

“政采云”平台合同编号：12N49858686120262602

南宁市武鸣区政府采购

南宁市武鸣区中医医院保洁托管服务采购合同

项目编号：NNZC2026-G3-100035-NNSW

计划编号：WMZC2026-G3-00489

采购人：南宁市武鸣区中医医院

中标供应商：广州厦王生活服务有限公司

签订日期：2026年6月29日

合同目录

第一部分 合同书.....	2
第二部分 合同一般条款.....	6
第三部分 合同专用条款.....	11
第四部分 合同附件.....	15
4.1 中标通知书.....	15
4.2 招标文件服务需求一览表.....	16
4.3 投标函.....	27
4.4 报价表.....	29
4.5 投标服务技术资料表.....	58
4.6 商务条款偏离表.....	73
4.7 服务承诺.....	75

第一部分 合同书

2026 年 05 月 19 日，南宁市武鸣区中医医院以公开招标方式对南宁市武鸣区中医医院保洁托管服务采购项目进行了采购。经南宁市武鸣区公共资源交易中心评定，广州厦王生活服务有限公司为该项目中标人。现于中标通知书发出之日起25 日内（根据项目实际情况填写，不能超过 25 日），按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经 南宁市武鸣区中医医院（以下简称：甲方）和 广州厦王生活服务有限公司（中标人名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件及“投标报价”（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的物

1.2.1 标的物 1 信息

- 1.2.1.1 名称: 南宁市武鸣区中医医院保洁托管服务 ;
- 1.2.1.2 数量: 1(项) 三年 ;
- 1.2.1.3 质量: 按照招标文件要求质量标准执行 ;

1.2.1.4 内容: 针对本项目甲方指定地点提供服务,包括但不限于室内外卫生清洁、
保洁、消毒、垃圾分类及清运等,具体详见附件服务需求一览表内容

- 1.2.1.5 服务期限：三年；
- 1.2.1.6 负责人：

1.3 价款

本合同总价为：人民币 3660000.00 元（大写：叁佰陆拾陆万元人民币，含税）。

分项价格:

序号	分项名称	分项价格
1	南宁市武鸣区中医医院保洁托管服务采购	3660000 元
总价		3660000 元

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：服务费按月支付，乙方月初开具上个月服务费发票，甲方每月收到中标人发票等完整请款资料后在 10 个工作日内以转账的方式支付乙方上个月的保洁服务费用，遇节假日顺延。

1.4.2 发票开具方式：增值税发票（普票），提供电子或者纸字发票。

1.5 标的物交付期限、地点、方式和服务期限

1.5.1 进场服务时间及前期准备工作：2026 年 7 月 1 日正式进场提供保洁服务。2026 年 6 月 30 日前和原保洁公司取得联系商定交接计划，完成全部进场准备工作，包括人员到位、设备物料就绪、服务区域熟悉等，确保 7 月 1 日正常提供服务。

1.5.2 交付地点：以甲方指定地点为准；

1.5.3 交付方式：以甲方要求为准；

1.5.4 服务期限：自 2026 年 7 月 1 日至 2029 年 6 月 30 日。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付标的物，甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付标的物一日的应交付而未交付标的物价格的万分之五计算，最高限额为本合同总价的20%；迟延超过【10】（根据项目实际填写）日的，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同，乙方应退回全部已收取的合同价款并按合同总金额的20%向甲方支付违约金；

1.6.2 除不可抗力外，项目达支付条件且财政资金拨付甲方后，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的万分之五计算，最高限额为欠付金额的20%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎

报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)的,对方当事人可以书面通知违约方解除本合同;

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时,仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施,并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失;任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时,仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失;且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.6.5 除前述约定外,除不可抗力外,任何一方未能履行本合同约定的义务,对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等,且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间,书面通知甲方暂停采购活动的情形,或者询问或质疑事项可能影响中标结果的,导致甲方中止履行合同的情形,均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议,双方当事人均应通过友好协商的方式和解或者调解解决;不愿和解、调解或者和解、调解不成的,可以选择下列第1.7.2种方式解决:

1.7.1 将争议提交/仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决;

1.7.2 向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人加盖有效电子公章时生效。

甲方: 南宁市武鸣区中医医院

统一社会信用代码: 12450110498586861B

住所: 南宁市武鸣区城厢镇五海路6号

法定代表人或授权代表(签字):

联系人: 潘淑敏

约定送达地址: /

乙方: 广州优王生活服务有限公司

统一社会信用代码或身份证号码: 91450900685157819B

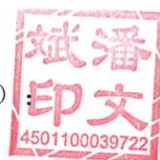
住所: 广州市番禺区钟村街汉兴直街56号

1607、1608、1610

法定代表人或授权代表(签字):

联系人: 林泓欣

约定送达地址: 广东省广州市黄埔区文冲



邮政编码: 530199
电话: 0771-6091181
传真: /
电子邮箱:
开户银行:
开户名称:
开户账号:

街道蛭山路 2 号茵创院子 105 房
邮政编码: 510725
电话: 020-31003026
传真: /
电子邮箱: 740171694@qq.com
开户银行: 广州农商银行凤和分理处
开户名称: 广州厦王生活服务有限公司
开户账号: 01311950000000308

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “标的物”系指中标人根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的货物、服务和工程，包括但不限于原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、信息化系统、信息化维保、物业服务、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付标的物的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定标的物将要运至或者实施或者安装的地点。

2.2 技术规范

标的物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该标的物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等标的物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 包装和装运

2.4.1 除合同专用条款另有约定外，乙方交付的全部标的物，均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护标的物的包装方式，且该包装应符

合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保标的物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的标的物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运标的物的要求和通知，详见合同专用条款。

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付标的物进行履约检查，以确保乙方所交付的标的物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.7 技术资料 and 保密义务

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施及方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.8 质量保证

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8.3 乙方应确保项目技术人员数量和水平与投标文件一致。未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换投标文件中注明的项目经理和技术负责人。否则甲方有权放弃或终止合同，并没收履约保证金。

2.8.4 因乙方原因造成甲方其他系统不能正常运行，酿成重大事故（工作日正常工作中断一天以上）的，乙方应承担全部法律责任，并赔偿经济损失，赔偿金额为项目总

价的 30%。

2.9 标的物的风险负担

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担详见 合同专用条款。

2.10 延迟交货/交付

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付标的物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付标的物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

2.11 合同变更

2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项。如果系追加与合同标的相同的标的物的，那么需经采购监督管理部门同意，且所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方书面同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的供应商应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.13 不可抗力

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在 合同专用条款 约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在 合同专用条款 约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.13.3 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.4 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在 合同专用条款 约定时间内以书面形式变更合同；

2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定执行。

2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.17 检验和验收

2.17.1 标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.18 通知和送达

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的“约定送达地址”为收件地址的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于7个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.19 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.20 合同使用的文字和适用的法律

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.21 履约保证金

本项目不收取履约保证金

2.22 中小企业政策

2.22.1 本合同（☒是 ☐否）为中小企业“政采贷”可融资合同，关于中小企业信用融资事项见采购文件“投标人须知正文”。

2.22.2 本合同（☐是 ☒否）为中小企业预留合同。

2.23 合同份数

本合同壹式陆份，甲方执叁份，乙方执贰份，代理机构执壹份。每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

3.1 具有知识产权的标的物知识产权归属：无

3.2 包装和装运专用条款（如果有）：无

3.3 装运标的物的要求和通知：无

3.4 结算方式和付款条件

本次项目合同总价为人民币 叁佰陆拾陆万元整（¥ 3660000.00 元）。本项目采用以下勾选结算方式进行支付：

☐ 采用一次性支付方式，付款条件为：_____

☒ 采用分期付款支付方式，付款条件为：服务费按月支付，乙方月初开具上个月服务费发票，甲方每月收到中标人发票等完整请款资料后在 10 个工作日内以转账的方式支付乙方上个月的保洁服务费用，遇节假日顺延

项目达支付条件且财政资金拨付甲方后，甲方无故逾期支付服务费用的，按照每逾期一日支付欠付服务费额度的万分之五承担违约责任，违约金上限按照《合同书》约定执行。

（温馨提示：根据《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采〔2022〕30 号）及《2023 年广西优化营商环境行动方案》等规定，政府采购货物和服务的采购人在政府采购合同中约定预付款比例的，采购合同履行期超过 30 天，对中小企业合同预付款比例应不低于合同金额的 30%，不高于合同金额的 50%；项目分年度安排预算的，每年预付款比例不低于项目年度计划支付金额的 30%；采购项目以人工投入为主的，可降低预付款比例，但不得低于 10%。采购文件和采购合同没有约定预付款的，经供应商申请采购人可支付预付款。对于未实行预付款的政府采购项目，鼓励采购人在合同中明确首付款支付比例。）

3.5 标的物的风险负担

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担：

乙方 / _____

3.5.1 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在日内（根据项目实际填写）以书面形式通知对方当事人，并在日内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

3.5.2 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在日内（根据项目实际填写）以书面形式变更合同；

3.5.3 标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在日内发（根据项目实际填写）起验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

3.5.4 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力：以甲方检验和验收标准、程序为准

3.5.5 其他：无

3.6 项目验收：

3.6.1 甲方参照《南宁市政府采购供应商履约验收评价管理办法》（南财采[2019]217号）规定组织对乙方履约的验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，乙方须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

3.6.2 严格按照采购合同开展履约验收。甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收，验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认，出具验收报告并经验收小组全体成员签字。甲方根据验收报告形成验收意见并经甲方与乙方签字盖章生效。验收结果与采购合同约定的资金支付条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

3.6.3 验收合格的项目，甲方将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，甲方将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》，并按照《合同书》约定执行。

3.6.4 验收产生的费用：

首次验收费用由___/___承担，如首次验收不合格，后续验收费用由___/___支付。

3.6.5 验收内容及资料要求：

根据采购文件确定的技术指标或者服务要求确定验收指标和标准。未进行相应约定的，应当符合国家强制性规定、政策要求、安全标准、行业或企业有关标准等。

3.6.6 验收内容

序号	验收内容	验收标准
1	交付标的物数量	服务期限：三年 人员配备：32 人

2	交付标的物质质量文件	以招标文件要求为准
4	交付标的物技术、性能指标	以招标文件要求为准
5	售后服务承诺	以招标文件要求为准
6	其他工作	以招标文件要求为准

（温馨提示：根据《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采〔2022〕30号）规定，采购人应当在项目完成且收到供应商验收申请后5个工作日内组织开展履约验收；对于满足合同约定支付条件的项目，应在收到发票后30日内将资金支付到合同约定的供应商账户，不得以进行审计作为支付供应商款项的条件。加快采购资金支付进度，对于200万元以下的货物和服务项目，鼓励采购人一次性全额支付给供应商。采购人不得以机构变动、人员更替、政策调整、履行内部付款流程等为由延迟付款。）

3.6.7 验收资料要求

验收资料要求包括（不限于）以下内容：

- （1）采购文件；
- （2）投标文件；
- （3）采购合同；
- （4）其他需提供的相关材料：（业主根据项目实际增减第（4）点验收资料内容）。

3.7 合同到期交接与延续服务

3.7.1 交接撤场专项约定

（1）交接启动与时限：本合同约定的服务期限届满前7个工作日内，甲乙双方共同交接，乙方需在合同到期当日起7个工作日内完成全部交接工作，未经甲方书面确认交接完成，乙方不得擅自撤场。

（2）违约约束：任何一方因自身原因未完成全部交接擅自提前撤场 / 单方终止履

行服务的，违约方需按每日人民币 300 元标准向守约方支付违约金，违约金累计总额最高不超过本合同总价款的 20%；若因一方单方擅自撤场行为，造成对方现场秩序混乱、后续合作方进场延误、工作停滞等实际损失的，相关违约金及实际损失赔偿费用，可从违约方对应合同款项中直接抵扣扣除。

若非甲乙双方任意一方自身原因，因不可抗力、政策调整、双方协商一致等客观合理因素导致任一方提前终止交接、离场终止合作的，均不认定为任何一方违约，各方互不承担上述违约金及赔偿责任。

因单方无故离场导致现场工作无法正常运转，守约方为保障工作平稳运行所产生的应急替补、临时处置等合理替代支出费用，均由过错违约方全额承担。

3.7.2 过渡期延续服务约定

（1）延续服务触发条件：本合同到期后，若甲方新的保洁服务采购流程尚未完成，甲方有权向乙方发出书面延续服务申请，乙方收到申请后必须无条件配合继续提供原范围、原标准的保洁服务，不得无故拒绝或降低服务质量。

（2）费用与支付规则：延续服务期间，保洁服务单价、月度核算方式、付款时间节点、发票开具要求完全沿用原合同约定，甲方按原付款流程按时足额支付对应服务费用，不得无故拖欠。

3.7.3 服务标准与权责衔接：延续服务期间，乙方的人员配置、作业规范、安全管理、应急处置等全部要求与原合同保持一致，仍需接受甲方的日常监督考核，若出现服务不达标情形，甲方仍可按原合同约定的扣款规则进行处理。

第四部分 合同附件

4.1 中标通知书

南宁市政府采购

成交通知书

广州厦王生活服务有限公司:

南宁市武鸣区公共资源交易中心 受采购人委托,就 南宁市武鸣区中医医院保洁托管服务采购-分标1 (项目编号: NNZC2026-G3-100035-NNSW) 采用 公开招标 方式进行采购,经评审,采购人确认,贵公司为本项目的成交供应商。

本项目为 ☐ 专门面向中小企业采购 / ☒ 非专门面向中小企业采购项目。

你公司 ☒ 已享受中小企业价格评审优惠政策 / ☐ 未享受中小企业价格评审优惠政策。

你公司政策评审后的价格为 2928000.00 元。(注:符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)文规定的,服务和货物类的报价给予20%、工程类给予5%价格扣除;接受联合体或允许分包的,联合体协议或分包意向协议约定小微企业的合同份额占合同总金额30%以上的,服务和货物类的报价给予6%、工程类给与2%的价格扣除。)

成交金额: 3660000元

请贵公司接此通知后,按采购文件约定的日期凭本通知书与采购人签订合同,并按采购文件要求和相应文件的承诺履行合同。具体事项请及时与采购人联系。

特此通知

采购人联系人: 马雪艳

联系电话: 0771-6091181



4.2 招标文件服务需求一览表

服务需求一览表			
项号	服务名称	数量	服务内容及要求
1	南宁市武鸣区中医医院保洁托管服务	1 项	一、保洁项目概况 ▲（一）服务期限：三年。 ▲（二）人员配备：32 人。 （三）项目预算：380.16 万元（3300 元/人/月，126.72 万元/年）。 （四）项目基本情况 ▲1. 服务范围： 1) 武鸣区中医医院本部 （1）门诊楼共 4 层，面积 2038.93 m²； （2）住院大楼 A 楼（含负一楼）共 12 层，面积 14622 m²； （3）住院楼 B 楼共 4 层，面积 3330 m²； （4）旧办公楼共 2 层，面积 665 m²； （5）医院外围（含停车场、治未病科、口腔科、视光部、停尸房、医疗废物暂存房、生活垃圾存放处、院内公共场地、绿化带清洁、门前三包），面积约 9257.5 m²。 （6）新办公区面积 2136m²。 2) 东鸣路社区卫生服务中心 （1）门诊楼一至三楼，面积 1789 m²； （2）行政楼一至三楼、五楼，面积 1022.89 m²； （3）老年病科病房、康复科，面积 1585 m²； （4）外围（院内公共场地、绿化带清洁、门前三包），面积约 1200 m²。 3) 广西-东盟经济技术开发区（南宁华侨投资区）里建社区卫生服务中心一至二楼，面积 1377.56 m²。 2. 项目服务类型：室内外卫生清洁、保洁、消毒等。 ▲二、服务内容(包括但不限于如下内容) 1. 负责室内、室外清洁卫生(包括天花板、顶棚/房、平台、内墙、建筑外墙（高度 5 米以下）、玻璃、高处灯具、通风口、地面、室内家具、楼梯、走廊、通道、窗户、扶手、门、桌、椅、床、柜、宣传栏、卫生间、洗手池、电梯间、扶梯、垃圾桶、公共通道、空调室内机、空气消毒机外表面及出风滤网、风扇、排风扇防滑垫、消防栓箱、各类开关、墙面饰物等和庭院环境、道路地面、停车场的清洁（清扫、擦拭清洁消毒、除尘等）、保洁；窗帘床帘的拆卸及安装，医疗垃圾及生活垃圾分类收集、运送、暂存及交接等管理工作。 2. 室内陶瓷、PVC 地面/橡胶地板的养护：定期抛光、喷

		磨、刷洗、补蜡、打蜡等每季度 1 次。 3. 不锈钢设施专业护理、抛光、上不锈钢油、铝合金等采用特用护理剂，定期擦试，保持光洁。 4. 科室特殊指定保洁/临时性工作（由科室负责人指导下进行清洁消毒）。 5. 患者出院后病房、床单元及其物品的终末消毒。 6. 负责院内“除四害”及控烟劝导工作，配合医院做好创卫、创城、爱国卫生等活动及完成突击抢险等应急工作。 7. 在医院有重要接待或迎检工作时需加强保洁频次及质量，满足医院要求。 8. 完成医院日常勤杂及医院临时性保洁工作任务。 ▲三、服务期限和时间要求 1. 服务期限：本项目服务期限 3 年。 2. 服务时间要求：6：30—21：00 3. 中午及夜晚时间段设班后保洁，特殊科室或有特殊情况，下班时间相应延长。 四、保洁人员配置要求 1. 供应商派驻的保洁员须根据本项目的服务区域、面积及岗位设置各司其职，不得兼岗、顶岗。 ◆2. 供应商派驻的保洁员必须服从采购人的管理，遵纪守法、无违纪、违法或犯罪记录；年龄限定男性 18-60 岁，女性 18-55 岁，身体健康、能胜任岗位所需的身体条件；服务意识强，具备一定沟通技巧、安全防范意识和业务基本技能。 ◆3. 管理人员具有大专以上学历（提供学历证书），有三年以上医院保洁服务管理经验；有大局意识和团队合作精神，熟悉物业管理服务流程，年龄限定女≤45 岁，男≤50 岁，身体健康、遵纪守法、诚实守信、作风正派，政治素质好，沟通能力及责任心强，熟悉业务和专业技能，有较强的管理能力，规范组织保洁服务工作，并按要求定期对保洁员进行培训及考核。 4. 供应商投入的保洁人员数量应按采购人的需求配置，未经采购人同意，不能自行调整岗位人员投入数量，在人数不足的情况下不能以兼职方式来补充完成投入最低人数。 5. 在不增加人员投入的情况下，采购人可根据工作需要，要求供应商临时调整岗位人员数量，供应商必须无条件配合执行。 ▲6. 当供应商投入人数未达到采购人拟定的最低人员投入数，每缺岗一人，限期在 10 日内补上，如 10 日后没补上，从第 11 日开始按日扣除服务费（即便是调机动人员来顶岗或其它人员下班兼职工作也算缺岗一人），直至补充人员到岗为止。 7. 保洁员年龄、身体健康状况不符合要求的，不予支付该保洁员服务费。 8. 当采购人减少保洁面积时对应的工作岗位人数也相应
--	--	---

		减少，该区域的保洁面积不计服务费，并在总费用中扣减，供应商应以予配合。 9. 如采购人新增服务范围，工作量达到增设保洁员岗位时，双方可在平等协商下通过补充协议增加人数。 五、保洁服务要求 （一）保洁工具器配置要求 1. 供应商需要配置具有现代化先进性、符合国家卫生标准和要求的保洁清洗机器设备、工具清洁剂、消毒用品、日常保洁洗涤用品、工作服等材料(含办公用品、笔记本、电脑耗材、五金配件、微细纤维拖把、扫把、生活/医疗垃圾袋及利器盒、封口绳、桶、盆、水管、百洁布、微纤维洁布、钢丝球、保洁车、喷壶、洗地机、尘推机、榨水机、除胶剂、松节水、不锈钢保养剂、管道疏通工具、洗涤消毒用品、檀香、空气清新剂、公斤称、垃圾运输车、保洁工具存放标识牌，防护用品等)，使用微细纤维拖把。 2. 为了解决保洁问题，需要额外配置的工具材料，所产生的任何费用由供应商自行承担。 3. 当供应商所配置的工具器不能满足实际需求导致服务质量达不到合同约定标准时，采购人有权发出指令要求供应商限期内（7天）补充。如在期限内不进行补充，采购人有权采购工具器进行补充，所产生一切费用由供应商全部承担，从物业服务费中扣除。 4. 保洁用具遵循一床一巾，一柜一巾，一房一拖, 实行洁污分开使用，按实际工作要求配置洁、污盆（桶）建议使用工具车，数量以实际需求而定。 5. 特殊作业防护工具（包括但不限于安全绳、安全帽、防毒面具、口罩、手套、防滑鞋等）。 6. 供应商配置室内 PVC 地面/橡胶地板的养护、抛光、喷磨、刷洗、补蜡、全面/起打蜡等工艺材料、耗材、工具、设备器械等。 7. 采购人负责提供临时外勤特殊服务（如发热门诊，核酸采样点及 PCR 实验室）人员工作中使用的一次性防护服或隔离衣及 N95 口罩，投标人须合理使用，不能浪费。 ▲（二）各区域保洁内容及要求 A、门诊部（包括急诊科、发热门诊、医技科室）： 1. 收集区域内垃圾、更换垃圾袋，每日 2 次； 2. 区域内地面、楼道湿拖（进行地面清洁消毒），每日 1-2 次； 3. 区域内家具（办公桌椅、壁柜、候诊椅、检查床、床头柜等）、台（柜）面、轮椅、车床的表面擦拭，每日 2 次； 4. 区域内洗手池、水池、垃圾桶的清洗、擦拭，每日 2 次； 5. 区域内排队机、自助机、饮水机等低处电器表面的清洁或擦拭，至少每日 1 次（抹布分类分区使用，不能交叉使
--	--	---

		用)； 6. 卫生间（含水龙头、洗手盘、台面、马桶、蹲厕等）冲洗、擦拭、消毒，每日 2 次（污染时随时）； 7. 区域内的门板、门框、窗框、窗台、阳台、把手、栏杆、花盆、开关盒、各类低处标识牌、门牌、宣传栏的清洁、擦拭、消毒，每日 1 次； 8. 消防栓、灭火器材表面清洁擦拭，每周 1 次； 9. 非医疗不锈钢物体的表面清洁及保养，每周 1 次； 10. 低处墙面静电除尘、低处管道擦拭，每周 1 次； 11. 玻璃、防滑地垫，每周清洗或擦拭 1 次； 12. 高处（含天花板、高处墙面、梁等）除尘，每月 1 次； 13. 隔帘、窗帘、床帘、纱窗拆换清洗，每季度 1 次（遇污染随时拆换）； 14. 各诊室、治疗室的清洁、消毒，每日 2 次； 15. 巡视保洁，随时； 16. 虫网、蜘蛛网，随时； 17. 特殊情况适时增加保洁频率。 B、特殊区域（包括手术室、介入室、重症医学科、口腔科、血透室、供应室、检验科等） 1. 收集区域内垃圾、更换垃圾袋、打开水，每日 2 次； 2. 区域内地面湿拖（进行地面清洁、消毒），每日 2 次； 3. 区域内家具（桌椅、轮椅、床单位、壁柜等）、办公用品、工作台面擦拭，每日 2 次； 4. 区域内洗手池、水池、垃圾桶的清洗、擦拭，每日 2 次； 5. 卫生间（含水龙头、洗手池、台面、马桶、蹲厕等）冲洗、擦拭、消毒，每日 2 次（污染时随时）； 6. 医护人员工作拖鞋及探视家属拖鞋清洗消毒，每日 2 次； 7. 区域内收集污染织物容器、污车等清洁、消毒，每日 2 次； 8. 区域内的门板、门框、窗框、窗台、阳台、把手、栏杆、花盆、开关盒、各类低处标识牌、门牌、宣传栏的清洁、擦拭、消毒，每日 1 次； 9. 区域内电话、饮水机、微波炉、低处电器表面的清洗或擦拭，每日 1 次； 10. 消防栓、灭火器材的表面清洁或擦拭，每周 1 次； 11. 玻璃窗，每周擦拭 1 次； 12. 低处墙面静电除尘、低处管道擦拭，每周 1 次； 13. 高处（含天花板、窗帘轨道（架）、高处墙面、梁等）擦拭清洁除尘，每周 1 次； 14. 非医疗不锈钢物体表面的清洁及保养，每周 1 次；室内陶瓷、PVC 地面/橡胶地板抛光、喷磨、刷洗、补蜡、打蜡等养护每季度 1 次。
--	--	--

		15. 科室拖鞋清洗消毒，随时； 16. 手术室、治疗室等功能室的卫生，随时； 20. 抹布、拖布分类分区使用，不能交叉；特殊情况适时增加保洁频率。 C、住院部各病区 1. 收集区域内垃圾、更换垃圾袋，每日 2 次； 2. 区域内楼道除尘（无扬尘干扫），每日 1-2 次； 3. 区域内地面、楼道湿拖（进行地面消毒、清洁），每日 2 次； 4. 区域内各式家具（办公桌椅、轮椅、床单位、床头柜、壁柜等）、办公用品（含病历架）、台面擦拭，每日 1-2 次； 5. 区域内洗手池、水池、垃圾桶的清洗、擦拭，每日 2 次； 6. 卫生间（含水龙头、洗手盘、台面、马桶、蹲厕等）冲洗、擦拭、消毒，每日 2 次； 7. 区域内的门板、门框、窗框、窗台、阳台、把手、栏杆、花盆、开关盒、各类低处标识牌、门牌、宣传栏的清洁、擦拭、消毒，每日 1 次； 8. 消防栓、灭火器材表面清洁擦拭，每周 1 次； 9. 区域内电脑、电话、微波炉、饮水机、冰箱等低处电器表面、器械（治疗车、抢救车、病历架等）、平车、轮椅每日 1 次。（遇污染随时清洁，一床一巾，抹布分类分区使用，避免交叉感染）； 10. 玻璃窗，每周擦拭 1 次； 11. 非医疗不锈钢物体表面的清洁及保养，每周 1 次； 12. 高处标牌、壁挂物擦拭，每周 1 次； 13. 低处墙面静电除尘、低处管道擦拭，每周 1 次； 14. 高处（含天花板、窗帘轨道（架）、高处墙面、梁等）擦拭清洁除尘，每周 1 次； 15. 隔帘、窗帘、床帘、纱窗拆装，每季度 1 次（遇污染随时拆换）； 16. 床单位清洁擦拭消毒每日 1 次，床单元终末消毒（随时）； 17. 区域内空气消毒机外表面清洁除尘，每周 1 次，滤网清洁消毒每月 1 次。 18. 巡视保洁、虫网/蜘蛛网清理，随时； 19. 特殊科室及特殊情况适时增加保洁频率。 D、行政办公区（包括会议室） 1. 收集区域内垃圾、更换垃圾袋，每日 2 次； 2. 区域内地面、楼道湿拖（进行地面消毒、清洁），每日 1 次； 3. 区域内家具（桌椅、资料柜等）、台面擦拭，每日 1 次； 4. 区域内洗手池、水池、垃圾桶的清洗、擦拭，每日 1
--	--	---

		次； 5. 卫生间（含水龙头、洗手盘、台面、蹲厕等）冲洗、擦拭、消毒，每日 2 次（污染时随时）； 6. 区域内电话、饮水机、电脑、打印机、复印机等低处电器表面清洁或擦拭，每周 1 次； 7. 区域内会议使用的茶杯、茶壶的每次用后清洗、消毒 1 次； 8. 区域内的门板、门框、窗框、窗台、玻璃窗、墙面、阳台、把手、栏杆、花盆、开关盒、各类标识牌、门牌、壁挂物、宣传栏、消防栓、灭火器材、管道等表面清洁、擦拭，每周 1 次； 9. 非医疗不锈钢物体表面的清洁及保养，每周 1 次； 10. 窗帘、纱窗、坐椅套拆换清洗，每季度 1 次（污染时随时拆换）； 11. 高处（含天花板、高处墙面、梁等）除尘，每月 1 次； 12. 巡视保洁、虫网/蜘蛛网清理随时； 13. 特殊情况随时增加保洁频率。 E、公共区域 1. 收集区域内垃圾、更换垃圾袋，每日 2 次； 2. 区域内地面无扬尘清扫、巡回点扫，楼道湿拖、消毒，每日 2 次； 3. 区域内洗手池、水池、水龙头清洗、擦拭、消毒，每日 2 次； 4. 卫生间（含水龙头、洗手盘、台面、马桶、蹲厕）冲洗、擦拭、消毒，每日 2 次（污染时随时）； 5. 区域内的门板、门框、窗框、窗台、阳台、把手、栏杆、花盆、开关盒、各类低处标识牌、门牌、宣传栏的清洁、擦拭、消毒，每日 1 次； 6. 电梯（洁、污内箱体、内外按键）擦拭清洁、消毒，每日 3 次； 7. 室内外的垃圾桶的清洁、消毒，每日 1 次； 8. 消防栓、消防器材清洁、擦拭，每周 1 次； 9. 外围绿化区域的垃圾清扫，每日 2 次； 10. 低处墙面静电除尘、低处管道擦拭，每周 1 次； 11. 玻璃窗，每周擦拭 1 次； 12. 非医疗不锈钢物体表面的清洁及保养，每周 1 次； 13. 高处标牌、壁挂物擦拭，高处（含天花板、墙面、梁等）除尘，每月 1 次； 14. 防滑地垫的清洗，每周 1 次； 15. 巡回保洁、虫网/蜘蛛网清理，随时； 16. 特殊情况适时增加保洁频率。 说明：每天、每周、每月、每季、每年保洁的频次可根据各科室的需要增加，但不能少于以上“各区域保洁内容及要求”的频次。
--	--	---

		六、各区域的保洁服务质量标准与要求（达到医院感染质量控制标准要求） （一）公共区域、病房保洁 1. 地面：表面洁净、无尘土、污迹、烟头、纸屑、油迹、水迹及垃圾、间（边）隙角落无垃圾。 2. 墙面：无手印、无污渍、无张贴、乱画、天花板无蜘蛛网。 3. 电梯：电梯门表面无划痕、无灰尘、无张贴、无乱画、光亮无手印、电梯内部沟槽无杂物、电梯壁内无张贴、无乱画、地面无纸屑、烟头、天花板光亮、内部灯亮、滑道通畅。 4. 按键面板、开关面板：无尘土、无印迹。 5. 照明灯具：无厚积尘土。 6. 各房间门、通道门：无尘土、污迹、印迹。 7. 电梯轿厢：无厚积尘土、蜘蛛网。 8. 不锈钢面：无脏、污点。 9. 装饰物：盆、座表面干净无尘土；装饰物（如塑料花卉、油画）等表面无尘 10. 公共饮水机：外表无脏、污点、无积水。 11. 天花板、出风口：无蜘蛛网、无霉点、无积灰。 12. 玻璃（玻璃门）：清洁明亮，无手印，无张贴，无乱画现象，无污渍，胶渍，水渍，无记号笔印记。 13. 垃圾桶：物表干净无污迹、灰尘、桶内无异味，无蚊蝇乱飞，周边无污水，无散落垃圾。 14. 摆放物品、展示柜、架（物）、花盆、装饰品：表面无灰尘，污迹、明亮、物品完好。 15. 消防箱：干净无灰尘、无积尘、无张贴、无乱画现象、消防栓干净无积尘。 16. 踢脚线：干净无污渍、无积尘、无脱落现象。 17. 开关类：干净无灰、无污渍、无手印、禁止使用湿布擦拭。 18. 报箱、衣柜、文件柜、置物柜、置物架：干净、无积尘、上方无杂物无灰尘、柜边角落无垃圾灰尘、无张贴、无乱画现象。 19. 监控探头：探头镜头干净无积灰、浮尘。 20. 安全出口指示灯类：干净无污渍，无积尘，无破损，灯亮。 21. 不锈钢类：表面光亮、无灰尘、无划痕、无锈迹。 22. 候诊椅：表面无灰尘、无张贴、无污渍、无杂物、无蜘蛛网。 23. 指示牌、广告牌类：表面干净光亮、无灰尘、无张贴、无蜘蛛网。 24. 窗户（纱窗、百页窗）：窗台无灰尘、无脚印、烟头、纸屑；窗框槽内干净、无杂物、无积尘、虫网。 25. 床、床头柜、床架、沙发：无尘土、无积灰、油迹、
--	--	--

		霉点。 26. 紫外线灯管：保持清洁、无积尘； 27. 灯具、窗帘（隔帘）：无积尘。 28. 各类医疗用具：无尘土、霉点、污迹。 29. 污物间：物品分类摆放、整齐、干净、无异味、无杂物。 （二）公共、病房的卫生间保洁 1. 卫生间：无异味。 2. 地面：无尘土、碎纸、头发、垃圾、烟头、无积水、无尿迹、污迹、脚印。 3. 洗手池：池壁无污垢，无痰迹及头发等不洁物。 4. 水龙头：无印迹、污垢、光亮、洁净。 5. 洗手池台面：无尘土、无污物、台面无长时间水渍、洗手液器具无灰尘、无污垢。 6. 镜面：直视镜面无污迹、无污垢、无水迹。 7. 大便器、小便器、马桶等卫生洁具：无尿硷水锈印迹（黄迹）、无污、喷水嘴应洁净。马桶、大小便池内部无污垢、边上无污迹、尿迹、无锈迹上下水通畅（含堵塞疏通）、水箱无尘、污迹。 8. 手纸架：无手印、光亮、洁净。 9. 纸篓：污物量不超过桶体 2/3. 内外表干净。 10. 墙面、隔板（门板）：无手印、尘土、霉点、污迹及广告。 11. 顶板、排气口：无霉点、无污迹、无污渍。 （三）楼梯保洁 1. 地面：无尘土、痰迹、碎纸、烟头、脚印、口香糖及垃圾杂物。 2. 墙面：无尘土、无污迹。 3. 消防设备：表面无尘土。 4. 楼梯：扶手无灰、无积尘、无装修漆点、栏杆无积尘、无蜘蛛网、楼层阶梯无烟头屑、无泥土、通道内墙面无蜘蛛网、楼道内无堆积杂物。 5. 楼层内管道门：干净无积尘、无污渍、无张贴、无乱画。 （四）办公室保洁 1. 桌面：干净无尘土。 2. 电脑、打印机等办公用品：无尘、霉点。 3. 地面、墙角边沿：无污渍、纸屑、水迹、尘土、垃圾。 4. 值班室：地面干净无垃圾、床底无虫网、积灰、东西摆放整齐。 5. 各家具、椅子、电器：内外干净无污迹、灰尘。 6. 沙发：直视沙发表面色彩一致、无灰尘、无污迹、无霉斑，直视沙发无粘连物、无水迹，沙发腿表面无灰尘、无污迹、无污垢，手摸沙发表面柔软、光滑，沙发交接处内部
--	--	--

		无灰尘、无异物。真皮沙发明亮干净保养好。 7. 倾倒干净所有烟灰缸、垃圾桶、并保持外表干净。 （五）外围环境保洁 1. 路面：目视干净、无烟头、无落叶、无痰迹、无积水、无口香糖胶渍、无堆积杂物、无大块石头等杂物。 2. 果皮箱、垃圾桶：无异味、无蚊蝇乱飞、周边无污水、无散落垃圾。 3. 绿化地：无落叶、花丛内无瓜果皮壳、枯叶、饮料盒、纸屑、碎石，动物粪便等杂物。 4. 灯杆：无张贴、无灰尘、无蜘蛛网、无锈迹。 5. 天台（花园）：无堆积杂物、无石块、无落叶、无纸屑、无烟头、等杂物。 6. 外墙玻璃：干净明亮、无污渍、无胶点、无漆点、无手印、水渍。 7. 休闲椅：表面无灰尘、无张贴、无污渍、无杂物、无蜘蛛网。 8. 排水沟：无杂物、无杂草、无纸屑烟头、排水畅通无堵塞、积水、异味。 9. 公共走廊：无杂物、无烟头、无纸屑、泥土、无胶渍、无手印、无张贴、无乱画现象、无污渍、胶渍、水渍。 10. 指示牌、广告牌类：表面干净光亮、无灰尘、无张贴、无蜘蛛网。 （六）生活垃圾、医疗垃圾管理要求 1. 采购人严格按照管理要求认真做好生活垃圾、医疗垃圾分类收集、规范处置、日产日清。 2. 院内收集转运人员必须穿防护套装（包括口罩、手套、水鞋、围裙等）、按医院指定路线、防散落、防流失、防渗漏、防残留等密闭转运的措施，确保规范收集。 3. 各类垃圾每天上、下午各收集一次，并按要求转送到医院垃圾存放间。在运送中注意安全，转弯，进出电梯时要减慢速度以便看清楚过往的人员，不能用车辆碰撞电梯门、防火门及暂存间门等及其他物体，如有撞坏需要按价赔偿。如遇特殊情况不能按时收集，应及时做出应急预案。 4. 科室与保洁员、保洁员与集中处置单位间严格交接，有签名，统计数据真实无错误，表格材料无遗失。 5. 禁止转让、买卖医疗废物；可回收类生活垃圾无私自截留、无流失。当发现医疗废物遗失时，应及时汇报。 6. 每天对使用后的转运工具及暂存间环境进行清洁消毒，并按要求进行记录。 7. 严禁将医疗废物混入生活垃圾，严格对使用后的输液瓶（袋）进行分类管理： （1）对于未被患者血液、体液和排泄物等污染的输液瓶（袋），单独集中回收、存放，并定期转运至医院指定的暂存房存放。
--	--	--

		(2) 存在下列情形的输液瓶(袋)(包括未被患者血液、体液和排泄物等污染的), 不得纳入可回收垃圾管理: ①在传染病区使用, 或者用于传染病患者、疑似传染病患者以及采取隔离措施的其他患者的输液瓶(袋), 应当按照感染性医疗垃圾处理。 ②输液涉及使用细胞毒性药物(如肿瘤化疗药物等)的输液瓶(袋), 应当按照药物性医疗废物处理。 ③输液涉及使用麻醉类药品、精神类药品、易制毒药品和放射性药品的输液瓶(袋), 应当严格按照相关规定处理。 七、保洁服务质量考核标准 (一) 服务质量总体要求及扣罚标准 ◆1. 被考核工作区域保洁服务质量考核分≥ 95分, 按月进行考评, 每降低1分扣服务费500元; 2. 生活垃圾、医疗垃圾处理正确率100%, 每月进行抽查, 每一环节处理不正确扣100元; ◆3. 职工及患者服务质量投诉≤ 2次/月, 有效投诉处理率达100%, 投诉每超1次或处理不及时1次扣200元; 4. 保洁员年龄、健康状况不符合要求或未经专业培训合格后再上岗的不予支付该保洁员服务费。 5. 无因管理疏忽造成恶意破坏事件和治安不良事件, 无因管理疏忽造成的火灾事故。 (二) 具体考核标准详见保洁服务质量考核表 ▲八、服务费支付方式 1. 供应商为履行本合同发生的所有费用均应包含在合同价款中, 采购人不再另行支付其它任何费用。 2. 采购人根据供应商的每月保洁服务质量考核结果及实际派驻人数结算服务费用, 采购人有权根据当月的考核结果扣减服务费用。 3. 采购人每月收到供应商发票等完整请款资料后在10个工作日内支付上个月的保洁服务费用, 遇节假日顺延。 九、对供应商的其他说明 1. 供应商须严格按照标准化的操作程序、完善的培训体系和质量控制体系完成本项目服务, 保证服务全过程有序、安全、高效。 2. 供应商自行配置本项目所需相关人员和装备, 各岗位人员的服装要统一。 3. 供应商派驻的保洁人员必须经过岗前培训考核合格才上岗。 4. 供应商有责任配合医院接受上级领导部门的监督、检查, 提供必须的资料。 5. 供应商须与所属员工签订劳动合同, 按时足额发放工资并及时缴纳社保费。因正常工作原因产生的加班(含节假日加班)应严格按国家有关法律、法规要求的标准给付报酬。 6. 因供应商违反《劳动法》、《安全生产法》等法律法
--	--	--

		规而造成采购人的连带责任和损失全部由供应商承担。 7. 供应商应加强管理，确保所派驻人员在岗在位，各尽其职，落实各项服务基本频次要求和各项质量标准。 8. 未经采购人同意，供应商不得在合同期限内将本项目转包或发包。
商务条款	一、合同签订期：自中标通知书发出之日起 25 日内 ▲二、服务期限：自合同签订之日起 3 年； ▲三、服务地点：南宁市武鸣区采购人指定地点； ▲四、报价必须含以下部分，包括： 1. 服务的价格； 2. 必要的保险费用和各项税金； 3. 其他：采购文件中要求提供的耗材、培训的费用。 ▲五、付款方式：服务费按月支付，中标人月初开具上个月服务费发票，采购人每月收到中标人发票等完整请款资料后在 10 个工作日内以转账的方式支付中标人上个月的保洁服务费用，遇节假日顺延。 六、其他要求： 1. 项目服务收费标准在合同期限内实行按聘用人数单价包干制。 2. 对因保洁质量不合标准及其他因素而扣除的服务费在支付时扣减。	
其他说明	一、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：物业管理。	

4.3 投标函

第一篇 投标函

一、投标函

致：南宁市武鸣区公共资源交易中心

我方已仔细阅读了贵方组织的 南宁市武鸣区中医医院保洁托管服务采购 项目（项目编号：NNZC2026-G3-100035-NNSW）的招标文件的全部内容，授权林温欣（全权代表姓名）职务：投标专员、职称：无（职务、职称）为全权代表，现正式递交下述文件参加贵方组织的本次政府采购活动：

- 一、报价文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；
- 二、资格文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；
- 三、技术文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；
- 四、商务文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；

据此函，签字人兹宣布：

1. 我方愿意以（大写）人民币 叁佰陆拾陆万元整 元（¥ 3660000.00 元）的投标总报价，服务期 自合同签订之日起3年，提供本项目招标文件第二章“服务需求”中的相应的采购内容。

2. 我方同意自本项目招标文件“第二章 投标人须知”第一节 投标人须知前附表 第 21.2 项规定的投标截止时间（开标时间）起至递交本投标函，并承诺在“投标人须知前附表”第 17.2 项规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 我方所递交的投标文件及相关资料都是内容完整、真实和准确的。

4. 如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的，我方承诺我方本次投标（包括资格条件和所投产品）均符合国家有关强制规定。

5. 如我方中标，我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内，根据招标文件、我方的投标文件及有关澄清承诺书的要求按第五章“拟签订的合同文本”与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

6. 我方已详细审核招标文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

7. 我方同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

8. 我方完全理解贵方不一定接受投标报价最低的投标人为中标供应商的行为。

9. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即供应商

有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

10、我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被处罚的违法行为有：无。

11. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

12. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：广州市番禺区钟村街汉兴直街 56 号 1607、1608、1610

地址：广州市番禺区钟村街汉兴直街 56 号 1607、1608、1610

电话：020-31003036

传真：无

邮政编码：511495

开户名称：广州厦王生活服务有限公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司广州保利大都汇支行

银行账号：3602898509100176132

投标人名称(电子签章)：广州厦王生活服务有限公司

日期：2026 年 06 月 09 日

4.4 报价表

ENJOYLIFE 厦王服务

让生活更美好

第二篇 开标一览表

二、开标一览表(单位均为人民币元)

项目名称: 南宁市武鸣区中医医院保洁托管服务采购

项目编号: NNC2026-100035-XNSW

投标人名称: 福州厦王生活服务有限公司

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②	服务 期
1	南宁市武鸣区 中医医院保洁 托管服务	第二章 采购需求 说明: 1. 为落实政府采购政策满足的要求(根据项目实际情况填写内容) (1) 本项目采购的货物必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕19号)的规定。 (2) 本项目采购的货物, 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)和《关于节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号)的规定, 采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的(详见本附件1), 投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品, 投标	1	3660000.00	3660000.00	自合同 签订之 日起 3年

-5-

ENJOYLIFE 厦王服务

让生活更美好

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②	服务 期								
		人必须在投标文件中提供所投产品的节能产品认证证书扫描件(加盖投标人电子公章),否则投标文件作无效处理。如本项目包含的货物属于品目清单内非标注“★”的产品时,应优先采购,具体详见“第四章 评标方法和评标标准”。 (3)服务项目中伴随的货物包含列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品,应当按照《信息安全技术 网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求,提供具备资格的机构安全认证合格或者安全检测证明材料(加盖投标人公章),否则投标文件作无效处理。 2. “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款,或者不能负偏离的条款,或者采购需求中“▲”的条款。 3. 不需量规格、型号、品牌等应具体数值的,此采购需求将以◆号标注。 4. 如投标文件中涉及知识产权或者专利成果行为的,应承担相应法律责任。												
服务需求一览表 <table><tr><th>序号</th><th>服务名称</th><th>数量</th><th>服务内容要求</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							序号	服务名称	数量	服务内容要求				
序号	服务名称	数量	服务内容要求											

-6-

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②	服务 期
1	南宁市武鸣区中医医院保洁托管服务	一、保洁项目概况 ▲(一)服务期限:三年。 ▲(二)人员配备:32人。 (三)项目预算:380.16万元(3300元/人/月,126.72万元/年)。 (四)项目基本情况 ▲1.服务范围: 1)武鸣区中医医院本部 (1)门诊楼共4层,面积2038.93㎡; (2)住院大楼A楼(含负一楼)共12层,面积11111.11㎡; (3)住院楼B楼共4层,面积3330㎡; (4)旧办公楼共2层,面积665㎡; (5)医院外围(含停车场、治未病科、口腔科、视光部、停尸房、医疗废物暂存房、生活垃圾存放处、院内公共场地、绿化带清洁、门前三包),面积约9257.5				

-7-

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②	服务 期
		㎡。 (6)新办公区面积2136m²。 2)东鸣路社区卫生服务中心 (1)门诊楼一至三楼,面积1789㎡; (2)行政楼一至三楼、五楼,面积1022.89㎡; (3)老年病科病房、康复科,面积1585㎡; (4)外围(院内公共场地、绿化带清洁、门前三包),面积约1200㎡。 3)广西-东盟经济技术开发区(南宁华侨投资区)东鸣路社区卫生服务中心一至二楼,面积1377.66㎡。 项目服务类型:室内外卫生清洁、保洁、消毒 ▲二、服务内容(包括但不限于如下内容) 1.负责室内、室外清洁卫生(包括天花板、顶棚/房、平台、内墙、建筑外墙(高度5米以下)、玻璃、高处灯具、通风口、地面、室内家具、楼梯、走廊、				

-8-

序 号	服务名称	具体内容	数量	单价(元)②		服务
			①	③=①×②		期
		通道、窗户、扶手、门、桌、椅、床、柜、宣传栏、卫生间、洗手池、电梯间、扶梯、垃圾桶、公共通道、空调室内机、空气消毒机外表面及出风滤网、风扇、排风扇防滴垫、消防栓箱、各类开关、墙面饰物等和庭院环境、道路地面、停车场的清洁(清扫、擦拭、清洁消毒、除尘等)、保洁;窗帘床帘的拆卸及安装、医疗垃圾及生活垃圾分类收集、运送、暂存及交接等管理工作。 2. 室内陶瓷、PVC 地面/橡胶地板的养护: 定期抛光、打磨、补蜡、打蜡等每半年 1 次。 3. 不锈钢设施专业护理、抛光、上不锈钢油、铝等采用特用护理剂, 定期擦拭, 保持光洁。 4. 科室特殊指定保洁/临时性工作(由科室负责人指导下进行清洁消毒)。 5. 患者出院后病房、床单元及其物品的终末消毒。 6. 负责院内“除四害”及控烟劝导工作, 配合医				

序号	服务名称	具体内容	数量 ①	单价(元)②	单项价 (元) ③=①×②	服务期
		院做好创卫、创敏、爱国卫生等活动及完成突击抢险等应急工作。 7. 在医院有重要接待或迎检工作时需加强保洁频次及质量, 满足医院要求。 8. 完成医院日常勤杂及医院临时性保洁工作任务。 ▲三、服务期限和时间要求 1. 服务期限: 本项目服务期限 3 年。 2. 服务时间要求: 6: 30---21: 00 3. 中午及夜晚时间段设班后保洁, 特殊科室或有特殊时段时间相应延长。 ▲四、保洁人员配置要求 1. 供应商派驻的保洁员须根据本项目的服务区域、面积及岗位设置各司其职, 不得兼岗、顶岗。 ◆2. 供应商派驻的保洁员必须服从采购人的管理, 遵纪守法、无违纪、违法或犯罪记录; 年龄限定				

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②		服务期
				③=①×②		
		男性 18-60 岁, 女性 18-55 岁, 身体健康、能胜任岗位所需的身体条件; 服务意识强, 具备一定沟通技巧、安全防范意识和业务基本技能。 ◆3. 管理人员具有大专以上学历 (提供学历证书), 有三年以上医院保洁服务管理经验, 有大局意识和团队合作精神, 熟悉物业管理服务流程, 年龄限定女 ≤45 岁, 男 ≤50 岁, 身体健康、遵纪守法、诚实守信、作风正派, 政治素质好, 沟通能力及责任心强, 熟悉业务和专业技能, 有较强的管理能力, 规范组织保洁服务工作, 并按要求定期对保洁员进行培训及考核。 4. 供应商投入的保洁人员数量应按采购人的需求投入, 未经采购人同意, 不能自行调整岗位人员投入数量, 在人数不足的情况下不能以兼职方式未补充完成投入最低人数。 5. 在不增加人员投入的情况下, 采购人可根据工				

-11-

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②		服务期
				③=①×②		
		作需要, 要求供应商临时调整岗位人员数量, 供应商必须无条件配合执行。 ▲6. 当供应商投入人数未达到采购人拟定的最低人员投入数, 每缺岗一人, 限期在 10 日内补上, 如 10 日后没补上, 从第 11 日开始按日扣除服务费 (即便是调机动人员未顶岗或其它人员下班兼职工作也算缺岗一人), 直至补充人员到岗为止。 7. 保洁员年龄、身体健康状况不符合要求的, 不支付该保洁员服务费。 8. 当采购人减少保洁面积时对应的工作岗位人数也相应减少, 该区域的保洁面积不计服务费, 并在总价中扣减, 供应商应予以配合。 9. 如果采购人新增服务范围, 工作量达到增设保洁员岗位时, 双方可在平等协商下通过补充协议增加人数。 五、保洁服务要求				

-12-

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	服务期
		(一) 保洁工具配置要求 1. 供应商需要配置具有现代化先进性, 符合国家卫生标准和要求的保洁清洗机器设备、工具清洁剂、消毒用品、日常保洁洗涤用品、工作服等材料(含办公用品、笔记本、电脑耗材、五金配件、微纤维拖把、扫把、生活/医疗垃圾袋及利器盒、封口绳、桶、盆、水管、百洁布、微纤维抹布、钢丝球、保洁车、喷壶、洗地机、尘推机、榨水机、除胶剂、松节水、不锈钢保养剂、管道疏通工具、洗洁消毒用品、檀香、空气清新剂、公斤秤、垃圾运输车、保洁工具存放标识牌、抹布等), 使用微纤维拖把。 为了解决保洁问题, 需要额外配置的工具材料, 所产生的任何费用由供应商自行承担。 3. 当供应商所配置的工具不能满足实际需求导致服务质量达不到合同约定标准时, 采购人有权发出指令要求供应商限期内(7天)补充。如在期限内不选			③=①×②

-13-

序号	服务名称	具体内容	数量 ①	单价(元)②	服务期
				③=①×②	
		行补充,采购人有权采购工具进行补充,所产生一切费用由供应商全部承担,从物业服务费中扣除。 4. 保洁用具遵循一床一巾、一柜一巾、一房一拖,实行洁污分开使用,按实际工作要求配置洁、污盆(桶)建议使用工具车,数量以实际需求而定。 5. 特殊作业防护工具(包括但不限于安全绳、安全扣、防毒面具、口罩、手套、防滑鞋等)。 6. 供应商配置室内 PVC 地面/橡胶地板的养护、抛蜡、翻新、补蜡、全面/起打蜡等工艺材料、耗损器具、设备器械等。 采购人负责提供临时外勤特殊服务(如发热门诊、核酸采样点及 PCR 实验室)人员工作中使用的一次性防护服或隔离衣及 N95 口罩,投标人须合理使用,不能浪费。 ▲(二) 各区域保洁内容及要求 A、门诊部(包括急诊科、发热门诊、医技科室):			

-14-

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②		单项合价 (元) ③=①×②		服务 期
		1. 收集区域内垃圾、更换垃圾袋，每日2次； 2. 区域内地面、楼梯湿拖（进行地面清洁消毒），每日1-2次； 3. 区域内家具（办公桌椅、橱柜、候诊椅、检查床、床头柜等）、台（柜）面、轮椅、病床的表面擦拭，每日2次； 4. 区域内洗手池、水池、垃圾桶的清洗、擦拭，每日2次； 5. 区域内排队机、自助机、饮水机等低处电器表面的清洁或擦拭，至少每日1次（抹布分类分区使用，严禁交叉使用）； 6. 卫生间（含水龙头、洗手盆、台面、马桶、蹲厕等）冲洗、擦拭、消毒，每日2次（污秽时随时）； 7. 区域内的门板、门框、窗框、窗台、阳台、把手、栏杆、花盆、开关盒、各类低处标识牌、门牌、宣传栏的清洁、擦拭、消毒，每日1次；						

-15-

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②		单项合价 (元) ③=①×②		服务 期
		8. 消防栓、灭火器表面清洁擦拭，每周1次； 9. 非医疗不锈钢物体的表面清洁及保养，每周1次； 10. 低处墙面静电除尘、低处管道擦拭，每周1次； 11. 玻璃、防滑地垫，每周清洗或擦拭1次； 12. 高处（含天花板、高处墙面、梁等）除尘，每月1次； 13. 隔帘、窗帘、床帘、纱窗拆换清洗，每季度1次（遇污染随时拆换）； 14. 各诊室、治疗室的清洁、消毒，每日2次； 15. 巡视保洁，随时； 16. 点网、蜘蛛网，随时； 17. 特殊情况随时增加保洁频率。 8. 特殊区域（包括手术室、介入室、重症医学科、口腔科、血透室、供应室、检验科等）						
		1. 收集区域内垃圾、更换垃圾袋，打开水，每日						

-16-

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②		单项合计 (元) ③=①×②		服务 期
		2次: 2. 区域内地面湿拖(进行地面清洁、消毒), 每日2次; 3. 区域内家具(桌椅、轮椅、床单位、壁柜等)、办公用品、工作台面擦拭, 每日2次; 4. 区域内洗手池、水池、垃圾桶的清洗、擦拭, 每日2次; 5. 卫生间(含水龙头、洗手池、台面、马桶、蹲坑等)冲洗、擦拭、消毒, 每日2次(污染时随时); 6. 医护人员工作拖鞋及探视家属拖鞋清洗消毒, 每日2次; 7. 区域内收集污染织物容器、污车等清洁、消毒, 每日2次; 8. 区域内的门板、门框、窗框、窗台、阳台、把手、栏杆、花盆、开关盒、各类标识标牌、门牌、宣传栏的清洁、擦拭、消毒, 每日1次;						

-17-

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②		单项合计 (元) ③=①×②		服务 期
		9. 区域内电话、饮水机、微波炉、低处电器表面的清洁或擦拭, 每日1次; 10. 消防栓、灭火器材的表面清洁或擦拭, 每周1次; 11. 玻璃窗, 每周擦拭1次; 12. 低处墙面静电除尘、低处管道擦拭, 每周1次; 13. 高处(含天花板、窗帘轨道(架)、高处墙面、梁空)擦拭清洁除尘, 每周1次; 14. 非医疗不锈钢物体表面的清洁及保养, 每周1次; 15. 室内陶瓷、PVC地面/橡胶地板抛光、喷磨、刷洗、打蜡等养护每年度1次; 16. 科室拖鞋清洗消毒, 随时; 17. 手术室、治疗室等功能室的卫生, 随时; 18. 抹布、拖布分类分区使用, 不能交叉; 特殊情况适时增加保洁频率。						
		C. 住院部病区						

-18-

序 号	服务名称	具体服务内容	数量	单价(元)②		单项合价		服 务 期
			①	(元)	③=①×②	(元)		
		1. 收集区域内垃圾、更换垃圾袋, 每日2次; 2. 区域内楼道除尘(无扬尘干扫), 每日1-2次; 3. 区域内地面、楼道湿拖(进行地面消毒、保洁), 每日2次; 4. 区域内各式家具(办公桌椅、轮椅、床单位、床头柜、壁柜等)、办公用品(金病历架)、台面擦拭, 每日1-2次; 5. 区域内洗手池、水池、垃圾桶的清洗、擦拭, 每日2次; 6. 卫生间(含水龙头、洗手盆、台面、马桶、蹲位)清洗、擦拭、消毒, 每日2次; 7. 区域内的门板、门框、窗框、窗台、阳台、花栏杆、花盆、开关盒、各类低处标识牌、门牌、宣传栏的清洁、擦拭、消毒, 每日1次; 8. 消防栓、灭火器目视面清洁擦拭, 每周1次; 9. 区域内电脑、电话、微波炉、饮水机、冰箱等						

-19-

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②	服务 期
		低处电器表面、器械(治疗车、抢救车、病历架等)、平车、轮椅每日1次。(遇污染随时清洁,一床一巾,抹布分类分区使用,避免交叉感染); 10.玻璃窗,每周擦拭1次; 11.非医疗不锈钢物体表面的清洁及保养,每周1次; 12.高处标牌、壁挂物擦拭,每周1次; 13.低处墙面静电除尘、低处管道擦拭,每周1次; 14.高处(含天花板、窗帘轨道(架)、高处墙面、窗框)清洁除尘,每周1次; 15.窗帘、窗帘、床帘、纱窗拆洗,每季度1次(遇脏时拆洗); 16.床单位清洁擦拭消毒每日1次,床单元终末消毒(随时); 17.区域内空气消毒机外表面清洁除尘,每周1次,滤网消毒每月1次。				

-20-

序 号	服务名称	具体服务内容	数量	单价(元)②		服务
			①	③=①×②		期
		18. 巡视保洁、虫网/蜘蛛网清理, 随时; 19. 特殊科室及特殊情况随时增加保洁频率。 D、行政办公区(包括会议室) 1. 收集区域内垃圾、更换垃圾袋, 每日2次; 2. 区域内地面、楼道湿拖(进行地面消毒、清洁), 每日1次; 3. 区域内家具(桌椅、资料柜等)、台面擦拭, 每日1次; 4. 区域内洗手池、水池、垃圾桶的清洗、擦拭, 每日1次; 5. 卫生间(含水龙头、洗手盆、台面、蹲厕等) 擦拭、消毒, 每日2次(污染时随时); 6. 区域内电话、饮水机、电脑、打印机、复印机 等低处电器表面清洁或擦拭, 每周1次; 7. 区域内会议使用的茶杯、茶壶的每次用后清洗、 消毒1次;				

-21-

序 号	服务名称	具体服务内容	数量	单价(元)②		服务
			①	③=①×②		期
		8. 区域内的门板、门框、窗框、窗台、玻璃窗、墙面、阳台、把手、栏杆、花盆、开关盒、各类标识牌、门牌、型挂物、宣传栏、消防栓、灭火器材、管道等表面清洁、擦拭, 每周1次; 9. 非医疗不锈钢物体表面的清洁及保养, 每周1次; 10. 窗帘、纱窗、坐椅套拆换清洗, 每季度1次(污染时随时拆换); 11. 高处(含天花板、高处墙面、梁等)除尘, 每月1次; 12. 巡视保洁、虫网/蜘蛛网清理随时; 13. 特殊情况随时增加保洁频率。 E、公共区域 1. 收集区域内垃圾、更换垃圾袋, 每日2次; 2. 区域内地面无扬尘清扫、巡回点扫、楼道湿拖、消毒, 每日2次;				

-22-

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单项合价		服务 期
				单价(元)②	(元) ③=①×②	
		3. 区域内洗手池、水池、水龙头清洗、擦拭、消毒，每日2次； 4. 卫生间（含水龙头、洗手盆、台面、马桶、烟）冲洗、擦拭、消毒，每日2次（污染时随时）； 5. 区域内的门框、门框、窗框、窗台、阳台、把手、栏杆、花盆、开关盒、各类低处标识牌、门牌、宣传栏的清洁、擦拭、消毒，每日1次； 6. 电梯（洁、污内箱体、内外按钮）擦拭清洁、消毒，每日3次； 7. 室内外的垃圾桶的清洁、消毒，每日1次； 8. 消防栓、消防器材清洁、擦拭，每周1次； 9. 外围绿化区域的垃圾清扫，每日2次； 10. 低处墙面静电除尘、低处管道擦拭，每周1次； 11. 玻璃窗，每周擦拭1次； 12. 非医疗不锈钢物体表面的清洁及保养，每周1次；				

-23-

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单项合价		服务 期
				单价(元)②	(元) ③=①×②	
		13. 高处标牌、悬挂物擦拭，高处（含天花板、墙面、梁等）除尘，每月1次； 14. 防滑垫垫的清洗，每周1次； 15. 巡回保洁、虫网/蜘蛛网清理，随时； 16. 特殊情况适时增加保洁频率。 说明：每天、每周、每月、每季、每年保洁的频率可根据各科室的需要增加，但不能少于以上“各区域保洁内容及要求”的频率。 六、各区域的保洁服务质量标准与要求（达到医院感染质量控制标准要求） 公共区域、病房保洁 地面：表面洁净、无尘土、污迹、烟头、纸屑、水迹及垃圾，门（边）墙角无垃圾。 2. 墙面：无手印、无污渍、无张贴、乱画、天花板无蜘蛛网。 3. 电梯：电梯门表面无划痕、无灰尘、无张贴。				

-24-

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②		服务期	
				③=①×②			
		无乱画、光亮无手印、电梯内部沟槽无杂物、电梯壁内无张贴、无乱画、地面无纸屑、烟头、天花板光亮、内部灯亮、滑道通畅。 4. 按键面板、开关面板：无尘土、无印迹。 5. 照明灯具：无厚积尘土。 6. 各房间门、通道门：无尘土、污迹、印迹。 7. 电梯轿厢：无厚积尘土、蜘蛛网。 8. 不锈钢面：无脏、污点。 9. 装饰物：盆、座表面干净无尘土；装饰物(如塑 料、油画)等表面无尘。 10. 公共饮水机：外表无脏、污点、无积水。 11. 天花板、出风口：无蜘蛛网、无霉点、无积灰。 12. 玻璃(玻璃门)：清洁明亮，无手印、无张贴、无乱画现象，无污渍、胶渍、水渍、无记号笔印记。 13. 垃圾桶：外表干净无污迹、灰尘、桶内无异味，无蚊蝇乱飞，周边无污水，无散落垃圾。					

-25-

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②		服务期	
				③=①×②			
		14. 摆放物品、展示柜、架(物)、花盆、装饰品：表面无灰尘、污迹、明亮、物品完好。 15. 消防箱：干净无灰尘、无积尘、无张贴、无乱画现象、消防栓干净无积尘。 16. 踢脚线：干净无污渍、无积尘、无脱落现象。 17. 开关类：干净无灰、无污渍、无手印、禁止使用湿布擦拭。 18. 橱柜、衣柜、文件柜、置物柜、置物架：干净、无积尘、上方无杂物无灰尘、柜边角无挂积灰尘、无污渍、无乱画现象。 19. 监控探头：探头镜头干净无积灰、浮尘。 20. 安全出口指示灯具：干净无污渍、无积尘、无锈迹、灯亮。 21. 不锈钢类：表面光亮、无灰尘、无划痕、无锈迹。 22. 候诊椅：表面无灰尘、无张贴、无污渍、无杂					

-26-

序 号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)② (元)	单项合价 ③=①×②	服务 期
		物、无蜘蛛网。 23. 指示牌、广告牌类：表面干净无灰尘、无灰尘、无张贴、无蜘蛛网。 24. 窗户（纱窗、百页窗）：窗台无灰尘、无物印、烟头、纸屑；窗框槽内干净，无杂物、无积尘、点网。 25. 床、床头柜、床架、沙发：无尘土、无积灰、油漆、霉点。 26. 紫外线灯管：保持清洁，无积尘； 27. 灯具、窗帘（隔帘）：无积尘。 28. 各类医疗用具：无尘土、霉点、污迹。 29. 污物间：物品分类摆放，整齐、干净、无异味、无积水。 （二）公共、病房的卫生间保洁 1. 卫生间：无异味。 2. 地面：无尘土、碎纸、头发、垃圾、烟头、无积水、无尿渍、污迹、脚印。				

序 号	服务名称	具体服务内容	数量	单价(元)②		单项合价	服务 期
			①	(元)	③=①×②		
		3.洗手池：池壁无污垢、无痕迹及头发等不洁物。 4.水龙头：无印迹、污垢、光亮、洁净。 5.洗手池台面：无尘土、无污物、台面无长时间水渍、洗手液器具无灰尘、无污垢。 6.镜面：直视镜面无污迹、无污垢、无水迹。 7.大便器、小便器、马桶等卫生洁具：无尿硷水锈印迹(黄迹)、无污、喷水嘴应洁净。马桶、大小便池内部无污垢、边上无污迹、尿迹、无锈迹上下水通顺(含堵塞疏通)、水箱无尘、污迹。 8.手纸架：无手印、光亮、洁净。 9.手纸盒：污物量不超过箱体 2/3, 内外表干净。 10.墙面、隔板(门板)：无手印、尘土、霉点、污迹及广告。 11.顶板、排气口：无霉点、无污迹、无污迹。 (三) 楼梯保洁 1.地面：无尘土、痰迹、碎纸、烟头、脚印、口					

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)② (元)	单项合价 ③=①×②	服务期
		盲道及垃圾杂物。 2. 墙面：无尘土、无污迹。 3. 消防设备：表面无尘土。 4. 楼梯：扶手无灰、无积尘、无装修漆点、栏杆无积尘、无蜘蛛网、楼层台阶无烟头屑、无泥土、楼道内墙面无蜘蛛网、楼道内无堆积杂物。 5. 楼层内管道门：干净无积尘、无污渍、无张贴、无乱画。 （四）办公室保洁 1. 桌面：干净无尘土。 2. 电脑、打印机等办公用品：无尘土、霉点。 3. 地面、墙角边沿：无污渍、纸屑、水迹、尘土、乱画。 4. 值班室：地面干净无垃圾、床底无虫网、积灰、东西摆放整齐。 5. 各家具、椅子、电器：内外干净无污迹、无灰尘。				

-29-

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)② (元)		单项合价 ③=①×②	服务 期
		6. 沙发：直视沙发表面色彩一致、无灰尘、无污迹、无霉斑、直视沙发无粘连物、无水迹。沙发扶手面无灰尘、无污迹、无污渍。手提沙发表面柔软、光滑。沙发交接处内部无灰尘、无异物。真皮沙发明亮干净保养好。 7. 精制干净所有烟灰缸、垃圾桶、并保持外表干净。 (五) 外围环境保洁 1. 路面：目视干净、无烟头、无落叶、无痕迹、无积水、无口香糖残渣、无堆积杂物、无大块石头等。 2. 果皮箱、垃圾桶：无异味、无蚊蝇乱飞、周边无积水、无散落垃圾。 3. 绿化地：无落叶、花丛内无瓜果皮壳、枯叶、饮料盒、纸屑、碎石、动物粪便等杂物。 4. 灯杆：无张贴、无灰尘、无蜘蛛网、无锈迹。					

-30-

序 号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)② (元)	单项合计 ③=①×②	服务 期
		5.天台(花园):无堆积杂物、无石块、无落叶、无纸屑、无烟头、等杂物。 6.外墙玻璃:干净明亮、无污渍、无胶点、无污点、无手印、水渍。 7.休闲椅:表面无灰尘、无张贴、无污渍、无杂物、无蜘蛛网。 8.排水沟:无杂物、无杂草、无纸屑烟头、排水畅通无堵塞、积水、异味。 9.公共走廊:无杂物、无烟头、无纸屑、泥土、无胶点、无手印、无张贴、无乱画现象、无污渍、胶渍。 10.指示牌、广告牌类:表面干净光亮、无灰尘、无胶贴、无蜘蛛网。 (六)生活垃圾、医疗垃圾管理要求 1.采购人严格按照管理要求认真做好生活垃圾、医疗垃圾分类收集、规范处置、日产日清。				

-31-

序 号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)② (元)		单项合计 ③=①×②	服务 期
		2.院内收集转运人员必须穿防护套袋(包括口罩、手套、水鞋、围裙等)、按医院指定路线、防散落、防流失、防渗漏、防残留等密闭转运的措施,确保规范收集。 3.各类垃圾每天上、下午各收集一次,并按要求转运到医院垃圾暂存间。在运送中注意安全,转弯、进出电梯时要减慢速度以便看清楚过往的人员,不能用车辆碰撞电梯门、防火门及暂存间门等其他物体,如有损坏需要按价赔偿。如遇特殊情况不能按时收集,应及时做出应急预案。 4.科室与保洁员、保洁员与集中处置单位间严格交接,有签名,统计数据真实无错误,表格材料无遗漏。 5.禁止转让、买卖医疗废物;可回收类生活垃圾无私自截留、无流失。当发现医疗废物遗失时,应及时汇报。					

-32-

序 号	服务名称	具体服务内容	数量	单价(元)②		服务
			①	③=①×②		期
		6. 每天对使用后的转运工具及暂存间环境进行清 油消毒, 并按要求进行记录。 7. 严禁将医疗废物混入生活垃圾, 严格对使用后 的输液瓶(袋)进行分类管理: (1) 对于未被患者血液、体液和排泄物等污染的输 液瓶(袋), 单独集中回收、存放, 并定期转运至医 院指定的暂存房存放。 (2) 存在下列情形的输液瓶(袋)(包括未被患者 血液、体液和排泄物等污染的), 不得纳入可回收垃 圾: ① 在传染病病区使用, 或者用于传染病患者、疑似 传染病患者以及采取隔离措施的其他患者的输液瓶 (袋), 应当按照感染性医疗垃圾处理。 ② 输液涉及使用细胞毒性药物(如抗肿瘤化疗药物 等)的输液瓶(袋), 应当按照药物性医疗废物处理。 ③ 输液涉及使用麻醉类药品、精神类药品、易制				

-33-

序 号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	项 目 单 价 ③=①×②	服务 期
		毒药品和放射性药品的输液瓶(袋),应当严格按照相关规定处理。 七、保洁服务质量考核标准 (一)服务质量总体要求及扣罚标准 ◆1.被考核工作区域保洁服务质量考核分≥95分,按月进行考评,每降低1分扣服务费500元; 2.生活垃圾、医疗垃圾处理正确率100%,每月进行抽查,每一环节处理不正确扣100元; ◆3.职工及患者服务质量投诉≤2次/月,有效投诉处理率达100%,投诉每超1次或处理不及时1次扣200元; 4.保洁员年龄、健康状况不符合要求或未经专业培训合格后再上岗的不予支付该保洁员服务费。 5.无因管理疏忽造成恶意外事件和治安不良事件,无因管理疏忽造成的火灾事故。 (二)具体考核标准详见保洁服务质量考核表				

-34-

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②	服务 期
		▲八、服务费支付方式 1. 供应商为履行本合同发生的所有费用均应包含在合同价款中, 采购人不再另行支付其它任何费用。 2. 采购人根据供应商的每月保洁服务质量考核结果及实际派驻人数结算服务费用, 采购人有权根据当月的考核结果扣减服务费用。 3. 采购人每月收到供应商发票等完整请款资料后在 10 个工作日内支付上个月的保洁服务费用, 遇节假日顺延。 4. 对供应商的其他说明 5. 供应商严格按照标准化的操作程序、完善的作业体系和质量控制体系完成本项目服务, 保证服务过程有序、安全、高效。 2. 供应商自行配置本项目所需相关人员和装备, 各岗位人员的服装要统一。 3. 供应商派驻的保洁人员必须经过岗前培训考核				

-35-

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②	服务 期
		合格才上岗。 4. 供应商有责任配合医院接受上级领导部门的监督、检查, 提供必须的资料。 5. 供应商须与所属员工签订劳动合同, 按时足额发放工资并及时缴纳社保费。因正常工作原因产生的加班(含节假日加班)应严格按照国家有关法律、法规要求的标准给予报酬。 6. 因供应商违反《劳动法》、《安全生产法》等法律法规而造成采购人的连带责任和损失全部由供应商承担。 7. 供应商应加强管理, 确保所派驻人员在岗在位, 尽职尽责, 落实各项服务基本频率要求和各项质量标准。 8. 未经采购人同意, 供应商不得在合同期限内将本项目转包或发包。				

-36-

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)② (元)	服务期 ③=①×②
	商务条款	一、合同签订期：自中标通知书发出之日起 25 日内 ▲二、服务期限：自合同签订之日起 3 年； ▲三、服务地点：南宁市武鸣区采购人指定地点； ▲四、报价必须含以下部分，包括： 1. 服务的价格； 2. 必要的保险费用和各项税金； 3. 其他：招标文件中要求提供的耗材、培训的费用。 ▲五、付款方式：服务费按月支付，中标人月初开具上个月服务费发票，采购人于月收（中标人开票等完整请款资料后）在 10 个工作日内以转账的方式支付中标人上个月的服务费用，遇节假日顺延。 六、其他要求： 1. 项目服务收费标准在合同期限内实行按聘用人数单价包干制。 2. 对因保洁质量不达标及其他因素而扣除的服务费在支付时扣减。			

-37-

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)② (元)	服务期 ③=①×②											
	其他说明	一、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：物业管理。 附件 1：保洁服务质量考核表(根据医院消毒隔离要求更新) <table border="1"> <thead> <tr> <th>服务质量标准</th> <th>分值</th> <th>考评标准</th> <th>扣分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 严格执行国家的法律法规和我院规章制度</td> <td>10 分</td> <td>违反者每人扣 10 分（如转卖医疗废物、未按照医院污物通道运送等）</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. 清洁室地面、墙面、门窗、垃圾桶及时清理，保洁工具、保洁用品齐全，清洁工具、保洁用品位置整齐，按区域标记清楚，分开使用，放置有序，无乱摆、乱挂现象。小毛巾每床 2 条。</td> <td>4 分</td> <td>每发现一项配备不齐，扣 1 分；地面有垃圾、水迹、清洁工具放置混乱无标识分类，及其它不符合规范要求，每项扣 1 分。</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	服务质量标准	分值	考评标准	扣分	1. 严格执行国家的法律法规和我院规章制度	10 分	违反者每人扣 10 分（如转卖医疗废物、未按照医院污物通道运送等）		2. 清洁室地面、墙面、门窗、垃圾桶及时清理，保洁工具、保洁用品齐全，清洁工具、保洁用品位置整齐，按区域标记清楚，分开使用，放置有序，无乱摆、乱挂现象。小毛巾每床 2 条。	4 分	每发现一项配备不齐，扣 1 分；地面有垃圾、水迹、清洁工具放置混乱无标识分类，及其它不符合规范要求，每项扣 1 分。			
服务质量标准	分值	考评标准	扣分													
1. 严格执行国家的法律法规和我院规章制度	10 分	违反者每人扣 10 分（如转卖医疗废物、未按照医院污物通道运送等）														
2. 清洁室地面、墙面、门窗、垃圾桶及时清理，保洁工具、保洁用品齐全，清洁工具、保洁用品位置整齐，按区域标记清楚，分开使用，放置有序，无乱摆、乱挂现象。小毛巾每床 2 条。	4 分	每发现一项配备不齐，扣 1 分；地面有垃圾、水迹、清洁工具放置混乱无标识分类，及其它不符合规范要求，每项扣 1 分。														

-38-

序 号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②			项 合 价
				③=①×②			期
		3. ①清洁卫生各责任范围明确到人,工作人员休息时有替补人员,保证人力充足,清洁区内达到标准化清洁保洁。②清洁员着装统一、工作仔细、形象良好,并积极主动学习新的保洁知识③掌握清洁卫生制度与要求。	4分				
		4. ①进入污染区、无菌区、手术室、医护办公室,必须遵守清洁工作,穿着清洁人员的工作服,礼貌服务,不得吸烟。②根据不同的作业规程进行作业,按照室内清洁保洁标准和科室、病区护士长的要求完成工作。进行清洁工作和物资搬运时,对	4分	责任范围不明确的一同扣1分;未实行标准化保洁的,扣1分;着装不统一、不干净形象不好,每人扣1分;			
				不服从管理、无礼貌扣1分;发现在无菌区和污染区或传染病和非传染病区交叉作业扣2分;不同的地方清洁用品不得混用,发现一次扣2分。室内清洁,玻璃、桌面及角落有灰尘、污渍、水渍,均扣1分。如某病区卫生普遍差,			

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②			服务 期
				③=①×②			
		物品轻拿轻放,移动的东西恢复原位,不得损坏物品。					
		5. 大厅、走廊、楼梯干净明亮,无纸屑、果皮、污渍,垃圾桶内的垃圾不能超过三分之二,上面无烟头及垃圾。	4分				
		6. 办公室、会议室、接待室、值班室内保持干净明亮,任何处无灰尘及杂物,物品摆放整齐。	4分				
		7. 治疗室、换药室的管理指导,严格要求及时的做好清理工作,确保治疗室干净卫生无污渍、异味。医疗废物及时清理。	4分				
		扣4分,并追究责任。损坏物品要按价赔偿,并扣1分。					
		地面有烟头、痰迹、纸屑,卫生设施有灰尘、污渍,各转角处有蜘蛛网、尘土堆积,每处扣1分。					
		墙面、玻璃窗、天花板、灯饰等有灰尘蜘蛛网,桌椅台面有污渍灰尘,烟灰缸内烟头超过五根未及时处理;地面杂物,垃圾袋清理不及时;物品摆放杂乱无章,发现一项扣1分。					
		设备清洁无污渍,小心谨慎,防止损坏。地面药渍、血渍、杂物等及时清理。玻璃明亮无污。达不到,每项扣1分。					

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②		服务期
		8. ①病房, 清洁干净, 地面无污渍、垃圾, 墙面洁净, 工作时不得影响病人休息, 清洁后将物品复位; ②输液泵、氧气瓶无尘迹, 表面光洁。挪动病人物品时, 必须经同意后方可进行, 床头柜等无污渍、灰尘和杂物。并按照规定科室要求做好保洁工作。 ③生活垃圾及时清理。	4分	一项不合格, 扣1分。			
		9. 手术室、ICU按照该科室的要求进行保洁工作。	4分	各物设施表面用清洁布擦拭至无尘; 地面清洁无缝针、缝线等细小物品; 手术室内地面无污渍、水渍、灰尘。消毒液配制正确。按规定程序进行环境物表消毒。			

-41-

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②		服务期
		毒。一项不符合扣1分。因清洁原因引起感染除赔偿损失还要追究责任。					
		10. 洗手间, 无异味无积水污渍, 坐便隔板消毒干净, 镜子镜面无污渍、手印。	4分	地面有水渍污物, 面盆有污渍, 水龙头生锈等, 均扣1分, 大小便池也有污物清洗不净阻塞, 扣1分; 墙有污渍、手印, 均扣1分。			
		11. 开水间, 地面无垃圾、积水, 热水器常检修, 定期清洗。 水池无堵塞积水。	1分	不符合扣1分。			
		12. 垃圾间, 垃圾及时清理, 无异味散发; 垃圾桶冲洗干净, 摆放整齐, 屋内墙面无垃圾附着物。 地面洁净不积水, 每天至少清洗二次, 确保无异味。	5分	不符合一项, 扣1分。			

-42-

序号	服务名称	具体内容	数量	单价(元)②	单项合价		服务期
					③=①×②	(元)	
		13. 不锈钢扶手无污, 楼梯、走廊地面无污渍、杂物。	5分	楼梯有垃圾杂物每一项扣1分。			
		14. 屏风每季度清洁一次, 无污渍, 有污渍随时清洗; 室内地面每季度至少大清洁1次, 外墙每年至少清洗2次。	5分	未按规定时间清洗, 一处不合格扣1分, 若在清洗清洁过程中损坏医院公物的要照价赔偿, 并追究责任。			
		15. 库房设施清洁, 无污渍。	5分	一项不符合扣1分			
		16. 院内的地面(含走廊)保持干燥, 尤其雨天要及时清理, 防止有人摔伤, 确保安全。	5分	因地面滑有水致使人员摔致致伤扣5分, 并承担由此而引发的责任。			
		17. 外国生活区路面无明显垃圾、污垢, 每平方米内垃圾污垢平均不超过2处, 无1cm以上的石子。	4分	一项不符合, 扣1分。			
		标识牌、公共设施目视无明显灰尘, 平台、转换层及楼梯平台无	4分	一项不符合, 扣1分			

-43-

序 号	服务名称	具体内容	数量	单价(元)②	单项合价		服务 期
					(元)	③=①×②	
		积水、杂物,管底无污渍,目视无垃圾、无青苔、无积水、无污渍,明沟通顺。					
		车场、车棚无杂物、屑、油污、棚上无垃圾、蜘蛛网。	3分	一项不符合,扣1分			
		宣传栏,无污渍,无乱张贴现象。	3分	一项不符合,扣1分。			
		外墙(幕墙)面目视无污渍,每年清洗2次,玻璃面无灰尘,铁栏上无铁锈。	3分	一项不符合,扣1分。			
		垃圾池和垃圾桶要定时清运,无异味,桶身无污渍,桶盖无污渍。	3分	一项不符合,扣1分。			
		污水和雨水外排水通畅,无异味,沙井内无纸屑烟头,盖面无污垢。	3分	一项不符合,扣1分。			
		至少每周对全院环境进行一次全面消杀工作,并做好记录,确保	2分	无按时消杀,扣2分,院内发现老鼠、蟑螂及蚊蝇孳生地。			

-44-

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	服务期
		“四害”密度控制在国家规定的标准范围内。 扣2分。食堂有老鼠、蟑螂，扣5分，并追究责任。 说明： 1.采购人每月对供应商的保洁服务质量进行抽检考核检查一次。 2.由于建筑物和物件本身原因，或设施本身残缺等自然因素，而非保洁原因造成的污渍，不属扣分范围。 3.采购人检查时应通知供应商驻场管理人员一起参加，检查结果应经双方检查人员签字确认。 4.前期建设不完善，采购人可进行检查考核，但不进行考核扣款。 5.采购人检查发现的污渍应及时告知供应商，供应商必须按采购人的要求及时进行整改，整改结果不达标的，每次扣罚供应商5分。若同样问题再次出现的扣罚10分。 附件2：			

-45-

序号	服务名称	具体服务内容	数量	单价(元)②		服务期
			①	③=①×②		
节能产品政府采购品目清单						
		品目序号	名称	依据的标准		
1		★A02010101 台式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》 (GB28380)			
		A02010102 便携式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》 (GB28380)			
		★A02010103 服务器	《微型计算机能效限定值及能效等级》 (GB28380)			
		A020106 输入输出设备	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效			
2	A020106 输入输出设备	A02010601 打印设备	A0201060101 喷墨打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效		

-46-

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)② (元) ③=①×②	服务期

-47-

序 号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)② (元)	服务 期
				③=①×②	
				的针式打印机相关要求	
3	A020202 投影机			《投影机能效限定值及能效等级》(GB32028)	
4	A020204 多功能一体机			《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)	
5	A020519 泵	A02051901 离心泵		《清水离心泵能效限定值及节能评价值》(GB19762)	
6	A020523 制冷空调设备	★A02052301 制冷压缩机	冷水机组	《冷水机组能效限定值及能效等级》(GB19577)、《低环境温度空气源热泵(冷水)机组能效限定值及能效等级》(GB37480)	
			水源热泵机组	《水(地)源热泵机组	

-48-

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单项合价		服务 期
				单价(元)②	(元) ③=①×②	
		能效限定值及能效等级》(GB30721)				
		溴化锂吸收式冷水机组				
		多联式空调(热泵)机组(制冷量>14000W)				
		★A02052305 单元式空气调节机(制冷量>14000W)				
		★A02052309 专用制冷、空调设备				
		机房空调				

-49-

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单项合价		服务 期
				单价(元)②	(元) ③=①×②	
		A02052399 其他制冷空调设备				
		冷却塔				
		《机械通风冷却塔第1部分：中小型开式冷却塔》(GB/T7190.1)； 《机械通风冷却塔第2部分：大型开式冷却塔》(GB/T7190.2)				
7	A020601 电机					
8	A020602 变压器					
9	★A020609 节能荧光灯镇流器					
10	A020616 电	A0206180101 电				

-50-

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单项合价		服务 期
				单价(元)②	(元) ③=①×②	
		家用电器				
		冰箱				
		《快速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》 (GB21455-2013)，待2019年修订发布后，按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》 (GB21455-2019)实施。				
		房间空气调节器				
		多联式空调(热泵)机组(制冷量≤14000W)				
		单元式空气调节机(制冷量≤14000W)				

-51-

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单项合价		服务 期
				单价(元)②	(元) ③=①×②	
		送风式空调机组能效限定值及能效等级》 (GB37479)				
		A0206180301 洗衣机				
		《电动洗衣机能效水效限定值及等级》 (GB12021.4)				
		★电热水器				
		《储水式电热水器能效限定值及能效等级》 (GB21519)				
		燃气热水器				
		《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》 (GB20665)				
		热泵热水器				
		《热泵热水器(器)能效限定值及能效等级》 (GB29541)				

-52-

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②		服务期	
				③=①×②			
11	A020619 普通照明用双端荧光灯	太阳能热水系统能效限定值及能效等级》(GB26969)					
		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》(GB19043)					
		《道路和隧道照明用LED灯具能效限定值及能效等级》(GB37478)					
		《室内照明用LED产品能效限定值及能效等级》(GB30255)					
		《室内照明用LED产品能效限定值及能效等级》(GB30255)					
12	★A020910	A02091001 普通					

-53-

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②		服务期	
				③=①×②			
13	★A020911 视频设备	电视设备 (电视机)					
		A02091107 视频					
		监控设备					
14	A031210 台式计算机	商用燃气器具					
15	★A060805	坐便器					

-54-

序 号	服务名称	具体内容	数量 ①	单价(元)②		服务 期
				③=①×②		
		蹲便器				
		小便器				
16	★A060806 水嘴					
17	A060807 器具					
18	A060810 浴器					

-55-

序号	服务名称	具体内容	数量 ①	单价(元)② (元)	服务 期																														
		注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。 2. 以“★”标注的为政府强制采购产品。 附件3： 中小企业划型标准																																	
		<table><thead><tr><th>行业名称</th><th>指标名称</th><th>计量单位</th><th>中型</th><th>小型</th><th>微型</th></tr></thead><tbody><tr><td>农、林、牧、渔业</td><td></td><td></td><td>500≤Y<20000</td><td>50≤Y<500</td><td>Y<50</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>300≤X<1000</td><td>20≤X<300</td><td>X<20</td></tr><tr><td>工业</td><td>营业收入 (Y)</td><td>万元</td><td>2000≤Y<10000</td><td>300≤Y<2000</td><td>Y<300</td></tr><tr><td>建筑业</td><td>营业收入</td><td>万元</td><td>6000≤Y<</td><td>300≤Y<</td><td>Y<300</td></tr></tbody></table>	行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型	农、林、牧、渔业			500≤Y<20000	50≤Y<500	Y<50				300≤X<1000	20≤X<300	X<20	工业	营业收入 (Y)	万元	2000≤Y<10000	300≤Y<2000	Y<300	建筑业	营业收入	万元	6000≤Y<	300≤Y<	Y<300			
行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型																														
农、林、牧、渔业			500≤Y<20000	50≤Y<500	Y<50																														
			300≤X<1000	20≤X<300	X<20																														
工业	营业收入 (Y)	万元	2000≤Y<10000	300≤Y<2000	Y<300																														
建筑业	营业收入	万元	6000≤Y<	300≤Y<	Y<300																														

-56-

序 号	服务名称	具体内容	数量			单价(元)②	③=①×②	服务
			①			(元)	期	
		(Y)		80000	6000			
		资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$		
		从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$		
	批发业	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$		
		从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$		
	零售业	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$		
		从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$		
	交通运输业	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$		
	仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$		

-57-

序 号	服务名称	具体内容	数量 ①	单价(元)②		服务 期
				③=①×②		
		(X)				
		营业收入 (Y)	万元	1000≤Y< 30000	100≤Y< 1000	Y<100
		从业人员 (X)	人	300≤X<1000	20≤X<300	X<20
	邮政业	营业收入 (Y)	万元	2000≤Y< 30000	100≤Y< 2000	Y<100
		从业人员 (X)	人	100≤X<300	10≤X<100	X<10
	住宿业	营业收入 (Y)	万元	2000≤Y< 10000	100≤Y< 2000	Y<100
		从业人员 (X)	人	100≤X<300	10≤X<100	X<10
	餐饮业	营业收入 (Y)	万元	2000≤Y< 10000	100≤Y< 2000	Y<100
	信息传输业	从业人员	人	100≤X<2000	10≤X<100	X<10

-58-

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元)③=①×②	服务 期
		(X)				
		营业收入 (Y)	万元	1000≤Y< 100000	100≤Y< 1000	Y<100
		从业人员 (X)	人	100≤X<300	10≤X<100	X<10
	软件和信息 技术服务业	营业收入 (Y)	万元	1000≤Y< 10000	50≤Y< 1000	Y<50
		营业收入 (Y)	万元	1000≤Y< 200000	100≤X< 1000	X<100
	房地产开发 经营	(Z)		5000≤Z< 10000	2000≤Y< 5000	Y<2000
		从业人员 (X)	人	300≤X<1000	100≤X< 300	X<100
	物业管理	营业收入 (Y)	万元	1000≤Y< 5000	500≤Y< 1000	Y<500
	租赁和商务	从业人员	人	100≤X<300	10≤X<100	X<10

-59-

序 号	服务名称	具体服务内容				数量 ①	单价(元)② (元)	单项合价 ③=①×②	服务 期
	服务业	(X)							
		资产总额 (Z)	万元	8000≤Z< 120000	100≤Z< 8000	Y<100			
	其他未列明 行业	从业人员 (X)	人	100≤X<300	10≤X<100	X<10			
说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。									
报价合计（包含税费等所有费用）：（大写）人民币叁拾陆万元整（¥ 360000.00 元）									

注：

1. 投标人需按本表格式填写，不得有遗漏，也不得留空，如有多分标，按分标分别提供开标一览表，必须加盖投标人有效电子公章，否则其投标作无效标处理。
2. 本表内容均不能涂改，否则其投标作无效标处理。
3. 如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，且盖章处须加盖联合体各方公章，否则其投标作无效标处理。
4. 以上表格要求细分项目及报价，填写具体服务内容，否则其投标作无效标处理。

-60-

5. 特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号、中标供应商名称、地址和中标金额、主要中标标的的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

6. 符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

投标人名称(电子签章)：广州厦王生活服务有限公司

日期：2026年06月09日



4.5 投标服务技术资料表

第一篇 服务需求偏离表

一、服务需求偏离表

请根据所投服务的实际技术参数，逐条对应本项目招标文件第二章“服务需求一览表”中的采购清单及服务参数详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

招标文件需求			投标文件承诺		偏离说明
序号	服务名称	服务参数	服务名称	所提供服务的内容	
1	南宁市武鸣区中医医院保洁托管服务	说明： 1. 为落实政府采购政策需满足的要求（根据项目实际情况填写内容） （1）本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。 （2）服务项目中伴随货物的，根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节	说明： 1. 为落实政府采购政策需满足的要求（根据项目实际情况填写内容） （1）本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。 （2）服务项目中伴随货物的，根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节	我公司承诺完全响应本项目招标文件第二章 采购需求中“服务需求一览表”中的要求，具体条款如下： 第二章 采购需求	无偏离

-446-

招标文件需求			投标文件承诺		偏离说明
序号	服务名称	服务参数	服务名称	所提供服务的内容	
		能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的（详见本附件1），投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品。投标人必须在投标文件中提供所投产品的节能产品认证证书扫描件（加盖公章），否则投标文件作无效处理。如本项目包含的货物属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购，具体详见“第四章 评标方法和评标标准”。 （3）服务项目中伴随的货物包含列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当按照《信息安全技术 网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，提供具备资格的机构安全认证合格或者安全检测证明材料（加盖公章），否则投标文件作无效处理。 2. “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。 3. 不需要投标人对采购需求响应为具体数值的，此采购需求	能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的（详见本附件1），投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品。投标人必须在投标文件中提供所投产品的节能产品认证证书扫描件（加盖公章），否则投标文件作无效处理。如本项目包含的货物属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购，具体详见“第四章 评标方法和评标标准”。 （3）服务项目中伴随的货物包含列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当按照《信息安全技术 网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，提供具备资格的机构安全认证合格或者安全检测证明材料（加盖公章），否则投标文件作无效处理。 2. “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。 3. 不需要投标人对采购需求响应为具体数值的，此采购需求		

-447-

招标文件需求			投标文件承诺		偏离说明
项号	服务名称	服务参数	服务名称	所提供服务的內容	
		将以◆号标注。 4.如投标人投标产品存在侵犯他人的知识产权或者专利成果行为的,应承担相应法律责任。		将以◆号标注。 4.如投标人投标产品存在侵犯他人的知识产权或者专利成果行为的,应承担相应法律责任。	
2	南宁市武鸣区中医医院保洁托管服务	一、保洁项目概况 ▲(一) 服务期限:三年。 ▲(二) 人员配备:32人。 ▲(三) 项目预算:380.16万元/年。 ▲(四) 项目基本情况 ▲1.服务范围: 1) 武鸣区中医医院本部 (1) 门诊楼共4层,面积2038.93 m²; (2) 住院大楼A楼(含负一楼)共12层,面积14622 m²; (3) 住院楼B楼共4层,面积3330 m²;	南宁市武鸣区中医医院保洁托管服务 126.72 万 一、保洁项目概况 ▲(一) 服务期限:三年。 ▲(二) 人员配备:32人。 ▲(三) 项目预算:380.16万元(3300元/人/月,126.72万元/年)。 ▲(四) 项目基本情况 ▲1.服务范围: 1) 武鸣区中医医院本部 (1) 门诊楼共4层,面积2038.93 m²; (2) 住院大楼A楼(含负一楼)共12层,面积14622 m²; (3) 住院楼B楼共4层,面积3330 m²;	我公司承诺完全响应本项目招标文件第二章 采购需求中“服务需求一览表”中的要求,具体条款如下:	无偏离

-448-

招标文件需求			投标文件承诺		偏离说明
项号	服务名称	服务参数	服务名称	所提供服务的內容	
		(4) 旧办公楼共2层,面积665 m²; (5) 医院外围(含停车场、治未病科、口腔科、视光部、停尸房、医疗废物暂存房、生活垃圾存放处、院内公共场地、绿化带清洁、门前三包),面积约9257.5 m²。 (6) 新办公区面积2136m²。 2) 东鸣路社区卫生服务中心 (1) 门诊楼一至三楼,面积1789 m²; (2) 行政楼一至三楼、五楼,面积1022.89 m²; (3) 老年病科病房、康复科,面积1585 m²; (4) 外围(院内公共场地、绿化带清洁、门前三包),面积约1200 m²。 3) 广西-东盟经济技术开发区(南宁华侨投资区)里建社区卫生服务中心一至二楼,面积1377.56 m²。 2.项目服务类型:室内外卫生清洁、保洁、消毒等。	南宁市武鸣区 (4) 旧办公楼共2层,面积665 m²; (5) 医院外围(含停车场、治未病科、口腔科、视光部、停尸房、医疗废物暂存房、生活垃圾存放处、院内公共场地、绿化带清洁、门前三包),面积约9257.5 m²。 (6) 新办公区面积2136m²。 2) 东鸣路社区卫生服务中心 (1) 门诊楼一至三楼,面积1789 m²; (2) 行政楼一至三楼、五楼,面积1022.89 m²; (3) 老年病科病房、康复科,面积1585 m²; (4) 外围(院内公共场地、绿化带清洁、门前三包),面积约1200 m²。 3) 广西-东盟经济技术开发区(南宁华侨投资区)里建社区卫生服务中心一至二楼,面积1377.56 m²。 2.项目服务类型:室内外卫生清洁、保洁、消毒等。	我公司承诺完全响应本项目招标文件第二章 采购需求中“服务需求一览表”中的要求,具体条款如下:	无偏离
3	南宁市武鸣区		南宁市武鸣区	我公司承诺完全响应本项目招标文件第二章 采购需求中“服务需求一览表”中的要求,具体条款如下:	无偏离

-449-

招标文件需求			投标文件承诺		偏离说明
项号	服务名称	服务参数	服务名称	所提供服务的內容	
	乌 区 中 医 医 院 保 洁 托 管 服 务	▲二、服务内容(包括但不限于如下内容) 1.负责室内、室外清洁卫生(包括天花板、顶棚/房、平台、内墙、建筑外墙(高度5米以下)、玻璃、高处灯具、通风口、地面、室内家具、楼梯、走廊、通道、窗户、扶手、门、桌、椅、床、柜、宣传栏、卫生间、洗手池、电梯间、扶梯、垃圾桶、公共通道、空调室内机、空气消毒机外表面及出风滤网、风筒、排风扇防污垫、消防栓箱、各类开关、墙面饰物等和医院环境、道路地面、停车场的清洁(清扫、擦拭清洁消毒、除尘等)、保洁;窗帘床帘的拆卸及安装、医疗垃圾及生活垃圾收集、运送、暂存及交接等管理工作。 2.室内陶瓷、PVC地面/橡胶地板的养护;定期抛光、喷磨、刷洗、补蜡、打蜡等每季度1次。 3.不锈钢设施专业护理、抛光、上不锈钢油、铝合金等采用专用护理剂,定期擦拭,保持光洁。 4.科室特殊指定保洁/临时性工作(由科室负责人指导下进行清洁消毒)。	乌 区 中 医 医 院 保 洁 托 管 服 务	▲二、服务内容(包括但不限于如下内容) 1.负责室内、室外清洁卫生(包括天花板、顶棚/房、平台、内墙、建筑外墙(高度5米以下)、玻璃、高处灯具、通风口、地面、室内家具、楼梯、走廊、通道、窗户、扶手、门、桌、椅、床、柜、宣传栏、卫生间、洗手池、电梯间、扶梯、垃圾桶、公共通道、空调室内机、空气消毒机外表面及出风滤网、风筒、排风扇防污垫、消防栓箱、各类开关、墙面饰物等和医院环境、道路地面、停车场的清洁(清扫、擦拭清洁消毒、除尘等)、保洁;窗帘床帘的拆卸及安装、医疗垃圾及生活垃圾分类收集、运送、暂存及交接等管理工作。 2.室内陶瓷、PVC地面/橡胶地板的养护;定期抛光、喷磨、刷洗、补蜡、打蜡等每季度1次。 3.不锈钢设施专业护理、抛光、上不锈钢油、铝合金等采用专用护理剂,定期擦拭,保持光洁。 4.科室特殊指定保洁/临时性工作(由科室负责人指导下进行清洁消毒)。	

-450-

招标文件需求			投标文件承诺		偏离说明
项号	服务名称	服务参数	服务名称	所提供服务的內容	
		5.患者出院后病房、床单元及其物品的终末消毒。 6.负责院内“除四害”及控烟劝导工作,配合医院做好创卫、创城、爱国卫生等活动及完成突击抢险等应急工作。 7.在医院有重要接待或迎检工作时需加强保洁频次及质量,满足医院要求。 8.完成医院日常勤杂及医院临时性保洁工作任务。		5.患者出院后病房、床单元及其物品的终末消毒。 6.负责院内“除四害”及控烟劝导工作,配合医院做好创卫、创城、爱国卫生等活动及完成突击抢险等应急工作。 7.在医院有重要接待或迎检工作时需加强保洁频次及质量,满足医院要求。 8.完成医院日常勤杂及医院临时性保洁工作任务。	
4	南 宁 市 武 鸣 区 中 医 医 院 保 洁 托 管 服 务	▲三、服务期限和时间要求 1.服务期限:本项目服务期限3年。 2.服务时间要求:6:30—21:00 3.中午及夜晚时间段设班后保洁,特殊科室或有特殊情况,下班时间相应延长。	南 宁 市 武 鸣 区 中 医 医 院 保 洁 托 管 服 务	我公司承诺完全响应本项目招标文件第二章 采购需求中“服务需求一览表”中的要求,具体条款如下: ▲三、服务期限和时间要求 1.服务期限:本项目服务期限3年。 2.服务时间要求:6:30—21:00 3.中午及夜晚时间段设班后保洁,特殊科室或有特殊情况,下班时间相应延长。	无偏离
5	南 宁 市 武		南 宁 市 武	我公司承诺完全响应本项目招标文件第二章 采购需求中“服务需求一览表”中的要求,具体条款如下:	无偏离

-451-

招标文件要求			投标文件承诺		偏离说明
项号	服务名称	服务参数	服务名称	所提供服务的內容	
	乌 区 中 医 医 院 保 洁 托 管 服 务	四、保洁人员配置要求 1. 供应商派驻的保洁员须根据本项目的服务区域、面积及岗位设置各司其职，不得兼岗、顶岗。 ◆2. 供应商派驻的保洁员必须服从采购人的管理，遵纪守法，无违纪、违法或犯罪记录；年龄限定男性 18-60 岁，女性 18-55 岁，身体健康，能胜任岗位所需的身体条件；服务意识强，具备一定沟通技巧、安全防范意识和业务基本技能。 ◆3. 管理人员具有大专以上学历（提供学历证书），有三年以上医院保洁服务管理经验，有大局意识和团队合作精神，熟悉物业管理服务流程，年龄限定女≤45 岁，男≤50 岁，身体健康、遵纪守法、诚实守信、作风正派、政治素质好，沟通能力及责任心强，熟悉业务和专业技能，有较强的管理能力，规范组织保洁服务工作，并按要求定期对保洁员进行培训及考核。 4. 供应商投入的保洁人员数量应按采购人的需求配置，未经采购人同意，不能自行调整岗位人员投入数量，在人数不足的情况下不能以兼职方式补充完成投入最低人数。	乌 区 中 医 医 院 保 洁 托 管 服 务	四、保洁人员配置要求 1. 供应商派驻的保洁员须根据本项目的服务区域、面积及岗位设置各司其职，不得兼岗、顶岗。 ◆2. 供应商派驻的保洁员必须服从采购人的管理，遵纪守法，无违纪、违法或犯罪记录；年龄限定男性 18-60 岁，女性 18-55 岁，身体健康，能胜任岗位所需的身体条件；服务意识强，具备一定沟通技巧、安全防范意识和业务基本技能。 ◆3. 管理人员具有大专以上学历（提供学历证书），有三年以上医院保洁服务管理经验，有大局意识和团队合作精神，熟悉物业管理服务流程，年龄限定女≤45 岁，男≤50 岁，身体健康、遵纪守法、诚实守信、作风正派、政治素质好，沟通能力及责任心强，熟悉业务和专业技能，有较强的管理能力，规范组织保洁服务工作，并按要求定期对保洁员进行培训及考核。 4. 供应商投入的保洁人员数量应按采购人的需求配置，未经采购人同意，不能自行调整岗位人员投入数量，在人数不足的情况下不能以兼职方式补充完成投入最低人数。	

-452-

招标文件要求			投标文件承诺		偏离说明
项号	服务名称	服务参数	服务名称	所提供服务的內容	
		5. 在不增加人员投入的情况下，采购人可根据工作需要，要求供应商临时调整岗位人员数量，供应商必须无条件配合执行。 ▲6. 当供应商投入人数未达到采购人拟定的最低人员投入数，每缺岗一人，限期在 10 日内补上，如 10 日后没补上，从第 11 日开始按日扣除服务费（即便是调机人员未顶岗或其它人员下班兼职工作也算缺岗一人），直至补充人员到岗为止。 7. 保洁员年龄、身体健康状况不符合要求的，不予支付该保洁员服务费。 8. 当采购人减少保洁面积时对应的工作岗位人数也相应减少，该区域的保洁面积不计服务费，并在总费用中扣减，供应商应予以配合。 9. 如采购人新增服务范围，工作量达到增设保洁员岗位时，双方可在平等协商下通过补充协议增加人数。		5. 在不增加人员投入的情况下，采购人可根据工作需要，要求供应商临时调整岗位人员数量，供应商必须无条件配合执行。 ▲6. 当供应商投入人数未达到采购人拟定的最低人员投入数，每缺岗一人，限期在 10 日内补上，如 10 日后没补上，从第 11 日开始按日扣除服务费（即便是调机人员未顶岗或其它人员下班兼职工作也算缺岗一人），直至补充人员到岗为止。 7. 保洁员年龄、身体健康状况不符合要求的，不予支付该保洁员服务费。 8. 当采购人减少保洁面积时对应的工作岗位人数也相应减少，该区域的保洁面积不计服务费，并在总费用中扣减，供应商应予以配合。 9. 如采购人新增服务范围，工作量达到增设保洁员岗位时，双方可在平等协商下通过补充协议增加人数。	
6	南 宁 市 武 鸣 区	五、保洁服务要求	南 宁 市 武 鸣 区	我公司承诺完全响应本项目招标文件第二章 采购需求中“服务需求一览表”中的要求，具体条款如下： 五、保洁服务要求	无偏离

-453-

招标文件需求			投标文件承诺		偏离说明
项号	服务名称	服务参数	服务名称	所提供服务的內容	明
	中医医院保洁托管服务	(一) 保洁工具配置要求 1. 供应商需要配置具有现代化先进性、符合国家卫生标准和要求的保洁清洗机器设备、工具清洁剂、消毒用品、日常保洁洗涤用品、工作服等耗材(含办公用品、笔记本、电脑耗材、五金配件、微细纤维拖把、扫把、生活/医疗垃圾袋及利器盒、封口绳、桶、盆、水管、百洁布、微纤维抹布、钢丝球、保洁车、吸尘器、洗地机、尘推机、榨水机、除胶剂、松香水、不锈钢保养剂、管道疏通工具、洗洁消毒用品、抹布、空气清新剂、公斤秤、垃圾运输车、保洁工具存放标识牌、防护用品等)、使用微细纤维拖把。 2. 为了解决保洁问题,需要额外配置的工具材料,所产生的任何费用由供应商自行承担。 3. 当供应商所配置的工具不能满足实际需求导致服务质量达不到合同约定标准时,采购人有权发出指令要求供应商限期内(7天)补充。如在期限内不进行补充,采购人有权采购工具进行补充,所产生一切费用由供应商全部承担,从物业服务费中扣除。 4. 保洁用具遵循一床一中,一柜一中,一房一拖,实行洁污分	中医医院保洁托管服务	(一) 保洁工具配置要求 1. 供应商需要配置具有现代化先进性、符合国家卫生标准和要求的保洁清洗机器设备、工具清洁剂、消毒用品、日常保洁洗涤用品、工作服等耗材(含办公用品、笔记本、电脑耗材、五金配件、微细纤维拖把、扫把、生活/医疗垃圾袋及利器盒、封口绳、桶、盆、水管、百洁布、微纤维抹布、钢丝球、保洁车、吸尘器、洗地机、尘推机、榨水机、除胶剂、松香水、不锈钢保养剂、管道疏通工具、洗洁消毒用品、抹布、空气清新剂、公斤秤、垃圾运输车、保洁工具存放标识牌、防护用品等)、使用微细纤维拖把。 2. 为了解决保洁问题,需要额外配置的工具材料,所产生的任何费用由供应商自行承担。 3. 当供应商所配置的工具不能满足实际需求导致服务质量达不到合同约定标准时,采购人有权发出指令要求供应商限期内(7天)补充。如在期限内不进行补充,采购人有权采购工具进行补充,所产生一切费用由供应商全部承担,从物业服务费中扣除。 4. 保洁用具遵循一床一中,一柜一中,一房一拖,实行洁污分	

-454-

招标文件需求			投标文件承诺		偏离说明
项号	服务名称	服务参数	服务名称	所提供服务的內容	
		开使用,按实际工作要求配置洁、污盆(桶)建议使用工具车,数量以实际需求而定。 5.特殊作业防护工具(包括但不限于安全绳、安全锁、防毒面具、口罩、手套、防滑鞋等)。 6.供应商配置室内 PVC 地面/橡胶地板的养护、抛光、喷磨、刷洗、补蜡、全面/起打蜡等工艺材料、耗材、工具、设备器械等。 7.采购人负责提供临时外勤特殊服务(如发热门诊、核酸采样点及 PCR 实验室)人员工作中使用的一次性防护服或隔离衣及 N95 口罩,投标人须合理使用,不能浪费。 ▲(二)各区域保洁内容及要求 A.门诊部(包括急诊科、发热门诊、医技科室): 1.收集区域内垃圾、更换垃圾袋,每日 2 次; 2.区域内地面、楼道湿拖(进行地面清洁消毒),每日 1-2 次; 3.区域内家具(办公桌椅、壁柜、候诊椅、检查床、床头柜等)、台(柜)面、轮椅、病床的表面擦拭,每日 2 次;		开使用,按实际工作要求配置洁、污盆(桶)建议使用工具车,数量以实际需求而定。 5.特殊作业防护工具(包括但不限于安全绳、安全锁、防毒面具、口罩、手套、防滑鞋等)。 6.供应商配置室内 PVC 地面/橡胶地板的养护、抛光、喷磨、刷洗、补蜡、全面/起打蜡等工艺材料、耗材、工具、设备器械等。 7.采购人负责提供临时外勤特殊服务(如发热门诊、核酸采样点及 PCR 实验室)人员工作中使用的一次性防护服或隔离衣及 N95 口罩,投标人须合理使用,不能浪费。 ▲(二)各区域保洁内容及要求 A.门诊部(包括急诊科、发热门诊、医技科室): 1.收集区域内垃圾、更换垃圾袋,每日 2 次; 2.区域内地面、楼道湿拖(进行地面清洁消毒),每日 1-2 次; 3.区域内家具(办公桌椅、壁柜、候诊椅、检查床、床头柜等)、台(柜)面、轮椅、病床的表面擦拭,每日 2 次;	

-455-

招标文件要求			投标文件承诺		
项号	服务名称	服务参数	服务名称	所提供服务内容	偏离说明
		4. 区域内洗手池、水池、垃圾桶的清洗、擦拭，每日2次； 5. 区域内排队机、自助机、饮水机等低处电器表面的清洁或擦拭，至少每日1次（抹布分类分区使用，不能交叉使用）； 6. 卫生间（含水龙头、洗手盆、台面、马桶、蹲厕等）冲洗、擦拭、消毒，每日2次（污染时随时）； 7. 区域内的门板、门框、窗框、窗台、阳台、把手、栏杆、花盆、开关盒、各类低处标识牌、门牌、宣传栏的清洁、擦拭、消毒，每日1次； 8. 消防栓、灭火器表面清洁擦拭，每周1次； 9. 非医疗不锈钢物体的表面清洁及保养，每周1次； 10. 低处墙面静电除尘、低处管道擦拭，每周1次； 11. 玻璃、防滑地垫，每周清洗或擦拭1次； 12. 高处（含天花板、高处墙面、梁等）除尘，每月1次； 13. 隔帘、窗帘、床帘、纱窗拆换清洗，每季度1次（遇污染随时拆换）； 14. 各诊室、治疗室的清洁、消毒，每日2次；		4. 区域内洗手池、水池、垃圾桶的清洗、擦拭，每日2次； 5. 区域内排队机、自助机、饮水机等低处电器表面的清洁或擦拭，至少每日1次（抹布分类分区使用，不能交叉使用）； 6. 卫生间（含水龙头、洗手盆、台面、马桶、蹲厕等）冲洗、擦拭、消毒，每日2次（污染时随时）； 7. 区域内的门板、门框、窗框、窗台、阳台、把手、栏杆、花盆、开关盒、各类低处标识牌、门牌、宣传栏的清洁、擦拭、消毒，每日1次； 8. 消防栓、灭火器表面清洁擦拭，每周1次； 9. 非医疗不锈钢物体的表面清洁及保养，每周1次； 10. 低处墙面静电除尘、低处管道擦拭，每周1次； 11. 玻璃、防滑地垫，每周清洗或擦拭1次； 12. 高处（含天花板、高处墙面、梁等）除尘，每月1次； 13. 隔帘、窗帘、床帘、纱窗拆换清洗，每季度1次（遇污染随时拆换）； 14. 各诊室、治疗室的清洁、消毒，每日2次；	

-456-

招标文件要求			投标文件承诺		
项号	服务名称	服务参数	服务名称	所提供服务内容	偏离说明
		15. 巡视保洁，随时； 16. 虫网、蜘蛛网，随时； 17. 特殊情况适时增加保洁频率。 8. 特殊区域（包括手术室、介入室、重症医学科、口腔科、血透室、供应室、检验科等） 1. 收集区域内垃圾、更换垃圾袋、打开水，每日2次； 2. 区域内地面湿拖（进行地面清洁、消毒），每日2次； 3. 区域内家具（桌椅、轮椅、床单位、柜等）、办公用品、工作台面擦拭，每日2次； 4. 区域内洗手池、水池、垃圾桶的清洗、擦拭，每日2次； 5. 卫生间（含水龙头、洗手池、台面、马桶、蹲厕等）冲洗、擦拭、消毒，每日2次（污染时随时）； 6. 医护人员工作拖鞋及探视家属拖鞋清洗消毒，每日2次； 7. 区域内收集污染织物容器、污车等清洁、消毒，每日2次； 8. 区域内的门板、门框、窗框、窗台、阳台、把手、栏杆、花盆、开关盒、各类低处标识牌、门牌、宣传栏的清洁、擦拭、消毒，每日1次；		15. 巡视保洁，随时； 16. 虫网、蜘蛛网，随时； 17. 特殊情况适时增加保洁频率。 8. 特殊区域（包括手术室、介入室、重症医学科、口腔科、血透室、供应室、检验科等） 1. 收集区域内垃圾、更换垃圾袋、打开水，每日2次； 2. 区域内地面湿拖（进行地面清洁、消毒），每日2次； 3. 区域内家具（桌椅、轮椅、床单位、柜等）、办公用品、工作台面擦拭，每日2次； 4. 区域内洗手池、水池、垃圾桶的清洗、擦拭，每日2次； 5. 卫生间（含水龙头、洗手池、台面、马桶、蹲厕等）冲洗、擦拭、消毒，每日2次（污染时随时）； 6. 医护人员工作拖鞋及探视家属拖鞋清洗消毒，每日2次； 7. 区域内收集污染织物容器、污车等清洁、消毒，每日2次； 8. 区域内的门板、门框、窗框、窗台、阳台、把手、栏杆、花盆、开关盒、各类低处标识牌、门牌、宣传栏的清洁、擦拭、消毒，每日1次；	

-457-

招标文件需求			投标文件承诺		偏离说明
项号	服务名称	服务参数	服务名称	所提供服务的內容	
		消毒，每日1次； 9.区域内电话、饮水机、微波炉、低处电器表面的清洗或擦拭，每日1次； 10.消防栓、灭火器器材的表面清洁或擦拭，每周1次； 11.玻璃窗，每周擦拭1次； 12.低处墙面静电除尘、低处管道擦拭，每周1次； 13.高处（含天花板、窗帘轨道、窗户外墙面、梁等）擦拭清洁除尘，每周1次； 14.非医疗不锈钢物体表面的清洁及保养，每周1次；室内陶瓷、PVC地面/橡胶地板抛光、打磨、抛光打蜡等养护每半年1次。 15.科室拖把清洗消毒，随时； 16.手术室、治疗室等功能室的卫生，随时； 20.抹布、拖布分类分区使用，不能交叉；特殊情况适时增加保洁频率。 C、住院部各病区		消毒，每日1次； 9.区域内电话、饮水机、微波炉、低处电器表面的清洗或擦拭，每日1次； 10.消防栓、灭火器器材的表面清洁或擦拭，每周1次； 11.玻璃窗，每周擦拭1次； 12.低处墙面静电除尘、低处管道擦拭，每周1次； 13.高处（含天花板、窗帘轨道（窗）、窗户外墙面、梁等）擦拭清洁除尘，每周1次； 14.非医疗不锈钢物体表面的清洁及保养，每周1次；室内陶瓷、PVC地面/橡胶地板抛光、打磨、抛光打蜡等养护每半年1次。 15.科室拖把清洗消毒，随时； 16.手术室、治疗室等功能室的卫生，随时； 20.抹布、拖布分类分区使用，不能交叉；特殊情况适时增加保洁频率。 C、住院部各病区	

-458-

招标文件需求			投标文件承诺		偏离说明
项号	服务名称	服务参数	服务名称	所提供服务的內容	
		1.收集区域内垃圾、更换垃圾袋，每日2次； 2.区域内楼道除尘（无扬尘干扫），每日1-2次； 3.区域内地面、楼道湿拖（进行地面消毒、清洁），每日2次； 4.区域内各式家具（办公桌椅、轮椅、床单位、床头柜、壁柜等）、办公用品（含病历架）、台面擦拭，每日1-2次； 5.区域内洗手池、水池、垃圾桶的清洗、擦拭，每日2次； 6.卫生间（含水龙头、洗手池、台面、马桶、蹲厕等）冲洗、擦拭、消毒，每日2次； 7.区域内的门板、门框、窗台、窗台扶手、栏杆、花盆、开关盒、各类低处标识牌、门牌、宣传栏的清洁、擦拭、消毒，每日1次； 8.消防栓、灭火器器材表面清洁擦拭，每周1次； 9.区域内电脑、电话、微波炉、饮水机、冰箱等低处电器表面、器械（治疗车、抢救车、病历架等）、平车、轮椅每日1次。（遇污染随时清洁，一脏一巾，抹布分类分区使用，避免交叉感		1.收集区域内垃圾、更换垃圾袋，每日2次； 2.区域内楼道除尘（无扬尘干扫），每日1-2次； 3.区域内地面、楼道湿拖（进行地面消毒、清洁），每日2次； 4.区域内各式家具（办公桌椅、轮椅、床单位、床头柜、壁柜等）、办公用品（含病历架）、台面擦拭，每日1-2次； 5.区域内洗手池、水池、垃圾桶的清洗、擦拭，每日2次； 6.卫生间（含水龙头、洗手池、台面、马桶、蹲厕等）冲洗、擦拭、消毒，每日2次； 7.区域内的门板、门框、窗台、窗台、阳台、把手、栏杆、花盆、开关盒、各类低处标识牌、门牌、宣传栏的清洁、擦拭、消毒，每日1次； 8.消防栓、灭火器器材表面清洁擦拭，每周1次； 9.区域内电脑、电话、微波炉、饮水机、冰箱等低处电器表面、器械（治疗车、抢救车、病历架等）、平车、轮椅每日1次。（遇污染随时清洁，一脏一巾，抹布分类分区使用，避免交叉感	

-459-

招标文件要求			投标文件承诺	
项号	服务名称	服务参数	服务名称	所提供服务的内容
		染)； 10. 玻璃窗，每周擦拭1次； 11. 非医疗不锈钢物体表面的清洁及保养，每周1次； 12. 高处标牌、悬挂物擦拭，每周1次； 13. 低处墙面静电除尘，低处管道擦拭，每周1次； 14. 高处（含天花板、窗帘轨道（架）、高处墙面、梁等）擦拭清洁除尘，每周1次； 15. 隔帘、窗帘、床帘、纱窗清洗，每季度1次（遇污染随时拆换）； 16. 床单位清洁擦拭消毒每日1次，床单元终末消毒（随时）； 17. 区域内空气消毒机外表面清洁除尘，每周1次，滤网清洁消毒每月1次； 18. 远视保洁、虫网/蜘蛛网清理，随时； 19. 特殊科室及特殊情况适时增加保洁频率。 D、行政办公区（包括会议室） 1. 收集区域内垃圾、更换垃圾袋，每日2次；		染)； 10. 玻璃窗，每周擦拭1次； 11. 非医疗不锈钢物体表面的清洁及保养，每周1次； 12. 高处标牌、悬挂物擦拭，每周1次； 13. 低处墙面静电除尘，低处管道擦拭，每周1次； 14. 高处（含天花板、窗帘轨道（架）、高处墙面、梁等）擦拭清洁除尘，每周1次； 15. 隔帘、窗帘、床帘、纱窗拆洗，每季度1次（遇污染随时拆换）； 16. 床单位清洁擦拭消毒每日1次，床单元终末消毒（随时）； 17. 区域内空气消毒机外表面清洁除尘，每周1次，滤网清洁消毒每月1次； 18. 远视保洁、虫网/蜘蛛网清理，随时； 19. 特殊科室及特殊情况适时增加保洁频率。 D、行政办公区（包括会议室） 1. 收集区域内垃圾、更换垃圾袋，每日2次；

-460-

招标文件要求			投标文件承诺	
项号	服务名称	服务参数	服务名称	所提供服务的内容
		2. 区域内地面、楼道湿拖（进行地面消毒、清洁），每日1次； 3. 区域内家具（桌椅、资料柜等）、台面擦拭，每日1次； 4. 区域内洗手池、水池、垃圾桶的清洗、擦拭，每日1次； 5. 卫生间（含水龙头、洗手盘、台面、蹲厕等）冲洗、擦拭、消毒，每日2次（污染时随时）； 6. 区域内电话、饮水机、电脑、打印机、复印机等低处电器表面清洁或擦拭，每周1次； 7. 区域内会议使用的茶杯、茶壶、电水壶等消毒1次； 8. 区域内的门板、门框、窗框、窗台、玻璃窗、墙面、阳台、把手、栏杆、花盆、开关盒、各类标识牌、门牌、悬挂物、宣传栏、消防栓、灭火器、管道等表面清洁、擦拭，每周1次； 9. 非医疗不锈钢物体表面的清洁及保养，每周1次； 10. 窗帘、纱窗、座椅套拆洗清洗，每季度1次（污染时随时拆换）； 11. 高处（含天花板、高处墙面、梁等）除尘，每月1次；		2. 区域内地面、楼道湿拖（进行地面消毒、清洁），每日1次； 3. 区域内家具（桌椅、资料柜等）、台面擦拭，每日1次； 4. 区域内洗手池、水池、垃圾桶的清洗、擦拭，每日1次； 5. 卫生间（含水龙头、洗手盘、台面、蹲厕等）冲洗、擦拭、消毒，每日2次（污染时随时）； 6. 区域内电话、饮水机、电脑、打印机、复印机等低处电器表面清洁或擦拭，每周1次； 7. 区域内会议使用的茶杯、茶壶的每次用后清洗、消毒1次； 8. 区域内的门板、门框、窗框、窗台、玻璃窗、墙面、阳台、把手、栏杆、花盆、开关盒、各类标识牌、门牌、悬挂物、宣传栏、消防栓、灭火器、管道等表面清洁、擦拭，每周1次； 9. 非医疗不锈钢物体表面的清洁及保养，每周1次； 10. 窗帘、纱窗、座椅套拆洗清洗，每季度1次（污染时随时拆换）； 11. 高处（含天花板、高处墙面、梁等）除尘，每月1次；

-461-

招标文件需求			投标文件承诺		偏离说明
项号	服务名称	服务参数	服务名称	所提供服务的内容	
		12. 巡视保洁、虫网/蜘蛛网清理随时； 13. 特殊情况随时增加保洁频率。 E、公共区域 1. 收集区域内垃圾、更换垃圾袋，每日2次； 2. 区域内地面无扬尘清扫，巡回点扫，楼道湿拖、消毒，每日2次； 3. 区域内洗手池、水池、水龙头清洗、擦拭、消毒，每日2次； 4. 卫生间（含水龙头、洗手盆、台面、马桶、蹲厕）冲洗、擦拭、消毒，每日2次（污浊时随时）； 5. 区域内的门板、门框、窗框、窗台、阳台、把手、栏杆、花盆、开关盒、各类低处标识牌、门牌、宣传栏的清洁、擦拭、消毒，每日1次； 6. 电梯（轿、污内箱体、内外按键）擦拭清洁、消毒，每日3次； 7. 室内外的垃圾桶的清洁、消毒，每日1次；		12. 巡视保洁、虫网/蜘蛛网清理随时； 13. 特殊情况随时增加保洁频率。 E、公共区域 1. 收集区域内垃圾、更换垃圾袋，每日2次； 2. 区域内地面无扬尘清扫，巡回点扫，楼道湿拖、消毒，每日2次； 3. 区域内洗手池、水池、水龙头清洗、擦拭、消毒，每日2次； 4. 卫生间（含水龙头、洗手盆、台面、马桶、蹲厕）冲洗、擦拭、消毒，每日2次（污浊时随时）； 5. 区域内的门板、门框、窗框、窗台、阳台、把手、栏杆、花盆、开关盒、各类低处标识牌、门牌、宣传栏的清洁、擦拭、消毒，每日1次； 6. 电梯（轿、污内箱体、内外按键）擦拭清洁、消毒，每日3次； 7. 室内外的垃圾桶的清洁、消毒，每日1次；	

-462-

招标文件需求			投标文件承诺		偏离说明
项号	服务名称	服务参数	服务名称	所提供服务的内容	
		8. 消防栓、消防器材清洁、擦拭，每周1次； 9. 外园绿化区域的垃圾清扫，每日2次； 10. 低处墙面静电除尘、低处管道擦拭，每周1次； 11. 玻璃窗，每周擦拭1次； 12. 非医疗不锈钢物体表面的清洁及保养，每周1次； 13. 高处标牌、悬挂物擦拭，高处（含天花板、墙面、梁等）除尘，每月1次； 14. 防滑地垫的清洗，每周1次； 15. 巡回保洁、虫网/蜘蛛网清理，随时； 16. 特殊情况随时增加保洁频率。 说明：每天、每周、每月、每季、每年保洁的频率可根据各科室的需要增加，但不能少于以上“各区域保洁内容及要求”的频率。		8. 消防栓、消防器材清洁、擦拭，每周1次； 9. 外园绿化区域的垃圾清扫，每日2次； 10. 低处墙面静电除尘、低处管道擦拭，每周1次； 11. 玻璃窗，每周擦拭1次； 12. 非医疗不锈钢物体表面的清洁及保养，每周1次； 13. 高处标牌、悬挂物擦拭，高处（含天花板、墙面、梁等）除尘，每月1次； 14. 防滑地垫的清洗，每周1次； 15. 巡回保洁、虫网/蜘蛛网清理，随时； 16. 特殊情况随时增加保洁频率。 说明：每天、每周、每月、每季、每年保洁的频率可根据各科室的需要增加，但不能少于以上“各区域保洁内容及要求”的频率。	
7	南宁市武鸣区中医医院	六、各区域的保洁服务质量标准与要求（达到医院感染质量控制标准要求）	南宁市武鸣区中医医院	我公司承诺完全响应本项目招标文件第二章 采购需求中“服务需求一览表”中的要求，具体条款如下： 六、各区域的保洁服务质量标准与要求（达到医院感染质量控制标准要求）	无偏离

-463-

招标文件要求		投标文件承诺		偏离说明
项号	服务名称	服务参数	服务内容	
	医院保洁托管服务	(一) 公共区域、病房保洁 1. 地面：表面洁净，无尘土、污迹、烟头、纸屑、油迹、水迹及垃圾，门（边）墙角落无垃圾。 2. 墙面：无手印、无污渍、无张贴、乱画、天花板无蜘蛛网。 3. 电梯：电梯门表面无划痕、无灰尘、无张贴、无乱画、光亮无手印、电梯内部沟槽无杂物、电梯壁内无张贴、无乱画、地面无纸屑、烟头、天花板光亮、内部灯亮、通道通畅。 4. 按键面板、开关面板：无尘土、无印迹。 5. 照明灯具：无厚积尘土。 6. 各房房门、通道门：无尘土、污迹、印迹。 7. 电梯轿厢：无厚积尘土、蜘蛛网。 8. 不锈钢面：无脏、污点。 9. 装饰物：盆、座表面干净无尘土；装饰物(如塑料花卉、油画)等表面无尘土。 10. 公共饮水机：外表无脏、污点、无积水。 11. 天花板、出风口：无蜘蛛网、无霉点、无积灰。	(一) 公共区域、病房保洁 1. 地面：表面洁净，无尘土、污迹、烟头、纸屑、油迹、水迹及垃圾、门（边）墙角落无垃圾。 2. 墙面：无手印、无污渍、无张贴、乱画、天花板无蜘蛛网。 3. 电梯：电梯门表面无划痕、无灰尘、无张贴、无乱画、光亮无手印、电梯内部沟槽无杂物、电梯壁内无张贴、无乱画、地面无纸屑、烟头、天花板光亮、内部灯亮、通道通畅。 4. 按键面板、开关面板：无尘土、无印迹。 5. 照明灯具：无厚积尘土。 6. 各房房门、通道门：无尘土、污迹、印迹。 7. 电梯轿厢：无厚积尘土、蜘蛛网。 8. 不锈钢面：无脏、污点。 9. 装饰物：盆、座表面干净无尘土；装饰物(如塑料花卉、油画)等表面无尘土。 10. 公共饮水机：外表无脏、污点、无积水。 11. 天花板、出风口：无蜘蛛网、无霉点、无积灰。	

-464-

招标文件要求		投标文件承诺		偏离说明
项号	服务名称	服务参数	服务内容	
		12. 玻璃（玻璃门）：清洁明亮，无手印，无张贴，无乱画现象，无污渍、胶渍、水渍，无记号笔印记。 13. 垃圾桶：物表干净无污迹、无尘土，桶内无异味，无蚊蝇乱飞，周边无污水，无散落垃圾。 14. 摆放物品、展示柜、架（物）、花盆、装饰品：表面无灰尘，污迹、明亮、物品完好。 15. 消防箱：干净无灰尘，无积尘、无张贴，无乱画现象，消防栓干净无积尘。 16. 踢脚线：干净无污迹、无积尘、无脱落现象。 17. 开关类：干净无灰、无污渍、无手印，禁止使用湿布擦拭。 18. 报箱、衣柜、文件柜、置物柜、置物架：干净、无积尘、上方无杂物无灰尘，柜边角落无垃圾灰尘、无张贴、无乱画现象。 19. 监控探头：探头镜头干净无积灰、浮尘。 20. 安全出口指示灯类：干净无污迹，无积尘，无破损，灯亮。 21. 不锈钢类：表面光亮，无灰尘、无划痕、无锈迹。 22. 候诊椅：表面无灰尘、无张贴、无污迹、无杂物、无蜘蛛	12. 玻璃（玻璃门）：清洁明亮，无手印，无张贴，无乱画现象，无污渍、胶渍、水渍，无记号笔印记。 13. 垃圾桶：物表干净无污迹、无尘土，桶内无异味，无蚊蝇乱飞，周边无污水，无散落垃圾。 14. 摆放物品、展示柜、架（物）、花盆、装饰品：表面无灰尘，污迹、明亮、物品完好。 15. 消防箱：干净无灰尘，无积尘、无张贴，无乱画现象，消防栓干净无积尘。 16. 踢脚线：干净无污迹，无积尘、无脱落现象。 17. 开关类：干净无灰、无污渍、无手印、禁止使用湿布擦拭。 18. 报箱、衣柜、文件柜、置物柜、置物架：干净、无积尘、上方无杂物无灰尘、柜边角落无垃圾灰尘、无张贴、无乱画现象。 19. 监控探头：探头镜头干净无积灰、浮尘。 20. 安全出口指示灯类：干净无污迹，无积尘，无破损，灯亮。 21. 不锈钢类：表面光亮，无灰尘、无划痕、无锈迹。 22. 候诊椅：表面无灰尘、无张贴、无污迹、无杂物、无蜘蛛	

-465-

招标文件要求		投标文件承诺		偏离说明
项号	服务名称	服务参数	服务内容	
		四。 23. 指示牌、广告牌类：表面干净光亮、无灰尘、无张贴、无蜘蛛网。 24. 窗户（纱窗、百页窗）：窗台无灰尘、无脚印、烟头、纸屑；窗框槽内干净、无杂物、无积尘、虫网。 25. 床、床头柜、床架、沙发：无尘土、无积灰、油迹、霉点。 26. 紫外线灯管：保持清洁、无积尘。 27. 灯具、窗帘（隔帘）：无积尘。 28. 各类医疗用具：无尘土、霉点、污迹。 29. 污物间：物品分类摆放整齐、干净、无异味、无杂物。 (二) 公共、病房的卫生间保洁 1. 卫生间：无异味。 2. 地面：无尘土、碎纸、头发、垃圾、烟头、无积水、无尿迹、污迹、脚印。 3. 洗手池：池壁无污迹、无痰迹及头发等不洁物。 4. 水龙头：无印迹、污迹、光亮、洁净。	四。 23. 指示牌、广告牌类：表面干净光亮、无灰尘、无张贴、无蜘蛛网。 24. 窗户（纱窗、百页窗）：窗台无灰尘、无脚印、烟头、纸屑；窗框槽内干净、无杂物、无积尘、虫网。 25. 床、床头柜、床架、沙发：无尘土、无积灰、油迹、霉点。 26. 紫外线灯管：保持清洁、无积尘。 27. 灯具、窗帘（隔帘）：无积尘。 28. 各类医疗用具：无尘土、霉点、污迹。 29. 污物间：物品分类摆放整齐、干净、无异味、无杂物。 (二) 公共、病房的卫生间保洁 1. 卫生间：无异味。 2. 地面：无尘土、碎纸、头发、垃圾、烟头、无积水、无尿迹、污迹、脚印。 3. 洗手池：池壁无污迹、无痰迹及头发等不洁物。 4. 水龙头：无印迹、污迹、光亮、洁净。	

-466-

招标文件要求		投标文件承诺		偏离说明
项号	服务名称	服务参数	服务内容	
		5. 洗手池台面：无尘土、无污物、台面无长时间水渍、洗手液器具无灰尘、无污迹。 6. 镜面：直视镜面无污迹、无污物、无水迹。 7. 大便器、小便器、马桶等卫生洁具：无尿硷水锈印迹（黄迹）、无污、喷水嘴应洁净。马桶、大小便池内部无污迹、边上无污迹、尿迹、无锈迹上下水通畅（含堵塞疏通）、水箱无尘、污迹。 8. 手纸架：无手印、光亮、洁净。 9. 纸篓：污物量不超过箱体 2/3，内外表干净。 10. 墙面、隔板（门板）：无手印、尘土、霉点、污迹及广告。 11. 顶板、排气口：无霉点、无污迹、无污迹。 (三) 楼梯保洁 1. 地面：无尘土、痰迹、碎纸、烟头、脚印、口香糖及垃圾杂物。 2. 墙面：无尘土、无污迹。 3. 消防设备：表面无尘土。 4. 楼梯：扶手无灰、无积尘、无装修漆点、栏杆无积尘、无	5. 洗手池台面：无尘土、无污物、台面无长时间水渍、洗手液器具无灰尘、无污迹。 6. 镜面：直视镜面无污迹、无污物、无水迹。 7. 大便器、小便器、马桶等卫生洁具：无尿硷水锈印迹（黄迹）、无污、喷水嘴应洁净。马桶、大小便池内部无污迹、边上无污迹、尿迹、无锈迹上下水通畅（含堵塞疏通）、水箱无尘、污迹。 8. 手纸架：无手印、光亮、洁净。 9. 纸篓：污物量不超过箱体 2/3，内外表干净。 10. 墙面、隔板（门板）：无手印、尘土、霉点、污迹及广告。 11. 顶板、排气口：无霉点、无污迹、无污迹。 (三) 楼梯保洁 1. 地面：无尘土、痰迹、碎纸、烟头、脚印、口香糖及垃圾杂物。 2. 墙面：无尘土、无污迹。 3. 消防设备：表面无尘土。 4. 楼梯：扶手无灰、无积尘、无装修漆点、栏杆无积尘、无	

-467-

招标文件要求			投标文件承诺	
项号	服务名称	服务参数	服务名称	所提供服务的內容
		蜘蛛网、楼层梯梯无烟头屑、无泥土、通道内墙面无蜘蛛网、楼道内无堆积杂物。 5. 楼层内管道门：干净无积尘、无污渍、无张贴、无乱画。 （四）办公室保洁 1. 桌面：干净无尘土。 2. 电脑、打印机等办公用品：无尘、霉点。 3. 地面、墙角边沿：无污渍、纸屑、水迹、尘土、垃圾。 4. 值班室：地面干净无垃圾、无灰尘、无污迹、东西摆放整齐。 5. 各家具、椅子、电器：干净无污迹、灰尘。 6. 沙发：直提沙发表面色彩一致、无灰尘、无污迹、无霉斑、直提沙发无粘连物、无水迹、沙发腿表面无灰尘、无污迹、无污垢、手摸沙发表面柔软、光滑、沙发交接处内部无灰尘、无异物。真皮沙发明亮干净保养好。 7. 倾倒干净所有烟灰缸、垃圾桶、并保持外表干净。 （五）外围环境保洁		蜘蛛网、楼层梯梯无烟头屑、无泥土、通道内墙面无蜘蛛网、楼道内无堆积杂物。 5. 楼层内管道门：干净无积尘、无污渍、无张贴、无乱画。 （四）办公室保洁 1. 桌面：干净无尘土。 2. 电脑、打印机等办公用品：无尘、霉点。 3. 地面、墙角边沿：无污渍、纸屑、水迹、尘土、垃圾。 4. 值班室：地面干净无垃圾、无灰尘、无污迹、东西摆放整齐。 5. 各家具、椅子、电器：内外干净无污迹、灰尘。 6. 沙发：直提沙发表面色彩一致、无灰尘、无污迹、无霉斑、直提沙发无粘连物、无水迹、沙发腿表面无灰尘、无污迹、无污垢、手摸沙发表面柔软、光滑、沙发交接处内部无灰尘、无异物。真皮沙发明亮干净保养好。 7. 倾倒干净所有烟灰缸、垃圾桶、并保持外表干净。 （五）外围环境保洁

-468-

招标文件要求			投标文件承诺	
项号	服务名称	服务参数	服务名称	所提供服务的內容
		1. 路面：目视干净、无烟头、无落叶、无痰迹、无积水、无口香糖胶渍、无堆积杂物、无大块石头等杂物。 2. 果皮箱、垃圾桶：无异味、无蚊蝇乱飞、周边无污水、无散落垃圾。 3. 绿化地：无落叶、花丛内无瓜果皮壳、枯叶、饮料盒、纸屑、碎石、动物粪便等杂物。 4. 灯杆：无张贴、无灰尘、无蜘蛛网、无锈迹。 5. 天台（花园）：无堆积杂物、无石块、无落叶、无纸屑、无烟头、等杂物。 6. 外墙玻璃：干净明亮、无污渍、无胶点、无手印、水渍。 7. 休闲椅：表面无灰尘、无张贴、无污渍、无杂物、无蜘蛛网。 8. 排水沟：无杂物、无杂草、无纸屑烟头、排水畅通无堵塞、积水、异味。 9. 公共走廊：无杂物、无烟头、无纸屑、泥土、无胶渍、无		1. 路面：目视干净、无烟头、无落叶、无痰迹、无积水、无口香糖胶渍、无堆积杂物、无大块石头等杂物。 2. 果皮箱、垃圾桶：无异味、无蚊蝇乱飞、周边无污水、无散落垃圾。 3. 绿化地：无落叶、花丛内无瓜果皮壳、枯叶、饮料盒、纸屑、碎石、动物粪便等杂物。 4. 灯杆：无张贴、无灰尘、无蜘蛛网、无锈迹。 5. 天台（花园）：无堆积杂物、无石块、无落叶、无纸屑、无烟头、等杂物。 6. 外墙玻璃：干净明亮、无污渍、无胶点、无手印、水渍。 7. 休闲椅：表面无灰尘、无张贴、无污渍、无杂物、无蜘蛛网。 8. 排水沟：无杂物、无杂草、无纸屑烟头、排水畅通无堵塞、积水、异味。 9. 公共走廊：无杂物、无烟头、无纸屑、泥土、无胶渍、无

-469-

招标文件要求			投标文件承诺		偏离说明
序号	服务内容	服务参数	服务内容	所提供服务的承诺	
	手印、无张贴、无乱画现象、无污渍、胶渍、水渍。 10. 指示牌、广告牌类：表面干净光亮、无灰尘、无张贴、无蜘蛛网。 (六) 生活垃圾、医疗垃圾管理要求 1. 采购人严格按照管理要求认真做好生活垃圾、医疗垃圾分类收集、规范处置、日产日清。 2. 院内收集转运人员必须穿防护用品（包括口罩、手套、水鞋、围裙等），按医院指定路线、防碰撞、防滴漏、防滞留等密闭转运的措施，确保规范收集。 3. 各类垃圾每天上午、下午各收集一次，并按要求转运到医院垃圾暂存间。在转运中注意安全，转弯、进出电梯时要减速慢行以便看清过往的人员，不能用车碰撞电梯门、防火门及暂存间门等及其他物体，如有损坏需要按价赔偿。如遇特殊情况不能按时收集，应及时做出应急预案。 4. 科室与保洁员、保洁员与集中处置单位间严格交接，有签名，统计数据真实无错误，表格材料无遗失。		手印、无张贴、无乱画现象、无污渍、胶渍、水渍。 10. 指示牌、广告牌类：表面干净光亮、无灰尘、无张贴、无蜘蛛网。 (六) 生活垃圾、医疗垃圾管理要求 1. 采购人严格按照管理要求认真做好生活垃圾、医疗垃圾分类收集、规范处置、日产日清。 2. 院内收集转运人员必须穿防护用品（包括口罩、手套、水鞋、围裙等），按医院指定路线、防碰撞、防滴漏、防滞留、防碰撞等密闭转运的措施，确保规范收集。 3. 各类垃圾每天上午、下午各收集一次，并按要求转运到医院垃圾暂存间。在转运中注意安全，转弯、进出电梯时要减速慢行以便看清过往的人员，不能用车碰撞电梯门、防火门及暂存间门等及其他物体，如有损坏需要按价赔偿。如遇特殊情况不能按时收集，应及时做出应急预案。 4. 科室与保洁员、保洁员与集中处置单位间严格交接，有签名，统计数据真实无错误，表格材料无遗失。		

-470-

招标文件要求			投标文件承诺		偏离说明
序号	服务内容	服务参数	服务内容	所提供服务的承诺	
	5. 禁止转让、买卖医疗废物；可回收类生活垃圾无私自截留、无流失。当发现医疗废物遗失时，应及时汇报。 6. 每天对使用后的转运工具及暂存间环境进行清洁消毒，并按要求进行记录。 7. 严禁将医疗废物混入生活垃圾，严格对使用后的输液瓶（袋）进行分类管理： (1) 对于未被患者血液、体液和排泄物污染的输液瓶（袋），单独集中回收、存放，并定期转运至医院指定的暂存房存放。 (2) 存在下列情形的输液瓶（袋）（包括未被患者血液、体液和排泄物等污染的），不得纳入可回收垃圾管理： ① 在传染病区使用，或者用于传染病患者、疑似传染病患者以及采取隔离措施的其他患者的输液瓶（袋），应当按照感染性医疗垃圾处理。 ② 输液涉及使用细胞毒性药物（如肿瘤化疗药物等）的输液瓶（袋），应当按照药物性医疗废物处理。 ③ 输液涉及使用麻醉类药品、精神类药品、易制毒药品和放射性		5. 禁止转让、买卖医疗废物；可回收类生活垃圾无私自截留、无流失。当发现医疗废物遗失时，应及时汇报。 6. 每天对使用后的转运工具及暂存间环境进行清洁消毒，并按要求进行记录。 7. 严禁将医疗废物混入生活垃圾，严格对使用后的输液瓶（袋）进行分类管理： (1) 对于未被患者血液、体液和排泄物污染的输液瓶（袋），单独集中回收、存放，并定期转运至医院指定的暂存房存放。 (2) 存在下列情形的输液瓶（袋）（包括未被患者血液、体液和排泄物等污染的），不得纳入可回收垃圾管理： ① 在传染病区使用，或者用于传染病患者、疑似传染病患者以及采取隔离措施的其他患者的输液瓶（袋），应当按照感染性医疗垃圾处理。 ② 输液涉及使用细胞毒性药物（如肿瘤化疗药物等）的输液瓶（袋），应当按照药物性医疗废物处理。 ③ 输液涉及使用麻醉类药品、精神类药品、易制毒药品和放射性		

-471-

招标文件要求			投标文件承诺		
序号	服务名称	服务参数	服务名称	所提供服务的內容	偏离说明
		药品的输液瓶(袋),应当严格按照相关规定处理。		药品的输液瓶(袋),应当严格按照相关规定处理。	
8	南宁市武鸣区中医医院保洁托管服务	七、保洁服务质量考核标准 (一) 服务质量总体要求及扣罚标准 ◆1. 被考核工作区域保洁服务质量考核分≥95分,按月进行考评,每降低1分扣服务费500元; 2. 生活垃圾、医疗垃圾清运准确率100%,每月进行抽查,每一环节处理不正确扣100元; ◆3. 职工及患者服务质量投诉≤2次/月,有效投诉处理率达100%,投诉每超1次或处理不及时1次扣200元; 4. 保洁员年龄、健康状况不符合要求或未经专业培训合格后再上岗的不予支付该保洁员服务费; 5. 无因管理疏忽造成患者感染事件和治安不良事件,无因管理疏忽造成的火灾事故。 (二) 具体考核标准详见保洁服务质量考核表	南宁市武鸣区中医医院保洁托管服务	我公司承诺完全响应本项目招标文件第二章 采购需求中“服务需求一览表”中的要求,具体条款如下: 七、保洁服务质量考核标准 (一) 服务质量总体要求及扣罚标准 ◆1. 被考核工作区域保洁服务质量考核分≥95分,按月进行考评,每降低1分扣服务费500元; 2. 生活垃圾、医疗垃圾清运准确率100%,每月进行抽查,每一环节处理不正确扣100元; ◆3. 职工及患者服务质量投诉≤2次/月,有效投诉处理率达100%,投诉每超1次或处理不及时1次扣200元; 4. 保洁员年龄、健康状况不符合要求或未经专业培训合格后再上岗的不予支付该保洁员服务费; 5. 无因管理疏忽造成患者感染事件和治安不良事件,无因管理疏忽造成的火灾事故。 (二) 具体考核标准详见保洁服务质量考核表	无偏离

-472-

招标文件要求			投标文件承诺		
序号	服务名称	服务参数	服务名称	所提供服务的內容	偏离说明
9	南宁市武鸣区中医医院保洁托管服务	▲八、服务费支付方式 1. 供应商为履行本合同发生的所有费用均应包含在合同价款中,采购人不再另行支付其它任何费用。 2. 采购人根据供应商的每月保洁服务质量考核结果及实际派驻人数结算服务费用,采购人有权根据当月的考核结果扣减服务费用。 3. 采购人每月收到供应商发票等资料后,在10个工作日内支付上个月的保洁服务费用,遇节假日顺延。	南宁市武鸣区中医医院保洁托管服务	我公司承诺完全响应本项目招标文件第二章 采购需求中“服务需求一览表”中的要求,具体条款如下: ▲八、服务费支付方式 1. 供应商为履行本合同发生的所有费用均应包含在合同价款中,采购人不再另行支付其它任何费用。 2. 采购人根据供应商的每月保洁服务质量考核结果及实际派驻人数结算服务费用,采购人有权根据当月的考核结果扣减服务费用。 3. 采购人每月收到供应商发票等资料后,在10个工作日内支付上个月的保洁服务费用,遇节假日顺延。	无偏离
10	南宁市武鸣区中医医院保洁	九、对供应商的其他说明 1. 供应商须严格按照标准化的操作程序,完善的培训体系和质量控制体系完成本项目服务,保证服务全过程有序、安全、高效。	南宁市武鸣区中医医院保洁	我公司承诺完全响应本项目招标文件第二章 采购需求中“服务需求一览表”中的要求,具体条款如下: 九、对供应商的其他说明 1. 供应商须严格按照标准化的操作程序,完善的培训体系和质量控制体系完成本项目服务,保证服务全过程有序、安全、高效。	无偏离

-473-

招标文件需求			投标文件承诺		偏离说明
项号	服务名称	服务参数	服务名称	所提供服务的內容	
	托 管 服 务	2. 供应商自行配置本项目所需相关人员和装备, 各岗位人员的服装要统一。 3. 供应商派驻的保洁人员必须经过岗前培训考核合格才上岗。 4. 供应商有责任配合医院接受上级领导部门的监督、检查, 提供必须的资料。 5. 供应商须与所属员工签订劳动合同, 按时足额发放工资并及时缴纳社保费。因正常工作原因产生的加班(含节假日加班)应严格按照国家有关法律、法规要求的标准给予报酬。 6. 因供应商违反《劳动法》、《安全生产法》等法律法规而造成采购人的连带责任和损失全部由供应商承担。 7. 供应商应加强管理, 确保所派驻人员在岗在位, 各尽其职, 落实各项服务基本频次要求和各项质量标准。 8. 未经采购人同意, 供应商不得在合同期限内将本项目转包或发	托 管 服 务	2. 供应商自行配置本项目所需相关人员和装备, 各岗位人员的服装要统一。 3. 供应商派驻的保洁人员必须经过岗前培训考核合格才上岗。 4. 供应商有责任配合医院接受上级领导部门的监督、检查, 提供必须的资料。 5. 供应商须与所属员工签订劳动合同, 按时足额发放工资并及时缴纳社保费。因正常工作原因产生的加班(含节假日加班)应严格按照国家有关法律、法规要求的标准给予报酬。 6. 因供应商违反《劳动法》、《安全生产法》等法律法规而造成采购人的连带责任和损失全部由供应商承担。 7. 供应商应加强管理, 确保所派驻人员在岗在位, 各尽其职, 落实各项服务基本频次要求和各项质量标准。 8. 未经采购人同意, 供应商不得在合同期限内将本项目转包或发	
11	南 宁		南 宁	我公司承诺完全响应本项目招标文件第二章 采购需求中“服务	无偏离

4.6 商务条款偏离表

第四篇 商务条款偏离表

四、商务条款偏离表

(注：按项目需求表具体项目修改)

请逐条对应本项目招标文件第二章“服务需求一览表”中“商务条款”的要求，详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

项号	招标文件的商务需求	投标文件承诺的商务条款	偏离说明
一	一、合同签订期：自中标通知书发出之日起 25 日内	我公司承诺完全响应本项目招标文件第二章 采购需求中“服务需求一览表”中“商务条款”的要求，具体条款如下： 一、合同签订期：自中标通知书发出之日起 25 日内	无偏离
二	▲二、服务期限：自合同签订之日起 3 年；	我公司承诺完全响应本项目招标文件第二章 采购需求中“服务需求一览表”中“商务条款”的要求，具体条款如下： ▲二、服务期限：自合同签订之日起 3 年；	无偏离
三		我公司承诺完全响应本项目招标文件第二章 采购需求中“服务需求一览表”中“商务条款”的要求，具体条款如下：	无偏离

-12-

项号	招标文件的商务需求	投标文件承诺的商务条款	偏离说明
	▲三、服务地点：南宁市武鸣区采购人指定地点；	▲三、服务地点：南宁市武鸣区采购人指定地点；	
四	▲四、报价必须含以下部分，包括： 1. 服务的价格；	我公司承诺完全响应本项目招标文件第二章 采购需求中“服务需求一览表”中“商务条款”的要求，具体条款如下： ▲四、报价必须含以下部分，包括： 1. 服务的价格；	无偏离
	▲四、报价必须含以下部分，包括： 2. 必要的保险费用和各项税金；	我公司承诺完全响应本项目招标文件第二章 采购需求中“服务需求一览表”中“商务条款”的要求，具体条款如下： ▲四、报价必须含以下部分，包括： 2. 必要的保险费用和各项税金；	无偏离
	▲四、报价必须含以下部分，包括： 3. 其他：采购文件中要求提供的耗材、培训的费用。	我公司承诺完全响应本项目招标文件第二章 采购需求中“服务需求一览表”中“商务条款”的要求，具体条款如下： ▲四、报价必须含以下部分，包括： 3. 其他：采购文件中要求提供的耗材、培训的费用。	无偏离
五		我公司承诺完全响应本项目招标文件第二章 采购需求中“服务需求一览表”中“商务条款”的要求，具体条款如下：	无偏离

-13-

项号	招标文件的商务需求	投标文件承诺的商务条款	偏离说明
	▲五、付款方式：服务费按月支付，中标人月初开具上个月服务费发票，采购人每月收到中标人发票等完整请款资料后在 10 个工作日内以转账的方式支付中标人上个月的保洁服务费用，遇节假日顺延。	求中“服务需求一览表”中“商务条款”的要求，具体条款如下： ▲五、付款方式：服务费按月支付，中标人月初开具上个月服务费发票，采购人每月收到中标人发票等完整请款资料后在 10 个工作日内以转账的方式支付中标人上个月的保洁服务费用，遇节假日顺延。	
六	六、其他要求： 1. 项目服务收费标准在合同期限内实行按聘用人数单价包干制。	我公司承诺完全响应本项目招标文件第二章 采购需求中“服务需求一览表”中“商务条款”的要求，具体条款如下： 六、其他要求： 1. 项目服务收费标准在合同期限内实行按聘用人数单价包干制。	无偏离
	六、其他要求： 2. 对因保洁质量不合标准及其他因素而扣除的服务费在支	我公司承诺完全响应本项目招标文件第二章 采购需求中“服务需求一览表”中“商务条款”的要求，具体条款如下： 六、其他要求： 2. 对因保洁质量不合标准及其他因素而扣除的服务费	无偏离

-14-

项号	招标文件的商务需求	投标文件承诺的商务条款	偏离说明
	付时扣减。	在支付时扣减。	
七	其他说明 一、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：物业管理。	我公司承诺完全响应本项目招标文件第二章 采购需求中“服务需求一览表”中“商务条款”的要求，具体条款如下： 其他说明 一、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：物业管理。	无偏离

无分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）

注：

- 表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。
- 如果招标文件需求为小于或大于某个数值标准时，投标文件承诺不得直接复制招标文件需求，投标文件承诺内容应当写明投标货物具体参数或商务响应承诺的具体数值，否则按投标无效处理。如该采购需求属于不能明确具体数值的，采购人应在此采购需求标注◆号，对标注◆号的采购需求不适用上述“投标无效”条款。
- 当投标文件的商务内容低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。
- 采购需求中带“▲”及“★”的条款，也要分别在本表“招标文件的商务需求”、“投标文件承诺的商务条款”中填写。

投标人名称(电子签章)：广州厦王生活服务有限公司

日期：2026 年 06 月 09 日

-15-

4.7 服务承诺

第一章 总体物业服务承诺

承诺函

致：南宁市武鸣区中医医院、南宁市武鸣区公共资源交易中心

我公司参加贵方组织的南宁市武鸣区中医医院保洁托管服务采购（项目编号：NNZC2026-G3-100035-NNSW）项目的招标，我公司在此承诺，具体内容如下：

- 一、我公司响应并严格执行 南宁市武鸣区中医医院保洁托管服务采购 的全部内容。
- 二、如我单位中标将严格按照国家和物业管理的有关规定和服务合同，对 南宁市武鸣区中医医院保洁托管服务采购 实施专业化管理，综合性服务。
- 三、以业主至上的经营理念为指导，一点一滴地渗透到每一项服务当中，为本项目提供人性化优质服务；对甲方提出的合理诉求及时准确地解决。在物业服务管理的最前沿树立我们公司的整体形象。
- 四、如若中标，在规定时间内，我公司组织完成相关服务人员的选聘及集中培训工作，经采购人认可后，于合同签订委托时间起正式到岗上班。
- 五、建立有智慧物业管理平台，采用移动互联网技术辅助进行物业管理，承诺有效投诉处理率应达到 100%，投诉回复率达到 100%，管理服务满意率达到 99% 以上。
- 六、以下内容响应本项目采购需求全部内容

第二章 采购需求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求（根据项目实际情况填写内容）

（1）本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定。

（2）服务项目中伴随货物的，根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）的规定，采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的（详见本章附件 1），投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品，投标人必须在投标文件中提供所投标产品的节能产品认证证书扫描件（加盖投标人电子公章），否则投标文件作无效处理。如本项目包含的货物属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购，具体详见“第四章 评标方法和评标标准”。

(3) 服务项目中伴随的货物包含列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品,应当按照《信息安全技术 网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求,提供具备资格的机构安全认证合格或者安全检测证明材料(加盖投标人公章),否则投标文件作无效处理。

2. “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款,或者不能负偏离的条款,或者采购需求中带“▲”的条款。

3. 不需要投标人对采购需求响应为具体数值的,此采购需求将以◆号标注。

4. 如投标人投标产品存在侵犯他人的知识产权或者专利成果行为的,应承担相应法律责任。

项号	服务名称	数量	服务内容及要求
1	南宁市武鸣区中医医院保洁托管服务	1项	 ▲(一)服务期限:二年。 ▲(二)人员配备:32人。 (三)项目预算:380.16万元(3300元/人/月,126.72万元/年)。 (四)项目基本情况 ▲1.服务范围: 1)武鸣区中医医院本部 (1)门诊楼共4层,面积2038.93 m²; (2)住院大楼A楼(含负一楼)共12层,面积14622 m²; (3)住院楼B楼共4层,面积3330 m²; (4)旧办公楼共2层,面积665 m²; (5)医院外围(含停车场、治未病科、口腔科、视光部、停尸房、医疗废物暂存房、生活垃圾存放处、院内公共场地、绿化带清洁、门前三包),面积约9257.5 m²。 (6)新办公区面积2136m²。 2)东鸣路社区卫生服务中心 (1)门诊楼一至三楼,面积1789 m²;

		(2) 行政楼一至三楼、五楼, 面积 1022.89 m²; (3) 老年病科病房、康复科, 面积 1585 m²; (4) 外围(院内公共场地、绿化带清洁、门前三包), 面积约 1200 m²。 3) 广西-东盟经济技术开发区(南宁华侨投资区)里建社区卫生服务中心一至二楼, 面积 1377.56 m²。 2. 项目服务类型: 室内外卫生清洁、保洁、消毒等。 ▲二、服务内容(包括但不限于如下内容) 1. 负责室内、室外清洁卫生(包括天花板、顶棚/房、平台、内墙、建筑外墙(高度 5 米以下)、玻璃、高处灯具、通风口、地面、室内家具、楼梯、走廊、通道、窗户、扶手、门、桌、椅、床、椅、宣传栏、卫生间、洗手池、电梯间、扶梯、垃圾桶、公共通道、空调室内机、空气消毒机外表面及出风滤网、风扇、排风扇防护罩、消防栓箱、各类开关、墙面饰物等和庭院环境、道路地面、停车场的清洁(清扫、擦拭清洁消毒、除尘等)、保洁; 窗帘床帘的拆卸及安装, 医疗垃圾及生活垃圾分类收集、运送、暂存及交接等管理工作。 2. 室内陶瓷、PVC 地面/橡胶地板的养护: 定期抛光、喷磨、刷洗、补蜡、打蜡等每季度 1 次。 3. 不锈钢设施专业护理、抛光、上不锈钢油、铝合金等采用特用护理剂, 定期擦拭, 保持光洁。 4. 科室内特殊指定保洁/临时性工作(由科室负责人指导下进行清洁消毒)。 5. 患者出院后病房、床单元及其物品的终末消毒。 6. 负责院内“除四害”及控烟劝导工作, 配合医院做好创卫、创城、爱国卫生等活动及完成突击抢险等应急工作。 7. 在医院有重要接待或迎检工作时需加强保洁频次及质量, 满足医院要求。 8. 完成医院日常勤杂及医院临时性保洁工作任务。
--	--	--

			▲三、服务期限和时间要求 1. 服务期限：本项目服务期限 3 年。 2. 服务时间要求：6:30—21:00 3. 中午及夜晚时间段设班后保洁，特殊科室或有特殊情况，下班时间相应延长。 四、保洁人员配置要求 1. 供应商派驻的保洁员须根据本项目的服务区域、面积及岗位设置各司其职，不得兼岗、顶岗。 ◆2. 供应商派驻的保洁员必须服从采购人的管理，遵纪守法、无违纪、违法或犯罪记录；年龄限定男性 18-60 岁，女性 18-55 岁，身体健康、能胜任岗位所需的身体条件；服务意识强，具备一定沟通技巧、安全防范意识和业务基本技能。 ◆3. 管理人员具有大专以上学历（提供学历证书），有三年以上医院保洁服务管理经验，有大局意识和团队合作精神，熟悉物业管理服务流程，年龄限定女≤45 岁，男≤50 岁，身体健康、遵纪守法、诚实守信、作风正派，政治素质好，沟通能力及责任心强，熟悉业务和专业技能，有较强的管理能力，规范组织保洁服务工作，并按要求定期对保洁员进行培训及考核。 4. 供应商投入的保洁人员数量应按采购人的需求配置，未经采购人同意，不能自行调整岗位人员投入数量，在人数不足的情况下不能以兼职方式来补充完成投入最低人数。 5. 在不增加人员投入的情况下，采购人可根据工作需要，要求供应商临时调整岗位人员数量，供应商必须无条件配合执行。 ▲6. 当供应商投入人数未达到采购人拟定的最低人员投入数，每缺岗一人，限期在 10 日内补上，如 10 日后没补上，从第 11 日开始按日扣除服务费（即便是调机动人员来顶岗或其它人员下班兼职工作也算缺岗一人），直至补充人员到岗为止。 7. 保洁员年龄、身体健康状况不符合要求的，不予支付该保洁员服务费。
--	--	--	--

			8. 当采购人减少保洁面积时对应的工作岗位人数也相应减少, 该区域的保洁面积不计服务费, 并在总费用中扣减, 供应商应予以配合。 9. 如采购人新增服务范围, 工作量达到增设保洁员岗位时, 双方可在平等协商下通过补充协议增加人数。 五、保洁服务要求 (一) 保洁工具器配置要求 1. 供应商需要配置具有现代化先进性、符合国家卫生标准和要求的保洁清洗机器设备、工具清洁剂、消毒用品、日常保洁洗涤用品、工作服等耗材(含办公用品、笔记本、电脑耗材、五金配件、微细纤维拖把、抹布、生活/医疗垃圾袋及利器盒、封口绳、桶、盆、水管、抹布、微纤维抹布、钢丝球、保洁车、喷壶、洗地机、吸尘器、榨水机、除胶剂、松节水、不锈钢保养剂、管道疏通工具、洗涤消毒用品、檀香、空气清新剂、公斤称、垃圾运输车、保洁工具存放标识牌, 防护用品等), 使用微细纤维拖把。 2. 为了解决保洁问题, 需要额外配置的工具材料, 所产生的任何费用由供应商自行承担。 3. 当供应商所配置的工具器不能满足实际需求导致服务质量达不到合同约定标准时, 采购人有权发出指令要求供应商限期内(7天)补充。如在期限内不进行补充, 采购人有权采购工具器进行补充, 所产生一切费用由供应商全部承担, 从物业服务费中扣除。 4. 保洁用具遵循一床一巾, 一柜一巾, 一房一拖, 实行洁污分开使用, 按实际工作要求配置洁、污盆(桶)建议使用工具车, 数量以实际需求而定。 5. 特殊作业防护工具(包括但不限于安全绳、安全帽、防毒面具、口罩、手套、防滑鞋等)。 6. 供应商配置室内 PVC 地面/橡胶地板的养护、抛光、喷磨、刷洗、补蜡、全面/起打蜡等工艺材料、耗材、工具、设备器械等。 7. 采购人负责提供临时外勤特殊服务(如发热门诊, 核酸采
--	--	--	---

		样点及 PCR 实验室) 人员工作中使用的一次性防护服或隔离衣及 N95 口罩, 投标人须合理使用, 不能浪费。 ▲ (二) 各区域保洁内容及要求 A、门诊部 (包括急诊科、发热门诊、医技科室): 1. 收集区域内垃圾、更换垃圾袋, 每日 2 次; 2. 区域内地面、楼道湿拖 (进行地面清洁消毒), 每日 1-2 次; 3. 区域内家具 (办公桌椅、壁柜、候诊椅、检查床、床头柜等)、台 (柜) 面、轮椅、车床的表面擦拭, 每日 2 次; 4. 区域内洗手池、水池、垃圾桶的清洗、擦拭, 每日 2 次; 5. 区域内排风机、自助机、饮水机等低处电器表面的清洁或擦拭, 至少每日 1 次 (按分类分区使用, 不能交叉使用); 6. 卫生间 (含水龙头、洗手盘、台面、马桶、蹲厕等) 冲洗、擦拭、消毒, 每日 2 次 (污染时随时); 7. 区域内的门板、门框、窗框、窗台、阳台、把手、栏杆、花盆、开关盒、各类低处标识牌、门牌、宣传栏的清洁、擦拭、消毒, 每日 1 次; 8. 消防栓、灭火器材表面清洁擦拭, 每周 1 次; 9. 非医疗不锈钢物体的表面清洁及保养, 每周 1 次; 10. 低处墙面静电除尘、低处管道擦拭, 每周 1 次; 11. 玻璃、防滑地垫, 每周清洗或擦拭 1 次; 12. 高处 (含天花板、高处墙面、梁等) 除尘, 每月 1 次; 13. 隔帘、窗帘、床帘、纱窗拆换清洗, 每季度 1 次 (遇污染随时拆换); 14. 各诊室、治疗室的清洁、消毒, 每日 2 次; 15. 巡视保洁, 随时; 16. 虫网、蜘蛛网, 随时; 17. 特殊情况适时增加保洁频率。 B、特殊区域 (包括手术室、介入室、重症医学科、口腔科、
--	--	---

		血透室、供应室、检验科等) 1. 收集区域内垃圾、更换垃圾袋、打开水，每日 2 次； 2. 区域内地面湿拖（进行地面清洁、消毒），每日 2 次； 3. 区域内家具（桌椅、轮椅、床单位、壁柜等）、办公用品、工作台面擦拭，每日 2 次； 4. 区域内洗手池、水池、垃圾桶的清洗、擦拭，每日 2 次； 5. 卫生间（含水龙头、洗手池、台面、马桶、蹲厕等）冲洗、擦拭、消毒，每日 2 次（污染时随时）； 6. 医护人员工作拖鞋及探视家属拖鞋清洗消毒，每日 2 次； 7. 区域内收集污染织物容器、污车等清洁、消毒，每日 2 次； 8. 区域外的门板、门框、窗框、窗台、阳台、把手、栏杆、花盆、开关盒、高低处标识牌、门牌、宣传栏的清洁、擦拭、消毒，每日 1 次； 9. 区域内电话、饮水机、微波炉、低处电器表面的清洗或擦拭，每日 1 次； 10. 消防栓、灭火器材的表面清洁或擦拭，每周 1 次； 11. 玻璃窗，每周擦拭 1 次； 12. 低处墙面静电除尘、低处管道擦拭，每周 1 次； 13. 高处（含天花板、窗帘轨道（架）、高处墙面、梁等）擦拭清洁除尘，每周 1 次； 14. 非医疗不锈钢物体表面的清洁及保养，每周 1 次；室内陶瓷、PVC 地面/橡胶地板抛光、喷磨、刷洗、补蜡、打蜡等养护每季度 1 次。 15. 科室拖鞋清洗消毒，随时； 16. 手术室、治疗室等功能室的卫生，随时； 20. 抹布、拖布分类分区使用，不能交叉；特殊情况适时增加保洁频率。 C、住院部各病区 1. 收集区域内垃圾、更换垃圾袋，每日 2 次；
--	--	---

			2. 区域内楼道除尘（无扬尘干扫），每日 1-2 次； 3. 区域内地面、楼道湿拖（进行地面消毒、清洁），每日 2 次； 4. 区域内各式家具（办公桌椅、轮椅、床单位、床头柜、壁柜等）、办公用品（含病历架）、台面擦拭，每日 1-2 次； 5. 区域内洗手池、水池、垃圾桶的清洗、擦拭，每日 2 次； 6. 卫生间（含水龙头、洗手盘、台面、马桶、蹲厕等）冲洗、擦拭、消毒，每日 2 次； 7. 区域内的门板、门框、窗框、窗台、阳台、把手、栏杆、花盆、开关盒、各类低处标识牌、门牌、宣传栏的清洁、擦拭、消毒，每日 1 次； 8. 消防栓、灭火器表面清洁擦拭，每周 1 次； 9. 区域内电脑、电话、微波炉、饮水机、冰箱等低处电器表面、器械（治疗车、抢救车、病历架等）、平车、轮椅每日 1 次。（遇污染随时清洁，一床一巾，抹布分类分区使用，避免交叉感染）； 10. 玻璃窗，每周擦拭 1 次； 11. 非医疗不锈钢物体表面的清洁及保养，每周 1 次； 12. 高处标牌、壁挂物擦拭，每周 1 次； 13. 低处墙面静电除尘、低处管道擦拭，每周 1 次； 14. 高处（含天花板、窗帘轨道（架）、高处墙面、梁等）擦拭清洁除尘，每周 1 次； 15. 隔帘、窗帘、床帘、纱窗拆装，每季度 1 次（遇污染随时拆换）； 16. 床单位清洁擦拭消毒每日 1 次，床单元终末消毒（随时）； 17. 区域内空气消毒机外表面清洁除尘，每周 1 次，滤网清洁消毒每月 1 次。 18. 巡视保洁、虫网/蜘蛛网清理，随时； 19. 特殊科室及特殊情况适时增加保洁频率。
--	--	--	---

			D、行政办公区（包括会议室） 1. 收集区域内垃圾、更换垃圾袋，每日 2 次； 2. 区域内地面、楼道湿拖（进行地面消毒、清洁），每日 1 次； 3. 区域内家具（桌椅、资料柜等）、台面擦拭，每日 1 次； 4. 区域内洗手池、水池、垃圾桶的清洗、擦拭，每日 1 次； 5. 卫生间（含水龙头、洗手盘、台面、蹲厕等）冲洗、擦拭、消毒，每日 2 次（污染时随时）； 6. 区域内电话、饮水机、电脑、打印机、复印机等低处电器表面清洁或擦拭，每周 1 次； 7. 区域内会议室的茶杯、茶壶的每次用后清洗、消毒 1 次； 8. 区域内的门板、门框、窗框、窗台、玻璃窗、墙面、阳台、把手、花盆、开关盒、各类标识牌、门牌、壁挂物、宣传栏、消防栓、灭火器材、管道等表面清洁、擦拭，每周 1 次； 9. 非医疗不锈钢物体表面的清洁及保养，每周 1 次； 10. 窗帘、纱窗、坐椅套拆换清洗，每季度 1 次（污染时随时拆换）； 11. 高处（含天花板、高处墙面、梁等）除尘，每月 1 次； 12. 巡视保洁、虫网/蜘蛛网清理随时； 13. 特殊情况随时增加保洁频率。 E、公共区域 1. 收集区域内垃圾、更换垃圾袋，每日 2 次； 2. 区域内地面无扬尘清扫、巡回点扫，楼道湿拖、消毒，每日 2 次； 3. 区域内洗手池、水池、水龙头清洗、擦拭、消毒，每日 2 次； 4. 卫生间（含水龙头、洗手盘、台面、马桶、蹲厕）冲洗、擦拭、消毒，每日 2 次（污染时随时）； 5. 区域内的门板、门框、窗框、窗台、阳台、把手、栏杆、
--	--	--	--

		花盆、开关盒、各类低处标识牌、门牌、宣传栏的清洁、擦拭、消毒，每日1次； 6. 电梯（洁、污内箱体、内外按键）擦拭清洁、消毒，每日3次； 7. 室内外的垃圾桶的清洁、消毒，每日1次； 8. 消防栓、消防器材清洁、擦拭，每周1次； 9. 外围绿化区域的垃圾清扫，每日2次； 10. 低处墙面静电除尘、低处管道擦拭，每周1次； 11. 玻璃窗，每周擦拭1次； 12. 非医疗不锈钢物体表面的清洁及保养，每周1次； 13. 高处标识牌、壁生物擦拭，高处（含天花板、墙面、梁等）除尘，每月1次； 14. 防滑地垫的清洗，每周1次； 15. 巡回保洁、虫网/蜘蛛网清理，随时； 16. 特殊情况适时增加保洁频率。 说明：每天、每周、每月、每季、每年保洁的频次可根据各科室的需要增加，但不能少于以上“各区域保洁内容及要求”的频次。 六、各区域的保洁服务质量标准与要求（达到医院感染质量控制标准要求） （一）公共区域、病房保洁 1. 地面：表面洁净、无尘土、污迹、烟头、纸屑、油迹、水迹及垃圾、门（边）隙角落无垃圾。 2. 墙面：无手印、无污渍、无张贴、乱画、天花板无蜘蛛网。 3. 电梯：电梯门表面无划痕、无灰尘、无张贴、无乱画、光亮无手印、电梯内部沟槽无杂物、电梯壁内无张贴、无乱画、地面无纸屑、烟头、天花板光亮、内部灯亮、滑道通畅。 4. 按键面板、开关面板：无尘土、无印迹。 5. 照明灯具：无厚积尘土。
--	--	---

		6. 各房间门、通道门：无尘土、污迹、印迹。 7. 电梯轿厢：无厚积尘土、蜘蛛网。 8. 不锈钢面：无脏、污点。 9. 装饰物：盆、座表面干净无尘土；装饰物(如塑料花卉、油画)等表面无尘 10. 公共饮水机：外表无脏、污点、无积水。 11. 天花板、出风口：无蜘蛛网、无霉点、无积灰。 12. 玻璃(玻璃门)：清洁明亮，无手印，无张贴，无乱画现象，无污渍，胶渍，水渍，无记号笔印记。 13. 垃圾桶：外表干净无污迹、灰尘、桶内无异味，无蚊蝇乱飞，桶边无积水，无散落垃圾。 14. 摆放物：展示柜、架(物)、花盆、装饰品：表面无灰尘，污迹，明亮、物品完好。 15. 消防箱：干净无灰尘、无积尘、无张贴、无乱画现象、消防栓干净无积尘。 16. 踢脚线：干净无污渍、无积尘、无脱落现象。 17. 开关类：干净无灰、无污渍、无手印、禁止使用湿布擦拭。 18. 报箱、衣柜、文件柜、置物柜、置物架：干净、无积尘、上方无杂物无灰尘、柜边角落无垃圾灰尘、无张贴、无乱画现象。 19. 监控探头：探头镜头干净无积灰、浮尘。 20. 安全出口指示灯类：干净无污渍，无积尘，无破损，灯亮。 21. 不锈钢类：表面光亮、无灰尘、无划痕、无锈迹。 22. 候诊椅：表面无灰尘、无张贴、无污渍、无杂物、无蜘蛛网。 23. 指示牌、广告牌类：表面干净光亮、无灰尘、无张贴、无蜘蛛网。 24. 窗户(纱窗、百页窗)：窗台无灰尘、无脚印、烟头、纸屑；窗框槽内干净、无杂物、无积尘、虫网。 25. 床、床头柜、床架、沙发：无尘土、无积灰、油迹、霉点。
--	--	--

			26. 紫外线灯管：保持清洁、无积尘； 27. 灯具、窗帘（隔帘）：无积尘。 28. 各类医疗用具：无尘土、霉点、污迹。 29. 污物间：物品分类摆放、整齐、干净、无异味、无杂物。 （二）公共、病房的卫生间保洁 1. 卫生间：无异味。 2. 地面：无尘土、碎纸、头发、垃圾、烟头、无积水、无尿迹、污迹、脚印。 3. 洗手池：池壁无污垢，无痕迹及头发等不洁物。 4. 水龙头：无印迹、污垢、光亮、洁净。 5. 洗手池台面：无尘土、无污物、台面无长时间水渍、洗手液器具无灰尘、污垢。 6. 镜子：直视镜面无污迹、无污垢、无水迹。 7. 大便器、小便器、马桶等卫生洁具：无尿硷水锈印迹（黄迹）、无污、喷水嘴应洁净。马桶、大小便池内部无污垢、边上无污迹、尿迹、无锈迹上下水通畅（含堵塞疏通）、水箱无尘、污迹。 8. 手纸架：无手印、光亮、洁净。 9. 纸篓：污物量不超过桶体 2/3，内外表干净。 10. 墙面、隔板（门板）：无手印、尘土、霉点、污迹及广告。 11. 顶板、排气口：无霉点、无污迹、无污渍。 （三）楼梯保洁 1. 地面：无尘土、痰迹、碎纸、烟头、脚印、口香糖及垃圾杂物。 2. 墙面：无尘土、无污迹。 3. 消防设备：表面无尘土。 4. 楼梯：扶手无灰、无积尘、无装修漆点、栏杆无积尘、无蜘蛛网、楼层阶梯无烟头屑、无泥土、通道内墙面无蜘蛛网、楼道内无堆积杂物。 5. 楼层内管道门：干净无积尘、无污渍、无张贴、无乱画。
--	--	--	---

		(四) 办公室保洁 1. 桌面：干净无尘土。 2. 电脑、打印机等办公用品：无尘、霉点。 3. 地面、墙角边沿：无污渍、纸屑、水迹、尘土、垃圾。 4. 值班室：地面干净无垃圾、床底无虫网、积灰、东西摆放整齐。 5. 各家具、椅子、电器：内外干净无污迹、灰尘。 6. 沙发：直视沙发表面色彩一致、无灰尘、无污迹、无霉斑，直视沙发无粘连物、无水迹，沙发腿表面无灰尘、无污迹、无污垢，手摸沙发表面柔软、光滑，沙发交接处内部无灰尘、无异物。真皮沙发表面干净无污迹。 7. 保持干净、无烟头、垃圾桶、并保持外表干净。 (五) 外围环境保洁 1. 路面：目视干净、无烟头、无落叶、无痰迹、无积水、无口香糖胶渍、无堆积杂物、无大块石头等杂物。 2. 果皮箱、垃圾桶：无异味、无蚊蝇乱飞、周边无污水、无散落垃圾。 3. 绿化地：无落叶、花丛内无瓜果皮壳、枯叶、饮料盒、纸屑、碎石、动物粪便等杂物。 4. 灯杆：无张贴、无灰尘、无蜘蛛网、无锈迹。 5. 天台（花园）：无堆积杂物、无石块、无落叶、无纸屑、无烟头、等杂物。 6. 外墙玻璃：干净明亮、无污渍、无胶点、无漆点、无手印、水渍。 7. 休闲椅：表面无灰尘、无张贴、无污渍、无杂物、无蜘蛛网。 8. 排水沟：无杂物、无杂草、无纸屑烟头、排水畅通无堵塞、积水、异味。 9. 公共走廊：无杂物、无烟头、无纸屑、泥土、无胶渍、无
--	--	--

		手印、无张贴、无乱画现象、无污渍、胶渍、水渍。 10. 指示牌、广告牌类：表面干净光亮、无灰尘、无张贴、无蜘蛛网。 (六) 生活垃圾、医疗垃圾管理要求 1. 采购人严格按照管理要求认真做好生活垃圾、医疗垃圾分类收集、规范处置、日产日清。 2. 院内收集转运人员必须穿防护套装（包括口罩、手套、水鞋、围裙等）、按医院指定路线、防散落、防流失、防渗漏、防残留等密闭转运的措施，确保规范收集。 3. 各类垃圾每天上午、下午各收集一次，并按要求转送到医院垃圾暂存间。在转运过程中，注意安全，转弯、进出电梯时要减慢速度以便看清楚前进的方向，不能用车辆碰撞电梯门、防火门及暂存间门等及其他物体，如有损坏需要按价赔偿。如遇特殊情况不能按时收集，应及时做出应急预案。 4. 科室与保洁员、保洁员与集中处置单位间严格交接，有签名，统计数据真实无错误，表格材料无遗失。 5. 禁止转让、买卖医疗废物；可回收类生活垃圾无私自截留、无流失。当发现医疗废物遗失时，应及时汇报。 6. 每天对使用后的转运工具及暂存间环境进行清洁消毒，并按要求进行记录。 7. 严禁将医疗废物混入生活垃圾，严格对使用后的输液瓶（袋）进行分类管理： (1) 对于未被患者血液、体液和排泄物等污染的输液瓶（袋），单独集中回收、存放，并定期转运至医院指定的暂存房存放。 (2) 存在下列情形的输液瓶（袋）（包括未被患者血液、体液和排泄物等污染的），不得纳入可回收垃圾管理： ① 在传染病区使用，或者用于传染病患者、疑似传染病患者以及采取隔离措施的其他患者的输液瓶（袋），应当按照感染性医疗垃圾处理。
--	--	--

			②输液涉及使用细胞毒性药物（如肿瘤化疗药物等）的输液瓶（袋），应当按照药物性医疗废物处理。 ③输液涉及使用麻醉类药品、精神类药品、易制毒药品和放射性药品的输液瓶（袋），应当严格按照相关规定处理。 七、保洁服务质量考核标准 （一）服务质量总体要求及扣罚标准 ◆1. 被考核工作区域保洁服务质量考核分≥ 95分，按月进行考评，每降低1分扣服务费500元； 2. 生活垃圾、医疗垃圾处理正确率100%，每月进行抽查，每一环节处理不正确扣100元； 3. 联系及患者服务质量投诉≤ 2次/月，有效投诉处理率达100%，投诉每超一次或处理不及时1次扣200元； 4. 保洁员年龄、健康状况不符合要求或未经专业培训合格后上岗的不予支付该保洁员服务费。 5. 无因管理疏忽造成恶意破坏事件和治安不良事件，无因管理疏忽造成的火灾事故。 （二）具体考核标准详见保洁服务质量考核表 ▲八、服务费支付方式 1. 供应商为履行本合同发生的所有费用均应包含在合同价款中，采购人不再另行支付其它任何费用。 2. 采购人根据供应商的每月保洁服务质量考核结果及实际派驻人数结算服务费用，采购人有权根据当月的考核结果扣减服务费用。 3. 采购人每月收到供应商发票等完整请款资料后在10个工作日内支付上个月的保洁服务费用，遇节假日顺延。 九、对供应商的其他说明 1. 供应商须严格按照标准化的操作程序、完善的培训体系和质量控制体系完成本项目服务，保证服务全过程有序、安全、高效。
--	--	--	--

		2. 供应商自行配置本项目所需相关人员和装备, 各岗位人员的服装要统一。 3. 供应商派驻的保洁人员必须经过岗前培训考核合格才上岗。 4. 供应商有责任配合医院接受上级领导部门的监督、检查, 提供必须的资料。 5. 供应商须与所属员工签订劳动合同, 按时足额发放工资并及时缴纳社保费。因正常工作原因产生的加班(含节假日加班)应严格按照国家有关法律、法规要求的标准给付报酬。 6. 因供应商违反《劳动法》、《安全生产法》等法律法规而造成采购人财产损失和损失全部由供应商承担。 7. 供应商应加强管理, 确保所派驻人员在岗在位, 各尽其职, 落实各项服务基本频次要求和各项质量标准。 8. 未经采购人同意, 供应商不得在合同期限内将本项目转包或发包。
商务条款	一、合同签订期: 自中标通知书发出之日起 25 日内 ▲二、服务期限: 自合同签订之日起 3 年; ▲三、服务地点: 南宁市武鸣区采购人指定地点; ▲四、报价必须含以下部分, 包括: 1. 服务的价格; 2. 必要的保险费用和各项税金; 3. 其他: 采购文件中要求提供的耗材、培训的费用。 ▲五、付款方式: 服务费按月支付, 中标人月初开具上个月服务费发票, 采购人每月收到中标人发票等完整请款资料后在 10 个工作日内以转账的方式支付中标人上个月的保洁服务费用, 遇节假日顺延。 六、其他要求:	

	1. 项目服务收费标准在合同期限内实行按聘用人数单价包干制。 2. 对因保洁质量不合标准及其他因素而扣除的服务费在支付时扣减。
其他说明	一、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：物业管理。

附件 1：保洁服务质量考核表(根据医院消毒隔离要求更新)

服务质量标准	分值	考评标准	扣分
1. 严格执行国家的法律法规和我院规章制度	10 分	违反者每人次扣 10 分（如转卖医疗废物、未按照医院污物通道运送等）	
2. 清洁室地面整洁、干净，垃圾倾倒及时，无异味散发；环卫设施齐全，清洁清扫工具，悬挂具体位置晾干，按区域标记清楚，分开使用，放置有序，无乱摆、乱挂现象、小毛巾每床 2 条。	4 分	每床毛巾配备不齐，扣 1 分；地面有垃圾、水迹、清洁工具放置混乱无标记分类，及其它不符合规范要求，每项扣 1 分。	
3. ①清洁卫生各责任范围明确到人，工作人员休息时有替补人员，保证人力充足，清洁区内达到标准化清洁保洁。②清洁员着装统一、工作仔细、形象良好，并积极主动学习新的保洁知识③掌握清洁卫生制度与要求。	4 分	责任范围不明确的一间扣 1 分；未实行标准化保洁的，扣 1 分；着装不统一、不干净形象不好，每人次扣 1 分；	
4. ①进入污染区、无菌区、手术室、医护办公室，病房等进行保洁工作，应经室内人员同意，礼貌服务，不可影响他人工作、休息。 ②根据不同的作业规程进行操作，按照室内清洁保洁标准和科室、病区护士长的要求完成工作。进行清洁工作和物资搬运时，对物品轻拿轻放，移动的东西	4 分	不服从管理、无礼貌扣 1 分；发现在无菌区和污染区或传染病和非传染病区交叉作业扣 2 分； 不同的地方清洁用品不得混用，发现一次扣 2 分。 室内清洁，玻璃、桌面及角落有灰尘、污渍、水渍，均扣 1 分。如某责任区卫生普遍差，扣 4 分，并追究责任。	

恢复原位，不得损坏物品。		损坏物品要按价赔偿，并扣 1 分。	
5. 大厅、走廊、楼梯干净明亮，无纸屑、果皮、污渍，垃圾筒内的垃圾不能超过三分之二，上面无烟头及垃圾。	4 分	地面有烟头、痰迹、纸屑，卫生设施有灰尘、污渍，各转角外有蜘蛛网、尘土堆积，每处扣 1 分。	
6. 办公室、会议室、接待室、值班室内保持干净明亮、清爽，任何处无灰尘及其他杂物。桌椅摆放整齐。	4 分	墙面、玻璃窗、天花板、灯饰等有灰尘蜘蛛网、桌椅台面有污渍灰尘、烟灰缸内烟头超过五根未及时调整；地面杂物，垃圾篓清理不及时；物品摆放杂乱无循，发现一项扣 1 分。	
7. 治疗室服从科室的管理指导，严格要求及时的做好清理工作，确保治疗室干净卫生无污渍、异味，医疗废物及时清理。	4 分	设备清洁无污渍，小心谨慎，防止损坏。地面药渍、血渍、杂物等及时清理。保持明亮无污。达不到，每项扣 1 分。	
8. ①病房，清洁干净，地面无污渍、垃圾，墙面洁净，工作时不得影响病人休息，清洁完毕后物品复位； ②输液架、氧气架无尘迹，表面光洁。挪动病人物品时，必须经同意后方可进行，床头柜等无污渍、灰尘和杂物。并按照国家不同科室要求做好保护工作。医疗废物及生活垃圾及时清理。	4 分	一项不合格，扣 1 分。	
9. 手术室、ICU 按照该科室的要求进行保洁工作。	4 分	各物具设施表面用清洁纱布擦拭至无尘； 地面清洁无缝针、缝线等细小物品； 手术室内地面无污渍、水渍、灰尘。消毒液配制正确、按规定程序进行环境物表消毒。一项不符合扣 1 分。因清洁原因引起感染除赔偿损失还要追究责任。	

10. 洗手间, 无异味无积水污渍, 坐厕隔板消毒干净, 镜子镜面无污渍、手印。	4 分	地面有水渍污物, 面盘有污渍, 水龙头生锈等, 均扣 1 分, 大小便池也有污物清洗不净阻塞, 扣 1 分; 墙有污渍、手印, 均扣 1 分。	
11. 开水间, 地面无垃圾、积水。热水器常擦拭, 定期清理水垢。水池无堵塞和积水现象。	4 分	不符合扣 1 分。	
12. 垃圾桶垃圾要及时清倒, 防止异味散发; 垃圾桶冲洗干净, 摆放整齐。屋内墙面无垃圾附着物。地面洁净不积水, 每天至少清洗二次, 确保无异味。	5 分	不符合一项, 扣 1 分。	
13. 不锈钢墙身亮洁, 楼梯、走廊地面无污渍、杂物。	5 分	楼梯有垃圾杂物每一项扣 1 分。	
14. 屏风每季度清洁一次, 无污渍、有污渍随时清洗; 室内地面每季度至少大清洁 1 次, 外墙每年至少清洗 2 次。	5 分	未按规定时间清洗, 一处不合格扣 1 分, 若在清洗过程中损坏医院公物的要照价赔偿, 并追究责任。	
15. 库房其设施清洁, 无污渍。	5 分	一间不符合扣 1 分	
16. 院内的地面(含走廊)保持干燥, 尤其雨天要加强, 防止行人摔伤, 确保安全。	5 分	因地面滑有水致使人员摔跤致伤扣 5 分, 并承担由此而引发的责任。	
17. 外围保洁			
路面无明显泥沙、污垢, 每 100 平方米内烟头纸屑平均不超过 2 处, 无 1cm 以上的石子。	4 分	一项不符合, 扣 1 分。	
标识牌、公共设施目视无明显灰尘。平台、转换屋及裙楼平台无积水、杂物, 管线无污渍, 雨篷目视无垃圾、无青苔、无积水、无污渍, 明沟通顺。	4 分	一项不符合, 扣 1 分	

车场、车棚无杂物、屑、油污、棚上无垃圾、蜘蛛网。	3分	一项不符合，扣1分	
宣传栏，无污渍，无乱张贴现象。	3分	一项不符合，扣1分。	
外墙（幕墙）面目视无污渍，每年清洗2次，玻璃面无灰尘，铁栏上无铁锈。	3分	一项不符合，扣1分。	
垃圾池和垃圾箱按规定及时清运，无积水，清运后及时冲洗，场地无臭味。	3分	一项不符合，扣1分。	
污水和雨水井排水通畅，无外溢，沙井内无纸屑烟头，盖上无污垢。	3分	一项不符合，扣1分。	
至少每周对全院环境进行一次全面消杀工作，并做好记录，确保“四害”密度在国家规定的标准范围内。		无按时消杀，扣2分，院内发现老鼠、蟑螂及蚊蝇孳生地，扣2分。食堂有老鼠、蟑螂，扣5分，并追究责任。	

说明：

1. 采购人每月对供应商的保洁服务质量进行抽检考核检查一次。
2. 由于建筑物和物件本身原因，或设施本身残破等自然因素，而非保洁原因造成的污渍，不属于扣分范围。
3. 采购人检查时应通知供应商驻场管理人员一起参加，检查结果应经双方检查人员签字确认。
4. 前期建设1个月，双方的可进行检查考核，但不进行考核扣款。
5. 采购人平时检查发现的问题应及时告知供应商，供应商必须按采购人的要求及时进行整改。若供应商不及时整改或整改结果不达标的，每次扣罚供应商5分。若同样问题重复出现的加倍处罚。

附件 2：

节能产品政府采购品目清单

品 目 序 号	名称	依据的标准
------------------	----	-------

1	A020101 计算机设备	★A02010104 台式计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》(GB28380)
		★A02010105 便携式计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》(GB28380)
		★A02010107 平板式微型计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》(GB28380)
2	A020106 输入输出设备		A0201060101 喷墨打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)
		A02010601 打印设备	A0201060102 激光打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)
			★A0201060104 针式打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)
		A02010604 显示设备	★A0201060401 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等级》(GB21520)
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521) 中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求
3	A020202 投影仪			《投影机能效限定值及能效等级》(GB32028)
4	A020204 多功能一体机			《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)
5	A020519 泵	A02051901 离心泵		《清水离心泵能效限定值及

				节能评价》(GB19762)
6	A020523 制冷 空调设备	★A02052301 制冷压 缩机	冷水机组	《冷水机组能效限定值及能效等级》(GB19577),《低环境温度空气源热泵(冷水)机组能效限定值及能效等级》(GB37480)
			水源热泵机组	《水(地)源热泵机组能效限定值及能效等级》(GB30721)
			溴化锂吸收式冷水机组	《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》(GB29540)
		★A02052305 空调机 组	多联式空调(热泵)机组(制冷量>14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB21454)
			单元式空气调节机(制冷量>14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB19576) 《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB37479)
		★A02052309 专用制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB19576)
		A02052399 其他制冷空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔第1部分:中小型开式冷却塔》(GB/T7190.1);《机械通风冷却塔第2部分:大型开式冷却塔》(GB/T7190.2)
7	A020601 电机			《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》

				(GB18613)
8	A020602 变压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值及能效等级》(GB20052)
9	★A020609 镇流器	管型荧光灯镇流器		《管型荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》(GB17896)
10	A020618 生活用电器	A0206180101 电冰箱		《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》(GB 12021.2)
		★A0206180203 空调机	多联式空调(热泵)机组(制冷量≤14000W)	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB21455-2013), 待2019年修订发布后, 按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB21455-2019)实施。
			单元式空气调节机(制冷量≤14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》(GB19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB37479)
		A0206180301 洗衣机		《电动洗衣机能效水效限定值及等级》(GB12021.4)
		A02061808 热水器	★电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》(GB21519)
			燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》(GB20665)
			热泵热水器	《热泵热水机(器)能效限

				定值及能效等级》(GB29541)
			太阳能热水系统	《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》 (GB26969)
11	A020619 照明设备	★普通照明用双端荧光灯		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》 (GB19043)
		LED 道路/隧道照明产品		《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等级》 (GB37478)
		LED 筒灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》 (GB30255)
		普通照明用非定向自镇流 LED 灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》 (GB30255)
12	★A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备 (电视机)		《平板电视能效限定值及能效等级》 (GB24850)
13	★A020911 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》 (GB24850)，以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》 (GB21520)
14	A031210 炊事机械	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》 (GB30531)
15	★A060805 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》 (GB25502)

		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB30717)
		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB28377)
16	★A060806 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》(GB 25501)
17	A060807 便器冲洗阀			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》(GB28379)
18	A060810 淋浴器			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》(GB28378)

注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2. 以“★”标注的为政府强制采购产品。

附件 3:

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$

交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

特此承诺！

投标人名称(电子签章)：福州厦王生活服务有限公司

日期：2026年06月09日



第二章 按时足额发放员工工资的承诺（评分点）

承诺函

致：南宁市武鸣区中医医院、南宁市武鸣区公共资源交易中心

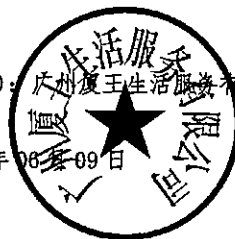
我公司参加贵方组织的南宁市武鸣区中医医院保洁托管服务采购（项目编号：
NNZC2026-G3-100035-NNSW）项目的招标，我公司在此承诺，具体内容如下：

如果我公司有幸成为本项目的中标单位，我公司承诺按时足额发放员工工资。

特此承诺！

投标人名称(电子签章)：广州厦王生活服务有限公司

日期：2026 年 08 月 09 日



第三章 对责任事故处理的承诺（评分点）

承诺函

致：南宁市武鸣区中医医院、南宁市武鸣区公共资源交易中心

我公司参加贵方组织的南宁市武鸣区中医医院保洁托管服务采购（项目编号：NNZC2026-G3-100035-NNSW）项目的招标，我公司在此承诺，具体内容如下：

为积极响应贵院物业服务项目采购需求，我司郑重针对本项目服务期间各类安全、服务、管理责任事故的排查、处置、整改及善后工作，作出如下专项承诺，自愿接受贵院及相关监管部门的全程监督与考核，严格承担全部责任与后果：

一、事故预防与管控承诺

我司承接贵院物业服务工作后，将严格执行《安全生产法》《物业管理条例》及医院后勤管理相关规章制度，结合医院人流量大、特殊人群多、医疗环境特殊的特点，建立完善的安全事故防控体系。针对医院消防安全、设施设备运行安全、环境卫生安全、人员秩序管理、医患便民服务、车辆管理等重点领域，常态化开展安全隐患排查，每日巡查、每周复盘、每月专项整改，从源头杜绝坍塌、摔伤、火灾、积水滑倒、设备故障、卫生污染、服务纠纷引发的各类责任事故，全力保障医院诊疗秩序、医患人员人身及财产安全。

二、事故即时上报承诺

服务期内，若发生任何由我司管理疏漏、操作不当、服务失职等原因造成的安全责任事故、服务责任事故及各类突发事件，我司将严格执行即时上报制度。事故发生后第一时间赶赴现场处置，30分钟内提交书面简报，如实向贵院后勤管理部门、保卫部门及相关领导上报事故发生时间、地点、经过、影响范围及现场处置情况，绝不瞒报、漏报、迟报、谎报事故信息，绝不私自隐瞒、压盖事故。

三、事故快速处置与善后承诺

事故发生后，我司将启动专项应急处置预案，第一时间组织专业人员开展现场管控、隐患隔离、人员救助、秩序维护等工作，最大限度降低事故对医院诊疗工作、医患人员的影响。针对事故造成的人员损伤、财产损失、环境破坏等全部后果，我司自愿承担全部责任及所有经济赔偿、善后费用，包括但不限于医疗救治费、损失赔偿金、整改费、行政处罚费用等，全程积极配合贵院及相关部门做好善后协商、纠纷调解工作，杜绝因事故处置不当影响医院正常运营及声誉。

四、事故追责与整改承诺

事故处置完毕后，我司将在 24 小时内成立专项调查组，全面复盘事故原因，精准界定管理人员、一线员工的岗位责任，严格按照公司管理制度对相关失职人员进行追责、处罚，绝不姑息迁就。同时，针对事故暴露的管理漏洞、制度短板、操作问题，制定专项整改方案，明确整改责任人、整改措施及完成时限，闭环落实整改工作，并及时向贵院提交事故调查报告及整改报告。后续将开展全员专项培训，强化岗位责任与安全意识，杜绝同类事故重复发生。

五、配合监管与违约责任承诺

我司自愿全程配合贵院对所有责任事故的调查、取证、核查及处理工作，无条件执行相关处理决定。若因我司责任事故处置不当、隐瞒事故、整改不到位，造成医院声誉受损、诊疗秩序混乱、经济损失或引发舆情、纠纷、行政处罚的，我司承担全部法律责任。

六、长效管理保障承诺

我司将建立事故台账管理制度，对所有隐患、事故、整改情况全程登记存档，常态化开展安全警示教育 and 应急演练，完善应急物资、人员、机制保障，持续提升项目物业服务团队的应急处置能力和安全管理水平，以高标准、严要求做好医院后勤安全保障工作。

特此承诺！

投标人名称(电子签章): 广州厦王生活服务有限公司

日期: 2020 年 06 月 09 日



第四章 服务质量及标准的承诺（评分点）

承诺函

致：南宁市武鸣区中医医院、南宁市武鸣区公共资源交易中心

我公司参加贵方组织的南宁市武鸣区中医医院保洁托管服务采购（项目编号：NNZC2026-G3-100035-NNSW）项目的招标，我公司在此承诺，具体内容如下：

我方已详细研读并全面理解南宁市武鸣区中医医院保洁托管服务采购项目的全部内容、质量标准及考核要求。为确保本项目保洁服务规范、高效、安全落地，我方郑重作出如下服务质量及标准承诺：

一、服务范围全面响应承诺

我方严格按照招标文件规定的服务范围，全面负责医院本部、东鸣路社区卫生服务中心、里建社区卫生服务中心所有室内外区域的保洁、消毒、养护及垃圾处置工作，覆盖门诊、住院病区、特殊科室、行政办公区、公共区域、外围场地、停车场等全部指定场所，绝不遗漏、不缩减服务区域。

二、服务内容严格执行承诺

严格按照招标文件要求，完成日常清扫、擦拭、除尘、消毒全流程工作，确保各区域保洁频次不低于招标文件规定标准，特殊区域、污染情况随时增加保洁与消毒频次。

规范开展室内 PVC / 橡胶地板养护、不锈钢设施护理、高处清洁、窗帘隔帘拆洗等专项工作，严格执行每季度、每月、每周规定频次。

全面落实患者出院床单元终末消毒、医疗废物与生活垃圾分类收集转运、院内除四害、控烟劝导等工作，严格遵守医院感染控制规范。

全力配合医院迎检、接待、创卫、创城、应急抢险等临时性、突击性任务，无条件加强人力与保洁质量。

三、人员配置与管理承诺

严格按照要求配置不少于 32 名人员，定岗定责、不兼岗、不顶岗，未经医院同意不得擅自减少人员。

派驻人员符合年龄、健康、无违法犯罪记录要求，全部人员岗前培训合格后方可上岗。

四、工具耗材与设备配置承诺

自行配齐符合医院卫生标准的保洁设备、工具、清洁剂、消毒用品、防护用品、工

作服等全部耗材物资，做到一床一巾、一房一拖、洁污分开。

工具设备不足时，按医院要求 7 日内补充到位，承担全部相关费用，绝不影响服务质量。

五、服务质量达标承诺

我方保证保洁服务全面达到招标文件保洁服务质量标准与医院感染控制要求：

地面、墙面、玻璃、不锈钢、灯具、开关、扶手等洁净无污、无积尘、无蛛网、无异味。

卫生间无异味、无积水、无尿碱污渍，卫生洁具洁净通畅。

医疗废物与生活垃圾分类正确、交接规范、日产日清，处理正确率 100%。

每月服务质量考核得分不低于 95 分，有效投诉每月不超过 2 次，投诉处理率 100%。

因服务质量不达标，自愿按招标文件考核标准接受相应扣费与处罚。

六、合规履约承诺

严格遵守国家法律法规及医院各项规章制度，规范用工、足额发放工资、缴纳社保，杜绝劳动纠纷与安全责任事故。

绝不转包、违法分包本项目，保证服务团队稳定、管理到位。

全面配合医院日常监督、检查、考核与验收，对问题立即整改，重复问题加倍整改。

特此承诺！

投标人名称(电子签章) 厦王服务有限公司

日期：2026 年 09 月 09 日



第五章 人力资源保障及人员配置承诺（评分点）

承诺函

致：南宁市武鸣区中医医院、南宁市武鸣区公共资源交易中心

我公司参加贵方组织的南宁市武鸣区中医医院保洁托管服务采购（项目编号：NNZC2026-G3-I00035-NNSW）项目的招标，我公司在此承诺，具体内容如下：

我方针对南宁市武鸣区中医医院保洁托管服务采购项目，就人力资源保障、人员配置、人员管理及服务履约等事宜，作出如下郑重承诺，严格遵照本项目采购需求，确保服务稳定、高效、合规：

一、人员配置承诺

我方严格按照招标文件要求，足额配置服务人员 32 人，确保各岗位人员齐全、到岗到位，不兼岗、顶岗，不得擅自减少人员数量。

未经采购人书面同意，我方绝不自行调整岗位及人员数量；人数不足时，绝不以兼职、顶岗方式替代，确保最低配置人数达标。

若出现人员缺岗，我方承诺在 10 日内足额补齐；逾期未补的，自愿接受招标文件约定的服务费扣除条款，无任何异议。

严格按照服务范围、面积及岗位需求定岗定员，门诊、住院部、社区卫生服务中心、公共区域等分工明确、责任到人。

二、人员资质与健康承诺

所有派驻保洁员年龄要求符合：男性 18-60 岁，女性 18-55 岁，无违法犯罪记录、无不良从业记录。

所有人员均身体健康、持有效健康证明，能胜任医院保洁岗位工作；不符合年龄及健康要求的人员，我方绝不安排上岗，并自愿承担相应费用与责任。

项目管理人员具备大专及以上学历，拥有三年及以上医院保洁管理经验，熟悉医院感染控制、保洁流程及物业管理规范，符合招标文件全部要求。

三、人员管理与培训承诺

所有保洁人员上岗前均完成岗前培训、医院感染防控培训、消毒隔离培训、垃圾分类培训，考核合格后方可上岗。

定期开展在岗培训、应急培训、礼仪培训及安全培训，确保人员服务规范、操作标

准、意识到位。

严格服从采购人管理，遵守医院各项规章制度，文明服务、规范操作，杜绝交叉污染、违规作业等行为。

统一着装、规范仪容仪表，保持良好服务形象与职业素养。

四、人力资源稳定保障承诺

我方依法与所有员工签订劳动合同，按时足额发放工资、缴纳社会保险，保障员工合法权益，确保人员队伍稳定。

建立人员储备机制与应急替补机制，出现员工离职、请假等情况时，24 小时内落实替补人员，不影响日常保洁服务。

采购人因工作需要临时调整岗位人员时，我方无条件配合执行，不增加费用、不拖延落实。

五、合规与违约责任承诺

我方承诺完全响应招标文件所有人员配置、管理、考核条款，若违反本承诺及招标文件要求，自愿接受考核扣分。

若因人员配置不足、资质不符、管理不当等原因影响服务质量或造成不良后果，我方承担全部责任及损失。

特此承诺！

投标人名称(电子签章) 广州厦王生活服务有限公司

日期：2026 年 08 月 09 日



第六章 关于服务人员服务态度的承诺函

承诺函

致：南宁市武鸣区中医医院、南宁市武鸣区公共资源交易中心

我公司参加贵方组织的南宁市武鸣区中医医院保洁托管服务采购（项目编号：NNZC2026-G3-100035-NNSW）项目的招标，我公司在此承诺，具体内容如下：

如我单位中标，我公司承诺做到按招标文件要求和采购需求要求的服务态度、服务效率、服务质量提供本项目的物业服务。

一、拟派人员服务态度承诺做到：认真履行职责、坚守岗位、礼貌待人、说话和气、态度和蔼，认真执勤、提高警惕、发扬团结协作精神、树立高度工作责任感、不擅离职守、不离岗睡岗，时刻注意视线范围，发现问题立刻制止，并向上级报告，将损失降到最低。每天按时对项目区域进行服务，发现不利于安全的因素应立即报告公司主管或采购人管理部门。我公司也将督促拟派人员严格执行岗位职责，文明执勤，依法办事并按照招标文件要求做到服务质量。

二、迅速响应需求：我们深知时间的宝贵，因此承诺在接到采购人的需求或报修后，将立即启动响应机制，确保在最短的时间内给予反馈，并安排专业人员前往处理。对于紧急事项，更是将开启绿色通道，确保问题得到及时解决。

三、礼貌沟通态度：坚信，良好的沟通是解决问题的关键。在与采购人及用户的沟通过程中，我们将始终保持礼貌、耐心和尊重，积极倾听意见和建议，以诚恳的态度和有效的沟通方式，共同解决问题，增进彼此的理解与信任。

四、保密服务：我司承诺，将严格遵守相关法律法规及物业服务合同约定，对采购人的信息及隐私进行严格保密，未经允许，绝不泄露给任何第三方，确保采购人的合法权益不受侵害。

五、持续服务改进：承诺为采购单位提供热情、耐心、细致的优质服务，项目服务期间能够对各项服务保持持续跟踪和改进。我司管理人员将不断探索和实践新的服务模式和管理方法，持续收集采购人反馈，定期进行服务评估与改进，力求在服务态度、服务质量、服务效率等方面不断提升，以满足采购人期望。

六、拟派人员承诺文明上岗：

1. 热爱本职工作，努力学习管理技术，提高管理水平，树立“甲方至上服务第一”理念。

2. 上班时合理着装, 佩戴工作牌, 保持仪表端庄, 精神饱满, 不得有不雅观的举止。
3. 主动向来访客人问好, 待人彬彬有礼, 端庄大方, 解答提问掌握适度。
4. 工作中坚持原则, 秉公办事, 不徇私情, 自觉抵制不正之风, 严守法纪, 不以权谋私。
5. 遵守制度, 精简办事程序, 团结协作, 互相配合, 互相监督按质按量完成本职工作。
6. 对甲方相关人员应热情, 遇个别无理言行时, 做到耐心说服, 晓之以理, 动之以情, 不以恶言相待, 不得与人员发生打骂行为。
7. 真热情处理投诉、批评、建议, 要及时进行调查处理或向上级汇报。做到事事有着落, 件件有回音。不推诿、扯皮、更不允许有打击报复的现象发生。

特此承诺!

投标人名称(电子签章): 广州厦王生活服务有限公司

日期: 2026 年 06 月 09 日



