

“政采云”平台合同编号：12N00774312220261601

南宁市政府采购

2026 年隆安县第一批扩大学前教育资源奖补资金 设备及货物类采购项目（B 分标）合同

采购项目编号：NNZC2026-J1-230059-NNSL

采购计划文号：LAZC2026-J1-00793

采购人：隆安县教育局

中标供应商：广西盛吉教育科技有限公司

签订时间：2026 年 7 月 17 日

第一部分 合同书

2026 年 7 月 1 日，隆安县教育局以竞争性谈判方式对 2026 年隆安县第一批扩大学前教育资源奖补资金设备及货物类采购项目进行了采购。经评审小组评定，广西盛吉教育科技有限公司为该项目中标人。现于成交通知书发出之日起 10 日内（根据项目实际情况填写，不能超过 25 日），按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经隆安县教育局（以下简称：甲方）和广西盛吉教育科技有限公司（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 投标文件及“投标报价”（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的物

1.2.1 标的物 1 信息

- 1.2.1.1 名称：详见合同附件；
- 1.2.1.2 数量：详见合同附件；
- 1.2.1.3 质量：详见合同附件。

.....

1.3 价款

本合同总价为：人民币 108000 元（大写：壹拾万捌仟元整）元人民币，含税）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1	幼儿绘本图书	108000 元
总价：大写 壹拾万捌仟元整		¥：108000.00 元

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：本项目无预付款。乙方交货安装完毕后，经甲方书面验收合格，并按甲方要求提交项目请款有关资料。在财政部门审批同意用款计划后 30 日内，甲方支付合同款。如因客观原因造成设备无法正常安装，乙方可在已部分供货的前提下向甲方申请支付项目进度款，甲方根据乙方供货进度并结合当时审批部门有关要求酌情办理进度款支付。

1.4.2 发票开具方式：支付货款前，由甲方根据用款计划审批情况通知乙方开具发票。乙方收到通知后，应及时开具不少于请款金额的发票给甲方，乙方未能开具合法有效的发票的，甲方有权不予付款并无需承担任何延期付款责任。

1.5 标的物交付期限、地点、方式和质保期限

1.5.1 交付期限：自签订合同之日起，30 日内供货、安装、调试、培训及验收完毕。；

1.5.2 交付地点：采购人指定地点；

1.5.3 交付方式：现场交货；

1.5.4 货物质保期限：项目整体质保期 1 年，个别品目质保期以采购需求一览表、投标产品技术资料表、商务条款偏离表、售后服务承诺等资料中最长的质保期为准。自提交成果并最终验收合格之日起计。。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付标的物，甲方要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付标的物一日的应交付而未交付标的物价格的万分之五（根据项目实际填写，一般为万分之五）计算，最高限额为本合同总价的20%（根据项目实际填写，一般为 20%）；迟延超过【7】（根据项目实际填写）日的，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同，乙方应退回全部已收取的合同价款并按合同总金额的20%（根据项目实际填写，一般为 20%）向甲方支付违约金；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的万分之五（根据项目实际填写，一般为万分之五）计算，最高限额为欠付金额的20%（根据项目实际填写，一般为 20%）；迟

延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；并可要求违约方按合同总金额的 20% 支付违约金。

1.6.4 乙方在质保期内未按承诺提供售后等服务的，每发生一次向甲方支付违约金 2000 元（根据项目实际填写）。乙方收到甲方售后服务要求通知后 3 日内（甲方按照本合同尾部所留联系人及联系电话完成通知或者按照本合同第 1.8 条完成通知的，均视为乙方已经收到通知），乙方未能提供售后服务的，甲方另行委托他人完成，产生的费用由乙方承担。

1.6.5 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.7 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同或最终导致废标、合同无效的的情形，均不视为甲方违约。如废标原因是乙方过错导致，甲方可要求乙方因废标对甲方造成的损失承担赔偿责任。

1.7 争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均应通过友好协商的方式和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 1.7.2 种方式解决：

1.7.1 将争议提交隆安县仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向____甲方所在地____有管辖权的人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人加盖有效电子公章时生效。

甲方：隆安县教育局

统一社会信用代码：

11450123007743122T

住所：广西南宁市隆安县城厢镇江滨路 22 号

法定代表人或

授权代表（签字）：

联系人：李老师

约定送达地址：

广西南宁市隆安县城厢镇江滨路 22 号

邮政编码：532799

电话：0771-6528701

传真：/

电子邮箱：/

开户银行：中国农业银行股份有限公司隆安县支行 开户银行：广西北部湾银行股份有限公司南宁市白沙支行

开户名称：隆安县教育局

开户账号：20038101040008585

乙方：广西盛吉教育科技有限公司

统一社会信用代码或身份证号码：

91450100MA5PC8YP74

住所：南宁市江南区白沙大道 30 号广西壮族自治区

水产引育种中心科普楼第八层第 823 号房

法定代表人

或授权代表（签字）：

联系人：周家华

约定送达地址：

南宁市江南区白沙大道 30 号广西壮族自治区

水产引育种中心科普楼第八层第 823 号房

邮政编码：530000

电话：18176866867

传真：/

电子邮箱：/

开户名称：广西盛吉教育科技有限公司

开户账号：800135415600017

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “标的物”系指中标人根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的货物、服务和工程，包括但不限于原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、信息化系统、信息化维保、物业服务、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付标的物的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定标的物将要运至或者实施或者安装的地点。

2.2 技术规范

标的物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件（如果有的话）及其技术规范偏差表（如果被甲方接受的话）相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该标的物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等标的物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 包装和装运

2.4.1 除**合同专用条款**另有约定外，乙方交付的全部标的物，均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护标的物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保标的物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的标的物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运标的物的要求和通知，详见**合同专用条款**。

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付标的物进行履约检查，以确保乙方所交付的标的物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 结算方式和付款条件

详见**合同专用条款**。

2.7 技术资料 and 保密义务

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施及方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.8 质量保证

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8.3 乙方应确保项目技术人员数量和水平与投标文件一致。未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换投标文件中注明的项目经理和技术负责人。否则甲方有权放弃或终止合同，并没收履约保证金。

2.8.4 因乙方原因造成甲方其他系统不能正常运行，酿成重大事故（工作日系统中断一天以上）的，乙方应承担全部法律责任，并赔偿经济损失，赔偿金额为项目总价的30%（根据项目实际情况填写，一般为30%）。

2.9 标的物的风险负担

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款。

2.10 延迟交货/交付

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付标的物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付标的物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

2.11 合同变更

2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项。如果系追加与合同标的相同的标的物的，那么需经采购监督管理部门同意，且所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方书面同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的供应商应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.13 不可抗力

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.13.3 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.4 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定执行。

2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.17 检验和验收

2.17.1 标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、货物、安全标准，组织对每一项技术、货物、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.18 通知和送达

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的“约定送达地

址”为收件地址的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于 5 个工作日（根据项目实际情况填写）内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.19 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.20 合同使用的文字和适用的法律

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.21 履约保证金

本项目不收取履约保证金

2.22 中小企业政策

2.22.1 本合同（☐是 ☒否）为中小企业“政采贷”可融资合同，关于中小企业信用融资事项见采购文件“投标人须知正文”。

2.22.2 本合同（☐是 ☒否）为中小企业预留合同。

2.23 合同份数

本合同壹式陆份，甲方执伍份，乙方执壹份。每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

3.1 具有知识产权的标的物知识产权归属：

甲方。

3.2 包装和装运专用条款（如果有）：

无另行约定，按合同一般条款。

3.3 装运标的物的要求和通知：

无另行约定，按合同一般条款。

3.4 结算方式和付款条件

本次项目合同总价为大写人民币 壹拾万捌仟元整（¥108000 元）。本项目采用以下勾选结算方式进行支付：

☒付款条件为：本项目无预付款。乙方交货安装完毕后，经甲方书面验收合格，并按甲方要求提交项目请款有关资料，在财政部门审批同意用款计划后 30 日内，甲方支付合同款。如因客观原因造成设备无法正常安装，乙方可在已部分供货的前提下向甲方申请支付项目进度款，甲方根据乙方供货进度并结合当时审批部门有关要求酌情办理进度款支付。

☐采用分期付款方式，付款条件为：

第一期付款：_____

第二期付款：_____

.....

甲方无故逾期支付货款的，按照每逾期一日支付欠付货款额度的（根据项目实际填写，一般为万分之五）万分之五承担违约责任，违约金上限按照《合同书》约定执行。

3.5 标的物的风险负担

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担：

乙方

3.5.1 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在3日内（根据项目实际填写）以书面形式通知对方当事人，并在7日内（根据项目实际填写），将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

3.5.2 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在5日内（根据项目实际填写）以书面形式变更合同；

3.5.3 标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在5日内（根据项目实际填写）发起验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

3.5.4 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力：

本项目由甲方自行验收，分两个阶段进行：第一阶段由使用单位组织初步验收，初步检验结果不代表项目最终验收结果；第二阶段由甲方成立验收组进行最终验收。初步验收和最终验收均按照采购需求、招标文件、采购项目合同及国家、行业规定的技术标准及规范开展，项目验收结果以最终验收时验收小组出具的《广西壮族自治区政府采购项目合同验收书》验收小组意见为准。

3.5.5 其他：无。

3.6 项目验收：

3.6.1 甲方参照《南宁市政府采购供应商履约验收评价管理办法》（南财采[2019]217号）规定组织对乙方履约的验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，乙方须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

3.6.2 严格按照采购合同开展履约验收。甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收，验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、货物、安全标准的履约情况进行确认，出具验收报告并经验收小组全体成员签字。甲方根据验收报告形成验收意见并经甲方与乙方签字盖章生效。验收结果与采购合同约定的资金支付条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

3.6.3 验收合格的项目，甲方将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，甲方将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》，并按照《合同书》约定执行。

3.6.4 验收产生的费用：首次验收费用由甲方承担，如首次验收不合格，后续验收费用由乙方支付。

3.6.5 验收内容及资料要求：

根据采购文件确定的技术指标或者货物要求确定验收指标和标准。未进行相应约定的，应当符合国家强制性规定、政策要求、安全标准、行业或企业有关标准等。

3.6.6 验收内容

序号	验收内容	验收标准
1	交付标的物数量	按竞争性谈判文件要求和响应文件承诺
2	交付标的物质量文件	按竞争性谈判文件要求和响应文件承诺
4	交付标的物技术、性能指标	按竞争性谈判文件要求和响应文件承诺
5	售后服务承诺	按竞争性谈判文件要求和响应文件承诺
6	其他工作	按竞争性谈判文件要求和响应文件承诺

（温馨提示：根据《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采〔2022〕30号）规定，采购人应当在项目完成且收到供应商验收申请后5个工作日内组织开展履约验收；对于满足合同约定支付条件的项目，应在收到发票后30日内将资金支付到合同约定的供应商账户，不得以进行审计作为支付供应商款项的条件。加快采购资金支付进度，对于200万元以下的货物和服务项目，鼓励采购人一次性全额支付给供应商。采购人不得以机构变动、人员更替、政策调整、履行内部付款流程等为由延迟付款。）

3.6.7 验收资料要求

验收资料要求包括（不限于）以下内容：

- （1）采购文件；
- （2）响应文件；
- （3）采购合同；
- （4）其他需提供的相关材料：（由业主根据实际情况填写）。

中标单位供货时提供材料清单、培训签到表等培训资料、使用单位验收单、交付使用清单、产品说明书、产品合格证、质量保证书原件、三包凭证等，其中中标单位供货时提供材料清单、培训签到表等培训资料、使用单位验收单、交付使用清单作为组织最终验收的前提条件，产品说明书、产品合格证、质量保证书原件、三包凭证由使用单位存档。

第四部分 合同附件

4.1 成交通知书

南宁市政府采购

成交通知书

广西盛吉教育科技有限公司:

南宁市隆安县政府集中采购中心 受采购人委托, 就 2026年隆安县第一批扩大学前教育资源奖补资金设备及货物类采购项目-分标2 (项目编号: NNZC2026-J1-230059-NNSL) 采用 竞争性谈判 方式进行采购, 经评审, 采购人确认, 贵公司为本项目的成交供应商。

本项目为非专门面向中小企业采购项目。

你公司未享受中小企业价格评审优惠政策。

你公司政策评审后的价格为 108000元。(注: 符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)文规定的, 服务和货物类的报价给予20%、工程类给予5%价格扣除; 接受联合体或允许分包的, 联合体协议或分包意向协议约定小微企业的合同份额占合同总金额30%以上的, 服务和货物类的报价给予6%、工程类给与2%的价格扣除。)

成交金额: 18元,108000元

请贵公司接此通知后, 按采购文件约定的日期凭本通知书与采购人签订合同, 并按采购文件要求和相应文件的承诺履行合同。具体事项请及时与采购人联系。

特此通知

采购人联系人: 李家善

联系电话: 隆安县教育局\李家善\18977170551

南宁市隆安县政府集中采购中心



4.2 采购文件货物需求一览表

2 分标:

序号	设备名称	规格及技术参数需求描述	单位	数量	预算单价(元)	分项预算合计(元)	备注
1	幼儿绘本图书	一、采购数量: 乔幼 2000 册, 古幼 2000 册, 布幼 2000 册, 共计 6000 册。 二、采购依据与需求数据 1. 采购人已组织各幼儿园填报《绘本采购需求清单》(见附件 1、2、3), 明确了各校各年龄段、各领域、各主题的需求本数。 2. ▲中标供应商须根据该需求清单, 在供货时结合各园已有馆藏(由各园提供 ISBN 清单或中标供应商自行采集各园已有馆藏 ISBN 码), 推荐具体书目并完成查重。 三、书目推荐要求 1. 书目来源: 中标供应商须从正规出版社在售图书中推荐, 不得推荐非公开出版、盗版、一号多用、内容低俗或不符合幼儿认知发展规律的图书。 2. 信息完整性: 每本推荐图书必须包含: 书名、ISBN 号、作者、出版社、出版时间、定价、内容简介(50 字以内)。 3. ▲正版可查性: 推荐图书的 ISBN 号须能在国家版本数据中心(https://pdc.capub).	册	6000	25	150000	

	cn/) 公开查询, 且查询结果显示的书名、作者、出版社与推荐信息完全一致。中标供应商须在推荐书目中附上每个 ISBN 的查询截图或链接。 4. 套书处理: 若推荐图书为套书(一个 ISBN 对应多册), 供应商须在推荐书目中注明“套书”, 并提供分册名称、分册 ISBN (如有) 及各分册定价。查重时以分册 ISBN 或“总 ISBN+分册名”作为比对依据。 四、查重要求 1. 馆藏数据采集: 中标供应商应在合同签订后 5 个工作日内, 向各幼儿园提供统一的《现有馆藏 ISBN 采集模板》(Excel 格式), 并指导各园填写。若幼儿园无法自行采集, 供应商应提供便携式图书数据采集器(或同等功能的 APP) 上门协助扫描, 费用包含在投标报价中。 2. 查重执行: 中标供应商在推荐书目时, 必须将推荐 ISBN 与各园馆藏 ISBN 进行逐一比对, 剔除重复 ISBN。重复判断标准: ISBN 完全相同(忽略 ISBN 码间隔横线)。对于套书, 若分册 ISBN 重复或总 ISBN+分册名重复, 亦视为重复。 3. 查重报告: 中标供应商向幼儿园提交推荐书目时, 须同时提交《查重报告》, 列明: (1) 各园原有馆藏数量					
--	--	--	--	--	--	--

	及 ISBN 列表（仅列出首尾及总数，保护隐私）； （2）推荐书目与馆藏的重合明细（重复的 ISBN 及对应书名）； （3）最终剔除重复后推荐的有效书目。 4. 查重责任：若因中标供应商未充分查重导致交付图书与幼儿园原有图书重复，中标供应商须在接到园方通知后 7 个工作日内，无条件更换为不重复的等值图书（更换图书须经园方确认），更换产生的所有费用由中标供应商承担。 五、图书质量与报价要求 1. 正版保障：所有图书必须为正版出版物。供应商须承诺所供图书均来自合法渠道（出版社、一级批发商），并随货提供以下证明材料复印件（加盖供应商公章）： （1）图书进货发票（可隐去单价）； （2）出版社或批发商出具的正版保证函。 2. 本项目采用总价报价方式，供应商所报总价为本项目全部图书供货、运输、售后、税费等所有费用的最终包干总价，包含完成本项目全部采购内容的一切成本及隐性费用，采购人无需额外支付其他任何费用。 供应商在投标文件中报出本项目图书采购总报价（人民币元），报价					
--	--	--	--	--	--	--

		金额保留小数点后两位，投标总价为项目最终结算总价，结算时不作任何价格调整。 投标人在报出项目总价时，应提供总价报价的合理性和不触碰异常低价说明，充分佐证报价贴合市场行情、覆盖全部供货成本，评标委员会按照现行政府采购制度中的异常低价投标程序进行评审，对异常低价报价予以核查判定。 3. 图书品质：图书印刷质量应符合国家《图书质量管理规定》及《幼儿绘本印刷质量规范》。不得提供残次、污损、缺页、装订错误或非正式印次的图书。 4. ▲图书封面为 157g 以上铜版纸覆膜，内页 ≥100g 胶版纸；印刷墨色均匀，无重影、透印；装订采用锁线胶订或骑马订，不掉页、不开胶；所有图书必须为正规出版社第一版第一次印刷或最新印次，不接受二手书、特价书、报废书。 六、书目确认流程 1. 中标供应商根据各园需求及查重结果，为每个幼儿园生成《推荐书目表》（含上述完整信息及查重说明），提交给各幼儿园。 2. 各幼儿园在收到推荐书目后 5 个工作日内进行审核。审核内容包括：图书内容是否适合本园教学、是否与已有课程冲突、是否确实符合主					
--	--	---	--	--	--	--	--

	题需求。 3. 若幼儿园对部分图书不满意，可提出更换要求（每次更换数量不超过该园总需求本数的20%），供应商须在3个工作日内提供同主题、同价位的替代书目，直至园方书面确认全部书目。 4. ▲最终书目以各幼儿园签字盖章的《书目确认单》为准。最终书目确认后，供应商供货时须免费提供MARC编目数据（ISO 2709 格式），包含书名、作者、ISBN、出版社、出版日期、分类号、主题词等字段；同时提供 Excel 格式的馆藏清单供学校导入图书管理系统。纸质版《书目确认单》由采购人和项目幼儿园各执一份，中标供应商供货时提供。 5. 最终书目确认后，中标供应商依据确认单进行采购和配送。 七、交付与验收 1. 配送：供应商应按照各园确认的书目清单，将图书分类打包，并配送至各幼儿园指定地点。每包内附详细清单（书名、ISBN、数量）。 2. 验收标准： （1）书名、ISBN、出版社、作者、数量与《书目确认单》一致； （2）图书全新、无破损、无印刷质量问题； （3）图书 ISBN 可在国家版本数据中心查询到					
--	---	--	--	--	--	--

		且信息匹配； (4) 无重复图书（与园方原有馆藏重复率 0%）。 3. 抽检：采购人有权随机抽取不少于总册数 5% 的图书，在国家版本数据中心进行核验。若发现一本信息不符或无法查询，视为该批次图书不合格，供应商须承担全部更换责任，并按合同支付违约金。 八、交货期限 自合同签订之日起，供应商须在 30 个日历日内完成书目推荐、确认、采购、配送及验收全部工作。 九、售后服务 1. 供应商须提供至少 1 年的质量保证期，自验收合格之日起计算。质保期内，因图书本身质量（非人为损坏）出现开胶、脱页、印刷错误等问题的，供应商免费更换。 2. 供应商须承诺接到更换请求后 5 个工作日内完成更换。 3. 供应商须免费提供简易编目数据（包含书名、ISBN、分类号等，格式为 Excel）。 十、知识产权与合规声明 1. 供应商须保证所供图书不侵犯任何第三方的知识产权。如发生版权纠纷，由供应商承担全部法律责任。 2. 供应商不得提供任何含有非法内容、违背社会主义核心价值观或违				
--	--	---	--	--	--	--

		反《出版管理条例》的图书。 3. 供应商不得将本项目转包或违规分包。 4. 投标报价包含图书采购费、查重服务费、数据采集服务费、配送费、编目加工费、税费及售后服务费等所有费用。					
附件 1:							
隆安县乔建镇中心幼儿园绘本采购需求清单							
2	序号	年龄段	保育/发展领域	具体主题/关键词(可多选)	需求数量(本)	备注	
	1	小班	生活习惯	☐ 刷牙 ☒ 洗手 ☒ 穿衣 ☒ 如厕 ☒ 整理玩具 ☒ 不挑食 ☐ 按时睡觉 ☒ 自己吃饭	100		
	2	小班	情绪管理	☒ 开心 ☒ 生气 ☒ 害怕 ☒ 难过 ☐ 嫉妒 ☒ 害羞	100		
	3	小班	安全教育	☐ ☒ 交通安全 ☐ ☒ 防拐骗 ☐ ☒ 居家安全 ☐ ☒ 不玩火电 ☐ ☒ 防烫伤 ☐ ☒ 不爬高	100		
	4	小班	社会交往	☒ 礼貌用语 ☐ 分享 ☒ 排队 ☒ 帮助同伴 ☐ ☒ 不推挤	100		

5	小班	自然认知	☐ ☒ 常见动物 ☐ ☒ 常见植物 ☐ 天气现象 ☐ 四季变化	50	
6	小班	语言启蒙	☐ ☒ 儿歌 ☐ ☒ 童谣 ☐ ☒ 简单故事	150	
7	中班	生活习惯	☒ 独立穿衣 ☒ 整理书包 ☒ 用筷子 ☒ 叠被子 ☒ 垃圾分类	80	
8	中班	情绪管理	☒ 控制生气 ☒ 克服害怕 ☒ 表达情绪 ☒ 同理心	100	
9	中班	安全教育	☒ 防溺水 ☒ 防欺凌 ☒ 食品安全 ☒ 用电安全 ☒ 安全使用文具	80	
10	中班	社会交往	☒ 合作 ☒ 解决冲突 ☒ 轮流 ☒ 道歉 ☒ 接纳他人	100	
11	中班	科学探索	☒ 磁力 ☒ 影子 ☒ 沉浮 ☒ 植物生长 ☒ 动物习性 ☐ 天气记录	150	
12	中班	传统文化	☒ 传统节日 ☒ 十二生肖 ☐ 中国神话 ☒ 节气常	90	

			识			
1 3	大 班	幼小衔 接	☑认识钟表 ☑10 以内 加减 ☑拼音启蒙 ☑前 书写 ☑整理文具	300		
1 4	大 班	社会适 应	☑规则意识 ☑任务意识 ☑抗挫折 ☑时间管理 ☑合作竞争	100		
1 5	大 班	安全教 育	☑火灾逃生 ☑地震避险 ☑急救常识 ☑网络安全 ☑自我保护	100		
1 6	大 班	科学探 究	☑简单机械 ☑电路基础 ☑人体奥秘 ☑环保科技	120		
1 7	大 班	传统文 化	☑四大发明 ☑国粹艺术 ☐中国地理 ☑历史故 事	80		
1 8	大 班	品德教 育	☑诚实 ☑勇敢 ☑感恩 ☑责任 ☑爱国	100		
合计				2000		
附件 2:						
隆安县古潭乡中心幼儿园绘本采购需求清单						
3	序 号	年 龄	保育/发 展领域	具体主题/关键词（可多 选）	需求 数量	备 注

		段		(本)	
1	小班	生活习 惯	√刷牙 √洗手 √穿衣 √如厕 √整理玩具 √ 不挑食 √按时睡觉 √ 自己吃饭	80	8*1 0
2	小班	情绪管 理	√开心 √生气 √害怕 √难过 √嫉妒 √害羞	60	6*1 0
3	小班	安全教 育	√交通安全 √防拐骗 √居家安全 √不玩火 电 √防烫伤 √不爬高	60	6*1 0
4	小班	社会交 往	√礼貌用语 √分享 √ 排队 √帮助同伴 √不 推挤	50	5*1 0
5	小班	自然认 知	√常见动物 √常见植 物 √天气现象 √四季 变化	40	4*1 0
6	小班	语言启 蒙	√儿歌 √童谣 √简单 故事	130	
7	中 班	生活习 惯	√独立穿衣 √整理书包 √用筷子 √叠被子 √ 垃圾分类	100	5*2 0

8	中班	情绪管理	√控制生气 √克服害怕 √表达情绪 √同理心	80	4*20
9	中班	安全教育	√防溺水 √防欺凌 √食品安全 √用电安全 √安全使用文具	100	5*20
10	中班	社会交往	√合作 √解决冲突 √轮流 √道歉 √接纳他人	100	5*20
11	中班	科学探索	√磁力 √影子 √沉浮 √植物生长 √动物习性 √天气记录	120	6*20
12	中班	传统文化	√传统节日 √十二生肖 √中国神话 √节气常识	40	4*10
13	大班	幼小衔接	√认识钟表 √10以内加减 √拼音启蒙 √前书写 √整理文具	200	5*40
14	大班	社会适应	√规则意识 √任务意识 √抗挫折 √时间管理 √合作竞争	200	5*40

	15	大班	安全教育	√火灾逃生 √地震避险 √急救常识 √网络安全 √自我保护	200	5*40
	16	大班	科学探究	√简单机械 √电路基础 √人体奥秘 √环保科技	160	4*40
	17	大班	传统文化	√四大发明 √国粹艺术 √中国地理 √历史故事	80	4*20
	18	大班	品德教育	√诚实 √勇敢 √感恩 √责任 √爱国	200	5*40
	合计				2000	
4	附件 3:					
	隆安县布泉乡中心幼儿园绘本采购需求清单					
	序号	年龄段	保育/发展领域	具体主题/关键词（可多选）	需求数量（本）	备注
	1	小班	生活习惯	☑刷牙 ☑洗手 ☑穿衣 ☑如厕 ☑整理玩具 ☑不挑食 ☑按时睡觉 ☑自己吃饭	100	

2	小班	情绪管理	☒ 开心 ☒ 生气 ☒ 害怕 ☒ 难过 ☒ 嫉妒 ☒ 害羞	100	
3	小班	安全教育	☒ 交通安全 ☒ 防拐骗 ☒ 居家安全 ☒ 不玩火电 ☒ 防烫伤 ☒ 不爬高	100	
4	小班	社会交往	☒ 礼貌用语 ☒ 分享 ☒ 排队 ☒ 帮助同伴 ☒ 不推挤	100	
5	小班	自然认知	☒ 常见动物 ☒ 常见植物 ☒ 天气现象 ☒ 四季变化	80	
6	小班	语言启蒙	☒ 儿歌 ☒ 童谣 ☒ 简单故事	150	
7	中班	生活习惯	☒ 独立穿衣 ☒ 整理书包 ☒ 用筷子 ☒ 叠被子 ☒ 垃圾分类	100	
8	中班	情绪管理	☒ 控制生气 ☒ 克服害怕 ☒ 表达情绪 ☒ 同理心	100	

9	中班	安全教育	☒ 防溺水 ☒ 防欺凌 ☒ 食品安全 ☒ 用电安全 ☒ 安全使用文具	100	
10	中班	社会交往	☒ 合作 ☒ 解决冲突 ☒ 轮流 ☒ 道歉 ☒ 接纳他人	100	
11	中班	科学探索	☒ 磁力 ☒ 影子 ☒ 沉浮 ☒ 植物生长 ☒ 动物习性 ☒ 天气记录	120	
12	中班	传统文化	☒ 传统节日 ☒ 十二生肖 ☒ 中国神话 ☒ 节气常识	120	
13	大班	幼小衔接	☒ 认识钟表 ☒ 10 以内加减 ☒ 拼音启蒙 ☒ 前书写 ☒ 整理文具	200	
14	大班	社会适应	☒ 规则意识 ☒ 任务意识 ☒ 抗挫折 ☒ 时间管理 ☒ 合作竞争	100	
15	大班	安全教育	☒ 火灾逃生 ☒ 地震避险 ☒ 急救常识 ☒ 网络安全 ☒ 自我保护	150	

16	大班	科学探究	☒ 简单机械 ☒ 电路基础 ☒ 人体奥秘 ☒ 环保科技	80	
17	大班	传统文化	☒ 四大发明 ☒ 国粹艺术 ☒ 中国地理 ☒ 历史故事	80	
18	大班	品德教育	☒ 诚实 ☒ 勇敢 ☒ 感恩 ☒ 责任 ☒ 爱国	120	
合计				2000	

商务条款

一、合同签订期：自成交通知书发出之日起 10 日内。

二、交货时间：自签订合同之日起，30 日内供货、安装、调试、培训及验收完毕。

三、提交货物地点：采购人指定地点。

四、验收标准、规范

- 1.符合合同要求及国家相关标准。
- 2.参数配置符合或优于合同要求。
- 3.中标人提供所招标采购的货物、配套设备、所属装置等有关技术资料作为验收的参考依据。
- 4.本项目由采购人、设备使用单位联合开展全程监理和验收工作，验收时中标人必须到现场。如验收结果不合格的，须按采购人要求及时整改，因此过程耽误交货时间导致采购人造成损失的，中标人承担由此所造成全部损失。
- 5.验收所产生的费用由中标人承担。
- 6.在约定的期限内完成本项目开发过程中采购人最终确认的需求，认为可以验收的，以书面方式通知采购人。交付验收前，中标人须对所交付的项目进行功能和运行检测，以确认交付项目符合本项目技术参数要求。
- 7.交付验收应按本项目约定的时间进行，如因采购人的原因而导致不能按时交付，将按延期时间顺延交付时间。
- 8.中标人在申请验收时应提供产品合格证书、相关检测报告（若有）及使用说明书等内容。

五、售后服务要求

- 1.项目整体质保期 1 年，个别品目质保期以采购需求一览表、投标产品技术资料表、商务条款偏离表、售后服务承诺等资料中最长的质保期为准。自提交成果并最终验收合格之日起计。
- 2.响应时间：接到采购人处理问题通知后 24 小时内到达采购人指定现场，按国家及行业标准对故障进行及时处理；在 36 小时内不能解决的，供应商须在 3 个工作日内提供与原设备技术参数要求相同或高于原设备技术参数要求的备用产品，以保证采购人的正常工作。
- 3.售后服务技术人员要求：专职/兼职人员。

4.备品备件要求：中标人随时优惠提供备品备件，优惠提供产品更新、改造服务。

5.其他：

（1）在质量保证期内设备非因人为及不可抗拒因素的原因而引起损坏或质量问题，中标人应免费予以技术服务、维修或设备更换，并承担相应费用和零部件的费用，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内，中标人也要积极帮助采购人修理，并提供优惠价格的配件和服务。超过质量保证期的货物，中标人提供终生维修、保养服务，维修时只收部件成本费。

（2）中标人根据售后服务方案开展回访、设备保养等工作后，5个工作日内向采购人提供书面巡检报告、售后情况记录汇总表和售后情况记录表（PDF版1份，纸质版1份，PDF版和纸质版须使用方签字并加盖公章）。格式自拟。

六、其他要求

1.投标方所投设备（货物）产品除满足《货物需求一览表》的技术参数及性能（配置）要求外，还应当符合国家现行的相关安全、环保、使用与保管的标准及规范的规定，应取得通过资质认定的专业检测机构出具的符合相关标准的检测报告。

2.凡是进入学校的教学仪器设备产品（含乐器类产品），除必须的实验用化学药品外，不得含有国家明令禁止的有毒材料，各项指标要应符合国家相关安全、环保、使用与保管的标准；乐器、乐器配件以及置于室内的乐器包装物的有害物质限量应符合 GB/T28489—2012 的要求；体育器材所用的材料、外形和结构设计、主要零部件静负荷能力、稳定性、安全警示要求除应符合相应产品标准外，应分别符合 GB19272-2011 的 5.2、5.3、5.4、5.5、5.6 的规定；需要安装的体育器材设施应严格按照相应的国家标准或行业标准要求进行安装，同时应符合 GB19272—2011 的 5.7 的规定；单杠、双杠、秋千、肋木、平梯、爬竿、爬绳等涉及上下运动弹跳或可能从空中跌落的器材，其跌落防护应符合 GB19272-2011 的 5.3.3；体育器材的安全使用寿命及疲劳性能、环保要求、表面质量、管理与维护应分别符合 GB19272-2011 的 5.8、5.9、5.10 和第 8 章的规定；器材的标志和使用说明应符合 GB19272-2011 的 7.1、7.1.1、7.1.2、7.1.3 的规定。

3.本项目中所有计算机或具有计算机功能的信息化设备，必须预装正版操作系统，操作系统软件价格包含在计算机硬件价格中，不单独计算。

4.报价必须含以下部分，包括：

（1）货物及标准附件、备品备件、专用工具的价格；

（2）必要的保险费用和各项税金、招标代理服务等费用；

（3）其他：外购软件费、运输、装卸、施工（安装）、调试、仪器上架及粘贴标签、培训、技术支持、售后服务、更新升级、到现场验收、拆旧等费用，系统安装调试需要的线材、接插件、安装配件、标签等，须满足本项目建设的需要，所需费用含在设备报价中，不单独计费。

5.付款方式：本项目无预付款。中标供应商交货安装完毕后，经采购人书面验收合格，并按采购人要求提交项目请款有关资料，在财政部门审批同意用款计划后 30 日内，支付合同款。如因客观原因造成设备无法正常安装，乙方可在已部分供货的前提下向甲方申请支付项目进度款，甲方根据乙方供货进度并结合当时审批部门有关要求酌情办理进度款支付。

6.实施和安装要求：

（1）中标人必须服从采购人现场负责人的指挥，按指定地点进行安装；

（2）安装过程中的所有安全保障由中标人自行负责；

（3）严格按投标产品的安装规范要求进行安装，确保安全。

7. 知识产权：中标人须保证其提供的产品不侵犯任何第三方的知识产权，否则由中标人承担全部责任。

七、培训要求

1.在项目实施完成后，中标人免费提供各个软件和硬件系统相关的应用培训，投标文件中提供详细的培训方案。培训前将培训方案报采购人确认后方可开展培训。 2.中标人负责本地集中培训场地、培训教材、培训讲师以及培训所需的硬软件环境，为培训人员提供培训用中文培训教材（纸质稿和电子稿）、实习资料和讲义等相关用品。培训地点原则上在校内进行；培训时间由采购人根据需要确定，原则上集中培训至少 1 天，不少于 50 人次。培训费用及被培训人员所有费用由中标人负责。 3.免费对设备（货物）使用单位的管理人员、应用使用人员进行集中培训。通过讲解、学员亲自体验、试用、交流等形式开展培训。确保参与培训人员，能够熟练掌握系统操作流程、各个功能使用方法和应用技巧等，能掌握硬件设备运维和平台应用技巧等。 4.培训结束后 5 个工作日内，中标人向采购人提供以下培训材料： （1）参训学员名单、签到表； （2）培训具体日程安排表； （3）培训资料、教材、课件； （4）培训简报； （5）培训照片（至少五张）； （6）《培训满意度调查表》（受训学校盖章）。（满意度≥90%方为培训合格，否则中标人应免费重新培训直至达到要求。
（一）进口产品说明（根据项目实际情况选择） ☒ 本分标货物所涉及的货物不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与投标，如有进口产品参与投标的作无效标处理。 （二）核心产品 货物需求一栏表中的核心产品为 <u>本分标为单一品类货物，无需指定核心产品</u> 产品。 （三）其他 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <u>批发业（或零售业）</u>。

4.3 采购文件的更改通知

2026/7/13 10:42 南宁市隆安县政府集中采购中心关于2026年隆安县第一批扩大学前教育资源奖补资金设备及货物类采购项目的更正公告

南宁市隆安县政府集中采购中心关于2026年隆安县第一批扩大学前教育资源奖补资金设备及货物类采购项目的更正公告

来源：南宁市隆安县政府集中采购中心 发布时间：2026-06-26 浏览次数：91

一、项目基本情况

原公告的采购项目编号：NNZC2026-J1-230059-NNSL
原公告的采购项目名称：2026年隆安县第一批扩大学前教育资源奖补资金设备及货物类采购项目
首次公告日期：2026年06月24日

二、更正信息

更正事项：更正采购文件
更正内容：

序号	更正项	更正前内容	更正后内容
1	第二章 采购需求 2分 标	五、图书质量与折扣率要求 1.正版保障：所有图书必须为正版出版物。供应商须承诺所供图书均来自合法渠道（出版社、一级批发商），并随货提供以下证明材料复印件（加盖供应商公章）： （1）图书进货发票（可隐去单价）； （2）出版社或批发商出具的正版保证函。 2.本项目采用固定折扣率报价方式，供应商所报折扣率即为所有图书的最终结算折扣率（按图书定价计算）。 供应商在投标文件中报出综合折扣率（%），折扣率保留小数点后两位。采购人按图书定价 × 供应商所报折扣率结算图书费用。	五、图书质量与报价要求 1.正版保障：所有图书必须为正版出版物。供应商须承诺所供图书均来自合法渠道（出版社、一级批发商），并随货提供以下证明材料复印件（加盖供应商公章）： （1）图书进货发票（可隐去单价）； （2）出版社或批发商出具的正版保证函。 2.本项目采用总价报价方式，供应商所报总价为本项目全部图书供货、运输、售后、税费等所有费用的最终包干总价，包含完成本项目全部采购内容的一切成本及隐性费用，采购人无需额外支付其他任何费用。 供应商在投标文件中报出本项目图书采购

	投标人在报出综合折扣率时，应提供折扣率的合理性和不触碰异常低价说明，评标委员会按照现行政府采购制度中的异常低价投标程序进行评审。 3.图书品质：图书印刷质量应符合国家《图书质量管理规定》及《幼儿绘本印刷质量规范》。不得提供残次、污损、缺页、装订错误或非正式印次的图书。 4. ▲图书封面为157g以上铜版纸覆膜，内页≥100g胶版纸；印刷墨色均匀，无重影、透印；装订采用锁线胶订或骑马订，不掉页、不开胶；所有图书必须为正规出版社第一版第一次印刷或最新印次，不接受二手书、特价书、报废书。	总报价（人民币元），报价金额保留小数点后两位，投标总价为项目最终结算总价，结算时不作任何价格调整。 投标人在报出项目总价时，应提供总价报价的合理性和不触碰异常低价说明，充分佐证报价贴合市场行情、覆盖全部供货成本，评标委员会按照现行政府采购制度中的异常低价投标程序进行评审，对异常低价报价予以核查判定。 3.图书品质：图书印刷质量应符合国家《图书质量管理规定》及《幼儿绘本印刷质量规范》。不得提供残次、污损、缺页、装订错误或非正式印次的图书。 4. ▲图书封面为157g以上铜版纸覆膜，内页≥100g胶版纸；印刷墨色均匀，无重影、透印；装订采用锁线胶订或骑马订，不掉页、不开胶；所有图书必须为正规出版社第一版第一次印刷或最新印次，不接受二手书、特价书、报废书。
--	--	---

更正日期：2026年06月26日

三、其他补充事宜

采购文件内容请按以上更正内容执行，其它内容不变

四、对本次公告提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：隆安县教育局

2026/7/13 10:42

南宁市隆安县政府集中采购中心关于2026年隆安县第一批扩大学前教育资源奖补资金设备及货物类采购项目的更正公告

地 址：隆安县城厢镇江滨路22号

联系方式：0771-6528701

2.采购代理机构信息

名 称：南宁市隆安县政府集中采购中心

地 址：隆安县城厢镇城南路14号

联系方式：0771-6529585

3.项目联系方式

项目联系人：隆工

电 话：0771-6529585

4.4 响应函

1. 响应函

致：南宁市隆安县政府集中采购中心

我方已仔细阅读了贵方组织的 2026 年隆安县第一批扩大学前教育资源奖补资金设备及货物类采购项目（2 分标）（项目编号：NNZC2026-J1-230059-NNSL）的竞争性谈判采购文件的全部内容，现正式递交下述文件参加贵方组织的本次政府采购活动：

一、首次报价文件电子版 1 份（包含按“第三章 供应商须知”提交的全部文件）；

二、技术文件电子版 1 份（包含按“第三章 供应商须知”提交的全部文件）；商务文件电子版 1 份（包含按“第三章 供应商须知”提交的全部文件）；（商务技术文件已合并装订成册）

三、资格证明文件电子版（包含按“第三章 供应商须知”提交的全部文件）；

据此函，签字人兹宣布：

1、我方愿意以（大写）人民币 壹拾肆万柒仟元整（¥ 147000.00 元）的竞标总报价，交货期（无分标时填写）： / ，提供本项目竞争性谈判采购文件第二章“服务需求一览表”中相应的采购内容。

2、我方同意自本项目竞争性谈判采购文件采购公告规定的递交响应文件截止时间起遵循本响应函，并承诺在“第三章 供应商须知”规定的响应有效期内不修改、撤销响应文件。

3、我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

4、如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的，我方承诺我方本次竞标均符合国家有关强制规定。

5、如我方成交，我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内，根据竞争性谈判采购文件、我方的响应文件及有关澄清承诺书的要求按第六章“合同文本”与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

6、我方已详细审核竞争性谈判采购文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

7、我方承诺满足竞争性谈判采购文件第六章“合同文本”的条款，承担完成合同的责任和义务。

8、我方同意应贵方要求提供与本竞标有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

9、我方完全理解贵方不一定接受响应报价最低的竞标人为成交供应商的行为。

10、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

11. 与本谈判有关的一切正式往来信函请寄：_

地址：_南宁市江南区白沙大道 30 号广西壮族自治区水产引育种中心科普楼第八层第 823 号房_

电话：_13377081868_

传真：_/_

邮政编码：_530000_

开户名称：_广西盛吉教育科技有限公司_

开户银行：_广西北部湾银行股份有限公司南宁市白沙支行_

银行账号：_800135415600017_

特此承诺。

供应商名称（电子签章）：广西盛吉教育科技有限公司

日期：2026 年 7 月 1 日

4.5 响应报价表

2. 响应报价表

项目名称：2026 年隆安县第一批扩大学前教育资源奖补资金设备及货物类采购项目

项目编号：NNZC2026-J1-230059-NNSL

响应分标：2 分标

供应商名称：广西盛吉教育科技有限公司

序号	货物名称	货物规格型号	品牌（如有）	数量①	单价（元）②	单项合价（元）③=①×②	备注
1	幼儿绘本图书	常规	全国各大出版社	6000	24.5	147000.00	无
报价合计（包含税费等所有费用）：（大写）人民币壹拾肆万柒仟元整（¥ 147000.00 元）							
优惠及其它：无							

注：

- 1、 供应商需按本表格式填写，不得自行更改，也不得留空，如有多分标，按分标分别提供响应报价表。
- 2、 如为联合体响应的，“供应商名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，且盖章处须加盖联合体各方公章，否则其响应作无效响应处理。
- 3、 以上表格要求细分项目及报价，在“货物名称”一栏中，填写具体货物，否则其响应作无效响应处理。
- 4、 特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、货物要求等予以公示。
- 5、 符合采购文件中列明的可享受中小企业扶持政策的供应商，请填写中小企业声明函。注：供应商提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

供应商名称（电子签章）：广西盛吉教育科技有限公司

日期：2026 年 7 月 1 日

（广西盛吉教育科技有限公司）

第 4 页

4.6 响应货物技术资料表

1. 货物需求偏离表

所竞分标：_____ 2 分标

项 号	竞争性谈判采购文件需求			响应文件承诺			偏 离 说 明
	货 物 名 称	数 量	货物参数要求	货 物 名 称	数 量	货物参数	
1	幼儿绘本图书	6000	一、采购数量：乔幼 2000 册，古幼 2000 册，布幼 2000 册，共计 6000 册。 二、采购依据与需求数据 1. 采购人已组织各幼儿园填报《绘本采购需求清单》（见附件 1、2、3），明确了各校各年龄段、各领域、各主题的需求本数。 2. ▲中标供应商须根据该需求清单，在供货时结合各园已有馆藏（由各园提供 ISBN 清单或中标供应商自行采集各园已有馆藏 ISBN 码），推荐具体书目并完成查重。 三、书目推荐要求 1. 书目来源：中标供应商须从正规出版社在售图书中推荐，不得推荐非公开出版、盗版、一号多用、内容低俗或不符合幼儿认知发展规律的图书。	幼儿绘本图书	6000	一、采购数量：乔幼 2000 册，古幼 2000 册，布幼 2000 册，共计 6000 册。 二、采购依据与需求数据 1. 采购人已组织各幼儿园填报《绘本采购需求清单》（见附件 1、2、3），明确了各校各年龄段、各领域、各主题的需求本数。 2. ▲我方根据该需求清单，在供货时结合各园已有馆藏（由各园提供 ISBN 清单或中标供应商自行采集各园已有馆藏 ISBN 码），推荐具体书目并完成查重。 三、书目推荐要求 1. 书目来源：我方从正规出版社在售图书中推荐，不得推荐非公开出版、盗版、一号多用、内容低俗或不符合幼儿认知发展规律的图书。 2. 信息完整性：每本推荐	无 偏 离

		2. 信息完整性：每本推荐图书必须包含：书名、ISBN 号、作者、出版社、出版时间、定价、内容简介（50 字以内）。 3. ▲正版可查性：推荐图书的 ISBN 号须能在国家版本数据中心 (https://pdc.capub.cn/) 公开查询，且查询结果显示的书名、作者、出版社与推荐信息完全一致。中标供应商须在推荐书目中附上每个 ISBN 的查询截图或链接。 4. 套书处理：若推荐图书为套书（一个 ISBN 对应多册），供应商须在推荐书目中注明“套书”，并提供分册名称、分册 ISBN（如有）及各分册定价。查重时以分册 ISBN 或“总 ISBN+分册名”作为比对依据。 四、查重要求 1. 馆藏数据采集：中标供应商应在合同签订后 5 个工作日内，向各幼儿园提供统一的《现有馆藏 ISBN 采集模板》（Excel 格式），并指导各园填写。若幼儿园无法自行采集，供应商应提供便携式图书数据采集器（或同等功能的 APP）上门协助扫描，费用包含在投标报价中。	图书必须包含：书名、ISBN 号、作者、出版社、出版时间、定价、内容简介（50 字以内）。 3. ▲正版可查性：推荐图书的 ISBN 号须能在国家版本数据中心 (https://pdc.capub.cn/) 公开查询，且查询结果显示的书名、作者、出版社与推荐信息完全一致。我方在推荐书目中附上每个 ISBN 的查询截图或链接。 4. 套书处理：若推荐图书为套书（一个 ISBN 对应多册），供应商须在推荐书目中注明“套书”，并提供分册名称、分册 ISBN（如有）及各分册定价。查重时以分册 ISBN 或“总 ISBN+分册名”作为比对依据。 四、查重要求 1. 馆藏数据采集：我方在合同签订后 5 个工作日内，向各幼儿园提供统一的《现有馆藏 ISBN 采集模板》（Excel 格式），并指导各园填写。若幼儿园无法自行采集，供应商应提供便携式图书数据采集器（或同等功能的 APP）上门协助扫描，费用包含在投标报价中。 2. 查重执行：我方在推荐	
--	--	---	---	--

		2. 查重执行：中标供应商在推荐书目时，必须将推荐 ISBN 与各园馆藏 ISBN 进行逐一比对，剔除重复 ISBN。重复判断标准：ISBN 完全相同（忽略 ISBN 码间隔横线）。对于套书，若分册 ISBN 重复或总 ISBN+分册名重复，亦视为重复。 3. 查重报告：中标供应商向幼儿园提交推荐书目时，须同时提交《查重报告》，列明： (1) 各园原有馆藏数量及 ISBN 列表（仅列出首尾及总数，保护隐私）； (2) 推荐书目与馆藏的重合明细（重复的 ISBN 及对应书名）； (3) 最终剔除重复后推荐的有效书目。 4. 查重责任：若因中标供应商未充分查重导致交付图书与幼儿园原有图书重复，中标供应商须在接到园方通知后 7 个工作日内，无条件更换为不重复的等值图书（更换图书须经园方确认），更换产生的所有费用由中标供应商承担。 五、图书质量与报价要求 1. 正版保障：所有图书必须为正版出版物。供应商须承诺所		书目时，将推荐 ISBN 与各园馆藏 ISBN 进行逐一比对，剔除重复 ISBN。重复判断标准：ISBN 完全相同（忽略 ISBN 码间隔横线）。对于套书，若分册 ISBN 重复或总 ISBN+分册名重复，亦视为重复。 3. 查重报告：我方向幼儿园提交推荐书目时，同时提交《查重报告》，列明： (1) 各园原有馆藏数量及 ISBN 列表（仅列出首尾及总数，保护隐私）； (2) 推荐书目与馆藏的重合明细（重复的 ISBN 及对应书名）； (3) 最终剔除重复后推荐的有效书目。 4. 查重责任：若因我方未充分查重导致交付图书与幼儿园原有图书重复，我方在接到园方通知后 7 个工作日内，无条件更换为不重复的等值图书（更换图书须经园方确认），更换产生的所有费用由我方承担。 五、图书质量与报价要求 1. 正版保障：所有图书为正版出版物。我方承诺所供图书均来自合法渠道（出版社、一级批发商），并随货提供以下证	
--	--	---	--	---	--

	供图书均来自合法渠道（出版社、一级批发商），并随货提供以下证明材料复印件（加盖供应商公章）： （1）图书进货发票（可隐去单价）； （2）出版社或批发商出具的正版保证函。 2. 本项目采用总价报价方式，供应商所报总价为本项目全部图书供货、运输、售后、税费等所有费用的最终包干总价，包含完成本项目全部采购内容的一切成本及隐性费用，采购人无需额外支付其他任何费用。 供应商在投标文件中报出本项目图书采购总报价（人民币元），报价金额保留小数点后两位，投标总价为项目最终结算总价，结算时不作任何价格调整。 投标人在报出项目总价时，应提供总价报价的合理性和不触碰异常低价说明，充分佐证报价贴合市场行情、覆盖全部供货成本，评标委员会按照现行政府采购制度中的异常低价投标程序进行评审，对异常低价报价予以核查判定。 3. 图书品质：图书印刷质量应	明材料复印件（加盖我方公章）： （1）图书进货发票（可隐去单价）； （2）出版社或批发商出具的正版保证函。 2. 本项目采用总价报价方式，我方所报总价为本项目全部图书供货、运输、售后、税费等所有费用的最终包干总价，包含完成本项目全部采购内容的一切成本及隐性费用，采购人无需额外支付其他任何费用。 我方在投标文件中报出本项目图书采购总报价（人民币元），报价金额保留小数点后两位，投标总价为项目最终结算总价，结算时不作任何价格调整。投标人在报出项目总价时，应提供总价报价的合理性和不触碰异常低价说明，充分佐证报价贴合市场行情、覆盖全部供货成本，评标委员会按照现行政府采购制度中的异常低价投标程序进行评审，对异常低价报价予以核查判定。 3. 图书品质：图书印刷质量应符合国家《图书质量管理规定》及《幼儿绘本印刷质量规范》。不得提供残次、污损、缺页、装订错误或非正式印次的图	
--	---	---	--

	符合国家《图书质量管理规定》及《幼儿绘本印刷质量规范》。不得提供残次、污损、缺页、装订错误或非正式印次的图书。 4. ▲图书封面为 157g 以上铜版纸覆膜,内页≥100g 胶版纸;印刷墨色均匀,无重影、透印;装订采用锁线胶订或骑马订,不掉页、不开胶;所有图书必须为正规出版社第一版第一次印刷或最新印次,不接受二手书、特价书、报废书。 六、书目确认流程 1. 中标供应商根据各园需求及查重结果,为每个幼儿园生成《推荐书目表》(含上述完整信息及查重说明),提交给各幼儿园。 2. 各幼儿园在收到推荐书目后 5 个工作日内进行审核。审核内容包括:图书内容是否适合本园教学、是否与已有课程冲突、是否确实符合主题需求。 3. 若幼儿园对部分图书不满意,可提出更换要求(每次更换数量不超过该园总需求本数的 20%),供应商须在 3 个工作日内提供同主题、同价位的替代书目,直至园方书面确	书。 4. ▲图书封面为 157g 以上铜版纸覆膜,内页 100g 胶版纸;印刷墨色均匀,无重影、透印;装订采用锁线胶订或骑马订,不掉页、不开胶;所有图书必须为正规出版社第一版第一次印刷或最新印次,不接受二手书、特价书、报废书。 六、书目确认流程 1. 我方根据各园需求及查重结果,为每个幼儿园生成《推荐书目表》(含上述完整信息及查重说明),提交给各幼儿园。 2. 各幼儿园在收到推荐书目后 5 个工作日内进行审核。审核内容包括:图书内容是否适合本园教学、是否与已有课程冲突、是否确实符合主题需求。 3. 若幼儿园对部分图书不满意,可提出更换要求(每次更换数量不超过该园总需求本数的 20%),我方在 3 个工作日内提供同主题、同价位的替代书目,直至园方书面确认全部书目。 4. ▲最终书目以各幼儿园签字盖章的《书目确认单》为准。最终书目确认后,我方	
--	--	--	--

		认全部书目。 4. ▲最终书目以各幼儿园签字盖章的《书目确认单》为准。最终书目确认后，供应商供货时须免费提供 MARC 编目数据（ISO 2709 格式），包含书名、作者、ISBN、出版社、出版日期、分类号、主题词等字段；同时提供 Excel 格式的馆藏清单供学校导入图书管理系统。纸质版《书目确认单》由采购人和项目幼儿园各执一份，中标供应商供货时提供。 5. 最终书目确认后，中标供应商依据确认单进行采购和配送。 七、交付与验收 1. 配送：供应商应按照国家各园确认的书目清单，将图书分类打包，并配送至各幼儿园指定地点。每包内附详细清单（书名、ISBN、数量）。 2. 验收标准： （1）书名、ISBN、出版社、作者、数量与《书目确认单》一致； （2）图书全新、无破损、无印刷质量问题； （3）图书 ISBN 可在国家版本数据中心查询到且信息匹配；		供货时免费提供 MARC 编目数据（ISO 2709 格式），包含书名、作者、ISBN、出版社、出版日期、分类号、主题词等字段；同时提供 Excel 格式的馆藏清单供学校导入图书管理系统。纸质版《书目确认单》由采购人和项目幼儿园各执一份，我方供货时提供。 5. 最终书目确认后，我方依据确认单进行采购和配送。 七、交付与验收 1. 配送：我方按照各园确认的书目清单，将图书分类打包，并配送至各幼儿园指定地点。每包内附详细清单（书名、ISBN、数量）。 2. 验收标准： （1）书名、ISBN、出版社、作者、数量与《书目确认单》一致； （2）图书全新、无破损、无印刷质量问题； （3）图书 ISBN 可在国家版本数据中心查询到且信息匹配； （4）无重复图书（与园方原有馆藏重复率 0%）。 3. 抽检：采购人有权随机抽取总册数 5% 的图书，在国家版本数据中心进行核验。若发	
--	--	--	--	--	--

		(4) 无重复图书（与园方原有馆藏重复率 0%）。 3. 抽检：采购人有权随机抽取不少于总册数 5% 的图书，在国家版本数据中心进行核验。若发现一本信息不符或无法查询，视为该批次图书不合格，供应商须承担全部更换责任，并按合同支付违约金。 八、交货期限 自合同签订之日起，供应商须在 30 个日历日内完成书目推荐、确认、采购、配送及验收全部工作。 九、售后服务 1. 供应商须提供至少 1 年的质量保证期，自验收合格之日起计算。质保期内，因图书本身质量（非人为损坏）出现开胶、脱页、印刷错误等问题的，供应商免费更换。 2. 供应商须承诺接到更换请求后 5 个工作日内完成更换。 3. 供应商须免费提供简易编目数据（包含书名、ISBN、分类号等，格式为 Excel）。 十、知识产权与合规声明 1. 供应商须保证所供图书不侵犯任何第三方的知识产权。如发生版权纠纷，由供应		现一本信息不符或无法查询，视为该批次图书不合格，我方承担全部更换责任，并按合同支付违约金。 八、交货期限 自合同签订之日起，我方在 30 个日历日内完成书目推荐、确认、采购、配送及验收全部工作。 九、售后服务 1. 我方提供 1 年的质量保证期，自验收合格之日起计算。质保期内，因图书本身质量（非人为损坏）出现开胶、脱页、印刷错误等问题的，我方免费更换。 2. 我方承诺接到更换请求后 5 个工作日内完成更换。 3. 我方免费提供简易编目数据（包含书名、ISBN、分类号等，格式为 Excel）。 十、知识产权与合规声明 1. 我方保证所供图书不侵犯任何第三方的知识产权。如发生版权纠纷，由我方承担全部法律责任。 2. 我方不得提供任何含有非法内容、违背社会主义核心价值观或违反《出版管理条例》的图书。 3. 我方不得将本项目转包	
--	--	---	--	--	--

		商承担全部法律责任。 2. 供应商不得提供任何含有非法内容、违背社会主义核心价值观或违反《出版管理条例》的图书。 3. 供应商不得将本项目转包或违规分包。 4. 投标报价包含图书采购费、查重服务费、数据采集服务费、配送费、编目加工费、税费及售后服务费等所有费用。			或违规分包。 4. 投标报价包含图书采购费、查重服务费、数据采集服务费、配送费、编目加工费、税费及售后服务费等所有费用。	
--	--	--	--	--	---	--

注：

1. 说明：应对照谈判文件“第二章”中“货物需求一览表”的采购清单及技术参数条款逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照谈判文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。当响应文件的商务内容低于竞争性谈判采购文件要求时，竞标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标
3. 表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按竞标无效处理。
4. 如果采购需求为小于、小于等于、大于或大于等于某个数值标准时，响应文件承诺不得直接复制采购需求，响应文件承诺内容应当写明竞标货物具体参数或商务响应承诺的具体数值，否则按竞标无效处理。如该采购需求属于不能明确具体数值的，采购人应在此采购需求的数值后标注◆号，对标注◆号的采购需求不适用上述“竞标无效”条款。
5. 如技术偏离表中的竞标响应与佐证材料不一致的，以佐证材料为准。

供应商名称（电子签章）：广西盛吉教育科技有限公司

日期：2026年7月1日



4.7 商务条款偏离表

4. 商务条款偏离表

分标号（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）： 2 分标

项号	竞争性谈判采购文件的商务需求	响应文件承诺的商务条款	偏离说明
一	合同签订期：自中标通知书发出之日起 10 日内。	合同签订期：自中标通知书发出之日起 10 日内。	无偏离
二	交货时间：自签订合同之日起，30 日内供货、安装、调试、培训及验收完毕。	交货时间：自签订合同之日起，30 日内供货、安装、调试、培训及验收完毕。	无偏离
三	提交货物地点：采购人指定地点。	提交货物地点：采购人指定地点。	无偏离
四	验收标准、规范 1. 符合合同要求及国家相关标准。	验收标准、规范 1. 符合合同要求及国家相关标准。	无偏离
	2. 参数配置符合或优于合同要求。	2. 参数配置符合合同要求。	无偏离
	3. 中标人提供所招标采购的货物、配套设备、所属装置等有关技术资料作为验收的参考依据。	3. 我方提供所招标采购的货物、配套设备、所属装置等有关技术资料作为验收的参考依据。	无偏离
	4. 本项目由采购人、设备使用单位联合开展全程监理和验收工作，验收时中标人必须到现场。如验收结果不合格的，须按采购人要求及时整改，因此过程耽误交货时间导致采购人造成损失的，中标人承担由此所造成全部损失。	4. 本项目由采购人、设备使用单位联合开展全程监理和验收工作，验收时我方必须到现场。如验收结果不合格的，按采购人要求及时整改，因此过程耽误交货时间导致采购人造成损失的，我方承担由此所造成全部损失。	无偏离
	5. 验收所产生的费用由中标人承担。	5. 验收所产生的费用由我方承担。	无偏离
	6. 在约定的期限内完成本项目开发过程中采购人最终确认的需求，认为可以验收的，以书面方式通知	6. 在约定的期限内完成本项目开发过程中采购人最终确认的需求，认为可以验收的，以书面方式通知	无偏离

	采购人。交付验收前，中标人须对所交付的项目进行功能和运行检测，以确认交付项目符合本项目技术参数要求。	采购人。交付验收前，我方对所交付的项目进行功能和运行检测，以确认交付项目符合本项目技术参数要求。	
	7. 交付验收应按本项目约定的时间进行，如因采购人的原因而导致不能按时交付，将按延期时间顺延交付时间。	7. 交付验收应按本项目约定的时间进行，如因采购人的原因而导致不能按时交付，将按延期时间顺延交付时间。	无偏离
	8. 中标人在申请验收时应提供产品合格证书、相关检测报告（若有）及使用说明书等内容。	8. 我方在申请验收时应提供产品合格证书、相关检测报告（若有）及使用说明书等内容。	无偏离
五	售后服务要求 1. 项目整体质保期 1 年，个别品目质保期以采购需求一览表、投标产品技术资料表、商务条款偏离表、售后服务承诺等资料中最长的质保期为准。自提交成果并最终验收合格之日起计。	售后服务要求 1. 项目整体质保期 1 年，个别品目质保期以采购需求一览表、投标产品技术资料表、商务条款偏离表、售后服务承诺等资料中最长的质保期为准。自提交成果并最终验收合格之日起计。	无偏离
	2. 响应时间：接到采购人处理问题通知后 24 小时内到达采购人指定现场，按国家及行业标准对故障进行及时处理；在 36 小时内不能解决的，供应商须在 3 个工作日内提供与原设备技术参数要求相同或高于原设备技术参数要求的备用产品，以保证采购人的正常工作。	2. 响应时间：接到采购人处理问题通知后 24 小时内到达采购人指定现场，按国家及行业标准对故障进行及时处理；在 36 小时内不能解决的，我方在 3 个工作日内提供与原设备技术参数要求相同或高于原设备技术参数要求的备用产品，以保证采购人的正常工作。	无偏离
	3. 售后服务技术人员要求：专职/兼职人员。	3. 售后服务技术人员要求：专职人员。	无偏离
	4. 备品备件要求：中标人随时优惠提供备品备件，优惠提供产品更新、改造服务。	4. 备品备件要求：我方随时优惠提供备品备件，优惠提供产品更新、改造服务。	无偏离

六	5. 其他: (1) 在质量保证期内设备非因人为及不可抗拒因素的原因而引起损坏或质量问题, 中标人应免费予以技术服务、维修或设备更换, 并承担相应费用和零部件的费用, 因人为因素出现的故障不在免费保修范围内, 中标人也要积极帮助采购人修理, 并提供优惠价格的配件和服务。超过质量保证期的货物, 中标人提供终生维修、保养服务, 维修时只收部件成本费。 (2) 中标人根据售后服务方案开展回访、设备保养等工作后, 5 个工作日内向采购人提供书面巡检报告、售后情况记录汇总表和售后情况记录表 (PDF 版 1 份, 纸质版 1 份, PDF 版和纸质版须使用方签字并加盖公章)。格式自拟。	5. 其他: (1) 在质量保证期内设备非因人为及不可抗拒因素的原因而引起损坏或质量问题, 我方免费予以技术服务、维修或设备更换, 并承担相应费用和零部件的费用, 因人为因素出现的故障不在免费保修范围内, 我方也会积极帮助采购人修理, 并提供优惠价格的配件和服务。超过质量保证期的货物, 我方提供终生维修、保养服务, 维修时只收部件成本费。 (2) 我方根据售后服务方案开展回访、设备保养等工作后, 5 个工作日内向采购人提供书面巡检报告、售后情况记录汇总表和售后情况记录表 (PDF 版 1 份, 纸质版 1 份, PDF 版和纸质版须使用方签字并加盖公章)。	无偏离
	其他要求 1. 投标方所投设备 (货物) 产品除满足《货物需求一览表》的技术参数及性能 (配置) 要求外, 还应当符合国家现行的相关安全、环保、使用与保管的标准及规范的规定, 应取得通过资质认定的专业检测机构出具的符合相关标准的检测报告。	其他要求 1. 我方所投设备 (货物) 产品除满足《货物需求一览表》的技术参数及性能 (配置) 要求外, 还应当符合国家现行的相关安全、环保、使用与保管的标准及规范的规定, 应取得通过资质认定的专业检测机构出具的符合相关标准的检测报告。	无偏离
	2. 凡是进入学校的教学仪器设备产品 (含乐器类产品), 除必须的实验用化学药品外, 不得含有国家	2. 凡是进入学校的教学仪器设备产品 (含乐器类产品), 除必须的实验用化学药品外, 不得含有国家	无偏离

明令禁止的有毒材料，各项指标要应符合国家相关安全、环保、使用与保管的标准；乐器、乐器配件以及置于室内的乐器包装物的有害物质限量应符合 GB/T28489—2012 的要求；体育器材所用的材料、外形和结构设计、主要零部件静负荷能力、稳定性、安全警示要求除应符合相应产品标准外，应分别符合 GB19272-2011 的 5.2、5.3、5.4、5.5、5.6 的规定；需要安装的体育器材设施应严格按照相应的国家标准或行业标准要求进行安装，同时应符合 GB19272—2011 的 5.7 的规定；单杠、双杠、秋千、肋木、平梯、爬竿、爬绳等涉及上下运动弹跳或可能从空中跌落的器材，其跌落防护应符合 GB19272-2011 的 5.3.3；体育器材的安全使用寿命及疲劳性能、环保要求、表面质量、管理与维护应分别符合 GB19272-2011 的 5.8、5.9、5.10 和第 8 章的规定；器材的标志和使用说明应符合 GB19272-2011 的 7.1、7.1.1、7.1.2、7.1.3 的规定。	明令禁止的有毒材料，各项指标要应符合国家相关安全、环保、使用与保管的标准；乐器、乐器配件以及置于室内的乐器包装物的有害物质限量应符合 GB/T28489—2012 的要求；体育器材所用的材料、外形和结构设计、主要零部件静负荷能力、稳定性、安全警示要求除应符合相应产品标准外，应分别符合 GB19272-2011 的 5.2、5.3、5.4、5.5、5.6 的规定；需要安装的体育器材设施应严格按照相应的国家标准或行业标准要求进行安装，同时应符合 GB19272—2011 的 5.7 的规定；单杠、双杠、秋千、肋木、平梯、爬竿、爬绳等涉及上下运动弹跳或可能从空中跌落的器材，其跌落防护应符合 GB19272-2011 的 5.3.3；体育器材的安全使用寿命及疲劳性能、环保要求、表面质量、管理与维护应分别符合 GB19272-2011 的 5.8、5.9、5.10 和第 8 章的规定；器材的标志和使用说明应符合 GB19272-2011 的 7.1、7.1.1、7.1.2、7.1.3 的规定。	
3. 本项目中所有计算机或具有计算机功能的信息化设备，必须预装正版操作系统，操作系统软件价格包含在计算机硬件价格中，不单独计算。	3. 本项目中所有计算机或具有计算机功能的信息化设备，必须预装正版操作系统，操作系统软件价格包含在计算机硬件价格中，不单独计算。	无偏离
4. 报价必须含以下部分，包括：	4. 报价必须含以下部分，包括：	无偏离

(1) 货物及标准附件、备品备件、专用工具的价格； (2) 必要的保险费用和各项税金、招标代理服务费用； (3) 其他：外购软件费、运输、装卸、施工（安装）、调试、仪器上架及粘贴标签、培训、技术支持、售后服务、更新升级、到现场验收、拆旧等费用，系统安装调试需要的线材、接插件、安装配件、标签等，须满足本项目建设的需要，所需费用含在设备报价中，不单独计费。	(1) 货物及标准附件、备品备件、专用工具的价格； (2) 必要的保险费用和各项税金、招标代理服务费用； (3) 其他：外购软件费、运输、装卸、施工（安装）、调试、仪器上架及粘贴标签、培训、技术支持、售后服务、更新升级、到现场验收、拆旧等费用，系统安装调试需要的线材、接插件、安装配件、标签等，须满足本项目建设的需要，所需费用含在设备报价中，不单独计费。	
5. 付款方式：本项目无预付款。中标供应商交货安装完毕后，经采购人书面验收合格，并按采购人要求提交项目请款有关资料，在财政部门审批同意用款计划后 30 日内，支付合同款。如因客观原因造成设备无法正常安装，乙方可在已部分供货的前提下向甲方申请支付项目进度款，甲方根据乙方供货进度并结合当时审批部门有关要求酌情办理进度款支付。	5. 付款方式：本项目无预付款。我方交货安装完毕后，经采购人书面验收合格，并按采购人要求提交项目请款有关资料，在财政部门审批同意用款计划后 30 日内，支付合同款。如因客观原因造成设备无法正常安装，乙方可在已部分供货的前提下向甲方申请支付项目进度款，甲方根据乙方供货进度并结合当时审批部门有关要求酌情办理进度款支付。	无偏离
6. 实施和安装要求： (1) 中标人必须服从采购人现场负责人的指挥，按指定地点进行安装； (2) 安装过程中的所有安全保障由中标人自行负责； (3) 严格按投标产品的安装规范要求安装，确保安全。	6. 实施和安装要求： (1) 我方服从采购人现场负责人的指挥，按指定地点进行安装； (2) 安装过程中的所有安全保障由我方自行负责； (3) 严格按投标产品的安装规范要求安装，确保安全。	无偏离

	7. 知识产权：中标人须保证其提供的产品不侵犯任何第三方的知识产权，否则由中标人承担全部责任。	7. 知识产权：我方保证其提供的产品不侵犯任何第三方的知识产权，否则由我方承担全部责任。	无偏离
七	培训要求 1. 在项目实施完成后，中标人免费提供各个软件和硬件系统相关的应用培训，投标文件中提供详细的培训方案。培训前将培训方案报采购人确认后，方可开展培训。	培训要求 1. 在项目实施完成后，我方免费提供各个软件和硬件系统相关的应用培训，投标文件中提供详细的培训方案。培训前将培训方案报采购人确认后，方可开展培训。	无偏离
	2. 中标人负责本地集中培训场地、培训教材、培训讲师以及培训所需的硬软件环境，为培训人员提供培训用中文培训教材（纸质稿和电子稿）、实习资料和讲义等相关用品。培训地点原则上在校内进行；培训时间由采购人根据需要确定，原则上集中培训至少 1 天，不少于 50 人次。培训费用及被培训人员所有费用由中标人负责。	2. 我方负责本地集中培训场地、培训教材、培训讲师以及培训所需的硬软件环境，为培训人员提供培训用中文培训教材（纸质稿和电子稿）、实习资料和讲义等相关用品。培训地点原则上在校内进行；培训时间由采购人根据需要确定，原则上集中培训 1 天，50 人次。培训费用及被培训人员所有费用由我方负责。	无偏离
	3. 免费对设备（货物）使用单位的管理人员、应用使用人员进行集中培训。通过讲解、学员亲自体验、试用、交流等形式开展培训。确保参与培训人员，能够熟练掌握系统操作流程、各个功能使用方法和应用技巧等，能掌握硬件设备运维和平台应用技巧等。	3. 免费对设备（货物）使用单位的管理人员、应用使用人员进行集中培训。通过讲解、学员亲自体验、试用、交流等形式开展培训。确保参与培训人员，能够熟练掌握系统操作流程、各个功能使用方法和应用技巧等，能掌握硬件设备运维和平台应用技巧等。	无偏离
	4. 培训结束后 5 个工作日内，中标人向采购人提供以下培训材料： （1）参训学员名单、签到表；	4. 培训结束后 5 个工作日内，我方向采购人提供以下培训材料： （1）参训学员名单、签到表；	无偏离

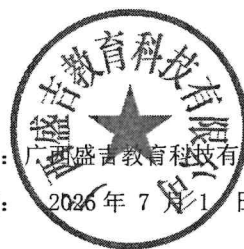
(2) 培训具体日程安排表; (3) 培训资料、教材、课件; (4) 培训简报; (5) 培训照片 (至少五张); (6) 《培训满意度调查表》(受训学校盖章)。(满意度 $\geq 90\%$ 方为培训合格,否则中标人应免费重新培训直至达到要求。	(2) 培训具体日程安排表; (3) 培训资料、教材、课件; (4) 培训简报; (5) 培训照片 (五张); (6) 《培训满意度调查表》(受训学校盖章)。(满意度 $\geq 90\%$ 方为培训合格,否则我方免费重新培训直至达到要求。	
--	--	--

注:

1. 说明: 应对谈判文件“第二章 采购需求”中的商务条款逐条作出明确响应, 并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺, 对照谈判文件要求, 在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。当响应文件的商务内容低于竞争性谈判采购文件要求时, 竞标人应当如实写明“负偏离”, 否则视为虚假应标。
3. 表格内容均需按要求填写并盖章, 不得留空, 否则按竞标无效处理。
4. 如果采购需求为小于、小于等于、大于或大于等于某个数值标准时, 响应文件承诺不得直接复制采购需求, 响应文件承诺内容应当写明竞标货物具体参数或商务响应承诺的具体数值, 否则按竞标无效处理。如该采购需求属于不能明确具体数值的, 采购人应在此采购需求的数值后标注◆号, 对标注◆号的采购需求不适用上述“竞标无效”条款。

供应商名称 (电子签章): 广西盛吉教育科技有限公司

日期: 2026年7月1日



4.8 成交供应商澄清函（无）

无

4.9 其他与本合同相关的资料

3. 售后服务承诺

3.1 售后服务承诺书

致：隆安县教育局：

如我方在本次投标项目中中标我方承诺：

一、合同签订期：自中标通知书发出之日起 10 日内。

二、交货时间：自签订合同之日起 30 日内供货、安装、调试、培训及验收完毕。

三、提交货物地点：采购人指定地点。

四、验收标准、规范

1. 符合合同要求及国家相关标准。

2. 参数配置符合合同要求。

3. 我方提供所招标采购的货物、配套设备、所属装置等有关技术资料作为验收的参考依据。

4. 本项目由采购人、设备使用单位联合开展全程监理和验收工作，验收时我方必须到现场。如验收结果不合格的，按采购人要求及时整改，因此过程耽误交货时间导致采购人造成损失的，我方承担由此所造成全部损失。

5. 验收所产生的费用由我方承担。

6. 在约定的期限内完成本项目开发过程中采购人最终确认的需求，认为可以验收的，以书面方式通知采购人。交付验收前，我方对所交付的项目进行功能和运行检测，以确认交付项目符合本项目技术参数要求。

7. 交付验收应按本项目约定的时间进行，如因采购人的原因而导致不能按时

交付，将按延期时间顺延交付时间。

8. 我方在申请验收时应提供产品合格证书、相关检测报告（若有）及使用说明书等内容。

五、售后服务要求

1. 项目整体质保期 1 年，个别品目质保期以采购需求一览表、投标产品技术资料表、项目实施人员一览表、售后服务承诺等资料中最长的质保期为准。自提交成果并最终验收合格之日起计。

2. 响应时间：接到采购人处理问题通知后 24 小时内到达采购人指定现场，按国家及行业标准对故障进行及时处理；在 6 小时内不能解决的，我方在 3 个工作日内提供与原设备技术参数要求相同或高于原设备技术参数要求的备用产品，以保证采购人的正常工作。

3. 售后服务技术人员要求：专职人员。

4. 备品备件要求：我方随时优惠提供备品备件，优惠提供产品更新、改造服务。

5. 其他：

（1）在质量保证期内设备非因人为及不可抗拒因素的原因而引起损坏或质量问题，我方免费予以技术服务、维修或设备更换，并承担相应费用和零部件的费用，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内，我方也会积极帮助采购人修理，并提供优惠价格的配件和服务。超过质量保证期的货物，我方提供终生维修、保养服务，维修时只收部件成本费。

（2）我方根据售后服务方案开展回访、设备保养等工作后，5 个工作日内向采购人提供书面巡检报告、售后情况记录汇总表和售后情况记录表（PDF 版 1

份，纸质版 1 份，PDF 版和纸质版须使用方签字并加盖公章）。

六、其他要求

1. 我方所投设备（货物）产品除满足《货物需求一览表》的技术参数及性能（配置）要求外，还应当符合国家现行的相关安全、环保、使用与保管的标准及规范的规定，应取得通过资质认定的专业检测机构出具的符合相关标准的检测报告。

2. 凡是进入学校的教学仪器设备产品（含乐器类产品），除必须的实验用化学药品外，不得含有国家明令禁止的有毒材料，各项指标要应符合国家相关安全、环保、使用与保管的标准；乐器、乐器配件以及置于室内的乐器包装物的有害物质限量应符合 GB/T28489—2012 的要求；体育器材所用的材料、外形和结构设计、主要零部件静负荷能力、稳定性、安全警示要求除应符合相应产品标准外，应分别符合 GB19272-2011 的 5.2、5.3、5.4、5.5、5.6 的规定；需要安装的体育器材设施应严格按照相应的国家标准或行业标准要求进行安装，同时应符合 GB19272—2011 的 5.7 的规定；单杠、双杠、秋千、肋木、平梯、爬竿、爬绳等涉及上下运动弹跳或可能从空中跌落的器材，其跌落防护应符合 GB19272-2011 的 5.3.3；体育器材的安全使用寿命及疲劳性能、环保要求、表面质量、管理与维护应分别符合 GB19272-2011 的 5.8、5.9、5.10 和第 8 章的规定；器材的标志和使用说明应符合 GB19272-2011 的 7.1、7.1.1、7.1.2、7.1.3 的规定。

3. 本项目中所有计算机或具有计算机功能的信息化设备，必须预装正版操作系统，操作系统软件价格包含在计算机硬件价格中，不单独计算。

4. 报价必须含以下部分，包括：

（1）货物及标准附件、备品备件、专用工具的价格；

(2) 必要的保险费用和各项税金、招标代理服务等费用；

(3) 其他：外购软件费、运输、装卸、施工（安装）、调试、仪器上架及粘贴标签、培训、技术支持、售后服务、更新升级、到现场验收、拆旧等费用，系统安装调试需要的线材、接插件、安装配件、标签等，须满足本项目建设的需要，所需费用含在设备报价中，不单独计费。

5. 付款方式：本项目无预付款。我方交货安装完毕后，经采购人书面验收合格，并按采购人要求提交项目请款有关资料，在财政部门审批同意用款计划后30日内，支付合同款。如因客观原因造成设备无法正常安装，乙方可在已部分供货的前提下向甲方申请支付项目进度款，甲方根据乙方供货进度并结合当时审批部门有关要求酌情办理进度款支付。

6. 实施和安装要求：

(1) 我方服从采购人现场负责人的指挥，按指定地点进行安装；

(2) 安装过程中的所有安全保障由我方自行负责；

(3) 严格按投标产品的安装规范要求进行安装，确保安全。

7. 知识产权：我方保证其提供的产品不侵犯任何第三方的知识产权，否则由我方承担全部责任。

七、培训要求

1. 在项目实施完成后，我方免费提供各个软件和硬件系统相关的应用培训，投标文件中提供详细的培训方案。培训前将培训方案报采购人确认后方可开展培训。

2. 我方负责本地集中培训场地、培训教材、培训讲师以及培训所需的硬软件环境，为培训人员提供培训用中文培训教材（纸质稿和电子稿）、实习资料和讲

义等相关用品。培训地点原则上在校内进行；培训时间由采购人根据需要确定，原则上集中培训 1 天，50 人次。培训费用及被培训人员所有费用由我方负责。

3. 免费对设备（货物）使用单位的管理人员、应用使用人员进行集中培训。通过讲解、学员亲自体验、试用、交流等形式开展培训。确保参与培训人员，能够熟练掌握系统操作流程、各个功能使用方法和应用技巧等，能掌握硬件设备运维和平台应用技巧等。

4. 培训结束后 5 个工作日内，我方同采购人提供以下培训材料：

- (1) 参训学员名单、签到表；
- (2) 培训具体日程安排表；
- (3) 培训资料、教材、课件；
- (4) 培训简报；
- (5) 培训照片（五张）；
- (6) 《培训满意度调查表》（受训学校盖章）。（满意度≥90%方为培训合格，否则我方免费重新培训直至达到要求。

特此承诺

附表 A: 售后服务机构情况表

序号	机构名称	机构性质	注册地址	货物技术人员数量	联系电话
1	广西盛吉教育科技有限公司	有限责任公司(自然人投资或控股)	南宁市江南区白沙大道30号 广西壮族 自治区水 产引育种	5	1337 7081868

--	--	--	---	--

注：关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明，包括供应商本单位和符合条件的第三方货物机构：

附表 B：售后服务人员情况表

序号	类别	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	本项目中的职责	响应时间	到达现场时间
1	总协调人	周家华	男	36	/	/	无	项目经理	3小时内	3小时内
2	售后人员	梁本泽	男	56	/	/	无	物流部经理/配送部经理	3小时内	3小时内
3		尤伟宸	男	48	/	/	无	售后总监	3小时内	3小时内
4		陶礼良	男	46	/	/	无	专业技术人员(售后)	3小时内	3小时内
5		冯选国	男	43	/	/	无	专业技术人员(售后)	3小时内	3小时内

供应商名称（电子签章）：广西盛吉教育科技有限公司

日期：2026年7月1日

3.2 免费培训方案

(1) 培训的内容和目的:

为了使我们的图书在学校图书馆更好的流通,真正的让群众体会到阅读的快乐,达到采购方买书的目的,我公司免费培训学校图书管理员,培训主要内容为:利用计算机图书管理系统和百色市数字图书馆管理云平台对图书编目数据进行数据链接的使用和维护知识,并于验收时提供已培训的证明。培训的目的使图书馆老师对图书馆软件、管理、编目数据、设备等技术方面的培训,有助于更好的对图书分类上架,方便群众的借阅、加强学校图书馆管理软件更多功能的使用,便于群众借阅。

负责本地集中培训场地、培训教材、培训讲师以及培训所需的硬软件环境,为培训人员提供培训用中文培训教材(纸质稿和电子稿)、实习资料和讲义等相关用品。培训地点原则上在校内进行;培训时间由招标人根据需要确定,培训人数每校3人次。

我公司免费对采购人的管理人员、应用使用人员进行集中培训。通过讲解、学员亲自体验、试用、交流等形式开展培训。确保参与培训人员能掌握相关运维和技巧。

(2) 培训课程安排:

九节课程,每节课程时间为45分钟,我们专业的培训讲师注重互动和实践,边讲解,边让老师实际操作、直至图书馆老师学会为止。

培训地点:我们采取灵活的培训安排,可以多个学校图书馆管理老师一起听课,也可以分校进行, we 公司有专业的培训师26名,足可以达到一讲师一学校的师资。

培训时间：可按采购方要求的时间到位就行培训。

培训结束后 5 个工作日内，我公司向招标人提供以下培训材料：

I. 参训学员名单、签到表；

II. 培训具体日程安排表；

III. 培训资料、教材、课件；

IV. 培训简报；

V. 培训照片（至少五张）；

VI. 培训项目评价反馈汇总表（受训学校盖章，招标人提供样表）。

（3）培训课程表如下：

附表：培训日程及费用

课程名称	提供的资料	持续 时间	授课 教师	培训对 象	培训地点	课程费 用
图书及设备培训	(1) 参训学员名单、签到表； (2) 培训具体日程安排表； (3) 培训资料、教材、课件； (4) 培训简报； (5) 培训照片（五张）； (6) 培训项目评价反馈汇总表（受训学校盖章，招	九节课		业主指定	业主指定	免费

	标人提供样表)。					
费用						0.
总计						00

注解:A 课程清单按时间顺序排列,并提供以下详细资料:

(1) 课程概要:利用计算机图书管理系统和百色市数字图书馆管理云平台
对图书编目数据进行数据链接的使用和维护知识

(2) 课程目的:为了使我们的图书馆更好的流通,真正的让群众体会到阅读的快乐,达到采购方便书的目的

(3) 教学方式:通过讲解、学员亲自体验、试用、交流等形式开展培训

(4) 先决条件:无

(5) 教材目录:培训时提供

具体安排:

节数	时间	培训内容
第一节	45 分钟	图书管理软件概述、发展简史、新增功能、 版本特点、需求硬件、软件需求
第二节	45 分钟	软件安装及卸载、安装及运行 软件注册、软件卸载 数据字典、馆藏地信息、出版社信息
第三节	45 分钟	四角号录、四角号码练习、计算器、邮政编码、智能拼音库
第四节	45 分钟	系统初始化、MARC 库结构、MARC 数据浏览、数据采访 进入采访

第五节	45 分钟	采访设置、图书编目、编目批次管理、编目录入、简式编目 按条码号修改、条码以旧换新
第六节	45 分钟	空条码查询、条形码打印、书标打印、卡片打印 排架、读者列表、打印读者证、注销读者证件、显示挂失读者、显示暂停读者
第七节	45 分钟	读者类别、图书流通、流通管理、借书流程、还书流程、续借流程、 预约流程、询问流程、污损流程、丢失流程、罚款流程、挂失流程
第八节	45 分钟	导入外部 MARC 数据、导出财产帐、导出典藏、读者管理、修改馆藏、 剔除管理、检索查询、索参数设置、检索查询、统计报表、按图书分类法统计馆藏、统计借阅量
第九节	45 分钟	显示预约图书到书通知、显示超期图书清单、读者图书流通查询、 读者罚款查询、用户管理、用户列表、密码修改、关于、数据备份及恢复、数据备份与恢复、升级历史、疑难解答

我公司所有培训工作均为免费，不向采购方收取其他任何费用。

供应商名称（电子签章）：广西盛吉教育科技有限公司

日期：2026 年 7 月 1 日

