

广西政府采购云平台合同编号：12N0075751732026801

南宁市政府采购

2026年办公耗材及维护服务采购合同

采购项目编号：NNZC2026-C3-990293-KWZB

采购计划编号：NNZC[2026]1852号-001、NNZC[2026]1852号-002、NNZC[2026]1852号-003、NNZC[2026]1852号-004、NNZC[2026]1852号-005、NNZC[2026]1852号-006、NNZC[2026]1852号-007、NNZC[2026]1852号-008、NNZC[2026]1852号-009、NNZC[2026]1852号-010、NNZC[2026]1852号-011



采购人（甲方）：南宁市江南区人民法院

供应商（乙方）：南宁市北佳恒业办公设备有限责任公司

签订时间：2026年6月4日

目录

第一部分 合同书	3
第二部分 合同一般条款	8
第三部分 合同专用条款	13
第四部分 合同附件	16
4.1 成交通知书	16
4.2 采购文件服务需求一览表	17
4.3 耗材清单表	22
4.4 响应函	39
4.5 响应报价表	39
4.6 服务需求偏离表	41
4.7 商务条款偏离表	46

第一部分 合同书

2026年5月27日，南宁市江南区人民法院以竞争性磋商方式对2026年办公耗材及维护服务采购进行了采购。经磋商小组评定，南宁市北佳恒业办公设备有限责任公司为该项目成交供应商。现于成交通知书发出之日起25日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经南宁市江南区人民法院（以下简称：甲方）和南宁市北佳恒业办公设备有限责任公司（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，在保证按照采购文件确定事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 竞标文件及“响应报价”（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 采购文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的物

1.2.1 标的物 1 信息

1.2.1.1 名称：2026年办公耗材及维护服务采购；

1.2.1.2 数量：1项；

1.2.1.3 质量：

(1) 耗材必须是具备厂家合法渠道的原厂产品，硒鼓粉盒、黑色油墨、彩色油墨、打印耗材须保证安全使用。

(2) 正品验证要求：乙方需配合甲方对相关耗材进行电话或二维码查询等正品验证，通过验证方可验收。在验证过程中如发现有假货的，甲方将拒绝验收并报监管部门。

所导致的后果由乙方自行承担。

(3) 兼容性要求：所供办公耗材须确保打印质量及设备稳定运行，与采购人现有设备无缝兼容。

(4) 环保要求：所供硒鼓、打印墨水等耗材须符合国家及地方环保法规要求，优先选用获得环境标志认证的产品；并提供上门回收等便捷服务。

(4) 保密要求：乙方须对服务过程接触或涉及的甲方一切数据资料、文件进行严格保密，严禁泄露甲方业务信息，否则由此造成的法律责任与经济损失均有乙方承担。

1.3 价款

1.3.1 本合同总价为：¥1100000.00 元（大写：壹佰壹拾万元整）（含税）

1.3.2 折扣率为：59%

1.3.3 分项价格：详见合同附件耗材清单表

序号	分项名称	折扣率为
1	为采购人提供各类办公设备的耗材配送、更换及维护服务，需含包装、运输、搬运、送货上门、安装及维护等服务，具体清单详见附件《耗材清单表》	59%
总价		¥1100000.00

1.3.4 合同价款含以下部分，包括：

(1) 耗材的价格；

(2) 耗材配送、更换、维护、随配附件、备品备件、运输、工具、安装、调试、各种附件、附加培训、技术支持、更新升级、售后服务、税金、物流配送服务费及其他所有可能发生的一切费用；甲方不再支付任何费用。

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：

无预付款，每月按实际使用数量进行结算，每个月末对帐，乙方严格按照已验收的耗材明细，开具一一对应所供耗材名称的足额发票并提供验收单、请款函给甲方，甲方在收到发票后7个工作日内向财政局申请资金，财政局批复并下达资金后10个工作日内支付货款。

1.4.2 发票开具方式：普通增值税发票。

1.4.3 结算方式：

(1) 结算价格=本合同附件耗材清单表的最高限价×59%。

(2) 耗材清单表中所列商品种类（项号）为甲方采购的一部分，未列明部分耗材的参考单价要求如下：

①按采购当日以南宁市发展和改革委员会官网当月的参考价格或市场调查的信息市场价格或政采云商城官方旗舰店对应商品报价。

②耗材的单价由乙方上报甲方，经甲方确定后作为结算依据。

(3) 甲方经市场多方面询价发现耗材价格高于市场询价，甲方有权要求乙方进行整改，乙方累计达到三次或拒绝整改的，视为乙方违约，甲方有权单方解除合同。

1.5 标的物交付期限、地点、方式和服务期限

1.5.1 服务期限：自签订合同之日起1年(服务期未满但耗材供应金额已经达到110万元的，合同提前终止)；

1.5.2 服务地点：南宁市内甲方指定地点；

1.5.3 服务方式：现场服务；

1.5.4 服务要求：

(1) 所有的耗材必须保证原厂生产，全新的、包装完好，规格型号符合国际（内）检测标准为合格品并在保质期内。

(2) 耗材质保期不少于1年（自更换完成且验收完毕之日起算），硒鼓、墨水等损耗类耗材，使用完毕后即保质期终止；对于未用尽但无法正常使用的情况，乙方应提供换货服务。

(3) 所有耗材（含零配件）须按国家有关质量“三包”规定执行，即包退、包换、包修，质保期内承担因产品质量问题发生的相关费用。

(4) 服务期内由于产品本身质量原因造成的任何损伤或损坏或因包装、运输不当引起的货物外观或内部的损坏及错发、漏发的情况，乙方负责免费补发、更换，直达到采购要求，不再收取任何费用。如果乙方在接到通知后没有更换有缺陷的产品，所造成的损失由乙方承担。

(5) 响应时间：甲方发出耗材清单后，乙方需在1小时内响应，2小时内到货，不得以任何形式和借口延长交付时间。

(6) 乙方应提供1人驻点服务，全年每天6小时服务；及时落实甲方安排的易耗品突击供应任务，不得以任何理由拒绝供货、送货，否则甲方有权终止采购合同。

(7) 乙方按甲方的要求的耗材清单进行配送及安装，不能以次充好，甲方对存在问题的办公耗材保留追究法律责任的权利。

(8) 采购数量以实际发生为准，甲方按实际数量结算。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付标的物，甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付标的物一日的应交付而未交付标的物价格的万分之五计算，最高限额为本合同总价的 20%；迟延超过 3 日的，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同，乙方应退回全部已收取的合同价款并按合同总金额的 20%向甲方支付违约金；

1.6.2 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.3 乙方在质保期内未按承诺提供售后等服务的，每发生一次向甲方支付 2000 元的违约金。

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 2 种方式解决：

1.7.1 将争议提交南宁仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向 甲方所在地 人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人加盖有效公章时生效。

甲方：

南宁市江南区人民法院

统一社会信用代码：

114501000075751739

住所：广西南宁市江南区上津路 22 号

法定代表人或授权代表

(签字或盖章)：

联系人：

约定送达地址：广西南宁市江南区上津路 22

号

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

乙方：

南宁市北佳恒业办公设备有限责任公司

统一社会信用代码：

91450105MA5N6MX26T

住所：南宁市青秀区星湖路 28 号 B 栋 1 楼第

11 号房

法定代表人或授权代表

(签字或盖章)：

联系人：

约定送达地址：南宁市青秀区星湖路 28 号 B

栋 1 楼第 11 号房

邮政编码：530000

电话：0771-5387651

传真：0771-5387651

电子邮箱：

开户银行：中国银行股份有限公司南宁星湖
东支行

开户名称：南宁市北佳恒业办公设备有限责
任公司

开户账号：621074425836

签订日期：2026 年 6 月 4 日

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交供应商的价格。

2.1.3 “标的物”系指成交供应商根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的货物、服务和工程，包括但不限于原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、信息化系统、信息化维保、物业服务、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付标的物的成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定标的物将要运至或者实施或者安装的地点。

2.2 技术规范

标的物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该标的物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等标的物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 包装和装运

2.4.1 除合同专用条款另有约定外,乙方交付的全部标的物,均应采用本行业通用的方式进行包装,没有通用方式的,应当采取足以保护标的物的包装方式,且该包装应符合国家有关包装的法律法规的规定。如有必要,包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸,确保标的物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的标的物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运标的物的要求和通知,详见合同专用条款。

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时,对乙方是否能够按照合同约定交付标的物进行履约检查,以确保乙方所交付的标的物能够依约满足甲方之项目需求,但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作,乙方应予积极配合;

2.5.2 合同履行期间,甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方,双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.7 技术资料 and 保密义务

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要,向甲方了解有关情况,调阅有关资料等,甲方应予积极配合;

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等;

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意,任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料,包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等,并采取一切合理和必要措施及方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.8 质量保证

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系,并提供相关内部规章制度给甲方,以便甲方进行监督检查;

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求,并应接受甲方的监督检查。

2.8.3 乙方应确保项目技术人员的数量和水平与响应文件一致。未经甲方书面同意,乙方不得擅自更换响应文件中注明的项目负责人和技术负责人。否则甲方有权放弃或终止合同。

2.8.4 因乙方原因造成甲方其他系统不能正常运行，酿成重大事故（工作日系统中断一天以上）的，乙方应承担全部法律责任，并赔偿经济损失，赔偿金额为项目总价的30%。

2.9 标的物的风险负担

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款。

2.10 延迟交货/交付

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付标的物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付标的物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

2.11 合同变更

2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项。如果系追加与合同标的相同的标的物的，那么需经采购监督管理部门同意，且所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方书面同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的供应商应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.13 不可抗力

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.13.3 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同。

2.13.4 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时

间内以书面形式变更合同。

2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定执行。

2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.17 检验和验收

2.17.1 标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.18 通知和送达

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的“约定送达地址”为收件地址的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于3个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.19 计量单位

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.20 合同使用的文字和适用的法律

2.20.1 合同使用汉语书写、变更和解释;

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.21 履约保证金

本项目不收取履约保证金

2.22 中小企业政策

2.22.1 本合同 (是 否) 为中小企业“政采贷”可融资合同, 关于中小企业信用融资事项见采购文件“供应商须知正文”。

2.22.2 本合同 (是 否) 为中小企业预留合同。

2.23 合同份数

本合同壹式陆份, 甲方执叁份, 乙方执贰份, 代理机构执壹份。每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

2.3.2 具有知识产权的标的物知识产权归属：甲方。

2.4.1 包装和装运专用条款（如果有）：无。

2.4.2 装运标的物的要求和通知：无。

2.6 结算方式和付款条件

(1) 本次项目合同总价为¥1100000.00元（大写：壹佰壹拾万元整）；
合同折扣率为59%。

(2) 本项目采用分期付款方式，付款条件为：

无预付款，每月按实际使用数量进行结算，每个月末对帐，乙方严格按照已验收的耗材明细，开具一一对应所供耗材名称的足额发票并提供验收单、请款函给甲方，甲方在收到发票后7个工作日内向财政局申请资金，财政局批复并下达资金后10个工作日内支付货款。

(3) 发票开具方式：普通增值税发票。

(4) 结算方式：

1) 结算价格=本合同附件耗材清单表的最高限价×59%。

2) 耗材清单表中所列商品种类（项号）为甲方采购的一部分，未列明部分耗材的参考单价要求如下：

①按采购当日以南宁市发展和改革委员会官网当月的参考价格或市场调查的信息市场价格或政采云商城官方旗舰店对应商品报价。

②耗材的单价由乙方上报甲方，经甲方确定后作为结算依据。

2.9 标的物的风险负担

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担：乙方。

2.13.2 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在3日内以书面形式通知对方

当事人，并在3日内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.13.4 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在3日内以书面形式变更合同；

2.17.1 标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在3日内发起验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力：按国家和行业标准。

3.1 其他：无。

2.10 项目验收：

1、甲方参照《南宁市政府采购供应商履约验收评价管理办法》（南财采[2019]217号）规定组织对乙方履约的验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，乙方须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

2、严格按照采购合同开展履约验收。甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收，验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认，出具验收报告并经验收小组全体成员签字。甲方根据验收报告形成验收意见并经甲方与乙方签字盖章生效。验收结果与采购合同约定的资金支付条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

3、验收合格的项目，甲方将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，甲方将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》，并按照《合同书》约定执行。

4、验收产生的费用由乙方支付。

5、验收内容及资料要求：根据采购文件确定的技术指标或者服务要求确定验收指标和标准。未进行相应约定的，应当符合国家强制性规定、政策要求、安全标准、行业或企业有关标准等。

5.1 验收内容

序号	验收内容	验收标准
1	2026年办公耗材	1. 整个配送、更换和维护过程如发现产品出现损坏（包括表

及维护服务采购	<p>面损坏)， 或出现水渍、受潮等导致产品质量、性质改变的，乙方必须无条件退货或更换产品。甲方有权拒绝包装不整齐、已拆封的产品。</p> <p>2. 每次配送时应向甲方提供加盖公章的耗材请单（送货单）。乙方提供的耗材单上须包含品牌、型号、规格、单价、数量，耗材单不得涂改。标记不清的，甲方将拒绝签收。</p> <p>3. 项目验收须按采购文件要求和响应文件承诺的有关规定，由甲方进行验收。验收须在甲方和乙方双方共同参与下进行。</p> <p>4. 验收时如发现所交付的耗材有短缺、次品，损坏或其他不符合本采购文件规定的，甲方可做出详尽的现场记录，此现场记录可用作补充、缺失和更换损坏货物的有效证据，由此产生的相关费用由乙方承担。</p> <p>5. 如出现耗材停产的情况，须提供与原设备技术参数要求相同或高于原设备技术参数要求的替代产品。</p> <p>6. 乙方必须参与及协助甲方现场拆封、安装、调试， 验货时严格按照本次采购参数及验收条件和标准进行验货，对不符合验收条件和要求的，甲方有权拒绝接收，直至终止合同，由此产生的损失和后果由乙方自行承担。</p>
---------	---

5.2 验收资料要求

验收资料要求包括（不限于）以下内容：

- (1) 采购文件；
- (2) 响应文件；
- (3) 采购合同；
- (4) 其他需提供的相关材料：项目成果文件资料。