

## 2026 年校园安全保卫及学生管理服务采购合同

政府采购合同编号：12N49850113520261

学校合同编号：GXGDXX202604016

甲方（采购人）：广西广播电视学校

乙方（成交供应商）：广西国之泰保安服务有限公司

签订时间：2026 年 4 月 30 日

## 目录

第一部分 合同书 .....	3
第二部分 合同一般条款 .....	7
第三部分 合同专用条款 .....	11
第四部分 合同附件 .....	14
4.1 成交通知书 .....	14
4.2 采购需求 .....	15
4.3 响应函 .....	30
4.4 报价表 .....	33
4.5 技术偏离表 .....	36
4.6 商务偏离表 .....	51

# 第一部分 合同书

2026年4月27日，广西广播电视学校（以下简称：甲方）以竞争性磋商方式对2026年校园安全保卫及学生管理服务采购（项目名称）进行了采购。经磋商小组评定，广西国之泰保安服务有限公司（以下简称：乙方）为该项目成交供应商。现于成交通知书发出之日起25日内，按照磋商文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经广西广播电视学校和广西国之泰保安服务有限公司协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

## 1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，在保证按照磋商文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 响应文件及“报价表”（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 磋商文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关磋商文件。

## 1.2 标的物

### 1.2.1 标的物1信息

1.2.1.1 名称：2026年校园安全保卫及学生管理服务采购；

1.2.1.2 数量：1项；

1.2.1.3 服务内容及要求：校园及周边的安全保卫管理、学生管理服务（包括学生宿舍区管理、学生实习管理、各种学生集会组织及纪律管理、卫生管理等），具体详见合同附件《采购需求》。

## 1.3 价款

本合同总价为：人民币¥1389180.00元（大写：壹佰叁拾捌万玖仟壹佰捌拾元整元人民币，含税）。

#### 1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：本项目无预付款，按月支付合同款。甲方根据磋商文件附件一《广西广播电视学校驻校教官处罚规定》的要求对乙方采取不定期考核，如经考核存在扣款情形的，该月实际支付的合同款=当月应支付合同款-扣款金额。甲方自收到发票后十个工作日内向乙方支付相应月度的合同款。

1.4.2 发票开具方式：乙方与甲方共同确认当月考核情况、确认当月实际支付的合同款后，乙方应先向甲方开具相应金额的发票，甲方自收到发票后十个工作日内向乙方支付相应月度的合同款。如成交人不能向甲方开具相应金额的发票，否则甲方有权顺延付款。

#### 1.5 服务期限、服务地点和方式

1.5.1 服务期限：从2026年5月1日起至2027年4月30日止；

1.5.2 服务地点：广西广播电视学校、学生实习地点；

1.5.3 交付方式：驻场服务。

#### 1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式提供合格的服务，甲方可要求乙方支付违约金，违约金按应交付而未交付对应服务项目的合格价格的万分之五（根据项目实际填写，一般为万分之五）计算，最高限额为本合同总价的20%；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的万分之五计算，最高限额为欠付金额的20%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定及不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；前述损失包括但不限于诉讼费、律师费、保全费、保全保险费、差旅费、鉴定费、公证费等。

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.7 乙方提供的服务不符合合同约定或未通过考核的，甲方有权要求乙方限期整改，经整改后仍未通过考核的，甲方有权书面通知乙方解除本合同，乙方应退回全部已收取的合同价款并按合同总金额的【20%】向甲方支付违约金。

1.6.8 本合同中约定乙方应承担的赔偿金、违约金等款项，甲方可从应付款项中直接扣除，不足部分甲方有权继续追索。

1.6.9 违约方除应承担相应的违约责任外，还应向守约方赔偿守约方为处理该争议支出的包括但不限于赔偿金、和解金、行政罚金、律师费、诉讼费、财产保全费、财产保全保险费、执行费用以及必要的差旅费等费用。

## 1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 1.7.2 种方式解决：

1.7.1 将争议提交南宁仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

## 1.8 合同生效

本合同自双方当事人加盖有效公章时生效。

甲方：广西广播电视学校  
统一社会信用代码：  
124500004985011356  
住所：南宁市亭洪路41号

法定代表人或

授权代表（签字或盖章）：

联系人：龙荣聪

约定送达地址：南宁市亭洪路41号

邮政编码：530031

电话：0771-4739203

传真：0771-4739228

电子邮箱：hq2506116@163.com

开户银行：交通银行南宁分行福建园支行

开户名称：广西广播电视学校

开户账号：451060501018000242314



乙方：广西国之泰保安服务有限公司  
统一社会信用代码或身份证号码：  
91450100MABR2EW10R  
住所：南宁市江南区盘岭路8号盘  
岭庄苑L栋-23号3楼

301.302.306.309房

法定代表人

或授权代表（签字或盖章）：

联系人：张克胜

约定送达地址：南宁市江南区五一中  
路16号1栋三楼301、302  
室

邮政编码：530000

电话：13737119110

传真：

电子邮箱：

开户银行：广西北部湾银行南宁市嘉  
宾支行

开户名称：广西国之泰保安服务有限  
公司

开户账号：80506960818888



## 第二部分 合同一般条款

### 2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “标的物”系指中标人根据合同约定应向采购人交付的服务，包括但不限于校园及周边的安全保卫管理、学生实习管理（包括学生宿舍区管理、学生管理服务、各种学生集会组织及纪律管理、卫生管理等），并包括服务期限内的相关记录文件等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付标的物的成交人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定标的物将要运至或者实施或者安装的地点。

### 2.2 技术规范

标的物所应遵守的技术规范应与磋商文件规定的技术规范和技术规范附件（如果有的话）及其技术规范偏差表（如果被甲方接受的话）相一致；如果磋商文件中没有技术规范的相应说明，应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

### 2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证提供服务期间所使用的文件、信息平台或其任何情况下不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿。

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等标的物的知识产权归属，详见合同专用条款。

### 2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约

检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合。

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

## **2.5 结算方式和付款条件**

详见**合同专用条款**。

## **2.6 技术资料和保密义务**

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合。

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等。

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施及方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

## **2.7 质量保证**

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查。

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地和设施等满足其响应文件的承诺及能全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.7.3 乙方应确保项目技术人员的数量和资质、业务水平与响应文件一致。未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换响应文件中注明的项目负责人及相关服务人员。否则甲方有权放弃或终止合同。

## **2.8 合同变更**

2.8.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背磋商文件确定的事项。如果追加与合同标的相同的标的物的，需经采购监督管理部门同意，且所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的10%。

2.8.1.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.9 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方书面同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的供应商应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

## 2.10 不可抗力

2.10.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.10.2 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.10.3 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.10.4 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

## 2.11 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定执行。

## 2.12 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

## 2.13 合同中止、终止

2.13.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.13.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.14 考核和验收

2.14.1 甲方每月不定期对乙方提供的服务进行考核，考核内容详见合同专用条款，并出具相应考核表。

2.14.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检

测机构参加)对乙方履约的验收,即:按照合同约定的技术、服务、时间要求,组织对每一项服务、完成时间的履约情况的验收,并出具验收书。

2.14.3 考核和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见**合同专用条款**。

## **2.15 通知和送达**

2.15.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的“约定送达地址”为收件地址的所有通知、文件、材料,均视为已向对方当事人送达;任何一方变更上述送达方式或者地址的,应于5个工作日内书面通知对方当事人,在对方当事人收到有关变更通知之前,变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.15.2 以当面交付方式送达的,交付之时视为送达;以电子邮件方式送达的,发出电子邮件之时视为送达;以传真方式送达的,发出传真之时视为送达;以邮寄方式送达的,邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

## **2.16 计量单位**

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

## **2.17 合同使用的文字和适用的法律**

2.17.1 合同使用汉语书写、变更和解释;

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

## **2.18 履约保证金**

本项目不收取履约保证金

## **2.19 合同份数**

本合同壹式伍份,甲方执贰份,乙方执贰份,代理机构执壹份。每份均具有同等法律效力。

## 第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

2.3.2 具有知识产权的标的物知识产权归属：

本项目不涉及

2.5 结算方式和付款条件

本次项目合同总价为大写人民币 壹佰叁拾捌万玖仟壹佰捌拾元整 (¥1389180.00)。

本项目采用以下勾选结算方式进行支付：

采用一次性支付方式，付款条件为：。

采用分期付款方式，付款条件为：

本项目无预付款，按月支付合同款。甲方根据磋商文件附件三《广西广播电视学校驻校教官绩效考核与违规处理细》的要求对乙方采取不定期考核，如经考核存在扣款情形的，该月实际支付的合同款=当月应支付合同款-扣款金额。甲方自收到发票后十个工作日内向乙方支付相应月度的合同款。

乙方与甲方共同确认当月考核情况、确认当月实际支付的合同款后，乙方应先向甲方开具相应金额的发票，甲方自收到发票后十个工作日内向乙方支付相应月度的合同款。如成交人不能向甲方开具相应金额的发票，否则甲方有权顺延付款。

甲方无故逾期支付服务费的，按照每逾期一日支付欠付服务费额度的万分之五承担违约责任，违约金上限按照《合同书》约定执行。

2.13.2 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在5日内（根据项目实际填写）以书面形式通知对方当事人，并在7日内（根据项目实际填写），将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.13.4 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在5日内（根据项目实际填写）以书面形式变更合同；

2.14.1 详见磋商文件附件一《广西广播电视学校驻校教官处罚规定》。

2.14.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力：

均具有同等法律效力

### 3.1 其他：

#### 项目验收：

1、甲方按规定组织对乙方履约的验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，乙方须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

2、严格按照采购合同开展履约验收。甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对乙方履约情况进行验收，验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、时间的履约情况进行确认，出具验收报告并经验收小组全体成员签字。甲方根据验收报告形成验收意见并经甲方与乙方签字盖章生效。验收结果与采购合同约定的资金支付条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

3、验收合格的项目，甲方将根据采购合同的约定及时向乙方支付采购资金。验收不合格的项目，甲方将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》，并按照《合同书》约定执行。

4、验收产生的费用首次验收费用由甲方承担，如首次验收不合格，后续验收费用由乙方支付。

#### 5、验收内容及资料要求：

根据磋商文件确定的技术指标或者服务要求确定验收指标和标准。未进行相应约定的，应当符合国家强制性规定、政策要求、安全标准、行业或企业有关标准等。

##### 5.1 验收内容

序号	验收内容	验收标准
1	数量	符合磋商文件要求或甲方指定数量
2	服务要求	符合磋商文件要求、响应文件的服务响应、国家强制性规定、政策要求、行业或企业有关标准
4	服务承诺	符合磋商文件及乙方响应文件的服务承诺有关内容要求

5	其他工作	
---	------	--

## 5.2 验收资料要求

验收资料要求包括（不限于）以下内容：

- (1) 磋商文件；
- (2) 响应文件；
- (3) 采购合同；
- (4) 国家强制性规定、政策要求、行业或企业有关标准；
- (5) 其他需提供的相关材料。

## 第四部分 合同附件

### 4.1 成交通知书

2026年校园安全保卫及学生管理服务采购（GXZC2026-C3-000827-GXZL）成交通知书

广西国之泰保安服务有限公司：

广西众联工程项目管理有限公司受广西广播电视学校的委托，就2026年校园安全保卫及学生管理服务采购（项目编号：GXZC2026-C3-000827-GXZL）项目采用竞争性磋商方式进行采购，按规定程序进行了磋商、评审。经磋商小组评定，采购人确认，确定贵公司为本项目成交供应商。具体内容如下：

成交单位：广西国之泰保安服务有限公司

成交金额：壹佰叁拾捌万玖仟壹佰捌拾元整（¥1389180.00）

服务期限：从2026年5月1日起至2027年4月30日止。

请贵公司接此通知书后25日内与采购人签订合同，并按采购文件要求和响应文件的承诺履行完合同。

采购代理机构（盖章）：广西众联工程项目管理有限公司

日期：2026年4月27日



## 4.2 采购需求

### 采购需求

#### 说明：

1. 本磋商文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》第二条规定。
2. 标“▲”为实质性参数要求和条件，供应商必须满足（不允许负偏离）并在响应文件中如实作出响应，否则磋商无效。
3. 供应商应对响应内容所涉及的专利承担法律责任，并负责保护采购人的利益不受任何损害。一切由于文字、商标、技术和软件专利授权引起的法律裁决、诉讼和赔偿费用均由成交人负责。同时，具有产品专利的供应商应在其响应文件中提供与其自有产品专利相关的有效证明材料，否则，不能就其产品的专利在本项目磋商过程中被侵权问题而提出异议。
4. 供应商必须保证所提供的产品或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权，并且对采购人信息数据保密不得提供给第三方，否则在使用过程中出现的一切经济和法律責任均由成交人负责。

一、项目要求及服务需求				
序号	标的的名称	数量及单位	所属行业	服务内容及要求
1	2026 年校园安全保卫及学生管理服务采购	1 项	租赁和商务服务业	<p><b>一、项目单位概况：</b></p> <p>广西广播电视学校位于南宁市江南区亭洪路 41 号，学校规模：总用地面积约 21666 平方米，总建筑面积约 30000 平方米，有 6 栋学生宿舍楼，5 栋教学综合楼、食堂综合楼、实训中心楼等，多媒体教室、配电房等相关附属用房约 5 栋，运动场地等其他设施，住校学生人数约 2000 人。</p> <p><b>二、项目服务内容</b></p> <p><b>（一）基本要求：</b></p> <p><b>1. 服务范围：</b>校园及周边的安全保卫管理、学生管理服务（包括学生宿舍区管理、学生实习管理、各种学生集会组织及纪律管理、卫生管理等）。</p>

			<p><b>2. 服务期限：</b>从 2026 年 5 月 1 日起至 2027 年 4 月 30 日止。</p> <p><b>(二) 服务项目需求</b></p> <p>1. 服务范围包括校园及周边的安全保卫管理、学生宿舍区管理、学生管理服务、学生实习管理、各种学生集会组织及纪律管理、卫生管理等。</p> <p>2. 门岗实行 24 小时单岗三班倒值班制度，在上下班、节假日、学生收放假等重要时段实行双人值班制度，严格查验进出校园人员、车辆和物品，并做好登记；宿舍岗实行 24 小时三班倒值班制度，在学生管理上，重点抓好学生宿舍内务卫生、纪律等管理工作，培养学生良好的生活习惯，同时抓好学生课外校园生活管理，在学生德育培养上，做好学生日常思想教育，对违纪学生进行强化教育，提高广大学生遵规守纪的自觉性；校园巡逻按学校规定做好校园秩序管理、车辆管理，对校园实施实时监控；校园内适当组织力量在夜间对校园监控盲区进行巡逻检查；做好学生实习管理等各方面工作。</p> <p>3. 消防控制值班室值班实行 24 小时专人值班制度，每班不少于 2 人，值班人员需坚守岗位，不得擅离职守。</p> <p><b>(三) 项目管理的内容及职责</b></p> <p><b>1. 管理内容</b></p> <p>(1) 安全保卫管理，包括大门值班、消防监控室值班、校园内及周边治安秩序巡逻检查、校园消防安全检查、校园交通车辆秩序管理、违禁物品清查等；</p> <p>(2) 学生宿舍区作息纪律、卫生的检查管理，校园公共区域、宿舍、教室卫生检查、评比、公布；</p> <p>(3) 各种学生集会组织及纪律管理；</p> <p>(4) 学生行为规范检查和日常违纪的教育管理、重大突发事件处置、处理，对违纪学生的批评教育；</p> <p>(5) 学生晚自习纪律管理；</p> <p>(6) 校园车辆停放管理。</p> <p><b>2. 人员素质要求</b></p> <p>(1) 服务人员应知法，懂法，守法，依法办事，必须严格遵守保安从业规范、遵守校园安全管理规定；</p> <p>(2) 驻校队伍的队长应具有较高的政治思想素养和</p>
--	--	--	---

			<p>业务水平，有较强的组织协调能力，受过专门的业务培训，具备高中以上学历，精神面貌较好；</p> <p>(3) 本项目配置服务人员要求：驻校教官 27 人，其中队长 1 名、副队长 2 名、普通教官 24 名（其中女教官不少于 7 名）。男性身高在 165cm 以上，女性身高在 158cm 以上，上述人员身体健康，相貌端正，仪表大方，无传染疾病及精神病等不能控制自己行为能力的疾病病史，无违法犯罪记录，年龄应在 20—45 岁之间，高中以上学历，80%以上的队员为退伍军人或警校毕业生（有退役军人证或警校毕业证），供应商优先选派持有公安机关核发的《保安员证》的人员，学校对教官进行面试审核同意才能入驻；</p> <p>(4) 所聘用的服务人员有吃苦耐劳的精神和高度的责任感，受过专门的岗前培训，熟知学校的管理规定，严格履行岗位职责，善于发现各类问题，具备一定的管理经验和处理突发事件能力。</p> <p>(5) 消防控制值班室值班人员需符合以下执业资格要求：</p> <p>①持证上岗：必须取得消防行业特有工种职业资格证书，具体为《消防设施操作员》国家职业资格证书（中级及以上）。证书需在有效期内，并通过定期复核。</p> <p>②技能等级：根据《消防设施操作员国家职业技能标准》，消防控制室值班人员应具备中级（四级）及以上操作技能水平，掌握火灾报警控制器的操作、火灾应急处置、消防设施联动控制等专业技能。</p> <p>③身体条件：无妨碍从事消防控制室值班工作的疾病和生理缺陷（如色盲、听力障碍等），能够适应 24 小时轮班工作。</p> <p><b>3. 质量目标要求</b></p> <p>(1) 依据行业标准、学校管理规定与服务要求，制定切实可行的校园安保服务方案和应急预案，以及学生宿舍管理方案，突发事件反应迅速，预案处置有力；</p> <p>(2) 依法办事，文明值勤，严格管理，保障学校财产和师生人身不受侵害，维护正常的教学、科研、生活秩序；</p>
--	--	--	--

			<p>(3) 全年无责任事故和责任案件发生，让师生有安全感。</p> <p><b>4. 服务要求</b></p> <p>(1) 树立“服务第一，师生至上”的思想，切实维护学校与师生的人身和财产安全；</p> <p>(2) 管理坚持原则、缜密严谨；服务以人为本、主动热情；处理问题高度警惕、有礼有节；</p> <p>(3) 上岗人员着装统一，仪表整洁，业务操作规范，礼貌待人，保持岗位卫生整洁；</p> <p>(4) 依法办事，文明执勤，不与师生发生争吵，杜绝管理服务人员与师生发生冲突，禁止管理服务人员出手伤及师生人身安全。</p> <p><b>5. 服务人员团队建设与管理要求</b></p> <p>(1) 根据行业服务标准与采购人规定要求，在采购人学生科指导下，独立运作，落实校园安全保卫和学生工作整体方案，并结合校园变化在实践中不断完善；</p> <p>(2) 供应商负责提供进驻管理服务人员值勤所需的服装、标志牌等，负责安排其人员的食宿；</p> <p>(3) 供应商在组织、安排人员工作时，应符合国家相关法规，维护工作人员的正当权益；工作人员在履行工作职责时，本人致伤、致残、致亡的，或者导致公司财产、人身损害的，采购人不承担任何责任，由供应商承担相应责任，并负责妥善处理善后工作；因供应商原因造成的劳资纠纷，由供应商承担全部责任；</p> <p>(4) 从学校安全实际出发，经常性开展在岗人员业务培训和紧急预案演练；</p> <p>(5) 内部管理机制健全，队伍日常管理规范；</p> <p>▲(6) 供应商进场服务前，必须提供服务人员的相关证书原件供采购人核验，确保实际投入的服务人员与响应文件中承诺的人员一致。供应商必须采取切实有效措施保持队伍稳定，严格控制人员轮换岗比例，合同期限内轮换岗人数不得超过合同确定的 20%；主要管理人员更换，应提前一个月以书面形式通知采购人学生科并征得采购人同意，其他队员更换要提前 7 天告知采购人学生科并征得采购人同意，调换的人员素质必须优于或</p>
--	--	--	--

			<p>与响应文件中原投入人员素质相同，确保服务质量不因人员变动而受影响；</p> <p>(7) 服务人员应聘、录用、离职等管理档案规范，手续齐全，相应资料必须报采购人学生科备案，禁止离职人员进入校园；</p> <p>(8) 要加强对服务人员业务的培训及管理，严格遵守法纪校规，严禁服务人员与在校学生谈恋爱、男女行为过密、与师生员工发生交易行为等，确保在校园内无违规事件发生；</p> <p>(9) 驻校队长每天必须向采购人学生科相关主管人员口头或书面汇报工作，每星期向采购人学生科书面汇报一次所承担的安保工作和宿舍区管理工作开展情况及信息反馈，重大情况须第一时间报告；</p> <p>(10) 做好详细的执勤记录，原始台账保存完好，以备核查；</p> <p>(11) 与采购人其他安保力量和学生管理部门协作联动。</p> <p><b>6. 履行岗位工作职责要求（包括但不限于以下要求）</b></p> <p>(1) 供应商负责落实采购人安全保卫及学生宿舍区管理的各项规章制度；参与学校学生教育活动，如学生集会、一日一排、军事日、应急疏散演练、违禁物品清查等活动；配合采购人对学生进行国防、军事、纪律、法制、安全、反恐、爱国卫生等教育活动；校园公共区域、宿舍、教室卫生检查、评比、公布；</p> <p>(2) 供应商派驻人员，按照采购人岗位工作安排，对工作岗位范围内的区域做好全面安全防范工作，落实防火、防盗、防枪、防暴、防毒、防破坏等安全防范措施，按采购人应急预案程序和要求，及时妥善处理校园范围内出现突发事件(含自然灾害和刑事、治安案件等)，协助采购人有关部门侦查各类治安、刑事案件；</p> <p>(3) 供应商各项管理工作必须认真负责，必须符合教育原则，遵守教育的政策法规，坚持正面教育与严格管理相结合、严格要求与尊重爱护相结合的原则，不能以罚代管、以罚代教。要经常性、灵活地对学生开展思</p>
--	--	--	---

			<p>想教育工作并做好谈心记录。在工作中遇到解决不了的问题，报告采购人协商解决；</p> <p>(4) 供应商派驻人员按学校要求每天 24 小时均有人上班值岗（在岗具体的人数根据不同时段进行安排），认真做好上班工作记录，向采购人主管部门做好周、月的工作情况汇报（遇突发事件要及时报告）；</p> <p>(5) 供应商要积极参与校园文化建设，积极开展各种有益于学生身心成长的文化活动，要加强与学生文化交流；</p> <p>(6) 在学校放假期间，根据学校假期工作需要，无条件完成好采购人安排的工作任务。</p> <p>▲三、供应商须严格按照《校园安保人员工作职责》（附件一）、《驻校教官工作职责》（附件二）为采购人提供优质的校园安全保卫及学生管理服务工作。采购人将根据《广西广播电视学校驻校教官处罚规定》（附件三）对供应商采取不定期考核，并根据考核情况进行扣款，扣款从合同款中扣除。</p>
<b>二、商务条款</b>			
合同签订时间	自成交通知书发出之日起 25 日内。		
服务期限及地点	<p>1、服务期限：从 2026 年 5 月 1 日起至 2027 年 4 月 30 日止。</p> <p>2、服务地点：广西广播电视学校、学生实习地点。</p>		
付款条件	<p>本项目无预付款，按月支付合同款。采购人根据本章附件一《广西广播电视学校驻校教官处罚规定》的要求对成交供应商采取不定期考核，如经考核存在扣款情形的，该月实际支付的合同款=当月应支付合同款-扣款金额。</p> <p>成交人与采购人共同确认当月考核情况、确认当月实际支付的合同款后，成交人应先向采购人开具相应金额的发票，采购人自收到发票后十个工作日内向成交人支付相应月度的合同款。如成交人不能向采购人开具相应金额的发票，否则采购人有权顺延付款。</p>		

报价要求	磋商报价必须包括但不限于：拟投入本项目的人员工资（包括社保、福利）、服务人员工作服费、劳保用品费、值勤用具费、办公用品办公耗材费用、食宿费、培训、招标代理服务费、保险费和各项税金、利润等所有费用，项目实施过程中的合同价不作调整。
<b>三、与实现项目目标相关的其他要求</b>	
业绩要求	详见“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”
信誉	详见“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”
履约服务能力	详见“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”

附件一：

## 校园安保人员工作职责

1、保障学校财产、人员安全、维护校园稳定，遵守国家法律和工作纪律，尽职尽责，坚持原则，工作积极主动，大胆管理。

2、遵守值班规定，按规定时间交接班，做好交接班工作，工作期间不得擅自离岗。

3、发现学生有违纪行为要及时劝阻和制止并上报。

4、正确使用值班器械、报警器材和消防器械，注意自身防范。

5、认真做好值班记录，发现情况要及时处理并报学校学生科责任人，如有需要应及时报公安部门。

6、加强业务学习，熟悉本职工作，主动发现问题，防范突发事件的发生，确保校园重点防盗、防火等要害部位的安全。

7、门前“三包”：包卫生、包绿化、包秩序，对妨碍学校出入通道的车辆及人员及时进行制止。

8、外来人员来访，需根据《外来人员出入学校管理制度》的相关规定进行核实与登记，方能放行进出校园。

9、外来车辆出校学校，需根据《校园车辆管理制度》的相关规定进行核实与登记，方能放行进出校园。

10、学生进出校门按照《学生进出校门的规定》执行；如学生未戴校徽或学生证，应根据学生花名册认真核实或班主任电话核实，确认其学生身份后，方可让其进入校园。

11、学生按学校规定作息时出校门，其它时间无“放行条”或校医务室“外出就诊证明”的一律不准外出。

12、星期一至星期五（节假日除外）谢绝探访学生（学生家长除外）。

13、禁止外来人员或学生乘出租车进入校园（教职工及家属除外）。

14、禁止学生携带外来食品、有皮西瓜进入校园。

15、严禁推销、闲杂人员进入校园（收废旧、送水、送气、送奶、送报、送食品等由专人负责）。

16、校大门智能出入系统设施平时应完全关闭，有人员、车辆进出时进行自动识别或者刷卡进入，无特殊情况，门卫不能手动打开设施，禁止外来人员、车辆进入校园。

17、服从学校管理，按时参加学校召开的相关会议。

18、按学校规定的工作制度值班，积极认真，如值班时工作不认真被教职工、学生投诉，经学校核查清楚，如是值班人责任，由值班人负责。

19、按规定时间交接班，上班前不能喝酒，如发现上班时有酒气，不能上班。

20、保管好值班室内物品，值班室内不得煮东西，严格遵守值班规定，值班时要求：在值班室外值班，值班时间不得饮酒、泡茶、看书、看报、聊天、干私活及长时间接打私人电话等。

21、校内保卫巡逻人员按规定时间分别到教学综合楼、实训中心楼、食堂综合楼打开各楼层照

明灯，并锁好各栋楼大门，次日早上 6:00 分别到各楼层关照明灯，并开好各大门。

22、校内保卫巡逻人员要佩戴好对讲机、器械等物品后进行巡视，要求每 30 分钟巡视一次，巡视后回到值班室，巡视地点：教学综合楼、实训中心楼、食堂综合楼、学生宿舍楼、教工宿舍楼、汽车维修车间、球场等及校园公共区域，巡视正常后上锁，巡逻中遇到有陌生人要及时上前盘问、核实。

23、做好领导交办的其他工作任务。

## 附件二：驻校教官工作职责

### （一）宿舍管理

在宿舍集中区安排 1 个岗位（岗亭），落实 24 小时值班制度，对宿舍区实施实时监控，其余零星宿舍在工作时段进行检查监控。教官分 3-4 批分散住在学生宿舍楼，完成学生宿舍日常管理检查监控的同时有效应对宿舍区突发事件。教官负责管理好学生的“两休”工作，积极帮助和教育学生提高宿舍内务标准和卫生质量，做好宿舍的安全保卫工作，让学生养成一个讲卫生守纪律的好习惯。督促学生在早上、下午及晚自习按时离开宿舍去教室上课时，对无故滞留宿舍不去上课的学生集中进行教育。

具体时间表（各工作内容随学校实际作息制度及现有硬件实施不同自动调整）：

06:00 起床、开门。

06:30 吹哨学生起床。

07:00—07:30 督促学生整理内务，打扫环境卫生。

07:30—7:50 吹哨督促学生离开宿舍到饭堂早餐，按学校要求负责学生升旗、集会、晨跑晨练等活动的学生集合和秩序维护工作。

07:55 锁宿舍大门；对应去上课却滞留在宿舍的学生进行教育管理后督促其去教室上课。

08:00—11:10 检查内务卫生张榜公布，并对滞留宿舍学生进行教育；报修宿舍公物。

11:30 开宿舍门。

12:50 吹哨让学生午休。

12:50—14:20 检查学生午休情况，及时向队长报告，重大问题及时报告学生管理部门（对宿舍卫生较差的宿舍实施整改）。

14:10 吹哨起床、督促学生整理内务打扫环境卫生。

14:40 锁宿舍大门；对应去上课却滞留在宿舍的学生进行教育管理后督促其去教室上课。

14:40—16:00 检查内务卫生；报修宿舍公物。

16:30 开宿舍门。

19:30 吹哨，让学生离开宿舍。

19:30—21:30 锁宿舍大门；对应去上晚自习却滞留在宿舍的学生进行教育管理后督促其去教室上晚自习。

21:30 开宿舍门、督促学生迅速洗漱就寝。

22:30 吹哨熄灯（星期五、六为 23:00 吹哨熄灯）。

22:10—22:30（星期五、六为 22:30-23:00）清点学生人数并检查学生晚休情况，督促学生按时休息，发现问题及时向队长报告，重大问题及时报告学生科。

23:30—06:00 教官休息，周五、六及节假日的休息时间调整为 24:00—6:30（但在此时间内宿

舍有异常情况，需及时处理）

#### （二）早上升旗集会、各种集会、学生大型活动的管理

1. 每天早上 7:40，由教官队派遣 4-6 名教官按学校要求组织学生进行升旗、集会、晨跑晨练等活动，规范学生行为规范。

2. 参与学校学生教育活动，如学生集会、一日一排、军事日、应急疏散演练、违禁物品清查等活动；配合学校对学生进行国防、军事、纪律、法制、安全、反恐、爱国卫生等教育活动。负责学校大型活动会场纪律的监管和学生安全的管理。

#### （三）学生晚自习纪律检查

1. 由教官队负责派遣教官对学生晚自习秩序进行检查，督促学生遵守晚自习纪律，对违反纪律不到教室上晚自习、大声喧哗扰乱晚自习秩序等行为进行教育整改。

2. 中午和晚上 10:20 教官负责对教学楼各教室进行检查，督促学生离开教室，并对未按要求关教室灯、风扇、门的班级进行登记，每周把统计表交学生科。

#### （四）学校综合治理工作

1. 负责学校大门人员与车辆的进出管理及校内车辆停放管理，维护大门管理区域内公共秩序，维护学校内公共场所的安全与公共秩序，维护学校消防设施，协助配合公安机关及学校处理校内的一切与治安有关的事件，协助学校做好校园内大型活动的秩序维持。

2. 每月四次不定期的宿舍管制品检查，要求每次检查不少于 15 个学生宿舍，每次检查要求有记录、台账及拍照，对发现的违禁品统计上交，对违规学生按违纪情况交学生科处理。并配合学校进行全校性管制品收缴工作。

3. 每周对全校消防设备进行检查，每次检查要求有记录和台账。对发现人为损坏消防器材情况需当日上报后勤科，并配合对人为损坏情况进行调查，对损坏的消防器材进行更换。对过期和非人为损坏的消防器材，当日要将损坏器材拿到后勤科进行更换。

4. 严格管理学生在宿舍违规私拉电现象，每日要进行巡查，对违纪学生要有记录并通过学生科交后勤科处罚。

5. 学生宿舍区域周一至周四 11:30—14:30, 16:10—19:30, 21:00—00:00，学生宿舍必须安排人员巡查。周五 16:10—21:00，安排人员值守，21:00—00:00 安排人员宿舍巡查。周六、周日 24 小时要安排人员值班，每小时要巡查一次宿舍。发现学生违纪行为要及时进行处理，避免突发事件发生。

6. 加强学生宿舍区域学生翻爬围墙监控，严禁学生从围墙外购买食品、香烟。

7. 中午午休时间和夜间宿舍熄灯后，对仍然在学校闲逛或打球等的学生进行劝离。

8. 配合学校做好护校队相关的技能训练和检查指导工作。

9. 配备值班电话和值班对讲机，对任何时间段发生的突发事件和群体性事件，配合学校后勤科及时处理。对校园内发现的违法行为，要全力配合后勤科进行处置。

10. 配合学生科进行消防、应急疏散、防恐防暴等相关教育和演练工作。

11. 完成学生宿舍区域的防火防盗任务。完成寒暑假和各类长假期间的宿舍安全工作。

#### （五）其他工作

1. 每学期期末，根据学校招生计划，提前做好新生宿舍安排工作，配合后勤科做好新生宿舍清洁工作。做好学生宿舍日常调整工作。

2. 每学期负责对带班辅导员进行体能训练，定期对学生会、团委学生干部业务培训。

3. 做好节假日教官值班安排、校园环境卫生学生劳动的安排、节假日学生宿舍查房工作。在学校放假期间，根据学校假期工作需要，无条件完成好学校安排的工作任务。

4. 每个月不少于 2 次组织违纪学生进行每个月不少于 2 次协助学校对行为偏差学生进行队列训练或行为规范矫正辅导。

5. 每学期协助学生科开展“行为规范教育”活动。

6. 协助学生科完成各项卫生评比工作，主要工作内容是宿舍卫生、教室卫生、校园环境卫生的整治。

7. 配合学校后勤科，做好学生宿舍各项维修的报修工作。配合后勤科对损坏公物事件进行调查和处理工作。配合后勤科做好宿舍卫生间疏通验收工作。

8. 完成学校赋予的其它工作任务。

附件三:

## 广西广播电视学校驻校教官绩效考核与违规处理细则

为做好学生管理工作，维护学校良好的育人环境，提升学生管理成效，使学生养成良好的行为习惯，对驻校教官绩效考核与违规处理做如下规定：

1. 乙方应保持骨干队伍的稳定性，不能随意更换人员，更换要报告甲方同意。甲方不满意的人员乙方要及时更换，甲方拒绝使用不合格的人员。不合格人员超过 50%时，甲方有权单方面终止合同。

2. 宿舍内务、卫生检查、整改不力，宿舍脏、乱、差，达不到学生手册中《学生宿舍管理规定》的卫生管理要求的，要及时通知学生回宿舍进行整改，如未通知学生，也未整改的，按每间宿舍给予扣款 50 元/次。

3. 教官管理不到位，学生意见大，学生投诉教官的，每投诉一起情况属实的，给予扣款 100 元。

4. 宿舍私拉电线时间长达 2 小时以上未发现或发现但未要求学生拆除的，每起扣款 50 元。

5. 学生在宿舍酗酒、猜码，每制止不力发生一起给予扣款 50 元。

6. 要对未按宿舍管理规定时间离开宿舍的学生进行批评教育并做好登记，每发现 1 人不登记给予扣款 5 元。

7. 每天晚上应按规定检查学生作息人数，登记晚归、夜不归宿人数，并通报学工处及班主任，缺一次扣款 100 元。

8. 每天上午、下午分 2 次进行宿舍内务卫生的检查，并分 2 次打分，缺一次扣款 50 元。

9. 宿舍门、窗被撬，造成学生财物损失的，每起扣款 100 元。

10. 校园内发生安全事件（如打架、斗殴、火灾等）5 分钟内值班人员不到达现场控制，致使事态严重的，给予扣款 500 元。

11. 门卫电话为 24 小时值班电话，必须及时接听（铃声响三次之内），并根据需要做好记录或及时报告领导。如果做不到，每次扣款 50 元。

12. 每天按时组织担负劳动周任务的班级完成以校园卫生整治为主的劳动任务，每缺一次扣款 100 元。

13. 对学生晚自习秩序检查督促不力，出现学生大声喧哗扰乱晚自习秩序等行为不及时制止，每次扣款 100 元。

14. 乙方队员应把自己看作是甲方的管理人员，是代表学校来行使管理职责，要按学校的管理程序文件开展工作。

15. 在实际执行中，如碰到无法处罚的事件，参照同类型条款处罚或双方协商。

## 附件四

# 消防控制值班室值班人员职责

### 一、日常监控与操作

1. 严格遵守消防控制值班室各项管理制度，熟练操作火灾自动报警系统、消防联动设备及相关消防设施，确保设备 24 小时处于正常运行状态。
2. 实时监控火灾报警控制器及消防联动设备的运行情况，密切关注各类报警信号、故障信号，发现异常及时处理并记录。
3. 接到火灾报警信号后，应立即以最快方式确认。若为误报，应及时复位并做好记录；若确认为火灾，立即启动相应应急预案。
4. 按照规定程序操作消防水泵、防排烟系统、应急照明和疏散指示系统等消防设施，确保在火灾发生时能有效发挥作用。

### 二、应急处置与报告

1. 确认火灾后，第一时间拨打“119”报警电话，准确报告火灾发生的单位名称、地址、起火部位、燃烧物质、火势情况及报警人姓名、联系电话。
2. 立即启动单位内部灭火和应急疏散预案，通知相关人员组织扑救初期火灾和引导人员疏散，并向单位负责人报告火情。
3. 在消防救援队伍到达现场后，主动向指挥员报告火灾情况、已采取的措施及消防设施运行状况，积极配合救援工作。
4. 火灾扑灭后，协助保护火灾现场，配合有关部门调查火灾原因，整理火灾报警、处置等相关记录。

### 三、设备检查与维护

1. 每日对火灾自动报警系统、消防联动设备、消防电话系统、应急广播系统等进行检查，填写《消防控制值班室值班记录表》，确保设备完好有效。
2. 定期对消防设施进行功能测试，如火灾探测器的报警功能、手动报警按钮的报警功能、消防水泵的启停功能等，发现问题及时通知维修人员进行处理。
3. 保持消防控制值班室设备及环境的清洁卫生，严禁在值班室内堆放杂物，严禁非值班人员进入值班室。
4. 妥善保管消防控制值班室的钥匙、操作手册、应急预案等资料，确保随时可用。

### 四、记录与交接班

1. 认真填写值班记录，详细记录设备运行情况、报警情况、处理措施、上级指示及其他重要事项，记录内容应准确、完整、清晰。
2. 严格执行交接班制度，交班人员应向接班人员详细介绍设备运行状况、未处理完毕的事项及

注意事项，双方在值班记录上签字确认。

3. 对值班过程中发现的设备故障、隐患及其他问题，应及时上报单位消防安全责任人或管理人，并跟踪处理结果。

### **五、学习与培训**

1. 积极参加单位组织的消防安全培训和应急演练，熟悉消防法律法规、消防安全知识及消防设施的操作技能。

2. 不断学习新的消防技术和管理知识，提高自身的业务素质和应急处置能力。

3. 向单位员工宣传消防安全知识，协助开展消防安全教育工作。

### **六、其他职责**

1. 遵守劳动纪律，坚守工作岗位，不得擅离职守，严禁在值班期间饮酒、睡觉或从事与工作无关的活动。

2. 发现单位存在消防安全隐患时，应及时向单位消防安全责任人或管理人报告，并提出整改建议。

3. 完成单位交办的其他消防安全工作任务。

## 4.3 响应函

### 1.响应函

### 响 应 函

致：广西广播电视学校（采购人名称）

我方已仔细阅读了贵方组织的 2026 年校园安全保卫及学生管理服务采购（项目名称）（项目编号：GXZC2026-C3-000827-GXZL）的竞争性磋商文件的全部内容，现正式递交下述文件参加贵方组织的本次采购活动：

一、资格证明文件；

二、首次报价文件；

三、商务技术文件。

据此函，签字人兹宣布：

1、我方愿意以（大写）人民币壹佰叁拾玖万玖仟贰佰捌拾元整（¥1399280.00元）的竞标总报价，服务期：从 2026 年 5 月 1 日起至 2027 年 4 月 30 日止，提供本项目竞争性磋商文件第二章“采购需求”中相应的服务内容。

2、我方同意自本项目竞争性磋商文件采购公告规定的递交响应文件截止时间起遵循本响应函，并承诺在“第三章 供应商须知”规定的响应有效期内不修改、撤销响应文件。

3、我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

4、如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的，我方承诺我方本次竞标均符合国家有关强制规定。

5、如我方成交，我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内，根据竞争性磋商文件、我方的响应文件及有关澄清承

诺书的要求按第五章“合同文本”与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

6、我方已详细审核竞争性磋商文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

7、我方承诺满足竞争性磋商文件第五章“合同文本”的条款，承担完成合同的责任和义务。

8、我方同意应贵方要求提供与本竞标有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

9、我方完全理解贵方不一定接受响应报价最低的竞标人为成交供应商的行为。

10、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

11. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址：南宁市江南区盘岭路8号盘岭庄苑L栋-23号3楼  
301.302.306.309房

电话：13737119110

传真：1105488308@qq.com

邮政编码：530031

开户名称：广西国之泰保安服务有限公司

开户银行：广西北部湾银行南宁市嘉宾支行

银行账号：805069608188888

特此承诺。

法定代表人或者委托代理人（签字或者盖章或者电子签名）：

张克航

供应商（电子签章）：广西国之泰保安服务有限公司

2026年4月27日

#### 4.4 报价表

## 首次报价

广西国之泰保安服务有限公司

报价文件

### 2. 竞标报价表

### 竞标报价表

项目名称：2026 年校园安全保卫及学生管理服务采购 项目编号：

GXZC2026-C3-000827-GXZL

分标（如有）：无

供应商名称：广西国之泰保安服务有限公司

单位：元

序号	标的名称	数量	单价	单项合计 (元)	备注
1	2026 年校园安全保卫及学生 管理服务采购	1 项	1399280.00	1399280.00	
2	/	/	/	/	
3	/	/	/	/	
4	/	/	/	/	
5	/	/	/	/	
6	/	/	/	/	

合计金额大写：人民币壹佰叁拾玖万玖仟贰佰捌拾元整 (¥1399280.00 元)

注：

1. 供应商的报价表必须加盖供应商电子签章并由法定代表人或者委托代理人签字或者电子签名，否则其响应文件按无效处理。

2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者加盖电子签

章或者由法定代表人或者授权委托人签字（或者电子签名），否则其响应文件按无效处理。

3. 如有多分标，分别列明各分标的报价表，否则其响应文件按无效响应处理。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

张克胜

供应商（电子签章）：广西国之泰保安服务有限公司

日期：2026年4月27日



广西国之泰保安服务有限公司

# 最后报价

投标报价明细表

投标人全称(公司)



广西同之泰保安服务有限公司

项目编号及分标:

2025年比选安全保卫及警卫押运服务采购(GXZC2025-C3-000827-GXZ1)

供应商名称	报价(总价, 元)	服务期限	备注
广西同之泰保安服务有限公司	1389180	从2026年5月1日起至2027年4月30日止	无

## 4.5 技术偏离表

### 8.技术要求偏离表

#### 技术要求偏离表

采购项目编号：GXZC2026-C3-000827-GXZL

采购项目名称：2026年校园安全保卫及学生管理服务采购

分标号：无

序号	名称	磋商文件技术要求	竞标响应	偏离说明
1	2026年校园安全保卫及学生管理服务采购	<p><b>一、项目单位概况：</b> 广西广播电视学校位于南宁市江南区亭洪路41号，学校规模：总用地面积约21666平方米，总建筑面积约30000平方米，有6栋学生宿舍楼，5栋教学综合楼、食堂综合楼、实训中心楼等，多媒体教室、配电房等相关附属用房约5栋，运动场地等其他设施，住校学生人数约2000人。</p>	<p><b>一、我单位承诺并完全响应项目单位概况：</b> 广西广播电视学校位于南宁市江南区亭洪路41号，学校规模：总用地面积约21666平方米，总建筑面积约30000平方米，有6栋学生宿舍楼，5栋教学综合楼、食堂综合楼、实训中心楼等，多媒体教室、配电房等相关附属用房约5栋，运动场地等其他设施，住校学生人数约2000人。</p>	无偏离
2	2026年校园安	<p><b>二、项目服务内容</b> <b>（一）基本要求：</b> <b>1. 服务范围：</b>校园及周</p>	<p><b>二、我单位承诺并完全响应项目服务内容</b> <b>（一）基本要求：</b></p>	无偏离

<p>全保 卫及 学生 管理 服务 采购</p>	<p>边的安全保卫管理、学生管理服务（包括学生宿舍区管理、学生实习管理、各种学生集会组织及纪律管理、卫生管理等）。</p> <p>2. 服务期限：从2026年5月1日起至2027年4月30日止。</p> <p><b>（二）服务项目需求</b></p> <p>1. 服务范围包括校园及周边的安全保卫管理、学生宿舍区管理、学生管理服务、学生实习管理及纪律管理、卫生管理等。</p> <p>2. 门岗实行24小时单岗三班倒值班制度，在上下班、节假日、学生收放假等重要时段实行双人值班制度，严格查验进出校园人员、车辆和物品，并做好登记；宿舍岗实行24小时三班倒值班制度，在学生管理</p>	<p>1. 服务范围：校园及周边的安全保卫管理、学生管理服务（包括学生宿舍区管理、学生实习管理、各种学生集会组织及纪律管理、卫生管理等）。</p> <p>2. 服务期限：从2026年5月1日起至2027年4月30日止。</p> <p><b>（二）服务项目需求</b></p> <p>1. 服务范围包括校园及周边的安全保卫管理、学生宿舍区管理、学生管理服务、学生实习管理及纪律管理、卫生管理等。</p> <p>2. 门岗实行24小时单岗三班倒值班制度，在上下班、节假日、学生收放假等重要时段实行双人值班制度，严格查验进出校园人员、车辆和物品，并做好登记；宿舍岗实行24小时三班倒</p>	
--	--	--	--

	<p>上，重点抓好学生宿舍内务卫生、纪律等管理工作，培养学生良好的生活习惯，同时抓好学生课外校园生活管理，在学生德育培养上，做好学生日常思想教育，对违纪学生进行强化教育，提高广大学生遵规守纪的自觉性；校园巡逻按学校规定做好校园秩序管理、车辆管理，对校园实施实时监控；校园内适当组织力量在夜间对校园监控盲区进行巡逻检查；做好学生实习管理等各方面工作。</p> <p>3. 消防控制值班室值班实行 24 小时专人值班制度，每班不少于 2 人，值班人员需坚守岗位，不得擅离职守。</p> <p><b>（三）项目管理的内容及职责</b></p> <p><b>1. 管理内容</b></p>	<p>值班制度，在学生管理上，重点抓好学生宿舍内务卫生、纪律等管理工作，培养学生良好的生活习惯，同时抓好学生课外校园生活管理，在学生德育培养上，做好学生日常思想教育，对违纪学生进行强化教育，提高广大学生遵规守纪的自觉性；校园巡逻按学校规定做好校园秩序管理、车辆管理，对校园实施实时监控；校园内适当组织力量在夜间对校园监控盲区进行巡逻检查；做好学生实习管理等各方面工作。</p> <p>3. 消防控制值班室值班实行 24 小时专人值班制度，每班不少于 2 人，值班人员需坚守岗位，不得擅离职守。</p> <p><b>（三）项目管理的内容及职责</b></p>	
--	--	--	--

	<p>(1) 安全保卫管理，包括大门值班、消防监控室值班、校园内及周边治安秩序巡逻检查、校园消防安全检查、校园交通车辆秩序管理、违禁物品清查等；</p> <p>(2) 学生宿舍区作息纪律、卫生的检查管理，校园公共区域、宿舍、教室卫生检查、评比、公布；</p> <p>(3) 各种学生集会组织及纪律管理；</p> <p>(4) 学生行为规范检查和日常违纪的教育管理、重大突发事件处置、处理，对违纪学生的批评教育；</p> <p>(5) 学生晚自习纪律管理；</p> <p>(6) 校园车辆停放管理。</p> <p><b>2. 人员素质要求</b></p> <p>(1) 服务人员应知法，懂法，守法，依法办事，</p>	<p><b>1. 管理内容</b></p> <p>(1) 安全保卫管理，包括大门值班、消防监控室值班、校园内及周边治安秩序巡逻检查、校园消防安全检查、校园交通车辆秩序管理、违禁物品清查等；</p> <p>(2) 学生宿舍区作息纪律、卫生的检查管理，校园公共区域、宿舍、教室卫生检查、评比、公布；</p> <p>(3) 各种学生集会组织及纪律管理；</p> <p>(4) 学生行为规范检查和日常违纪的教育管理、重大突发事件处置、处理，对违纪学生的批评教育；</p> <p>(5) 学生晚自习纪律管理；</p> <p>(6) 校园车辆停放管理。</p> <p><b>2. 人员素质要求</b></p> <p>(1) 服务人员应知法，</p>
--	---	--

	<p>必须严格遵守保安从业规范、遵守校园安全管理规定；</p> <p>(2) 驻校队伍的队长应具有较高的政治思想素养和业务水平，有较强的组织协调能力，受过专门的业务培训，具备高中以上学历，精神面貌较好；</p> <p>(3) 本项目配置服务人员要求：驻校教官 27 人，其中队长 1 名、副队长 2 名、普通教官 24 名（其中女教官不少于 7 名，男性身高在 165cm 以上，女性身高在 158cm 以上，上述人员身体健康，相貌端正，仪表大方，无传染疾病及精神病等不能控制自己行为能力的疾病病史，无违法犯罪记录，年龄应在 20—45 岁之间，高中以上学历，80% 以上的队员为退伍军人或警校毕业生（有</p>	<p>懂法，守法，依法办事，必须严格遵守保安从业规范、遵守校园安全管理规定；</p> <p>(2) 驻校队伍的队长应具有较高的政治思想素养和业务水平，有较强的组织协调能力，受过专门的业务培训，具备高中以上学历，精神面貌较好；</p> <p>(3) 本项目配置服务人员要求：驻校教官 27 人，其中队长 1 名、副队长 2 名、普通教官 24 名（其中女教官不少于 7 名，男性身高在 165cm 以上，女性身高在 158cm 以上，上述人员身体健康，相貌端正，仪表大方，无传染疾病及精神病等不能控制自己行为能力的疾病病史，无违法犯罪记录，年龄应在 20—45 岁之间，高中以上学历，80% 以上的队员为退伍</p>	
--	--	---	--

	<p>退役军人证或警校毕业证), 供应商优先选派持有公安机关核发的《保安员证》的人员, 学校对教官进行面试审核同意才能入驻;</p> <p>(4) 所聘用的服务人员有吃苦耐劳的精神和高度的责任感, 受过专门的岗前培训, 熟知学校的管理规定, 严格履行岗位职责, 善于发现各类问题, 具备一定的管理经验和处理突发事件能力。</p> <p>(5) 消防控制值班室值班人员需符合以下执业资格要求:</p> <p>①持证上岗: 必须取得消防行业特有工种职业资格证书, 具体为《消防设施操作员》国家职业资格证书(中级及以上)。证书需在有效期内, 并通过定期复核。</p> <p>②技能等级: 根据《消</p>	<p>军人或警校毕业生(有退役军人证或警校毕业证), 供应商优先选派持有公安机关核发的《保安员证》的人员, 学校对教官进行面试审核同意才能入驻;</p> <p>(4) 所聘用的服务人员有吃苦耐劳的精神和高度的责任感, 受过专门的岗前培训, 熟知学校的管理规定, 严格履行岗位职责, 善于发现各类问题, 具备一定的管理经验和处理突发事件能力。</p> <p>(5) 消防控制值班室值班人员需符合以下执业资格要求:</p> <p>①持证上岗: 必须取得消防行业特有工种职业资格证书, 具体为《消防设施操作员》国家职业资格证书(中级及以上)。证书需在有效期内, 并通过定期复核。</p>	
--	---	--	--

	<p>防设施操作员国家职业技能标准》，消防控制室值班人员应具备中级（四级）及以上操作技能水平，掌握火灾报警控制器的操作、火灾应急处置、消防设施联动控制等专业技能。</p> <p>③身体条件：无妨碍从事消防控制室值班工作的疾病和生理缺陷（如色盲、听力障碍等），能够适应 24 小时轮班工作。</p> <p><b>3. 质量目标要求</b></p> <p>（1）依据行业标准、学校管理规定与服务要求，制定切实可行的校园安保服务方案和应急预案，以及学生宿舍管理方案，突发事件反应迅速，预案处置有力；</p> <p>（2）依法办事，文明值勤，严格管理，保障学校财产和师生人身不受侵害，维护正常的教学、</p>	<p>②技能等级：根据《消防设施操作员国家职业技能标准》，消防控制室值班人员应具备中级（四级）及以上操作技能水平，掌握火灾报警控制器的操作、火灾应急处置、消防设施联动控制等专业技能。</p> <p>③身体条件：无妨碍从事消防控制室值班工作的疾病和生理缺陷（如色盲、听力障碍等），能够适应 24 小时轮班工作。</p> <p><b>3. 质量目标要求</b></p> <p>（1）依据行业标准、学校管理规定与服务要求，制定切实可行的校园安保服务方案和应急预案，以及学生宿舍管理方案，突发事件反应迅速，预案处置有力；</p> <p>（2）依法办事，文明值勤，严格管理，保障学校财产和师生人身不受</p>
--	--	---

	<p>科研、生活秩序；</p> <p>(3) 全年无责任事故和责任案件发生，让师生有安全感。</p> <p><b>4. 服务要求</b></p> <p>(1) 树立“服务第一，师生至上”的思想，切实维护学校与师生的人身和财产安全；</p> <p>(2) 管理坚持原则、缜密严谨；服务以人为本、主动热情；处理问题高度警惕、有礼有节；</p> <p>(3) 上岗人员着装统一，仪表整洁，业务操作规范，礼貌待人，保持岗位卫生整洁；</p> <p>(4) 依法办事，文明执勤，不与师生发生争吵，杜绝管理服务人员与师生发生冲突，禁止管理服务人员出手伤及师生人身安全。</p> <p><b>5. 服务人员团队建设与 管理要求</b></p> <p>(1) 根据行业服务标准</p>	<p>侵害，维护正常的教学、科研、生活秩序；</p> <p>(3) 全年无责任事故和责任案件发生，让师生有安全感。</p> <p><b>4. 服务要求</b></p> <p>(1) 树立“服务第一，师生至上”的思想，切实维护学校与师生的人身和财产安全；</p> <p>(2) 管理坚持原则、缜密严谨；服务以人为本、主动热情；处理问题高度警惕、有礼有节；</p> <p>(3) 上岗人员着装统一，仪表整洁，业务操作规范，礼貌待人，保持岗位卫生整洁；</p> <p>(4) 依法办事，文明执勤，不与师生发生争吵，杜绝管理服务人员与师生发生冲突，禁止管理服务人员出手伤及师生人身安全。</p> <p><b>5. 服务人员团队建设与 管理要求</b></p>
--	--	---

	<p>与采购人规定要求，在采购人学生科指导下，独立运作，落实校园安全保卫和学生工作整体方案，并结合校园变化在实践中不断完善；</p> <p>(2) 供应商负责提供进驻管理服务人员值勤所需的服装、标志牌等，负责安排其人员的食宿；</p> <p>(3) 供应商在组织、安排人员工作时，应符合国家相关法规，维护工作人员的正当权益；工作人员在履行工作职责时，本人致伤、致残、致亡的，或者导致公司财产、人身损害的，采购人不承担任何责任，由供应商承担相应责任，并负责妥善处理善后工作；因供应商原因造成的劳资纠纷，由供应商承担全部责任；</p> <p>(4) 从学校安全实际出</p>	<p>(1) 根据行业服务标准与采购人规定要求，在采购人学生科指导下，独立运作，落实校园安全保卫和学生工作整体方案，并结合校园变化在实践中不断完善；</p> <p>(2) 供应商负责提供进驻管理服务人员值勤所需的服装、标志牌等，负责安排其人员的食宿；</p> <p>(3) 供应商在组织、安排人员工作时，应符合国家相关法规，维护工作人员的正当权益；工作人员在履行工作职责时，本人致伤、致残、致亡的，或者导致公司财产、人身损害的，采购人不承担任何责任，由供应商承担相应责任，并负责妥善处理善后工作；因供应商原因造成的劳资纠纷，由供应商承担全部责任；</p>	
--	---	---	--

	<p>发，经常性开展在岗人员业务培训和紧急预案演练；</p> <p>(5) 内部管理机制健全，队伍日常管理规范；</p> <p>▲(6) 供应商进场服务前，必须提供服务人员的相关证书原件供采购人核验，确保实际投入的服务人员与响应文件中承诺的人员一致。供应商必须采取切实有效措施保持队伍稳定，严格控制人员轮换岗比例，合同期限内轮换岗人数不得超过合同确定的20%；主要管理人员更换，应提前一个月以书面形式通知采购人学生科并征得采购人同意，其他队员更换要提前7天告知采购人学生科并征得采购人同意，调换的人员素质必须优于或与响应文件中原投入人员素质相同，确保服务</p>	<p>(4) 从学校安全实际出发，经常性开展在岗人员业务培训和紧急预案演练；</p> <p>(5) 内部管理机制健全，队伍日常管理规范；</p> <p>▲(6) 供应商进场服务前，必须提供服务人员的相关证书原件供采购人核验，确保实际投入的服务人员与响应文件中承诺的人员一致。供应商必须采取切实有效措施保持队伍稳定，严格控制人员轮换岗比例，合同期限内轮换岗人数不得超过合同确定的20%；主要管理人员更换，应提前一个月以书面形式通知采购人学生科并征得采购人同意，其他队员更换要提前7天告知采购人学生科并征得采购人同意，调换的人员素质必须优于或与响应文件中原投入人</p>
--	---	---

	<p>质量不因人员变动而受影响；</p> <p>(7) 服务人员应聘、录用、离职等管理档案规范，手续齐全，相应资料必须报采购人学生科备案，禁止离职人员进入校园；</p> <p>(8) 要加强对服务人员业务的培训及管理，严格遵守法纪校规，严禁服务人员与在校学生谈恋爱、男女行为过密、与师生员工发生交易行为等，确保在校园内无违规事件发生；</p> <p>(9) 驻校队长每天必须向采购人学生科相关主管人员口头或书面汇报工作，每星期向采购人学生科书面汇报一次所承担的安保工作和宿舍区管理工作开展情况及信息反馈，重大情况须第一时间报告；</p> <p>(10) 做好详细的执勤</p>	<p>员素质相同，确保服务质量不因人员变动而受影响；</p> <p>(7) 服务人员应聘、录用、离职等管理档案规范，手续齐全，相应资料必须报采购人学生科备案，禁止离职人员进入校园；</p> <p>(8) 要加强对服务人员业务的培训及管理，严格遵守法纪校规，严禁服务人员与在校学生谈恋爱、男女行为过密、与师生员工发生交易行为等，确保在校园内无违规事件发生；</p> <p>(9) 驻校队长每天必须向采购人学生科相关主管人员口头或书面汇报工作，每星期向采购人学生科书面汇报一次所承担的安保工作和宿舍区管理工作开展情况及信息反馈，重大情况须第一时间报告；</p>	
--	--	--	--

	<p>记录，原始台账保存完好，以备核查；</p> <p>(11) 与采购人其他安保力量和学生管理部门协作联动。</p> <p><b>6. 履行岗位工作职责要求（包括但不限于以下要求）</b></p> <p>(1) 供应商负责落实采购人安全保卫及学生宿舍区管理的各项规章制度；参与学校学生教育活动，如学生集会、军事日、应急疏散演练、违禁物品清查等活动；配合采购人对学生进行国防、军事、纪律、法制、安全、反恐、爱国卫生等教育活动；校园公共区域、宿舍、教室卫生检查、评比、公布；</p> <p>(2) 供应商派驻人员，按照采购人岗位工作安排，对工作岗位范围内的区域做好全面安全防</p>	<p>(10) 做好详细的执勤记录，原始台账保存完好，以备核查；</p> <p>(11) 与采购人其他安保力量和学生管理部门协作联动。</p> <p><b>6. 履行岗位工作职责要求（包括但不限于以下要求）</b></p> <p>(1) 供应商负责落实采购人安全保卫及学生宿舍区管理的各项规章制度；参与学校学生教育活动，如学生集会、军事日、应急疏散演练、违禁物品清查等活动；配合采购人对学生进行国防、军事、纪律、法制、安全、反恐、爱国卫生等教育活动；校园公共区域、宿舍、教室卫生检查、评比、公布；</p> <p>(2) 供应商派驻人员，按照采购人岗位工作安</p>
--	--	--

	<p>范工作，落实防火、防盗、防枪、防暴、防毒、防破坏等安全防范措施，按采购人应急预案程序和要求，及时妥善处理校园范围内出现突发事件（含自然灾害和刑事、治安案件等），协助采购人有关部门侦查各类治安、刑事案件；</p> <p>（3）供应商各项管理工作必须认真负责，必须符合教育原则，遵守教育的政策法规，坚持正面教育与严格管理相结合、严格要求与尊重爱护相结合的原则，不能以罚代管、以罚代教。要经常性、灵活地对生开展思想工作并做好谈心记录。在工作中遇到解决不了的问题，报告采购人协商解决；</p> <p>（4）供应商派驻人员按学校要求每天 24 小时均</p>	<p>的区域做好全面安全防范工作，落实防火、防盗、防枪、防暴、防毒、防破坏等安全防范措施，按采购人应急预案程序和要求，及时妥善处理校园范围内出现突发事件（含自然灾害和刑事、治安案件等），协助采购人有关部门侦查各类治安、刑事案件；</p> <p>（3）供应商各项管理工作必须认真负责，必须符合教育原则，遵守教育的政策法规，坚持正面教育与严格管理相结合、严格要求与尊重爱护相结合的原则，不能以罚代管、以罚代教。要经常性、灵活地对生开展思想工作并做好谈心记录。在工作中遇到解决不了的问题，报告采购人协商解决；</p> <p>（4）供应商派驻人员按</p>	
--	---	--	--

		<p>有人上班值岗（在岗具体的人数根据不同时段进行安排），认真做好上班工作记录，向采购人主管部门做好周、月的工作情况汇报（遇突发事件要及时报告）；</p> <p>（5）供应商要积极参与校园文化建设，积极开展各种有益于学生身心成长的文化活动，要加强与学生文化交流；</p> <p>（6）在学校放假期间，根据学校假期工作需要，无条件完成好采购人安排的工作任务。</p>	<p>学校要求每天 24 小时均有人上班值岗（在岗具体的人数根据不同时段进行安排），认真做好上班工作记录，向采购人主管部门做好周、月的工作情况汇报（遇突发事件要及时报告）；</p> <p>（5）供应商要积极参与校园文化建设，积极开展各种有益于学生身心成长的文化活动，要加强与学生文化交流；</p> <p>（6）在学校放假期间，根据学校假期工作需要，无条件完成好采购人安排的工作任务。</p>	
3	2026 年 校园安全保卫及学生管理服务采购	<p>▲三、供应商须严格按照《校园安保人员工作职责》（附件一）、《驻校教官工作职责》（附件二）为采购人提供优质的校园安全保卫及学生管理服务。采购人将根据《广西广播电视学校驻校教官处罚规</p>	<p>▲三、我单位承诺并完全响应严格按照《校园安保人员工作职责》（附件一）、《驻校教官工作职责》（附件二）为采购人提供优质的校园安全保卫及学生管理服务。采购人将根据《广西广播电视学校驻校教</p>	无偏离

	定》(附件三)对供应商采取不定期考核,并根据考核情况进行扣款,扣款从合同款中扣除。	官处罚规定》(附件三)对我公司采取不定期考核,并根据考核情况进行扣款,扣款从合同款中扣除。	
--	---	---	--

注:

1. 说明:应对照磋商文件“第二章 采购需求”中的“服务内容及要求”逐条作出明确响应,并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺,对照磋商文件要求,在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人(签字或者电子签名):

供应商(电子签章): 广西国之泰保安服务有限公司

日期: 2026年4月27日

## 4.6 商务偏离表

### 5.商务要求偏离表

#### 商务要求偏离表

采购项目编号：GXZC2026-C3-000827-GXZL

采购项目名称：2026年校园安全保卫及学生管理服务采购

分标号：无


项目	磋商文件商务要求	供应商的响应	偏离说明
合同签订时间	自成交通知书发出之日起25日内。	自成交通知书发出之日起25日内。	无偏离
服务期限及地点	1、服务期限：从2026年5月1日起至2027年4月30日止。 2、服务地点：广西广播电视学校、学生实习地点。	1、服务期限：从2026年5月1日起至2027年4月30日止。 2、服务地点：广西广播电视学校、学生实习地点。	无偏离
付款条件	本项目无预付款，按月支付合同款。采购人根据本章附件一《广西广播电视学校驻校教官处罚规定》的要求对成交供应商采取不定期考核，如经考核存在扣款情形的，该月实际支付的合同款=当月应支付合同款-扣款金额。	本项目无预付款，按月支付合同款。采购人根据本章附件一《广西广播电视学校驻校教官处罚规定》的要求对我公司采取不定期考核，如经考核存在扣款情形的，该月实际支付的合同款=当月应支付合同款-扣款金额。	无偏离

	成交人与采购人共同确认当月考核情况、确认当月实际支付的合同款后，成交人应先向采购人开具相应金额的发票，采购人自收到发票后十个工作日内向成交人支付相应月度的合同款。如成交人不能向采购人开具相应金额的发票，否则采购人有权顺延付款。	我公司与采购人共同确认当月考核情况、确认当月实际支付的合同款后，我公司承诺先向采购人开具相应金额的发票，采购人自收到发票后十个工作日内向我公司支付相应月度的合同款。如我公司不能向采购人开具相应金额的发票，否则采购人有权顺延付款。	
报价要求	磋商报价必须包括但不限于：拟投入本项目的人员工资（包括社保、福利）、服务人员工作服费、劳保用品费、值勤用具费、办公用品办公耗材费用、食宿费、培训、招标代理服务费等所有费用，项目实施过程中的合同价不作调整。	磋商报价承诺包括但不限于：拟投入本项目的人员工资（包括社保、福利）、服务人员工作服费、劳保用品费、值勤用具费、办公用品办公耗材费用、食宿费、培训、招标代理服务费等所有费用，项目实施过程中的合同价不作调整。	无偏离

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第二章 采购需求”中的“商务要求”逐条作出明确响应，并作出偏离说明。

2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）： 张胜

供应商（电子签章）：广西国之泰保安服务有限公司

日期：2026年4月27日