

政府采购合同

合同名称：南宁师范大学教职工 2026-2027 年度健康体检招
标项目

合同编号：12N49850698020265204

采购单位
(甲方)：南宁师范大学

住 所：广西南宁市西乡塘区明秀东路 175 号

供 应 商
(乙方)：广西壮族自治区人民医院（广西医学科学院、广
西壮族自治区救援医学临床医疗中心）

住 所：南宁市青秀区桃源路 6 号

签订合同地点：南宁师范大学

签订合同时间：2026 年 7 月 23 日

合同使用说明：根据《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

采购合同

购计划号: 广西政采[2026]10564 号-001

合同编号: 12N49850698020265204

采购人(甲方): 南宁师范大学

供应商(乙方): 广西壮族自治区人民医院

(广西医学科学院、

广西壮族自治区救援医学临床医疗中心)

项目名称: 南宁师范大学教职工

2026-2027 年度健康体检招标项目

项目编号: GXZC2026-G3-001680-JDZB

签订地点: 南宁市青秀区桃源路 6 号

签订时间: 2026. 7. 23

本合同为中小企业预留合同: 否。

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定,按照招标文件(即采购文件)规定条款和乙方投标文件承诺,甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1.服务项目

乙方接受甲方委托,承担《南宁师范大学教职工 2026-2027 年度健康体检招标项目》项目服务工作,并为甲方提供专业服务,以满足甲方对本合同项目服务需求及要求。**合同金额(大写)人民币肆佰玖拾壹万捌仟玖佰叁拾元捌角(¥4918930.8),其中:男性体检套餐价格 643.66 元/人,女性体检套餐价格 930.54 元/人**,合同结算金额以实际体检人数进行结算。

2.项目服务工作要求及质量要求以招标文件和投标文件承诺约定为准。

3.体检时间: 签订合同后至 2027 年 12 月底前(以甲方具体时间为准)。

4.体检项目:

(1) 5.体检人数: 2026 年总人数约 3000 人,其中:男约 1300 人,女约 1700 人。2027 年总人数约 3100 人,其中:男约 1340 人,女约 1760 人,最终以甲方实际参加体检人数为准。

(2) 定制化体检套餐服务:

常规套餐:依据《自治区党委保健委员会办公室关于开展 2026 年度自治区本级机关事业单位工作人员健康体检工作的通知》附件 1,包括但不限于附件 1 中的基础体格检查、临床检验(血常规、尿常规、肝功能、肾功能)、影像检查、心电图等基础项目。甲方拟定检查的项目如下:

序号	体检项目
1	临床内科
2	临床外科
3	临床耳鼻喉科
4	眼科
5	口腔科
6	血常规
7	尿常规
8	肝功能检查(AST/ALT)
9	肾功能检测(尿素、尿酸、肌酐)
10	血脂检测 4 项
11	糖化血红蛋白
12	同型半胱氨酸

13	甲胎蛋白 AFP
14	EB 病毒 2 项
15	癌胚抗原 (CEA)
16	总前列腺特异性抗原 (男)
17	糖基抗原 CA153 (女)
18	泌尿系彩超(双肾、输尿管、膀胱、前列腺)(男)
19	腹部彩超 (肝、胆、脾、胰)(男)
20	腹部彩超 (肝、胆、脾、胰、双肾)(女)
21	甲状腺彩色超声
22	双侧颈部血管超声 (颈总动脉)
23	经阴道子宫、附件彩超 (女)
24	高频双乳腺彩色超声 (女)
25	妇检+妇科液基薄层细胞学 (女)
26	常规心电图检查
27	胸正位片 (DR) (不含胶片)
28	建立健康档案
29	采血、试管
30	血压、身高、体重
31	营养早餐

第二条 质量保证

1.乙方所提供的体检服务,必须符合《医疗机构管理办法》、《中华人民共和国医师法》等相关要求。

2.乙方投入服务的医务工作人员必须具备国家规定的资质,要求业务技术精、工作责任心强、服务态度好的医务人员参加体检工作。

第三条 双方责任

(一) 甲方责任

1.为确保体检服务顺利,甲方应积极配合乙方的健康检查工作,并遵守乙方在体检之前对甲方受检人员的要求。

2.甲方负责受检人员的组织工作,向乙方提供参加体检人员名册(姓名、性别、年龄、特殊情况等信息),协助乙方保证体检的顺利进行,做好组织协调和解释工作,保守医密。

3.按时支付乙方体检服务费用。

(二) 乙方责任

1.乙方应本着科学、严谨的工作态度,依据双方约定事项及体检项目,按体检规范流程认真负责为甲方受检人员提供体检服务,确保体检工作质量,对检查结果的准确性与科学性承担相应的质量保证责任。并在规定时间内完成服务工作,提供检查结果数据及体检报告。

2.体检过程中乙方保证使用合格医疗用品,如一次性注射器、一次性窥器、一次性刮板等,如因未使用合格医疗用品造成的不良后果由乙方负责。

3.在体检过程中,因服务人员操作失误或检查材料问题导致的责任事故,由乙方负责。

4.乙方体检服务必须符合国家和行业相关规范及标准的要求。

5.乙方体检使用的医疗设备或检测设备应符合国家有关规定,国家对相关设备有年审要求的,

相关设备应通过质量监督部门年审。

6.乙方应做好体检场所电源、桌椅等设施的准备，做好体检过程中医疗污物及一次性医疗废弃物的处理，不得违反国家相关法律、法规。

7.乙方参加体检服务工作的医、护、技人员应具有合法资质。

8.乙方对体检结果有保密义务，除甲方及受检人员外，相关体检资料未经甲方书面同意，乙方不得对外进行公布或提供给其他第三方。

9.乙方在体检报告中应注明咨询电话，为参检人员提供专业的结果咨询、就医指导和长期健康指导服务。

第四条 付款方式

1.付款方式：在到达双方约定的体检截止日期，中标供应商完成职工体检并向采购人指定部门提交相关健康体检报告及数据后，采购人与中标供应商核对已参加体检人数及体检项目无问题，中标供应商根据体检项目、报价及采购人实际体检人数进行体检费用结算，并向采购人出具体检结算通知单后，应与中标供应商确定转账的账户名及金额，并在 10 个工作日内一次性付清全部体检费用。中标供应商应在收到全部体检费用后的 5 个工作日内开具对应账户名同等金额的广西壮族自治区医疗门诊收费票据。

2.合同价包含但不限于体检、化验、材料（如设备、体检表格、消耗性材料等）、医疗垃圾管理及处置、体检结果分析、与本项目服务业务有关一切费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等全部费用，合同期间，甲方不另行支付任何费用。

第五条 履约保证金

本项目无履约保证金。

第六条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第七条 违约责任

1.乙方如出现未按甲方要求为受检人员进行体检，或未按规定将体检结果报送甲方的，乙方在核实后，相应扣减体检总费用的 10%作为违约金并赔偿甲方经济损失。

2.因乙方工作疏漏等原因造成体检质量问题，由乙方免费补检漏检、错检项目，并承担因此产生的相应法律责任及损害赔偿责任；乙方如诱导甲方受检人员医疗消费，人为无病说病或夸大其词小病大说，造成甲方受检人员恐慌的后续合理复查的全部费用，由乙方承担。

3.除不可抗原因外，乙方没有按照合同规定的时间提供服务的，乙方每推迟一天应按本合同总价的 3‰向甲方支付违约金，违约金累计不得超过合同总价的 10%，超过 10 天甲方有权解除合同，并承担因此给对方造成的经济损失。

4.乙方不得将项目全部或部分进行转包、分包，如有违反，甲方有权解除合同，且乙方应向甲方一次性支付合同总价 20%的违约金。如甲方已支付合同款的，并退回甲方已经支付的全额合同款。

5.甲方根据本合同约定而解除合同的，有权不予支付任何款项给乙方，已经支付的，乙方应当自甲方要求返还之日起 5 日内予以返还。

6.本合同签订后，乙方要求提前解除合同的，应向甲方支付本合同总价款 30%的违约金，除退还甲方已支付的全部费用并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

7.若乙方在合同履约过程中存在被判定有刑事违法犯罪行为的情形，甲方可以单方面终止合同、没收履约保证金并按本合同合计金额的 10%收取违约金。

8.若乙方最终未按采购文件要求和投标文件承诺提供相应服务，甲方有权单方面解除合同并没收履约保证金，而且由乙方按合同标的额的 30%承担违约责任，并承担甲方在实现其合同权利过程

中可能产生的其他一切损失。

9.乙方违反本合同约定或法律规定的,应当赔偿给甲方造成的全部损失,包括但不限于直接损失、预期利益损失、甲方向第三人支付的违约金、赔偿金及甲方为索赔或应对第三方索赔而支出的诉讼费、律师费、公证费、保全费、担保费、鉴定费、评估费等全部费用。

第八条 不可抗力事件处理

1.在合同有效期内,任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同,则合同履行期可延长,其延长期与不可抗力影响期相同。

2.由于不可抗力事件不能全部或部分履行合同义务时,任一方可中止履行其在本合同项下的义务(在不可抗力事件发生前已发生的应履行但未履行义务除外)。

3.不可抗力事件发生后,应立即通知对方,并寄送有关权威机构出具的证明。声称受到不可抗力的一方应在任何时候采取合理的行动,以避免或尽量减少不可抗力事件的影响。因主观原因延误,未及时采取必要措施而导致损失扩大的,不能免除责任。

4.不可抗力事件延续一百二十天以上,双方应通过友好协商,确定是否继续履行合同。

第九条 合同争议解决

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议,甲乙双方应首先通过友好协商解决,如果协商不能解决,可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十条 合同的变更、终止与转让

1.本合同一经签订,甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2.乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十一条 合同组成及解释

1.本项目的采购文件(含采购答疑)、符合采购要求的投标文件、甲方确认采购要求、本合同履行过程中双方签章确认的协议或其他文件均为本合同的组成部分,若合同组成文件之间发生矛盾的,以下排列顺序为合同组成文件之间的优先解释顺序:

- (1) 合同履行过程中双方签章确认的协议或其他文件;
- (2) 甲方确认的采购要求;
- (3) 合同附件;
- (4) 中标或成交通知书;
- (5) 采购文件(含答疑);
- (6) 符合采购要求的投标文件;
- (7) 标准、规范及有关技术文件;
- (8) 其他合同文件。

2.前述文件应认为是互为补充和解释的,但如有互相矛盾之处,以前述文件所列顺序作为其优先解释的顺序,但如果某一文件对甲方权利维护更有利或对设计工作有更高、更严格要求的以该文件内容为准。

3.前述各项文件包括双方就该合同组成文件所作出的补充和修改,属于同一项文件的,应以最新签署的为准。

第十二条 通知与送达

1.本协议项下对合同一方对另外一方的任何通知或请求,应当发送至接收方在合同中约定的地址、联系人和通信终端。一方当事人变更名称、地址、联系人或通信终端等信息的,应当在变更后3日内及时书面通知对方当事人,对方当事人实际收到变更通知前的送达仍为有效送达,电子送达与书面送达具有同等法律效力。

2.任何一方当事人向对/他方所发出的通知或请求送达时间：书面文件送达，则在收件人签收之日视为收到。

3.本合同约定的地址、联系人及电子通信终端等信息亦为双方工作联系往来、法律文书及争议解决时人民法院和/或仲裁机构的法律文书送达地址。人民法院和/或仲裁机构的诉讼文书（含裁判文书）向任何合同任何一方当事人的上述地址和/或工商登记公示地址（居民身份证登记地址）送达的，视为有效送达。当事人对电子通信终端的联系送达适用于争议解决时的送达。

4.合同送达条款与争议解决条款均为独立条款，不受合同整体或其他条款的效力的影响。因载明的地址有误或变更地址5日内未及时告知对方的，导致相关通知文书及诉讼文书未能实际被接收的、邮寄送达的，以文件退回之日为送达之日；直接送达的，以送达人当场在送达回证上记明情况之日为送达之日。

第十三条 合同生效及其他

1.合同经双方法定代表人或被授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，在法律允许的范围内，须签书面补充协议。

3.本合同未尽事宜，且双方未能事后协商达到一致的，以法律法规、交易惯例等进行推定和补足。

4.本合同壹式陆份，具有同等法律效力，甲方执肆份，乙方执壹份，采购代理机构壹份。

甲方（公章） 南宁师范大学 2016年7月23日	乙方（公章） 广西壮族自治区人民医院（广西医学科学院、广西壮族自治区救援医学临床医疗中心） 2016年7月23日
单位地址：广西南宁市西乡塘区明秀东路175号	单位地址：南宁市青秀区桃源路6号
法定代表人：隆广庆	法定代表人：李健
委托代理人：	委托代理人：黄萍
电话：0771-3101346	电话：13481033894
电子邮箱：	电子邮箱：1052270290@qq.com
开户银行：中国银行南宁市明秀东支行	开户银行：中国银行南宁市桃源支行
账号：626257498267	账号：621057485137
纳税人识别号或统一社会信用代码： 12450000498506980D	纳税人识别号或统一社会信用代码：
邮政编码：530001	邮政编码：530000

合同附件 1

供 应 商 申 请	项目编号:
	项目名称:
	该项目已于_____年____月____日验收并交付使用。根据合同规定,该项目的履约保证金期限于_____年____月____日已满,请将履约保证金 _____ (大写)¥_____ (小写)退付到达以下账户。 单位名称: 开户银行: 账 号: 联系人及电话: 供应商公章: 年 月 日
采 购 单 位 意 见	退付意见: 是否同意退付履约保证金及退付金额: 联系人及电话: 采购单位公章 年 月 日
财 务 部 门 意 见	此表于_____年____月____日收到。 会计审核: 财务负责人审核: 单位负责人签字: 出纳办理转账日期:

注: 供应商凭经采购单位审批的退付意见书到相关财务部办理履约保证金退付事宜。

合同附件 2

履约验收方案

【备注：本方案除无法确定的内容外，所有选项必须选择，所有空格必须填写内容】

1.履约验收工作参加人员

1.1 履约验收主体单位

采购人（如委托第三方机构签订，应注明收费方式）

1.2 履约验收参加人员

采购人代表、委托机构代表、成交供应商代表及采购人邀请的其他人员

2.履约验收时间

20XX 年 XX 月 XX 日

3.履约验收地点

XX 市 XX 区 XX 路 XX 号

4.履约验收方式

采购人自行验收

5.履约验收程序

5.1 成立验收小组

5.2 量化验收标准

5.3 组织验收

5.4 出具验收报告

5.5 验收结果公告

5.6 验收资料归档

采购合同项目完成验收后，采购人整理好验收原始记录、验收书等资料后妥善保管，不得变造、隐匿或者销毁，验收资料保存期为采购结束之日起至少保存 15 年。

6.履约验收内容

6.1 商务验收内容

对采购标的交付的情况、财务和服务要求，包括交付（实施）的时间（期限）和地点（范围），付款条件（进度和方式），包装和运输，售后服务，保险等进行验收。

6.2 技术验收内容

对采购标的的功能和质量要求，包括性能、材料、结构、外观、安全，或者服务内容和标准等进行验收。

7.履约验收标准

验收标准:

(1) 中标(成交)供应商应提供完备的技术或服务资料、装箱单和合格证等,并派遣专业人员进行现场安装调试。验收合格条件如下:

服务技术参数与响应文件中响应表或证明材料一致,性能或指标达到规定的标准。否则,以实际服务技术参数与响应文件响应表参数或证明材料比较,按如下情况处理:

- ① 供应商响应文件响应表或证明材料中满足或优于的技术参数,在验收时实际不满足技术参数要求的,视为供应商违约,采购人有权终止合同拒收服务成果,并追究供应商责任,同时报财政部门备案。
- ② 供应商响应文件响应表或证明材料中优于的技术参数,在验收时实际仅满足并未优于技术参数要求的,视为供应商违约,采购人有权终止合同拒收服务成果,并追究供应商责任,同时报财政部门备案。
- ③ 供应商响应文件响应表或证明材料中不满足的技术参数,在验收时实际满足技术参数的要求,以满足技术参数的要求验收。
- ④ 供应商响应文件响应表或证明材料中满足的技术参数,在验收时实际优于技术参数的要求,以满足技术参数的要求验收。
- ⑤ 供应商响应文件响应表或证明材料中优于的技术参数,在验收时实际也优于技术参数的要求,但没有达到响应表或证明材料中优于的程度,由采购人与供应商协商按是否满足要求验收。

(1) 在测试或试运行期间所出现的问题得到解决,并运行或工作正常。

(2) 在规定时间内完成交付及验收,并经采购人确认。

(3) 服务在安装调试并试运行符合要求后,才作为最终验收。

(4) 成交供应商提供的服务未达到招标文件规定要求,且对采购人造成损失的,由成交供应商承担一切责任,并赔偿所造成的损失。

(5) 政府采购合同约定的其他要求及投标文件响应的其他标准。

8.履约验收其他事项

无

广西壮族自治区政府采购项目合同验收书

根据政府采购项目（采购合同编号：GXZC20XX-XX-XXXXX-JDZB）的约定，我单位对（XXXX采购项目）政府采购项目中标（或成交）供应商 XX 公司（填写供应商名称）提供的服务（或工程、货物）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		☐ 自行验收 ☐ 委托验收		
序号	名 称	服务内容、标准等	数量	金 额
1	XXXX 设备		1 套	¥0.00 元
合 计				¥0.00 元
合计大写金额：人民币元整				
实际交付日期	20 年 月 日	合同交付验收日期	20 年 月 日	
验收具体内容	中标人所提供服务的内容满足采购合同约定的要求、标准。			
验收小组意见	验收结论性意见：同意（不同意）通过项目验收			
	有异议的意见和说明理由： 签字：			
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字： 或受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者成交供应商负责人签字或盖章： 联系电话： 年 月 日 受托机构的意见（盖章）： 联系电话： 年 月 日 采购人签字或盖章： 联系电话： 年 月 日				

备注：本报告单一式4份（采购单位1份、供应商1份、采购监督部门备案1份、采购代理机构1份）

二、项目采购需求

一、总体要求

1.政府采购政策的应用

详见招标文件“评审方法及标准/政府采购政策应用说明”。

2.采购需求要求未尽事宜由采购人与中标供应商在采购合同中约定。

3.标注“▲”的条款或要求系指实质性条款或实质性要求，必须满足，如存在负偏离将导致投标无效。

二、技术要求

1.需实现的功能、目标及应用场景

满足招标文件要求，验收达到合格标准。

2.是否接受进口产品：

☒否

☐是

本项目 / 接受进口产品，其余货物不接受进口产品。

注：（1）以上所述不接受进口产品的，供应商不得选用进口产品参与投标，否则投标按无效投标处理；列明接受进口产品的分项，供应商可以选用进口产品参与投标，也可以选用国产产品参与投标。

（2）如本项目接受进口产品，供应商选择提供进口产品，则提供的必须为全新原装进口产品，报价中应包括关税等所有进口环节费用并由中标供应商办理进口相关手续，供应商报价中应自行考虑海关关税政策变化带来的风险，采购人不承担该政策变化所造成的费用增加。

（3）进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

（4）其余内容以《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）的相关规定为准。

3.需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

本项目应执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范为：详见技术指标要求。

4.标的所属行业：其他未列明行业

5.核心产品：本项目为服务项目，不适用核心产品规定。

6.服务内容和标准

标的名称：南宁师范大学教职工 2026-2027 年度健康体检招标项目

技术要求及需求:

▲一、服务内容

1.定制化体检套餐服务要求:

常规套餐: 依据《自治区党委保健委员会办公室关于开展 2026 年度自治区本级机关事业单位工作人员健康体检工作的通知》附件 1, 包含但不限于附件 1 中的基础体格检查、临床检验(血常规、尿常规、肝功能、肾功能)、影像检查、心电图等基础项目。采购单位拟定检查的项目如下:

序号	体检项目
1	临床内科
2	临床外科
3	临床耳鼻喉科
4	眼科
5	口腔科
6	血常规
7	尿常规
8	肝功能检查 (AST/ALT)
9	肾功能检测 (尿素、尿酸、肌酐)
10	血脂检测 4 项
11	糖化血红蛋白
12	同型半胱氨酸
13	甲胎蛋白 AFP
14	EB 病毒 2 项
15	癌胚抗原 (CEA)
16	总前列腺特异性抗原 (男)
17	糖基抗原 CA153 (女)
18	泌尿系彩超(双肾、输尿管、膀胱、前列腺)(男)
19	腹部彩超 (肝、胆、脾、胰)(男)
20	腹部彩超 (肝、胆、脾、胰、双肾)(女)
21	甲状腺彩色超声
22	双侧颈部血管超声 (颈总动脉)
23	经阴道子宫、附件彩超 (女)
24	高频双乳腺彩色超声 (女)
25	妇检+妇科液基薄层细胞学 (女)
26	常规心电图检查
27	胸正位片 (DR) (不含胶片)
28	建立健康档案
29	采血、试管
30	血压、身高、体重

31	营养早餐
说明：体检项目后未标明区分男女的，均为男女都需要做的体检项目。	
2.提供体检报告以及健康管理建议。 3.制定应急管理预案、服务方案。 4.提供信息化系统支持，如电子健康档案、线上查询等服务。 5.员工根据自身需求可以增加套餐以外的体检项目，超出部分由员工个人现场自付费用。 二、交通及服务人员要求 1.地点在南宁市区，交通相对便利。 ▲2.配备的专业体检医生要求主治医生或以上职称，体检报告总检医师为副主任或以上级别医师担任。体检医生团队全部来源于临床一线、具备研究生或以上学历。医护人员有良好的医德医风和服务态度。 三、服务要求 1.采购单位根据工作安排，拟组织职工进行健康体检，2026 年 体检总人数约 3000 人，其中：男约 1300 人，女约 1700 人。2027 年体检总人数 3100 人其中男约 1340 人，女约 1760 人，具体以实际体检人员信息为准。 ▲2.体检场所需符合医检分离标准，配备 CT 室、X 光室、B 超室等必要且相对先进的设施。体检场所环境舒适，设置合理（投标文件中需提供包括面积、配套设施，附照片）。有专门的体检中心，实现医检分离，可提供一站式体检服务，等候区有休息座位，现场排队疏导、为离退休老年教工提供引导服务、体现人文关怀，有体检男女分区，B 超室男至少 2 间，女至少 3 间、其中 1 间为阴超室，心电图室男女至少各 2 间，妇检室至少 2 间及以上，配备体检专用通道、专用餐厅等。 3.有应急管理预案和服务方案。能开展 CT 检查、核磁共振、及对大病、疑难疾病、肿瘤疾病等重大疾病项目检查等个性化项目，且所提供的个性化项目能利用高端先进仪器进行检查（投标文件中需对个性化项目优势及检查仪器先进性进行描述）；并能详细体现现有的规章制度，且制度完善，包含体检的各个环节；操作规程完善，应急处置方案预案涉及体检各个环节，且有相应的质量管理和措施。 4.能提供检后健康管理的多学科联合会诊，体检后发现重大阳性体征、疑似恶性肿瘤或其他重要疾病及时通知患者本人，并为患者提供咨询、就诊、住院等绿色通道和提醒复查。能免费提供体检报告咨询服务，形式为现场咨询或互联网在线咨询。为团检职工提供常规复查服务。检查后提供畅通的体检报告查询平台，并负责把纸质报告寄到学校对接人员。	

注：所属行业标明“/”的采购标的，无需在中小企业声明函中填写。

三、商务要求

1. 报价要求	本次报价为按要求完成服务的最终报价，包含但不限于体检、化验、材料（如设备、体检表格、消耗性材料等）、医疗垃圾管理及处置、体检结果分析、与本项目服务业务有关一切费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任
---------	--

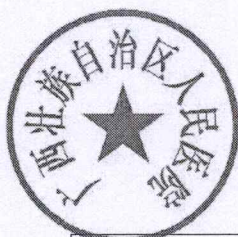
	等，采购人不再支付其他任何费用。
2.合同签订日期	中标通知书发出后 25 日内。
3.体检时间	拟定签订合同后至 2027 年 12 月底前（以采购人具体时间为准）。
4.体检地点	南宁市区内（不包括武鸣区）
5.验收标准	1.以项目招标文件及采购合同为验收依据。 2.如中标供应商未按招标文件或投标文件承诺提供服务工作的按违约处理，如提供虚假材料的，除按相关规定做违约处理外，采购人依据相关法律规定追究中标供应商的责任，由此带来的一切责任及损失由中标供应商自行承担。 3.符合现行国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范和法律法规。若有多项标准不一的，按最新标准或较高标准执行。 4.提供的服务内容与采购合同一致；项目完成并向采购人提交所有参加体检的教职工体检报告。 5.其他未尽事宜应严格按照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采（2015）22 号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库（2016）205 号]规定执行。
6.付款方式、时间及条件	在到达双方约定的体检截止日期，中标供应商完成职工体检并向采购人指定部门提交相关健康体检报告及数据后，采购人与中标供应商核对已参加体检人数及体检项目无问题，中标供应商根据体检项目、报价及采购人实际体检人数进行体检费用结算，并向采购人出具体检结算通知单后，应与中标供应商确定转账的账户名及金额，并在 10 个工作日内一次性付清全部体检费用。中标供应商应在收到全部体检费用后的 5 个工作日内开具对应账户名同等金额的广西壮族自治区医疗门诊收费票据。
7.其它要求	1.医务工作人员必须具备国家规定的资质，要求业务技术精、工作责任心强、服务态度好的医务人员参加体检工作。 2.有漏检职工能按照采购人要求的时间予以补检（在合同约定时间内）。 3.体检发现可以重大疾病或危急重症及时通知采购人或体检者本人，并能及时给予复检，复检费用由体检者本人个人自付。 4.在服务提供过程中出现由于中标供应商体检服务人员的操作失误或使用材料问题而造成的责任事故，由中标供应商全部承担。

四、其他要求

▲最高限价及要求	1.本项目以单价最高限价金额为评审依据，其中：男性体检套餐单价最高限价 735 元/人，女性体检套餐单价最高限价 1123 元/人，投标人投标报价超任意一项最高限价的作无效响应处理。 2.投标人对本项目只能有一个报价，采购人不接受有选择的报价，否则投标无效。
----------	---

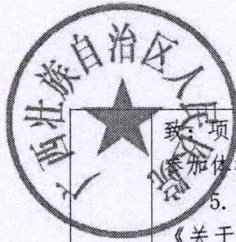
服务方案及其他 证明材料要求	1.投标人根据自身情况，结合项目服务需求及评标办法（见招标文件第四章）提供相关服务方案等（格式自拟），包括拟投入人员方案、体检服务方案及承诺、后续健康管理服务方案及服务承诺、设备方案（本次体检项目所需的检查仪器设备，如：X线成像系统、超声设备、心电图机、全自动血液分析流水线系统、生化分析仪、CT、MRI、骨密度仪、256排及以上CT、3.0T MRI等，可满足采购人职工自行加项或者体检后复查、进一步检查的需求）体检环境、履约能力等。 2.投标人为本项目投入不少于20人的医务人员，医务人员需具备所从事医务岗位相应执业资格。负责各体检项目的医师达到主治医师或以上。 3.考虑教职工如果在体检项目出检查出相关的疾病，如有请提供履约能力相关证明（如：重点临床科室、与健康管理相关的重点学科奖项或荣誉），能够提供后续健康管理或医疗救治服务。
---------------------------	---

三、商务要求响应表



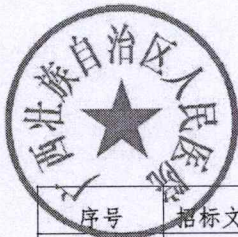
一、“商务要求”的响应表

序号	招标文件的商务要求	投标文件响应内容	偏离说明
1	报价要求：本次报价为按要求完成服务的最终报价，包含但不限于体检、化验、材料（如设备、体检表格、消耗性材料等）、医疗垃圾管理及处置、体检结果分析、与本项目服务业务有关一切费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等，采购人不再支付其他任何费用。	本单位承诺： 本次报价按要求完成服务的最终报价，包含但不限于体检、化验、材料（如设备、体检表格、消耗性材料等）、医疗垃圾管理及处置、体检结果分析、与本项目服务业务有关一切费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等，采购人不再支付其他任何费用。	无偏离
2	合同签订日期：中标通知书发出后25日内。	本单位承诺： 合同签订日期：中标通知书发出后25日内。	无偏离
3	体检时间：拟定签订合同后至2027年12月底前（以采购人具体时间为准）。	本单位承诺： 体检时间：拟定签订合同后至2027年12月底前（以采购人具体时间为准）。	无偏离
4	体检地点：南宁市区内（不包括武鸣区）	本单位承诺： 体检地点位于南宁市青秀区桃源路6号。	无偏离
5	验收标准： 1. 以项目招标文件及采购合同为验收依据。 2. 如中标供应商未按招标文件或投标文件承诺提供服务工作的按违约处理，如提供虚假材料的，除按相关规定做违约处理外，采购人依据相关法律规定追究中标供应商的责任，由此带来的一切责任及损失由中标供应商自行承担。 3. 符合现行国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范和法律法规。若有多项标准不一的，按最新标准或较高标准执行。 4. 提供的服务内容与采购合同一致。	本单位承诺： 验收标准： 1. 以项目招标文件及采购合同为验收依据。 2. 如本单位未按招标文件或投标文件承诺提供服务工作的按违约处理，如提供虚假材料的，除按相关规定做违约处理外，采购人依据相关法律规定追究本单位的责任，由此带来的一切责任及损失由本单位自行承担。 3. 符合现行国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范和法律法规。若有多项标准不一的，按最新标准或较高标准执行。 4. 提供的服务内容与采购合同一致；	无偏离



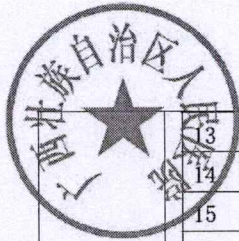
	项目完成并向采购人提交所有参加体检的教职工体检报告。 5. 其他未尽事宜应严格按照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采(2015)22号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库(2016)205号]规定执行。	项目完成并向采购人提交所有参加体检的教职工体检报告。 5. 其他未尽事宜应严格按照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采(2015)22号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库(2016)205号]规定执行。	
6	付款方式、时间及条件：在到达双方约定的体检截止日期，中标供应商完成职工体检并向采购人指定部门提交相关健康体检报告及数据后，采购人与中标供应商核对已参加体检人数及体检项目无问题，中标供应商根据体检项目、报价及采购人实际体检人数进行体检费用结算，并向采购人出具体检结算通知单后，应与中标供应商确定转账的账户名及金额，并在10个工作日内一次性付清全部体检费用。中标供应商应在收到全部体检费用后的5个工作日内开具对应账户名同等金额的广西壮族自治区医疗门诊收费票据。	本单位承诺： 付款方式、时间及条件：在到达双方约定的体检截止日期，本单位完成职工体检并向采购人指定部门提交相关健康体检报告及数据后，采购人与本单位核对已参加体检人数及体检项目无问题，本单位根据体检项目、报价及采购人实际体检人数进行体检费用结算，并向采购人出具体检结算通知单后，采购人应与本单位确定转账的账户名及金额，并在10个工作日内一次性付清全部体检费用。本单位将在收到全部体检费用后的5个工作日内开具对应账户名同等金额的广西壮族自治区医疗门诊收费票据。	无偏离
7	其它要求： 1. 医务工作人员必须具备国家规定的资质，要求业务技术精、工作责任心强、服务态度好的医务人员参加体检工作。 2. 有漏检职工能按照采购人要求的时间予以补检（在合同约定时间内）。 3. 体检发现可以重大疾病或危急重症及时通知采购人或体检者本人，并能及时给予复检，复检费用由体检者本人个人自付。 4. 在服务提供过程中出现由于中标供应商体检服务人员的操作失	本单位承诺： 其它要求： 1. 本单位的医务工作人员都具备国家规定的资质，要求业务技术精、工作责任心强、服务态度好的医务人员参加体检工作。 2. 有漏检职工能按照采购人要求的时间予以补检（在合同约定时间内）。 3. 体检发现可以重大疾病或危急重症及时通知采购人或体检者本人，并能及时给予复检，复检费用由体检者本人个人自付。 4. 在服务提供过程中出现由于本单位体检服务人员的操作失误或使用	无偏离

四、技术要求响应表



一、技术要求的响应表

序号	招标文件要求（注明章节及条款号）	投标文件响应内容	偏离说明																																																
1	▲一、服务内容 1. 定制化体检套餐服务要求： 常规套餐：依据《自治区党委保健委员会办公室关于开展 2026 年度自治区本级机关事业单位工作人员健康体检工作的通知》附件 1，包含但不限于附件 1 中的基础体格检查、临床检验（血常规、尿常规、肝功能、肾功能）、影像检查、心电图等基础项目。采购单位拟定检查的项目如下： 2. 提供体检报告以及健康管理建议。 3. 制定应急管理预案、服务方案。 4. 提供信息化系统支持，如电子健康档案、线上查询等服务。 5. 员工根据自身需求可以增加套餐以外的体检项目，超出部分由员工个人现场自付费用。	本单位承诺： ▲一、服务内容 1. 定制化体检套餐服务要求： 常规套餐：依据《自治区党委保健委员会办公室关于开展 2026 年度自治区本级机关事业单位工作人员健康体检工作的通知》附件 1，包含但不限于附件 1 中的基础体格检查、临床检验（血常规、尿常规、肝功能、肾功能）、影像检查、心电图等基础项目。采购单位拟定检查的项目如下： 2. 本单位将提供体检报告以及健康管理建议。 3. 本单位有响应的应急管理预案、服务方案。 4. 本单位已提供信息化系统支持，如电子健康档案、线上查询等服务。 5. 员工根据自身需求可以增加套餐以外的体检项目，超出部分由员工个人现场自付费用。	无偏离																																																
	<table><tr><th>序号</th><th>体检项目</th></tr><tr><td>1</td><td>临床内科</td></tr><tr><td>2</td><td>临床外科</td></tr><tr><td>3</td><td>临床耳鼻喉科</td></tr><tr><td>4</td><td>眼科</td></tr><tr><td>5</td><td>口腔科</td></tr><tr><td>6</td><td>血常规</td></tr><tr><td>7</td><td>尿常规</td></tr><tr><td>8</td><td>肝功能检查（AST/ALT）</td></tr><tr><td>9</td><td>肾功能检测（尿素、尿酸、肌酐）</td></tr><tr><td>10</td><td>血脂检测 4 项</td></tr><tr><td>11</td><td>糖化血红蛋白</td></tr><tr><td>12</td><td>同型半胱氨酸</td></tr></table>	序号		体检项目	1	临床内科	2	临床外科	3	临床耳鼻喉科	4	眼科	5	口腔科	6	血常规	7	尿常规	8	肝功能检查（AST/ALT）	9	肾功能检测（尿素、尿酸、肌酐）	10	血脂检测 4 项	11	糖化血红蛋白	12	同型半胱氨酸	<table><tr><th>序号</th><th>体检项目</th></tr><tr><td>1</td><td>临床内科</td></tr><tr><td>2</td><td>临床外科</td></tr><tr><td>3</td><td>临床耳鼻喉科</td></tr><tr><td>4</td><td>眼科</td></tr><tr><td>5</td><td>口腔科</td></tr><tr><td>6</td><td>血常规</td></tr><tr><td>7</td><td>尿常规</td></tr><tr><td>8</td><td>肝功能检查（AST/ALT）</td></tr><tr><td>9</td><td>肾功能检测（尿素、尿酸、肌酐）</td></tr><tr><td>10</td><td>血脂检测 4 项</td></tr></table>	序号	体检项目	1	临床内科	2	临床外科	3	临床耳鼻喉科	4	眼科	5	口腔科	6	血常规	7	尿常规	8	肝功能检查（AST/ALT）	9	肾功能检测（尿素、尿酸、肌酐）	10	血脂检测 4 项
	序号	体检项目																																																	
1	临床内科																																																		
2	临床外科																																																		
3	临床耳鼻喉科																																																		
4	眼科																																																		
5	口腔科																																																		
6	血常规																																																		
7	尿常规																																																		
8	肝功能检查（AST/ALT）																																																		
9	肾功能检测（尿素、尿酸、肌酐）																																																		
10	血脂检测 4 项																																																		
11	糖化血红蛋白																																																		
12	同型半胱氨酸																																																		
序号	体检项目																																																		
1	临床内科																																																		
2	临床外科																																																		
3	临床耳鼻喉科																																																		
4	眼科																																																		
5	口腔科																																																		
6	血常规																																																		
7	尿常规																																																		
8	肝功能检查（AST/ALT）																																																		
9	肾功能检测（尿素、尿酸、肌酐）																																																		
10	血脂检测 4 项																																																		



13	甲胎蛋白 AFP	11	糖化血红蛋白
14	EB 病毒 2 项	12	同型半胱氨酸
15	癌胚抗原 (CEA)	13	甲胎蛋白 AFP
16	总前列腺特异性抗原 (男)	14	EB 病毒 2 项
17	糖基抗原 CA153 (女)	15	癌胚抗原 (CEA)
18	泌尿系彩超(双肾、输尿管、膀胱、前列腺)(男)	16	总前列腺特异性抗原 (男)
19	腹部彩超(肝、胆、脾、胰)(男)	17	糖基抗原 CA153 (女)
20	腹部彩超(肝、胆、脾、胰、双肾)(女)	18	泌尿系彩超(双肾、输尿管、膀胱、前列腺)(男)
21	甲状腺彩色超声	19	腹部彩超(肝、胆、脾、胰)(男)
22	双侧颈部血管超声(颈总动脉)	20	腹部彩超(肝、胆、脾、胰、双肾)(女)
23	经阴道子宫、附件彩超(女)	21	甲状腺彩色超声
24	高频双乳腺彩色超声(女)	22	双侧颈部血管超声(颈总动脉)
25	妇检+妇科液基薄层细胞学(女)	23	经阴道子宫、附件彩超(女)
26	常规心电图检查	24	高频双乳腺彩色超声(女)
27	胸正位片(DR)(不含胶片)	25	妇检+妇科液基薄层细胞学(女)
28	建立健康档案	26	常规心电图检查
29	采血、试管	27	胸正位片(DR)(不含胶片)
30	血压、身高、体重	28	建立健康档案
31	营养早餐	29	采血、试管
说明: 体检项目后未标明区分男女的, 均为男女都需要做的体检项目。		30	血压、身高、体重
		31	营养早餐
		说明: 体检项目后未标明区分男女的, 均为男女都需要做的体检项目。	

2	交通及服务人员要求 1. 地点在南宁市区，交通相对便利。 ▲2. 配备的专业体检医生要求主治医师或以上职称，体检报告总检医师为副主任或以上级别医师担任。体检医生团队全部来源于临床一线、具备研究生或以上学历。医护人员有良好的医德医风和服务态度。	本单位承诺： 交通及服务人员要求 1. 地点在南宁市青秀区桃源路6号，交通十分便利。 ▲2. 配备的专业体检医生均为主治医师或以上职称，体检报告总检医师均为副主任或以上级别医师担任。体检医生团队全部来源于临床一线、具备研究生或以上学历。医护人员有良好的医德医风和服务态度。	无偏离
3	服务要求 1. 采购单位根据工作安排，拟组织职工进行健康体检，2026年体检总人数约3000人，其中：男约1300人，女约1700人。2027年体检总人数3100人其中男约1340人，女约1760人，具体以实际体检人员信息为准。 ▲2. 体检场所符合医检分离标准，配备CT室、X光室、B超室等必要且相对先进的设施。体检场所环境舒适，设置合理（投标文件中需提供包括面积、配套设施，附照片）。有专门的体检中心，实现医检分离，可提供一站式体检服务，等候区有休息座位，现场排队疏导、为离退休老年教工提供引导服务、体现人文关怀，有体检男女分区，B超室男至少2间，女至少3间、其中1间为阴超室，心电图室男女至少各2间，妇检室至少2间及以上，配备体检专用通道、专用餐厅等。 3. 有应急管理预案和服务方案。能开展CT检查、核磁共振、及对大病、疑难疾病、肿瘤疾病等重大疾病项目检查等个性化项目，且所提供的个性化项目能利用高端先进仪器进行检查（投标文件中需对个性化项目优势及检查仪器先进性进行描述）；并能详细体现现有的规章制度，且制度完	本单位承诺： 服务要求 1. 采购单位根据工作安排，拟组织职工进行健康体检，2026年体检总人数约3000人，其中：男约1300人，女约1700人。2027年体检总人数3100人其中男约1340人，女约1760人，具体以实际体检人员信息为准。 ▲2. 体检场所均符合医检分离标准，配备CT室、X光室、B超室等必要且相对先进的设施。体检场所环境舒适，设置合理（投标文件中需提供包括面积、配套设施，附照片）。有专门的体检中心，实现医检分离，可提供一站式体检服务，等候区有休息座位，现场排队疏导、为离退休老年教工提供引导服务、体现人文关怀，有体检男女分区，B超室男8间，女9间、其中9间都能做阴超，心电图室男女共9间，妇检室4间，配备体检专用通道、专用餐厅等。 3. 有应急管理预案和服务方案。能开展CT检查、核磁共振、及对大病、疑难疾病、肿瘤疾病等重大疾病项目检查等个性化项目，且所提供的个性化项目能利用高端先进仪器进行检查（投标文件中需对个性化项目优势及检查仪器先进性进行描述）；并能详细体现现有的规章制度，且制度完	

完善,包含体检的各个环节;操作规程完善,应急处置方案预案涉及体检各个环节,且有相应的质量管理和措施。	善,包含体检的各个环节;操作规程完善,应急处置方案预案涉及体检各个环节,且有相应的质量管理和措施。
4.能提供检后健康管理的多学科联合会诊,体检后发现重大阳性体征、疑似恶性肿瘤或其他重要疾病及时通知患者本人,并为患者提供咨询、就诊、住院等绿色通道和提醒复查。能免费提供体检报告咨询服务,形式为现场咨询或互联网在线咨询。为团检职工提供常规复查服务。检查后提供畅通的体检报告查询平台,并负责把纸质报告寄到学校对接人员。	4.提供检后健康管理的多学科联合会诊,体检后发现重大阳性体征、疑似恶性肿瘤或其他重要疾病将及时通知患者本人,并为患者提供咨询、就诊、住院等绿色通道和提醒复查。免费提供体检报告咨询服务,形式为现场咨询或互联网在线咨询。为团检职工提供常规复查服务。检查后提供畅通的体检报告查询平台,并负责把纸质报告寄到学校对接人员。

注:(1)本表应对招标文件第二章《采购需求》中所列技术要求进行响应,并根据响应情况在“偏离说明”栏填写正偏离或负偏离及原因,完全符合的填写“无偏离”。

(2)第二章《采购需求》中的总体要求无需响应。

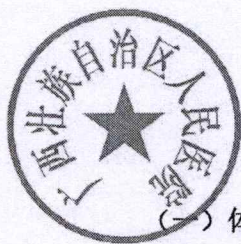
(3)偏离认定说明详见评审方法及标准。

(4)本表可扩展。

供应商名称(电子签章): 西北民族大学人民医院

日期: 2026年6月30日

五、体检服务方案及承诺



三、体检服务方案及承诺

(一) 体检质量控制管理和措施

1、**服务质量** 中心通过多种方式对各健康管理环节的工作进行评定、监督，保证健康管理相关工作高质量完成，杜绝漏诊、误诊的发生。中心是广西健康管理（体检）质量控制中心挂靠单位（广西仅一家），建立本中心质量评价管理机制。

2、**机构资质** 中心依托医院具备国家卫生行政部门颁发的执业许可证书，等级为三级甲等的医院，有良好的信用，能够为本次体检提供合法合规、优质的服务。

3、**服务能力** 中心全程实施标准化操作规程，体检全程按照标准化操作规程进行，保证体检的准确和高效，本中心是广西首家国家级健康体检服务业标准化试点单位（广西仅一家），构建一套完整的健康体检服务标准体系，其中制定了企业标准 98 项，发布广西地方标准 2 项。保障本项目顺利进行。

4、中心提供单位专场体检服务

本中心可提供专场体检，一站式服务，并有切实可行的实施方法，保障措施确保体检高效进行。为保证体检环境的舒适，本中心每日最多可接待贵单位约 800-1000 人，设有团体体检专用区。体检联系人需做好每日体检人数安排，控制好体检人数，确保单人服务时限在 2-3 小时内。严格按照体检的技术指标和操作规程，确保体检质量和检查结果的准确性，做到不漏检、不误检。可根据体检人数情况安排单位专场体检服务。

5、体检场地安排

广西南宁市桃源路 6 号。健康管理中心有三个体检区，分别为桃源院区一区、二区和北院院区，用房总面积达 1 万多平方米，其中桃源院区健康管理中心一区位于卫建委大楼 2-6 楼、二区位于医院 2 号楼 3-4 楼，北院院区健康管理中心位于北院 3 号楼 2 楼。

6、体检时间安排

体检时间方便贵单位员工。双方协商后确定具体体检时间，根据最大体检接待量合理安排每日团体体检人数，确保体检各流程的顺利进行。注明：本中心除国家法定节假日外均可体检，周末也可安排体检。

7、体检人员安排



项目总负责人：黄建皓 广西壮族自治区人民医院健康管理中心主任

01 医生组负责人 韦晓英 广西壮族自治区人民医院 健康管理中心主任医师	02 影像组负责人 邓德茂 广西壮族自治区人民医院 放射科主任	03 B超组负责人 郑红雨 广西壮族自治区人民医院 B超室主任	04 心电图组负责人 张雅莉 广西壮族自治区人民医院 心电图室主任
05 检验组负责人 袁育林 广西壮族自治区人民医院 检验科主任	06 抽血护理组负责人 李夏珀 广西壮族自治区人民医院 健康管理中心副护士长	07 项目现场负责人 卢春颜 广西壮族自治区人民医院 健康管理中心外联部部长	

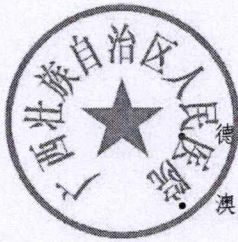
- 健康管理中心现有员工185人，中心拥有一支团结奋进、技术精湛的技术团队。目前，中心有医务人员185人，主检医师54人，护理人员76人，其中高级职称36人，中级职称71人，博士、硕士、研究生39人，本科学历84人。健康管理中心拥有广西一流的医疗设备、以及医院500多位各专科专家、博士团队作为雄厚的技术支撑，为体检质量和体检后续服务提供强有力保障。确保参与体检的全体参检医务人员均参加卫生行政部门组织的体检医生上岗培训，并持证上岗。

8、体检设备保障

本中心构建了“独立核心设备+共享高精尖平台”的双重保障体系，配备国际领先水平的医学检查设备，确保体检筛查的精准性与权威性：

(1) 中心独立配备的核心设备

- MEMRS全数字心电图网络系统：实现心电数据智能化管理与远程会诊。
- 德国西门子、日本东芝高端彩色多普勒超声系统：具备弹性成像、造影增强等先进功能。
- 德国西门子DR数字X线成像系统：高分辨率低剂量成像。
- 无创动脉硬化检测仪：早期发现血管弹性减退及粥样硬化。
- 美国Discovery双能X线骨密度仪（DXA）：骨质疏松诊断金标准。



德国DWL经颅多普勒（TCD）检查仪：无创监测脑血流动力学。

澳大利亚康迪数字化脑电图系统：精准捕捉脑电活动异常。

- 法国肝纤维化无创诊断仪（FibroScan）：瞬时弹性成像技术定量评估肝纤维化程度。
- 佳能免散瞳眼底照相机：AI辅助糖尿病视网膜病变早期识别。

（2）医院共享的高精尖筛查平台

- 德国西门子超高速螺旋CT：亚毫米级薄层扫描，低剂量高分辨率成像，早期肺癌筛查准确率行业领先。
- 德国西门子3.0T超导核磁共振（MRI）：高场强多参数成像，软组织分辨率卓越，无辐射损伤。
- ECT核医学检查系统：功能代谢与解剖结构融合显像，肿瘤及心血管疾病早期诊断。
- 无痛胃肠镜系统：高清电子内镜结合舒适化麻醉技术，消化道早癌筛查金标准。
- 乳腺钼靶X线机：数字化乳腺断层摄影技术，乳腺癌早期检出率达国际先进水平。

（3）对检验、影像的质量控制措施

对检验、影像等结果进行复核；确保检验结果的准确性和可重复性；影像资料应清晰、完整，符合诊断要求。



9、能提供单位专场体检服务

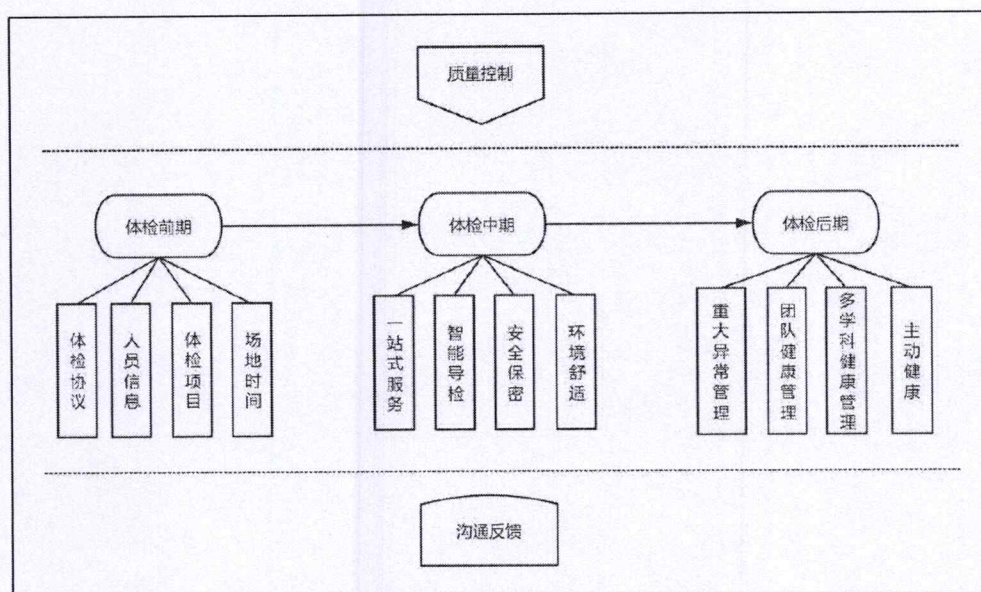
本中心可提供专场体检，一站式服务，并有切实可行的实施方法，保障措施确保体检高效进行。为保证体检环境的舒适，本中心每日最多可接待贵单位约800-1000人，设有团体体检专用区。体检联系人需做好每日体检人数安排，控

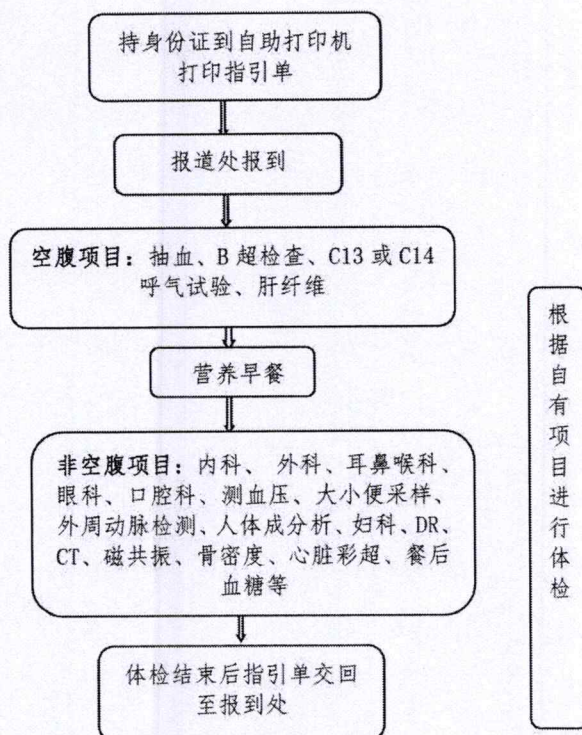
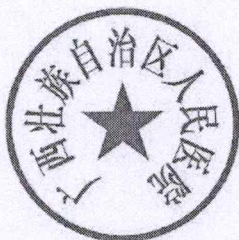


制好体检人数，确保单人服务时限在 2-3 小时内。严格按照体检的技术指标和操作规范，确保体检质量和检查结果的准确性，做到不漏检、不误检。可根据体检人数情况安排单位专场体检服务。

中心体检环境优美，布局合理，分男宾女宾区，独立 VIP 区，体检环境舒适，体检诊室标牌清楚，具有符合本次体检服务要求及规模的独立体检场所、能提供满足 300 个车位以上的专用停车场。

10、优化的一站式体检工作流程图





(工作流程图)

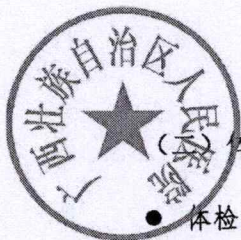
11、体检质量切实保障

本中心具备国家卫生行政部门颁发的执业许可证书，等级为三级甲等的医院，拥有设备齐全，体检环境宽敞舒适，具备满足本次体检项目的设备及人员要求。

本中心承诺通过多种方式对各健康管理环节的工作进行评定、监督，保证健康管理工作的质量，杜绝漏诊、误诊的发生。中心是广西健康管理（体检）质量控制中心挂靠单位（广西仅一家），建立本中心质量评价管理机制。

12、个性化的体检套餐制定

本中心安排专家团队负责个性化体检套餐的指导和制定，结合体检客户的年龄、性别、生活习惯、家族病史等因素，基于高发重大疾病及慢性病防治需求提供个性化服务，以“精准筛查潜在风险”为核心，为体检客户个性化定制体检套餐。



体检服务具体实施方法及保障措施

● 体检的前期准备

- ①前期准备工作。本中心安排专人（仲婷婷）与贵单位体检负责人对接工作，依据贵单位体检预算和单位人群特点，遵照招标文件内容确定体检方案项目。
- ②签订体检协议。双方经友好协商，就本次健康体检服务事宜达成共识，双方按规定的日期、时间、地点签订体检协议。
- ③收集体检人员信息。体检方案确定后，由贵单位体检负责人收集好本单位的体检人员信息，内容包括：姓名、性别、年龄、婚姻、身份证号码、在职/离退休、拟定体检时间、手机号等（确保体检发现重大问题能及时联系到本人）。体检人员信息以 Excel 工作表格形式发至本中心邮箱。
- ④体检指引单的制作与发放。收到体检人员信息后，本中心将完成体检指引单的制作。贵单位体检负责人在接到电话通知后及时领取体检指引单，并负责发放到单位职工手中，交代好体检注意事项，做好体检前的准备工作，督促职工按约定的体检时间前来体检。也可以体检者携带好身份证直接到本中心现场自助打印指引单直接开始体检。
- ⑤体检时间安排。双方协商后确定具体体检时间，根据最大体检接待量合理安排每日团体体检人数，确保体检各流程的顺利进行。实行爱心服务，为 80 岁以上的老者优先安排体检。
- ⑥开展线上预约体检，自定义加项。可通过本中心“广西健康管理中心”小程序微信预约、也可电话预约，二种预约方式一站式完成预约、便捷支付服务。本中心同时安排专家团队负责个性化体检套餐的指导和制定，进行自定义加项，结合体检客户的年龄、性别、生活习惯、家族病史等因素，基于高发重大疾病及慢性病防治需求提供个性化服务，以“精准筛查潜在风险”为核心，为体检客户个性化定制体检套餐。
- ⑦特殊项目体检安排。特殊项目如核磁共振、胃肠镜等检查需要预约，本中心会按计划提前一周做好预约安排。
- ⑧健康科普宣教。自创微信订阅号“广西健康管理中心”，用壮乡“阿牛哥和三姐”人物形象向大众普及通俗易懂的医学科普知识，达到主动健康，促进健康的



目的：开展企事业单位、社区健康义诊，提高民众健康意识和自我保健能力。

●体检中的服务

①**体检安全保证。**充分考虑到体检过程中所遇到的问题，对体检中发生的突发事件配备有抢救药械和相应应急处置方案，如晕针、晕血、低血糖、急症等有较强的预防和处理能力，并且有健全的规章制度可保障体检工作顺利进行。具备全面具体的应急措施。

②**一站式体检服务。**除特殊检查项目外（如核磁共振、胃肠镜），所有体检项目在健康管理中心一站式完成。

★③**具有人员过多分流方案及智能导检，现场有专人引导：**安排导医进行现场引导；智能排号贴心服务。预见体检项目人员过多时有**分流方案及智能化导检**，现场有专人引导，安排多名导医进行耐心现场引导，帮助维持体检秩序，科学安排体检项目顺序，确保高效完成体检项目，避免长时间候检。电子识别、智能排序。系统实施掌握到检人数、分科进度。空腹优先、流程合理。功能分区、动静结合。（具体分流方案后附于“应急处置方案”中的《中心体检高峰客户分流应急预案》）

④**专业设备保障。**中心的体检专业设备质量保障，确保体检的准确性和安全性，设备配置新，维护管理勤，质量控制好。

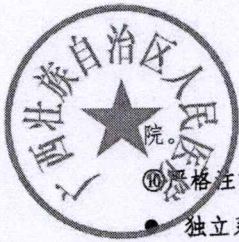
⑤**提供VIP专场。**本中心合理安排时间，为贵单位提供员工VIP专场体检服务。

⑥**增减检查项目的服务。**单位统一结帐的增减项目，由单位联系人与本中心对接人联系，办理增减体检项目服务。增加自费项目可直接在服务台交费办理，方便快捷，即增即检。

⑦**安排专家现场咨询。**本中心安排专家团队现场咨询，负责个性化体检套餐的指导和制定，以及体检中异常结果及疑问的详细咨询。

⑧**系统信息化检中管理。**分科管理模块，可自动生成分科结论，电子采图及上传系统，系统保存录入信息。

⑨**体检发现重大问题。**如体检过程中受检者出现突发疾病，本中心严格按照应急处置方案流程第一时间进行急救处理。对体检过程中如发现重大疾病，需进一步检查明确诊断或专科就医治疗的教职工，本健康管理中心将由健康管理部专人及时电话通知体检当事人，本中心可以提供就医便捷通道，优先安排门诊就医住



⑩严格注重个人隐私的保密。

- 独立系统：中心具有独立、专业的体检信息软件，可保证受检人员体检信息的不泄露。
- 访问控制：限制员工对客户信息的访问权限，只允许有必要的员工可访问相关信息，同时记录每一次访问，以便进行追踪和监控。
- 数据加密：对体检数据及个人信息进行加密处理，针对需要纸质体检报告进行就医的客户，纸质报告独立密封装订，保证体检结果不被他人获知。电子报告查询也需输入单位预留的体检者身份证号，并绑定手机号获取验证码后方可阅读电子体检报告，保证了体检信息的私密性。
- 隐私保护：如出现危急异常结果需及时就诊，本中心安排专人通知客户本人，确保客户体检信息不被他人获取。
- 定期备份：对体检数据进行定期备份，确保在数据丢失或系统故障时能够恢复数据。
- 保密培训：中心员工定期接受信息保密意识的培训，确保每一位员工了解客户隐私的重要性，并知晓如何正确处理客户信息，避免泄露。
- 行为规范：建立和实施严格的行为规范，禁止员工随意讨论客户信息，确保信息仅在必要的范围内共享。

⑪特殊情况处理：体检人员因故未能按时或因行动不便前去体检的，本单位按照贵单位要求的时间为其安排补检服务。

● 体检后的服务



①检后结果处理及开辟绿色就医通道。检后在7日内即可查询项目检查结果。

由健康管理师专职人员专项审核，一旦发现危急和异常数据结果，48小时内立即通过电话、智能AI短信、多平台联动通知受检者，并定期追踪随访，确保早发现、早诊断、早治疗，本中心可安排在我院就医便捷通道，如该体检者需要预约专家门诊，由本中心协助预约专家门诊，若该体检者需要入院治疗，本中心应协助提供绿色通道就医。体检人如有自费延伸检查项目需求，本中心应协助完成。



②体检报告线下和线上领取。本中心在贵单位全部人员检查结束后的十五个工作日内为每位员工提供一份详尽的体检报告,并为贵单位提供一份总体的体检情况汇总报告。出具全部的体检报告和单位体检结果汇总表。单位提供名单及身份证号码维护到我体检中心系统,职工可通过登陆我院的微信公众平台,利用手机互联网随时查询个人电子版体检报告。



③体检结果与门诊就医系统共享。本中心承诺体检项目中的化验结果与仪器检查结果与门诊就医系统共享,仪器检查结果门诊均认可,且通过网络可以查询。

④互动管理平台。医院微信公众号,多学科健康管理平台按病种为受检者创建医患互动管理模式,高效便捷、优质贴心。主动健康管理平台,分层级管理、风险监测、智能预警、精准指导有效干预,并将膳食、运动、中医、睡眠、心理等融入到主动健康管理全过程,形成了一套院内、院外健康数据互联互通的闭环健康管理。

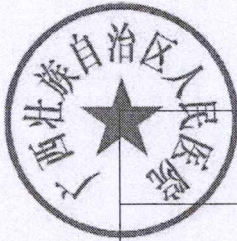


⑤提供线上线下专家咨询。本中心安排有健康咨询专家,提供现场一对一专家解读报告,全面研读检查结果。登录广西区人民医院主动健康管理平台小程序可线上咨询体检报告及健康管理方案,可为职工提供专业、科学的医学指导意见,充分满足受检者检后健康咨询诉求。全部体检结束,体检报告送达体检人员后,可派专家到贵单位现场做体检报告解读指导讲座1-2次,并视体检结果适当提供部分单独解读。

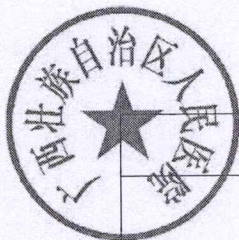
⑥检后员工身体健康总体评价:检后本中心会出具全部的体检报告和单位体检结果汇总表。结合受检者各项检查结果,从多个维度综合分析,进行检后身体健康总体评价,针对体检出现重大健康问题的职工,能承诺后续追踪检查、治疗情况。单位职工体检情况形成书面汇总分析汇报贵单位,单位团检报告和贵单位指定格式电子版数据一并送交贵单位。

(三) 体检人员分工合理,岗位职责明确

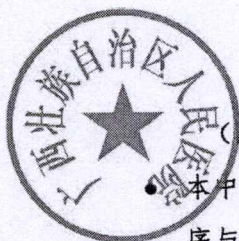
分组	岗位职责
初评医师	职责一:搜集全部体检结果,进行归纳、汇总、整理; 职责二:核对检查结果有无错漏、签字是否完整,发现问题及时提出并解决;



	职责三：掌握危急值、重要异常结果的上报、通知流程； 职责四：定期参加业务培训，提高业务水平； 职责五：完成中心其他指令、临时工作。
总评医师	职责一：对体检后的全部资料、数据进行最终分析，作出结论并给予医学建议； 职责二：严格执行三级审核制度，保证总评质量； 职责三：掌握危急值、重要异常结果的上报、通知流程； 职责四：定期参加业务培训，不断提高业务水平； 职责五：掌握国家公务员录用体检标准； 职责六：完成中心其他指令、临时工作。
外科医师	职责一：负责外科临床检查； 职责二：按照外科体检操作规程进行体检，保护受检者隐私； 职责三：客观、规范记录检查所见，不漏检、不漏诊，确保体检质量和检查结果的准确性； 职责四：解答受检者的疑问，给出必要的医学指导建议； 职责五：完成体检中心各项指令性工作安排。
内科医师	职责一：负责内科临床检查； 职责二：按照内科体检操作规程进行体检，保护受检者隐私； 职责三：客观、规范记录检查所见，不漏检、不漏诊，确保体检质量和检查结果的准确性； 职责四：解答受检者的疑问，给出必要的医学指导建议； 职责五：完成体检中心各项指令性工作安排。
超声诊断科医师	职责一：负责 B 超临床检查； 职责二：按照 B 超体检操作规程进行体检，保护受检者隐私； 职责三：客观、规范记录检查所见，不漏检、不漏诊，确保体检质量和检查结果的准确性； 职责四：解答受检者的疑问，给出必要的医学指导建议； 职责五：完成体检中心各项指令性工作安排。
妇科医师	职责一：负责妇科临床检查； 职责二：按照妇科体检操作规程进行体检，保护受检者隐私； 职责三：客观、规范记录检查所见，不漏检、不漏诊，确保体检质量和检查结果的准确性； 职责四：解答受检者的疑问，给出必要的医学指导建议； 职责五：完成体检中心各项指令性工作安排。
放射科医师	职责一：负责放射科临床检查； 职责二：按照放射科体检操作规程进行体检，保护受检者隐私； 职责三：客观、规范记录检查所见，不漏检、不漏诊，确保体检质量和检查结果的准确性； 职责四：解答受检者的疑问，给出必要的医学指导建议； 职责五：完成体检中心各项指令性工作安排。
眼科医师	职责一：负责眼科临床检查； 职责二：按照眼科体检操作规程进行体检，保护受检者隐私； 职责三：客观、规范记录检查所见，不漏检、不漏诊，确保体检质量和检查结果的准确性；



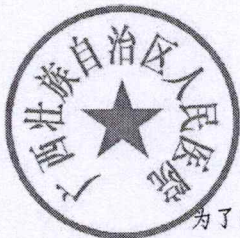
	职责四：解答受检者的疑问，给出必要的医学指导建议； 职责五：完成体检中心各项指令性工作安排。
口腔科医师	职责一：负责口腔科临床检查； 职责二：按照口腔科体检操作规程进行体检，保护受检者隐私； 职责三：客观、规范记录检查所见，不漏检、不漏诊，确保体检质量和检查结果的准确性； 职责四：解答受检者的疑问，给出必要的医学指导建议； 职责五：完成体检中心各项指令性工作安排。
心电图医师	职责一：负责心电图临床检查； 职责二：按照心电图体检操作规程进行体检，保护受检者隐私； 职责三：客观、规范记录检查所见，不漏检、不漏诊，确保体检质量和检查结果的准确性； 职责四：解答受检者的疑问，给出必要的医学指导建议； 职责五：完成体检中心各项指令性工作安排。
外联部	职责一：负责进行市场营销，拓展体检市场，进行新老客户的维护，培养忠诚客户； 职责二：独立进行对外联系，完成科室制定的工作目标； 职责三：完成其他指令性工作。
健康管理部	职责一：做好高端客人的体检服务工作； 职责二：负责指导和采集客人的所有健康管理相关数据与信息； 职责三：协助医生管理客人的健康数据，负责健康管理软件和体检管理软件的数据对接相关工作， 打印、整理客人健康管理报告； 职责四：执行健康管理计划； 职责五：进行跟踪随访，对健康状态进行动态监测； 职责六：做好后续健康管理服务，如就医、住院等； 职责七：做好危急值及重要异常结果的通知、回访； 职责八：参与慢性病的管理和特定疾病的筛查； 职责九：做好各种数据的统计工作； 职责十：积极参与科研申报，进行科研活动，积极撰写论文； 职责十一：完成其他指令性工作。
抽血组护理	职责一：进行血液标本的采集及标本的收集、保管、交接； 职责二：严格执行查对制度，防止替检、错检； 职责三：做好晕针晕血的预防，防止交叉感染； 职责四：积极参加岗位培训，不断提高技术水平； 职责五：完成其他指令性工作。
测血压、身高、体重、腰臀围护理	职责一：负责进行血压、身高、体重、腰围、臀围的测量； 职责二：完成其他指令性工作。
呼气试验护理	职责一：负责呼气试验检测工作； 职责二：完成中心其他指令、临时工作。



- (四) 有详细的服务规章制度、操作规程、应急处置方案
- 本中心有规范的规章制度，为保障医疗安全与质量，维护体检秩序与效率，确保体检的专业性和高效性。

(1) 服务规章制度

健康管理中心规章制度一览表		
序号	制度名称	实施日期
1	一次性使用医疗用品的管理规定	2013/8/13
2	消毒隔离制度	2013/8/13
3	各个诊室（区域）的管理制度	2013/8/13
4	被服管理制度	2013/8/13
5	消防安全规章制度	2013/8/13
6	手卫生制度	2013/8/13
7	急救物品管理制度	2013/8/13
8	急救物品管理制度	2013/8/13
9	抢救工作制度	2013/8/13
10	护理查对制度	2013/8/13
11	注射（抽血）室护理工作制度	2013/8/13
12	危重患者风险评估、安全护理制度	2013/8/13
13	紧急状态下护理人力资源调配制度	2013/8/13
14	护理人员技能定期评估制度	2013/8/13
15	器械（设备）管理制度	2013/8/13
16	X 光胶片保存和使用制度	2013/8/13
17	放射工作人员体检制度	2013/8/13
18	主检报告规范化管理制度	2013/8/13
19	危急值报告制度及流程	2013/8/13
20	临床检查、检验中危急值的处理流程	2013/8/13
21	医疗废物管理规定	2013/8/13



1. 一次性使用医疗用品的管理规定

院感发[2006]4号

为了医疗安全,提高医疗质量,根据《医疗器械监督管理条例》、《一次性使用无菌医疗器械监督管理办法》、《医院感染管理规范》制定本规定。

一、 一次性使用医疗用品指使用一次后即丢弃的、深入人体组织或与皮肤粘膜表面接触并为治疗或诊断目的而使用的各种用品,分为灭菌的医疗用品与消毒的医疗用品。

灭菌的医疗用品:进入人体组织,无菌、无热源、无异常毒性、检验合格、出厂前必须经无菌处理,可直接使用的一次性医疗用品。

消毒的医疗用品:接触皮肤粘膜,无毒害检验合格,出厂前必须经消毒处理,可直接使用的一次性医疗用品。

根据卫生部消毒产品分类目录规定分为八大类:输注类,导管,诊断、治疗器具类,透析器具类,麻醉器具类,手术巾、敷料类,护理器材类,其他类。

二、 医院所用一次性使用医疗用品必须由器械科统一集中采购,使用科室不得自行购入。详见“广西壮族自治区人民医院医疗易耗品采购管理规定”。

三、 医院采购一次性使用医疗用品,必须从取得省级以上药品监督管理部门颁发《医疗器械生产企业许可证》、《工业产品生产许可证》、《医疗器械产品注册证》的生产企业或取得《医疗器械经营企业许可证》的经营企业购进合格产品;进口的一次性导管等无菌医疗用品应具有国务院药品监督管理部门颁发的《医疗器械产品注册证》。

四、 每次购置,器械科必须进行质量验收,订货合同、发货地点及货款汇寄账号应与生产企业/经营企业相一致,并查验每箱(包)产品的检验合格证、生产日期、消毒或灭菌日期及产品标识和失效期等,进口的一次性导管等无菌医疗用品应具灭菌日期和失效期等中文标识。

产品包装标志要求:

小包装标志:制造厂名称、地址和商标,产品名称或型号,卫生许可证号,使用说明,灭菌方法和有效期,生产日期

中包装标志:制造厂名称和商标,产品型号和数量,生产日期,出厂批号,使用说明书

大包装标志:产品名称、型号和数量,制造厂名称和地址,卫生许可证号,



产品批号和灭菌日期，灭菌合格证和有效期

器械科专人负责建立登记账册，记录每次订货与到货的时间、生产厂家、供货单位、产品名称、数量、规格、单价、产品批号、消毒或灭菌日期、失效期、出厂日期、卫生许可证号、供需双方经办人姓名等。

六、器械科仓库物品存放于阴凉干燥、通风良好的物架上，距地面 $\geq 20\text{cm}$ ，距墙壁 $\geq 5\text{cm}$ ；不得将包装破损、失效、霉变的产品发放至使用科室。

七、供应室负责常用一次性使用无菌医疗用品的发放，一次性使用无菌医疗用品拆除外包装后方可移入无菌物品医疗用品存放间。

八、临床科室使用前应检查小包装有无破损、失效、产品有无不洁净等，发现不合格产品或质量可疑产品时，应立即停止使用。

九、使用时若发生热原反应、感染或其它异常情况时，必须及时留取样本送检，按规定详细记录，报告医院感染管理科、药剂科、器械科和供应室。

十、一次性使用医疗用品用后按医疗废物处理，严禁重复使用。

十一、医院感染管理科须履行对一次性使用医疗用品的使用和使用后处理的监督检查职责。



2. 消毒隔离制度

1、工作时应着工作衣、裤、鞋、戴工作帽，并注意服装的整洁。进入特殊区域换专用鞋或戴鞋套；在传染病区应穿隔离衣、戴工作帽、口罩。

2、不得穿工作服进入餐厅、会议室等公众场所。

3、各诊室床单清洁、消毒：

(1) 床单、枕套每天更换，随脏随换。

(2) 脏被服应放入污物袋内，不得堆放于地面，不得在走廊清点污衣物。

4、科室环境清洁消毒：

(1) 地面湿式清扫，只有当地面被血迹、粪便、呕吐物、分泌物及病原菌等污染时，才使用含氯消毒液（消佳净）处理。

(2) 污物放于指定地点，污物桶带盖，保持清洁。

(3) 医疗废弃物于生活垃圾分开收集，医疗废弃物置于黄色塑料代内，传染性废弃物置于双层防渗漏、有标识的黄色塑料袋内封闭并按规定路线送出。

5、治疗、护理

(1) 严格遵守无菌技术操作原则。

(2) 进行无菌操作时，应戴好工作帽、口罩、洗手。

(3) 连续性治疗、检查、护理时，每接触一位人后均用洗手液和流动水洗手，或用免洗消毒剂擦手。

(4) 无菌物品与非无菌物品分开放置。

(5) 无菌物品外包装清洁、无破损，名称及灭菌日期标志清楚，严格执行无菌物品有效期期限规定，有效期限（4月1日～9月30日为7天；10月1日～3月31日为14天）一旦超过应重新灭菌。

(6) 无菌物品必须一人一用一灭菌。

(7) 锐器（针头、穿刺针等）用后放入防渗漏、耐刺的容器内。



3. 各个诊室（区域）的管理制度

1、保证诊室(区域)的清洁、整齐,保持病床、桌子、椅子、凳子等家具完好无损,数量齐全,如有损坏及时报修;保持床帘的清洁、美观,根据体检任务的安排,负责决定床帘的清洗时间。

2、电脑、显示器处于完好状态,仪器保证运行正常,同时建立仪器运行、维修登记本。

3、每天检查空调、风扇、抽风机是否运行正常,是否备有鸿运扇(每间必备一台)。

4、每天检查及补充诊室内的专科体检用物,保证每天体检工作顺利进行,同时做好洗手液的添加、手消毒剂的更换,保证用物使用质量。

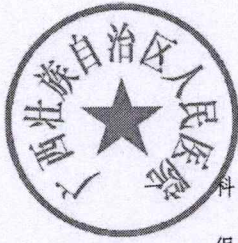
5、每天检查水龙头、电灯及电源插座的完好性。如有需维修者,向罗惠方、仲婷婷申请所需物品,然后报请相关部门来维修。

6、保持诊室各个部位的整洁。包括床头柜及桌子、抽屉里。定期清理死角杂物及垃圾。

7、卫生间的管理要监督保洁员做好卫生间的清洁工作,同时做好洗手液的添加、卫生纸的补充等工作。

8、节假日负责做好诊室房间的水电的断开。

9、各个管理人员遇到不在岗(如工休、病事假或外出体检)时,由本人负责委托他人帮助管理。

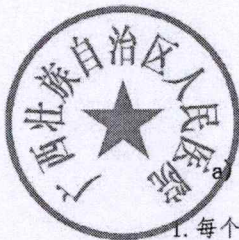


4. 被服管理制度

科室的被服分类管理，专人负责，数量清楚，每季度清点一次并建立台帐，保证每天有足够的流通使用被服供日常更换。

- 二、 每天上午体检完毕后及时更换各个诊室的床单以及毛巾。
- 三、 干净的被服归类、整齐的放好在清洁的柜子里。
- 四、 更换出来脏的被服设专门的污物角放置，回收清点时禁止用力抖动、展开，防止交叉感染。
- 五、 用完的棉胎要及时晾晒、收整，用袋子包装好后统一存放。
- 六、 每次收、送被服都要有本科被服管理人员与洗衣房的人员核对、清点，双方确认无误后均要在洗涤单上签名认可；如发现有送错或送漏的被服，要在清单上注明所欠被服的名称和数量，并及时与洗衣房联系，督促他们及时送还。

广西自治区人民医院



5. 消防安全规章制度

a) 组长

1. 每个季度主持、组织成员对中心进行一次消防安全检查。
2. 组织员工进行消防安全教育，及时落实限期解决火险隐患和整改措施。
3. 每个季度将检查情况及限期整改措施书面报告医院保卫科。
4. 对消防工作做得好的给予表扬，做得较差的，给予批评或者扣罚劳务费。

b) 副组长

1. 协助组长做好体检中心的消防管理。
2. 当组长外出开会、培训等不在现场时，代组长履行其职责。
3. 检查义务消防员安全工作的执行落实情况。

三、成员（义务消防员）

1. 每个季度对本科室管辖范围进行至少3次消防安全检查，将防火检查情况报告组长。检查内容如下：

用火、用电有无违章情况；
安全出口、疏散通道是否畅通；
安全疏散标志、应急照明是否完好；
消防设施、器材是否保持正常工作状态；
常闭式防护门是否关闭严密；
消防设施管理、值班人员是否在岗在位；
下班后，消除烟头、发热源等杂物情况；
其他需巡查的情况。

2. 发现火情隐患及不安全因素要及时处理，不能解决的，应及时上报值班领导或医院保卫科。

3. 做好消防检查安全记录。

四、中心员工

1. 熟练掌握本岗位消防安全职责和安全操作规程。



2. 熟悉灭火器、消火栓、报警按钮等常规性的消防器材使用方法。如：

灭火器应拉开保险栓，对准起火点，按下把手扑救；

消火栓应接好水带水枪，并拉直后打开阀门，按下消火栓内的启泵按钮；

报警按钮应直接按下。

3. 积极参加科室组织的灭火和应急疏散演练，熟悉本岗位附近存放的消防器材。

4. 发生火灾时，要提醒客人稳定情绪，正确使用疏散逃生装备、器材，按照疏散路线迅速、有序逃生，并为老弱病残者提供帮助。

5. 引导已逃离人员迅速撤离到安全区域，不得围观或重新进入火场寻找财物。

五、消防安全培训

1. 新员工在上岗前，由医院人力资源部组织，医院保卫科统一进行消防基础知识培训，并开展考试、考核。

2. 每年由医院保卫科对科室义务消防员应进行一次消防基础知识培训，并通过考试。

3. 科室员工每年要进行两次消防基础知识培训，在保卫科专职人员的指导下由科室义务消防员负责培训，培训内容包括：消防理论知识，灭火实际操作等。

六、应急预案及火灾处理

1. 中心应制定完善《火灾应急预案》，并每年组织员工进行演练。

2. 发生火警火灾事故时，第一时间汇报值班的组长或副组长，并报医院保卫科；火势较大时报 119，同时做好人员疏散、切断电闸、伤员救治等工作。

3. 协助医院保卫科对火灾事故原因进行调查，对违反消防管理规定引起的火灾的个人，按医院《医德医风手册奖惩办法》及相关的法律法规进行处理。



6. 手卫生制度

为加强我院医务人员手卫生工作，预防和控制医院感染，提高医疗质量，保障医疗安全和医务人员的职业安全，根据卫生部颁布的《医务人员手卫生规范》制定本制度。

一、手卫生为医务人员洗手、卫生手消毒和外科手消毒的总称。洗手是指医务人员用肥皂(皂液)和流动水洗手，去除手部皮肤污垢、碎屑和部分致病菌的过程；卫生手消毒是指医务人员用速干手消毒剂揉搓双手，以减少手部暂居菌的过程；外科手消毒是指外科手术前医务人员用肥皂(皂液)和流动水洗手，再用手消毒剂清除或者杀灭手部暂居菌和减少常居菌的过程，使用的手消毒剂可具有持续抗菌活性。

二、各临床、医技、门诊科室必须配备有效、便捷的手卫生设备和设施，为医务人员执行手卫生措施提供必要条件。

(一) 洗手与卫生手消毒

1. 各诊疗区域均宜配备非手触式水龙头开关，采用流动水洗手。
2. 用于洗手的皂液置于洁净的容器内，重复使用的容器应每周清洁与消毒，遇有皂液有混浊或变色时及时更换，并清洁、消毒容器；一次性使用的容器遇有皂液有混浊或变色时及时更换。
3. 配备洗手后的干手物品或者设施，避免二次污染。
4. 手卫生设施的位置应当方便医务人员使用。
5. 选用的手消毒剂符合国家有关规定，有较好的护肤性能，能避免二次污染。

(二) 外科手消毒设施

1. 洗手池设置在手术间附近，大小适度，易于清洁，数量设置不少于手术间的数量。
2. 用于洗手的皂液置于洁净的容器内，重复使用的容器应每周清洁与消毒，遇有皂液有混浊或变色时及时更换，并清洁、消毒容器；一次性使用的容器遇有皂液有混浊或变色时及时更换。
3. 用于刷手的海棉、毛刷等揉搓用品及指甲刀等用具应当一用一灭菌或者一次性使用。



4. 选用取得卫生部卫生许可批件的免冲洗手消毒剂，有效期内使用。手消毒剂的出液器应采用非触式，放置的位置应方便医务人员使用；消毒剂宜采用一次性包装，重复使用的消毒剂容器应每周清洁与消毒。

5. 配备干手物品。干手巾应每人一用，用后清洁、灭菌；盛装干手巾的容器应每次清洗、灭菌。

6. 洗手区域配备计时装置、洗手流程及说明图。

三、开展手卫生工作的全员培训，医务人员应掌握手卫生知识和正确的手卫生方法，保证洗手与手消毒效果。

四、加强对医务人员手卫生工作的指导与监督，提高医务人员手卫生的依从性。

五、手卫生指征

(一) 医务人员洗手与卫生手消毒：

1. 原则：当手部有血液或其他体液等肉眼可见的污染时，应用肥皂(皂液)和流动水洗手；手部没有肉眼可见污染时，宜使用速干手消毒剂消毒双手代替洗手。

2. 在下列情况下，医务人员应根据原则选择洗手或使用速干手消毒剂：

(1) 直接接触每个患者前后，从同一患者身体的污染部位移动到清洁部位时。

(2) 接触患者粘膜、破损皮肤或伤口前后。

(3) 穿脱隔离衣前后、摘手套后。

(4) 进行无菌操作、接触清洁、无菌物品之前。

(5) 接触患者周围环境及物品后。

(6) 处理药物或配餐前。

3. 医务人员在下列情况时应先洗手，然后进行卫生手消毒：

(1) 接触患者的血液、体液、分泌物、排泄物、伤口敷料等以及被传染性致病微生物污染的物品后。

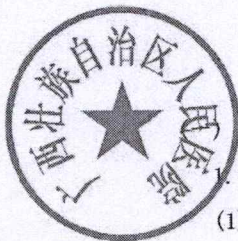
(2) 直接为传染病患者进行检查、治疗、护理或处理传染患者污物之后。

(二) 外科手消毒：

1. 原则：先洗手，后消毒。

2. 不同患者手术之间，手套破损或手被污染时，应重新进行外科手消毒。

六、手卫生方法



医务人员洗手与卫生手消毒方法

1. 洗手方法

- (1) 在流动水下充分淋湿双手。
- (2) 取适量肥皂(洗手液), 均匀涂抹至整个手掌、手背、手指和指缝。
- (3) 认真揉搓双手至少 15 秒钟, 应注意清洗双手所有皮肤, 包括指背、

指尖和指缝, 具体揉搓六步骤为:

- ①掌心相对, 手指并拢, 相互揉搓, 见图 A. 1。
 - ②手心对手背沿指缝相互揉搓, 交换进行, 见图 A. 2。
 - ③掌心相对, 双手交叉指缝相互揉搓, 见图 A. 3。
 - ④弯曲手指使关节在另一手掌心旋转揉搓, 交换进行, 见图 A. 4。
 - ⑤右手握住左手大拇指旋转揉搓, 交换进行, 见图 A. 5。
 - ⑥将五个手指尖并拢放在另一手掌心旋转揉搓, 交换进行, 见图 A. 6。
- (4) 在流动水下彻底冲净双手, 取干手纸巾擦干。



图 A. 1 掌心相对揉搓



图 A. 2 手指交叉, 掌心对手背揉搓



图 A. 3 手指交叉, 掌心相对揉搓



图 A. 4 弯曲手指关节在掌心揉搓



图 A. 5 拇指在掌中揉搓



图 A. 6 指尖在掌心中揉搓

2. 卫生手消毒方法: 取 3ml 速干手消毒液, 认真揉搓双手, 包括指背、指尖和指缝, 具体揉搓步骤同洗手揉搓六步骤, 直至双手干燥。

(二) 外科手消毒方法

1. 洗手之前应先摘除手部饰物, 并修剪指甲, 长度不应超过指尖。
2. 取适量的皂液清洗双手, 前臂和上臂下 1/3, 并认真揉搓。清洁双手时, 应注意清洁指甲下的污垢和手部皮肤的皱褶处。
3. 流动水冲洗双手, 前臂和上臂下 1/3。
4. 使用干手物品擦干双手、前臂和上臂下 1/3。
5. 取 5ml 外科手消毒液涂抹至双手的每个部位、前臂和下臂下 1/3, 并认真揉搓直至消毒剂干燥。



七、每季度对重点部门工作的医务人员手进行消毒效果的监测，当怀疑流行暴发与医务人员手有关时，及时进行监测并进行相应致病性微生物的检测。监测方案见“广西壮族自治区人民医院卫生学监测制度”。

八、相关部门职责

(一)医院感染管理科：制定手卫生制度，并组织实施和检查指导；开展医务人员手消毒效果监测；开展相关科学研究；及时向相关部门反馈监测结果。

(二)科教部：开展手卫生知识的全员培训。

(三)医务部：监督、指导医师和医技人员严格执行手卫生制度。

(四)护理部：监督、指导护理人员严格执行手卫生制度。

(五)门诊部：监督、指导门诊医务人员严格执行手卫生制度。

(六)总务科：保证皂液、干手用品的供应。

(七)器械科：保证合格、有效的手消毒液的供应。

(八)检验科细菌室：配置卫生学监测所需的培养液、按照《消毒技术规范》的要求检测标本、检测报告单送医院感染管理科汇总。

(九)各临床、医技科室及门诊科室：正确配置手卫生设备和设施；医护人员在临床操作过程中根据手卫生指征进行洗手、手卫生消毒、外科手消毒；配合相关部门开展手卫生工作的监督、监测工作。



7. 急救物品管理制度

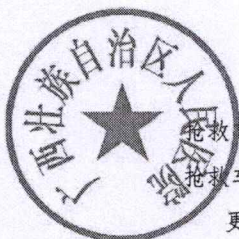
1. 急救物品均存放于抢救车内。
2. 应对抢救物品备用数量、批号、有效期进行管理，模板见附录 A。
3. 有健全的抢救工作制度、抢救程序，分工明确；有切实可行的专科应急预案，定期组织护士培训、演练，护士熟练掌握。
4. 护理人员熟练掌握抢救器械、仪器的性能及使用方法。
5. 抢救中严格执行口头医嘱的查对流程。
6. 各种抢救器械、仪器处于完好状态，有标志。
7. 抢救车整洁、定点放置、定人保管、定量放置各类抢救药品及物品、不上锁。数量及品种必须经中心主任同意，有签名。
8. 抢救车内用物做到“五定”：定数量品种、定位放置（便于取用、各种物品标识清楚）、定人管理、定期消毒灭菌、定期检查维修，有记录，完好率 100 %。
9. 每班核对、清点、交接抢救车内物品名称、数量、规格、剂量，无错漏，有记录，并用黑笔签全名，专管人员每周全面检查一次，用红笔签全名；护士长每 2 周全面检查一次，用红笔签全名。
10. 抢救车内药品、物品、器械与卡片上数量、规格、剂量完全相符、完好备用，摆放整齐、方便使用，定期消毒。
11. 抢救车内药品标签清楚，无破损、变质、变色、过期失效。1 个药盒内放置药品名称、批号、剂量、剂型、规格须完全一致。
12. 抢救设备应有操作规程，并做到“三定”：定位放置、定人管理、定期检查维修，有记录。
13. 封存抢救车的管理如下：

封存前由护士长（或专管护士）和另一名护士按基数卡清点所有药品、器械，按要求登记造册，注明物品名称、数量、规格、有效期限，药品还需注明批号、剂量。并在有效期限最短的物品名称后用红*号标注；

核对无误后双人在封条上用黑笔签全名，同时注明封存日期、最迟启封日期（封存物品中，最短有效期限的前 1 个月）；

每班必须检查封条是否完好并在抢救物品交接班记录本上用黑笔签全名；

封条一经启封或缺损，须经两人核对无误、无异后方能重新封存；



抢救车上物品使用后须及时补充,并经两人核对无误、无异后重新封存;

抢救车内所有物品须确保在有效期限内使用,截止有效期前1个月时须启封更换新的物品,更换后须启封更换新的物品,更换后须2人核对无误、无异后封存;并在记录本上做好更换物品的记录;

专管护士每周检查一次，用红笔签全名；护士长和专管护士每月启封全面清点、核查 1 次，用红笔在交接记录本上注明，启封核查，并签全名，重新封存抢救车。

14. 氧气装置齐全完好，并应符合如下要求：

氧气筒定位放置，有氧或无氧标志清楚：

供氧装置，中心供氧装置完好，物品备用齐全，处于完好状态。严格遵守操作规程，注意用氧安全。

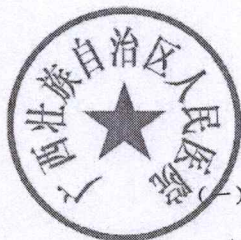
15. 抢救车内，建立抢救用药记录本，记录被抢救者的床号、姓名、ID号及抢救时执行口头医嘱的药物名称、剂量、用法及各项紧急处置的内容和时间，保留抢救用品，事后由医护双方进行确认核查。抢救物品使用后，按规定处理用物，并于24 h内补充。

16. 抢救车内物品和药品失效后由管理员将品种、数量统计好后交由外勤人员请领。



8. 急救物品管理制度

1. 抢救药品、物品、器材，由专人管理。具体负责人：黄锡岚，负责人休息时，二楼的抢救药械由抽血组长谢伟玲或者抽血餐后护士负责，三楼抢救药械由三楼组长蒋茜茜或服务台工作人员负责。
2. 科室必备抢救器械：氧气筒、吸氧装置、简易呼吸器、开口器、舌钳、压舌板、注射器、输液器、输液管、消毒棉签。其他抢救药品。器械经科主任审核后，定出种类、数量、规格、剂量。
3. 抢救物品定点放置、定人管理、科室护士要人人皆知。
4. 抢救盒上的急救药品要求设卡，标明所备急救药品名称、规格、剂量、数量，卡、物必须完全符合，同时建立急救物品交接班登记本，班班清点、交接，有登记、无错漏、登全名、急救物品主管人应每周检查一次，并用红笔前全名，如主管护士休假外出学习或病假，应指定护理组长进行检查并用红笔签名。
5. 抢救物品标签清楚，无破损、变质、过期失效；器材保证备用状态，做到两及时；及时检查维修、及时请领报销。
6. 保证急救药品的有效期管理：
 - (1) 领药护士到药房领取急救药品时，要与药房人员交接、核对清楚，对于名称、有效期、剂量等不清、标签不明或过期、变质的药品，领药护士有权拒绝。
 - (2) 凡是未配备有原装药盒或批号不明确的急救药品均应有药房盖章及药师签字的相关说明，保证顾客用药安全，否则护士有权拒领。
 - (3) 急救药品应存放于有完整、清晰标签的包装盒内，药品的名称、规格、剂量等均应与外包装盒一致；有效期限不一致时，以效期先后顺序从左到右取用。
7. 急救药品使用后，24小时内补充齐全，如因药剂科缺药等特殊原因无法补齐时，应在交接班登记本上注明，并报告护士长进行协调解决，以保证抢救病人用药。使用后的器材应于24小时内补充、消毒、灭菌。
8. 各类（种）急救器械如氧气（氧气筒上注明有效期，满或空的字样，使用说明，保证有效使用氧气）、吸痰器等装置齐全、完好，处于备用状态。
9. 科内护理质控员以及各级护士对科室急救药械定期检查。
10. 急救药品建立有效期登记表，抢救用药记录本，如有过期，定期更换，注明更换时间，更换有签名。



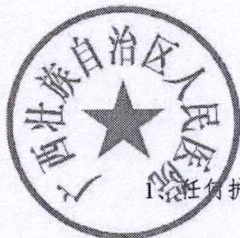
9. 抢救工作制度

(一) 抢救工作制度

1. 参加抢救的医护人员必须全力以赴，明确分工，紧密配合，听从指挥，坚守岗位。
2. 抢救车内抢救物品、器械、药品完好备用，标识清楚，定量放置，固定放置在抽血区，由专门的护士管理。按急救药品、器材管理制度管理。
3. 护理人员必须熟练掌握人工简易呼吸器的使用方法。
4. 当抢救患者的医师未到达以前，护理人员按照各种疾病的抢救程序进行工作，监测生命体征，严密观察病情，积极抢救。根据病情及时给氧，建立静脉通路，必要时进行心肺复苏，并为进一步抢救做准备。
5. 护士长及时掌握患者病情及抢救情况，根据抢救工作需要及时安排护理工作。
6. 对病情变化、抢救经过、抢救用药等，要及时、详细记录，做好交接班。
7. 执行口头医嘱前，应重复一遍，经双人核对（医师确认）准确无误后执行，并保留使用过的空安瓿，医生补开医嘱后，方可弃去。
8. 抢救结束后及时做好药品、器材补充及器械、用物的消毒工作。

(二) 抢救制度落实措施

1. 制定抢救工作流程，作为必须的护理岗前培训项目内容，每年对护理人员进行全员培训不少于1次，有记录。
2. 遇重大、特殊病人抢救时，及时报告科主任、护士长，护士长调配护士，协助医师进行抢救工作。
3. 体检中心备有抢救车、氧气、人工简易呼吸器等抢救设备，处于完好状态；
4. 抢救过程中做到：
 - (1) 采用就地抢救的原则，待病情稳定后再移动患者。
 - (2) 做好与急诊科联系协助抢救及准备工作，及时与家属联系，做好沟通工作。
 - (3) 严密观察患者生命体征及病情变化，正确使用各种抢救设备，护理记录客观真实、及时、准确，所有护理抢救记录必须在6小时以内完成。



10. 护理查对制度

1、任何护理操作必须“三查七对”，“三查”：操作前，操作中，操作后查；“七

对”：对体检号、体检单位、体检人员姓名、性别、年龄、婚否（或照片）、

体检项目。

2、对体检号、体检单位、体检人员姓名、性别、年龄、婚否（或照片）、体检

项目。必须确认无误后方可执行操作。

3、任何操作，如顾客提出疑问，应及时查对，无误后方可执行，并向客户解释

清楚。

4、操作后签名时需签全名。

314



11. 注射（抽血）室护理工作制度

1. 保持室内环境整洁、安静、舒适、安全、美观。
2. 严格遵守无菌技术操作原则及无菌技术操作规程。
3. 严格执行消毒隔离制度。
4. 严格执行查对制度，各种注射应按处方和医嘱执行。
5. 在使用可发生过敏的药物前，除详细询问用药史和过敏史外，还须作药物过敏试验，以防发生意外。
6. 密切观察注射、输液后的情况，发现不良反应或意外，应及时处理，并报告医生。
7. 急救用物设备齐全，保证处于完好备用状态；各种物品、药物应分类放置，标签明显，字迹清楚。
8. 随时与患者沟通，了解患者身心需要，帮助解决实际困难。
9. 注意保护患者隐私。
10. 每天做好室内卫生和消毒，定期采样培养。

广西民族医药



12. 危重患者风险评估、安全护理制度

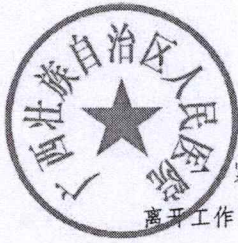
各病区根据专科特点制定危重患者风险评估、安全护理制度及防范措施，责任护士至少每班对危重患者进行评估、记录；护士长每天至少查看一次危重患者安全护理防范措施落实情况，检查危重患者的护理质量，发现问题及时指出并整改。

（一）危重患者评估内容

1. 患者生命体征、生理状态、心理状态。
2. 患者自理能力和活动耐受力。
3. 患者跌倒、坠床、管路、压疮等危险因素。
4. 患者依从性，疼痛和症状管理。

（二）安全护理措施

1. 基础设施管理：危重患者床栏要完好，科室备有约束带。
2. 烦躁的患者，除常规使用床栏外，必要时给予保护性约束。
3. 加强护理安全教育，提高护士风险管理意识。
4. 风险评估高危的患者要履行告知义务。
5. 危重患者的护理工作应由工作能力强、临床经验丰富的护理人员负责。
6. 做好患者基础护理及专科护理工作，密切观察患者病情变化。
7. 床头交接班，查看患者护理、治疗是否到位，需下一班完成的工作和注意事项一定要交代清楚。
8. 危重患者外出检查或转科时，必须有医护人员护送，防止意外发生。
9. 做好危重患者的各项生命指标监测和护理记录并签名。



13. 紧急状态下护理人力资源调配制度

紧急状态是指体检中心在岗护士突然发生疾病、意外、紧急状态等必须离开工作岗位、体检客人急速增加，造成或可能造成影响体检中心正常运行的事件。

二、在紧急状态下全科护士必须无条件服从护士长调配。

三、因任何原因造成或可能造成影响体检中心正常开展工作时，应实施护士人力资源调配。

四、护士人力资源调配依照层级原则实施。科内因护理人力资源影响本科室正常工作时，首先由科护士长在本病区协调解决，以保证护理工作的正常运转。

五、当本科内不能协调解决问题时，由科护士长向护理部提出申请，护理部安排护理人力资源后备人员对申请科室进行支援。

护理人力资源后备人员：体检中心全体护理人员。

六、体检中心全体护士要保证通信工具的通畅，收到通知后立刻赶到指定地点。

七、在紧急状态下，暂停正常休息时间，休假人员 24 小时待命。



14. 护理人员技能定期评估制度

护理部定期对护理人员进行培训及评估，内容包括：专业理论和技能；护理质量控制意识；护理相关制度、常规、操作技能、应急措施；特殊岗位技能的培训及新技术、新业务的培训等。

（二）培训方法：

- 1、护理部年度有计划地组织全院护理查房，理论讲座，护理病例讨论及护理计划的制定、实施，提高护理人员综合护理水平。
- 2、每年对护理人员进行心肺复苏技术的培训，急诊、ICU的护理人员经过专科培训具备较高水平的复苏技术与支持技术。
3. 按护理部、各科室培训计划对护理人员进行技能培训。

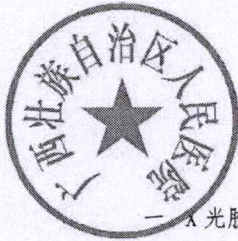
（三）评估方法

1. 各科根据年度培训计划对护士进行理论、操作考试、考核。
2. 护理部定期对护理人员进行理论、操作考试、考核。
3. 结合护士日常工作情况，各级人员检查结果，同事间意见对护士进行技能评估。
4. 保存护士个人资质文件（执业证书、技术准入、上岗许可等复印件），各种考试考核成绩，技术评估结果，存入护士技术档案。



15. 器械(设备)管理制度

- 1、科室器械建立医疗器械(设备)日常维护登记本和器械(设备)厂家维修负责人联系本,由护士长负责以上两本的登记。各诊室建立诊室器械(设备)维护检查登记本,诊室负责人每周清点一次,做到帐物相符,防止遗失、差错。
- 2、保持器械、设备清洁,注意做好防锈、防失、防震等工作,保持良好的性能,使用完毕及时清洁消毒,由每个诊室负责人负责管理,维修保养有登记,保证正常使用。
- 3、器械(设备)报废按医院有关规定办法。
- 4、任何人不得将器械(设备)私自带出院外。
- 5、器械(设备)必须经科主任或护士长同意后方可借出,并在体检中心器械(设备)外借登记表上登记。
- 6、若因不负责任或违反操作规程而损坏丢失器械(设备),应按医院有关规定处理。



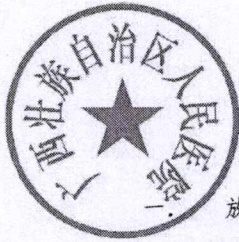
16. X 光胶片保存和使用制度

一、X 光胶片申领均通过中心库房入库、出库，统一管理。建立 X 光胶片登记本，班班清点，详细记录每日胶片使用情况。

二、X 光胶片属于科室财产，严禁任何人在没有交费的情况下让 X 光室工作人员打印胶片；工作人员打印胶片时应三查七对，严禁因个人原因（如体检客人姓名拼音输入错误、多图未合并、未点真实大小等）出错打印废片，如出现上述问题，应由工作人员自行承担胶片费用；如因机械故障等原因出现废片，报告中心领导并在胶片登记本上备注。

三、X 光影像图片存储在影像工作站内，二楼体检区个人体检的颈椎、腰椎片科室规定由体检客人领取体检结果时统一在影像工作站调阅打片；二楼团体体检的颈椎、腰椎片统一集体打片，各单位分类归档，存放于 201 办公室；三楼体检区的颈椎、腰椎片统一集体打片，存放于三楼服务台。胶片存放环境要求干燥、通风。

四、存放于 201 办公室、三楼服务台的 X 光胶片超过一年后仍未领取的可请求中心领导，经同意后集中处理。



17. 放射工作人员体检制度

放射科工作为对人体的损害工作之一，除加强日常的防护外，还要按规定佩戴射线监测徽章，每季度内必须进行一次血象检查。

二、 疾控中心进行放射人员全面体检时,科室在保证工作正常进行的情况下,分批安排检查。

三、 无论每季度或疾控中心体检时,发现有关职业损害或接近职业病标准限值时,必须采取措施(少接触、半脱离或住院治疗),防止职业病发生。

四、若经省级职业病诊断小组确定为职业病（放射损害）时，应按全国有关劳保条例进行安排和处理，享受有关职业病的一切福利和待遇。

五、凡新来科工作人员必须作体格检查和血象检查，并存入健康档案，以作日后对比。



18. 主检报告规范化管理制度

1. 主检医师由副主任医师以上专业技术职称人员担任。

2. 对主检医师进行定期培训及教育，不断提高其业务能力和服务水平。

3. 个人健康体检当天报到当天完成体检，团体健康体检由单位负责人提前预约，分批安排体检，也是当天报到当天完成体检。体检流程：客人报到后，分别到各分科体检，体检结束，服务台专门负责回收客人体检指引单，总评室负责初审、主检、复核三级评审后，形成体检报告。

4. 发现“异常值”、“危急值”，立即转交健康管理部，由专人电话通知客人，及时领取体检报告，并到相应科室就诊。

5. 入职体检当天报到当天完成体检，各科核对体检者的身份证，发现血压、心率等异常，给予三次复查后，再由主检医师复查，对不达标准的考生，提出进一步检查意见，检查完善后综合分析给出总评结论。

6. 成立公务员录用体检领导小组，公务员录用体检实行院科二级小组，对疑难问题经过小组讨论决定，专科问题由专科指定专家会诊，写出会诊报告，每份报告需经3名主检医师审核签字。

7. 主检质量要求严格，凡有诊断不清、数据不准一律复查，给出的意见、建议准、通俗易懂、指导性强。不允许错评、漏评等现象。

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

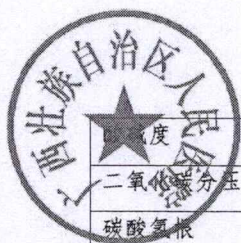


19. 危急值报告制度及流程

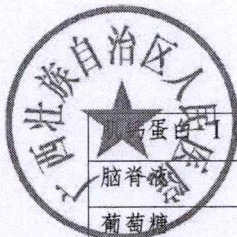
危急值项目及范围

项目	低值	高值
全血		
白细胞	$\leq 2.5 \times 10^9 /L$ (白血病患者首次报告)	$\geq 30 \times 10^9 /L$ (白血病患者首次报告)
0-3 月婴儿	$\leq 2.0 \times 10^9 /L$	$\geq 40 \times 10^9 /L$
血红蛋白		
	$\leq 50g /L$;	$\geq 200g /L$
新生儿	$\leq 95g /L$	$\geq 223g /L$
红细胞压积		
	≤ 0.15	≥ 0.60
新生儿	≤ 0.33	≥ 0.71
血小板		
	$\leq 30 \times 10^9 /L$	$\geq 1000 \times 10^9 /L$
儿科	$\leq 20 \times 10^9 /L$	$\geq 1000 \times 10^9 /L$
血液内科	$\leq 20 \times 10^9 /L$ (首次报告)	
凝血试验		
凝血活酶时间		>30 秒
激活部分凝血活酶时间		>90 秒
INR		>6.0
纤维蛋白原定量	$< 1g /L$	
D-Dimer		$>20.0ug/mL$
3P 试验		阳性
血气分析		

／ 田 々 ．



	<7.0	>7.6
二氧化碳分压	<20mmHg	>60mmHg
碳酸氢根	<15mmol/L	>40mmol/L
氧分压		
	<40mmHg	
新生儿	<37 mm Hg	>92 mm Hg
血氧饱和度	≤ 75%	
生化检验		
钾	<2.5mmol/L	>6.5 mmol/L
新生儿	<2.5mmol/L	>8.0 mmol/L
钠	<110 mmol/L	>170 mmol/L
0-1 月	<125 mmol/L	>150 mmol/L
氯	<80 mmol/L	>120 mmol/L
钙	<1.6 mmol/L	>3.5 mmol/L
淀粉酶		
		>360 U/L (血)
尿素氮		>36 mmol/L
肾内		>60mmol/L
葡萄糖		
女性及婴儿	<3.5 mmol/L	>22.2 mmol/L
男性	<3.5 mmol/L	>22.2 mmol/L
新生儿	<2.2 mmol/L	>16.6 mmol/L
总胆红素		
新生儿		>340 μmol/L
氨		150umol/L
肌红蛋白(Mb)		>348.9 ng/ml



血清总蛋白 (cTn-I)		>0.8 ng/ml
脑脊液		
葡萄糖		
儿科	<2.5 mmol/L	
总蛋白		>4.5g/L
细菌染色		阳性
脑脊液中存在白细胞		>10/mm ³
无菌体液中		有细菌检出时

(二)、放射科 (含 CT、MRI):

申请单未注明按急诊处理的放射科 (含 CT、MRI) 检查发现:

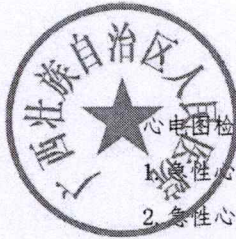
1. 气胸 (压缩百分之三十以上)
2. 脑疝
3. 脑干出血
4. 颅底骨折
5. 消化道穿孔、可疑大血管动脉瘤或夹层破裂
6. 绞窄性肠梗阻。
7. 肺栓塞
8. 纵膈气肿

(三)、超声科:

超声发现:

1. 急诊外伤见腹腔积液, 疑似肝脏、脾脏或肾脏等内脏器官破裂出血的危重患者;
2. 急性胆囊炎考虑胆囊化脓并急性穿孔的患者;
3. 大量心包积液合并心包填塞;
4. 考虑急性坏死性胰腺炎;
5. 怀疑宫外孕破裂并腹腔内出血 ;
6. 晚期妊娠出现羊水过少并胎儿心率过快。
7. 大动脉栓塞

(四)、心电诊断科:



心电图检查发现:

1. 急性心肌梗死

2. 急性心肌缺血、损伤 (ST 段水平下移 $> 0.1\text{mv}$ 、T 波倒置, ST 段抬高 $\geq 0.2\text{mv}$)

3. 多源性、R on T 型室性早搏 *

4. 预激伴快速房颤 *

5. 室性心动过速

6. 阵发性室上性心动过速

7. 高度 *、III 度房室传导阻滞

8. 大于 2 秒的心室停搏 *

9. 高血钾、低血钾 (中度以上) 的心电图改变

(五)、胃镜室危机值报告及处理原则

患者出现并发症 (如穿孔、出血等)

(六)、血药浓度监测危急值

丙戊酸钠: $>100\text{ }\mu\text{g/ml}$

卡马西平: $>12\text{ }\mu\text{g/ml}$

甲氨喋呤: $>0.5\text{ }\mu\text{mol/L}$

环孢素: 谷浓度: $<100\text{ }\mu\text{g/L}$, $>400\text{ }\mu\text{g/L}$

万古霉素: 峰浓度: $>40\text{ }\mu\text{g/ml}$; 谷浓度: $>15\text{ }\mu\text{g/ml}$

(七)、病理科危急值项目

1、病理检查结果是临床医师未能估计到的恶性病变;

2、恶性肿瘤出现切缘阳性;

3、常规切片诊断与冰冻切片诊断不一致;

4、对送检的冰冻标本有疑问或冰冻结果与临床诊断不符时。

四、“危急值”报告流程

(一) 检验科“危急值”报告流程

加强危急值管理, 与临床、患者沟通, 避免出现医疗纠纷。检验科工作人员发现

“危急值”情况时, 严格按照“危急值”报告流程执行:

1. 确认检查仪器设备和检验过程是否正常, 仪器传输是否有误。各基准数据是否符合质量标准, 操作是否规范, 核查标本是否有错, 检验人员立即对结果进行复检, 必要时应通知临床重新采样。



2. 在确认临床及检查(验)过程各环节无异常的情况下,核实标本信息(包括患者姓名、科室、床位、诊断、检测项目等)。

3. 检验结果经复核无误后,立即将结果报告临床科室主管医师或主任,必须在《检验危急值结果登记本》上详细记录,在报告单备注栏“结果已复查”。并简要提示标本外观性状,如溶血、黄疸、乳糜状等。

4. 对于首次出现“危急值”的患者,操作者应及时与临床联系,电话通知临床科室医护人员,临床科室要建立危急值报告登记本并做好记录。

(二) 心电图室“危急值”报告流程

1. 检查人员发现“危急值”时,在排除伪差的情况下核实信息(包括患者姓名、科室、床位、诊断、检测项目等),第一时间将“危急值”通知相关临床科室及本科负责人,发具临时诊断报告,必要时重新进行检查,以确保结果的可靠性和准确性。检验者要记录“已电话通知”及接电话者的科室、病区和姓名。

2. 如“危急值”与患者病情不相符,检查人员须积极主动及时与临床沟通,或进一步检查,以保证诊断结果的真实性。

3. 在心电图室“危急值报告登记本”上对报告情况作详细记录。

4. 对“危急值”报告的项目实行严格的质量控制,报告有可靠的途径和规定的时间,并为临床提供咨询服务。

(三) 医学影像科“危急值”报告流程

1. 检查人员发现“危急值”情况时,首先要确认检查设备是否正常,操作是否正确,在确认临床及检查过程各环节无异常的情况下,才可以将检查结果发出。

2. 立即电话通知相应临床科室医护人员“危急值”结果,核实患者基本信息,同时报告本科室负责人或相关人员。

3. 在“危急值报告登记本”上对报告情况作详细记录。

4. 积极与临床沟通,为临床提供技术咨询,必要时进一步检查,保证诊断结果的真实性。

(四) 病理科“危急值”报告流程

1. 病理科工作人员发现“危急值”情况时,检查者首先要确认核查检验标本是否有错,标本传输是否有误、标本检查及切片制作过程是否正常,操作是否正确;。在确认检查过程各环节无异常的情况下,需立即电话通知临床科室人员“危急值”结果,并在《病理科危急值报告登记本》上逐项做好“危急值”报告登记。



2. 病理科必须在《病理科危急值结果登记本》上详细记录,记录应有以下内容:
患者姓名、性别、年龄、住院号、临床诊断、申请医师、收到标本时间、报告时间、病理诊断、通知方式、接收医护人员姓名。

3. 对原标本妥善处理之后保存待查。

4. 主管医师或值班医师如果认为该结果与患者的临床病情不相符,应进一步对患者进行检查;如认为检验结果不符,应关注标本留取情况。必要时,应重新留取标本送检进行复查。若该结果与临床相符,应在 30 分钟内结合临床情况采取相应处理措施,同时及时通知病理科医师。

五、临床科室对于“危急值”按以下操作:

(一) 临床医师和护士在接到“危急值”报告电话后,如果认为该结果与患者的临床病情不相符或标本的采集有问题时,应重新留取标本送检或进行复查。如结果与上次一致或误差在许可范围内,应在报告单上注明“已复查”。

(二) 临床科室在接到检验科“危急值”报告时,应备有电话记录。在《危急值结果登记本》上详细记录患者姓名、门诊号(或 ID 号、科室、床号)、出报告时间、检查或检验结果(包括记录重复检测结果)、报告接收时间和报告人员姓名等。

(三) 接收报告者应及时将报告交该患者的主管医师。

(四) 医师接报告后,根据实际情况采取相应措施,必要时报告上级医师。

(五) 门、急诊医护人员接到“危急值”电话时应及时通知患者或家属取报告并及时就诊;一时无法通知患者时,应及时向门诊办公室报告。门诊办公室应帮助寻找该患者,并负责跟踪落实。

(六) 医师接到“危急值”报告后及时对“危急值”处理,并负责跟踪落实、做好相应记录。

六、“危急值”项目和范围的更新:

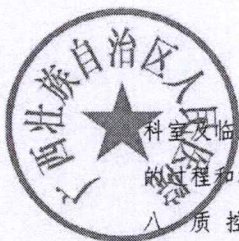
(一) 临床科室如对“危急值”标准有修改要求,或申请新增“危急值”项目,请将要求书面成文,科主任签字后交相应医技科室修订,并报医务部备案。

(二) 相应医技科室应按临床要求进行“危急值”修改,并将临床递交的申请存档保留。

(三) 如遇科室间标准、要求不统一,提交医务部协商解决。

七、登记制度

“危急值”报告与接收均遵循“谁报告(接收),谁记录”原则。各检查、检验

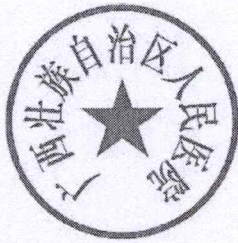


科室及临床科室均应建立检验（查）“危急值”报告登记本，对“危急值”处理的过程和相关信息做详细记录。

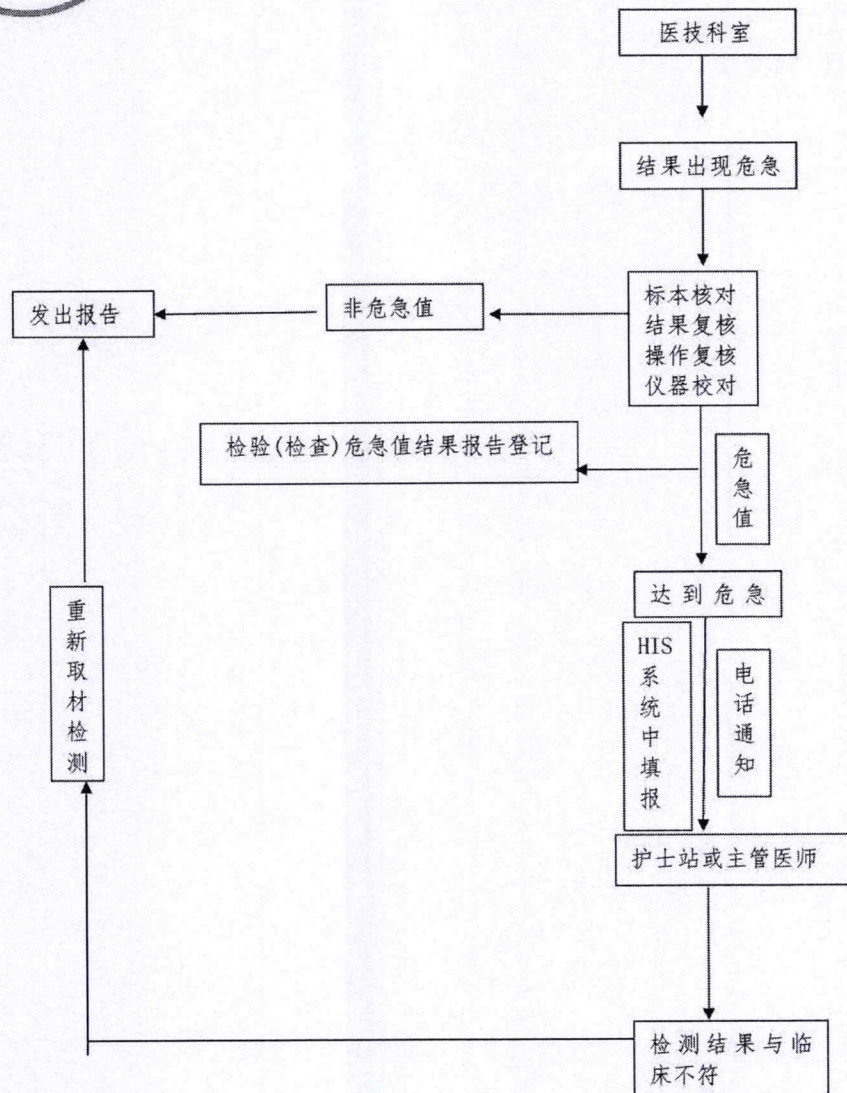
八 质控与考核

（一）临床、医技科室要认真组织学习“危急值”报告制度，人人掌握“危急值”报告项目与“危急值”范围和报告程序。科室要有专人负责本科室“危急值”报告制度实施情况的督察，确保制度落实到位。

（二）“危急值”报告制度的落实执行情况，将纳入科室质量考核内容。医务部等职能部门将对各临床、医技科室“危急值”报告制度的执行情况和来自急诊科、重症监护病房、手术室等危重患者集中科室的“危急值”报告进行检查，提出“危急值”报告制度持续改进的具体措施。



20. 临床检查、检验中危急值的处理流程



21. 医疗废物管理规定

第一条 为加强医疗废物的管理，有效预防和控制医疗废物对人体健康和环



境产生危害，根据《医疗废物管理条例》和《医疗卫生机构医疗废物管理办法》，制定本规定。

第二条 成立科室医疗废物管理小组，负责监督医疗废物管理制度的落实。

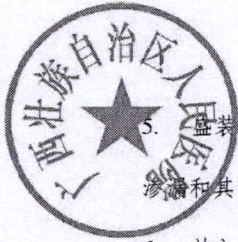
第三条 医疗废物根据《医疗废物分类目录》分类如下：

1. 感染性废物：指被体检者血液、体液、排泄物污染的物品，如棉签及其他各种敷料；一次性使用卫生用品、一次性使用医疗用品及一次性医疗器械；废弃的被服；其他被体检者血液、体液、排泄物污染的物品；各种废弃的医学标本、废弃的血液。
2. 损伤性废物：指医用针头、载玻片等。
3. 药物性废物：指过期、淘汰、变质或者被污染的废弃的药品。
4. 化学性废物：指具有毒性、腐蚀性、易燃易爆性的废弃的化学物品，如：废弃的汞血压计、汞温度计等。

第四条 医疗废物的分类收集，在废物产生点由产生废物的人实施，尽可能地对废物分类，如果废物的种类不清楚时，将其放入危害性最高的废物收集袋中。分类处置必须贯穿全过程，从产生点经过整个废物流程至最终处置中心。

第五条 我中心按照以下要求，及时分类收集医疗废物：

1. 感染性废物置于标记“感染性废物”的黄色防渗漏专用包装袋内，由朋宇组物业保洁员收集。
2. 损伤性废物置于标记“损伤性废物”的黄色可封闭的专用容器内，由科室交朋宇组物业保洁员收集。
3. 药物性废物除血液制品外由产生科室交药剂科处理。
4. 化学性废物由科室交市环境保护局处理。



5. 盛装医疗废物前，对医疗废物包装物或者容器进行认真检查，确保无破损、渗漏和其它缺陷。

6. 放入包装物或者容器内的感染性废物、损伤性废物不得取出。

第六条 医疗废物产生点标注医疗废物分类收集方法的示意图或者文字说明。

第七条 盛装的医疗废物达到包装物或者容器的3/4时，使用有效的封口方式，使包装物或者容器的封口紧实、严密。

第八条 包装物或者容器的外表面被感染性废物污染时，应当对被污染处进行消毒处理或者增加一层包装。

第九条 盛装医疗废物的每个包装物、容器外表面应当有警示标识，在每个包装物、容器上应当系中文标签，中文标签的内容应当包括：医疗废物产生单位、产生日期、类别及需要的特别说明等。

第十条 禁止医疗卫生机构及其工作人员转让、买卖医疗废物。禁止在非收集、非暂时贮存地点倾倒、堆放医疗废物，禁止将医疗废物混入其它废物和生活垃圾。

第十一条 医疗废物收集、运送、暂存、移交人员在工作中必须穿工作服、戴工作帽、口罩和防护手套，防止意外伤害。

第十二条 发生医疗废物流失、泄漏、扩散和意外事故时按《广西壮族自治区人民医院医疗废物处理应急预案》处理。

六、投标声明书

一、投标声明书

致：南宁师范大学：

广西壮族自治区人民医院系中华人民共和国合法企业，南宁市青秀区桃源路6号。

我李健系广西壮族自治区人民医院的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的南宁师范大学教职工2026-2027年度健康体检招标项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

(1) 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

(2) 我方不是采购人的附属机构；也不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商或其附属机构。

(3) 我方承诺在参加本政府采购项目活动前，没有被纳入政府部门或银行认定的失信名单，我方具有良好的商业信誉。

(4) 我方及本人承诺在参加本政府采购项目活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。如我方提供的声明不实，则自愿承担《政府采购法》有关提供虚假材料的规定给予的处罚。

(5) 我方承诺具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

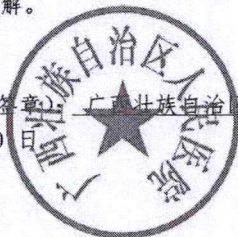
(6) 我方承诺未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，如我方提供的声明不实，则接受本次投标作为否决投标的处理，并根据财库〔2016〕125号《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》规定接受失信联合惩戒。

(7) 我方承诺中标后按规定缴纳代理服务费。如未按时缴纳，贵方可不退还我方提交的投标保证金，并从中扣除代理服务费。

(8) 我方承诺不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，可以作为政府购买服务的承接主体。【备注：如不属于政府购买服务，则删除】

我方对以上声明负全部法律责任。如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商名称（电子签章）：广西壮族自治区人民医院
2026年6月30日



七、投标报价明细表

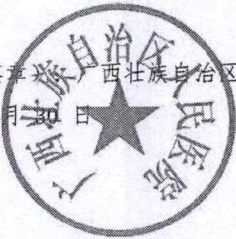
三、投标报价明细表

金额单位：人民币（元）

序号	服务名称	报价	备注
1	男性体检套餐报价	643.66 元/人	/
2	女性体检套餐报价	930.54 元/人	/

注：本表如与广西政府采购云平台不一致的，以广西政府采购云平台为准。

供应商名称（电子签章）广西壮族自治区人民医院
日期：2026 年 6 月 20 日

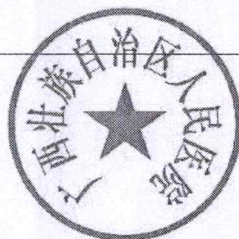


一治

附：男女明细报价

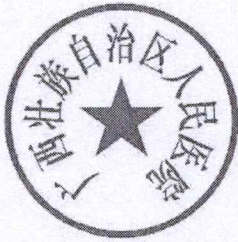
序号	体检项目	男性	女性
1	临床内科	4.25	4.25
2	临床外科	4.25	4.25
3	临床耳鼻喉科	4.25	4.25
4	眼科	12.50	12.50
5	口腔科	3.49	3.49
6	血常规	21.25	21.25
7	尿常规	9.78	9.78
8	肝功能检查 (AST/ALT)	8.50	8.50
9	肾功能检测 (尿素、尿酸、肌酐)	15.39	15.39
10	血脂检测 4 项	19.98	19.98
11	糖化血红蛋白	25.50	25.50
12	同型半胱氨酸	51.00	51.00
13	甲胎蛋白 AFP	25.50	25.50
14	EB 病毒 2 项	37.40	37.40
15	癌胚抗原 (CEA)	22.95	22.95
16	总前列腺特异性抗原 (男)	42.50	/
17	糖基抗原 CA153 (女)	/	42.50
18	泌尿系彩超 (双肾、输尿管、膀胱、前列腺) (男)	65.03	/
19	腹部彩超 (肝、胆、脾、胰) (男)	65.03	/

20	腹部彩超（肝、胆、脾、胰、双肾）（女）	/	65.03
21	甲状腺彩色超声	65.03	65.03
22	双侧颈部血管超声（颈总动脉）	68.00	68.00
23	经阴道子宫、附件彩超（女）	/	82.03
24	高频双乳腺彩色超声（女）	/	65.03
25	妇检+妇科液基薄层细胞学（女）	/	204.85
26	常规心电图检查	18.70	18.70
27	胸正位片（DR）（不含胶片）	36.38	36.38
28	建立健康档案	赠送	赠送
29	采血、试管	17.00	17.00
30	血压、身高、体重	赠送	赠送
31	营养早餐	赠送	赠送



广西自治区人民医院

八、事业单位法人证书



一、事业单位法人证书

事业单位法人证书	
统一社会信用代码 124500004985006184	
名称	广西壮族自治区人民医院（广西医学科学院、广西壮族自治区救援医学临床医疗中心）
宗旨和业务范围	坚持社会主义办院方针，坚持“防病治病，救死扶伤，实行革命人道主义，全心全意为人民服务”的宗旨，为全区提供优质医疗、教学、科研及预防保健等服务，开展临床教学和公共卫生的前瞻性、基础性、战略性研究，加强科技成果转化，提供疑难重症诊疗、专科医疗服务和突发事件应急医疗救援等技术支持和政策咨询服务。
住所	南宁市青秀区桃源路6号
法定代表人	李健
经费来源	差额补贴
开办资金	¥30256万元
举办单位	广西壮族自治区卫生健康委员会
有效期	自2021年07月29日至2026年07月29日
登记机关	广西壮族自治区事业单位登记管理局
机构类别	公益二类
请于每年3月31日前向登记机关报送上一年度的年度报告	
国家事业单位登记管理局监制	

九、中标通知书

中 标 通 知 书

项目名称	南宁师范大学教职工 2026-2027 年度健康体检招标项目	
项目编号	GXZC2026-G3-001680-JDZB	
采购人	南宁师范大学	
采购代理机构	广西机电设备招标有限公司	
采购方式	公开招标	
中标人	广西壮族自治区人民医院 (广西医学科学院、广西壮族自治区救援医学临床医疗中心)	
中标内容	南宁师范大学教职工 2026-2027 年度健康体检招标项目。	
中标金额(单价, 元)	男性体检套餐价: 643.66 元 (陆佰肆拾叁元陆角陆分) /人 女性体检套餐价: 930.54 元 (玖佰叁拾元伍角肆分) /人	
中标公告时间 中标通知书发出时间	2026 年 7 月 3 日	
合同签订日期	2026 年 7 月 29 日前	
合同公示日期	合同签订之日起 2 个工作日内 《政府采购法实施条例》第五十条规定: 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内, 将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告, 但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。	
采购人 联系方式	联系人	刘老师
	联系电话	0771-3101346
采购代理机构 联系方式	联系人	杨钊、李幸
	联系电话	0771-2833821
广西机电设备招标有限公司 地址: 广西南宁市金湖路 63 号金源 CBD 现代城 7 层 电话: 0771-2808988		



广西机电设备招标有限公司

工程招标代理资质甲级 (原) 中央投资项目招标代理机构甲级 (原) 工程造价咨询企业甲级
国际招标机构甲级 (原) 政府采购代理甲级 (原)
广西壮族自治区住房和城乡建设厅关于公布广西全过程工程咨询试点企业

