测绘资质，并在人员、设备、资金、技术等方面有相应能力的供应商。同时供应商近三年以来没有出现过重大质量问题及安全事故，未受行政主管部门立案查处情形。

## 三、获取招标文件

公告发布之日起至，每天上午 00:00 至 11:59，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）  
地点（网址）：桂林市政府采购网 <http://zfcg.czj.guilin.gov.cn/>或供应商登录广西政府采购云

平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 在线申请获取采购文件 (进入“项目采购”应用, 在获取采购文件菜单中选择项目, 申请获取采购文件)。

方式: 潜在供应商在桂林市政府采购网 <http://zfcg.czj.guilin.gov.cn/> 自行下载获取或供应商登录广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 在线申请获取采购文件 (进入“项目采购”应用, 在获取采购文件菜单中选择项目, 申请获取采购文件)。

售价 (元): 0。

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间: 2026年6月10日上午9时30分 (北京时间)

投标地点 (网址): 通过广西政府采购云平台实行在线响应。

开标时间: 2026年6月10日上午9时30分 (北京时间)

开标地点: 全州县公共资源交易中心\_3\_号开标室, 通过广西政府采购云平台实行在线解密开启。

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1. 信息公告发布媒体: 中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广西壮族自治区政府采购网 ([zfcg.gxzf.gov.cn](http://zfcg.gxzf.gov.cn))、桂林市政府采购网 ([zfcg.czj.guilin.gov.cn](http://zfcg.czj.guilin.gov.cn))。

2. 本项目需要落实的政府采购政策

- (1) 政府采购促进中小企业发展。
- (2) 政府采购支持监狱企业发展。
- (3) 政府采购促进残疾人就业政策。
- (4) 本项目采购内容不涉及政府强制采购节能产品。
- (5) 优先采购节能产品、环境标志产品。
- (6) 政府采购支持采用本国产品的政策。
- (7) 本项目为服务采购项目, 执行相应政府采购政策。

3. 资格要求特别说明:

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外, 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(2) 对在“信用中国”网站 (<https://www.creditchina.gov.cn>)、中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn>) 被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 不得参与政府采购活动。

4. 广西政府采购云平台电子投标相关事宜:

(1) 本项目实行全流程电子化采购, 投标人通过广西政府采购云平台参与电子投标, 并应做好以下相关准备工作: ①在广西政府采购云平台注册成为正式供应商 (操作方法详见广西壮族自治区政府采购网一办事服务一办事指南); ②完成CA认证证书申领和绑定 (费用由投标人自行承担, 办理流程详见广

西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，完成 CA 认证证书办理预计一周左右，建议供应商尽快办理）；③下载“广西壮族自治区全流程电子招标投标项目管理系统—供应商客户端”（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，以下称“广西政府采购云平台电子投标客户端”）并安装成功，投标人应当在投标文件提交截止时间前在广西政府采购云平台完成的身份认证，确保能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章；④自备计算机和网络设备并确保能接入互联网（费用由投标人自行承担，设备确保可进行视频通话和读取广西政府采购云平台 CA 认证证书）。因投标人未做好相关准备工作等自身原因导致无法参加本项目电子投标或投标失败的，造成的一切后果，由投标人自行承担。

（2）电子投标具体操作流程参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》（详见桂林市政府采购网—采购资讯—重要通知）；如遇平台技术问题详询 95763。

（3）电子投标文件的制作、加密、提交、解密等相关事宜详见第二章“投标人须知”。

5. 本项目所属行业：其他未列明行业。

6. 一个投标人可以对所有分标进行投标。为保证项目进度，1→2→3→4 分标同一家投标人只能中其中一个分标，若某投标人有两分标综合评分最高，则按 1→2→3→4 分标顺序及中标人排名先后确定中标人。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：兴安县农业农村局

地址：桂林市兴安县教育路 39 号

联系人：何柯

联系方式：13878370250

### 2. 采购代理机构信息

名称：中致远工程管理咨询有限公司

地址：兴安县天平路 31 号名镇·文化新城国际公寓楼 1 层 25 号房（1-1 室）

项目联系人：申坤坤

联系方式：18269104143/15807807752

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

序号	条款号	条款名称	内容、要求
1	1	项目名称及项目编号	项目名称：兴安县第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作 项目编号：GLZC2026-G3-250036-ZZYG
2	5	投标人资格	<p>5.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>5.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；</p> <p>5.3 本项目的特定资格要求：供应商应具有测绘行政主管部门颁发的乙级或以上测绘资质，并在人员、设备、资金、技术等方面有相应能力的供应商。同时供应商近三年以来没有出现过重大质量问题及安全事故，未受行政主管部门立案查处情形。</p> <p>特别说明：</p> <p>（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p> <p>（2）对在“信用中国”网站(<a href="https://www.creditchina.gov.cn">https://www.creditchina.gov.cn</a>)、中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a>)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</p> <p>5.4 本项目接受联合体投标。</p>
3	6	参与电子投标的准备工作	<p>6.1 本项目实行全流程电子化采购，投标人通过广西政府采购云平台参与电子投标，并应做好以下相关准备工作：①在广西政府采购云平台注册成为正式供应商（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—办事指南）；②完成 CA 认证证书申领和绑定（费用由投标人自行承担，办理流程详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，完成 CA 认证证书办理预计一周左右，建议供应商尽快办理）；③下载“广西壮族自治区全流程电子招投标项目管理系统—供应商客户端”（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，以下称“广西政府采购云平台电子投标客户端”）并安装成功，投标人应当在投标文件提交截止时间前在广西政府采购云平台完成的身份认证，确保能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章；④自备计算机和网络设备并确保能接入互联网（费用由投标人自行承担，设备确保可进行视频通话和读取广西政府采购云平台 CA 认证证书）。因投标人未做好相关准备工作等自身原因导致无法参加本项目电子投标或投标失败的，造成的一切后果，由投标人自行承担。</p>

			<p>6.2 电子投标具体操作流程参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》（详见桂林市政府采购网—采购资讯—重要通知）；如遇平台技术问题详询 95763。</p> <p>6.3 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。</p>
4	15	投标报价	<p>15.1 本工程采购预算总金额：<b>肆佰陆拾肆万壹仟肆佰壹拾捌元零肆分（¥4641418.04）</b>；</p> <p>（1）标项一（牵头技术标） 兴安县兴安镇、界首镇第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作，采购预算（最高投标限价）为：1168383.83 元；</p> <p>（2）标项二 兴安县白石乡、严关镇、高尚镇第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作，采购预算（最高投标限价）为：1269175.99 元；</p> <p>（3）标项三 兴安县溶江镇、华江乡第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作，采购预算（最高投标限价）为：1129556.38 元；</p> <p>（4）标项四 兴安县湘漓镇、漠川乡第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作，采购预算（最高投标限价）为：1074301.84 元；</p> <p>本项目最高限价按各标项采购预算执行，报价不得超出各标项采购预算金额或最高限价（如有），否则报价无效。</p> <p>15.2 投标人必须就“项目采购需求表”中所投分标内容作完整唯一报价，否则，其投标将被拒绝；投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。</p>
5	16	投标有效期	投标截止时间之日起 90 天。
6	17	电子投标文件的制作、加密要求	<p>17.1 投标人制作电子投标文件前，应登录广西政府采购云平台进行“申请获取采购文件”操作，否则，有可能导致无法在线编制投标文件并参与投标，其不利后果由投标人自行承担。</p> <p>17.2 投标人下载或获取招标文件后，登录“广西政府采购云平台电子投标客户端”，按照本招标文件规定的投标文件格式、顺序以及广西政府采购云平台的要求，通过“广西政府采购云平台电子投标客户端”编制电子投标文件。</p> <p>17.3 投标人应按“广西政府采购云平台电子投标客户端”载明的“标书关联”功能进行电子投标文件相应内容的关联定位，以便评标委员会在评审时点击相应评审项可直接定位到该评审内容；如投标人的电子投标文件未能关联定位相应内容，或者关联定位的内容与该评审项不符，导致评标委员会无法查询并做出对投标人不利的评审，相关后果由投标人自行承担。</p> <p>17.4 电子投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须由法定代表人（负</p>

			<p>责人)或授权委托代理人通过“广西政府采购云平台电子投标客户端”采用广西政府采购云平台个人CA认证证书签名,没有办理广西政府采购云平台个人CA认证证书签名的,在投标文件中响应位置手写签字后扫描或者拍照做成PDF的格式上传。因投标文件字迹潦草、表达不清、内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读,或者在按招标文件规定的部位查找不到相关内容的,其不利后果由投标人自行承担。</p> <p>17.5 投标人编制、生成电子投标文件后应当加密投标文件。投标人未按规定编制并加密的投标文件,广西政府采购云平台将予以拒收。</p>
7	17.6	投标人公章及签字	<p>17.6.1 本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定,用投标人法定主体行为名称制作的印章,除本招标文件有特殊规定外,投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>17.6.2 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签字处亲笔写上个人的名字的行为,私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>17.6.3 本招标文件所称的“CA认证证书签章”、“个人CA认证证书签名”,是指经广西政府采购云平台认可的CA认证的电子签名数据为表现形式的印章,可用于签署电子投标文件,CA认证证书签章、个人CA认证证书签名与实物印章、手写签名具有同等法律效力,不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。</p>
8	18.1	投标文件递交	<p>投标截止时间:2026年6月10日上午9时30分。</p> <p>投标文件递交地点:通过广西政府采购云平台在线提交,逾期递交的投标文件将予以拒收。投标文件递交成功后,投标人在必须在广西政府采购云平台自行下载投标回执。</p>
9	20.1	开标时间及地点	<p>开标时间:2026年6月10日上午9时30分;</p> <p>开标地点:通过广西政府采购云平台在线解密、开标。</p>
10	21	开标程序	<p>21.1 采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过广西政府采购云平台在线组织开标、解密开启投标文件,投标人的法定代表人(负责人)或其委托代理人应当保持广西政府采购云平台实时在线,并通过广西政府采购云平台在线出席开标会议。投标人如不出席开标会议的,视同认可开标结果,事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议,因投标人未保持实时在线,而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自行承担。</p> <p>21.2 投标文件解密:投标文件提交截止时间后,采购代理机构开启解密投标文件操作,广西政府采购云平台向各投标人发出电子加密投标文件解密通知,由投标人在系统发出解密通知后30分钟内自行使用加密时的CA通过“项目采购-开标评标”功能对投标文件进行解密。若投标人在上述规定的时间内无法解密或解密失败的,可以在投标文件解密截止时间后30分钟内向采购代理机构现场提交电子</p>

			<p>备份投标文件【现场提交电子投标文件地址：全州县公共资源交易中心 3 号开标室】，或以电子邮件的形式提交电子备份投标文件（接收电子备份投标文件的电子邮箱以通知时为准）；投标人未在上述规定的时间、地点（电子邮箱）提交的电子备份投标文件，采购代理机构不予接收或承认。采购代理机构收到电子备份投标文件后按“政府采购云平台”操作规范上传至“政府采购云平台”，电子备份投标文件上传成功后，投标人原上传的“电子加密投标文件”自动失效。若投标人在规定时间内无法解密或解密失败且未在规定的时间内提供电子备份投标文件的（包含提供的电子备份投标文件无效或无法解密的情况），视为投标人放弃投标。</p> <p>21.3 投标文件解密结束后，开标活动组织人员在线开启投标文件。</p> <p>21.4 开启投标人报价文件，电子开标大厅记录显示并记录投标人投标报价表的投标报价等。</p> <p>21.5 投标人线上确认投标报价。</p> <p>21.6 如发现开标结果与所提交的报价文件不一致的，由评标委员会根据报价文件内容进行修正。</p> <p>21.7 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。</p> <p><b>特别说明：如遇广西政府采购云平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。</b></p>
11	23	评标委员会组成	<p>评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数共 7 人，其中采购人代表 2 人，评审专家 5 人。</p> <p>本项目采用远程异地评标。</p>
12	24.1	评标办法	综合评分法，具体评标内容及标准详见第四章。
13	31	信用查询	<p>根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》（桂财采〔2016〕37号），中标通知书发出前，由采购代理机构对第一中标候选人进行信用查询：</p> <p>(1)查询渠道：“信用中国”网站(<a href="https://www.creditchina.gov.cn">https://www.creditchina.gov.cn</a>)、中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a>)等；</p> <p>(2)查询截止时间：中标通知书发出前；</p> <p>(3)信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存；</p> <p>(4)信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(<a href="https://www.creditchina.gov.cn">https://www.creditchina.gov.cn</a>)、中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a>)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其</p>

			中标候选人资格。
14	32	中标公告及中标通知书	<p>32.1 采购代理机构于评标结束后两个工作日内将评标报告送交采购人，采购人应当自收到评标报告五个工作日内在评标报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人；采购人在收到评标报告五个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。采购代理机构在中标人确定之日起两个工作日内在指定媒体上公告中标结果，中标公告期限为1个工作日。</p> <p>32.2 中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。</p> <p>32.3 中标公告发布同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书，中标人应自接到通知之日起七个工作日内，办理中标通知书领取手续。</p>
15	33.1	履约保证金金额	本项目免收履约保证金。
16	34.1	签订合同时间	中标通知书发出之日起八个工作日内。中标人领取中标通知书后，应按规定与采购人签订合同。
17	34.3	合同存档	政府采购合同双方自签订之日起1个工作日内将合同原件一份交采购代理机构，采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告并存档。
18	35.1	招标代理服务费	本项目招标代理服务费按本须知第35.2条“招标代理服务收费标准”中服务类收费标准计算，由中标人在领取中标通知书前，向采购代理机构一次性支付。
19	38	解释权	本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和政府采购管理有关规定编制，本招标文件的解释权属于采购代理机构。
20	39	监督管理机构	兴安县采购中心                      联系电话：0773-6220651

## 一、总则

### 1. 项目名称及项目编号

项目名称：兴安县第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作

项目编号：GLZC2026-G3-250036-ZZYG

### 2. 适应范围

本招标文件适用本招标采购项目的招标、投标、评标、合同履行、验收、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 3. 定义

3.1 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

3.2 “货物”系指按招标文件规定，投标人须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

3.3 “服务”系指按招标文件规定，投标人须承担兴安县第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作包含的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导、监测、运维维护、管理以及其他一切义务。

3.4 “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的货物和服务。

3.5 “书面形式”包括信函、传真、电报。

**3.6 实质性要求：招标文件中标注“▲”项的条款、要求“必须提供”的条款以及标明不满足即投标无效的条款均属于实质性要求。**

### 4. 招标方式、评分办法

公开招标、综合评分法

### 5. 投标人资格

5.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

5.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

5.3 本项目的特定资格要求：供应商应具有测绘行政主管部门颁发的乙级或以上测绘资质，并在人员、设备、资金、技术等方面有相应能力的供应商。同时供应商近三年以来没有出现过重大质量问题及安全事故，未受行政主管部门立案查处情形。

资格要求特别说明：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（2）对在“信用中国”网站 (<https://www.creditchina.gov.cn>)、中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn>) 被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

（3）联合体投标要求如下：

供应商可以组成一个竞标联合体，以一个竞标人的身份共同参加竞标。联合体竞标的，须提供《联

合体竞标协议书》。

以联合体形式参加竞标的，联合体各方均必须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的基本条件。本项目有特殊要求规定特定条件的，联合体各方中至少有一方必须符合采购文件规定的特定条件。

联合体各方之间必须签订联合竞标协议，协议书必须明确主体方（或者牵头方）并明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任（各方承担责任与义务的分工必须符合采购需求，否则，联合体竞标无效），并将联合竞标协议放入响应文件。联合体各方必须共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他竞标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

联合体中有同类资质的竞标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的竞标人确定资质等级。

联合体竞标业绩、履约能力按照联合体各方其中较高的一方认定并计算（招标文件另有规定的除外）。联合体各方均应按照招标文件的规定提交资格证明文件。

## **6. 参与电子投标的准备工作**

6.1 本项目实行全流程电子化采购，投标人通过广西政府采购云平台参与电子投标，并应做好以下相关准备工作：①在广西政府采购云平台注册成为正式供应商（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—办事指南）；②完成 CA 证书申领和绑定（费用由投标人自行承担，办理流程详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，完成 CA 证书办理预计一周左右，建议供应商尽快办理）；③下载“广西壮族自治区全流程电子招投标项目管理系统—供应商客户端”（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，以下称“广西政府采购云平台电子投标客户端”）并安装成功，投标人应当在提交投标文件截止时间前在广西政府采购云平台完成的身份认证，确保能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章；④自备计算机和网络设备并确保能接入互联网（费用由投标人自行承担，设备确保可进行视频通话和读取广西政府采购云平台 CA 证书）。因投标人未做好相关准备工作等自身原因导致无法参加本项目电子投标或投标失败的，造成的一切后果，由投标人自行承担。

6.2 电子投标具体操作流程参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》（详见桂林市政府采购网—采购资讯—重要通知）；如遇平台技术问题详询 95763。

6.3 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

## **7. 联合体投标要求**

本项目接受联合体投标。

## **8. 转包与分包**

8.1 本项目不允许转包。

8.2 本项目不可以分包。

## **9. 特别说明**

9.1 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（2）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次采购活动。

9.2 投标人必须仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

9.3 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

## 10. 质疑和投诉

10.1 投标人认为招标文件使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日【即：潜在投标人于获取招标文件规定的时间内从“广西政府采购云平台”(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)上获取招标文件电子版之日】起7个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑；投标人认为招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日或中标公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑（“**质疑函**”格式见附表1）。否则，采购代理机构有权拒收。

采购代理机构应认真做好质疑处理工作，对于质疑供应商在法定质疑期内提出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

投标人在法定质疑期内应一次性提出与项目相关的质疑，投标人在提出与项目相关的质疑前应当做好全面且详细的工作，代理机构不再受理投标人针对同一采购程序环节的再次质疑。

10.2 投标人对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向兴安县采购中心投诉（“**投诉书**”格式见附表2）。

10.3 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书实行实名制，均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，并提供必要的证明材料。

投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

接收质疑函方式：以书面形式

质疑联系部门及联系方式：中致远工程管理咨询有限公司，联系人：申坤坤；联系电话：18269104143/15807807752；通讯地址：兴安县天平路31号名镇·文化新城国际公寓楼1层25号房（1-1室）。

## 二、招标文件

### 11. 招标文件的构成

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 评标办法；
- (5) 政府采购合同（合同主要条款及格式）；
- (6) 投标文件（格式）。

## 12. 招标文件的澄清与修改

12.1 投标人必须认真阅读招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须在在本项目公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式要求采购代理机构澄清。

12.2 采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前在本招标项目招标公告发布的同一媒体上发布更正公告；不足 15 日的，采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

12.3 投标人应实时关注本项目信息公告相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，如因投标人未及时登录本项目信息公告相关网站了解澄清、修改等与项目有关内容的，其不利后果由投标人自行承担。

12.4 必要的澄清、修改的内容为招标文件的组成部分。当澄清、修改通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

12.5 招标文件的澄清、修改都应该通过采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、修改招标文件。

12.6 采购人或者采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在本项目招标公告发布的同一媒体上发布变更公告。

## 三、投标文件的编制

### 13. 投标文件的组成及要求

#### 13.1 投标文件组成（格式见第六章“投标文件（格式）”）

##### 13.1.1 资格性响应证明材料：

(1) 投标人相应的法定代表人(负责人/自然人)身份证正反面复印件（**必须提供**）；

(2) 投标人的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会保险经办机构出具的投标人为委托代理人缴纳的投标文件递交截止时间前半年内任意一个月社保证明复印件【自然人投标的应提供由县级以上（含县级）社会保险经办机构出具的自然人本人及委托代理人所缴纳的投标文件递交截止时间前半年内任意一个月社保证明复印件】（**委托代理时必须提供**）；

(3) 投标人的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件（**必须提供，自然人除外**）；

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如投标人为企业（包括合伙企业），应提供市场监督管理部门（或行政审批部门）注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；投标人为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；投标人为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证

明文件；投标人为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。③如投标人为企业法人的分支机构的，除应提供营业执照复印件外，还应提供其所属的总公司授权其参加政府采购活动的授权文件或授权其独立开展经营业务活动的证明材料复印件。

(4) 投标人资质证书复印件；同时提供供应商近三年以来没有出现过重大质量问题及安全事故，未受行政主管部门立案查处情形的承诺函（**必须提供**）；

(5) 联合体协议书（**联合体单位参与投标时必须提供**）；

(6) 投标人 2024 年度财务状况报告（或银行出具的资信证明）复印件（**必须提供**）；

(7) 投标人投标文件递交截止时间前半年内任意一个月依法缴纳税收的相关材料复印件（**必须提供**）；

(8) 投标人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明（**必须提供**）；

(9) 投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函（**必须提供**）；

(10) 投标人直接控股股东信息（格式见第六章）（**必须提供**）；

(11) 投标人直接管理关系信息表（格式见第六章）（**必须提供**）。

### 13.1.2 商务、技术响应证明材料：

(1) 投标报价表（**必须提供**）；

(2) 技术（服务）需求响应表（**必须提供**）；

(3) 商务响应表（**必须提供**）；

(4) 投标人针对本项目的技术服务方案（根据“服务采购需求”要求及评审办法提供，格式自拟）（**必须提供**）；

(5) 投标人针对本项目的技术服务承诺（根据“服务采购需求”要求及评审办法提供，格式自拟）（**必须提供**）；

(6) 拟投入项目实施人员一览表（**如有，请提供**）；

(7) 投标人自 2023 年 1 月 1 日至本项目投标截止之日止，同类项目业绩的相关证明材料（无不良记录，以中标、成交通知书或签订的合同为准，并能清晰反映服务名称、种类）（**如有，请提供**）；

(8) 中小微企业声明函【中小微企业划分标准按照《国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知》（国统字（2017）213 号）执行，具体划分标准见第四章评标办法中附表《统计上大中小微型企业划分标准》】，以提供的《中小企业声明函》（见附件）为准（**如有，请提供**）；

(9) 投标人属于监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（**如有，请提供**）；

(10) 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责（**如有，请提供**）；

(11) 投标人可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料（**如有，请提供**）。

投标人提供的以上相关证明材料必须真实有效，属于“必须提供”的文件应加盖投标人 CA 认证证书签章（投标人属自然人的除外），否则投标无效；其中“必须提供”的文件“投标文件（格式）”中有要求法定代表人（负责人、自然人）或相应的授权委托代理人在规定位置签字的，可使用法定代表人（负责人、自然人）或相应的授权委托代理人个人 CA 认证证书签名或手写签字（投标人属自然人的还应在签字处加盖大拇指指印）后扫描/拍照做成 PDF 的格式上传。否则，投标文件按无效处理。

13.2 投标人必须按招标文件第六章“投标文件（格式）”编制投标文件。

13.3 投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

#### **14. 投标文件的语言及计量**

14.1 投标文件以及投标人与采购人或者采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均必须以中文汉语书写。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。

14.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，必须采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：元人民币），否则视同未响应。

#### **15. 投标报价**

15.1 **投标报价必须按招标文件中第六章“投标文件（格式）”填写，投标报价超过采购预算金额的，投标文件按无效处理。**

15.2 **投标人必须就“采购需求”中所有内容作完整唯一报价，否则，其投标将被拒绝；投标文件只允许有一个报价方案，有选择的或有条件的报价将不予接受。**

15.3 投标报价应包括本次采购范围内标的价款，标的伴随的货物价款及其包装、运输、装卸、货到位以及安装、安装所需辅材，保险，税金，调试，检验，运行维护，售后服务，培训，人员费用以及其他所有费用的总和，投标人应综合考虑在报价中。

#### **16. 投标有效期**

投标截止时间之日起 90 天。

#### **17. 电子投标文件的制作、加密要求**

17.1 投标人制作电子投标文件前，应登录广西政府采购云平台进行“申请获取采购文件”操作，否则，有可能导致无法在线编制投标文件并参与投标，其不利后果由投标人自行承担。

17.2 投标人下载或获取招标文件后，登录“广西政府采购云平台电子投标客户端”，按照本招标文件规定的投标文件格式、顺序以及广西政府采购云平台的要求，通过“广西政府采购云平台电子投标客户端”编制电子投标文件。

17.3 投标人应按“广西政府采购云平台电子投标客户端”载明的“标书关联”功能进行电子投标文件相应内容的关联定位，以便评标委员会在评审时点击相应评审项可直接定位到该评审内容；如投标人的电子投标文件未能关联定位相应内容，或者关联定位的内容与该评审项不符，导致评标委员会无法查询并做出对投标人不利的评审，相关后果由投标人自行承担。

17.4 电子投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须由法定代表人（负责人/自然人）或授权委托代理人通过“广西政府采购云平台电子投标客户端”采用广西政府采购云平台个人 CA 认证证书签名，没有办理广西政府采购云平台个人 CA 认证证书签名的，在投标文件中响应位置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传。因投标文件字迹潦草、表达不清、内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读，或者在按招标文件规定的部位查找不到相关内容的，其不利后果由投标人自行承担。

17.5 投标人编制、生成电子投标文件后应当加密投标文件。投标人未按规定编制并加密的投标文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

#### **17.6 投标人公章及签字**

17.6.1 本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同

章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。

17.6.2 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签字处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。

17.6.3 本招标文件所称的“CA 认证证书签章”、“个人 CA 认证证书签名”，是指经广西政府采购云平台认可的 CA 认证的电子签名数据为表现形式的印章，可用于签署电子投标文件，CA 认证证书签章、个人 CA 认证证书签名与实物印章、手写签名具有同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。

## **18. 投标文件的递交**

### **18.1 投标文件递交：**

投标截止时间：2026 年 6 月 10 日上午 9 时 30 分。

投标文件递交地点：通过广西政府采购云平台在线提交，逾期递交的投标文件将予以拒收。投标文件递交成功后，投标人在必须在广西政府采购云平台自行下载投标回执。

18.2 除招标文件另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

## **19. 投标文件的补充、修改撤回**

投标人在投标截止时间前，可以通过广西政府采购云平台在线对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改的内容按照招标文件要求签署、盖章后重新传输提交至广西政府采购云平台，作为投标文件的组成部分。在投标文件递交截止时间后的投标文件有效期内，投标人不得撤回其投标文件。

# **四、开标**

## **20. 开标时间及地点**

### **20.1 开标时间及地点：**

开标时间：2026 年 6 月 10 日上午 9 时 30 分；

开标地点：通过广西政府采购云平台在线解密、开标。

20.2 投标人不足 3 家的，不得开标，采购人或者采购代理机构应当重新组织采购。

## **21. 开标程序**

21.1 采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过广西政府采购云平台在线组织开标、解密开启投标文件，投标人的法定代表人(负责人/自然人)或其委托代理人应当保持广西政府采购云平台实时在线，并通过广西政府采购云平台在线出席开标会议。投标人如不出席开标会议的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，因投标人未保持实时在线，而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自行承担。

21.2 投标文件解密：投标文件提交截止时间后，采购代理机构开启解密投标文件操作，广西政府采购云平台向各投标人发出电子加密投标文件解密通知，由投标人在系统发出解密通知后 30 分钟内自行使用加密时的 CA 通过“项目采购-开标评标”功能对投标文件进行解密。若投标人在上述规定的时间内无法解密或解密失败的，可以在投标文件解密截止时间后 30 分钟内向采购代理机构现场提交电子备份投标文件【现场提交电子投标文件地址：全州县公共资源交易中心 3 号开标室】，或以电子邮件的形式提交电子备份投标文件（接收电子备份投标文件的电子邮箱以通知是为准）；投标人未在上述规定的时间、地点（电子邮箱）提交的电子备份投标文件，采购代理机构不予接收或承认。采购代理机构收到电子备份投标文件后按“政府采购云平台”操作规范上传至“政府采购云平台”，电子备份投标文件上传成功

后，投标人原上传的“电子加密投标文件”自动失效。若投标人在规定时间内无法解密或解密失败且未在规定的时间内提供电子备份投标文件的（包含提供的电子备份投标文件无效或无法解密的情况），视为投标人放弃投标。

21.3 投标文件解密结束后，开标活动组织人员在线开启投标文件。

21.4 开启投标人报价文件，电子开标大厅记录显示并记录投标人投标报价表的投标报价等。

21.5 投标人线上确认投标报价。

21.6 如发现开标结果与所提交的报价文件不一致的，由评标委员会根据报价文件内容进行修正。

21.7 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

特别说明：如遇广西政府采购云平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

## 五、资格性审查

### 22. 资格性审查

22.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

22.2 采购人或者采购代理机构在对投标人进行资格性审查时，将对投标人企业股东及出资等信息进行查询。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定，审查中如发现投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，按资格审查不通过处理。

查询渠道：《国家企业信用信息公示系统》（网址：<https://www.gsxt.gov.cn/index.html>）

审查流程：

（1）进入《国家企业信用信息公示系统》（网址：<https://www.gsxt.gov.cn/index.html>），输入企业名称，进入企业信息主页面；

（2）查看主页“股东及出资信息”栏，或年报中的“股东及出资信息”栏信息；

（3）将各投标人的股东及出资信息进行比对，得出审查结论；

（4）将相关资料作为评审资料打印存档。

**注：**以上审查过程中，如出现查询企业网页主页面无法显示股东及出资信息的或仅以主页面信息内容无法认定投标人之间存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，当时审查程序可继续进行，待评审结束后将对以上投标人作进一步核实确认，如确认投标人之间存在有上述关联供应商情形的，关联供应商均按投标无效处理。

## 六、评标

### 23. 评标委员会组成

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数共7人，其中采购人代表2人，评审专家5人。本项目采用远程异地评标。

### 24. 评标办法

24.1 评标办法：综合评分法，具体评标内容及标准详见第四章。

24.2 评标委员会应按招标文件进行评标，不得擅自更改评标办法。

## 25. 评标

25.1 采购代理机构负责组织评标工作，宣布评标工作纪律，公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形，组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长。在评标期间由全州县公共资源交易中心采取必要的通讯管理措施并保证评标活动不受外界干扰。采购代理机构根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；核对评标结果，有投标无效情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬。

25.2 评标委员会负责具体评标事务；审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；对投标文件进行比较和评价；确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

25.3 在评标过程中，评标委员会任何人不得对某个投标人发表任何倾向性意见，不得向其他专家评委明示或者暗示自己的评审意见。

25.4 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

25.5 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当通过广西政府采购云平台采用在线书面形式，并加盖投标人公章（CA 认证证书签章），或者由法定代表人（负责人/自然人）或其授权委托代理人个人 CA 认证证书签名（没有办理广西政府采购云平台个人 CA 认证证书签名的可在投标文件中涉及到签字的位置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传），投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

25.6 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

25.7 评标委员会成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，最终汇总每个投标人的得分。各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

**25.8 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：**

- （1）投标文件中投标报价表内容与投标文件中相应内容不一致的，以投标报价表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标报价表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价（不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容）经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

25.9 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

25.10 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

25.11 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (一) 分值汇总计算错误的；
- (二) 分项评分超出评分标准范围的；
- (三) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

25.12 采购代理机构发现评标委员会有明显的违规倾向或歧视现象，或不按评标办法进行，或其他不正常行为的，应当及时制止。如制止无效，应及时向兴安县人民政府采购管理办公室报告。

## 26. 推荐及确定中标候选人原则

(1) 评标委员会将根据评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，则依次按投标人的技术方案分、技术分、服务分、履约能力分、政策功能分（节能、环保）由高到低的顺序排列并推荐中标候选人。

(2) 投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

(3) 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

(4) 中标人放弃中标、拒绝与采购人签订合同、因不可抗力提出不能履行合同，或信用信息记录不符合相关规定的，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人中标，也可以重新开展政府采购活动。

(5) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，其应当在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

**注：**一个投标人可以对所有分标进行投标。为保证项目进度，1→2→3→4 分标同一家投标人只能中其中一个分标，若某投标人有两分标综合评分最高，则按 1→2→3→4 分标顺序及中标人排名先后确定中标人。

## 27. 属于下列情况之一者，投标无效：

- (1) 未按照招标文件规定要求签字、盖章的；
- (2) 报价超过招标文件中规定的预算金额的，或超出最高限价的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 投标文件未按招标文件的内容和要求编制，或提供虚假或无效材料的；
- (6) 投标人未就“采购需求”中所有内容作完整唯一报价的；
- (7) 未完全响应招标文件实质性要求的；
- (8) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

28. 投标人有 28.1、28.2 情形之一的，视为串通投标或属于恶意串通行为，投标文件将被视为无效：

28.1 投标人有下列情形之一的，视为串通投标：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制的；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人的；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异的；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装的。

28.2 投标人有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者投标文件的；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件的；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容的；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动的；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标的；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标的；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为的。

29. 属于下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 采购文件内容违反国家有关强制性规定的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

30. 开标、评标过程的监控

本项目开标、评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

31. 信用查询

根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》（桂财采〔2016〕37 号），中标通知书发出前，由采购代理机构对第一中标候选人进行信用查询：

(1) 查询渠道：“信用中国”网站 (<https://www.creditchina.gov.cn>)、中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn>) 等；

(2) 查询截止时间：中标通知书发出前；

(3) 信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存；

(4) 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站 (<https://www.creditchina.gov.cn>)、中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn>) 等渠道列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其中标候选人资格。

32. 中标公告及中标通知书

32.1 采购代理机构于评标结束后两个工作日内将评标报告送交采购人，采购人应当自收到评标报告五个工作日内在评标报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人；采购人在收到评标报告五个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。采购代理机构在中标人确定之日起两个工作日内在指定媒体上公告中标结果，中标公告期限为1个工作日。

32.2 中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

32.3 中标公告发布同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书，中标人应自接到通知之日起七个工作日内，办理中标通知书领取手续。

## 七、履约保证金及签订合同

### 33. 履约保证金

33.1 履约保证金金额：本项目免收履约保证金。

33.2 中标人履行完合同约定权利义务事项后，凭《桂林市政府采购项目合同验收书》和履约保证金交纳凭证向采购人申请办理退还手续，采购人不得额外要求中标人提交其他证明材料，并应当自收到退还资料之日起5个工作日内退还其履约保证金（无息）。如中标人不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

33.3 在履约保证金到期退还前，若中标人的开户名称、开户银行、账号有变动的，以书面形式通知采购人，否则由此产生的后果由中标人自负。

### 34. 签订合同

34.1 签订合同时间：中标通知书发出之日起八个工作日内。中标人领取中标通知书后，应按规定与采购人签订合同。

34.2 如中标人有下列情形之一，情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。采购人或者采购代理机构可从评标委员会推荐的中标候选人中按顺序重新确定中标人或重新组织招标。

(1) 中标后不与采购人签订合同的（不可抗力除外）；

(2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

(3) 拒绝履行合同义务的。

34.3 合同存档：政府采购合同双方自签订之日起1个工作日内将合同原件一份交采购代理机构，采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告并存档。

34.4 验收证明存档：项目验收合格后，采购人应妥善保存验收证明（详见附表3）。

## 八、其他事项

### 35. 招标代理服务费

35.1 招标代理服务费：本项目招标代理服务费按本须知第35.2条“招标代理服务收费标准”中服务类收费标准计算，由中标人在领取中标通知书前，向采购代理机构一次性支付。

35.2 招标代理服务收费标准：

费率	服务类型	货物招标	服务招标	工程招标

中标金额			
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

**36. 采购代理机构银行账户（用于交纳招标代理服务费）：**

开户名称：中致远工程管理咨询有限公司兴安县分公司

开户银行：广西兴安农村合作银行城中支行

账 号：311912010105544582

**37. 广西线上“政采贷”政策详见附表 4.**

**38. 解释权：**本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和政府采购管理有关规定编制，本招标文件的解释权属于采购代理机构。

**39. 监督管理机构：**兴安县采购中心

联系电话：0773-6220651

附表 1:

## 质疑函（格式）

### 一、质疑供应商基本信息:

质疑供应商: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

授权代表: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况:

质疑项目的名称: \_\_\_\_\_

质疑项目的编号: \_\_\_\_\_

采购人名称: \_\_\_\_\_

质疑事项:

招标文件 招标文件获取日期: \_\_\_\_\_

采购过程

中标结果

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1: \_\_\_\_\_

事实依据: \_\_\_\_\_

法律依据: \_\_\_\_\_

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求:

请求: \_\_\_\_\_

签字（签章）:

公章:

日期:

### 说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附表 2:

## 投诉书 (格式)

### 一、投诉相关主体基本情况:

投标人: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

授权代表: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

被投诉人 1:

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

被投诉人 2:

.....

相关供应商: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况:

采购项目的名称: \_\_\_\_\_

采购项目的编号: \_\_\_\_\_

采购人名称: \_\_\_\_\_

代理机构名称: \_\_\_\_\_

采购文件公告: 是/否公告期限: \_\_\_\_\_

采购结果公告: 是/否公告期限: \_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日,向\_\_\_\_\_提出质疑,质疑事项为:

\_\_\_\_\_

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: \_\_\_\_\_

事实依据: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

法律依据： \_\_\_\_\_

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求：

请求： \_\_\_\_\_

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为自然人的，投诉书应由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附表 3:

## 桂林市政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：\_\_\_\_\_）的约定，我单位对（项目名称\_\_\_\_\_）  
 政府采购项目中标（或成交）供应商（\_\_\_\_\_ 公司名称\_\_\_\_\_）提供  
 的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 (或服务内容、标准)	数量	金额
合 计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期			合同交货验收日期	
验收具体内容	(应按采购合同、采购文件、投标文件及验收方案等进行验收，可附件)			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：  <div style="text-align: right;">签字：</div>			
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字： 或受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者中标人负责人签字或盖章： 联系电话：                      年 月 日			采购人或受托机构的意见（盖章）： 联系电话：                      年 月 日	

附件 2

## 广西线上“政采贷”政策告知函

各供应商:

欢迎贵公司参与广西政府采购活动!

线上“政采贷”是人民银行南宁中心支行和自治区财政厅共同支持企业发展,针对参与政府采购活动的企业融资难、融资贵、融资慢、融资繁问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标(成交)供应商,可持政府采购合同在线向银行业金融机构申请贷款,融资机构将根据《中国人民银行南宁中心支行 广西壮族自治区财政厅关于推广线上“政采贷”融资模式的通知》(南宁银发〔2021〕258号),按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

相关金融产品和银行业金融机构联系方式,可在中征应收账款融资服务平台查询(网址: <https://www.crcrfsp.com/>, 客服电话: 400-009-0001)。

## 第三章 采购需求

### 一、说明

1、“采购需求”中所有要求均为实质性要求，不允许负偏离，否则视为无效响应。

2、本项目采购标的所属行业：其他未列明行业。

3、供应商须在投标文件中填写/应答项目要求，当投标文件中填写/应答内容与本项目采购需求表“项目具体内容及要求”有偏离时，须在“偏离”栏内如实注明是偏离情况，“正偏离”指供应商响应内容优于本项目采购需求表要求，“负偏离”指供应商响应内容低于本项目采购需求表要求，“无偏离”指供应商响应内容与本项目采购需求表标准要求一致。供应商响应内容或其它内容有“正偏离”的，供应商须对“正偏离”的情况单独作出说明。

4、本项目政府采购预算总金额为：4641418.04 元；共分为 4 个标段；

(1) 标项一（牵头技术标）

兴安县兴安镇、界首镇第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作，采购预算（最高投标限价）为：1168383.83 元；

(2) 标项二

兴安县白石乡、严关镇、高尚镇第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作，采购预算（最高投标限价）为：1269175.99 元；

(3) 标项三

兴安县溶江镇、华江乡第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作，采购预算（最高投标限价）为：1129556.38 元；

(4) 标项四

兴安县湘漓镇、漠川乡第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作，采购预算（最高投标限价）为：1074301.84 元；

**注：**投标人投标报价超出所投标段采购预算金额（最高投标限价）的按投标无效处理；一个投标人可以对所有分标进行投标。为保证项目进度，1→2→3→4 分标同一家投标人只能中其中一个分标，若某投标人有两分标综合评分最高，则按 1→2→3→4 分标顺序及中标人排名先后确定中标人。

## 采购需求表

标项一（牵头技术标）：兴安县兴安镇、界首镇第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作		
一、技术要求		
项目名称	服务内容	服务内容要求及标准
兴安县兴安镇、界首镇第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作	服务范围	兴安县兴安镇、界首镇行政区域范围内，行政村 26 个，第二轮确权村民小组数 416 个，承包户数 19940 户，确权登记总面积 78516.63 亩。
	项目内容	<p>（一）开展宣传动员培训；成立镇村工作机构，制定工作方案，对乡镇、村组土地延包工作开展业务培训；开展宣传工作，制作宣传海报、横幅、宣传册，资料收集等。</p> <p>（二）按照延包流程、时间节点开展延包工作。</p> <p>1、摸底调查。充分利用第二轮农村土地承包经营权确权登记颁证成果，对农村土地承包情况开展摸底核实。以村民小组为单位，主要摸清第二轮土地承包以来承包农户及家庭成员、承包地变化情况，承包地确权登记颁证情况，开荒地、机动地等情况，承包户退出情况，存在的纠纷矛盾和历史遗留情况，农户延包意愿情况等。摸底调查要逐家逐户入户调查、逐田逐块核查登记，不漏一户、不掉一田。</p> <p>2、制定村组级延包方案，按照延包方案开展延包工作。</p> <p style="padding-left: 2em;">一是试点村组延包方案。延包工作小组针对承包出现的特殊人群、特殊情况要有具体的处置办法，确保相关措施符合法律政策要求，充分反映村民意愿，协助组织试点村组召开村民代表大会讨论通过延包方案，并进行公示。</p> <p style="padding-left: 2em;">二是实施延包工作。以第二轮承包地确权颁证为基础，按照直接延包、调整后延包、补确权再延包等分类情况开展延包工作，根据农业农村部要求，开展承包经营权调查，填写发包方、承包方、承包地块调查表等权属信息，制作公示</p>

		<p>图和公示表等。</p> <p>三是参照三调和确权颁证资料，核实村、组边界，描绘和确认地块平面四至边界和地理空间位置，以承包户为单位，生成农村土地承包合同，协助村组逐户签订农村土地承包合同。</p> <p>3、补充调绘：在村组完成的摸底调查统计反馈的基础上，按照分类开展补充调查测绘、征地（纠纷）地块剔除及核实图表更正等工作。</p> <p>4、延包审核公示确认：根据摸底调查、补充调绘成果，制作和印制延包公示图表，开展村组审核、张榜公示，收集好农户反映的问题，进行修正、变更、合并户、补登等勘误修正。再印制修改后的公示图表进行新一轮公示在图表上，打印经公示核实无误的结果无异议声明，并交由农户及有关单位签字盖章确认。</p> <p>5、合同签定。</p> <p>统一使用全国农村土地承包合同网签系统开展土地延包工作。使用系统时，提前做好本地土地确权数据库纠错和更新上传，再按照业务流程步骤完成土地延包各环节工作。仍需线下组织签订土地承包（延包）合同的，要同步扫描录入全国农村土地承包合同网签系统。</p> <p>6、完善证书。</p> <p>推进土地承包合同管理与不动产统一登记有序衔接，签订土地承包（延包）合同后，及时将登记所需的相关要件共享给兴安县不动产登记机构，用于办理不动产统一登记与颁证手续。</p> <p>7、数据建库及汇交更新。</p> <p>按照农业农村部要求，建立集影像、图形、权属为一体的农村土地承包管理信息数据库和管理信息系统。并按要求将合格的成果（包含矢量数据、权属数据、图件、汇总表格</p>
--	--	--

		<p>等) 交付具备相应检验资质的机构进行验收。负责完成县级汇交数据整合及县级数据成果向自治区和国家农业农村部汇交工作。</p> <p>8、资料归档。</p> <p>按照广西壮族自治区农业农村厅、广西壮族自治区档案局有关要求, 规范收集整理延包档案(包括乡镇级、村级、组级、一户一档、特殊载体档案), 完成延包档案数字化扫描及档案挂接工作。</p> <p>售后服务 1 年。</p> <p><b>(三) 其他要求: 作为牵头技术服务单位, 须承担总控责任, 具体工作包括:</b></p> <p><b>1、数据收集: 协助采购人获取自然资源局(原国土)、林业、水利等部门的基础数据(影像图、集体土地所有权界线等)。</b></p> <p><b>2、质检与合库: 负责对辖区内所有作业单位提交的图形数据、属性数据进行 100%全检, 确保数据逻辑无误、无重叠、无遗漏, 并完成县级数据库的整合。</b></p>
	<p>技术标准</p>	<p>1、GB/T21010-2007《土地利用现状分类》;</p> <p>2、B/T2260《中华人民共和国行政区划代码》;</p> <p>3、GB/T10114-2003《区以下行政区划代码编码规则》;</p> <p>4、GB/T18314-2009《全球定位系统(GPS)测量规范》;</p> <p>5、B/T13989-2012《国家基本比例尺地形图分幅和编号》;</p> <p>6、GB/T27920.2-2012《数字航空摄影规范第2部分: 扫式数字航空摄影》;</p> <p>7、CH/T3006-2011《数字航空摄影测量控制测量规范》;</p> <p>8、GB/T23236-2009《数字航空摄影测量空中三角测量规范》;</p> <p>9、GB/T7930-2008《1: 500、1: 1000、1: 2000地形图航空摄影内业规范》;</p> <p>10、GB/T7931-2008《1: 500、1: 1000、1: 2000地形图航空摄影外业规范》;</p>

		<p>11、CH/T9008.3-2010《基础地理信息数字成果 1:500、1:1000、1:2000 数字正射影像图》；</p> <p>12、CH/T2009《全球定位系统实时动态测量（RTK）技术规范》；</p> <p>13、NY/T309-1996《全国耕地类型区、耕地地力登记划分》；</p> <p>14、农业部办公厅关于印发《农村土地承包经营权确权登记颁证成果检查验收办法（试行）》的通知（农办经〔2015〕5号）；</p> <p>15、农业部国家档案局关于印发《农村土地承包经营权确权登记颁证档案管理办法》的通知（农经发〔2014〕号）；</p> <p>16、NY/T2537-2014《农村土地承包经营权调查规程》；</p> <p>17、NY/T2538-2014《农村土地承包经营权要素编码规则》；</p> <p>18、NY/T2539-2014《农村土地承包经营权确权登记数据库标准》；</p> <p>19、《农村土地承包经营权确权登记颁证数据库建设技术指南（试行）》；</p> <p>20、《农村土地承包经营权确权登记颁证数据库成果汇交办法（试行）》；</p> <p>21、农业农村部办公厅《关于印发农村土地承包经营权确权登记颁证成果制图规范（试行）的通知》（农办经〔2015〕23号）；</p> <p>22、农业农村部办公厅《关于印发第二轮土地承包到期后再延长30年试点工作规程（试行）》的通知（农办政改〔2023〕7号）；</p> <p>23、广西壮族自治区农业厅自治区档案局《关于印发全区农村土地承包经营权确权登记颁证档案管理办法的通知》（桂农业发〔2014〕32号）；</p> <p>24、广西壮族自治区农业厅自治区档案局《关于印发农村土地承包经营权确权颁证归档文件整理规程的通知》（桂农业发〔2014〕55号）。</p>
--	--	--

	<p>25、广西壮族自治区农业农村厅广西壮族自治区自治区档案局《关于印发广西壮族自治区第二轮土地延包到期后再延长30年试点工作档案管理实施细则的通知》（桂农厅发【2025】97号）。</p>									
<p>成果主要技术指标及参数</p>	<p>1、数学基础：</p> <p>（1）坐标系统：采用 2000 国家大地坐标系；</p> <p>（2）高程系统：采用 1985 国家高程基准；</p> <p>（3）地图投影：高斯-克吕格投影；分带方式：3° 分带；中央子午线：111° ；</p> <p>（4）比例尺：调查比例尺为 1:2000；</p> <p>2、界址测量精度要求</p> <p>（1）实测法</p> <p>实测法测定界址点相对于邻近控制点的点位中误差和相邻界址点间的间距中误差不超过下表的规定，两倍中误差为其限差。</p> <p style="text-align: center;">表 1：实测法界址点精度指标单位：米</p> <table border="1" data-bbox="767 1249 1417 1783"> <thead> <tr> <th rowspan="2">界址点精度等级</th> <th>界址点相对于邻近控制点的点位中误差和相邻界址点</th> </tr> <tr> <th>中误差</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一级</td> <td>±0.05</td> </tr> <tr> <td>二级</td> <td>±0.10</td> </tr> <tr> <td>三级</td> <td>±0.15</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">一般地区的界址点等级不低于二级；特殊困难地区界址点精度等级不低于三级。</p> <p>（2）图解法</p> <p>图解法精度，图解法测定界址点相对于邻近控制点的点位中误差和相邻界址点之间的间距中误差不超过下表的规定，两倍中误差为其限差，特殊困难地区放宽 50%。</p>	界址点精度等级	界址点相对于邻近控制点的点位中误差和相邻界址点	中误差	一级	±0.05	二级	±0.10	三级	±0.15
界址点精度等级	界址点相对于邻近控制点的点位中误差和相邻界址点									
	中误差									
一级	±0.05									
二级	±0.10									
三级	±0.15									

表 2：图解法界址点精度指标单位：米

比例尺	界址点相对于邻近控制点的点位中误差和相邻界址点之间的间距中误差	
	平原、丘陵地	山地、高山地
1:2000	±1.20	±1.60

(3) 面积精度要求：采用图解法获取界址点坐标的，其面积计算的相对误差（计算地块面积和实测地块面积的较差与实测面积的比值）不应超过 5%。

(4) 计量单位：长度单位采用米（m），面积单位采用平方米（m<sup>2</sup>），统计汇总时，面积单位采用公顷（hm<sup>2</sup>），将亩（mu）作为辅助单位；均保留 2 位小数。

提交成果要求

1、需要返还的原始测绘成果资料（根据实际项目情况）

序号	资料内容	数量	备注
1	原始资料移交清单	1 套	纸质文档
		1 套	电子文档
2	原始数据资料 CD、光盘等	/	/

2、土地承包经营权延包需要移交的成果资料见下表（包括但不限于以下要求）

序号	资料内容	数量	备注
1	调查工作底图	1 套	电子文档
2	各村民小组承包土地地块分布图	1 套	电子文档
			纸质文本
3	发包方调查表	1 套	纸质文本
		1 套	电子文档
4	承包方调查表	1 套	纸质文本
		1 套	电子文档
5	承包地块调查表	1 套	纸质文本
		1 套	电子文档
6	土地承包（延包）变更材料	1 套	电子文档
		1 套	纸质文本
7	农村土地承包经营权调查信息公示表	1 套	纸质文本
		1 套	电子文档

8	农村土地承包经营权公示结果 归户表	1 套	纸质文本
		1 套	电子文档
9	户主声明书	1 套	电子文档
		1 套	纸质文本
10	承包方确认表	1 套	电子文档
		1 套	纸质文本
11	土地承包合同	1 套	电子文档
		1 套	纸质文本
12	专业技术设计书	1 套	纸质文本
		1 套	电子文档
13	权属调查检查（自检）报告	1 套	纸质文本
		1 套	电子文档
14	权属调查技术总结	1 套	纸质文本
		1 套	电子文档
15	成果资料移交清单	1 套	纸质文本
		1 套	电子文档
16	其他资料	/	/

3、数据库需要移交的成果资料（包括但不限于以下要求）

序号	资料内容	数量	备注
1	权属调查矢量数据 （含地理信息）	2 套	电子文档
2	数字正射影像图 （含地理信息）	1 套	电子文档
3	属性数据	2 套	电子文档
4	元数据	2 套	电子文档
5	数据库建设技术报 告	1 套	纸质文本
		1 套	电子文档
6	数据库建设质检 （需通过国家级质 检软件合格）报告	1 套	纸质文本
		1 套	电子文档
7	数据库建设工作报 告	1 套	纸质文本
		1 套	电子文档
8	数据库建设专业验 收报告	1 套	纸质文本
		1 套	电子文档
9	成果移交清单	1 套	纸质文本
		1 套	电子文档
10	其他资料	1、提交一套兴安县兴安 镇、界首镇土地确权延包 数据库； 2、提交一套县级土地确 权延包数据库需包含 10	

				个乡镇。
<b>二、商务要求</b>				
合同签订时间	自成交通知书发出之日起 8 个工作日内。			
服务时间及地点	1、合同履行期限：自合同签订生效之日起至 2026 年 11 月 30 日前完成所有工作。 2、服务地点：采购人指定地点（兴安县兴安镇、界首镇范围内）。			
付款方式	<p>分期支付：</p> <p>第一期：成交供应商完成基础数据收集、宣传培训、摸底调查、成立工作机构、制订延包方案、信息核查、测绘、审核公示后，提供乡镇人民政府认可的进度证明材料，15 个工作日内，采购人向供应商办理合同总金额 30%进度款支付手续；</p> <p>第二期：供应商完成合同网签、数据建库等工作后，通过县级验收，在 15 个工作日，采购人向供应商办理合同总金额的 50%进度款支付手续；</p> <p>第三期：完成汇交更新数据、资料归档等工作后，通过县级验收，在 15 个工作日，采购人向供应商办理合同总金额的 10%进度款支付手续；</p> <p>第四期：所有成果通过县、市、广西壮族自治区三级验收后，一年后无质量问题，采购人向供应商办理合同总金额的 10%进度款支付手续（项目尾款）。</p>			
报价要求	<p>1、投标报价应包含完成本“采购需求”中所列所有服务内容服务价款、人员的工资、福利、各种保险费、工具费、税金等所有费用总和；供应商综合考虑在投标报价中；合同签订后采购人不再支付除合同款之外的任何费用。</p> <p>2、本标项采购预算金额（最高投标限价）为：人民币<u>壹佰壹拾陆万捌仟叁佰捌拾叁元捌角叁分（¥1168383.83）</u>，报价不得超出本标项采购预算金额或最高限价（如有），否则报价无效。</p>			
售后服务要求	<p>1、自验收合格之日起一年后，如出现服务质量问题，供应商须无条件处理妥当。</p> <p>2、保密要求：供应商须对采购人提供的相关信息及项目信息保守秘密，不得向外界透露。</p>			
验收要求	<p>1、采购人根据招标文件要求、投标文件承诺、合同条款要求及现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他相关标准、规范要求验收，验收不合格的，采购人有权终止合同，同时报相关监督管理部门处理，由此造成采购人经济损失的由中标供应商负责承担全部赔偿责任。</p> <p>2、验收不通过的，由中标供应商进行整改，直到验收通过为止，期间产生相关费用由中标供应商承担；如中标供应商经整改并验收不通过次数达 3 次以上的，视为中标供应商无法达到验收标准，属中标供应商合同违约，采购人有权单方面解除合同并追究赔偿责任。</p>			

	<p>3、其他未尽事宜应严格按照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采〔2015〕22号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库〔2016〕205号]规定执行。</p> <p>4、验收产生的费用由中标供应商负责。</p> <p>5、验收标准：符合招标文件要求、投标文件承诺、合同条款要求及现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他相关标准、规范要求。</p>
其他要求	<p>1、供应商拟投入技术负责人须住勤项目所在乡镇，拟投入项目人员须按每个乡镇不低于4名具备专业技术能力的人员（高峰期应加派人员，确保满足业务需要）（包括但不限于具有注册测绘师资格证书或具有测绘专业（或测绘相关专业）的学历证书（或职称证书）或具有测绘行业的岗位证书（或培训证书）且项目人员必须为本单位人员，其中4名具备专业技术能力的人员中至少有1名具有注册测绘师资格证书或具有测绘专业的学历证书（或职称证书）或具有测绘行业的岗位证书（或培训证书），供应商在签订合同后履约时必须按投标文件承诺投入的人员进行本项目服务，不允许为挂靠人员，项目人员须接受采购人核查，如人员与投标文件承诺的人员不一致或不具备专业技术能力的或非本单位人员的，不予验收，视为虚假应标，按相关的法律法规进行处罚。（以投标文件中提供相应有效证书原件或复印件、供应商（含总公司或分公司）为其缴纳的投标文件递交截止时间前半年内任意一个月社保证明材料并加盖单位公章（含CA公章）为准，否则不予认可。</p> <p>供应商为以下情形的可不提供社保证明：</p> <p>①如供应商为截标时间前60日以内成立的公司或人员为近1个月（投标截止之日前1个月）内入职的新进员工，可以提供供应商（含总公司或分公司）与委托代理人签订的劳动合同原件或复印件的扫描件；</p> <p>②如供应商为事业单位，可以提供事业单位机构编制管理证原件或复印件的扫描件或事业单位机构为其发放工资的工资条原件或复印件的扫描件；</p> <p>③如供应商为免缴纳社保人员，提供免缴纳社保的证明材料的原件或复印件的扫描件及供应商与人员签订的劳动合同原件或复印件的扫描件；</p> <p>④如人员为已退休返聘人员的，提供已退休证明材料及返聘合同原件或复印件的扫描件。</p> <p>⑤如人员为符合国家要求的劳务外包或劳务派遣等方式的，提供相应有效的用人证明材料。）</p> <p>备注：</p> <p>测绘专业是指大地测量、工程测量、摄影测量、遥感、地图制图、地理信息、地籍测绘、测绘工程、矿山测量、海洋测绘、导航工程、土地管理（包括但不限于土地工程与技术、国土资源调查与管理等）、地理国情监测等专业；</p> <p>测绘相关专业是指地理、地质、工程勘察、资源勘查、土木、建筑、规</p>

	划、市政、水利、电力、道桥、工民建、海洋、计算机、软件、电子、信息、通信、物联网、统计、生态、印刷、人工智能、大数据、云计算、保密、档案等专业。 2、本项目不专门面向中小微企业，属于“其他未列明行业”。
--	--

<b>标项二：兴安县白石乡、严关镇、高尚镇第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作</b>		
<b>一、技术要求</b>		
项目名称	服务内容	服务内容要求及标准
兴安县白石乡、严关镇、高尚镇第二轮土地承包到期后再延长30年试点工作	服务范围	兴安县白石乡、严关镇、高尚镇行政区域范围内，行政村 29 个，第二轮确权村民小组数 519 个，承包户数 19838 户，确权登记总面积 88444.32 亩。
	项目内容	<p>（一）开展宣传动员培训；成立镇村工作机构，制定工作方案，对乡镇、村组土地延包工作开展业务培训；开展宣传工作，制作宣传海报、横幅、宣传册，资料收集等。</p> <p>（二）按照延包流程、时间节点开展延包工作。</p> <p>1、摸底调查。充分利用第二轮农村土地承包经营权确权登记颁证成果，对农村土地承包情况开展摸底核实。以村民小组为单位，主要摸清第二轮土地承包以来承包农户及家庭成员、承包地变化情况，承包地确权登记颁证情况，开荒地、机动地等情况，承包户退出情况，存在的纠纷矛盾和历史遗留情况，农户延包意愿情况等。摸底调查要逐家逐户入户调查、逐田逐块核查登记，不漏一户、不掉一田。</p> <p>2、制定村组级延包方案，按照延包方案开展延包工作。</p> <p style="padding-left: 2em;">一是制定试点村组延包方案。延包工作小组针对承包出现的特殊人群、特殊情况要有具体的处置办法，确保相关措施符合法律政策要求，充分反映村民意愿，协助组织试点村组召开村民代表大会讨论通过延包方案，并进行公示。</p> <p style="padding-left: 2em;">二是实施延包工作。以第二轮承包地确权颁证为基础，按照直接延包、调整后延包、补确权再延包等分类情况开展延包工作，根据农业农村部要求，开展承包经营权调查，填</p>

		<p>写发包方、承包方、承包地块调查表等权属信息，制作公示图和公示表。</p> <p>三是参照三调和确权颁证资料，核实村、组边界，描绘和确认地块平面四至边界和地理空间位置，以承包户为单位，生成农村土地承包合同，协助村组逐户签订农村土地承包合同。</p> <p>3、补充调绘：在村组完成的摸底调查统计反馈的基础上，按照分类开展补充调查测绘、征地（纠纷）地块剔除及核实图表更正等工作。</p> <p>4、延包审核公示确认：根据摸底调查、补充调绘成果，制作和印制延包公示图表，开展村组审核、张榜公示，收集好农户反映的问题，进行修正、变更、合并户、补登等勘误修正。再印制修改后的公示图表进行新一轮公示在图表上，打印经公示核实无误的结果无异议声明，并交由农户及有关单位签字盖章确认。</p> <p>5、合同签订。</p> <p>统一使用全国农村土地承包合同网签系统开展土地延包工作。使用系统时，提前做好本地土地确权数据库纠错和更新上传，再按照业务流程步骤完成土地延包各环节工作。仍需线下组织签订土地承包（延包）合同的，要同步扫描录入全国农村土地承包合同网签系统。</p> <p>6、完善证书。</p> <p>推进土地承包合同管理与不动产统一登记有序衔接，签订土地承包（延包）合同后，及时将登记所需的相关要件共享给兴安县不动产登记机构，用于办理不动产统一登记与颁证手续。</p> <p>7、数据建库及汇交更新。</p> <p>按照农业农村部要求，建立集影像、图形、权属为一体的农村土地承包管理信息数据库和管理信息系统。并按要求</p>
--	--	---

		<p>将合格的成果（包含矢量数据、权属数据、图件、汇总表格等）交付具备相应检验资质的机构进行验收。配合完成县级汇交数据整合及县级数据成果向自治区和国家农业农村部汇交工作。如因供应商自身原因造成数据库的整合工期延误的，后果自行承担。</p> <p>8、资料归档。</p> <p>按照广西壮族自治区农业农村厅、广西壮族自治区档案局有关要求，规范收集整理延包档案（包括乡镇级、村级、组级、一户一档、特殊载体档案），完成延包档案数字化扫描及档案挂接工作。</p> <p>售后服务 1 年。</p>
	<p>技术标准</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、GB/T21010-2007《土地利用现状分类》；</li> <li>2、B/T2260《中华人民共和国行政区划代码》；</li> <li>3、GB/T10114-2003《区以下行政区划代码编码规则》；</li> <li>4、GB/T18314-2009《全球定位系统（GPS）测量规范》；</li> <li>5、B/T13989-2012《国家基本比例尺地形图分幅和编号》；</li> <li>6、GB/T27920.2-2012《数字航空摄影规范第 2 部分：扫式数字航空摄影》；</li> <li>7、CH/T3006-2011《数字航空摄影测量控制测量规范》；</li> <li>8、GB/T23236-2009《数字航空摄影测量空中三角测量规范》；</li> <li>9、GB/T7930-2008《1: 500、1: 1000、1: 2000 地形图航空摄影内业规范》；</li> <li>10、GB/T7931-2008《1: 500、1: 1000、1: 2000 地形图航空摄影外业规范》；</li> <li>11、CH/T9008.3-2010《基础地理信息数字成果 1:500、1:1000、1:2000 数字正射影像图》；</li> <li>12、CH/T2009《全球定位系统实时动态测量（RTK）技术规范》；</li> <li>13、NY/T309-1996《全国耕地类型区、耕地地力登记划分》；</li> <li>14、农业部办公厅关于印发《农村土地承包经营权确权登记</li> </ol>

		<p>颁证成果检查验收办法（试行）》的通知（农办经〔2015〕5号）；</p> <p>15、农业部国家档案局关于印发《农村土地承包经营权确权登记颁证档案管理办法》的通知（农经发〔2014〕号）；</p> <p>16、NY/T2537-2014《农村土地承包经营权调查规程》；</p> <p>17、NY/T2538-2014《农村土地承包经营权要素编码规则》；</p> <p>18、NY/T2539-2014《农村土地承包经营权确权登记数据库标准》；</p> <p>19、《农村土地承包经营权确权登记颁证数据库建设技术指南（试行）》；</p> <p>20、《农村土地承包经营权确权登记颁证数据库成果汇交办法（试行）》；</p> <p>21、农业农村部办公厅《关于印发农村土地承包经营权确权登记颁证成果制图规范（试行）的通知》（农办经〔2015〕23号）；</p> <p>22、农业农村部办公厅《关于印发第二轮土地承包到期后再延长30年试点工作规程（试行）》的通知（农办政改〔2023〕7号）；</p> <p>23、广西壮族自治区农业厅自治区档案局《关于印发全区农村土地承包经营权确权登记颁证档案管理办法的通知》（桂农业发〔2014〕32号）；</p> <p>24、广西壮族自治区农业厅自治区档案局《关于印发农村土地承包经营权确权颁证归档文件整理规程的通知》（桂农业发〔2014〕55号）。</p> <p>25、广西壮族自治区农业农村厅广西壮族自治区自治区档案局《关于印发广西壮族自治区第二轮土地延包到期后再延长30年试点工作档案管理实施细则的通知》（桂农厅发【2025】97号）。</p>
	<p>成果主要技术指标</p>	<p>1、数学基础：</p>

及参数

- (1) 坐标系统：采用 2000 国家大地坐标系；
- (2) 高程系统：采用 1985 国家高程基准；
- (3) 地图投影：高斯-克吕格投影；分带方式：3° 分带；中央子午线：111° ；
- (4) 比例尺：调查比例尺为 1:2000；

2、界址测量精度要求

(1) 实测法

实测法测定界址点相对于邻近控制点的点位中误差和相邻界址点间的间距中误差不超过下表的规定，两倍中误差为其限差。

表 1：实测法界址点精度指标单位：米

界址点精度等级	界址点相对于邻近控制点的点位中误差和相邻界址点
	中误差
一级	±0.05
二级	±0.10
三级	±0.15
一般地区的界址点等级不低于二级；特殊困难地区界址点精度等级不低于三级。	

(2) 图解法

图解法精度，图解法测定界址点相对于邻近控制点的点位中误差和相邻界址点之间的间距中误差不超过下表的规定，两倍中误差为其限差，特殊困难地区放宽 50%。

表 2：图解法界址点精度指标单位：米

比例尺	界址点相对于邻近控制点的点位中误差和相邻界址点之间的间距中误差	
	平原、丘陵地	山地、高山地
1:2000	±1.20	±1.60

		<p>(3) 面积精度要求：采用图解法获取界址点坐标的，其面积计算的相对误差（计算地块面积和实测地块面积的较差与实测面积的比值）不应超过 5%。</p> <p>(4) 计量单位：长度单位采用米（m），面积单位采用平方米（m<sup>2</sup>），统计汇总时，面积单位采用公顷（hm<sup>2</sup>），将亩（mu）作为辅助单位；均保留 2 位小数。</p>																																																																																
提交成果要求		<p>1、需要返还的原始测绘成果资料（根据实际项目情况）</p> <table border="1" data-bbox="758 616 1428 896"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>资料内容</th> <th>数量</th> <th>备注</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">1</td> <td rowspan="2">原始资料移交清单</td> <td>1 套</td> <td>纸质文档</td> </tr> <tr> <td>1 套</td> <td>电子文档</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>原始数据资料 CD、光盘等</td> <td>/</td> <td>/</td> </tr> </tbody> </table> <p>2、土地承包经营权延包需要移交的成果资料见下表（包括但不限于以下要求）</p> <table border="1" data-bbox="758 1019 1428 2038"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>资料内容</th> <th>数量</th> <th>备注</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>调查工作底图</td> <td>1 套</td> <td>电子文档</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2</td> <td rowspan="2">各村民小组承包土地地块分布图</td> <td>1 套</td> <td>电子文档</td> </tr> <tr> <td></td> <td>纸质文本</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">3</td> <td rowspan="2">发包方调查表</td> <td>1 套</td> <td>纸质文本</td> </tr> <tr> <td>1 套</td> <td>电子文档</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">4</td> <td rowspan="2">承包方调查表</td> <td>1 套</td> <td>纸质文本</td> </tr> <tr> <td>1 套</td> <td>电子文档</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">5</td> <td rowspan="2">承包地块调查表</td> <td>1 套</td> <td>纸质文本</td> </tr> <tr> <td>1 套</td> <td>电子文档</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">6</td> <td rowspan="2">土地承包（延包）变更材料</td> <td>1 套</td> <td>电子文档</td> </tr> <tr> <td>1 套</td> <td>纸质文本</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">7</td> <td rowspan="2">农村土地承包经营权调查信息公示表</td> <td>1 套</td> <td>纸质文本</td> </tr> <tr> <td>1 套</td> <td>电子文档</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">8</td> <td rowspan="2">农村土地承包经营权公示结果归户表</td> <td>1 套</td> <td>纸质文本</td> </tr> <tr> <td>1 套</td> <td>电子文档</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">9</td> <td rowspan="2">户主声明书</td> <td>1 套</td> <td>电子文档</td> </tr> <tr> <td>1 套</td> <td>纸质文本</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">10</td> <td rowspan="2">承包方确认表</td> <td>1 套</td> <td>电子文档</td> </tr> <tr> <td>1 套</td> <td>纸质文本</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>土地承包合同</td> <td>1 套</td> <td>电子文档</td> </tr> </tbody> </table>	序号	资料内容	数量	备注	1	原始资料移交清单	1 套	纸质文档	1 套	电子文档	2	原始数据资料 CD、光盘等	/	/	序号	资料内容	数量	备注	1	调查工作底图	1 套	电子文档	2	各村民小组承包土地地块分布图	1 套	电子文档		纸质文本	3	发包方调查表	1 套	纸质文本	1 套	电子文档	4	承包方调查表	1 套	纸质文本	1 套	电子文档	5	承包地块调查表	1 套	纸质文本	1 套	电子文档	6	土地承包（延包）变更材料	1 套	电子文档	1 套	纸质文本	7	农村土地承包经营权调查信息公示表	1 套	纸质文本	1 套	电子文档	8	农村土地承包经营权公示结果归户表	1 套	纸质文本	1 套	电子文档	9	户主声明书	1 套	电子文档	1 套	纸质文本	10	承包方确认表	1 套	电子文档	1 套	纸质文本	11	土地承包合同	1 套	电子文档
序号	资料内容	数量	备注																																																																															
1	原始资料移交清单	1 套	纸质文档																																																																															
		1 套	电子文档																																																																															
2	原始数据资料 CD、光盘等	/	/																																																																															
序号	资料内容	数量	备注																																																																															
1	调查工作底图	1 套	电子文档																																																																															
2	各村民小组承包土地地块分布图	1 套	电子文档																																																																															
			纸质文本																																																																															
3	发包方调查表	1 套	纸质文本																																																																															
		1 套	电子文档																																																																															
4	承包方调查表	1 套	纸质文本																																																																															
		1 套	电子文档																																																																															
5	承包地块调查表	1 套	纸质文本																																																																															
		1 套	电子文档																																																																															
6	土地承包（延包）变更材料	1 套	电子文档																																																																															
		1 套	纸质文本																																																																															
7	农村土地承包经营权调查信息公示表	1 套	纸质文本																																																																															
		1 套	电子文档																																																																															
8	农村土地承包经营权公示结果归户表	1 套	纸质文本																																																																															
		1 套	电子文档																																																																															
9	户主声明书	1 套	电子文档																																																																															
		1 套	纸质文本																																																																															
10	承包方确认表	1 套	电子文档																																																																															
		1 套	纸质文本																																																																															
11	土地承包合同	1 套	电子文档																																																																															

		1 套	纸质文本
12	专业技术设计书	1 套	纸质文本
		1 套	电子文档
13	权属调查检查（自检）报告	1 套	纸质文本
		1 套	电子文档
14	权属调查技术总结	1 套	纸质文本
		1 套	电子文档
15	成果资料移交清单	1 套	纸质文本
		1 套	电子文档
16	其他资料	/	/

3、数据库需要移交的成果资料（包括但不限于以下要求）

序号	资料内容	数量	备注
1	权属调查矢量数据 （含地理信息）	2 套	电子文档
2	数字正射影像图 （含地理信息）	1 套	电子文档
3	属性数据	2 套	电子文档
4	元数据	2 套	电子文档
5	数据库建设技术报告	1 套	纸质文本
		1 套	电子文档
6	数据库建设质检 （需通过国家级质检软件合格）报告	1 套	纸质文本
		1 套	电子文档
7	数据库建设工作报告	1 套	纸质文本
		1 套	电子文档
8	数据库建设专业验收报告	1 套	纸质文本
		1 套	电子文档
9	成果移交清单	1 套	纸质文本
		1 套	电子文档
10	其他资料	/	/

**二、商务要求**

合同签订时间	自成交通知书发出之日起 8 个工作日内。
服务时间及地点	1、合同履行期限：自合同签订生效之日起至 2026 年 11 月 30 日前完成所有工作。 2、服务地点：采购人指定地点（兴安县白石乡、严关镇、高尚镇范围内）。
付款方式	分期支付： 第一期：成交供应商完成基础数据收集、宣传培训、摸底调查、成立工作机构、制订延包方案、信息核查、测绘、审核公示后，提供乡镇人民政府认可

	<p>的进度证明材料，15个工作日内，采购人向供应商办理合同总金额30%进度款支付手续；</p> <p>第二期：供应商完成合同网签、数据建库等工作后，通过县级验收，在15个工作日内，采购人向供应商办理合同总金额的50%进度款支付手续；</p> <p>第三期：完成汇交更新数据、资料归档等工作后，通过县级验收，在15个工作日内，采购人向供应商办理合同总金额的10%进度款支付手续；</p> <p>第四期：所有成果通过县、市、广西壮族自治区三级验收后，一年后无质量问题，采购人向供应商办理合同总金额的10%进度款支付手续（项目尾款）。</p>
报价要求	<p>1、投标报价应包含完成本“采购需求”中所列所有服务内容服务价款、人员的工资、福利、各种保险费、工具费、税金等所有费用总和；供应商综合考虑在投标报价中；合同签订后采购人不再支付除合同款之外的任何费用。</p> <p>2、本标项采购预算金额（最高投标限价）为：人民币<b>壹佰贰拾陆万玖仟壹佰柒拾伍元玖角玖分（¥1269175.99）</b>，报价不得超出本标项采购预算金额或最高限价（如有），否则报价无效。</p>
售后服务要求	<p>1、自验收合格之日起一年后，如出现服务质量问题，供应商须无条件处理妥当。</p> <p>2、保密要求：供应商须对采购人提供的相关信息及项目信息保守秘密，不得向外界透露。</p>
验收要求	<p>1、采购人根据招标文件要求、投标文件承诺、合同条款要求及现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他相关标准、规范要求验收，验收不合格的，采购人有权终止合同，同时报相关监督管理部门处理，由此造成采购人经济损失的由中标供应商负责承担全部赔偿责任。</p> <p>2、验收不通过的，由中标供应商进行整改，直到验收通过为止，期间产生相关费用由中标供应商承担；如中标供应商经整改并验收不通过次数达3次以上的，视为中标供应商无法达到验收标准，属中标供应商合同违约，采购人有权单方面解除合同并追究赔偿责任。</p> <p>3、其他未尽事宜应严格按照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采〔2015〕22号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库〔2016〕205号]规定执行。</p> <p>4、验收产生的费用由中标供应商负责。</p> <p>5、验收标准：符合招标文件要求、投标文件承诺、合同条款要求及现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他相关标准、规范要求。</p>
其他要求	<p>1、供应商拟投入技术负责人须住勤项目所在乡镇，拟投入项目人员须按每个乡镇不低于4名具备专业技术能力的人员（高峰期应加派人员，确保满足业务需要）（包括但不限于具有注册测绘师资格证书或具有测绘专业（或测绘相关专业）的学历证书（或职称证书）或具有测绘行业的岗位证书（或培训证书）且项目人员必须为本单位人员，其中4名具备专业技术能力的人员中</p>

至少有 1 名具有注册测绘师资格证书或具有测绘专业的学历证书（或职称证书）或具有测绘行业的岗位证书（或培训证书），供应商在签订合同后履约时必须按投标文件承诺投入的人员进行本项目服务，不允许为挂靠人员，项目人员须接受采购人核查，如人员与投标文件承诺的人员不一致或不具备专业技术能力的或非本单位人员的，不予验收，视为虚假应标，按相关的法律法规进行处罚。（以投标文件中提供相应有效证书原件或复印件、供应商（含总公司或分公司）为其缴纳的投标文件递交截止时间前半年内任意一个月社保证明材料并加盖单位公章（含 CA 公章）为准，否则不予认可。

供应商为以下情形的可不提供社保证明：

①如供应商为截标时间前 60 日以内成立的公司或人员为近 1 个月（投标截止之日前 1 个月）内入职的新进员工，可以提供供应商（含总公司或分公司）与委托代理人签订的劳动合同原件或复印件的扫描件；

②如供应商为事业单位，可以提供事业单位机构编制管理证原件或复印件的扫描件或事业单位机构为其发放工资的工资条原件或复印件的扫描件；

③如供应商为免缴纳社保人员，提供免缴纳社保的证明材料的原件或复印件的扫描件及供应商与人员签订的劳动合同原件或复印件的扫描件；

④如人员为已退休返聘人员的，提供已退休证明材料及返聘合同原件或复印件的扫描件。

⑤如人员为符合国家要求的劳务外包或劳务派遣等方式的，提供相应有效的用人证明材料。）

备注：

测绘专业是指大地测量、工程测量、摄影测量、遥感、地图制图、地理信息、地籍测绘、测绘工程、矿山测量、海洋测绘、导航工程、土地管理（包括但不限于土地工程与技术、国土资源调查与管理等）、地理国情监测等专业；

测绘相关专业是指地理、地质、工程勘察、资源勘查、土木、建筑、规划、市政、水利、电力、道桥、工民建、海洋、计算机、软件、电子、信息、通信、物联网、统计、生态、印刷、人工智能、大数据、云计算、保密、档案等专业。

2、本项目不专门面向中小微企业，属于“其他未列明行业”。

**标项三：兴安县溶江镇、华江乡第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作**

**一、技术要求**

项目名称	服务内容	服务内容要求及标准
兴安县溶江镇、华江乡第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作	服务范围	兴安县溶江镇、华江乡行政区域范围内，行政村 26 个，第二轮确权村民小组数 345 个，第二轮承包户数 15852 户，确权登记总面积 78714.73 亩。
	项目内容	<p>(一) 开展宣传动员培训；成立镇村工作机构，制定工作方案，对乡镇、村组土地延包工作开展业务培训；开展宣传工作，制作宣传海报、横幅、宣传册，资料收集等。</p> <p>(二) 按照延包流程、时间节点开展延包工作。</p> <p>1、摸底调查。充分利用第二轮农村土地承包经营权确权登记颁证成果，对农村土地承包情况开展摸底核实。以村民小组为单位，主要摸清第二轮土地承包以来承包农户及家庭成员、承包地变化情况，承包地确权登记颁证情况，开荒地、机动地等情况，承包户退出情况，存在的纠纷矛盾和历史遗留情况，农户延包意愿情况等。摸底调查要逐家逐户入户调查、逐田逐块核查登记，不漏一户、不掉一田。</p> <p>2、制定村组级延包方案，按照延包方案开展延包工作。</p> <p>一是制定试点村组延包方案。延包工作小组针对承包出现的特殊人群、特殊情况要有具体的处置办法，确保相关措施符合法律政策要求，充分反映村民意愿，协助组织试点村组召开村民代表大会讨论通过延包方案，并进行公示。</p> <p>二是实施延包工作。以第二轮承包地确权颁证为基础，按照直接延包、调整后延包、补确权再延包等分类情况开展延包工作，根据农业农村部要求，开展承包经营权调查，填写发包方、承包方、承包地块调查表等权属信息，制作公示图和公示表。</p>

		<p>三是参照三调和确权颁证资料，核实村、组边界，描绘和确认地块平面四至边界和地理空间位置，以承包户为单位，生成农村土地承包合同，协助村组逐户签订农村土地承包合同。</p> <p>3、补充调绘：在村组完成的摸底调查统计反馈的基础上，按照分类开展补充调查测绘、征地（纠纷）地块剔除及核实图表更正等工作。</p> <p>4、延包审核公示确认：根据摸底调查、补充调绘成果，制作和印制延包公示图表，开展村组审核、张榜公示，收集好农户反映的问题，进行修正、变更、合并户、补登等勘误修正。再印制修改后的公示图表进行新一轮公示在图表上，打印经公示核实无误的结果无异议声明，并交由农户及有关单位签字盖章确认。</p> <p>5、合同签订。</p> <p>统一使用全国农村土地承包合同网签系统开展土地延包工作。使用系统时，提前做好本地土地确权数据库纠错和更新上传，再按照业务流程步骤完成土地延包各环节工作。仍需线下组织签订土地承包（延包）合同的，要同步扫描录入全国农村土地承包合同网签系统。</p> <p>6、完善证书。</p> <p>推进土地承包合同管理与不动产统一登记有序衔接，签订土地承包（延包）合同后，及时将登记所需的相关要件共享给兴安县不动产登记机构，用于办理不动产统一登记与颁证手续。</p> <p>7、数据建库及汇交更新。</p> <p>按照农业农村部要求，建立集影像、图形、权属为一体的农村土地承包管理信息数据库和管理信息系统。并按要求将合格的成果（包含矢量数据、权属数据、图件、汇总表格等）交付具备相应检验资质的机构进行验收。配合完成县级</p>
--	--	---

		<p>汇交数据整合及县级数据成果向自治区和国家农业农村部汇交工作。如因供应商自身原因造成数据库的整合工期延误的，后果自行承担。</p> <p>8、资料归档。</p> <p>按照广西壮族自治区农业农村厅、广西壮族自治区档案局有关要求，规范收集整理延包档案（包括乡镇级、村级、组级、一户一档、特殊载体档案），完成延包档案数字化扫描及档案挂接工作。</p> <p>售后服务 1 年。</p>
	<p>技术标准</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、GB/T21010-2007《土地利用现状分类》；</li> <li>2、B/T2260《中华人民共和国行政区划代码》；</li> <li>3、GB/T10114-2003《区以下行政区划代码编码规则》；</li> <li>4、GB/T18314-2009《全球定位系统（GPS）测量规范》；</li> <li>5、B/T13989-2012《国家基本比例尺地形图分幅和编号》；</li> <li>6、GB/T27920.2-2012《数字航空摄影规范第2部分：扫式数字航空摄影》；</li> <li>7、CH/T3006-2011《数字航空摄影测量控制测量规范》；</li> <li>8、GB/T23236-2009《数字航空摄影测量空中三角测量规范》；</li> <li>9、GB/T7930-2008《1:500、1:1000、1:2000地形图航空摄影内业规范》；</li> <li>10、GB/T7931-2008《1:500、1:1000、1:2000地形图航空摄影外业规范》；</li> <li>11、CH/T9008.3-2010《基础地理信息数字成果1:500、1:1000、1:2000数字正射影像图》；</li> <li>12、CH/T2009《全球定位系统实时动态测量（RTK）技术规范》；</li> <li>13、NY/T309-1996《全国耕地类型区、耕地地力登记划分》；</li> <li>14、农业部办公厅关于印发《农村土地承包经营权确权登记颁证成果检查验收办法（试行）》的通知（农办经〔2015〕5号）；</li> </ol>

		<p>15、农业部国家档案局关于印发《农村土地承包经营权确权登记颁证档案管理办法》的通知（农经发〔2014〕号）；</p> <p>16、NY/T2537-2014《农村土地承包经营权调查规程》；</p> <p>17、NY/T2538-2014《农村土地承包经营权要素编码规则》；</p> <p>18、NY/T2539-2014《农村土地承包经营权确权登记数据库标准》；</p> <p>19、《农村土地承包经营权确权登记颁证数据库建设技术指南（试行）》；</p> <p>20、《农村土地承包经营权确权登记颁证数据库成果汇交办法（试行）》；</p> <p>21、农业农村部办公厅《关于印发农村土地承包经营权确权登记颁证成果制图规范（试行）的通知》（农办经〔2015〕23号）；</p> <p>22、农业农村部办公厅《关于印发第二轮土地承包到期后再延长30年试点工作规程（试行）》的通知（农办政改〔2023〕7号）；</p> <p>23、广西壮族自治区农业厅自治区档案局《关于印发全区农村土地承包经营权确权登记颁证档案管理办法的通知》（桂农业发〔2014〕32号）；</p> <p>24、广西壮族自治区农业厅自治区档案局《关于印发农村土地承包经营权确权颁证归档文件整理规程的通知》（桂农业发〔2014〕55号）。</p> <p>25、广西壮族自治区农业农村厅广西壮族自治区档案局《关于印发广西壮族自治区第二轮土地延包到期后再延长30年试点工作档案管理实施细则的通知》（桂农厅发【2025】97号）。</p>
	<p>成果主要技术指标及参数</p>	<p>1、数学基础：</p> <p>（1）坐标系统：采用2000国家大地坐标系；</p> <p>（2）高程系统：采用1985国家高程基准；</p>

(3) 地图投影：高斯-克吕格投影；分带方式：3° 分带；中央子午线：111° ；

(4) 比例尺：调查比例尺为 1:2000；

## 2、界址测量精度要求

### (1) 实测法

实测法测定界址点相对于邻近控制点的点位中误差和相邻界址点间的间距中误差不超过下表的规定，两倍中误差为其限差。

表 1：实测法界址点精度指标单位：米

界址点精度等级	界址点相对于邻近控制点的点位中误差和相邻界址点	
	中误差	
一级	±0.05	
二级	±0.10	
三级	±0.15	
一般地区的界址点等级不低于二级；特殊困难地区界址点精度等级不低于三级。		

### (2) 图解法

图解法精度，图解法测定界址点相对于邻近控制点的点位中误差和相邻界址点之间的间距中误差不超过下表的规定，两倍中误差为其限差，特殊困难地区放宽 50%。

表 2：图解法界址点精度指标单位：米

比例尺	界址点相对于邻近控制点的点位中误差和相邻界址点之间的间距中误差	
	平原、丘陵地	山地、高山地
1:2000	±1.20	±1.60

(3) 面积精度要求：采用图解法获取界址点坐标的，其面积计算的相对误差（计算地块面积和实测地块面积的较差与实

		<p>测面积的比值) 不应超过 5%。</p> <p>(4) 计量单位: 长度单位采用米 (m), 面积单位采用平方米 (m<sup>2</sup>), 统计汇总时, 面积单位采用公顷 (hm<sup>2</sup>), 将亩 (mu) 作为辅助单位; 均保留 2 位小数。</p>																																																																																								
提交成果要求		<p>1、需要返还的原始测绘成果资料 (根据实际项目情况)</p> <table border="1" data-bbox="758 483 1430 763"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>资料内容</th> <th>数量</th> <th>备注</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">1</td> <td rowspan="2">原始资料移交清单</td> <td>1 套</td> <td>纸质文档</td> </tr> <tr> <td>1 套</td> <td>电子文档</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>原始数据资料 CD、光盘等</td> <td>/</td> <td>/</td> </tr> </tbody> </table> <p>2、土地承包经营权延包需要移交的成果资料见下表 (包括但不限于以下要求)</p> <table border="1" data-bbox="758 896 1430 2042"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>资料内容</th> <th>数量</th> <th>备注</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>调查工作底图</td> <td>1 套</td> <td>电子文档</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2</td> <td rowspan="2">各村民小组承包土地地块分布图</td> <td>1 套</td> <td>电子文档</td> </tr> <tr> <td></td> <td>纸质文本</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">3</td> <td rowspan="2">发包方调查表</td> <td>1 套</td> <td>纸质文本</td> </tr> <tr> <td>1 套</td> <td>电子文档</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">4</td> <td rowspan="2">承包方调查表</td> <td>1 套</td> <td>纸质文本</td> </tr> <tr> <td>1 套</td> <td>电子文档</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">5</td> <td rowspan="2">承包地块调查表</td> <td>1 套</td> <td>纸质文本</td> </tr> <tr> <td>1 套</td> <td>电子文档</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">6</td> <td rowspan="2">土地承包 (延包) 变更材料</td> <td>1 套</td> <td>电子文档</td> </tr> <tr> <td>1 套</td> <td>纸质文本</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">7</td> <td rowspan="2">农村土地承包经营权调查信息公示表</td> <td>1 套</td> <td>纸质文本</td> </tr> <tr> <td>1 套</td> <td>电子文档</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">8</td> <td rowspan="2">农村土地承包经营权公示结果归户表</td> <td>1 套</td> <td>纸质文本</td> </tr> <tr> <td>1 套</td> <td>电子文档</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">9</td> <td rowspan="2">户主声明书</td> <td>1 套</td> <td>电子文档</td> </tr> <tr> <td>1 套</td> <td>纸质文本</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">10</td> <td rowspan="2">承包方确认表</td> <td>1 套</td> <td>电子文档</td> </tr> <tr> <td>1 套</td> <td>纸质文本</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">11</td> <td rowspan="2">土地承包合同</td> <td>1 套</td> <td>电子文档</td> </tr> <tr> <td>1 套</td> <td>纸质文本</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">12</td> <td rowspan="2">专业技术设计书</td> <td>1 套</td> <td>纸质文本</td> </tr> <tr> <td>1 套</td> <td>电子文档</td> </tr> </tbody> </table>	序号	资料内容	数量	备注	1	原始资料移交清单	1 套	纸质文档	1 套	电子文档	2	原始数据资料 CD、光盘等	/	/	序号	资料内容	数量	备注	1	调查工作底图	1 套	电子文档	2	各村民小组承包土地地块分布图	1 套	电子文档		纸质文本	3	发包方调查表	1 套	纸质文本	1 套	电子文档	4	承包方调查表	1 套	纸质文本	1 套	电子文档	5	承包地块调查表	1 套	纸质文本	1 套	电子文档	6	土地承包 (延包) 变更材料	1 套	电子文档	1 套	纸质文本	7	农村土地承包经营权调查信息公示表	1 套	纸质文本	1 套	电子文档	8	农村土地承包经营权公示结果归户表	1 套	纸质文本	1 套	电子文档	9	户主声明书	1 套	电子文档	1 套	纸质文本	10	承包方确认表	1 套	电子文档	1 套	纸质文本	11	土地承包合同	1 套	电子文档	1 套	纸质文本	12	专业技术设计书	1 套	纸质文本	1 套	电子文档
序号	资料内容	数量	备注																																																																																							
1	原始资料移交清单	1 套	纸质文档																																																																																							
		1 套	电子文档																																																																																							
2	原始数据资料 CD、光盘等	/	/																																																																																							
序号	资料内容	数量	备注																																																																																							
1	调查工作底图	1 套	电子文档																																																																																							
2	各村民小组承包土地地块分布图	1 套	电子文档																																																																																							
			纸质文本																																																																																							
3	发包方调查表	1 套	纸质文本																																																																																							
		1 套	电子文档																																																																																							
4	承包方调查表	1 套	纸质文本																																																																																							
		1 套	电子文档																																																																																							
5	承包地块调查表	1 套	纸质文本																																																																																							
		1 套	电子文档																																																																																							
6	土地承包 (延包) 变更材料	1 套	电子文档																																																																																							
		1 套	纸质文本																																																																																							
7	农村土地承包经营权调查信息公示表	1 套	纸质文本																																																																																							
		1 套	电子文档																																																																																							
8	农村土地承包经营权公示结果归户表	1 套	纸质文本																																																																																							
		1 套	电子文档																																																																																							
9	户主声明书	1 套	电子文档																																																																																							
		1 套	纸质文本																																																																																							
10	承包方确认表	1 套	电子文档																																																																																							
		1 套	纸质文本																																																																																							
11	土地承包合同	1 套	电子文档																																																																																							
		1 套	纸质文本																																																																																							
12	专业技术设计书	1 套	纸质文本																																																																																							
		1 套	电子文档																																																																																							

13	权属调查检查（自检）报告	1 套	纸质文本
		1 套	电子文档
14	权属调查技术总结	1 套	纸质文本
		1 套	电子文档
15	成果资料移交清单	1 套	纸质文本
		1 套	电子文档
16	其他资料	/	/

3、数据库需要移交的成果资料（包括但不限于以下要求）

序号	资料内容	数量	备注
1	权属调查矢量数据（含地理信息）	2 套	电子文档
2	数字正射影像图（含地理信息）	1 套	电子文档
3	属性数据	2 套	电子文档
4	元数据	2 套	电子文档
5	数据库建设技术报告	1 套	纸质文本
		1 套	电子文档
6	数据库建设质检（需通过国家级质检软件合格）报告	1 套	纸质文本
		1 套	电子文档
7	数据库建设工作报告	1 套	纸质文本
		1 套	电子文档
8	数据库建设专业验收报告	1 套	纸质文本
		1 套	电子文档
9	成果移交清单	1 套	纸质文本
		1 套	电子文档
10	其他资料	/	/

**二、商务要求**

合同签订时间	自成交通知书发出之日起 8 个工作日内。
服务时间及地点	1、合同履行期限：自合同签订生效之日起至 2026 年 11 月 30 日前完成所有工作。 2、服务地点：采购人指定地点（兴安县溶江镇、华江乡范围内）。
付款方式	分期支付： 第一期：成交供应商完成基础数据收集、宣传培训、摸底调查、成立工作机构、制订延包方案、信息核查、测绘、审核公示后，提供乡镇人民政府认可的进度证明材料，15 个工作日内，采购人向供应商办理合同总金额 30%进度款支付手续； 第二期：供应商完成合同网签、数据建库等工作后，通过县级验收，在 15

	<p>个工作日，采购人向供应商办理合同总金额的 50%进度款支付手续；</p> <p>第三期：完成汇交更新数据、资料归档等工作后，通过县级验收，在 15 个工作日，采购人向供应商办理合同总金额的 10%进度款支付手续；</p> <p>第四期：所有成果通过县、市、广西壮族自治区三级验收后，一年后无质量问题，采购人向供应商办理合同总金额的 10%进度款支付手续（项目尾款）。</p>
报价要求	<p>1、投标报价应包含完成本“采购需求”中所列所有服务内容服务价款、人员的工资、福利、各种保险费、工具费、税金等所有费用总和；供应商综合考虑在投标报价中；合同签订后采购人不再支付除合同款之外的任何费用。</p> <p>2、本标项采购预算金额（最高投标限价）为：人民币<b>壹佰壹拾贰万玖仟伍佰伍拾陆元叁角捌分（¥1129556.38）</b>，报价不得超出本标项采购预算金额或最高限价（如有），否则报价无效。</p>
售后服务要求	<p>1、自验收合格之日起一年后，如出现服务质量问题，供应商须无条件处理妥当。</p> <p>2、保密要求：供应商须对采购人提供的相关信息及项目信息保守秘密，不得向外界透露。</p>
验收要求	<p>1、采购人根据招标文件要求、投标文件承诺、合同条款要求及现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他相关标准、规范要求验收，验收不合格的，采购人有权终止合同，同时报相关监督管理部门处理，由此造成采购人经济损失的由中标供应商负责承担全部赔偿责任。</p> <p>2、验收不通过的，由中标供应商进行整改，直到验收通过为止，期间产生相关费用由中标供应商承担；如中标供应商经整改并验收不通过次数达 3 次以上的，视为中标供应商无法达到验收标准，属中标供应商合同违约，采购人有权单方面解除合同并追究赔偿责任。</p> <p>3、其他未尽事宜应严格按照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采〔2015〕22 号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库〔2016〕205 号]规定执行。</p> <p>4、验收产生的费用由中标供应商负责。</p> <p>5、验收标准：符合招标文件要求、投标文件承诺、合同条款要求及现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他相关标准、规范要求。</p>
其他要求	<p>1、供应商拟投入技术负责人须住勤项目所在乡镇，拟投入项目人员须按每个乡镇不低于 4 名具备专业技术能力的人员（高峰期应加派人员，确保满足业务需要）（包括但不限于具有注册测绘师资格证书或具有测绘专业（或测绘相关专业）的学历证书（或职称证书）或具有测绘行业的岗位证书（或培训证书）且项目人员必须为本单位人员，其中 4 名具备专业技术能力的人员中至少有 1 名具有注册测绘师资格证书或具有测绘专业的学历证书（或职称证书）或具有测绘行业的岗位证书（或培训证书），供应商在签订合同后履约时必须按投标文件承诺投入的人员进行本项目服务，不允许为挂靠人员，项目人员须接受采购人核查，如人员与投标文件承诺的人员不一致或不具备专</p>

业技术能力的或非本单位人员的，不予验收，视为虚假应标，按相关的法律法规进行处罚。（以投标文件中提供相应有效证书原件或复印件、供应商（含总公司或分公司）为其缴纳的投标文件递交截止时间前半年内任意一个月社保证明材料并加盖单位公章（含 CA 公章）为准，否则不予认可。

供应商为以下情形的可不提供社保证明：

①如供应商为截标时间前 60 日以内成立的公司或人员为近 1 个月（投标截止之日前 1 个月）内入职的新进员工，可以提供供应商（含总公司或分公司）与委托代理人签订的劳动合同原件或复印件的扫描件；

②如供应商为事业单位，可以提供事业单位机构编制管理证原件或复印件的扫描件或事业单位机构为其发放工资的工资条原件或复印件的扫描件；

③如供应商为免缴纳社保人员，提供免缴纳社保的证明材料的原件或复印件的扫描件及供应商与人员签订的劳动合同原件或复印件的扫描件；

④如人员为已退休返聘人员的，提供已退休证明材料及返聘合同原件或复印件的扫描件。

⑤如人员为符合国家要求的劳务外包或劳务派遣等方式的，提供相应有效的用人证明材料。）

备注：

测绘专业是指大地测量、工程测量、摄影测量、遥感、地图制图、地理信息、地籍测绘、测绘工程、矿山测量、海洋测绘、导航工程、土地管理（包括但不限于土地工程与技术、国土资源调查与管理等）、地理国情监测等专业；

测绘相关专业是指地理、地质、工程勘察、资源勘查、土木、建筑、规划、市政、水利、电力、道桥、工民建、海洋、计算机、软件、电子、信息、通信、物联网、统计、生态、印刷、人工智能、大数据、云计算、保密、档案等专业。

2、本项目不专门面向中小微企业，属于“其他未列明行业”。

标项四：兴安县湘漓镇、漠川乡第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作		
一、技术要求		
项目名称	服务内容	服务内容要求及标准
兴安县湘漓镇、漠川乡第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作	服务范围	兴安县湘漓镇、漠川乡行政区域范围内，行政村 27 个，第二轮确权村民小组数 413 个，第二轮承包户数 19539 户，确权登记总面积 74864.24 亩。
	项目内容	<p>（一）开展宣传动员培训；成立镇村工作机构，制定工作方案，对乡镇、村组土地延包工作开展业务培训；开展宣传工作，制作宣传海报、横幅、宣传册，资料收集等。</p> <p>（二）按照延包流程、时间节点开展延包工作。</p> <p>1、摸底调查。充分利用第二轮农村土地承包经营权确权登记颁证成果，对农村土地承包情况开展摸底核实。以村民小组为单位，主要摸清第二轮土地承包以来承包农户及家庭成员、承包地变化情况，承包地确权登记颁证情况，开荒地、机动地等情况，承包户退出情况，存在的纠纷矛盾和历史遗留情况，农户延包意愿情况等。摸底调查要逐家逐户入户调查、逐田逐块核查登记，不漏一户、不掉一田。</p> <p>2、制定村组级延包方案，按照延包方案开展延包工作。</p> <p>一是制定试点村组延包方案。延包小组针对承包出现的特殊人群、特殊情况要有具体的处置办法，确保相关措施符合法律政策要求，充分反映村民意愿，协助组织试点村组召开村民代表大会讨论通过延包方案，并进行公示。</p> <p>二是实施延包工作。以第二轮承包地确权颁证为基础，按照直接延包、调整后延包、补确权再延包等分类情况开展延包工作，根据农业农村部要求，开展承包经营权调查，填写发包方、承包方、承包地块调查表等权属信息，制作公示图和公示表。</p> <p>三是参照三调和确权颁证资料，核实村、组边界，描绘</p>

		<p>和确认地块平面四至边界和地理空间位置，以承包户为单位，生成农村土地承包合同，协助村组逐户签订农村土地承包合同。</p> <p>3、补充调绘：在村组完成的摸底调查统计反馈的基础上，按照分类开展补充调查测绘、征地（纠纷）地块剔除及核实图表更正等工作。</p> <p>4、延包审核公示确认：根据摸底调查、补充调绘成果，制作和印制延包公示图表，开展村组审核、张榜公示，收集好农户反映的问题，进行修正、变更、合并户、补登等勘误修正。再印制修改后的公示图表进行新一轮公示在图表上，打印经公示核实无误的结果无异议声明，并交由农户及有关单位签字盖章确认。</p> <p>5、合同签订。</p> <p>统一使用全国农村土地承包合同网签系统开展土地延包工作。使用系统时，提前做好本地土地确权数据库纠错和更新上传，再按照业务流程步骤完成土地延包各环节工作。仍需线下组织签订土地承包（延包）合同的，要同步扫描录入全国农村土地承包合同网签系统。</p> <p>6、完善证书。</p> <p>推进土地承包合同管理与不动产统一登记有序衔接，签订土地承包（延包）合同后，及时将登记所需的相关要件共享给兴安县不动产登记机构，用于办理不动产统一登记与颁证手续。</p> <p>7、数据建库及汇交更新。</p> <p>按照农业农村部要求，建立集影像、图形、权属为一体的农村土地承包管理信息数据库和管理信息系统。并按要求将合格的成果（包含矢量数据、权属数据、图件、汇总表格等）交付具备相应检验资质的机构进行验收。配合完成县级汇交数据整合及县级数据成果向自治区和国家农业农村部汇</p>
--	--	---

		<p>交工作。如因供应商自身原因造成数据库的整合工期延误的，后果自行承担。</p> <p>8、资料归档。</p> <p>按照广西壮族自治区农业农村厅、广西壮族自治区档案局有关要求，规范收集整理延包档案（包括乡镇级、村级、组级、一户一档、特殊载体档案），完成延包档案数字化扫描及档案挂接工作。</p> <p>售后服务 1 年。</p>
	<p>技术标准</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、GB/T21010-2007《土地利用现状分类》；</li> <li>2、B/T2260《中华人民共和国行政区划代码》；</li> <li>3、GB/T10114-2003《区以下行政区划代码编码规则》；</li> <li>4、GB/T18314-2009《全球定位系统（GPS）测量规范》；</li> <li>5、B/T13989-2012《国家基本比例尺地形图分幅和编号》；</li> <li>6、GB/T27920.2-2012《数字航空摄影规范第2部分：扫式数字航空摄影》；</li> <li>7、CH/T3006-2011《数字航空摄影测量控制测量规范》；</li> <li>8、GB/T23236-2009《数字航空摄影测量空中三角测量规范》；</li> <li>9、GB/T7930-2008《1:500、1:1000、1:2000地形图航空摄影内业规范》；</li> <li>10、GB/T7931-2008《1:500、1:1000、1:2000地形图航空摄影外业规范》；</li> <li>11、CH/T9008.3-2010《基础地理信息数字成果1:500、1:1000、1:2000数字正射影像图》；</li> <li>12、CH/T2009《全球定位系统实时动态测量（RTK）技术规范》；</li> <li>13、NY/T309-1996《全国耕地类型区、耕地地力登记划分》；</li> <li>14、农业部办公厅关于印发《农村土地承包经营权确权登记颁证成果检查验收办法（试行）》的通知（农办经〔2015〕5号）；</li> <li>15、农业部国家档案局关于印发《农村土地承包经营权确权</li> </ol>

		<p>登记颁证档案管理办法》的通知（农经发〔2014〕号；</p> <p>16、NY/T2537-2014《农村土地承包经营权调查规程》；</p> <p>17、NY/T2538-2014《农村土地承包经营权要素编码规则》；</p> <p>18、NY/T2539-2014《农村土地承包经营权确权登记数据库标准》；</p> <p>19、《农村土地承包经营权确权登记颁证数据库建设技术指南（试行）》；</p> <p>20、《农村土地承包经营权确权登记颁证数据库成果汇交办法（试行）》；</p> <p>21、农业农村部办公厅《关于印发农村土地承包经营权确权登记颁证成果制图规范（试行）的通知》（农办经〔2015〕23号；</p> <p>22、农业农村部办公厅《关于印发第二轮土地承包到期后再延长30年试点工作规程（试行）》的通知（农办政改〔2023〕7号）；</p> <p>23、广西壮族自治区农业厅自治区档案局《关于印发全区农村土地承包经营权确权登记颁证档案管理办法的通知》（桂农业发〔2014〕32号）；</p> <p>24、广西壮族自治区农业厅自治区档案局《关于印发农村土地承包经营权确权颁证归档文件整理规程的通知》（桂农业发〔2014〕55号）。</p> <p>25、广西壮族自治区农业农村厅广西壮族自治区档案局《关于印发广西壮族自治区第二轮土地延包到期后再延长30年试点工作档案管理实施细则的通知》（桂农厅发【2025】97号）。</p>
	<p>成果主要技术指标及参数</p>	<p>1、数学基础：</p> <p>（1）坐标系统：采用2000国家大地坐标系；</p> <p>（2）高程系统：采用1985国家高程基准；</p> <p>（3）地图投影：高斯-克吕格投影；分带方式：3°分带；中</p>

央子午线：111°；

(4) 比例尺：调查比例尺为 1:2000；

## 2、界址测量精度要求

### (1) 实测法

实测法测定界址点相对于邻近控制点的点位中误差和相邻界址点间的间距中误差不超过下表的规定，两倍中误差为其限差。

表 1：实测法界址点精度指标单位：米

界址点精度等级	界址点相对于邻近控制点的点位中误差和相邻界址点
	中误差
一级	±0.05
二级	±0.10
三级	±0.15

一般地区的界址点等级不低于二级；特殊困难地区界址点精度等级不低于三级。

### (2) 图解法

图解法精度，图解法测定界址点相对于邻近控制点的点位中误差和相邻界址点之间的间距中误差不超过下表的规定，两倍中误差为其限差，特殊困难地区放宽 50%。

表 2：图解法界址点精度指标单位：米

比例尺	界址点相对于邻近控制点的点位中误差和相邻界址点之间的间距中误差	
	平原、丘陵地	山地、高山地
1:2000	±1.20	±1.60

(3) 面积精度要求：采用图解法获取界址点坐标的，其面积计算的相对误差（计算地块面积和实测地块面积的较差与实测面积的比值）不应超过 5%。

		<p>(4) 计量单位：长度单位采用米（m），面积单位采用平方米（m<sup>2</sup>），统计汇总时，面积单位采用公顷（hm<sup>2</sup>），将亩（mu）作为辅助单位；均保留 2 位小数。</p>																																																																																													
	提交成果要求	<p>1、需要返还的原始测绘成果资料（根据实际项目情况）</p> <table border="1" data-bbox="758 421 1430 696"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>资料内容</th> <th>数量</th> <th>备注</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">1</td> <td rowspan="2">原始资料移交清单</td> <td>1 套</td> <td>纸质文档</td> </tr> <tr> <td>1 套</td> <td>电子文档</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>原始数据资料 CD、光盘等</td> <td>/</td> <td>/</td> </tr> </tbody> </table> <p>2、土地承包经营权延包需要移交的成果资料见下表（包括但不限于以下要求）</p> <table border="1" data-bbox="758 831 1430 2065"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>资料内容</th> <th>数量</th> <th>备注</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>调查工作底图</td> <td>1 套</td> <td>电子文档</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2</td> <td rowspan="2">各村民小组承包土地地块分布图</td> <td rowspan="2">1 套</td> <td>电子文档</td> </tr> <tr> <td>纸质文本</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">3</td> <td rowspan="2">发包方调查表</td> <td>1 套</td> <td>纸质文本</td> </tr> <tr> <td>1 套</td> <td>电子文档</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">4</td> <td rowspan="2">承包方调查表</td> <td>1 套</td> <td>纸质文本</td> </tr> <tr> <td>1 套</td> <td>电子文档</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">5</td> <td rowspan="2">承包地块调查表</td> <td>1 套</td> <td>纸质文本</td> </tr> <tr> <td>1 套</td> <td>电子文档</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">6</td> <td rowspan="2">土地承包（延包）变更材料</td> <td>1 套</td> <td>电子文档</td> </tr> <tr> <td>1 套</td> <td>纸质文本</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">7</td> <td rowspan="2">农村土地承包经营权调查信息公示表</td> <td>1 套</td> <td>纸质文本</td> </tr> <tr> <td>1 套</td> <td>电子文档</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">8</td> <td rowspan="2">农村土地承包经营权公示结果归户表</td> <td>1 套</td> <td>纸质文本</td> </tr> <tr> <td>1 套</td> <td>电子文档</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">9</td> <td rowspan="2">户主声明书</td> <td>1 套</td> <td>电子文档</td> </tr> <tr> <td>1 套</td> <td>纸质文本</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">10</td> <td rowspan="2">承包方确认表</td> <td>1 套</td> <td>电子文档</td> </tr> <tr> <td>1 套</td> <td>纸质文本</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">11</td> <td rowspan="2">土地承包合同</td> <td>1 套</td> <td>电子文档</td> </tr> <tr> <td>1 套</td> <td>纸质文本</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">12</td> <td rowspan="2">专业技术设计书</td> <td>1 套</td> <td>纸质文本</td> </tr> <tr> <td>1 套</td> <td>电子文档</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">13</td> <td rowspan="2">权属调查检查（自检）报告</td> <td>1 套</td> <td>纸质文本</td> </tr> <tr> <td>1 套</td> <td>电子文档</td> </tr> </tbody> </table>	序号	资料内容	数量	备注	1	原始资料移交清单	1 套	纸质文档	1 套	电子文档	2	原始数据资料 CD、光盘等	/	/	序号	资料内容	数量	备注	1	调查工作底图	1 套	电子文档	2	各村民小组承包土地地块分布图	1 套	电子文档	纸质文本	3	发包方调查表	1 套	纸质文本	1 套	电子文档	4	承包方调查表	1 套	纸质文本	1 套	电子文档	5	承包地块调查表	1 套	纸质文本	1 套	电子文档	6	土地承包（延包）变更材料	1 套	电子文档	1 套	纸质文本	7	农村土地承包经营权调查信息公示表	1 套	纸质文本	1 套	电子文档	8	农村土地承包经营权公示结果归户表	1 套	纸质文本	1 套	电子文档	9	户主声明书	1 套	电子文档	1 套	纸质文本	10	承包方确认表	1 套	电子文档	1 套	纸质文本	11	土地承包合同	1 套	电子文档	1 套	纸质文本	12	专业技术设计书	1 套	纸质文本	1 套	电子文档	13	权属调查检查（自检）报告	1 套	纸质文本	1 套	电子文档
序号	资料内容	数量	备注																																																																																												
1	原始资料移交清单	1 套	纸质文档																																																																																												
		1 套	电子文档																																																																																												
2	原始数据资料 CD、光盘等	/	/																																																																																												
序号	资料内容	数量	备注																																																																																												
1	调查工作底图	1 套	电子文档																																																																																												
2	各村民小组承包土地地块分布图	1 套	电子文档																																																																																												
			纸质文本																																																																																												
3	发包方调查表	1 套	纸质文本																																																																																												
		1 套	电子文档																																																																																												
4	承包方调查表	1 套	纸质文本																																																																																												
		1 套	电子文档																																																																																												
5	承包地块调查表	1 套	纸质文本																																																																																												
		1 套	电子文档																																																																																												
6	土地承包（延包）变更材料	1 套	电子文档																																																																																												
		1 套	纸质文本																																																																																												
7	农村土地承包经营权调查信息公示表	1 套	纸质文本																																																																																												
		1 套	电子文档																																																																																												
8	农村土地承包经营权公示结果归户表	1 套	纸质文本																																																																																												
		1 套	电子文档																																																																																												
9	户主声明书	1 套	电子文档																																																																																												
		1 套	纸质文本																																																																																												
10	承包方确认表	1 套	电子文档																																																																																												
		1 套	纸质文本																																																																																												
11	土地承包合同	1 套	电子文档																																																																																												
		1 套	纸质文本																																																																																												
12	专业技术设计书	1 套	纸质文本																																																																																												
		1 套	电子文档																																																																																												
13	权属调查检查（自检）报告	1 套	纸质文本																																																																																												
		1 套	电子文档																																																																																												

			14	权属调查技术总结	1 套	纸质文本
					1 套	电子文档
			15	成果资料移交清单	1 套	纸质文本
					1 套	电子文档
			16	其他资料	/	/
3、数据库需要移交的成果资料（包括但不限于以下要求）						
			序号	资料内容	数量	备注
			1	权属调查矢量数据 (含地理信息)	2 套	电子文档
			2	数字正射影像图 (含地理信息)	1 套	电子文档
			3	属性数据	2 套	电子文档
			4	元数据	2 套	电子文档
			5	数据库建设技术报告	1 套	纸质文本
					1 套	电子文档
			6	数据库建设质检 (需通过国家级质检软件合格) 报告	1 套	纸质文本
					1 套	电子文档
			7	数据库建设工作报告	1 套	纸质文本
					1 套	电子文档
			8	数据库建设专业验收报告	1 套	纸质文本
					1 套	电子文档
			9	成果移交清单	1 套	纸质文本
					1 套	电子文档
			10	其他资料	/	/
<b>二、商务要求</b>						
合同签订时间	自成交通知书发出之日起 8 个工作日内。					
服务时间及地点	1、合同履行期限：自合同签订生效之日起至 2026 年 11 月 30 日前完成所有工作。 2、服务地点：采购人指定地点（兴安县湘漓镇、漠川乡范围内）。					
付款方式	分期支付： 第一期：成交供应商完成基础数据收集、宣传培训、摸底调查、成立工作机构、制订延包方案、信息核查、测绘、审核公示后，提供乡镇人民政府认可的进度证明材料，15 个工作日内，采购人向供应商办理合同总金额 30%进度款支付手续； 第二期：供应商完成合同网签、数据建库等工作后，通过县级验收，在 15 个工作日内，采购人向供应商办理合同总金额的 50%进度款支付手续；					

	<p>第三期：完成汇交更新数据、资料归档等工作后，通过县级验收，在 15 个工作日，采购人向供应商办理合同总金额的 10%进度款支付手续；</p> <p>第四期：所有成果通过县、市、广西壮族自治区三级验收后，一年后无质量问题，采购人向供应商办理合同总金额的 10%进度款支付手续（项目尾款）。</p>
报价要求	<p>1、投标报价应包含完成本“采购需求”中所列所有服务内容服务价款、人员的工资、福利、各种保险费、工具费、税金等所有费用总和；供应商综合考虑在投标报价中；合同签订后采购人不再支付除合同款之外的任何费用。</p> <p>2、本标项采购预算金额（最高投标限价）为：人民币<b>壹佰零柒万肆仟叁佰零壹元捌角肆分（¥1074301.84）</b>，报价不得超出本标项采购预算金额或最高限价（如有），否则报价无效。</p>
售后服务要求	<p>1、自验收合格之日起一年后，如出现服务质量问题，供应商须无条件处理妥当。</p> <p>2、保密要求：供应商须对采购人提供的相关信息及项目信息保守秘密，不得向外界透露。</p>
验收要求	<p>1、采购人根据招标文件要求、投标文件承诺、合同条款要求及现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他相关标准、规范要求进行验收，验收不合格的，采购人有权终止合同，同时报相关监督管理部门处理，由此造成采购人经济损失的由中标供应商负责承担全部赔偿责任。</p> <p>2、验收不通过的，由中标供应商进行整改，直到验收通过为止，期间产生相关费用由中标供应商承担；如中标供应商经整改并验收不通过次数达 3 次以上的，视为中标供应商无法达到验收标准，属中标供应商合同违约，采购人有权单方面解除合同并追究赔偿责任。</p> <p>3、其他未尽事宜应严格按照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采（2015）22 号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库（2016）205 号]规定执行。</p> <p>4、验收产生的费用由中标供应商负责。</p> <p>5、验收标准：符合招标文件要求、投标文件承诺、合同条款要求及现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他相关标准、规范要求。</p>
其他要求	<p>1、供应商拟投入技术负责人须住勤项目所在乡镇，拟投入项目人员须按每个乡镇不低于 4 名具备专业技术能力的人员（高峰期应加派人员，确保满足业务需要）（包括但不限于具有注册测绘师资格证书或具有测绘专业（或测绘相关专业）的学历证书（或职称证书）或具有测绘行业的岗位证书（或培训证书）且项目人员必须为本单位人员，其中 4 名具备专业技术能力的人员中至少有 1 名具有注册测绘师资格证书或具有测绘专业的学历证书（或职称证书）或具有测绘行业的岗位证书（或培训证书），供应商在签订合同后履约时必须按投标文件承诺投入的人员进行本项目服务，不允许为挂靠人员，项目人员须接受采购人核查，如人员与投标文件承诺的人员不一致或不具备专</p>

业技术能力的或非本单位人员的，不予验收，视为虚假应标，按相关的法律法规进行处罚。（以投标文件中提供相应有效证书原件或复印件、供应商（含总公司或分公司）为其缴纳的投标文件递交截止时间前半年内任意一个月社保证明材料并加盖单位公章（含 CA 公章）为准，否则不予认可。

供应商为以下情形的可不提供社保证明：

①如供应商为截标时间前 60 日以内成立的公司或人员为近 1 个月（投标截止之日前 1 个月）内入职的新进员工，可以提供供应商（含总公司或分公司）与委托代理人签订的劳动合同原件或复印件的扫描件；

②如供应商为事业单位，可以提供事业单位机构编制管理证原件或复印件的扫描件或事业单位机构为其发放工资的工资条原件或复印件的扫描件；

③如供应商为免缴纳社保人员，提供免缴纳社保的证明材料的原件或复印件的扫描件及供应商与人员签订的劳动合同原件或复印件的扫描件；

④如人员为已退休返聘人员的，提供已退休证明材料及返聘合同原件或复印件的扫描件。

⑤如人员为符合国家要求的劳务外包或劳务派遣等方式的，提供相应有效的用人证明材料。）

备注：

测绘专业是指大地测量、工程测量、摄影测量、遥感、地图制图、地理信息、地籍测绘、测绘工程、矿山测量、海洋测绘、导航工程、土地管理（包括但不限于土地工程与技术、国土资源调查与管理等）、地理国情监测等专业；

测绘相关专业是指地理、地质、工程勘察、资源勘查、土木、建筑、规划、市政、水利、电力、道桥、工民建、海洋、计算机、软件、电子、信息、通信、物联网、统计、生态、印刷、人工智能、大数据、云计算、保密、档案等专业。

2、本项目不专门面向中小微企业，属于“其他未列明行业”。

## 附件 1:

## 中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

## 第四章 评标办法

### 【标项一、二、三、四】

#### 一、评标依据及方式

1. 评标依据：评标委员会以招标文件和投标文件为评标依据，对投标人的投标报价、投标人的技术方案、技术、服务、履约能力、政策功能（节能、环保）方面内容按百分制打分。

2. 评标方式：以封闭方式进行评标。

3. 根据财库〔2012〕69号文规定，采购人和采购代理机构、评标委员会成员要严格遵守政府采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作。

#### 二、评标办法

（一）对进入详评的，采用综合评分法。

（二）计分办法（按四舍五入取至小数点后二位）

序号	评审因素	评分标准
1	<b>价格分</b> <b>（满分 10 分）</b>	<p>本标段为非专门面向中小微企业采购，评标报价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标报价只是作为评标时使用。最终中标人的中标金额等于投标报价。</p> <p>（1）按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定：</p> <p>①供应商承接本项目的全部服务且供应商为符合政策要求的小型、微型企业的，其最后报价给予 20%的扣除，扣除后的价格为评审报价，即供应商的评审报价=最后报价×（1-20%）；</p> <p>②大中型企业与小微企业组成联合体的，联合体协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，其最后报价给予 6%的扣除，扣除后的价格为评审报价，即供应商的评审报价=最后报价×（1-6%）；</p> <p>③除上述情况外，评审报价=最后报价。</p> <p>注：评审报价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审报价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额=最后报价。</p> <p>（2）根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《关于促进 残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），监狱企业和符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>

		<p>(3) 以进入综合评分环节的最低的评审报价为基准价，基准价报价得分为 10 分。</p> <p>(4) 投标人投标报价得分= (投标基准价/投标人的评审报价) ×10 分。</p> <p><b>(5) 其他要求:</b></p> <p><b>1) 项目评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价审查程序:</b></p> <p>(1) 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查投标人或供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价&lt;全部通过符合性审查投标人或供应商投标（响应）报价平均值×50%;</p> <p>(2) 投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低投标人或供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价&lt;通过符合性审查且报价次低投标人或供应商投标（响应）报价×50%;</p> <p>(3) 投标（响应）报价低于招标采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价&lt;招标采购项目最高限价×45%。</p> <p><b>2) 异常低价投标（响应）审查流程</b></p> <p>启动异常低价投标（响应）审查后，评标（审）委员应当要求相关供应商或投标人在评审现场合理的时间提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。</p> <p>评审委员会应当结合同类产品的主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。如果投标（响应）供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效投标（响应）处理。审查相关情况应当在评审报告中记录。</p>
2	<p style="text-align: center;"><b>技术分</b> <b>(满分 58 分)</b></p> <p style="text-align: center;">服务方案分 (满分 12 分)</p>	<p>评委根据各投标文件提供的方案内容（包括但不限于①总体服务方案②项目具体实施方案③分项工作流程等方面）的完整性、合理性、针对性进行独立评审。</p> <p>一档：投标文件提供的方案内容无相应内容的，得 0 分。</p> <p>二档：方案内容响应全面（3 项要求内容提供不全）但至少包含有 1 项要求内容的，得 3 分；</p> <p>三档：方案内容全面（3 项要求内容均有提供）且有 1 项内容经评定为优秀的，得 6 分；</p> <p>四档：方案内容全面（3 项要求内容均有提供）且有 2 项内容评</p>

		<p>定为优秀的，得 9 分；</p> <p>五档：方案内容全面（3 项要求内容均有提供）且有 3 项内容评定为优秀的，得 12 分。</p> <p><b>备注：优秀的定位为：方案详细，步骤清晰；提供的具体措施符合项目实际情况，具有可行性。</b></p>
	<p>重点难点分析及技术建议方案(满分 12 分)</p>	<p>评委根据各投标文件提供的方案内容（包括但不限于①项目重点分析②项目难点分析③技术建议等方面）的完整性、合理性、针对性进行独立评审。</p> <p>一档：投标文件提供的方案内容无相应内容的，得 0 分。</p> <p>二档：方案内容响应全面（3 项要求内容提供不全）但至少包含有 1 项要求内容的，得 3 分；</p> <p>三档：方案内容全面（3 项要求内容均有提供）且有 1 项内容经评定为优秀的，得 6 分；</p> <p>四档：方案内容全面（3 项要求内容均有提供）且有 2 项内容评定为优秀的，得 9 分；</p> <p>五档：方案内容全面（3 项要求内容均有提供）且有 3 项内容评定为优秀的，得 12 分。</p> <p><b>备注：优秀的定位为：方案详细，步骤清晰；提供的具体措施符合项目实际情况，具有可行性。</b></p>
	<p>保障实施方案(满分 16 分)</p>	<p>评委根据各投标文件提供的方案内容（包括但不限于①实施进度计划的组织措施②合同制作技术服务保障措施③印制合同文本和农村土地承包合同网签保障措施④农户信息地块调查的外业数据调查及数据库更新、档案资料整理等保障措施等方面）的完整性、合理性、针对性进行独立评审。</p> <p>一档：投标文件提供的方案内容无相应内容的，得 0 分。</p> <p>二档：方案内容响应不全面（4 项要求内容提供不全）但至少包含有 2 项要求内容的，得 4 分；</p> <p>三档：方案内容全面（4 项要求内容均有提供）且有 1 项内容经评定为优秀的，得 7 分；</p> <p>四档：方案内容全面（4 项要求内容均有提供）且有 2 项内容评定为优秀的，得 10 分；</p> <p>五档：方案内容全面（4 项要求内容均有提供）且有 3 项内容评定为优秀的，得 13 分；</p> <p>六档：方案内容全面（4 项要求内容均有提供）且 4 项内容均评定为优秀的，得 16 分。</p> <p><b>备注：优秀的定位为：方案详细，步骤清晰；提供的具体措施</b></p>

			符合项目实际情况，具有可行性。
		服务承诺方案 分(满分 18 分)	<p>评委根据各投标文件提供的方案内容（包括但不限于①对交付时间内质量承诺②人员到位情况③后期服务的响应时间及配合程度④成果保密承诺等方面）的完整性、合理性、针对性进行独立评审。</p> <p>一档：投标文件提供的方案内容无相应内容的，得 0 分。</p> <p>二档：方案内容响应全面（4 项要求内容提供不全）但至少包含有 1 项要求内容的，得 6 分；</p> <p>三档：方案内容全面（4 项要求内容均有提供）且有 2 项内容经评定为优秀的，得 10 分；</p> <p>四档：方案内容全面（4 项要求内容均有提供）且有 3 项内容评定为优秀的，得 14 分；</p> <p>五档：方案内容全面（4 项要求内容均有提供）且有 4 项内容评定为优秀的，得 18 分。</p> <p><b>备注：优秀的定位为：方案详细，步骤清晰；提供的具体措施符合项目实际情况，具有可行性。</b></p>
3	商务分 (满分 32 分)	拟投入的人员 (满分 20 分)	<p>(1) 拟投入项目负责人同时具有测绘专业中级及以上工程师职称及地理信息安全保密培训合格证书的，得 5 分，本项最高得 5 分。</p> <p>(2) 拟投入技术负责人同时具有测绘专业中级及以上工程师职称及地理信息安全保密培训合格证书的，得 5 分，本项最高得 5 分。</p> <p>(3) 拟投入项目人员中（除项目负责人、技术负责人外）具有测绘专业中级及以上工程师职称的，每提供一名得 0.5 分，本项最高得 10 分。</p> <p><b>注：以上人员不重复计分，需提供拟投入人员身份证、相关证书复印件及社保部门出具的投标截止前半年内任意一个月在投标单位购买社保的证明材料，不提供或提供不全不得分。</b></p>
		业绩分 (满分 12 分)	<p>投标人 2023 年 1 月 1 日以来承接过同类（农村土地承包经营权确权登记或土地延包或土地调查或土地测绘或土地测量或农村房屋不动产确权登记或征地拆迁测绘等）项目业绩（无不良记录，以投标文件中提供项目中标/成交通知书或签订的合同为准，需能清晰反映项目名称、项目类型、项目时间、合同甲乙双方公章等信息，否则不予认可），每提供一个得 3 分，本项最高得 12 分。</p>
总得分=1+2+3			100 分

注：计分方法按四舍五入取至百分位。

### 三、推荐及确定中标候选人原则

(1) 评标委员会将根据评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，则依次按投标人的技术方案分、技术分、服务分、履约能力分、政策功能分（节能、环保）由高到低的顺序排列并推荐中标候选人。

(2) 投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

(3) 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

(4) 中标人放弃中标、拒绝与采购人签订合同、因不可抗力提出不能履行合同，或信用信息记录不符合相关规定的，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人中标，也可以重新开展政府采购活动。

(5) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，其应当在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

**注：一个投标人可以对所有分标进行投标。为保证项目进度，1→2→3→4 分标同一家投标人只能中其中一个分标，若某投标人有两分标综合评分最高，则按 1→2→3→4 分标顺序及中标人排名先后确定中标人。**

## 第五章 政府采购合同（合同主要条款及格式）

说明：

1. 正式合同书应包括此参考格式的内容。
2. 合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但合同条款不得与采购文件和成交供应商响应文件有实质性偏离。

# 政府采购合同

合同名称： \_\_\_\_\_

合同编号： \_\_\_\_\_

采购单位（甲方）： \_\_\_\_\_

供 应 商（乙方）： \_\_\_\_\_

采购计划文号： \_\_\_\_\_ 合同编号： \_\_\_\_\_

采购人（甲方）： \_\_\_\_\_ 供应商（乙方）： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_ 项目编号： \_\_\_\_\_

签订地点： \_\_\_\_\_ 签订时间： \_\_\_\_\_

采购单位（甲方）：

供应商（乙方）：

项目编号：

签订地点：

签订时间：

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件、投标文件规定条款和乙方的承诺、甲乙双方签订本采购合同。

### 第一条 合同标的及合同金额

1.合同标：

项目名称	数量	单位	服务内容

合同金额包含完成“项目采购需求表”中所列所有服务内容产生的所有成本、项目验收、税金、利润等费用。

2.根据《中标通知书》的中标交内容，合同的总金额为：（大写）\_\_\_\_\_人民币（¥\_\_\_\_\_元）

### 第二条 履约保证金

按采购文件要求执行。

### 第三条 付款方式

按采购文件中项目采购需求要求的付款方式执行。

### 第四条 服务期限

按采购文件中项目采购需求要求及投标文件中承诺的付款方式执行。

### 第五条 验收要求及标准

依据采购文件要求、投标应文件承诺、强制执行的国家、行业、地方标准执行。

### 第六条 权力保证

乙方应保证所提供的服务或成果文件甲方在使用时不会侵犯任何第三方的其他权利。

### 第七条 服务条件

甲方应提供必要服务条件（如场地、电源、水源等）。

### 第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

### 第九条 违约责任

1.乙方所提供的服务质量或成果文件不合格的，应及时调整，调整不及时的按逾期完成处罚，乙方应

向甲方支付合同金额 3%违约金并赔偿甲方经济损失，如违约金不足以弥补甲方直接损失的，应当由乙方承担全部的损失赔偿责任。

2. 乙方提供的服务或成果文件如果侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 乙方未按本合同、采购文件要求、投标文件中承诺的服务承诺内容提供服务的，乙方应按本合同合计金额 3%向甲方支付违约金，如违约金不足以弥补甲方直接损失的，应当由乙方承担全部的损失赔偿责任。

4. 乙方提供的服务质量或成果文件或数据不准确、来源不明或其他因服务过程引起的缺陷和其他质量问题造成的问题，由乙方负责，并承担全部的损失赔偿责任，费用从合同款项中扣除，不足另补。

5. 其他违约行为按违约合同额 3%收取违约金并赔偿直接经济损失。

6. 乙方提交的服务方案成果文件有下列情形之一的，甲方将有权终止合同：

- (1) 提交的成果不符合本项目服务规定的。
- (2) 提交的成果图纸和文字辨认不清，内容不全或粗制滥造的。
- (3) 未经甲方同意，逾期上报成果文件的。
- (4) 编制成果不能通过法定程序审批的。
- (5) 乙方未经甲方正式书面同意擅自修改服务方案的。

#### **第十条 不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，乙方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### **第十一条 合同争议解决**

1. 因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的相关机构进行鉴定。经鉴定符合要求的，鉴定费由甲方承担；经鉴定不符合要求的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向项目所在地仲裁委员会申请仲裁或向项目所在地人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

#### **第十二条 合同生效及其它**

1. 合同经甲乙双方法定代表人（负责人/自然人）或相应的授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，需经财政部门审批，并签订书面补充协议报政府采购管理机构备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

#### **第十三条 合同的变更、终止与转让**

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更，中止或终止。

2.乙方不得擅自转让其应履行的合同义务

#### 第十四条 签订本合同依据

1. 招标文件；
2. 乙方提供的投标（或应答）文件；
3. 中标通知书。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，一式陆份，具有同等法律效力，甲、乙双方各叁份。政府采购合同双方自签订之日起一个工作日内将合同原件一份交采购代理机构，采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。自采购合同公告之日起采购合同自动在广西政府采购云平台备案。

甲方名称（公章）：	乙方（公章，自然人除外）：
法定代表人：	法定代表人（负责人、自然人）签字（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印）：
委托代理人：	委托代理人：
电 话：	电 话：
开户名称：	开户名称：
开户银行：	开户银行：
银行账号：	银行账号：
日 期：	日 期：

## 第六章 投标文件（格式）

### 一、投标文件标记

#### 投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

采购代理机构：中致远工程管理咨询有限公司

投标人名称：

## 二、投标文件组成

### (一) 资格性响应证明材料

### (二) 商务、技术响应证明材料

## （一）资格性响应证明材料目录

1. 投标人相应的法定代表人（负责人/自然人）身份证正反面复印件（**必须提供**）

2. 投标人的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会保险经办机构出具的投标人为委托代理人缴纳的投标文件递交截止时间前半年内任意一个月社保证明复印件【自然人投标的应提供由县级以上（含县级）社会保险经办机构出具的自然人本人及委托代理人所缴纳的投标文件递交截止时间前半年内任意一个月社保证明复印件】**（委托代理时必须提供）**

3. 投标人的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件（**必须提供，自然人除外**）

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如投标人为企业（包括合伙企业），应提供市场监督管理部门（或行政审批部门）注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；投标人为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；投标人为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；投标人为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。③如投标人为企业法人的分支机构的，除应提供营业执照复印件外，还应提供其所属的总公司授权其参加政府采购活动的授权文件或授权其独立开展经营业务活动的证明材料复印件。

4. 投标人资质证书复印件；同时供应商近三年以来没有出现过重大质量问题及安全事故，未受行政主管部门立案查处情形的承诺函。（**必须提供**）

5. 联合体协议书（**联合体单位参与投标时必须提供**）

6. 投标人 2024 年度财务状况报告（或银行出具的资信证明）（**必须提供**）

7. 投标人投标文件截止时间前半年内任意一个月依法缴纳税收的相关材料复印件（**必须提供**）

8. 投标人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明（**必须提供**）

9. 投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函（**必须提供**）

10. 投标人直接控股股东信息（格式见第六章）（**必须提供**）

11. 投标人直接管理关系信息表（格式见第六章）（**必须提供**）



1. 投标人相应的法定代表人（负责人/自然人）身份证正反面复印件（必须提供）
2. 投标人的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会保险经办机构出具的投标人为委托代理人缴纳的投标文件递交截止时间前半年内任意一个月社保证明复印件【自然人投标的应提供由县级以上（含县级）社会保险经办机构出具的自然人本人及委托代理人所缴纳的投标文件递交截止时间前半年内任意一个月社保证明复印件】（委托代理时必须提供）

附件：

### 授权委托书（格式一）

致：中致远工程管理咨询有限公司

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_\_（姓名）以我公司名义参加\_\_\_\_\_（项目名称及项目编号）项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：自即日起至该项目政府采购活动结束。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

投标人公章（CA 认证证书签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）签字（或个人 CA 认证证书签名）：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：委托代理人身份证正反面复印件以及由社会保险经办机构出具的投标人为委托代理人缴纳的投标文件递交截止时间前半年内任意一个月社保证明复印件（委托代理时必须提供）。

## 授权委托书（格式二）

致：中致远工程管理咨询有限公司

我\_\_\_\_\_（姓名）系自然人，现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）以本人名义参加\_\_\_\_\_（项目名称及项目编号）\_\_\_\_\_项目的投标活动，并代表本人全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：自即日起至该项目政府采购活动结束。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字（或个人 CA 认证证书签名）并加盖大拇指指印：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日  
属自然人的，

**附：委托代理人身份证正反面复印件以及由社会保险经办机构出具的自然人本人为委托代理人缴纳的投标文件递交截止时间前半年内任意一个月社保证明复印件（委托代理时必须提供）**

### 3. 投标人的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件（必须提供，自然人除外）

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如投标人为企业（包括合伙企业），应提供市场监督管理部门（或行政审批部门）注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；投标人为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；投标人为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；投标人为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。③如投标人为企业法人的分支机构的，除应提供营业执照复印件外，还应提供其所属的总公司授权其参加政府采购活动的授权文件或授权其独立开展经营活动的证明材料的复印件。

4. 投标人资质证书复印件；同时供应商近三年以来没有出现过重大质量问题及安全事故，未受行政主管部门立案查处情形的承诺函。（必须提供）

备注：供应商须提供有效的资质证书复印件及供应商近三年以来没有出现过重大质量问题及安全事故，未受行政主管部门立案查处情形的承诺函。

### 附件：承诺函（格式）

致：兴安县农业农村局、中致远工程管理咨询有限公司

我（公司）郑重声明，我（公司）近三年以来没有出现过重大质量问题及安全事故，未受行政主管部门立案查处情形，符合本项目规定要求的特定资格要求，具备顺利完成本项目的能力。

我（公司）对本承诺承担一切法律责任。

供应商[公章(CA 签章)，自然人签字或个人 CA 签章]： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

## 5. 联合体协议书（联合体单位参与投标时必须提供）

### 联合体协议书（格式）

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_，且投标保证金由\_\_\_\_\_（某成员单位名称）缴纳。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执\_\_\_\_\_份。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖法人单位章或电子章）

成员名称：\_\_\_\_\_（盖法人单位章或电子章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

6. 供应商 2024 年度内的财务状况报告（或银行出具的资信证明）复印件（必须提供）

7. 供应商响应文件递交截止时间前半年内任意一个月依法缴纳税收的相关材料复印件（必须提供）

8. 投标人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明（必须提供）

附件：

### 声 明（格式）

致：中致远工程管理咨询有限公司

我（公司）郑重声明，在参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

投标人（CA 认证证书签章，自然人除外）：\_\_\_\_\_

法定代表人(负责人、自然人)或相应的委托代理人签字或个人 CA 认证证书签名【投标人属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：本声明须加盖投标人公章（CA 认证证书签章，投标人属自然人的除外），并由法定代表人(负责人、自然人)或相应的委托代理人签字或个人 CA 认证证书签名【投标人属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。

## 9. 投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函（必须提供）

附件：

### 投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函（格式）

#### 一、我公司承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装。

#### 二、我公司承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人（CA 认证证书签章，自然人除外）：\_\_\_\_\_

法定代表人(负责人、自然人)或相应的委托代理人签字或个人 CA 认证证书签名【投标人属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：本承诺函须加盖投标人公章（CA 认证证书签章，投标人属自然人的除外），并由法定代表人(负责人、自然人)或相应的委托代理人签字或个人 CA 认证证书签名【投标人属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。

## 10. 投标人直接控股股东信息（必须提供）

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 11、投标人直接管理关系信息表（必须提供）

序号	直接管理关系单位名称	出资比例	统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 二、商务、技术性响应及其他证明材料目录

1. 投标报价表（**必须提供**）
2. 技术（服务）需求响应表（**必须提供**）
3. 商务响应表（**必须提供**）
4. 投标人针对本项目的技术服务方案（**必须提供**）
5. 投标人针对本项目的技术服务承诺（**必须提供**）
6. 拟投入项目实施人员一览表（**如有，请提供**）
7. 投标人自 2023 年 1 月 1 日以来至投标截止之日止，同类项目业绩的相关证明材料（**如有，请提供**）
8. 中小企业声明函【如属于小型、微型企业的，供应商应按照中小微型企业划分标准按照《国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法〔2017〕》的通知》（国统字〔2017〕213 号）的划分标准进行如实申明，如提供虚假申明应依法承担相应法律责任。】（**必须提供**）；  
（**如有，请提供**）
9. 投标人属于监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（**如有，请提供**）
10. 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责（**如有，请提供**）
11. 投标人可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料（**如有，请提供**）



采购的依据。

## 2. 技术（服务）需求响应表（必须提供）

附件：

### 技术（服务）需求响应表（格式）

标项名称	招标文件采购需求中的“技术（服务）内容及标准”	对应“技术（服务）内容及标准”，投标人的详细响应情况	偏离情况说明

投标人（CA 认证证书签章，自然人除外）： \_\_\_\_\_

法定代表人(负责人、自然人)或相应的委托代理人签字或个人 CA 认证证书签名【投标人属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

注：1. 说明：投标人应对照招标文件“第三章采购需求”中的“技术（服务）需求”逐条作出明确响应，并作出偏离说明。

2. 投标人应根据投标设备的性能指标，对照招标文件要求，在“偏离情况说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

3. 技术（服务）需求响应表须加盖投标人公章（CA 认证证书签章，投标人属自然人的除外），并由法定代表人(负责人、自然人)或相应的委托代理人签字或个人 CA 认证证书签名【投标人属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。

### 3. 商务响应表（必须提供）

#### 附件

#### 商务响应表

条款	招标文件的“商务要求”	投标文件对“商务要求”的详细响应情况	偏离情况说明
(一) 合同签订时间			
(二) 服务时间及地点			
(三) 付款方式			
(四) 报价要求			
(五) 售后服务要求			
(六) 验收要求			
(七) 其他要求			

注：投标人可根据采购内容要求自行修改本响应表。

投标人（CA 认证证书签章，自然人除外）：\_\_\_\_\_

法定代表人(负责人、自然人)或相应的委托代理人签字或个人 CA 认证证书签名【投标人属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：商务响应表须加盖投标人公章（CA 认证证书签章，投标人属自然人的除外），并由法定代表人(负责人、自然人)或相应的委托代理人签字或个人 CA 认证证书签名【投标人属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。

4. 投标人针对本项目的服务方案（根据“服务采购需求”要求及评审办法提供，格式自拟）（必须提供）；

投标人公章（或者电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人(负责人、自然人)或委托代理人签字（或者电子签名）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

5. 投标人针对本项目的服务承诺（根据“服务采购需求”要求及评审办法提供，格式自拟）（必须提供）；

投标人公章（或者电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人(负责人、自然人)或委托代理人签字（或者电子签名）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

6. 项目实施人员一览表（如有，请提供）

附件：

项目实施人员一览表

序号	姓名	职称	证号	专业	性别	年龄

在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

注：以上人员需提供拟投入人员身份证、相关证书复印件及社保部门出具的投标截止前半年内任意一个月在投标单位购买社保的证明材料。

投标人公章（或者电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人(负责人、自然人)或委托代理人签字（或者电子签名）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

7. 投标人自 2023 年 1 月 1 日至本项目投标截止之日止，同类项目业绩的相关证明材料（无不良记录，以中标、成交通知书或签订的合同为准，并能清晰反映服务名称、种类）（如有，请提供）

8. 中小企业声明函【如属于小型、微型企业的，供应商应按照中小微型企业划分标准按照《国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知》（国统字（2017）213号）的划分标准进行如实申明，如提供虚假申明应依法承担相应法律责任。】（如有，请提供）；

### 中小企业声明函（格式）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（CA 认证证书签章）：

日 期：

备注：供应商应按照中小微型企业划分标准按照《国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知》（国统字（2017）213号）的划分标准进行如实申明，如提供虚假申明应依法承担相应法律责任。如成交人为小型和微型企业的，成交结果将同时公告（或成交人的《中小企业声明函》，接受社会监督。

## 附表

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计 量	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y <$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y <$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z <$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y <$	$Y <$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y <$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y <$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y <$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y <$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y <$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万	$Y \geq$	$1000 \leq Y <$	$100 \leq Y <$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万	$Y \geq$	$1000 \leq Y <$	$100 \leq Y <$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z <$	$Z <$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y <$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万	$Z \geq$	$8000 \leq Z <$	$100 \leq Z <$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

**9. 供应商属于监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（如有，请提供）**

10. 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责（如有，请提供）

附件：

### 残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（CA 认证证书签章）：

日期：

11. 投标人可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料（如有，请提供）