

广西政府采购云平台合同编号：12N49852145120261804

# 南宁市政府采购

## 南宁中心血站淡季、五一、国庆献血纪念品采购 合同（2分标）

项目编号：NNZC2026-G1-990249-KWZB

计划编号：NNZC[2026]1593号-004、NNZC[2026]1593号-005、  
NNZC[2026]1593号-007、NNZC[2026]1593号-006

采购人：南宁中心血站

中标人：广西绿迈商贸有限公司

签订日期：2026年7月2日

# 目录

第一部分 合同书 .....	1
第二部分 合同一般条款 .....	6
第三部分 合同专用条款 .....	11
第四部分 合同附件 .....	15
4.1 中标通知书 .....	15
4.2 货物需求一览表 .....	16
4.3 投标函 .....	21
4.4 开标一览表 .....	23
4.5 技术需求偏离表 .....	25
4.6 商务条款偏离表 .....	28

# 第一部分 合同书

2026年6月10日，南宁中心血站以公开招标方式对南宁中心血站淡季、五一、国庆献血纪念品采购项目进行了采购。经评标委员会评定，广西绿迈商贸有限公司为该项目2分标的中标人。现于中标通知书发出之日起二十五日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经南宁中心血站（以下简称：甲方）和广西绿迈商贸有限公司（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

## 1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件及“投标报价”（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

## 1.2 标的物

### 1.2.1 标的物信息

序号	采购货物名称	单位	数量	品牌型号	生产厂家	产地	单价（元）	分项合计（元）
1	露营套装	套	2000	绿迈/折叠椅:展开尺寸 $\geq 30 \times 30 \text{cm}$ ; 野餐垫:展开尺寸 $\geq 150 \times 200 \text{cm}$ /LM069	东阳市三林户外用品有限公司	金华	47.80	95600.00

2	露营车	辆	1000	绿迈/展开尺寸:68*46*45cm(±3cm)、把手长度:53-75cm允许±3cm)、可折叠收纳/LM052	永康市简通贸易有限公司	金华	92.80	92800.00
3	旅行套装	套	5000	绿迈/尺寸:抱枕被展开尺寸1m*1.5m(±5cm);充气颈枕充气尺寸≥35cm*25cm*10cm/LM034	兰溪市新亮点毛绒玩具有限公司	金华	45.80	229000.00
4	行李箱	个	3000	绿迈/尺寸≥18寸(标准登机尺寸,三边和≤115cm)/LM091	新干县艾慕者箱包有限公司	吉安	96.60	289800.00

### 1.3 价款

本合同总价为:人民币 707200.00 元(大写:柒拾万柒仟贰佰元整,含税)。

### 1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式: 无预付款,乙方所提交的货物经甲方书面验收合格后,按实际送货数量结算;

1.4.2 发票开具方式: 每次付款前由乙方开具等额增值税发票给甲方。

### 1.5 标的物交付期限、地点、方式和货物期限

1.5.1 交付期限:

(1) 签订合同后5个工作日内乙方提交纪念品样品1份用于设计印制logo。

(2) 产品制作、交货时间:甲方需要在订货产品上印制甲方LOGO等有关内容,并提供定制样品(产品印制、打样费用已包含在本次合同价中,甲方不再另行支付,乙方应综合考虑费用及相关风险)。乙方在甲方确认定制样品后30个工作日内完成制作,并按甲方下单数量分批次配送至甲方指定地点,直至合同履行完毕。

1.5.2 交付地点: 甲方指定地点(南宁市市区内);

1.5.3 交付方式: 现场交货;

1.5.4 货物质保及售后服务:

(1) 质保期:6个月。

(2) 售后服务:

1) 产品售后服务费用包含在投标报价。

2) 售后服务严格按照国家消费者协会三包法规定执行，送货途中若出现破损的，乙方立即免费更换，并保证供货进度不受影响。

3) 货物验收合格前的产品安全由乙方负责，验收合格前甲方对货物无保管责任。

4) 质保期内货物非人为原因出现质量问题供应商负责免费更换，质保期内如果由于货物质量问题造成的人身伤害事件或产品投诉事件，均由乙方承担相应的责任。

5) 产品质保期内，甲方接到产品使用者关于产品质量问题的投诉（含电话投诉、公众号留言或其他形式的投诉）的，乙方须出面与投诉者沟通解决，且无偿上门赠送新的产品。

6) 因不可抗力导致无法正常供货时（如因生产厂家停产），或质保期内同类产品接收到投诉3次或3次以上的，甲方有权从市场中选择同类产品，要求乙方按甲方选择的同类、同等质量或以上的产品按照合同单价进行供货；或解除合同，损失由乙方自行承担。如果造成投诉者损失的，由乙方负责赔偿。

7) 接到甲方通知起，乙方须在2小时内到达现场协调解决，提供处理方案并承担由此产生的一切费用及与之相关的法律责任。

8) 乙方须严格按照中标货物样品进行供货，保证所供的全部产品质量、生产厂家等与提交的样品一致。与样品不一致的，甲方有权拒绝验收，且视乙方违约。

## **1.6 违约责任**

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付标的物，甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付标的物一日的应交付而未交付标的物价格的万分之五计算，最高限额为本合同总价的20%；迟延超过【7】日的，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同，乙方应退回全部已收取的合同价款并按合同总金额的20%向甲方支付违约金；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款且经过乙方书面提醒后迟延超过15日仍未支付的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的万分之五计算，最高限额为欠付金额的20%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 乙方在质保期内未按承诺提供售后等货物的，每发生一次向甲方支付 1000 元的违约金。在质保期内，乙方在接到甲方报修通知后 2 小时内响应，2 小时达到现场维修，并在 12 小时内维修完毕，超过时间的，甲方有权委托第三方维修，费用由乙方支付，乙方未遵守本条款的，除赔偿甲方损失外，另外支付 1000 元/次的违约金。质保期内累计发生 5 次及以上未按约履行售后服务义务的，甲方有权解除合同，乙方应退还相应货款，并按合同总价的 10% 支付违约金。

1.6.5 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.7 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

## 1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均应通过友好协商的方式和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 1.7.2 种方式解决：

1.7.1 将争议提交 南宁市 仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

### 1.8 合同生效

本合同自双方当事人加盖有效公章时生效。

甲方：



统一社会信用代码：

12450100498521451H

住所：南宁市科园大道 18 号

法定代表人或授权代表

(签字或盖章)：



联系人：

约定送达地址：南宁市科园大道 18 号

邮政编码：530000

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

乙方：



统一社会信用代码：

91450100315973827k

住所：南宁市兴宁区秀厢大道 103 号澳华

花园 19 号楼 202 号

法定代表人或授权代表

(签字或盖章)：

联系人：

约定送达地址：南宁市兴宁区秀厢大道

103 号澳华花园 19 号楼 202 号

邮政编码：530000

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

## 第二部分 合同一般条款

### 2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “标的物”系指中标人根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的货物、货物和工程，包括但不限于原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、信息化系统、信息化维保、物业货物、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付标的物的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定标的物将要运至或者实施或者安装的地点。

### 2.2 技术规范

标的物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

### 2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该标的物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿，同时甲方有权立即解

除合同，并要求乙方退还全部已付款，支付合同总价 20%的违约金；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等标的物的知识产权归属，详见合同专用条款。

## 2.4 包装和装运

2.4.1 除合同专用条款另有约定外，乙方交付的全部标的物，均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护标的物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保标的物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的标的物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运标的物的要求和通知，详见合同专用条款。

## 2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付标的物进行履约检查，以确保乙方所交付的标的物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

## 2.6 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

## 2.7 技术资料和保密义务

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施及方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

## 2.8 质量保证

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8.3 乙方应确保项目技术人员数量和水平与投标文件一致。未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换投标文件中注明的项目经理和技术负责人。否则甲方有权解除或终止合同，并没收履约保证金。

2.8.4 因乙方原因造成甲方其他系统不能正常运行或造成甲方损失的，乙方应承担全部法律责任，并赔偿经济损失，赔偿金额为项目总价的 30%，不足部分，乙方仍然应当赔偿甲方的全部损失。

## 2.9 标的物的风险负担

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担详见 合同专用条款。

## 2.10 延迟交货/交付

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付标的物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付标的物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

## 2.11 合同变更

2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项。如果系追加与合同标的相同的标的物的，那么需经采购监督管理部门同意，且所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方书面同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的供应商应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

## 2.13 不可抗力

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.13.3 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.4 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

## 2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定执行。

## 2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

## 2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.17 检验和验收

2.17.1 标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，甲方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、货物、安全标准，组织对每一项技术、货物、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

## 2.18 通知和送达

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的“约定送达地址”为收件地址的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于7个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

## 2.19 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

## 2.20 合同使用的文字和适用的法律

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

## 2.21 履约保证金

本项目不收取履约保证金

## 2.22 中小企业政策

2.22.1 本合同（是 否）为可融资合同，关于中小企业信用融资事项见采购文件“投标人须知正文”。

2.22.2 本合同（是 否）为中小企业预留合同。

## 2.23 合同份数

本合同壹式六份，甲方三份、乙方二份、采购代理机构执一份。每份均具有同等法律效力。

### 第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

2.3.2 具有知识产权的标的物知识产权归属：

2.3.2.1 乙方保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权等知识产权。

2.3.2.2 乙方保证所交付货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如乙方所交付货物有产权瑕疵的，视为乙方违约。但在已经全部支付完合同款后才发现有产权瑕疵的，乙方除了支付合同总价 20%违约金、退还已付款外，还应负担甲方由此产生的一切损失。

2.4.1 包装和装运专用条款（如果有）：

2.4.1.1 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2.4.1.2 使用说明书、质量检验证明书、保修单据、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

2.4.1.3 乙方在货物发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方 48 小时前通知甲方，以准备接货。

2.4.1.4 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

2.4.1.5 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

2.4.2 装运标的物的要求和通知：/

2.6 结算方式和付款条件

本次项目合同总价为大写人民币 707200.00 元（大写：柒拾万柒仟贰佰元整元），含税。本项目采用以下结算方式进行支付：无预付款，乙方所提交的货物经甲方书面验收合格后，按实际送货数量结算。

## 2.9 标的物的风险负担

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担：  
乙方。

2.13.2 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在 10 日内以书面形式通知对方当事人，并在 15 日内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.13.4 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在 10 日内以书面形式变更合同；

2.17.1 标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，甲方在 7 日内发起验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力：

(1) 包装：本项目如涉及商品包装、快递包装的须符合《关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知》（财办库〔2020〕123号）文件要求。

(2) 验收依据：招标文件、投标文件、厂家货物技术标准说明及国家有关的质量标准规定，需求说明书以及签订合同后乙方提交的中标货物样品均为验收依据。

(3) 货物验收：货物运抵甲方处后由双方对照采购清单、技术要求和中标货物样品进行验收。

(4) 乙方必须保证提供原产、全新的品牌正品，严格遵守《中华人民共和国食品安全法》《中华人民共和国产品质量法》《中华人民共和国消费者权益保护法》等相关法律法规的要求；不得采用假冒及伪劣产品替代，如出现上述情形，甲方有权退货；造成社会不良影响的，甲方有权要求乙方通过各种途径积极消除不良影响，包括通过媒体公开道歉等，如同时造成经济损失的，乙方负责予以赔偿，甲方同时保留追究相关法律责任的权利。

(5) 乙方在每批供货时向甲方提供完整的货物技术资料，验收或者出现质量问题投诉时甲方有权委托国家认可的质量检测机构对货物质量进行复核，复核检测费用由乙方承担。

(6) 在合同期间若出现以下情况，视为违约，甲方有权按照合同约定从合同款中

扣除相应违约金或终止合同：

- 1) 货物达不到验收条件及验收标准的；
- 2) 逾期送达的；
- 3) 履行售后服务不满足“售后服务要求”的。

3.1 其他：无。

**项目验收：**

1. 甲方参照《南宁市政府采购供应商履约验收评价管理办法》（南财采[2019]217号）规定组织对乙方履约的验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，乙方须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理，包括但不限于解除合同，乙方退还全部已付款，赔偿甲方损失，并支付合同总价 20%的违约金。

2. 严格按照采购合同开展履约验收。甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收，验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、货物、安全标准的履约情况进行确认，出具验收报告并经验收小组全体成员签字。甲方根据验收报告形成验收意见并经甲方与乙方签字盖章生效。验收结果与采购合同约定的资金支付条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

3. 验收合格的项目，甲方将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，甲方将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》，并按照《合同书》约定执行。

4. 验收产生的费用由乙方支付，因验收产生的货物损耗由乙方承担。

5. 验收内容及资料要求：

根据采购文件确定的技术指标或者货物要求确定验收指标和标准。未进行相应约定的，应当符合国家强制性规定、政策要求、安全标准、行业或企业有关标准等。

5.1 验收内容

序号	验收内容	验收标准
1	交货产品数量	
2	交货产品的质量文件	
3	交货产品技术、性能指标	

4	售后货物承诺	
5	其他工作	

## 5.2 验收资料要求

验收资料要求包括（不限于）以下内容：

- (1) 采购文件；
- (2) 投标文件；
- (3) 采购合同；
- (4) 到货核验单（需采购核验人、复核人及乙方交货人三方签字盖章）、产品拍照图片、产品说明书、产品合格证、质量保证书原件、三包凭证、产品的检测报告、原厂质保承诺函等；
- (5) 其他需提供的相关材料：无。