

政府采购

钦州市第二中学初中部校园安全辅助性服务 采购项目服务合同



项目编号：QZZC2026-C3-990095-HCZX

采购人：钦州市第二中学

成交供应商：广西金标物业有限公司



政府采购合同书

合同编号：12N99708832N2026401

采购人（甲方）：钦州市第二中学

供应商（乙方）：广西金标物业有限公司

项目名称：钦州市第二中学初中部校园安全辅助性服务采购项目

项目编号：QZZC2026-C3-990095-HCZX

签订地点：钦州市第二中学

根据国家和地方政府有关安保管理的法律、法规和政策规定，甲、乙双方本着自愿、平等原则，就甲方向乙方购买安保服务的相关事宜充分协商一致，特签订本合同，以资信守履行。

第一条 甲方委托乙方为钦州市第二中学初中部校园安全辅助性服务采购项目使用人提供管理服务。

第二条 服务区域基本情况如下：

建筑面积 包括 1、2、3、6 号学生宿舍楼、新建学生宿舍楼、清华楼、东大楼、北大楼、科技楼、教职工和学生食堂，小卖部，占地面积 16 亩；具体管理范围及构成细目见本项目采购文件中第二章《采购需求》的相关内容。

第三条 乙方提供的管理服务包括以下内容：

具体服务内容包含采购文件的《采购需求》、采购文件的《服务方案》和乙方的所有承诺服务内容；

第四条 乙方提供的服务质量标准按国家和地方政府的规定和本合同约定的服务质量要求及乙方在采购文件中的承诺执行。

本合同约定的服务质量要求见本项目采购文件中《采购需求》。

第五条 合同金额：人民币柒拾柒万柒仟叁佰叁拾陆元整（¥：777336），



该合同总金额包括了全部费用（含税），乙方应妥善使用该款项。乙方与乙方安保人员之间的工资、社保费、交通费、住宿费等，与甲方无关。甲方无需向乙方及乙方安保人员再另行支付任何费用。

服务期：自签订合同之日起1年（2026年5月1日至2027年4月30日）。

付款方式为：签订合同后，甲方按月支付服务费，付款金额为合同总额的十二分之一。乙方在要求甲方付款前，需将符合甲方要求的发票向甲方出具及交付，甲方收到发票后方可转款，否则甲方有权拒付合同价款，直至乙方开具及交付发票。

第六条 甲方权利义务

（一）审定乙方管理服务方案和工作计划，听取乙方管理情况报告，监督检查乙方各项方案和计划的实施；

（二）协调、处理本合同生效前发生的遗留问题；

（三）检查监督乙方服务管理工作的实施及制度的执行情况，如因乙方服务不到位或管理不善造成重大经济损失或管理失误，甲方有权追究乙方违约责任，造成甲方损失的，甲方有权追究乙方赔偿责任并解除合同；

（四）监督乙方实施与保安服务管理的相关全部行为，并责成乙方就服务不善或缺失、错误的行为进行及时整改；并有权要求乙方无条件调换甲方认为不称职或违规的保安人员。

（五）安保人员应服从甲方在合法范围内的指挥调度，严格履行保安职责，完成服务工作，遵守甲方制订的规章制度，有违反规章制度或其他违法、违纪行为的，甲方有权通知乙方按有关规定及时处理。

（六）安保人员因履行服务工作而导致自身伤、残、亡而产生的合理开支和损失，由乙方在工伤保险范围支付（若乙方未购买工伤保险的，责任由乙方承担），工伤保险额度之外不足部分由甲乙双方协商解决。

（七）安保人员因履行服务工作而导致第三人人身伤亡或财产损失需要赔偿



的，由乙方负责承担，与甲方无关。

（八）甲方可以合理要求安保人员处理安保服务范围内的相关事务，安保人员需无条件服从甲方安排。

（九）法律、法规、政策规定的其他权利、义务。

第七条 乙方权利义务

（一）按有关法律、法规和政策规定和本合同的约定制订保安全管理服务方案和工作计划（写清楚什么时候制订、提交给甲方审定后实施，作为合同的有效组成部分），全面履行本项目采购文件中规定的成交人应履行的义务和乙方在采购文件承诺的所有内容，每月向甲方通报一次保安全管理服务实施情况；认真听取甲方对服务工作及安保人员的有关意见，采取措施进行整改，并将整改意见反馈给甲方。

（二）对服务区域实行专业化保安全管理和服务，并接受行政主管部门及甲方的监督和指导；

（三）遵照政府相关部门以本合同约定、双方磋商文件和乙方所有承诺的服务标准，提供相应的服务项目、服务内容，不得擅自加价；

（四）乙方应组建为甲方服务的具备相关资质的员工队伍，并与其签订劳动合同或劳务合同，为其办理购买法律法规要求的医疗、养老、工伤、生育等社会保险，按时发放薪酬和劳动工具、劳保用品等，指派有经验的管理人员专人负责甲方安保管理，确保服务质量。安保人员与甲方不存在劳动关系或劳务关系，甲方不承担任何的相关费用。乙方不得将所辖保安的主要管理责任转让给第三方，若乙方需要转委托专业公司承担所辖保安的专项管理与服务业务的，应事先征得甲方的书面同意，且受让方同意承接乙方的全部权利义务，并不因此增加甲方的费用；

（五）乙方应采取必要的安全防范措施以维护服务区域范围内的安全和正常的工作秩序，采取必要措施培训其服务人员的工作技能和安全保护意识，确保安



的，还应当承担赔偿责任。如乙方及安保人员存在违反协议约定或服务质量不合格的，经甲方提出整改意见，拒不整改或整改后仍不合格的，甲方有权解除合同，不再支付未付款项，并有权要求乙方退还已支付的服务费用，承担相当于合同总金额 20%的违约金及赔偿责任。

（四）未经甲方书面同意，乙方擅自将协议约定的服务事项转让、分包或委托任何第三方，甲方有权解除合同，不再支付未付款项，并有权要求乙方退还已支付的服务费用，承担相当于合同总金额 20%的违约金及赔偿责任。

（五）除本合同另有约定除外，任何一方违法或违约解除、终止合同或因违约被解除、终止合同的，违约方应向守约方支付相当于合同总金额 20%的的违约金。

（六）乙方服务区域内发生安全意外时，应采取紧急预案并及时向甲方和辖区公安部门报告，协助做好救助工作。如有财物被盗，经监控设备测定或有关职能部门裁定属于乙方岗位人员失职或管理不善等原因造成的，乙方应承担赔偿责任。

（七）因乙方违约行为，包括但不限于未为其工作人员购买相关社会保险，导致甲方遭受损失的，乙方应当承担赔偿责任，赔偿甲方的全部经济损失及为此支付的合理费用（包括但不限于为此支付的诉讼费、保全费、出具保函的费用、公告费、评估费、鉴定费、律师费、差旅费等。）

（八）在合同履行过程中，甲方为妥善处理相关事宜（比如工伤、讨薪行为等），甲方代为垫付相关款项的，有权依法向乙方追讨本金及利息，利息以垫付金额为基数，按每日万分之三计算。

（九）乙方须保证人员的稳定性，人员更换达到三次以上的，从第四次变更人员开始扣除 300/人，第十次开始扣除 500/人。

第十条 双方在履行合同中发生的一切争议，可先通过友好协商解决。如协商不成或者无法沟通协商的，双方均可向甲方所在地法院提起诉讼。



第十一条 在合同有效期限内，任何一方因不可抗力事件导致不能按时履行合同，则合同履行期可顺延，其延长期与不可抗力影响期相同。由于不可抗力事件导致合同的根本目的不能实现时，一方可解除合同。

不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并提供有关权威机构出具的证明。

不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

因不可抗力导致合同无法履行的，双方互不承担违约责任。

第十二条 本合同附件为合同有效组成部分。凡本合同及附件未规定的事宜以及合同词语，均以有关法律、法规、政策规定为准。

第十三条 本合同未尽事宜，经友好协商同意，甲、乙双方可另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。补充协议内容与本合同存在冲突的，以补充协议为准。

第十四条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、未经甲方书面同意，乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

3、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

4、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

5、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十五条、签订本合同依据

1、乙方提供的响应文件；

2、磋商承诺书；

3、成交通知书。

4、其他与本合同相关的资料



第十六条 本合同一式陆份，具有同等法律效力。采购代理机构两份，甲乙双方各两份（可根据需要另增加）。

甲方（章）  2026年5月1日	乙方（章）：广西金标物业有限公司  2026年5月1日
单位地址：钦州市钦南区新兴街25号	单位地址：广西壮族自治区河池市金城江区百旺路二巷17号“志丰·财富公馆”3号楼202商铺
法定代表人： 	法定代表人： 
电话：07772865966	电话：19565821111
电子邮箱：qzezczbbgs@163.com	电子邮箱：gxjinbiao@163.com
开户银行：桂林银行钦州分行	开户银行：中国工商银行股份有限公司北海分行
账号：660000015392500012	账号：2107500009300238966
邮政编码：535000	邮政编码：547000



1、服务承诺书

间形成合力，共同为学生的安全与心理健康保驾护航。

3、服务承诺

致：钦州市第二中学

我方已全面阅读、充分理解并完全响应本项目采购文件的全部内容，自愿作出如下不可撤销**服务承诺**，严格按照采购要求履行全部义务，确保服务质量与安全保障到位。

一、服务内容承诺

一、国防教育服务承诺

- 1.每学期开学前组织师生开展爱国主义教育 1—2 次，由教官岗专职执行。
- 2.每周末组织师生观看爱国主义教育影片。
- 3.每日 17:20 配合学校集合跑操；每周一 7:40 配合升国旗仪式、维护会场纪律。
- 4.每周日晚最后一节课开展国旗班训练。
- 5.每年 8 月下旬协助学校完成新生拓展训练。

二、校园安全服务承诺

(一) 负责校园全年防盗、防火、师生人身财产安全保障。

(二) 校园生活秩序管理：

- 1.早上 7:00 由宿舍管理岗提醒起床、整理内务，制定卫生轮值表，统一内务标准，每周表彰文明宿舍。
- 2.督促学生 7:30 前离开宿舍，关好水电门窗，登记未按时离开学生并通报班主任与德育处。



- 3.督促学生 7:30 前往教学区安静学习，由教官岗维持秩序。
- 4.6:30-8:00 由校园安保岗在校门开展入校安检。
- 5.学生离舍后，教官岗开展内务检查、汇总上报德育处，中午督促整改。
- 6.内务检查后，教官岗就餐，值班安保岗到教学楼值守。
- 7.8:00 起由校园安保岗在校门登记、教育迟到学生。
- 8.上午上课时段：
- (1) 下课期间教官岗上楼巡逻，制止违纪并登记上报；
 - (2) 大课间教官岗督促学生快速集合；
 - (3) 预备铃后教官岗吹哨提醒入班，登记迟到。
- 9.上午放学及午休时段：
- (1) 教官岗提前就餐；
 - (2) 放学时教官岗到楼层巡逻，午间安排校园安保岗维持食堂秩序；
 - (3) 12:25 组织 6 号楼内宿生排队回舍；
 - (4) 休息前 10 分钟吹哨提醒洗漱，休息时吹哨静宿；
 - (5) 宿舍管理岗查寝，核实缺勤学生去向；
 - (6) 维持午休秩序，违纪登记上报；
 - (7) 14:05 吹哨起床，14:20 前清舍；
 - (8) 11:20 校园安保岗在校门核验外宿生校牌。
- 10.下午上课时段：
- (1) 14:30 前督促学生到班；
 - (2) 14:30 起校园安保岗校门登记迟到；
 - (3) 课教官岗巡逻纠违、登记上报；



(4) 预备铃后教官岗督促入班、登记迟到。

11. 下午放学到晚自修前:

(1) 教官岗提前就餐;

(2) 放学教官岗楼层巡逻, 晚餐校园安保岗维持食堂秩序;

(3) 19:20 前 10 分钟督促清舍, 关好水电门窗;

(4) 17:10 校园安保岗核验外宿生校牌、入校安检;

(5) 督促 19:20 到教学区晚读, 教官岗维持秩序;

(6) 19:30 起校园安保岗校门登记迟到。

12. 晚自习时段:

(1) 19:30 前督促学生到班;

(2) 下课教官岗巡逻纠违、登记上报;

(3) 预备铃后教官岗督促入班, 登记迟到。

13. 晚自习放学及晚休:

(1) 放学教官岗楼层巡逻 21:00-21:00 校园安保岗巡逻教学楼与操场, 21:45 收拢学生回舍;

(2) 21:50 吹预备哨, 宿舍管理岗巡查提醒静宿, 三次违规登记扣分;

(3) 22:00 宿舍管理岗查寝, 核实缺勤, 维持晚休秩序, 突发事件及时处置上报。

(三) 上下学时段校园安保岗管控校园交通, 引导车辆有序停放。

(四) 校园安保岗每日巡查车辆停放, 登记违规并通知整改。

1. 每学期组织安全疏散演练 1-2 次, 火灾、防震、防侵袭演练各不少于 1 次。

2. 每日早中晚巡逻不少于 1 次, 上报设施故障与安全隐患。

3. 24 小时校园安保岗巡逻, 防外来人员翻墙、学生外出。



- 4.及时制止校外递送违禁物品，开展教育。
- 5.每学期开学前组建安全护卫队、消防护卫队。
- 6.配合防疫消杀每月不少于 1 次。
7. 配合学校重大活动安全保障。
8. 每周返校日校园安保岗开展违禁品检查与教育。
9. 每周离校日校园安保岗组织有序离校，校门周边 200 米警戒疏导。
10. 周末节假日离校后，校园安保岗做好水电门窗收尾。
11. 寒暑假每日校园安保岗防火防盗巡查不少于 1 次。
- 12.24 小时校园安保岗校门值守、门禁查验。
- 13.24 小时校园安保岗外来人员身份核实登记。
- 14.24 小时校园安保岗严禁不明人员入校，制定强闯预案。
15. 外来人员、学生家长入校须经被访人/班主任同意。
- 16.校园安保岗接待家长咨询、物品转交。
- 17.校园保洁岗负责校园保洁、水电运维保障水电正常运行。

三、学生行为规范养成教育承诺

(一) 宿舍区

- 1.宿舍管理岗开展宿舍文化、内务规范、墙体爱护教育。
- 2.开学日开展宿舍管理规定教育。
3. 每周开展宿舍安全防范教育。
4. 每日开展节能教育。
5. 每日对特殊宿舍学生进行思想与心理疏导。
6. 每月配合德育处违禁品突击检查不少于 1 次。



（二）教学区

- 1.每天 7:00 教官岗维持教学区秩序、教育违纪。
- 2.每日检查教学区设施安全。
- 3.午休晚休后教官岗检查教学区设施关闭情况，未关立即关闭并教育。
- 4.教官岗维持课堂秩序，无教师时代管班级。
- 5.每周末教官岗组织留宿学生文体、观影、学习活动。
- 6.每月配合德育处违禁品突击检查不少于 1 次。

二、商务要求承诺

合同履行期限及服务地点：合同履行期限：自签订合同之日起 1 年。

服务地点：钦州市采购人指定地点。。

合同签订时间：自成交公告发出之日起 25 日内完成合同签订。

付款方式：签订合同后，采购人按月支付服务费，付款金额为合同总额的十二分之一。供应商在要求采购人付款前，需将符合采购人要求的发票向采购人出具及交付，采购人收到发票后方可转款，否则采购人有权拒付合同价款，直至供应商开具及交付发票。

报价要求：供应商应考虑所有项目内容，磋商报价必须包括：

- （1）管理、服务人员的工资、按规定提取的保险和福利费；
- （2）日常工作耗用办公材料费用；
- （3）合理利润；
- （4）法定税费。

成交后，所发生的一切费用，无论供应商是否在报价中列出相关明细报价，采购人均认为其价格已含在报价中，不得以任何理由向采购人提出增加费用的要求，且不能影响服务质量。采购人不再支付成交价以外的任何费用。



其他要求

1. 最高限价：780000.00 元，超限价作废标处理。
2. 须满足全部采购需求并提供服务承诺书，否则报价无效。
3. 岗位配置与薪酬标准（符合钦州市一类地区最低工资）。
 - (1) 校园安保岗（含教官岗）：9 个；
 - (2) 含宿舍管理岗：7 个；
 - (3) 校园保洁岗：3 个；
 - (4) 水电运维岗：2 个；
4. 其中校园安保岗人员应持有有效保安员证，水电运维岗人员应持有有效电工证，人岗位不满足按无效竞标处理。
5. 岗位年龄要求：教官岗/安保岗：18-45 岁，保洁岗：18-53 岁，水电运维岗：18-55 岁；
6. 值守要求：周日白天：教官岗在岗≥3 人，假期/寒暑假：教官岗在岗≥2 人；安保、保洁、水电岗正常到岗。

投标人名称（盖公章）： 广西金标物业有限公司

法定代表人或其授权代表 （签字）： （盖章）

日期： 2026 年 04 月 28 日

2、服务需求偏离表

1、服务需求偏离表

采购项目编号：QZZC2026-C3-990095-HCZX

采购项目名称：钦州市第二中学初中部校园安全辅助性服务采购项目

分标号（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）：无

项号	竞争性磋商采购文件的技术需求	响应文件承诺的技术条款
一	<p>国防教育：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 每学期开学前组织师生进行爱国主义教育一至二次（教官岗执行） 2. 每周末组织师生观看爱国主义电影（教官岗执行） 3. 每天 17:20 配合学校集合整队跑操，每周一 7:40 配合升国旗、整会场纪律（教官岗执行） 4. 每周日晚最后一节课训练国旗班（教官岗执行） 5. 每年 8 月下旬协助新生拓展训练（教官岗执行） 	<p>我公司承诺：</p> <p>国防教育：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 每学期开学前组织师生进行爱国主义教育一至二次（教官岗执行） 2. 每周末组织师生观看爱国主义电影（教官岗执行） 3. 每天 17:20 配合学校集合整队跑操，每周一 7:40 配合升国旗、整会场纪律（教官岗执行） 4. 每周日晚最后一节课训练国旗班（教官岗执行） 5. 每年 8 月下旬协助新生拓展训练（教官岗执行）
二	<p>校园安全：</p> <p>（一）负责校园全年防盗、防火、师生人身财产安全保障</p> <p>（二）校园生活秩序管理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 早上 7:00 由宿舍管理岗提醒起床、整理内务，制定卫生轮值表，统一内务标准，每周表彰文明宿舍。 2. 督促学生 7:30 前离开宿舍，关好水电门窗，登记未按时离开学生并通报班主任与德育处。 3. 督促学生 7:30 前往教学区安静学习，由教官岗维持秩序。 4. 6:30-8:00 由校园安保岗在校门开展入校安检。 5. 学生离舍后，教官岗开展内务检 	<p>我公司承诺：</p> <p>校园安全：</p> <p>（一）负责校园全年防盗、防火、师生人身财产安全保障。</p> <p>（二）校园生活秩序管理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 早上 7:00 由宿舍管理岗提醒起床、整理内务，制定卫生轮值表，统一内务标准，每周表彰文明宿舍。 2. 督促学生 7:30 前离开宿舍，关好水电门窗，登记未按时离开学生并通报班主任与德育处。 3. 督促学生 7:30 前往教学区安静学习，由教官岗维持秩序。 4. 6:30-8:00 由校园安保岗在校门开展入校安检。



2、服务需求偏离表

1、服务需求偏离表

采购项目编号: QZZC2026-C3-990095-HCZX

采购项目名称: 钦州市第二中学初中部校园安全辅助性服务采购项目

分标号 (此处有分标时填写具体分标号, 无分标时填写“无”): 无

项号	竞争性磋商采购文件的技术需求	响应文件承诺的技术条款	偏离说明
一	<p>国防教育:</p> <ol style="list-style-type: none"> 每学期开学前组织师生进行爱国主义教育一至二次 (教官岗执行) 每周末组织师生观看爱国主义电影 (教官岗执行) 每天 17:20 配合学校集合整队跑操, 每周一 7:40 配合升国旗、整会场纪律 (教官岗执行) 每周日晚最后一节课训练国旗班 (教官岗执行) 每年 8 月下旬协助新生拓展训练 (教官岗执行) 	<p>我公司承诺:</p> <p>国防教育:</p> <ol style="list-style-type: none"> 每学期开学前组织师生进行爱国主义教育一至二次 (教官岗执行) 每周末组织师生观看爱国主义电影 (教官岗执行) 每天 17:20 配合学校集合整队跑操, 每周一 7:40 配合升国旗、整会场纪律 (教官岗执行) 每周日晚最后一节课训练国旗班 (教官岗执行) 每年 8 月下旬协助新生拓展训练 (教官岗执行) 	无偏离
二	<p>校园安全:</p> <p>(一) 负责校园全年防盗、防火、师生人身财产安全保障</p> <p>(二) 校园生活秩序管理:</p> <ol style="list-style-type: none"> 早上 7:00 由宿舍管理岗提醒起床、整理内务, 制定卫生轮值表, 统一内务标准, 每周表彰文明宿舍。 督促学生 7:30 前离开宿舍, 关好水电门窗, 登记未按时离开学生并通报班主任与德育处。 督促学生 7:30 前往教学区安静学习, 由教官岗维持秩序。 6:30-8:00 由校园安保岗在校门开展入校安检。 学生离舍后, 教官岗开展内务检 	<p>我公司承诺:</p> <p>校园安全:</p> <p>(一) 负责校园全年防盗、防火、师生人身财产安全保障。</p> <p>(二) 校园生活秩序管理:</p> <ol style="list-style-type: none"> 早上 7:00 由宿舍管理岗提醒起床、整理内务, 制定卫生轮值表, 统一内务标准, 每周表彰文明宿舍。 督促学生 7:30 前离开宿舍, 关好水电门窗, 登记未按时离开学生并通报班主任与德育处。 督促学生 7:30 前往教学区安静学习, 由教官岗维持秩序。 6:30-8:00 由校园安保岗在校门开展入校安检。 	无偏离



<p>查、汇总上报德育处，中午督促整改。</p> <p>6. 内务检查后，教官岗就餐，值班安保岗到教学楼值守。</p> <p>7. 8:00 起由校园安保岗在校门登记、教育迟到学生。</p> <p>8. 上午上课时段： 下课期间教官岗上楼巡逻，制止违纪并登记上报； 大课间教官岗督促学生快速集合； (3) 预备铃后教官岗吹哨提醒入班，登记迟到。</p> <p>9. 上午放学及午休时段： (1) 教官岗提前就餐； (2) 放学时教官岗到楼层巡逻，午餐安排校园安保岗维持食堂秩序； (3) 12:25 组织 6 号楼内宿生排队回舍； (4) 休息前 10 分钟吹哨提醒洗漱，休息时吹哨静宿； (5) 宿舍管理岗查寝，核实缺勤学生去向； (6) 维持午休秩序，违纪登记上报； (7) 14:05 吹哨起床，14:20 前清舍； (8) 11:20 校园安保岗在校门核验外宿生校牌。</p> <p>10. 下午上课时段： (1) 14:30 前督促学生到班； (2) 14:30 起校园安保岗校门登记迟到； (3) 课教官岗巡逻纠违、登记上报； (4) 预备铃后教官岗督促入班、登记迟到。</p> <p>11. 下午放学到晚自修前： (1) 教官岗提前就餐； (2) 放学教官岗楼层巡逻，晚餐</p>	<p>5. 学生离舍后，教官岗开展内务检查、汇总上报德育处，中午督促整改。</p> <p>6. 内务检查后，教官岗就餐，值班安保岗到教学楼值守。</p> <p>7. 8:00 起由校园安保岗在校门登记、教育迟到学生。</p> <p>8. 上午上课时段： 下课期间教官岗上楼巡逻，制止违纪并登记上报； 大课间教官岗督促学生快速集合； (3) 预备铃后教官岗吹哨提醒入班，登记迟到。</p> <p>9. 上午放学及午休时段： (1) 教官岗提前就餐； (2) 放学时教官岗到楼层巡逻，午餐安排校园安保岗维持食堂秩序； (3) 12:25 组织 6 号楼内宿生排队回舍； (4) 休息前 10 分钟吹哨提醒洗漱，休息时吹哨静宿； (5) 宿舍管理岗查寝，核实缺勤学生去向； (6) 维持午休秩序，违纪登记上报； (7) 14:05 吹哨起床，14:20 前清舍； (8) 11:20 校园安保岗在校门核验外宿生校牌。</p> <p>10. 下午上课时段： (1) 14:30 前督促学生到班； (2) 14:30 起校园安保岗校门登记迟到； (3) 课教官岗巡逻纠违、登记上报； (4) 预备铃后教官岗督促入班、登记迟到。</p> <p>11. 下午放学到晚自修前：</p>
---	--



<p>校园安保岗维持食堂秩序；</p> <p>(3) 19:20 前 10 分钟督促清舍，关好水电门窗；</p> <p>(4) 17:10 校园安保岗核验外宿生校牌、入校安检；</p> <p>(5) 督促 19:20 到教学区晚读，教官岗维持秩序；</p> <p>(6) 19:30 起校园安保岗校门登记迟到。</p> <p>晚自习时段：</p> <p>(1) 19:30 前督促学生到班；</p> <p>(2) 下课教官岗巡逻纠违、登记上报；</p> <p>(3) 预备铃后教官岗督促入班、登记迟到。</p> <p>13. 晚自习放学及晚休：</p> <p>(1) 放学教官岗楼层巡逻，21:00-22:00 校园安保岗巡逻教学楼与操场，21:45 收拢学生回舍；</p> <p>(2) 21:50 吹预备哨，宿舍管理岗巡查提醒静宿，三次违规登记扣分；</p> <p>(3) 22:00 宿舍管理岗查寝，核实宿舍缺勤，维持晚休秩序，突发事件及时处置上报。</p> <p>(三) 上下学时段校园安保岗管控校园交通，引导车辆有序停放。</p> <p>(四) 校园安保岗每日巡查车辆停放，登记违规并通知整改。</p> <p>1. 每学期组织安全疏散演练 1-2 次，火灾、防震、防侵袭演练各不少于 1 次。</p> <p>2. 每日早中晚巡逻不少于 1 次，上报设施故障与安全隐患。</p> <p>3. 24 小时校园安保岗巡逻，防外来人员翻墙、学生外出。</p> <p>4. 及时制止校外递送违禁物品，开展教育。</p> <p>5. 每学期开学前组建安全护卫队、消防护卫队。</p>	<p>(1) 教官岗提前就餐；</p> <p>(2) 放学教官岗楼层巡逻，晚餐校园安保岗维持食堂秩序；</p> <p>(3) 19:20 前 10 分钟督促清舍，关好水电门窗；</p> <p>(4) 17:10 校园安保岗核验外宿生校牌、入校安检；</p> <p>(5) 督促 19:20 到教学区晚读，教官岗维持秩序；</p> <p>(6) 19:30 起校园安保岗校门登记迟到。</p> <p>晚自习时段：</p> <p>(1) 19:30 前督促学生到班；</p> <p>(2) 下课教官岗巡逻纠违、登记上报；</p> <p>(3) 预备铃后教官岗督促入班、登记迟到。</p> <p>13. 晚自习放学及晚休：</p> <p>(1) 放学教官岗楼层巡逻，21:00-22:00 校园安保岗巡逻教学楼与操场，21:45 收拢学生回舍；</p> <p>(2) 21:50 吹预备哨，宿舍管理岗巡查提醒静宿，三次违规登记扣分；</p> <p>(3) 22:00 宿舍管理岗查寝，核实宿舍缺勤，维持晚休秩序，突发事件及时处置上报。</p> <p>(三) 上下学时段校园安保岗管控校园交通，引导车辆有序停放。</p> <p>(四) 校园安保岗每日巡查车辆停放，登记违规并通知整改。</p> <p>1. 每学期组织安全疏散演练 1-2 次，火灾、防震、防侵袭演练各不少于 1 次。</p> <p>2. 每日早中晚巡逻不少于 1 次，上报设施故障与安全隐患。</p> <p>3. 24 小时校园安保岗巡逻，防外来人员翻墙、学生外出。</p> <p>4. 及时制止校外递送违禁物品，</p>
--	--



	<p>6. 配合防疫消杀每月不少于 1 次。</p> <p>7. 配合学校重大活动安全保障。</p> <p>8. 每周返校日校园安保岗开展违禁品检查与教育。</p> <p>9. 每周离校日校园安保岗组织有序离校, 校门周边 200 米警戒疏导。</p> <p>10. 周末节假日离校后, 校园安保岗做好水电门窗收尾。</p> <p>11. 寒暑假每日校园安保岗防火防盗巡查不少于 1 次。</p> <p>12. 24 小时校园安保岗校门值守、门禁查验。</p> <p>13. 24 小时校园安保岗外来人员身份核实登记。</p> <p>14. 24 小时校园安保岗严禁不明人员入校, 制定强闯预案。</p> <p>15. 外来人员、学生家长入校须经被访人/班主任同意。</p> <p>16. 校园安保岗接待家长咨询、物品转交。</p> <p>17. 校园保洁岗负责校园保洁, 水电运维岗保障水电正常运行。</p>	<p>开展教育。</p> <p>5. 每学期开学前组建安全护卫队、消防护卫队。</p> <p>6. 配合防疫消杀每月不少于 1 次。</p> <p>7. 配合学校重大活动安全保障。</p> <p>8. 每周返校日校园安保岗开展违禁品检查与教育。</p> <p>9. 每周离校日校园安保岗组织有序离校, 校门周边 200 米警戒疏导。</p> <p>10. 周末节假日离校后, 校园安保岗做好水电门窗收尾。</p> <p>11. 寒暑假每日校园安保岗防火防盗巡查不少于 1 次。</p> <p>12. 24 小时校园安保岗校门值守、门禁查验。</p> <p>13. 24 小时校园安保岗外来人员身份核实登记。</p> <p>14. 24 小时校园安保岗严禁不明人员入校, 制定强闯预案。</p> <p>15. 外来人员、学生家长入校须经被访人/班主任同意。</p> <p>16. 校园安保岗接待家长咨询、物品转交。</p> <p>17. 校园保洁岗负责校园保洁, 水电运维岗保障水电正常运行。</p>	
三	<p>学生行为规范养成教育:</p> <p>(一) 宿舍区</p> <p>1. 宿舍管理岗开展宿舍文化、内务规范、墙体爱护教育。</p> <p>2. 开学日开展宿舍管理规定教育。</p> <p>3. 每周开展宿舍安全防范教育。</p> <p>4. 每日开展节能教育。</p> <p>5. 每日对特殊宿舍学生进行思想与心理疏导。</p> <p>6. 每月配合德育处违禁品突击检查不少于 1 次。</p> <p>(二) 教学区</p> <p>1. 每天 7:00 教官岗维持教学区秩</p>	<p>我公司承诺:</p> <p>学生行为规范养成教育:</p> <p>(一) 宿舍区</p> <p>1. 宿舍管理岗开展宿舍文化、内务规范、墙体爱护教育。</p> <p>2. 开学日开展宿舍管理规定教育。</p> <p>3. 每周开展宿舍安全防范教育。</p> <p>4. 每日开展节能教育。</p> <p>5. 每日对特殊宿舍学生进行思想与心理疏导。</p> <p>6. 每月配合德育处违禁品突击检查不少于 1 次。</p>	无偏离



	序、教育违纪。 2. 每日检查教学区设施安全。 3. 午休晚休后教官岗检查教学区设施关闭情况，未关立即关闭并教育。 4. 教官岗维持课堂秩序，无教师时代管班级。 5. 每周末教官岗组织留宿学生文体、观影、学习活动。 6. 每月配合德育处违禁品突击检查不少于 1 次。	(二) 教学区 1. 每天 7:00 教官岗维持教学区秩序、教育违纪。 2. 每日检查教学区设施安全。 3. 午休晚休后教官岗检查教学区设施关闭情况，未关立即关闭并教育。 4. 教官岗维持课堂秩序，无教师时代管班级。 5. 每周末教官岗组织留宿学生文体、观影、学习活动。 6. 每月配合德育处违禁品突击检查不少于 1 次。	
--	--	---	--

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的技术需求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

供应商名称（电子签章）：



3、商务条款偏离表

4、商务条款偏离表

采购项目编号: QZZC2026-C3-990095-HCZX

采购项目名称: 钦州市第二中学初中部校园安全辅助性服务采购项目

分标号 (此处有分标时填写具体分标号, 无分标时填写“无”): 无

项号	竞争性磋商采购文件的商务需求	响应文件承诺的商务条款	偏离说明
一	合同履行期限及服务地点: 合同履行期限: 自签订合同之日起 1 年。 服务地点: 钦州市采购人指定地点。	我公司承诺: 合同履行期限及服务地点: 合同履行期限: 自签订合同之日起 1 年。 服务地点: 钦州市采购人指定地点。	无偏离
二	合同签订时间: 自成交公告发出之日起 25 日内	我公司承诺: 合同签订时间: 自成交公告发出之日起 25 日内	无偏离
三	付款方式: 签订合同后, 采购人按月支付服务费, 付款金额为合同总额的三分之一。供应商在要求采购人付款前, 需将符合采购人要求的发票向采购人出具及交付, 采购人收到发票后方可转款, 否则采购人有权拒付合同价款, 直至供应商开具及交付发票。	我公司承诺: 付款方式: 签订合同后, 采购人按月支付服务费, 付款金额为合同总额的三分之一。供应商在要求采购人付款前, 需将符合采购人要求的发票向采购人出具及交付, 采购人收到发票后方可转款, 否则采购人有权拒付合同价款, 直至供应商开具及交付发票。	无偏离
四	报价要求: 供应商应考虑所有项目内容, 磋商报价必须包括: (1) 管理、服务人员的工资、按规定提取的保险和福利费; (2) 日常工作耗用办公材料费用; (3) 合理利润; (4) 法定税费。 成交后, 所发生的一切费用, 无	我公司承诺: 报价要求: 供应商应考虑所有项目内容, 磋商报价必须包括: (1) 管理、服务人员的工资、按规定提取的保险和福利费; (2) 日常工作耗用办公材料费用; (3) 合理利润; (4) 法定税费。	无偏离



	论供应商是否在报价中列出相关明细报价，采购人均认为其价格已含在报价中，不得以任何理由向采购人提出增加费用的要求，且不能影响服务质量。采购人不再支付成交价以外的任何费用。	成交后，所发生的一切费用，无论供应商是否在报价中列出相关明细报价，采购人均认为其价格已含在报价中，不得以任何理由向采购人提出增加费用的要求，且不能影响服务质量。采购人不再支付成交价以外的任何费用。	
五	<p>其他要求：</p> <p>1.最高限价：780000.00 元，超限价作废标处理。</p> <p>2.须满足全部采购需求并提供服务承诺书，否则报价无效。</p> <p>3.岗位配置与薪酬标准（符合钦州市一类地区最低工资）。</p> <p>（1）校园安保岗（含教官岗）：9 个；</p> <p>（2）含宿舍管理岗：7 个；</p> <p>（3）校园保洁岗：3 个；</p> <p>（4）水电运维岗：2 个；</p> <p>4.其中校园安保岗人员应持有有效保安员证，水电运维岗人员应持有有效电工证，人岗位不满足按无效竞标处理。</p> <p>5.岗位年龄要求：教官岗/安保岗：18-45 岁，保洁岗：18-53 岁，水电运维岗：18-55 岁；</p> <p>6.值守要求：周日白天：教官岗在岗≥3 人，假期/寒暑假：教官岗在岗≥2 人；安保、保洁、水电岗正常到岗。</p>	<p>我公司承诺：</p> <p>其他要求：</p> <p>1.最高限价：780000.00 元，超限价作废标处理。</p> <p>2.须满足全部采购需求并提供服务承诺书，否则报价无效。</p> <p>3.岗位配置与薪酬标准（符合钦州市一类地区最低工资）。</p> <p>（1）校园安保岗（含教官岗）：9 个；</p> <p>（2）含宿舍管理岗：7 个；</p> <p>（3）校园保洁岗：3 个；</p> <p>（4）水电运维岗：2 个；</p> <p>4.其中校园安保岗人员应持有有效保安员证，水电运维岗人员应持有有效电工证，人岗位不满足按无效竞标处理。</p> <p>5.岗位年龄要求：教官岗/安保岗：18-45 岁，保洁岗：18-53 岁，水电运维岗：18-55 岁；</p> <p>6.值守要求：周日白天：教官岗在岗≥3 人，假期/寒暑假：教官岗在岗≥2 人；安保、保洁、水电岗正常到岗。</p>	无偏离

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的商务条款逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

供应商名称（电子签章）：广西金标物业管理有限公司

日期：2026年 月 23日



4、成交通知书

中标(成交)通知书

广西金标物业有限公司:

经评定, 编号为QZZC2026-C3-990095-HCZX采购文件中的钦州市第二中学初中部校园安全辅助性服务采购项目-分标1, 确定你公司中标(成交), 中标(成交)价格为777336元。

自此通知书发出之日起25天内, 与采购人签订政府采购合同。合同签订前, 需按本项目采购文件和你公司投标(响应)文件等约定拟定合同文本(合同格式见采购文件), 报我机构项目联系人确认。

采购人联系人: 黄明山

电话: 0777-2865966

代理机构联系人: 黄平、郑涛、李小梅

电话: 0771-5718293

