

合同编号：GXHY2026211

建设工程造价咨询合同

项目名称：玉林市玉州区 2026 年农村环境整治资金项目（一期工程）造价咨询服务

建设地点：玉林市玉州区仁东镇

委托人：玉林市玉州区仁东镇人民政府

咨询人：广西鸿业建设工程管理咨询有限公司

第一部分 协议书

委托人：玉林市玉州区仁东镇人民政府

咨询人：广西鸿业建设工程管理咨询有限公司

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就下述建设工程委托造价咨询与其他服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：玉林市玉州区 2026 年农村环境整治资金项目（一期工程）造价咨询服务

2. 工程地点：玉林市玉州区

3. 工程规模：新建污水收集管网约 32km、新增生态塘 2 座；农村生活污水收集管网与处理设施建设。

4. 工程投资金额：约 1000 万元

二、服务范围及工作内容

双方约定的服务范围及工作内容：

（1）工程量清单与招标控制价编制

依据项目施工图、技术规范及相关资料，编制完整的工程量清单（含分部分项、措施项目、其他项目清单）及招标控制价（最高投标限价），提供编制说明、计算书等完整成果文件，配合业主完成评审并修改完善至通过。

（2）施工阶段全过程造价控制

1. 审核施工合同造价相关条款，明确计价、支付、变更、索赔等核心规则；
2. 审核承包人月度进度款支付申请，核定已完工程量及应付进度款，出具审核意见；
3. 审核设计变更、现场签证的必要性及费用，分析经济影响，动态调整造价控制目标；
4. 处理施工索赔事宜，提供专业意见，协助业主开展反索赔工作，降低投资损失。

（3）竣工结算审核

审核项目竣工结算资料的完整性、合规性，核对工程量、综合单价、取费标准及总价，出具竣工结算审核报告，明确核减/核增金额及依据，配合财政、审计部门完成复审工作。

（4）配套咨询与配合服务

定期提交造价动态分析及投资控制报告，预警投资超支风险并提出优化建议；参与造价相关会议，提供专业咨询意见；配合业主及各参建单位核对、解释造价相关问题，整理归档全套造价咨询成果文件（含电子档）并移交业主。

三、服务期限

自合同签订之日起至竣工结算、审计及缺陷责任期结束。

四、质量标准

工程造价咨询成果文件应符合：行业相关标准。

五、酬金计取方式及付款条件

1、全过程造价咨询服务签约酬金（合同金额）为：固定总价，人民币捌万玖仟壹佰元整
（¥89100.00元）

2. 支付时间及条件：

本项目预付款 30%，合同签订后 15 日内支付预付款；工程预算控制价编制成果文件交付后支付至 60%，项目竣工验收合格并出具竣工结算审核报告支付至 100%。

2. 支付方式：银行转账

六、合同文件的构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

1. 成交通知书或委托书（如果有）；
2. 投标函及投标函附录或造价咨询服务建议书（如果有）；
3. 专用条件及附录；
4. 通用条件；
5. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件（包括补充协议）均构成合同文件的组成部分。

七、词语定义

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

八、合同订立

1. 订立时间：2026年5月18日。

2. 订立地点：

九、合同生效

本合同自双方签字盖章后生效。

十、合同份数

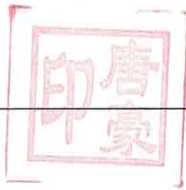
本合同一式伍份，具有同等法律效力，其中委托人执贰份，咨询人执贰份，招标代理

机构执壹份。



委托人：玉林市玉州区仁东镇人民政府
(盖章)

法定代表人或
其授权的代理人：



2026.5.19
(签字或盖章)

纳税人识别号：

住 所：

账 号：

开户名称：

开户银行：

邮政编码：

电 话：

传 真：

电子信箱：



咨 询 人：广西鸿业建设工程管理咨询有限公司 (盖
章)

法定代表人或
其授权的代理人：



2026.5.19
(签字或盖章)

纳税人识别号：91450600799741239E

住 所：防城港市港口区灵秀街 18 号恒源新都 2 号楼
6 层 6-12 号

账 号：6197 6125 4184

开户名称：广西鸿业建设工程管理咨询有限公司

开户银行：中国银行南宁市茶花园路支行

邮政编码：537000

电 话：0775-2308118

传 真：0775-2308118

电子信箱：hongye_yulin@163.com

第二部分 通用条件

1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

1.1 词语定义

组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施造价咨询与其他服务的建设工程。

1.1.2 “工程造价”是指工程项目建设过程中预计或实际支出的全部费用。

1.1.3 “委托人”是指本合同中委托造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.4 “咨询人”是指本合同中提供造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.5 “第三人”是指除委托人、咨询人以外与本咨询业务有关的当事人。

1.1.6 “正常工作”是指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的咨询人的工作。

1.1.7 “附加工作”是指咨询人根据合同条件完成的正常工作以外的工作。

1.1.8 “项目咨询团队”是指咨询人指派负责履行本合同的团队，其团队成员为本合同的项目咨询人员。

1.1.9 “项目负责人”是指由咨询人的法定代表人书面授权，在授权范围内负责履行本合同、主持项目咨询团队工作的负责人。

1.1.10 “委托人代表”是指由委托人的法定代表人书面授权，在授权范围内行使委托人权利的人。

1.1.11 “酬金”是指咨询人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付咨询人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指在协议书中载明的，咨询人完成正常工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.13 “附加工作酬金”是指咨询人完成附加工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.14 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.15 “不可抗力”是指委托人和咨询人在订立本合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争等情形。

1.2 语言

本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文

为准。

1.3 合同文件的优先顺序

组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

1. 协议书
2. 成交通知书或委托书（如果有）；
3. 专用条件及附录；
4. 通用条件；
5. 投标函及投标函附录或造价咨询服务建议书（如果有）；
6. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件的组成部分。

1.4 适用法律

本合同适用中华人民共和国法律、行政法规、部门规章以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。合同当事人可以在专用条件中约定本合同适用的其他规范、规程、定额、技术标准等规范性文件。

2. 委托人的义务

2.1 提供资料

委托人应当在专用条件约定的时间内，按照附录 C 的约定无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向咨询人提供最新的与本合同咨询业务有关的资料。委托人应对所提供资料的真实性、准确性、合法性与完整性负责。

2.2 提供工作条件

委托人应为咨询人完成造价咨询提供必要的条件。

2.2.1 委托人应负责与本工程造价咨询业务有关的所有外部关系的协调，为咨询人履行本合同提供必要的外部条件。

2.3 合理工作时限

委托人应当为咨询人完成其咨询工作，设定合理的工作时限。

2.4 委托人代表

委托人应授权一名代表负责本合同的履行。委托人应在双方签订本合同 7 日内，将委托人

代表的姓名和权限范围书面告知咨询人。委托人更换委托人代表时，应提前 7 日书面通知咨询人。

2.5 答复

委托人应当在专用条件约定的时间内就咨询人以书面形式提交并要求做出答复的事宜给予书面答复。逾期未答复的，由此造成的工作延误和损失由委托人承担。

2.6 支付

委托人应当按照合同的约定，向咨询人支付酬金。

3. 咨询人的义务

3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有专用条件约定的资格条件，团队人员的数量应符合专用条件的约定。

3.1.2 项目负责人

咨询人应以书面形式授权一名项目负责人负责履行本合同、主持项目咨询团队工作。采用招标程序签署本合同的，项目负责人应当与投标文件载明的一致。

3.1.3 在本合同履行过程中，咨询人员应保持相对稳定，以保证咨询工作正常进行。

咨询人可根据工程进展和工作需要等情形调整项目咨询团队人员。咨询人更换项目负责人时，应提前 7 日向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换。除专用条件另有约定外，咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员，应提前 3 日向委托人书面报告，经委托人同意后以相当资格与能力的人员替换。

3.1.4 咨询人员有下列情形之一，委托人要求咨询人更换的，咨询人应当更换：

- (1) 存在严重过失行为的；
- (2) 存在违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

3.2 咨询人的工作要求

3.2.1 咨询人应当按照专用条件约定的时间等要求向委托人提供与工程造价咨询业务有关的资料，包括承担本合同业务的团队人员名单及执业（从业）资格证书、咨询工作大纲等，并按合同约定的服务范围和工作内容实施咨询业务。

3.2.2 咨询人应当在专用条件约定的时间内，按照专用条件约定的份数、组成向委托人提交咨询成果文件。咨询人提供造价咨询服务以及出具工程造价咨询成果文件应符合现行国家或行业有关规定、标准、规范的要求。

委托人要求的工程造价咨询成果文件质量标准高于现行国家或行业标准的，应在专用条件中约定具体的质量标准，并相应增加服务酬金。

3.2.3 咨询人提交的工程造价咨询成果文件，除加盖咨询人单位公章外，还必须按要求加盖参加咨询工作人员的执业（从业）资格印章。

3.2.4 咨询人应在专用条件约定的时间内，对委托人以书面形式提出的建议或者异议给予书面答复。

3.2.5 咨询人从事工程造价咨询活动，应当遵循独立、客观、公正、诚实信用的原则，不得损害社会公共利益和他人的合法权益。

3.2.6 咨询人承诺按照法律规定及合同约定，完成合同范围内的建设工程造价咨询服务，不转包承接的造价咨询服务业务。

3.3 咨询人的工作依据

咨询人应在专用条件内与委托人协商明确履行本合同约定的咨询服务需要适用的技术标准、规范、定额等工作依据，但不得违反国家及工程所在地的强制性标准、规范。咨询人应自行配备本条所述的技术标准、规范、定额等相关资料。

必须由委托人提供的资料，应在附录 C 中载明。需要委托人协助才能获得的资料，委托人应予以协助。

3.4 使用委托人房屋及设备的返还

项目咨询人员使用委托人提供的房屋及设备的，咨询人应妥善使用和保管，在本合同终止时将上述房屋及设备按专用条件约定的时间和方式返还委托人。

4. 违约责任

4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.1.2 委托人违反本合同约定造成咨询人损失的，委托人应予以赔偿。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

4.1.3 委托人未能按期支付酬金超过 14 天，应按下列方法计算并支付逾期付款利息。逾期付款利息=当期应付款总额×中国人民银行发布的同期贷款基准利率×逾期支付天数（自逾期之

日起计算)。双方也可在专用条件中另行约定逾期付款利息的计算及支付方法。

4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的,应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.2.2 因咨询人违反本合同约定给委托人造成损失的,咨询人应当赔偿委托人损失。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外,酬金均以人民币支付。涉及外币支付的,所采用的货币种类和汇率等在专用条件中约定。

5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期前,向委托人提交支付申请书,支付申请书的提交日期由双方在专用条件中约定。支付申请书应当说明当期应付款总额,并列明当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有异议部分的支付

委托人对咨询人提交的支付申请书有异议时,应当在收到咨询人提交的支付申请书后 7 日内,以书面形式向咨询人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付,有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

6. 合同变更、解除与终止

6.1 合同变更

6.1.1 任何一方以书面形式提出变更请求时,双方经协商一致后可进行变更。

6.1.2 除不可抗力外,因非咨询人原因导致咨询人履行合同期限延长、内容增加时,咨询人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的工作时间或工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法由双方根据委托的服务范围及工作内容在专用条件中约定。

6.1.3 合同履行过程中,遇有与工程相关的法律法规、强制性标准颁布或修订的,双方应遵照执行。非强制性标准、规范、定额等发生变化的,双方协商确定执行依据。由此引起造价咨询的服务范围及内容、服务期限、酬金变化的,双方应通过协商确定。

6.1.4 因工程规模、服务范围及工作内容的变化等导致咨询人的工作量增减时,服务酬金应

作相应调整，调整方法由双方在专用条件中约定。

6.2 合同解除

6.2.1 委托人与咨询人协商一致，可以解除合同。

6.2.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

(1) 咨询人将本合同约定的工程造价咨询服务工作全部或部分转包给他人，委托人可以解除合同；

(2) 咨询人提供的造价咨询服务不符合合同约定的要求，经委托人催告仍不能达到合同约定的要求的，委托人可以解除合同；

(3) 委托人未按合同约定支付服务酬金，经咨询人催告后，在 28 天内仍未支付的，咨询人可以解除合同；

(4) 因不可抗力致使合同无法履行；

(5) 因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要。除上述情形外，双方可以根据委托的服务范围及工作内容，在专用条件中约定解除合同的其他条件。

6.2.3 任何一方提出解除合同的，应提前 30 天书面通知对方。

6.2.4 合同解除后，委托人应按照合同约定向咨询人支付已完成部分的咨询服务酬金。因不可抗力导致的合同解除，其损失的分担按照合理分担的原则由合同当事人在专用条件中自行约定。

除不可抗力外因非咨询人原因导致的合同解除，其损失由委托人承担。因咨询人自身原因导致的合同解除，按照违约责任处理。

6.2.5 本合同解除后，本合同约定的有关结算、争议解决方式的条款仍然有效。

6.3 合同终止除合同解除外，以下条件全部满足时，本合同终止：

(1) 咨询人完成本合同约定的全部工作；

(2) 委托人与咨询人结清并支付酬金；

(3) 咨询人将委托人提供的资料交还。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚实信用的原则协商解决本合同履行过程中发生的争议。

7.2 调解如果双方不能在 14 日内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 考察及相关费用

除专用条件另有约定外，咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由委托人审核后另行支付。差旅费及相关费用的承担由双方在专用条件中约定。

8.2 奖励

对于咨询人在服务过程中提出合理化建议，使委托人获得效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.3 保密

在本合同履行期间或专用条件约定的期限内，双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三人所提供的保密资料。保密事项在专用条件中约定。

8.4 联络

8.4.1 与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均采用书面形式，并应在专用条件约定的期限内送达接收人和送达地点。

8.4.2 委托人和咨询人应在专用条件中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

8.4.3 委托人和咨询人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的往来函件，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为认可往来函件的内容。

8.5 知识产权

除专用条件另有约定外，委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于委托人，咨询人可以为实现本合同目的而复制或者以其他方式使用此类文件，但不能用于与本合同无关的其他事项。未经委托人书面同意，咨询人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将其提供给任何第三方。

除专用条件另有约定外，咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于咨询人。委托人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与本合同无关的其他事项。未经咨询人书面同意，委托人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将其提供给任何第三方。

双方保证在履行本合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。因咨询人侵犯他人知识产权所引起的责任，由咨询人承担；因委托人提供的基础资料导致侵权的，由委托人承担责任。

除专用条件另有约定外，双方均有权在履行本合同保密义务并且不损害对方利益的情况下，将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查。

第三部分 专用条件

1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

1.4 适用法律

本合同适用的其他规范性文件包括：

住建部、相关国家部委法律法规和工程所在地政府有关工程建设及造价方面政策文件。

2. 委托人的义务

2.1 提供资料

委托人应在委托工程预算控制价编制、施工阶段造价审核、竣工结算审核时向咨询人提供与本合同咨询业务有关资料：

工程预算控制价编制：图纸、地勘报告、施工合同等资料（包括电子文件）。

进度款审核：施工单位进度款请款报告、形象进度说明、监理支付凭证等材料（包括电子文件）。

结算审核：工程竣工图纸、施工合同、招投标文件、施工过程资料（如影像资料、施工日记等）、工程变更签证、送审结算书等有关的资料（包括电子文件）。

2.4 委托人代表

委托人代表为： ，其权限范围：负责办理委托单位该项目施工阶段工程造价全过程咨询服务相关事宜。

2.5 答复

委托人同意在3日内，对咨询人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

3. 咨询人的义务

3.1 项目咨询团队及人员（人员明细表及资格证书详见附件）

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有资格条件。

3.1.2 项目负责人为：李蔚宏，项目负责人为履行本合同的权限为：主持项目工程实施阶段全过程造价跟踪工作，并负责与委托人的工作联络。

3.1.3 咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员的约定：咨询人如更换项目咨询团队其他咨询人员，必须经过委托人同意方能更换。

3.1.4 委托人要求更换咨询人员的情形还包括：对工作质量有违反相关规定的。

3.2 咨询人的工作要求

3.2.1 咨询人向委托人提供有关资料的时间：提供全部送审资料后，工程预算控制价编制15日，施工阶段造价审核7个工作日，结算审核60天。咨询人向委托人提供的资料还包括：工程预算控制价文件、施工阶段工程造价跟踪审核报告，工程变更预算审核价、竣工结算审核报告等。

3.2.2 咨询人向委托人提供咨询成果文件的名称、组成、时间、份数及质量标准。

(1) 成果文件名称：工程预算控制价成果文件、施工阶段工程造价跟踪审核报告、工程变更预算审核价、竣工结算审核报告。

(2) 成果文件组成：

工程预算控制价编制：工程预算控制价成果文件。

施工阶段造价审核：进度款审核报告、变更预算审核价。

结算审核：结算审核报告。

(3) 成果文件提供份数：一式四份

3.2.4 咨询人应在收到委托人以书面形式提出的建议或者异议后2日内给予书面答复。

3.3 咨询人的工作依据

经双方协商，本合同约定的造价咨询服务适用的技术标准、规范、定额等工作依据为：住建部、相关国家部委法律法规和工程所在地政府有关工程建设及造价方面政策文件。

3.4 咨询人的主要职责范围

配合业主做好建设项目的全过程投资控制，提供咨询服务，在甲方规定的期限内出具书面报告。

3.4.1 成果文件资料及要求

3.4.1.1、所有成果资料文件纸质版四份，电子文档一份。

3.4.1.2、各阶段工程量底稿一份（电子版）。

3.4.1.3、提交的咨询成果资料的质量应满足国家、行业相关规范要求。

4. 违约责任

4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人违约金的计算及支付方法：非咨询人原因导致项目终止的，委托人应按咨询人实际已完成的工作量支付相应咨询酬金。

4.1.2 委托人赔偿金额按下列方法确定并支付：∕

4.1.3 委托人逾期付款利息按下列方法计算并支付:按通用条件执行。

4.1.4 委托人本支付周期届满日前仍未支付上个周期咨询酬金的咨询人有权停止咨询服务直至结清上一周期咨询酬金。

4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人违约金的计算及支付方法:咨询人不按照合同约定期限完成咨询任务的,每延迟一天应支付咨询服务酬金千分之一的违约金:逾期超过 30 天的,委托人有权单方解除合同。

5. 支付

5.1 支付货币

币种为:人民币。

5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期 7 个工作日前,向委托人提交支付申请书和本次付款相同金额的发票。

5.3 支付酬金

5.3.1 全过程造价咨询服务签约酬金(合同金额)为:固定总价,人民币捌万玖仟壹佰元整(¥89100.00 元)

5.3.2 支付时间及条件:

本项目预付款 30%,合同签订后 15 日内支付预付款;工程预算控制价编制成果文件交付后支付至 60%,项目竣工验收合格并出具竣工结算审核报告支付至 100%。

5.3.3 支付方式:银行转账

6. 合同变更、解除与终止

6.1 合同变更

6.1.2 除不可抗力外,因非咨询人原因导致本合同履行期限延长、内容增加时,附加工作酬金按下列方法确定:无。

6.1.4 因工程规模、服务范围及内容的变化等导致咨询人的工作量增减时,服务酬金的调整方法:无。

6.2 合同解除

6.2.2 双方约定解除合同的条件还包括:无。

6.2.4 因不可抗力导致的合同解除,双方约定损失的分担如下:各自承担。

7. 争议解决

7.2 调解

如果双方不能在 30 日内解决本合同争议，可以将其提交工程所在地仲裁委员会进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第(2)种方式：

(1) 提请工程所在地仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向委托方所在地人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 考察及相关费用

咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由双方各自承担支付。

差旅费及相关费用的支付：无。

8.2 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定：无。

8.3 保密

委托人申明的保密事项和期限：有关项目的一切事项，工作结束。

咨询人申明的保密事项和期限：有关项目的一切事项，工作结束。

第三人申明的保密事项和期限：有关项目的一切事项，工作结束。

8.4 联络

8.4.1 任何一方与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应在3日内送达对方指定的接收人和送达地点。

8.4.2 委托人指定的送达接收人： ，送达地点： ，电子邮箱： 。

咨询人指定的送达接收人：严春燕，送达地点：防城港市港口区灵秀街 18 号恒源新都 2 号楼 6 层 6-12 号，电子邮箱：hongye_yulin@163.com。

8.5 知识产权

委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于委托人。

咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于咨询人。

双方将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查须遵守以下约定：无。

9. 补充条款：无