

# 合 同 书



项目名称：融水苗族自治县人民医院停车场人力资源外包服  
务采购项目

项目编号：LZZC2026-C3-250026-GTZB

需方(甲方)：融水苗族自治县人民医院

供方(乙方)：广西恒安劳务有限公司融水分公司

签订合同地点：柳州市融水苗族自治县融水镇拱城街 73 号

签订合同时间：二〇二六年 七月 一 日



## 目 录

|               |    |
|---------------|----|
| 一、合同书 .....   | 1  |
| 二、合同附件 .....  | 9  |
| 三、采购需求 .....  | 10 |
| 四、成交通知书 ..... | 14 |



# 一、合同书

采购人（甲方）：融水苗族自治县人民医院

合同编号：RSRYHTHQF2026003

供应商（乙方）：广西恒安劳务有限公司融水分公司

采购计划号：RSZC2026-C3-00558

项目名称及编号：融水苗族自治县人民医院停车场人力资源外包服务采购项目  
(LZZC2026-C3-250026-GTZB)

签订地点：柳州市融水苗族自治县融水镇拱城街 73 号

本合同为中小企业预留合同：（是）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规规定，甲乙双方经平等、自愿协商，按照竞争性磋商文件规定条款和成交供应商承诺，甲、乙双方签订本合同。

## 第一条 合同标的

### 1. 标的一览表

| 序号                                                                                    | 标的名称                       | 数量  | 服务内容                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                     | 融水苗族自治县人民医院停车场人力资源外包服务采购项目 | 1 项 | 主要负责融水苗族自治县人民医院停车场（包括宿舍区旧停车场和新建的智能停车场）的委托管理服务，需全年不间断负责停车场日常运营、车辆秩序管理、车辆安全保障、医院范围内的入口和道路交通疏导、停车管理及监控系统软硬件设施的日常管理服务等工作。其余内容以竞争性磋商文件第三章《采购需求》为准。 |
| 第一年合同金额（大写）：人民币叁拾柒万捌仟柒佰零肆元整（¥378,704.00）                                              |                            |     |                                                                                                                                               |
| 第一年服务期限： <u>2026</u> 年 <u>7</u> 月 <u>1</u> 日起至 <u>2027</u> 年 <u>6</u> 月 <u>30</u> 日止。 |                            |     |                                                                                                                                               |
| 第一年服务期限届满后，如乙方通过甲方年度服务考核的，本合同可以顺延 1 年，最多顺延 2 次，双方另有约定的除外。                             |                            |     |                                                                                                                                               |

2. 合同合计金额为乙方为完成甲方指定内容的整体内容包干价，包括但不限于应包含完成本项目采购发生的所有含税费用、支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金、备品备件、专用工具、培训以及合同履行过程中的应预见和不可预见的一切费用。

## 第二条 质量保证

1. 乙方所提供的服务内容必须与竞争性磋商文件、响应文件和承诺相一致，服务质量必须符合中华人民共和国国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

2. 乙方提供的服务不符合竞争性磋商文件及本合同的规定，甲方有权要求乙方重新提供

满足甲方需求的服务，直至解除本合同，乙方应对此承担全部责任并赔偿因此给甲方造成的损失。

### 第三条 权利保证

乙方应保证所提供的服务不会侵犯任何第三方的专利权、知识产权及其他合法权利，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

### 第四条 验收

1. 乙方应按响应文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。
2. 乙方提供不符合响应文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。
3. 乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后七个工作日内进行验收。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖甲方公章，甲乙双方各执一份。
4. 甲乙双方应按照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、双方合同、竞争性磋商文件、响应文件验收。
5. 甲方在验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足响应文件及本合同规定的，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。
6. 甲方在验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决，否则甲方有权不出具服务验收合格单。

### 第五条 付款条件

#### 1. 服务费用标准

第一年外包服务费用：人民币（大写）叁拾柒万捌仟柒佰零肆元整（¥378,704.00元）；服务费用按月分摊，前11个月每月服务费标准：人民币（大写）叁万壹仟伍佰伍拾捌元陆角陆分（¥31,558.66元）/月，第12个月服务费：人民币（大写）叁万壹仟伍佰伍拾捌元柒角肆分（¥31,558.74元）。

#### 2. 付款方式

按月支付；每月10日前支付上月服务费用。

#### 3. 乙方指定收款账号：

户名：广西恒安劳务有限公司融水分公司

开户行：中国农业银行股份有限公司融水苗族自治县支行

账号：2015 8101 0400 2478 4

#### 4. 发票开具

乙方应向甲方提供正规足额增值税普通发票。发票信息如下：

名称：广西恒安劳务有限公司融水分公司

纳税人识别号：91450225MAEEN9QP6D

地址、电话：

开户行：中国农业银行股份有限公司融水苗族自治县支行

账号：2015 8101 0400 2478 4

#### 5. 差旅费用与其他费用

乙方提供服务中涉及的人工成本、差旅、文印、通信等成本支出，除本合同明确说明或甲方明确同意报销的以外，均由乙方自行承担。

#### 6. 特别说明

除本合同及附件明确约定的情形外，双方人员均无权调整本合同及附件约定的服务费用标准；确需调整服务费用标准的，经双方协商签署书面合同后方可生效。

(1) 本合同约定的服务费用已经包含乙方提供服务的全部成本，包括但不限于乙方的材料设备成本、乙方人员的工资/五险一金/加班费等人工成本以及其他成本。

(2) 本合同解除或终止时如仍有未结费用的，双方应在合同解除或终止后 10 个工作日内结算支付。

#### 第六条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

#### 第七条 乙方需为甲方提供的管理服务

1. 维护和疏导甲方医院内的交通秩序，引导车辆出入和停放，保证车辆停放有序，确保医院内急救和消防通道畅通无阻。

2. 看护车辆，若发现有人破坏或盗窃，应当及时制止或者报警。

3. 引导停车人离开停车场后扫描停车场或出口处医院收费二维码缴纳停车费，收取的停车费直接进入甲方账户；如有特殊情况需要现金缴纳停车费的，应请示甲方主管部门领导后由甲方指定人员收取停车费，当日收取的停车费须在第二日 12 点前结清给甲方财务室，不得截留。

4. 对医院内的摩托车、电瓶车及自行车进行规范管理，不准乱停乱放、乱充电。

5. 对在停车场内发生的违法、违规行为给予劝阻和制止，及时处理发生的突发事件，一旦出现停车纠纷，需及时赶赴现场维持秩序，化解纠纷。

6. 制定各类灾害事故的应急预案，保证停车场的正常工作秩序。

7. 负责停车场的清洁卫生，确保停车场内地面干净整洁，无杂物。

8. 提供 24 小时停车服务。

#### 第八条 甲方对乙方安排的服务人员的要求

1. 必须是乙方本公司的员工，与乙方签订有劳动合同。

2. 每位上岗人员须配备对讲机和黄色反光背心（雨天需配备反光雨衣），统一着装，佩戴统一标志，穿戴整洁。

3. 文明执勤，礼貌待人，工作热情，反应敏捷，动作迅速，语言表达流畅，具有一定的应对和处理问题的能力。

4. 遵守甲方的各项规章制度，服从安排，听从指挥，忠于职守，爱岗敬业，具有一定的交通安全常识。

5. 能熟练使用各类消防设备，熟悉各类灾害事故的应急预案，保证停车场的正常工作秩序，防范失火、失盗、破坏等事故发生。

6. 身体健康，无残疾，男的年龄不得大于 55 周岁，不准留胡须、长发，无大面积纹身；女的年龄不得大于 50 周岁，上班时长发必须挽起，不得过肩，不得涂指甲油。

#### **第九条 甲方的权利及义务**

1. 有权修改乙方的服务内容。

2. 有权对乙方的管理服务工作进行监督、检查，有权提出整改意见，有权要求乙方更换不称职的员工。

3. 无偿提供智能停车场岗亭值班室给乙方员工更换工作服，存放工作器械、资料、饮水机等日常工作用具，但乙方员工不得私自乱拉电线，使用电磁炉、电炉等大功率电器煮饭、煮宵夜、充电瓶车。

4. 承担停车场设施建设和维护的一切费用，包括：停车场出入口道闸及附属设备、停车场监控设备、停车场内的通风、电力、排水以及消防等设施。

5. 承担停车场日常运营所发生的水费、电费及其它运营费用。

6. 承担因机械设备、基础设施导致的安全事故所造成的财产和人身损害赔偿责任。

7. 尊重乙方员工的人格尊严。

8. 不干涉乙方的招工、用工管理（除新员工的审核以外）。

9. 承担因突发事件或者临时任务需实行车辆管制、处理事务而增派管制人员的加班费和误餐费。

10. 按时向乙方支付管理服务费。

#### **第十条 乙方的权利和义务**

1. 按时获得甲方支付的管理服务费；

2. 负担本公司派遣员工的工资报酬，并负责为他们缴纳各项社会保险费。

3. 做好派遣员工的岗前培训、安全培训、后续培训工作，并承担相关培训费用。

4. 负责提供派遣员工配备的对讲机、服装和其它必备物品（包括反光背心、反光雨衣、雨鞋、电筒）。

22

- 5. 负责协助车主处理因车辆被盗、被撬、刮碰产生的纠纷。
- 6. 承担派遣的员工在工作中因操作不当或者管理不当而发生安全责任事故，造成自身或者他人人身损害及财产损失的赔偿责任。
- 7. 承担派遣员工在履行工作职责期间，因管理失误造成甲方财产损失的赔偿责任。
- 8. 接受甲方的监督和指导，根据甲方建议，更换不称职员工。
- 9. 合理安排和配置员工值班，确保医院内的交通秩序正常有序。
- 10. 将所有派遣员工的名单、电话和轮班员工名单报甲方后勤部备案。
- 11. 未经甲方允许，乙方不得对停车场进行任何改造。不得转租、转借他人，擅自改变用途或者不服从甲方管理，甲方有权提前收回场地并依法终止合同。
- 12. 乙方在承包管理期中，不得扣押车辆停放者的证件和财物（若有争议纠纷应由公安部门或相关部门解决）。
- 13. 甲方如发生突发事件，医患纠纷，急救抢救和现场救护等临时需占用停车场所，乙方无条件服从甲方安排和调度，不得拒绝。
- 14. 乙方应依据国家法律和地方有关部门的规定，自觉履行防火安全、门前三包、综合治理及安全、保卫等义务，并接受甲方的监督检查。认真做好各项消防安全工作，不得在所属区域内进行一切非法活动。如有违反上述各项约定，由乙方承担包括甲方直接和间接损失在内的一切经济后果和法律责任。
- 15. 甲方如有重要检查及大型活动，乙方应无条件配合搞好所属区域卫生和维护甲方形象。

第十一条 甲方配合提供设施

- 1. 办公场所  
甲方免费提供一间办公室供乙方服务人员使用。
- 2. 工作设备  
停车场设施等由甲方负责安装、维护及承担费用。
- 3. 餐食  
乙方或乙方服务人员自行承担餐费。
- 4. 除双方明确约定由甲方提供的以外，甲方无义务再提供其他设施，乙方提供服务所需设备设施均由乙方自行负责。

第十二条 服务考核要求

- 1. 服务期限内，甲方有权对乙方服务进行满意度及服务质量进行考核。
- 2. 在服务过程中，乙方出现下列不当情形之一时，甲方有权从服务费用中扣除相应考核扣款。

| 服务方不当情形 | 考核办法及标准 | 扣款金额 |
|---------|---------|------|
|---------|---------|------|

|                                                |                                                           | (元/<br>人·次) |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------|
| 服务人员服务态度恶劣，被车主投诉的情形                            | 首次警告限时整改，再次发生考核扣款                                         | 50-100      |
| 指挥管理车场不力，造成车辆管理无序，堵塞交通现象，影响行人通行等               | 未能在 2 小时内处理完毕的，触发考核扣款                                     | 50-100      |
| 因服务方管理不善，导致停车场内设施设备损坏                          | 服务方需承担维修或更换费用，同时，甲方可以考核扣款                                 | 100-200     |
| 若承包商未按照合同约定的时间和标准提供服务的                         | 每逾期一天，按照合同金额的[1%]支付违约金；逾期超过 15 天，甲方有权解除合同，并要求乙方承担相应的违约责任。 | 按照实际考核情况核算  |
| 在规定时间内未有效巡查，对未锁车门、未拔钥匙、未关车窗玻璃的情况未及时发现并采取有效防范措施 | 首次警告限时整改，再次发生考核扣款                                         | 50-100      |
| 车场巡查人员引导车辆指挥动作不规范，造成投诉                         | 首次警告限时整改，再次发生考核扣款                                         | 50-100      |
| 对停车场内禁停装载有易燃、易爆、剧毒物品的车辆未及时制止                   | 首次警告限时整改，再次发生考核扣款                                         | 50-100      |
| 未对车场损坏的设施及时报修                                  | 首次警告限时整改，再次发生考核扣款                                         | 50-100      |

### 第十三条 关于各方关系的特别声明

#### 1. 各方确认：

(1) 甲乙双方不建立劳务派遣关系或类似关系，乙方应向其员工承担用人单位的全部责任。

(2) 甲方不对乙方员工承担任何用人单位或劳务派遣用工单位的责任。

(3) 无论因任何原因导致甲方向乙方员工或雇员承担任何责任的，甲方有权向乙方追偿。

2. 乙方应与其员工签署劳动合同，依法缴纳社会保险，对员工承担用人单位的全部法定责任。

### 第十四条 违约责任

1. 甲方逾期付款的，每逾期一天，应按逾期金额的万分之五向乙方支付违约金，同时仍应履行付款义务；逾期超过 30 日的，乙方有权解除本合同。

2. 乙方提供的服务违法或侵犯他人权益的，应赔偿甲方全部损失，包括但不限于甲方因此支出的罚款、向他人作出的赔偿、诉讼仲裁费用、律师费用等；因甲方原因造成的除外。

3. 任何一方有其他违反本合同情形的，应赔偿守约方全部损失。

#### 第十五条 保密

1. 乙方因履行本合同或在本合同期间知悉的或收到的甲方的商务、财务、技术、产品的信息、用户资料或其他标明保密的文件或信息（以下简称“保密信息”）予以保密，未经甲方事先书面同意，不得向本合同以外的任何第三方披露。

2. 本合同解除或终止后，乙方仍需遵守本条约定的保密义务。

#### 第十六条 反商业贿赂

双方均不得向对方或对方经办人、工作人员或其他相关人员索要、收受、提供、给予合同约定外的任何利益，包括但不限于明扣、暗扣、现金、购物卡、实物、有价证券、旅游或其他非物质性利益等，否则构成重大违约。如该等利益属于行业惯例或通常做法，则须在本合同中明示，否则亦为重大违约。

#### 第十七条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### 第十八条 争议解决

1. 因服务成果质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对服务成果质量进行鉴定。服务成果符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务成果不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

#### 第十九条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政监督管理部门审批，并签订书面补充协议报财政监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

## 第二十条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

## 第二十一条 签订本合同依据

1. 政府采购招标文件；
2. 乙方提供的投标（或应答）文件；
3. 中标通知书。

第二十二条 本合同一式伍份，具有同等法律效力，甲方贰份，乙方贰份，采购代理机构壹份（可根据需要另增加）。

|                                                                                                      |                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 甲方（章）：<br>融水苗族自治县人民医院<br>2026年7月1日                                                                   | 乙方（章）：<br>广西恒安劳务有限公司融水分公司<br>2026年7月1日                                                                 |
| 单位地址：柳州市融水苗族自治县融水镇拱城街73号                                                                             | 单位地址：广西壮族自治区柳州市融水县融水镇秀峰南路54号卫生局大院办公楼三层八室                                                               |
| 法定代表人（签字或盖章）：<br> | 法定代表人（签字或盖章）：<br> |
| 委托代理人（签字）：                                                                                           | 委托代理人（签字）：                                                                                             |
| 电话：0772-5861296                                                                                      | 电话：0772-3112098                                                                                        |
| 电子邮箱：                                                                                                | 电子邮箱：1052614747@qq.com                                                                                 |
| 开户银行：                                                                                                | 开户银行：中国农业银行股份有限公司融水苗族自治县支行                                                                             |
| 账号：                                                                                                  | 账号：2015 8101 0400 2478 4                                                                               |
| 邮政编码：545300                                                                                          | 邮政编码：545300                                                                                            |

二、合同附件

|                                                         |                                                             |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <p>1、供应商承诺具体事项：</p> <p>与乙方响应文件承诺、合同附件一致。</p>            |                                                             |
| <p>2、售后服务具体事项：</p> <p>与乙方响应文件承诺、合同附件一致。</p>             |                                                             |
| <p>3、质保期责任：</p> <p>与乙方响应文件承诺、合同附件一致。</p>                |                                                             |
| <p>4、其他具体事项：</p> <p>与乙方响应文件承诺、合同附件一致。</p>               |                                                             |
| <p>甲方（章）</p> <p>融水苗族自治县人民医院</p> <p>2026 年    月    日</p> | <p>乙方（章）</p> <p>广西恒安劳务有限公司融水分公司</p> <p>2026 年    月    日</p> |

注：售后服务事项填不下时可另加附页

### 三、采购需求

说明：

1. “实质性要求”是指竞争性磋商文件中已经指明不满足则响应无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。
2. 本项目所属行业为：其他未列明行业。
3. 最高限价：1136712 元/3 年，其中 378904 元/年。

| 序号 | 标的名称                       | 数量及单位 | ▲服务要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|----------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 融水苗族自治县人民医院停车场人力资源外包服务采购项目 | 1 项   | <p>一、项目概况</p> <p>为规范采购人停车场管理秩序，提升停车场管理效能和服务品质，避免因管理不当引发的医患矛盾和安全风险，同时减轻采购人内部人力管理负担，集中精力开展核心医疗工作，现通过竞争性磋商方式确定一家供应商提供专业的停车场管理服务。</p> <p>成交供应商需全年不间断负责融水苗族自治县人民医院停车场（包括宿舍区旧停车场和新建的智能停车场）的日常运营、车辆秩序管理、车辆安全保障、医院范围内的入口和道路交通疏导、停车管理及监控系统软硬件设施的日常管理服务工作。实现停车场规范化、专业化运营，为就诊群众提供便捷、高效、安全的停车服务，进一步提升医院整体服务形象，确保停车场服务的持续性和稳定性。</p> <p>二、服务内容</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 维护和疏导采购人医院内的交通秩序，引导车辆出入和停放，保证车辆停放有序，确保医院内急救和消防通道畅通无阻。</li> <li>2. 看护车辆，若发现有人破坏或盗窃，应当及时制止或者报警。</li> <li>3. 引导向停车人离开停车场后扫描停车场或出口处医院收费二维码缴纳停车费，收取的停车费直接进入采购人账户；如有特殊情况需要现金缴纳停车费的，应请示采购人主管部门领导后由成交供应商指定人员收取停车费，当日收取的停车费须在第二日 12 点前结清给采购人财务室，不得截留。</li> <li>4. 对医院内的摩托车、电瓶车及自行车进行规范管理，不准乱停乱放、乱充电。</li> <li>5. 对在停车场内发生的违法、违规行为给予劝阻和制止，及时处理发生的突发事件，一旦出现停车纠纷，需及时赶赴现场维持秩序，化解纠纷。</li> <li>6. 制定各类灾害事故的应急预案，保证停车场的正常工作秩序。</li> </ol> |

7. 负责停车场的清洁卫生，确保停车场地面干净整洁，无杂物。

8. 提供 24 小时停车服务。

### 三、人数及工作时间

1. 成交供应商拟投入服务总人数不得少于 11 人，保障员工正常轮休、休假期间班次人员不得空缺，24 小时轮班，每班 8 小时。

2. 早班（7:30 至 15:30）不少于 4 人，中班（15:30 至 23:30）不少于 2 人，夜班（23:30 至 7:30）不少于 1 人，另安排 1 名秩序员负责车辆秩序停放（7:30 至 15:30；14:30 至 17:30）。

### 四、服务人员要求

1. 服务人员必须是成交供应商本公司的员工，与成交供应商签订有劳动合同。

2. 每位上岗人员须配备对讲机和黄色反光背心（雨天需配备反光雨衣），统一着装，佩戴统一标志，穿戴整洁。

3. 文明执勤，礼貌待人，工作热情，反应敏捷，动作迅速，语言表达流畅，具有一定的应对和处理问题的能力。

4. 遵守采购人的各项规章制度，服从安排，听从指挥，忠于职守，爱岗敬业，具有一定的交通安全常识。

5. 能熟练使用各类消防设备，熟悉各类灾害事故的应急预案，保证停车场的正常工作秩序，防范失火、失盗、破坏等事故发生。

6. 身体健康，无残疾，男的年龄不得大于 55 周岁，不准留胡须、长发，无大面积纹身；女的年龄不得大于 50 周岁，上班时长发必须挽起，不得过肩，不得涂指甲油。

### 五、管理要求

1. 成交供应商应自行负担本公司派遣员工的工资报酬，并负责为其缴纳各项社会保险费。

2. 成交供应商应做好派遣员工的岗前培训、安全培训、后续培训工作，并承担相关培训费用。

3. 成交供应商应负责提供派遣员工配备的对讲机、服装和其它必备物品（包括反光背心、反光雨衣、雨鞋、电筒）。

4. 成交供应商应负责协助车主处理因车辆被盗、被撬、刮碰产生的纠纷。

5. 成交供应商应承担派遣的员工在工作中因操作不当或者管理不当而发生安全责任事故，造成自身或者他人人身损害及财产损失的赔偿责任。

6. 成交供应商应承担派遣员工在履行工作职责期间，因管理失误造成采

|                 |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                                                                                                                                                                                   | <p>购人财产损失的赔偿责任。</p> <p>7. 成交供应商应接受采购人的监督和指导，根据采购人建议，更换不称职员工。</p> <p>8. 成交供应商应合理安排和配置员工值班，确保医院内的交通秩序正常有序。</p> <p>9. 成交供应商应将所有派遣员工的名单、电话和轮班员工名单报采购人后勤部备案。</p> <p>10. 未经采购人允许，成交供应商不得对停车场进行任何改造。不得转租、转借他人，擅自改变用途或者不服从采购人管理，采购人有权提前收回场地并依法终止合同。</p> <p>11. 成交供应商在承包管理期中，不得扣押车辆停放者的证件和财物（若有争议纠纷应由公安部门或相关部门解决）。</p> <p>12. 采购人如发生突发事件，医患纠纷，急救抢救和现场救护等临时需占用停车场所，成交供应商无条件服从采购人安排和调度，不得拒绝。</p> <p>13. 成交供应商应依据国家法律和地方有关部门的规定，自觉履行防火安全、门前三包、综合治理及安全、保卫等义务，并接受采购人的监督检查。认真做好各项消防安全工作，不得在所属区域内进行一切非法活动。如有违反上述各项约定，由成交供应商承担包括采购人直接和间接损失在内的一切经济后果和法律责任。</p> <p>14. 采购人如有重要检查及大型活动，成交供应商应无条件配合搞好所属区域卫生和维护采购人形象。</p> <p><b>六、服务考核要求</b></p> <p>1. 服务期限内，采购人有权对成交供应商服务进行满意度及服务质量进行考核。</p> <p>2. 在服务过程中，成交供应商出现附件 1 所列不当情形时，采购人有权从服务费用中扣除相应考核扣款。</p> |
| <b>一、商务要求</b>   |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>▲ 竞标报价要求</b> | <p>1. 竞标报价为完成采购人指定内容的整体内容包干价，包括但不限于应包含完成本项目采购发生的所有含税费用、支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金、备品备件、专用工具、培训以及合同履行过程中的应预见和不可预见的一切费用。</p> <p>2. 对于磋商文件中未列明，而供应商认为必须的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|          |                                                                                                                                                                                      |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ▲服务期限及地点 | <p>1. 服务期限：本项目首年服务期限为1年，年度绩效考核合格可续签2次，每次续签1年，合计服务最长不超过3年；年度考核不合格不予续签。</p> <p>2. 服务地点：融水苗族自治县内采购人指定地点。</p>                                                                            |
| ▲付款方式    | 按月支付；每月10日前支付上月服务费用。                                                                                                                                                                 |
| ▲其他要求    | <p>1. 人员岗位配置根据采购人实际情况进行调整分配，需服从采购人的具体安排。</p> <p>2. 签订合同后，成交供应商未能根据采购人的要求安排人员上岗导致采购人无法实现采购目的的，采购人有权依法解除合同。</p>                                                                        |
| ▲验收标准    | <p>1. 验收方式：书面验收。</p> <p>2. 验收标准：①符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；②符合采购文件要求和响应文件承诺。</p> <p>3. 验收方式和程序：由采购人组织验收小组检查服务需求的落实情况。</p> <p>4. 采购人有权委托第三方进行履约验收，履约验收费用由供应商支付。供应商在竞标报价时自行考虑。</p> |

## 四、成交通知书

广西国泰招标咨询有限公司

融水苗族自治县人民医院停车场人力资源外包服务采购项目

(LZZC2026-C3-250026-GTZB) 成交通知书

广西恒安劳务有限公司融水分公司：

你单位参加了本采购代理机构组织的融水苗族自治县人民医院停车场人力资源外包服务采购项目，项目编号：LZZC2026-C3-250026-GTZB，经磋商小组评定，确定你单位为该项目的成交供应商，成交总金额（人民币）：壹佰壹拾叁万陆仟壹佰壹拾贰元整（¥1,136,112.00），现将有关事项通知如下：

一、请接到本通知后，在 25 个日历天内与采购单位融水苗族自治县人民医院签订合同，延期自误。

二、合同编号：LZZC2026-C3-250026-GTZB

三、签订合同详细地点：柳州市融水苗族自治县融水镇拱城街 73 号（融水苗族自治县人民医院）。

四、届时请带齐下列证件：

- （1）成交通知书
- （2）采购文件中规定的文件材料（含法人授权委托书）
- （3）单位公章
- （4）本单位的开户银行、账号及开户名称

特此通知。

广西国泰招标咨询有限公司

2026 年 6 月 29 日

业务专用章