

政府采购合同书

项目名称:田东石化工业园区封闭化管理运维服务项目

项目编号:BSZC2026-C3-220045-GXJY

采购单位（甲方）:田东石化工业园区管理服务中心

供 应 商（乙方）: 润建股份有限公司

签 订 时 间: 2026年 5月 13日

田东石化工业园区封闭化管理运维服务项目合同

采购人（甲方）：田东石化工业园区管理服务中心 供应商（乙方）：润建股份有限公司

项目名称：田东石化工业园区封闭化管理运维服务项目 项目编号：BSZC2026-C3-220045-GXJY

签订地点：田东石化工业园区 签订时间：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照磋商文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

一、合同范围和条件：本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

二、项目内容及要求

1. 甲、乙双方应将采购文件、响应文件项目内容等作为本条款的基础。

2. 乙方向甲方提供以下服务内容：

（一）巡检服务

1) 首次巡检

首次巡检需对车辆管理系统、道路监控系统、物流管理系统、监控中心大屏进行详细数据信息统计，包括门禁系统部署情况、设备分布信息、控制器 IP、系统账号密码、摄像机地址、用户名、密码，网络线路拓扑，网络设备管理的用户密码、设备接线图等信息内容。出具台账信息、故障清单、巡检报告。

2) 定期巡检服务

每个月对车辆管理系统、道路监控系统、物流管理系统、监控中心大屏设备进行巡检。巡检时现场工程师无法解决的问题以及故障，则协调公司资深工程师进行处理。

每个季度进行一次设备的全面检查、除尘、清理，发现老化现象设备及时更换、维修，如视频头等。每两个季度检测其各项技术参数及监控系统传输线路质量，处理故障隐患，协助主管设定使用级别等各种数据，确保系统各设备和功能运转良好，能够正常运行。

（二）车辆管理系统维护保养

每月制定巡检服务进行例行检查，确保系统及相关设备运行正常。

每季度一次设备的除尘、清理、保养服务。扫净设备显露的尘土，对设备除锈、上漆、上油、加固等，确保机器正常运行。

1) 出入口控制终端

1. 每月对设备外观进行检查，检查表面有无腐蚀、老化、变形、零配件缺失等情况。

2. 每月对设备内部尘土进行清理工作。

3. 每月对各紧固件，如螺丝等进行紧固。

4.每月对设备面板指示灯情况检查。

2)抓拍显示一体机

1.每月对设备外观进行检查，检查表面有无腐蚀、老化、变形、零配件缺失等情况。

2.每月对设备内部尘土进行清理工作。

3.每月对各紧固件，如螺丝等进行紧固。

4.每月对设备面板指示灯情况检查。

5.每月检查车辆识别器的灵敏度，并对偏差进行调整。

6.每月检查地感线圈，埋线有无松动，传感器能否正常使用。

3)智能道闸

1.每月对闸机外观进行检查，检查表面有无腐蚀、老化、变形、零配件缺失等情况，每月对闸机内部尘土进行清理工作。

2.每月对各紧固件，如螺丝等进行紧固。

3.每月定期对各转动轴及齿轮箱进行检查，补充齿轮箱内机油，并对各传动机构、部件加轮滑油。

4.每月紧固机械传动部分紧固件。

5.检查并处理系统故障记录，排除可能存在的故障隐患。

6.每月检查供电设备，确保线路电压稳定。

7.检查并处理系统故障记录，排除可能存在的故障隐患，根据主板故障代码对故障进行排除。

8.每月全面检查电线接头，排除线路无松动、烧焦等痕迹

9.检查控制箱密封性能，防止雨水进入箱内。

4)道闸网络交换机

1.每月对闸机外观进行检查，检查表面有无腐蚀、老化、变形、零配件缺失等情况，每月对闸机内部尘土进行清理工作。

2.每月对各紧固件，如螺丝等进行紧固。

5)车辆管理系统软件

1.每月对数据进行备份，并能够正常查询相关数据，备份数据交由项目管理人员保管。

2.在系统软件有更新的必要时及时对系统进行更新，并每月对系统软件进行优化。

3.道闸原有自带的功能均要能够正常使用，如：临时收费功能、月卡收费等。

(三)道路监控系统维护保养

每月制定巡检服务进行例行检查，确保系统及相关设备运行正常。

每季度一次设备的除尘、清理、保养服务。扫净设备显露的尘土，对设备除锈、上漆、上油、加固等，确保机器正常运行。

1) 监控摄像机

摄像头外观

1、对摄像机镜头的清洁和视频线、控制线、电源线接头处的清洁整理。清洁剂必须采用无水酒精，用海绵或细纱布对其进行清洁处理。

2、红外一体机不仅要清洁镜面。还要对红外灯进行镜面的清洁处理，同时要注意清理完后要检查红外灯必须跟镜头水平。

3、半球摄像机一般是只要清理护罩即可，同时要注意在清理的时候护罩用细纱布沾酒精。

摄像头供电

巡检过程中发现的电源接电不规范导致的断电隐患问题，可以通过规范机箱内接电，安装远程控制取电开关的方式来整改，对不明接电或不规范的接电，可实现远程断电。

室外安装的摄像机在进行清理的同时还要检查立杆，因此对立杆的维护包括：

1、摄像机支架跟立杆之间连接是否牢固，固定螺丝要防止被氧化(生锈)。

2、立杆要做防生锈和涂漆处理，每一年维护一次即可。

3、对于立杆的维护时间规定为一年一次。

补光设备是前端使用比较严格的一项，往往是用于监视重要区域，维护时间规定每一天维护一次。

补光灯的维护主要包括：

1、检查灯管是否烧坏。

2、定时控制器或开关控制器是否正常工作，灯光所照射的区域是否覆盖摄像机的拍摄范围。

3、清除灯管上面所存在的蜘蛛网，每天晚上天黑之前就要对其进行巡视检查，看各个地方是否工作正常。

2) 监控网络

(一) 网络设备硬件维护

1、清洁状况

设备外壳、设备内部、机架内各防尘网、地板。所有项目都应干净整洁无明显尘土附着。注意机柜防尘网的清洁状况，及时清洗或更换，以免影响机柜门及风扇框的通风、散热。

2、散热状况

设备正常工作时，要求保持风扇正常运转（清理风扇期间除外），擅自关闭风扇会引起设备温度升高，并可能损坏单板。不要在设备子架上通风口处放置杂物，还应定期清理风扇的防尘网。

3、线缆布放

1) 电源线与业务线缆分开布放。

2) 电源线布放整齐、有序。

3) 业务线缆布放整齐、有序。

4、线缆标签

观察机柜内部线缆标签情况。线缆标签清晰、准确，符合规范。

5、机框外观

观察机框是否完整。空闲槽位有假面板保护。

(二) 网络设备告警及数据配置维护

1、告警信息

正常情况下，应该无告警信息。如果有告警，需要记录，对于严重以上告警需立即分析并处理。

2、日志信息

正常情况下，日志中不应该有大量重复的信息。如果有这种情况出现，需要立即分析并处理。

3、CPU 占用状态

正常情况时，CPU 的占用率应低于 80%。如果 CPU 占用率长时间过高，应检查设备，分析原因。

4、内存占用率

正常情况下，内存的占用率应低于 80%，且当前状态 “The current state” 项显示为 “Normal”。如果长时间过高，应检查设备，查询原因。

5、接口流量

把当前流量和接口带宽比较，如果使用率超过端口带宽的 80%，需要记录并确认。并检查接口下的入方向和出方向是否有错误统计，重点关注错误统计的增长情况。

6、接口、链路状态

正在使用的接口、链路状态为 UP，未使用的接口为 SHUTDOWN。

7、调试开关

查看当前的调试信息 debugging 开关是否关闭。正常工作情况下，所有调试信息开关都是关闭的。

8、配置文件

查看当前配置信息和保存配置信息是否一致（思科设备分别使用 show run 和 show start 查看），运行配置需要与保存过的配置相同。

9、Flash 剩余容量

Flash 里的文件都必须是有用的，否则请执行 delete/unreserved 命令删除。

10、管理级用户控制

系统必须配置超级用户密码，并且要求是密文方式，密码长度大于 6 位。

11、Telnet 登录控制

Telnet 口令和特权用户的口令设置要不同，并使用密文格式，密码不能过于简单。

12、Telnet 和串口登录

分别通过 telnet 和串口登录设备。Telnet 和串口两种方式能正常登录。

13、更改用户口令

为了系统安全，设备的用户密码必须定期更换，并且要求是密文方式，密码长度大于 6 位。一般建议一季度更新一次。

14、接口配置

检查接口的状态和接口下的配置。不允许状态为 DOWN 的接口下有配置（除 shutdown 的之外）；不允许状态为 UP 的接口下无配置。

15、接口描述

所有激活接口都使用规范描述，如果没有相应规范，按照下列规则进行描述。接口描述规则：本端设备名-本端端口号->对端设备名-对端端口号-//端口速率。

16、接口模式

执行 show interface 命令，检查接口的配置。本端接口模式（包括速率、双工模式）必须与对端保持一致。本端接口的实际工作模式必须与对端一致。

17、系统时间

执行 show clock 命令。通过该命令查询系统日期和时间。时间应与当地实际时间一致（时间差不大于 5 分钟）。

（三）网络设备安全维护

1、设备口令维护

用户的口令尤其是超级用户的口令至少每季度要改变一次口令，系统管理员账号密码定期更换且满足密码复杂度要求并满足规定的标准；

2、更新网络设备的拓扑结构、IP 地址等信息文档，并且应该在一定范围内予以保密。

3、日志管理

每季度查看所有网络设备的日志文件，发现异常情况要及时处理和报告上级主管，尽早消除信息安全隐患。

4、安全升级

对于重要的网络设备，每个月做一次全面的网络安全扫描，并且为了防止网络安全扫描对网络性能造成影响，应根据业务的实际情况对扫描时间做出规定，一般安排在非业务繁忙时段。

由于网络设备的软件版本（IOS 或 VRP 等）较低可能会带来安全性和稳定性方面的隐患，我公司将根据客户要求设备的 FLASH 容量的情况下统一升级到较新的版本。必要时可升级设备的 FLASH 容量。

5、网络设备的安装、配置、变更、撤销等操作必须严格走相应的流程进行不能由网络管理员独自进行，以使网络设备随时处于可控状态。

6、根据远程需求在网络设备上设置相应的 ACL 限定可远程登录的主机在指定网段范围内，拒绝部分潜在的攻击者，保证网络安全。

7、根据网络安全的需要向安全管理机构提出网络设备系统升级或者补丁程序安装建议，并负责对系统升级（修补）过程进行记录备案。在升级（修补）后由安全管理员对网络设备进行安全扫描检测。

3) 监控系统

依据台账信息进行监控系统巡检：硬件外观是否完好、指示灯是否正常。服务器、存储、虚拟化、备份设备的 CPU、内存、网络、磁盘利用率，日志是否有报错。监控平台的客户端、服务端是否正常。录像是否正常，录像最早时间。大屏显示是否正常。监控、告警、巡检策略是否正常、备份。

（四）物流管理系统维护保养

每月制定巡检服务进行例行检查，确保系统及相关设备运行正常。

1) 物流管控平台

- 1.对平台承载的服务器、终端进行外观指示灯检查。
- 2.对平台承载的服务器、终端进行内存、硬盘状态检查。
- 3.对平台承载的服务器、终端进行网络连接情况检查。
- 4.对物流管控平台的日志备份、数据库空间情况检查。
- 5.对物流管控平台运行情况进行实时监控。

2) 系统运维

系统由服务端以及客户端组成，应用系统部署在服务器，数据存储在存储设备。将车辆管理系统、道路监控系统、物流管理系统、监控中心大屏等软件系统运维拆解为：业务系统运维、服务器运维、存储设备运维来进行日常监控、维护。

（1）业务系统运维

业务系统分为 C/S 架构，以及 B/S 架构，所以我们对客户端以及服务端进行运维拆解。

客户端运维

在客户端的日常运维统筹有常用模块、常用数据、常用业务流程的验证：

常用模块：对系统的常用模块进行巡检，并对重要模块进行相关的业务验证，来保障客户在使用系统时的稳定、正常。

服务端运维

登录验证：对服务端应用部署在的服务器进行远程登录，验证用户名、密码的准确性。

操作系统指标：对服务端应用部署在的服务器上面的系统指标进行检查，包括 cpu、内存、磁盘使用

率等。对操作系统日志进行查看，看是否存在异常，是否存在僵尸进程，如果存在异常则按照问题流程进行处理。

应用进程：对应用的进程总数、状态等进行检查，如：Linux 系统的 R(TASK_RUNNING)，可执行状态。S(TASK_INTERRUPTIBLE)，可中断的睡眠状态。D(TASK_UNINTERRUPTIBLE)，不可中断的睡眠状态。

应用日志：对应用的日志进行“ERR”，“错误”等关键字搜索，以及查看错误日志文件的最新时间以及大小，如果错误日志文件最新时间在变动且大小再递增，则对其内容进行分析。并按照问题流程进行处理。

应用端口：使用 telnet、netstat 等命令来对应用端口进行可用性验证，以及查看端口是否存在假死状态，并且无法正常释放。如果存在假死且无法正常释放则按照问题流程进行处理。

（五）监控中心大屏维护保养

每月制定巡检服务进行例行检查，确保系统及相关设备运行正常。

每季度一次设备的除尘、清理、保养服务。扫净设备显露的尘土，对设备除锈、上漆、上油、加固等，确保机器正常运行。

1) 设备运维

1、每季度进行一次巡检，对各个系统设备（包括控制设备和终端）进行除尘，巡检系统设备时，要及时填写巡检结果，对巡检发现的故障，现场无法处理时及时上报，并在举办大型重要活动前 15 天进行全面试运行。以保障设备运行正常，内容含：

- 1) 检查液晶屏、广告机、条型屏开机运行情况；
- 2) 检查多媒体与控制电脑网络连接及每台液晶屏信息发布运行情况；
- 3) 检查每台液晶屏、广告机机架固定安装情况；

2、LED 显示屏每周进行 1 次例行检查，开机 2 小时，月末的最后一周巡检并填写详细的巡检记录表，内容包含：

- 1) 检查显示屏工作状态；
- 2) 检查控制部分工作状态；
- 3) 检查电源及信号线工作状态；
- 4) 对已出现的故障进行修复。

3、每半年对 LED 屏吊架进行巡检、除锈、上漆、上油、加固、拍照等工作，防止雨季雨水腐蚀钢结构；如出现吊架松动、锈断等安全隐患，负责维修。

（六）电话支持及远程服务

提供 7×24 小时服务响应，并对提供的服务请求在 1 小时内给出实质性的答复。可以通过不同方式提

出服务申报。如：通过电话、传真、信函、E-mail、来访。客户服务中心由专人值守，在下班后，需求方用户可以直接拨打项目总联系人或客户服务响应中心负责人手机，服务方保证用户的问题在任何时间都能得到及时的响应。

远程技术支持：为需求方用户提供实时的远程技术支持，只要用户的网管机能上互连网，服务方的技术专家就可以在屏幕上与用户进行面对面的交流，随时帮助用户在远程解决问题。

热线传真：提供热线传真服务，需求方用户和随时通过热线传真与专职技术支持工程师进行沟通，获得便捷的技术支持服务，并承诺在 24 小时内给予响应及明确的答复。

（七）现场及监督服务

在接到需求方用户的服务请求后的 30 分钟内，2 小时到达现场，不需要更换备件的情况下，4 小时内完成故障排除工作，若出现故障应在 4 小时内完成维修，如出现需要返厂维修时，需维保采购方协商一致后，在约定时间内完成设备、系统的维修和交付。

（八）故障处理服务

按照故障等级提供不同的故障响应服务，力求最短的时间内排除故障，并在事后及时提供故障检查解决报告，报告包括：故障排除过程描述及故障分析。

三、合同金额：合同的总金额为（大写）陆拾伍万伍仟元整（¥ 655000.00）人民币。

四、合同履行期限、验收地点：

合同履行期限：自提供服务之日起 1 年，具体服务起正时间以合同约定日期为准。

验收地点：田东石化工业园区

五、项目付款方式

1. 资金性质：财政资金

2. 付款方式：

(1)预付款:合同金额的 30%作为合同预付款，合同签订后 10 个工作日内由甲方支付给乙方；

(2)季度款:剩余的合同金额作为季度运维费用分 4 次支付。

六、违约责任

1. 乙方违反本合同约定，应当赔偿由此造成的甲方的损失。

2. 甲方违反本合同约定，应当调整项目进度，并根据进度调整付费。

七、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何乙方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

八、合同争议解决

1. 因服务问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对服务质量进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向当地仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

九、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如果协商不能解决，可向当地仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

十、合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

十一、合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第 50 条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

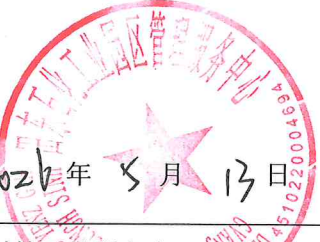
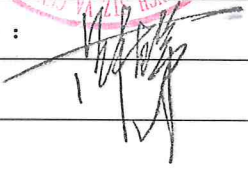
3. 合同经双方法定代表人（或负责人）或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

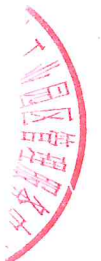
4. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

5. 本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

十二、本合同一式四份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监督部门）、采购代理机构各一份，甲乙双方各一份（可根据需要另增加）。

甲方（章）	乙方（章）
-------	-------

 2021年 5 月 13 日	 2021年 5 月 13 日
单位地址：田东县科技研发服务中心	单位地址：润建股份有限公司
法定代表人（或负责人）： 	法定代表人（或负责人）：许文杰
委托代理人：	委托代理人：黄尚祖
电话：	电话：13114794830
电子邮箱：	电子邮箱：31159@runjian.com
开户银行：	开户银行：上海浦东发展银行南宁分行
账号：	账号：6301 0155 2600 01329
邮政编码：	邮政编码：





田东石化工业园区封闭化管理运维服务项目

成交通知书

润建股份有限公司：

贵公司参加了田东石化工业园区封闭化管理运维服务项目的竞标，项目编号：BSZC2026-C3-220045-GXJY，经磋商小组评审，确定你公司为该项目的成交人，成交金额为：陆拾伍万伍仟元整(¥655000.00)。

现将有关事项通知如下：

一、请接到本通知后，25 日历天内到田东石化工业园区管理服务中心签订合同，延期自误。

二、届时请带齐下列证件：

- (1) 成交通知书
- (2) 招标文件上规定的文件材料（含法定代表授权委托书）
- (3) 单位公章或合同专用章
- (4) 本单位的开户银行、帐号及开户名称

特此通知

田东石化工业园区管理服务中心

2026 年 4 月 22 日

广西景烨工程咨询有限公司

2026 年 4 月 22 日

