

政府采购合同

项目名称：政府购买未成年人救助保护服务项目

项目编号：GXZC2026-C3-001728-JGJD

分标 3：广西儿童福利综合服务云平台管理服务

采 购 人：广西壮族自治区民政厅

供应商：广西日报传媒集团有限公司

2026 年 7 月 15 日

广西壮族自治区政府采购合同

采购计划号：_____

合同编号：_____

采购人（甲方）：广西壮族自治区民政厅

供应商（乙方）：广西日报传媒集团有限公司

项目名称：政府购买未成年人救助保护服务项目

项目编号：GXZC2026-C3-001728-JGJD

分标 3：广西儿童福利综合服务云平台管理服务

签订地点：广西南宁市青秀区

签订时间：2026 年 7 月 日

本合同为中小企业预留合同：（是/√否）。

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等法律法规规定，按照磋商文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、项目一览表

服务内容： 广西儿童福利综合服务云平台管理服务 1 项

1. 平台内容扩展管理与推广。持续优化通讯员管理规范、儿童微心愿、爱心家长与留守困境儿童结对上传内容规范管理指南等工作机制，对接云平台日常业务。

2. 内容审核与编辑。负责平台内容的审核、编辑、上传以及赴基层采集等工作，原则上工作日更新 5 至 20 篇稿件，全年完成 2 次重大节日主题内容策划，保障平台内容的准确性、及时性与丰富性。

3. 内容安全风控。开展后台内容发布的“三审三校”流程支持与管理，配备内容风控技术服务，运用 AI+人工方式开展错敏词检测，涵盖敏感词检测、错别字纠正、地名及地域错误校对、涉政内容筛查等，确保发布内容安全合规。开展儿童福利领域舆论情况监测分析。

4. 宣传推广。通过线上线下渠道，与慈善资源互联互通，积极推广儿童福利平台。全年在广西日报、广西云客户端、广西新闻网、南国早报等媒体平台发布不少于 15 份关于儿童福利平台工作动态与建设成果的推广文案。

5. 视觉设计与文创产品。提供专业美编设计服务，策划并制作 1 个高质量新媒体专题，设计不少于 8 份海报推广文案，设计不少于 50 份云平台形象的系列文创产品，用于平台后台管理端、PC 应用端、微信小程序端的专项视觉设计与内容创意优化。

6. 能力提升培训。开展编辑专业能力提升工作，组织至少 1 次交流培训。

人民币合计金额（大写）：贰拾玖万玖仟陆佰元整（¥299,600.00）

2、合同合计金额包括但不限于服务成本、人员薪酬、专家劳务、物料制作、培训、督导、宣传推广、平台运维、交通、保险、税费、文创产品、媒体发布等所有费用，采购人不支付合同外任何费用（采购文件采购需求有要求的，以采购文件采购需求为准）。

第二条 质量保证

乙方所提供的服务及服务内容必须与响应文件承诺相一致，有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。

第三条 权利保证

1、乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权利，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因为本合同履行终止、解除或者无效而解除。

第四条 交付和验收

1、服务期限：自合同签订之日起至2026年12月10日，服务地点：采购人指定地点。

2、乙方应按响应文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。

3、乙方提供不符合响应文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

4、乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，并提交完整的验收材料。甲方应在收到乙方书面通知及完整材料后十五个工作日内组织验收。验收合格的，由甲乙双方签署验收单；验收不合格的，甲方应出具书面意见，说明理由，乙方应在收到意见后十个工作日内完成整改并重新提交验收。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

5、甲乙双方应按照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、双方合同、响应文件验收。

6、甲方在初步验收或者最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足响应文件及本合同规定的，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。

7、甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时解决；逾期未解决或解决后仍不符合合同约定的，甲方有权出具验收不合格的结论，并依据本合同第九条追究乙方的违约责任。。

第五条 售后服务及培训

1、乙方应按照国家有关法律法规和本项目响应文件要求为甲方提供相应的售后服务和保障，具体为：

（1）乙方应在服务期内提供7×8小时（法定上班时间）的服务，服务响应并上门的时间为1个工作日；

(2) 建立完整项目档案，按要求向甲方移交电子+纸质档案，至少保存 3 年备查；

(3) 无偿提供项目相关数据统计、报表填报、成果展示、汇报材料等配合工作。

2、甲方应提供必要测试条件（如场地、电源、水源等）。

3、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：根据甲方要求确定。

第六条 付款方式

1、本项目按服务进度+验收合格分阶段支付。

(1) 第一阶段：合同签订且具备服务实施条件后 15 个工作日内，支付合同总金额的 50%。

(2) 第二阶段：项目中期服务完成并经采购人确认合格后 15 个工作日内，支付合同总金额的 40%。

(3) 第三阶段：全部服务完成、提交完整成果并通过最终验收后 15 个工作日内，支付合同总金额的 10%。

(4) 因供应商原因导致验收不合格的，采购人有权暂缓付款，直至整改合格；逾期整改仍不合格的，采购人可拒付剩余款项并追究违约责任。

2、甲方付款前，乙方应向甲方开具等额有效的增值税专用发票，甲方未收到发票的，付款时间相应顺延，且甲方不承担延迟付款责任

第七条 履约保证金：无。

第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

第九条 违约责任

1、除不可抗力原因外，乙方没有按照合同规定的时间提供服务的，甲方可要求乙方支付违约金。每推迟一天按合同金额的万分之五支付违约金，该违约金累计不超过合同金额的 10%。

2、乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、甲方延期付款的，每天向乙方偿付延期款额万分之五违约金，但违约金累计不得超过延期款额 5%。

第十条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 合同争议解决

1、因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十二条 合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附授权委托书，格式自拟）。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经财政部门审批，并签订书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十三条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十四条 签订本合同依据

1、成交通知书；

2、竞标报价表；

3、商务要求偏离表和技术要求偏离表；

4、服务方案；

5、响应文件中的其他相关文件。

6、上述合同文件共同作为本合同的组成部分，互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

第十五条 本合同一式六份，具有同等法律效力，采购代理机构一份，甲方三份，乙方二份。

甲方：（章）广西壮族自治区民政厅 2026年7月15日	乙方：（章）广西日报传媒集团有限公司 2026年7月15日
单位地址：广西壮族自治区南宁市青秀区长虹路1号	单位地址：南宁市青秀区民主路21号
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人： 	委托代理人： 
电话：	电话：

开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：

附件 1：最终报价

最终报价明细表

投标人全称（公章）：广西日报传媒集团有限公司

项目编号及分标：政府购买未成年人救助保护服务项目（GXZC2026-C3-001723-KGJD）-分标3

供应商名称	服务名称	数量及单位(数量, 个)	单价(元)(单价, 元)	总价(总价, 元)	备注 (如果有)
广西日报传媒集团有限公司	广西儿童福利综合服务云平台管理服务	1	299600	299600	无

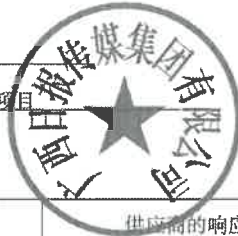
附件 2：磋商响应

5、商务要求偏离表

采购项目编号： GXZC2026-C3-001728-JGJD

采购项目名称： 政府购买未成年人救助保护服务项目

分标号： 分标 3



项目	磋商文件商务要求	供应商的响应	偏离说明
▲一、合同签订时间	自成交通知书发出之日起 25 个日历日内	我公司承诺： 自成交通知书发出之日起 25 个日历日内	无偏离
▲二、服务期限及地点	1.自合同签订之日起至 2026 年 12 月。 2.采购人指定地点	我公司承诺： 1.自合同签订之日起至 2026 年 12 月。 2.采购人指定地点	无偏离
▲三、付款方式	本项目按服务进度+验收合格分阶段支付，支付前供应商须提供合法有效的等额增值税专用发票。 1.第一阶段：合同签订且具备服务实施条件后 15 个工作日内，支付合同总金额的 50%。 2.第二阶段：项目中期服务完成并经采购人确认合格后 15 个工作日内，支付合同总金额的 40%。 3.第三阶段：全部服务完成、提交完整成果并通过最终验收后 15 个工作日内，支付合同总金额的 10%。 4.因供应商原因导致验收不合格的，采购人有权暂缓付款，直至整改合格；逾期整改仍不	我公司承诺： 本项目按服务进度+验收合格分阶段支付，支付前我公司须提供合法有效的等额增值税专用发票。 1.第一阶段：合同签订且具备服务实施条件后 15 个工作日内，支付合同总金额的 50%。 2.第二阶段：项目中期服务完成并经采购人确认合格后 15 个工作日内，支付合同总金额的 40%。 3.第三阶段：全部服务完成、提交完整成果并通过最终验收后 15 个工作日内，支付合同总金额的 10%。 4.因我公司原因导致验收不合格的，采购人有权暂缓付款，	无偏离



	合格的，采购人可拒付剩余款项并追究违约责任。	直至整改合格；逾期整改仍不合格的，采购人可拒付剩余款项并追究违约责任。	
▲四、项目人员配置及管理要求	有完善的项目管理团队，整个项目的实施组织机构、人员安排有具体方案，配置齐全、分工合理、责任明确，项目实施人员具备工作经验等。	我公司承诺： 有完善的项目管理团队，整个项目的实施组织机构、人员安排有具体方案，配置齐全、分工合理、责任明确，项目实施人员具备工作经验等。	无偏离
▲五、报价要求	报价为总价包干，包含服务成本、人员薪酬、专家劳务、物料制作、培训、督导、宣传推广、平台运维、交通、保险、税费、文创产品、媒体发布等所有费用，采购人不支付合同外任何费用。	我公司承诺： 报价为总价包干，包含服务成本、人员薪酬、专家劳务、物料制作、培训、督导、宣传推广、平台运维、交通、保险、税费、文创产品、媒体发布等所有费用，采购人不支付合同外任何费用。	无偏离
▲六、售后服务与保障要求	1.成交人应在服务期内提供7×8小时(法定上班时间)的服务，服务响应并上门的时间为1个工作日。 2.建立完整项目档案，按要求向采购人移交电子+纸质档案，至少保存3年备查。 3.无偿提供项目相关数据统计、报表填报、成果展示、汇报材料等配合工作	我公司承诺： 1.我公司应在服务期内提供7×8小时(法定上班时间)的服务，服务响应并上门的时间为1个工作日。 2.建立完整项目档案，按要求向采购人移交电子+纸质档案，至少保存3年备查。 3.无偿提供项目相关数据统计、报表填报、成果展示、汇报材料等配合工作	无偏离
▲七、其他要求	未尽事宜按国家、自治区相关法律法规及政府采购相关规定执行	我公司承诺： 未尽事宜按国家、自治区相关法律法规及政府采购相关规定执行	无偏离

▲八、进口产品	本项目为服务类项目，不涉及进口产品及核心产品。	我公司承诺： 本项目为服务类项目，不涉及进口产品及核心产品。	无偏离
---------	-------------------------	-----------------------------------	-----

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的商务要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”，既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

农晓华

供应商（电子签章）：广西报传媒集团有限公司

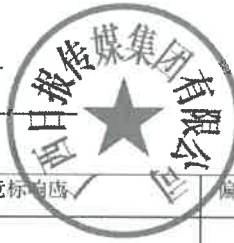
日期：2026年6月20日

7、服务需求、技术需求偏离表

采购项目编号: GXZC2026-C3-001728-JGJD

采购项目名称: 政府购买未成年人救助保护服务项目

分标号: 分标 3



序号	名称	磋商文件技术要求 (服务内容及要求)	竞标响应	偏离说明
1	广西 儿童 福利 综合 服务 云平 台管 理服 务	1.平台内容扩展管理与推广,持续优化通讯员管理规范、儿童微心愿、爱心家长与留守儿童结对上传内容规范管理指南等工作机制,对接云平台日常业务。	我公司承诺: 1.平台内容扩展管理与推广,持续优化通讯员管理规范、儿童微心愿、爱心家长与留守儿童结对上传内容规范管理指南等工作机制,对接云平台日常业务。	无偏离
		2.内容审核与编辑,负责平台内容的审核、编辑、上传以及赴基层采集等工作,原则上工作日更新5至20篇稿件,全年完成2次重大节日主题内容策划,保障平台内容的准确性、及时性与丰富性。	我公司承诺: 2.内容审核与编辑,负责平台内容的审核、编辑、上传以及赴基层采集等工作,原则上工作日更新5至20篇稿件,全年完成2次重大节日主题内容策划,保障平台内容的准确性、及时性与丰富性。	无偏离
		3.内容安全风控,开展后台内容发布的“三审三校”流程支持与管理,配备内容风控技术服务,运用AI+人工方式开展错敏词检测,涵盖敏感词检测、错别字纠正、地名及地域错误校对、涉政内容筛查等,确保发布内容安全合规。开展儿童福利领域舆论情况监测分析。	我公司承诺: 3.内容安全风控,开展后台内容发布的“三审三校”流程支持与管理,配备内容风控技术服务,运用AI+人工方式开展错敏词检测,涵盖敏感词检测、错别字纠正、地名及地域错误校对、涉政内容筛查等,确保发布内容安全合规。开展儿童福利领域舆论情况监测分析。	无偏离
		4.宣传推广,通过线上线下渠道,与慈	我公司承诺: 4.宣传推广,通过线上线下渠道,与	无偏离

	善资源互联互通，积极推广儿童福利平台，全年在广西日报、广西云客户端、广西新闻网、南国早报等媒体平台发布不少于15份关于儿童福利平台工作动态与建设成果的推广文案。	慈善资源互联互通，积极推广儿童福利平台，全年在广西日报、广西云客户端、广西新闻网、南国早报等媒体平台发布不少于15份关于儿童福利平台工作动态与建设成果的推广文案。	
	5.视觉设计与文创产品。提供专业美编设计服务，策划并制作1个高质量新媒体专题，设计不少于8份海报推广文案，设计不少于50份云平台形象的系列文创产品，用于平台后台管理端、PC应用端、微信小程序端的专项视觉设计与内容创意优化。	我公司承诺： 5.视觉设计与文创产品。提供专业美编设计服务，策划并制作1个高质量新媒体专题，设计不少于8份海报推广文案，设计不少于50份云平台形象的系列文创产品，用于平台后台管理端、PC应用端、微信小程序端的专项视觉设计与内容创意优化。	无偏离
	6.能力提升培训。开展编辑专业能力提升工作，组织至少1次交流培训。	我公司承诺： 6.能力提升培训。开展编辑专业能力提升工作，组织至少1次交流培训。	无偏离

注：

- 1.说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的技术要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
- 2.供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商（电子签章）：广西日报传媒集团有限公司

日期：2026年6月20日

6、服务方案

广西儿童福利综合服务云平台运维服务项目运维方案

广西儿童福利综合服务云平台作为儿童福利领域专项工作的主要载体，作为宣传儿童福利领域法律法规和政策的窗口和政策咨询、在线问答的平台；汇聚全区各级民政儿童福利工作动态和工作成效；采集和展示区内各主流媒体儿童领域最新动态和先进经验；在平台推出儿童福利公益慈善项目，实现微心愿、儿童帮扶等资源的互通；实现自治区、市、县、乡镇、村屯五个等级儿童福利工作联动，对基层儿童督导员、儿童主任进行有效管理，为他们提供开展工作记录的辅助；辅助自治区协调机制日常工作，对各成员单位发布各项通知公告、督查督办、跟踪问效、考核管理等提供技术支持。以下是广西儿童福利综合服务云平台运维方案。

一、广西儿童福利综合服务云平台

广西日报传媒集团有限公司根据广西民政厅儿童福利处的工作重点及宣传需求，对广西儿童福利综合服务云平台推送的内容进行深度策划及美化包装，推出短视频、海报等各类型的内容，丰富视觉效果，使内容呈现方式更新颖，要点更突出，可看性更强。

(一) 广西儿童福利综合服务云平台内容运维

广西日报传媒集团有限公司在广西民政厅的指导下，建立相应的网站建设工作机制，依照国家法律和有关规定负责对网站及其内容编辑进行管理，承担日常内容运维、日常内容安全审核等工作的具体组织、实施。

1.日常维护

将根据广西民政厅工作需要，派驻1名运维人员进行具体对接，及时执行广西民政厅工作指令，对平台进行更新维护。

2.内容来源

中国民政部、新华社、人民日报、央视网、中国日报、广西日报、广西新闻网、中国新闻网、广西电视台、当代广西、南国早报、新浪广西等。

3.专题服务

对广西民政厅常规的大型活动、重要政策发布等主题形成集约式专题，生动、线性地呈现广西民政厅现在的重要决策、重大活动、中心工作，形成良好的形象。

二、内容审核编辑

(一) 内容编发。由内容编辑负责“广西儿童福利综合服务平台”传播矩阵的更新和审发。每日负责报审选题，对接投稿、来稿、上稿工作，完成重点栏目的信息送审和更新，防范意识形态领域差错和问题。

(二) 三审三校。内容审核团队对每日选题进行审核，对预发布的信息进行三审。确保发布内容与党中央大政方针，自治区

党委、政府工作和广西民政厅部署步调一致，导向正确，提升政治站位，站稳人民立场。

(三) 新媒体产品制作。合同期内提供重要节日、主题活动的海报制作宣推服务，提供专题制作服务。加强深度合作、资源共享的有效途径，在新媒体宣传、品牌塑造等方面提供更多有益尝试。

三、运维团队设置、管理及代运维相关要求

1. 运维团队人员设置及管理

(1) 合作期间，组建内容编辑、内容审核和运维监测等支撑团队，建立平台运行维护工作机制，依照国家法律和有关规定负责对平台及其工作人员进行管理，承担平台运行维护工作。

(2) 内容审核组后方支撑不少于5人，由具备2年以上自治区级政府网站及政务新媒体运维管理工作经验的人员组成，负责选题审核、信息内容三审三校、质量监督等工作。

(3) 内容编辑具备本科以上学历，新闻学、广播电视学、广告学、传播学等专业，有摄影摄像或新闻采编、政务新媒体运维经验和能力。内容审核团队应具备不低于2年的运维管理自治区级政府网站的工作经验。

(4) 配置AI+黑马校对后台系统，负责内容安全监测、错别字与敏感词扫描等。

(5) 视觉创意组后方支撑1名专员，负责海报制作、专题页面设计等视觉呈现工作。



(6) 推广运营组后方支撑 1 名专员，负责宣传推广、活动策划、用户运营、数据统计分析等工作。

(7) 培训支持组后方支撑 1 名专员，负责培训课程组织、基层通讯员联络、培训效果评估等工作。

(8) 后方支撑团队由广西日报传媒集团编辑部提供内容审核等专业保障。

(9) 人员管理方面，内容编辑均为签订正式劳动合同的在职员工，承诺不使用兼职人员或临时工作人员工作。实行常态化业务培训制度，全年不少于 2 次，每月固定安排内容编辑代表返回后方编辑部开展工作交流和业务培训。合作年度内中途如有人员离职，须做好平台安全保密交接工作，15 日内完成人员补位。

2. 内容安全风险

(1) 内容审核团队的组成人员资质：须具备不少于 2 年自治区级政府网站及政务新媒体运维管理工作经历；团队人员不少于 4 人。

(2) 审核发布流程（原创/转载）

① 图文稿件审核发布流程

查找选题→确定选题→运维主管二审→编辑排版编辑→编辑主管二审→运维主任三审→发布

② 视频稿件审核发布流程

查找选题→确定选题→获取素材→视频剪辑→编辑主管二审→运维主任三审→发布

③涉政涉外、敏感稿件审核发布流程

凡是涉及国家重要领导人、自治区书记和主席、广西民政厅党组书记、厅长的稿件，以及涉外内容和含有敏感信息的稿件，需遵循以下审核发布流程：

查找选题→确定选题→运维主管二审→业主方审定选题→编辑排版编辑→编辑主管二审→运维主任三审→运维方主任三审→业主方四审→发布

（3）审核发布要求

①政务新媒体编辑、推送工作由驻点运维人员负责，并严格执行以上审核及发布流程。

②周末、节假日需在放假前一周内完成假期期间政务新媒体选题及预览制作，并于休息日前报送到终审方，经终审审定无误后根据要求的时间段发布。

③运维编辑需在每天下班前检查当天政务新媒体的发布及错漏情况等。当日，运维主管复核各政务新媒体平台发布内容，并在微信工作群报送复核与修复情况。

3.留言管理及回复

运维人员对网民在平台栏目上发布的留言进行及时审核及督办。具体要求如下：

（1）一般性的评论和咨询，由运维人员拟好初步回复内容经广西民政厅儿童福利处项目负责人审核或修改后可直接回复。

（2）涉及专业性的重要评论和政策咨询，运维人员应第一

时间转广西民政厅儿童福利处项目负责人，协调相关部门提出答复意见。

(3) 涉及舆情的内容，运维人员要及时向广西民政厅儿童福利处项目负责人汇报，并按领导指示配合做好舆情监控等工作。

(4) 运维人员要认真查看网民的评论和私信，认真分析群众的诉求，对于群众关注度高、反映强烈的问题，在工作中要及时汇报和跟踪协调，并在平台上及时回复。

四、宣传推广实施计划

(一) 推广策略

渠道联动方面，依托广西日报传媒集团旗下广西日报、广西云客户端、广西新闻网、南国早报等媒体资源，建立稿件二次传播机制。每篇重要稿件同步推送至至少两个集团内渠道，每年共转载稿件不少于18篇次。

主题活动方面，配合“牵手‘童’行”行动、开学季等节点，通过广西新闻网等媒体平台进行推广。

(二) 实施步骤与时间安排

全年宣传推广工作按时间节点推进。开学季前后策划，通过平台推送慰问、关爱行动信息，预期浏览量提升20%。8月至12月开展儿童节主题宣传月活动，全年持续开展“牵手‘童’行”行动宣传推广，不少于1篇推文，全年系列推文不少于1篇。12月开展年终成果盘点，制作年度回顾选题，全面展示全年运维成效。

(三) 人员分工

推广运营专员负责整体策略制定、活动策划、渠道对接、数据追踪。内容编辑负责内容采编、基层联络、活动执行。视觉创意专员负责活动海报、宣传物料设计。

(四) 质量标准

主题活动每年不少于2次，各渠道转载稿件月度不少于2篇次。

五、视觉设计与文创产品实施计划

(一) 视觉设计体系

统一视觉规范方面，建立平台视觉识别系统，规范字体、色调、版式、图标等元素。主色调采用温暖明亮的橙色和蓝色系，体现儿童福利的关怀与希望。字体选用清晰易读的黑体系列，版式设计采用圆角卡片风格，图标统一为线性或面性风格。

日常海报制作方面，重要节日（中秋节、国庆节）等主题活动日、重要政策发布等节点，提前3天完成宣推海报设计。全年制作不少于8张海报，每张海报须包含平台标识形象元素。

专题页面设计方面，对重大活动、重要政策进行集纳式专题设计。全年设计不少于1个专题页面，每个专题页面包含主视觉图、栏目分区、内容聚合等功能。专题设计须在活动开始前1周完成并提交审核。

(二) 文创产品开发

线下文创产品方面，设计制作手提袋（无纺布材质，印有平

台标识等，制作 50 份。

(三) 实施步骤与时间安排

全年根据节日和活动需要，提前 3 天完成海报制作，全年不少于 8 张。活动开始前 1 周完成专题页面设计，全年不少于 1 个。

(四) 质量标准

视觉设计须符合党政机关政务平台规范，风格清新、温暖、专业，不得使用过于花哨或低龄化的元素。海报、长图等产品须在发布前经审核主管和民政厅儿童福利处确认。文创产品须体现儿童福利关怀主题，兼具实用性和传播性，所有产品均须印制平台名称和二维码。



六、能力提升培训实施计划

(一) 培训对象与内容

面向运维团队内部，培训内容包括内容安全审核要点、政务新媒体运营技巧等。培训形式为线下集中培训或线上学习，每年不少于 1 次。

(二) 实施步骤与时间安排

运维团队内部培训在合同范围内组织一次，每次不少于 2 小时。培训内容根据阶段性工作重点确定，如讲内容安全审核、讲新媒体运营等。

(三) 质量标准

运维团队内部培训考核合格率 100%。

七、制度体系建设

(一) 通讯员管理制度

通讯员选聘方面,各市民政局推荐 1 至 2 名业务骨干作为通讯员,要求熟悉儿童福利工作、具备基本文字能力。

信息报送规范方面,明确报送内容范围为工作动态、典型案例、创新做法、活动执行等。格式要求为图文稿件:文字 300-800 字,配图 2-4 张(高清、原图);视频稿件:时长 30-120 秒,横屏拍摄。报送频率为每周至少 1 条。

日常管理方面,建立通讯员微信群,运维专员任群主。每月在群内发布选题提示,反馈上月稿件修改意见。

(二) 内容发布管理制度

选题策划制度方面,每日选题由内容编辑根据当天热点、民政重点工作、节假日节点等提出,报审核主管确认。重大选题(涉及政策发布、领导活动、敏感话题)须报内容编辑审定。

三审三校制度方面,严格执行分级审核流程。一审由内容编辑负责,检查稿件来源、基本事实、格式规范;二审由审核主管负责,检查导向正确、内容准确、表述得当;三审由运维主任负责,最终把关并批准发布。涉政涉外敏感稿件增加业主方四审。时效管理制度方面,一般信息从选题确认到发布不超过 24 小时,重要信息(政策解读、领导讲话)不超过 12 小时等。

(三) 安全审核制度

内容预检制度方面,所有稿件发布前须经过错别字、敏感词检测系统扫描,检测报告随稿件一并提交审核。

应急响应制度方面，发现重大内容安全问题（如政治表述错误、领导人信息错误、敏感信息泄露等），1小时内启动应急预案。

月度报告制度方面，每月15日前提交内容安全监测报告，内容包括当月发布稿件总数、检测发现问题数、问题类型分布、整改情况、典型案例分析、下月防范重点。

（四）舆情监测制度

日常监测方面，开展儿童福利平台舆论情况监测分析，每日对平台留言、评论、私信进行监控，按“咨询类”“建议类”“投诉类”“敏感类”进行分类记录。敏感类包括涉及负面情绪、争议话题、政策质疑等。

信息报送方面，发现敏感舆情，第一时间在工作群通报，1小时内完成口头报告，2小时内提交书面报告。报告内容包括舆情内容、来源、传播范围、初步研判、建议措施。

（五）运维绩效考核制度

考核指标方面，日均更新量目标值为不少于5条，按年考核。考核结果运用方面，季度考核结果与内容编辑绩效工资挂钩，年度考核结果决定团队续约资格和评优资格。

七、留言管理与舆情监测

（一）留言审核与回复流程

留言发布后，内容编辑须在2小时内完成初审，过滤广告、违规内容。分类处理方面，一般性评论和咨询由内容编辑拟写回

复内容，经审核主管复核后发布；专业性政策咨询转民政厅儿童福利处，获取正式答复意见后经审核发布；投诉建议记录在案，报告民政厅后协调处理，处理结果回复用户；涉及舆情风险的内容立即报告民政厅儿童福利处，按指示处理。

（二）舆情监测

每日监控平台留言相关话题，重点关注涉及儿童福利的敏感词和负面词。发现负面舆情，1小时内启动报告流程。每季度形成舆情分析报告，供民政厅参考。

（三）人员安排

内容编辑负责日常留言审核、回复起草、舆情初步判断。审核主管负责回复内容复核、舆情确认。



八、运维总结报告与持续改进

（一）报告类型与频率

季度运维报告于次季度首月15日前提交，内容包括季度数据汇总、用户行为分析、问题诊断、优化建议。

（二）持续改进机制

每季度召开运维工作分析总结会，由民政厅儿童福利处、运维团队共同参与，听取意见建议，确定下一阶段优化方向。根据用户反馈和数据分析结果，每半年提出一次运维优化方案，经民政厅同意后实施。建立问题整改闭环：发现问题后2小时内分析原因，24小时内制定整改措施，措施落实后3日内复查验证。

九、值班制度与应急响应

(一) 值班安排

项目组编辑轮值周末及节假日值班。项目组长每周五及放假前一日将值班安排发布在工作群，明确值班人员、联系方式、职责范围。值班人员须保持通讯畅通，随时响应民政厅工作指令。

(二) 应急响应

内容安全事故应急方面，发现错误内容后，1小时内完成更正或下线，同时报告民政厅儿童福利处，24小时内提交整改报告。

重大舆情应急方面，1小时内启动舆情应急流程，配合民政厅发布权威信息，控制舆情扩散。

突发任务响应方面，接到民政厅临时任务，2小时内调配足够人手开展工作，确保按时按质完成。

十、保密与信息安全管理

(一) 保密制度

所有运维人员须签订保密协议，明确保密责任和义务。工作中接触的民政厅业务资料、内部文件、用户信息等，不得私自留存、复制、外传。如需要驻场办公设备，按民政厅要求管理，不得连接非授权网络或设备。合同期满后，保密义务持续有效，不得利用项目期间接触的任何信息从事竞业活动。

(二) 信息安全管理（非技术部分）

账号管理方面，平台管理账号实行专人专用，不得共用或转借。密码每三个月更换一次，离职人员账号即时收回注销。

数据管理方面，运维过程中产生的统计数据、用户分析报告等，仅用于项目约定范围内的工作需要，不得用于其他任何用途。向外提供任何平台数据须经民政厅书面同意。

十一、项目对接与综合协调

（一）日常对接机制

内容编辑每日上午9时前与民政厅儿童福利处项目负责人沟通当日工作安排，确认重点任务和选题方向。重大事项、重要选题、舆情风险等即时汇报，不得延误。每周五下午提交下周工作计划，每月最后一个工作日提交月度工作总结。

（二）协调机制

建立项目工作微信群，成员包括民政厅儿童福利处相关人员、运维团队全体成员。群内每日通报工作动态，重要信息即时沟通。涉及跨部门协调的事项，由内容编辑提出书面协调需求，民政厅协助联系相关部门。每季度召开一次项目协调会，研究解决运维中的重点难点问题，协调会纪要双方确认后存档。

（三）临时任务执行

接到上级领导临时交代的任务，内容编辑第一时间响应，明确任务要求、时间节点和责任人。任务完成后及时反馈结果，并做好工作记录。临时任务涉及的额外资源需求，按程序报批后执行。

十二、实施保障

资源保障方面，广西日报传媒集团提供后方审核、设计、推

广、培训等专业团队支持，确保人员到位、专业过硬。驻场办公场地由民政厅提供，办公设备由运维方自备。

沟通保障方面，建立定期汇报和即时沟通相结合的工作机制，确保民政厅随时掌握运维情况。每季度向民政厅书面汇报运维情况，重大事项随时口头或书面报告。

质量保障方面，严格执行各项制度，实行质量责任追究制，对因人为疏忽造成的内容安全问题，追究相关责任人责任。



服务承诺方案

广西日报传媒集团有限公司将严格执行国家的相关法律法规，维护贵方的合法正当权益，始终秉承严谨、专业、规范、负责的服务理念，为贵方提供全方位、高质量的运维服务，确保云平台安全平稳运行。现就本项目六大板块内容，作出如下服务承诺：

一、平台内容扩展管理与推广服务承诺

（一）通讯员管理规范优化

广西日报传媒集团有限公司承诺在项目启动后30个工作日内完成通讯员管理规范的全面梳理与优化升级。具体措施包括：

通讯员选聘与管理制度完善。协助各市民政局推荐1至2名业务骨干作为通讯员，要求熟悉儿童福利工作、具备基本文字能力。建立通讯员动态管理台账，实时更新人员信息。

信息报送规范制定。制定并发布《广西儿童福利综合服务云平台通讯员信息报送规范手册》，明确报送内容范围为工作动态、典型案例、创新做法、活动执行等；格式要求为图文稿件文字300至800字、配图2至4张（高清原图），视频稿件时长30至120秒、横屏拍摄；报送频率为每周至少1条。手册以电子版和纸质版两种形式发放至各通讯员。

优于采购需求的承诺：采购需求仅要求“持续优化通讯员管理规范”，广西日报传媒集团有限公司额外承诺制定完整的管理



规范手册、建立季度通报的考核体系。

（二）儿童微心愿内容规范管理指南优化

广西日报传媒集团有限公司承诺在项目启动后 2 个月工作日内完成儿童微心愿内容规范管理指南的优化升级。

微心愿发布审核流程优化。建立“儿童主任采集—驻场专员初审—审核主管复核”三道审核流程。儿童主任通过平台或指定渠道提交微心愿信息，内容编辑在 5 个工作日内完成初审（核查信息真实性、完整性、合理性），审核主管在 3 个工作日内完成复核确认。审核通过的微心愿在平台“微心愿”专栏发布。

微心愿信息规范标准制定。制定《微心愿信息发布规范》，明确心愿发布必须包含的内容要素：儿童基本信息（年龄、性别、所在地）、心愿描述（具体物品或服务需求、合理价值区间）、家庭背景简要说明、联系人及联系方式。严禁发布涉及儿童隐私的敏感信息（如详细住址、身份证号等）。

优于采购需求的承诺：采购需求要求“持续优化儿童微心愿……内容规范管理指南”，广西日报传媒集团有限公司额外承诺建立完整的三级审核流程、制定发布规范标准、建立全流程跟踪反馈机制，确保服务质量。

（三）云平台日常业务对接

广西日报传媒集团有限公司承诺运维编辑每个工作日与民政厅儿童福利处进行工作对接。具体包括：每日上午 9 时前与项目负责人沟通当日工作安排，确认重点任务和选题方向；接收工

作指令、政策信息、业务需求等，及时协调后方支撑团队落实执行；每月最后一个工作日提交月度工作总结。

二、内容审核与编辑服务承诺

（一）内容采编

广西日报传媒集团有限公司承诺平台内容来源权威、丰富多元。权威来源包括中国民政部、新华社、人民日报、央视网、中国社会报、广西日报、广西云客户端、广西新闻网、广西电视台、当代广西、南国早报等官方媒体。地方信息通过各市民政局通讯员报送获取。原创策划围绕“牵手‘童’行”行动、微心愿活动、儿童主任风采等主题进行深度挖掘。

（二）更新频率

广西日报传媒集团有限公司承诺工作日更新5至20篇稿件，全年不间断运行。每月25日前制定下月内容规划，报民政厅儿童福利处审定。节假日（中秋节、国庆节等）提前一周完成内容排期和预览制作，经审定后按要求发布。

（三）重大节日主题内容策划

广西日报传媒集团有限公司承诺全年完成2次重大节日主题内容策划，并额外增加1次策划作为增值服务。

增值策划——开学季主题策划。8月下旬至9月上旬，额外策划“新学期 新希望”内容。重点关注流动儿童和留守儿童入学保障、困境儿童助学帮扶等内容。

优于采购需求的承诺：采购需求要求“全年完成2次重大节

日主题内容策划”，广西日报传媒集团有限公司额外承诺完成3次重大节日主题内容策划，增加开学季或放假安全须知（暂拟）主题策划作为增值服务。

（四）内容质量保障

广西日报传媒集团有限公司承诺所有发布内容做到导向正确、事实准确、表述规范、格式美观。建立内容质量三级监控体系：一级由内容编辑负责稿件采编和初步审核，确保来源权威、事实准确、格式规范；二级由内容审核组负责三审三校，确保导向正确、表述得当、无错漏；三级由安全风控专员负责发布后巡检和内容安全扫描。

三、内容安全风控服务承诺

（一）三审三校流程支持与管理

广西日报传媒集团有限公司承诺严格执行三审三校制度。

一般图文稿件审核流程：驻场专员一审（检查来源、事实、格式）→审核主管二审（检查导向、内容、表述）→运维主任三审（最终把关）→发布。各级审核人签字确认，审核记录保存备查。

视频稿件审核流程：驻场专员完成剪辑后→编辑主管二审→运维主任三审→发布。

涉政涉外敏感稿件审核流程：涉及国家重要领导人、自治区书记和主席、广西民政厅党组书记、厅长的稿件，以及涉外内容和含有敏感信息的稿件，须经：驻场专员一审→审核主管二审→

业主方审定选题→编辑排版→编辑主管二审→运维主任三审→运维方主任三审→业主方四审→发布。

优于采购需求的承诺：采购需求要求“开展后台内容发布的‘三审三校’流程支持与管理”，广西日报传媒集团有限公司额外承诺涉政涉外敏感稿件执行四审制（或增加业主方终审），并承诺每季度对审核流程进行复盘优化，形成审核质量分析报告。

（二）内容风控技术服务

广西日报传媒集团有限公司承诺配备专业内容风控技术服务，运用 AI+人工方式开展错敏词检测。具体包括：

AI 智能检测。每篇稿件发布前须经过智能扫描系统检测，涵盖敏感词检测、错别字纠正、地名及地域错别字校对、涉政内容筛查等。检测报告随稿件一并提交审核流程。

人工复核。AI 检测完成后，由安全风控专员进行人工复核，重点检查 AI 可能遗漏的语境敏感问题、政治术语准确性、领导人称谓规范性等。

季度安全报告。每季度 15 日前出具内容安全季度报告，汇总当季发布稿件总数、检测发现问题数、问题类型分布、整改情况、典型案例分析及下季度防范重点。

优于采购需求的承诺：采购需求要求“运用 AI+人工方式开展错敏词检测”，广西日报传媒集团有限公司额外承诺每季度更新敏感词库确保检测时效性。

（三）儿童福利领域舆论情况监测分析

广西日报传媒集团有限公司承诺每日对儿童福利云平台留言、评论、私信进行监控。按“咨询类”“建议类”“投诉类”“敏感类”进行分类记录。发现敏感舆情，6小时内口头报告民政厅儿童福利处。

日常监测。每日2次（上午9时、下午16时）对平台各端口的用户互动内容进行巡查，重点关注涉及儿童福利的敏感词和负面词。建立并动态更新舆情关键词库。

采购需求的承诺：满足采购需求。

四、宣传推广服务承诺

广西日报传媒集团有限公司承诺通过线上线下渠道积极推广儿童福利平台。

全年在广西日报、广西云客户端、广西新闻网、南国早报等媒体平台发布不少于15份关于儿童福利平台工作动态与建设成果的推广文案。

优于采购需求的承诺：我方承诺在广西日报、广西云客户端、广西新闻网、南国早报等媒体平台，全年累计发布儿童福利平台相关内容不少于18篇推广文案。

五、视觉设计与文创产品服务承诺

（一）高质量新媒体专题制作

广西日报传媒集团有限公司承诺策划并制作1个高质量新媒体专题。专题可围绕“牵手‘童’行”行动年度成果、“微心愿”圆梦故事集、儿童福利政策解读等主题展开。专题须包含主

视觉设计、内容聚合页面、互动元素等，在活动开始前1周完成设计并提交审核。

优于采购需求的承诺：采购需求要求“策划并制作1个高质量新媒体专题”，广西日报传媒集团有限公司额外承诺专题上线后进行不少于1次的内容更新和维护。

（二）海报推广文案设计

广西日报传媒集团有限公司承诺设计不少于8份海报推广文案。海报用于重要节日（春节、儿童节、开学季、中秋节、国庆节）等主题活动日、重要政策发布等节点。每份海报须包含平台标识和“广西儿童福利综合服务云平台”logo及二维码形象元素，提前3天完成设计并提交审核。

优于采购需求的承诺：采购需求要求“设计不少于8份海报推广文案”，广西日报传媒集团有限公司额外承诺设计不少于9份海报推广文案，并承诺所有海报适配PC端、移动端、小程序端等多场景应用。

（三）云平台形象系列文创产品设计

广西日报传媒集团有限公司承诺设计不少于50份云平台形象的系列文创产品，用于平台后台管理端、PC应用端、微信小程序端的专项视觉设计与内容创意优化。具体包括：

平台登录页背景图（后台管理端、PC端、小程序端各1套）

实体文创产品（不少于50份）：

优于采购需求的承诺：采购需求要求“设计不少于50份云

平台形象的系列文创产品”，广西日报传媒集团有限公司额外承诺所有数字端文创产品适配多端应用、实体文创产品印制平台二维码便于用户扫码访问、建立文创产品使用效果评估机制。

六、能力提升培训服务承诺

（一）编辑专业能力提升培训

广西日报传媒集团有限公司承诺组织至少 1 次交流培训。培训主题围绕内容安全审核、政务新媒体运营等展开。培训形式采用集中授课、案例研讨、同行交流相结合的方式。培训时间不少于 2 小时。（仅限于运维编辑内部组织培训）

优于采购需求的承诺：满足采购需求

七、服务承诺实施保障

（一）保密保障

广西日报传媒集团有限公司无条件接受贵方的保密约定，包括在合同期结束后承诺保密义务，并承担相应的涉密责任。所有运维人员签订保密协议，工作中接触的民政厅业务资料、内部文件、用户信息等不得私自留存、复制、外传。确保云平台健康良好运行。

（二）报告提交保障

广西日报传媒集团有限公司承诺每次活动前制定详细的活动方案，报民政厅审定后执行；活动结束后 15 个工作日内提交活动总结。开展定期人工巡检监测，发现隐患及时跟进处理。按时提交齐全、规范、详细的季度运维总结和年度运维报告。

项目实施管理方案

一、项目概述

本项目为广西儿童福利综合服务云平台内容运维服务，涵盖平台内容扩展管理与推广、内容审核与编辑、内容安全风险、宣传推广、视觉设计与文创产品、能力提升培训六大板块。

二、项目目标

（一）总体目标

秉持严谨、专业、规范、负责的服务理念，为广西壮族自治区民政厅提供全方位、高质量的运维服务，确保云平台安全平稳运行。

（二）具体目标

内容运维方面，工作日更新 5 至 20 篇稿件，全年完成 1 次重大节日主题内容策划，保障平台内容的准确性、及时性与丰富性。安全合规方面，严格执行三审三校制度，运用 AI+人工方式开展错敏词检测，确保发布内容安全合规，全年无重大意识形态差错和内容安全事故。宣传推广方面，全年在广西日报、广西云客户端、广西新闻网、南国早报等媒体平台发布不少于 15 份推广文案，通过线上线下渠道积极推广儿童福利平台。视觉设计方面，策划并制作 1 个高质量新媒体专题，设计不少于 8 份海报推广文案，设计不少于 50 份云平台形象的系列文创产品。能力提升方面，开展编辑专业能力提升工作，组织至少 1 次内部编辑交

流培训。

三、项目任务与责任分工

(一) 平台内容扩展管理与推广

本板块由内容编辑牵头负责，推广运营专员配合执行。

持续优化通讯员管理规范。由内容编辑在项目启动后第2个月内，梳理现有通讯员队伍，完善通讯员选聘、信息报送规范、考核激励等管理机制。各市民政局推荐1至2名业务骨干作为通讯员，经培训考核后聘任。明确报送内容范围为工作动态、典型案例、创新做法、活动宣传推广等，图文稿件300至800字配图2至4张，视频稿件30至120秒。建立通讯员微信群。

持续优化儿童微心愿、爱心家长与留守儿童结对上传内容规范管理指南。由内容编辑联合推广运营专员，在项目启动后第2个月内完成微心愿发布审核流程、爱心家长结对信息上传规范的优化。对接云平台日常业务。内容编辑每日与民政厅儿童福利处对接，接收工作指令和业务需求，及时协调后方支撑团队落实执行。

(二) 内容审核与编辑

本板块由内容编辑负责日常执行，内容审核组(不少于3人)负责三审三校，视觉创意专员负责新媒体产品制作。

内容采编方面，权威来源包括中国民政部、新华社、人民日报、央视网、中国社会报、广西日报、广西云客户端、广西新闻网、广西电视台、当代广西、南国早报等。地方信息通过各市民

政局通讯员报送获取。原创策划围绕“牵手‘童’行”行动、微心愿活动、儿童主任风采等主题进行深度挖掘。

更新频率方面，工作日更新 5 至 20 篇稿件。每月 25 日前制定下月内容规划，报民政厅儿童福利处审定。节假日（中秋节、国庆节等）提前一周完成内容排期和预览制作。

重大节日主题内容策划方面，全年完成 2 次重大节日主题内容策划。结合开学季，策划“开学儿童关爱”主题宣传。每次主题策划须包含系列图文信息不少于 1 篇、新媒体产品不少于 1 个。

赴基层采集方面，根据民政厅工作安排和需要，美容编辑适时赴基层采集儿童福利工作动态、典型人物故事、微心愿圆梦案例等素材，每次采集后 5 个工作日内完成稿件撰写和编辑发布。

（三）内容安全风险

本板块由安全风险专员牵头负责，内容编辑配合执行，内容审核组全程参与。

三审三校流程支持与管理方面，严格执行分级审核制度。一般图文稿件由内容编辑一审（检查来源、事实、格式），审核主管二审（检查导向、内容、表述），运维主任三审（最终把关）。视频稿件由内容编辑完成剪辑后，经编辑主管二审、运维主任三审后发布。涉政涉外敏感稿件增加业主方四审。各级审核人签字确认，审核记录保存备查。

内容风控技术服务方面，配备内容风控技术服务，运用 AI+

人工方式开展错敏词检测，涵盖敏感词检测、错别字纠正、地名及地域错误校对、涉政内容筛查等。每篇稿件发布前须经过系统扫描，检测报告随稿件一并提交审核。每月5日前出具内容安全月度报告，汇总当月检测问题数、问题类型分布、整改情况。

儿童福利领域舆论情况监测分析方面，每日对平台留言、评论、私信进行监控，按“咨询类”“建议类”“投诉类”“敏感类”分类记录。发现敏感舆情，马上口头报告民政厅儿童福利处。每季度形成舆情分析报告。

(四) 宣传推广

本板块由推广运营专员牵头负责，内容编辑和视觉创意专员配合执行。

线上线下渠道推广方面，依托广西日报传媒集团旗下广西日报、广西云客户端、广西新闻网、南国早报等媒体资源，合同期内发布不少于18份关于儿童福利平台工作动态与建设成果的推文。涵盖平台功能推介、微心愿圆梦故事、基层儿童工作者风采、政策解读等。每篇发布后追踪传播效果，季度汇总阅读量和互动数据。

对每一例圆梦故事进行图文或视频采集，形成“发布心愿—认领帮扶—故事传播”的完整闭环。

(五) 视觉设计与文创产品

本板块由视觉创意专员负责，内容编辑配合内容提供和需求对接。

高质量新媒体专题制作方面，策划并制作 1 个高质量新媒体专题。专题可围绕开设“牵手‘童’行”行动年度成果子栏目、通讯员子栏目、儿童福利政策解读子栏目等主题展开。

海报推广文案设计方面，合同期内设计不少于 8 份海报推广文案。海报用于重要节日（春节、儿童节、中秋节、国庆节等）、主题活动日、重要政策发布等节点。每份海报须包含平台标识和“广西儿童福利综合服务云平台” logo 形象元素，提前 3 天完成设计并提交审核。

文创产品设计方面，设计不少于 50 份平台形象的系列文创产品，用于平台后台管理端、PC 应用端、微信小程序端的专项视觉设计与内容创意优化。文创产品类型包括平台登录页背景图（后台管理端、PC 端、小程序端各 1 套）、功能图标系列（不少于 1 个）等。

（六）能力提升培训

本板块由培训支持专员牵头负责，内容编辑协调组织。

编辑专业能力提升方面，围绕内容安全审核、政务新媒体运营、儿童福利政策等主题，组织至少 1 次内部编辑交流培训。培训形式可采用集中授课、案例研讨、同行交流或线上培训等。培训后组织考核测试，确保培训效果。

培训对象涵盖内容编辑、内容审核团队、安全风险专员等全体运维人员。培训时间安排在第 3 季度，每次不少于 2 小时。培训后形成培训记录和考核结果存档。

四、进度安排

(一) 启动阶段 (第 1 个月)

合同签约完成 20 天内完成人员到岗、岗前培训、对接机制建立。内容编辑进驻民政厅办公，完成平台功能、业务流程、审核标准的岗前培训并考核合格。建立与民政厅儿童福利处的日常对接机制，明确沟通渠道和工作流程。

合同签约 1 至 2 月完成运维制度建设和规范梳理。完成通讯员管理规范优化、微心愿与结对上传内容规范管理指南优化等形成各项制度文件报民政厅备案。

(二) 常态化运维阶段 (第 2 至 4 个月)

每日开展内容更新（工作日 5 至 20 篇）、巡检、数据统计、留言处理。每月 25 日前制定下月内容规划，在每季度提交内容安全报告。

第 3 季度完成基层通讯员培训，完成编辑专业能力提升交流培训（至少 1 次）。

(三) 总结阶段 (第 12 个月)

完成年度运维总结报告，全面评估全年运维成效，提炼典型案例和经验做法，提出下年度工作规划和建议。召开年度运维工作总结会，向民政厅汇报并听取意见建议。

五、质量管理制度

(一) 全过程质量监控

建立内容质量三级监控体系。一级监控由内容编辑负责稿件



采编和初步审核，确保来源权威、事实准确、格式规范。二级监控由内容审核组负责三审三校，确保导向正确、表述得当、无错漏。三级监控由安全风控专员负责发布后巡检和内容安全扫描，每日复查已发布内容。

(二) 定期评估总结

每月召开运维工作分析会，总结当月内容更新量、浏览量、留言处理、问题整改等情况，形成月度运维简报。每季度召开运维工作分析总结会，由民政厅儿童福利处和运维团队共同参与，分析用户数据、诊断存在问题、提出优化建议。每半年开展一次用户满意度调查，通过书面、开会等形式收集用户意见。年度提交运维总结报告，全面评估服务质量。

(三) 问题整改闭环

建立问题发现、分析、整改、复查的闭环机制。发现内容质量问题后 3 小时内分析原因，24 小时内制定整改措施，措施落实后 10 日内复查验证。所有问题及整改情况记入台账，每月汇总分析，防止同类问题重复发生。

六、风险识别与应对措施

(一) 人员风险

内容编辑离职可能导致工作衔接不畅。应对措施：所有人员签订正式劳动合同，离职须提前 30 日通知，15 日内完成人员补位。建立岗位操作手册和知识传承机制，确保新人快速上手。实行 AB 角制度，关键岗位有后备人员。

(二) 内容安全风险

发布内容出现政治表述错误、敏感信息泄露等重大安全问题。
应对措施：严格执行三审三校制度，涉政涉外敏感稿件增加业主方四审。每篇稿件发布前须经过 AI+人工错敏词检测。每日巡检，发现重大问题 1 小时内下线并报告民政厅。定期组织内容安全培训，强化团队安全意识。

(三) 进度延误风险

因任务量过大或突发任务导致进度滞后。应对措施：制定月度内容规划和周工作计划，明确时间节点和责任人。大型活动或突发任务时及时调配后方支撑团队人手，确保按时按质完成。

(四) 技术风险

平台功能异常影响内容发布和运维工作。应对措施：建立与平台技术支撑团队的快速联络通道，发现功能异常第一时间反馈。

(五) 舆情风险

该平台出现负面舆情或敏感留言未能及时处置。应对措施：发现敏感舆情 1 小时内口头报告、2 小时内书面报告民政厅。

七、进度质量监控机制

(一) 月度质量监控

每月末召开月度运维工作总结会，对照月度计划检查各项指标完成情况（更新量、浏览量、推广文案发布量、文创产品完成量等）。月度运维简报于次月 15 日前提交民政厅。

(二) 季度监控

每季度末进行全面进度评估，对照年度总目标检查阶段性完成情况。季度评估报告提交民政厅儿童福利处。

八、预警与应急机制

(一) 进度预警

设定三级预警阈值：单项任务滞后 3 天为黄色预警，启动内部协调；滞后 7 天为橙色预警，报告项目组长并增配资源；滞后 15 天为红色预警，报告民政厅并制定专项赶工方案。

(二) 内容安全应急

发现已发布内容存在政治表述错误、领导人信息错误、敏感信息泄露等重大安全问题，1 小时内完成内容下线，同步报告民政厅儿童福利处，2 小时内完成原因排查，24 小时内提交处理报告和整改措施。

(三) 舆情应急

发现涉及平台的负面舆情或敏感信息，1 小时内启动舆情应急流程。一般舆情由运维团队拟定回应口径报民政厅审定后发布；重大舆情由民政厅统一指挥，运维团队配合执行。

九、本地化服务与响应保障

广西日报传媒集团有限公司办公地点为南宁市青秀区民主路 21 号，可就近、快捷、高效地提供本地化服务和支持。对民政厅就云平台提出的相关意见和需求，做到 7×12 小时及时响应，快速解决问题或提供有效服务。内容编辑办公场地由民政厅提供，日常接受民政厅儿童福利处工作指导。周末及节假日安排值班，

值班人员保持通讯畅通，随时响应民政厅工作指令。

十、保密承诺

广西日报传媒集团有限公司无条件接受贵方的保密约定，包括在合同期结束后承诺保密义务，并承担相应的涉密责任。所有运维人员签订保密协议，工作中接触的民政厅业务资料、内部文件、用户信息等不得私自留存、复制、外传。驻场办公设备按民政厅要求管理。

十一、报告提交

每次活动前制定详细的活动方案，报民政厅审定后执行。活动结束后 15 个工作日内提交活动总结，并定期人工巡检监测，发现隐患及时跟进处理。按时提交齐全、规范、详细的季度运维总结和年度运维报告。

有限公司

