

广西壮族自治区政府采购合同

合同名称：广西壮族自治区蚕业技术推广站物业服务采购项目合同

合同编号：12N4985030502026801

采购单位（甲方）广西壮族自治区蚕业技术推广站

住 所：广西南宁西乡塘下均路 10 号

供 应 商（乙方）广西诚愉和物业服务有限公司

住 所：南宁市西乡塘区发展大道 189 号 2 号标准厂房十二层 1201 号

签订合同地点：广西南宁

签订合同时间：2026 年 4 月 29 日

合同使用说明：根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照竞争性磋商文件规定条款和成交供应商竞争性磋商响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

合同目录

合 同 书.....	2
------------	---

合 同 书

甲方：广西壮族自治区蚕业技术推广站

乙方：广西诚愉和物业服务有限公司

根据国家和地方政府有关安保管理的法律、法规和政策规定，甲、乙双方本着自愿、平等原则，就广西壮族自治区蚕业技术推广站物业服务采购项目服务事宜充分协商一致，特签订本合同，以资信守履行。

第一条 甲方聘请乙方为广西壮族自治区蚕业技术推广站物业服务采购使用人提供管理服务。

第二条 服务区域基本情况如下：

建筑面积 40234.88 m²，占地面积 254706.1 m²；具体管理范围及构成细目见本项目采购文件中第三章《采购需求》的相关内容。

第三条 乙方提供的管理服务包括以下内容：

- (一) 卫生保洁服务；
- (二) 保安服务；
- (三) 绿化养护；
- (四) 会议服务；
- (五) 综合管理与维护服务；
- (六) 公用设施设备维护服务；
- (七) 具体服务内容包含采购文件的《采购需求》、竞标文件的《服务方案》和乙方的所有承诺服务内容；

第四条 乙方提供的服务质量标准按国家和地方政府的规定和本合同约定的服务质量要求及乙方在竞标文件中的承诺执行。

本合同约定的服务质量要求见本项目采购文件中《采购需求》。

第五条 合同金额：壹佰捌拾捌万贰仟元整（¥1882000.00），服务期：2026年5月1

日至 2027 年 4 月 30 日。如遇政策性调整，由双方按相关政策协商后调整。

付款方式：每月 10 日前支付上个月物业费；12 月 30 日前，支付当年 12 月的物业费。
如受年初年末财政资金支付限制影响，付款时间以财政审批后的支付时间为准。成交方如果
减员，必需向采购人报告，并减少相应服务费，如发现不报告，采购人有权不结算物业费用
或直接减少相应服务费。

其他要求：服务期间，采购方可根据本单位实际情况和工作需要对物业岗位设置和人员
配备等做适当调整（增加或减少），采购人与成交人双方应本着友好协商原则协商调整相应
的费用。

第六条 甲方权利义务

（一）审定乙方管理服务方案和工作计划，听取乙方管理情况报告，监督检查乙方各项方案和计划的实施；

（二）协调、处理本合同生效前发生的遗留问题；

（三）法律、法规、政策规定的其他权利、义务。

第七条 乙方权利义务

（一）按有关法律、法规和政策规定和本合同的约定制订物业管理服务方案和工作计划，全面履行本项目采购文件中规定的成交人应履行的义务和乙方在竞标文件承诺的所有内容，每月向甲方通报一次物业管理服务实施情况；

（二）法律、法规、政策规定的其他权利、义务。

第八条 违约责任

（一）乙方未能履行合同或不符合招标约定要求，甲方有权书面督促乙方整改，乙方应在收到甲方方面通知之日起七日内给予书面答复并进行整改完毕，直至甲方确认通过。如乙方逾期未整改或整改不合格，或者无法或拒接提供符合招投标文件、国家有关质量标准或本合同约定的服务或成果的，甲方有权书面通知乙方单方解除本合同，且无需支付合同解除后的合同后续费用。同时，乙方应向甲方支付 3 个月物业管理费总和的违约金，并赔偿由此给

甲方造成的全部损失。

(二) 甲方违法、违约导致乙方不能提供约定服务的,乙方有权要求甲方在一个月内解决,逾期未解决的,甲方应承担相应的责任;乙方违法、违约,不履行本项目招标文件的规定和本合同约定、投标承诺和约定服务的,甲方有权根据本合同和本项目招标文件中的规定要求乙方承担相应责任、解除或终止本合同。

(三) 除合同约定外,乙方不得将本合同项目转包或分包给第三方,否则甲方有权单方解除本合同,乙方应承担因此给甲方造成的经济损失,包括但不限于依法应重新招标产生的各项费用、甲方向乙方追偿而支出的律师费、诉讼费等。

(四) 当以上违约金不足以弥补甲方损失时,乙方还应对甲方超过违约金部分的损失依法承担赔偿责任,甲方有权继续向乙方追偿。乙方应当赔偿因此给甲方造成的所有损失,包括但不限于甲方直接损失、预期利益损失、重新招标产生的各项费用、向第三人承担的违约金、赔偿金、另行委托第三人的成本、律师费、诉讼费(或仲裁费)、调查费、公证费、鉴定费、执行费、保全费、诉讼财产保全责任保险费、公告费、差旅费及其他费用。

(五) 乙方应向甲方支付的违约金及损失,甲方有权从待支付于乙方的合同金额中扣除。

第九条 双方在履行合同中发生的一切争议,应通过协商解决。如协商不成,向甲方所在地法院起诉。

第十条 在合同有效期限内,任何一方因不可抗力事件导致不能按时履行合同,则合同履行期可延长,其延长期与不可抗力影响期相同。由于不可抗力事件导致合同的根本目的不能实现时,一方可解除合同。

不可抗力事件发生后,应立即通知对方,并寄送有关权威机构出具的证明。

不可抗力事件延续 120 天以上,双方应通过友好协商,确定是否继续履行合同。

第十一条 本合同附件为合同有效组成部分。凡本合同及附件未规定的事宜以及合同词语,均以有关法律、法规、政策规定为准。

第十二条 本合同未尽事宜由甲、乙双方另行协商签订补充协议,补充协议与本合同

具有同等效力。

第十三条 本合同一式四份，具有同等法律效力。广西壮族自治区财政厅政府采购监督管理处、代理机构各一份，甲方一份，乙方一份。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起两个工作日内，采购人应当将合同通过广西政府采购云平台上完成合同网上公示。

甲方（章） 广西壮族自治区蚕业技术推广站 2026年4月29日	乙方（章） 广西诚愉和物业服务有限公司 2026年4月29日
通讯地址： 广西南宁西乡塘下均路10号	通讯地址： 南宁市西乡塘区发展大道189号2号标准厂房 十二层1201号
法定代表人： 陆学	法定代表人： 陈巨印
委托代理人： 石新	委托代理人： 范
电话：0771-3248148	电话：0771-3862388
电子邮箱：/	电子邮箱：/
开户银行：	开户银行： 中国农业银行股份有限公司南宁青秀万达支行
账号：	账号：20010101040004792
邮政编码：530001	邮政编码：530001
经办人：沈	
2026年4月29日	

附件一：成交通知书

中标通知书

广西诚愉和物业服务有限公司：

广西壮族自治区政府采购中心受广西壮族自治区蚕业技术推广站的委托，就广西壮族自治区蚕业技术推广站物业服务采购（GXZC2026-C3-000503-CGZX）采用竞争性磋商方式进行采购，按规定程序进行了开标、评标，经磋商小组评审，采购人确认，你公司为该项目的成交人，成交金额为：壹佰捌拾捌万贰仟元整（¥1,882,000.00元）。

请你公司接此通知书后在采购文件规定的时间内与采购人签订合同，并按采购文件要求和响应文件的承诺履行合同。同时，请在签订合同后三个工作日内将合同交回我中心备案，并及时退还你公司的保证金。

特此通知

广西壮族自治区政府采购中心联系人：宗宇廉

联系电话：0771-8600351

采购人联系人：庞工

联系电话：0771-3248148



附件二：商务、技术响应、偏离情说明表

2、商务、技术响应、偏离情况说明表

说明：我司在投标文件中共有 28 项正偏离，无负偏离

项目名称：广西壮族自治区蚕业技术推广站物业服务采购

项目编号：GXZC2026-C3-000503-GGZ

序号	竞争性磋商文件要求	竞争性磋商响应文件具体响应	响应/偏离	说明
商务部分				
1	服务期限为 12 个月（自甲乙双方签订合同生效之日起约定时间算起），如遇政策性调整，由双方按相关政策协商后调整。	我公司承诺完全响应以下内容： 服务期限为 12 个月（自甲乙双方签订合同生效之日起约定时间算起），如遇政策性调整，由双方按相关政策协商后调整。	完全响应/无偏离	/
2	（一）合同签订时间：自成交通知书发出之日起七个工作日内。	（一）合同签订时间：自成交通知书发出之日起七个工作日内。	完全响应/无偏离	/
3	（二）服务地点：下均路 10 号广西蚕业技术推广站。	（二）服务地点：下均路 10 号广西蚕业技术推广站。	完全响应/无偏离	/
4	（三）现场勘察 1、磋商人可以实地勘察，统一现场考察时间：2026 年 4 月 14 日上午 10:00 整（此为集中报到时间，如有变动，另行通知），逾期不再安排。10:00 准时集中前往项目地点勘察。勘察费用、交通	（三）现场勘察 1、磋商人可以实地勘察，统一现场考察时间：2026 年 4 月 14 日上午 10:00 整（此为集中报到时间，如有变动，另行通知），逾期不再安排。10:00 准时集中前往项目地点勘察。勘察费用、交通	完全响应/无偏离	/

4	工具由各磋商人自理。磋商人可以派代表在上述时间内到南宁市西乡塘区下均路 10 号广西蚕业技术推广站办公楼 5 楼 506 后勤管理科报到，过期不候。现场勘察联系人：王基国，电话：0771-3276269。 2、现场踏勘须携带的资料：针对本项目出具的单位介绍信原件或法人授权委托书原件、本人身份证原件前往。	工具由各磋商人自理。磋商人可以派代表在上述时间内到南宁市西乡塘区下均路 10 号广西蚕业技术推广站办公楼 5 楼 506 后勤管理科报到，过期不候。现场勘察联系人：王基国，电话：0771-3276269。 2、现场踏勘须携带的资料：针对本项目出具的单位介绍信原件或法人授权委托书原件、本人身份证原件前往。	完全响应/无偏离	/
5	（四）物业服务费支出构成（不符合规定的报价将会被视为无效，作废标处理） （1）管理、服务人员的工资（工资水平不低于南宁市最低工资标准）、加班补助、绩效奖金和按规定提取的福利等； （2）区域内环境卫生（含垃圾清运）； （3）区域内公共秩序维护费用； （4）综合治理费用； （5）办公费用； （6）法定税费； （7）合理利润等。	（四）物业服务费支出构成（不符合规定的报价将会被视为无效，作废标处理） （1）管理、服务人员的工资（工资水平不低于南宁市最低工资标准）、加班补助、社保经费和按规定提取的福利等； （2）区域内环境卫生费用（含垃圾清运费）； （3）区域内公共秩序维护费用； （4）综合治理费用； （5）办公费用； （6）法定税费； （7）合理利润等。	完全响应/无偏离	/
6	（五）采购预算金额：190 万元。 服务期限为 12 个月（自甲乙双方签订合同生效之日起约定时间算起），如遇政策性调整，由双方按相关政策协商后调整。	（五）采购预算金额：190 万元。 服务期限为 12 个月（自甲乙双方签订合同生效之日起约定时间算起），如遇政策性调整，由双方按相关政策协商后调整。	完全响应/无偏离	/

7	(六)付款方式:每月10日前支付上个月物业费;12月30日前,支付当年12月的物业费。如受年初年末财政资金支付限制影响,付款时间以财政审批后的支付时间为准。成交方如果减员,必需向采购人报告,并减少相应服务费,如发现不报告,采购人有权不结算物业费或直接减少相应服务费。	我公司承诺完全响应以下内容: (六)付款方式:每月10日前支付上个月物业费;12月30日前,支付当年12月的物业费。如受年初年末财政资金支付限制影响,付款时间以财政审批后的支付时间为准。成交方如果减员,必需向采购人报告,并减少相应服务费,如发现不报告,采购人有权不结算物业费或直接减少相应服务费。	完全响应/无偏离	/
8	(七)其他要求:服务期间,采购人可根据本单位实际情况和工作需要,对物业岗位设置和人员配备等做适当调整(增加或减少),采购人应与成交人双方本着友好协商原则协商调整相应的费用。	我公司承诺完全响应以下内容: (七)其他要求:服务期间,采购方可根据本单位实际情况和工作需要对物业岗位设置和人员配备等做适当调整(增加或减少),采购人与成交人双方应本着友好协商原则协商调整相应的费用。	完全响应/无偏离	/
9	(八)本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为物业管理行业。	我公司承诺完全响应以下内容: (八)本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为物业管理行业。	完全响应/无偏离	/
10	(九)可磋商内容:在磋商过程中,评审小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求。	我公司承诺完全响应以下内容: (九)可磋商内容:在磋商过程中,评审小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求。	完全响应/无偏离	/

地址:南宁市西乡塘区发展大道169号
安吉华利商务楼2号楼1201号
电话:0771-3862368
网址:gcylj1169.com

59



诚信和订阅号

技术部分				
1	一、采购项目概况 (一)物业管理服务概况。广西壮族自治区蚕业技术推广站(以下简称:本单位)位于南宁市西乡塘下均路10号。本单位范围包括下均路8号、下均路9号、下均路10号、下均路12号、锦绣小区周边桑园。占地面积254706.1平方米,总建筑面积约40234.88平方米;物业服务面积约98789.47㎡,其中办公区域约8881.3㎡(综合楼3200.17㎡、检疫楼2564㎡、洗叶车间260㎡、专家学术楼1200㎡、冷库943.4㎡、基因库375㎡、催青楼98.73㎡、蚕病研究室240㎡),科研大棚3390.5㎡,普种大院500㎡,道路沥青路面19345.66㎡,透水砖路面7397.01㎡,硬化空地15087㎡;绿化面积约44188㎡,其中科研大棚约11424㎡,办公区域约32764㎡。 (二)物业管理服务内容	我公司承诺完全响应以下内容: 一、采购项目概况 (一)物业管理服务概况。广西壮族自治区蚕业技术推广站(以下简称:本单位)位于南宁市西乡塘下均路10号。本单位范围包括下均路8号、下均路9号、下均路10号、下均路12号、锦绣小区周边桑园。占地面积254706.1平方米,总建筑面积约40234.88平方米;物业服务面积约98789.47㎡,其中办公区域约8881.3㎡(综合楼3200.17㎡、检疫楼2564㎡、洗叶车间260㎡、专家学术楼1200㎡、冷库943.4㎡、基因库375㎡、催青楼98.73㎡、蚕病研究室240㎡),科研大棚3390.5㎡,普种大院500㎡,道路沥青路面19345.66㎡,透水砖路面7397.01㎡,硬化空地15087㎡;绿化面积约44188㎡,其中科研大棚约11424㎡,办公区域约32764㎡。 (二)物业管理服务内容	完全响应/无偏离	/

地址:南宁市西乡塘区发展大道169号
安吉华利商务楼2号楼1201号
电话:0771-3862368
网址:gcylj1169.com

60



诚信和订阅号

1	1、单位办公区内的环境卫生保洁、保安巡防、绿化养护、会议服务、水电维修、公用设施设备维护等的“六位一体”综合管理与维护(含零星维修)。 2、协助单位代收充电桩电费。 3、顺延为单位办公区内公有宿舍(过渡房)的物业管理方,服务费用按标准另行收取。该项工作另行签订补充协议。	1、单位办公区内的环境卫生保洁、保安巡防、绿化养护、会议服务、水电维修、公用设施设备维护等的“六位一体”综合管理与维护(含零星维修)。 2、协助单位代收充电桩电费。 3、顺延为单位办公区内公有宿舍(过渡房)的物业管理方,服务费用按标准另行收取。该项工作另行签订补充协议。	完全响应/无偏离	/
2	二、服务形式 中标方需派驻专业团队,全面负责本单位办公区“六位一体”物业管理服务。建立完善物业管理各项制度、工作流程和工作计划,在业务上接受采购单位的监督和检查,服从本单位对物业管理服务工作的统一部署。	二、服务形式 中标方需派驻专业团队,全面负责本单位办公区“六位一体”物业管理服务。建立完善物业管理各项制度、工作流程和工作计划,在业务上接受采购单位的监督和检查,服从本单位对物业管理服务工作的统一部署。	完全响应/无偏离	/
3	三、服务内容、要求和标准 (一)卫生保洁服务 1、服务内容	三、服务内容、要求和标准 (一)卫生保洁服务 1、服务内容	完全响应/无偏离	/

地址:南宁市西乡塘区民乐大道182号
安吉华府职工宿舍2号楼1201号
电话:0771-3962398
网址:qzcyhj1168.com

61



诚信和订网等

3	负责单位办公区域(办公楼、中心实验室、专家学术楼、蚕种冷库、桑树种植资源基因库、洗叶车间、催青楼、蚕病研究室、科研大棚等)各楼栋大厅(含玻璃门)、电梯、楼梯、扶手、走廊、栏杆、天花板、门窗、卫生间、地下车库、楼顶、会议室、报告厅、接待室、活动室、领导办公室等办公科研场所,单位内部道路、硬化场地、停车场等周边配套场地,草地、绿化带、池塘等绿地花园,相关区域建筑外立面、路灯、垃圾桶、指示牌、排水沟(井)、排污管(井)等附属设施及相关区域的卫生保洁、消毒消杀、垃圾清运、检修维护、疏通清理、水电维修、灭害虫(包括但不限于蛇、蟑螂、蚊子、蝇、老鼠、马蜂窝、千足虫、白蚁、红火蚁及各种蚁类)等工作。负责本单位公有宿舍(过渡房)的物业管理(另收取费用)。负责垃圾清运包括科研生产产生的垃圾。 2、服务要求	负责单位办公区域(办公楼、中心实验室、专家学术楼、蚕种冷库、桑树种植资源基因库、洗叶车间、催青楼、蚕病研究室、科研大棚等)各楼栋大厅(含玻璃门)、电梯、楼梯、扶手、走廊、栏杆、天花板、门窗、卫生间、地下车库、楼顶、会议室、报告厅、接待室、活动室、领导办公室等办公科研场所,单位内部道路、硬化场地、停车场等周边配套场地,草地、绿化带、池塘等绿地花园,相关区域建筑外立面、路灯、垃圾桶、指示牌、排水沟(井)、排污管(井)等附属设施及相关区域的卫生保洁、消毒消杀、垃圾清运、检修维护、疏通清理、水电维修、灭害虫(包括但不限于蛇、蟑螂、蚊子、蝇、老鼠、马蜂窝、千足虫、白蚁、红火蚁及各种蚁类)等工作。负责本单位公有宿舍(过渡房)的物业管理(另收取费用)。负责垃圾清运包括科研生产产生的垃圾。 2、服务要求	完全响应/无偏离	/
---	--	--	----------	---

地址:南宁市西乡塘区民乐大道182号
安吉华府职工宿舍2号楼1201号
电话:0771-3962398
网址:qzcyhj1168.com

62



诚信和订网等

3	(1)建立保洁服务的工作制度及工作计划,并 按照执行。 (2)做好保洁服务工作记录,记录填写规范、 保存完好。 (3)作业时采取安全防护措施,防止对作业人 员或他人造成伤害。相关耗材的环保、安全性等应 当符合国家相关规定要求。 (4)进入保密区域时,有采购人相关人员全程 在场。 (5)桌椅、沙发、地面、玻璃等区域无灰尘、 水渍。 (6)垃圾桶内外无污垢,垃圾每日清理。 (7)站内公共场所地面无纸屑、油渍、痕迹、 口香糖、果皮、烟头等垃圾和印迹。 (8)公共区域的道路地面无垃圾、无明显污痕。 (9)定期做好广西蚕桑科普馆及广西蚕桑产业 发展历史成果馆展厅馆内的保洁工作。	(1)建立保洁服务的工作制度及工作计划,并 按照执行。 (2)做好保洁服务工作记录,记录填写规范、 保存完好。 (3)作业时采取安全防护措施,防止对作业人 员或他人造成伤害。相关耗材的环保、安全性等应 当符合国家相关规定要求。 (4)进入保密区域时,有采购人相关人员全程 在场。 (5)桌椅、沙发、地面、玻璃等区域无灰尘、 水渍。 (6)垃圾桶内外无污垢,垃圾每日清理。 (7)站内公共场所地面无纸屑、油渍、痕迹、 口香糖、果皮、烟头等垃圾和印迹。 (8)公共区域的道路地面无垃圾、无明显污痕。 (9)定期做好广西蚕桑科普馆及广西蚕桑产业 发展历史成果馆展厅馆内的保洁工作。	完全响应/无偏离	/
---	--	--	----------	---

地址:南宁市青秀区发展大道169号
安吉和泰商务2号楼1201号
电话:0771-3862388
网址:gcymj1169.com

63



报价和订网号

3	(10)科研大棚内地面每一个月进行一次全面 清洁。 (11)做好专家学术楼房间和公有宿舍入住前 后的卫生工作。 3、服务标准 3.1、室内保洁标准 (1)大厅、楼内公共通道: ①公共通道保持干净,无异味、无杂物、无积 水,每日至少开展1次清洁作业; ②门窗玻璃干净无尘,透光性好,每周至少开 展1次清洁作业; ③指示牌干净,无污渍,每日至少开展1次 清洁作业。 (2)电器、消防等设施: ①配电箱、设备机房、会议室音视频设备、消 防栓及开关插座等保持表面干净,无尘无污迹,每 月至少开展1次清洁作业;	(10)科研大棚内地面每一个月进行一次全面 清洁。 (11)做好专家学术楼房间和公有宿舍入住前 后的卫生工作。 3、服务标准 3.1、室内保洁标准 (1)大厅、楼内公共通道: ①公共通道保持干净,无异味、无杂物、无积 水,每日至少开展1次清洁作业; ②门窗玻璃干净无尘,透光性好,每周至少开 展1次清洁作业; 采用双面玻璃刮配合去离子水清洁(原可能 使用普通抹布),确保玻璃表面无水痕残留;玻 璃透光率≥98%。 南宁雨季(4-9月)雨后1小时内,对室外玻 璃(如大厅落地窗)进行一次快速擦拭,避免雨 水干涸后形成水迹。 ③指示牌干净,无污渍,每日至少开展1次 清洁作业。 (2)电器、消防等设施: ①配电箱、设备机房、会议室音视频设备、消 防栓及开关插座等保持表面干净,无尘无污迹,每 月至少开展1次清洁作业;	完全响应/无偏离	完全响应/无偏离	完全响应/正偏离	完全响应/正偏离	完全响应/无偏离
---	--	--	----------	----------	----------	----------	----------

地址:南宁市青秀区发展大道169号
安吉和泰商务2号楼1201号
电话:0771-3862388
网址:gcymj1169.com

64



报价和订网号

3	②监控摄像头、门禁系统等表面光亮，无尘、无斑点，每月至少开展 1 次清洁作业。 (3)楼梯及楼梯间保持干净、无异味、无杂物、无积水，每日至少开展 1 次清洁作业。 (4)开水间保持干净、无异味、无杂物、无积水，每日至少开展 1 次清洁作业。 (5)作业工具间： ①保持干净，无异味、无杂物、无积水，每日至少开展 1 次清洁作业； ②作业工具摆放整齐有序，表面干净无渍，每日消毒。 (6)公共卫生间： ①保持干净，无异味，垃圾无溢出，每日至少开展 1 次清洁作业； ②洗手盆上无杂物、无纸屑、无积水； ③及时清理脚印、水渍；镜子每日擦拭清洁； ④大小便池内外无污垢、印迹；墙面、水管、	②监控摄像头、门禁系统等表面光亮，无尘、无斑点，每月至少开展 1 次清洁作业。 (3)楼梯及楼梯间保持干净、无异味、无杂物、无积水，每日至少开展 1 次清洁作业。 (4)开水间保持干净、无异味、无杂物、无积水，每日至少开展 1 次清洁作业。湿滑区域的瓷砖地面，每月涂抹 1 次防滑剂，避免滑倒。 (5)作业工具间： ①保持干净，无异味、无杂物、无积水，每日至少开展 1 次清洁作业； ②作业工具摆放整齐有序，表面干净无渍，每日消毒。 (6)公共卫生间： ①保持干净，无异味，垃圾无溢出，每日至少开展 1 次清洁作业； ②洗手盆上无杂物、无纸屑、无积水； ③及时清理脚印、水渍；镜子每日擦拭清洁； ④大小便池内外无污垢、印迹；经常性的喷洒除臭剂，降低异味影响。墙面、水管、隔断、门框、	完全响应/无偏离 完全响应/无偏离 完全响应/正偏离 完全响应/无偏离 完全响应/无偏离 完全响应/无偏离 完全响应/无偏离 完全响应/正偏离 完全响应/无偏离 完全响应/正偏离	/

地址：南宁市西乡塘区发展大道 189 号
安吉华安街 2 号楼 1201 号
电话：0771-3982386
网址：gxscylj168.com

65



诚信和订网号

3	隔断、门框、窗台无灰尘； ⑤及时补充厕纸等必要用品。 (7)电梯轿厢： ①保持干净，无污渍、无粘贴物、无异味，每日至少开展 1 次清洁作业； ②灯具、操作指示板明亮。 (8)平台、屋顶、天沟保持干净，有杂物及时清扫，每月至少开展 1 次清洁作业。 (9)公共区域无蜘蛛网，室内吊顶、天花板、墙面、小物件无灰尘。 3.2、室外卫生保洁标准 (1)及时清扫院内道路、停车场、绿地及室外公共场所，每日清扫 2 次，工作日上班时有专人巡查保洁，做到无明显暴露垃圾，无卫生死角，及时清除杂草。 (2)果皮箱、垃圾桶每日清理 2 次，每周擦拭 2 次以上，垃圾箱内胆每周冲洗 1 次以上，做到无满溢、无异味、无污迹。	窗台无灰尘； ⑤及时补充厕纸等必要用品。 (7)电梯轿厢： ①保持干净，无污渍、无粘贴物、无异味，每日至少开展 1 次清洁作业； ②灯具、操作指示板明亮。 (8)平台、屋顶、天沟保持干净，有杂物及时清扫，每月至少开展 1 次清洁作业。 (9)公共区域无蜘蛛网，室内吊顶、天花板、墙面、小物件无灰尘。 3.2、室外卫生保洁标准 (1)及时清扫院内道路、停车场、绿地及室外公共场所，每日清扫 2 次，工作日上班时有专人巡查保洁，做到无明显暴露垃圾，无卫生死角，及时清除杂草。 (2)果皮箱、垃圾桶每日清理 2 次，每周擦拭 2 次以上，垃圾箱内胆每周冲洗 1 次以上，做到无满溢、无异味、无污迹。设置防异味隔离装置。	完全响应/无偏离 完全响应/无偏离 完全响应/无偏离 完全响应/无偏离 完全响应/无偏离 完全响应/无偏离 完全响应/正偏离	/

地址：南宁市西乡塘区发展大道 189 号
安吉华安街 2 号楼 1201 号
电话：0771-3982386
网址：gxscylj168.com

66



诚信和订网号

3	(3) 及时收集垃圾, 垃圾收集点周围地面无散落垃圾、无污迹、无异味。	(3) 及时收集垃圾, 垃圾收集点周围地面无散落垃圾、无污迹、无异味。	完全响应/无偏离
	(4) 室外标识、宣传栏、信报箱等共用部分设施设备每周擦拭 1 次, 路灯、楼道灯、高杆路灯 2 米以下每周清洁 1 次, 单车棚顶每月清扫 1 次以上。	(4) 室外标识、宣传栏、信报箱等共用部分设施设备每周擦拭 1 次, 路灯、楼道灯、高杆路灯 2 米以下每周清洁 1 次, 单车棚顶每月清扫 2 次以上。	完全响应/正偏离
	(5) 明沟每周清扫 1 次, 每雨天后及时清扫主要道路积水、泥沙和落叶, 道路每年冲洗 1 次以上。	(5) 明沟每周清扫 2 次 , 每月疏通 2 次, 下雨天过后及时清扫主要道路积水、泥沙和落叶, 道路每年冲洗 1 次以上。	完全响应/正偏离
	(6) 站内公共场所地面无纸屑、油渍、痰迹、口香糖、果皮、烟头、白色垃圾等。	(6) 站内公共场所地面无纸屑、油渍、痰迹、口香糖、果皮、烟头、白色垃圾等。 对口香糖、油渍等顽固污渍, 配备专用清除工具(如口香糖去除剂、纳米海绵), 确保 20 分钟内处理完毕, 且处理后无残留痕迹。	完全响应/正偏离
	(7) 定期检查化粪池、污水井、雨水井、下水管道等, 发现异常及时清掏, 有检查和清理记录。	(7) 定期检查化粪池、污水井、雨水井、下水管道等, 发现异常及时清掏, 有检查和清理记录。 汛期排水沟每日清理 1 次, 地下室集水井配备双泵(一用一备), 确保 30 分钟内排净积水。	完全响应/正偏离
	3.3、垃圾处理工作标准 (1) 在指定位置摆放分类垃圾桶, 并在显著处	3.3、垃圾处理工作标准 (1) 在指定位置摆放分类垃圾桶, 并在显著处	完全响应/无偏离

地址: 南宁市青秀区金湖大道 188 号
安吉华联商务楼 1201 号
电话: 0771-3862368
网址: qnshj1155.com

67



诚信和共赢

3	张贴垃圾分类标识。分类垃圾桶和垃圾分类标识根据所在城市的要求设置。	张贴垃圾分类标识。分类垃圾桶和垃圾分类标识根据所在城市的要求设置。	完全响应/无偏离
	(2) 桶身表面干净无污渍, 每日开展至少 1 次清洁作业。	(2) 桶身表面干净无污渍, 每日开展至少 1 次清洁作业。 配置高压清洗机, 如有发现地面顽固污渍, 立即派人进行深度清洗。	完全响应/正偏离
	(3) 每个工作日内要对楼层产生的垃圾, 进行清理分类, 并运至垃圾集中堆放点。	(3) 每个工作日内要对楼层产生的垃圾, 进行清理分类, 并运至垃圾集中堆放点。 ①垃圾箱外表每日用消毒水擦拭 1 次。 ②清运后对垃圾桶底部及周边地面进行清洁, 防止积垢。	完全响应/无偏离 完全响应/正偏离 完全响应/正偏离
	(4) 垃圾装袋, 日产日清。	(4) 垃圾装袋, 日产日清。	完全响应/无偏离
	(5) 做好垃圾分类管理工作, 督促并引导全员参与垃圾分类投放。	(5) 做好垃圾分类管理的工作, 督促并引导全员参与垃圾分类投放。	完全响应/无偏离
	(6) 保洁环保耗材由成交人承担。	(6) 保洁环保耗材由成交人承担。	完全响应/无偏离
	3.4、卫生消毒工作标准 (1) 办公用房区域、公共场所区域和周围环境预防性卫生消毒, 消毒后及时通风, 每周至少开展 1 次作业。 (2) 采取综合措施消灭老鼠、蟑螂, 控制室内外蚊虫孳生, 达到基本无蝇, 每季度至少开展 1 次作业。 保洁环保耗材由成交人承担。	3.4、卫生消毒工作标准 (1) 办公用房区域、公共场所区域和周围环境预防性卫生消毒, 消毒后及时通风, 每周至少开展 1 次作业。 (2) 采取综合措施消灭老鼠、蟑螂, 控制室内外蚊虫孳生, 达到基本无蝇, 每季度至少开展 1 次作业。 南宁汛期期间, 每日检查地下室排水沟、集水井, 配备备用抽水泵, 确保无积水, 道路地面无粪便冲刷痕迹。 保洁环保耗材由成交人承担。	完全响应/无偏离 完全响应/正偏离 完全响应/正偏离 完全响应/无偏离

地址: 南宁市青秀区金湖大道 188 号
安吉华联商务楼 1201 号
电话: 0771-3862368
网址: qnshj1155.com

68



诚信和共赢

3	(二) 保安服务 1、服务内容: 负责本单位范围内(包括下均路9号、下均路10号、普种场、锦绣小区周边桑园)办公、科研、生产场所的安保服务。工作内容包括但不限于门卫(岗点)值守、安全巡逻、监控值守、秩序维护、隐患排查及周边环境整治、消防安全管理、道路交通安全管理、重大疫情防控、自然灾害与事故现场的警戒和看守、大型活动秩序维护、重大外事活动秩序维护、突发事件应急处置等,做好区域内安保,做好防火、防盗、防恐、防破坏、防事故等各项安全工作,保障采购人的财产安全及员工的人身与财产安全,维护安全稳定。负责做好门禁、监控摄像头等安防设备的使用及维护工作。配合采购人对违规事件的调查处理、协助公安机关和执法部门对案件调查取证。同时做好其他属于安全服务范围内的的工作以及采购人临时交办的任务等。 2、服务要求	(二) 保安服务 1、服务内容: 负责本单位范围内(包括下均路9号、下均路10号、普种场、锦绣小区周边桑园)办公、科研、生产场所的安保服务。工作内容包括但不限于门卫(岗点)值守、安全巡逻、监控值守、秩序维护、隐患排查及周边环境整治、消防安全管理、道路交通安全管理、重大疫情防控、自然灾害与事故现场的警戒和看守、大型活动秩序维护、重大外事活动秩序维护、突发事件应急处置等,做好区域内安保,做好防火、防盗、防恐、防破坏、防事故等各项安全工作,保障采购人的财产安全及员工的人身与财产安全,维护安全稳定。负责做好门禁、监控摄像头等安防设备的使用及维护工作。配合采购人对违规事件的调查处理、协助公安机关和执法部门对案件调查取证。同时做好其他属于安全服务范围内的的工作以及采购人临时交办的任务等。 2、服务要求	完全响应/无偏离	/
---	--	--	----------	---

地址:南宁市西乡塘区发展大道169号
安吉华尔街工2号楼1201号
电话:0771-3862386
网址:gxzyjt169.com

69



诚信和订网号

3	(1)建立保安服务相关制度,并按照执行。 (2)对巡查、值守及异常情况做好相关记录,填写规范,保存完好。 (3)配备保安服务必要的器材。 (4)协助做好站内的维稳工作和社会治安综合治理,负责站内安全保卫、安全生产、治安处置、突发事件和消防安全等工作,维护站内的安全秩序。 (5)协助做好维稳工作,报告、调解、制止群体上访事件,参与采购单位重大节日及重大活动的安保维稳工作。 (6)负责办公区内安全保卫和社会治安综合治理管理工作。 (7)负责办公区内的安全监控设备、人员及车辆识别系统、伸缩门、防冲撞等安防设施设备的使用、管理、维护,确保设施设备正常运行。 (8)落实人员负责综合楼门厅的值班工作,对	(1)建立保安服务相关制度,并按照执行。 (2)对巡查、值守及异常情况做好相关记录,填写规范,保存完好。 (3)配备保安服务必要的器材。 (4)协助做好站内的维稳工作和社会治安综合治理,负责站内安全保卫、安全生产、治安处置、突发事件和消防安全等工作,维护站内的安全秩序。 (5)协助做好维稳工作,报告、调解、制止群体上访事件,参与采购单位重大节日及重大活动的安保维稳工作。 (6)负责办公区内安全保卫和社会治安综合治理管理工作。 (7)负责办公区内的安全监控设备、人员及车辆识别系统、伸缩门、防冲撞等安防设施设备的使用、管理、维护,确保设施设备正常运行。 (8)落实人员负责综合楼门厅的值班工作,对	完全响应/无偏离	/
---	---	---	----------	---

地址:南宁市西乡塘区发展大道169号
安吉华尔街工2号楼1201号
电话:0771-3862386
网址:gxzyjt169.com

70



诚信和订网号

3	来访人员进行核查、提供咨询答疑解惑等工作，为办公厅领导提供服务。 (9)积极配合采购单位完成临时性的任务。 (10)协助辖区派出所处理治安案件。 (11)协助完成辖区政府安排的各项社会治安综合治理工作。 (12)安防管理的学习教育、制度建设、检查监督、奖惩办法等制度健全，有突发事件应急处置预案。 (13)保安队伍管理规范，学习、训练按章落实并有记录，统一执勤着装、执勤标准、执勤动作，服务态度良好。 (14)办公区域内安全标识设置齐全，设施维护到位。 (15)配合做好内部安全管理与保卫、保密工作，未发生任何违规违纪问题，无擅自录制、拍照、拍摄、调取监控视频信息问题。	来访人员进行核查、提供咨询答疑解惑等工作，为办公厅领导提供服务。 (9)积极配合采购单位完成临时性的任务。 (10)协助辖区派出所处理治安案件。 (11)协助完成辖区政府安排的各项社会治安综合治理工作。 (12)安防管理的学习教育、制度建设、检查监督、奖惩办法等制度健全，有突发事件应急处置预案。 (13)保安队伍管理规范，学习、训练按章落实并有记录，统一执勤着装、执勤标准、执勤动作，服务态度良好。 (14)办公区域内安全标识设置齐全，设施维护到位。 (15)配合做好内部安全管理与保卫、保密工作，未发生任何违规违纪问题，无擅自录制、拍照、拍摄、调取监控视频信息问题。	完全响应/无偏离	/
---	---	---	----------	---

地址：南宁市青秀区文星大道199号
安吉亭亭商务工务之号楼1201号
电话：0771-3983388
网址：qncyh1168.com

71



诚信和订约号

3	(16)加强与派出所联防联控，及时妥善处置人员上访闹访、拉横幅、示威的各种破坏活动。 3、服务标准 3.1、出入管理 (1)办公楼（区）主出入口应当实行24小时值班制。 (2)设置门岗。门卫管理严格，落实出入本站人员的检查、验证、登记制度。 (3)在出入口对外来人员及其携带大件物品、外来车辆进行询问和记录，并与相关部门取得联系，同意后方可进出。 (4)大件物品搬出有相关部门开具的证明和清单，经核实后放行。 (5)排查可疑人员，对于不出示证件、不按规定登记、不听劝阻而强行闯入者，及时劝离，必要时通知公安机关进行处理。 (6)配合相关部门积极疏导上访人员，有效疏	(16)加强与派出所联防联控，及时妥善处置人员上访闹访、拉横幅、示威的各种破坏活动。 3、服务标准 3.1、出入管理 (1)办公楼（区）主出入口应当实行24小时值班制。 (2)设置门岗。门卫管理严格，落实出入本站人员的检查、验证、登记制度。 (3)在出入口对外来人员及其携带大件物品、外来车辆进行询问和记录，并与相关部门取得联系，同意后方可进出。 外来人员，需核验经办人身份，并登记事由，严禁无关人员进入办公区； (4)大件物品搬出有相关部门开具的证明和清单，经核实后放行。 (5)排查可疑人员，对于不出示证件、不按规定登记、不听劝阻而强行闯入者，及时劝离，必要时通知公安机关进行处理。 (6)配合相关部门积极疏导上访人员，有效疏	完全响应/无偏离	完全响应/无偏离	完全响应/无偏离	完全响应/正偏离	完全响应/无偏离	完全响应/无偏离	完全响应/无偏离
---	---	--	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

地址：南宁市青秀区文星大道199号
安吉亭亭商务工务之号楼1201号
电话：0771-3983388
网址：qncyh1168.com

72



诚信和订约号

3	导如出入口人群聚集、车辆拥堵、货物堵塞道路等情况。 (7) 负责办公区大门来访登记核查，与派出所密切配合，严防人员及车辆尾随现象发生。 (8) 负责将人员及车辆录入自动识别系统并实施有效管理。 3.2、值班巡查 (1) 建立 24 小时值班巡查制度。 (2) 制定巡查路线，并按规定时间与路线落实巡查工作，加强对重点区域、重点部位的巡查管控，尤其加强下均路 9 号夜间巡查工作。 (3) 巡查期间保持通信设施设备畅通，遇到异常情况立即上报并在现场采取相应措施。 (4) 收到监控室指令后，巡查人员及时到达指定地点并迅速采取相应措施。 3.3、监控值守 (1) 监控室环境符合系统设备运行要求，定期	导如出入口人群聚集、车辆拥堵、货物堵塞道路等情况。 (7) 负责办公区大门来访登记核查，与派出所密切配合，严防人员及车辆尾随现象发生。 (8) 负责将人员及车辆录入自动识别系统并实施有效管理。高峰时段安排专人引导至专用车位，避免拥堵。 3.2、值班巡查 (1) 建立 24 小时值班巡查制度。 (2) 制定巡查路线，并按规定时间与路线落实巡查工作，加强对重点区域、重点部位的巡查管控，尤其加强下均路 9 号夜间巡查工作。为提升夜间辨识度与安全防护，夜间安保员执行巡逻任务时，全员规范穿戴反光背心及反光肩章，确保巡逻工作高效有序开展。 (3) 巡查期间保持通信设施设备畅通，遇到异常情况立即上报并在现场采取相应措施。 (4) 收到监控室指令后，巡查人员及时到达指定地点并迅速采取相应措施。 3.3、监控值守 (1) 监控室环境符合系统设备运行要求，定期	完全响应/无偏离 完全响应/正偏离 完全响应/无偏离 完全响应/正偏离 完全响应/无偏离	/
---	--	---	---	---

地址：南宁市青秀区虎门大道 193 号
安吉华尔顿工务 2 号楼 1201 号
电话：0771-3852395
网站：gxzyjt168.com

73



诚信和订网号

3	进行检修和检测，确保系统功能正常。 (2) 监控设备 24 小时正常运行，监控室实行专人 24 小时值班制度。 (3) 值班期间遵守操作规程和保密制度，做好监控记录的保存工作。 (4) 监控记录保持完整，保存时间不应少于 30 天。 (5) 无关人员进入监控室或查阅监控记录，经授权人批准并做好相关记录。 (6) 监控室收到火情等报警信号、其他异常情况信号后，及时报警并安排其他安保人员前往现场进行处理。 3.4、车辆停放 (1) 合理规划车辆停放区域，张贴车辆引导标识，对车辆及停放区域实行规范管理。 (2) 严禁在办公楼的公用走道、楼梯间、安全出口处等公共区域停放车辆或充电。 (3) 非机动车定点有序停放。	进行检修和检测，确保系统功能正常。 (2) 监控设备 24 小时正常运行，监控室实行专人 24 小时值班制度。 (3) 值班期间遵守操作规程和保密制度，做好监控记录的保存工作。 (4) 监控记录保持完整，保存时间不应少于 30 天。 (5) 无关人员进入监控室或查阅监控记录，经授权人批准并做好相关记录。 (6) 监控室收到火情等报警信号、其他异常情况信号后，及时报警并安排其他安保人员前往现场进行处理。 3.4、车辆停放 (1) 合理规划车辆停放区域，张贴车辆引导标识，对车辆及停放区域实行规范管理。 (2) 严禁在办公楼的公用走道、楼梯间、安全出口处等公共区域停放车辆或充电。 (3) 非机动车定点有序停放。	完全响应/无偏离	/
---	---	---	-----------------	---

地址：南宁市青秀区虎门大道 193 号
安吉华尔顿工务 2 号楼 1201 号
电话：0771-3852395
网站：gxzyjt168.com

74



诚信和订网号

3	(4) 负责指挥车辆停放、维护交通秩序,保持办区区域道路畅通,无堵塞现象、无乱停乱放问题。 (5) 上下班高峰期等时段设专人指挥车辆进出。 3.5、消防安全管理 (1) 建立消防安全责任制,确定各级消防安全责任人及其职责。 (2) 消火栓、应急照明、应急物资、消防及人员逃生通道、消防车通道可随时正常使用。 (3) 定期组织消防安全宣传,每半年至少开展1次消防演练。 (4) 负责办公区安防、消防巡查,及时发现和处理安全隐患,并及时报告。 (5) 开展消防法规及消防知识的宣传教育,明确各区域防火责任人,确保各区域操作管理人员了解、掌握消防法规、技术规范及有关消防联动控制及操作等专业知识,具备专业操作资格,经消防培	(4) 负责指挥车辆停放、维护交通秩序,保持办区区域道路畅通,无堵塞现象、无乱停乱放问题。 (5) 上下班高峰期等时段设专人指挥车辆进出。 3.5、消防安全管理 (1) 建立消防安全责任制,确定各级消防安全责任人及其职责。 (2) 消火栓、应急照明、应急物资、消防及人员逃生通道、消防车通道可随时正常使用。 (3) 定期组织消防安全宣传,每半年至少开展1次消防演练。 每年聘请1次专业机构进行全员培训。 (4) 负责办公区安防、消防巡查,及时发现和处理安全隐患,并及时报告。 (5) 开展消防法规及消防知识的宣传教育,明确各区域防火责任人,确保各区域操作管理人员了解、掌握消防法规、技术规范及有关消防联动控制及操作等专业知识,具备专业操作资格,经消防培	完全响应/无偏离 完全响应/无偏离 完全响应/无偏离 完全响应/正偏离 完全响应/无偏离 完全响应/无偏离	/
---	---	---	---	---

地址: 南宁市青秀区发展大道188号
安吉年年商务2号楼1201号
电话: 0771-3962388
网站: qingyuan168.com

75



诚信和订约号

3	训中心培训合格持证上岗,并能及时处理各种消防安全问题。 (6) 加强消防安全工作,严格执行《中华人民共和国消防条例》《中华人民共和国消防条例实施细则》和其他有关消防法规。参与采购单位组织的安全、消防检查活动,安保、消防人员能正确熟练掌握各种消防、物防、技防等设施的使用方法,及应急处置方案。 (7) 配合消防维保单位,对相关消防设施做好维保工作。消防安保人员每月对消防设施、安防设施、消防安全隐患进行一次大排查,发现问题及时报告,并做好台账。 3.6、大型活动秩序 (1) 制定相应的活动秩序维护方案,合理安排人员,并对场所的安全隐患进行排查。 (2) 应当保障通道、出入口、停车场等区域畅通。	训中心培训合格持证上岗,并能及时处理各种消防安全问题。 (6) 加强消防安全工作,严格执行《中华人民共和国消防条例》《中华人民共和国消防条例实施细则》和其他有关消防法规。参与采购单位组织的安全、消防检查活动,安保、消防人员能正确熟练掌握各种消防、物防、技防等设施的使用方法,及应急处置方案。 每月组织一次消防值班人员专业技能培训,内容涵盖最新消防法规、设备操作升级、复杂火情处置等;每半年开展一次考核,考核不合格者暂停值班并进行强化培训,确保人员专业能力持续达标。 (7) 配合消防维保单位,按相关规定对消防设施做好维保工作。消防安保人员每月对消防设施、安防设施、消防安全隐患进行一次大排查,发现问题及时报告,并做好台账。 3.6、大型活动秩序 (1) 制定相应的活动秩序维护方案,合理安排人员,并对场所的安全隐患进行排查。 (2) 应当保障通道、出入口、停车场等区域畅通。	完全响应/无偏离 完全响应/正偏离 完全响应/无偏离 完全响应/无偏离 完全响应/无偏离	/
---	--	--	---	---

地址: 南宁市青秀区发展大道188号
安吉年年商务2号楼1201号
电话: 0771-3962388
网站: qingyuan168.com

76



诚信和订约号

3	(3)活动举办过程中,做好现场秩序的维护和突发事件的处置工作,确保活动正常进行。 (4)重大会议、活动期间要加强对重点部位的巡逻密度,及时发现和处理安全隐患并及时报告,根据工作需要负责电梯控制。 (5)做好重大会议活动、台风暴雨天气巡逻排险及安全处置工作。 (6)重大活动、重大会议等与举办单位配合良好。 3.7、应急突发事件处置 (1)配合采购人做好反恐防暴、重大疫情、重大事故(事件)、自然灾害、火灾扑救等突发事件的预防和处置,制止站内暴力事件,为员工提供紧急救助。 (2)配合采购人对违规事件的调查处理,协助公安机关和执法部门对案件的排查取证。 (3)其它属于秩序安保服务范围内的工作以及采购人临时交办的任务。	(3)活动举办过程中,做好现场秩序的维护和突发事件的处置工作,确保活动正常进行。 (4)重大会议、活动期间要加强对重点部位的巡逻密度,及时发现和处理安全隐患并及时报告,根据工作需要负责电梯控制。 (5)做好重大会议活动、台风暴雨天气巡逻排险及安全处置工作。 (6)重大活动、重大会议等与举办单位配合良好。 3.7、应急突发事件处置 (1)配合采购人做好反恐防暴、重大疫情、重大事故(事件)、自然灾害、火灾扑救等突发事件的预防和处置,制止站内暴力事件,为员工提供紧急救助。 (2)配合采购人对违规事件的调查处理,协助公安机关和执法部门对案件的排查取证。 (3)其它属于秩序安保服务范围内的工作以及采购人临时交办的任务。	完全响应/无偏离	/
---	---	---	----------	---

地址:南宁市青秀区发展大道155号
安吉国际中心2号楼1201号
电话:0771-3862368
网址:gxzyjt1168.com

77



诚信和订网号

3	(三)绿化养护 1、服务内容 负责本单位室外(包括科研大棚周边)草地、绿化带、绿植树木、盆景等花园绿地、树木的养护、修整、灌溉、施肥、病虫害防治等工作。负责单位大门口花池的花卉种植及管护工作,采购花卉费用由中标单位承担。负责本单位室内绿植的养护工作。 2、服务要求 (1)中标单位要根据采购单位要求制订完善办公区绿化养护计划,且必须自行配备打草机、打边机、绿篱机、铲锄、刀剪、斗车、伸缩梯子、浇水软管等绿化养护必备施工作业设备。 (2)负责站内植物和花卉的养护,按要求做好浇水工作,重要会议错峰浇水,避免对会议造成影响,在指定位置接水管进行浇灌,根据季节、气候、地域条件、花木品种、生长期决定浇水量,每天选择合适时间淋水,水分供给量以能保证植物正常生长、发育需要为准,具体要求如下:	(三)绿化养护 1、服务内容 负责本单位室外(包括科研大棚周边)草地、绿化带、绿植树木、盆景等花园绿地、树木的养护、修整、灌溉、施肥、病虫害防治等工作。负责单位大门口花池的花卉种植及管护工作,采购花卉费用由中标单位承担。负责本单位室内绿植的养护工作。 2、服务要求 (1)中标单位要根据采购单位要求制订完善办公区绿化养护计划,且必须自行配备打草机、打边机、绿篱机、铲锄、刀剪、斗车、伸缩梯子、浇水软管等绿化养护必备施工作业设备。 (2)负责站内植物和花卉的养护,按要求做好浇水工作,重要会议错峰浇水,避免对会议造成影响,在指定位置接水管进行浇灌,根据季节、气候、地域条件、花木品种、生长期决定浇水量,每天选择合适时间淋水,水分供给量以能保证植物正常生长、发育需要为准,具体要求如下:	完全响应/无偏离	/
---	--	--	----------	---

地址:南宁市青秀区发展大道155号
安吉国际中心2号楼1201号
电话:0771-3862368
网址:gxzyjt1168.com

78



诚信和订网号

3	①如遇 33℃以上高温、太阳光线强的情况下，户外绿植需早晚 2 次浇灌，浇水时间不应在 12:00 至 17:00，避免因土壤过热导致烧苗。 ②新种植的绿植第一次定根浇水必须及时，并且浇足浇透，在干旱高温（33℃以上）季节，新种植绿植首月应保证每天淋水 2 次，保持土壤湿润，其他时候应保证至少每天 1 次，同时保证每 2 天对枝叶喷淋一次。 ③5 月-10 月，无遮荫的地被绿植应保证每日淋水 1 次，干旱高温天气应及时巡检绿植长势，如发现绿植叶片萎蔫，应及时增加浇灌次数，其余月份，无降雨的情况下应保证至少每周浇灌 3 次。 ④ 浇水不得大水冲灌，不得冲倒、冲歪植株及冲翻树根，应慢水浇透，对于乔灌木浇水须先给树体洗尘。 (3)负责站内各种花卉植物的修剪、养护、补种、施肥、松土、防涝、防冻工作。根据花木生长	①如遇 33℃以上高温、太阳光线强的情况下，户外绿植需早晚 2 次浇灌，浇水时间不应在 12:00 至 17:00，避免因土壤过热导致烧苗。 ②新种植的绿植第一次定根浇水必须及时，并且浇足浇透，在干旱高温（33℃以上）季节，新种植绿植首月应保证每天淋水 2 次，保持土壤湿润，其他时候应保证至少每天 1 次，同时保证每 2 天对枝叶喷淋一次。 ③5 月-10 月，无遮荫的地被绿植应保证每日淋水 1 次，干旱高温天气应及时巡检绿植长势，如发现绿植叶片萎蔫，应及时增加浇灌次数。其余月份，无降雨的情况下应保证至少每周浇灌 3 次。 ④ 浇水不得大水冲灌，不得冲倒、冲歪植株及冲翻树根，应慢水浇透，对于乔灌木浇水须先给树体洗尘。 (3)负责站内各种花卉植物的修剪、养护、补种、施肥、松土、防涝、防冻工作。根据花木生长	完全响应/无偏离	/
---	---	---	----------	---

地址：南宁市青秀区金湖大道 199 号
安吉华庭商务 2 号楼 1201 号
电话：0771-3962388
网址：gxzyhj168.com

79



诚信和订约号

3	期、花木品种和培植需要决定施肥次数，保证每季度至少施肥 1 次，肥料应为复合肥和有机肥轮换施撒。 (4)定期喷洒药物或物理灭杀病虫害，费用由中标单位承担。 (5)做好花圃绿植修剪、除草工作，保持无杂草、枯枝。要根据植物形态品种、观赏效果、生长情况等因素进行修剪整形，片植植物修剪要求常年保持平整，修剪面应平整划一、横平竖直，球状植物如红榉木球要求弧度自然成圆；如检查发现修剪参差不齐或有漏剪不平整的情况，采购方监督人员提醒后应立即整改，不可拖延推脱。办公区树木出现干枝枯叶、对影响到外侧道路车辆行人通行或阻挡道路指示牌和照明监控的、生长过密枝条和病虫害枝、采购方要求修剪等情况的，中标单位要及时进行枝条的清除，保持通透。球根地被及不耐修剪的地被，及时清除黄叶、杂物。	期、花木品种和培植需要决定施肥次数，保证每季度至少施肥 1 次，肥料应为复合肥和有机肥轮换施撒。 (4)定期喷洒药物或物理灭杀病虫害，费用由中标单位承担。 (5)做好花圃绿植修剪、除草工作，保持无杂草、枯枝。要根据植物形态品种、观赏效果、生长情况等因素进行修剪整形，片植植物修剪要求常年保持平整，修剪面应平整划一、横平竖直，球状植物如红榉木球要求弧度自然成圆；如检查发现修剪参差不齐或有漏剪不平整的情况，采购方监督人员提醒后应立即整改，不可拖延推脱。办公区树木出现干枝枯叶、对影响到外侧道路车辆行人通行或阻挡道路指示牌和照明监控的、生长过密枝条和病虫害枝、采购方要求修剪等情况的，中标单位要及时进行枝条的清除，保持通透。球根地被及不耐修剪的地被，及时清除黄叶、杂物。 (6)台风来临前对易倒树木采取有效防范措施	完全响应/无偏离	/
---	--	---	----------	---

地址：南宁市青秀区金湖大道 199 号
安吉华庭商务 2 号楼 1201 号
电话：0771-3962388
网址：gxzyhj168.com

80



诚信和订约号

3	(6) 台风来临前对易倒树木采取有效防范措施, 确保花草、树木不受损害。 (7) 配合采购单位完成绿化临时性工作任务。 注: 以上项目购买园林养护工具、肥料、农药等费用由中标单位支付; 如因中标单位养护和管理不到位而出现花草树木枯死等情况, 由中标单位负责恢复。 3、服务标准 (1) 草坪和地被植物 做到及时修剪, 高度控制适宜, 适时适量浇水施肥, 肥不伤草, 长势良好; 经常清除杂草, 无秃斑、无践踏破坏; 土壤不板结、龟裂、平整美观、无坑洼积水现象等, 具体标准如下: ①草坪和地被植物生长旺盛, 整齐美观, 无明显枯黄叶和杂草, 长势优良, 存活率 98% 以上; ②草坪四季常绿, 无坑洼积水, 无裸露地, 无厚重粉尘覆盖;	施, 确保花草、树木不受损害。 针对南宁台风季, 提前对高大树木加固, 台风后 24 小时内清理断枝落叶, 避免影响办公。 (7) 配合采购单位完成绿化临时性工作任务。 注: 以上项目购买园林养护工具、肥料、农药等费用由中标单位支付; 如因中标单位养护和管理不到位而出现花草树木枯死等情况, 由中标单位负责恢复。 3、服务标准 (1) 草坪和地被植物 做到及时修剪, 高度控制适宜; 适时适量浇水施肥, 肥不伤草, 长势良好; 经常清除杂草, 无秃斑、无践踏破坏; 土壤不板结、龟裂、平整美观、无坑洼积水现象等, 具体标准如下: ①草坪和地被植物生长旺盛, 整齐美观, 无明显枯黄叶和杂草, 长势优良, 存活率 98% 以上; ②草坪四季常绿, 无坑洼积水, 无裸露地, 无厚重粉尘覆盖;	完全响应/正偏离 完全响应/无偏离 完全响应/无偏离 完全响应/无偏离	/
---	--	---	---	---

地址: 南宁市青秀区发展大道 195 号
安吉华尔顿工务 2 号楼 1201 号
电话: 0771-3862388
网址: gxyjy1168.com

81



诚信和订阔号

3	③草地上无石块、烟头、纸屑、垃圾等杂物; ④草地缺损植物要及时补植, 绿化完好率达 98% 以上; ⑤草坪修剪高度控制在 6 厘米左右; ⑥ 草地和地被, 无枯草烂叶、感病草及病虫害。 (2) 乔木 ①生长旺盛, 枝叶健壮, 树形美观; ②行道树树冠下缘线整齐, 修剪适度 (超地面 5 米以上修剪由采购单位另行聘请专业单位负责处理), 干直冠美, 无死树缺株, 无厚重粉尘覆盖, 景观效果好; ③行道树树干应挺直, 倾斜度不超过 5 度; ④乔木树干应于每年 10 月份进行 1 次石灰浆刷白, 刷白高度约为 1.2 米, 刷白应均匀细致, 树皮的裂隙应全部粉刷, 费用由中标单位承担; ⑤无病虫害枝及枯枝, 无枯枝断枝;	③草地上无石块、烟头、纸屑、垃圾等杂物; ④草地缺损植物要及时补植, 绿化完好率达 98% 以上; ⑤草坪修剪高度控制在 6 厘米左右; ⑥ 草地和地被, 无枯草烂叶、感病草及病虫害。 (2) 乔木 ①生长旺盛, 枝叶健壮, 树形美观; ②行道树树冠下缘线整齐, 修剪适度 (超地面 5 米以上修剪由采购单位另行聘请专业单位负责处理), 干直冠美, 无死树缺株, 无厚重粉尘覆盖, 景观效果好; ③行道树树干应挺直, 倾斜度不超过 5 度; ④乔木树干应于每年 10 月份进行 1 次石灰浆刷白, 刷白高度约为 1.2 米, 刷白应均匀细致, 树皮的裂隙应全部粉刷, 费用由中标单位承担; 树木涂白使用环保复合型涂白剂, 做好台账登记存档。 ⑤无病虫害枝及枯枝, 无枯枝断枝;	完全响应/无偏离 完全响应/无偏离 完全响应/无偏离 完全响应/无偏离 完全响应/正偏离 完全响应/无偏离	/
---	--	--	---	---

地址: 南宁市青秀区发展大道 195 号
安吉华尔顿工务 2 号楼 1201 号
电话: 0771-3862388
网址: gxyjy1168.com

82



诚信和订阔号

3	⑥基部无 30cm 高以上萌蘖枝，树盘无杂草、杂物，土面不板结，渗水透气良好； ⑦ 及时修剪枯枝、死枝、伤残枝、病虫害等（超地面 5 米以上修剪由采购单位另行聘请专业单位负责处理），保持造型优美，修剪切口要做密封处理，修剪切口与枝位平齐，主侧枝分布均匀。 (3) 灌木（含绿篱） 根据要求，及时拔除死苗、补植缺株、更换衰败的植株，品种和规格应与原来品种、规格一致，补植应按照树木种植规范进行，施足基肥并加强浇水、养护等管理措施，确保成活率。适时适量浇水（一般早晚各 1 次，雨天除外）、松土、施肥（每季度 1 次，全年至少 4 次）、除草，做到树木不缺水，有地被树盘基本形状、大小整齐规范，不满盘、不攀缠植株，基部土面不板结，覆土平整，肥不露土，无杂草滋生；适时修剪，做到无死树枯枝、冗长枝叶，无钉挂物、缠绕物、树冠匀称，形态整齐，造型优美；病虫害防治及时，做到无明显病虫害；冬季防冻措施合理，具体如下：	⑥基部无 30cm 高以上萌蘖枝，树盘无杂草、杂物，土面不板结，渗水透气良好； ⑦ 及时修剪枯枝、死枝、伤残枝、病虫害等（超地面 5 米以上修剪由采购单位另行聘请专业单位负责处理），保持造型优美，修剪切口要做密封处理，修剪切口与枝位平齐，主侧枝分布均匀。 修剪产生的绿化废弃物实行“随产随清+分类处理”，可降解部分粉碎后用于室外绿地堆肥，避免二次污染。 (3) 灌木（含绿篱） 根据要求，及时拔除死苗、补植缺株、更换衰败的植株，品种和规格应与原来品种、规格一致，补植应按照树木种植规范进行，施足基肥并加强浇水、养护等管理措施，确保成活率。适时适量浇水（一般早晚各 1 次，雨天除外）、松土、施肥（每季度 1 次，全年至少 4 次）、除草，做到树木不缺水，有地被树盘基本形状、大小整齐规范，不满盘、不攀缠植株，基部土面不板结，覆土平整，肥不露土，无杂草滋生；适时修剪，做到无死树枯枝、冗长枝叶，无钉挂物、缠绕物、树冠匀称，形态整齐，造型优美；病虫害防治及时，做到无明显病虫害；冬季防冻措施合理，具体如下：	完全响应/无偏离 完全响应/正偏离 完全响应/无偏离 完全响应/无偏离	
---	--	---	--	--

地址：南宁市西乡塘区发展大道 182 号
安吉华东街工台 2 号楼 1201 号
电话：0771-3862388
网址：gxxyjt168.com

83



诚信和订约号

3	①及时修剪，造型优美，造型要按植被特性，轮廓清晰、整齐，修剪面平直整齐； ②适时适量浇水、松土、施肥，采用穴施或沟施肥，覆土平整，肥料不露出土面； ③灌木根部整齐清洁，无过长杂草枝，无严重黄叶、积尘、枯枝、折断枝、修剪残留枝； ④对遭受自然和人为损害的花木及时修剪、扶持和补苗； ⑤枝壮叶健，植株丰满，无明显病害枝叶； ⑥灌木无残缺，绿篱无断层；灌木丛中无垃圾、无病枝枯枝和落叶堆积，无厚重粉尘覆盖； ⑦ 生长旺盛，花繁叶茂，修剪工艺应精细，造型美观。 (4) 地栽花卉 花卉生长良好，花繁叶茂，无缺苗、死苗，无明显残花、黄叶枯叶，无高出花面杂草，无石块、垃圾；花盆摆放整齐美观，盆内无杂物；待换花不	①及时修剪，造型优美，造型要按植被特性，轮廓清晰、整齐，修剪面平直整齐； ②适时适量浇水、松土、施肥，采用穴施或沟施肥，覆土平整，肥料不露出土面； ③灌木根部整齐清洁，无过长杂草枝，无严重黄叶、积尘、枯枝、折断枝、修剪残留枝； ④对遭受自然和人为损害的花木及时修补、扶持和补苗； ⑤枝壮叶健，植株丰满，无明显病害枝叶； ⑥灌木无残缺，绿篱无断层；灌木丛中无垃圾、无病枝枯枝和落叶堆积，无厚重粉尘覆盖； ⑦ 生长旺盛，花繁叶茂，修剪工艺应精细，造型美观。 (4) 地栽花卉 花卉生长良好，花繁叶茂，无缺苗、死苗，无明显残花、黄叶枯叶，无高出花面杂草，无石块、垃圾；花盆摆放整齐美观，盆内无杂物；待换花不	完全响应/无偏离	
---	---	---	-----------------	--

地址：南宁市西乡塘区发展大道 182 号
安吉华东街工台 2 号楼 1201 号
电话：0771-3862388
网址：gxxyjt168.com

84



诚信和订约号

3	超过 1/3；地栽花生长良好，无杂草，无斑秃，边界分明，边界草不蔓延时花境内；无缺水缺肥干旱现象，无明显病虫害。做到生长旺盛，花繁叶茂，色彩艳丽，图案新颖美观；着花率高，花期一致，花朵分布均匀，花色纯正，冠幅整齐；无缺枝败叶，叶色正常无不良症状，生长协调美观，无病虫害、折损、擦伤、压伤、冷害、水渍、药害、灼伤、斑点、褪色、倒伏等。 (四) 会议服务 1、服务内容 (1) 会前准备：根据会议需求、场地大小、用途，明确会议桌椅、物品、设备等布置会场。 (2) 会后整理：对会议现场进行检查，做好会场清扫、消毒工作。 2、服务要求 (1) 提前与采购人沟通全面掌握各项需求，对需求变更及时响应、快速调整方案，确保服务贴合实际。	超过 1/3；地栽花生长良好，无杂草，无斑秃，边界分明，边界草不蔓延时花境内；无缺水缺肥干旱现象，无明显病虫害。做到生长旺盛，花繁叶茂，色彩艳丽，图案新颖美观；着花率高，花期一致，花朵分布均匀，花色纯正，冠幅整齐；无缺枝败叶，叶色正常无不良症状，生长协调美观，无病虫害、折损、擦伤、压伤、冷害、水渍、药害、灼伤、斑点、褪色、倒伏等。 (四) 会议服务 1、服务内容 (1) 会前准备：根据会议需求、场地大小、用途，明确会议桌椅、物品、设备等布置会场。 (2) 会后整理：对会议现场进行检查，做好会场清扫、消毒工作。 2、服务要求 (1) 提前与采购人沟通全面掌握各项需求，对需求变更及时响应、快速调整方案，确保服务贴合实际。	完全响应/无偏离	/
---	--	--	----------	---

地址：南宁市西乡塘区发展大道 189 号
安吉华创工场 2 号楼 1201 号
电话：0771-3962388
网址：gxyjt168.com

85



诚信和订阅号

3	(2) 从布局规划到物品摆放、设备调试，每个环节均需逐项核查，杜绝遗漏、失误，兼顾实用性与规范性。 (3) 严格按照约定时间完成会场布置全流程工作，预留充足时间进行最终检查与优化，确保会议开始前各项准备工作全部到位。 (4) 及时高效，快速收尾。会议结束后，即开展整理工作，合理规划流程，确保清扫、消毒、复原等工作在规定时间内完成。 (5) 全方位排查遗留物品、设备状态、设施损坏情况，清扫消毒覆盖所有区域，尤其注重高频接触部位与卫生死角。 3、服务标准 (1) 桌椅排列整齐划一、间距均匀，布局适配会议类型，无晃动、无污渍，参会人员视野通透、进出便捷。 (2) 按参会人数足额筹备，备用物品留存充足，	(2) 从布局规划到物品摆放、设备调试，每个环节均需逐项核查，杜绝遗漏、失误，兼顾实用性与规范性。 (3) 严格按照约定时间完成会场布置全流程工作，预留充足时间进行最终检查与优化，确保会议开始前各项准备工作全部到位。 提前 60 分钟完成设备调试，对音、视频设施进行三轮测试（系统自检、信号传输、应急切换） (4) 及时高效，快速收尾。会议结束后立即开展整理工作，合理规划流程，确保清扫、消毒、复原等工作在规定时间内完成。 (5) 全方位排查遗留物品、设备状态、设施损坏情况，清扫消毒覆盖所有区域，尤其注重高频接触部位与卫生死角。 3、服务标准 (1) 桌椅排列整齐划一、间距均匀，布局适配会议类型，无晃动、无污渍，参会人员视野通透、进出便捷。 (2) 按参会人数足额筹备，备用物品留存充足，	完全响应/无偏离	完全响应/无偏离	完全响应/正偏离	完全响应/无偏离	完全响应/无偏离	/
---	---	--	----------	----------	----------	----------	----------	---

地址：南宁市西乡塘区发展大道 189 号
安吉华创工场 2 号楼 1201 号
电话：0771-3962388
网址：gxyjt168.com

86



诚信和订阅号

3	摆放位置统一规范、便于取用；专项物品、应急物品分类存放、标识清晰，无缺失、无破损。 (3)会场标识清晰美观、定位准确，通风、温度调节至适宜状态，场地无杂物、灰尘，整体环境整洁舒适，符合推广站形象气质。 (五) 综合管理与维护服务 1、服务内容 采购人所有楼宇自用部位、自用设施及设备的维护管理（日常巡查、维护等）和维修，包括但不限于以下范围：卫生间、洗手间等的设施、设备；各科室的门及其附属件（门锁、门轴、门把手等）、窗及其附属件（窗扣、锁扣、滑轮、合页、纱窗、窗帘、窗帘杆等）等设施的日常维护与零星维修，化粪池等清理疏通，过渡房水电、房租等费用统计工作，并负责代收代缴工作。 2、服务要求 (1) 主体结构、围护结构、部品部件服务要求	摆放位置统一规范、便于取用；专项物品、应急物品分类存放、标识清晰，无缺失、无破损。 (3)会场标识清晰美观、定位准确，通风、温度调节至适宜状态，场地无杂物、灰尘，整体环境整洁舒适，符合推广站形象气质。 (五) 综合管理与维护服务 1、服务内容 采购人所有楼宇自用部位、自用设施及设备的维护管理（日常巡查、维护等）和维修，包括但不限于以下范围：卫生间、洗手间的设施、设备；各科室的门及其附属件（门锁、门轴、门把手等）、窗及其附属件（窗扣、锁扣、滑轮、合页、纱窗、窗帘、窗帘杆等）等设施的日常维护与零星维修，化粪池等清理疏通，过渡房水电、房租等费用统计工作，并负责代收代缴工作。 2、服务要求 (1) 主体结构、围护结构、部品部件服务要求	完全响应/无偏离	/
---	--	---	----------	---

地址：南宁市西乡塘区发展大道189号
安吉华南重工各2号楼1201号
电话：0771-3962388
网址：qicyst1168.com

87



诚信和订约号

3	①做好建筑主体及表层装饰材料和大理石外墙、隔墙吊顶、门窗、卫生间设施公共区域和办公区域等基础设施的巡检、日常维护和零星维修工作，发现失修破损、设施损害等情况要及时报修。 ②负责公共卫生间的排气扇、照明、各种阀门、水管、龙头、开关等维修更换。 (2) 其他设施服务要求 ①每半月至少开展1次大门、围墙、道路、场地、管井、沟渠等巡查，每半月至少检查1次雨污水管井、化粪池等巡查，发现破损，及时向采购人报告，按采购人要求出具维修方案，待采购人同意后按维修方案实施维修。 ②排水管、下水道等室内外管道保持通畅，化粪池、沉沙井和水池无超量淤积，可正常使用。化粪池、隔油池、沉砂井每季度清理1次，化粪池、下水道无溢流，清理疏通费用由成交人负责。 ③路面状态良好，地漏通畅不堵塞。	①做好建筑主体及表层装饰材料和大理石外墙、隔墙吊顶、门窗、卫生间设施公共区域和办公区域等基础设施的巡检、日常维护和零星维修工作，发现失修破损、设施损害等情况要及时报修。 制定巡检计划，按计划对供电范围内的电气设备定期巡视维护，加强低压配电柜、配电箱、控制柜及线路等重点部位监测，做好台账记录。 ②负责公共卫生间的排气扇、照明、各种阀门、水管、龙头、开关等维修更换。 (2) 其他设施服务要求 ①每半月至少开展1次大门、围墙、道路、场地、管井、沟渠等巡查，每半月至少检查1次雨污水管井、化粪池等巡查，发现破损，及时向采购人报告，按采购人要求出具维修方案，待采购人同意后按维修方案实施维修。 ②排水管、下水道等室内外管道保持通畅，化粪池、沉沙井和水池无超量淤积，可正常使用。 汛期排水沟每日清理1次，地下室集水井配备双泵（一用一备），确保30分钟内排净积水。 化粪池、隔油池、沉砂井每季度清理1次，化粪池、下水道无溢流，清理疏通费用由成交人负责。 ③路面状态良好，地漏通畅不堵塞。	完全响应/无偏离 完全响应/正偏离 完全响应/无偏离 完全响应/无偏离 完全响应/正偏离 完全响应/无偏离	/
---	---	---	---	---

地址：南宁市西乡塘区发展大道189号
安吉华南重工各2号楼1201号
电话：0771-3962388
网址：qicyst1168.com

88



诚信和订约号

3	④原种、蚕种和科研养蚕制种期间蚕室电器、电炉等的维护维修工作。 ⑤按时抄录公有宿舍（过渡房）水电表读数，负责房租、水电费等相关费用的统计、代收工作，12月中旬前将相关费用统一交到单位财务。 ⑥维修材料费由采购人承担。 3、服务标准 ①建筑主体结构、表层装饰材料、大理石外墙、隔墙吊顶、门窗、卫生间设施（含排气扇、照明、阀门、水管、龙头、开关等），同时兼顾公共区域与办公区域所有基础设施，无巡检盲区。 ②每日对办公楼、专家楼、学术楼、检疫楼、冷库等（如卫生间、公共通道）及易损耗设施（如开关、龙头）进行巡查，每周开展一次全面巡检，确保及时发现问题。 ③巡检中发现失修破损、设施损坏、功能异常等情况，需立即详细记录，明确问题位置、类型、	④原种、蚕种和科研养蚕制种期间蚕室电器、电炉等的维护维修工作。 ⑤按时抄录公有宿舍（过渡房）水电表读数，负责房租、水电费等相关费用的统计、代收工作，12月中旬前将相关费用统一交到单位财务。 ⑥维修材料费由采购人承担。 3、服务标准 ①建筑主体结构、表层装饰材料、大理石外墙、隔墙吊顶、门窗、卫生间设施（含排气扇、照明、阀门、水管、龙头、开关等），同时兼顾公共区域与办公区域所有基础设施，无巡检盲区。 ②每日对办公楼、专家楼、学术楼、检疫楼、冷库等（如卫生间、公共通道）及易损耗设施（如开关、龙头）进行巡查，每周开展一次全面巡检，确保及时发现问题。 ③巡检中发现失修破损、设施损坏、功能异常等情况，需立即详细记录，明确问题位置、类型、	完全响应/无偏离	/
---	--	--	----------	---

地址：南宁市青秀区发展大道199号
安吉国际工务2号楼1201号
电话：0771-3862388
网址：gpcyjt168.com

89



微信和钉钉号

3	严重程度及影响范围，做到记录可追溯、无遗漏。 ④日常维修服务应保证受理渠道畅通，设立特殊情况紧急工程报修电话。 ⑤急修（如水管爆裂、照明全灭）应在接到通知20分钟内响应，1小时内完成修缮；零星维修接报后，1小时内做出响应，3小时内完成修缮；夜间急修事项马上处理，非急修事项可第二天处理；不能马上修复的，须向报修人解释原因后，另约定时间尽快解决。所有维修后，须填写报修单的项目，并有报修人签名确认完成质量情况；维修完好率正常情况下须达100%。并要求急修立即处理；小修当班处理，中修在24小时内处理，大修根据实际情况，报采购人审批后，按审批意见要求处理。超过24小时不能解决的故障，要及时通知采购人；每月将维修及跟进处理记录材料报采购人。 ⑥定期检查公共卫生间、管道井内的上下水管	严重程度及影响范围，做到记录可追溯、无遗漏。 ④日常维修服务应保证受理渠道畅通，设立特殊情况紧急工程报修电话。 ⑤急修（如水管爆裂、照明全灭）应在接到通知20分钟内响应，1小时内完成修缮；零星维修接报后，1小时内做出响应，3小时内完成修缮；夜间急修事项马上处理，非急修事项可第二天处理；不能马上修复的，须向报修人解释原因后，另约定时间尽快解决。所有维修后的报修单，须填写报修单的项目，并有报修人签名确认完成质量情况，维修完好率正常情况下须达100%。并要求急修立即处理；小修当班处理，中修在24小时内处理，大修根据实际情况，报采购人审批后，按审批意见要求处理。超过24小时不能解决的故障，要及时通知采购人；每月将维修及跟进处理记录材料报采购人。 ⑥定期检查公共卫生间、管道井内的上下水管	完全响应/无偏离	/
---	---	---	----------	---

地址：南宁市青秀区发展大道199号
安吉国际工务2号楼1201号
电话：0771-3862388
网址：gpcyjt168.com

90



微信和钉钉号

3	道、阀门、减压阀、集水坑、污水坑、室内外排水沟渠（井）无漏水、无堵塞，化粪池无堵塞、外溢现象。 ⑦每月5日按时抄录上月水电表，确保数据准确并留档保存。 （六）公用设施设备维护服务 1、服务内容 （1）给排水系统：包括给水中继泵站设备、水表、给排水管道、下水渠道、供水管道保护层、供水管道的滤网、管井、井盖、沟盖板、水泵、管道阀门、化粪池、沟渠、雨水篦子、污水篦子、空调排水管、雨水管等，保持设备正常平稳工作。 （2）电梯、消防、供电、弱电（监控、门禁、安全防范系统）、汽车充电桩及电车充电桩等设施设备的专业维修保养以及配电系统的专业维修保养，协助做好日常监督工作。 （3）公共照明系统：保持公共道路、楼道灯、大堂灯、电梯厅灯、地下车库灯、消防通道灯、草	道、阀门、减压阀、集水坑、污水坑、室内外排水沟渠（井）无漏水、无堵塞，化粪池无堵塞、外溢现象。 ⑦每月5日按时抄录上月水电表，确保数据准确并留档保存。 （六）公用设施设备维护服务 1、服务内容 （1）给排水系统：包括给水中继泵站设备、水表、给排水管道、下水渠道、供水管道保护层、供水管道的滤网、管井、井盖、沟盖板、水泵、管道阀门、化粪池、沟渠、雨水篦子、污水篦子、空调排水管、雨水管等，保持设备正常平稳工作。 （2）电梯、消防、供电、弱电（监控、门禁、安全防范系统）、汽车充电桩及电车充电桩等设施设备的专业维修保养以及配电系统的专业维修保养，协助做好日常监督工作。 （3）公共照明系统：保持公共道路、楼道灯、大堂灯、电梯厅灯、地下车库灯、消防通道灯、草	完全响应/无偏离	/
---	---	---	----------	---

地址：南宁市西乡塘区贵港大道182号
安吉年年街工东2号楼1201号
电话：0771-3962388
网址：gqyhl168.com

91



诚信和订网号

3	坪灯、地埋灯、照树灯、灯带、节日装饰灯，疏散指示牌、安全出口灯、备用照明灯等设备正常工作，故障排除，线路维修更换零部件等日常维修工作。 2、服务要求 （1）负责站内水电保障、水电维修、水电设备设施管理及供电、给排水、消防、电话、电梯、监控、汽车充电桩设备及电车充电桩的日常运行维护管理。 （2）日常水电巡查、排污管道、卫生洁具、室内外灯具、线路管道等的维修维护及应急抢修工作。 （3）制订设备安全运行、岗位责任制、定期巡检、运行记录管理、维修档案等制度，建立应急处理方案。 （4）发现重大故障及时报修，提交维修方案，待采购人同意后按维修方案实施维修。 （5）重大节假日及恶劣天气前后，组织系统巡检1次。	坪灯、地埋灯、照树灯、灯带、节日装饰灯，疏散指示牌、安全出口灯、备用照明灯等设备正常工作，故障排除，线路维修更换零部件等日常维修工作。 2、服务要求 （1）负责站内水电保障、水电维修、水电设备设施管理及供电、给排水、消防、电话、电梯、监控、汽车充电桩设备及电车充电桩的日常运行维护管理。 每日对灭火器压力值、消防栓水压及接口密封性进行专项检查，每半月对消防应急照明和疏散指示标志进行断电测试，确保紧急时刻正常使用。 （2）日常水电巡查、排污管道、卫生洁具、室内外灯具、线路管道等的维修维护及应急抢修等工作。 （3）制订设备安全运行、岗位责任制、定期巡检、运行记录管理、维修档案等制度，建立应急处理方案。 （4）发现重大故障及时报修，提交维修方案，待采购人同意后按维修方案实施维修。 （5）重大节假日及恶劣天气前后，组织系统巡检2次。	完全响应/无偏离	/
---	---	---	----------	---

地址：南宁市西乡塘区贵港大道182号
安吉年年街工东2号楼1201号
电话：0771-3962388
网址：gqyhl168.com

92



诚信和订网号

3	(6)做好汽车充电桩及电车充电桩服务系统管理、网络服务等相关工作,代收充电费用,12月中旬前将相关费用统一交到单位财务。 (7)维修材料费由采购人承担。 3、服务标准 3.1、给排水设备 (1)设施设备、阀门、管道等运行正常,无跑、冒、滴、漏现象。 (2)遇供水单位限水、停水,按规定时间通知采购人。 (3)每季度至少开展1次对排水管进行疏通、清污,保证室内外排水系统通畅。 (4)年检及维修材料费由采购人承担。 3.2、电梯设备 (1)电梯运行平稳、无异响、平层、开关正常。每周至少开展2次电梯的安全状况检查。 (2)电梯准用证、年检合格证等证件齐全。相	(6)做好汽车充电桩及电车充电桩服务系统管理、网络服务等相关工作,代收充电费用,12月中旬前将相关费用统一交到单位财务。 (7)维修材料费由采购人承担。 3、服务标准 3.1、给排水设备 (1)设施设备、阀门、管道等运行正常,无跑、冒、滴、漏现象。 (2)遇供水单位限水、停水,按规定时间通知采购人。 (3)每季度至少开展1次对排水管进行疏通、清污,保证室内外排水系统通畅。 (4)年检及维修材料费由采购人承担。 3.2、电梯设备 (1)电梯运行平稳、无异响、平层、开关正常。每周至少开展2次电梯的安全状况检查。 (2)电梯准用证、年检合格证等证件齐全。相	完全响应/无偏离	/
---	--	--	----------	---

地址:南宁市青秀区发展大道193号
安吉华府B2栋2单元1201号
电话:0771-3862388
网址:greytj168.com

93



诚信和订网号

3	关证件、紧急救援电话和乘客注意事项置于轿厢醒目位置,相关证件由电梯维保公司办理及提供。 (3)电梯维保应当符合《电梯维护保养规则》(TSG T5002)的有关要求,含每月电梯机房检查电源柜、机械上机油、机房清洁卫生等。 (4)电梯使用应当符合《特种设备使用管理条例》(TSG08)的有关要求。 (5)有电梯突发事件或事故的应急措施与救援预案,每年至少开展演练1次。电梯出现故障,物业服务人员10分钟内到场应急处理,维保专业人员30分钟内到场应急处理。 (6)到场进行救助和排除故障。电梯紧急电话保持畅通。 (7)物业公司协助维保公司处理各类维护工作与应急救援。 (8)电梯年检、维护保养及维修费用由采购人承担。	关证件、紧急救援电话和乘客注意事项置于轿厢醒目位置,相关证件由电梯维保公司办理及提供。 (3)电梯维保应当符合《电梯维护保养规则》(TSG T5002)的有关要求,含每月电梯机房检查电源柜、机械上机油、机房清洁卫生等。 (4)电梯使用应当符合《特种设备使用管理条例》(TSG08)的有关要求。 (5)有电梯突发事件或事故的应急措施与救援预案,每年至少开展演练1次。电梯出现故障,物业服务人员10分钟内到场应急处理,维保专业人员30分钟内到场应急处理。 (6)到场进行救助和排除故障。电梯紧急电话保持畅通。 (7)物业公司协助维保公司处理各类维护工作与应急救援。 (8)电梯年检、维护保养及维修费用由采购人承担。	完全响应/无偏离	/
---	--	--	----------	---

地址:南宁市青秀区发展大道193号
安吉华府B2栋2单元1201号
电话:0771-3862388
网址:greytj168.com

94



诚信和订网号

3	3.3、消防设备 (1)每月对楼层各消防设施巡查,包括检查消防头、水带开关、灭火器等是否有损坏丢失。 (2)消防栓箱、防火门、灭火器、应急照明、安全疏散等系统运行正常。 (3)对监控设施设备进行日常维护和维修,确保视频输入和输出正常,摄像机安装牢固,设备出现故障及时报维保公司组织维护维修。 (4)年检及维修材料费由采购人承担。 3.4、供配电设备 (1)建立 24 小时运行值班监控制度。 (2)公共使用的照明、指示灯具线路、开关、接地等保持完好,确保用电安全。 (3)维修材料费由采购人承担。 3.5、汽车及电车充电桩设备 (1)充电桩设备完好率需达到 100%。即:非不可抗力因素下,设备应始终处于“可使用”状态。 (2)一般故障(如无法启动、卡枪、屏幕无显示);接到报修后 30 分钟内到达现场查看,4 小时	3.3、消防设备 (1)每月对楼层各消防设施巡查,包括检查消防头、水带开关、灭火器等是否有损坏丢失。 (2)消防栓箱、防火门、灭火器、应急照明、安全疏散等系统运行正常。 (3)对监控设施设备进行日常维护和维修,确保视频输入和输出正常,摄像机安装牢固,设备出现故障及时报维保公司组织维护维修。 (4)年检及维修材料费由采购人承担。 3.4、供配电设备 (1)建立 24 小时运行值班监控制度。 (2)公共使用的照明、指示灯具线路、开关、接地等保持完好,确保用电安全。 (3)维修材料费由采购人承担。 3.5、汽车及电车充电桩设备 (1)充电桩设备完好率需达到 100%。即:非不可抗力因素下,设备应始终处于“可使用”状态。 (2)一般故障(如无法启动、卡枪、屏幕无显示);接到报修后 30 分钟内到达现场查看,4 小时	完全响应/无偏离	/
---	---	---	----------	---

地址:南宁市西乡塘区星光大道 189 号
安吉华发分公司 2 号楼 1201 号
电话:0771-3862365
网址:gczytj116.com

95



诚信和共赢

3	内恢复使用或提供临时替代方案。 (3)重大故障(如无法充电、跳闸、线缆破损):立即停机,并在 24 小时内联系厂家或专业维修人员进场维修。 (4)日常巡检标准(每周至少 1 次): ①检查充电桩外壳是否有变形、破损、锈蚀。 ②检查充电桩枪头是否有烧蚀、弹片是否氧化、线缆是否有裸露或破损。 ③检查指示灯状态是否正常。 ④填写《充电桩日常巡检记录表》,并按月提交给本站备案。 (5)维修材料费由采购人承担。 3.6、弱电设备 (1)保持监控系统、门禁系统、安全防范系统等运行正常,有故障及时排除。 (2)维修材料费由采购人承担。 3.7、照明设备 (1)外观整洁无缺损、无松落。 (2)更换的照明灯具应当选用节能环保产品,亮度与更换前保持一致。 (3)每周至少开展 1 次公共区域照明设备巡视。 (4)维修材料费由采购人承担。	内恢复使用或提供临时替代方案。 (3)重大故障(如无法充电、跳闸、线缆破损):立即停机,并在 24 小时内联系厂家或专业维修人员进场维修。 (4)日常巡检标准(每周至少 1 次): ①检查充电桩外壳是否有变形、破损、锈蚀。 ②检查充电桩枪头是否有烧蚀、弹片是否氧化、线缆是否有裸露或破损。 ③检查指示灯状态是否正常。 ④填写《充电桩日常巡检记录表》,并按月提交给本站备案。 (5)维修材料费由采购人承担。 3.6、弱电设备 (1)保持监控系统、门禁系统、安全防范系统等运行正常,有故障及时排除。 (2)维修材料费由采购人承担。 3.7、照明设备 (1)外观整洁无缺损、无松落。 (2)更换的照明灯具应当选用节能环保产品,亮度与更换前保持一致。 (3)每周至少开展 1 次公共区域照明设备巡视。 (4)维修材料费由采购人承担。	完全响应/无偏离	/
---	--	--	----------	---

地址:南宁市西乡塘区星光大道 189 号
安吉华发分公司 2 号楼 1201 号
电话:0771-3862365
网址:gczytj116.com

96



诚信和共赢

4	四、人员配备与要求 (一) 岗位配置。岗位人员总数不低于 37 名， 其中项目经理 1 人，保安队长 1 人，保安 15 人，保洁员 13 人，绿化养护工 5 人，水电工 2 人。成交人可适当调整人员工作职责。除特殊约定的岗位之外，其他岗位人员中，女性年龄不得超过 50 周岁，男性年龄不得超过 60 周岁。				我公司承诺完全响应以下内容： 四、人员配备与要求 (一) 岗位配置。岗位人员总数不低于 37 名， 其中项目经理 1 人，保安队长 1 人，保安 15 人，保洁员 13 人，绿化养护工 5 人，水电工 2 人。成交人可适当调整人员工作职责。除特殊约定的岗位之外，其他岗位人员中，女性年龄不得超过 50 周岁，男性年龄不得超过 60 周岁。				完全响应/无偏离	/
	工作 岗位	岗位 人数	工作岗位职责	备注	工作 岗位	岗位 人数	工作岗位职责	备注		
	项目经理	1	负责物业公司驻广西壮族自治区蚕业技术推广站全面工作。		项目经理	1	负责物业公司驻广西壮族自治区蚕业技术推广站全面工作。			
	保安队长	1	负责当班安保检查工作及巡逻工作；负责日常公共秩序管理；负责突发事件的应急处理等。		保安队长	1	负责当班安保检查工作及巡逻工作；负责日常公共秩序管理；负责突发事件的应急处理等。			
4	大门岗保安	3	24 小时负责大门安保、车辆和人员出入管理等工作（会电脑操作，身高：168CM 以上，年龄：不超过 24 小时值班	24 小时值班	大门岗保安	3	24 小时负责大门安保、车辆和人员出入管理等工作（会电脑操作，身高：168CM 以上，年龄：不超过 24 小时值班	24 小时值班		

地址：南宁市青秀区发展大道 155 号
安吉中泰国际 2 号楼 1201 号
电话：0771-3962385
网址：gpcytl168.com

97



诚信和打码号

4	45 岁）。				45 岁）。				完全响应/无偏离	/
	监 控 中心 值 班	3	24 小时负责视频监控区域内安保实时监控工作。	24 小时值班	监 控 中心 值 班	3	24 小时负责视频监控区域内安保实时监控工作。	24 小时值班		
	保安				保安					
	科研楼 门岗 保安	1	负责办公楼大门安保、车辆和人员出入管理等工作。		科研楼 门岗 保安	1	负责办公楼大门安保、车辆和人员出入管理等工作。			
	巡逻岗 保安	3	负责巡逻工作尤其对下均路 9 号区域重点加强巡逻。		巡逻岗 保安	3	负责巡逻工作尤其对下均路 9 号区域重点加强巡逻。			
	普种大 院保安	2	负责普种大院安保、车辆和人员出入管理、巡逻等工作。		普种大 院保安	2	负责普种大院安保、车辆和人员出入管理、巡逻等工作。			
	下均路 9 号办公 区门岗 保安	1	下均路 9 号办公区安保、车辆和人员出入管理、巡逻等工作。		下均路 9 号办公 区门岗 保安	1	下均路 9 号办公区安保、车辆和人员出入管理、巡逻等工作。			
	保安轮 休岗	2	服从安排，负责轮休顶岗。		保安轮 休岗	2	服从安排，负责轮休顶岗。			
4	专家学 术楼 保洁	1	负责专家学术楼的公共通道、走廊、会议室、设施设备、家具、门窗、床上用品、卫生间、电梯等的清洁保养等工作。		专家学 术楼 保洁	1	负责专家学术楼的公共通道、走廊、会议室、设施设备、家具、门窗、床上用品、卫生间、电梯等的清洁保养等工作。			

地址：南宁市青秀区发展大道 155 号
安吉中泰国际 2 号楼 1201 号
电话：0771-3962385
网址：gpcytl168.com

98



诚信和打码号

4	洗叶车间和下均路9号保洁	1	负责洗叶车间和下均路9号的公共通道、走廊、会议室、公共设施、门窗、卫生间等的清洁保养工作等。			洗叶车间和下均路9号保洁	1	负责洗叶车间和下均路9号的公共通道、走廊、会议室、公共设施、门窗、卫生间等的清洁保养工作等。			完全响应/无偏离	/
	科研大棚、公共厕所保洁	1	负责科研大棚、公共厕所的清洁卫生工作等。科研大棚内地面每个月进行一次清洁。			科研大棚、公共厕所保洁	1	负责科研大棚、公共厕所的清洁卫生工作等。科研大棚内地面每个月进行一次清洁。				
	综合楼保洁	3	负责综合楼公共通道、楼梯、会议室、公共卫生间等的清洁卫生工作等。			综合楼保洁	3	负责综合楼的公共通道、楼梯、会议室、公共卫生间等的清洁卫生工作等。				
	室外保洁	5	负责科研大棚区公共道路、绿化带、运动场及科研大棚公共区域及卫生间的清洁卫生工作。 负责办公区公共道路、停车场、绿化带等公共部分的清洁卫生工作。 负责原种、科研蚕房区公共道路、绿化带的清洁卫生工作等。 负责冷库到科研楼外圈道路及绿化带的清			室外保洁	5	负责科研大棚区公共道路、绿化带、运动场及科研大棚公共区域及卫生间的清洁卫生工作。 负责办公区公共道路、停车场、绿化带等公共部分的清洁卫生工作。 负责原种、科研蚕房区公共道路、绿化带的清洁卫生工作等。 负责冷库到科研楼外圈道路及绿化带的清				

地址：南宁市西乡塘区农大192号
安吉路东工各2号楼1201号
电话：0771-3823388
网址：gpcyjt168.com

99



诚信和行网号

4			洁卫生间等工作。 每月全面清扫普种场一次。					洁卫生间等工作。 每月全面清扫普种场一次。			完全响应/无偏离	/
	检疫楼、 冷库保 洁、育种 办公室、 基因库	2	负责检疫楼、冷库、 育种办公室、基因库 的地下停车场、公共 通道、走廊、卫生间、 电梯等的清洁保养工 作等。			检疫楼、 冷库保 洁、育种 办公室、 基因库	2	负责检疫楼、冷库、 育种办公室、基因库 的地下停车场、公共 通道、走廊、卫生间、 电梯等的清洁保养工 作等。				
	绿化养 护工	5	室内外公共区域的绿 化养护、修剪、换盆 室内植物摆放、养 护、更换等。			绿化养 护工	5	室内外公共区域的绿 化养护、修剪、换盆 室内室植物摆放、养 护、更换等。				
	水电和 木工 综合服 务岗	2	负责采购水电、电 费管理、抄水电表、 水电费统计以及公共 设施设备日常维护及 保养工作等水电综合 服务工作；负责门窗 及办公家具维修等各 类小型简易维修等； 负责灭火器、消防栓 检查等安全生产检查 工作等。			水电和 木工 综合服 务岗	2	负责采购水电、水电 的日常管理、抄水电表、 水电费统计以及公共 设施设备日常维护及 保养工作等水电综合 服务工作；负责门窗 及办公家具维修等各 类小型简易维修等； 负责灭火器、消防栓 检查等安全生产检查 工作等。				
(二) 岗位要求						(二) 岗位要求						
1、项目经理						1、项目经理						
要求：项目经理需有4年以上物业管理工作经验						要求：项目经理需有4年以上物业管理工作经验						

地址：南宁市西乡塘区农大192号
安吉路东工各2号楼1201号
电话：0771-3823388
网址：gpcyjt168.com

100



诚信和行网号

4	要求：项目经理需有4年以上物业管理工作经验，有较强的组织和管理能力，熟悉物业管理服务法规、规范。 2、绿化养护员 要求：年龄55周岁以下，具有2年以上绿化养护工作经验，熟悉各种植物的品种、生长习性、种植管理办法，具备专业的绿化种植、养护专业知识；熟悉掌握绿化各种器材、工具操作使用；具备对各种绿地的修剪、养护、防治病虫害等相关工作能力。	验，本科学历证、3、工程技术系列中级职称证（风景园林专业）、物业管理师职业技能等级证（三级/高级工）、全国物业管理企业经理证、CPR+AED心肺复苏培训证，有较强的组织和管理能力，熟悉物业管理服务法规、规范。 2、绿化养护员 要求：年龄55周岁以下，具有2年以上绿化养护工作经验，分别持有本科学历证、工程技术系列中级职称证（风景园林专业）、物业管理师职业技能等级证（四级/中级工）、红十字救护员证、物业管理师职业技能等级证（三级/高级工）、CPR+AED心肺复苏培训证、物业管理师职业技能等级证（三级/高级工）、CPR+AED心肺复苏培训证，熟悉各种植物的品种、生长习性、种植管理办法，具备专业的绿化种植、养护专业知识；熟悉掌握绿化各种器材、工具操作使用，具备对各种绿地的修剪、养护、防治病虫害等相关工作能力。	完全响应/正偏离	
5	五、对成交人的基本要求和说明 （一）对成交人的基本要求 1、成交人负责物业服务档案及资料的归档管理，保证各类档案、资料完整便于工作查询，合同期满将全部档案资料移交招标单位。 2、成交人应加强保密安全教育，要求工作人	我公司承诺完全响应以下内容： 五、对成交人的基本要求和说明 （一）对成交人的基本要求 1、成交人负责物业服务档案及资料的归档管理，保证各类档案、资料完整便于工作查询，合同期满将全部档案资料移交招标单位。 2、成交人应加强保密安全教育，要求工作人	完全响应/无偏离	

地址：南宁市青秀区发展大道150号
安吉丰年职工宿舍2号楼1201号
电话：0771-3852395
网址：gzxyjt168.com

101



诚信和行网

5	员严格遵守保密规定，重点部位的服务人员和有关维修人员需进行审查，定期进行保密教育，签订有关保密工作协议。 3、成交人必须服从采购人的管理，遵守采购人的有关管理制度，严格按照采购人的要求提供管理服务，自觉接受采购人相关管理部门的业务检查和监督，并接受服务对象的监督。 4、成交人的管理和服务工作人员必须经过上岗前培训（包括思想道德、法制、安全、工作技能、管理制度、服务意识等教育），培训合格率达100%，符合国家有关劳动用工的法律法规。上班时必须穿统一制服。 5、成交人有责任对派驻采购人的物业管理服务部门的工作质量实行有效监督。成交人的质量管理部门每月应不少于一次会同采购人管理部门和成交人驻采购人物业项目经理检查物业管理服务工作质量，对存在的问题要按采购人的要求抓好整改落实。采购人和成交人双方每季度召开一次物业管理协调会，成交人的负责人（分管本项目的成交人副总经理及以上级别的管理人员）、质量管理部门负责人和驻采购人物业项目经理必须按时参加会议，对存在的问题要按采购人的要求抓好整改。成交人的负责人因故不能参加物业管理协调会，必须在会议前一天发函给采购人，另委托一名代表参加会议。成交人的负责人因故不能参加物业管理协	员严格遵守保密规定，重点部位的服务人员和有关维修人员需进行审查，定期进行保密教育，签订有关保密工作协议。 3、成交人必须服从采购人的管理，遵守采购人的有关管理制度，严格按照采购人的要求提供管理服务，自觉接受采购人相关管理部门的业务检查和监督，并接受服务对象的监督。 4、成交人的管理和服务工作人员必须经过上岗前培训（包括思想道德、法制、安全、工作技能、管理制度、服务意识等教育），培训合格率达100%，符合国家有关劳动用工的法律法规。上班时必须穿统一制服。 5、成交人有责任对派驻采购人的物业管理服务部门的工作质量实行有效监督。成交人的质量管理部门每月应不少于一次会同采购人管理部门和成交人驻采购人物业项目经理检查物业管理服务工作质量，对存在的问题要按采购人的要求抓好整改落实。采购人和成交人双方每季度召开一次物业管理协调会，成交人的负责人（分管本项目的成交人副总经理及以上级别的管理人员）、质量管理部门负责人和驻采购人物业项目经理必须按时参加会议，对存在的问题要按采购人的要求抓好整改。成交人的负责人因故不能参加物业管理协调会，必须在会议前一天发函给采购人，另委托一名代表参加会议。成交人的负责人因故不能参加物业管理协	完全响应/无偏离	
---	--	--	----------	--

地址：南宁市青秀区发展大道150号
安吉丰年职工宿舍2号楼1201号
电话：0771-3852395
网址：gzxyjt168.com

102



诚信和行网

5	调会每年累计不能超出3次，否则视同违约。 6、物业管理范围内发生的人身伤害、物品被盗、人为损坏设备设施，属成交人及其工作人员管理不善原因造成的，由成交人负责赔偿。 7、成交人在服务人员中任命合同的执行代表，以便就合同执行当中的具体事宜进行协调。采购人对成交人所负责服务项目的投诉，成交人合同执行代表应立即处理，特殊情况不超过12小时，在此期间内向采购人作出合理解释，否则，按合同规定进行处罚。 8、成交人工作人员应固定率保持在90%以上，更换人员前，必须做好交接工作，若因交接衔接不好，致使采购人工作受到影响者，按考核制度处罚。 9、成交人聘用的员工，必须符合法律、政策的有关要求，并向采购人提供有关身份证明（复印件），聘用人员的资料以表格形式汇总加盖公章交采购人的后勤管理科备案。 10、同等条件下优先聘用本单位职工家属。 （二）成交人责任承担 1、成交人在提供管理服务时必须做好各项安全防范措施，成交人所有工作人员在合约期间如发生任何人身意外（生病、伤亡事故）、事故或触犯法律法规（包括劳动用工制度、发生劳资纠纷、采购人管理规定和纪律等）或损坏采购人的设施和物	调会每年累计不能超出3次，否则视同违约。 6、物业管理范围内发生的人身伤害、物品被盗、人为损坏设备设施，属成交人及其工作人员管理不善原因造成的，由成交人负责赔偿。 7、成交人在服务人员中任命合同的执行代表，以便就合同执行当中的具体事宜进行协调。采购人对成交人所负责服务项目的投诉，成交人合同执行代表应立即处理，特殊情况不超过12小时，在此期间内向采购人作出合理解释，否则，按合同规定进行处罚。 8、成交人工作人员应固定率保持在90%以上，更换人员前，必须做好交接工作，若因交接衔接不好，致使采购人工作受到影响者，按考核制度处罚。 9、成交人聘用的员工，必须符合法律、政策的有关要求，并向采购人提供有关身份证明（复印件），聘用人员的资料以表格形式汇总加盖公章交采购人的后勤管理科备案。 10、同等条件下优先聘用本单位职工家属。 （二）成交人责任承担 1、成交人在提供管理服务时必须做好各项安全防范措施，成交人所有工作人员在合约期间如发生任何人身意外（生病、伤亡事故）、事故或触犯法律法规（包括劳动用工制度、发生劳资纠纷、采购人管理规定和纪律等）或损坏采购人的设施和物	完全响应/无偏离	/
---	---	---	----------	---

地址：南宁市青秀区发展大道168号
安吉华都商务楼2号楼1201号
电话：0771-3862388
网址：gxzyjt168.com

103



试读和订购号

5	品，由成交人负完全责任。 2、若成交人违约，未能达到标书中约定的管理目标，采购人有权单方提前解除合同，成交人承担违约责任（按成交人每年物业管理费总额的30%计付违约金）；造成采购人经济损失的，按造成的实际损失予以赔偿。特别是物管人员上岗前培训和年龄要求，如有违约，采购人一经查实，按每人500元扣成交人物业管理费，直至整改完成。 3、成交人不得转包、分包。若成交人出现转包、分包，或以任何形式与第三方进行合作的，均属于违约行为，成交人应向采购人承担违约责任（违约金为合同规定的每年物业管理费20%），采购人可随时单方解除合同。 4、成交人若违背本采购文件中确定的义务，必须承担相应的违约责任。违约金为每年物业管理费用总金额的20%；如情节严重的，采购人有权单方解除合同。 5、成交人必须执行各级政府及有关部门的相关政策，如按规定为其员工购买相关保险，费用由成交人负责；若有违反规定，成交人承担相应责任。 6、成交人及其工作人员在采购人交由成交人管理和服务的工作区域内出现违法犯罪事实，成交人应赔偿并承担相应的法律责任，并不得再使用有关员工。 7、员工的薪酬、福利待遇以及物业管理服务	品，由成交人负完全责任。 2、若成交人违约，未能达到标书中约定的管理目标，采购人有权单方提前解除合同，成交人承担违约责任（按成交人每年物业管理费总额的30%计付违约金）；造成采购人经济损失的，按造成的实际损失予以赔偿。特别是物管人员上岗前培训和年龄要求，如有违约，采购人一经查实，按每人500元扣成交人物业管理费，直至整改完成。 3、成交人不得转包、分包。若成交人出现转包、分包，或以任何形式与第三方进行合作的，均属于违约行为，成交人应向采购人承担违约责任（违约金为合同规定的每年物业管理费20%），采购人可随时单方解除合同。 4、成交人若违背本采购文件中确定的义务，必须承担相应的违约责任。违约金为每年物业管理费用总金额的20%；如情节严重的，采购人有权单方解除合同。 5、成交人必须执行各级政府及有关部门的相关政策，如按规定为其员工购买相关保险，费用由成交人负责；若有违反规定，成交人承担相应责任。 6、成交人及其工作人员在采购人交由成交人管理和服务的工作区域内出现违法犯罪事实，成交人应赔偿并承担相应的法律责任，并不得再使用有关员工。 7、员工的薪酬、福利待遇以及物业管理服务	完全响应/无偏离	/
---	--	--	----------	---

地址：南宁市青秀区发展大道168号
安吉华都商务楼2号楼1201号
电话：0771-3862388
网址：gxzyjt168.com

104



试读和订购号

5	中所发生的各项税收、费用由成交人承担。 8、成交人在履行合同中，如发生入室盗窃等，经过公安部门鉴定入室盗窃成立，根据责任情节必须承担相应的赔偿责任。 9、成交人应负责岗岗的人员进出管理工作，对进出人员进行严格核实登记。若因成交人未履行职责，存在不核实进出人员身份、未经采购人同意随意放行非在职工作人员等失职行为，导致其在站内发生安全事故的，由成交人承担相应赔偿和法律风险。 (三)成交人承担的风险 1、所有派驻本项目的人员最低工资标准须符合《最低工资规定》(中华人民共和国人力资源和社会保障部令第21号)和广西壮族自治区人民政府最新发布的《关于调整全区最低工资标准的通知》或同类文件的规定。 2、成交人必须按规定与所有派驻本项目的人员签订《劳动合同》，并按政策规定为他们缴纳社会保险和保安人员的意外伤害险等。 3、工作人员在岗履行工作职责期间，发生自身的人身伤害、伤亡，均由成交人负责处理并承担经济和道义上的责任，采购人不承担任何责任。 4、成交人违反国家相关法规，与聘用人员发生纠纷，均由成交人负责调解与处理，采购人不承担任何责任。	中所发生的各项税收、费用由成交人承担。 8、成交人在履行合同中，如发生入室盗窃等，经过公安部门鉴定入室盗窃成立，根据责任情节必须承担相应的赔偿责任。 9、成交人应负责岗岗的人员进出管理工作，对进出人员进行严格核实登记。若因成交人未履行职责，存在不核实进出人员身份、未经采购人同意随意放行非在职工作人员等失职行为，导致其在站内发生安全事故的，由成交人承担相应赔偿和法律风险。 (三)成交人承担的风险 1、所有派驻本项目的人员最低工资标准须符合《最低工资规定》(中华人民共和国人力资源和社会保障部令第21号)和广西壮族自治区人民政府最新发布的《关于调整全区最低工资标准的通知》或同类文件的规定。 2、成交人必须按规定与所有派驻本项目的人员签订《劳动合同》，并按政策规定为他们缴纳社会保险和保安人员的意外伤害险等。 3、工作人员在岗履行工作职责期间，发生自身的人身伤害、伤亡，均由成交人负责处理并承担经济和道义上的责任，采购人不承担任何责任。 4、成交人违反国家相关法规，与聘用人员发生纠纷，均由成交人负责调解与处理，采购人不承担任何责任。	完全响应/无偏离	/
---	--	--	----------	---

地址：南宁市青秀区发展大道183号
安吉中街东2号2楼1201号
电话：0771-3862385
网址：gxyh1168.com

105



诚信和订网号

5	5、成交人要做到每日巡查，每季由采购单位组成考核组对其服务工作进行检查抽查和季度履约考核，按照考核标准进行评分。 6、采购人后勤管理科将对院内安全保卫、卫生保洁、会议服务、设施设备维护、综合维修等各方面进行全过程监督，成交人日常工作不到位、不达标，或有违约现象，将根据合同，做出相应的违约处理、处罚或赔偿，造成重大生产责任事故或恶劣影响的，采购单位有权单方立即解除合同，并由成交人承担由此造成的经济责任和法律责任。 违纪处理与处罚规定：成交人在合同执行期间，如果有下列情形之一者，采购单位有权视情节轻重予以扣减： 1) 未按合同规定派足人员的，采购单位有权按缺员人数、缺员天数及平均日工资标准扣除费用，依此类推。 2) 未执行投标文件、合同规定任务的，或对采购单位要求整改的问题未在在规定时间内完成整改的，采购单位有权扣减合同金额的2%，出现以上情形三次以上的（含三次）终止合同。 3) 未经采购单位同意，不得擅自更换物业经理，采购单位有权要求更换不称职员工，成交人需予以配合。	5、成交人要做到每日巡查，每季由采购单位组成考核组对其服务工作进行检查抽查和季度履约考核，按照考核标准进行评分。 6、采购人后勤管理科将对院内安全保卫、卫生保洁、会议服务、设施设备维护、综合维修等各方面进行全过程监督，成交人日常工作不到位、不达标，或有违约现象，将根据合同，做出相应的违约处理、处罚或赔偿，造成重大生产责任事故或恶劣影响的，采购单位有权单方立即解除合同，并由成交人承担由此造成的经济责任和法律责任。 违纪处理与处罚规定：成交人在合同执行期间，如果有下列情形之一者，采购单位有权视情节轻重予以扣减： 1) 未按合同规定派足人员的，采购单位有权按缺员人数、缺员天数及平均日工资标准扣除费用，依此类推。 2) 未执行投标文件、合同规定任务的，或对采购单位要求整改的问题未在在规定时间内完成整改的，采购单位有权扣减合同金额的2%，出现以上情形三次以上的（含三次）终止合同。 3) 未经采购单位同意，不得擅自更换物业经理，采购单位有权要求更换不称职员工，成交人需予以配合。	完全响应/无偏离	/
6	我公司承诺完全响应以下内容：			/

地址：南宁市青秀区发展大道183号
安吉中街东2号2楼1201号
电话：0771-3862385
网址：gxyh1168.com

106



诚信和订网号

6	六、损失赔偿标准 成交人在提供安全服务时,因不履行合同规定导致物品被盗造成损失,经公安部门确认,应承担赔偿责任。 (一) 损失价值的确认 按被盗物品原购价(汽车含车辆购置附加费)扣除折旧(采用平均年限法)后的折余价值计算确认。 (二) 折旧年限计算(见下表) 部分大件物品折旧年限参考表 <table><tr><th>品 名</th><th>折旧年限</th></tr><tr><td>汽车</td><td>15 年</td></tr><tr><td>冰箱、电视机、投影机</td><td>10 年</td></tr><tr><td>电脑、打印机、复印机、传真机</td><td>6 年</td></tr><tr><td>自行车</td><td>4 年</td></tr><tr><td>电动助力车</td><td>6 年</td></tr></table> 上表未列物品折旧年限由双方协商确定。所有被盗损失物品须有正式购买发票或相关证明。	品 名	折旧年限	汽车	15 年	冰箱、电视机、投影机	10 年	电脑、打印机、复印机、传真机	6 年	自行车	4 年	电动助力车	6 年	六、损失赔偿标准 成交人在提供安全服务时,因不履行合同规定导致物品被盗造成损失,经公安部门确认,应承担赔偿责任。 (一) 损失价值的确认 按被盗物品原购价(汽车含车辆购置附加费)扣除折旧(采用平均年限法)后的折余价值计算确认。 (二) 折旧年限计算(见下表) 部分大件物品折旧年限参考表 <table><tr><th>品 名</th><th>折旧年限</th></tr><tr><td>汽车</td><td>15 年</td></tr><tr><td>冰箱、电视机、投影机</td><td>10 年</td></tr><tr><td>电脑、打印机、复印机、传真机</td><td>6 年</td></tr><tr><td>自行车</td><td>4 年</td></tr><tr><td>电动助力车</td><td>6 年</td></tr></table> 上表未列物品折旧年限由双方协商确定。所有被盗损失物品须有正式购买发票或相关证明。	品 名	折旧年限	汽车	15 年	冰箱、电视机、投影机	10 年	电脑、打印机、复印机、传真机	6 年	自行车	4 年	电动助力车	6 年	完全响应/无偏离
品 名	折旧年限																										
汽车	15 年																										
冰箱、电视机、投影机	10 年																										
电脑、打印机、复印机、传真机	6 年																										
自行车	4 年																										
电动助力车	6 年																										
品 名	折旧年限																										
汽车	15 年																										
冰箱、电视机、投影机	10 年																										
电脑、打印机、复印机、传真机	6 年																										
自行车	4 年																										
电动助力车	6 年																										

地址:南宁市青秀区虎门大道189号
安吉年年商务工作2号楼1201号
电话:0771-3862388
网址:gcylj1169.com

107



诚信和订约号

7	七、物业管理服务考核 实行物业服务管理考评制,采购人每季度组织相关人员对当季物业管理服务情况进行测评。 (一) 物业管理服务考核评分表 <table><tr><th>项目</th><th>序号</th><th>考 评 内 容</th><th>考 评 分 值 (分)</th><th>备 注</th></tr><tr><td rowspan="5">综合管理</td><td>1</td><td>是否按照服务合同规定的服务标准;是否根据实际情况采取有效措施,抓好落实</td><td>4</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>企业是否根据定期的考核办法,适时对采购人服务项目进行考核、整改;是否实行服务工作日检周查、月评月报、季度小结,及时填送报表</td><td>4</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>是否协调解决服务过程中的矛盾和问题,完成工作计划</td><td>4</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>是否做好与环卫站、社区等业务部门的联系工作</td><td>4</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>企业是否监督派驻采购人的主要管理人员和服务人员</td><td>3</td><td></td></tr></table>	项目	序号	考 评 内 容	考 评 分 值 (分)	备 注	综合管理	1	是否按照服务合同规定的服务标准;是否根据实际情况采取有效措施,抓好落实	4		2	企业是否根据定期的考核办法,适时对采购人服务项目进行考核、整改;是否实行服务工作日检周查、月评月报、季度小结,及时填送报表	4		3	是否协调解决服务过程中的矛盾和问题,完成工作计划	4		4	是否做好与环卫站、社区等业务部门的联系工作	4		5	企业是否监督派驻采购人的主要管理人员和服务人员	3		我公司承诺完全响应以下内容: 七、物业管理服务考核 实行物业服务管理考评制,采购人每季度组织相关人员对当季物业管理服务情况进行测评。 (一) 物业管理服务考核评分表 <table><tr><th>项目</th><th>序号</th><th>考 评 内 容</th><th>考 评 分 值 (分)</th><th>自 评 分 (分)</th><th>备 注</th></tr><tr><td rowspan="5">综合管理</td><td>1</td><td>是否按照服务合同规定的服务标准;是否根据实际情况采取有效措施,抓好落实</td><td>4</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>企业是否根据定期的考核办法,适时对采购人服务项目进行考核、整改;是否实行服务工作日检周查、月评月报、季度小结,及时填送报表</td><td>4</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>是否协调解决服务过程中的矛盾和问题,完成工作计划</td><td>4</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>是否做好与环卫站、社区等业务部门的联系工作</td><td>4</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>企业是否监督派驻采购人的主要管理人员和服务人员</td><td>3</td><td></td><td></td></tr></table>	项目	序号	考 评 内 容	考 评 分 值 (分)	自 评 分 (分)	备 注	综合管理	1	是否按照服务合同规定的服务标准;是否根据实际情况采取有效措施,抓好落实	4			2	企业是否根据定期的考核办法,适时对采购人服务项目进行考核、整改;是否实行服务工作日检周查、月评月报、季度小结,及时填送报表	4			3	是否协调解决服务过程中的矛盾和问题,完成工作计划	4			4	是否做好与环卫站、社区等业务部门的联系工作	4			5	企业是否监督派驻采购人的主要管理人员和服务人员	3			完全响应/无偏离
	项目	序号	考 评 内 容	考 评 分 值 (分)	备 注																																																								
综合管理	1	是否按照服务合同规定的服务标准;是否根据实际情况采取有效措施,抓好落实	4																																																										
	2	企业是否根据定期的考核办法,适时对采购人服务项目进行考核、整改;是否实行服务工作日检周查、月评月报、季度小结,及时填送报表	4																																																										
	3	是否协调解决服务过程中的矛盾和问题,完成工作计划	4																																																										
	4	是否做好与环卫站、社区等业务部门的联系工作	4																																																										
	5	企业是否监督派驻采购人的主要管理人员和服务人员	3																																																										
项目	序号	考 评 内 容	考 评 分 值 (分)	自 评 分 (分)	备 注																																																								
综合管理	1	是否按照服务合同规定的服务标准;是否根据实际情况采取有效措施,抓好落实	4																																																										
	2	企业是否根据定期的考核办法,适时对采购人服务项目进行考核、整改;是否实行服务工作日检周查、月评月报、季度小结,及时填送报表	4																																																										
	3	是否协调解决服务过程中的矛盾和问题,完成工作计划	4																																																										
	4	是否做好与环卫站、社区等业务部门的联系工作	4																																																										
	5	企业是否监督派驻采购人的主要管理人员和服务人员	3																																																										

地址:南宁市青秀区虎门大道189号
安吉年年商务工作2号楼1201号
电话:0771-3862388
网址:gcylj1169.com

108



诚信和订约号

7	绿化养护和卫生保洁	6	物业服务人员是否相对稳定	3						完全响应/无偏离	/
		7	是否监督服务企业员工佩戴标志, 行为语言规范, 服务主动热情	3							
		8	档案资料是否齐全, 记录是否完整、清晰, 是否有可行的应急处理方案	4							
		9	是否定期对员工进行安全知识和消防知识培训	4							
		10	是否定期对树木、花卉、草坪、绿篱进行修剪和养护	4							
		11	楼道、楼梯扶手、栏杆、玻璃、路灯、标识、宣传栏、信报箱等共用部位设施设备是否及时擦拭, 无灰尘	4							
		12	道路、停车场、绿地、室外公共场所、单车棚顶、明沟是否及时清扫, 无明显垃圾、落叶, 无陈旧堆积物, 无卫生死角	4							
		13	果皮箱、垃圾桶收集点周围地面是否无异味、污迹和散落垃圾; 卫生间、公共厕所是否干净整洁, 无废弃物、无满溢污迹, 无异味; 是否及时疏通化粪池、下水道、污水井和雨水井	4							
		14	是否定期灭“四害”, 消杀“白蚁”	4							
		15	是否严格遵守交接班制度, 是否提供 24 小时安保服务, 对重点区域、重点部位每 2 小时至少巡查 1 次, 做好执勤记录	4							
		16	车辆是否停放有序, 交通是否畅通无阻, 流动岗是否及时处理管理区域内所发生的问题	4							
		17	消防通道是否畅通, 无乱堆乱放现象	4							

地址: 南宁市青秀区发展大道 199 号
安吉华尔顿工务 2 号楼 1201 号
电话: 0771-3862388
网址: gxyh1168.com

109



诚信和共赢

7	公共秩序维护	1	是否严格遵守交接班制度, 是否提供 24 小时安保服务, 对重点区域、重点部位每 2 小时至少巡查 1 次, 做好执勤记录	4						完全响应/无偏离	/
		2	车辆是否停放有序, 交通是否畅通无阻, 流动岗是否及时处理管理区域内所发生的问题	4							
		3	消防通道是否畅通, 无乱堆乱放现象	4							
		4	是否配备专业技术维护、维修人员	4							
		5	发生供电故障时专业维修人员是否在 15 分钟内到达故障现场	4							
		6	水龙头、水管等是否及时维修, 保持无滴水、漏水现象; 热水器是否及时保养、及时维修	4							
		7	房屋门窗和办公家具、公共设施是否及时维修维护	4							
		8	水电和木工日常检查是否定期, 并做好记录和归档工作	4							
		9	灭火器、消防栓是否定期检查, 是否都在有效期内且能正常使用	4							
		10	是否严格遵守交接班制度, 是否提供 24 小时安保服务, 对重点区域、重点部位每 2 小时至少巡查 1 次, 做好执勤记录	4							
		11	车辆是否停放有序, 交通是否畅通无阻, 流动岗是否及时处理管理区域内所发生的问题	4							
		12	消防通道是否畅通, 无乱堆乱放现象	4							

地址: 南宁市青秀区发展大道 199 号
安吉华尔顿工务 2 号楼 1201 号
电话: 0771-3862388
网址: gxyh1168.com

110



诚信和共赢

和 监 控 系 统 管 理 服 务	2	监控中心设施设备是否完好，视频输入输出是否正常	3						
	4								
	25	电梯是否定期年检、维护保养、运行正常；出现故障是否及时到场解决，维修是否合格、操作正确							
	26	会议会务工作是否到位；做好“门前三包”工作；地面是否干净整洁，无漂浮物							
总 分		100							
考核单位：		物业服务公司：							
签字： 年 月 日		签字： 年 月 日							
备注： 1、考评结果与采购人应支付给成交人的物业管理费用挂钩。每发现一处（次）不符合标准扣1分。当分值低于90分，采购人有权从当期物业管理费中扣除1000元/分。当分值低于60分时，采购人有权单方面解除合同。 2、双方经办人和分管副站长或分管副总签字确认。扣分事项属实，物业公司拒签字的，依然有效。									

和 监 控 系 统 管 理 服 务	2	监控中心设施设备是否完好，视频输入输出是否正常	3						
	4								
	25	电梯是否定期年检、维护保养、运行正常；出现故障是否及时到场解决，维修是否合格、操作正确							
	26	会议会务工作是否到位；是否做好“门前三包”工作；池塘是否干净整洁，无漂浮物等							
总 分		100							
考核单位：		物业服务公司：							
签字： 年 月 日		签字： 年 月 日							
备注： 1、考评结果与采购人应支付给成交人的物业管理费用挂钩。每发现一处（次）不符合标准扣1分。当分值低于90分，采购人有权从当期物业管理费中扣除1000元/分。当分值低于60分时，采购人有权单方面解除合同。 2、双方经办人和分管副站长或分管副总签字确认。扣分事项属实，物业公司拒签字的，依然有效。									

地址：南宁市西乡塘区龙腾大道160号
安吉华都街工务2号楼1201号
电话：0771-3682985
网址：qcwz.f110.com

111



试价和订约型

说明：1、应写明竞争性磋商响应文件对商务与技术要求的响应和偏离情况；

2、应对照竞争性磋商文件“第三章采购项目技术规格、参数及要求”，逐条说明所提供货物和服务已对竞争性磋商文件的商务、技术做出了实质性的响应，并申明商务、技术条款的响应和偏离。特别对有具体商务、技术参数要求的，供应商必须提供对应的详细应答。如果仅注明“符合”、“满足”或简单复制竞争性磋商文件要求，将导致磋商被拒绝。



(负责人)或委托代理人签字: 陈仁官

2026年4月22日

地址：南宁市西乡塘区发展大道155号
安吉华尔街工谷2号楼1201号
电话：0771-3962368
网址：gxxyhj168.com

112



展博和江國華