

柳州市城中区 政府采购合同

合同编号：12N7821407872026401

项目名称：环卫市场化外包服务项目—城中片区

项目编号：LZZC2026-G3-020007-YZLZ

采购计划表编号：CZZC2026-G3-00031-001

CZZC2026-G3-00031-002

甲方（采购人）：柳州市城中区综合行政执法局

乙方（供应商）：广西环投正欣生态环境有限公司（牵头单位）

丙方（供应商）：中铁建物业管理有限公司（成员单位）

丁方（供应商）：广西奥盛环境科技有限公司（成员单位）

2026年5月



合同文本

合同编号：12N7821407872026401

采购计划号：CZZC2026-G3-00031-001、CZZC2026-G3-00031-002

甲方（采购人）：柳州市城中区综合行政执法局

乙方（供应商）：广西环投正欣生态环境有限公司（牵头单位）

丙方（供应商）：中铁建物业管理有限公司（成员单位）

丁方（供应商）：广西奥盛环境科技有限公司（成员单位）

项目名称：环卫市场化外包服务项目一城中片区

项目编号：LZZC2026-G3-020007-YZLZ

签订地点：柳州市 签订时间：2026年5月28日

本合同是否为中小企业预留合同：是

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典（合同编）》等法律法规规定，按照招标文件规定条款和中标供应商承诺，就甲方委托乙方提供环卫市场化外包服务项目一城中片区之相关事宜，达成以下协议，并承诺共同遵守

一、合同标的

序号	标的名称	数量	单位	单价（元）	金额（元）
1	环卫市场化外包服务项目一城中片区	1	项	56678000.00	56678000.00
人民币合计金额（大写） <u>伍仟陆佰陆拾柒万捌仟元整</u> （小写） <u>¥56678000.00</u>					
服务期限： <u>2年7个月，即2026年6月1日至2028年12月31日止。</u> 注： <u>在服务期内，甲方因政策调整等原因有权单方面提前终止合同，双方按实际履行合同期限及合同约定的考核办法等结算费用，甲方对乙方不做任何赔偿或补偿。</u>					

合同金额是履行合同的最终价格，即满足全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；包括投标服务、技

术服务、培训、税费等所有费用。

二、服务基本情况

(1) 服务基本情况如下

具体服务范围及构成细目见本项目招标文件中《采购需求》，具体地点详见《柳州市城中区城中片区道路保洁明细表》（附件1）。

(2) 乙方提供的服务包括以下内容：

1. 乙方提供的服务质量标准按照国家和地方政府的规定和本合同约定的服务要求及乙方在投标文件中的承诺执行，符合《柳州市城中区道路清扫保洁、上门收集垃圾、生活垃圾收集压缩转运作业检查考核实施细则》（详见附件2）、《公厕管理细则》（详见附件3）以及行业现行标准。

2. 乙方接到甲方突击迎检与洪水后清理任务等紧急通知后30分钟内到达甲方指定现场。

3. 乙方必须配合地方政府工作布置，完成创城创卫、抗洪清淤、急难险工作任务。

4. 承包地区道路清扫机械化率须达到80%及以上，根据现有存量的环卫作业车辆及设备评估，不能满足此机械化率要求的，乙方必须自行添置相关设备。

5. 乙方在本项目中，车辆LOGO、环卫服装，标志服按柳州市级统一标识颜色要求执行。

6. 乙方对投入人员必须按照拟定好的培训方案进行岗前培训，并有配套的管理制度。

三、考核办法

1. 乙方应指定专人负责承包作业质量进行检查，确保作业质量。

2. 具体细则详见《考核细则》（附件5）

3. 每月总分（乙方考核的月平均分）连续3个月不足90分或连续服务质量严重下降，引发重大投诉或舆情，甲方可以向主管上级单位申请解除承包合同。

4. 乙方未按《中华人民共和国劳动法》和《中华人民共和国合同法》的规定及时与环卫工人签订劳动合同，采购人可以依照条例

向劳动监察部门反映，劳动监察部门可依据相关规定对公司进行处罚。

四、甲方的权利和义务

1. 全面监督指导、检查、考核乙方工作，发现问题及时通知乙方，并有权要求乙方及时整改。

2. 有权制定相应的管理制度和办法。

3. 有权监督乙方合法用工、按时发放工资（实名制），依法缴纳员工相关社会保险。

4. 甲方需做好工资发放日常监管工作。乙方应按时发放环卫工人工资，如因乙方无故拖欠环卫工人工资、社会保险费的，甲方可从未结清的运营服务费用中，将乙方所拖欠的环卫工人工资发放给环卫工人，乙方所拖欠的环卫工人社会保险费在与社保中心沟通后可由甲方代转，甲方发放和代转的上述金额最高不超过甲方未结清的运营服务费用数额。本条不是甲方有代乙方发放或支付环卫工人工资、代缴（代扣除）社会保险费义务的条款，甲方是否从运营服务费用中发放乙方所拖欠工资、代扣除社会保险费由甲方根据实际情况决定。

五、乙方的权利和义务

1. 应按照采购需求相关标准，合理组织，细心工作，保质保量完成清运工作任务。

2. 积极接受和听取甲方对乙方服务工作的监督、管理和合理意见、建议，认真配合完成甲方要求的作业工作。

3. 重视安全生产，确保员工的生命安全。服务期间，由于员工操作不规范等因素造成的人身、财产等安全责任事故，由乙方承担一切责任及损失。

4. 自行负责履行本合同工作所需的一切劳动力、材料、设备，并承担由此产生的一切费用。

5. 甲方原聘用人员转移安置到乙方转移安置的人员不低于原有工资福利待遇，具体按《原工资福利待遇》（详见附件4）执行；并且一年时间内不得无故辞退和解除劳动合同。在劳动合同期限内，如需辞退和解聘人员的，需报甲方审核同意后方可办理手续。

6. 乙方承诺将环卫工人工资支付作为企业运营的第一优先事项，

确保环卫工人工资当月20日（节假日顺延）前足额发放给环卫工人。

环卫工人工资不得低于当前柳州市最低工资标准。如合同期内国家有关部门调高柳州市最低工资标准的环卫工人工资按相关文件执行调整；或合同期内国家有关部门调高社会保险缴费的按相关文件执行调整；但不会增加额外费用给乙方。

7. 乙方签订合同后 10 日内应到银行设立环卫工人工资监管账户，并将监管账户信息书面（盖章）告知甲方。该账户只能用于发放环卫工人工资。合同服务期内，乙方主动接受甲方对账户资金管理和工资发放情况的监督检查，乙方应当按月向甲方提交工资支付表和代发工资凭证。非经甲方同意，乙方不得擅自撤销监管专户。

8. 乙方签订合同后 10 日内应到银行设立环卫工人工资应急监管账户并存入不少于3个月环卫工人工资总额并不少于人民币240万元的资金，并将监管账户信息和存款信息书面（盖章）告知甲方。该账户只能用于乙方未在发放工资时限内发放工资时应急支付环卫工人工资。合同服务期内，乙方主动接受甲方对账户资金管理的监督检查；非经甲方同意，乙方不得擅自撤销监管专户。

六、履约保证金

无

七、付款方式

甲方采取先服务后付款、按月考核结算的方式。每月由甲方组织考核（验收）并根据项目考核（验收）标准以及本项目罚则条款对乙方上个月服务进行考核评分，考核结果经双方确认无异议后，甲方按考核结果对合同服务费进行汇总扣款后每月 20 日前（节假日顺延）支付剩余款项。具体支付服务费安排为：

第 1-3 个月当月暂不支付费用，后续根据财政统筹安排支付。

第 4-12 个月每月支付人民币40万元，其余费用根据财政统筹安排支付。

第 13-24 个月每月支付人民币45万元，其余费用根据财政统筹安排支付。

第 25-34 个月每月按期足额（即人民币161.7万元）支付。

服务期满后，未支付的服务费甲方后续根据财政统筹安排支付，但乙方不以甲方延迟付款为由停工或不提供服务。

具体支付明细详见附件

2. 突击迎检与洪水后清理等应急费用

此费用由乙方在完成突击迎检与洪水后清理等应急任务后提交书面验收申请给甲方，验收通过后进行单项结算。

3. 甲方付款前，乙方应向甲方开具等额有效的发票，甲方收到合格发票后 10 个工作日内将合同款项支付到合同约定的乙方账户；甲方未收到合格发票的，有权不予支付相应款项，并不承担延迟付款责任。

八、违约责任

1. 乙方未尽管理责任导致损坏、损失的，应按责任比例相应承担费用；

2. 甲方违法、违约导致乙方不能提供约定服务的，乙方有权要求甲方在一个月内解决，逾期未解决的，甲方应承担相应的责任；乙方违法、违约，不履行投标承诺和约定服务的，甲方有权要求乙方承担相应责任，直至解除本合同。

3. 任何一方违约解除合同或因违约被解除合同的，应向对方支付共计三个月的服务费总和的违约金。

4. 双方约定的其他违约责任：乙方应当按时发放环卫工人工资及缴纳社会保险费或公积金，如乙方拖欠 1 次环卫工人工资或未按时缴纳社会保险费或公积金或造成停工或造成群体性上访事件的，甲方有权单方面解除合同并不承担任何违约责任，由此造成的后果由乙方自行承担。

九、合同争议解决

1. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

2. 诉讼期间，本合同继续履行。

十、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如果协商不能解决，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十一、合同生效及其他

1. 合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附法定代表人授权委托书，格式自拟）。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签订书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

4. 双方确认本合同落款通讯地址作为文书送达地址，该通讯地址适用于包括双方合同履行过程中的各类通知、协议等文件以及就合同发生争议进入民事诉讼程序后的一审、二审、再审和执行程序等阶段法律文书的送达。通讯地址需要变更时应当提前 15 个工作日书面通知对方。因提供或者确认的通讯地址不准确、通讯地址变更后未及时依程序告知对方或受送达方拒绝签收等原因，导致文书未能被实际接收的，邮寄送达的，以文书退回之日视为送达之日。

十二、合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

3. 甲方因政策调整等原因有权单方面提前终止合同，双方按实际履行合同期限及合同约定的考核办法等结算费用，甲方对乙方不做任何赔偿或补偿。

十三、签订本合同依据

1. 政府采购招标文件；
2. 乙方提供的投标文件；
3. 投标承诺书；
4. 中标通知书。

十四、其他

本合同一式10份，具有同等法律效力，甲方4份，乙方4份，财政部门（政府采购监管部门）1份，代理机构1份（可根据需要另增加）。

甲方(章)	乙方(章)	丙方(章)	丁方(章)
2026年5月28日	2026年5月28日	2026年5月28日	2026年5月28日
单位地址：柳州市东环大道272号马鹿山公园文化街5-1、2号楼	单位地址：广西防城港市防城区水营街道办木头滩五组61号1至4层	单位地址：北京市门头沟区龙兴南二路5号院2号楼16层1608、1609	单位地址：柳州市学江路50号鑫中联大厦1栋1单元1703
纳税人识别号（统一社会信用代码）： 114502027821407876	纳税人识别号（统一社会信用代码）： 91450603MABP81QD8K	纳税人识别号（统一社会信用代码）： 91110108750127027D	纳税人识别号（统一社会信用代码）： 91450202MAD7E6UP58
法定代表人：	法定代表人（负责人或自然人）：	法定代表人（负责人或自然人）： 	法定代表人（负责人或自然人）： 
委托代理人：	委托代理人：	委托代理人：	委托代理人：
电 话：	电 话：	电 话：	电 话：
电子邮箱：	电子邮箱：	电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：	开户银行：	开户银行：
账 号：	账 号：		账 号：
邮政编码：	邮政编码：	邮政编码：	邮政编码：

采购需求

一、技术要求

序号	标的名称	数量及单位	所属行业	技术要求
1	环卫市场化外包服务项目—城中片区	1项	其他未列明行业	<p>(一) 市场化区域划分</p> <p>原城中片区市场化保洁面积 69.24 万 m²，新增面积 0.49 万 m²，现保洁总面积为 69.73 万 m²，垃圾清运量约 80 吨/日。</p> <p>(二) 市场化服务内容</p> <p>1. 中标人采取责任、经费包干的方式承接。主要负责城区内的城市主次干道、人行道、街巷、市场公共场所的清扫保洁，辖区内垃圾分类设施保洁、维护及三无小区垃圾分类设施设备破损的更换，零星无主垃圾及大件垃圾清运，城郊结合部卫生清理，已建成未移交道路卫生保洁，城市生活垃圾分类收集、清运，果皮箱垃圾清洗、消毒及日常维护，中转站运营管理，抗洪清淤、内涝工作，以及创城复审应急工作等运营服务。</p> <p>2. 城中片区监督管理公厕 25 座点位。</p> <p>3. 突击迎检与洪水后清理等应急费用，此项为暂估费用 600000.00 元/年，结算时按实际办理签证计算。此</p>

			<p>项费用属于不可竞争费用，投标时必须按照已注明的暂列金额报价，不允许调整此报价否则投标无效。</p> <p>（三）服务要求</p> <p>1. 服务质量标准要求符合《柳州市城中区道路清扫保洁、上门收集垃圾、生活垃圾收集压缩转运作业检查考核实施细则》（详见附件2）、《公厕管理细则》（详见附件3）以及行业现行标准。</p> <p>2. 中标人接到采购人突击迎检与洪水后清理任务等紧急通知后30分钟内到达采购人指定现场。</p> <p>3. 中标人必须配合地方政府工作布置，完成创城创卫、抗洪清淤、急难险工作任务。</p> <p>4. 承包地区道路清扫机械化率须达到80%及以上，根据现有存量的环卫作业车辆及设备自行现场评估，不能满足此机械化率要求的，中标人必须自行添置相关设备。</p> <p>5. 中标人在本项目中，车辆LOGO、环卫服装，标志服按柳州市级统一标识颜色要求执行（相关参数要求中标以后签订合同前另行提供）。</p> <p>6. 中标人对于投入人员必须按照拟定好的培训方案进行岗前培训，并有配套的管理制度。</p>
--	--	--	--

二、▲商务要求

项目	商务要求
服务期限和地点	<p>1. 服务期限：34 个月</p> <p>2. 服务地点：柳州市城中区城中片区</p> <p>注：在服务期内，采购人因政策调整等原因有权单方面提前终止合同，双方按实际履行合同期限及合同约定的考核办法等结算费用，采购人对中标人不做任何赔偿或补偿。具体地点详见《柳州市城中区城中片区道路保洁明细表》（附件 1）</p>
合同签订时间	自中标通知书发出之日起 25 日内。
付款条件	<p>1. 采购人采取先服务后付款、按月考核结算的方式。每月由采购人组织考核（验收）并根据项目考核（验收）标准以及本项目罚则条款对中标人上个月服务进行考核评分，考核结果经双方确认无异议后，采购人按考核结果对合同服务费进行汇总扣款后每月 20 日前（节假日顺延）根据财政统筹安排支付剩余款项。具体支付服务费安排为：</p> <p>1.1 第 1-3 个月当月暂不支付费用，后续根据财政统筹安排支付。</p> <p>1.2 第 4-12 个月每月支付人民币 40 万元，其余费用根据财政统筹安排支付。</p> <p>1.3 第 13-24 个月每月支付人民币 60 万元，其余费用根据财政统筹安排支付。</p> <p>1.4 第 25-34 个月每月按期足额支付。</p> <p>1.5 服务期满后，未支付的服务费后续根据财政统筹安排支付。</p> <p>2. 突击迎检与洪水后清理等应急费用 此费用由中标人在完成突击迎检与洪水后清理</p>

	<p>等应急任务后提交书面验收申请给采购人，验收通过后进行单项结算。</p> <p>3. 采购人付款前，中标人应向采购人开具等额有效的发票，采购人收到合格发票后 10 个工作日内将合同款项支付到合同约定的中标人账户；采购人未收到合格发票的，有权不予支付相应款项，并不承担延迟付款责任。</p>
保障环卫工人工资支付要求	<p>中标人应将环卫工人工资支付作为企业运营的第一优先事项，确保环卫工人工资当月 25 日（节假日顺延）前足额发放给环卫工人。</p> <p>环卫工人工资不得低于当前柳州市最低工资标准。如合同期内国家有关部门调高柳州市最低工资标准的，环卫工人工资按相关文件执行调整；或合同期内国家有关部门调高社会保险缴费的按相关文件执行调整；但不会增加额外费用给中标人。</p> <p>中标人签订合同后 10 日内应到银行设立环卫工人工资监管账户，并将监管账户信息书面（盖章）告知采购人。该账户只能用于发放环卫工人工资。合同服务期内，中标人主动接受采购人对账户资金管理和工资发放情况的监督检查，中标人应当按月向采购人提交工资支付表和代发工资凭证。非经采购人同意，中标人不得擅自撤销监管专户。</p> <p>中标人签订合同后 10 日内应到银行设立环卫工人工资应急监管账户并存入不少于 1 个月环卫工人工资总额并不少于人民币 80 万元的资金，并将监管账户信息和存款信息书面（盖章）告知采购人。该账户只能用于中标人未在发放工资时限内发放工资时应急支付环卫工人工资。合同服务期内，中标人主动接受采购人对账户资金管理的监督检查；非</p>

	<p>经采购人同意，中标人不得擅自撤销监管专户。</p> <p>中标人应当按时发放环卫工人工资、缴纳社会保险费和公积金，如中标人拖欠环卫工人工资，或未按规定缴纳社会保险费或公积金，或造成停工，或造成群体性上访事件的，采购人有权依法解除合同并不承担任何违约责任，由此造成的后果由中标人自行承担。</p>
<p>人员安置</p>	<p>为确保环卫业务高效高质量运营，维护职工队伍稳定，采购人原聘用人员转移安置到中标人（现转移安置人员为 255 人），投标人必须承诺以下几点：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 转移安置的人员不低于原有工资福利待遇（详见附件 4：原工资福利待遇）； 2. 转移安置的人员接续原有环卫工作年限（工龄）； 3. 转移安置的人员原合同期限如是无固定期限合同则中标人继续签订无固定期限合同，如有固定期限合同则中标人继续接续原合同时间； 4. 保证原有的各项休假（法定节假日、带薪年假、病假、探亲假等）权利不变； 5. 原有的高温补贴（每年需按政策要求进行调整，发放高温补贴时间为每年的 5 月—10 月）、加班补贴、各类慰问、劳保用品等待遇不变。 6. 一年时间内不得无故辞退和解除劳动合同。在劳动合同期限内，如需辞退和解聘人员的，需报采购人审核同意后方可办理手续。 7. 本项目人员应自愿加入基层工会；如投标人未成立基层工会的，必须于签订合同后 6 个月内成立基层工会并根据《基层工会法人登记管理办法》

	<p>完成登记。</p> <p>备注：服务期满后，转移安置人员移交回采购人或由下一任服务单位接管。</p>
<p>固定资产处置</p>	<p>对现有存量的环卫作业车辆及设备，可以通过租赁(租赁费用参考之前项目不高于人民币 16 万元/月)的方式交由中标人使用，租赁后所产生的燃油费、修理费、车辆保险费及年检费等涉及的费用由中标人全部自行承担。</p> <p>涉及车辆长时间未使用或者有些车辆使用时间较长较为破旧的，由中标人提出退回申请，经主管部门同意后按相关资产处置规定执行。</p> <p>城中片区现有钩臂式车厢可卸式垃圾车 3 台，洒水车 1 台，扫地车 1 台，纯电动压缩式垃圾车 1 台，纯电动路面养护车（清洗车）1 台，桶装垃圾运输车（抢修车）2 台，纯电动自装卸式垃圾车 2 台，清运部三轮燃油车 21 台，保洁部电动挂桶式三轮车 15 台，保洁部电动三轮车 42 台，保洁部电动三轮车（小高压）2 台</p> <p>车辆租赁使用过程中，发生的交通事故，造成人员财产损失的一切经费由中标人自行承担。</p>
<p>考核办法（验收标准）</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 考核办法详见《考核细则》（附件 5），采购人有权根据项目实际情况调整该细则。 2. 每月总分（中标人考核的月平均分）连续 3 个月不足 90 分或连续服务质量严重下降，引发重大投诉或舆情，由采购人可以向主管上级单位申请解除承包合同，重新组织招标。 3. 中标人未按《中华人民共和国劳动法》和《中华人民共和国劳动合同法》的规定及时与环卫工人

	<p>签订劳动合同，采购人可以依照条例向劳动监察部门反映，劳动监察部门可依据相关规定对公司进行处罚。</p>
--	--

附件 1

柳州市城中区城中片区道路保洁明细表

序号	道路等级	路名	起点	止点	备注
1	友谊路	三中路口	文昌桥	友谊路	
2	弯塘路	文惠路	友谊路	弯塘路	
3	文惠路	文惠桥碑	五一路与解放北路交叉处	文惠路	
4	文惠桥	驾鹤路、荣军北路交叉处	中山东路	文惠桥	
5	五一路	解放北路	八一路	五一路	
6	龙城路	柳江大桥	五一路	龙城路	
7	解放南路（不含步行街）	曙光中路步行街街口	解放北路与五一路交叉处	解放南路（不含步行街）	
8	解放北路	五一路	三中路口	解放北路	
9	八一路南段	五一路	广雅路口（广场路西）	八一路南段	

10	公园路	龙城路	罗池路	公园路	
11	文昌桥	友谊路	文昌路	文昌桥	
12	中山中路 (不含步行街)	小南路与中山西交叉口	中山东与罗池路交叉口	中山中路(不含步行街)	
13	中山东路	文惠桥头	中山东与罗池路交叉口	中山东路	
14	连塘路	五一路口 (西面)	红光桥	连塘路	
15	文昌路	学院路	文昌桥	文昌路	
16	潭中东路	壶东大桥	学院路	潭中东路	
17	壶东大桥	潭中东路与三桥头东	白沙路与三桥头西	壶东大桥	
18	映山街	中山中路	五一路口西	映山街	
19	柳江路	东门市场 (浮桥头转运站)	小南路(下坡路口)	柳江路	
20	滨江西路	小南路(下坡路口)	铁桥底	滨江西路	
21	柳州风情	曙光中路	一桥头龙城路	柳州风情港 五星片路网.	

	港五星片路网. 2.3层			2.3层	
22	高新二路	海关路	桂中大道	高新二路	
23	风情港河堤边 1层	立新路斜坡	一桥斜坡	风情港河堤边 1层	
24	风情港一桥西 辅助道路	风情港		风情港一桥 西辅助道路	
25	中山西路	中山中路	柳荫路	中山西路	
26	曙光东路	立新路口	东门城楼	曙光东路	
27	罗池路	东门市场	公园路	罗池路	
28	立新路	柳江路	中山中路	立新路	
29	小南路	柳江路	银龙大厦	小南路	
30	景行路	斜阳路	龙城路	景行路	

31	曙光中路 (东段)	小南路(大百乐汇)	曙光东路	曙光中路(东段)	
32	雅儒路	柳荫路	铁桥头	雅儒路	
33	滨江东路	东门市场 (下坡路口浮桥头转运站)	文昌桥底	滨江东路	
34	东台路匝道	东台路	滨江东(行署)	东台路匝道	
35	文惠小公园	东台二妹猪脚粉	文惠东门车牌	文惠小公园	
36	柳江路(平台)	柳江明珠前平台		柳江路(平台)	
37	青云路	中山西路	曙光西2路	青云路	
38	柳荫路(红光桥引桥)	中山西路	雅儒路	柳荫路(红光桥引桥)	
39	高岭路	广雅路	雅儒路	高岭路	
40	曙光	小南路	曙光中路	曙光西路	

	西路				
41	柳新街	小南路	一桥底	柳新街	
42	滨江路阶梯	滨江西路 25 栋	文昌桥底	滨江路阶梯	
43	青云路	中山西路	曙光路西二路	青云路	
44	斜阳路	中山西路	连塘路	斜阳路	
45	长青路	西柴街	小南路	长青路	
46	柳荫路	中山西路	雅儒路	柳荫路	
47	东台路	文惠桥头	东台路东一巷	东台路	
48	金沙角观瀑商业广场(停车场二层)	文惠桥北端东侧	滨江东路以北	金沙角观瀑商业广场(停车场二层)	
49	东台小广场	文惠红绿灯	东台路	东台小广场	
50	金沙角支	大平台	大平台	金沙角支线	

	线				
51	一桥西面斜坡	曙光中路	柳江路	一桥西面斜坡	
52	芙蓉	五星街	柳新街	芙蓉巷	
53	巷	芙蓉巷口	青云美食城口		
54	东门小广场	东门前		东门小广场	
55	曙光西路二路	曙光西	中山中	曙光西路二路	
56	龙城路东一巷	龙城路	解放南路	龙城路东一巷	
57	龙城路西一巷	龙城路	映山街	龙城路西一巷	
58	八一路西一巷	八一路	福柳新都门口	八一路西一巷	
59	公园路北三巷	公园路	解放南路	公园路北三巷	
60	解放南路金鱼巷	五星街口	公园路口	解放南路金鱼巷	

61	连塘路北三巷	连塘路（家用旁）	八一路西一巷	连塘路北三巷	
62	罗池路东一巷	罗池路印刷厂旁	东门城楼	罗池路东一巷	
63	罗池路南一巷	曙光东路南二巷	巷尾	罗池路南一巷	
64	罗池路西一巷	罗池路	黄竹巷	罗池路西一巷	
65	罗池路北一巷	罗池路	罗池路23号2单元	罗池路北一巷	
66	斜阳路西城巷	斜阳路口	柳荫路	斜阳路西城巷	
67	斜阳路细柳巷	斜阳路	中山西路	斜阳路细柳巷	
68	西柴街	柳荫路	长青路	西柴街	
69	西柴街西二巷	西柴街	巷尾	西柴街西二巷	
70	红星街	龙城路	五星街	红星街	

71	弯塘路 东一巷	弯塘路	滨江路	弯塘路东一巷	
72	弯塘路 东二巷	弯塘路	弯塘路东一巷尾	弯塘路东二巷	
73	弯塘路 东三巷	弯塘路	行署大门	弯塘路东三巷	
74	雅儒路 临江巷	雅儒路	红光河堤	雅儒路临江巷	
75	斜阳路	青云路口	连塘路	斜阳路	
76	文惠路 西一巷	文惠路（军 离退安置 办）	巷尾（西一巷公厕）	文惠路西一巷	
77	连塘路 北一巷	连塘路	教育局宿舍	连塘路北一巷	
78	连塘路 北二巷	连塘路	巷尾	连塘路北二巷	
79	连塘路 北四巷	连塘路	连塘路北三巷	连塘路北四巷	
80	青云路 南	青云路	曙光西路	青云路南一巷	

	一巷				
81	青云路南二巷	青云路	樵家巷	青云路南二巷	
82	曙光东路南一巷	曙光东路南二巷	巷尾	曙光东路南一巷	
83	小南后街	曙光西路	青云路	小南后街	
84	曙光正一街	文惠路	滨江路	曙光正一街	
85	曙光西二路	曙光西路	中山西路	曙光西二路	
86	东台路东一巷	东台路	弯塘路	东台路东一巷	
87	东台路西一巷	东台路26号岔路口	行署大院门口	东台路西一巷	
88	一桥人行道楼梯	一桥旁		一桥人行道楼梯	
89	青云路樵	青云路		青云路樵家巷	

	家巷				
90	映山街西一巷	映山街		映山街西一巷	
91	雅儒路东一巷	雅儒路	福柳新都门口	雅儒路东一巷	
92	雅儒路西一巷	雅儒路	西来寺后门	雅儒路西一巷	
93	映山街东二巷	映山街有线台	龙城路	映山街东二巷	
94	西柴街西一巷	西柴街		西柴街西一巷	
95	公园路南一巷	公园路9号巷	巷尾含两个楼梯下面的巷子	公园路南一巷	
96	曙光东路南二巷	曙光西路		曙光东路南二巷	
97	曙光西路北一巷	曙光西路		曙光西路北一巷	
98	曙光	曙光西路		曙光西路北	

	西路 北二 巷			二巷	
99	青云 路南 三巷	青云路		青云路南三 巷	
100	西柴 街东 一巷	西柴街		西柴街东一 巷	
101	黄竹 巷	红会医院旁	东门市场	黄竹巷	
102	中山 中路 南一 巷	中山东路	东门城楼	中山中路南 一巷	
103	曙光 东路 巷	机幼前巷	滨江东路	曙光东路巷	
104	公园 路北 一巷	公园路	广顺粥店	公园路北一 巷	
105	公园 路金 鱼巷	五一路转运 站	公园路北一巷和友 商住楼	公园路金鱼 巷	
106	芙蓉 巷	五星停车场	曙光中路	芙蓉巷	
107	东台 东二	东台路	东台东一巷	东台东二巷	

	巷				
108	东台 东三 巷	东台西一巷 口	滨江东路	东台东三巷	
109	东台 东四 巷	东台路二妹 猪脚粉	滨江东路	东台东四巷	
110	友谊 路与 弯塘 路口 人行 下穿 通道 工程	文昌桥头	柳州饭店门前、弯 塘路口	友谊路与弯 塘路口人行 下穿通道工 程	

附件 2

柳州市城中区道路清扫保洁、上门收集垃圾、公厕管理、生活垃圾收集压缩转运作业检查考核实施细则

考核计分采用百分制量化计分形式，进行日常检查考核评分，每月考核基础分为 100 分。由城中区环卫所组织人员对清扫范围每日不定时检查 1—2 次，做好日常检查记录。城中区环卫每月底根据平时检查的情况进行汇总统计，核定当月承包经费后，由柳州市城中区环境卫生管理所拨付。

一、日常考核范围

(一) 道路清扫保洁服务：柳州市城中片区辖区内快慢车道、路沿石、主次干道、人行道、过街天桥、快慢车道及人行道上的绿化带（地）、立交桥、辅道、果皮箱及市政道路附属物等的清扫、清洗、清理、洒水降尘、保洁和管理上报工作；道路两侧快慢车道、人行道的卫生死角、垃圾桶（斗）及无主垃圾的清扫、清理、清运工作；道路两侧及道路内绿化带的保洁；道路清扫保洁产生垃圾的清运工作；雨水沙井口、排水沟口的清理；向环卫管理部门反馈路面卫生及环卫设施设备动态；应急抢险或突发事件处理、重大活动保障等涉及环卫的一系列工作。

(二) 生活垃圾收集清运服务：按规定缴纳城市生活垃圾处理费的柳州市城中片区辖区内住宅小区、公共机构、企事业单位、社会团体、沿街门面等生活垃圾的分类收集、分类清运、清扫、保洁；车辆的清洗清洁，保持车辆的干净卫生；道路两侧的果皮箱、垃圾斗、垃圾桶等废弃物收集箱内外垃圾的收集、清运工作，并按相关规定进行清洗及日常管理和维护工作；垃圾收集、运输车辆应密闭，车容整洁，无撒、漏垃圾（污水）现象。住宅小区、公共机构、企事业单位、社会团体、沿街门面垃圾收集容器、运输车辆分类标识正确，并做好每日垃圾清运量的台账。

(三) 垃圾中转站管理养护：管理养护柳州市城中片区辖区内 4 座垃圾中转站，保持中转站及周边环境卫生；确保站内生活垃圾日产日清；定期保养中转站设备，确保设施设备完好无损、安全运转；设施设备专人操作使用，操作人员需严格培训合格后上岗，杜绝发生安全生产事故；中转站严禁倾倒建筑垃圾、生产废料或其他有毒有害垃圾；定期消毒，做到灭鼠、灭蝇、灭蛆、无蜘蛛网。

(四) 垃圾收集运输车辆未密闭、污水撒漏、车辆外挂杂物，每发现一起查扣一起，扣月考评分 1 分，扣中标公司运营费 2000 元/次。

二、考核标准

(一) 道路清扫保洁作业标准和要求

1. 一级保洁道路

1.1 一级保洁道路作业时间从 5:00—24:00。首次普扫在早上 7:30 前完成，随后巡回保洁，每次间隔 10 小时普扫一次，在作业时段（20 小时内）要达到 2 次普扫、16 次以上的巡回保洁；人行道、路面、下水道排水口、树穴等应整洁，分车道绿化带、街头绿地内无生活垃圾，垃圾桶不准摆放在绿地内、泥沙不准铲入绿地内。

1.2 一级保洁道路每日首次普扫完成后，应随即进行街道保洁工作，新产生的垃圾滞留路面时间不超过 10 分钟，如按时整改，可不扣分，超过整改时限按考核评分标准对应扣分。

1.3 一级保洁道路果皮箱和垃圾桶保持外观干净整洁、无破损、无垃圾外溢现象。

1.4 一级保洁道路路面每日冲洗（洒水降尘）不低于 2 次，人行道保证无油渍污垢，路面冲洗、洒水作业时应鸣报信号，冲洗后路面应干净，下水道排水口不堵塞；路面污染严重的要洒水冲洗干净。

1.5 一级保洁道路沿路店面、摊点、居民、单位等产生的生活垃圾及时清扫、收集。

2. 二级保洁道路

2.1 二级保洁道路作业时间从 5:00—24:00。首次普扫在早上 7:

30 前完成，随后巡回保洁，每次间隔 10 小时普扫一次，在作业时段（20 小时内）要达到 2 次普扫、14 次以上的巡回保洁，人行道、路面、下水道排水口、树穴等应整洁，分车道绿化带、街头绿地内无生活垃圾，垃圾桶不准摆放在绿地内、泥沙不准铲入绿地内。

2.2 二级保洁道路每日首次普扫完成后，应随即进行街道保洁工作，新产生的垃圾滞留路面时间不超过 15 分钟，如按时整改，可不扣分，超过整改时限按考核评分标准对应扣分。

2.3 二级保洁道路果皮箱和垃圾桶保持外观干净整洁、无破损、无垃圾外溢现象。

2.4 二级保洁道路沿路店面、摊点、居民、单位等产生的生活垃圾及时清扫、收集。

2.5 二级保洁道路路面每日冲洗（洒水降尘）不低于 2 次，人行道保证无油渍污垢，路面冲洗、洒水作业时应鸣报信号，冲洗后路面应干净，下水道排水口不堵塞；路面污染严重的要洒水冲洗干净。

3. 三级保洁道路

3.1 三级保洁道路作业时间从 5:00—22:00。首次普扫在早上 8:00 前完成，在作业时段内，要达到 1 次普扫、10 次以上的巡回保洁，人行道、路面、下水道排水口、树穴等应整洁，分车道绿化带、街头绿地内无生活垃圾，垃圾桶不准摆放在绿地内、泥沙不准铲入绿地内。

3.2 三级保洁道路每日首次普扫完成后，应随即进行街道保洁工作，新产生的垃圾滞留路面时间不超过 20 分钟，如按时整改，可不扣分，超过整改时限按考核评分标准对应扣分。

3.3 三级保洁道路果皮箱和垃圾桶保持外观干净整洁、无破损、无垃圾外溢现象。

3.4 三级保洁道路沿路店面、摊点、居民、单位等产生的生活垃圾及时清扫、收集。

4. 市民休闲公共场所

4.1 作业时间从 5:00—24:00。首次普扫在早上 7:30 前完成，随后巡回保洁，每间隔 10 小时普扫一次，在作业时段（20 小时内）要

达到2次普扫、16次以上的巡回保洁；人行道、路面、下水道排水口、树穴等应整洁，分车道绿化带、街头绿地内无生活垃圾，垃圾桶不准摆放在绿地内、泥沙不准铲入绿地内。

4.2果皮箱和垃圾桶保持外观干净整洁、无破损、无垃圾外溢现象。

4.3广场、步行街路面不定期冲洗，确保路见本色。

4.4河堤路段如遇洪涝灾害，在洪水退后必须及时清除淤泥、清洗路面。

5. 质量要求

5.1各保洁等级道路路面废弃物控制指标应符合下表要求，发现下表路面废弃物须在30分钟内处理完，不得有滞留垃圾。

路面废弃物控制指标表

保洁等级	果皮(片/1000 m ²)	纸屑、塑料膜(片/1000 m ²)	烟蒂(个/1000 m ²)	痰迹(处/1000 m ²)	污水(处/1000 m ²)	其他(片/1000 m ²)	时间
一级	≤3	≤3	≤3	≤3	0	0	5:00-21:00
二级	≤4	≤4	≤5	≤5	≤0.5	≤2	6:00-21:00
三级	≤6	≤6	≤7	≤7	≤1.5	≤6	6:00-18:00
广场	≤3	≤3	≤3	≤3	≤2.0	0	5:00-21:00

5.2道路、侧石、人行道、排水口、沙井盖、吊渠口、沟底和路中央等各部位应整洁，无积沙、积水、淤泥、烟蒂、纸屑、瓜果皮核、痰迹、人畜粪便、动物尸体及其它污物等废弃物。

5.3绿化带、街头绿地的清扫保洁质量规范应与相连接的道路相

同。

5.4洒水车冲洗道路应达到路见本色的要求，无积沙、淤泥、污迹。

5.5步行商业街应路见本色，无痰迹、口香胶污迹、泥沙、淤泥、侧石，无污迹。

5.6路旁绿地、绿化隔离带、人行道、树穴内应无瓜果皮核、纸片塑膜、烟蒂、人畜粪便、建筑垃圾等。

5.7每天洒水降尘工作，首次冲洗路面（洒水降尘）应在上午8:00前完成，一级保洁道路每日不少于2次冲洗（洒水降尘），二级保洁道路每日不少于2次冲洗（洒水降尘），人行道不定期清洗。冲洒作业要控制水压和时速，洒水时鸣放示警音乐避让行人。机扫作业应按规定车速作业，作业过程中应随时观察路面及监视仪表，机扫率不得少于80%。

5.8签订合同后，在合同期间内，因承包方自身原因造成发包路段无人清扫面积在500平方米以上的，按考核评分标准扣3分。

（二）上门收集垃圾、垃圾清运质量标准和要求

1. 上门收集垃圾覆盖范围

按规定缴纳城市生活垃圾处理费的柳州市城中片区辖区内物业居民小区、道路两侧门店、企事业单位、医院、学校、饮食店、酒楼、娱乐场所、招待所、小型商场、摊点以及新增铺面等生活垃圾、其他垃圾的收集、清扫、清运、保洁。

2. 质量标准和要求

2.1 按规定缴纳城市生活垃圾处理费的每日实行上门（或定点）收集垃圾服务，临街住户、门面、单位等生活垃圾要做到日产日清，优质服务。工作人员在作业时要求穿着环卫反光标志工作服、戴安全帽，原则上按线路定时工作。

2.2 沿街店铺、居民住户产生的生活垃圾（包括废旧家具、家电等或无主的装修垃圾）每天收运，无堆积。垃圾收集作业时间内，由承包公司根据服务范围内产生生活垃圾的情况，制定垃圾清运次数，

及时清运。

2.3小区内必须使用低噪音的垃圾收集车进行上门收运生活垃圾，严禁收集作业噪声扰民，文明作业，不与居民住户发生争吵、谩骂、斗殴。垃圾收集过程中不得影响居民出行和日常生活。

2.4城区内与生活相关的杂物必须及时收集清理。不允许焚烧垃圾、不允许将垃圾倒入排水沟、绿化带或其他地方。

2.5上门收集垃圾服务人员做到垃圾收集容器清掏干净，散落在容器外的散体垃圾一并收集、清扫干净，不遗留。在收集生活垃圾过程中应做到无垃圾抛撒出车外，若有抛撒的应立即清理干净。运输过程中应加盖网罩，不裸露，无垃圾飞扬、撒落和污水滴漏，应做到全密封运输，避免二次污染。

2.6城区内所有小区、单位、城乡接合部无生活垃圾堆积现象。收集作业完成后，应将可移动垃圾收集容器复位，车走地净。

2.7垃圾收集要彻底，小区、单位的垃圾收集点不得有污水、垃圾积存，不得有群众投诉，有污水、散体垃圾撒漏等严重影响环境卫生现象的应立即整改，保持单位、小区干净卫生。

2.8城区内投放的垃圾桶、果皮箱，必须保持外观无破损，做到整洁、美观、干净。

2.9生活垃圾运输作业人员必须遵守《中华人民共和国道路交通安全法》及有关交通安全规则，文明驾车。垃圾运输车必须保持车容整洁，定期冲洗，车体无污物、灰垢，标志清晰。车辆定期进行检查维修，不准出现带故障出车作业。

2.10垃圾清运车应按指定地点和作业要求倾倒垃圾，不得乱倒、乱卸、乱堆垃圾。禁止收运工业垃圾、工业废料、医疗垃圾等有毒有害垃圾进入柳州市城中区生活垃圾填埋场。

2.11承包公司要加强上门收集生活垃圾管理工作，避免因作业质量差等问题被上级行政管理部门通报批评、新闻媒体曝光和群众投诉。

2.12在承包范围内的垃圾桶、果皮箱，确保垃圾不落地，上门

收集人员应按分类垃圾要求进行分类收集、运输。

（三）垃圾中转站质量标准及要求

1. 垃圾中转站工作人员在上班时按要求统一着装，穿戴好环卫反光标志工作服；生活垃圾运输作业人员必须遵守《中华人民共和国道路交通安全法》及有关交通安全治理的规章制度，文明驾车。中转站工作人员必须按安全生产相关要求进行操作，相关制度要上墙。

2. 所有服务区域内的生活垃圾应及时压缩转运，做到日产日清，不得堆存垃圾，压缩作业完成后，应及时清除场地，及时清洗地面，保持场地清洁。登记好转运垃圾量台账。

3. 垃圾中转站内卫生应干净整洁，无杂物堆放，不得有废纸、杂物等，站房内墙面、天花板、门窗等及时清扫，不得存在蜘蛛网等杂物，每日不定时对站内外喷洒杀虫剂、除臭剂，减少蚊蝇滋生对周边环境的影响。

4. 垃圾中转站的废水应收集入贮存池，贮存池需定期清理、吸污，排污沟不得有污水及污泥堆积沉淀，不得因污水满溢、臭味大等影响周边环境。

5. 垃圾运输车辆车容整洁，定期冲洗，车体无污物、灰垢，标志清晰，垃圾运输应封闭，不裸露。无垃圾飞扬、散落、拖挂和污水滴漏。

6. 不得将建筑垃圾、渣土等非生活垃圾混合到生活垃圾中运到柳州市城中区生活垃圾填埋场处理，垃圾转运车辆进入柳州市城中区生活垃圾填埋场处理应按指定地点和作业要求倾倒垃圾，不得乱倒、乱卸、乱堆垃圾。

7. 垃圾中转站的生活垃圾转运工作必须达到日产日清，并且承包方需负责所有运输车辆及压缩箱体的保养维护，确保车辆、压缩箱体的完好率达到90%以上。

（四）其他要求

1. 按时足额发放工资、配备劳保用品及标志服、按规定购买意外险、社会保险及公积金等相关保险。

2. 有卫生检查或重大节庆活动时，要顾全大局，服从城中区环卫所调度，积极协助做好环境卫生工作，增加保洁、垃圾清运、洒水除尘次数。

3. 着装整齐：清扫保洁作业人员在岗作业时，必须统一穿戴反光标志的安全防护装备（包括：帽子、口罩、袖套、上装和下装等穿戴整齐），下班后及时换洗，保持着装整洁。

4. 所有环卫车辆、设备按章操作，避免扰民。环卫作业车辆标志应清晰、车容整洁，车辆完好率达到90%以上，驾驶员穿戴标志服，在进行道路机械清扫、机械冲洗、机械洒水降尘、机械保洁和机械清洗时作业人员要遵守交通法规，严格按规程操作，开启作业警示灯，鸣作业警示信号（有特殊要求除外），道路机械清扫作业速度一般应小于10公里/小时，道路机械冲洗、机械洒水、机械保洁作业速度一般小于20公里/小时。尽量避免作业扰民和有效防止作业扬尘。

5. 建立完整详细的作业台账：道路清扫保洁、垃圾收集转运、洒水除尘、道路清洗、中转站作业消杀，除文字台账外，要求每次作业均实时实地拍摄反映作业时间、地点的照片作为台账资料，月底将工作总结报城中区环卫所存档。

附件 3

公厕管理细则

(一) 根据《柳州市市政公厕管理考核办法》开展规范化、标准化、精细化的服务管理

1. 公共厕所需设有专人管理，免费向市民 24 小时开放；
2. 公共厕所所有设施齐全，配备洗手液和手纸，并安装“三防”设施（“三防”设施是指毒饵站、灭蚊灯、纱窗），保证水电畅通；
3. 公厕名称、管理时间、责任人、监督电话和保洁制度上墙，导向牌、标识牌规范设置，确保完好；无障碍通道畅通，无障碍厕位开放使用；管理房、工具间整洁，不挪作他用，物品摆放有序，管理房不得有闲杂人员，管理期间不得做与工作无关事宜；公厕管理时间，公厕蹲位显示屏、灭蚊蝇灯及除臭设备应处于开启使用状态。
4. 水冲式公厕的粪污水不得直接排入雨水管网、河流，有污水处理厂的地区，应将粪污水纳入城市污水管网进入污水处理厂集中处理，无污水处理厂的应建造化粪池或其他处理措施，定期清掏化粪池；
5. 公厕保洁应包括门窗、灯罩、洗漱台以及墙面污迹等的擦洗，蜘蛛网的清除，公厕周边垃圾的清理，化粪池检查，厕位槽沟尿垢的清除等；
6. 公厕保洁管理人员应经培训后方可上岗，做到着装规范、文明作业、礼貌待人，自觉接受上级部门的检查和群众的监督，及时反映公众意见，发现影响公厕管理的突发性问题及时汇报，积极解决。

注：经柳州市城市快速发展需要，城中区所有公厕，中标人应无条件听从采购人的工作部署和安排，每天 19:30 至 22:00 对所有的市政公厕保洁一次。

(二) 设施及维护标准

1. 公厕屋顶墙壁、门窗、地面蹲台、便器、隔断板门、管理间、水龙头、洗手（盆）池、拖把池、挂衣钩、标志灯具、制度牌、无障

碍设施等各种设施设备齐全完好，保证使用。地面潮湿时，应铺设防滑垫，设置国家规定的防滑标志。

2. 应设置规范、醒目、统一的公厕导向标志。在公厕醒目位置设置公厕基本图形和中英文符号标志，公布公厕管理制度、管理人员、监督电话、开放时间等。

3. 公厕的排污管道、化粪池、截粪池（井）应当封闭并及时疏通、清掏。作业中不得有泄漏、遗撒。清掏出的废弃物应按照规定的时间和方式进行排放，不得乱排乱倒。

4. 维修设施时，应有明显标识提示如厕人员。公厕停止使用，应张贴停用通知，明确停用时间、原因，并采取设置活动厕所或指明就近厕所位置等措施。

5. 对公厕设备设施的维护、维修要及时，保证公厕的正常使用。遇水、电等紧迫性报修时，应在半小时之内到达现场进行抢修。乱涂乱画、破损修复后，应与原体色泽一致，与整体协调。

6. 管理间内物品应摆放有序，设置有管理桌椅，有保洁检查记录本、消毒消杀记录本、维护维修记录本。

7. 工具间劳动工具有序摆放，拖把池干净整洁，清扫工具应整齐排挂。

8. 公厕设施设备在丢失、被盗、损坏时，及时维修和更换，必须按原设施设备标准给予配备。

（三）环境卫生质量要求

1. 按照公厕规范作业实行保洁，以跟踪保洁为主，随脏随保；

2. 公厕内通风、采光或照明良好，无明显异味、臭味。

3. 公厕内外墙整洁，墙面光洁无破损、污浊、渗漏；隔板、窗栅、门窗玻璃无破损；公厕内墙面、天花板、门窗和隔板无积灰、污迹、蛛网，无乱涂乱画，无破损。

4. 公厕内地面光洁，无积水、杂物，及时清除烟缸、纸篓内废弃物；

5. 公厕内和公厕外墙上不得张贴标签类小广告。

6. 厕位整洁，大便槽两侧无粪便污物，槽内无粪迹，无堵塞，洁净见底；化粪池盖密闭，无缺失、破损现象；

7. 小便槽（斗）无水锈、尿垢、垃圾，沟眼、管道保持畅通；

8. 设施完好，公厕内照明灯具、洗漱器具、镜子、挂衣钩、烘手器、冲水设备、“三防”设施设备保持完好，无缺损、无渗漏、无积灰、无污物。

9. 公厕外环境整洁，化粪池无粪便、粪水外溢，无卫生死角、公厕四周3米范围内无垃圾、粪便、污水以及无乱堆杂物。

10. 公厕内卫生保洁质量控制指标应符合下表规定：

公厕内卫生保洁质量控制指标

项目	一类公厕	二类公厕
纸片（块）	无	≤1
烟蒂	无	≤1
粪迹	无	无
痰迹	无	≤1
窗格积灰	无	无
水厕	臭味（级）≤0	臭味（级）≤0
非水厕	臭味（级）≤0	臭味（级）≤0
水厕	苍蝇（只）无	苍蝇（只）无
非水厕	苍蝇（只）无	苍蝇（只）无
蜘蛛网	无	无

附件 4

原工资福利待遇

(1) 清扫保洁工工资：基本工资 2200 元/月；基础性绩效工资 260 元/月；工龄工资 10 元/年，按进入单位实际工龄计算，工作每满 1 年加 10 元；防尘补贴：10 元/天、夜餐：5 元/天，按实际天数计算；劳保 20 元/月；出勤 130 元/月，每缺一天扣 10 元，扣完为止。

(2) 副工工资：基本工资 2200 元/月；基础性绩效工资 260 元/月；工龄工资 10 元/年，按进入单位实际工龄计算，工作每满 1 年加 10 元；防尘补贴：10 元/天；劳保 20 元/月；出勤 130 元/月，每缺一天扣 10 元，扣完为止。

(3) 中转站垃圾清运工工资：基本工资 2200 元/月；基础性绩效工资 260 元/月；工龄工资 10 元/年，按进入单位实际工龄计算，工作每满 1 年加 10 元；防尘补贴：10 元/天；劳保 20 元/月；出勤 130 元/月，节假日补贴 636 元/月，每缺一天扣 10 元，扣完为止。

(4) 司机工资：基本工资 2200 元/月；基础性绩效工资 260 元/月；工龄工资 10 元/年，按进入单位实际工龄计算，工作每满 1 年加 10 元；技术津贴：200 元/月；防尘补贴：10 元/天，按实际天数计算；劳保 20 元/月；扫地车司机每月按 13 天，5 元/天计发夜餐费；出勤 130 元/月，每缺一天扣 10 元，扣完为止。

(5) 车队修理工工资：基本工资 2200 元/月；基础性绩效工资 260 元/月；工龄工资 10 元/年，按进入单位实际工龄计算，工作每满 1 年加 10 元；技术津贴：200 元/月；防尘补贴：9 元/天，按实际天数计算；劳保 20 元/月；出勤 130 元/月，每缺一天扣 10 元，扣完为止。

(6) 上门服务人员工资：基本工资 2200 元/月；基础性绩效工资 260 元/月；工龄工资 10 元/年，按进入单位实际工龄计算，工作

每满1年加10元；节假日补贴636元/月；车辆燃油费补贴30元/月；车辆维修费160元/月；劳保20元/月；出勤130元/月，每缺一天扣10元，扣完为止；超定额任务后增加的户数（或垃圾量）按实际计件工资计算。

（7）收费员工资：基本工资2200元/月；基础性绩效工资260元/月；工龄工资10元/年，按进入单位实际工龄计算，工作每满1年加10元；防尘补贴：9元/天；劳保20元/月；夜餐费5元/天，按实际天数计算；出勤130元/月，每缺一天扣10元，扣完为止。

（8）门卫、仓库保管员工资：基本工资2200元/月；基础性绩效工资260元/月；工龄工资10元/年，按进入单位实际工龄计算，工作每满1年加10元；防尘补贴：9元/天；劳保20元/月；出勤130元/月，每缺一天扣10元，扣完为止。

（9）办公室人员工资：基本工资2200元/月；基础性绩效工资260元/月；工龄工资10元/年，按进入单位实际工龄计算，工作每满1年加10元；防尘补贴：8元/天；劳保20元/月；岗位津贴：300元/月；出勤130元/月，每缺一天扣10元，扣完为止。

工资福利备注：高温补贴每年6—10月共五个月250元/月，环卫节500元/人，春节100元/人，班组长加岗位津贴200元/月，国家法定节假日工资三倍。

附件 5

考核细则

1. 柳州市城中区城中片区市场化检查考核评分表

(1) 管理制度、清扫保洁

考核项目	序号	考评内容	考评标准	总分	扣分	扣分原因	实际得分	扣罚金额
管理制度、清扫保洁	1	环卫作业管理	承包公司应按照住建部相关规定数额配备环卫机械设备、管理人员及环卫作业人员,各项管理制度健全并上墙,基础资料台账完备,记录完整,各项劳动制度完善。未达到要求的,每发现一次扣3分,扣罚500元。					
			如遇洪涝灾害,在洪水退后必须及时清除淤泥、清洗路面。未达到要求的,每发现一处扣3分,扣罚500元。					
			签订合同后,因承包方自身原因造成发包路段无人清扫,面积在500平方米以上的,算岗位缺勤。每发现一次扣3分,扣罚800元。					
			有环卫检查或重大节庆、大型赛事等活动时,承包公司要顾全大局,服从城中区环卫所调度,积极协助做好环境卫生工作,增					

考核项目	序号	考评内容	考评标准	总分	扣分	扣分原因	实际得分	扣罚金额	
	2	公共监督	加垃圾清运及保洁次数。不服从调度的，每次扣5分，扣罚1000元。						
			凌晨作业大声喧哗，影响市民，造成投诉。发现一次扣3分，扣罚500元。						
			因作业质量问题等问题被上级行政管理部门通报批评的。每次扣3分，扣罚500元。						
	3	工资福利	因个人原因，造成舆情。发现一次扣5分，扣罚2000元。						
			未能按时足额发放工资的或不按规定为环卫工人购买意外保险、公积金的，每次扣100分。						
	4	道路整体感观质量	不按规定配备劳保及标志服的，每次扣5分，扣罚1000元。						
			道路未清扫。发现一次扣2分，扣罚500元。						
			道路整体清洁不到位，存在垃圾、烟头、污渍、积水等残留。（同一时间同一路段，连续发现三处及三处以上扣1分，扣罚300元。						
			路面未呈现本色，有明显积存积土、撒漏、油印等。发现一处扣1分，扣罚300元。						
				路面垃圾未及时清运，存在成堆垃圾。同一时间同					

考核项目	序号	考评内容	考评标准	总分	扣分	扣分原因	实际得分	扣罚金额
			一路段，连续发现两处及两处以上，扣1分，扣罚300元。					
			道路排水槽及周边有成片垃圾、烟头、落叶、尘土和积水。发现一处扣1分，扣罚200元。					
			果皮箱清洁不到位，有脏污，果皮箱周围有散落垃圾，投放口堵塞。发现一处扣0.5分，扣罚100元。					
			狗狗便箱无纸。发现一处扣0.5分，扣罚100元。					
			果皮箱损坏或丢失，未及时维修、报损的。发现一次扣1分，扣罚300元。					
	5	道路清洗	路面、路沿石边有未清洗或中断现象。结合市级考核和日常检查，发现一处扣2分，扣罚500元。					
			清洗后仍有烟头、纸屑、垃圾残留。结合市级考核和日常检查，发现一处扣1分，扣罚300元。					
			清洗后仍有积水、积泥残留。（结合市级考核和日常检查，发现一处扣1分扣罚300元。					
			无每天机械化清冲洗和降尘工作计划，每发现一次扣2分，扣罚500元、					
	6	规范作业	电动三轮车车身不洁、反光标模糊不清，车身悬挂物品，垃圾外漏、车体出					

考核项目	序号	考评内容	考评标准	总分	扣分	扣分原因	实际得分	扣罚金额
			现滴撒漏现象。发现一次扣1分，扣罚300元。					
			电动三轮车未盖好网、未做好密闭式运输。发现一次扣2分，扣罚500元。					
			电动三轮车行驶中不遵守交通规则，逆行、超速、闯红灯或走快车道。发现一次扣2分，扣罚500元。					
			电动三轮车未按规定停放车辆，违规充电。发现一次扣2分，扣罚500元。					
			路面作业时未按规定放置锥筒，未穿戴好标志服、未佩戴警示灯、穿拖鞋者。发现一次扣2分，扣罚500元。					
			焚烧垃圾，往河面、江面、排水口等倾倒垃圾的。发现一次扣5分，扣罚2000元。					
	7	投标承诺	根据承包方的投标时作出的承诺履行，如发现承诺延期实现的1天扣5分，扣罚1万元。如发现承诺不执行的扣100分，解除合同。					
	8	加分项	承包方获得市级表扬的，可在当月扣分值基础上加2分，无奖金。					
承包方获得区级表扬荣誉的，可在当月扣分值基础上加3分，无奖金。								
承包方获得国家级表扬								

考核项目	序号	考评内容	考评标准	总分	扣分	扣分原因	实际得分	扣罚金额
			荣誉的,可在当月扣分分值基础上加4分,无奖金。					
合计				100				

(2) 垃圾中转站

考评项目	序号	考评标准	总分	扣分	扣分原因	实际得分	扣罚金额
垃圾中转站	1	工作作业时间中转站无专人管理或管理人员不在岗的,发现一次扣5分并罚款1000元;无正当理由允许垃圾入场倾倒的,发现一次扣5分并罚款1000元。					
	2	中转站管理人员、环卫系统工作人员在站内未着装一线环卫制服、外单位工作人员进站转运垃圾不着橙色马甲每人每次扣2分。并处罚款200元。不得在站内翻选垃圾和堆放收集的垃圾,发现一次扣2分,并处罚款200元。做好日常工作记录,中转站内有检查记录本、维修记录本、消毒消杀记录本,记录应完整、清晰、及时、准确。记录不完整或缺失记录本、未及时填报的记录内容的,每本扣1分。辖区检查员(业务员)不到岗检查,委托工作人员在检查记录本上签字的一次扣1分,并处罚款200元。					
	3	转运站管理制度牌、安全操作制度牌、水龙头、灯具、排气通风设备、门锁、垃圾转运设备、墙面(砖)、地面(砖)、天面(吊顶)、“三防”设施脏污、残缺、损坏,影响美观的每一项扣2分,					

考评项目	序号	考评标准	总分	扣分	扣分原因	实际得分	扣罚金额
		并处罚款 200 元。设备（车厢）腐蚀、滴漏严重（影响美观），一次扣 3 分，并处罚款 500 元。					
	4	中转站要定期消毒消杀，站内保持地面、墙壁、门窗、灯具、水池、沟渠及“三防”设施等卫生整洁，站内无积尘无蛛网，地面无垃圾、污水及污物，站内沟渠无垃圾、无积存泥沙，毒饵站设置正确，无毒饵或余量不足（有发霉变质），每发现一处扣 2 分，并处罚款 200 元。					
	5	正常开展站内除臭工作及喷淋系统，中转站要做到无刺鼻臭味，发现一次扣 2 分，并处罚款 200 元。					
	6	中转站垃圾应日产日清。未作业时站内垃圾不得裸露；未作业时翻斗未及时上翻（加盖）的，翻斗上翻后未及时清理地面垃圾的，每次扣 2 分，并处罚款 300 元。未按时段分类收集，发现一次扣 3 分，并处罚款 500 元。					
	7	中转站外环境应整洁，工具摆放整齐、规范；周边有乱堆放、乱搭盖、乱张挂的，或有垃圾、污水及污物的，中转站前车辆有序排队进站，存在站前车辆混乱每次扣 2 分，并处罚款 200 元。					
合 计			1	0	0		

(3) 车辆管理

考评内容	序号	考评标准	总分	扣分	实际得分	扣分原因	扣罚金额
车辆管理	1	车辆只限于城中辖区城中片区的环卫工作，如超片区使用。发现一次扣2分，扣罚500元。					
	2	未经采购人书面同意，私自对车辆进行改造、增设他物。发现一次扣2分，扣罚500元。					
	3	私自将车辆转租或抵押。发现一次扣3分，扣罚2000元。					
	4	保持车辆车容车貌干净整洁，如：车身不洁、车体污秽、遮挡车牌、车牌模糊、垃圾外露、车体出现滴漏现象等。发现一次扣2分，扣罚500元。					
	5	车辆行驶中不遵守交通规则，酒驾、逆行、超速、闯红灯。发现一次扣2分，扣罚2000元。					
	6	因不遵守交通规则造成的交通事故。发现一次扣5分，扣罚2000元。					
	7	发生交通事故未及时上报。发现一次扣3分，扣罚1000元。					
	8	因车辆作业时，没有按制度规定摆放安全标志，车辆行驶不规范，造成投诉。发现一次扣2分，扣罚500元。					
	9	出车前需检查车辆状况，因人为造成缺水缺油，车辆损坏。发现一次扣2分，扣罚2000元。					
	10	设施，灭火器过期。发现一次扣2分，扣罚500元。					
	11	车辆安全检查发现问题未及					

考评内容	序号	考评标准	总分	扣分	实际得分	扣分原因	扣罚金额
		时整改，或未在整改期限内整改。发现一次扣 2 分，扣罚 500 元。					
	12	每月未按时开安全会。发现一次扣 2 分，扣罚 500 元。					
	13	出现安全事故的，负主要责任扣 5 分/宗，扣罚 2000 元；负次要责任 2 分/宗，扣罚 1000 元；无责任的不扣分，针对主要事故责任人应出具处理结果；出现 1 人以上死亡的重大安全事故，且负主要责任的，当月考核不能评定 80 分及以上，并按 90 分以下分值（不包含 90 分）扣一分扣 20000 元处罚（以此类推）。					
合 计			100				

(4) 数字化城市管理

考评内容	序号	考评标准	总分	扣分	实际得分	扣分原因	扣罚金额	
数字化城市管理	1	数字化城市管理	案件未处理。每件扣1分，扣罚200元。					
			案件超时处理。每件扣0.5分，扣罚100元。					
			案件返工，每件扣1分。每件扣1分，罚200元。					
			反复案件。一个点位案件不能超过三条，每次扣0.5分，扣罚100元。					
			重点案件考核(涉及创城等重大活动的城市管理问题案件)。每件扣2分，扣罚300元。					
			时段案件。每件扣1分，扣罚200元。					
			高效案件处置率需达到90%，每降低一个百分点。每件扣1分，扣罚200元。					
	2	12345 政府热线	①反馈结果不符合要求、敷衍了事、被退回重办；					
			②虽按时反馈，但未最后落实办结，或未按时兑现承诺、迟迟不予落实解决的；					
			③群众对反馈结果不满意的转办件，办理部门进行二次办理，未按时反馈或不反馈，二次或多次办理，群众仍不满意的；					
			④由于办理单位不认真或不及时办理，引起群众不满，造成不良影响和后					

考评内容	序号	考评标准	总分	扣分	实际得分	扣分原因	扣罚金额
		果的；群众长期投诉、反映均得不到有效解决的热点、难点问题；					
		⑤对有保密要求或可能产生争议、纠纷的投诉事项，不能严格为投诉人保密，泄密并造成不良影响和后果的；					
		⑥市 12345 热线不定期对转办件进行随机抽查，抽查到的部门存在责任心不强，对接办件推诿塞责、反馈失实、弄虚作假（含不实的申报加分、申诉扣分材料）、不处理的情况；					
		⑦出现应急、即时性问题时，办公电话、联络员、负责人电话均多番联系不上的；					
		⑧转办问题明确属于该公司职责，但拒不承接、推诿的；					
		⑨转办问题不属本单位职责范围，但没有及时（重大、应急性问题 2 个小时，即时性问题 4 个小时，其他问题 1 个工作日；自治区 12345 政务服务便民热线转办件，重大、应急性问题 20 分钟，其他问题 4 个工作小时。）退回的；					
		⑩承办人员因不熟悉业					

考评内容	序号	考评标准	总分	扣分	实际得分	扣分原因	扣罚金额
		务，导致问题无法及时转办，或承办人员受理问题的态度不耐烦的（以电话录音为依据）；					
		⑪对争议较大、难以确定职责所属部门的办件，市12345热线根据实际情况和部门职责指定办理或牵头办理的单位拒不办理的，每次扣1至5分，造成严重后果的；					
		⑫市12345热线组织协调处理问题时，不派工作人员到场的；					
		⑬承办单位对接市12345热线联络人员和联系方式如有变动，未在1个工作日内向市12345热线协同办公系统“备案管理”中提出备案，未及时在市12345热线协同办公系统更改的；					
		⑭承办单位须在市12345热线协同办公系统“知识库管理”中及时更新相关政策信息，未及时更新相关政策信息或因相关政策信息过时、错误引起市民投诉或造成不良后果的；					
		⑮承办单位被考核的办件经多次督办或媒体曝光后仍未履职，在原基础上加重考核。					

考评内容	序号	考评标准	总分	扣分	实际得分	扣分原因	扣罚金额
		(以上违反 一条扣 2 分, 扣罚 200 元)					
	3	公共监督 1. 因作业质量差等问题被上级行政管理部门通报批评; 2. 被报纸、电视、网络等新闻媒体曝光造成舆情; 3. 被群众投诉作业质量差经核查属实, 并造成负面影响。 (以上三点, 每次扣 5 分, 视情节严重性, 扣罚 5000-10000 元)					
合 计			100				

(5) 垃圾清运、垃圾分类

考评内容	序号	考评标准	总分	扣分	实际得分	扣分原因	扣罚金额
垃圾清运、 垃圾分类	1	上门服务人员利用车辆便利在外搞运输谋私利，私自收取垃圾费。发现一次扣 10 分，并处罚款 1000 元。					
	2	上门服务工人驾驶三轮车不遵守交通规则，逆行、超速、闯红灯或走快车道。发现一次扣 10 分，并处罚款 1000 元					
	3	三轮车未密闭运输、垃圾外露；未正确安装漏水斗，三轮车身悬挂物品，车身不洁、车体污脏，发现一次扣 2 分，并处罚款 500 元。					
	4	上门服务人员未进行分类收运，混收、混装，发现一次扣 2 分，并处罚款 500 元。					
	5	垃圾清运不及时、无故漏收垃圾收集点；桶周边未清扫干净；当街翻捡垃圾桶，大件垃圾堆积；发现一次扣 2 分，并处罚款 500 元					
	6	垃圾中转站倒运垃圾时，不服从站内管理人员安排，影响中转站垃圾运输。发现一次扣 5 分，并处罚款 500 元。					
	7	上门服务人员未穿戴好					

考评内容	序号	考评标准	总分	扣分	实际得分	扣分原因	扣罚金额
		工作服，未做好安全防护，无故在转运站 50 米内堆放杂物，发现一次扣 2 分，并处罚款 200 元。					
	8	垃圾分类桶、分类亭脏污、破损，垃圾桶未密闭、未按标准设置，分类桶贴不规范。发现一处扣 1 分，并处罚款 200 元。					
	9	<p>村屯、零星垃圾收运考核标准：</p> <p>①不实行密闭化运输；运输车辆超高超载，发现一次，扣 5 分，扣罚 500 元。</p> <p>②沿途污水滴漏；垃圾撒漏，发现一次，扣 2 分，扣罚 200 元。</p> <p>③车况差；车容车貌不整洁，发现一次扣 1 分，扣罚 100 元。</p> <p>④不按规定地点倾倒垃圾，发现一次扣 2 分，扣罚 200 元。</p> <p>⑤不按时清运垃圾，导致垃圾爆满外溢，发现一次扣 5 分，扣罚 500 元。</p> <p>⑥箱体污脏，发现一次扣 2 分，扣罚 200 元。</p> <p>⑦清运人员未穿工作服或未佩戴安全标志的，发现一次扣 2 分，扣罚 200 元。</p> <p>⑧数管案件处置存在超时或者返工案，发现一次</p>					

考评内容	序号	考评标准	总分	扣分	实际得分	扣分原因	扣罚金额
		扣 15 分，扣罚 1500 元。					
合计			100				
考评时间： 年 月			考评人：				

(6) 公厕

考评内容	考核标准	总分	扣分	实际得分	扣分原因	扣罚金额
公厕保洁服务	<p>1. 作业期间公厕无专人管理的, 扣完该项分值并罚款 500 元; 作业期间未设置提示牌的、管理人员(保洁员)未规范着装一线环卫制服的、从事与工作无关事情的, 发现一次扣 2 分, 并罚款 200 元。</p>					
	<p>2. 无厕名牌、制度牌、厕内标识牌、指引牌、帮(救)助公示牌的, 每缺少 1 块扣 1 分, 并罚款 100 元; 不规范设置厕名牌、制度牌、厕内标识牌、帮(救)助公示牌的, 内容有误, 每处扣 1 分, 并罚款 100 元; 公厕周边道路规范设置公共厕所指引牌, 指引牌设置不规范、不清晰、指引明显有误的, 设置厕名牌、制度牌、指引牌、厕内标识牌、帮(救)助公示牌不整洁、有破损的, 每处扣 1 分, 并罚款 100 元。直至扣完该项全部分值。</p>					
	<p>3. 设施、设备(厕名牌、制度牌、内外照明灯、洗手池、烘手器、纸巾盒、水龙头、面镜、挂衣钩、排气通风设备、门锁、冲水设施、便池蹲坑、吊顶、</p>					

考评内容	考核标准	总分	扣分	实际得分	扣分原因	扣罚金额
	<p>内外墙面、天面及地面等)损坏及缺失的,发现一次扣1—3分,并罚款100-300元;影响美观整洁但不影响使用的、劳动工具乱摆放的,发现一次扣1分,并罚款100元。直至扣完该项全部分值。</p>					
	<p>4. 设施无故关停未设置提示标识的,每处扣1分,并罚款100元;公厕管理作业期间纸巾盒、洗手液容器内没有余量的,发现一次扣2分,并罚款200元。直至扣完该项全部分值。</p>					
	<p>5. 厕内地面、天面、墙壁、隔板、便器、门窗、灯具、洗手盆、蹲便池、挂衣钩、灯具等设施设备做到清洁卫生、整洁,有痰涕、纸屑、屎、尿堆积、积尘蛛网、苍蝇、污泥、地面积水、杂物、尿垢、水锈及天面有水渍发霉等问题,发现一次扣2分,并罚款200元;纸篓内垃圾超过三分之二、洗手台积水,每处扣1分,并罚款100元。直至扣完该项全部分值。</p>					
	<p>6. 公厕内外有小广告每条扣1分,并罚款100元;有私拉电线充电动车、私</p>					

考评内容	考核标准	总分	扣分	实际得分	扣分原因	扣罚金额
	搭乱建的，发现一次扣3分，并罚款300元；公厕地域范围内有乱堆放杂物、暴露垃圾渣土的，发现一次扣2分，并罚款200元。直至扣完该项全部分值。					
	7. 私自改变残疾间设施用途或无故关停公厕设施的，扣完该项分值并罚款500元。残疾卫生间（第三卫生间）未设呼叫设备（报警器）的、设扶手杆不牢固的，发现一次扣3分，并罚款300元；乱堆放其他物品的、无障碍通道受阻的，每发现一次扣2分，并罚款200元。直至扣完该项全部分值。					
	8. 公厕未开展除臭工作（有明显臭味的），发现一次扣2分，并罚款200元。除臭设备未能正常使用、无除臭设备开展人工定时喷洒除臭（消毒）的，发现一次扣1分，并罚款100元。直至扣完该项全部分值。					
	9. “三防”设施有破损、未能正常使用，设置不规范的、灭蝇灯（盒）、毒饵站有积尘、蛛网的、未及时清理蚊蝇蛆及死鼠的、市级通知开展灭鼠季					

考评内容	考核标准	总分	扣分	实际得分	扣分原因	扣罚金额
	<p>节鼠毒饵站内无毒饵或余量不足（有发霉变质）的，发现一次扣2分，并罚款200元。直至扣完该项全部分值。</p>					
	<p>10. 未实行业务和安全检查日巡查制度的、辖区公厕检查员（业务员）不到岗检查、委托保洁员在检查记录本上代签字的、超过3天以上未记录的发现一次扣3分，并罚款300元；存在缺少保洁记录、维修记录、消毒消杀记录，市民意见本的，记录不完整、未及时记录、未及时回复市民意见的，发现一次扣2分，并罚款200元。直至扣完该项全部分值。</p>					
<p>安全与检查纪律（10分）</p>	<p>1. 化粪池有污物外溢、未设置安全防火警示的、清掏有泄漏或遗撒的未及时清理，发现一次扣2分，并罚款200元；化粪池井盖有破损及周边有垃圾杂物的，发现一次扣1分，并罚款100元；在公厕所用明火取暖的、未配备有消防器材的，雨天未设置安全提示牌的、消防器材未标注有效期或失效未更换的，发现一次扣2分，并罚款200元。</p>					

考评内容	考核标准	总分	扣分	实际得分	扣分原因	扣罚金额
	直至扣完该项全部分值。 2. 无正当理由禁止市民如厕的，不配合上级部门检查的，发现一次扣2分，并罚款200元。对群众的投诉和意见不予以解决，造成舆情的，发现一次扣完该项分值并罚款500元。（直至扣完该项分值）。					
合计		100				

2.开标一览表

开标一览表

(1) 总表

序号	标的名称	数量及 单位 ①	单价 (万元) ②	总价 (万元) ③=①×②	备注
1	环卫市场化 外包服务项 目一城中片 区	1项	5667.80	5667.80	34个月总 金额
<p>合计金额：人民币伍仟陆佰陆拾柒万捌仟元整（¥56678000.00），其中包含突击迎检与洪水后清理等应急费用暂列金额人民币壹佰柒拾万元整（¥1700000.00）。</p> <p>其中小微企业份额所占金额为：人民币叁仟肆佰伍拾柒万叁仟伍佰捌拾元整（¥34573580.00），占比为：61%。</p>					

(2) 子项明细表

序号	子项名称	数量及单位	单价 (万元)	备注
1	预期每月发放环卫工人工资总费用	1个月	122.70	包含公厕保洁
2	突击迎检与洪水后清理等应急费用	1年	60.00	一个月为5万元, 暂列金额

(3) 2026 年预期支付明细表（排除考核扣款，全额支付）

月数	当月支付总费用 (万元)	预期当月支付费用 (万元)	当月发放环卫工人工资总费用(万元)	备注(预期时间)
1	161.7	0	122.7	2026年5月
2	161.7	0	122.7	2026年6月
3	161.7	0	122.7	2026年7月
4	161.7	40	122.7	2026年8月
5	161.7	40	122.7	2026年9月
6	161.7	40	122.7	2026年10月
7	161.7	40	122.7	2026年11月
8	161.7	40	122.7	2026年12月
2026年合计金额：人民币壹仟贰佰玖拾叁万陆仟元整(¥12936000.00))注：不含突击迎检与洪水后清理等应急费用				
其中预期当月支付合计金额：人民币贰佰万元整(¥2000000.00)				
其中财政统筹支付合计金额：人民币壹仟零玖拾叁万陆仟元整(¥10936000.00)				
注：财政统筹支付合计金额=合计总金额-预期当月支付合计金额				

(4) 2027 年预期支付明细表 (排除考核扣款, 全额支付)

月数	当月支付总费用 (万元)	预期当月支付费用 (万元)	当月发放环卫工人工资总费用 (万元)	备注 (预期时间)
9	161.7	40	122.7	2027年1月
10	161.7	40	122.7	2027年2月
11	161.7	40	122.7	2027年3月
12	161.7	40	122.7	2027年4月
13	161.7	45	122.7	2027年5月
14	161.7	45	122.7	2027年6月
15	161.7	45	122.7	2027年7月
16	161.7	45	122.7	2027年8月
17	161.7	45	122.7	2027年9月
18	161.7	45	122.7	2027年10月
19	161.7	45	122.7	2027年11月
20	161.7	45	122.7	2027年12月
2027年合计金额: 人民币壹仟玖佰肆拾万肆仟元整 (¥19404000.00)				
注: 不含突击迎检与洪水后清理等费用				
其中预期当月支付合计金额: 人民币伍佰贰拾万元整 (¥5200000.00)				
其中财政统筹支付合计金额: 人民币壹仟肆佰贰拾万肆仟元整 (¥14204000.00)				
注: 财政统筹支付合计金额=合计总金额-预期当月支付合计金额				

(5) 2028 年预期支付明细表（排除考核扣款，全额支付）

月数	当月支付总费用（万元）	预期当月支付费用（万元）	当月发放环卫工人工资总费用（万元）	备注（预期时间）
21	161.7	45	122.7	2028 年 1 月
22	161.7	45	122.7	2028 年 2 月
23	161.7	45	122.7	2028 年 3 月
24	161.7	45	122.7	2028 年 4 月
25	161.7	161.7	122.7	2028 年 5 月
26	161.7	161.7	122.7	2028 年 6 月
27	161.7	161.7	122.7	2028 年 7 月
28	161.7	161.7	122.7	2028 年 8 月
29	161.7	161.7	122.7	2028 年 9 月
30	161.7	161.7	122.7	2028 年 10 月
31	161.7	161.7	122.7	2028 年 11 月
32	161.7	161.7	122.7	2028 年 12 月
2028 年合计金额：人民币壹仟玖佰肆拾万肆仟元整（¥19404000.00）				
注：不含突击迎检与洪水后清理等应急费用				
其中预期当月支付合计金额：人民币壹仟肆佰柒拾叁万陆仟元整（¥14736000.00）				
其中财政统筹支付合计金额：人民币肆佰陆拾陆万捌仟元整（¥4668000.00）				
注：财政统筹支付合计金额=合计总金额-预期当月支付合计金额				

(6) 2029 年预期支付明细表 (排除考核扣款, 全额支付)

月数	当月支付总费用 (万元)	预期当月支付费用 (万元)	当月发放环卫工人工资总费用 (万元)	备注 (预期时间)
33	161.7	161.7	122.7	2029 年 1 月
34	161.7	161.7	122.7	2029 年 2 月
2029 年合计金额: 人民币叁佰贰拾叁万肆仟元整 (¥3234000.00)				
注: 不含突击迎检与洪水后清理等应急费用				
其中预期当月支付合计金额: 人民币叁佰贰拾叁万肆仟元整 (¥3234000.00)				

注:


1. 投标人的开标一览表必须加盖投标人电子签章并由法定代表人或者委托代理人签字或者电子签名, 否则其投标作无效投标处理。

2. 报价一经涂改, 应在涂改处加盖投标人公章或者加盖电子签章或者由法定代表人或者委托代理人签字 (或者电子签名), 否则其投标作无效标处理。

法定代表人或者委托代理人 (签字或者电子签名):  李益冰

投标人名称 (电子签章): 广西环投正欣生态环境有限公司 (联合体牵头人)

 中铁建物业管理有限公司 (联合体成员一)

 广西奥盛环境科技有限公司 (联合体成员二)

日期: 2026 年 4 月 30 日

6.联合体投标协议书

联合体投标协议书

广西环投正欣生态环境有限公司、中铁建物业管理有限公司、广西奥盛环境科技有限公司自愿组成广西环投正欣生态环境有限公司、中铁建物业管理有限公司、广西奥盛环境科技有限公司环卫项目联合体，共同参加环卫市场化外包服务项目一城中片区采购招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. 广西环投正欣生态环境有限公司为广西环投正欣生态环境有限公司、中铁建物业管理有限公司、广西奥盛环境科技有限公司环卫项目联合体牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件及对文件的盖章，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署和盖章的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：广西环投正欣生态环境有限公司负责本项目统筹协调及本项目部分环卫作业内容，占合同总金额61%；中铁建物业管理有限公司负责配合开展项目运营维护工

作及本项目部分环卫作业内容，占合同总金额20%；广西奥盛环境科技
有限公司负责本项目部分环卫作业内容，占合同总金额19%。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人（单位负责人）或者其委托代理人签字或者加盖单位公章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式肆份，联合体成员和采购人各执一份。

注：本协议书应附法定代表人身份证明书；有委托代理的，应附授权委托书（格式自拟）。

联合体牵头人名称（电子签章）：广西环投正欣生态环境有限公司

法定代表人或者其委托代理人（签字或者盖章或者电子签名）：



联合体成员名称（电子签章）：中建建物业管理有限公司

法定代表人或者其委托代理人（签字或者盖章或者电子签名）：



联合体成员名称（电子签章）：广西奥盛环境科技有限公司

法定代表人或者其委托代理人（签字或者盖章或者电子签名）：



5.中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加柳州市城中区综合行政执法局的环卫市场化外包服务项目一城中片区采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 环卫市场化外包服务项目一城中片区，属于其他未列明行业；承接企业为广西环投正欣生态环境有限公司，占比61%，从业人员19人，营业收入为9703.69万元，资产总额为11913.73万元，属于小型企业；

2. /（标的名称），属于/（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为/（企业名称），从业人员/人，营业收入为/万元，资产总额为/万元，属于/（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....


以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（章）：广西环投正欣生态环境有限公司（联合体牵头人）




中铁建物业管理有限公司（联合体成员一）


西奥盛环境科技有限公司（联合体成员二）

日期：2026年4月30日

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



中标通知书

广西环投正欣生态环境有限公司（牵头单位）、中铁建物业管理有限公司（成员单位）、广西奥盛环境科技有限公司（成员单位）联合体：

云之龙咨询集团有限公司受柳州市城中区综合行政执法局的委托，就环卫市场化外包服务项目一城中片区（采购项目编号：LZZC2026-G3-020007-YZLZ）采用公开招标方式进行采购，按规定程序进行了开标、评标，经评标委员会评审，采购人确认，贵联合体为本项目的中标供应商，中标金额：人民币伍仟陆佰陆拾柒万捌仟元整（¥56678000.00）。

请贵联合体自中标通知书发出之日起25日内与采购人签订合同，并按招标文件要求和投标文件的承诺履行合同。

特此通知！

采购人联系人：兰岚

联系电话：0772-2803391

采购代理机构联系人：杨启帆、兰宗迪、孙婧

联系电话：0772-3310669、3310109



中标通知书回执

你单位送达的环卫市场化外包服务项目一城中片区（采购项目编号：LZZC2026-G3-020007-YZLZ）《中标通知书》已收悉。

收件人：_____（公章）_____

经收人：_____

_____年 月 日

注：

1. 请在相应位置签字或者加盖公章扫描发送至电子邮箱：yzlzb1z@vip.163.com
2. 供应商可凭中标（成交）通知书、政府采购合同，通过中征应收账款融资服务平台向银行在线申请“政采贷”融资。