

合同书

合同名称：第 23 届中国—东盟商务与投资峰会会务服务项目

合同编号：12N00756630620261201

采购人（甲方）：中国国际贸易促进委员会广西壮族自治区分会

供应商（乙方）：广西文景文化发展有限公司

签订合同地点：广西南宁市

签订合同时间：2026年7月31日

目 录

1、成交通知书	1
2、合同书	2
3、采购项目技术规格、参数及要求	6
4、最后报价	14
5、磋商书	15
6、第一次报价	16
7、商务、服务响应、偏离情况说明表	17
8、服务承诺	28

1、成交通知书

成交通知书

广西文景文化发展有限公司:

经评定, 编号为GXZC2026-C3-002318-GLZB采购文件中的第23届中国—东盟商务与投资峰会会务服务项目, 确定你公司成交, 成交价格为2410000元。

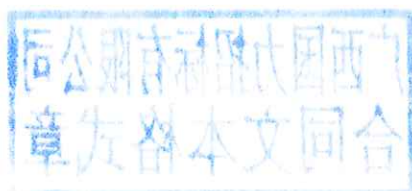
自此通知书发出之日起25天内, 与采购人签订政府采购合同。合同签订前, 需按本项目采购文件和你公司响应文件等约定拟定合同文本(合同格式见采购文件), 报我机构项目联系人确认。

采购人联系人: 罗睿

电话: 0771-5772092

代理机构联系人: 隆丽艺、覃荟茯

电话: 0771-4915558



2、合同书

广西壮族自治区政府采购合同

合同编号: 12N00756630620261201

采购单位(甲方) 中国国际贸易促进委员会广西壮族自治区分会

采购计划号 广西政采[2026]15410号

供应商(乙方) 广西文景文化发展有限公司

项目名称编号 第23届中国—东盟商务与投资峰会会务服务项目 (GXZC2026-C3-002318-GLZB)

签订地点 广西南宁市

签订时间 2026年7月31日

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定,按照采购文件规定条款和成交供应商响应文件及其承诺,甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、服务名称:第23届中国—东盟商务与投资峰会会务服务项目

2、服务数量:1项

3、服务内容:第23届中国—东盟商务与投资峰会会务服务

第二条 合同金额

本项目合同金额(大写)人民币贰佰肆拾壹万元整 (¥2,410,000.00)。

第三条 服务期限及地点

1、服务期限:自签订合同之日起至2026年9月22日(日期暂定,最终以活动确定的时间为准)。

2、服务地点:广西壮族自治区内甲方指定地点。

第四条 售后服务、质保期

乙方所提供的服务必须与采购文件和承诺相一致且符合相应的服务规范及标准。

第五条 付款方式

1、合同签订后10个工作日内,由甲方支付乙方合同总金额的40%。

2、乙方向甲方提交初次设计方案且经甲方确认后,甲方支付乙方合同金额的30%。

3、会务服务结束后30个工作日内,乙方向甲方交付会务服务总结、结算清单、会务服务现场照片等材料(纸质版和电子版)及全部原始拍摄素材的可编辑文件(文件须保留完整原数据、分层结构及分轨设计,确保采购方可基于后期宣传需求进行无损编辑、调色、字幕替换等操作)并汇总形成验收报告,且经甲方验收合格后10个工作日内,甲方支付乙方合同金额的30%。

4、每次付款前5个工作日内,乙方必须提供相应数额的增值税发票及请款函。

第六条 履约保证金:

无。

第七条 税费 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第八条 验收

1. 甲方对乙方提交的服务依据采购文件上的服务要求和国家有关质量标准进行现场初步验收,符合采购文件技术要求的,给予签收,初步验收不合格的不予签收。甲方应当在到成交人的服务成果提交后七个工作日内进行验收。

2. 乙方提交服务成果前应对提交的服务成果作出全面检查和对验收文件进行整理,并列出清单,作为甲方验收和使用的技术条件依据,检验的结果应随服务成果交给甲方。

3. 对技术复杂的服务,甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收,并由其出具质量检测报告。

4. 验收时乙方必须到现场,验收完毕后作出验收结果报告;验收费用由乙方负责。

第九条 违约责任

1、乙方所提供的服务成果质量不合格的,应及时更换,更换不及时的按逾期提交服务成果处罚;因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的,乙方应向甲方支付违约服务成果款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2、甲方无故延期接收服务成果、乙方逾期提交服务成果的,每天向对方偿付违约服务成果款额 3%违约金,超过 30 天对方有权解除合同,违约方承担因此给对方造成经济损失;甲方逾期付服务成果款的,每天向乙方偿付逾期服务成果款额 3%滞纳金。

3、乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的,乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。

4、乙方提供的服务成果在质量保证期内,因乙方和其它质量原因造成的问题,由乙方负责。

5、其它违约行为按违约服务成果款额 5%收取违约金。

6、乙方支付的违约金不足以弥补甲方损失的,还应承担赔偿责任。

第十条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内,任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同,则合同履行期可延长,其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后,应立即通知对方,并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上,双方应通过友好协商,确定是否继续履行合同。

第十一条 合同争议解决

1、因服务成果质量问题发生争议的,应邀请国家认可的质量检测机构对服务成果质量进行鉴定。服务成果符合标准的,鉴定费由甲方承担;服务成果不符合标准的,鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议,甲乙双方应首先通过友好协商解决,如果协商不能解决,向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间,本合同继续履行。

第十二条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人(负责人)或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的,须签书面补充协议报财政部门备案,方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜,遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十三条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外,本合同一经签订,甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十四条 签订本合同依据

- 1、政府采购文件；
- 2、乙方提供的响应文件；
- 3、成交通知书。

第十五条 本合同一式五份，具有同等法律效力，广西壮族自治区财政厅政府采购监督管理处、采购代理机构各一份，甲方两份、乙方一份。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起7个工作日内，甲方应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案，并应当自签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告。

甲方（章）中国国际贸易促进委员会广西壮 族自治区分会 	乙方（章）广西文景文化发展有限公司 
单位地址：南宁市青秀区白云路6号	单位地址：中国（广西）自由贸易试验区南宁片区五象大道401号南宁航洋信和广场1号楼四十八层4813号
法定代表人(负责人):	法定代表人(负责人): 
委托代理人: 	委托代理人:
电话:	电话:
电子邮箱:	电子邮箱:
开户银行:	开户银行：工行南宁自贸区五象支行营业室
账号:	账号：2102116019300272559
纳税人识别号或统一社会信用代码:	纳税人识别号或统一社会信用代码： 91450100057528922F
邮政编码:	邮政编码:

广西国力招标有限公司
合同文本格式章

合 同 附 件

1、供应商承诺具体事项：详见响应文件。	
2、售后服务具体事项：详见响应文件。	
3、服务期责任：详见响应文件。	
4、其他具体事项：详见响应文件。	
甲方（章）中国国际贸易促进委员会广西壮族自治区分会   2016年7月31日	乙方（章）广西文景文化发展有限公司  2016年7月31日

注：售后服务事项填不下时可另加附页。

3、采购项目技术规格、参数及要求

采购项目技术规格、参数及要求

一、采购项目编号：GXZC2026-C3-002318-GLZB

二、采购项目类别：服务类

三、采购需求一览表

1. 本需求表中标注“▲”的条款均为实质性要求或条件，供应商必须作出满足或者优于该要求和条件的承诺（另有要求的除外），否则投标无效。

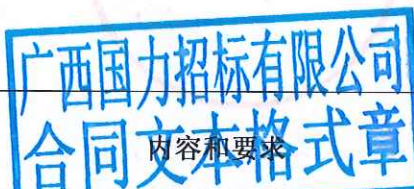
2. 供应商所投标货物或服务如有国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范要求的按相关规定执行，若执行标准有修改或更新按最新版本执行。

3. 本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

4. 供应商必须自行为其投标产品或技术服务侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

5. 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），本次采购标的属于：租赁和商务服务业。

本项目采购预算：人民币 241.19 万元



项号	服务名称	数量	单位	
1	第 23 届 中国— 东盟商 务与投 资峰会 会务服 务	1	项	一、项目需求概况 （一）全体会议：中国—东盟商界领袖论坛相关会务工作：包含视觉设计、专项策划、外围氛围营造、会场搭建布置、活动设备及技术服务（音频技术服务、同传、灯光、音响等）、多语言同步显示等 AI 技术应用、会议物料、会务执行及服务保障等； （二）平行论坛一：中国—菲律宾工商界高层对话会相关会务工作：包含视觉设计、专项策划、外围氛围营造、会场搭建布置、活动设备及技术服务（音频技术服务、同传、灯光、音响等）、多语言同步显示等 AI 技术应用、会议物料、会务执行及服务保障等； （三）平行论坛二：中国—东盟商事法律论坛相关会务工作：包含视觉设计、专项策划、外围氛围营造、会场搭建布置、活动设备及技术服务（音频技术服务、同传、灯光、音响等）、多语言同步显示等 AI 技术应用、会议物料、会务执行及服务保障等； （四）经贸配套活动：中国（广西）—“一带一路”共建国家经贸合作座谈会相关会务工作：包含现场物料设计、会务服务、搭建服务、同传等；

(五) 经贸配套活动：面向东盟企业家撮合对接大会相关会务工作：包含视觉设计、会场搭建布置、活动设备及技术服务（音频技术服务、同传、灯光、音响等）、会议物料、会务执行及服务保障等；

(六) 经贸配套活动：2026 中国（广西）—东盟工商合作交流会相关会务工作：包含现场物料设计、会务服务、搭建服务、同传等；

(七) AI 展示区搭建：包含氛围门头设计及展位搭建、灯光和智能屏配套设备等；

(八) 保障峰会嘉宾邀请和接待工作：负责保障峰会重要嘉宾邀请和接待工作，包括但不限于沟通嘉宾需求、安排接待人员、制定峰会中外方接待总表、制定接待手册、培训接待人员、为各场活动 VIP 提供一对一接待服务、接送机/站等。

(九) 会议时间暂定 2026 年 9 月 16-19 日。

序号	名称	数量	技术要求
1	策划设计	1 项	一、形成创意策划设计方案。包含以下内容： 1.1 整体流程设计 1.2 仪式动作、道具及特效设计 1.3 舞台及现场布置效果 1.4 场地平面规划方案 1.5 配合流程的视频、音乐设计 1.6 现场 VI 标识设计 1.7 暖场视频策划方案 2. 方案设计要求如下： 方案设计理念要求： （1）全面贯彻落实党的二十大和二十届历次全会精神，深入贯彻落实习近平总书记在庆祝中国贸促会建会 70 周年大会暨全球贸易投资促进峰会上的重要致辞精神，深入贯彻落实习近平总书记关于人工智能的重要论述、关于广西工作论述的重要要求和对中国—东盟合作及峰会的重要指示要求，围绕落实“四大全球倡议”和中国—东盟共建“五大家园”倡议，促进中国—东盟自贸区 3.0 版落地见效，深入实施《区域全面经济伙伴关系协定》（RCEP），聚焦构建更高水平开放型经济新体制，深化人工智能赋能区域经贸合作的实践探索。 （2）2026 年是“十五五”规划开局之年，是中国—东盟建立全面战略伙伴关系 5 周年主题年，也是《中国—东盟全面战略伙伴关系行动计划（2026-2030）》的起始之年与中国—东盟自贸区 3.0 版落地实施的关键推进年，结合以上重大背景及第 23 届峰会聚焦自贸区 3.0

						版落地实施的关键需求、立足中国和东盟工商界的共同关切、推动“人工智能+峰会”深度融合的要求，按照经贸为主线、AI 唱主角、企业为主体、应用为特色和人工智能贯穿峰会全过程、各方面来进行系列活动的策划执行。 （3）体现中国与东盟工商界共办特色，全面展现峰会的高端化、国际化、专业化水平，突出峰会服务区域经贸融合和中国—东盟人工智能应用合作与产业创新的平台渠道作用，体现峰会的提质升级，彰显中国—东盟经贸合作的美好未来。 2. 方案设计具体要求： （1）整体设计 须提交效果图。设计须融入：①中国—东盟自贸区 3.0 版可视化元素；②中国和东盟 11 国的文化符号；③工商合作元素；④AI 主题视觉焦点。 （2）氛围营造 须从以下 4 类 AI 应用中至少选 3 类落地：①AI 迎宾/导览；②AI 互动体验；③峰会主题内容和重点亮点的 AI 视觉呈现；④与峰会相关的区域经贸合作成果数据 AI 可视化。会期须配≥2 名技术人员现场值守上述相关设备。 （3）人工智能展示区 按采购人最终确认的参展企业数量规划，展示地点为荔园维景国际大酒店主会场外通道走廊，需突出每家展示机构的产品主体和亮点内容，营造可体验、有特色和记忆点的 AI 应用化场景。
			2	搭建制作	1 项	1. 各场活动要求如下：
			2.1	舞台搭建	1 项	1.1 氛围设计
			2.2	贵宾厅、采访间、氛围布置	1 项	围绕本届峰会“共享 3.0 机遇，共创美好生活”的主题，主视觉色系为峰会蓝，主背景寓意图案须体现经贸合作、携手共进的意象。氛围布置区域须覆盖：主会场、签到处、通道等，每区域提交效果图 1 张；
			2.3	灯光布置	1 项	1.2 舞台与场地风格
			2.4	舞台	1 项	舞台与全场氛围须统一风格，满足：①主材质为环保型材等，禁用镜面、贵金属饰面；②体现国际元素，现场设计文字内容须含中英双语；③简洁大气，无冗余装饰，不奢华；
						1.3 观众席确保按照活动参与人数摆放（最终实际人数

				LED 屏幕布置		视邀请情况确定)；
				主舞台		1.4 贵宾厅按最终的策划方案进行布置；
			2.5	LED 播控系统	1 项	1.5 临时电缆及用电配件：为同传设备、媒体、等工作临时阻燃电缆及电箱等相关配件；
			2.6	现场音视频同传信号合成	1 项	1.6 系列活动物料设计制作：包括双语参会手册、文件袋、议程、手边名单、同传提示标签、台卡、嘉宾座椅背贴、指示牌、水牌、观众区排号地贴、舞台站位数字号地贴等；
			2.7	音响布置	1 项	2. 灯光布置要求： 2.1 配套专业灯光操控系统、支架等设备，以及专业操作人员；
						2.2 临时铺设足够长度规格 19 芯的灯光缆(套绝缘阻燃线管)及相关配件；
						2.3 临时铺设足够长度规格 4*16mm+1*10mm 铜芯电缆(套绝缘阻燃线管)及电箱等相关配件。
						3. LED 屏幕布置要求： 3.1 主舞台 LED 屏幕要求为 P3 或以上高清室内屏，面积约 100-110 平米；使用时间 7 天；
						3.2 配套专业的操作系统、钢结构支架等专业设备以及专业操作人员，提供承重计算书，不破坏场地原有结构，不得使用膨胀螺丝，结构立面与环廊墙体之间至少留出 80cm 空间用于安装以及维护；结构视觉与会场主视觉一致。
						3.3 临时铺设约足够长度规格 4*50mm+1*25mm 阻燃电缆及电箱等相关配件。
				音频、特效视频制作	1 项	4. 音响布置要求： 4.1 要求音响设备双备份；
						4.2 配套专业音响操控系统、支架等设备，以及专业操作人员；
						4.3 临时铺设足够长度规格 4*50mm+1*25mm 阻燃电缆及电箱等相关配件。
						5. 流程音乐制作：暖场、领导人出场、领导人上下场、宣布开幕音乐、启幕音乐及活动结束等流程音乐。
						6. 视频短片制作：配合现场流程视频、暖场音乐、主舞台背景视频内容制作。
						7.1 配置电视台专业级播控系统设备及专业操控人员；
						7.2 临时铺设足够长度规格 3*4mm 阻燃电缆及电箱等相关配件；
						7.3 配套专业播控系统：1 主 1 备，服务器系统具备视

				频切割、多窗口视频合成功能。
				8. 道具、特效要求：方案按采购人要求进行修改与调整，直至审核通过；
				9. 场地布置、设备安装要求活动前 1 天完成交付使用。
				10. 人员分配及具体要求详见附件 1
3	活动执行	1 项		各活动要求如下： 1. 流程管控要求，需提交详细执行流程，关键节点设专人盯控，彩排≥2 次，采购人验收通过后方可执行； 2. 设备与人员要求：①音视频设备：主备双系统，故障切换时间≤10 秒；活动前 48 小时完成全负荷测试； ②人员：核心岗位（导演、控台、礼仪）须实名锁定； ③故障响应：现场设技术保障组≥3 人，一般故障修复≤3 分钟，重大故障启动备用方案≤5 分钟。 3. 执行方案（含技术安全和实施安全的工作方案及执行团队保障）。 4. 执行团队需按采购人要求提前进驻采购人指定地点办公。

附件 1：人员分配及具体要求

序号	岗位	工作要求	最低配置人数（允许供应商在满足最低要求的前提下根据自身方案优化配置）	工作时间
1	项目负责人	1. 要求自项目签订之日起专职负责此项工作； ▲2. 须按采购人要求，在现场和采购人共同工作至项目结束日止； 3. 有 3 年以上国家层面举办的重点涉外论坛和展会的工作经历，统筹协调能力强，能协调好采购人与供应商双方的关系。	1 人	签订合同之日起至 2026 年 9 月 20 日（日期暂定，最终以活动确定的时间为准）
2	总导演（创意总监）	1. 要求自项目签订之日起专职负责此项工作； ▲2. 须按采购人要求，在现场和采购人共同工作至项目结束日止；	1 人	

					3. 有3年以上大型活动的工作经历，统筹协调能力强，能组织完成现场各项艺术效果呈现的工作； 4. 负责组织创意和艺术效果呈现把握。		
				3	视觉总监 1. 要求自项目签订之日起专职负责此项工作； ▲2. 须按采购人要求，在现场和采购人共同工作至项目结束日止； 3. 有3年以上大型活动的工作经历，统筹协调能力强； 4. 美术等相关专业学历	1 人	签订合同之日起至2026年9月20日（日期暂定，最终活动确定的时间为准）
				4	文案人员 1. 要求自项目签订之日起跟进项目，及时修改； 2. 有3年以上相关工作经验。	2 人	
				5	设计人员 1. 要求自项目签订之日起专职负责此项工作； ▲2. 须按采购人要求，在现场和采购人共同工作至项目结束日止； 3. 熟悉大型国际会议活动设计，有3年以上相关工作经验	2 人	
				6	接待管理人员 1. 要求自项目签订之日起专职负责此项工作； 2. 须按采购人要求，在现场和采购人共同工作至项目结束日止； 3. 熟悉大型国际会议活动接待管理，有3年以上相关工作经验	2 人	签订合同之日起至2026年9月22日（日期暂定，最终活动确定的时间为准）
				7	导演组 1. 要求自进场施工之日起专职负责此项工作； ▲2. 须在现场和采购人共同工作至项目结束日止； 3. 人员有2年以上大型活动相关工作经验； 4. 负责完成场内各项事务及活动流程的统筹工作。	5 人(可兼任)	签订合同之日起至2026年9月20日（日期暂定，最终活动确定的时间

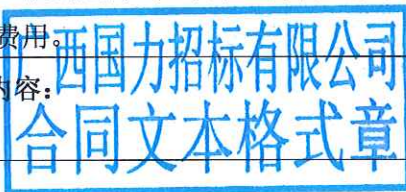
								为准)
				8	制片组	1. 要求自进场施工之日起专职负责此项工作; ▲2. 须在现场和采购人共同工作至项目结束日止; 3. 人员有 2 年以上大型活动相关工作经验。	4 人(可兼任)	签订合同之日起至 2026 年 9 月 20 日 (日期暂定, 最终活动确定的 时间 为准)
				9	技术组	1. 要求自进场施工之日起专职负责此项工作; ▲2. 须在现场和采购人共同工作至项目结束日止; 3. 人员有3年以上大型活动相关工作经验; 4. 负责场内各项技术衔接, 确保安全。		
				10	接待组	1. 峰会部分中外方嘉宾联络邀请工作; 2. 要求自嘉宾抵达之日起专职负责此项工作; ▲3. 须在现场和采购人共同工作至项目结束日止; 4. 人员有 3 年以上大型活动接待相关工作经验。	4 人 (可兼任)	签订合同之日起至 2026 年 9 月 22 日 (日期暂定, 最终活动确定的 时间 为准)

商务要求表

合同签订日期	自成交通知书发出之日起 25 日内
服务期限及地点	1. 服务期限: 自签订合同之日起至 2026 年 9 月 22 日 (日期暂定, 最终以活动确定的时间为准); 2. 服务地点: 广西壮族自治区内采购人指定地点。
服务标准、内容	在服务期内提供技术服务, 其余费用采购人不另行支付。
磋商报价要求	磋商报价为总费用包干, 报价包含但不限于服务的价格, 租赁设备, 安装调试、现场布线、网费、使用培训、差旅及食宿、交通费、策划设计执行、物料制作、设备拆除、必要的保险费用和各项税金等为完成项目所需的所有费用。对于本文件中明确列明必须报价的服务, 供应商应分别报价。对于本文件中未列明, 而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时, 采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用, 并认为此项目的费用已包括在响应总报价中。

广西国力招标有限公司
合同文本格式章

付款方式	1. 合同签订后 10 个工作日内，由采购人支付成交供应商合同总金额的 40%。 2. 成交供应商向采购人提交初次设计方案且经采购人确认后，采购人支付成交供应商合同金额的 30%。 3. 会务服务结束后 30 个工作日内，成交供应商向采购人交付会务服务总结、结算清单、会务服务现场照片等材料（纸质版和电子版）及全部原始拍摄素材的可编辑文件（文件须保留完整原数据、分层结构及分轨设计，确保采购方可基于后期宣传需求进行无损编辑、调色、字幕替换等操作）并汇总形成验收报告，且经采购人验收合格后 10 个工作日内，采购人支付成交供应商合同金额的 30%。 4. 每次付款前 5 个工作日内，成交供应商必须提供相应数额的增值税发票及请款函。
售后服务及培训服务要求	1. 电话咨询：成交供应商应当为采购人提供技术援助电话，解答采购人在使用中遇到的问题，及时为采购人提出解决问题的建议。 2. 现场响应：采购人遇到使用或技术问题，电话咨询不能解决的，成交供应商和服务供应商应在半小时内到达现场进行处理。
验收要求	1. 采购人保留对成交人所提供文件、服务进行全面检查的权利，如有虚假应标及不满足响应文件要求的，则视成交人违约，不予支付合同款，同时，解除双方合同。 2. 验收标准：按磋商文件、响应文件以及国家和行业验收规范要求及合同中的相关条款进行数量及质量的验收，必要时由乙方负责第三方验收费用。 3. 验收内容：依据《采购合同书》、《竞争性磋商文件》和有关的补充协议，对服务内容进行验收，必要时由乙方负责第三方验收费用。 4. 未经采购人允许，不得使用或以其它方式给任何第三方提供本项目的相关信息或数据，对会议资料、嘉宾信息、会议内容承担保密责任，服务结束后全部涉密资料移交采购人，不得留存。 5. 成交供应商不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人，否则采购人有权即刻终止合同，并要求成交供应商赔偿相应损失。 6. 知识产权：采购人在中华人民共和国境内使用成交供应商提供的产品及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。
磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容：未标注“▲”的内容。	



4、最后报价

投标报价明细表

投标人全称（公章）：广西文景文化发展有限公司

项目编号及分标：第23届中国—东盟商务与投资峰会会务服务项目（GXZC2026-C3-002318-GLZB）

供应商名称	总价(总价, 元)
广西文景文化发展有限公司	2410000

广西国力招标有限公司
合同文本格式章



5、磋商书

磋 商 书

广西国力招标有限公司：

依据贵方第 23 届中国—东盟商务与投资峰会会务服务项目政府采购的磋商邀请，我方陆珊（项目经理）经正式授权并代表本单位广西文景文化发展有限公司[中国(广西)自由贸易试验区南宁片区五象大道 401 号南宁航洋信和广场 1 号楼四十八层 4813 号]提交下述竞争性磋商响应文件（资格文件、商务技术文件等）。

1. 资格文件；
2. 商务技术文件；
3. 按竞争性磋商文件磋商供应商须知和采购需求提供的有关文件；

在此，授权代表宣布同意如下：

1. 将按竞争性磋商文件的约定履行合同责任和义务；
2. 已详细审查全部竞争性磋商文件，包括（补遗文件）（如果有）；
3. 同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料；
4. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：中国(广西)自由贸易试验区南宁片区五象大道 401 号南宁航洋信和广场 1 号楼四十八层 4813 号

开户银行：工行南宁自贸区五象支行营业室 账号/行号：2102116019300272559

电话/传真：0771-3160599 电子函件：583357137@qq.com

日期：2026 年 7 月 25 日

法定代表人或委托代理人（被授权人）签字或盖章：

磋商供应商名称（盖章）：广西文景文化发展有限公司



6、第一次报价

报 价 表

采购项目名称：第 23 届中国—东盟商务与投资峰会会务服务项目

采购项目编号：GXZC2026-C3-002318-GLZB

序号	服务项目名称	报价（元）	备注
1	第 23 届中国—东盟商务与投资峰会会务服务 1 项	2410000.00	
总报价（人民币大写）： <u>贰佰肆拾壹万元整</u> （¥ <u>2410000.00</u> 元）			



- 注：1、所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位数。
2、报价指服务费、管理费、验收费、利润、税金及其它所有成本、费用的总和。

法定代表人或委托代理人（名字或盖章）：于瑾

磋商供应商名称（盖章）：广西文景文化发展有限公司

报价时间：2026 年 7 月 25 日



7、商务、服务响应、偏离情况说明表

商务、服务响应、偏离情况说明表

采购项目名称：第 23 届中国—东盟商务与投资峰会会务服务项目

采购项目编号：GXZC2026-C3-002318-GLZB

序号	竞争性磋商文件要求	竞争性磋商响应文件具体响应	偏离说明
商务部分（商务要求表）			
1	合同签订日期 自成交通知书发出之日起 25 日内	完全响应：合同签订日期 自成交通知书发出之日起 25 日内	无 偏 离
2	服务期限及地点 1. 服务期限：自签订合同之日起至 2026 年 9 月 22 日（日期暂定，最终以活动确定的时间为准）； 2. 服务地点：广西壮族自治区内采购人指定地点。	完全响应：服务期限及地点 1. 服务期限：自签订合同之日起至 2026 年 9 月 22 日（日期暂定，最终以活动确定的时间为准）； 2. 服务地点：广西壮族自治区内采购人指定地点。	
3	服务标准、内容 在服务期内提供技术服务，其余费用采购人不另行支付。	完全响应：服务标准、内容 在服务期内提供技术服务，其余费用采购人不另行支付。	无 偏 离
4	磋商报价要求 磋商报价为总费用包干，报价包含但不限于服务的价格，租赁设备，安装调试、现场布线、网费、使用培训、差旅及食宿、交通费、策划设计执行、物料制作、设备拆除、必要的保险费用和各项税金等为完成项目所需的所有费用。对于本文件中明确列明必须报价的服务，供应商应分别报价。对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在响应总报价中。	完全响应： 磋商报价要求 磋商报价为总费用包干，报价包含但不限于服务的价格，租赁设备，安装调试、现场布线、网费、使用培训、差旅及食宿、交通费、策划设计执行、物料制作、设备拆除、必要的保险费用和各项税金等为完成项目所需的所有费用。对于本文件中明确列明必须报价的服务，供应商应分别报价。对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在响应总报价中。	无 偏 离

5	付款方式 1. 合同签订后 10 个工作日内，由采购人支付成交供应商合同总金额的 40%。 2. 成交供应商向采购人提交初次设计方案且经采购人确认后，采购人支付成交供应商合同金额的 30%。 3. 会务服务结束后 30 个工作日内，成交供应商向采购人交付会务服务总结、结算清单、会务服务现场照片等材料（纸质版和电子版）及全部原始拍摄素材的可编辑文件（文件须保留完整原数据、分层结构及分轨设计，确保采购方可基于后期宣传需求进行无损编辑、调色、字幕替换等操作）并汇总形成验收报告，且经采购人验收合格后 10 个工作日内，采购人支付成交供应商合同金额的 30%。 4. 每次付款前 5 个工作日内，成交供应商必须提供相应数额的增值税发票及请款函。	完全响应： 付款方式 1. 合同签订后 10 个工作日内，由采购人支付成交供应商合同总金额的 40%。 2. 成交供应商向采购人提交初次设计方案且经采购人确认后，采购人支付成交供应商合同金额的 30%。 3. 会务服务结束后 30 个工作日内，成交供应商向采购人交付会务服务总结、结算清单、会务服务现场照片等材料（纸质版和电子版）及全部原始拍摄素材的可编辑文件（文件须保留完整原数据、分层结构及分轨设计，确保采购方可基于后期宣传需求进行无损编辑、调色、字幕替换等操作）并汇总形成验收报告，且经采购人验收合格后 10 个工作日内，采购人支付成交供应商合同金额的 30%。 4. 每次付款前 5 个工作日内，成交供应商必须提供相应数额的增值税发票及请款函。	无偏离
6	售后服务及培训服务要求 1. 电话咨询：成交供应商应当为采购人提供技术援助电话，解答采购人在使用中遇到的问题，及时为采购人提出解决问题的建议。 2. 现场响应：采购人遇到使用或技术问题，电话咨询不能解决的，成交供应商和服务供应商应在半小时内到达现场进行处理。	完全响应： 售后服务及培训服务要求 1. 电话咨询：成交供应商应当为采购人提供技术援助电话，解答采购人在使用中遇到的问题，及时为采购人提出解决问题的建议。 2. 现场响应：采购人遇到使用或技术问题，电话咨询不能解决的，成交供应商和服务供应商应在半小时内到达现场进行处理。	无偏离

7	验收要求 1. 采购人保留对成交人所提供文件、服务进行全面检查的权利，如有虚假应标及不满足响应文件要求的，则视成交人违约，不予支付合同款，同时，解除双方合同。 2. 验收标准：按磋商文件、响应文件以及国家和行业验收规范要求及合同中的相关条款进行数量及质量的验收，必要时由乙方负责第三方验收费用。 3. 验收内容：依据《采购合同书》、《竞争性磋商文件》和有关的补充协议，对服务内容进行验收，必要时由乙方负责第三方验收费用。 4. 未经采购人允许，不得使用或以其它方式给任何第三方提供本项目的相关信息或数据，对会议资料、嘉宾信息、会议内容承担保密责任，服务结束后全部涉密资料移交采购人，不得留存。 5. 成交供应商不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人，否则采购人有权即刻终止合同，并要求成交供应商赔偿相应损失。 6. 知识产权：采购人在中华人民共和国境内使用成交供应商提供的产品及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。	完全响应： 验收要求 1. 采购人保留对成交人所提供文件、服务进行全面检查的权利，如有虚假应标及不满足响应文件要求的，则视成交人违约，不予支付合同款，同时，解除双方合同。 2. 验收标准：按磋商文件、响应文件以及国家和行业验收规范要求及合同中的相关条款进行数量及质量的验收，必要时由乙方负责第三方验收费用。 3. 验收内容：依据《采购合同书》、《竞争性磋商文件》和有关的补充协议，对服务内容进行验收，必要时由乙方负责第三方验收费用。 4. 未经采购人允许，不得使用或以其它方式给任何第三方提供本项目的相关信息或数据，对会议资料、嘉宾信息、会议内容承担保密责任，服务结束后全部涉密资料移交采购人，不得留存。 5. 成交供应商不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人，否则采购人有权即刻终止合同，并要求成交供应商赔偿相应损失。 6. 知识产权：采购人在中华人民共和国境内使用成交供应商提供的产品及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。	无偏离
服务部分（内容和要求）			
	项目需求概况	完全响应：	

1	(一) 全体会议：中国—东盟商界领袖论坛相关会务工作：包含视觉设计、专项策划、外围氛围营造、会场搭建布置、活动设备及技术服务（音频技术服务、同传、灯光、音响等）、多语言同步显示等 AI 技术应用、会议物料、会务执行及服务保障等； (二) 平行论坛一：中国—菲律宾工商界高层对话会相关会务工作：包含视觉设计、专项策划、外围氛围营造、会场搭建布置、活动设备及技术服务（音频技术服务、同传、灯光、音响等）、多语言同步显示等 AI 技术应用、会议物料、会务执行及服务保障等； (三) 平行论坛二：中国—东盟商事法律论坛相关会务工作：包含视觉设计、专项策划、外围氛围营造、会场搭建布置、活动设备及技术服务（音频技术服务、同传、灯光、音响等）、多语言同步显示等 AI 技术应用、会议物料、会务执行及服务保障等； (四) 经贸配套活动：中国（广西）—“一带一路”共建国家经贸合作座谈会相关会务工作：包含现场物料设计、会务服务、搭建服务、同传等； (五) 经贸配套活动：面向东盟企业家撮合对接大会相关会务工作：包含视觉设计、会场搭建布置、活动设备及技术服务（音频技术服务、同传、灯光、音响等）、会议物料、会务执行及服务保障等； (六) 经贸配套活动：2026 中国（广西）—东盟工商合作交流会相关会务工作：包含现场物料设计、会务服务、搭建服务、同传等； (七) AI 展示区搭建：包含氛围门头设计及展位搭建、灯光和智能屏配套设备等； (八) 保障峰会嘉宾邀请和接待工作：负责保障峰会重要嘉宾邀请和接待工作，包括但不限于沟通嘉宾需求、安排接待人员、制定峰会中外方接待总表、制定接待手册、培训接待人员、	项目需求概况 (一) 全体会议：中国—东盟商界领袖论坛相关会务工作：包含视觉设计、专项策划、外围氛围营造、会场搭建布置、活动设备及技术服务（音频技术服务、同传、灯光、音响等）、多语言同步显示等 AI 技术应用、会议物料、会务执行及服务保障等； (二) 平行论坛一：中国—菲律宾工商界高层对话会相关会务工作：包含视觉设计、专项策划、外围氛围营造、会场搭建布置、活动设备及技术服务（音频技术服务、同传、灯光、音响等）、多语言同步显示等 AI 技术应用、会议物料、会务执行及服务保障等； (三) 平行论坛二：中国—东盟商事法律论坛相关会务工作：包含视觉设计、专项策划、外围氛围营造、会场搭建布置、活动设备及技术服务（音频技术服务、同传、灯光、音响等）、多语言同步显示等 AI 技术应用、会议物料、会务执行及服务保障等； (四) 经贸配套活动：中国（广西）—“一带一路”共建国家经贸合作座谈会相关会务工作：包含现场物料设计、会务服务、搭建服务、同传等； (五) 经贸配套活动：面向东盟企业家撮合对接大会相关会务工作：包含视觉设计、会场搭建布置、活动设备及技术服务（音频技术服务、同传、灯光、音响等）、会议物料、会务执行及服务保障等； (六) 经贸配套活动：2026 中国（广西）—东盟工商合作交流会相关会务工作：包含现场物料设计、会务服务、搭建服务、同传等； (七) AI 展示区搭建：包含氛围门头设计及展位搭建、灯光和智能屏配套设备等； (八) 保障峰会嘉宾邀请和接待工作：负责保障峰会重要嘉宾邀请和接待工作，包括但不限于沟通嘉宾需求、安排接待人员、制定峰会中
---	---	--

无
偏
离

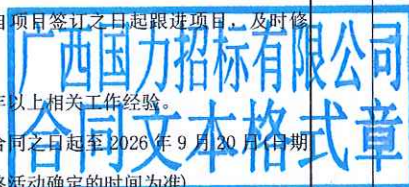
	为各场活动 VIP 提供一对一接待服务、接送机/站等。 (九) 会议时间暂定 2026 年 9 月 16-19 日。	外方接待总表、制定接待手册、培训接待人员、为各场活动 VIP 提供一对一接待服务、接送机/站等。 (九) 会议时间暂定 2026 年 9 月 16-19 日。	
2	一、技术要求 (一) 策划设计 1 项 1、形成创意策划设计方案。包含以下内容： 1.1 整体流程设计 1.2 仪式动作、道具及特效设计 1.3 舞台及现场布置效果 1.4 场地平面规划方案 1.5 配合流程的视频、音乐设计 1.6 现场 VI 标识设计 1.7 暖场视频策划方案 2、方案设计要求如下： 方案设计理念要求： (1) 全面贯彻落实党的二十大和二十届历次全会精神，深入贯彻落实习近平总书记在庆祝中国贸促会建会 70 周年大会暨全球贸易投资促进峰会上的重要致辞精神，深入贯彻落实习近平总书记关于人工智能的重要论述、关于广西工作论述的重要要求和对中国—东盟合作及峰会的重要指示要求，围绕落实“四大全球倡议”和中国—东盟共建“五大家园”倡议，促进中国—东盟自贸区 3.0 版落地见效，深入实施《区域全面经济伙伴关系协定》（RCEP），聚焦构建更高水平开放型经济新体制，深化人工智能赋能区域经贸合作的实践探索。 (2) 2026 年是“十五五”规划开局之年，是中国—东盟建立全面战略伙伴关系 5 周年主题年，也是《中国—东盟全面战略伙伴关系行动计划（2026-2030）》的起始之年与中国—东盟自贸区 3.0 版落地实施的关键推进年，结合	完全响应：一、技术要求 (一) 策划设计 1 项 1、形成创意策划设计方案。包含以下内容： 1.1 整体流程设计 1.2 仪式动作、道具及特效设计 1.3 舞台及现场布置效果 1.4 场地平面规划方案 1.5 配合流程的视频、音乐设计 1.6 现场 VI 标识设计 1.7 暖场视频策划方案 2、方案设计要求如下： 方案设计理念要求： (2) 全面贯彻落实党的二十大和二十届历次全会精神，深入贯彻落实习近平总书记在庆祝中国贸促会建会 70 周年大会暨全球贸易投资促进峰会上的重要致辞精神，深入贯彻落实习近平总书记关于人工智能的重要论述、关于广西工作论述的重要要求和对中国—东盟合作及峰会的重要指示要求，围绕落实“四大全球倡议”和中国—东盟共建“五大家园”倡议，促进中国—东盟自贸区 3.0 版落地见效，深入实施《区域全面经济伙伴关系协定》（RCEP），聚焦构建更高水平开放型经济新体制，深化人工智能赋能区域经贸合作的实践探索。 (2) 2026 年是“十五五”规划开局之年，是中国—东盟建立全面战略伙伴关系 5 周年主题年，也是《中国—东盟全面战略伙伴关系行动计划（2026-2030）》的起始之年与中国—东盟自贸区 3.0 版落地实施的关键推进年，结合以	无 偏 离

以上重大背景及第 23 届峰会聚焦自贸区 3.0 版落地实施的关键需求、立足中国和东盟工商界的共同关切、推动“人工智能+峰会”深度融合的要求，按照经贸为主线、AI 唱主角、企业为主体、应用为特色和人工智能贯穿峰会全过程、各方面来进行系列活动的策划执行。 (3) 体现中国与东盟工商界共办特色，全面展现峰会的高端化、国际化、专业化水平，突出峰会服务区域经贸融合和中国—东盟人工智能应用合作与产业创新的平台渠道作用，体现峰会的提质升级，彰显中国—东盟经贸合作的美好未来。 2. 方案设计具体要求： (1) 整体设计 须提交效果图。设计须融入：①中国—东盟自贸区 3.0 版可视化元素；②中国和东盟 11 国的文化符号；③工商合作元素；④AI 主题视觉焦点。 (2) 氛围营造 须从以下 4 类 AI 应用中至少选 3 类落地：①AI 迎宾/导览；②AI 互动体验；③峰会主题内容和重点亮点的 AI 视觉呈现；④与峰会相关的区域经贸合作成果数据 AI 可视化。会期须配≥2 名技术人员现场值守上述相关设备。 (3) 人工智能展示区 按采购人最终确认的参展企业数量规划，展示地点为荔园维景国际大酒店主会场外通道走廊，需突出每家展示机构的产品主体和亮点内容，营造可体验、有特色和记忆点的 AI 应用化场景。	上重大背景及第 23 届峰会聚焦自贸区 3.0 版落地实施的关键需求、立足中国和东盟工商界的共同关切、推动“人工智能+峰会”深度融合的要求，按照经贸为主线、AI 唱主角、企业为主体、应用为特色和人工智能贯穿峰会全过程、各方面来进行系列活动的策划执行。 (3) 体现中国与东盟工商界共办特色，全面展现峰会的高端化、国际化、专业化水平，突出峰会服务区域经贸融合和中国—东盟人工智能应用合作与产业创新的平台渠道作用，体现峰会的提质升级，彰显中国—东盟经贸合作的美好未来。 2. 方案设计具体要求： (1) 整体设计 须提交效果图。设计须融入：①中国—东盟自贸区 3.0 版可视化元素；②中国和东盟 11 国的文化符号；③工商合作元素；④AI 主题视觉焦点。 (2) 氛围营造 须从以下 4 类 AI 应用中至少选 3 类落地：①AI 迎宾/导览；②AI 互动体验；③峰会主题内容和重点亮点的 AI 视觉呈现；④与峰会相关的区域经贸合作成果数据 AI 可视化。会期须配≥2 名技术人员现场值守上述相关设备。 (3) 人工智能展示区 按采购人最终确认的参展企业数量规划，展示地点为荔园维景国际大酒店主会场外通道走廊，需突出每家展示机构的产品主体和亮点内容，营造可体验、有特色和记忆点的 AI 应用化场景。	
二、搭建制作 1 项 1 舞台搭建 1 项 2 贵宾厅、采访问、氛围布置 1 项 3 灯光布置 1 项 4 舞台 LED 屏幕布置 1 项 5 主舞台 LED 播控系统 1 项 6 现场音视频同传信号合成 1 项 7 音响布置 1 项	完全响应：二、搭建制作 1 项 1 舞台搭建 1 项 2 贵宾厅、采访问、氛围布置 1 项 3 灯光布置 1 项 4 舞台 LED 屏幕布置 1 项 5 主舞台 LED 播控系统 1 项 6 现场音视频同传信号合成 1 项 7 音响布置 1 项	无 偏 离

8 音频、特效视频制作 1 项 各场活动要求如下： (1) 氛围设计 围绕本届峰会“共享 3.0 机遇，共创美好生活”的主题，主视觉色系为峰会蓝，主背景寓意图案须体现经贸合作、携手共进的意象。氛围布置区域须覆盖：主会场、签到处、通道等，每区域提交效果图 1 张； (2) 舞台与场地风格 舞台与全场氛围须统一风格，满足：①主材质为环保型材等，禁用镜面、贵金属饰面；②体现国际元素，现场设计文字内容须含中英双语；③简洁大气，无冗余装饰，不奢华； (3) 观众席确保按照活动参与人数摆放（最终实际人数视邀请情况确定）； (4) 贵宾厅按最终的策划方案进行布置； (5) 临时电缆及用电配件：为同传设备、媒体、等工作临时阻燃电缆及电箱等相关配件； (6) 系列活动物料设计制作：包括双语参会手册、文件袋、议程、手边名单、同传提示标签、台卡、嘉宾座椅背贴、指示牌、水牌、观众区排号地贴、舞台站位数字号地贴等；	8 音频、特效视频制作 1 项 各场活动要求如下： (1) 氛围设计 围绕本届峰会“共享 3.0 机遇，共创美好生活”的主题，主视觉色系为峰会蓝，主背景寓意图案须体现经贸合作、携手共进的意象。氛围布置区域须覆盖：主会场、签到处、通道等，每区域提交效果图 1 张； (2) 舞台与场地风格 舞台与全场氛围须统一风格，满足：①主材质为环保型材等，禁用镜面、贵金属饰面；②体现国际元素，现场设计文字内容须含中英双语；③简洁大气，无冗余装饰，不奢华； (3) 观众席确保按照活动参与人数摆放（最终实际人数视邀请情况确定）； (4) 贵宾厅按最终的策划方案进行布置； (5) 临时电缆及用电配件：为同传设备、媒体、等工作临时阻燃电缆及电箱等相关配件； (6) 系列活动物料设计制作：包括双语参会手册、文件袋、议程、手边名单、同传提示标签、台卡、嘉宾座椅背贴、指示牌、水牌、观众区排号地贴、舞台站位数字号地贴等；	
3 灯光布置要求 (1) 配套专业灯光操作系统、支架等设备，以及专业操作人员； (2) 临时铺设足够长度规格 19 芯的灯光缆（套绝缘阻燃线管）及相关配件； (3) 临时铺设足够长度规格 4*16mm+1*10mm 铜芯电缆（套绝缘阻燃线管）及电箱等相关配件。	完全响应：灯光布置要求 (1) 配套专业灯光操作系统、支架等设备，以及专业操作人员； (2) 临时铺设足够长度规格 19 芯的灯光缆（套绝缘阻燃线管）及相关配件； (3) 临时铺设足够长度规格 4*16mm+1*10mm 铜芯电缆（套绝缘阻燃线管）及电箱等相关配件。	无偏离
舞台 LED 屏幕布置 (1) 主舞台 LED 屏幕要求为 P3 或以上高清室内屏，面积约 100-110 平米；使用时间 7 天； (2) 配套专业的操作系统、钢结构支架等专业设备以及专业操作人员，提供承重计算书，不破坏场地原有结构，不得使用膨胀螺丝，结	完全响应：舞台 LED 屏幕布置 (1) 主舞台 LED 屏幕要求为 P3 或以上高清室内屏，面积约 100-110 平米；使用时间 7 天； (2) 配套专业的操作系统、钢结构支架等专业设备以及专业操作人员，提供承重计算书，不破坏场地原有结构，不得使用膨胀螺丝，结构	无偏离

构立面与环廊墙体之间至少留出 80cm 空间用于安装以及维护；结构视觉与会场主视觉一致。 (3) 临时铺设足够长度规格 4*50mm+1*25mm 阻燃电缆及电箱等相关配件。	立面与环廊墙体之间至少留出 80cm 空间用于安装以及维护；结构视觉与会场主视觉一致。 (3) 临时铺设足够长度规格 4*50mm+1*25mm 阻燃电缆及电箱等相关配件。	
音响布置要求 (1) 要求音响设备双备份； (2) 配套专业音响操作系统、支架等设备，以及专业操作人员； (3) 临时铺设足够长度规格 4*50mm+1*25mm 阻燃电缆及电箱等相关配件。	完全响应：音响布置要求 (1) 要求音响设备双备份； (2) 配套专业音响操作系统、支架等设备，以及专业操作人员； (3) 临时铺设足够长度规格 4*50mm+1*25mm 阻燃电缆及电箱等相关配件。	无偏离
流程音乐制作： 暖场、领导人出场、领导人上下场、宣布开幕音乐、启幕音乐及活动结束等流程音乐。	完全响应：流程音乐制作： 暖场、领导人出场、领导人上下场、宣布开幕音乐、启幕音乐及活动结束等流程音乐。	无偏离
视频短片制作： 配合现场流程视频、暖场音乐、主舞台背景视频内容制作。	完全响应：视频短片制作： 配合现场流程视频、暖场音乐、主舞台背景视频内容制作。	无偏离
配置电视台专业级播控系统设备及专业操作人员； 临时铺设足够长度规格 3*4mm 阻燃电缆及电箱等相关配件； 配套专业播控系统：1 主 1 备，服务器系统具备视频切割、多窗口视频合成功能。	完全响应：配置电视台专业级播控系统设备及专业操作人员； 临时铺设足够长度规格 3*4mm 阻燃电缆及电箱等相关配件； 配套专业播控系统：1 主 1 备，服务器系统具备视频切割、多窗口视频合成功能。	无偏离
道具、特效要求： 方案按采购人要求进行修改与调整，直至审核通过；	完全响应：道具、特效要求： 方案按采购人要求进行修改与调整，直至审核通过；	无偏离
场地布置、设备安装要求 活动前 1 天完成交付使用。	完全响应：场地布置、设备安装要求 活动前 1 天完成交付使用。	无偏离
人员分配及具体要求 一、项目负责人 1 人 1. 要求自项目签订之日起专职负责此项工作； ▲2. 须按采购人要求，在现场和采购人共同工作至项目结束日止； 3. 有 3 年以上国家层面举办的重点涉外论坛和展会的工作经历，统筹协调能力强，能协调好采购人与供应商双方的关系。 4. 签定合同之日起至 2026 年 9 月 20 日(日期	完全响应：人员分配及具体要求 一、项目负责人 1 人 1. 要求自项目签订之日起专职负责此项工作； ▲2. 须按采购人要求，在现场和采购人共同工作至项目结束日止； 3. 有 3 年以上国家层面举办的重点涉外论坛和展会的工作经历，统筹协调能力强，能协调好采购人与供应商双方的关系。 4. 签定合同之日起至 2026 年 9 月 20 日(日期暂	无偏离

暂定,最终以活动确定的时间为准) 二、总导演(创意总监) 1人 1. 要求自项目签订之日起专职负责此项工作; ▲2. 须按采购人要求,在现场和采购人共同工作至项目结束日止; 3. 有3年以上大型活动的工作经历,统筹协调能力强,能组织完成现场各项艺术效果呈现的工作; 4. 负责组织创意和艺术效果呈现把握。 5. 签定合同之日起至2026年9月20日(日期暂定,最终以活动确定的时间为准) 三、视觉总监 1人 1. 要求自项目签订之日起专职负责此项工作; ▲2. 须按采购人要求,在现场和采购人共同工作至项目结束日止; 3. 有3年以上大型活动的工作经历,统筹协调能力强; 4. 美术等相关专业学历 5. 签定合同之日起至2026年9月20日(日期暂定,最终活动确定的时间为准) 四、文案人员 2人 1. 要求自项目签订之日起跟进项目,及时修改; 2. 有3年以上相关工作经验。 3. 签定合同之日起至2026年9月20日(日期暂定,最终活动确定的时间为准) 五、设计人员 2人 1. 要求自项目签订之日起专职负责此项工作; ▲2. 须按采购人要求,在现场和采购人共同工作至项目结束日止; 3. 熟悉大型国际会议活动设计,有3年以上相关工作经验。 4. 签定合同之日起至2026年9月20日(日期暂定,最终活动确定的时间为准) 六、接待管理人员 2人 1. 要求自项目签订之日起专职负责此项工	定,最终以活动确定的时间为准) 二、总导演(创意总监) 1人 1. 要求自项目签订之日起专职负责此项工作; ▲2. 须按采购人要求,在现场和采购人共同工作至项目结束日止; 3. 有3年以上大型活动的工作经历,统筹协调能力强,能组织完成现场各项艺术效果呈现的工作; 4. 负责组织创意和艺术效果呈现把握。 5. 签定合同之日起至2026年9月20日(日期暂定,最终以活动确定的时间为准) 三、视觉总监 1人 1. 要求自项目签订之日起专职负责此项工作; ▲2. 须按采购人要求,在现场和采购人共同工作至项目结束日止; 3. 有3年以上大型活动的工作经历,统筹协调能力强; 4. 美术等相关专业学历 5. 签定合同之日起至2026年9月20日(日期暂定,最终活动确定的时间为准) 四、文案人员 2人 1. 要求自项目签订之日起跟进项目,及时修改; 2. 有3年以上相关工作经验。 3. 签定合同之日起至2026年9月20日(日期暂定,最终活动确定的时间为准) 五、设计人员 2人 1. 要求自项目签订之日起专职负责此项工作; ▲2. 须按采购人要求,在现场和采购人共同工作至项目结束日止; 3. 熟悉大型国际会议活动设计,有3年以上相关工作经验。 4. 签定合同之日起至2026年9月20日(日期暂定,最终活动确定的时间为准) 六、接待管理人员 2人 1. 要求自项目签订之日起专职负责此项工作
--	--



作； 2. 须按采购人要求，在现场和采购人共同工作至项目结束日止； 3. 熟悉大型国际会议活动接待管理，有3年以上相关工作经验。 4. 签订合同之日起至2026年9月22日(日期暂定，最终活动确定的时间为准)。 七、导演组5人(可兼任) 1. 要求自进场施工之日起专职负责此项工作； ▲2. 须在现场和采购人共同工作至项目结束日止； 3. 人员有2年以上大型活动相关工作经验； 4. 负责完成场内各项事务及活动流程的统筹工作。 5. 签订合同之日起至2026年9月20日(日期暂定，最终活动确定的时间为准) 八、制片组4人(可兼任) 1. 要求自进场施工之日起专职负责此项工作； ▲2. 须在现场和采购人共同工作至项目结束日止；	2. 须按采购人要求，在现场和采购人共同工作至项目结束日止； 3. 熟悉大型国际会议活动接待管理，有3年以上相关工作经验。 4. 签订合同之日起至2026年9月22日(日期暂定，最终活动确定的时间为准)。 七、导演组5人(可兼任) 1. 要求自进场施工之日起专职负责此项工作； ▲2. 须在现场和采购人共同工作至项目结束日止； 3. 人员有2年以上大型活动相关工作经验； 4. 负责完成场内各项事务及活动流程的统筹工作。 5. 签订合同之日起至2026年9月20日(日期暂定，最终活动确定的时间为准) 八、制片组4人(可兼任) 1. 要求自进场施工之日起专职负责此项工作； ▲2. 须在现场和采购人共同工作至项目结束日止； 3. 人员有2年以上大型活动相关工作经验。 4. 签订合同之日起至2026年9月20日(日期暂定，最终活动确定的时间为准) 九、技术组4人(可兼任) 1. 要求自进场施工之日起专职负责此项工作； ▲2. 须在现场和采购人共同工作至项目结束日止；
3. 人员有2年以上大型活动相关工作经验。 4. 签订合同之日起至2026年9月20日(日期暂定，最终活动确定的时间为准) 九、技术组4人(可兼任) 1. 要求自进场施工之日起专职负责此项工作； ▲2. 须在现场和采购人共同工作至项目结束日止； 3. 人员有3年以上大型活动相关工作经验； 4. 负责场内各项技术衔接，确保安全。 5. 签订合同之日起至2026年9月20日(日期暂定，最终活动确定的时间为准) 十、接待组4人(可兼任) 1. 峰会部分中外方嘉宾联络邀请工作； 2. 要求自嘉宾抵达之日起专职负责此项工作； ▲3. 须在现场和采购人共同工作至项目结束日止；	4. 签订合同之日起至2026年9月20日(日期暂定，最终活动确定的时间为准) 九、技术组4人(可兼任) 1. 要求自进场施工之日起专职负责此项工作； ▲2. 须在现场和采购人共同工作至项目结束日止； 3. 人员有3年以上大型活动相关工作经验； 4. 负责场内各项技术衔接，确保安全。 5. 签订合同之日起至2026年9月20日(日期暂定，最终活动确定的时间为准) 十、接待组4人(可兼任) 1. 峰会部分中外方嘉宾联络邀请工作； 2. 要求自嘉宾抵达之日起专职负责此项工作； ▲3. 须在现场和采购人共同工作至项目结束日止； 4. 人员有3年以上大型活动接待相关工作经验

	4. 人员有 3 年以上大型活动接待相关工作经验。 5. 签定合同之日起至 2026 年 9 月 22 日(日期暂定, 最终活动确定的时间为准)。	验。 5. 签定合同之日起至 2026 年 9 月 22 日(日期暂定, 最终活动确定的时间为准)。	
4	三、活动执行 各活动要求如下: 1. 流程管控要求, 需提交详细执行流程, 关键节点设专人盯控, 彩排≥2 次, 采购人验收通过后方可执行; 2. 设备与人员要求: ①音视频设备: 主备双系统, 故障切换时间≤10 秒; 活动前 48 小时完成全负荷测试; ②人员: 核心岗位(导演、控台、礼仪)须实名锁定; ③故障响应: 现场设技术保障组≥3 人, 一般故障修复≤3 分钟, 重大故障启动备用方案≤5 分钟。 3. 执行方案(含技术安全和实施安全的工作方案及执行团队保障)。 4. 执行团队需按采购人要求提前进驻采购人指定地点办公。	完全响应: 三、活动执行 各活动要求如下: 1. 流程管控要求, 需提交详细执行流程, 关键节点设专人盯控, 彩排≥2 次, 采购人验收通过后方可执行; 2. 设备与人员要求: ①音视频设备: 主备双系统, 故障切换时间≤10 秒; 活动前 48 小时完成全负荷测试; ②人员: 核心岗位(导演、控台、礼仪)须实名锁定; ③故障响应: 现场设技术保障组≥3 人, 一般故障修复≤3 分钟, 重大故障启动备用方案≤5 分钟。 3. 执行方案(含技术安全和实施安全的工作方案及执行团队保障)。 4. 执行团队需按采购人要求提前进驻采购人指定地点办公。	无 偏 离

说明: 磋商供应商应对照竞争性磋商文件“第三章 采购项目技术规格、参数及要求”, 逐条说明所提供货物和服务已对竞争性磋商文件的商务、服务的响应情况, 并填写“偏离说明”。“偏离说明”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。磋商供应商所提供的服务与竞争性磋商文件要求相同的为无偏离, 磋商供应商所提供的服务高于竞争性磋商文件要求的为正偏离, 低于竞争性磋商文件要求的为负偏离。

法定代表人或委托代理人(签字或盖章):

磋商供应商名称(盖章): 广西文景文化发展有限公司

日期: 2026 年 7 月 23 日



8、服务承诺



服务承诺

01-服务质量承诺

策划阶段	搭建阶段	执行阶段	接待服务	AI应用落地
策划设计质量	搭建制作质量	会务执行质量	接待服务质量	AI应用质量
严格遵循峰会主题与视觉规范，方案按需迭代直至采购人认可；所有视觉物料均符合中英双语规范、国际化审美要求，融入自贸区 3.0、东盟文化、AI 科技四大核心元素。	全部采用环保型材施工，严格执行安全规范；LED 屏、灯光音响、同传系统等设备均满足采购参数要求，全程不破坏场地原有结构。	核心岗位人员均具备 3 年以上国家级涉外峰会经验，全流程实名定岗；活动彩排不少于 2 次，经采购人验收通过后方可正式执行。	严格落实 VIP 一对一接待标准，所有接待人员均经外事礼仪、多语种、应急处置专项培训，保障中外嘉宾参会体验。	落地不少于 3 类 AI 场景应用，配备≥2 名专业技术人员全程值守，保障设备运行稳定、体验流畅。

528

510

服务承诺

02-现场技术救援承诺

● 人员配置保障

- 现场配备≥3人专职技术保障组，覆盖音视频、灯光、同传、AI 设备全品类，所有技术人员均具备 3 年以上大型活动保障经验

● 设备双备保障

- 音视频、播控系统、音响、同传全部采用主备双系统配置，故障切换时间≤10 秒；现场预置全套应急备件与备用设备。

● 故障分级处置

- 一般技术故障 3 分钟内修复完成；重大故障 5 分钟内启动备用方案，确保活动不中断；全程安排专人盯控核心设备运行状态，前置排查风险。会期全岗位驻场值守，现场服务诉求 3 分钟内响应处置；电话无法解决的技术问题，保障人员半小时内到达现场

● AI 专项保障

- AI 展示区、AI 迎宾等智能设备配备≥2 名专职技术人员驻场值守，实时处置运行问题，保障互动体验流畅。

511

服务承诺

03-完成时间承诺

策划阶段	搭建阶段	活动前1天	9月16日-19日	活动后30天内
提交策划方案 合同签订后按采购人要求提交全套策划设计方案，按需迭代优化，确保按时通过采购人确认。	会场搭建、设备安装 所有会场搭建、设备安装、氛围布置于活动前 1 天全部完成并交付使用；活动前 48 小时完成全系统全负荷联调测试。	全要素彩排验收 完成场地搭建、灯光音响调试及全流程带妆彩排，模拟真实场景，确保细节无误。	活动正式执行 各场次活动严格按既定时序推进，各环节衔接零空档，保障活动准时开始、有序收尾，不出现任何流程延误。	提交结案资料 整理并提交高清照片、活动视频、结案报告及结算清单，完成项目闭环与复盘。



我们郑重承诺：严格按上述节点交付，为会议活动效果与时间成本保驾护航。

530

512

服务承诺

04-现场技术救援承诺

● 人员配置保障

- 现场配备≥2人专业技术保障组，覆盖音视频、灯光、同传、AI 设备全品类，所有技术人员均具备 3 年以上大型活动保障经验

● 设备双备保障

- 音视频、播控系统、音响、同传全部采用主备双系统配置，故障切换时间≤10 秒；现场预置全套应急备件与备用设备。

● 故障分级处置

- 一般技术故障 3 分钟内修复完成；重大故障 5 分钟内启动备用方案，确保活动不中断；全程安排专人盯控核心设备运行状态，前置排查风险。

● AI 专项保障

- AI 展示区、AI 迎宾等智能设备配备≥2 名专业技术人员驻场值守，实时处置运行问题，保障互动体验流畅。

513

服务承诺

05-履约保障承诺

● 承诺不转包、不分包项目

- 严格按照竞争性磋商文件、响应文件及合同约定提供全部服务，承诺不转包、不分包项目，确保服务标准不打折。

● 核心岗位实名锁定

- 核心岗位（项目负责人、总导演、视觉总监、设计人员、接待管理人员等）全程实名锁定，未经采购人同意不更换，严格按照要求驻场办公。

● 按需配合调整优化

- 全程接受采购人监督指导，方案调整、人员变动、流程优化等事项第一时间报备采购人，按需配合调整优化。

● 确保活动零安全事故

- 严格落实施工安全、消防安全、人员安全管理要求，承担活动全周期安全责任，确保活动零安全事故。

514

服务承诺

06-验收质量承诺

● 验收标准

- 严格按照竞争性磋商文件、响应文件、国家及行业相关规范、合同约定条款开展验收，确保服务内容、质量、数量全部符合要求。

● 交付成果

- 会务服务结束后 30 个工作日内，提交完整验收资料，包括会务服务总结、结算清单、现场高清照片、全部原始拍摄素材（保留完整原数据、分层结构、分轨设计，支持无损二次编辑）等纸质 + 电子版资料。

● 整改保障

- 若验收存在不符合项，我方无条件免费整改，直至达到验收标准；如需第三方验收，相关费用由我方全额承担。

● 资料保密

- 所有涉密会议资料、嘉宾信息、会议内容全部移交采购人，不留存，不泄露，保障信息安全。

515

服务承诺

07-廉洁承诺



01 严守廉政纪律

严格遵守政府采购相关法律法规及廉政规定，不得以任何形式向采购人工作人员进行利益输送，不发生任何商业贿赂行为。



02 恪守保密义务

严格恪守保密义务，对会议资料、嘉宾信息、会议内容、采购人工作信息等全部涉密内容严格保密；服务结束后全部资料移交采购人，不私自留存、复制、传播。



维护公平

不与其他供应商串通投标、恶意竞争，自觉维护政府采购公平公正秩序。



04 自愿接受监督

主动接受采购人及监管部门监督、群众及社会各界的监督。

534

516

广西国力招标有限公司
合同文本格式章

西國式器利育公同
合同本文器左章