

政 府 采 购 合 同

项目名称：2026-2028 年防城区电子政务外网服务项目

项目编号：：FCZC2026-C3-030090-FCGS

采购单位（甲方）：防城港市防城区发展和改革局

供应商（乙方）：中国移动通信集团广西有限公司防城港分公司

2026 年 8 月

2026-2028年防城区电子政务外网服务项目采购合同

合同编号:

采购计划号:

采购人(甲方): 防城港市防城区发展和改革局

中标供应商(乙方): 中国移动通信集团广西有限公司防城港分公司

项目名称: 2026-2028 年防城区电子政务外网服务项目

项目编号: FCZC2026-C3-030090-FCGS

签订地点: 防城港市

签订时间:

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》《广西政务信息化项目建设管理办法》《广西电子政务外网网络技术规范》等法律、法规规定和技术规范,按照竞争性磋商文件规定条款和乙方响应文件及其承诺,甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1. 合同总金额: 大写人民币贰佰万零壹佰贰拾元整, 小写¥2000120 元。

2. 服务内容:

(1) 315 条线路租用, 其中包含 268 条 100M 电路专线, 46 条 200M 电路专线、1 条 1000M 互联网专线, 租用时长为 2 年。(详见附件 7: 线路服务清单)。

(2) 网络运维工程师定制驻点服务, 提供 2 名工程师及售后运维团队服务, 包含设备监控、网络安全应急演练、文档报告等服务, 按工作计划和要求对防城区电子政务外网系统中心机房及线路进行运行维护服务, 联合售后运维团队提供 7×24 小时技术咨询及运维保障值守服务, 服务周期 2 年。(详见附件 6: 网络运维工程师定制驻点服务内容)

3. 合同总金额包含满足本次竞标全部采购需求所应提供的服务, 报价应包含了本项目“项目采购需求”规定的各项服务内容的价格, 是履行合同的最终价格, 即满足全部采购需求所应提供的服务的价格; 包括竞标服务的成本、运输(含保险)(如有)、技术服务、培训、税费等完成本项目服务内容所需要的其他一切费用。对于本文件中未列明, 而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时, 采购人将不予支付中标供应商没有列入的项目费用, 并认为此项目的费用已包括在合同总金额中。如竞争性磋商文件对其另有规定的, 从其规定。

第二条 质量保证

乙方所提供的服务及服务内容必须与响应文件承诺相一致, 有国家强制性标准的, 还必须符合国家强制性标准的规定, 没有国家强制性标准但有其他强制性标准的, 必须符合其他强制性标准的规定。如涉及乙方线路设备更换的, 乙方提供的新设备必须符合国产化安全要求。

第三条 权利保证

1. 乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权利, 且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2. 没有甲方事先书面同意,乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给予履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供,也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效,不因为本合同履行终止、解除或者无效而解除。

第四条 交付和验收

1. 服务期限: 自合同签订之日起,服务期2年, 服务地点: 防城港市。

2. 乙方应按响应文件的承诺向甲方提供相应的服务,并提供所服务内容的相关技术资料。

3. 乙方提供不符合响应文件和本合同规定的服务成果,甲方有权拒绝接受。

4. 乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收,甲方应在收到通知后十五个工作日内进行验收,验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖甲方公章,甲乙双方各执一份。

5. 甲乙双方应按照《广西电子政务外网网络技术规范》《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》《广西电子政务外网 IPv6 发展白皮书(2022)》《广西政务信息化项目建设管理办法》《广西电子政务外网管理办法》、双方合同和响应文件进行验收。

6. 甲方在初步验收或者最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足响应文件及本合同规定的,可暂缓向乙方付款,直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后,方可办理付款。

7. 甲方在验收时以书面形式提出异议的,乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决,否则甲方有权不出具服务验收报告。

8. 项目实施完毕由甲方组织相关人员验收,并出具验收文书。必要时可委托第三方(具备省级或以上检测机构)开展相关技术指标验收工作。如抽取的技术指标检测结果不合格的,则视为服务不合格,须按甲方要求及时整改,如整改不合格,甲方有权单方解除合同,按虚假中标上报财政监管部门。此过程因耽误造成损失的,乙方承担由此所造成的一切损失。

第五条 售后服务及培训

1. 乙方应按照国家有关法律法规和本合同所附的《服务承诺》要求为甲方提供相应的售后服务。

2. 甲方应提供必要测试条件(如场地、电源、水源等)。

3. 乙方负责甲方有关人员的培训,每年定期培训2次,培训时间、地点根据采购人具体情况,免费进行电子政务外网相关培训。

4. 乙方建立故障排查分级响应机制:重大故障≤30分钟响应、≤4小时恢复,不需赶赴现场处理的故障在1个小时内解决,需赶赴现场的4个小时内解决故障并恢复网络线路正常,同时向采购人和用户单位反馈故障原因。若超过4个小时无法恢复的故障,须在3个日历日内向采购人提交书面故障报告,报告包括故障现象描述、原因分析、解决办法、发生及恢复时间,以及同类问题防范措施等。

5. 提供7×24小时热线及运维保障值守服务和提供2名工程师及及售后运维团队服务。

6. 提供网络运维驻场人员服务,包含设备监控、网络安全应急演练、文档报告等服务,

按工作计划和要求对防城港市电子政务外网系统进行运行维护服务。

8. 乙方免费配合各单位完成接入使用防城区电子政务外网的相关工作,并免费提供专线接入设备及所需的水晶头、网线等辅材。

9. 乙方免费配合第三方完成商用密码评估、网络安全等级保护二级测评工作,提供的项

目服务内容须通过或经整改后通过。定期修复系统漏洞，做好 IP 地址分配、登记等工作。

第六条 付款方式

1. 本合同采用【☒预付款 ☒后付款 ☒分阶段付款】银行转账付款方式支付，具体付款节点、金额及比例按合同约定执行。

2. 双方确认采用【☐先款后票 ☒先票后款】结算方式，若约定为先票后款，付款方应在收到合法、合规、有效发票后 15 个工作日内支付对应款项。

3. 收款方应向付款方开具【☐增值税专用发票 ☒增值税普通发票】发票内容、税率符合国家现行税收政策及合同约定。乙方应根据实际履约进度及甲方要求开具合法合规的增值税发票。

4. 付款情况：

(1) 线路租赁服务付款情况：315 条线路两年租赁服务费总计人民币壹佰捌拾壹万陆仟叁佰贰拾元整（¥1816320.00），分两年支付，每年支付的具体金额由甲方根据实际使用线路租赁服务向乙方支付当年费用。合同签订后，乙方开通所有线路及项目验收通过后，甲方按规定向财政部门申请资金。待财政资金到账后通知乙方出具有效发票，甲方在收到有效发票后 15 个工作日内付款。线路租赁服务费按年度支付，分两年付清。

(2) 网络运维工程师定制驻点服务付款情况：两年网络运维工程师定制驻点服务费总计人民币壹拾捌万叁仟捌佰元整（¥183800.00），分两年支付，每年支付人民币玖万壹仟玖佰元整（¥91900.00）。每年人员驻点运维服务费，经考核结束后，甲方按规定向财政部门申请资金。待财政资金到账后通知乙方出具有效发票，甲方在收到有效发票后 15 个工作日内支付。网络运维工程师定制驻点服务费用按年度支付，分两年付清。考核办法按照附件 6 《2026-2028 年防城区电子政务外网服务项目运维服务考核表》执行。由使用政务外网的各有关单位参与考核评分，最终结果取算数平均值，若当年考核得分低于 60 分，将扣减当年 30% 的网络运维工程师定制驻点服务费用。

第七条 履约保证金

本项目不需要缴纳履约保证金。

第八条 税费

1. 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

第九条 违约责任

1. 除不可抗力原因外，乙方没有按照合同规定的时间提供服务的，甲方可要求乙方支付违约金。每推迟一天按合同总金额的 3% 支付违约金，该违约金累计不超过合同总金额的 10%。

2. 乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 乙方提供的服务不符合合同约定或驻点人员考核不合格的，甲方有权要求乙方限期整改；逾期未整改或整改后仍不合格的，甲方有权扣减相应服务费，直至单方解除合同，并要求乙方赔偿由此给甲方造成的全部损失。

第十条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后, 应立即通知对方, 并寄送有关权威机构出具的证明。
 3. 不可抗力事件延续一百二十天以上, 双方应通过友好协商, 确定是否继续履行合同。
- 第十一条 合同争议及解决**

1. 因服务质量问题发生争议的, 应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的, 鉴定费由甲方承担; 服务不符合标准的, 鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议, 甲乙双方应首先通过友好协商解决, 如果协商不能解决, 任何一方均有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间, 本合同继续履行。因一方违约导致另一方为维护合法权益而产生的包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、保全担保保险费、评估费、鉴定费、公告费、交通差旅费等维权费用, 均由违约方承担。

第十二条 合同生效及其他

1. 合同经双方法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章后生效(委托代理人签字的需后附法定代表人授权委托书, 格式自拟)。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的, 须经财政部门审批, 并签订书面补充协议报财政部门备案, 方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜, 遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十三条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外, 本合同一经签订, 甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十四条 签订本合同依据

1. 政府采购招标文件。

2. 中标通知书。

3. 乙方提供的投标(或应答)文件。

4. 服务承诺。

第十五条 本合同一式四份, 具有同等法律效力, 财政部门(政府采购监管部门)、采购代理机构各一份, 甲乙双方各一份(可根据需要另增加)。

本合同在甲乙双方签字盖章后生效, 自签订之日起七个工作日内, 甲方应当将合同副本报同级财政部门备案。

甲方 (章) 防城港市防城区发展和改革局   2026年8月19日	乙方 (章) 中国移动通信集团广西有限公司防城港分公司  2026年8月19日
单位地址: 防城港市防城区防北路112号区政府大院内	单位地址: 防城港市防城区金花茶大道912号
法定代表人 	法定代表人 (负责人) 
电 话:	电 话: 18807702022
电子邮箱:	电子邮箱: 13977091661@139.com
账号名称:	账号名称: 中国移动通信集团广西有限公司防城港分公司
开户银行:	开户银行: 中国工商银行南宁市琅东支行
账 号:	账 号: 9558852102001169045
邮政编码: 538021	邮政编码: 538021

附件 1: 中标通知书

中标(成交)通知书

中国移动通信集团广西有限公司防城港分公司:

经评定, 编号为FCZC2026-C3-030090-FCGS采购文件中的2026-2028年防城港市电子政务外网服务项目-分标1, 确定你公司中标(成交), 中标(成交)价格为2000120元。

自此通知书发出之日起30天内, 与采购人签订政府采购合同。合同签订前, 需按本项目采购文件和你公司投标(响应)文件等约定拟定合同文本(合同格式见采购文件), 报我机构项目联系人确认。

采购人联系人: 高日霞

电话: 19818934846

代理机构联系人: 黄世蒋

电话:

邮箱:

防城港市公共资源交易中心(防城港市政府采购中心)

2026年07月20日



附件 2：响应报价表

磋商报价表

采购项目编号:FCZC2026-C3-030090-FCGS

采购项目名称: 2026-2028 年防城区电子政务外网服务项目

分标: / (有分标时填写)

项 号	服务内容	单位	数量 ①	单价 (元) ②	单项合价 (元) ③=①×②
1	100M 电路专线租用服务	条	268	5010	1350720
2	200M 电路专线租用服务	条	46	9600	441600
3	1000M 互联网专线租用服务	条	1	21000	21000
4	网络运维工程师定制驻点服务	年	2	91900	183800

总报价: (大写) 人民币贰佰万零壹佰贰拾元整 (小写) ¥2000120 元

服务期限: 自合同签订之日起, 服务期 2 年。

供应商名称 (盖章): 中国移动通信集团广西有限公司防城港分公司

日期: 2026 年 7 月 20 日



一、磋商响应函

磋商响应函

致：防城港市政府采购中心

我方已仔细阅读了贵方组织的 2026-2028 年防城城区电子政务外网服务 项目（项目编号：FCZC2026-C3-030090-FCGS）的竞争性磋商文件的全部内容，现正式递交下述文件参加贵方组织的本次政府采购活动：

一、首次价格文件电子版份（包含按编制要求提交的全部文件）；

二、技术文件电子版份（包含按编制要求提交的全部文件）；商务文件电子版份（包含按编制要求提交的全部文件）；（商务、技术文件已合并成册）

据此函，签字人兹宣布：

1、我方愿意以（大写）人民币贰佰万零伍佰贰拾元整（¥ 2000520 元）的磋商总报价，提供服务期：自合同签订之日起，服务期 2 年。，提供本项目竞争性磋商文件第三章“采购需求”中相应的采购内容。

2、我方同意自本项目竞争性磋商磋商文件采购公告规定的递交响应文件截止时间起遵循本响应函，并承诺在“第二章供应商须知前附表”规定的响应有效期内不修改、撤销响应文件。

3、我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

4、如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的，我方承诺我方本次磋商均符合国家有关强制规定。

5、我方承诺未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，并已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

6、如我方成交，我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内，根据竞争性磋商磋商文件、我方的响应文件及有关澄清承诺书的要求按第五章“合同条款及格式”与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

7、我方已详细审核竞争性磋商磋商文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

8、我方承诺满足竞争性磋商磋商文件第五章“合同条款及格式”的条款，承担完成合同的责任和义务。

9、我方同意应贵方要求提供与本磋商有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方

作出的一切承诺的证明材料。

10、我方完全理解贵方不一定接受响应报价最低的供应商为成交供应商的行为。

11、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

(1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；

(2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

(3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

(5) 在采购过程中与采购人进行协商磋商的；

(6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

12. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址：防城港市防城区金花茶大道 912 号

电话：18775004057

传真： 无

邮政编码： 538021

开户名称： 中国移动通信集团广西有限公司防城港分公司

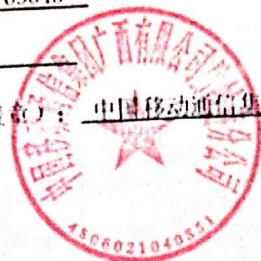
开户银行： 中国工商银行南宁市琅东支行

银行账号： 9558852102001169045

特此承诺。

供应商名称（盖章）： 中国移动通信集团广西有限公司防城港分公司

日期：2026年7月14日



各设备

方 IP

IE 19

兆 192

络 193

入

3. 商务响应表

商务响应表

项号	标的的名称	采购文件要求	供应商的承诺	偏离说明
1	合同签订期	自成交通知书发出之日起 10 日内。	自成交通知书发出之日起 10 日内。	无偏离
2	合同履约期限	自合同签订之日起,服务期 2 年。	自合同签订之日起,服务期 2 年。	无偏离
3	提交服务成果时间	自签订合同之日起 15 个工作日内所有服务内容必须提交使用,服务期 2 年。供应方所提供的网络线路必须无缝对接现有的防城区电子政务外网,保证防城区电子政务外网互联出口 7*24 小时稳定运行,使中标人所提供的接入单位正常访问互联网,如竞标人在自成交公告发出后 15 个工作日内无法对接,采购人可不签订采购合同,并认为中标人虚假应标,同时保留追究其法律责任的权利,竞标人须提供承诺函并加盖公章。	自签订合同之日起 11 个工作日内所有服务内容必须提交使用,服务期 2 年。供应方所提供的网络线路必须无缝对接现有的防城区电子政务外网,保证防城区电子政务外网互联出口 7*24 小时稳定运行,使中标人所提供的接入单位正常访问互联网,如竞标人在自成交公告发出后 15 个工作日内无法对接,采购人可不签订采购合同,并认为中标人虚假应标,同时保留追究其法律责任的权利,竞标人须提供承诺函并加盖公章。	正偏离
4	提交服务成果地点	采购人指定地点。	采购人指定地点。	无偏离
5	验收标准	1. 按国家相关标准、规范和采购需求进行验收。 2. 项目实施完毕由采购人组织相关人员验收,并出具验收文书。必要时可委托第三方(具备省级或以上检测机构)开展相关技	1. 按国家相关标准、规范和采购需求进行验收。 2. 项目实施完毕由采购人组织相关人员验收,并出具验收文书。必要时可委托第三方(具备省级或以上检测机构)开展相关技术指标	无偏离

		术指标验收工作。如抽取的技术指标检测结果不合格的,则视为服务不合格,须按采购人要求及时整改,如因此过程耽误造成损失的,成交人承担由此所造成全部损失。	验收工作。如抽取的技术指标检测结果不合格的,则视为服务不合格,须按采购人要求及时整改,如因此过程耽误造成损失的,成交人承担由此所造成全部损失。	
6	付款方式	1. 合同签订后,乙方开通所有线路及项目验收通过后,甲方每年按实际使用线路租赁服务向乙方支付当年的线路租赁服务费,乙方出具有效发票后 15 个工作日内支付。分两年付清。 2. 网络运维工程师定制驻点服务费,每年考核一次,经考核结束后,按照考核结果,乙方出具有效发票后 15 个工作日内支付。分两年付清。(考核标准详见附件)	1. 合同签订后,乙方开通所有线路及项目验收通过后,甲方每年按实际使用线路租赁服务向乙方支付当年的线路租赁服务费,乙方出具有效发票后 15 个工作日内支付。分两年付清。 2. 网络运维工程师定制驻点服务费,每年考核一次,经考核结束后,按照考核结果,乙方出具有效发票后 15 个工作日内支付。分两年付清。(考核标准详见附件)	无偏离
7	规范标准	采购标的需按照技术参数要求执行国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。	采购标的需按照技术参数要求执行国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。	无偏离
8	售后技术服务要求	1. 由于网络线路开通后才能进行网络的调试,因此要求成交的供应商按照竞标方案承诺期限内完成所有电路的开通工作,以保证全网的及时开通,并保证提供的线路能无缝对接现有的 防城区电子政务外网网络平台 ,如接入单位无法按照竞标方案正常访问电子政务外网、互联网,采购人可认为成交人虚假应标,保留追究其法律责任的权利。 2. 如果成交供应商因自身业务扩容或维修线路需对其城域物理光缆进行割接,应该评估这个行为是否可能会导致采购人所租用的任一端到端网络线路发生中断,无论中断时间长短,成交供应商应该将该行为所产生的风险降至最低,并至少提前一天以传真或书面的方式通知采购人和受到影响的单位将要发生的行为。	1. 由于网络线路开通后才能进行网络的调试,因此要求成交的供应商按照竞标方案承诺期限内完成所有电路的开通工作,以保证全网的及时开通,并保证提供的线路能无缝对接现有的 防城区电子政务外网网络平台 ,如接入单位无法按照竞标方案正常访问电子政务外网、互联网,采购人可认为成交人虚假应标,保留追究其法律责任的权利。 2. 如果成交供应商因自身业务扩容或维修线路需对其城域物理光缆进行割接,应该评估这个行为是否可能会导致采购人所租用的任一端到端网络线路发生中断,无论中断时间长短,成交供应商应该将该行为所产生的风险降至最低,并至少提前一天以传真或书面的方式通知采购人和受到影响的单位将要发生的行为。	无偏离

		3. 半个小时内做出响应，不需赶赴现场处理的1个小时内提出解决方案，需赶赴现场处理的2个小时内提出解决方案，不需赶赴现场的4个小时内解决故障恢复网络线路正常，需赶赴现场的8个小时内解决故障恢复网络线路正常，并告知采购人和用户单位故障原因。超过8个小时无法恢复的故障，于3个日历日内向采购人提交书面故障报告，报告包括故障现象描述、故障原因分析、故障解决办法、故障发生时间、故障恢复时间、如何避免同类问题发生的措施等。 4. 在合同期限内成交供应商应严格遵守《中华人民共和国电信条例》，维护双方权益，应按信息产业部颁布的《电信服务标准》的电路质量要求，保证采购人租用线路畅通及安全使用。					3. 半个小时内做出响应，不需赶赴现场处理的1个小时内提出解决方案，需赶赴现场处理的2个小时内提出解决方案，不需赶赴现场的4个小时内解决故障恢复网络线路正常，需赶赴现场的8个小时内解决故障恢复网络线路正常，并告知采购人和用户单位故障原因。超过8个小时无法恢复的故障，于3个日历日内向采购人提交书面故障报告，报告包括故障现象描述、故障原因分析、故障解决办法、故障发生时间、故障恢复时间、如何避免同类问题发生的措施等。 5. 在合同期限内成交供应商应严格遵守《中华人民共和国电信条例》，维护双方权益，应按信息产业部颁布的《电信服务标准》的电路质量要求，保证采购人租用线路畅通及安全使用。					
9	2026-2028年防城区电子政务外网服务项目运维服务考核表	一级指标	二级指标	考核内容	考核要求	得分	一级指标	二级指标	考核内容	考核要求	得分	无偏离
		日常管理（2分）	运维巡检（11分）	① 对接入单位设备及电子政务外网节点机房设备每月进行远程检查，输出设备运行记录。	未按要求进行巡检等工作，每发生一次扣0.2分。		日常管理（2分）	运维巡检（11分）	① 对接入单位设备及电子政务外网节点机房设备每月进行远程检查，输出设备运行记录。	未按要求进行巡检等工作，每发生一次扣0.2分。		
				② 每年度进行六次现场巡检服务，输出巡检报告。					② 每年度进行六次现场巡检服务，输出巡检报告。			
			接入	做好各单位申请接入	自收到接入电			接入管理	做好各单位申请接入电子政务外网管理，及时	自收到接入电子政务外网申		

			管理 (5分)	电子政务外网管理,及时响应。	电子政务外网申请材料之日起,未在1个星期内完成接入的,每发生一次扣0.2分。		(5分)	响应。	请材料之日起,未在1个星期内完成接入的,每发生一次扣0.2分。	
			迎检接待 (3分)	接待相关领导、客户现场巡查以及到相关现场展示网络相关信息。	未做到有人接待的,每发生一次扣0.2分。		迎检接待 (3分)	接待相关领导、客户现场巡查以及到相关现场展示网络相关信息。	未做到有人接待的,每发生一次扣0.2分。	
			常驻人员 (3分)	常驻人员应遵守电子政务外网主管单位相关规定,不得在工作时间擅离岗位,不得做与服务无关的事情。	每发生一次人员不在岗,扣0.2分。		常驻人员 (3分)	常驻人员应遵守电子政务外网主管单位相关规定,不得在工作时间擅离岗位,不得做与服务无关的事情。	每发生一次人员不在岗,扣0.2分。	
			需求响应 (3分)	应建立多种服务渠道,保证能够及时响应、接收、反馈用户需求,与各用户单位建立良好的沟通机制,保障7×21小时服务渠道畅通,服务渠道方式	每发生一次沟通渠道不畅的,扣0.2分。		需求响应 (3分)	应建立多种服务渠道,保证能够及时响应、接收、反馈用户需求,与各用户单位建立良好的沟通机制,保障7×21小时服务渠道畅通,服务渠道方式包括电话、微信、邮箱等,为保障渠道的畅通,主管单位将不定期随机抽检渠	每发生一次沟通渠道不畅的,扣0.2分。	

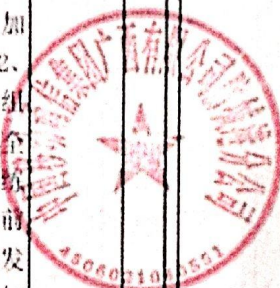
			包括电话、微信、邮箱等，为保障渠道的畅通，主管单位将不定期随机抽检渠道畅通率。渠道畅通是指运维团队与主管单位或用户单位的沟通渠道能实现及时响应（电话及时接听、微信及时回复、邮件及时回复）情况。				道畅通率。渠道畅通是指运维团队与主管单位或用户单位的沟通渠道能实现及时响应（电话及时接听、微信及时回复、邮件及时回复）情况。		
			由运维团队提出网络割接方案，并提交电子政务外网主管单位进行审批，通过审批后，运维团队应严格按照工作方案执行，如相关操作影响区直相关单位或预期目的差距较大，未及时中断操作，不上报电子政务外网主管单位	未制定方案或未按照工作方案执行的，每发生一次扣0.2分			由运维团队提出网络割接方案，并提交电子政务外网主管单位进行审批，通过审批后，运维团队应严格按照工作方案执行，如相关操作影响区直相关单位或预期目的差距较大，未及时中断操作，不上报电子政务外网主管单位评估等行为。	未制定方案或未按照工作方案执行的，每发生一次扣0.2分	
		重大网络割接（7分）					重大网络割接（7分）		
							工作配合（5分）	对于电子政务外网使用单位通知或整改要求等，运维团队应未及时发现，没有达到电子政务外网主管单位的通知或整改要求	每发生一次扣0.2分。

[illegible]

		(1 5 分)	处理(5 分)	宽达不到 合同约定 标准,2天 内未处理 解决。(如 接入单位 局域网网 络故障不 在运维管 理范围)				位局域网网 络故障不在 运维管理范 围)	分(光缆 被恶意 挖断等 不可抗 力除外)
			重大故障处理(1 0 分)	汇聚层以 上故障造 成的大面 积网络不 通,或50% 以上接入 单位网络 不通,及其 他相当的 故障。(如 接入单位 局域网网 络故障不 在运维管 理范围)	应在8 小时内解 决。超过8 小时未及 时处理解 决问题,每 发生一次 扣0.5分。 (光缆被 恶意挖断 等不可抗 力除外)。		软件升 级(5 分)	针对网络平 台相关交换 机、路由器、 防火墙、入 侵防御、上 网行为管理 等相关设备 以及相关系 统软件病毒 库、特征库 定期升级更 新。	未完成, 每发生一 次扣0.2 分。
				针对网络 平台相关 交换机、路 由器、防火 墙、入侵防 御、上网行 为管理等 相关设备 以及相关系 统软件病 毒库、特 征库定期 升级更新。	未完 成,每 发生一 次扣 0.2分。		安全管理(2 5 分)	建立网络安 全管理制度, 按照自治 区电子政务 外网技术 规范、电子 政务外网 管理办法 做好乙方 交付的网 络设备、 网络安全 等策略部 署,确保 电子政务 外网网络 安全保 障。	因乙方 交付的网 络设备、 网络安全 等原因引 起的安全 事件。如 被上级通 报,每发 生一次扣 0.5分。
			安全管理(2 5 分)	软件升级(5 分)				乙方对用 户、用户 数据以及 网络平 台的管理 账号进行 安全保 护。	由于乙 方泄露 用户数 据或者 账号,每 发生一 次扣0.2 分。
			安全保障(1 0 分)	建立网络 安全管理 制度,按照 自治区电 子政务外 网安全			数据备 份	应具备系 统级备份 能力,定期 对	未做到 每周检 查备份

		0分)	网技术规范、电子政务外网管理办法做好乙方交付的网络设备、网络安全策略部署，确保电子政务外网网络安全保障。	设备等原因引起的事件。如被上级通报，每发生一次扣0.5分。	份数据定期进行备份，对使用频率高、时效要求高的系统或设备应每周备份一次，以保证数据的安全性。	系统以及备份的完整性，每发生一次扣0.2分。	
			保密性(5分)	乙方对用户数据、网络平台的账号进行安全保护。	由于乙方泄露用户数据或者相关账号，每发生一次扣0.2分。	服务效率(2.5分)	未及时响应，每发生一次扣0.2分。
			数据备份(5分)	应具备系统级备份能力，定期对数据进行备份，对使用频率高、时效要求高的系统或设备应每周备份一次，以保证数据的安全性。	未做到每周检查备份系统以及备份的完整性，每发生一次扣0.2分。	服务管理(5分)	对乙方交付的网络重复故障进行分析，并对网络故障类型和内容进行记录；反馈投诉内容的解决情况。
			服务管理(5分)	服务效率(2.5分)	用户投诉(2.5分)	加分项	1、被自治区通报表扬(列入红榜)，每发生一次加0.5分；2、在上级组织的安全攻防演练中，排名前三名，每发生一次加0.5分。
			服务效率(2.5分)	用户提出需求后，30分钟内响应。	未及时响应，每发生一次扣0.2分。	使用单位(盖章)	总分
			用	对乙方交	同一故		

			户投诉 (2.5分) 付的网络故障投诉大于3次，每发生一次扣0.2分。 进行分析，并对网络故障类型和内容进行记录；反馈投诉内容的解决情况。			
		加分项	1、被自治区通报表扬（列入红榜），每发生一次加0.5分；2、在上级组织的安全攻防演练中，排名前三名，每发生一次加0.5分。			
		使用单位 (盖章)		总分		



注:

1. 说明: 应对照采购文件“第三章 采购需求”中的要求逐条作明确的投标响应, 并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺, 对照采购文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人 (签名):



供应商名称 (公章): 中国移动通信集团广西有限公司

城港分公司

日期: 2026 年 7

月 14 日



8. 技术响应表

技术响应表

项号	标的的名称	技术要求	投标响应	偏离说明
1	防城区电子政务外网组网原则要求	防城区电子政务外网组网原则要求： 1、组网技术的先进性： 组网应采用先进网络技术，要充分考虑采购人电路使用数量大，地点广泛，高带宽，高安全的特点，应用先进的光传输组网技术保障传输服务质量及安全。 2、服务质量的可靠性： 组网方式采用光传输通信系统方式，可靠实现业务不中断倒换切换，保障网络传输服务质量。 3、数据传输的安全性： 数字电路都要求实现点对点的数据传输，中间不允许经过其他路由或交换设备转接，以保障数据传输的安全性，同时避免多层级联设备转接造成设备节点过多，从而减少因网络节点过多造成的网络中断故障。 4、传输服务的专用性。 数字电路要求全网端到端必须采用光传输通信系统进行组网，提供端到端透明传输电路，为了确保采购方的网络安全、易维护性，要求保证采购人的数字电路为专用线路，并与其他网络物理隔离。 5、电子政务外网电路专线	防城区电子政务外网组网原则要求： 1、组网技术的先进性： 组网应采用先进网络技术，要充分考虑采购人电路使用数量大，地点广泛，高带宽，高安全的特点，应用先进的光传输组网技术保障传输服务质量及安全。 2、服务质量的可靠性： 组网方式采用光传输通信系统方式，可靠实现业务不中断倒换切换，保障网络传输服务质量。 3、数据传输的安全性： 数字电路都要求实现点对点的数据传输，中间不允许经过其他路由或交换设备转接，以保障数据传输的安全性，同时避免多层级联设备转接造成设备节点过多，从而减少因网络节点过多造成的网络中断故障。 4、传输服务的专用性。 数字电路要求全网端到端必须采用光传输通信系统进行组网，提供端到端透明传输电路，为了确保采购方的网络安全、易维护性，要求保证采购人的数字电路为专用线路，并与其他网络物理隔离。 5、电子政务外网电路专线	无偏离

		为保证线路稳定通畅，且符合《广西电子政务外网网络技术规范》（2022年修订版）技术规范，要求采用主流点对点传输电路，并根据《广西电子政务外网IPv6发展白皮书（2022）》“加强IPv6在政务外网安全领域的创新与应用”，结合防城区电子政务外网自身规划建设要求，开展本次专线建设。 6、供应商应提供详细的线路接入技术方案、实施方案、售后服务方案、保密承诺、廉洁承诺等。 7、要求必须与防城区原有政务外网运维系统兼容，与自治区电子政务外网运维管理监控平台无缝对接，实现主机、网络设备、应用、无线、虚拟化、存储、基础服务等资源的数据对接。	为保证线路稳定通畅，且符合《广西电子政务外网网络技术规范》（2022年修订版）技术规范，要求采用主流点对点传输电路，并根据《广西电子政务外网IPv6发展白皮书（2022）》“加强IPv6在政务外网安全领域的创新与应用”，结合防城区电子政务外网自身规划建设要求，开展本次专线建设。 7、供应商应提供详细的线路接入技术方案、实施方案、售后服务方案、保密承诺、廉洁承诺等。 7、要求必须与防城区原有政务外网运维系统兼容，与自治区电子政务外网运维管理监控平台无缝对接，实现主机、网络设备、应用、无线、虚拟化、存储、基础服务等资源的数据对接。	
1	100M 电路专线租用服务	1. 数据电路专线，带宽 100M，速率上下行一致，平均网络时延$\leq 20\text{ms}$，丢包率$\leq 0.05\%$，抖动≤ 0.01秒，可用性应大于 99.9%，端对端电路误码率$\leq 10\text{E}-7$（1×10^{-7}），支持面向分组的弹性网络，网络带宽可平滑升级。支持点对点、汇聚两种模式组网。要求免费提供接入设备；电路要求采用符合《广西电子政务外网网络技术规范》（2022年修订版）文件要求的传输技术，传输设备具有可网管能力，提供端对端透明传输电路，要求保证采购人的数字电路专线与互联网物理隔离。 2. 接入的光端设备要求提供各种主流物理光、电接口，如 RJ45/LC/FC 等供采购人使用。 3. 汇聚层、核心层均为自愈环保护，具有故障自动切换功能，能保	1. 数据电路专线，带宽 100M，速率上下行一致，平均网络时延$\leq 20\text{ms}$，丢包率$\leq 0.05\%$，抖动≤ 0.01秒，可用性应大于 99.9%，端对端电路误码率$\leq 10\text{E}-7$（1×10^{-7}），支持面向分组的弹性网络，网络带宽可平滑升级。支持点对点、汇聚两种模式组网。要求免费提供接入设备；电路要求采用符合《广西电子政务外网网络技术规范》（2022年修订版）文件要求的传输技术，传输设备具有可网管能力，提供端对端透明传输电路，要求保证采购人的数字电路专线与互联网物理隔离。 2. 接入的光端设备要求提供各种主流物理光、电接口，如 RJ45/LC/FC 等供采购人使用。 3. 汇聚层、核心层均为自愈环保护，具有故障自动切换功能，能保	无偏离

		证各电路不会因光缆的意外阻断和部分设备的故障而中断。自愈保护是指在网络发生故障（例如光纤断）时，无需人为干预，网络自动地在极短的时间内，使业务自动从故障中恢复。 4. 接入地点：采购人指定地点，铺设路程由中标方自行勘探。 5. 网络施工、调测以及割接升级期间，需与现有网络衔接，不能对现有业务系统产生影响。 6. 租用服务期：2 年。	证各电路不会因光缆的意外阻断和部分设备的故障而中断。自愈保护是指在网络发生故障（例如光纤断）时，无需人为干预，网络自动地在极短的时间内，使业务自动从故障中恢复。 4. 接入地点：采购人指定地点，铺设路程由中标方自行勘探。 5. 网络施工、调测以及割接升级期间，需与现有网络衔接，不能对现有业务系统产生影响。 6. 租用服务期：2 年。	
2	200M 电路专线租用服务	1. 数据电路专线，带宽 200M，速率上下行一致，平均网络时延 $\leq 20\text{ms}$，丢包率 $\leq 0.05\%$，抖动 ≤ 0.01 秒，可用性应大于 99.9%，端对端电路误码率 $\leq 10\text{E}-7$ (1×10^{-7})，支持面向分组的弹性网络，网络带宽可平滑升级。支持点对点、汇聚两种模式组网。要求免费提供接入设备；电路要求采用符合《广西电子政务外网技术规范》（2022 年修订版）文件要求的传输技术，传输设备具有可网管能力，提供端对端透明传输电路，要求保证采购人的数字电路专线与互联网物理隔离。 2. 接入的光端设备要求提供各种主流物理光、电接口，如 RJ45/LC/FC 等供采购人使用。 3. 汇聚层、核心层均为自愈环保护，具有故障自动切换功能，能保证各电路不会因光缆的意外阻断和部分设备的故障而中断。自愈保护是指在网络发生故障（例如光纤断）时，无需人为干预，网络自动地在极短的时间内，使业务自动从故障中恢复。	1. 数据电路专线，带宽 200M，速率上下行一致，平均网络时延 $\leq 20\text{ms}$，丢包率 $\leq 0.05\%$，抖动 ≤ 0.01 秒，可用性应大于 99.9%，端对端电路误码率 $\leq 10\text{E}-7$ (1×10^{-7})，支持面向分组的弹性网络，网络带宽可平滑升级。支持点对点、汇聚两种模式组网。要求免费提供接入设备；电路要求采用符合《广西电子政务外网技术规范》（2022 年修订版）文件要求的传输技术，传输设备具有可网管能力，提供端对端透明传输电路，要求保证采购人的数字电路专线与互联网物理隔离。 2. 接入的光端设备要求提供各种主流物理光、电接口，如 RJ45/LC/FC 等供采购人使用。 3. 汇聚层、核心层均为自愈环保护，具有故障自动切换功能，能保证各电路不会因光缆的意外阻断和部分设备的故障而中断。自愈保护是指在网络发生故障（例如光纤断）时，无需人为干预，网络自动地在极短的时间内，使业务自动从故障中恢复。	无偏离

		4. 接入地点：采购人指定地点，铺设路程由中标方自行勘探。 5. 网络施工、调测以及割接升级期间，需与现有网络衔接，不能对现有业务系统产生影响。 6. 租用服务期：2 年。	4. 接入地点：采购人指定地点，铺设路程由中标方自行勘探。 5. 网络施工、调测以及割接升级期间，需与现有网络衔接，不能对现有业务系统产生影响。 6. 租用服务期：2 年。	
3	1000M 互联网专线租用服务	1. 互联网专线，带宽 1000M，速率上下行一致，平均网络时延 $\leq 20\text{ms}$，丢包率 $\leq 0.05\%$，抖动 ≤ 0.01 秒，可用性应大于 99.9%，端对端电路误码率 $\leq 10E-7$ (1×10^{-7})，要求免费提供接入设备；电路要求采用符合《广西电子政务外网网络技术规范》（2022 年修订版）文件要求的传输技术，传输设备具有可网管能力，提供端到端透明传输电路，要求保证采购人的数字电路专线与互联网物理隔离。 2. 接入的光端设备要求提供各种主流物理光、电接口，如 RJ45/LC/FC 等供采购人使用。 3. 汇聚层、核心层均为自愈环保护，具有故障自动切换功能，能保证各电路不会因光缆的意外中断和部分设备的故障而中断。自愈保护是指在网络发生故障（例如光纤断）时，无需人为干预，网络自动地在极短的时间内，使业务自动从故障中恢复。 4. 接入地点：采购人指定地点，铺设路程由中标方自行勘探。 5. 网络施工、调测以及割接升级期间，需与现有网络衔接，不能对现有业务系统产生影响。 6. 租用服务期：2 年。	1. 互联网专线，带宽 1000M，速率上下行一致，平均网络时延 $\leq 20\text{ms}$，丢包率 $\leq 0.05\%$，抖动 ≤ 0.01 秒，可用性应大于 99.9%，端对端电路误码率 $\leq 10E-7$ (1×10^{-7})，要求免费提供接入设备；电路要求采用符合《广西电子政务外网网络技术规范》（2022 年修订版）文件要求的传输技术，传输设备具有可网管能力，提供端到端透明传输电路，要求保证采购人的数字电路专线与互联网物理隔离。 2. 接入的光端设备要求提供各种主流物理光、电接口，如 RJ45/LC/FC 等供采购人使用。 3. 汇聚层、核心层均为自愈环保护，具有故障自动切换功能，能保证各电路不会因光缆的意外中断和部分设备的故障而中断。自愈保护是指在网络发生故障（例如光纤断）时，无需人为干预，网络自动地在极短的时间内，使业务自动从故障中恢复。 4. 接入地点：采购人指定地点，铺设路程由中标方自行勘探。 5. 网络施工、调测以及割接升级期间，需与现有网络衔接，不能对现有业务系统产生影响。 6. 租用服务期：2 年。	无偏离
4	网络运维工程师定制	提供 2 名工程师及售后运维团队服务，按工作计划和要求对防城区电子政务外网中心机房及线路进行	提供 2 名工程师及售后运维团队服务，按工作计划和要求对防城区电子政务外网中心机房及线路进行	无偏离

驻点服务	维护，具体服务内容如下： (一) 提供工程师 2 名，负责日常工作如下： (1) 机房日常运维 1.负责机房 5×8 小时值守，监控环境、消防、门禁、安防、防雷等系统运行状态。 2.每日巡检机房设备、温湿度、环境卫生，发现异常及时上报并做好记录。 3.管理机房出入登记、设备操作规范、资产台账、布线整理。 4.处理一般性告警与应急事项，重大问题按流程上报并配合处置。 5.填写巡检记录、运维日志、故障台账，确保资料完整可追溯。 (2) 精密空调日常管理 1.每日查看精密空调运行状态、面板显示、温湿度设置是否正常。 2.检查有无异响、漏水、报警、制冷 / 除湿异常等情况。 3.定期清洁空调过滤网，保持回风、送风通畅。 4.检查排水管路是否畅通，发现漏水、积水立即处理并上报。 5.记录运行参数，异常情况及时停机保护并联系厂商。 6.配合厂商完成专业保养、故障维修及验收。 7.建立空调维护台账，记录巡检、报修、处理结果。 (3) UPS 电源日常管理 1.每日巡检 UPS 主机状态，查看电压、负载、电池指示灯、报警信息。 2.检查 UPS 有无异响、异味、过热、故障代码等异常。 3.巡查电池外观，查看是否鼓包、	维护，具体服务内容如下： (一) 提供工程师 2 名，负责日常工作如下： (1) 机房日常运维 1.负责机房 5×8 小时值守，监控环境、消防、门禁、安防、防雷等系统运行状态。 2.每日巡检机房设备、温湿度、环境卫生，发现异常及时上报并做好记录。 3.管理机房出入登记、设备操作规范、资产台账、布线整理。 4.处理一般性告警与应急事项，重大问题按流程上报并配合处置。 5.填写巡检记录、运维日志、故障台账，确保资料完整可追溯。 (2) 精密空调日常管理 1.每日查看精密空调运行状态、面板显示、温湿度设置是否正常。 2.检查有无异响、漏水、报警、制冷 / 除湿异常等情况。 3.定期清洁空调过滤网，保持回风、送风通畅。 4.检查排水管路是否畅通，发现漏水、积水立即处理并上报。 5.记录运行参数，异常情况及时停机保护并联系厂商。 6.配合厂商完成专业保养、故障维修及验收。 7.建立空调维护台账，记录巡检、报修、处理结果。 (3) UPS 电源日常管理 1.每日巡检 UPS 主机状态，查看电压、负载、电池指示灯、报警信息。 2.检查 UPS 有无异响、异味、过热、故障代码等异常。 3.巡查电池外观，查看是否鼓包、
------	---	---

漏液、接线松动、发热等情况。 4.保持 UPS 及电池周边环境整洁、通风良好、无杂物遮挡。 5.按要求记录运行数据,发现异常立即上报并配合处置。 6.配合厂商开展电池检测、充放电测试、年度保养及故障维修。 7.建立 UPS 及电池台账,记录巡检、报修、测试及更换情况。 (4) 资产管理 建立运维资产资料库,保证防城区电子政务外网资产资料文件的完整和安全,便于查找利用,做好文件资料的记录、收集、管理。具体包括: 1.收集、整理并建立网络设备固定资产资料和配置库并提交给用户; 2.整理维护 IP 地址表,包括互联网地址,私网地址、映射地址表,保证充分利用 IP 地址; 3.建立、维护并提交全网的网络拓扑图和相关技术说明; 4.整理编辑提供产品使用手册; 5.运维服务内部人员通信录、全接入点位节点单位及合作厂商、供应商通信录管理。 (5) 故障排查 1.外网接入单位用户无法访问系统故障定位故障原因及处理。 2.外网接入单位用户 VPN 纵向业务故障定位故障原因及处理。 3.统一互联网出口故障协助运营商定位故障原因及处理。 (6) 应急演练服务:制定设备应急处置方案、演练计划,每年至少组织一次综合应急演练,编写应急演练总结报告,对演练中出现的问题进行处理,就演练发现的问题进	漏液、接线松动、发热等情况。 4.保持 UPS 及电池周边环境整洁、通风良好、无杂物遮挡。 5.按要求记录运行数据,发现异常立即上报并配合处置。 6.配合厂商开展电池检测、充放电测试、年度保养及故障维修。 7.建立 UPS 及电池台账,记录巡检、报修、测试及更换情况。 (4) 资产管理 建立运维资产资料库,保证防城区电子政务外网资产资料文件的完整和安全,便于查找利用,做好文件资料的记录、收集、管理。具体包括: 1.收集、整理并建立网络设备固定资产资料和配置库并提交给用户; 2.整理维护 IP 地址表,包括互联网地址,私网地址、映射地址表,保证充分利用 IP 地址; 3.建立、维护并提交全网的网络拓扑图和相关技术说明; 4.整理编辑提供产品使用手册; 5.运维服务内部人员通信录、全接入点位节点单位及合作厂商、供应商通信录管理。 (5) 故障排查 1.外网接入单位用户无法访问系统故障定位故障原因及处理。 2.外网接入单位用户 VPN 纵向业务故障定位故障原因及处理。 3.统一互联网出口故障协助运营商定位故障原因及处理。 (6) 应急演练服务:制定设备应急处置方案、演练计划,每年至少组织一次综合应急演练,编写应急演练总结报告,对演练中出现的问题进行处理,就演练发现的问题进
--	--

行分析, 提出整改建议, 不定期更新、修订相关文档、方案。 (7) 文档报告服务: 定期提供服务报告, 在服务合同期满前一个月, 应提交年度服务总结报告, 并对每一次重大故障和问题的原因、解决方法、完成情况等形成专门报告, 及时报送用户部门和服务管理部门。在运维服务过程中将产生不限于以下的记录和报告: 巡检日志、维护记录、优化记录、故障分析处理记录、整改方案和建议、重大故障记录报告。 (8) 为采购人提供定期巡检服务 (1 年 6 次)。 (9) 接入保障: 负责 200 多个政务外网接入单位的线路连通、接入设备运行、网络可达性日常巡检与状态确认。 (10) 接入管理: 单位新增 / 变更 / 停用接入申请受理、开通调试、地址核对、权限开通、资料更新。 (11) 故障处置: 受理接入单位报修, 排查终端不通、卡顿、掉线、权限异常、访问故障, 远程/现场快速恢复。 (12) 设备运维: 对政务外网接入路由器、交换机、防火墙、ONU、模块跳线的巡检、重启、配置核对、简单更换与故障定位。 (13) 现场服务: 按需求上门排查、线路整理、设备对接、业务测试、用户使用指导与问题答疑。 (14) 安全合规: 落实接入安全要求, 核查私接路由、违规外联、异常流量, 及时上报处置。 (15) 台账与回访: 建立接入单位台账, 做好报修记录、故障闭环、	行分析, 提出整改建议, 不定期更新、修订相关文档、方案。 (7) 文档报告服务: 定期提供服务报告, 在服务合同期满前一个月, 应提交年度服务总结报告, 并对每一次重大故障和问题的原因、解决方法、完成情况等形成专门报告, 及时报送用户部门和服务管理部门。在运维服务过程中将产生不限于以下的记录和报告: 巡检日志、维护记录、优化记录、故障分析处理记录、整改方案和建议、重大故障记录报告。 (8) 为采购人提供定期巡检服务 (1 年 6 次)。 (9) 接入保障: 负责 200 多个政务外网接入单位的线路连通、接入设备运行、网络可达性日常巡检与状态确认。 (10) 接入管理: 单位新增 / 变更 / 停用接入申请受理、开通调试、地址核对、权限开通、资料更新。 (11) 故障处置: 受理接入单位报修, 排查终端不通、卡顿、掉线、权限异常、访问故障, 远程/现场快速恢复。 (12) 设备运维: 对政务外网接入路由器、交换机、防火墙、ONU、模块跳线的巡检、重启、配置核对、简单更换与故障定位。 (13) 现场服务: 按需求上门排查、线路整理、设备对接、业务测试、用户使用指导与问题答疑。 (14) 安全合规: 落实接入安全要求, 核查私接路由、违规外联、异常流量, 及时上报处置。 (15) 台账与回访: 建立接入单位台账, 做好报修记录、故障闭环、
--	--

	维护日志、IP 地址表、设备资产登记、满意度回访、日常网络数据记录、运维服务相关人员通信录、整理维护 IP 地址表，包括互联网地址、私网地址、映射地址表，保证充分利用 IP 地址，建立、维护并提交全网的网络拓扑图和相关技术说明。 (16) 技术培训：定期对用户提供网络、安全等专业技术培训。 (二) 提供售后运维团队服务，具体内容如下： (1) 迎检和重保服务：根据采购方的要求，供应商要提供售后运维团队配合采购方完成相关行政监管部门（公安、网信、外网管理中心）对防城区电子政务外网关键信息基础设施的网络和安全检查工作。在重大节日和重大政治活动及事件前，要对设备及系统进行全面深度巡检，并提交巡检报告，对发现的问题进行解决。并且现场值守，提高系统巡检频次，对系统和设备提供维护和保障，重大节日和重大政治活动及事件期间，要求售后运维团队提供 7×24 小时技术咨询及运维保障值守服务。 (2) 城域网接入服务：提供 7×24 小时技术咨询及运维保障服务，包括配置管理和联调对接。 (3) 自治区纵向网对接服务：提供 7×24 小时技术咨询及运维保障服务，包括配置管理和联调对接。 (4) 提供 7×24 小时远程服务。	维护日志、IP 地址表、设备资产登记、满意度回访、日常网络数据记录、运维服务相关人员通信录、整理维护 IP 地址表，包括互联网地址、私网地址、映射地址表，保证充分利用 IP 地址，建立、维护并提交全网的网络拓扑图和相关技术说明。 (16) 技术培训：定期对用户提供网络、安全等专业技术培训。 (二) 提供售后运维团队服务，具体内容如下： (1) 迎检和重保服务：根据采购方的要求，供应商要提供售后运维团队配合采购方完成相关行政监管部门（公安、网信、外网管理中心）对防城区电子政务外网关键信息基础设施的网络和安全检查工作。在重大节日和重大政治活动及事件前，要对设备及系统进行全面深度巡检，并提交巡检报告，对发现的问题进行解决。并且现场值守，提高系统巡检频次，对系统和设备提供维护和保障，重大节日和重大政治活动及事件期间，要求售后运维团队提供 7×24 小时技术咨询及运维保障值守服务。 (2) 城域网接入服务：提供 7×24 小时技术咨询及运维保障服务，包括配置管理和联调对接。 (3) 自治区纵向网对接服务：提供 7×24 小时技术咨询及运维保障服务，包括配置管理和联调对接。 (4) 提供 7×24 小时远程服务。
--	---	---

注：

1. 说明：应对照采购文件“第三章 采购需求”中的“技术要求”逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。

2. 投标人应根据自身的承诺，对照采购文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签名）：
供应商名称（公章）：中国移动通信集团广西有限公司防城港分公司
日期：2026年07月14日

将周



附件 5: 2026-2028 年防城区电子政务外网服务项目运维服务考核表

一级指标	二级指标	考核内容	考核要求	得分
日常管理 (22 分)	运维巡检 (11 分)	①对接入单位设备及电子政务外网节点机房设备每月进行远程检查, 输出设备运行记录。 ②重要节点或其他接入单位节点抽取 10%比例采样, 每年度进行六次现场巡检服务, 输出巡检报告。	未按要求进行巡检等工作, 每发生一次扣 0.2 分。	
	接入管理 (5 分)	做好各单位申请接入电子政务外网管理, 及时响应。	自收到接入电子政务外网申请材料之日起, 未在 1 个星期内完成接入的, 每发生一次扣 0.2 分。	
	迎检接待 (3 分)	接待相关领导、客户现场巡查以及到相关现场展示网络平台相关信息。	未做到有人员接待的, 每发生一次扣 0.2 分。	
	常驻人员 (3 分)	常驻人员应遵守电子政务外网主管单位相关规定, 不得在工作时间擅离岗位, 不得做与服务无关的事情。	每发生一次人员不在岗, 扣 0.2 分。	
需求响应 (33 分)	渠道畅通率 (12 分)	应建立多种服务渠道, 保证能够及时响应、接收、反馈用户需求, 与各用户单位建立良好的沟通机制, 保障 7×24 小时服务渠道畅通, 服务渠道方式包括电话、微信、邮箱等, 为保障渠道的畅通, 主管单位将不定期随机抽检渠道畅通率。 渠道畅通是指运维团队与主管单位或用户单位的沟通渠道能实现及时响应 (电话及时接听、微信及时回复、邮件及时回复) 情况。	每发生一次沟通渠道不畅通的, 扣 0.2 分。	
	重大网络割接 (7 分)	由运维团队提出网络割接方案, 并提交电子政务外网主管单位进行审批, 通过审批后, 运维团队应严格按照工作方案执行, 如相关操作影响区直相关单位, 与预期目的差距较大, 未及时中断操作, 不上报电子政务外网主管单位评估等行为。	未制定方案或未按照工作方案执行的, 每发生一次扣 0.2 分	
	工作配合 (5 分)	对于电子政务外网使用单位通知或整改要求等, 运维团队应及时响应, 没有达到电子政务外网主管单位的通知或整改要求等行为。	每发生一次扣 0.2 分。	
	应急响应 (9 分)	当发生应急事件时, 运维团队应按照电子政务外网响应服务时间标准, 通过电话、微信等形式向主管单位汇报, 启动相应的应急预案后, 运维团队应	未按时完成, 每发生一次扣 0.2 分。	

		快速针对应急事件进行部署，及时到现场处置工作，并在事后制定报告或反馈至使用单位。		
故障处理 (15分)	普通故障处理 (5分)	接入单位反馈乙方提供的专线网速带宽达不到合同约定标准，2天内未处理解决。(如接入单位局域网网络故障不在运维管理范围)	每发生一次扣0.2分。	
	重大故障处理 (10分)	汇聚层以上故障造成的大面积网络不通，或50%以上接入单位网络不通，及其他相当于此级别的故障。(如接入单位局域网网络故障不在运维管理范围)	应在8小时内解决。超过8小时未及时处理解决问题，每发生一次扣0.5分(光缆被恶意挖断等不可抗力除外)。	
安全管理 (25分)	软件升级 (5分)	针对网络平台相关交换机、路由器、防火墙、入侵防御、上网行为管理等相关设备以及相关系统软件病毒库、特征库定期升级更新。	未完成，每发生一次扣0.2分。	
	安全保障 (10分)	建立网络安全管理制度，按照自治区电子政务外网技术规范、电子政务外网管理办法做好乙方交付的网络设备、网络安全等设备安全策略部署，确保电子政务外网网络安全保障。	因乙方交付的网络设备、网络安全设备等原因引起的安全事件。如被上级通报，每发生一次扣0.5分。	
	保密性 (5分)	乙方对用户、用户数据以及网络平台的管理账号进行安全保护。	由于乙方泄露用户数据或者相关账号，每发生一次扣0.2分。	
	数据备份 (5分)	应具备系统级备份能力，定期对数据进行定期备份，对使用频率高、时效要求高的系统或设备应每周备份一次，以保证数据的安全性。	未做到每周检查备份系统以及备份的完整性，每发生一次扣0.2分。	
服务管理 (5分)	服务效率 (2.5分)	用户提出需求后，30分钟内响应。	未及时响应，每发生一次扣0.2分。	
	用户投诉 (2.5分)	对乙方交付的网络重复故障进行问题分析，并对网络故障类型和内容进行记录；反馈投诉内容的解决情况。	同一故障投诉大于3次，每发生一次扣0.2分。	
加分项		1、被自治区通报表扬(列入红榜)，每发生一次加0.5分；2、在上级组织的安全攻防演练中，排名前三名，每发生一次加0.5分。		
使用单位 (盖章)			总分	

附件 6: 网络运维工程师定制驻点服务内容

序号	采购服务名称	单位	数量	服务内容及要求
1	网络运维工程师定制驻点服务	年	2	提供 2 名工程师及售后运维团队服务, 按工作计划和要求对防城区电子政务外网中心机房及线路进行维护, 具体服务内容如下: (一) 提供工程师 2 名, 负责日常工作如下: (1) 机房日常运维 - 负责机房 5×8 小时值守, 监控环境、消防、门禁、安防、防雷等系统运行状态。 - 每日巡检机房设备、温湿度、环境卫生, 发现异常及时上报并做好记录。 - 管理机房出入登记、设备操作规范、资产台账、布线整理。 - 处理一般性告警与应急事项, 重大问题按流程上报并配合处置。 - 填写巡检记录、运维日志、故障台账, 确保资料完整可追溯。 (2) 精密空调日常管理 - 每日查看精密空调运行状态、面板显示、温湿度设置是否正常。 - 检查有无异响、漏水、报警、制冷 / 除湿异常等情况。 - 定期清洁空调过滤网, 保持回风、送风通畅。 - 检查排水管路是否畅通, 发现漏水、积水立即处理并上报。 - 记录运行参数, 异常情况及时停机保护并联系厂商。 - 配合厂商完成专业保养、故障维修及验收。 - 建立空调维护台账, 记录巡检、报修、处理结果。 (3) UPS 电源日常管理 - 每日巡检 UPS 主机状态, 查看电压、负载、电池指示灯、报警信息。 - 检查 UPS 有无异响、异味、过热、故障代码等异常。 - 巡查电池外观, 查看是否鼓包、漏液、接线松动、发热等情况。 - 保持 UPS 及电池周边环境整洁、通风良好、无杂物遮挡。 - 按要求记录运行数据, 发现异常立即上报并配合处置。 - 配合厂商开展电池检测、充放电测试、年度保养及故障维修。 - 建立 UPS 及电池台账, 记录巡检、报修、测试及更换情

			况。 (4) 资产管理 建立运维资产资料库，保证防城区电子政务外网资产资料文件的完整和安全，便于查找利用，做好文件资料的记录、收集、管理。具体包括： 1.收集、整理并建立网络设备固定资产资料和配置库并提交给用户； 2.整理维护 IP 地址表，包括互联网地址，私网地址、映射地址表，保证充分利用 IP 地址； 3.建立、维护并提交全网的网络拓扑图和相关技术说明； 4.整理编辑提供产品使用手册； 5.运维服务内部人员通信录、全接入点位节点单位及合作厂商、供应商通信录管理。 (5) 故障排查 1.外网接入单位用户无法访问系统故障定位故障原因及处理。 2.外网接入单位用户 VPN 纵向业务故障定位故障原因及处理。 3.统一互联网出口故障协助运营商定位故障原因及处理。 (6) 应急演练服务：制定设备应急处置方案、演练计划，每年至少组织一次综合应急演练，编写应急演练总结报告，对演练中出现的问题进行处理，就演练发现的问题进行分析，提出整改建议，不定期更新、修订相关文档、方案。 (7) 文档报告服务：定期提供服务报告，在服务合同期满前一个月，应提交年度服务总结报告，并对每一次重大故障和问题的原因、解决方法、完成情况等形成专门报告，及时报送用户部门和服务管理部门。在运维服务过程中将产生不限于以下的记录和报告：巡检日志、维护记录、优化记录、故障分析处理记录、整改方案和建议、重大故障记录报告。 (8) 为采购人提供定期巡检服务（1 年 6 次）。 (9) 接入保障：负责 200 多个政务外网接入单位的线路连通、接入设备运行、网络可达性日常巡检与状态确认。 (10) 接入管理：单位新增 / 变更 / 停用接入申请受理、开通调试、地址核对、权限开通、资料更新。 (11) 故障处置：受理接入单位报修，排查终端不通、卡顿、掉线、权限异常、访问故障，远程/现场快速恢复。 (12) 设备运维：对政务外网接入路由器、交换机、防火墙、ONU、模块跳线的巡检、重启、配置核对、简单更换与故障
--	--	--	---

定位。

(13) 现场服务：按需求上门排查、线路整理、设备对接、业务测试、用户使用指导与问题答疑。

(14) 安全合规：落实接入安全要求，核查私接路由、违规外联、异常流量，及时上报处置。

(15) 台账与回访：建立接入单位台账，做好报修记录、故障闭环、维护日志、IP 地址表、设备资产登记、满意度回访、日常网络数据记录、运维服务相关人员通信录、整理维护 IP 地址表，包括互联网地址，私网地址、映射地址表，保证充分利用 IP 地址，建立、维护并提交全网的网络拓扑图和相关技术说明。

(16) 技术培训：定期对用户提供网络、安全等专业技术培训。

(二) 提供售后运维团队服务，具体内容如下：

(1) 迎检和重保服务：根据采购方的要求，供应商要提供售后运维团队配合采购方完成相关行政监管部门（公安、网信、外网管理中心）对防城区电子政务外网关键信息基础设施的网络和安全检查工作。在重大节日和重大政治活动及事件前，要对设备及系统进行全面深度巡检，并提交巡检报告，对发现的问题进行解决。并且现场值守，提高系统巡检频次，对系统和设备提供维护和保障，重大节日和重大政治活动及事件期间，要求售后运维团队提供 7×24 小时技术咨询及运维保障值守服务。

(2) 城域网接入服务：提供 7×24 小时技术咨询及运维保障服务，包括配置管理和联调对接。

(3) 自治区纵向网对接服务：提供 7×24 小时技术咨询及运维保障服务，包括配置管理和联调对接。

(4) 提供 7×24 小时远程服务。