

西林县公立医院集团
绩效咨询与软件升级服务项目采购合同

合同编号：

采购人（甲方）：西林县公立医院集团

供应商（乙方）：深圳市卓越医疗绩效管理咨询有限公司

项目名称：西林县公立医院集团绩效咨询与软件升级服务项目

项目编号：BSZC2026-C3-300020-GXYZ

签订地点：广西百色市西林县

签订时间： 年 月 日

本合同为中小企业预留合同： 是。

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照磋商文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、项目一览表

序号	名称	服务内容	数量	单位	单 价 (元)	总 价 (元)
1	西林县公立医院集团绩效咨询与软件升级服务项目	通过"管理咨询+信息化落地"的一体化模式，为西林县公立医院集团下辖 3 家县级医院和 11 家乡（镇）卫生院提供全面的绩效与公卫服务改革解决方案服务等。	1	套	574,900	574,900
人民币合计金额（大写）： 伍拾柒万肆仟玖佰元整（¥574,900）						

乙方为甲方提供的软件产品为：《医院绩效分配管理信息系统 V2.0》（以下简称“本软件”）。本软件为乙方自主研发，已取得《计算机软件著作权登记证书》，登记号为：2020SR0446271。本软件著作权在合同履行期间，乙方授权甲方永久、免费使用；乙方保证本软件可无缝适配甲方现有医疗信息系统，若因适配问题导致服务无法落地，由乙方承担全部责任。

2、合同合计金额包括但不限于满足本次竞标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；包含竞标服务、货物、工程的成本、运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训、税费等所有费用。如磋商文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 质量保证

乙方所提供的服务及服务内容必须与响应文件承诺相一致，有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性

标准的，必须符合其他强制性标准的规定。同时需符合磋商文件约定的服务量化指标、绩效改革解决方案落地效果、软件系统运行稳定性等具体质量要求，服务质量未达标的，乙方需无条件整改至合格。

第三条 双方的权利和义务

1、乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权利，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因为本合同履行终止、解除或者无效而解除。

第四条 交付和验收

1、服务交付期限：自合同签订之日起3个月。服务地点：采购指定地点（西林县公立医院集团及下辖医疗机构）。

2、乙方应按响应文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。

3、乙方提供不符合响应文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

4、乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后七个工作日内进行验收，自甲方收到验收通知之日起满七个工作日未启动验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

5、甲乙双方应按照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、双方合同、响应文件验收。乙方交付服务时需一并提交服务实施方案、软件安装调试报告、操作手册、绩效改革落地报告、培训记录等完整验收资料，作为验收必备依据。

6、甲方在验收过程中如发现服务成果存在不符合响应文件及本合同规定的情形，应在验收期内一次性书面列明具体问题及依据。乙方应在收到异议后完成整改。同一事项经乙方整改不超过2次。超次整改仍不合格的，甲方有权解除合同，乙

方退还全部已付款项并承担合同总金额 10%的违约金。

整改期间，甲方对无争议部分应正常办理付款；如甲方无正当理由拖延验收或付款超过 30 日的，视为甲方违约。

7、甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后 10 个工作日内及时予以解决（涉及第三方接口或甲方提供基础数据延迟的情形除外，该情形下乙方完成时限相应顺延）。如因甲方原因导致问题无法在该时限内解决，甲方仍应出具验收合格单，争议部分可另行协商处理。

第五条 售后服务及培训

1、乙方应按照国家有关法律法规和本合同所附的《售后服务承诺》要求为甲方提供相应的售后服务。售后服务响应时限为 2 小时，一般故障 24 小时内解决，重大故障 72 小时内解决，质保期内提供免费上门服务。

2、甲方应提供必要测试条件（如场地、电源、水源等）。

3、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：由双方协商确定。

第六条 付款方式

甲乙双方同意本合同金额的支付按以下第 2 项约定执行：

1、一次性支付： / 。

2、分期支付：本项目分批次付款，合同签订后 10 日内，甲方向乙方支付合同金额的 40%；系统上线试运行满 30 日且通过甲方组织的软件功能验收后 10 日内，支付合同金额的 50%；正常运行满两个月后组织整体竣工验收，通过整体项目竣工验收后 10 日内支付合同金额的 10%。甲方不得以非乙方原因导致的'整体项目'延迟为由拒付尾款。

质量保证期： 1 年（质量保证期内，乙方提供免费软件升级、故障维修、技术支持服务等。）。

第七条 税费

本合同执行中相关的增值税、附加税、企业所得税等所有税费均由乙方负担合同另有约定的除外。

第八条 违约责任

(一) 有下列情形之一的，甲方有权要求乙方调换工作人员或解除本合同，解除本合同 10 日内，乙方退还甲方已支付的服务费，并承担甲方为处理乙方违约事宜产生的交通费、律师费、诉讼费、保全费等费用：

1、乙方故意不支付或不按时支付工作人员工资、缴纳社会保险（经证实乙方是过错方的）导致工作人员停工造成严重后果的；

2、乙方工作人员存在严重违反甲方合理管理制度（经甲方书面告知且该制度不违反法律法规）的行为，经乙方核实确属乙方管理责任的，乙方应在 3 个工作日内调换该工作人员。如该行为造成甲方实际损失的，乙方承担直接经济损失，但甲方不得据此单方解除合同，除非该行为导致合同目的无法实现。

3、乙方有其他违反本协议及相关文件规定行为的。

4、乙方未按合同约定期限完成服务交付，应及时向甲方书面说明原因并协商顺延，如因甲方原因（包括但不限于资料提供不及时、需求变更、配合不到位等）导致逾期的，乙方不承担违约责任，交付期限相应顺延。每逾期一日，按合同总金额的 0.02% 向甲方支付违约金，违约金总额不超过合同总金额的 5%；逾期超过 60 日且确属乙方责任的，甲方有权解除合同。

(二) 有下列情形之一的，乙方有权召回工作人员或解除本协议：

1、甲方未按时支付有关费用的；

2、甲方对约定的服务内容发生变更而未取得乙方同意的；

3、甲方对工作要求违反国家法律、法规或损害工作人员身心健康的；

第九条 不可抗力事件处理

1、本合同所称不可抗力，是指不能预见、不能避免且不能克服的客观情况，包括但不限于自然灾害、战争、政府征收征用等。在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同，双方互不承担违约责任。。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 60 天以上，双方应通过友好协商确定是否继续履行合

同。如双方未能达成一致，任何一方均可书面通知对方解除合同，甲方应按乙方已完成工作量比例支付相应款项，乙方已交付的知识产权成果归甲方所有。

第十条 合同争议解决

1、因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可提交百色仲裁委员会仲裁。

3、仲裁裁决为终局裁决，对双方均具有法律约束力，仲裁期间，除争议事项外，本合同其他条款继续履行。

第十一条 合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附授权委托书，格式自拟）。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、经财政部门审批的书面补充协议，与本合同具有同等法律效力，补充协议内容与本合同不一致的，以补充协议为准。

4、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十二条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

3、乙方擅自转让合同义务的，甲方有权立即解除合同，乙方退还全部已付款项，并承担合同总金额 15% 的违约金。

第十三条 签订本合同依据

1、政府采购磋商文件；

- 2、成交通知书;
- 3、竞标报价表;
- 4、商务要求偏离表和技术要求偏离表;
- 5、服务方案;
- 6、响应文件中的其他相关文件。

上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，
以上述文件的排列顺序在先者为准。

第十四条

本合同一式四份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、
采购代理机构各一份，甲乙双方各一份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，甲方应当将
合同副本报同级财政部门备案。

本合同自签订之日起2个工作日内，甲方应当将采购合同在广西壮族自治区
财政厅指定的媒体上公告。

附件：《售后服务承诺》、《成交通知书》《系统功能清单》、软件著作权
登记证书复印件

甲方：（章）西林县公立医院集团	乙方：（章）深圳市卓越医疗绩效管理咨询有限公司
年 月 日	年 月 日
单位地址：西林县八达镇新兴路 003 号	单位地址：深圳市罗湖区东晓街道绿景社区布吉路富基帕克大厦 615
法定代表人：忠黄印学 4510300012090	法定代表人：王凯峰
统一社会信用代码：	统一社会信用代码： 91440300MA5FDHMN54
委托代理人：	委托代理人：潘永娟

电话：0776-8682155	电话：0755-25162309
开户银行：	开户银行：中国建设银行股份有限公司深圳南岭支行
账号：	账号：4425 0100 0060 0000 1870
邮政编码：	邮政编码：518000

附件 1：售后服务承诺

售后服务承诺

我公司郑重承诺，在本合同约定的质量保证期内，为医院提供持续、稳定、专业的软件系统售后服务，确保系统安全、稳定、高效运行，具体服务内容如下：

（一）常态化技术支持服务

在质保期内，我公司提供工作日常态化维护与技术支持服务，建立规范的服务受理流程，及时响应医院在系统使用过程中提出的咨询、报障及维护需求，保障日常业务顺利开展。服务内容包括系统运行监控、基础配置调整、功能使用指导、软件版本维护、故障排查与处理等。

（二）规范响应服务机制

我公司设立专属售后服务热线（电话：0755-25162309），在正常工作时间内及时受理贵院的系统报障、技术咨询、维护申请等各类需求。接到服务请求后，我公司技术人员将尽快通过电话进行响应与初步诊断，根据问题复杂程度、影响范围及实际情况，制定合理处置方案并有序推进问题解决。

（三）现场技术支持服务

对于电话远程无法解决的问题，或系统出现影响医院正常业务开展的重大异常情况（如软件运行故障、配置异常、数据异常等），我公司将根据实际需要安排专业技术人员提供现场技术支持，协助完成故障排查、问题修复及系统恢复工作，最大限度减少对业务的影响。

（四）安装调试与培训指导

在系统安装、部署及调试期间，我公司将全程提供技术保障，并积极配合医院相关技术人员参与实施过程。根据医院需求，对相关操作人员进行系统操作培训、日常维护指导及注意事项说明，帮助使用人员熟练掌握系统功能，提升独立运维能力。

（五）系统持续保障服务

在质保期内，我公司将根据系统运行情况提供必要的软件优化建议，协助医院做好系统日常运维管理，对发现的潜在问题及时进行预警与处理，保障系统长

期稳定运行。

本承诺严格依据合同相关约定执行，我公司将恪守服务承诺，为医院提供持续可靠的技术保障。

特此承诺。

广西邕政采购代理机构有限公司

西林县公立医院集团绩效咨询与软件升级服务项目 成交通知书

深圳市卓越医疗绩效管理咨询有限公司：

西林县公立医院集团绩效咨询与软件升级服务项目（BSZC2026-C3-300020-GXYZ）采用竞争性磋商方式进行采购，根据磋商小组评定，采购人确认，贵单位为成交供应商，成交金额：人民币伍拾柒万肆仟玖佰元整（¥574900.00），合同履行期限：自合同签订之日起 3 个月。

一、请成交人接到本成交通知书之日起 25 日内与采购人西林县公立医院集团签订书面合同，逾期后果自负。

二、签订合同详细地址：西林县八达镇新兴路 003 号

三、届时请带齐下列证件：

- （一）成交通知书；
- （二）竞争性磋商文件上规定的文件材料（含法定代表授权委托书）；
- （三）单位公章或合同专用章；
- （四）本单位的开户银行、账号及开户名称。

特此通知



附件 3：系统功能清单

模块	功能	功能描述
一、绩效 奖金核算	1.1 公告配置与发布管理	支持公告类型自定义配置（含启用 / 停用状态控制，停用后不可用于公告编辑），可维护公告编码、名称、属性等字段（数据按编码排序展示）；提供公告信息全生命周期管理（增删改查），支持公告发布操作（发布后用户登录系统首页可查阅），公告内容支持富文本格式编辑，确保信息高效触达
	1.2 系统管理	支持菜单、角色、用户、日志、登录页面、系统文件等基础配置与管理，实现权限可控、操作可追溯的系统管理能力，具体功能说明如下： 资源管理：配置系统功能菜单，可自定义编辑菜单名称、序号、显示位置等。 角色管理：配置角色所能操作的功能菜单权限及数据权限，并支持自定义配置首页快捷菜单栏。 用户管理：配置系统用户所属角色，继承角色相应的权限，并且支持用户配置到院区、科室、核算单元颗粒度。 平台用户：配置可登录系统的使用用户账号、密码等基本信息； 系统日志：记录用户操作地址、用户信息、操作时间、操作类型、操作数据等日志； 登录配置：设置系统登录页面 logo、页眉、登录标题、背景基本要素设置。
	1.3 科室体系构建	支持科室信息全维度配置，含科室分类（按业务属性划分科室类型）、科室字典（维护科室组织架构及上下级关系、基础信息）、核算分组（按核算性质划分分组）、核算单元（基于科室字典细分至专业组级绩效单元），满足医院科室层级化管理需求。
	1.4 基础设置	支持业务数据字典、职工信息、计算公式与计算函数的自定义配置，满足个性化核算需求。
	1.5 绩效指标核算	支持绩效指标标准化管理、系数配置、权限控制、运算规则设置及结果维护，实现指标全生命周期管理，具体功能说明如下：

	绩效指标设置：根据医院的绩效方案，将相关计算过程涉及的绩效指标固化成标准字典，并设置指标的核算期间、核算对象、取值方式（手工/系统取数/公式计算）、计算顺序、是否继承等配置。严禁将绩效指标与药品、耗材、检查检验收入直接挂钩。 指标项目系数：根据业务项目字典的配置，维护指标相关项目的系数值，包括指标项目的平衡系数及定额值。 指标权限设置：根据不同指标的考核科室不同，可按指标维护科室权限，不同科室使用不同的指标进行结果核算。 指标计算设置：根据指标的取值方式配置，设置绩效指标计算的计算公式、计算过程及计算顺序。 科室指标数据：绩效指标结果的维护及展示界面，只能对手工取数的指标进行维护，公式和系统取数的指标只允许查看。 项目指标数据：对项目指标结果数据进行采集、管理和维护等工作。
1.6 科室奖金核算	本模块是绩效系统的重要组成部分，它承担着绩效分配核心功能。系统支持实现多方案的配置；支持 RBRVS、工作量考核；可对不同职系、不同科室施行不同计算方法；提供一键核算、审核、发放等流程管理。具体功能说明如下： 科室奖金项目：根据医院的需要，自定义设置奖金项目，例如工作量奖、管理绩效、运营绩效等。 科室奖金方案：奖金方案配置，设置方案的奖金项目、期间类型及奖金项目值来源哪个绩效指标结果，可分别为临床、医技、医辅、行政等各类科室设置奖金方案。 奖金核算期间：定义奖金核算的期间，核算期间可以按自然月设置，也可以按会计要求设置。 一键奖金核算：整体核算科室绩效总额，得出各科室绩效应发结果。整体核算科室绩效总额，通过点击“核算”，实现一键式奖金核算。提供核算、审核、发放、取消发放、查看绩效明细等功能。 辅助核算与校验功能：支持对绩效核算过程中的关键数据维度（如科室归属、职系分类、指标权限性等）进行自动交叉校验，确保数

		据维度的一致性与准确性；提供核算逻辑校验功能，可预设绩效指标的计算规则、数值范围阈值（如工作量奖不得低于科室同期平均的 80%、管理绩效占比不得高于总额的 30%等），当核算结果触发阈值或违反预设逻辑时，系统会给出异常提示并高亮显示异常项。
	1.7 职工二次分配	支持人员配置、奖金项目设置、科室二次分配填报与审核。科室负责人可自行根据科室内部方案进行绩效分配，填报结果提交，打印签字等业务。具体功能说明如下： 职工奖金项目：用于配置二次分配奖金项目，例如工作量奖、考勤奖、岗位奖等。若不设置，则默认按总额进行二次分配。 职工二次分配：由科室负责人填写二次分配结果，根据科室人员信息自动生成人员名单，可手动新增科室人员。能计算到个人的可一键生成结果，科室绩效则需人工填写。提交后，绩效办可直接查看医院所有职工二次分配结果。提交发放后不允许再次修改，支持奖金发放表打印。 科室绩效划拨：提供奖金划拨功能，科室在进行二次分配前，可自行创建划拨金额给到其他科室。其他科室做接收确认后，划拨金额则进入本科室奖金池。 职工绩效补录：科室分配完毕后，如存在绩效核算遗漏的情况，系统提供到职工的奖金补录过程管理。包括录入科室、金额、职工、备注信息等。
	1.8 绩效反馈跟踪	支持反馈类型管理、科室反馈提交、绩效办反馈处理与闭环管理，建立绩效沟通机制。具体功能说明如下： 绩效反馈评价：面向科室，提供针对绩效方案的反馈页面，可录入绩效反馈内容，实现绩效反馈结果的提交。 绩效反馈管理：绩效办可接收各科室提交的绩效反馈信息，记录并回复反馈意见。
二、项目点值库	2.1 医疗服务项目标准库管理	支持按照国家及行业标准，对医疗服务项目进行分类、编码与信息维护，建立全院统一的医疗服务项目标准字典库，确保项目基础信息的规范性与一致性。

	2.2 价格目录集成与管理	支持集成地区官方医疗服务价格目录，并能根据医院实际进行价格档次的维护与管理，实现收费项目的价格信息标准化管理。价格目录变更、版本更新全程留痕，关键价格调整需经物价管理部门合规审核及院内审批备案，实现收费价格全流程标准化、合规化管控。
	2.3 项目点值标准体系管理	提供基于资源消耗相对价值比率（如 RBRVS）的评价模型，支持根据项目的技术难度、风险程度、资源消耗等核心因素，自定义配置与维护项目的基准点值。严禁以收费价格、项目营收、收支收益作为点值测算依据；基准点值新增、修订、作废需经医务、质控、绩效、合规多部门联合审核备案。
	2.4 科室差异点值调整	在基准点值体系基础上，支持针对特定科室或特殊项目进行点值的差异化调整与配置，以满足不同科室业务特点下的精准评价需求。
	2.5 项目与收费智能匹配	支持医院内部收费项目与国家或院内标准医疗服务项目库的映射与匹配，确保每个收费项目都能关联到对应的标准项目及点值，为自动核算提供基础。
三、综合目标考核	3.1 基础配置管理	定义考核指标评分方法（含目标参照法、加减分法、区间法等，描述计算业务逻辑，支持启用 / 停用状态设置，停用后不可使用）；维护考核指标库（含指标名称、报告频率、指标说明、数据来源、评分方法选择、极值设置、公式说明、分值等基础信息，构建标准化考核指标体系）考核评分方法、计分逻辑、指标规则新增/修改/停用，实行多级审批，禁止单人随意调整考核规则。
	3.2 战略方案与规则配置	根据绩效考核要求配置战略方案（含方案名称、核算分组、战略分值，选择对应考核指标及战略目标科室范围）；配置方案关联规则（按战略方案设置考核指标权重比例，基于指标评分方法定义评分计算规则，设置指标取值分子 / 分母及计算排序、计算过程，确保考核逻辑与战略目标匹配）
	3.3 考核数据管理	支持考核指标数据多方式采集（可通过接口自动获取数据，也可通过 Excel 模板导入数据）；维护考核指标目标值（设置各项指标基准目标值，若指标采用区间法，需额外配置基准值与最佳值，为指标考核提供评判标准）

	3.4 结果核算与查询	内置考核算法，点击“核算”按钮可自动计算医院全部科室所有考核指标的考核得分；提供多种查询条件组合功能，支持快速查询各科室考核结果，满足不同场景下的结果查看需求
四、数据中心平台	4.1 数据映射与标准化	映射规则配置：通过系统根据内部与外部映射关系，对接第三方业务系统，通过数据映射转换配置，导入绩效所需业务数据。 映射表数据：支持内部与外部映射关系编辑界面，可以在软件中直接对映射关系进行添加、修改、删除。
	4.2 数据导入与清洗	导入规则配置：支持数据库接口方式导入数据，内置数据校验、去重、格式转换等清洗规则，保障数据的完整性、合法性与准确性。 导入字段配置：设置存放数据模板导入的字段名，根据业务所需对接第三方系统，自动映射关系。 导入数据库：数据采集过程中，提供数据合法性、准确性检查、校验的功能，避免非法、异常数据进入系统，并通过校验反馈数据采集结果。
	4.3 数据质量监控	通过系统根据内部与外部映射关系，对接第三方业务系统，通过数据映射转换配置，导入绩效所需业务数据。数据采集过程中，提供数据合法性、准确性检查、校验的功能，避免非法、异常数据进入系统，并通过校验反馈数据采集结果。导入过程中同步完成数据归集、清理、校验步骤，并自动反馈校验结果，满足绩效考核的多样性需求。
	4.4 多源数据采集	支持从 HIS、财务、成本、人力资源等异构系统中自动或手动采集收入、成本、工作量、RBRVS 点值、职工档案、考核指标数据，并提供统一的数据维护界面。具体功能说明如下： 收入数据采集：对科室核算收入明细数据进行采集、管理和维护等工作。数据维度明细到收入项目，开单科室、执行科室、所属病区、开单医生等。 成本数据采集：对科室核算支出明细数据进行采集、管理和维护等工作。可按年月、成本项目、科室、资金类型、金额等要素进行统计。

		工作量数据采集：对科室核算工作量门急诊人次、住院床日明细等工作量数据进行采集、管理和维护等工作，可按年月、工作量项目、科室、医生（执行人），工作量值等要素进行统计。 RBRVS 数据采集：根据 RBRVS 点值设置的项目范围，按医疗收费 7. 项目进行 HIS 收入等业务数据进行采集、管理和维护等工作。数据维度明细到医疗服务项目，开单科室、执行科室、所属病区、开单医生、业务量、金额等。 职工信息维护：包括职工信息维护以及职工信息记录两部分，对绩效职工的基本信息（如科室、职称、职位等）以及绩效相关系数比例（个人比例、科室比例和出勤比例等）信息的维护，每月维护后可同步到职工记录中，按月存档。可自行增加辅助项维护更多的职工信息，满足医院的实际需要。 考核数据采集：对绩效考核相关指标（如 KPI 指标）计算所需要的业务数据进行采集、管理和维护等工作，用于计算考核指标结果。 公卫数据采集：对医院公共卫生相关职工的工作量数据进行采集、管理和维护等工作。
五、贡献价值评价	5.1 贡献价值指标定义	支持贡献价值指标项目自定义（含编码、名称、小数位、整数位，数据按编码升序展示），构建标准化贡献价值指标体系
	5.2 贡献价值方案管理	支持基于科室属性及业务指标类型配置差异化贡献价值方案（可定义方案分值，自由增减科室、指标及指标极值、权重），满足不同科室评价需求，指标入选范围、极值管控、权重配比、参评科室范围等关键配置，须经院内相关部门联合审议、合规审核并公示后方可生效
	5.3 数据自动采集与计算	系统可根据方案设定，自动从数据中心获取相关指标数据，并依据预设公式与规则完成贡献值的计算。
	5.4 贡献价值排名分析	支持基于配置的贡献价值方案一键核算（系统自动采集指标数据、计算结果，按方案中科室对指标结果排序并计算分值，最终汇总科室整体指标分值），生成科室贡献价值排名。

六、运营决策分析	6.1 核心运营指标分析	支持全院与科室双视角展示核心运营指标（含诊疗量指标如门诊人次、住院人次，手术类指标如手术总台次、高难度手术占比，资源利用指标如空床数、床位使用率等），反映诊疗规模、手术能力与资源配置效率
	6.2 综合运营数据分析	提供全院及科室层级多维度决策仪表盘（集中展示收入、成本、结余、工作量效率等核心运营指标）；支持数据穿透式钻取、同比 / 环比分析，揭示运营规律；提供可视化、可交互、可追溯的报表，为管理决策提供支撑
	6.3 运营绩效战略看板	可视化展示全院绩效核心指标，支持多维度筛选与数据下钻；结合绩效总额构成及服务行为变化，量化各维度对科室绩效的影响，评估政策成效；基于多周期时间序列模型，展示关键指标趋势、波动及异常，支持走势预测，助力绩效规划与精细化决策
	6.4 科室目标趋势分析	构建科室目标数据体系，实现目标自动分解、进度实时追踪与完成状态可视化；基于历史绩效与行业基准智能生成目标建议值；支持预警机制与自动推送提醒，形成可量化、可监控、可纠偏的目标管理闭环，为院科两级决策提供动态报表支撑
	6.5 业务数据统计分析	提供绩效核算全场景业务数据查询与统计报表（覆盖收入、支出、工作量、考核等核心指标）；支持多维度筛选、历史数据追踪；支持 Excel 格式导出，保障核算透明、可追溯、可对比。报表统计口径严格对标财务、医保、卫健官方规范，保障绩效核算数据合法合规、横向纵向可比。
	6.6 绩效数据统计分析	支持按人员、科室、时间等多维度查询绩效明细数据；支持一键导出 Excel 格式，便于打印与离线分析，满足绩效数据多场景使用需求

附件 4：软件著作权证书

中华人民共和国国家版权局	
计算机软件著作权登记证书	
证书号： 软著登字第5324967号	
软件名称：	卓越医院绩效分配管理信息系统 [简称：医院绩效分配管理信息系统] V2.0
著作权人：	深圳市卓越医疗绩效管理咨询有限公司
开发完成日期：	2020年01月06日
首次发表日期：	未发表
权利取得方式：	原始取得
权利范围：	全部权利
登记号：	2020SR0446271
根据《计算机软件保护条例》和《计算机软件著作权登记办法》的规定，经中国版权保护中心审核，对以上事项予以登记。	
	
	
No. 05668458	2020年05月13日