北部湾大学

北部湾大学采购合同

项目名称：北部湾大学绿化养护服务采购

合同编号：12N79432645820268601

成 交 人：广西万家吉物业服务有限公司

2026 年 10 月

北部湾大学绿化养护服务采购合同

合同编号：12N79432645820268601

甲方（采购人）：北部湾大学

乙方（成交供应商）：广西万家吉物业服务有限公司

项目名称：北部湾大学绿化养护服务采购

项目编号：

签订地点：广西钦州市钦南区滨海大道12号 签订时间：2026年10月23日

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》，经协商一致，签订本合同。

第一条 合同标的

1.甲方向乙方购买绿化养护服务，服务的具体内容及要求等见合同内容。

2.合同价格

2.1.本项目服务含税总价为：壹拾万零玖仟肆佰肆拾贰元整（¥109442.00）。

2.2.总价包括但不限于：人员工资、福利费、加班费及各种保险，高空作业修剪、农药、肥料、汽油机油、打草绳、生石灰等所有耗材和割草机、打药机、油锯、高空油锯、绿篱锯、高枝剪、三轮水车、绿化垃圾清运（或处理）所用的器械，配件的更换及维修，以及在养护过程中绿化工人出现的各种意外伤害事故所涉及的全部费用，合同实施过程中不可预见的费用及其它所有成本费用的总和。

第二条 质量保证

1.乙方所提供的服务及服务内容必须与采购文件规定及响应文件承诺相一致。有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。

2.服务内容及所需投入的设施设备不符合采购文件和乙方响应文件规定的，甲方有权要求乙方免费提供满足甲方需求的服务内容及所需投入的设施设备，如乙方不按本合同或响应文件投入设备设施的，视乙方违约，违约2次及以上甲方有权单方解除本合同，扣除乙方所有履约保证金。造成甲方损失的，还须按造成的实际损失另行赔偿。

3.因服务质量及所需投入的设施设备质量问题发生争议的，属服务质量有争议的，可由双方委托行业认可度较高的第三方企业或行业相关协会予以协商；属投入设备设施

质量有问题的，由国家认可的质检部门进行质量鉴定。质量鉴定符合质量标准的，由甲方承担鉴定费；质量鉴定不符合质量标准的，由乙方承担鉴定费。

第三条 权利保证

1. 乙方应保证所提供的服务内容及所需投入的设施设备在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或者其他权利，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同及任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

3. 乙方保证将要交付的服务内容及所需投入的设施设备所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

第四条 人员管理

1. 乙方所有工作人员在履约期间发生任何人身意外（生病、伤亡事故）、事故或触犯法律法规（包括违反劳动用工制度和甲方的校规校纪、发生劳资纠纷等）、或损坏甲方的设施和物品，均由乙方负责。

2. 乙方及其工作人员履约期间在甲方的养护服务区域内违法犯罪，乙方应赔偿并承担相应的法律责任，并不得再使用有关员工。

3. 乙方的员工的福利待遇以及绿化养护管理服务中所发生的各项税收、费用由乙方承担。

第五条 服务和考核

1. 服务期限：自签订合同之日起 39 个日历日（即 2026 年 10 月 23 日至 2026 年 11 月 30 日）；服务地点：广西钦州市滨海大道 12 号北部湾大学滨海校区校内（具体地点由甲方指定）。

2. 乙方应按响应文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供服务内容、成果及所需投入的设施设备的相关技术资料。

3. 乙方提供不符合采购文件规定或者响应文件承诺的和本合同约定的服务质量，甲方有权拒绝接受。

4. 甲方按照《北部湾大学绿化养护考核评分表》（见附件 2）标准进行考核。绿化

养护考核结果及格（含）以上才能全额结算；若绿化养护效果不理想，考核结果不及格，甲方只支付50%的养护服务费，考核不合格，甲方有权单方面解除合同。

5.甲方在服务过程中如发现乙方提供的服务内容、成果及所需投入的设施设备不满足响应文件及本合同约定的，或存在其他违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

6.甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后五日内及时予以解决。否则甲方有权不出具服务验收合格单。

第六条 服务要求

1.乙方应按照国家有关法律法规和本合同所附的《服务承诺》要求为甲方提供相应的服务内容。

2.乙方负责培训服务内容、所需投入的设施设备及甲方指定的相关人员，培训费用已包含在服务总价款内。

培训目标:熟悉掌握服务内容以及所需投入的设施设备相关内容、技术及专业技能。

培训地点:服务内容具体实施地点（甲方所在地）。

3.甲方为乙方提供存放工具及耗材用房，地点集中东北门的花圃场。乙方必须在合同履约期前三天把绿化养护所需要用到的工具器械或耗材运到东北门的花圃场工具房存放，并安排人员做好妥善保管。绿化养护施工过程中所需的水电费由甲方负责，但办公及生活用电自行负责。

4.乙方自行配备的物资不能低于《北部湾大学滨海校区绿化养护服务工具配备需求表》的要求，如乙方需借用甲方的工具，则双方另行商议。

第七条 付款方式

1.本项目无预付款。

2.服务费用服务期限结束后一次性结算。

3.乙方完成服务内容，正常提供服务，服务内容及成果、绿化养护管理考核结果经甲方验收合格，服务费=服务费用-扣罚金额。考核标准详见附件2。

4.绿化养护管理考核结果不合格，服务费=服务费用*50%。

5.乙方提交请款函及增值税普通发票，甲方自收到齐全的付款材料之日起十五个工作日内支付给乙方服务费用。

第八条 履约保证金

1.乙方应在合同签订前（中标通知书发出后7个日历日内）向甲方交纳履约保证金，履约保证金额为合同总价款的2%，即人民币贰仟壹佰捌拾捌元捌角肆分（¥2188.84），汇入甲方在本合同中的指定账户。履约保证金账户：

开户名称：北部湾大学 ；

开户银行：建行广西钦州分行营业部；

银行账号：45001659860059668899；

2.合同签订后，如乙方按合同履约的，并按照售后服务要求履行承诺且无服务质量问题的，服务期期满后由乙方向甲方发出付款函，甲方自收到齐全的付款材料之日起二十个工作日内向乙方支付（无息）。如乙方不按双方签订的合同履约的，履约保证金不予退还；造成甲方实际损失的，按实际损失另行赔偿。

3.在履约保证金退还手续办理前，若乙方的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知甲方，否则由此产生的后果由乙方自负。

第九条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

第十条 验收

本合同验收共分两部分：

1.第一阶段验收

1.1 乙方实施服务前应对服务内容做出全面检查，并对拟投入服务人员名单、养护服务工具及耗材配备进行整理列出清单，作为甲方验收依据。

1.2 甲方应在7个工作日内对乙方提交的清单依据采购文件的要求、响应文件的承诺、本合同约定的技术规格要求和国家标准或行业标准进行现场验收，服务人员名单、养护服务工具及耗材配备达到技术要求的，给予签收。对不符合要求的不予签收，可立即要求整改，乙方不得拒绝和延误。对于要求整改的，乙方应于五天内完成整改并提供合格的服务清单。对于重新提供的服务清单，经现场初步验收，尚不符合要求的，甲方可以立即解除合同，除扣除乙方所有履约保证金外，乙方还承担合同总金额的15%的违约金。因乙方原因导致合同解除的，甲方无需支付剩余服务费用，且乙方已产生的费用需经甲方严格审计确认后方可结算。

2.第二阶段验收

2.1 每月甲方对乙方提供的服务成果依照采购文件、响应文件及本合同规定的技术规格要求和国家有关标准及行业标准进行验收。

2.2 按照《北部湾大学绿化养护考核评分表》（见附件 2）标准进行考核。养护考核结果及格（含）以上才能全额结算；若绿化养护效果不理想，考核结果不及格，甲方只支付 50%的养护服务费，并有权单方面解除合同。

2.3 考核时乙方必须在现场，考核完毕后出具考核结果报告，考核报告一式两份，甲乙双方各执一份。

第十一条 违约责任

1.发生下列情形之一的，视为违约。违约方应向对方支付违约金 5000 元/次。如造成经济损失或其他后果的，由违约方承担全部后果。

（1）乙方员工因违规操作造成甲方环境污染事故的，乙方违约；

（2）收到甲方的整改通知（含书面、电话或信息通知），乙方三天内没有整改完成的，乙方违约；

（3）甲方无故拖欠乙方服务费达 2 个月以上的，甲方违约；

（4）乙方不经甲方同意擅自更换项目负责人，或更换人员不满足相应的工作岗位要求（由甲方考核确定），乙方违约。

2.若乙方擅自转包、分包，或以任何形式与第三方进行合作的属违约，一经查实，乙方应向甲方承担违约责任，甲方可立即单方面解除合同，除扣除乙方所有履约保证金外，乙方支付合同总金额 15%的违约金给甲方。

3.乙方若违背采购文件要求、响应文件的承诺及本合同的约定，必须承担违约责任，并扣除履约保证金。

4.乙方及其工作人员履约期间在甲方的养护服务区域内违法犯罪，乙方应赔偿甲方损失并承担相应的法律责任，并不得再使用有关员工。如乙方拒不更换该人员，则甲方有权单方解除本合同。如该工作人员给甲方造成不良影响的，甲方除单方解除本合同外，乙方还须承担违约责任，即扣除本合同总金额的 5%和乙方向甲方交纳的履约保证金。

5.甲方按照《北部湾大学绿化养护考核评分表》（见附件 2）标准对乙方进行考核。考核不合格，甲方有权单方面解除合同并没收乙方向甲方交纳的履约保证金。合同解除

后，对于乙方已提供但考核不合格的服务部分，甲方有权拒绝支付相应款项或要求退还已支付款项。

第十二条　不可抗力事件处理

1. 在合同有效期限内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，但遭受不可抗力的一方应采取所有合理措施，将不可抗力引致的延误及损失减至最小。

2. 不可抗力事件发生后，一方应及时通知对方，并在不可抗力事件发生的 7 天内提供有关权威机构出具的证明给对方以便其检验和确认。受影响的一方应在不可抗力终止或被排除后三日内通知对方不可抗力已终结或排除。

3. “不可抗力事件”是指包括因战争、动乱等社会因素及风雨、雪、洪、震等自然灾害、空中飞行物体坠落或其他非甲方、乙方责任造成的爆炸、火灾等。

第十三条　合同争议解决

1. 因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

2. 诉讼期间，本合同继续履行。

第十四条　通知和送达

1. 涉及本合同权利义务变化的或其他必要通知，应以书面形式当面或邮寄送达，收到方应签收。如无法送达或收到方不予签收，也可通过电话、短信、电子邮件等方式通知、送达。

2. 本合同下述联系方式为各方有效联系方式，如果任何一方变更，应在变更后 3 日内书面通知对方，否则任何一方通过下述方式送达，即视为被送达方收到，由此引发的法律后果由被送达方承担。

甲方地址：广西钦州市滨海大道 12 号

指定联系人：邱艳世，电话：0777-2808799，传真：

手机：13788171622，电子邮箱：hqglk@bbgu.edu.cn

乙方地址：南宁市青秀区民族大道 16 号环球时代 1003 号“一照多址”

指定联系人：罗进祺，电话：0771-3119860，传真：/

手机：15177766171，电子邮箱：35455048@qq.com

3. 若乙方违约，甲方解除合同函自送到之日起或寄出之日 10 日后，视乙方收到解

除合同函，合同即告解除。

第十五条　合同生效及其它

1.合同经双方法定代表人或者委托代理人签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附法定代表人授权委托书，格式自拟）。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十六条 合同的变更、终止与转让

1.除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2.乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十七条 签订本合同依据

1.成交通知书；

2.竞标报价表；

3.商务技术响应表；

4.采购需求；

5.服务方案；

6.其他合同文件。

7.上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

第十八条 本合同一式三份，具有同等法律效力，乙方一份，其余由甲方保存。

本合同甲乙双方签字盖章后生效。

附件 1：服务需求一览表

附件 2：北部湾大学绿化养护考核评分表

甲方：北部湾大学

法定代表人：

授权代理人：

地址：广西钦州市钦南区滨海大道 12 号

联系电话：0777-2808799

开户名称：北部湾大学

开户银行：建行广西钦州分行营业部

银行账号：45001659860059668899

纳税人识别号：12450700794326458E

乙方：广西万家吉物业服务有限公司

法定代表人：

授权代理人：

地址：南宁市青秀区民族大道 16 号环球时代 1003 号“一照多址”

联系电话：0771-3119860

开户名称：广西万家吉物业服务有限公司

开户银行：交通银行股份有限公司南宁大学路支行

银行账号：451060605018010035242

附件 1：

服务需求一览表

序号	项目名称	数量①	单位	服务内容及要求	单价（元）②	单项合价（元）③=①×②	存放地点及编号	领用人
1	北部湾大学绿化养护服务采购	1	项	1.项目地址：钦州市钦南区滨海大道12号北部湾大学校区。 2.项目绿化概况：现有绿化面积46.5万㎡，其中绿地面积34.8万㎡，水域面积11.6万㎡。有大小乔木 156个品种约26500棵；三角梅等盆栽约6500盆；绿化带约3500平方米；水生植物有荷花、睡莲、梭鱼草等需要养护。 3.合同履行期限：自签订合同之日起39个日历日。 二、人员配置要求：乙方配置19人，多配置一名品质主管。 1.现场项目负责人1名，要取得国家认证的园艺或风景园林类别的中级及以上职称，大专及以上学历，年龄50岁以下，有五年以上园林绿化工作经验，并掌握一定的绿化器械的维修				

				维护技术及一定的word 、excel 等办公软件处理能力。能与甲方随时保持联系，接受甲方的检查及指导，负责组织、管理员工做好绿化养护服务。做好考勤记录，按周、月做好养护工作计划和小结，做好养护周报、月报、年终总结等台账工作，做好每月的请款材料工作。 2.技术人员不少于1名，技术管理员要求大专及以上学历，年龄50岁以下，有五年及五年以上园林绿化工作经验，对植物的生长、病虫害防治有丰富经验（风景园林、园艺、植物保护等相关专业）。 3.绿化一线养护人员（含司机）不少于16名，其中男性员工不少于3人。 4.按劳动法要求与从业人员签订劳动合同，全日制考勤，从业人员须统一穿着有乙方标识的工作服，技术管理员和一线养护人员不能与甲方的正在进行的其他项目采购服务人员有重复。 5.乙方必须在进场时将服务人员名单（连同身份证复印件）交甲方备案。如合同期间服务人员有所变动，应及时通知甲方。				

				6.品质主管1人，具有本科学历，能熟练掌握办公软件，具有10年以上物业管理工作经验，扶着项目的品质督查工作，该员工由总部进行拟派，人员薪酬由乙方总部负责。 7.乙方为本项目增加绿化应急备勤人员10人。 三、竞标报价包括但不限于：人员工资、福利费、加班费及各种保险，高空作业修剪，农药、肥料、汽油机油、打草绳、生石灰等所有耗材和割草机、打药机、油锯、高空油锯、绿篱锯、高枝剪、三轮水车、绿化垃圾清运车等绿化器械的配件更换及维修，以及在养护过程中绿化工人出现的各种意外伤害事故所涉及的全部费用，合同实施过程中不可预见的费用及其它所有成本费用的总和。 四、工作内容及范围 1.负责甲方园林日常绿化养护管理。包括花草树木除杂草、松土、淋水、施肥、喷药除虫、花海养护，利用学校现有资源进行育苗；草坪修剪，绿篱修剪整形；景观树修剪，高空树木断枝和 寄生枝清理，冬季乔木树干涂白，每季度清除枯枝败叶等系列养护内容；按甲方要求将绿化垃圾 清理外运（或作无害化处理、生成有机肥等）。负责绿化养护所需肥料、农				

药及除草剂、修剪及养 护工具所需的打草机、绿篱机、高空油锯、高枝剪、三轮水车、汽油、机油、打草绳、生石灰粉、更换器械零配件等所有耗材的购置。

2. 按甲方要求完成现有盆栽的摆放、布置、管养护和更换、节假日盆花摆放。每年完成甲方绿化普查工作并做好养护台账工作。

五、绿化工具及耗材要求

竞标时须在响应文件中承诺合同服务期内必需自行配备以下绿化养护工具及耗材：

北部湾大学滨海校区绿化养护服务工具及耗材配备需求表

序号	名称	单位	数量	备注
1	绿篱机(背式)	台	3 台	
2	汽油割灌机（割草机）	台	8 台	
3	高压喷雾机	台	2 台	

					4	电动喷雾器	台	5 台						
					5	2 吨三轮水车	辆	2 辆	遇长时间高温干旱天气需配大型洒水车					
					6	绿化垃圾清运车	辆	1 辆	能自卸					
					7	搬运大盆大角梅所需的钢板车	辆	2 辆	大盆三角梅含泥、盆重 800 斤左右					
					8	平板手推车、翻斗车	辆	各 1 辆						
					9	油锯	把	2 把						
					10	高空油锯	把	5 把						
					11	长钩刀	把	5 把						
					12	胶钳	把	5 把						

				13	铁铲	把	18 把							
				14	小枝剪	把	16 把							
				15	大枝剪	把	10 把							
				16	电动、手动高枝剪	把	6 把（含电动）							
				17	高枝锯	把	5 把							
				18	机器使用过程中所需打草绳、零配件更换等耗材		按需配置							
				19	大、小锄头	把	各 16 把							
				20	水桶	个	16 个							
				21	水瓢	个	16 个							
				22	花洒	个	10 个							

					23	喷壶	个	10 个						
					24	水管、喷洒及各种接头	米或个	按需配置						
					25	手锯	把	16 把						
					26	警戒线	卷	按需配置						
					27	草耙	把	10 把						
					28	钢钎，绳索，山刀、小镰刀等		按需配置						
					29	铁罐汽油桶	个	2 个	20-25L/个					
					30	雨衣	套	按人员数量配置						
					31	标志性工作服	套	按人员数量配置						
					32	雨鞋	双	按人员数量配置						

33	机油、汽油	升	按机器割草、修剪所需配置	8 个月的杂草生长旺盛期，每月约需 6000 元左右汽油
34	有机肥、复合肥、钾肥、磷肥等	吨	18 吨	以复合肥、有机肥为主，磷肥钾肥为辅
35	除草剂、农药等		按需配置	
36	熟石灰	袋	300（30 斤/袋）袋	用于冬季树干涂白

六、绿化养护服务要求与标准

序号	服务内容	服务要求和标准
1	花坛及乔、灌木、绿篱带、花海养	1. 乔灌木修剪，全校范围每年 8 次（比采购需求多增加 2 次）；乔木修剪全校范围每年 6 次（比采购需求多增加 1 次）。 2. 花卉缺株倒伏的花苗＜3%（比采购需求多减少 2%），枯叶、残花量＜5%（比采购需求多减

						护	少 3%）；花卉植株受害率＜3%（比采购需求多减少 2%）。 3.树木缺株≦1%，树干基本挺直； 4.树木整体枝叶受害率＜3%（比采购需求多减少 2%），树干受害率＜2%（比采购需求多减少 1%）； 5.及时处理树木与路灯、交通、建筑物之间的安全隐患问题； 6.对于生长过程中严重歪斜的树木要及时采取扶正、加固措施； 7.每年冬季要对乔木树干用熟石灰按技术要求涂白,防止过冬及病虫害； 8.加强对自然绿地、绿篱等区域的巡查，防止松毛虫、寄生藤等虫害和植物的产生和蔓延；每季度对各种植物进行松土、施肥、修剪、淋水等养护作业； 9.在对植物喷洒农药之前，要通过书面、广播、校园网等形式，提前通知广大师生员工，以防					

							药物中毒，并在喷农药区域悬挂或树立提示牌。 10. 如遇台风、暴雨、冰雪、干旱、高温等极端天气，应加强绿植排水、抗旱、防火等措施，把损失降到最低。 11. 做好月亮湾花海的浇水、施肥等养护工作。 12. 定期或不定期用药喷防病虫害。 13. 树盘管理：每年结合施肥进行中耕除杂草 4 次（比采购需求多增加 2 次）。 14. 重大节假日协助甲方摆放节日花圃。					
					2	草坪及其他植被养护	1. 根据草坪种类、季节、天气、土质、生长周期等情况，实施淋水、施肥、修剪和灭虫害，草坪虫害以防为主，虫害面积不超过草坪面积 1%（比采购需求多减少 1%）；保持草坪常绿（霜冻低温天气除外）； 2. 绿地整治修剪，及时除杂草，每年全校割除杂草 10 次（比采购需求多增加 1 次），每次 30 万平方米左右；保持草坪常绿无干枯现象； 3. 草坪因施工或其他原因出现窝坑的，要及时					

							填平，保证无明显窝坑； 4. 按需对草坪喷淋，不能让水喷到草坪以外。喷淋所用从灌溉系统出来的接水管、喷淋头等由乙方负责采购及维护； 5. 草坪内的点缀植物要保持良好的生长型态，养护要求按照乔、灌木养护标准实行； 6. 在校园绿地范围内，如因其他施工原因造成有局部裸地现象，要求建设方补种；或甲方可以委托乙方按市场价因地适宜及时补种。 7. 割除出来的杂草要及时清理外运。 8. 每年于早春、晚秋各施一次全效复合肥；中轴线景观草坪视草叶缺肥情况，修剪后及时施肥淋水；节庆期间前追施叶面肥增绿。 9. 乙方可根据校园的特点打造主题花卉展示区，依据季节变化种植不同花卉，形成四季有景的特色景观。					

					3	水生植物绿化养护	在现有水面绿化范围内，根据不同的季节与需要，适时蓄水与放水，以保证睡莲、荷花等水生植物生长的需要，及时防治病虫害，按水生植物生长情况施肥。					
					4	现有盆花摆放与养护	1. 将甲方现有三角梅等盆花按乙方要求摆放于大门内外、标志建筑等重要场所、重点地区。 2. 现有盆花摆放：按甲方需求安排人员摆放各种会议、活动用花。 3. 对盆花要加强管理，按需淋水、施肥，保证达到植株满盆、均匀，花多色艳，对已经凋谢或损坏的盆花要及时更换。					
					5	绿化垃圾处理	1. 绿化养护过程中产生的垃圾做到随产随清（如砖头瓦块、箩筐、树枝、树叶、草沫等），或做无害化处理生产有机肥。不得随意焚烧或随意倒放，以防火灾事故发生。 2. 及时清理学生在校园劳动课产生的绿化垃圾及石头、砖块等杂物。					

6	育苗等其他工作	利用学校现有资源进行扦插、育苗并栽种；	

七、车辆工具耗材用房及水电费：甲方为乙方提供存放工具及耗材用房，地点集中东北门的花圃场。

乙方必须在合同履约期前三天把绿化养护所需要用到的工具器械或耗材运到东北门的 花圃场工具房存放，并安排人员做好妥善保管。绿化养护施工过程中所需的水电费由甲方负责，但办公及生活用电由乙方自行负责。

八、考核标准：按照《北部湾大学绿化养护考核评分表》（见附件2）标准进行考核。养护考核结果及格（含）以上才能全额结算；若绿化养护效果不理想，考核结果不及格，甲方只支付50%的月养护服务费，考核不合格，甲方有权单方面解除合同。

九、其他相关约定

1. 乙方按要求配备19名工作人员，多配置一名配置主管；

2. 人员工资不得少于钦州市最低工资标准；

3. 乙方应按照国家相关规定为员工购买各项社

				保； 4. 工作人员需统一着工作制服上岗； 5. 乙方为上岗人员购买意外伤害保险，在工作期间发生员工工伤及意外伤害事故，由乙方负责； 6. 乙方需按照本项目的特点提供绿化养护服务技术方案和服务承诺书； 7. 乙方自行配备的物资不能低于《北部湾大学滨海校区绿化养护服务工具配备需求表》的要求； 8. 乙方提供的相关服务要接受甲方的考核，相关考核表详见附件2《北部湾大学绿化养护考核评分表》，具体执行过程中甲方有权根据本项目服务监管工作需要对考核表进行修订完善； 9. 甲方在监督检查中发现的问题，依照每月考核评分表扣减相应分值。 十、违约责任 发生下列情形之一的，视为违约。违约方应向对方支付违约金5000元/次。如造成经济损失或其他后果的，由违约方承担全部后果。				

				1.乙方员工因违规操作造成甲方环境污染事故的； 2.乙方收到甲方的整改通知（含书面、电话或信息通知），三天内没有整改完成的； 3.甲方无故拖欠乙方服务费达2个月以上的； 4.无论何种原因，乙方更换项目负责人，必须经甲方同意，且更换人员必须满足相应的工作岗位要求。 十一、乙方责任 1.乙方所有工作人员在履约期间发生任何人身意外（生病、伤亡事故）、事故或触犯法律法规 （包括违反劳动用工制度和甲方的校规校纪、发生劳资纠纷等）、或损坏甲方的设施和物品，均由乙方负责。 2.若因乙方违约，造成乙方经济损失的，按所造成的实际损失予以赔偿。 3.若乙方擅自转包、分包，或以任何形式与第三方进行合作的属违约，一经查实，乙方应向甲方承担违约责任，违约金为合同应付总金额的15%，甲方可立即单方面解除合同。 4.乙方若违背采购文件要求、响应文件的承诺及合同的约				

				定，必须承担违约责任， 并扣除所有的履约保证金。 5. 乙方及其工作人员履约期间在甲方的养护服务区域内违法犯罪属实，乙方应赔偿并承担相应的法律责任，并不得再使用有关员工。 6. 乙方的员工的福利待遇以及绿化养护管理服务中所发生的各项税收、费用由乙方承担。 十二、其他 1. 甲方相关职能部门将对本项目服务质量进行全过程监控，如乙方日常工作不到位、不达标、或有违约现象，将依据甲方绿化考核有关办法做出相应的违约处理。 2. 工作人员在岗履行工作职责期间，发生自身的人身伤害、伤亡，均由乙方负责处理并承担经济和道义上的责任，甲方不承担任何责任。 3. 乙方违反国家相关法规，与聘用人员发生纠纷，均由乙方负责调解与处理，甲方不承担 责任。 4. 遇极端事件或极端气候等不可抗因素(如战争、台风、冰雪、地震、火灾等)造成的损失，不追究双方责任。双方应友好协商，共同把损失降到最低。				

				附件2：北部湾大学绿化养护考核评分表。				
总价（人民币大写）:壹拾万零玖仟肆佰肆拾贰元整（¥109442.00） 服务地点：广西钦州市滨海大道12号北部湾大学滨海校区校内（具体地点由甲方指定）。								
验收意见： 使用单位（盖章） 验收小组成员签名： 验收日期：　　年　　月　　日								

附件 2

北部湾大学绿化养护考核评分表

（_____）年 （___）月

项目	扣分标准	总分值	自评得分	校评得分	备 注
管理与纪律	乙方管理不到位，绿化工人有迟到早退现象不整改的，发现每次扣 2 分；未经甲方同意，随意更换主管人员，扣 5 分。	10			
	未按合同约定提供必要的绿化工具器械及耗材的，每次扣 2 分	6			
	按时领取业务文件或整改通知书，若接到整改通知书，在限期内未按时完成整改的，发现一次扣 3 分。	3			
	绿化工作人员不统一穿工作服的，每次扣 1 分	2			
	是否每月做有养护记录台账，若有缺失，每项则扣 1 分。	5			
	是否有每周、每月的工作计划，周报、月报，没有 0 分。	4			
绿化养护管理小项得分	乔木生长状况是否健康良好、及时淋水、按时施肥、及时修剪、及时除杂、及时除草、及时修枝等。如缺失率超合同约定的比例，每次扣 2 分。	10			
	灌木片植生长状况是否健康良好、及时淋水、按时施肥、及时修剪、及时除杂、及时除草、及时修枝、无病虫害、无枯死灌木片植等），如缺失率超合同约定的比例，每次扣 2 分。	10			
	草坪生长状况是否健康良好、及时淋水、按时施肥、及时打草、及时除杂、及时除草、无病虫害、无草皮缺损等，如缺失率超合同约定的比例，每次扣 2 分。	10			
	攀爬植物生长状况是否健康良好、及时淋水、按时施肥、及时修剪、及时除杂、及时除草、无病虫害等，如缺失率超合同约定的比例，每次扣 2 分。	10			
	花卉盆栽是否及时浇水、施肥、除杂草、修剪，是否按学校要求迁摆花卉盆栽。如缺失率超合同约定的比例，每次扣 2 分。	10			
	其它植物生长状况（是否健康良好、及时淋水、按时施肥、及时修剪、及时除杂、及时除草、及时修枝、无病虫害等）如缺失率超合同约定的比例，每次扣 2 分。	10			
	养护工作期间，不服从甲方的工作安排的每次扣 5 分。	10			
	乙方不按时发放工人工资或其他原因造成工人罢工的，给甲方造成恶劣影响的，则该月考核不合格。				
总分合计					

考核总得分：_____分，考核结果为_____（优秀、良好、不合格） **考核等级标准：优秀(90-100 分)；良好(80-89 分)；不合格(0-79 分)**	
考核部门签字（盖章）： 考核日期：　　年　　月　　日	被考核单位签字（盖章）： 考核日期：　　年　　月　　日

附件 3：

履约保证金凭证

交通银行 BANK OF COMMUNICATIONS

回单

回单编号	260K337168C3	**回单类型**	支付结算	**业务名称**	支付汇兑				
凭证种类		**凭证号码**		**借贷标志**	借方	**转账方式**	实时转账		
付款人账号	451060605018010035242								
付款人名称	广西万家吉物业服务有限公司								
开户行名称	交通银行南宁大学路支行								
收款人账号	450016598600596688899								
收款人名称	北部湾大学								
开户行名称	中国建设银行股份有限公司钦州分行								
币种	人民币	**金额**	2,188.84	**金额大写**	贰仟壹佰捌拾捌元捌角肆分				
摘要	北部湾大学绿化养护服务采购合同履约保证金								
附加信息	北部湾大学绿化养护服务采购合同履约保证金								
打印次数	1	**记账日期**	2026-11-11	**会计流水号**	EBJ0000XR0340143	**打印机构**	01451800999	**打印柜员**	EBJ0000
记账机构	01451605999	**经办柜员**	EBJ0000	**记账柜员**	EBJ0000	**复核柜员**		**授权柜员**	

交通银行 南宁大学路支行 会计业务章 1509302D

附件 4：

履约保证金退付意见书

供应商申请	项目编号： 项目名称：北部湾大学绿化养护服务采购 该项目已于_____年_____月_____日验收并交付使用。根据合同规定，该项目的履约保证金期限于_____年_____月_____日已满，请将履约保证金_____（大写）¥_____（小写）退付到达以下账户。 单位名称： 开户银行： 账　　号： 联系人及电话： 中标人签章： 年　　月　　日
采购单位意见	退付意见：是否同意退付履约保证金及退付金额： 联系人及电话： 采购人签章： 年　　月　　日
备注	

注：供应商凭经采购人审批的退付意见书到收取单位办理履约保证金退付事宜。