公务车辆维修和保养服务采购合同

合同编号： 12N00773816320263608

采购单位（甲方）：上林县公安局

供应商（乙方）：上林县铭诚汽车美容养护有限公司

采 购 计 划 号:

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照并严格遵循2025-2027年度上林县预算单位公务车辆维修和保养服务框架协议采购征集文件、响应文件、车辆维修服务框架协议，甲乙双方签订本合同。

一、车辆维修和保养服务项目、价格

序号	维修车辆	维修或保养项目	数量	单位	单价（元）	车牌号码	维修金额（元）
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
合同总价:（大写） ，（小写） 元							

二、付款方式:

三、服务条款

乙方应按征集文件、响应文件和承诺规定的服务内容向甲方提供相应服务。

四、合同附件

附件1、上林县行政事业单位公务用车框架协议维修保养车辆送修单

附件2、上林县行政事业单位公务用车框架协议维修保养车辆配件材料清单

附件3、上林县行政事业单位公务用车框架协议维修保养车辆工时清单

附件4、上林县行政事业单位公务用车框架协议维修保养车辆结算单

甲方（公章）：	乙方（公章）：
法定代表人签字：	法定代表人（负责人）签字：
或委托代理人签字：	或委托代理人签字：
	开户名称：
	开户银行：中国邮政储蓄银行股份有限公司上林县支行
	银行账号：945007010086378890
日 期：	日 期：

附件1

上林县行政事业单位公务用车框架协议维修保养车辆送修单

送修日期:　　年　　月　　日

<table>
<tr><td>送修单位（盖章）</td><td></td><td></td><td>送 修 人</td><td></td></tr>
<tr><td>送修车辆情况</td><td>车牌号码</td><td></td><td>发动机号</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>车辆型号(年款)</td><td></td><td>车架号码</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>车辆颜色</td><td></td><td>汽车定编证号</td><td></td></tr>
<tr><td>框架协议维修企业</td><td></td><td></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="9">车辆维修项目及单价</td><td>序号</td><td>维修保养项目</td><td>零配件市场进货价格（元）</td><td>维修保养工时费（元）</td></tr>
<tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>.....</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>合计</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">零配件加价率%，工时费优惠率%。总报价=维修保养工时费×（1-工时费优惠率）+零配件成本价×（1+零配件加价率）。
总报价（大写）_（￥ 元）
框架协议维修企业
（ 盖 章 ）</td></tr>
<tr><td>送修单位意见</td><td colspan="2">车辆管理部门及财务部门意见:</td><td colspan="2">单位领导意见:</td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

说 明: ①本表一式三份: 维修企业、送修单位、财政国库支付中心各执一份，作为结算依据;
②框架协议维修企业可以另附维修项目及单价清单。

附件2

上林县行政事业单位公务用车框架协议维修保养车辆配件材料清单格式

车型：维修完工日期：20 年 月 日

序号	零配件名称	零配件市场进货价格（元）①	加价率（%）②	零配件政府采购价格（元）③=①×（1+②）	零配件来源（厂家名称、产地）
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
....					
小计					

说明1、本表一式三份，维修企业、送修单位车辆管理部门、送修单位财务部门各执一份。

2、维修单位应在提供“结算单”前填好维修材料清单，作为“结算单”的核对凭证。

维修车间负责人（签字）： 维修工人（签字）：

附件3

上林县行政事业单位公务用车框架协议维修保养车辆工时清单格式

车型: 维修完工日期:20 年 月 日

项号	服务项目	维修保养需要工时（小时）①	维修保养工时费单价（元/小时）②	维修保养工时费优惠率（%）③	维修保养工时费（元）④=①×②（1-③）	质保期（月/公里数）
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
……						
小计						

说明1、本表一式三份，维修企业、送修单位车辆管理部门、送修单位财务部门各执一份。

2、维修单位应在提供“结算单”前填好维修材料清单，作为“结算单”的核对凭证。

维修车间负责人（签字）： 维修工人（签字）：

附件4

上林县行政事业单位公务用车框架协议维修保养车辆结算单格式

送修日期:20 年 月 日 完成维修日期:20 年 月 日

<table>
<tr><td>送修单位(盖章)</td><td colspan="3"></td><td>联系人及电话</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">送修车辆情况</td><td>车牌号码</td><td></td><td>发动机号</td><td></td></tr>
<tr><td>车辆型号(年款)</td><td></td><td>车架号码</td><td></td></tr>
<tr><td>车辆颜色</td><td></td><td>汽车定编证号</td><td></td></tr>
<tr><td>框架协议维修企业</td><td colspan="3"></td><td>联系人及电话</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">车辆维修保养配件（材料）费情况</td><td>车辆维修保养部位</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>消耗配件（材料）</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>配件（材料）加价率</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>配件费合计（元）</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">车辆维修保养工时费情况</td><td>工时种类</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>工时优惠率</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>工时费合计（元</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>维修金额合计</td><td colspan="5">万 仟 佰 拾 元 角 分(小写: 元)</td></tr>
<tr><td colspan="2">维修企业意见:
年 月 日</td><td colspan="2">送修单位财务部门意见:
年 月 日</td><td colspan="2">送修单位领导审批意见:
年 月 日</td></tr>
</table>

说明1、本表一式三份，由维修企业电脑打印，维修企业、送修单位、财政国库支付中心各执一份。

2、送修单位应在发生维修业务及费用次月起十个工作日内与维修企业结算一次。结算时维修企业应向送修单位提供本月每次维修的送修单和“结算单”，并附工时费清单和材料费清单。