



广西政府采购云平台合同编号: _____

南宁市政府采购

南宁市动物园全年（2026-2027 年度） 安保服务采购合同

项目编号: NNZC2026-G3-990156-NNSZ

计划编号: NNZC[2026]247 号

采购人: 南宁市动物园

中标供应商: 广西全俱保安服务有限公司

签订日期: 2026 年 5 月 14 日

合同目录

一、第一部分 合同书	3
二、第二部分 合同一般条款	7
三、第三部分 合同专用条款	12
四、第四部分 合同附件	15
4.1 中标通知书	15
4.2 招标文件服务需求一览表	16
4.3 招标文件的更改通知（如有）	30
4.4 投标函	30
4.5 开标一览表	32
4.6 投标服务技术偏离需求表	40
4.7 商务条款偏离表	62
4.8 中标供应商澄清函（如有请提供）	68
4.9 其他与本合同相关的资料（如有请提供）	68

第一部分 合同书

2026 年 5 月 7 日, 南宁市动物园 以 公开招标方式 对 南宁市动物园全年 (2026-2027 年度) 安保服务采购项目 进行了采购。经 南宁市政府集中采购中心 评定, 广西全俱保安服务有限公司 为该项目中标人。现于中标通知书发出之日起 14 日内, 按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定, 按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则, 经 南宁市动物园 (以下简称: 甲方) 和 广西全俱保安服务有限公司 (以下简称: 乙方) 协商一致, 约定以下合同条款, 以资共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分, 并构成一个整体, 需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形, 在保证按照采购文件确定的事项的前提下, 组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下:

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议;

1.1.2 中标通知书;

1.1.3 投标文件及“投标报价”(含澄清或者说明文件);

1.1.4 招标文件(含澄清或者修改文件);

1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的物

1.2.1 标的物 1 信息

1.2.1.1 名称: 南宁市动物园全年 (2026-2027 年度) 安保服务采购;

1.2.1.2 数量: 1 项;

1.2.1.3 质量: 详见合同附件投标服务技术需求偏离表。

1.3 价款

本合同总价为: 人民币 1359996.00 元 (大写: 壹佰叁拾伍万玖仟玖佰玖拾陆元整 人民币, 含税)。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
	无	
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：本项目无预付款，供应商所提交的服务经采购人按月考核合格后，按《南宁市动物园安保管理考核办法》核算费用，每月支付一次服务款；

1.4.2 发票开具方式：增值税专用发票。

1.5 标的物交付期限、地点、方式和服务期限

1.5.1 交付期限：2026年5月16日至2027年5月15日；

1.5.2 交付地点：南宁市动物园；

1.5.3 交付方式：现场交付；

1.5.4 服务及质保期限：自合同约定之日起一年。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付标的物，甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付标的物一日的应交付而未交付标的物价格的万分之五计算，最高限额为本合同总价的20%；迟延超过【7】日的，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同，乙方应退回全部已收取的合同价款并按合同总金额的20%向甲方支付违约金；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的万分之五计算，最高限额为欠付金额的20%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内

仍未履行的,或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的,或者任何一方有腐败行为(即:提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)或者欺诈行为(即:以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)的,对方当事人可以书面通知违约方解除本合同;

1.6.4 乙方在质保期内未按承诺提供售后等服务的,每发生一次向甲方支付违约金 2000 元。

1.6.5 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时,仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施,并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失;任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时,仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失;且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.6.6 除前述约定外,除不可抗力外,任何一方未能履行本合同约定的义务,对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等,且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.6.7 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间,书面通知甲方暂停采购活动的情形,或者询问或质疑事项可能影响中标结果的,导致甲方中止履行合同的情形,均不视为甲方违约。

1.6.8 乙方签署本协议即认同并遵守本协议所有正文内容及附件内容,乙方在履行本协议期限内应当严格遵守附件中甲方的各项制度,如若违反了甲方安全生产等规则,造成乙方或乙方工作人员、甲方、第三人人身财产损失的,由乙方承担全部责任,导致甲方需向他人赔付的,甲方有权对乙方进行追偿。

1.6.9 因一方无法履行合同约定义务而违约的,需要承担另一方因维权而产生的所有费用,包括但不限于诉讼费、保全费、保全保险费、公告费、律师费、差旅费等。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议,双方当事人均应通过友好协商的方式和解或者调解解决;不愿和解、调解或者和解、调解不成的,可以选择下列第 1.7.2 种方式解决:

1.7.1 将争议提交南宁市仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决;

1.7.2 向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人加盖有效电子公章时生效。

甲方：南宁市动物园

统一社会信用代码：

12450100498521793W

住所：南宁市西乡塘区大学东路 73 号

法定代表人或

授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：南宁市西乡塘区大学东路 73 号

邮政编码：530003

电话：0771-3216693

传真：/

电子邮箱：/

开户银行：招商银行股份有限公司

南宁高新科技支行

开户名称：南宁市动物园

开户账号：771902790510115

乙方：广西全俱保安服务有限公司

统一社会信用代码或身份证号码：

91450103MA5L11GR6F

住所：南宁市青秀区东葛路 118 号南宁青秀万达广

场东 3 栋 1006 号

法定代表人

或授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：南宁市青秀区东葛路 118 号

南宁青秀万达广场东 3 栋 1006 号

邮政编码：530022

电话：0771-5524789

传真：0771-5524789

电子邮箱：/

开户银行：南宁市农村信用合作联社东盟信用社

开户名称：广西全俱保安服务有限公司

开户账号：180112010101359657

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “标的物”系指中标人根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的货物、服务和工程，包括但不限于原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、信息化系统、信息化维保、物业服务、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付标的物的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定标的物将要运至或者实施或者安装的地点。

2.2 技术规范

标的物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该标的物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等标的物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 包装和装运

2.4.1 除合同专用条款另有约定外,乙方交付的全部标的物,均应采用本行业通用的方式进行包装,没有通用方式的,应当采取足以保护标的物的包装方式,且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要,包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸,确保标的物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的标的物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运标的物的要求和通知,详见合同专用条款。

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时,对乙方是否能够按照合同约定交付标的物进行履约检查,以确保乙方所交付的标的物能够依约满足甲方之项目需求,但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作,乙方应予积极配合;

2.5.2 合同履行期间,甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方,双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.7 技术资料 and 保密义务

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要,向甲方了解有关情况,调阅有关资料等,甲方应予积极配合;

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等;

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意,任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料,包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等,并采取一切合理和必要措施及方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.8 质量保证

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系,并提供相关内部规章制度给甲方,以便甲方进行监督检查;

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8.3 乙方应确保项目技术人员数量和水平与投标文件一致。未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换投标文件中注明的项目经理和技术负责人。否则甲方有权放弃或终止合同，并没收履约保证金。

2.8.4 因乙方原因造成甲方其他系统不能正常运行，酿成重大事故（工作日系统中断一天以上）的，乙方应承担全部法律责任，并赔偿经济损失，赔偿金额为项目总价的30%。

2.9 标的物的风险负担

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款。

2.10 延迟交货/交付

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付标的物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付标的物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

2.11 合同变更

2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项。如果系追加与合同标的相同的标的物的，那么需经采购监督管理部门同意，且所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方书面同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的供应商应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.13 不可抗力

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.13.3 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.4 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定执行。

2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.17 检验和验收

2.17.1 标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.18 通知和送达

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的“约定送达地址”为收件地址的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于7个工作日（根据项目实际情况填写）内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.19 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.20 合同使用的文字和适用的法律

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.21 履约保证金

本项目不收取履约保证金

2.22 中小企业政策

2.22.1 本合同（☐是 ☒否）为中小企业“政采贷”可融资合同，关于中小企业信用融资事项见采购文件“投标人须知正文”。

2.22.2 本合同（☒是 ☐否）为中小企业预留合同。

2.23 合同份数

本合同壹式肆份，甲方执叁份，乙方执壹份。每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

3.1 具有知识产权的标的物知识产权归属：无

3.2 包装和装运专用条款（如果有）：无

3.3 装运标的物的要求和通知：无

3.4 结算方式和付款条件

本次项目合同总价为大写人民币（大写）壹佰叁拾伍万玖仟玖佰玖拾陆元整（¥1359996.00元）。

本项目采用以下勾选结算方式进行支付：

☐ 采用一次性支付方式，付款条件为：____/____

☒ 采用分期付款方式，付款条件为：本项目无预付款，供应商所提交的服务经采购人按月考核合格后，按《南宁市动物园安保管理考核办法》核算费用，每月支付一次服务款。

甲方无故逾期支付服务费用的，按照每逾期一日支付欠付服务费额度的 万分之五 承担违约责任，违约金上限按照《合同书》约定执行。

（温馨提示：根据《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采〔2022〕30号）及《2023年广西优化营商环境行动方案》等规定，政府采购货物和服务的采购人在政府采购合同中约定预付款比例的，采购合同履行期超过30天，对中小企业合同预付款比例应不低于合同金额的30%，不高于合同金额的50%；项目分年度安排预算的，每年预付款比例不低于项目年度计划支付金额的30%；采购项目以人工投入为主的，可降低预付款比例，但不得低于10%。采购文件和采购合同没有约定预付款的，经供应商申请采购人可支付预付款。对于未实行预付款的政府采购项目，鼓励采购人在合同中明确首付款支付比例。）

3.5 标的物的风险负担

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担：

乙方

3.5.1 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在 5 个工作日内以书面形式通知对方当事人，并在 5 个工作日内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

3.5.2 因不可抗力致使合同有变更必要的,双方当事人应在 10 个工作日 内以书面形式变更合同;

3.5.3 标的物交付前,乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验,并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件;标的物交付时,乙方在 3 个工作日 内发起验收,并可依法邀请相关方参加,验收应出具验收书。

3.5.4 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力: /

3.5.5 其他: 无

3.6 项目验收:

3.6.1 甲方参照《南宁市政府采购供应商履约验收评价管理办法》(南财采[2019]217 号)规定组织对乙方履约的验收。验收方成员应当在验收书上签字,并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符,乙方须承担由此发生的一切损失和费用,并接受相应的处理。

3.6.2 严格按照采购合同开展履约验收。甲方成立验收小组,按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收,验收时,按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认,出具验收报告并经验收小组全体成员签字。甲方根据验收报告形成验收意见并经甲方与乙方签字盖章生效。验收结果与采购合同约定的资金支付条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

3.6.3 验收合格的项目,甲方将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目,甲方将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》,并按照《合同书》约定执行。

3.6.4 首次验收费用由 甲方 承担,如首次验收不合格,后续验收费用由 乙方 支付。

3.6.5 验收内容及资料要求:

根据采购文件确定的技术指标或者服务要求确定验收指标和标准。未进行相应约定的,应当符合国家强制性规定、政策要求、安全标准、行业或企业有关标准等。

3.6.6 验收内容

序号	验收内容	验收标准
1	交付标的物数量	1 项
2	交付标的物质量文件	详见投标服务技术需求偏离表
3	交付标的物技术、性能指标	详见投标服务技术需求偏离表

4	售后服务承诺	详见商务条款偏离表
5	其他工作	无

（温馨提示：根据《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采〔2022〕30号）规定，采购人应当在项目完成且收到供应商验收申请后5个工作日内组织开展履约验收；对于满足合同约定支付条件的项目，应在收到发票后30日内将资金支付到合同约定的供应商账户，不得以进行审计作为支付供应商款项的条件。加快采购资金支付进度，对于200万元以下的货物和服务项目，鼓励采购人一次性全额支付给供应商。采购人不得以机构变动、人员更替、政策调整、履行内部付款流程等为由延迟付款。）

3.6.7 验收资料要求

验收资料要求包括（不限于）以下内容：

- （1）采购文件；
- （2）投标文件；
- （3）采购合同；
- （4）其他需提供的相关材料：（业主根据项目实际增减第（4）点验收资料内容）。

第四部分 合同附件

4.1 中标通知书

南宁市政府采购

中标通知书

广西全俱保安服务有限公司:

南宁市政府集中采购中心受采购人委托,就南宁市动物园全年(2026-2027年度)安保服务采购(项目编号: NNZC2026-G3-990156-NNSZ)采用公开招标方式进行采购,经评审,采购人确认,贵公司为本项目的中标供应商。

本项目为专门面向中小企业采购项目。

你公司未享受中小企业价格评审优惠政策。

中标金额: 1359996元

请贵公司接此通知后,按采购文件约定的日期凭本通知书与采购人签订合同,并按采购文件要求和相应文件的承诺履行合同。具体事项请及时与采购人联系。

特此通知

采购人联系人: 南宁市动物园

联系电话: 0771-3216693



4.2 采购文件服务需求一览表

说明:

1.为落实政府采购政策需满足的要求（根据项目实际情况填写内容）

(1) 本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

(2) 服务项目中伴随货物的，根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的（详见本章附件），投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品，投标人必须在投标文件中提供所投标产品的节能产品认证证书复印件（加盖投标人公章），否则投标文件作无效处理。如本项目包含的货物属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购，具体详见“第四章 评标方法和评标标准”。

2. “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

3. 不需要投标人对采购需求响应为具体数值的，此采购需求的数值后将以◆号标注。

4.如投标人投标产品存在侵犯他人的知识产权或者专利成果行为的，应承担相应法律责任。

服务需求一览表				
项号	服务名称	数量	服务内容和要求	分项预算 合价（元）
1	南宁市动物园 全年（2026— 2027年度）安 保服务项目	1 项	一、服务范围 南宁市动物园地址位于大学东路73号，占地面积37.87公顷，其中水域面积约为4.58公顷，陆地面积约为33.29公顷。<u>如上级部门对公园实际管辖范围进行增减，则以政府相关文件核定的管辖范围为准。</u> 二、服务内容 为公园实际管辖范围内所有公共区域提供安全保卫、秩序维护等服务工作（包括治安巡逻、反恐防暴、岗亭值班、防火、防盗、低矮蜂窝处理以及水上救援等，对违规侵占公园用地、违规施工、破坏设施设备、盗抢、噪音扰民、宠物入园、无通行证车辆入园、流动摊贩、公园内偷钓捕鱼、私自投喂动物、商业宣传、占道锻炼、拉网打球、踢足球、打高尔夫球、燃放烟花爆竹、燃放孔明灯、烧烤、溜旱冰、轮滑滑板、爬树、躺卧座椅、下湖游泳、乱丢垃圾、随地吐痰、偷盗或损坏园内动植物、放生以及对《南	1450000

		宁市公园条例》等法律法规规定禁止的不文明行为进行劝阻、制止，对突发事件处置及应急救援等）。必须做好重大活动、节假日（包括元旦、春节、三月三、五一、国庆等）的安保工作，配合公园做好“群雁齐飞行动”“创文明城市”“创卫生城”“美丽南宁”等各类迎检创建工作。 三、安保要求 1. 安保人员配置要求： ▲（1）配置保安人员共 37 人（其中项目负责人 1 人，班长 3 人，队员 33 人），要求保安人员年龄 18—55 周岁、身体健康、具有保安员证，持证上岗，且配置的 37 名保安员不允许在本项目以外进行兼职，中标后提供 37 名保安员的保安员证、劳动合同复印件，中标后进场前采购人核查原件。 ▲（2）中标后，派任本项目的保安员项目负责人、班长，原则上不允许变动，如因特殊原因需变动的须经采购人同意方可变动，且提交的替换人员必须符合本项目保安员的配置要求；进场后，实际派任的其他保安员名单与所列的人员名单变动人数不能超过保安人员总人数的 20%，且人员变动部分必须提交变动说明至采购人，且提交的替换人员必须符合本项目保安员的配置要求；进场后需更换保安员的，必须经采购人同意，替换人员必须符合本项目的人员配置要求。 2、37 名保安人员具体配置如下： ▲（1）项目负责人要求： 项目负责人上班时间日常按行政班时间上下班，原则上节假日需保证在岗。 （2）自行做好调休安排，其他时间须做好待命工作，如有采购人根据实际管理需调整项目负责人的上班时或遇到特殊情况、紧急任务时，中标供应商须配合采购人完	
--	--	--	--

		成工作安排。 (3) 项目负责人负责全园安全秩序管理,做好不定时检查保安员在岗、工作纪律等工作情况。 ▲(4) 项目负责人不允许在本项目以外进行兼职,诚实守信,提供无犯罪及不良诚信记录承诺。中标后须提供项目负责人的无犯罪证明。 ▲(5) 保安班长配置要求: 3 名保安班长按安保值班时间要求(详见▲四、安保值班时间要求)分 3 班值班,诚实守信,提供无犯罪及不良诚信记录承诺,负责当班班次的安全秩序管理及安保人员工作情况。中标后提供 3 名班长的无犯罪证明。 (6)除项目负责人外的保安人员日常岗位人员配置如下: 早班: 3 个固定岗亭×1 人+7 个区域巡逻×1 人+1 个机动巡逻班(班长及 1 名队员)=12 人 中班: 3 个固定岗亭×1 人+7 个区域巡逻×1 人+1 个机动巡逻班(班长及 2 名队员)=12 人 夜班: 3 个固定岗亭×1 人+7 个区域巡逻×1 人+1 个机动巡逻班(班长及 2 名队员)=12 人 备注: 每班由两名机动人员作为轮休顶岗人员,如采购人在实际管理过程中需调整岗位人员配置的,中标供应商必须配合完成工作安排。 ▲3. 其他: 重大活动、节假日、突发事件每次必须增加不低于 4 人的临时机动保安人员(必须符合本项目要求配置的保安员规定,且不含所需的固定人员,不另外增加服务费。) ▲4. 中标供应商在进场前须配合采购人完成所有保安员信息(保安员证、劳动合同等)的核查及指纹考勤信息录入。	
--	--	---	--

		5. 中标供应商进场前必须做好保安员的岗前培训工作；进场后，中标供应商须派班长及班长以上的保安员参加采购人组织的治安秩序维护管理培训、消防演练、反恐防暴演练等培训工作；进场后中标供应商每月必须组织本项目全体保安员参加自主培训（体能、消防、工作纪律、安全生产等培训）不能少于1次，提交相关台账至采购人核查。 四、安保值班时间要求： ▲1. 实行24小时三班倒工作制。具体时间段为：（1）早班：8：00—16：00；（2）中班：16：00—24：00；（3）夜班：24：00—次日8：00。 ▲2. 上下班实行指纹或人脸识别考勤打卡制度。 中标供应商负责提供1台考勤机并负责考勤机的日常保管及维修工作。 3. 采购人负责对安保人员日常上下班打卡考勤数据提取、记录、管理，中标供应商可复印数据存档。中标供应商不得擅自提取安保人员的考勤数据，提取考勤数据需经过采购人同意。 ▲4. 中标后，项目负责人须参加公园组织的安保考核检查不低于4次，检查时间以采购人具体安排为准。检查后填写检查记录并到采购人处登记备案。 五、安保相关装备要求： ▲1. 中标后进场前，中标供应商必须配备统一的保安工作服，佩戴统一的保安服务标志（工作服的工作服的材质、款式等需经向采购方采购人审核同意报备）。配备对讲机20部、电筒20只、个人安保装备20套、执勤肩灯20个、执法记录仪1台、录音笔1支、电脑1台、移动式红外监控设备1套、防蜂服1套。 2. 以上装备设备必须保证能正常使用，采购人定期或	
--	--	--	--

		不定期检查。 3. 合同期满如中标供应商工作表现突出，采购人优先考虑续签。 ▲4. 中标进场后 15 日内，中标供应商必须按采购人要求的标准和款式（不指定品牌）统一配备两轮电动巡逻自行车 4 辆，并购买第三者责任险（中标进场后 20 日内，提供巡逻车及相关保险购买发票复印件，如为租赁的车辆提供租赁合同及相关保险购买资料复印件（原件备查）。如中标供应商提供的电动巡逻车不符合公园的使用标准，须按照采购人的需求进行更换。车辆驾驶人员应遵守公园相关规定。以下设备如有请提供：四轮五座电动巡逻车等。 ▲六、中标供应商必须做好园区内的安全保卫及秩序维护工作，采购人根据《南宁市动物园安全防范服务质量标准》《南宁市动物园安保管理考核办法》《南宁市动物园安保考核细则》等进行月度考核（详见附件）。 ▲七、中标供应商必须做好公园岗亭内外卫生，岗亭设施、消防设施维护工作。 ▲八、中标供应商必须做好巡逻车辆维护保养等维修工作。 ▲九、中标供应商须对园区范围内所有摄像头及配套设施，消防栓、灭火器等消防器材开展常态化巡查维护。主动排查设备故障、安全隐患及异常情况，确保及时发现、规范记录、立即上报采购人。 十、采购人不提供食宿场所。	
商务条款	▲一、合同签订期：自中标通知书发出之日起 7 个工作日内 ▲二、服务期（服务成果提交时间）：自合同约定之日起一年 三、提交服务成果地点：南宁市动物园 四、售后服务要求： ▲1. 处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后立即响应，15 分钟内到达采购人指		

定现场。

五、其他要求：

▲1. 报价必须包含以下部分：

- (1) 安保服务价格；
- (2) 必要的保险费用和各项税金；
- (3) 巡逻工具（巡逻车、对讲机、电筒等）及劳保用品费用；
- (4) 关于安全保护、突发事件处理、安全生产、消防、公园管理条例等相关培训费用；
- (5) 服务材料消耗品，包括安保服装、安保设备、消防设施维护、巡逻车辆保养及其他费用；

(6) 重大活动、节假日、突发事件每次必须增加不低于 4 人的临时机动保安人员的安保服务费用；

(7) 购置、维护考勤机的费用。

(8) 提供本采购项目服务期间可以预见和不可预见的费用和合理利润。

▲2. 付款方式：本项目无预付款，供应商所提交的服务经采购人按月考核合格后，按《南宁市动物园安保管理考核办法》核算费用，每月支付一次服务款。

▲3. 中标供应商有以下违约行为之一的，采购人报请主管部门和南宁市财政监管部门审批后可解除本合同：

- (1) 中标供应商未按招标文件中《服务需求一览表》中的内容提供服务的；
- (2) 中标供应商一年内连续 2 个月月度考核不合格，或一年内累计 3 个月月度考核不合格的；
- (3) 中标供应商未经采购人同意擅自更换保安员或替换后的人员不符合招标文件及投标文件承诺的；
- (4) 中标供应商存在保安员无证上岗且拒不整改行为的；
- (5) 中标供应商擅自将服务合同转包或部分分包给第三方；
- (6) 采购人检查发现中标供应商连续 2 个月或累计 3 个月缺岗数占应到岗总数的 10% 及以上的。

▲4. 中标供应商在配备人员、巡逻车辆及对讲机、电筒、防暴器材安保装备等时，不得少于采购文件中规定的最少配备数。中标供应商在合同期内，须随时接受采购人对以上配备投入情况的检查。



	▲5. 中标供应商必须为全体作业员工购买社会保险和人身意外保险，必须重视安全生产工作，确保全年不出安全生产责任事故。如发生安全生产责任事故，一切责任及损失由供应商承担。 6. 动物园具有行业特殊性，请投标人自行进行现场勘察。 ▲7. 按照《劳动合同法》的规定与员工签订劳动合同并依据国家、广西和南宁有关最低工资标准的规定要求以及缴纳各种社会保险的规定要求向员工支付工资和缴纳社保及其他保险。投标人的报价中必须按该条款要求充分考虑“人员配置要求”中各类人员的工资、福利、加班费、社保及其他应缴保险。投标时请按本项目“人员配置要求”提供各类人员的工资、社保及其他应缴保险等费用的预算表。 ▲8. 本项目合同文本中的条款如与项目需求不一致的，以采购文件项目需求表、中标供应商响应条款为准。 9. 投标人根据本项目的采购需求，针对项目实际情况及特点在投标文件提供安保管理服务方案，包括：①服务目标与标准；②服务内容，服务内容包括公园治安治理、噪音治理、施工秩序管理、消防安全应急预案、人员密集疏散应急预案、人员培训计划等；③针对项目特点制定服务标准；④针对项目特点制定安保服务、经营管理合理化建议和改进措施；⑤监督机制。
其他说明	1. 进口产品说明（根据项目实际情况选择） 本项目服务采购所涉及的采购货物不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与投标，如有进口产品参与投标的作无效标处理。 2. 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：租赁和商务服务业。 3. 合同延续年限、条件和方式：项目合同履约期到期后，采购人依据项目的服务履约评价情况及实际需求，并根据《财政部关于推进和完善服务项目政府有关问题的通知》（财库〔2014〕37号）及《政府购买服务管理办法》（财政部令第102号）等规定，在年度预算保障的前提下，对于购买内容（采购需求）相对固定、连续（延续）性强、经费来源稳定、价格变化幅度小的政府采购服务项目，可以按规定通过一年一续签方式签订合同，期限总长不得超过三年。

附件 1

南宁市动物园安全防范服务质量标准

一、在园区有关部门指导下，做好园区（含行政办公区、职工停车场、大门外广场）的安全生产、安全保卫、秩序维护、突发事件应急处置、反恐防暴、消防安全保障、消防安全检查等工作。

二、安保人员岗位及人数由采购人统筹安排。

三、秩序维护管理做到严密、严格、规范，措施得力，人员尽责，监管到位，防范严密，无明显疏漏。秩序维护人员要求具备良好的综合素质，责任心强，自觉执行制度，精神面貌佳，口齿伶俐，反应敏捷；能认真遵守各项规章制度，熟练掌握工作流程。

四、安全应急预案材料准备齐全，处理突发事件及时，处置突发群体性事件正确果断。

五、安保在全园范围内实行 24 小时值班及巡逻制度，具体时间段为：早班 8:00—16:00；中班 16:00—24:00；夜班 24:00—次日 8:00。要求做好全园尤其是行政办公区、侧门职工通道、大门区（包括出入口及内外广场）、鸟馆、大熊猫苑、大象谷、动物医院、海洋馆、饲料房、4D 影院、动物幼儿园、主题游乐园、加勒比水世界大门及内场等地的安全防范、门岗执勤、安全监控、秩序巡逻、防火灭火、防盗防毁等相关工作。发现园区存在安全隐患要及时报告并采取有效措施排除处理，发现监控设备出现故障要及时记录并在规定时间内向采购人报告。

六、门岗值班和巡逻人员必须在规定时间内到达指定位置接岗，不能迟到、早退、空岗等，统一身着保安工作服，佩戴保安服务标志和执勤肩灯。日间巡逻频率为每 0.5 小时 1 次，夜间巡逻频率为不少于 4 次。巡查重点区域填写巡逻记录表，交接班填写交接记录表。

七、值班应以巡逻巡查为主，勤走动、多检查，注意观察周边的治安情况，值班前应对岗位责任范围进行 1 次全面安全检查，发现异常或安全隐患应立即报告带班班长，以便及时消除安全隐患和进行责任认定。如上班前不认真检查责任区域，在当班时间内发生偷盗案件的则由当班责任人承担事件责任。值班中不能随意串岗聊天，不能离岗、睡岗，不能从事与工作无关的事等，未经允许不得私带外人进入值班岗位，以免影响值班工作的正常进行。严禁酒后和醉酒上岗，发现值班人员醉酒上岗必须及时制止，并安排其他人员顶岗以确保执勤总人数。

八、交接班时要相互沟通传达任何与安全相关的重要信息，包括潜在风险、已采取的安全措施等。同时交班人和接班人要一同对责任区域进行 1 次交接检查，确认区域无异常，交班人方可下班。

九、侧门值班上岗人员要求衣冠整齐、举止文明、说话和气，以优良的服务和认真的工作态度做好侧门岗的管理工作；遇到游客咨询，要礼貌对待，以诚恳、认真的服务态度在力所能及的范围内引导和帮助游客解决困难；认真履行侧门门卫职责，严格执行《南宁市动物园入园车辆管理规定》，抓好门卫管理工作；门卫人员在岗时不得擅离岗位，如有特殊情况应及时向带班班长报告，调整解决；负责做好值班室内外的环境卫生，值班室内的物品要摆放整齐有序。

十、《南宁市动物园入园车辆管理规定》明确在每日管制时间内（8:00—18:30），严格把控车辆出入园。在该时间段严禁一切机动车、电动自行车、电动三轮车、人力三轮车等非本园工作车辆

出入园区。因公办事、来访、联系工作、施工作业的车辆需进园的，由业务对接部门提前填写《南宁市动物园接待放行条》并经园领导签字后在侧门门卫处办理登记手续方可放行。所有出园的车辆，必须接受侧门门卫的指挥停车检查。凡属公共财产、施工剩余材料、作业工具等物品需外运的，须有园领导签字的物品放行条，并在车辆出入管制时间段外方可放行。

十一、负责全园全天 24 小时内的安全保障服务，协助配合公安机关和有关部门处理安保区域内所有与治安有关的事件。

十二、完成园区有关部门安排的其他临时性应急任务，确保园内安全。

附件 2

南宁市动物园安保管考核办法

一、检查时间

日常巡查频次为每天；月度考核时间拟定为每月 25 日，如遇特殊情况以临时通知为准。

二、检查流程

（一）日常巡查

通知中标供应商→现场巡查→下发整改通知→复查验收→上报结果

（二）月度考核

通知中标供应商→现场检查考核→评分→通报结果

三、日常巡查管理

日常巡查工作由治安管理科根据日常工作需要，对中标供应商组织开展的安保工作，进行全面检查。对现场检查中发现的问题，立即下发整改通知，并将有关情况上报。未能按时按质按量完成整改的，按规定扣除相应分值，计入当月月度考核总评分；无法整改或造成实际损失的，则按规定扣除相应分值，计入当月月度考核总评分，责令赔偿损失。

四、月度考核管理

月度考核工作由治安管理科与中标供应商共同组织实施，对照《南宁市动物园安保考核评分细则》，对中标供应商每月安保开展情况进行综合考核评分，并在《南宁市动物园安保考核情况表》中详细列出考核情况及存在问题，下发中标供应商要求整改。

五、计分办法及考核结果

（一）每次检查完毕，考核小组根据每个考核组成员的计分情况，集体讨论决定分值。总评分计算方式为：

总评分=月考核评分分值-日常巡查扣分分值

（二）考核采用百分制，按工作质量考评综合得分高低分为合格、不合格两个等级：

总评分 ≥ 90 分为合格；总评分 < 90 分为不合格。

（三）工作期间造成严重损失或发生重大安全责任事故的，当月考核等级为不合格，除应扣除的工作经费、终止合同外，中标人应赔偿全部损失。

（四）安保月考核评分 ≥ 90 分则按支付流程上会后拨付合同规定的工作费用（评分 < 90 分，按考核得分比例扣除当月工作经费，每少 1 分扣除该项 2%的工作经费）。中标人一年内连续 2 个月月度考核不合格，或一年内累计 3 个月月度考核不合格则视为违约，扣除当月工作经费，并解除合同，发包方将重新招标。

附件 3

南宁市动物园安保考核情况表

(年 月 日— 年 月 日)

被考核单位:			考核时间: 年			
月						
序号	考核项目	考核内容	评分标准	扣分原因	扣分分数	备注
1	岗位培训管理	保安公司应积极主动配合公园开展安保工作,对公园管理方指出的问题及时协调处理。上岗的保安必须经过岗前培训,熟悉业务基本要求。每月由该公司自主培训不能少于一次,并做好相关记录台账。	对值班保安不严加管理,导致保安工作明显受影响的,每人每次扣 0.2 分。出现空岗、缺岗等问题的,每岗扣 0.5 分。对公园提出的安保方面的问题不及时协调处理的,每人每次扣 0.5 分。保安不经过培训就上岗的,每人次扣 0.2 分。每月保安公司自主培训少于一次扣 1 分,无相关记录台账一次扣 0.5 分。对采购人造成严重名誉损失、经济损失的每次扣除 5 分,同时需赔偿采购人的经济损失。			
2	制度规范管理	制定交接班制度,车辆、对讲机等设备使用管理制度,岗位职责等相关规范管理制度。	未制定交接班制度,车辆、对讲机等设备使用管理制度,岗位职责等相关规范管理制度,每次扣 3 分。			
3	值班安排管理	每月 25 日—30 日须报送下月保安人员值班表,做好保安人员值班安排工作,如当天值班的保安人员有调班、请假等特殊情况需及时上报采购人。	每月 25 日—30 日未报送下月安保人员值班表的,每次扣 1 分;当天值班的保安人员有调班、请假等特殊情况未及时上报采购人,检查发现实际上岗人员与提交值班表不符的,发现一人次扣 0.1 分。			
4	项目负责人及班长的工作考核	项目负责人负责全园安全秩序管理及安保人员工作情况等统筹工作、全园安全秩序管理及安保人员工作情况全面工作,班长负责当班班次的安全秩序管理及安保人员工作情况。	由于项目负责人原因未能落实公园的安全秩序管理以及严格管理安保人员工作情况,导致保安工作明显受影响的每次扣 1-3 分;由于班长原因未能落实公园的安全秩序管理以及严格管理安保人员工作情况,导致保安工作明显受影响的每次扣 1 分。			
5	保安人员仪容仪表及考勤、岗位纪律考核	当班保安人员上班穿保安制服,佩戴保安帽及反光服,着装整齐,在园内开展昼夜值班巡逻、守护,不迟到,不	当班保安人员不穿保安制服上班、不佩戴保安帽及反光服、着装不整齐、穿拖鞋等仪容仪表不端正的,每人次扣 0.1 分。上班迟到早退 5 分钟			

		早退。认真做好考勤登记和交接班工作,保安提前 10 分钟到达交接地点交接,并填报《南宁市动物园值班交接验收表》。	以上,30 分钟以内的,每人每次扣 0.2 分,迟到早退 30 分钟以上,按旷工处理每人每次扣 0.4 分,空岗缺岗的每人每次扣 0.8 分。不做好考勤记录或交接班工作的,每人每次扣 0.2 分。因交接班工作盘点财物不到位造成损失的,各扣当班人员和接班人员每人每次 0.2 分。			
6		值班期间,坚守岗位,认真执勤,严格履行岗位职责,不得关门和擅自离开工作岗位。特殊时段和游园高峰期不得坐在岗亭。	值班期间,保安擅自离岗造成影响工作等后果的,视情节轻重每人扣 0.5—2 分。无特殊原因,长时间、特殊时段、游园高峰期坐在岗亭的,每人每次扣 0.2 分。			
7		值班期间不得做看书报、戴耳机、玩手机、喝酒、办私事、生火煮食、睡觉等与工作无关的事情。	值班期间保安做看书报、戴耳机、玩手机、喝酒、办私事、生火煮食、睡觉等与工作无关的事情,视情节轻重每人扣 0.1—1 分。			
8		做到“五勤”(腿勤、眼勤、耳勤、口勤、手勤),抓好园内的治安防范,维护园内的各种设备设施、景点和绿化成果不被盗或受到破坏。做好岗亭内外卫生工作。	当班责任心不强,不做到“五勤”,巡查不到位导致公共设施(路灯、果皮箱、厕所设施、电缆、花草树木等)被盗或被破坏的,除照价赔偿外,每处扣 0.3 分。没做好岗亭内外卫生工作的,一次扣 0.3 分。			
9	工作执行情况及服务水平考核	根据《南宁市公园条例》,维护好园内的游览秩序,必要时提醒游客注意财产、人身安全。制止游客在公园私自投喂动物、偷钓捕鱼、捕鸟、放生、乱摆乱卖、商业宣传、噪音扰民、占道锻炼、拉网打球、踢足球、打高尔夫球、燃放烟花爆竹、放孔明灯、烧烤、溜冰、滑板、爬树、园内睡觉、下湖游泳、乱丢垃圾、随地吐痰、破坏绿化和设施等不文明游园行为,对劝阻及制止无效的及时报告公园或报警。	对违反《南宁市公园条例》的行为不及时劝阻或制止的,每人每次扣 0.1 分;对游客在公园内私自投喂动物、偷钓捕鱼、捕鸟、放生、乱摆乱卖、商业宣传、噪音扰民、占道锻炼、拉网打球、踢足球、打高尔夫球、燃放烟花爆竹、放孔明灯、烧烤、溜冰、滑板、爬树、园内睡觉、下湖游泳、乱丢垃圾、随地吐痰、破坏绿化和设施等不文明游园行为不制止或制止不力的,每人每次扣 0.2 分。没有劝阻并造成事故的,视情节每人每次扣 0.1—1 分。对劝阻及制止无效的不及时报告公园或报警,每人每次扣 0.2 分。			
10	工作执行情况及服务水平考核	做好入园车辆管理,未经公园允许,禁止无“公园车辆通行证”车辆进	不按要求做好入园人员和车辆管理、禁止犬只入园工作的,每人每次扣 0.2 分;不按			

	核	入公园（除老年人、残疾人、儿童等使用的手摇轮椅车和儿童车外），并指挥入园车辆停放至指定位置；未经批准不能私自放人入园；严禁游客携带犬只入园。	要求禁止人员和车辆、犬只入园并造成事故的，视情节每人每次扣0.1—1分。			
11		做好公园内违法犯罪行为等突发事件的处理，对制止无效的犯罪行为应立即报警，保护好现场，并协助公安机关查办案件。	不及时处理职责范围内违法犯罪等突发事件的，每人每次扣1分；不协助公安机关办案件的，每人每次扣2分。			
12		热情耐心服务游客，为游客办理力所能及的事情，对游客反映和投诉的事情及时处理，对游客和市民现场反馈的问题要积极响应并及时处理，无媒体曝光的投诉。	对游客反映和投诉推诿不予以及时处理的，经核实每人每次扣0.2分。对游客态度粗暴，冷漠，被游客投诉的，经核实，视情节轻重每人每次扣0.5—1分。对游客现场反馈的问题态度粗暴、冷漠，处理问题不及时、不积极的，经核实，视情节轻重每人每次扣1—2分。媒体曝光的投诉，经核实，视情节轻重每件扣2—5分。			
13		妥善保管、维护对讲机、电筒、警棍等安保设备，不得携带、使用无效的安保设备。保安公司必须将配置的对讲机须分配至每名当班安保人员，保证正常通讯。	佩戴、使用无效的安保设备，影响工作的，视情节轻重扣每人每次0.1—1分。当班安保人员携带或携带无效的对讲机，视情节轻重每人每次扣0.1—1分。			
14		须做好配备的巡逻车辆、对讲机、电筒、执法记录仪、移动式监控设备、录音笔等安保设备的维护、维修工作，安保设备维修工作须在5个工作日内完成。	检查发现安保设备无效时，视情节轻重每次扣0.1—1分，并限期整改。未能按时完成巡逻车辆、对讲机、电筒、执法记录仪、移动式监控设备、录音笔等安保设备的维护、维修工作的，每次扣1分。			
15		值班期间应联防联控，与各岗位保持联系，对值班期间发现的问题，要进行沟通及时妥善处理。	保安值班期间沟通不善，对工作产生影响的，视情节轻重每人每次扣0.1—1分。			
16		值班期间检查消防设施（包括消防栓、消防箱、灭火器等的使用情况），及时发现并上报安全、用电、火灾等隐患问题。	发现安全、消防设施、用电、火灾等隐患不及时报告公园管理方的，扣2分。			
17	工作执行	保安公司必须按劳动法	保安公司未按劳动法要求与			

	情况及服务水平考核	要求与从业人员签订劳动合同并按国家规定购买社保与意外伤害险。 (进场后采购人定期或不定期检查缴纳情况。)	从业人员签订劳动合同及购买社保与意外伤害险的,每人每次扣 0.5 分。			
18		当班机动巡逻人员日常巡园不低于 2 次。	当班机动巡逻人员日常巡园低于 2 次得, 每次扣 3 分			
19	整改反应情况	公园定期或不定期检查发现问题时, 并给予书面通知, 保安公司须在 2 天内整改完毕, 整改期内按《南宁市动物安保考核细则》要求进行考评, 纳入月度考核成绩。	如保安公司 2 天内未完成整改的, 视情节轻重每次扣 3-5 分; 连续 2 次未按要求及时整改的, 视情节轻重每次扣 5-10 分。			
20	监控维护	安排专员对园区内由治安管理部门管辖的摄像头及配套监控设备进行定期巡查, 每天按照维护要求主动发现监控故障, 将故障记录在案, 及时报告采购人。	未及时发现、登记故障, 视问题轻重每次扣 0.1-0.5 分。			
总得分			评定等级			
值班班长			检查人			
中标供应商负责人			科室负责人			

备注: 考核细则满分 100 分, 总评分 ≥ 90 分为“合格”, 总评分 < 90 分为“不合格”。

4.3 招标文件的更改通知（如有）

无

4.4 投标函

南宁市动物园全年（2026-2027 年度）安保服务采购

报价文件

一、投标函

致：南宁市政府集中采购中心

我方已仔细阅读了贵方组织的南宁市动物园全年（2026-2027 年度）安保服务采购项目（项目编号：NNZC2026-G3-990156-NNSZ）的招标文件的全部内容，授权 廖斌（全权代表姓名）保安员、无职称（职务、职称）为全权代表，现正式递交下述文件参加贵方组织的本次政府采购活动：

- 一、报价文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；
 - 二、资格文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；
 - 三、技术文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；
 - 四、商务文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；
- 据此函，签字人兹宣布：

1、我方愿意以（大写）人民币 壹佰叁拾伍万玖仟玖佰玖拾陆 元（¥1359996.00 元）的投标总报价，提交服务成果时间 自合同约定之日起一年，提供本项目招标文件第二章“服务需求”中的相应的采购内容。

2、我方同意自本项目招标文件“第三章 投标人须知”第一节 投标人须知前附表 第 21.2 项规定的投标截止时间（开标时间）起遵循本投标函，并承诺在“投标人须知前附表”第 17.2 项规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、我方所递交的投标文件及有关资料都是内容完整、真实和准确的。

4、如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的，我方承诺我方本次投标（包括资格条件和所投产品）均符合国家有关强制规定。

5、如我方中标，我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内，根据招标文件、我方的投标文件及有关澄清承诺书的要求按第五章“拟签订的合同文本”与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

6、我方已详细审核招标文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

7、我方同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

8、我方完全理解贵方不一定接受投标报价最低的投标人为中标供应商的行

为。

9、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

10、我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被处罚的违法行为有：

无

11、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

12、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：_

地址：南宁市青秀区东葛路118号南宁青秀万达广场东3栋1006号

电话：07715524789

传真：07715524789

邮政编码：530000

开户名称：广西全俱保安服务有限公司

开户银行：南宁市农村信用合作联社东盟信用社

银行账号：180112010101359657

投标人名称(电子签章)：广西全俱保安服务有限公司

日期：2026年5月7日



二、开标一览表(单位均为人民币元)

项目名称：南宁市动物园全年（2026-2027 年度）安保服务采购 项目编号：NNZC2026-G3-990156-NNSZ

投标人名称：广西全俱保安服务有限公司

序号	服务名称	具体内容	数量 ①	单价(元) ②	单项合价(元) ③=①×②
1	南宁市动物园全年（2026—2027 年度）安保服务项目	一、服务范围 南宁市动物园地址位于大学东路 73 号，占地面积 37.87 公顷，其中水域面积约为 4.58 公顷，陆地面积约为 33.29 公顷。如上级部门对公园实际管辖范围进行增减，则以政府相关文件核定的管辖范围为准。 二、服务内容 为公园实际管辖范围内所有公共区域提供安全保卫、秩序维护等服务工作（包括治安巡逻、反恐防暴、岗亭值班、防火、防盗、低矮蜂窝处理以及水上救援等，对违规侵占公园用地、违规施工、破坏设施设备、盗抢、噪音扰民、宠物入园、无通行证车辆入园、流浪动物摊贩、公园内偷钓捕鱼、私自投喂动物、商业宣传、占道锻炼、拉网打球、踢足球、打高尔夫球、燃放烟花爆竹、燃放孔明灯、烧烤、溜旱冰、轮滑滑板、爬树、躺卧座椅、下湖游泳、乱丢垃圾、随地吐痰、偷盗或损坏园内动植物、放生以及对《南宁市公园条例》等法律法规规定禁止的不文明行为进行劝阻、制止，对突发事件处置及应急救援等）。必须做好重大活动、节假日（包括元旦、春节、三月三、五一、国庆等）的安保工作，配合公园做好“群雁齐飞行动”“创文明城市”“创卫生城”“美丽南宁”等各类迎检创建工作。 三、安保要求 1. 安保人员配置要求：	1 项	1359996.00	1359996.00

4.5 开标一览表



全心全意的服务

保安俱乐部的管理

	▲（1）配置保安人员共43人（其中项目负责人1人，班长3人，队员39人），要求保安人员年龄18—55周岁、身体健康、具有保安员证，持证上岗，且配置的43名保安员不允许在本项目以外进行兼职，中标后提供43名保安员的保安员证、劳动合同复印件，中标后进场前采购人核查原件；项目负责人具有大专或以上学历，具有自主择业军转干部或退役人员证或从警经验证明，具有中级或以上职称，持有消防安全工程师（中级或以上）证，持有安全生产考核合格证书；保安班长具有高中或以上学历，持有消防设施操作员四级/中级工（或以上）职业资格证书，持有物业管理职业技能等级证书，通过红十字会救护训练中心培训并取得心肺复苏培训证书或救护员证。 ▲（2）中标后，派任本项目的保安员项目负责人、班长，原则上不允许变动，如因特殊原因需变动的须经采购人同意方可变动，且提交的替换人员必须符合本项目保安员的配置要求；进场后，实际派任的其他保安员名单与所列的人员名单变动人数不能超过超过保安员总人数的20%，且人员变动部分必须提交变动说明至采购人，且提交的替换人员必须符合本项目保安员的配置要求；进场后需更换保安员的，必须经采购人同意，替换人员必须符合本项目的人员配置要求。 2、43名保安人员具体配置如下： ▲（1）项目负责人要求： 项目负责人上班时间日常按行政班时间上下班，原则上节假日需保证在岗。 （2）自行做好调休安排，其他时间须做好待命工作，如有采购人根据实际管理需调整项目负责人上班时间或遇到特殊情况、紧急任务时，中标供应商须配合采购人完成工作安排。 （3）项目负责人负责全园安全秩序管理，做好不定时检查保安员在岗、工作纪律等工作情况。		
--	--	--	--



▲（4）项目负责人不允许在本项目以外进行兼职，诚实守信，提供无犯罪及不良诚信记录承诺。中标后须提供项目负责人的无犯罪证明。 ▲（5）保安班长配置要求： 3名保安班长按安保值班时间要求（详见▲四、安保值班时间要求）分3班值班，诚实守信，提供无犯罪及不良诚信记录承诺，负责当班班次的安全秩序管理及安保人员工作情况。中标后提供3名班长的无犯罪证明。 （6）除项目负责人外的保安人员日常岗位人员配置如下： 早班：3个固定岗亭×1人+7个区域巡逻×1人+1个机动巡逻班（1名班长及3名队员）=14人 中班：3个固定岗亭×1人+7个区域巡逻×1人+1个机动巡逻班（1名班长及3名队员）=14人 夜班：3个固定岗亭×1人+7个区域巡逻×1人+1个机动巡逻班（1名班长及3名队员）=14人 备注：每班由两名机动人员作为轮休顶岗人员，如采购人在实际管理过程中需调整岗位人员配置的，中标供应商必须配合完成工作安排。 ▲3.其他：重大活动、节假日、突发事件每次必须增加不低于8人的临时机动保安人员（必须符合本项目要求配置的保安员规定，且不含所需的固定人员，不另外增加服务费。） ▲4.中标供应商在进场前须配合采购人完成所有保安员信息（保安员证、劳动合同等）的核查及指纹考勤信息录入。 5.中标供应商进场前必须做好保安员的岗前培训工作；进场后，中标供应商须派班长及班长以上的保安员参加采购人组织的治安秩序维护管理培训、消防演练、反恐防暴演练等培训工作；进场后中标供应商每月必须组织本项目全体保安员参加自主培训（体能、消			
--	--	--	--

	防、工作纪律、安全生产等培训）不少于 1 次，提交相关台账至采购人核查。 四、安保值班时间要求： ▲1. 实行 24 小时三班倒工作制。具体时间段为：（1）早班：8：00—16：00；（2）中班：16：00—24：00；（3）夜班：24：00—次日 8：00。 ▲2. 上下班实行指纹或人脸识别考勤打卡制度。 中标供应商负责提供 1 台考勤机并负责考勤机的日常保管及维修工作。 3. 采购人负责对安保人员日常上下班打卡考勤数据提取、记录、管理，中标供应商可复印数据存档。中标供应商不得擅自提取安保人员的考勤数据，提取考勤数据需经过采购人同意。 ▲4. 中标后，项目负责人须参加公园组织的安保考核检查不低于 4 次，检查时间以采购人具体安排为准。检查后填写检查记录并到采购人处登记备案。 五、安保相关装备要求： ▲1. 中标后进场前，中标供应商必须配备统一的保安工作服，佩戴统一的保安服务标志（工作服的工作服的材质、款式等需经向采购方采购人审核同意报备）。配备对讲机 20 部、电筒 20 只、个人安保装备 20 套、执勤肩灯 20 个、执法记录仪 2 台、录音笔 1 支、电脑 1 台、移动式红外监控设备 1 套、防蜂服 1 套。 2. 以上装备设备必须保证能正常使用，采购人定期或不定期检查。 3. 合同期满如中标供应商工作表现突出，采购人优先考虑续签。 ▲4. 中标进场后 15 日内，中标供应商必须按采购人要求的标准和款式（不指定品牌）统一配备两轮电动巡逻自行车 6 辆，并购买第三者责任险（中标进场后 20 日内，提供巡逻车及相关保险购买发票复印件，如为租赁的车辆提供租赁合同及相关保险购买资料复印件（原件备查）。如中标供应商提供的电动巡逻车不符合公园的使用标准，须按照采购人		
--	--	--	--



	的需求进行更换。车辆驾驶员人员应遵守公园相关规定。以下设备如有请提供：四轮五座电动巡逻车等。 5. 我公司配备一辆四轮五座电动巡逻车，并提供了购车的发票 ▲六、中标供应商必须做好园区内的安全保卫及秩序维护工作，采购人根据《南宁市动物园安全防范服务质量标准》《南宁市动物园安保管理考核办法》《南宁市动物园安保考核细则》等进行月度考核（详见附件）。 ▲七、中标供应商必须做好公园岗亭内外卫生，岗亭设施、消防设施维护工作。 ▲八、中标供应商必须做好巡逻车辆维护保养等维修工作。 ▲九、中标供应商须对园区范围内所有摄像头及配套设施，消防栓、灭火器等消防器材开展常态化巡查维护。主动排查设备故障、安全隐患及异常情况，确保及时发现、规范记录、立即上报采购人。 十、采购人不提供食宿场所。 服务时间：服务期（服务成果提交时间）：自合同约定之日起一年 服务标准：附件 1 南宁市动物园安全防范服务质量标准 一、在园区有关部门指导下，做好园区（含行政办公区、职工停车场、大门外广场）的安全生产、安全保卫、秩序维护、突发事件应急处置、反恐防暴、消防安全保障、消防安全检查等工作。 二、安保人员岗位及人数由采购人统筹安排。 三、秩序维护管理做到严密、严格、规范，措施得力，人员尽责，监管到位，防范严密，无明显疏漏。秩序维护人员要求具备良好的综合素质，责任心强，自觉执行制度，精		
--	--	--	--

全心全意的服务



	神面貌佳，口齿伶俐，反应敏捷；能认真遵守各项规章制度，熟练掌握工作流程。 四、安全应急预案材料准备齐全，处理突发事件及时，处置突发事件正确果断。 五、安保在全园范围内实行 24 小时值班及巡逻制度，具体时间段为：早班 8：00—16：00；中班 16：00—24：00；夜班 24：00—次日 8：00。要求做好全园尤其是行政办公区、侧门职工通道、大门区（包括出入口及内外广场）、鸟馆、大熊猫苑、大象谷、动物医院、海洋馆、饲料房、4D 影院、动物幼儿园、主题游乐园、加勒比水世界大门及内场等地的安全防范、门岗执勤、安全监控、秩序巡逻、防火灭火、防盗防毁等相关工作。发现园区存在安全隐患要及时报告并采取有效措施排除处理，发现监控设备出现故障要及时记录并在规定时间内向采购人报告。 六、门岗值班和巡逻人员必须在规定时间内到达指定位置接岗，不能迟到、早退、空岗等，统一身着保安工作服，佩戴保安服务标志和执勤肩灯。日间巡逻频率为每 0.5 小时 1 次，夜间巡逻频率为不少于 4 次。巡查重点区域填写巡逻记录表，交接班填写交接记录表。 七、值班应以巡逻巡查为主，勤走动、多检查，注意观察周边的治安情况，值班前应对岗位责任范围进行 1 次全面安全检查，发现异常或安全隐患应立即报告带班班长，以便及时消除安全隐患和责任认定。如上班前不认真检查责任区域，在当班时间内发生偷盗案件的则由当班责任人承担事件责任。值班中不能随意串岗聊天，不能离岗、睡岗，不能从事与工作无关的事等，未经允许不得私带外人进入值班岗位，以免影响值班工作的正常进行。严禁酒后和醉酒上岗，发现值班人员醉酒上岗必须及时制止，并安排其他人员顶岗以确保执勤总人数。 八、交接班时要相互沟通传达任何与安全相关的重要信息，包括潜在风险、已采取的安全措施等。同时交班人和接班人要一同对责任区域进行 1 次交接检查，确认区域无异常，交班人方可下班。		
--	--	--	--

	九、侧门值班上岗人员要求衣冠整齐、举止文明、说话和气，以优良的服务和认真的工作态度做好侧门内的管理工作；遇到游客咨询，要礼貌对待，以诚恳、认真的服务态度在力所能及的范围内引导和帮助游客解决困难；认真履行侧门门卫职责，严格执行《南宁市动物园入园车辆管理规定》，抓好门卫管理工作；门卫人员在岗时不得擅离岗位，如有特殊情况应及时向带班班长报告，调整解决；负责做好值班室内外的环境卫生，值班室内的物品要摆放整齐有序。 十、《南宁市动物园入园车辆管理规定》明确在每日管制时间内（8：00-18：30），严格把控车辆出入园。在该时间段严禁一切机动车、电动自行车、电动三轮车、人力三轮车等非本园工作车辆出入园区。因公办事、来访、联系工作、施工作业的车辆需进园的，由业务对接部门提前填写《南宁市动物园接待放行条》并经园领导签字后在侧门门卫处办理登记手续方可放行。所有出园的车辆，必须接受侧门门卫的指挥停车检查。凡属公共财产、施工剩余材料、作业工具等物品需外运的，须有园领导签字的物品放行条，并在车辆出入管制时间段外方可放行。 十一、负责全园全天 24 小时内的安全保障服务，协助配合公安机关和有关部门处理安保区域内所有与治安有关的事件。 十二、完成园区有关部门安排的其他临时性应急任务，确保园内安全。		
2	/	/	/
3	/	/	/
报价合计（包含税费等所有费用）：（大写）人民币壹佰叁拾伍万玖仟玖佰玖拾陆元整（¥1359996.00 元）			

注：

全心全意的服务

12

俱乐部的管理

- 1、投标人需按本表格式填写，不得自行更改，也不得留空，如有多分标，按分标分别提供开标一览表，必须加盖投标人有效电子公章，否则其投标作无效标处理。
- 2、本表内容均不能涂改，否则其投标作无效标处理。
- 3、以上表格要求细分项目及报价，在“具体服务内容”一栏中，填写具体服务范围、服务时间、服务标准，否则其投标作无效标处理。。
- 4、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。
- 5、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。



投标人名称(电子签章): 广西金南保安服务有限公司
日期: 2026 年 5 月 7 日

4.6 投标服务技术需求偏离表

南宁市动物园全年（2026-2027 年度）安保服务采购

商务技术文件

一. 投标服务技术需求偏离表

请根据所投服务的实际技术参数，逐条对应本项目招标文件第二章“服务需求一览表”

中的采购清单及服务参数详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、

“负偏离”或“无偏离”进行填写。

项 号	招标文件需求		投标文件承诺		偏 离 说 明
	服务 名称	服务参数	服务 名称	所提供服务的 内容	
1	南宁市动物园全年（2026—2027 年度）安保服务项目	一、服务范围 南宁市动物园地址位于大学东路 73 号，占地面积 37.87 公顷，其中水域面积约为 4.58 公顷，陆地面积约为 33.29 公顷。 <u>如上级部门对公园实际管辖范围进行增减，则以政府相关文件核定的管辖范围为准。</u>	南宁市动物园全年（2026—2027 年度）安保服务项目	我公司承诺完全响应此条款： 一、服务范围 南宁市动物园地址位于大学东路 73 号，占地面积 37.87 公顷，其中水域面积约为 4.58 公顷，陆地面积约为 33.29 公顷。 <u>如上级部门对公园实际管辖范围进行增减，则以政府相关文件核定的管辖范围为准。</u>	无偏离
		二、服务内容 为公园实际管辖范围内所有公共区域提供安全保卫、秩序维护等服务工作（包括治安巡逻、反恐防暴、岗亭值班、防火、防盗、低矮蜂窝处理以及水上救援等，对违规侵占公园用地、违规施工、破坏设施设备、盗抢、噪音扰民、宠物入园、无通行证车辆入园、流动摊贩、公园内偷钓捕鱼、私自投喂动物、商业宣传、占道锻炼、拉网打球、踢足球、打高尔夫球、燃放烟花爆		我公司承诺完全响应此条款： 二、服务内容 为公园实际管辖范围内所有公共区域提供安全保卫、秩序维护等服务工作（包括治安巡逻、反恐防暴、岗亭值班、防火、防盗、低矮蜂窝处理以及水上救援等，对违规侵占公园用地、违规施工、破坏设施设备、盗抢、噪音扰民、宠物入园、无通行证车辆入园、流动摊贩、公园内偷钓捕鱼、私自投喂动物、商业宣传、占道锻炼、拉网打球、踢足球、打高尔夫球、燃放烟花爆	无偏离

项号	招标文件需求		投标文件承诺		偏离说明
	服务名称	服务参数	服务名称	所提供服务的內容	
1	南宁市动物园全年（2026—2027 年度）安保服务项目	竹、燃放孔明灯、烧烤、溜旱冰、轮滑滑板、爬树、躺卧座椅、下湖游泳、乱丢垃圾、随地吐痰、偷盗或损坏园内动植物、放生以及对《南宁市公园条例》等法律法规规定禁止的不文明行为进行劝阻、制止，对突发事件处置及应急救援等）。必须做好重大活动、节假日（包括元旦、春节、三月三、五一、国庆等）的安保工作，配合公园做好“群雁齐飞行动”“创文明城市”“创卫生城”“美丽南宁”等各类迎检创建工作。	南宁市动物园全年（2026—2027 年度）安保服务项目	竹、燃放孔明灯、烧烤、溜旱冰、轮滑滑板、爬树、躺卧座椅、下湖游泳、乱丢垃圾、随地吐痰、偷盗或损坏园内动植物、放生以及对《南宁市公园条例》等法律法规规定禁止的不文明行为进行劝阻、制止，对突发事件处置及应急救援等）。必须做好重大活动、节假日（包括元旦、春节、三月三、五一、国庆等）的安保工作，配合公园做好“群雁齐飞行动”“创文明城市”“创卫生城”“美丽南宁”等各类迎检创建工作。	无偏离
		三、安保要求 1. 安保人员配置要求： ▲（1）配置保安人员共 37 人（其中项目负责人 1 人，班长 3 人，队员 33 人），要求保安人员年龄 18—55 周岁、身体健康、具有保安员证，持证上岗，且配置的 37 名保安员不允许在本项目以外进行兼职，中标后提供 37 名保安员的保安员证、劳动合同复印件，中标后进场前采购人核查原件。		我公司承诺完全响应此条款： 三、安保要求 1. 安保人员配置要求： ▲（1）配置保安人员共 43 人（其中项目负责人 1 人，班长 3 人，队员 39 人），要求保安人员年龄 18—55 周岁、身体健康、具有保安员证，持证上岗，且配置的 43 名保安员不允许在本项目以外进行兼职，中标后提供 43 名保安员的保安员证、劳动合同复印件，中标后进场前采购人核查原件；项目负责人具有大专或以上学历，具有自主择业军转干部或退役人员证或从警	

项号	招标文件需求		投标文件承诺		偏离说明
	服务名称	服务参数	服务名称	所提供服务的內容	
1	南宁市动物园全年（2026—2027 年度）安保服务项目	▲（2）中标后，派任本项目的保安员项目负责人、班长，原则上不允许变动，如因特殊原因需变动的须经采购人同意方可变动，且提交的替换人员必须符合本项目保安员的配置要求；进场后，实际派任的其他保安员名单与所列的人员名单变动人数不能超过保安人员总人数的 20%，且人员变动部分必须提交变动说明至采购人，且提交的替换人员必须符合本项目保安员的配置要求；进场后需更换保安员的，必须经采购人同意，替换人员必须符合本项目的人员配置要求。 2、37 名保安人员具体配置如下： ▲（1）项目负责人要求：	南宁市动物园全年（2026—2027 年度）安保服务项目	经验证明，具有中级或以上职称，持有消防安全工程师（中级或以上）证，持有安全生产考核合格证书；保安班长具有高中或以上学历，持有消防设施操作员-四级/中级工（或以上）职业资格证书，持有物业管理职业技能等级证书，通过红十字会救护训练中心培训并取得心肺复苏培训证书或救护员证。 ▲（2）中标后，派任本项目的保安员项目负责人、班长，原则上不允许变动，如因特殊原因需变动的须经采购人同意方可变动，且提交的替换人员必须符合本项目保安员的配置要求；进场后，实际派任的其他保安员名单与所列的人员名单变动人数不能超过保安人员总人数的 20%，且人员变动部分必须提交变动说明至采购人，且提交的替换人员必须符合本项目保安员的配置要求；进场后需更换保安员的，必须经采购人同意，替换人员必须符合本项目的人员配置要求。 2、43 名保安人员具体配置如下： ▲（1）项目负责人要求：	正偏离

项号	招标文件需求		投标文件承诺		偏离说明
	服务名称	服务参数	服务名称	所提供服务的内容	
1	南宁市动物园全年（2026—2027 年度）安保服务项目	项目负责人上班时间日常按行政班时间上下班，原则上节假日需保证在岗。 （2）自行做好调休安排，其他时间须做好待命工作，如有采购人根据实际管理需调整项目负责人的上班时间或遇到特殊情况、紧急任务时，中标供应商须配合采购人完成工作安排。 （3）项目负责人负责全园安全秩序管理，做好不定时检查保安员在岗、工作纪律等工作情况。 ▲（4）项目负责人不允许在本项目以外进行兼职，诚实守信，提供无犯罪及不良诚信记录承诺。中标后须提供项目负责人的无犯罪证明。 ▲（5）保安班长配置要求： 3 名保安班长按安保值班时间要求（详见▲四、安保值班时间要求）分 3 班值班，诚实守信，提供无犯罪及不良诚信记录承诺，负责当班班次的安全秩序管理及安保人员工作情况。中标后提供 3 名班长的无犯罪证明。	南宁市动物园全年（2026—2027 年度）安保服务项目	项目负责人上班时间日常按行政班时间上下班，原则上节假日需保证在岗。 （2）自行做好调休安排，其他时间须做好待命工作，如有采购人根据实际管理需调整项目负责人的上班时间或遇到特殊情况、紧急任务时，中标供应商须配合采购人完成工作安排。 （3）项目负责人负责全园安全秩序管理，做好不定时检查保安员在岗、工作纪律等工作情况。 ▲（4）项目负责人不允许在本项目以外进行兼职，诚实守信，提供无犯罪及不良诚信记录承诺。中标后须提供项目负责人的无犯罪证明。 ▲（5）保安班长配置要求： 3 名保安班长按安保值班时间要求（详见▲四、安保值班时间要求）分 3 班值班，诚实守信，提供无犯罪及不良诚信记录承诺，负责当班班次的安全秩序管理及安保人员工作情况。中标后提供 3 名班长的无犯罪证明。	无偏离

项号	招标文件需求		投标文件承诺		偏离说明
	服务名称	服务参数	服务名称	所提供服务的内容	
1	南宁市动物园全年（2026—2027 年度）安保服务项目	(6)除项目负责人外的保安人员日常岗位人员配置如下： 早班:3个固定岗亭×1人+7个区域巡逻×1人+1个机动巡逻班（班长及1名队员）=12人 中班:3个固定岗亭×1人+7个区域巡逻×1人+1个机动巡逻班（班长及2名队员）=12人 夜班:3个固定岗亭×1人+7个区域巡逻×1人+1个机动巡逻班（班长及2名队员）=12人 备注：每班由两名机动人员作为轮休顶岗人员，如采购人在实际管理过程中需调整岗位人员配置的，中标供应商必须配合完成工作安排。 ▲3. 其他：重大活动、节假日、突发事件每次必须增加不低于4人的临时机动保安人员（必须符合本项目要求配置的保安员规定，且不含所需的固定人员，不另外增加服务费。） ▲4. 中标供应商在进场前须配合采购人完成所有保安员信息（保安员证、劳动合同等）的核查及指纹考勤信息录入。	南宁市动物园全年（2026—2027 年度）安保服务项目	(6)除项目负责人外的保安人员日常岗位人员配置如下： 早班:3个固定岗亭×1人+7个区域巡逻×1人+1个机动巡逻班（班长及3名队员）=14人 中班:3个固定岗亭×1人+7个区域巡逻×1人+1个机动巡逻班（班长及3名队员）=14人 夜班:3个固定岗亭×1人+7个区域巡逻×1人+1个机动巡逻班（班长及3名队员）=14人 备注：每班由两名机动人员作为轮休顶岗人员，如采购人在实际管理过程中需调整岗位人员配置的，中标供应商必须配合完成工作安排。 ▲3. 其他：重大活动、节假日、突发事件每次必须增加不低于8人的临时机动保安人员（必须符合本项目要求配置的保安员规定，且不含所需的固定人员，不另外增加服务费。） ▲4. 中标供应商在进场前须配合采购人完成所有保安员信息（保安员证、劳动合同等）的核查及指纹考勤信息录入。	正偏离

项号	招标文件需求		投标文件承诺		偏离说明
	服务名称	服务参数	服务名称	所提供服务的內容	
1	南宁市动物园全年（2026—2027 年度）安保服务项目	5. 中标供应商进场前必须做好保安员的岗前培训工作；进场后，中标供应商须派班长及班长以上的保安员参加采购人组织的治安秩序维护管理培训、消防演练、反恐防暴演练等培训工作；进场后中标供应商每月必须组织本项目全体保安员参加自主培训（体能、消防、工作纪律、安全生产等培训）不能少于 1 次，提交相关台账至采购人核查。	南宁市动物园全年（2026—2027 年度）安保服务项目	5. 中标供应商进场前必须做好保安员的岗前培训工作；进场后，中标供应商须派班长及班长以上的保安员参加采购人组织的治安秩序维护管理培训、消防演练、反恐防暴演练等培训工作；进场后中标供应商每月必须组织本项目全体保安员参加自主培训（体能、消防、工作纪律、安全生产等培训）不能少于 1 次，提交相关台账至采购人核查。	无偏离
		四、安保值班时间要求： ▲1. 实行 24 小时三班倒工作制。具体时间段为：（1）早班：8：00—16：00；（2）中班：16：00—24：00；（3）夜班：24：00—次日 8：00。 ▲2. 上下班实行指纹或人脸识别考勤打卡制度。 中标供应商负责提供 1 台考勤机并负责考勤机的日常保管及维修工作。 3. 采购人负责对安保人员日常上下班打卡考勤数据提取、记录、管理，中标供应商可复印数据存档。中标供应商不可擅自提取安保人员		我公司承诺完全响应此条款： 四、安保值班时间要求： ▲1. 实行 24 小时三班倒工作制。具体时间段为：（1）早班：8：00—16：00；（2）中班：16：00—24：00；（3）夜班：24：00—次日 8：00。 ▲2. 上下班实行指纹或人脸识别考勤打卡制度。 中标供应商负责提供 1 台考勤机并负责考勤机的日常保管及维修工作。 3. 采购人负责对安保人员日常上下班打卡考勤数据提取、记录、管理，中标供应商可复印数据存档。中标供应商不可擅自提取安保人员	无偏离

项号	招标文件需求		投标文件承诺		偏离说明
	服务名称	服务参数	服务名称	所提供服务的內容	
1	南宁市动物园全年（2026—2027 年度）安保服务项目	的考勤数据，提取考勤数据需经过采购人同意。 ▲4. 中标后，项目负责人须参加公园组织的安保考核检查不低于4次，检查时间以采购人具体安排为准。检查后填写检查记录并到采购人处登记备案。	南宁市动物园全年（2026—2027 年度）安保服务项目	的考勤数据，提取考勤数据需经过采购人同意。 ▲4. 中标后，项目负责人须参加公园组织的安保考核检查不低于4次，检查时间以采购人具体安排为准。检查后填写检查记录并到采购人处登记备案。	无偏离
		五、安保相关装备要求： ▲1. 中标后进场前，中标供应商必须配备统一的保安工作服，佩戴统一的保安服务标志（工作服的工作服的材质、款式等需经向采购方采购人审核同意报备）。配备对讲机20部、电筒20只、个人安保护备20套、执勤肩灯20个、执法记录仪1台、录音笔1支、电脑1台、移动式红外监控设备1套、防蜂服1套。 2. 以上装备设备必须保证能正常使用，采购人定期或不定期检查。 3. 合同期满如中标供应商工作表现突出，采购人优先考虑续签。 ▲4. 中标进场后15日内，中标供应商必须按采购人要求的标准和款式（不指定品牌）统一配备两轮电动巡逻自行车4辆，并购买第三		我公司承诺完全响应此条款： 五、安保相关装备要求： ▲1. 中标后进场前，中标供应商必须配备统一的保安工作服，佩戴统一的保安服务标志（工作服的工作服的材质、款式等需经向采购方采购人审核同意报备）。配备对讲机20部、电筒20只、个人安保护备20套、执勤肩灯20个、执法记录仪2台、录音笔1支、电脑1台、移动式红外监控设备1套、防蜂服1套。 2. 以上装备设备必须保证能正常使用，采购人定期或不定期检查。 3. 合同期满如中标供应商工作表现突出，采购人优先考虑续签。 ▲4. 中标进场后15日内，中标供应商必须按采购人要求的标准和款式（不指定品牌）统一配备两轮电动巡逻自行车6辆，并购买第三	正偏离

项号	招标文件需求		投标文件承诺		偏离说明
	服务名称	服务参数	服务名称	所提供服务的內容	
1	南宁市动物园全年（2026—2027 年度）安保服务项目	者责任险（中标进场后 20 日内，提供巡逻车及相关保险购买发票复印件，如为租赁的车辆提供租赁合同及相关保险购买资料复印件（原件备查）。如中标供应商提供的电动巡逻车不符合公园的使用标准，须按照采购人的需求进行更换。车辆驾驶人员应遵守公园相关规定。以下设备如有请提供：四轮五座电动巡逻车等。	南宁市动物园全年（2026—2027 年度）安保服务项目	者责任险（中标进场后 20 日内，提供巡逻车及相关保险购买发票复印件，如为租赁的车辆提供租赁合同及相关保险购买资料复印件（原件备查）。如中标供应商提供的电动巡逻车不符合公园的使用标准，须按照采购人的需求进行更换。车辆驾驶人员应遵守公园相关规定。以下设备如有请提供：四轮五座电动巡逻车等。 5. 我公司配备一辆四轮五座电动巡逻车，并提供了购车的发票。	正偏离
		▲六、中标供应商必须做好园区内的安全保卫及秩序维护工作，采购人根据《南宁市动物园安全防范服务质量标准》《南宁市动物园安保管考核办法》《南宁市动物园安保考核细则》等进行月度考核（详见附件）。		我公司承诺完全响应此条款： ▲六、中标供应商必须做好园区内的安全保卫及秩序维护工作，采购人根据《南宁市动物园安全防范服务质量标准》《南宁市动物园安保管考核办法》《南宁市动物园安保考核细则》等进行月度考核（详见附件）。	无偏离
		▲七、中标供应商必须做好公园岗亭内外卫生，岗亭设施、消防设施维护工作。		我公司承诺完全响应此条款： ▲七、中标供应商必须做好公园岗亭内外卫生，岗亭设施、消防设施维护工作。	无偏离

项号	招标文件需求		投标文件承诺		偏离说明
	服务名称	服务参数	服务名称	所提供服务的內容	
1	南宁市动物园全年（2026—2027 年度）安保服务项目	▲八、中标供应商必须做好巡逻车辆维护保养等维修工作。	南宁市动物园全年（2026—2027 年度）安保服务项目	我公司承诺完全响应此条款： ▲八、中标供应商必须做好巡逻车辆维护保养等维修工作。	无偏离
		▲九、中标供应商须对园区范围内所有摄像头及配套设施，消防栓、灭火器等消防器材开展常态化巡查维护。主动排查设备故障、安全隐患及异常情况，确保及时发现、规范记录、立即上报采购人。		我公司承诺完全响应此条款： ▲九、中标供应商须对园区范围内所有摄像头及配套设施，消防栓、灭火器等消防器材开展常态化巡查维护。主动排查设备故障、安全隐患及异常情况，确保及时发现、规范记录、立即上报采购人。	无偏离
		十、采购人不提供食宿场所。		我公司承诺完全响应此条款： 十、采购人不提供食宿场所。	无偏离

注：

1. 表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。
2. 当投标文件的服务内容低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。
3. 采购需求中带“▲”及“★”的条款，也要分别在本表“服务参数”、“所提供服务的內容”中标记。

投标人名称(电子签章)：广西全俱保安服务有限公司

日期：2026 年 5 月 7 日



附件 1

南宁市动物园安全防范服务质量标准

一、在园区有关部门指导下，做好园区（含行政办公区、职工停车场、大门外广场）的安全生产、安全保卫、秩序维护、突发事件应急处置、反恐防暴、消防安全保障、消防安全检查等工作。

二、安保人员岗位及人数由采购人统筹安排。

三、秩序维护管理做到严密、严格、规范，措施得力，人员尽责，监管到位，防范严密，无明显疏漏。秩序维护人员要求具备良好的综合素质，责任心强，自觉执行制度，精神面貌佳，口齿伶俐，反应敏捷；能认真遵守各项规章制度，熟练掌握工作流程。

四、安全应急预案材料准备齐全，处理突发事件及时，处置突发群体性事件正确果断。

五、安保在全园范围内实行 24 小时值班及巡逻制度，具体时间段为：早班 8：00—16：00；中班 16：00—24：00；夜班 24：00—次日 8：00。要求做好全园尤其是行政办公区、侧门职工通道、大门区（包括出入口及内外广场）、鸟馆、大熊猫苑、大象谷、动物医院、海洋馆、饲料房、4D 影院、动物幼儿园、主题游乐园、加勒比水世界大门及内场等地的安全防范、门岗执勤、安全监控、秩序巡逻、防火灭火、防盗防毁等相关工作。发现园区存在安全隐患要及时报告并采取有效措施排除处理，发现监控设备出现故障要及时记录并在规定时间内向采购人报告。

六、门岗值班和巡逻人员必须在规定时间内到达指定位置接岗，不能迟到、早退、空岗等，统一身着保安工作服，佩戴保安服务标志和执勤肩灯。日间巡逻频率为每 0.5 小时 1 次，夜间巡逻频率为不少于 4 次。巡查重点区域填写巡逻记录表，交接班填写交接记录表。

七、值班应以巡逻巡查为主，勤走动、多检查，注意观察周边的治安情况，值班前应对岗位责任范围进行 1 次全面安全检查，发现异常或安全隐患应立即报告带班班长，以便及时消除安全隐患和进行责任认定。如上班前不认真检查责任区域，在当班时间内发生偷盗案件的则由当班责任人承担事件责任。值班中不能随意串岗聊天，不能离岗、睡岗，不能从事与工作无关的事等，未经允许不得私带外人进入值班岗位，以免影响值班工作的正常进行。严禁酒后和醉酒上岗，发现值班人员醉酒上岗必须及时制止，并安排其他人员顶岗以确保执勤总人数。

八、交接班时要相互沟通传达任何与安全相关的重要信息，包括潜在风险、已采取的安全措施等。同时交班人和接班人要一同对责任区域进行 1 次交接检查，确认区域无异常，交班人方可下班。

九、侧门值班上岗人员要求衣冠整齐，举止文明、说话和气，以优良的服务和认真的工作态度做好侧门岗的管理工作；遇到游客咨询，要礼貌对待，以诚恳、认真的服务态度在力所能及的范围内引导和帮助游客解决困难；认真履行侧门门卫职责，严格执行《南宁市动物



园入园车辆管理规定》，抓好门卫管理工作；门卫人员在岗时不得擅离岗位，如有特殊情况应及时向带班班长报告，调整解决；负责做好值班室内外的环境卫生，值班室内的物品要摆放整齐有序。

十、《南宁市动物园入园车辆管理规定》明确在每日管制时间内（8：00-18：30），严格把控车辆出入园。在该时间段严禁一切机动车、电动自行车、电动三轮车、人力三轮车等非本园工作车辆出入园区。因公办事、来访、联系工作、施工作业的车辆需进园的，由业务对接部门提前填写《南宁市动物园接待放行条》并经园领导签字后在侧门门卫处办理登记手续方可放行。所有出园的车辆，必须接受侧门门卫的指挥停车检查。凡属公共财产、施工剩余材料、作业工具等物品需外运的，须有园领导签字的物品放行条，并在车辆出入管制时间段外方可放行。

十一、负责全园全天 24 小时内的安全保障服务，协助配合公安机关和有关部门处理安保区域内所有与治安有关的事件。

十二、完成园区有关部门安排的其他临时性应急任务，确保园内安全。



附件 2

南宁市动物园安保管理考核办法

一、检查时间

日常巡查频次为每天；月度考核时间拟定为每月 25 日，如遇特殊情况以临时通知为准。

二、检查流程

（一）日常巡查

通知中标供应商→现场巡查→下发整改通知→复查验收→上报结果

（二）月度考核

通知中标供应商→现场检查考核→评分→通报结果

三、日常巡查管理

日常巡查工作由治安管理科根据日常工作需要，对中标供应商组织开展的安保工作，进行全面检查。对现场检查中发现问题，立即下发整改通知，并将有关情况上报。未能按时按质按量完成整改的，按规定扣除相应分值，计入当月月度考核总评分；无法整改或造成实际损失的，则按规定扣除相应分值，计入当月月度考核总评分，责令赔偿损失。

四、月度考核管理

月度考核工作由治安管理科与中标供应商共同组织实施，对照《南宁市动物园安保考核评分细则》，对中标供应商每月安保开展情况进行综合考核评分，并在《南宁市动物园安保考核情况表》中详细列出考核情况及存在问题。下发中标供应商要求整改。

五、计分办法及考核结果

（一）每次检查完毕，考核小组根据每个考核组成员的计分情况，集体讨论决定分值。总评分计算方式为：

总评分=月考核评分分值-日常巡查扣分分值

（二）考核采用百分制，按工作质量考评综合得分高低分为合格、不合格两个等级：

总评分≥90 分为合格；总评分<90 分为不合格。

（三）工作期间造成严重损失或发生重大安全责任事故的，当月考核等级为不合格，除应扣除的工作经费、终止合同外，中标人应赔偿全部损失。

（四）安保月考核评分≥90 分则按支付流程上会后拨付合同规定的工作费用（评分<90 分，按考核得分比例扣除当月工作经费，每少 1 分扣除该项 2%的工作经费）。中标人一年内连续 2 个月月度考核不合格，或一年内累计 3 个月月度考核不合格则视为违约，扣除当月工作经费，并解除合同，发包方将重新招标。



附件 3

南宁市动物园安保考核情况表

(年 月 日—— 年 月 日)

被考核单位:			考核时间:			
年 月						
序号	考核项目	考核内容	评分标准	扣分原因	扣分分数	备注
1	岗位培训管理	保安公司应积极主动配合公园开展安保工作,对公园管理方指出的问题及时协调处理。上岗的保安必须经过岗前培训,熟悉业务基本要求。每月由该公司自主培训不能少于一次,并做好相关记录台账。	对值班保安不严格管理,导致保安工作明显受影响的,每人每次扣 0.2 分。出现空岗、缺岗等问题的,每岗次扣 0.5 分。对公园提出的安保方面的问题不及时协调处理的,每人每次扣 0.5 分。保安不经过培训就上岗的,每人每次扣 0.2 分。每月保安公司自主培训少于一次扣 1 分,无相关记录台账一次扣 0.5 分。对采购人造成严重名誉损失、经济损失的每次扣除 5 分,同时需赔偿采购人的经济损失。			
2	制度规范管理	制定交接班制度,车辆、对讲机等设备使用管理制度,岗位职责等相关规范管理制度。	未制定交接班制度,车辆、对讲机等设备使用管理制度,岗位职责等相关规范管理制度,每次扣 3 分。			
3	值班安排管理	每月 25 日—30 日须报送下月保安人员值班表,做好保安人员值班安排工作,如当天值班的保安人员有调班、请假等特殊需及时上报采购人。	每月 25 日—30 日未报送下月保安人员值班表的,每次扣 1 分;当天值班的保安人员有调班、请假等特殊需未及时上报采购人,检查发现实际上岗人员与提交值班表不符的,发现一人次扣 0.1 分。			
4	项目负责人及班长的工作考核	项目负责人负责全园安全秩序管理及安保人员工作情况等统筹工作,全园安全秩序管理及安保人员工作情况全面工作,班长负责当班班次的安全秩序管理及安保人员工作情况。	由于项目负责人原因未能落实公园的安全秩序管理以及严格管理安保人员工作情况,导致保安工作明显受影响的每次扣 1-3 分;由于班长原因未能落实公园的安全秩序管理以及严格管理安保人员工作情况,导致保安工作明显受影响的每次扣 1 分。			

5	保安人员仪容仪表及考勤、岗位纪律考核	当班保安人员上班穿保安制服,佩戴保安帽及反光服,着装整齐,在园内开展昼夜值班巡逻、守护,不迟到,不早退。认真做好考勤登记和交接班工作,保安提前10分钟到达交接地点交接,并填报《南宁市动物园值班交接验收表》。	当班安保人员不穿保安制服上班,不佩戴保安帽及反光服,着装不整齐、穿拖鞋等仪容仪表不端正的,每人次扣0.1分。上班迟到早退5分钟以上,30分钟以内的,每人每次扣0.2分,迟到早退30分钟以上,按旷工处理每人每次扣0.4分,空岗缺岗的每人每次扣0.8分。不做好考勤记录或交接班工作的,每人每次扣0.2分。因交接班工作盘点财物不到位造成损失的,各扣当班人员和接班人员每人每次0.2分。			
6		值班期间,坚守岗位,认真执勤,严格履行岗位职责,不得关门和擅自离开工作岗位。特殊时段和游园高峰期不得坐在岗亭。	值班期间,保安擅自离岗造成影响工作等后果的,视情节轻重每人次扣0.5—2分。无特殊原因,长时间、特殊时段、游园高峰期坐在岗亭的,每人每次扣0.2分。			
7		值班期间不得做看书报、戴耳机、玩手机、喝酒、办私事、生火煮食、睡觉等与工作无关的事情。	值班期间保安做看书报、戴耳机、玩手机、喝酒、办私事、生火煮食、睡觉等与工作无关的事情,视情节轻重每人次扣0.1—1分。			
8	工作执行情况	做到“五勤”(腿勤、眼勤、耳勤、口勤、手勤),抓好园内的治安防范,维护园内的各种设备设施、景点和绿化成果不被盗或受到破坏。做好岗亭内外卫生工作。	当班责任心不强,不做到“五勤”,巡查不到位导致公共设施(路灯、果皮箱、厕所设施、电缆、花草树木等)被盗或被破坏的,除照价赔偿外,每处扣0.3分。没做好岗亭内外卫生工作的,一次扣0.3分。			
9	服务水平考核	根据《南宁市公园条例》,维护好园内的游览秩序,必要时提醒游客注意财产、人身安全。制止游客在公园私自投喂动物、偷钓捕鱼、捕鸟、放生、乱摆乱卖、商业宣传、噪音扰民、占道锻炼、拉网打球、踢足球、打高尔夫球、燃放烟花爆竹、	对违反《南宁市公园条例》的行为不及时劝阻或制止的,每人每次扣0.1分;对游客在公园内私自投喂动物、偷钓捕鱼、捕鸟、放生、乱摆乱卖、商业宣传、噪音扰民、占道锻炼、拉网打球、踢足球、打高尔夫球、燃放烟花爆竹、放孔明灯、烧烤、溜冰、滑板、爬树、园内睡觉、下湖游泳、乱丢垃圾、随地吐痰、破坏绿化			



		放孔明灯、烧烤、溜冰、滑板、爬树、园内睡觉、下湖游泳、乱丢垃圾、随地吐痰、破坏绿化和设施等不文明游园行为，对劝阻及制止无效的及时报告公园或报警。	和设施等不文明游园行为不制止或制止不力的，每人每次扣 0.2 分。没有劝阻并造成事故的，视情节每人每次扣 0.1-1 分。对劝阻及制止无效的不及时报告公园或报警，每人每次扣 0.2 分。			
10	工作执行情况及服务水平考核	做好入园车辆管理，未经公园允许，禁止无“公园车辆通行证”车辆进入公园（除老年人、残疾人、儿童等使用的手摇轮椅车和儿童车外），并指挥入园车辆停放至指定位置；未经批准不能私自放人入园；严禁游客携带犬只入园。	不按要求做好入园人员和车辆管理、禁止犬只入园工作的，每人每次扣 0.2 分；不按要求禁止人员和车辆、犬只入园并造成事故的，视情节每人每次扣 0.1-1 分。			
11		做好公园内违法犯罪行为等突发事件的处理，对制止无效的犯罪行为应立即报警，保护好现场，并协助公安机关查办案件。	不及时处理职责范围内违法犯罪等突发事件的，每人每次扣 1 分；不协助公安机关查办案件的，每人每次扣 2 分。			
12		热情耐心服务游客，为游客办理力所能及的事情，对游客反映和投诉的事情及时处理，对游客和市民现场反馈的问题要积极响应并及时处理，无媒体曝光的投诉。	对游客反映和投诉推诿不予以及时处理的，经核实每人每次扣 0.2 分。对游客态度粗暴，冷漠，被游客投诉的，经核实，视情节轻重每人每次扣 0.5-1 分。对游客现场反馈的问题态度粗暴、冷漠，处理问题不及时、不积极的，经核实，视情节轻重每人每次扣 1-2 分。媒体曝光的投诉，经核实，视情节轻重每件扣 2-5 分。			
13		妥善保管、维护对讲机、电筒、警棍等安保设备，不得携带、使用无效的安保设备。保安公司必须将配置的对讲机须分配至每名当班安保人员，保证正常通	佩戴、使用无效的安保设备，影响工作的，视情节轻重扣每人每次 0.1-1 分。当班安保人员携带或携带无效的对讲机，视情节轻重每人每次扣 0.1-1 分。			

		讯。			
14		须做好配备的巡逻车辆、对讲机、电筒、执法记录仪、移动式监控设备、录音笔等安保设备的维护、维修工作，安保设备维修工作须在5个工作日内完成。	检查发现安保设备无效时，视情节轻重每次扣0.1—1分，并限期整改。未能按时完成巡逻车辆、对讲机、电筒、执法记录仪、移动式监控设备、录音笔等安保设备的维护、维修工作的，每次扣1分。		
15		值班期间应联防联守，与各岗位保持联系，对值班期间发现的问题，要进行沟通及时妥善处理。	保安值班期间沟通不善，对工作产生影响的，视情节轻重每人每次扣0.1—1分。		
16		值班期间检查消防设施（包括消防栓、消防箱、灭火器等的使用情况），及时发现并上报安全、用电、火灾等隐患问题。	发现安全、消防设施、用电、火灾等隐患不及时报告公园管理方的，扣2分。		
17	工作执行情况及服务水平考核	保安公司必须按劳动法要求与从业人员签订劳动合同并按国家规定购买社保与意外伤害险。（进场后采购人定期或不定期检查缴纳情况。）	保安公司未按劳动法要求与从业人员签订劳动合同及购买社保与意外伤害险的，每人每次扣0.5分。		
18		当班机动巡逻人员日常巡园不低于2次。	当班机动巡逻人员日常巡园低于2次得，每次扣3分		
19	整改反应情况	公园定期或不定期检查发现问题时，并给予书面通知，保安公司须在2天内整改完毕，整改期内按《南宁市动物园安保考核细则》要求进行考评，纳入月度考核成绩。	如保安公司2天内未完成整改的，视情节轻重每次扣3-5分；连续2次未按要求及时整改的，视情节轻重每次扣5-10分。		
20	监控维护	安排专员对园区内由治安管理部管辖的摄像头及配套监控设备进行定期巡查，每天按照维护要求主动发现监控故障，将故障记录在案，及时报告采购	未及时发现、登记故障，视问题轻重每次扣0.1-0.5分。		



	人。		
总得分		评定等级	
值班班长		检查人	
中标供应商 负责人		科室负责人	

备注：考核细则满分 100 分，总评分 ≥ 90 分为“合格”，总评分 < 90 分为“不合格”。



附件 4

节能产品政府采购品目清单

品目序号	名称		依据的标准
1	A02010100 计算机设备	★A02010105 台式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》 (GB28380)
		★A02010108 便携式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》 (GB28380)
		★A02010109 平板式微型计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》 (GB28380)
2	输入输出设备	A02021000 打印机	喷墨打印机 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)
			★激光打印机 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)
			★针式打印机 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)
		显示设备	★A02021104 液晶显示器 《计算机显示器能效限定值及能效等级》 (GB21520)
		图形图像输入设备	A02021118 扫描仪 参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521) 中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求
3	A02020200 投影仪		《投影机能效限定值及能效等级》(GB32028)
4	A02020400 多功能一体机		《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)
5	A02051900 泵	A02051901 离心泵	《清水离心泵能效限定值及节能评价》 (GB19762)
6	A02052300 制冷空调设备	★A02052301 制冷压缩机	冷水机组 《冷水机组能效限定值及能效等级》 (GB19577)，《低环境温度空气源热泵（冷水）机组能效限定值及能效等级》(GB37480)
			水源热泵机组 《水（地）源热泵机组能效限定值及能效等级》 (GB30721)
			溴化锂吸收式冷水机组 《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》 (GB29540)
		★A02052305 空调机组	多联式空调（热泵）机组（制冷量>14000W） 《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》(GB21454)



			单元式空气调节机(制冷量>14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB37479)
		★A02052309 专用制冷空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB19576)
		A02052399 其他制冷空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔第1部分：中小型开式冷却塔》(GB/T7190.1)；《机械通风冷却塔第2部分：大型开式冷却塔》(GB/T7190.2)
7	A02060100 电机			《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》(GB18613)
8	A02060200 变压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值及能效等级》(GB20052)
9	★ A02060900 镇流器	管型荧光灯镇流器		《管型荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》(GB17896)
10	A02061800 生活用电器	A02061801 电冰箱		《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》(GB12021.2)
		★A02061804 空调机	房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB21455-2013)，待2019年修订发布后，按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB21455-2019)实施。
			多联式空调(热泵)机组(制冷量≤14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB21454)
			单元式空气调节机(制冷量≤14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》(GB19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB37479)
		A02061810 洗衣机		《电动洗衣机能效水效限定值及等级》(GB12021.4)
		A02061819 热水器	★电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》(GB21519)
			燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》(GB20665)
			热泵热水器	《热泵热水机(器)能效限定值及能效等级》(GB29541)
			太阳能热水系统	《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》(GB26969)
11	A02061900 照明设备	★普通照明用双端荧光灯		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》(GB19043)

		LED 道路/隧道照明产品		《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等级》（GB37478）
		LED 筒灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》（GB30255）
		普通照明用非定向自镇流 LED 灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》（GB30255）
12	★ A02091000 电视设备	A02091001 普通电视设备（电视机）		《平板电视能效限定值及能效等级》（GB24850）
13	★ A02091100 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》（GB24850），以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB21520）
14	A02241000 饮食炊事机械	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》（GB30531）
15	★ A05020105 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》（GB25502）
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB30717）
		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB28377）
16	★ A05020106 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》（GB25501）
17	A05020107 便器冲洗阀			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》（GB28379）
18	A05020110 淋浴器			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》（GB28378）

注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2. 以“★”标注的为政府强制采购产品。



附件 5:

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$

信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服 务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、

中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。



4.7 商务条款偏离表

南宁市动物园全年（2026-2027 年度）安保服务采购

商务技术文件

四、商务条款偏离表

（注：按项目需求表具体项目修改）

请逐条对应本项目招标文件第二章“服务需求一览表”中“商务条款”的要求，详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

项号	招标文件的商务需求	投标文件承诺的商务条款	偏离说明
▲一	▲一、合同签订期：自中标通知书发出之日起7个工作日内	我公司承诺完全响应此条款。 ▲一、合同签订期：自中标通知书发出之日起7个工作日内	无偏离
▲二	▲二、服务期（服务成果提交时间）：自合同约定之日起一年	我公司承诺完全响应此条款。 ▲二、服务期（服务成果提交时间）：自合同约定之日起一年	无偏离
三	三、提交服务成果地点：南宁市动物园	我公司承诺完全响应此条款。 三、提交服务成果地点：南宁市动物园	无偏离
四	四、售后服务要求： ▲1. 处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后立即响应，15分钟内到达采购人指定现场。	我公司承诺完全响应此条款。 四、售后服务要求： ▲1. 处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后立即响应，15分钟内到达采购人指定现场。	无偏离
五	五、其他要求： ▲1. 报价必须包含以下部分： （1）安保服务价格； （2）必要的保险费用和各项税金； （3）巡逻工具（巡逻车、对讲机、电筒等）及劳保用品费用；	我公司承诺完全响应此条款。 五、其他要求： ▲1. 报价必须包含以下部分： （1）安保服务价格； （2）必要的保险费用和各项税金； （3）巡逻工具（巡逻车、对讲机、电筒等）及劳保用品费用；	无偏离

项号	招标文件的商务需求	投标文件承诺的商务条款	偏离说明
五	(4)关于安全保护、突发事件处理、安全生产、消防、公园管理条例等相关培训费用； (5)服务材料消耗品，包括安保服装、安保设备、消防设施维护、巡逻车辆保养及其他费用； (6)重大活动、节假日、突发事件每次必须增加不低于 4 人的临时机动保安人员的安保服务费用； (7)购置、维护考勤机的费用。 (8)提供本采购项目服务期间可以预见和不可预见的费用和合理利润。	(4)关于安全保护、突发事件处理、安全生产、消防、公园管理条例等相关培训费用； (5)服务材料消耗品，包括安保服装、安保设备、消防设施维护、巡逻车辆保养及其他费用； (6)重大活动、节假日、突发事件每次必须增加不低于 8 人的临时机动保安人员的安保服务费用； (7)购置、维护考勤机的费用。 (8)提供本采购项目服务期间可以预见和不可预见的费用和合理利润。	正偏离
	▲2. 付款方式：本项目无预付款，供应商所提交的服务经采购人按月考核合格后，按《南宁市动物园安保管理考核办法》核算费用，每月支付一次服务款。	我公司承诺完全响应此条款。 ▲2. 付款方式：本项目无预付款，供应商所提交的服务经采购人按月考核合格后，按《南宁市动物园安保管理考核办法》核算费用，每月支付一次服务款。	无偏离
	▲3. 中标供应商有以下违约行为之一的，采购人报请主管部门和南宁市财政监管部门审批后可解除本合同： (1) 中标供应商未按招标文	我公司承诺完全响应此条款。 ▲3. 中标供应商有以下违约行为之一的，采购人报请主管部门和南宁市财政监管部门审批后可解除本合同： (1) 中标供应商未按招标文	无偏离

项号	招标文件的商务需求	投标文件承诺的商务条款	偏离说明
五	件中《服务需求一览表》中的内容提供服务的； (2)中标供应商一年内连续2个月月度考核不合格，或一年内累计3个月月度考核不合格的； (3) 中标供应商未经采购人同意擅自更换保安员或替换后的人员不符合招标文件及投标文件承诺的； (4) 中标供应商存在保安员无证上岗且拒不整改行为的； (5) 中标供应商擅自将服务合同转包或部分分包给第三方； (6) 采购人检查发现中标供应商连续2个月或累计3个月缺岗数占应到岗总数的10%及以上的。	件中《服务需求一览表》中的内容提供服务的； (2)中标供应商一年内连续2个月月度考核不合格，或一年内累计3个月月度考核不合格的； (3) 中标供应商未经采购人同意擅自更换保安员或替换后的人员不符合招标文件及投标文件承诺的； (4) 中标供应商存在保安员无证上岗且拒不整改行为的； (5) 中标供应商擅自将服务合同转包或部分分包给第三方； (6) 采购人检查发现中标供应商连续2个月或累计3个月缺岗数占应到岗总数的10%及以上的。	无偏离
	▲4. 中标供应商在配备人员、巡逻车辆及对讲机、电筒、防暴器材安保装备等时，不得少于采购文件中规定的最少配备数。中标供应商在合同期内，须随时接受采购人对以上配备投入情况的检查。	我公司承诺完全响应此条款。 ▲4. 中标供应商在配备人员、巡逻车辆及对讲机、电筒、防暴器材安保装备等时，不得少于采购文件中规定的最少配备数。中标供应商在合同期内，须随时接受采购人对以上配备投入情况的检查。	无偏离
	▲5. 中标供应商必须为全体作业员工购买社会保险和人身意外保险，必须重视安全生产工作，	我公司承诺完全响应此条款。 ▲5. 中标供应商必须为全体作业员工购买社会保险和人身意外保险，必须重视安全生产工作，	无偏离

项号	招标文件的商务需求	投标文件承诺的商务条款	偏离说明
五	确保全年不出安全生产责任事故。 如发生安全生产责任事故，一切责任及损失由供应商承担。	确保全年不出安全生产责任事故。 如发生安全生产责任事故，一切责任及损失由供应商承担。	无偏离
	6. 动物园具有行业特殊性，请投标人自行进行现场勘察。	我公司承诺完全响应此条款。 6. 动物园具有行业特殊性，请投标人自行进行现场勘察。	无偏离
	▲7. 按照《劳动合同法》的规定与员工签订劳动合同并依据国家、广西和南宁有关最低工资标准的规定要求以及缴纳各种社会保险的规定要求向员工支付工资和缴纳社保及其他保险。投标人的报价中必须按该条款要求充分考虑“人员配置要求”中各类人员的工资、福利、加班费、社保及其他应缴保险。投标时请按本项目“人员配置要求”提供各类人员的工资、社保及其他应缴保险等费用的预算表。	我公司承诺完全响应此条款。 ▲7. 按照《劳动合同法》的规定与员工签订劳动合同并依据国家、广西和南宁有关最低工资标准的规定要求以及缴纳各种社会保险的规定要求向员工支付工资和缴纳社保及其他保险。投标人的报价中必须按该条款要求充分考虑“人员配置要求”中各类人员的工资、福利、加班费、社保及其他应缴保险。投标时请按本项目“人员配置要求”提供各类人员的工资、社保及其他应缴保险等费用的预算表。	无偏离
	▲8. 本项目合同文本中的条款如与项目需求不一致的，以采购文件项目需求表、中标供应商响应条款为准。	我公司承诺完全响应此条款。 ▲8. 本项目合同文本中的条款如与项目需求不一致的，以采购文件项目需求表、中标供应商响应条款为准。	无偏离
	9. 投标人根据本项目的采购	我公司承诺完全响应此条款。 9. 投标人根据本项目的采购	无偏离

项号	招标文件的商务需求	投标文件承诺的商务条款	偏离说明
五	需求，针对项目实际情况及特点在投标文件提供安保管理服务方案，包括：①服务目标与标准；②服务内容，服务内容包括公园治安管 理、噪音治理、施工秩序管理、消防安全应急预案、人员密集疏散应 急预案、人员培训计划等；③针对项目特点制定服务标准；④针对项 目特点制定安保服务、经营管理合理化建议和改进措施；⑤监督机 制。	需求，针对项目实际情况及特点在投标文件提供安保管理服务方案，包括：①服务目标与标准；②服务内容，服务内容包括公园治安管 理、噪音治理、施工秩序管理、消防安全应急预案、人员密集疏散应 急预案、人员培训计划等；③针对项目特点制定服务标准；④针对项 目特点制定安保服务、经营管理合理化建议和改进措施；⑤监督机 制。	无偏离
其他 说明	1. 进口产品说明（根据项目实际情况选择） 本项目服务采购所涉及的采购货物不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与投标，如有进口产品参与投标的作无效标处理。 2. 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：租赁和商务服务业。 3. 合同延续年限、条件和方式：项目合同履约期到期后，采购人依据项目的服务履约评价情况及实际需求，并根据《财政部关于推进和完善服务项目政府有关问	我公司承诺完全响应此条款。 1. 进口产品说明（根据项目实际情况选择） 本项目服务采购所涉及的采购货物不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与投标，如有进口产品参与投标的作无效标处理。 2. 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：租赁和商务服务业。 3. 合同延续年限、条件和方式：项目合同履约期到期后，采购人依据项目的服务履约评价情况及实际需求，并根据《财政部关于推进和完善服务项目政府有关问	无偏离

项号	招标文件的商务需求	投标文件承诺的商务条款	偏离说明
其他说明	题的通知》（财库〔2014〕37号）及《政府购买服务管理办法》（财政部令第102号）等规定，在年度预算保障的前提下，对于购买内容（采购需求）相对固定、连续（延续）性强、经费来源稳定、价格变化幅度小的政府采购服务项目，可以按规定通过一年一续签方式签订合同，期限总长不得超过三年	题的通知》（财库〔2014〕37号）及《政府购买服务管理办法》（财政部令第102号）等规定，在年度预算保障的前提下，对于购买内容（采购需求）相对固定、连续（延续）性强、经费来源稳定、价格变化幅度小的政府采购服务项目，可以按规定通过一年一续签方式签订合同，期限总长不得超过三年	无偏离

注：

1. 表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。
2. 当投标文件的商务内容低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。
3. 采购需求中带“▲”及“★”的条款，也要分别在本表“投标文件的商务需求”、“投标文件承诺的商务条款”中标记。

投标人名称(电子签章)： 广西全俱保安服务有限公司

日期： 2026 年 5 月 7 日

4.8 中标供应商澄清函（如有请提供）



无

4.9 其他与本合同相关的资料（如有请提供）

无