

崇左市政府采购合同

合同名称：崇左市人民医院保洁、绿植养护
及电梯司乘服务项目

合同编号：CZZC2026-G3-990076-CZSZ

采购单位（甲方）崇左市人民医院
地址：崇左市龙峡山东路 6 号

供应商（乙方）广西宏桂物业服务有限责任公司
地址：南宁市青秀区民族大道 111 号广西发展
大厦西楼二十三层

签订合同地点：广西崇左市

签订合同时间：2026 年 7 月 28 日

合同使用说明：根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等法律法规规定，按照招标文件规定条款和中标供应商投标文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

目录

1、 合同书.....	1
2、 项目采购需求.....	6
3、 投标函.....	25
4、 投标报价明细表.....	27
5、 开标一览表.....	31
6、 商务响应表.....	33
7、 采购需求响应表.....	202
8、 中标通知书.....	351

合同书

甲方：崇左市人民医院

乙方：广西宏桂物业服务有限责任公司

根据国家和地方政府有关物业管理的法律法规和政策规定，甲、乙双方本着自愿、平等原则，就服务事宜充分协商一致，特签订本合同，以资信守履行。

第一条 甲方聘请乙方为使用人提供管理服务。

第二条 服务区域基本情况如下：

崇左市人民医院位于崇左市龙峡山东路6号，建筑面积约16.66万平方米，占地约100亩。具体物业范围及构成细目见本项目招标文件中第二章《招标项目采购需求》的相关内容。

第三条 乙方提供的物业管理服务包括以下内容：

1. 服务内容：崇左市人民医院所有楼栋、外围绿地、路面等的保洁及绿地绿植的养护工作，电梯司乘服务等。

2. 服务人员配置：崇左市人民医院所有楼栋、外围绿地、路面等的保洁及绿地绿植的养护工作要求配置管理人员和保洁员至少119名（含其他岗位人员及电梯司机6人）。

3. 服务范围：崇左市人民医院内所有范围的保洁及绿地绿植的养护工作，电梯司乘服务等。

4. 各科室大输液的运送：每天按各科室药房的需求，把各品种液体按规定的时间送到各科室，满足各科室的用药需求。同时，做好每次运送输液的名称、规格、数量、科室的登记，并经药房工作人员核实签字后方可送到各科室。运送时必须遵循药品先进先出原则，并核对有效日期，防止过期药品进入科室。

5. 输液空瓶的处理：每天收集科室的输液空瓶，打包成袋，每周五送到指定的地点；院方有检查时，应按相关要求及时将输液空瓶送到指定地点存放。

6. 医疗垃圾清运：工作人员经过培训，具备防护、清洗、消毒等相关知识和技能，根据《医疗废物管理条例》和《医疗卫生机构医疗废物管理办法》的要求，对各科室的医疗垃圾进行回收登记，确保医疗垃圾的分类收集并密闭运送至医疗垃圾暂存间存放。与医疗废物处理公司进行对接，处理医疗废物的转运交接工作。

7. 电梯的日常管理、引导及梯外服务工作。

8. 具体服务内容包含招标文件的《招标项目采购需求》、投标文件的《服务方案》和乙方的所有承诺服务内容；

第四条 乙方提供的服务质量标准按国家和地方政府的规定和本合同约定的物业服务质量要求及乙方在投标文件中的承诺执行。

本合同约定的服务质量要求见本项目招标文件中《招标项目采购需求》。

第五条 合同金额、服务期及付款方式

(一) 合同金额：捌佰伍拾伍万伍仟玖佰伍拾壹元贰角整（¥8555951.20）；

(二) 服务期：2026 年 10 月 1 日至 2028 年 9 月 30 日。

(三) 付款方式为：

1. 无预付款。

2. 每月应付服务费 = 基础月服务费 + 人员到岗浮动调整额 - 根据采购人考核确认的应扣减金额

其中：

基础月服务费 = 合同总金额 ÷ 24（即按 24 个月等额分摊）；

人员到岗浮动调整额 = （根据实际出勤天数核算的实际到岗人数—乙方承诺到岗人数）× 对应岗位月工资标准 × [1 + (除人员工资外的其他费用总额 ÷ 人员工资总额)]；

若实际到岗人数 < 承诺人数，则该调整额为负值，从当月应付服务费中扣减；

若实际到岗人数 > 承诺人数，须经甲方书面确认超编合理性，且仅在甲方明确认可的前提下，方可按超员部分据实计增，否则仍以承诺人数为上限。全年人员到岗浮动调整额不能超过当年基础年服务费的 10%。

3. 加班费用结算

乙方人员加班须严格履行事前审批程序：

加班申请须由乙方提前 24 小时填写《加班审批单》，经甲方项目负责人及分管院领导双签审批同意后方可执行；

投标报价已包含招标文件要求的常规服务保洁加班费，其他临时计时结算服务费另计支付。加班费用单独核算，随当月服务费一并结算；

未经审批或审批未通过的加班，甲方有权不予认可及支付。

4. 按月支付合同款。根据甲方考核结果扣除相应款额后向乙方转账支付服务费用。甲方于次月 15 日前由乙方提交合法的正规发票至医院主管部门，主管部门根据上月考核情况签字上报后支付。

第六条 甲方权利义务

（一）甲方权利：

1. 审定乙方管理服务方案和工作计划，听取乙方管理情况报告，监督检查乙方各项方案和计划的实施；
2. 按月对乙方服务质量进行考核，依据考核结果扣除相应服务费，对不合格服务有权要求乙方限期整改，逾期未整改或整改不合格的有权停止支付服务费；
3. 累计三个月考核不合格的，有权停止支付服务费或解除本合同；
4. 有权随时查阅、要求乙方提供人员台账、设备台账、维修保养记录、消防值班记录等各类履约资料；
5. 禁止乙方转包、违法分包行为，发现乙方转包或分包的，有权单方终止本合同；
6. 因乙方违约导致合同解除或甲方损失的，有权要求乙方支付约定违约金并赔偿全部损失；
7. 法律法规及本合同约定的其他权利。

（二）甲方义务：

1. 协调、处理本合同生效前发生的遗留问题，为乙方开展服务提供必要配合；
2. 按本合同约定向乙方支付服务费；
3. 按约定向乙方提供物业管理办公用房；
4. 承担本合同约定应由甲方提供的公共卫生间洗手液和零星维修耗材；
5. 法律法规及本合同约定的其他义务。

第七条 乙方权利义务

（一）乙方权利：

按本合同约定收取服务费，享受法律法规及本合同约定的其他权利。

（二）乙方义务：

1. 按有关法律法规和政策规定以及本合同约定制订物业管理服务方案和工作计划，全面履行本项目招标文件规定的中标人义务以及乙方投标文件承诺的全部内容，每月向甲方通报一次物业管理服务实施情况；
2. 严格按照招标文件要求配置足额符合资质要求的服务人员，确保人员工资不低于崇左市最低工资标准，依法与员工签订劳动合同并缴纳全部社会保险，为一般员工购买意外伤害险，承担全部用工责任，所有用工纠纷、劳动事故全部由乙方负责；

3. 按投标承诺投入符合要求的设施设备,负责自有设施设备、作业工具的日常维护保养,承担全部相关费用;

4. 严格按照本合同及招标文件约定的服务标准提供服务,建立完善各项巡查、养护、值班台账记录制度,完整保存所有履约资料;

5. 接到甲方问题处理通知后 30 分钟内到达现场响应处置,接受甲方月度考核,对不合格服务按甲方要求限期整改;

6. 乙方不得将本合同项目转包或分包给任何第三方;

7. 无条件接受甲方根据实际需要对服务地址、服务内容作出的调整;

8. 按本合同约定开具发票、提供请款函,合同解除或终止后按乙方需在 3 个工作日内退回剩余预付款,逾期退回的,需以未退还款项为基数按每日万分之五的标准向甲方支付资金占用费;

9. 法律法规及本合同约定的其他义务。

第八条 违约责任

(一) 乙方未能履行合同或不符合招标约定要求,甲方有权书面敦促乙方整改。乙方应在收到甲方书面通知之日起七日内给予书面答复并进行整改;逾期未整改、整改不合格或者累计 3 个月考核不合格的,甲方有权书面通知乙方解除服务合同,并无需支付合同解除后的后续费用。乙方应向甲方支付相当于 3 个月物业管理服务费总额的违约金;若该违约金不足以弥补甲方因此遭受的全部损失,乙方还应就不足部分予以赔偿。甲方因此遭受的损失包括但不限于重新招标产生的费用、甲方为主张权利而支出的律师费、诉讼费、保全费等合理费用。

(二) 甲方每月对乙方的服务质量进行考核,考核结果达不到规定合格标准的,甲方可以视情节轻重及问题性质,按照每次 50~1000 元标准,扣除考核月份的物业管理服务费。

(三) 乙方不得将本合同项目转包或分包给第三方,否则甲方有权单方终止本合同,乙方应承担因此给甲方造成的经济损失,包括但不限于依法应重新招标产生的各项费用、甲方向乙方追偿而支出的律师费、诉讼费、保全费、保全保险费、公证费、鉴定费、差旅费等。

第九条 双方在履行本合同中所发生的一切争议,应通过协商解决。如协商不成,向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十条 在合同有效期限内,任何一方因不可抗力事件导致不能按时履行合同,则合同履行期可延长,其延长期与不可抗力影响期相同。由于不可抗力事件导致合同的根本目的不能实现时,一方可解除合同。

不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 本合同附件为合同有效组成部分。凡本合同及附件未规定的事宜以及合同词语，均以有关法律法规、政策规定为准。

第十二条 本合同未尽事宜由甲、乙双方另行协商签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

第十三条 双方确认本合同落款通讯地址作为文书送达地址，该通讯地址适用于包括双方合同履行过程中的各类通知、协议等文件以及就合同发生争议进入民事诉讼程序后的一审、二审、再审和执行程序等阶段法律文书的送达。通讯地址需要变更时应当提前 15 个工作日书面通知对方。因提供或者确认的通讯地址不准确、通讯地址变更后未及时依程序告知对方或受送达方拒绝签收等原因，导致文书未能被实际接收的，通过邮寄方式送达的，邮件被签收之日为送达日；邮件被退回的，以退回之日视为送达日，但受送达人提供或确认的送达地址不准确、或未及时书面通知变更送达地址导致邮件未能被实际签收的，以邮件退回之日视为送达日。

第十四条 签订本合同依据

- （一）政府采购招标文件；
- （二）乙方提供的采购投标文件；
- （三）投标承诺书；
- （四）中标通知书。

第十五条 本合同一式六份，具有同等法律效力，自双方法定代表人或委托代理人签订并加盖公章之日起生效。政府采购监督管理部门、代理机构各一份，甲方三份，乙方一份。自签订之日起两个工作日内，甲方应当将合同通过广西政府采购云平台上传完成合同网上公示。

（以下无正文）

甲方（章）  崇左市人民医院 2026 年 7 月 28 日	乙方（章）广西宏桂物业服务有限责任公司 2026 年 7 月 28 日
通讯地址：崇左市龙峡山东路 6 号	通讯地址：南宁市青秀区民族大道 111 号广西发展大厦西楼二十三层
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人

电话：0771-7823460 财务科、7824291 总务科	电话：0771—2238158
电子邮箱：czyycgb@163.com	电子邮箱：
开户名称：崇左市人民医院	开户银行：中国建设银行股份有限公司南宁桃源支行营业部
纳税人识别号：124514004989581008	账号：45001604572059688688
开户银行：广西崇左农村商业银行营业部	邮政编码：530022

项目采购需求

说明：

1. 标记“▲”符号的为“实质性要求”，是指本招标文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款。

2. 物业管理服务费预算为：428.4 万元/年*2 年=856.8 万元。

3. 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属物业管理行业。

一、项目基本情况

（一）物业名称：崇左市人民医院保洁、绿植养护及电梯司乘服务项目

（二）采购内容：

崇左市人民医院所有楼栋、外围绿地、路面等的保洁及绿地绿植的养护工作，电梯司乘服务等。

（三）服务期限：二年

▲二、商务技术服务要求：

▲一、项目要求及技术需求			
序号	服务名称	数量	服务要求
1	崇左市人民医院保洁、绿植养护及电梯司乘服务项目	1 项	一、项目基本情况 崇左市人民医院位于崇左市龙峡山东路 6 号，建筑面积约 16.66 万平方米，占地约 100 亩。 二、采购需求 1. 服务内容：崇左市人民医院所有楼栋、外围绿地、路面等的保洁及绿地绿植的养护工作，电梯司乘服务等。 2. 服务人员配置：崇左市人民医院所有楼栋、外围绿地、路面等的保洁及绿地绿植的养护工作要求配置管理人员和保洁员至少 119 名（含其他岗位人员及电梯司机 6 人）。 3. 服务范围：崇左市人民医院内所有范围的保洁及绿地绿植的养护工作，电梯司乘服务等。 4. 各科室大输液的运送：每天按各科室药房的需求，把各品种液体按规定的时间送到各科室，满足各科室的用药需求。同时，做好每次运送输液的名称、规格、数量、科室的登记，并经药房工作人员核实签字后方可送到各科室。运送时必须遵循药品先进先出原则，并核对有效日期，防止过期药品进入科室。 5. 输液空瓶的处理：每天收集科室的输液空瓶，打包成袋，每周五送到指定的地点；院方有检查时，应按相关要求及时将输液空瓶送到指定地点存放。 6. 医疗垃圾清运：工作人员经过培训，具备防护、清洗、消毒等相关知识和技

		能，根据《医疗废物管理条例》和《医疗卫生机构医疗废物管理办法》的要求，对各科室的医疗垃圾进行回收登记，确保医疗垃圾的分类收集并密闭运送至医疗垃圾暂存间存放。与医疗废物处理公司进行对接，处理医疗废物的转运交接工作。 7. 电梯的日常管理、引导及梯外服务工作。 三、服务要求及标准 （一）保洁内容及服务次数要求 1. 门急诊区域 <table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th><th>工作内容</th><th>频次</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>分类收集区域内垃圾、更换垃圾袋（垃圾不超过 3/4）</td><td>▲每日 4 次</td></tr> <tr> <td>2</td><td>区域内地面、楼道扬尘（无扬尘干扫）</td><td>▲每日 2 次</td></tr> <tr> <td>3</td><td>区域内地面、楼道湿拖（进行地面消毒、清洁）</td><td>▲每日 2 次</td></tr> <tr> <td>4</td><td>区域内各式家具（办公桌椅、橱柜等）、办公用品（含病历牌）、台面擦拭</td><td>▲每日 2 次</td></tr> <tr> <td>5</td><td>区域内电脑、电话、仪器（含各种医用器材，精密仪器除外）、器械（治疗车、病历夹、病历架等）、轮椅、床单位、床头柜、凳子、微波炉、饮水机外部、氧气管、低处电器表面的清洗或擦拭</td><td>▲每日 1 次 （一床一巾，抹布分类分区使用，不能交叉感染）。</td></tr> <tr> <td>6</td><td>区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒、擦手纸盒清洗、擦拭</td><td>▲每日 2 次</td></tr> <tr> <td>7</td><td>卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、淋浴器、地面）</td><td>▲每日 1 次， 地面上下午各 1 次（污染时随时清洁）。</td></tr> <tr> <td>8</td><td>区域内窗台、阳台、把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、设备带、各类低处标牌、垃圾桶擦拭</td><td>▲每日 1 次</td></tr> <tr> <td>9</td><td>治疗室卫生清洁</td><td>▲每日 2 次</td></tr> <tr> <td>10</td><td>消防栓、消防器、消防门清洁</td><td>每周 1 次（污染时随时清洁）。</td></tr> <tr> <td>11</td><td>非医疗不锈钢物体表面闪钢保养、门窗玻璃擦拭</td><td>每周 1 次（污染时随时清洁）。</td></tr> </tbody> </table>	序号	工作内容	频次	1	分类收集区域内垃圾、更换垃圾袋（垃圾不超过 3/4）	▲每日 4 次	2	区域内地面、楼道扬尘（无扬尘干扫）	▲每日 2 次	3	区域内地面、楼道湿拖（进行地面消毒、清洁）	▲每日 2 次	4	区域内各式家具（办公桌椅、橱柜等）、办公用品（含病历牌）、台面擦拭	▲每日 2 次	5	区域内电脑、电话、仪器（含各种医用器材，精密仪器除外）、器械（治疗车、病历夹、病历架等）、轮椅、床单位、床头柜、凳子、微波炉、饮水机外部、氧气管、低处电器表面的清洗或擦拭	▲每日 1 次 （一床一巾，抹布分类分区使用，不能交叉感染）。	6	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒、擦手纸盒清洗、擦拭	▲每日 2 次	7	卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、淋浴器、地面）	▲每日 1 次， 地面上下午各 1 次（污染时随时清洁）。	8	区域内窗台、阳台、把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、设备带、各类低处标牌、垃圾桶擦拭	▲每日 1 次	9	治疗室卫生清洁	▲每日 2 次	10	消防栓、消防器、消防门清洁	每周 1 次（污染时随时清洁）。	11	非医疗不锈钢物体表面闪钢保养、门窗玻璃擦拭	每周 1 次（污染时随时清洁）。
序号	工作内容	频次																																				
1	分类收集区域内垃圾、更换垃圾袋（垃圾不超过 3/4）	▲每日 4 次																																				
2	区域内地面、楼道扬尘（无扬尘干扫）	▲每日 2 次																																				
3	区域内地面、楼道湿拖（进行地面消毒、清洁）	▲每日 2 次																																				
4	区域内各式家具（办公桌椅、橱柜等）、办公用品（含病历牌）、台面擦拭	▲每日 2 次																																				
5	区域内电脑、电话、仪器（含各种医用器材，精密仪器除外）、器械（治疗车、病历夹、病历架等）、轮椅、床单位、床头柜、凳子、微波炉、饮水机外部、氧气管、低处电器表面的清洗或擦拭	▲每日 1 次 （一床一巾，抹布分类分区使用，不能交叉感染）。																																				
6	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒、擦手纸盒清洗、擦拭	▲每日 2 次																																				
7	卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、淋浴器、地面）	▲每日 1 次， 地面上下午各 1 次（污染时随时清洁）。																																				
8	区域内窗台、阳台、把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、设备带、各类低处标牌、垃圾桶擦拭	▲每日 1 次																																				
9	治疗室卫生清洁	▲每日 2 次																																				
10	消防栓、消防器、消防门清洁	每周 1 次（污染时随时清洁）。																																				
11	非医疗不锈钢物体表面闪钢保养、门窗玻璃擦拭	每周 1 次（污染时随时清洁）。																																				

12	高处标牌、壁挂物擦拭、卫生间墙壁	每周 1 次（污染时随时清洁）
13	低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭	每周 2 次（污染时随时清洁）。
14	高处（含天花板、高处墙面、梁及架等）除尘（建筑物外墙两米以下）	每月 1 次（污染时随时清洁）。
15	灯具、烟感、监视器、通风口、排气扇、风扇、空调表面等高处设备擦洗	每月 1 次（污染时随时清洁）。
16	虫网、蜘蛛网清理	随 时
17	室内绿植养护、清洁	每周 1 次
18	垃圾分类清运	▲每日 2 次
21	各种检查时，响应医院要求，随时安排人员巡查搞好卫生	随 时
22	加卫生间泡沫剂	随 时
23	门急诊平台地面清洗	每月 1 次
24	污物间医疗、生活垃圾分类放置清楚	随时
25	清洁工具按区域分开放置（清洁、半污染、污染区）	随时

2. 手术室及产房

序号	工作内容	频次
1	分类收集区域内垃圾、更换垃圾袋（垃圾不超过 3/4）	▲每日 4 次
2	区域内地面、楼道扬尘（无扬尘干扫）	▲每日 2 次
3	区域内地面、楼道湿拖（进行地面消毒、清洁）	▲每日 2 次
4	区域内各式家具（办公桌椅、橱柜等）、办公用品（含病历牌）、台面擦拭	▲每日 2 次
5	区域内电脑、电话、仪器（含各种医用器材，精密仪器除外）、器械（治疗车、病历夹、病历架等）、轮椅、床单位、床头柜、凳子、微波炉、饮水机外部、氧气管、低处电器表面的清洗或擦拭	▲每日 1 次 （一床一巾，抹布分类分区使用，不能交叉感染）
6	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒、擦手纸盒清洗、擦拭	▲每日 2 次

			7	卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、淋浴器、地面）。	▲每日1次， 地面上下午 各1次（污染 时随时清洁）
			8	平车、抢救车、检查床的擦拭、消毒	▲每日2次
			9	区域内医护人员使用后工作拖鞋、家属探视鞋清洗消毒、 整理	▲每日1次
			10	防滑地垫、消防栓、消防器擦拭、冰箱内外部清洗	每周1次（污 染时随时清 洁）
			11	非医疗不锈钢物体表面不锈钢保养、门窗玻璃清洗	每周1次（污 染时随时清 洁）
			12	高处标牌、壁挂物擦拭、卫生间墙壁	每周1次（污 染时随时清 洁）
			13	低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道 擦拭	每周2次（污 染时随时清 洁）
			14	高处（含天花板、高处墙面、梁及架等）除尘（建筑物外 墙两米以下）	每月1次（污 染时随时清 洁）
			15	灯具、烟感、监视器、通风口、回风口、排气扇等高处设 备擦洗	每月1次（污 染时随时清 洁）
			16	手术室、治疗室等功能区的清洁及术后的整理、清洁、消 毒	随 时
			17	各区域内墙面、地面的打扫、擦拭、整理	每月1次
			18	虫网、蜘蛛网清理	随时
			19	清洁工具按区域分开放置（清洁、半污染、污染区）	随时
			20	污物间医疗、生活垃圾分类放置清楚	随时
			21	加卫生间洗手液	随时
			22	垃圾分类清运	▲每日2次
			23	具体未描述到的保洁要求遵照科室的要求执行。	随时
			3. 住院部各病区		

序号	工作内容	频次
1	分类收集区域内垃圾、更换垃圾袋（垃圾不超过 3/4）	▲每日 4 次
2	区域内地面、楼道扬尘（无扬尘干扫）	▲每日 2 次
3	区域内地面、楼道湿拖（进行地面消毒、清洁）	▲每日 2 次
4	区域内各式家具（办公桌椅、橱柜等）、办公用品（含病历牌）、台面擦拭	▲每日 2 次
5	区域内电脑、电话、仪器（含各种医用器材）、器械（治疗车、病历夹、病历架等）、轮椅、床单位、床头柜、凳子、微波炉、氧气管、低处电器表面的清洗或擦拭	▲每日 1 次 （一床一巾，抹布分类分区使用，不能交叉感染）
6	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒清洗、擦拭	▲每日 1 次
7	卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、淋浴器、地面）	▲每日 1 次， 地面上下午各 1 次（污染时随时清洁）
8	区域内窗台、阳台、把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、设备带、各类低处标牌、垃圾桶擦拭	▲每日 1 次
9	区域内医护人员使用后工作拖鞋、家属探视鞋清洗消毒、整理	▲每日 1 次
10	防滑地垫、消防栓、消防器擦拭、冰箱内外部清洗	每周 1 次（污染时随时清洁）
11	非医疗不锈钢物体表面不锈钢保养、门窗玻璃清洗	每周 1 次（污染时随时清洁）
12	高处标牌、壁挂物擦拭、卫生间墙壁	每周 1 次（污染时随时清洁）
13	低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭	每周 2 次（污染时随时清洁）
14	高处（含天花板、高处墙面、梁及架等）除尘（建筑物外墙两米以下）	每月 1 次（污染时随时清洁）
15	灯具、烟感、监视器、通风口、排气扇、风扇、空调表	每月 1 次（污

	面等高处设备擦洗	染时随时清洁)
16	治疗室的卫生、床单位终末消毒	随 时
17	暖箱、光疗箱、吸痰管、痰盂的擦洗和消毒	随 时
18	虫网、蜘蛛网清理	随 时
19	室内绿植养护、清洁	每周 1 次
20	污物间医疗、生活垃圾分类放置清楚	随 时
21	各种检查时，响应医院要求，随时安排人员巡查，搞好卫生	随 时
22	清洁工具按区域分开放置（清洁、半污染、污染区）	随 时
23	垃圾分类清运	▲每日 2 次

4. 行政办公区域

序号	工作内容	频次
1	收集区域内垃圾、更换垃圾袋	▲每日 2 次
2	区域内地面、楼道扬尘（无扬尘干扫）	▲每日 2 次
3	区域内地面、楼道湿拖（进行地面消毒、清洁）	▲每日 2 次
4	区域内家具（桌椅、橱柜等）、台面擦拭	▲每日 2 次
6	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒、擦手纸盒清洗、擦拭	▲每日 1 次
7	卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、淋浴器、地面）、开水间冲洗、擦拭、消毒	▲每日 2 次 （污染时随时）
8	区域内电脑、电话、仪器（含各种医用器材）、微波炉、低处电器表面清洗或擦拭	▲每日 1 次
9	区域内门（玻璃门）、门框、窗框、窗台、阳台、把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭	▲每日 1 次
10	消防栓、消防器擦拭、开水机、门窗玻璃清洗	每周 1 次
11	非医疗不锈钢物体表面闪钢保养	每周 1 次
12	高处标牌、壁挂物擦拭、卫生间墙壁	每周 1 次
13	低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭	每周 2 次
14	高处（含天花板、高处墙面、梁、窗帘及架等）除尘	每月 1 次
15	灯具、音响、监视器、通风口、排气扇、风扇、空调等高处设备表面擦洗	每月 1 次
16	室内绿植养护、清洁	每周 1 次
17	虫网、蜘蛛网清理	随时
18	科室特殊需求	随时

			19	各种检查时，响应医院要求，随时安排人员巡查搞好卫生	随时
			20	楼梯扶手、栏杆	▲每日1次
		5. 会议室			
			序号	工作内容	频次
			1	收集区域内垃圾、更换垃圾袋	▲每日1次 (如有会议随时)
			2	区域内地面扫尘(无扬尘干扫)	
			3	区域内地面湿拖(进行地面消毒、清洁)	
			4	区域内家具(桌椅、橱柜等)、台面擦拭	
			5	区域内洗手池、水池、水龙头、地面、皂盒清洗、擦拭	
			6	卫生间(含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、淋浴器、地面)、开水间冲洗、擦拭、消毒	
			7	区域内电脑、电话、仪器、开水机、冰箱、空调、低处电器表面清洗或擦拭	▲每日1次
			8	区域内门(玻璃门)、门框、窗框、门牌、窗台、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭	▲每日1次
			9	消防栓、消防器的擦拭、门窗玻璃清洗	每周1次
			10	非医疗不锈钢物体表面闪钢保养	每周1次
			11	高处标牌、壁挂物擦拭、卫生间墙壁	每周1次
			12	低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭	每周2次
			13	高处(含天花板、高处墙面、梁、窗帘及架等)除尘	每月1次
			14	灯具、音响、烟感、通风口、排气扇、风扇、空调表面等高处设备擦洗	每月1次
			15	室内绿植养护、清洁	每周1次
			16	虫网、蜘蛛网清理	随时
		6. 公共区域			
			序号	工作内容	频次
			1	收集区域内垃圾、更换垃圾袋(污物满3/4时更换)	▲每日2次(特殊区域增加频次)
			2	区域内地面、楼道湿拖	▲每日2次
			3	区域内地面、楼道扫尘	▲每日2次
			4	区域内洗手池、水池、水龙头清洗、擦拭	▲每日2次
			5	卫生间(含水龙头、洗手池、台面、马桶、蹲厕、厕所门板、地面、墙面、窗框)冲洗、擦拭、消毒	▲随时(高峰期早上9:30-11:30卫生间定人专职保洁)
			6	区域内墙面、把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭	▲每日1次

			7	电梯（内箱体）、污梯（内箱体）、扶梯电梯	▲每日1次
			8	区域内的楼道擦洗	▲每日1次
			9	室内外的垃圾桶、垃圾篓清洗、消毒、杀虫	▲每日1次
			10	消防栓、消防器擦拭、门窗玻璃清洗	每周1次
			11	外围绿化地的落叶	每日清扫，检查时加强
			12	低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭	每周2次
			13	中心花园水池落叶清理	每周2次（落叶期增加频次）
			14	非医疗不锈钢物体表面闪钢保养	每周1次
			15	高处标牌、壁挂物擦拭、卫生间墙壁	每周1次
			16	灯具、音响、烟感、监视器等高处设备擦洗	每月1次
			17	防滑地垫的清洗	每月1次
			18	天台、楼顶地面保洁，无纸屑、烟头、尘土、落叶，无杂物堵塞，保持排水孔通畅	每周1次（雨后/特殊天气：立即清理积水、疏通排水。 梅雨/潮湿季节：增加除青苔、防滑频次）
			20	地下车库地面干净、无垃圾、无积水、无油污、无泥沙、无明显灰尘；标识清晰、设施完好整洁、无异味、无乱堆乱放	每日1次
			21	虫网、蜘蛛网清理	每月1次
			22	巡逻保洁	随时
			23	围墙保持清洁，无小广告	随时
			24	高处（含天花板、高处墙面、梁等）除尘	每月1次
			25	区域内的钢化平台高空玻璃保洁	保持清洁
			26	所有楼栋的外墙保洁	每年一次
			27	各种检查时，响应医院要求，随时安排人员巡查搞好卫生	随时
			28	清除建筑垃圾	池满清理
			29	所有飘棚含玻璃棚（门诊楼、外科楼、内科楼）	每年3次
			7. 各区域绿化		
			序号	工作内容	频次
			1	绿化带绿植修剪	适时
			2	高大树木枯枝修剪	适时

			3	草皮按需施肥	▲每年不少于 2 次
			4	树木按需施肥	▲每年不少于 2 次
			5	花卉按需施肥（根据不同花卉施肥要求执行）	▲每年不少于 3 次
			6	杂草按需清除	▲每月不少于 2 次
			7	枯萎及裸露泥土部分补种	随时
			8	修剪清理出的枯枝树叶清理	及时清理
			9	病虫害防治	及时防治
			10	浇水	适时
			11	草皮修剪	适时
			12	绿地、绿植底下垃圾清理	每日 2 次
			备注：①保洁用品等所需费用全部包括在服务费中。②外墙保洁。③医院所有的玻璃雨棚每年清洁 3 次。④未列入的且为正常普通保洁管理工作的项目。 8. 其他临时计时结算服务 （1）临时保洁服务：完成医院临时布置的保洁服务内容。 （2）临时搬家服务 服务范围：负责医院桌椅搬运、病床搬运、物品整理与归类及协助配合采购人完成其他应急任务及其他相关事项。 ①服务要求： 需求确认：在与医院相关部门进行深入沟通的基础上，全面了解并明确搬运需求。这包括但不限于以下几点： 搬运物品的类型：区分不同类型的物品，如医疗器械、药品、病患生活用品等，以便采取不同的搬运方式和注意事项。 搬运物品的数量：准确掌握搬运物品的数量，以便合理配置人力资源和设备。 起始和终止位置：了解物品的具体起始和终止位置，以便规划搬运路线和时间安排。 ②方案制定：在需求确认的基础上，制定详细的搬运方案，确保方案具有可行性和安全性。方案主要包括以下内容： 人员配置：根据搬运物品的类型和重量，合理配置搬运人员，确保人员具备相应的专业技能和体力。 设备选用：选择合适的搬运设备，如手动搬运车、叉车、输送带等，以提高搬运效率和降低人力成本。 时间安排：合理规划搬运时间，避免高峰期和繁忙时段，以确保搬运过程顺利进行。 ③搬运执行：按照制定的方案，组织人员进行搬运工作。在执行过程中，要注		

		重以下几个方面： 安全第一：确保物品在搬运过程中不受损坏，避免人员受伤，遵守医院的相关规定和安全标准。 完整性检查：在搬运过程中，对物品进行实时监控，确保物品数量和完整性。 沟通协作：加强各部门之间的沟通与协作，确保搬运工作的高效进行。 ④后期整理：在搬运完成后，对现场进行清理和整理，确保医院环境整洁有序。 具体包括以下几个方面： 现场清理：清理废弃物、包装材料等，恢复搬运前的环境。 设备归位：将使用的设备归位，保持设备整齐有序。 （3）拆装隔帘、窗帘服务 1）服务内容： 隔帘：各临床科室病房隔帘、诊室隔帘、治疗室隔帘、ICU 隔帘、隔离病房隔帘。 窗帘：门诊大厅、走廊、办公室、会议室、值班室、医技科室等区域窗帘。 配套服务：隔帘/窗帘拆卸、编号登记、密封转运、（送到专业机构清洗消毒、烘干熨烫）、回装到位、破损挂钩/挂环更换、现场清理。 2）服务标准与要求 ①院感标准 严格执行医疗机构医用织物洗涤消毒相关规范。 实行污洁分区、分类拆装，感染高风险区域隔帘单独拆装。 ②拆装与维保要求 拆装前按科室、区域、床位编号登记，做到数量准确、可追溯。 拆装过程规范操作，不损坏墙面、轨道、吊顶等设施。 对老化、损坏的挂钩、挂环免费帮助更换（医院采购挂钩、挂环），确保挂装平整、拉动顺畅。 施工避开诊疗高峰，减少噪音与干扰，完工后清理现场。 3）拆装频次：原则上半年拆装一次（具体以感控和科室要求为准） 4）服务流程 计划与预约：中标供应商提前与医院后勤/科室沟通，确定拆装时间与范围。 现场拆卸与登记：逐区域拆卸、清点数量、检查破损，双方确认。 密封转运：专用密封袋/车辆转运至洗涤场所。 回装与验收：按原位置规范回装，调试顺畅，更换易损配件。 交接确认：完成后由科室/后勤人员验收签字，建立服务台账。 5）质量保障与安全管理 中标供应商须具备相应资质、专业设备与成熟医院服务经验。 工作人员经培训上岗，遵守医院规章制度及院感要求。 服务过程中造成医院设施、织物损坏的，由中标供应商负责维修或赔偿。 建立完整台账：拆装时间、科室、数量、清洗情况、验收结果，全程可追溯。 6）服务承诺
--	--	---

		严格按约定时间完成拆装，不影响正常医疗秩序。 响应及时，出现突发污染、破损情况时快速上门处理。 文明施工、安全施工，爱护医院公共设施与财物。 （二）服务质量要求： 一）公共区域、病房保洁 1. 地面：表面洁净、无尘土、污迹、烟头、纸屑、油迹、水迹及垃圾、门（边）隙角落无垃圾。 2. 墙面：无手印，无污渍、无张贴，乱画，天花板无蜘蛛网。 3. 电梯（污物梯、扶手电梯）：电梯门表面无划痕，无灰尘，无张贴，无乱画，光亮无手印；电梯内部沟槽无杂物，电梯壁内无张贴，无乱画，地面无纸屑，烟头，天花板光亮，内部灯亮，滑道通畅。电梯轨道无污渍、积尘、油渍。 4. 按键面板、开关面板：无尘土、无印迹。 5. 照明灯具：无厚积尘土。 6. 各房间门、通道门：无尘土、污迹、印迹。 7. 电梯厅顶部：无厚积尘土、蜘蛛网。 8. 不锈钢面：无脏、污点。 9. 装饰物：盆、座表面干净无尘土；装饰物（如塑料花卉、油画）等表面无尘土。 10. 公共饮水机：外表无脏、污点、无积水。 11. 天花板、出风口：无蜘蛛网、无霉点、无积灰。 12. 玻璃（玻璃门）：清洁明亮，无手印，无张贴，无乱画现象，无污渍，胶渍，水渍，无记号笔印记。 13. 垃圾桶：物表干净无污迹、灰尘、桶内无异味，无蚊蝇乱飞，周边无污水，无散落垃圾。 14. 摆放物品、展示柜、架（物）、花盆、装饰品：表面无灰尘，污迹、明亮、物品完好 15. 消防箱：干净无灰尘，无积尘，无张贴，无乱画现象，消防栓干净无积尘。 16. 踢脚线：干净无污渍，无积尘，无脱落现象。 17. 开关类：干净无灰，无污渍，无手印，禁止使用湿布擦拭。 18. 报箱、衣柜、文件柜、置物柜、置物架：干净，无积尘，上方无杂物无灰尘，柜边角落无垃圾灰尘、无张贴，无乱画现象。 19. 监控探头：探头镜头干净无积灰、浮尘。 20. 安全出口指示灯类：干净无污渍，无积尘，无破损，灯亮。 21. 不锈钢类：表面光亮，无灰尘，无划痕，无锈迹。 22. 候诊椅：表面无灰尘，无张贴，无污渍，无杂物，无蜘蛛网。 23. 指示牌、广告牌类：表面干净光亮，无灰尘，无张贴，无蜘蛛网。 24. 窗户（纱窗、百叶窗）：窗台无灰尘，无脚印，烟头，纸屑；窗框槽内干净，无杂物，无积尘、虫网。 25. 床、床头柜、床架、沙发、氧气管：无尘土、无积灰、油迹、霉点。
--	--	--

		26. 紫外线灯管：保持清洁，无积尘；灯具、窗帘（隔帘）：无积尘土 27. 各类医疗器具：无尘土、霉点、污迹 28. 污物间：物品分类摆放、整齐、干净、无异味、无杂物。 29. PVC 地面：无灰尘、无水迹、无污迹，保持明亮干净。 二）公共、病房的卫生间保洁： 1. 卫生间：清洁无异味、无积水、无污渍、不能影响患者的体验。 2. 地面：无尘土、碎纸、头发、垃圾、烟头、无积水，无尿迹、污迹、脚印。 3. 洗手池：池壁无污垢，无痰迹及头发等不洁物。 4. 水龙头：无印迹、污垢，光亮、洁净。 5. 洗手池台面：无尘土、无污物、台面无长时间水渍、洗手液器具无灰尘、无污垢，内装洗手液不少于容积 1/3。 6. 镜面：直视镜面无污迹、无污垢、无水迹 7. 大便器、小便器、马桶等洁具：无尿硷水锈印迹（黄迹）、无污、喷水嘴应洁净。直视马桶、大小便池内部无污垢、边上无污迹、尿迹、无锈迹上下水通畅，水箱无尘、污迹。 8. 手纸架：无手印、光亮、洁净。 9. 纸篓：污物量不超过桶体 2/3，厕纸无缺漏、内外表干净。 10. 墙面：无尘土、污迹。 11. 顶板、排气口：无霉点、无污迹、无污渍。 12. 隔板（门板）：无霉点、污迹、无手印。 三）楼梯保洁： 1. 地面：无尘土、痰迹、碎纸、烟头、脚印、口香糖及垃圾杂物。 2. 墙面：无尘土、无污迹。 3. 消防设备：表面无尘土。 4. 楼梯：扶手无灰，无积尘，无装修漆点，栏杆无积尘，无蜘蛛网，楼层阶梯无烟头屑，无泥土，通道内墙面无蜘蛛网，楼道内无堆积杂物。 5. 楼层内管道门：干净无积尘，无污渍，无张贴，无乱画。 四）办公室保洁 1. 桌面：干净无尘土。 2. 电脑、打印机等办公用品：无尘、霉点。 3. 地面、墙角边沿：无污渍、纸屑、水迹、尘土、垃圾。 4. 值班室：地面干净无垃圾、床底无虫网、积灰、东西摆放整齐。 5. 各家具、椅子、电器：内外干净无污迹、灰尘。 6. 沙发：直视沙发表面色彩一致、无灰尘、无污迹、无霉斑，直视沙发无粘连物、无水迹，沙发腿表面无灰尘、无污迹、无污垢，手摸沙发表面柔软、光滑，沙发交接处内部无灰尘、无异物。真皮沙发明亮干净，保养必须使用沙发专用的清洁剂，保养好。 7. 倾倒干净垃圾桶、并保持外表干净。
--	--	--

		五) 行政后勤楼(1-9层)宿舍区保洁 1. 公共区域保洁要求如上其它公共区域。 2. 空宿舍保洁要求(空置/退房后) ①室内整体 彻底清扫,无垃圾、杂物、遗留物品,达到可直接入住标准。 空气流通,无异味,必要时开窗通风或空气净化。 ②地面 全面清扫、拖拭,无灰尘、污渍、脚印、毛发。 床下、柜底、墙角等死角彻底清理。 ③床铺及家具 床架、床板、床头柜:擦拭干净,无灰尘、污渍、杂物。 衣柜、书桌、椅子:内外擦拭,无灰尘、污渍、遗留物品。 门窗、窗台、窗帘轨道:无积灰、污渍。 ④墙面、天花板 无污渍、脚印、球印、蛛网,乱贴痕迹清理干净。 开关、插座面板干净无灰尘、污渍。 ⑤阳台/卫生间 地面、墙面干净,无积水、污渍、垃圾。 洗手池、地漏畅通无堵塞,无异味。 晾晒架、玻璃干净整洁。 六) 外围环境保洁 1. 路面:目视干净,无纸屑、无塑料袋、无烟头,无落叶,无痰迹,无积水,无口香糖胶渍,无堆积杂物,无大块石头等杂物。 2. 果皮箱、垃圾桶:无异味,无蚊蝇乱飞,周边无污水,无散落垃圾。 3. 绿化地:无落叶、花丛内无瓜果皮壳、枯叶、饮料盒、纸屑、碎石,动物粪便等杂物。 4. 灯杆:无张贴,无灰尘,无蜘蛛网,无锈迹。 5. 天台(花园):无堆积杂物,无石块,无落叶,无纸屑,无烟头,等杂物。 6. 地下停车场管道、设施:表面干净,无污迹,无蜘蛛网,烟感器,出风口无灰尘,无污迹,无蜘蛛网 7. 外墙玻璃:干净明亮,无污渍,无胶点,无漆点,无手印,无水渍。 8. 休闲椅:表面无灰尘,无张贴,无污渍,无杂物,无蜘蛛网。 9. 排水沟:无杂物,无杂草,无纸屑烟头,排水畅通无堵塞、积水、异味。 10. 公共走廊:无杂物,无烟头,无纸屑,无泥土,无胶渍。无手印,无张贴,无乱画现象,无污渍,胶渍,水渍。 11. 指示牌、广告牌类:表面干净光亮,无灰尘,无张贴,无蜘蛛网。 12. 道路、绿化带、连廊、广场:做到巡回保洁,巡查发现情况随脏随扫。 13. 生活垃圾暂存站:路边垃圾桶桶身保持清洁,摆放整齐,地面整洁无污渍。
--	--	---

		每日垃圾收集完冲洗一次。 14. 医疗垃圾暂存站：站内墙面地面整洁无污渍，暂存间垃圾桶摆放整齐，桶内垃圾密闭保存，每天医疗垃圾转交后按《医院感染管理办法》要求对暂存间及运输工具进行清洁消毒，每天按要求用紫外线灯消毒。 七）电梯司乘服务标准要求 1. 电梯司乘人员工作时需站立，文明礼貌，要统一着装、发饰、配饰，服装亮丽、整洁、干练，佩戴工号牌，随梯人员佩戴白手套；站姿、引导动作要规范、端庄，使用礼貌语言，微笑服务，电梯司乘不与乘客争吵，服务时间不做私活，不与乘客闲聊。 2. 熟练掌握电梯的操作，每日操梯前进行验梯，发现故障及时报修。 3. 电梯保洁干净无污渍 90%以上，每天定时清扫每层楼轿厢、门框、电梯门缝，按医院感控要求做好电梯消毒清洁工作，保持电梯内清洁明亮。遇到特殊情况随时处理区域保洁。 4. 轿厢定期擦不锈钢油（包括电梯门）1 次/每星期。 5. 严格执行电梯消毒制度，每天消毒 2 次，并做好消毒记录，登记表放置电梯内。严格执行电梯消毒制度，每天下班前或夜班值班人员进行消毒。 6. 配合做好会议、学术、参观等临时使用电梯工作任务。 7. 保障乘客安全运行 100%。熟悉电梯的操作及基本的处理方法，熟悉各病区所在的楼层位置，并指导病人所到科室就诊。 8. 及时处理突发状况，维持现场乘梯秩序，为需急救的病人提供电梯优先使用通道。 9. 在服务时间内要坚守工作岗位，不能擅自离开，如确要离开时，将电梯内所有开关转到正常，并锁好开关。 10. 应具备应急反应能力，能做到快速按下紧急报警按钮，通知外界被困情况。具备安抚乘客情绪能力，避免乘客因过度紧张导致身体出现问题。 11. 认真详细记录当值情况，要求电梯司乘提前 10 分钟接班。 12. 上岗前应进行水、火、电安全相关知识培训，具有应对发生火灾、泛水、突然断电的应急知识及能力；熟练掌握电梯困人的处理措施；严禁易燃、易爆及其他危险品登梯。 13. 中标供应商应制定有电梯事故应急预案及安全责任人。 八）绿化工作质量标准要求 1. 绿化、绿地无明显纸屑、果皮、塑料袋等杂物，绿化辅助设施保持清洁，垃圾应及时清运，不过夜，不现场焚烧垃圾。 2. 水池水质清澈，无异味，水面无垃圾。 3. 树木主侧枝分布匀称、数量适宜，修剪科学合理、及时，内膛不乱，通风透光，无徒长枝、萌蘖枝、病虫枝、枯死枝、伤损枝等； 4. 模纹、绿篱、造型植物保持优美形态，生长旺盛，修剪成几何图形的，轮廓清晰，平整，修剪面光滑、密实、无明显空洞或缺，新梢高度不高于 10CM。
--	--	---

		5. 土壤无板结，植物根系不得裸露，绿地无坑进积水，及时清除绿地死株，补植缺株，保持植物景观的完整，无裸露地。 6. 根据植物的生产特性和季节变化适时适量、科学浇水，无漏浇、旱涝、积水、冲击坑，确保植物正常生长。 7. 根据植物生长特性及时施肥，并提供施肥记录。每年不少于 2 次，以有机肥为主（所需肥料均由中标供应商提供）。施肥均匀适量，无缺肥、漏肥及肥害现象。 8. 树木无蛀干害虫的活卵、活虫，无明显病虫及病虫危害症状。及时预防和治理病虫害，用药规范、安全，不影响人员正常活动，无药害、无环境污染（所需药物均由中标供应商提供）。病虫害控制在不影响观赏效果的范围内。做好防治记录。 9. 花卉植株外观：无枯枝、无病虫、无异味、无粉尘、无积水、无杂草。花卉叶面每周至少擦拭 1 次，保持干净光亮。残花、黄叶当日清理。 11. 花卉水肥标准：见干见湿，盆内不积水、托盘无积水、地面无水渍。施用无味、缓释、环保肥料，严禁使用有异味肥料。不外溢、不污染地面、墙面、家具。 12. 花卉修剪整形：株型饱满、疏密适度，不徒长、不凌乱。不超高、不超宽、不影响通行和采光。修剪垃圾随剪随清，不留杂物。 13. 花卉病虫害防治：无明显虫害、无蛛网、无蚧壳虫、无蚜虫、无粉虱。优先物理防治，不在诊疗区域喷洒有气味农药。发现病虫植株 24 小时内隔离或更换。 14. 花卉卫生与环境：花盆、托盘、花架干净无污渍、无泥土、无青苔。养护后地面清洁，无落叶、无泥土、无垃圾。严禁在病区清洗花盆、工具。 九）被污染环境、物品消毒标准要求 普通病房、被血液、体液污染或传染病人病房的地、床、桌、操作台、病人用物、室内外环境保洁的消毒标准及要求：达到国家及医疗卫生行业医院《医院消毒卫生标准》《医疗机构消毒技术规范》《医疗机构环境表面清洁与消毒管理规范》等标准要求。 十）卫生消毒内容及标准 1. 根据季节和保洁区域情况制定办公室、病房区域、公共卫生间、电梯及电梯厅、垃圾、医疗废物中转站或垃圾桶等日常消毒。 2. 全院拖把实行集中消毒、清洗配送制，使用后的拖把在没有集中消毒、清洗前不得重复使用。 3. 编制《卫生消毒消杀标准》，对清洁人员进行培训考核，合格方允许上岗。 十一）建筑垃圾、生活垃圾、医疗废物垃圾管理标准要求 根据国家及医疗卫生行业的规定，医疗废弃物的管理实行科主任、护士长负责制，监督检查本科室的垃圾分类放置情况，清洁员对各科室的医疗垃圾的回收情况进行登记，确保垃圾的分类收集并密闭运送至医疗垃圾停放处。严格实行建筑垃圾、生活垃圾、医疗废物分类收集、定点存放、专人管理、规范转运，做到分类清晰、容器密闭、标识规范、去向可追，确保全过程无混放、无泄漏、无遗撒、无异味、无乱堆乱放、无违规处置，有效防范环境污染、交叉感染、安全隐患、舆情风险等各类不良事件发生，保障环境安全与公共卫生安全。总务科、护理部、院感科共同
--	--	---

		检查监督垃圾的处理情况。 1. 生活垃圾、医疗废弃垃圾日产日清。 2. 根据废物的成分和特性统一进行无害化、规范化处置：并在转移过程中采取防散落、防流头、防渗漏、防残留、防残液滴漏等防止污染环境的措施，确保规范收集。推动垃圾车时，门要关好，安全运送，对需要初级消毒和销毁的医疗固体废物及时进行初级处理，分类包装放置周转箱内。在盛装医疗废物前，应当对医疗废物包装物或者容器进行认真检查，确保无破损、渗漏和其他缺陷。对包装破损、包装外表污染时应当重新包装。 3. 医疗废物按要求做好医疗废物分类收集、包装、交接签名等工作；登记内容包括医疗废物的来源、种类、重量或者数量、交接时间、最终去向及经办人签名等，登记资料至少保持三年。交接有登记签名，统计无错误，表格材料无遗失，做好归档管理。医疗废物交接记录必须真实、具体，不得弄虚作假，做到产生地、暂存地与转运联单一致，确保医疗废物不向院外流失。 4. 可回收类医疗废弃物无私自截留、无流失。 5. 制定有收集清运车使用消毒作业管理方案及医疗废物发生流失/泄漏/扩散等意外事故的应急措施和处理方案。 6. 医疗废物运送人员每天将废物分类包装，与科室人员做好交接登记工作，并按照规定的时间和路线运送到医疗废物暂存处。建筑垃圾至少每月清运一次，如满则及时清运。 十二）各科室保洁工作流程要求：根据《医院隔离技术标准（2023 版）》、《医疗机构环境表面清洁与消毒管理规范》及医院作息时间情况，由中标供应商自行编制门诊保洁工作流程、急诊室保洁工作流程、新生儿科保洁工作流程、手术室保洁工作流程、重症监护室工作流程等工作流程（含工作时间、工作内容、工作要求）。 十三）管理与服务： 1. 严格按照颜色区分拖把、抹布、容器，做好感控工作，避免交叉感染。 2. 使用可更换拖把、抹布，一柜一巾，保证质量。 3. 拖把、抹布用后的消毒、清洁 4. 色标管理 <table><tr><th>保洁工具</th><th>颜色</th><th>使用区域</th><th>使用步骤</th></tr><tr><td rowspan="4">毛巾</td><td>红色</td><td>卫生间物体表面</td><td rowspan="4">1. 使用前先用 500mg/1 含氯消毒液浸湿后折叠备用； 2. 使用后毛巾放在保洁车下层黑色塑料袋内（血液、体液污染或隔离病人放在黄色塑料袋内）准备更换； 3. 使用后的毛巾用 500mg/1 含氯消毒液浸湿 30 分钟后清洗，分类固定位置悬挂晾干。</td></tr><tr><td>黄色</td><td>病房、诊室、处置间、污物间、淋浴房等物体表面</td></tr><tr><td>蓝色</td><td>床头柜、诊室办公桌</td></tr><tr><td>绿色</td><td>办公室、值班室等物体表面</td></tr></table>	保洁工具	颜色	使用区域	使用步骤	毛巾	红色	卫生间物体表面	1. 使用前先用 500mg/1 含氯消毒液浸湿后折叠备用； 2. 使用后毛巾放在保洁车下层黑色塑料袋内（血液、体液污染或隔离病人放在黄色塑料袋内）准备更换； 3. 使用后的毛巾用 500mg/1 含氯消毒液浸湿 30 分钟后清洗，分类固定位置悬挂晾干。	黄色	病房、诊室、处置间、污物间、淋浴房等物体表面	蓝色	床头柜、诊室办公桌	绿色	办公室、值班室等物体表面
保洁工具	颜色	使用区域	使用步骤													
毛巾	红色	卫生间物体表面	1. 使用前先用 500mg/1 含氯消毒液浸湿后折叠备用； 2. 使用后毛巾放在保洁车下层黑色塑料袋内（血液、体液污染或隔离病人放在黄色塑料袋内）准备更换； 3. 使用后的毛巾用 500mg/1 含氯消毒液浸湿 30 分钟后清洗，分类固定位置悬挂晾干。													
	黄色	病房、诊室、处置间、污物间、淋浴房等物体表面														
	蓝色	床头柜、诊室办公桌														
	绿色	办公室、值班室等物体表面														

拖把	红色	卫生间地面	使用后的拖把用 500mg/l 含氯消毒液浸湿 30 分钟后清洗，分类固定位置悬挂晾干。
	蓝色	病房、诊室、处置间、污物间、淋浴房等地面	
	黄色	公共区域（楼梯、通道、家属等候区等）地面	
	绿色	治疗室、办公室、值班室、工友间、工具间等地面	

十四）物业管理人员设置和岗位配备及设备配备最低标准：

序号	岗位设置	人数	岗位说明
1	管理人员	4 人	主任及领班 4 人。
2	保洁员	102 人	洗地机驾驶员 2 人、洗地巾 4 人和部门保洁人员 96 人。
3	电梯服务人员	6 人	电梯服务人员 6 人。
4	其他岗位人员	7 人	大输液配送员 2 人、垃圾转运员 2 人、医疗废物暂存间管理员 1 人、绿化管理员 2 人。

1. 以上人员要求政治上可靠，遵纪守法，敬业爱岗，身体素质好，无不良行为记录，知晓本岗位的服务礼仪，100%经过岗前培训合格才上岗。

2. 人员要求：年龄不得超过 65 周岁，身体健康，具备正常履职所需的身体条件，能够胜任本岗位常规作业工作。

3. 投标供应商必须出具承诺函：按采购文件规定投入人员及设备，否则投标无效。中标人违约的，终止合同，并按法律法规追究责任。本项目派驻的所有保洁人员须全部依法签订劳动合同、缴纳工伤保险（及意外险）；若现场发现 1 人超龄或不能胜任岗位工作，每人罚款 100 元并限期 30 日内更换，逾期未换采购人有权单方终止合同并追究违约责任。医院特殊岗位除外。

4. 人员身体条件要求：相貌端庄、身体健康，能胜任岗位需求，入职前依法依规做相关健康体检；医疗垃圾岗位员工，要求每半年进行健康体检 1 次，相关费用包含在报价中。

5. 要求配备设备：洗地机至少 1 台，洗衣机至少 2 台（设备具备 80℃ 高温洗涤功能，自带烘干系统，烘干后衣物含水率≤20%），卫生间吹干机 4 台。供应商可以自行在此基础上增加设备的投入以满足服务的实际要求。

▲二、商务及其他要求

合同签订时间	自中标通知书发出之日起 15 日内。
服务期限	项目服务期限 2 年，合同一年一签。年度考核合格后续签下一年度合同，不合格则终止服务。

服务地点	服务地点：广西崇左市内，采购人指定地点。
付款方式	1. 无预付款。 2. 结算=服务费±对应岗位人数*对应岗位工资*(1+除人员工资以外的费用总价/人员工资总价)+加班费 3. 按月支付合同款。根据采购人考核结果扣除相应款额后向中标人转账支付服务费用。采购人于次月 15 日前由中标人提交发票至医院主管部门，主管部门根据上月考核情况签字上报后支付。
报价要求	供应商投标报价必须包含但不限于以下部分，包括： 1. 员工工资、福利、社会保险、加班费、工作服、劳保用品等费用； 2. 保洁用品费； 3. 办公费； 4. 培训费； 5. 管理费； 6. 税费； 7. 供应商报价时自行考虑相关费用。
合同签订	合同签订时间：自成交通知书发出之日起 15 日内，因不可抗力原因延迟签订合同的，自不可抗力事由消除之日起 5 个工作日内完成合同签订事宜。中标供应商领取成交通知书后，应按规定与采购人签订合同。
其他要求及说明	（一）对中标人的其他说明 1. 中标人配置项目相关人员的装备。 2. 中标人的各岗位员工要统一服装。 3. 中标人有岗前培训机构，服务人员必须 100%经过岗前培训合格才可上岗，遇疫情等特殊特殊情况，保洁培训内容随防控要求动态更新，确保操作规范、防护到位、消杀有效。 4. 未经医院同意，中标人不得在合同期限内将本项目的管理权转包或发包。 5. 中标人须严格按照标准化的操作程序、完善的培训体系和质量控制体系完成本项目服务，以保证整个服务系统安全、高效、有序和有计划地运转。 6. 中标人有责任配合医院接受上级领导部门的监督、检查，提供必需的资料。 7. 中标人自行负责其招聘员工的一切工资、福利；如发生工伤、疾病乃至死亡的一切责任及费用由中标人全部负责；中标人应严格遵守国家有关的法律法规及行业标准。如因中标人原因造成第三方损失的，一切责任及费用由中标人全部负责。 8. 全部服务人员的工作时间应严格按国家有关法律法规要求标准执行，因正常工作原因产生的加班（含节假日加班）应严格按国家有关法律法规要求标准给付员工发放薪资。 9. 采购人不接受中标人任何因遗漏报价而发生的费用追加，因中标人违反《中华人民

	共和国劳动法》等法律法规而造成采购人的连带责任和损失全部由中标人承担。 10. 中标人须认真履行职责，严格按服务协议中的质量保证体系做好院内的承包服务工作。确保在岗在位，各尽其职，保证符合各项服务基本频次要求和各项质量标准。 11. 中标人必须配置设置 24 小时服务电话，保持 24 小时有人接听。 12. 中标人必须遵守甲方的规章制度。 13. 全部服务人员工作过程中使用的洁具不能损坏医院的物资财产，否则照价赔偿，同时个人物品在医院存放不能影响医院的院容院貌。 14. 临时搬运服务范围：负责医院桌椅搬运、病床搬运、物品整理与归类及协助配合采购人完成其他应急任务及其他相关事项。 15. 外围重点巡检点扫时间是 17:00-22:30，巡检时间 1 个小时一次，其他时间参数公共区域服务要求。 （二）崇左市人民医院保洁绿化服务人员配置要求表：详见附件 1。 （三）崇左市人民医院保洁、绿植养护及电梯司乘服务项目管理质量考核标准：详见附件 2；医疗废物管理质量考核标准：详见附件 3；保洁质量考核标准：详见附件 4；绿化养护质量考核标准：详见附件 5；电梯司乘服务质量考核标准：详见附件 6；《违约处理与处罚规定》详见附件 7。
验收标准	1. 验收过程中所产生的一切费用均由中标人承担。报价时应考虑相关费用。 2. 中标人在项目验收时由采购单位对照招标文件的功能目标及技术指标全面核对检验，如不符合招标文件的服务需求及要求以及提供虚假承诺的，按相关规定作退货处理及违约处理，中标人承担所有责任和费用，采购人保留进一步追究责任的权利。 3. 服务标准：符合国际、国家及行业有关技术规范和技术标准。 4. 招标项目有其他要求的按其要求。



(1) 投标函

投标函

致：崇左市政府集中采购中心：

根据贵方为 项目名称：崇左市人民医院保洁、绿植养护及电梯司乘服务项目 项目的招标公告（项目编号：CZZC2026-G3-990076-CZSZ），签字代表 肖海波（全名）经正式授权并代表投标人 广西宏桂物业服务有限责任公司（投标人名称）上传并提交加密的电子投标文件一份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自开标日起 60 个日（自然日）。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同约定义务。

第 7 页



地址：南宁市青秀区民族大道 111 号广西发展大厦西楼 23 层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：honggulwuye.cn



5.投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6.与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：南宁市青秀区民族大道 111 号广西发展大厦西楼二十

三层 邮编：530022 电话：0771—2238158

传真： / 投标人名称代表姓名 肖海波 职务：经理

投标人名称 (公章) 广西宏桂物业服务有限责任公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司南宁桃源支行营业部

银行账号：45001604572059688688

委托代理人签字：肖海波 日期：2026 年 7 月 10 日



2026 年 7 月 10 日





(2) 投标报价明细表

投标报价明细表

本项目

一、人员工资						
序号	岗位	数量	工资标准		月工资 (元)	备注
			人/月	(元)		
1	管理人员	4	2040.00		8160.00	参照广西壮族自治区崇左市最低工资标准
2	保洁员	102	2040.00		208080.00	参照广西壮族自治区崇左市最低工资标准
3	电梯服务人员	6	2040.00		12240.00	参照广西壮族自治区崇左市最低工资标准
4	其他岗位人员	7	2040.00		14280.00	参照广西壮族自治区崇左市最低工资标准
二年费用小计					119	5826240.00

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn



项目名称：崇左市人民医院保洁、绿植养护及电梯司乘服务项目



二、社保、加班、服装、工具费用					
序号	费用名称	标准	月费用 (元)	二年费用合计 (元)	备注
1	雇主责任险	50 元/人/年	495.83	11900.00	
2	社保	800 元/人/月	95200.00	2284800.00	投标人补足社会保险费
3	员工福利	100 元/人/年	991.67	23800.00	投标人统一库内供应商集采，具有价格优势
4	保洁、绿化工具	100 元/月	100.00	2400.00	投标人统一库内供应商集采，具有价格优势
5	工作服	100 元/人/年	991.67	23800.00	投标人统一库内供应商集采，具有价格优势
9	培训费	600 元/年	50.00	1200.00	内训师进行培训，至少 1 次/月
10	办公费	600 元/年	50.00	1200.00	投标人统一库内供应商集采，具有价格优势
二年费用小计				2349100.00	
三、管理费					
序号	费用名称	标准	月费用 (元)	二年费用合计 (元)	备注



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn



1	管理费	按照1220元/月	1220.00	29280.00	管理职能分摊
二年费用小计			29280.00		
四、税费					
序号	费用名称	标准	月费用 (元)	二年费用合计 (元)	备注
1	企业税费	按照一+三项 合计的6%计 提	14638.80	351331.20	税率为6%
合计：一+二+三+四			8555951.20		

注：本项目报价为完成项目需求所有内容的总报价。

投标人盖公章 广西宏桂物业服务有限责任公司

法定代表人或委托代理人签字（或盖章）： 黄海波



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn

其他临时计时结算服务报价表

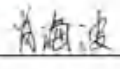
本项目

序号	费用名称	标准	月费用（元）	二年费用合计（元）	备注
6	临时保洁服务加班费	9 元/人·小时	/	/	据实结算
7	搬家服务加班费	24 元/人·小时	/	/	据实结算
8	隔帘、床帘拆装洗费用	4 元/张	/	/	可按张/病区分别报价
11	办公用房	采购人原则上不提供服务商驻院管理人员的办公用房及宿舍用房，由服务商自行解决，在采购人用房条件允许情况下，如因特殊情况需申请使用，应该注明面积、水电要求			

备注：

- 1.上述附加服务费按实际发生据实结算，不纳入本次服务采购项目预算总额。
- 2.本表参与报价的供应商均须报价。
- 3.报价标准不超过如下表服务预算控制价：保洁加班费按 10 元/人·小时计取，搬家服务费按 25 元/人·小时计取，病房隔帘/床帘拆装费按 5 元/张计取。

投标人盖章  广西宏桂物业服务有限责任公司

法定代表人或委托代理人签字（或签章）： 

第 12 页



地址：南宁市青秀区民族大道 111 号广西发展大厦西楼 33 层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：honggulwuye.cn

(4) 开标一览表

开标一览表

项目名称：崇左市人民医院保洁、绿植养护及电梯司乘服务项目

项目编号：CZZC2026-G3-990076-CZSZ

投标人名称：广西宏桂物业服务有限责任公司

金额单位：人民币（元）

服务项目名称	服务内容	报价（元）	说明
崇左市人民医院保洁、绿植养护及电梯司乘服务项目服务采购	崇左市人民医院所有楼栋、外围绿地、路面等的保洁及绿地绿植的养护工作，电梯司乘服务等	8555951.20	/
总报价（人民币大写）： <u>捌佰伍拾伍万伍仟玖佰伍拾壹元贰角零分</u> （¥ 8555951.20 元）			

注：

- 1.本项目报价为完成项目需求所有内容的总报价。
- 2.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人（负责人）或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。
- 3.投标费用包括项目实施所需的人工费、服务费、购买及制作标

第 14 页



地址：南宁市青秀区民族大道 111 号广西发展大厦西楼 23 层
 电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
 网址：honggulwuye.cn

书费、税费及其他一切费用。

4.以上报价应与“投标报价明细表”中的“投标总价”相一致。

5.联合体投标时，开标一览表中投标人名称必须注明联合体并加盖联合体各方公章，同时须提供联合投标协议书。

6.项目中有多个分标的，每一分标的开标一览表必须分别按格式要求填写并签字、盖章。

法定代表人（负责人）或委托代理人签字（或签章）：肖海波

投标人名称（盖章）：广西宏桂物业服务有限责任公司

日期：2026 年 7 月 10 日





(3) 商务响应表（优于项 72 项）

商务响应表（优于项 72 项）

本项目：崇左市人民医院保洁、绿植养护及电梯司乘服务项目

项 目	招标文件要求	是否 响应	投标人的承诺或说明								
1	一、项目基本情况 (一) 物业名称：崇左市人民医院保洁、绿植养护及电梯司乘服务项目 (二) 采购内容： 崇左市人民医院所有楼栋、外围绿地、路面等的保洁及绿地绿植的养护工作，电梯司乘服务等。 (三) 服务期限：二年	有响应	一、项目基本情况 (一) 物业名称：崇左市人民医院保洁、绿植养护及电梯司乘服务项目 采购内容： 崇左市人民医院所有楼栋、外围绿地、路面等的保洁及绿地绿植的养护工作，电梯司乘服务等。 (三) 服务期限：二年								
2	▲二、商务技术要求： ▲一、项目要求及技术需求 <table><tr><th>序号</th><th>服务</th><th>数量</th><th>服务要求</th></tr></table>	序号	服务	数量	服务要求	有响应	▲一、项目要求及技术需求 <table><tr><th>序号</th><th>服务</th><th>数量</th><th>服务要求</th></tr></table>	序号	服务	数量	服务要求
序号	服务	数量	服务要求								
序号	服务	数量	服务要求								





项目名称: 崇左市人民医院保洁、餐厨垃圾清运及水电维护服务项目



名称 1	一、项目基本情况 崇左市人民医院位于崇左市龙峡山东路6号，建筑面积约16.66万平方米，占地约100亩。 二、采购需求 1.服务内容：崇左市人民医院所有楼栋、外围绿地、路面等的保洁及绿地绿植的养护工作，电梯司乘服务等。	名称 崇左市人民医院保洁、绿地养护及电梯司乘服务项目	存在正偏属 1	一、项目基本情况 崇左市人民医院位于崇左市龙峡山东路6号，建筑面积约16.66万平方米，占地约100亩。 二、采购需求 1.服务内容：崇左市人民医院所有楼栋、外围绿地、路面等的保洁及绿地绿植的养护工作，电梯司乘服务等。
名称 1	一、项目基本情况 崇左市人民医院位于崇左市龙峡山东路6号，建筑面积约16.66万平方米，占地约100亩。 二、采购需求 1.服务内容：崇左市人民医院所有楼栋、外围绿地、路面等的保洁及绿地绿植的养护工作，电梯司乘服务等。	名称 崇左市人民医院保洁、绿地养护及电梯司乘服务项目	存在正偏属 1	一、项目基本情况 崇左市人民医院位于崇左市龙峡山东路6号，建筑面积约16.66万平方米，占地约100亩。 二、采购需求 1.服务内容：崇左市人民医院所有楼栋、外围绿地、路面等的保洁及绿地绿植的养护工作，电梯司乘服务等。

第 88 页

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西广电大厦西楼23
联系电话：0771-2318158 邮 箱：hgw2214158@163.com
网 站：honggu/wywe.cn





项目名称: 崇左市人民医院保洁、绿植养护及电焊司乘服务项目



	3.服务范围：崇左市人民医院内所有范围的保洁及绿地绿植的养护工作，电梯司乘服务等。 4.各科室大输液的运送：每天按各科室药房的需求，把各品种液体按规定的时间送到各科室，满足各科室的用药需求。同时，做好每次运送输液的名称、规格、数量、科室的登记，并经药房工作人员核实签字后方可送到各科室。运送时必须遵循药品先	招标文件人员最低配置的基础上额外增加 16 名保洁人员，充实服务团队，提质增效。（优于项） 3.服务范围：崇左市人民医院内所有范围的保洁及绿地绿植的养护工作，电梯司乘服务等。 4.各科室大输液的运送：每天按各科室药房的需求，把各品种液体按规定的时间送到各科室，满足各科室的用药需求。同时，做好每次运送输液的名称、规格、数量、科室的登记，并经药房工作人员核实签字后方可送到各科室。运送时必须遵循药品先
--	---	--

第 89 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23
联系电话：0771-2238158 邮箱：lgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn



项目名称：崇左市人民医院保洁、绿篱养护及电焊司乘服务项目



进先出原则，并核对有效期日期，防止过期药品进入科室。 5.输液空瓶的处理：每天收集科室的输液空瓶，打包成袋，每周五送到指定的地点；院方有检查时，应按相关要求及时将输液空瓶送到指定地点存放。 6.医疗垃圾清运：工作人员经过培训，具备防护、清洗、消毒等相关知识和技能，根据《医疗废物管理条例》和《医疗卫生机构医疗废物管理办法》的要求，对各科室的医疗垃圾进行回收登记，确保医疗垃圾的分类收集并密闭	进先出原则，并核对有效期日期，防止过期药品进入科室。 5.输液空瓶的处理：每天收集科室的输液空瓶，打包成袋，每周五送到指定的地点；院方有检查时，应按相关要求及时将输液空瓶送到指定地点存放。 6.医疗垃圾清运：工作人员经过培训，具备防护、清洗、消毒等相关知识和技能，根据《医疗废物管理条例》和《医疗卫生机构医疗废物管理办法》的要求，对各科室的医疗垃圾进行回收登记，确保医疗垃圾的分类收集并密闭
--	--

第 90 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23
层电话：0771-2238158 邮 箱：hgwy2238158@163.com
网 址：hongguilwuye.cn



项目名称: 兼左市人民公园保绿工程



运送至医疗垃圾暂存间存放。与医疗废物处理公司进行对接，处理医疗废物的转运交接工作。	运送至医疗垃圾暂存间存放。与医疗废物处理公司进行对接，处理医疗废物的转运交接工作。																		
7.电梯的日常管理、引导及梯外服务工作。	7.电梯的日常管理、引导及梯外服务工作。																		
三、服务要求及标准	三、服务要求及标准																		
(一) 保洁内容及服务次数要求	(一) 保洁内容及服务次数要求																		
1.门诊区域	1.门诊区域																		
<table><tr><th>序号</th><th>工作内容</th><th>频次</th></tr><tr><td>1</td><td>分类收集区域内垃圾、更换垃圾袋（垃圾不超过3/4）</td><td>▲ 每 4 日 1 次</td></tr><tr><td>2</td><td>区域内地面、楼道扬尘</td><td>▲ 每 2 日 1 次</td></tr></table>	序号	工作内容	频次	1	分类收集区域内垃圾、更换垃圾袋（垃圾不超过3/4）	▲ 每 4 日 1 次	2	区域内地面、楼道扬尘	▲ 每 2 日 1 次	<table><tr><th>序号</th><th>工作内容</th><th>频次</th></tr><tr><td>1</td><td>分类收集区域内垃圾、更换垃圾袋（垃圾不超过3/4）</td><td>▲ 每 4 日 1 次</td></tr><tr><td>2</td><td>区域内地面、楼道扬尘</td><td>▲ 每 2 日 1 次</td></tr></table>	序号	工作内容	频次	1	分类收集区域内垃圾、更换垃圾袋（垃圾不超过3/4）	▲ 每 4 日 1 次	2	区域内地面、楼道扬尘	▲ 每 2 日 1 次
序号	工作内容	频次																	
1	分类收集区域内垃圾、更换垃圾袋（垃圾不超过3/4）	▲ 每 4 日 1 次																	
2	区域内地面、楼道扬尘	▲ 每 2 日 1 次																	
序号	工作内容	频次																	
1	分类收集区域内垃圾、更换垃圾袋（垃圾不超过3/4）	▲ 每 4 日 1 次																	
2	区域内地面、楼道扬尘	▲ 每 2 日 1 次																	

第 91 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn



	(无扬尘干扫)	次	日 2
3	区域内地面、楼道湿拖 (进行地面消毒、清洁)	▲ 每 日 2 次	区域内地面、楼道湿拖 (进行地面消毒、清洁)
4	区域内各式家具 (办公桌椅、橱柜等)、办公用品 (含病历牌)、台面擦拭	▲ 每 日 2 次	区域内各式家具 (办公桌椅、橱柜等)、办公用品 (含病历牌)、台面擦拭
5	区域内电脑、电话、仪器 (含各种医用器材、精密仪器除)	▲ 每 日 1 次 (一床一巾)	





市人必知



项目名称: 市左岸居民区保安巡逻服务采购及电话接听

[illegible]

第 94 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn



72



项目名称: 长沙市人民公园保绿工程



1	高处 (含天 花板、高处 墙面、梁及 架等) 除尘 (建筑物外 墙两米以下)	每月 1次 (污 染时 随时 清洁)	1	高处标 牌、挂 物、卫 生间墙 壁	每周 2次 (污 染时 随时 清洁)	1	低处墙 面、电 线除 尘	每周 2次
4			5			1		
1	灯具、烟感 、监视器、 通风口、排 气扇、风 扇、空调 表面等 高处设 备擦 洗	每月 1次 (污 染时 随时 清洁)	1			1		
6	虫网、蜘蛛 网清理	随时	6			1		
1	室内绿植养	每周	1			1		

第 97 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn



田原務服同發電及戶業糧鹽 旭保銀園民市左兼 旭名田



7	护、清洁	1次
1	垃圾分类清运	每日2次
2	各种检查	随时
1	响应医院要求，随时安排人员巡查搞好卫生	
2	加卫生间泡	随时
2	沫剂	
2	门急诊平台	每月1次
3	地面清洗	
2	污物间医疗	随时
4	、生活垃圾分类放置清楚	
2	清洁工具按	随时

3	、落地瓷砖、踢脚板、地角管、低处管道擦拭	污（染随时清洁）。
1	高处（含天花板、高处墙面、梁及架等）除尘（建筑物外墙两米以下）	每月2次（污染随时清洁）。
1	灯具、烟感、监视器、通风口、排气扇、空调表	每月2次（污染随时清洁）。

第 98 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn



项目名称: 崇左市人民医院保安服务采购项目



5	区域分开放置 (清洁、污半污染、污染区)		
2.手术室及产房			
序号	工作内容	频 次	
1	分类收集区域内垃圾、更换垃圾袋 (垃圾不超过 3/4)	▲ 每 日 4 次	▲ 每 日 2 次
2	区域内地面、楼道扬尘 (无扬尘清扫)	▲ 每 日 2 次	▲ 每 日 2 次
3	区域内地	▲ 每 日 2 次	▲ 每 日 2 次

第 99 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguaiwaye.cn



国原务服同登电及护禁擅燃 旭保绿园民市左兼 称名国原

[illegible]

第 100 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn



第 102 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn



	染时随时清洁)		拭	，不能交叉感染)
	平车、抢救车、检查床的擦拭、消毒	▲ 每日 2 次	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒、擦手纸盒清洗、擦拭	▲ 每日 2 次
	8		6	
	区域内医护人员使用后工作拖鞋、家属探视鞋清洗消毒、整理	▲ 每日 1 次	卫生间 (含镜子、水龙头、脸盆、毛巾架、马桶、	▲ 每日 2 次
	9		7	





四喜臨臨同慶母氏年壽豐登 順遂康寧出入佳祥 壽如南山

[illegible]

第 104 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层电话：0771-2238158 邮编：hgw2238158@163.com 网址：hongguiwuyue.cn



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层电话：0771-2238158 邮编：hgwy2238158@163.com 网址：hongguiwuyue.cn



项目名称：崇左市人民医院保障船艇养护及电接驳服务采购项目



随时清洁)	每周2次(污染时随时清洁)	每
非医疗不锈钢物体表面 不锈钢保养、门窗玻璃清洗	1	高处标牌、
	1	1
		
每周2次(污染时随时清洁)	每月1次(污染)	
低处墙面静电除尘、踢脚板、地角、低处管道擦拭	高处(含天花板、高墙面、梁架等)除尘(建筑物外墙两米以下)	
1	4	
3		

第 106 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn



西原省臨縣同發邑及名紫羅縣 加隆堡國匪人住好縣：名名西原

[illegible]

第 107 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层电话：0771-2238158 邮编：hgwy2238158@163.com 网址：hongguiwuyue.cn



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23
层电话：0771-2238158 邮编：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuyue.cn



项目名称：兼左市人民医院保障船及水电养护兼物业服务项目



第 109 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn



项目名称：左岸市民家园保障房建设及配套设施工程

[illegible]

第 110 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn



项目名称：长沙市左邻右舍便民菜园建设及电话预约配送服务采购项目



2	次	随	时
2	3	具体未描述到的保洁要求遵照科室的要求执行。	
3.住院部各病区			
序号	工作内容	频次	
1	分类收集区域内垃圾、更换垃圾袋（垃圾不超过3/4）	▲ 每日4次	
2	区域内地面、楼道扬尘（无扬尘干扫）	▲ 每日2次	
			
试	区域内电脑、电话、仪器（含各种医用器材）、器械（治疗车、病历夹、病历架等）、轮椅、床单位、床头柜、凳子、微波炉、氧气管、低处电器表面的清洗或擦拭	▲ 每日1次（一床一巾，抹布分类分区使用）	5

第 111 页



地址：南宁市青秀区民族大道 111 号广西发展大厦西楼 23 层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn



210



项目名称:蒙左市人民医院保健、培训及电焊维护服务采购项目



一床一巾，抹布分类分区使用，不能交叉感染	
病历夹、病历架等)、轮椅、床单位、床头柜、凳子、微波炉、氧气管、低处电器表面的清洗或擦拭	
地面上下午各1次(污染时随时清洁)	
区域内窗台、阳台、把手、栏杆、花瓶、	▲ 每日
8	

第 113 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn



原 名：市左鄰園保潔、物業服務公司
原 址：市左鄰園保潔、物業服務公司

[illegible]

第 114 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn



项目名称：崇左市人民医院保障船舶维护及对接乘客服务项目

[illegible]

第 115 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层电话：0771-2238158 邮编：hgwy2238158@163.com 网址：hongguiwuyue.cn



项目名称: 崇左市人民医院保障船舶养护及电接驳服务采购项目



每周 2 次 (污染时随时清洁)		每周 2 次 (污染时随时清洁)	
非医疗不锈钢物体表面 不锈钢保养、门窗玻璃清洗		高处标牌、 壁挂物擦拭、卫生间 墙壁	
1 1		1 2	



时 清 洁)	每 月 1 次 (污 染 时 随 时 清 洁)	每 月
1 高处 (含天花 4 板、高处墙 面、梁及架 等) 除尘 (建 筑物外墙两米 以下)	1 灯具、烟感、 5 监视器、通风	

第 117 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com 网址：hongguiwuye.cn



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn



		3	每日2次		时 随 时 清 洁)
4.行政办公区域					
序 号	工 作 内 容	频 次	洗		
1	收集区域内垃圾、更换垃圾袋	每日2次	1 治疗室的卫生、床单位终末消毒	随 时	
2	区域内地面、楼道扬尘（无扬尘清扫）	每日2次	1 暖箱、光疗箱、吸痰管、痰盂的擦洗和消毒	随 时	
3	区域内地面、楼道湿拖（进行地面消毒、清洁）	每日2次	1 虫网、蜘蛛网清理	随 时	
4	区域内家具（桌椅、橱柜等）、台面擦拭	每日2次	1 室内绿植养护、清洁	每 周 2	





地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn



项目名称	负责人	联系电话	服务内容
1. 消防安全	张明	13800138000	提供消防安全培训、检查、隐患排查等服务。
2. 物业管理	李华	13900139000	提供小区物业管理、保洁、绿化、维修等服务。
3. 餐饮服务	王强	13700137000	提供食堂餐饮服务、食材采购、配送等服务。
4. 保洁服务	赵红	13600136000	提供日常保洁、垃圾清运、消杀等服务。
5. 维修服务	孙伟	13500135000	提供水电维修、设备维护、装修等服务。
6. 绿化养护	周丽	13400134000	提供草坪养护、树木修剪、花卉种植等服务。
7. 保安服务	吴刚	13300133000	提供门卫值守、巡逻、监控等服务。
8. 快递服务	郑宇	13200132000	提供快递收发、分拣、配送等服务。
9. 废品回收	陈鑫	13100131000	提供废旧物资回收、分类、处理等服务。
10. 其他服务	刘芳	13000130000	提供其他未尽事宜的服务。



		框、窗台、阳日 台、把手、栏 杆、花瓶、花 盆、开关盒、接 线盒、各类低处 标牌、垃圾桶擦 拭	1次
		1 消防栓、消防器材 0 擦拭、开水机、 门窗玻璃清洗	每周 1次
		1 非医疗不锈钢物 1 体表面闪钢保养 1 高处标牌、壁挂 2 物擦拭、卫生间 墙壁	每周 1次 每周 1次
		1 低处墙面静电除 3 尘、落地瓷砖、 踢脚板、地角、 低处管道擦拭	每周 2次

武汉市卫生健康委员会

4.行政办公区域		频次
序号	工作内容	
1	收集区域内垃圾、更换垃圾袋	▲每日2次
2	区域内地面、楼道扬尘（无扬尘干扫）	▲每日2次
3	区域内地面、楼道湿拖（进行地面消毒、清洁）	▲每日2次
4	区域内家具（桌椅、橱柜等）、台面擦拭	▲每日2次
6	区域内洗手池、水池、水龙头、	▲每日2次

第 122 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn



地址：南宁市青秀区民族大道 111 号广西发展大厦西楼 23 层电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com 网址：hongguituwyw.cn



2	楼梯扶手、栏杆	▲每日1次
0		
5.会议室		
序 号	工 作 内 容	频 次
1	收集区域内垃圾、 更换垃圾袋	▲ 每 日
2	区域内地面扫尘 (无扬尘干扫)	每 日
3	区域内地面湿拖 (进行地面消毒、 清洁)	1 次
4	区域内家具(桌 椅、橱柜等)、台 面擦拭	如 有 会
5	区域内洗手池、水 池、水龙头、地 面、皂盒清洗、擦	议 随 时

杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭	1 消防栓、消防器材 0 擦拭、开水机、 门窗玻璃清洗	每周 2 次
	1 非医疗不锈钢物 1 体表面闪钢保养	每周 2 次
	1 高处标牌、壁挂 2 物擦拭、卫生间 墙壁	每周 2 次
	1 低处墙面静电除 3 尘、落地瓷砖、 踢脚板、地角、 低处管道擦拭	每周 2 次
	1 高处(含天花 4 板、高处墙面、	每月 2 次



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23
层电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguituwey.cn



恒隆集團與同業公司及專業機構
恒隆集團與同業公司及專業機構

[illegible]

第 125 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层
电话：0771-2238158 邮编：530022
E-mail: hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn



地址: 南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23
 层电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com
 网址: hongguiguoye.cn



项目名称：左市人民公园保绿工程

[illegible]

第 127 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn



项目名称: 长沙市人民公园保绿工程



区域内地面、 2楼道湿拖	▲每日2次	1非医疗不锈钢物体 0表面不锈钢保养	每周2次
区域内地面、 3楼道扫尘	▲每日2次	1高处标牌、壁挂物 1擦拭、卫生间墙壁	每周2次
区域内洗手 池、水池、水 龙头清洗、擦 拭	▲每日2次	1低处墙面静电除 2尘、落地瓷砖、踢 脚板、地角、低处 管道擦拭	每周2次
卫生间（含水 龙头、洗手 池、台面、马 桶、蹲厕、厕 所门板、地 面、墙面、窗	▲随时（高峰期早上9:30-	1高处（含天花板、 3高处墙面、梁、窗 帘及架等）除尘	每月2次
		1灯具、音响、烟	每周

第 128 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn



11:30	擦框) 冲洗、擦卫生 拭、消毒	间定人专保 洁)	▲每 日1次	区域内墙面、把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭	6
7	电梯(内箱体)、污梯(内箱体)、扶手电梯	▲每 日1次	▲每 日1次	收集区域内垃圾、更换垃圾袋(污物满3/4时更换)	▲每 日2次 (特 殊区 域增 加频
8	区域内的楼道擦洗	▲每 日1次			





原国名：市左民困保旭 旭保保困民市左兼



次	室内外的垃圾桶、垃圾篓清洗、消毒、杀虫	▲每日1次	区域内地面、楼道湿拖	▲每日2次
1	消防栓、消防器材擦拭、门窗玻璃清洗	每周1次	区域内地面、楼道扫尘	▲每日2次
0	外围绿化地的落叶	每日清扫	区域内洗手池、水池、水龙头清洗、擦拭	▲每日2次
1	低处墙面静电除尘、落地砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭	每周2次	卫生间（含水龙头、洗手池、台面、马桶、蹲厕、厕所门板、地面、墙面、窗框）冲洗、擦拭、消毒	▲随时（高峰期早上9:30-11:30）

第 130 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn



四恆宏醫藥同登母氏早業豐騰 恒隆德園旺人作財源：長仰四恆

[illegible]

第 131 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn



项目名称：崇左市人民医院医保定点药店及电话同服服务采购项目



天台、楼顶地面保洁，无纸屑、烟头、尘土、落叶，无后/特殊杂物堵塞，保持排水孔通畅	每周1次（雨后/特殊天气：立即清理积水、疏通排水。梅雨/潮湿季节：增加除苔、	18		桶、垃圾袋清洗、消毒、杀虫	每周2次
				消防栓、消防器材擦拭、门窗玻璃清洗	每周2次
				外围绿化地的落叶	每日清扫，检查时加强
				低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭	每周2次
				中心花园水池	每周2次
				落叶清理	每周2次

第 132 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwaye.cn



姓名：王左
地址：北京市东城区
邮编：100000
电话：010-12345678
电子邮箱：wz@163.com



防滑 频 次)	地下车库地面每日1次 干净、无垃圾、无积水、无油污、无泥 2沙、无明显灰 0尘；标识清晰 断、设施完好 整洁、无异 味、无乱堆乱 放	2虫网、蜘蛛网每月1次 1清理 2 2 2	巡逻保洁 2 2 2	随 时 随	随
					
落 叶期 增加 频 次)	非医疗不锈钢 1物体表面 4不锈钢 保养	高处标牌、壁 1挂物擦拭、卫 5生间墙壁	灯具、音响、 1烟感、监视器 6等高处设备擦 洗	1防滑地垫的清 7洗	1天台、楼顶地 8面保洁，无纸

第 133 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn



项目名称：市左营人民医院保安服务采购项目



3	洁,无小广告	时	每月1次	高处(含天花、板、高处墙、面、梁等)除尘	保持清洁	2	区域内的钢化平台高空玻璃保洁	5	保持清洁	2	所有楼栋的外墙保洁	6	每年一次	各种检查时,响应医院要求,随时安排人员巡查搞好卫生	2	清除建筑垃圾	池满清理	2	所有飘棚含玻璃	每年3次
---	--------	---	------	----------------------	------	---	----------------	---	------	---	-----------	---	------	---------------------------	---	--------	------	---	---------	------

第 134 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn



项目名称: 崇左市人民医院保安服务采购项目



9	玻璃棚（门诊楼、外科楼、内科楼）	次
7. 各区域绿化		
8	工作频率	次
1	绿化带绿植修剪	适时
2	高大树木枯枝修剪	适时
3	草皮按需施肥	▲ 每年不少于 2 次
4	树木按需施肥	▲ 每

第 135 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn



项目名称：兼左市人民医院保安服务采购项目



高处（含天花 2板、高处墙 4面、梁等）除 尘	每月2次
区域内的钢化 2平台高空玻璃 5保洁	保持清洁
2所有楼栋的外 6墙保洁	每月2次
各种检查时， 2响应医院要 7求，随时安排 人员巡查搞好 卫生	随时
2清除建筑垃圾 8	池满清理
2所有飘棚含玻 9璃棚（门诊 楼、外科楼、	每年3次



地址：南宁市青秀区民族大道 111 号广西发展大厦西楼 23 层电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguituwaye.cn



四時皆醫藥同愛母氏年漸癯瘠 煎藥飲園匪人忙好幾：是如四時



内科楼)		8. 各区域绿化	
工作内容		带绿植修剪	
树木枯枝修剪		按需施肥	
按需施肥		按不同花	
按不同花		肥要求执行)	
按需清除			

第 137 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层
电话：0771-2238158 邮编：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuyue.cn





地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23
层电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguaiwywe.cn







				过程顺利进行。 ③搬运执行：按照制定的方案，组织人员进行搬运工作。在执行过程中，要注重以下几个方面： 安全第一：确保物品在搬运过程中不受损坏，避免人员受伤，遵守医院的相关规定和安全标准。 完整性检查：在搬运过程中，对物品进行实时监控，确保物品数量和完整性。 沟通协作：加强各部门之间的沟通与协作，确保搬运工作的高效进行。 ④后期整理：在搬运完	配置搬运人员，确保人员具备相应的专业技能 and 体力。 设备选用：选择合适的搬运设备，如手动搬运车、叉车、输送带等，以提高搬运效率和降低人力成本。 时间安排：合理规划搬运时间，避免高峰期和繁忙时段，以确保搬运过程顺利进行。 ③搬运执行：按照制定的方案，组织人员进行搬运工作。在执行过程中，要注重以下几个方面： 安全第一：确保物品在搬运过程中不受损坏，避免人员受伤，遵守医
--	--	--	--	---	---





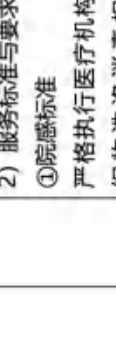
院的相关规定和安全标准。	完整性检查：在搬运过程中，对物品进行实时监控，确保物品数量和完整性。	沟通协作：加强各部门之间的沟通与协作，确保搬运工作的高效进行。	④后期整理：在搬运完成后，对现场进行清理和整理，确保医院环境整洁有序。具体包括以下几个方面：	现场清理：清理废弃物、包装材料等，恢复搬运前的环境。
成后，对现场进行清理和整理，确保医院环境整洁有序。具体包括以下几个方面：	现场清理：清理废弃物、包装材料等，恢复搬运前的环境。	设备归位：将使用的设备归位，保持设备整齐有序。	(3) 拆装隔帘、窗帘服务	1) 服务内容： 隔帘：各临床科室病房隔帘、诊室隔帘、治疗室隔帘、ICU隔帘、隔离病房隔帘。 窗帘：门诊大厅、走廊、办公室、会议室、值班室、医技科室等区





项目名称: 崇左市人民医院保洁、绿植养护及电焊司乘服务项目



			域窗帘。 配套服务：隔帘/窗帘拆卸、编号登记、密封转运、（送到专业机构清洗消毒、烘干熨烫）、回装到位、破损挂钩/挂环更换、现场清理。 2) 服务标准与要求 ①院感标准 严格执行医疗机构医用织物洗涤消毒相关规范。 实行污洁分区、分类拆装，感染高风险区域隔帘单独拆装。 ②拆装与维保要求 拆装前按科室、区域、床位编号登记，做到数量准确、可追溯。 拆装过程规范操作，不	有序。 (3) 拆装隔帘、窗帘服务 1) 服务内容： 隔帘：各临床科室病房隔帘、诊室隔帘、治疗室隔帘、ICU隔帘、隔离病房隔帘。 窗帘：门诊大厅、走廊、办公室、会议室、值班室、医技科室等区域窗帘。 配套服务：隔帘/窗帘拆卸、编号登记、密封转运、（送到专业机构清洗消毒、烘干熨烫）、回装到位、破损挂钩/挂环更换、现场清理。 2) 服务标准与要求 ①院感标准	
--	--	--	--	---	---

第 143 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23
层电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn

严格执行医疗机构医用织物洗涤消毒相关规范。 实行污洁分区、分类拆装，感染高风险区域隔帘单独拆装。 ②拆装与维保要求 拆装前按科室、区域、床位编号登记，做到数量准确、可追溯。 拆装过程规范操作，不损坏墙面、轨道、吊顶等设施。 对老化、损坏的挂钩、挂环免费帮助更换（医院采购挂钩、挂环），确保挂装平整、拉动顺畅。 施工避开诊疗高峰，减少噪音与干扰，完工后	损坏墙面、轨道、吊顶等设施。 对老化、损坏的挂钩、挂环免费帮助更换（医院采购挂钩、挂环），确保挂装平整、拉动顺畅。 施工避开诊疗高峰，减少噪音与干扰，完工后清理现场。 3) 拆装频次：原则上半年拆装一次（具体以感控和科室要求为准） 4) 服务流程 计划与预约：中标供应商提前与医院后勤/科室沟通，确定拆装时间与范围。 现场拆卸与登记：逐区域拆卸、清点数量、检		严格执行医疗机构医用织物洗涤消毒相关规范。 实行污洁分区、分类拆装，感染高风险区域隔帘单独拆装。 ②拆装与维保要求 拆装前按科室、区域、床位编号登记，做到数量准确、可追溯。 拆装过程规范操作，不损坏墙面、轨道、吊顶等设施。 对老化、损坏的挂钩、挂环免费帮助更换（医院采购挂钩、挂环），确保挂装平整、拉动顺畅。 施工避开诊疗高峰，减少噪音与干扰，完工后
--	--	---	--









项目名称: 崇左市人民医院保洁、绿植养护及电焊司乘服务项目



圾、间（边）隙角落无垃圾。 2.墙面：无手印，无污渍、无张贴，乱画，天花板无蜘蛛网。 3.电梯（污物梯、扶手电梯）：电梯门表面无划痕，无灰尘，无张贴，无乱画，光亮无手印；电梯内部沟槽无杂物，电梯壁内无张贴，无乱画，地面无纸屑，烟头，天花板光亮，内部灯亮，滑道通畅。电梯轨道无污渍、积尘、油腻。 4.按键面板、开关面板：无尘土、无印迹。 5.照明灯具：无厚积尘土。	极，配套奖惩整改机制。（优于项） 服务过程中造成医院设施、织物损坏的，由中标供应商负责维修或赔偿。 建立完整台账：拆装时间、科室、数量、清洗情况、验收结果，全程可追溯。 6) 服务承诺 严格按约定时间完成拆装，不影响正常医疗秩序。 响应及时，出现突发污染、破损情况时快速上门处理。我司承诺实行5分钟接单响应，紧急故障10分钟到场、
--	--

第 147 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23
层电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn





项目名称: 崇左市人民医院保洁、绿植养护及电焊司乘服务项目



13. 垃圾桶：物表干净无污迹、灰尘、桶内无异味，无蚊蝇乱飞，周边无污水，无散落垃圾。	3. 电梯（污物梯、扶手电梯）：电梯门表面无划痕，无灰尘，无张贴，无乱画，光亮无手印；电梯内部沟槽无杂物，电梯壁内无张贴，无乱画，地面无纸屑，烟头，天花板光亮，内部灯亮，滑道通畅。电梯轨道无污渍、积尘、油污。
14. 摆放物品、展示柜、架（物）、花盆、装饰品：表面无灰尘，污迹、明亮、物品完好	4. 按键面板、开关面板：无尘土、无印迹。
15. 消防箱：干净无灰尘，无积尘，无张贴，无乱画现象，消防栓干净无积尘。	5. 照明灯具：无厚积尘土。
16. 踢脚线：干净无污渍，无积尘，无脱落现象。	6. 各房间门、通道门：无尘土、污迹、印迹。
17. 开关类：干净无灰，无污渍，无手印，禁止使用湿布擦拭。	7. 电梯厅顶部：无厚积尘土、蜘蛛网。
18. 报箱、衣柜、文件柜、置物柜、置物架：	8. 不锈钢面：无脏、污

第 149 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com 网址：hongguiwuye.cn



干净，无积尘，上方无杂物无灰尘，柜边角落无垃圾灰尘、无张贴，无乱画现象。	点。	9.装饰物：盆、座表面干净无尘土；装饰物（如塑料花卉、油画）等表面无尘
19.监控探头：探头镜头干净无积灰、浮尘。		10.公共饮水机：外表无脏、污点、无积水。
20.安全出口指示灯类：干净无污渍，无积尘，无破损，灯亮。		11.天花板、出风口：无蜘蛛网、无霉点、无积灰。
21.不锈钢类：表面光亮，无灰尘，无划痕，无锈迹。		12.玻璃（玻璃门）：清洁明亮，无手印，无张贴，无乱画现象，无污渍，胶渍，水渍，无记号笔印记。
22.候诊椅：表面无灰尘，无张贴，无污渍，无杂物，无蜘蛛网。		13.垃圾桶：物表干净无污迹、灰尘、桶内无异味，无蚊蝇乱飞，周边无污水，无散落垃圾。
23.指示牌、广告牌类：表面干净光亮，无灰尘，无张贴，无蜘蛛网。		14.摆放物品、展示柜、
24.窗户（纱窗、百叶		





项目名称: 崇左市人民医院保洁、绿植养护及电焊司乘服务项目



窗台无灰尘，无脚印，烟头，纸屑；窗框槽内干净，无杂物，无积尘、虫网。	架（物）、花盆、装饰品：表面无灰尘，污渍、明亮、物品完好
25.床、床头柜、床架、沙发、氧气管：无尘土、无积灰、油迹、霉点。	15.消防箱：干净无灰尘，无积尘，无张贴，无乱画现象，消防栓干净无积尘。
26.紫外线灯管：保持清洁，无积尘；灯具、窗帘（隔帘）：无积尘土	16.踢脚线：干净无污渍，无积尘，无脱落现象。
27.各类医疗器具：无尘土、霉点、污迹	17.开关类：干净无灰，无污渍，无手印，禁止使用湿布擦拭。
28.污物间：物品分类摆放、整齐、干净、无异味、无杂物。	18.报箱、衣柜、文件柜、置物柜、置物架：干净，无积尘，上方无杂物无灰尘，柜边角落无垃圾灰尘、无张贴，无乱画现象。
29.PVC 地面：无灰尘、无水迹、无污迹，保持明亮干净。	19.监控探头：探头镜头
二）公共、病房的卫生	

第 151 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23
层电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn



项目名称：崇左市人民公园保绿、护绿及水电维护服务项目



间保洁: 1.卫生间: 清洁无异味、无积水、无污渍、不能影响患者的体验。 2.地面: 无尘土、碎纸、头发、垃圾、烟头、无积水, 无尿迹、污迹、脚印。 3.洗手池: 池壁无污垢, 无痕迹及头发等不洁物。 4.水龙头: 无印迹、污垢, 光亮、洁净。 5.洗手池台面: 无尘土、无污物、台面无长时间水渍、洗手液器具无灰尘、无污垢, 内装洗手液不少于容积 1/3。 6.镜面: 直视镜面无污迹、无污垢、无水迹	干净无积灰、浮尘。 20.安全出口指示灯类: 干净无污渍, 无积尘, 无破损, 灯亮。 21.不锈钢类: 表面光亮, 无灰尘, 无划痕, 无锈迹。 22.候诊椅: 表面无灰尘, 无张贴, 无污渍, 无杂物, 无蜘蛛网。 23.指示牌、广告牌类: 表面干净光亮, 无灰尘, 无张贴, 无蜘蛛网。 24.窗户 (纱窗、百叶窗): 窗台无灰尘, 无脚印, 烟头, 纸屑; 窗框槽内干净, 无杂物, 无积尘、虫网。 25.床、床头柜、床架、
--	---

第 152 页



地址: 南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层
电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com
网址: hongguiguwyw.cn



项目名称: 崇左市人民医院保洁、绿植养护及电焊司乘服务项目



7.大便器、小便器、马桶等洁具：无尿硷水锈印迹（黄迹）、无污、喷水嘴应洁净。直视马桶、大小便池内部无污垢、边上无污迹、尿迹、无锈迹上下水通畅，水箱无尘、污迹。	26.紫外线灯管：保持清洁，无积尘；灯具、窗帘（隔帘）：无积尘土
8.手纸架：无手印、光亮、洁净。	27.各类医疗器械：无尘土、霉点、污迹
9.纸篓：污物量不超过桶体 2/3，厕纸无缺漏、内外表干净。	28.污物间：物品分类摆放、整齐、干净、无异味、无杂物。
10.墙面：无尘土、污迹。	29.PVC 地面：无灰尘、无水迹、无污迹，保持明亮干净。
11.顶板、排气口：无霉点、无污迹、无污渍。	二) 公共、病房的卫生间保洁:
12.隔板（门板）：无霉点、污迹、无手印。	1.卫生间：清洁无异味、无积水、无污渍、不能影响患者的体验。
三) 楼梯保洁:	2.地面：无尘土、碎纸、

第 153 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23
层电话：0771-2238158 邮箱：hgw2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn



项目名称: 崇左市人民公园保绿、护绿、水电及物业服务项目



1.地面：无尘土、痰迹、碎纸、烟头、脚印、口香糖及垃圾杂物。 2.墙面：无尘土、无污迹。 3.消防设备：表面无尘土。 4.楼梯：扶手无灰，无积尘，无装修漆点，栏杆无积尘，无蜘蛛网，楼层阶梯无烟头屑，无泥土，通道内墙面无蜘蛛网，楼道内无堆积杂物。 5.楼层内管道门：干净无积尘，无污渍，无张贴，无乱画。 四) 办公室保洁 1.桌面：干净无尘土。 2.电脑、打印机等办公用	头、垃圾、烟头、无积水，无尿迹、污迹、脚印。 3.洗手池：池壁无污垢，无痰迹及头发等不洁物。 4.水龙头：无印迹、污垢，光亮、洁净。 5.洗手池台面：无尘土、无污物、台面无长时间水渍、洗手液器具无灰尘、无污垢，内装洗手液不少于容积1/3。 6.镜面：直视镜面无污迹、无污垢、无水迹 7.大便秘、小便器、马桶等洁具：无尿硷水锈印迹（黄迹）、无污、喷水嘴应洁净。直视马桶、大小便池内部无污
---	--

第 154 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23
层电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn



项目名称: 崇左市人民医院保洁、绿植养护及电焊司乘服务项目



品:无尘、霉点。	垢、边上无污迹、尿迹、无锈迹上下水道畅,水箱无尘、污迹。
3.地面、墙角边沿:无污渍、纸屑、水迹、尘土、垃圾。	8.手纸架:无手印、光亮、洁净。
4.值班室:地面干净无垃圾、床底无虫网、积灰、东西摆放整齐。	9.纸篓:污物量不超过桶体 2/3,厕纸无缺漏、内外表干净。
5.各家具、椅子、电器:内外干净无污迹、灰尘。	10.墙面:无尘土、污迹。
6.沙发:直视沙发表面色彩一致、无灰尘、无污迹、无霉斑,直视沙发无粘连物、无水迹,沙发腿表面无灰尘、无污迹、无污垢,手摸沙发表面柔软、光滑,沙发交接处内部无灰尘、无异物。真皮沙发明亮干净,保养必须使用沙发	11.顶板、排气口:无霉点、无污迹、无污渍。
	12.隔板(门板):无霉点、污迹、无手印。
	三) 楼梯保洁:
	1.地面:无尘土、痰迹、碎纸、烟头、脚印、口香糖及垃圾杂物。
	2.墙面:无尘土、无污迹。

第 155 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23
联系电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn



210





项目名称：左岸城市公园保绿工程



水、污渍、垃圾。 洗手池、地漏畅通无堵塞，无异味。 晾衣架、玻璃干净整洁。	六) 外环境保洁 1.路面：目视干净，无纸屑、无塑料袋、无烟头，无落叶，无痕迹，无积水，无口香糖胶渍，无堆积杂物，无大块石头等杂物。 2.果皮箱、垃圾桶：无异味，无蚊蝇乱飞，周边无污水，无散落垃圾。 3.绿化地：无落叶、花丛内无瓜果皮壳、枯叶、饮料盒、纸屑、碎石，动物粪便等杂物。 4.灯杆：无张贴，无灰	层) 宿舍区保洁 1.公共区域保洁要求如上其它公共区域。 2.空宿舍保洁要求(空置/退房后) ①室内整体 彻底清扫，无垃圾、杂物、遗留物品，达到可直接入住标准。 空气流通，无异味，必要时开窗通风或空气净化。 ②地面 全面清扫、拖拭，无灰尘、污渍、脚印、毛发。 床下、柜底、墙角等死角彻底清理。 ③床铺及家具 床架、床板、床头柜：	
--	---	---	---

第 158 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23
层电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn



田原務同業及保護團體、船保保團、民市左兼、船名田原



尘，无蜘蛛网，无锈迹。	擦拭干净，无灰尘、污渍、杂物。
5.天台（花园）：无堆积杂物，无石块，无落叶，无纸屑，无烟头，无杂物。	衣柜、书桌、椅子：内外擦拭，无灰尘、污渍、遗留物品。
6.地下停车场管道、设施：表面干净，无污渍，无蜘蛛网，烟感器，出风口无灰尘，无污迹，无蜘蛛网	门窗、窗台、窗帘轨道：无积灰、污渍。
7.外墙玻璃：干净明亮，无污渍，无胶点，无漆点，无手印，无污渍。	④墙面、天花板 无污渍、脚印、球印、蛛网，乱贴痕迹清理干净。
8.休闲椅：表面无灰尘，无张贴，无污渍，无杂物，无蜘蛛网。	开关、插座面板干净无灰尘、污渍。
9.排水沟：无杂物，无杂草，无纸屑烟头，排水畅通无堵塞、积水、异	⑤阳台/卫生间 地面、墙面干净，无积水、污渍、垃圾。 洗手池、地漏畅通无堵塞，无异味。 晾衣架、玻璃干净整洁。

第 159 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23
联系电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：honggutwuye.cn









地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23
层电话：0771-2238158 邮箱：hgw2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23
联系电话：0771-2238158 邮 箱：hgwy2238158@163.com
网 站：hongguaiwuye.cn





项目名称：崇左市人民医院保洁、消杀、维修养护及电梯司乘服务项目



保持优美形态，生长旺盛，修剪成几何图形的，轮廓清晰，平整，修剪面光滑、密实、无明显空洞或残缺，新梢高度不高于10CM。 5.土壤无板结，植物根系不得裸露，绿地无坑积水，及时清除绿地死株，补植缺株，保持植物景观的完整，无裸露地。 6.根据植物的生产特性和季节变化适时适量、科学浇水，无漏浇、旱涝、积水、冲击坑，确保植物正常生长。 7.根据植物生长特性及时施肥，并提供施肥记录。每年不少于2次，		10.应具备应急响应能力，能做到快速按下紧急报警按钮，通知外界被困情况。具备安抚乘客情绪能力，避免乘客因过度紧张导致身体出现问题。我司严格保障足额配置 119 名保洁人员，在此标准之上追加 12 名常规保洁人员、4 名专项保洁人员，另单独配备 10 名机动应急人员，充实一线服务与应急响应队伍（优于顶） 11.认真详细记录当值情况，要求电梯司乘提前 10 分钟接班。 12.上岗前应进行水、火、电安全相关知识培
---	---	---

第 166 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23
联系电话：0771-2238158 邮 箱：hgwy2238158@163.com
网 站：hongguaiwuye.cn



训，具有应对发生火灾、泛水、突然断电的应急知识及能力；熟练掌握电梯困人的处理措施；严禁易燃、易爆及其他危险品登梯。	13.中标供应商应制定有电梯事故应急预案及安全责任人。	八) 绿化工作质量标准	要求	1.绿化、绿地无明显纸屑、果皮、塑料袋等杂物，绿化辅助设施保持清洁，垃圾应及时清运，不过夜，不现场焚烧垃圾。
2.水池水质清澈，无异味，水面无垃圾。	3.树木主侧枝分布匀称。			



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23
联系电话：0771-2238158 邮箱：lgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn





项目名称: 崇左市人民医院医保定点药店及电话维护费



《医疗卫生标准》《医疗机构消毒技术规范》《医疗机构环境清洁与消毒管理规范》等标准要求。 十) 卫生消毒内容及标准 1.根据季节和保洁区域情况制定办公室、病房区域、公共卫生间、电梯及电梯厅、垃圾、医疗废物中转站或垃圾桶等日常消毒。 2.全院拖把实行集中消毒、清洗配送制，使用后的拖把在没有集中消毒、清洗前不得重复使用。 3.编制《卫生消毒消杀标准》，对清洁人员进行	影响观赏效果的范围 内。做好防治记录。 9.花卉植株外观：无枯枝、无病虫、无异味、无粉尘、无积水、无杂草。花卉叶面每周至少擦拭1次，保持干净光亮。残花、黄叶当日清理。 11.花卉水肥标准：见干见湿，盆内不积水、托盘无积水、地面无水渍。施用无味、缓释、环保肥料，严禁使用有异味肥料。不外溢、不污染地面、墙面、家具。 12.花卉修剪整形：株型饱满、疏密适度，不徒长、不凌乱。不超高、	《医疗卫生标准》《医疗机构消毒技术规范》《医疗机构环境清洁与消毒管理规范》等标准要求。	《医疗卫生标准》《医疗机构消毒技术规范》《医疗机构环境清洁与消毒管理规范》等标准要求。	《医疗卫生标准》《医疗机构消毒技术规范》《医疗机构环境清洁与消毒管理规范》等标准要求。	《医疗卫生标准》《医疗机构消毒技术规范》《医疗机构环境清洁与消毒管理规范》等标准要求。	《医疗卫生标准》《医疗机构消毒技术规范》《医疗机构环境清洁与消毒管理规范》等标准要求。	《医疗卫生标准》《医疗机构消毒技术规范》《医疗机构环境清洁与消毒管理规范》等标准要求。	《医疗卫生标准》《医疗机构消毒技术规范》《医疗机构环境清洁与消毒管理规范》等标准要求。	《医疗卫生标准》《医疗机构消毒技术规范》《医疗机构环境清洁与消毒管理规范》等标准要求。	《医疗卫生标准》《医疗机构消毒技术规范》《医疗机构环境清洁与消毒管理规范》等标准要求。	《医疗卫生标准》《医疗机构消毒技术规范》《医疗机构环境清洁与消毒管理规范》等标准要求。	《医疗卫生标准》《医疗机构消毒技术规范》《医疗机构环境清洁与消毒管理规范》等标准要求。	《医疗卫生标准》《医疗机构消毒技术规范》《医疗机构环境清洁与消毒管理规范》等标准要求。	《医疗卫生标准》《医疗机构消毒技术规范》《医疗机构环境清洁与消毒管理规范》等标准要求。	《医疗卫生标准》《医疗机构消毒技术规范》《医疗机构环境清洁与消毒管理规范》等标准要求。	《医疗卫生标准》《医疗机构消毒技术规范》《医疗机构环境清洁与消毒管理规范》等标准要求。	《医疗卫生标准》《医疗机构消毒技术规范》《医疗机构环境清洁与消毒管理规范》等标准要求。	《医疗卫生标准》《医疗机构消毒技术规范》《医疗机构环境清洁与消毒管理规范》等标准要求。	《医疗卫生标准》《医疗机构消毒技术规范》《医疗机构环境清洁与消毒管理规范》等标准要求。	《医疗卫生标准》《医疗机构消毒技术规范》《医疗机构环境清洁与消毒管理规范》等标准要求。
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

第 170 页

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23
联系电话：0771-2238158 邮箱：lgwy2238158@163.com
网址：hongguiguwyw.cn







识规范、去向可追，确保过程无混放、无泄漏、无遗撒、无异味、无乱堆乱放、无违规处置，有效防范环境污染、交叉感染、安全隐患、舆情风险等各类不良事件发生，保障环境安全与公共卫生安全。总务科、护理部、院感科共同检查监督垃圾的处理情况。 1.生活垃圾、医疗废弃物日产日清。 2.根据废物的成分和特性统一进行无害化、规范化处置；并在转移过程中采取防散落、防流头、防渗漏、防残留、防残液滴滴漏等防止污染	盆、托盘、花架干净无污渍、无泥土、无青苔。养护后地面清洁，无落叶、无泥土、无垃圾。严禁在病区清洗花盆、工具。 九) 被污染环境、物品消毒标准要求 普通病房、被血液、体液污染或传染病病人病房的地、床、桌、操作台、病人用物、室内外环境保洁的消毒标准及要求：达到国家及医疗卫生行业医院《医院消毒卫生标准》《医疗机构消毒技术规范》《医疗废物管理条例》等标准要求。
---	---





环境的措施，确保规范收集。推动垃圾车时，门要关好，安全运送，对需要初级消毒和销毁的医疗固体废物及时进行初级处理，分类包装放置周转箱内。在盛装医疗废物前，应当对医疗废物包装物或者容器进行认真检查，确保无破损、渗漏和其他缺陷。对包装破损、包装外表污染时应当重新包装。 3.医疗废物按要求做好医疗废物分类收集、包装、交接签名等工作；登记内容包括医疗废物的来源、种类、重量或者数量、交接时间、最	十) 卫生消毒内容及标准 1.根据季节和保洁区域情况制定办公室、病房区域、公共卫生间、电梯及电梯厅、垃圾、医疗废物中转站或垃圾桶等日常消毒。 2.全院拖把实行集中消毒、清洗配送制，使用后的拖把在没有集中消毒、清洗前不得重复使用。 3.编制《卫生消毒消杀标准》，对清洁人员进行培训考核，合格方允许上岗。 十一) 建筑垃圾、生活垃圾、医疗废物垃圾管理标准要求
---	--



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23
联系电话：0771-2238158 邮箱：hgw@2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn



终去向及经办人签名等，登记资料至少保持三年。交接有登记签名，统计无错误，表格材料无遗失，做好归档管理。医疗废物交接记录必须真实、具体，不得弄虚作假，做到产地、暂存地与转运联单一致，确保医疗废物不向院外流失。	根据国家和医疗卫生行业的规定，医疗废弃物的管理实行科主任、护士长负责制，监督检查本科室的垃圾分类放置情况，清洁员对各科室的医疗垃圾的回收情况进行登记，确保垃圾的分类收集并密闭运送至医疗垃圾停放处。严格执行建筑垃圾、生活垃圾、医疗废物分类收集、定点存放、专人管理、规范转运，做到分类清晰、容器密闭、标识规范、去向可追，确保全过程无混放、无泄漏、无遗撒、无异味、无乱堆放、无违规处置，有效防范环境污染。
---	---





项目名称	项目内容
1. 项目背景	随着城市人口的增长，城市居民对医疗服务的需求日益增加。然而，由于医疗资源分布不均，部分居民难以获得及时、优质的医疗服务。本项目旨在通过建立社区医疗服务站，为居民提供便捷、专业的医疗服务，提高居民的健康水平。
2. 项目目标	本项目的主要目标是：(1) 建立社区医疗服务站，为居民提供基本的医疗服务；(2) 提高居民的健康意识和自我保健能力；(3) 加强与社区卫生服务中心的合作，实现资源共享，提高服务效率。
3. 项目意义	本项目的实施具有重要的意义：(1) 有助于缓解城市医疗资源紧张的问题，提高居民的可及性；(2) 有助于提高居民的健康水平，降低疾病发生率；(3) 有助于加强社区医疗服务体系建设，提升城市医疗服务水平。
4. 项目内容	本项目的主要内容包括：(1) 选址与建设：选择交通便利、人口密集的区域作为服务站点，进行基础设施建设；(2) 人员配备：招聘具有资质的医护人员，进行专业培训；(3) 设备购置：购置必要的医疗设备，确保服务质量和效率；(4) 宣传推广：通过多种渠道进行宣传，提高居民的知晓率。
5. 项目预算	本项目的总预算为人民币100万元。其中，基础设施建设费用为30万元，设备购置费用为20万元，人员培训费用为10万元，宣传推广费用为5万元，其他费用为35万元。
6. 项目进度	本项目的实施进度如下：(1) 项目启动阶段：1-2个月；(2) 选址与建设阶段：3-4个月；(3) 设备购置阶段：2-3个月；(4) 人员培训阶段：1-2个月；(5) 宣传推广阶段：1-2个月；(6) 项目验收阶段：1-2个月。
7. 项目风险	本项目可能面临的风险包括：(1) 资金风险：项目资金筹措困难，导致项目无法顺利实施；(2) 人员风险：医护人员流失，影响服务质量；(3) 竞争风险：周边已有类似服务站点，竞争激烈；(4) 政策风险：相关政策发生变化，影响项目进展。
8. 项目结论	综上所述，建立社区医疗服务站对于提高居民健康水平、缓解城市医疗资源紧张具有重要作用。本项目方案可行，建议尽快实施。



室人员做好交接登记工作，并按照规定的时间和路线运送到医疗废物暂存处。建筑垃圾至少每月清运一次，如满则及时清运。 十二) 各科室保洁工作 流程要求：根据《医院隔离技术标准（2023版）》、《医疗机构环境表面清洁与消毒管理规范》及医院作息时间安排，由中标供应商自行编制门诊保洁工作流程、急诊室保洁工作流程、新生儿科保洁工作流程、手术室保洁工作流程、重症监护室工作流程等工作流程（含工作时间、工作内容、工	染、交叉感染、安全隐患、舆情风险等各类不良事件发生，保障环境安全与公共卫生安全。 总务科、护理部、院感科共同检查监督垃圾处理情况。 1.生活垃圾、医疗废弃物日产日清。 2.根据废物的成分和特性统一进行无害化、规范化处置；并在转移过程中采取防散落、防流失、防渗漏、防残留、防残液滴漏等防止污染环境措施，确保规范收集。推动垃圾车时，门要关好，安全运送，对需要初级消毒和销毁的医疗固体废物及时进
--	--

第 175 页



地址: 南宁市青秀区民族大道 111 号广西发展大厦西楼 23 层
联系电话: 0771-2238158 邮箱: jlgwy2238158@163.com
网址: hongguiguilwaye.cn

[illegible]



项目名称：左市人民医院保安服务采购项目



500 mg/l	含氯消毒剂	液浸	湿后	折叠	备用	2.使用	毛巾	放在	保洁	车下	层黑	色塑	料袋	内
物体表面	病房、诊室、处置间、污物间、淋	黄色												
毛巾														

管理。医疗废物交接记录必须真实、具体，不得弄虚作假，做到产生地、暂存地与转运联单一致，确保医疗废物不向院外流失。

4.可回收类医疗废弃物无私自截留、无流失。

5.制定有收集清运车使用消毒作业管理方案及医疗废物发生流失/泄漏/扩散等意外事故的应急措施和处理方案。

6.医疗废物运送人员每天将废物分类包装，与科室人员做好交接登记工作，并按照规定的时间和路线运送到医疗废物暂存处。建筑垃圾至少每月清运一次，如满则

第 177 页



地址：南宁市青秀区民族大道 111 号广西发展大厦西楼 23 层电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguituwey.cn





四時皆臨牖同愛母氏年幾幾
照臨慈闈此人情難忘 念仰四時



第 179 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层电话：0771-2238158 邮编：hgwy2238158@163.com 网址：hongguiwuyue.cn



四時皆臨牖同愛母氏年無憂
順張德園主人作好鄰：長知四時

[illegible]

第 180 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层
电话：0771-2238158 邮编：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuyue.cn



四時皆臨牖同登母氏年華豐稔 順陞德園主人作好鄰 壽如四時



或隔离病人在黄色塑料袋内) 准备更换; 3. 使用后的毛巾用 500 mg/l 含氯消毒液浸湿 30	
表面	床头柜、诊室办公桌
	蓝色
	办公室、值班室等
	绿色
	
公共区域 (楼梯、通道、家属等候区等) 地面	
黄色	

第 181 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层
电话：0771-2238158 邮编：530022
网址：<http://www.hongguiwuyue.cn>



四時皆臨牖同登母氏年無憂
順德德園主人作好鄰：長如四時

[illegible]

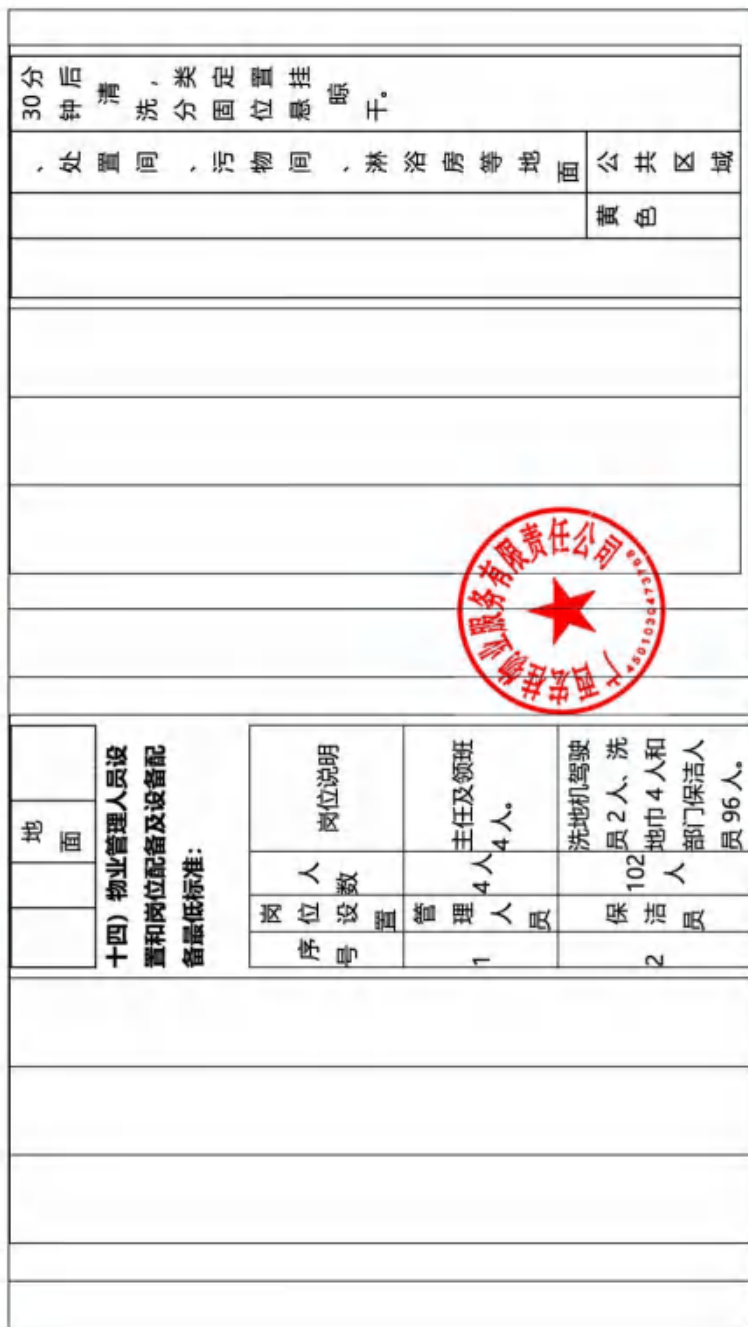
第 182 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuyue.cn



项目名称：崇左市人民医院保障船舶养护及电接驳服务采购项目



第 183 页

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn





四時皆臨牖同登母氏年華豐稔 順時德園旺人作好鄰 壽名四時



(楼梯 、 通道 、 家属 等候 区 等) 地 面		治 疗 室 绿 色
		
电 梯 服 务 人 员	电 梯 服 务 人 员 6 人。 大 输 液 配 送 员 2 人、 垃 圾 转 运 员 2 人、 医 疗 废 物 暂 存 间 管 理 员 1 人、 绿 化 管 理 员 2 人。	
3	其 他 岗 位 人 员	4

第 184 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwaye.cn



项目名称：左岸市民家园保障房项目



1.以上人员要求政治上可靠，遵纪守法，敬业爱岗，身体素质好，无不良行为记录，知晓本岗位的服务礼仪，100%经过岗前培训合格才上岗。 2.人员要求：年龄不得超过65周岁，身体健康，具备正常履职所需的身体条件，能够胜任本岗位常规作业工作。			、办公室、值班室、工友间、工具间等地	十四) 物业管理人员设

第 185 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn



恒隆集團與同業均以互惠互信為宗旨，恒隆集團與同業均以互惠互信為宗旨。



置和岗位配备及设备配 备最低标准:		
岗 位 序 号	人 数 置	岗位说明
1	管 理 人 员 4人	主任及领班 4人。
2	保 洁 员 102人	洗地机驾驶 员2人、洗 地巾4人和 部门保洁人 员96人。
3	电 梯 服 务 员 6人	电梯服务人 员6人。

第 186 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn

[illegible]



▲二、商务及其他要求					
合同签订时间	自中标通知书发出之日起15日内。				
服务期限	项目服务期限2年，合同第一年一签。年度考核合格后续签下年度合同，不合格则终止服务。				
服务地点	服务地点：广西崇左市内，采购人指定地点。				
	1.无预付款。 2.结算=服务费±对应岗位人数*对应岗位工资*（1+除人工工资以外的费用总价/人员工资总价）+加班费 3.按月支付合同款。根据采购人考核结果扣除相应款额后向中标人转账支付服务费				
付款方式	用。采购人于次月15日前由中标人提交发票至医院主管				

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuyue.cn



[illegible]

地址: 南宁市青秀区民族大道111号广西广电大厦西楼23层
联系电话: 0771-2238158 邮编: hgw2238158@163.com
网址: hongguiguang.com





法律法规要求的标准给付员工发放薪资。 9.采购人不接受中标人任何因遗漏报价而发生的费用追加，因中标人违反《中华人民共和国劳动法》等法律法规而造成采购人的连带责任和损失全部由中标人承担。 10.中标人须认真履行职责，严格按照服务协议中的质量保证体系做好院内的承包服务工作。确保在岗在位，各尽其职，保证符合各项服务基本频次要求和各项质量标准。 11.中标人必须配置设置 24 小时服务电话，保持 24 小时有人接听。 12.中标人必须遵守甲方的规章制度。	以及通讯、安全防范装备以及办公用品配备。
--	--





				▲二、商务及其他要求
				合同签订时间
				自中标通知书发出之日起15日内。
				服务期限
				项目服务期限2年，合同一年一签。年度考核合格后续签下一年度合同，不合格则终止服务。 本物业服务期限届满后，我司将无偿提供过渡期物业服务，直至中标新物业服务单位全面进场完成交接工作为止，过渡期相关服务费用由我司自行承担，不另行向采购人计取任何费用。（优于项）
				服务地点
				服务地点：广西崇左市内，采购人指定地点。
				付款方式
				1.无预付款。 2.结算=服务费±对应岗位人数*对应岗位工资*（1+除人





项目名称：崇左市人民医院保洁、绿檀养护及电焊司乘服务项目

详见附件 2；医疗废物管理质量考核标准：详见附件 3；保洁质量考核标准：详见附件 4；绿化养护质量考核标准：详见附件 5；电梯司乘服务质量考核标准：详见附件 6；《违约处理与处罚规定》详见附件 7。	详见附件 2；医疗废物管理质量考核标准：详见附件 3；保洁质量考核标准：详见附件 4；绿化养护质量考核标准：详见附件 5；电梯司乘服务质量考核标准：详见附件 6；《违约处理与处罚规定》详见附件 7。	员工资以外的费用总价/人员工资总价) + 加班费 3.按月支付合同款。根据采购人考核结果扣除相应款额后向中标人转账支付服务费 用。采购人于次月 15 日前由中标人提交发票至医院主管部门，主管部门根据上月考核情况签字上报后支付。 供应商投标报价必须包含但不限于以下部分，包括： 1.员工工资、福利、社会保险、加班费、工作服、劳保用品等费用； 2.保洁用品费； 3.办公费； 4.培训费； 5.管理费； 6.税费； 7.供应商报价时自行考虑相关	详见附件 2；医疗废物管理质量考核标准：详见附件 3；保洁质量考核标准：详见附件 4；绿化养护质量考核标准：详见附件 5；电梯司乘服务质量考核标准：详见附件 6；《违约处理与处罚规定》详见附件 7。
--	--	---	--

第 194 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西出版大厦西楼23
 联系电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
 网址：honggu/wywe.cn



保留进一步追究责任的权 利。 3.服务标准：符合国际、国家 及行业有关技术规范和技术 标准。 4.招标项目有其他要求的技其 要求。		合同签订	费用。 合同签订时间：自成交通知 书发出之日起 15 日内，因不 可抗力原因延迟签订合同 的，自不可抗力事由消除之 日起 5 个工作日内完成合同 签订事宜。中标供应商领取 成交通知书后，应按规定与 采购人签订合同。
（一）对中标人的其他说明 1.中标人配置项目相关人员的 装备。 2.中标人的各岗位员工要统一 服装。 3.中标人有岗前培训机构，服 务人员必须 100%经过岗前 培训合格才可上岗，遇疫情 等特殊情况，保洁培训内容 随防控要求动态更新，确保 操作规范、防护到位、消杀			

崇左市人民医院保洁绿化服务人员配置要求表			
服 务 区 域	服 务 科 室 / 区 域	岗 位 人 数	备 注
内 科 综 合 楼 (27 人)	一楼(血透室)	4	含夜班
	一楼（大厅、内 科楼 B 超室、1 个公卫、地下停 车场)	1	
	二楼(信息科、设 备科)	1	









二楼(供应室)	1		同时个人物品在医院存放不能影响医院的院容院貌。 14.临时搬运服务范围：负责医院桌椅搬运、病床搬运、物品整理与归类及协助配合采购人完成其他应急任务及其他相关事项。 15.外国重点巡检点扫时间是17:00-22:30，巡检时间1个小时一次，其他时间参数公共区域服务要求。 (二)崇左市人民医院保洁绿化服务人员配置要求表：详见附件1。 (三)崇左市人民医院保洁、绿植养护及电梯司乘服务项目管理质量考核标准：详见附件2；医疗废物管理质量考核标准：详见附件3；保洁质量考核标准：详见附件4。	
二楼(ICU)	2			
三楼(康复科+儿童康复中心)	2			
三楼(新生儿科)	1			
四楼(产科)	2			
四楼(产房)	1			
五楼(中病房东区正在装修)	1			备员
五楼(脊柱外科)	1			
六楼(胸心血管外科)	1			
六楼(关节外科)	1			
七楼(甲状腺乳腺外科)	1			
七楼(妇科、计划生育科)	1			
八楼(神经外科+NICU)	2			





门诊楼 (21)	八楼(泌尿外科、皮肤科)	1			验收标准	4; 绿化养护质量考核标准: 详见附件 5; 电梯司乘服务质量考核标准: 详见附件 6; 《违约处理与处罚规定》详见附件 7.
	九楼(胃肠肛门疝与腹壁外科)	1				
	九楼(肝胆胰脾外科)	1				
	九楼楼顶(动物实验室)					
	有夜班 (23 点之前员工在现场, 23 点后如果有突发事件电话通知到现场)	3				
	一楼 (急诊科+1 个公卫)	1			验收标准	1.验收过程中所产生的一切费用均由中标人承担。报价时应考虑相关费用。 2.中标人在项目验收时由采购单位对照招标文件的功能目标及技术指标全面核对检验, 如不符合招标文件的服务需求及要求以及提供虚假承诺的, 按相关规定作退货处理及违约处理, 中标人承担所有责任和费用, 采购人保留进一步追究责任的权利。 3.服务标准: 符合国际、国家
	一楼 (放射科 2 层 + 第一导管室)	1				
	一楼 (一楼大厅 + 医保中心 + 一站式窗口)	4				
	一楼 (儿童输液					





室+中医馆+1个公卫)					及行业有关技术规范和技术标准。 4.招标项目有其他要求的按其要求。
一楼（中药房、西药房）					
一楼（挂号处+门诊收费处+视光门诊+感染性疾病门诊+发热门诊）					
有夜班（23点之前员工在现场，23点后如果有突发事件电话通知到现场，兼顾其他部门的夜间应急保洁）					
一楼（儿科门诊含1个公卫）	2				采购需求附件： 附件 1： 崇左市人民医院保洁绿化服务人员配置要求表
二楼（口腔科门诊+1个公卫+胃肠镜室）	2				
二楼（外科门诊					
					服务区域
					服务科室/区域
					岗位人数
					备注







	卫)				科)	
其他 区域 (11人)	四楼 (档案室+ 病案管理科+多 功能厅+办公室 +综合保健科+1 个公卫)	1			十三楼老年医学 科 (安宁疗护病 区))	1
	五楼 (诊室+1 个公卫+核医学 科)	1	备员		十四楼(血液内分 泌内科)	1
	核酸检测基地	2			十五楼(儿科)	2 含夜班
	高压氧科				十六楼(全科医学 科)	1
	发热门诊				十七楼(中医科)	1
	行政后勤楼 1-9 层	1			十八楼(肿瘤二 区)	1
	行政后勤楼 10- 11 层	1			十九楼(肿瘤一 区)	1
	旧医院	2			二十楼(肾内、风 湿免疫科)	1
	连廊+外科楼大 厅	1			二十一楼 (RIC U)	1
					二十二楼 (呼吸	1





其他 岗位 (31 人)	外围（总务科办 公室）	4				与危重症医学 科)		
	洗地巾	4				负一楼(放疗科+ 保卫科办公室+ 监控室)	1	
	洗地机驾驶员	2				一楼(住院收费处 + 中心药房 + 总 务科)		
	大输液配送员	2				一楼(第二导管 室)	3	
	垃圾转运员	2				一楼(输血科+二 楼室内球场+二 楼公共区域)		
	医疗废物暂存间 管理员	1				一楼(创伤骨科 手外科)	1	
	绿化管理员	2				二楼(手术室)	4	含夜班
	主任、领班	4				二楼(供应室)	1	
	机动人员	8				二楼(ICU)	2	
	电梯司机	6				三楼(康复科+儿 科)	2	
合计		119						



以上人员分配只是医院根据区域判断暂定岗人员，中标供应商可实际整合资源确保满足医院服务需求，但必须投入人员不少于119人。

附件 2:





崇左市人民医院保洁、绿化工及电梯司乘服务项目管理质量考核标准				考核日期： 年 月 日		考核人员： 考核日期： 年 月 日		考核日期： 年 月 日		考核人员： 考核日期： 年 月 日	
项目	考核内容	扣分标准	存在问题	扣分	考核日期	考核人员	考核日期	考核人员	考核日期	考核人员	考核日期
项目管理	制定保洁绿化电梯司乘服务人员岗位职责、工作标准、操作流程，各岗位人员熟悉自己的岗位职责和工作标准。	未制定岗位职责和工作标准，扣3分；保洁绿化电梯司乘服务人员不熟悉自己的岗位职责和工作标准，酌情扣1-3分									
	按合同配备足够的保洁绿化电梯司乘服务人员，人员请	未按合同配备人数扣3分，无人力资源调									
	童康复中心)										
	三楼(新生儿科)										
	四楼(产科)										
	四楼(产房)										
	五楼(中病房东区分正在装修)										
	五楼(脊柱外科)										
	六楼(胸心血管外科)										
	六楼(关节外科)										
	七楼(甲状腺乳腺外科)										
	七楼(妇科、计划生育科)										
	八楼(神经外科+NICU)										
	八楼(泌尿外科、皮肤科)										
	九楼(胃肠肛门疝)										







[illegible]

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23
 联系电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
 网址：hongguituwey.cn

[illegible]



理		月 日		项 目		考核内容		扣分标准		存 在 问 题		扣 分	
包装物，如发现渗漏、刺破、倒置撒漏，要更换包装物，严禁装满，不得超过包装物的 3/4。垃圾做到日产日清，分类收集，有效封口，禁止将医疗废物混入其他废物或生活垃圾。						制定保洁绿化电梯司乘服务人员岗位职责、工作标准、操作流程，各岗位人员熟悉自己的岗位职责和工作标准。		未制定岗位职责和工作标准，扣 3 分；保洁绿化电梯司乘服务人员不熟悉自己的岗位职责和工作标准，酌情扣 1-3 分					
医疗废物袋须使用塑料绳打“鹅颈结”进行封口，医疗废物袋外贴标签，标签内容包括垃圾类别、产生部门、产生日期、重量及需要的特别说明等。						按合同配备足够的保洁绿化电梯司乘服务人员，人员请做好人员调配，有人力资源调配预案。		未按合同配备人数扣 3 分，无人力资源调配预案扣 1 分					
科室医疗废物置于指定位置，不得随意放置；													
医疗废物的运送：专人、专车、专梯、密封、定时，定路线。													





	医疗废物的专职人员进 行健康检查，并将体检 报告交由医院主管部门 保存。				工作人员遵守劳动 纪律，按规定要求 着装工作装，按院感 要求做好个人防 护，不迟到，不早 退，不擅自离岗， 严格执行病事假请 假制度，上班期间 不做与本职工作无 关的事。	一项不符合扣 1 分	
	交接登记：包括护士与 医疗废物转运人员交 接、医疗废物转运人员 与暂存点管理员交接、 暂存点管理员与第三方 公司人员交接，登记内 容包括医疗废物种类、 重量与袋数、交接时间 等，内容须真实有效， 双方签名确认，资料至 少保存 3 年。				工作人员工作认真 负责，热情周到， 自觉维护医院的良 好形象，不得发生 与患者、家属及医 院其他工作人员争 执及被投诉的情 况。	视情节严重一 次扣 1—10 分	
合 计							
说明：每月考核 1 次，结算物业服务费用时按照 20 元/分 标准扣除。							





附件 4				保洁质量考核标准				
考核人员：_____				考核日期：_____				
年 月 日								
项 目	考核内容	扣分标准	存在问题	扣 分				
保 洁	区域内地面（含走廊、楼梯）：随时保持清洁，做到：无垃圾、无痰迹，无烟头，无血迹及呕吐物痕迹，无口香糖等，回南天及雨天，要加强干燥、防滑处理，做到地面无积水，地漏通畅无堵塞，楼道内无堆积杂物。踢脚线干净无污	一处不符合要求扣 1 分			积极配合院方的各种创卫、创城、迎检、大型活动、创甲等工作，协助医院完成突发性任务。			不配合一次扣 5 分。
					每季度进行一次患者满意度调查和医护人员满意度调查。			90% > 满意度 ≥ 89%，扣 1 分；89% > 满意度 ≥ 88%，扣 2 分；以此类推，最多扣 10 分
					加强与院方相关人员进行沟通，征求意见，做好年度工作计划和总结，以书面形式交院方，随时接受院方的督导和检查，			少一次计划或总结扣 1 分





渍，无积尘。	立面、门窗、窗槽、扶手等无积尘（手摸 10CM 长度无黑灰尘）、无可去除污渍、无杂乱张贴物，无蜘蛛网、虫网；玻璃、镜面干净明亮，无污渍，无胶点，无漆点，无手印，水渍。	各物体（桌椅柜、电器、装饰物、指示牌、广告牌及消防设施等）表面干净、整洁，无积		不断改进服务水平。	无记录扣 2 分，记录不完善扣 1 分	未对问题进行整改每个问题扣 2 分，无记录扣 2 分	对于自主检查、医院管理部门检查、患者和医护人员满意度调查中发现的问题，应及时采取整改措施，并对整改结果进行追踪，做到持续改进，并有记录。	合 合 计



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn



说明：每月考核1次，结算物业服务费用时按照20元/分标准扣除。

附件3：

医疗废物管理质量考核标准

考核人员：____ 考核日期：____ 年____ 月____ 日

项 目	考核内容	扣 分 标准	存 在 问 题	扣 分
尘、无张贴，无污渍，无杂物，无蜘蛛网。不锈钢物品做好保养，表面光亮，无灰尘，无划痕，无锈迹。	阳台、卫生间（含洗手盆，便器、花洒、置物架等）：空气清新，无异味、积尘、污渍、水迹、杂物、洁具无水锈，便器无残留粪污，排水口无堆积物、毛发。	医疗废弃物管理符合《医疗垃圾和保洁消毒工作质量标准及要求》，医疗垃圾要分类使用专用包装物，如发现渗漏、刺破、倒置撒漏，要更	一处不符合要求扣1分	
病区根据要求上下午上班及下班前各收一次垃圾，垃圾箱/桶内垃圾超过容器的3/4时随时清		不得超过包装物的3/4。垃圾做到日产日清，分类收集，有效封		







CUMMINS CO.



附件5

服务费用时按照 20 元/分标准扣除。

绿化养护质量考核标准

考核人员：_____ 考核日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

项 目	考核内容	扣分标准	存 在 问题	扣 分
管 理	按照养护管理标准和管理要求每月制定工作计划和落实情况，月底向医院主管部门报送本月计划落实情况 and 下月养护计划。	无月养护计划，扣 3 分，未按月养护计划实施酌情扣 1—3 分。		

附件 4

保洁质量考核标准

保存。

交接登记：包括护士与医疗废物转运人员交接、医疗废物转运人员与暂存点管理员交接、暂存点管理员与第三方公司人员交接，登记内容应包括医疗废物种类、重量与袋数、交接时间等，内容须真实有效，双方签名确认，资料至少保存 3 年。

说明：每月考核 1 次，结算物业服务费用时按照 20 元/分标准扣除。

附件 4





考核人员：_____		考核日期：_____	
年	月	日	
项	考核内容	扣分标准	存在问题
目	区域内地面（含走廊、楼梯）：随时保持清洁，做到：无垃圾、无痰迹，无烟头，无血迹及呕吐物痕迹，无口香糖等，回南天及雨天，要加强干燥、防滑处理，做到地面无积水，地漏通畅无堵塞，楼道内无堆积杂物。踢脚线干净无污渍，无积尘。	一处不符合要求扣1分	
保洁			
有明显示纸屑、果皮、杂物，每处扣1分，垃圾未及时清理、过夜、现场焚烧垃圾扣1—3分。绿地上有晾衣服杂物每处扣1分。			
每天上、下午全覆盖清扫各1次，及时清理绿地垃圾，绿地无明显纸屑、果皮、塑料袋等杂物，垃圾应及时清运，不过夜，不现场焚烧垃圾。绿地上无晾衣服、杂物。			
绿化辅助设施，包括围栏、座椅、垃圾箱、指示牌、亭、廊要保持清洁，无小广告，出现			
辅助设施出现脏污、杂乱，有小广告，一处扣1分。			





破损及时处理 或报修。	水面有垃圾 的，每处扣 1分；有水 生杂草，每 处扣1分； 有异味，扣 1分。	水池水质清 澈，无异味， 水面无垃圾。	立面、门窗、窗 槽、扶手等无积尘 (手摸 10CM 长度 无黑灰尘)、无可 去除污渍、无杂乱 张贴物，无蜘蛛 网、虫网；玻璃、 镜面干净明亮，无 污渍，无胶点，无 漆点，无手印，水 渍。	各物体（桌椅柜、 电器、装饰物、指 示牌、广告牌及消 防设施等）表面干 净、整洁，无积 尘、无张贴，无污 渍，无杂物，无蜘 蛛网。不锈钢物品 做好保养，表面光
----------------	---	---------------------------	---	---





地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn





草坪及地被植 物修剪及时， 科学、合理。 草坪高度保持 在 3—6cm， 无结籽串箭现 象。		草坪及地被 植物修剪不 及时，草坪 高度≥7c m，每处扣 1分；有结 籽串箭现 象，每处扣 1分；						洁区域卫生情况， 及时进行点扫。 污物间整洁，无异 味，各类物品按要 求分区分类放置， 标志清楚。		
树盘整修，草 坪内树盘与绿 篱及时切边， 草坪与树木、 绿篱、草花应 有分离沟。		树穴、绿篱 等不及时切 边，草坪与 树木、绿 篱、草花等 无合理分离 沟每处扣 1 分。						保洁车整洁，车上 物品分类分区摆 放，不得将使用后 或污染的擦拭布中 或地中重复浸泡至 清洁用水、使用中 清洁剂和消毒剂 内。		



说明：每月不限于抽 10 个区域进行考核，结算物业
服务费用时按照 20 元/分标准扣除。

附件 5





绿化养护质量考核标准				
考核人员：_____		考核日期：_____年____月____日		
项目	考核内容	扣分标准	存在问题	扣分
管理	按照养护管理标准和管理要求每月制定工作计划表（含计划和落实情况），月底向医院主管部门报送本月计划落实情况并下月养护计划。	无月养护计划，扣3分，未按月养护计划实施酌情扣1—3分。		
草坪杂草率 > 2%，每 100m²扣 0.5 分；灌木（乔木）内杂草伴生，扣 1-3 分。杂草明显高于绿地乔灌木 5cm 以上每处扣 1 分。				
绿地及时除草，要求乔木、灌木无杂草伴生，草坪杂草率≤2%，				
绿 植 养 护				
出现植物根系裸露，绿地坑洼积水，灌木每 100m²扣 1-4 分；树盘地被土壤板结，长期不				
土壤无板结，植物根系不得裸露，绿地无坑洼积水。				





田原務服同發電及中業權照 旭保銀園民市左兼 姓名田原

[illegible]

第 226 頁



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn





项目名称：崇左市人民医院保洁、绿植养护及电焊司乘服务项目



不按规定及时施肥，每少施 1 次肥扣 5 分；由于缺肥，导致植物叶片黄叶、长势不良的，每处扣 1-2 分；因施肥不当出现肥害每处扣 1-2 分；不提供施肥记录扣 2 分。	施肥：根据植物生长特性及时施肥，并提供施肥记录。每年不少于 2 次，以有机肥为主。施肥均匀适量，无缺肥、漏肥及肥害现象。	整形修剪	树木主侧枝分布匀称、数量适宜，修剪科学合理、及时，内膛不乱，通风透光，无徒长枝、萌蘖枝、病虫枝、枯死枝、伤损枝等；树木有倒伏、倾斜等现象未及时处理	树木修剪不及，每处扣 1 分；修剪不当，每处扣 1 分；有徒长枝、萌蘖枝、病虫枝、枯死枝、伤损枝等，每处扣 1 分；树木有倒伏、倾斜等现象未及处理的，每处扣 1 分。
--	---	-------------	--	--

第 228 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn



附件 6	病虫害：治理科学、及时，树木、花卉无蛀干害虫的活卵、活虫，无明显病虫害及病虫危害症状。病虫害控制在不影响观赏效果的范围内。做好防治记录。	治理不及时，园林植物发生病虫害，影响景观的，每处扣 2 分；因农药使用不当，造成药害并影响景观，每处扣 1 分。不进行防治扣 5 分，无防治记录扣 2 分。		模纹、绿篱、造型树木未修剪成几何图形每处扣 1 分，新梢高度超过 10CM 每处扣 1 分，修剪不及	模纹、绿篱、造型树木未修剪成几何图形每处扣 1 分，新梢高度超过 10CM 每处扣 1 分，修剪不及
	合计			时、有窜枝每处扣 1 分；造型植物不美观、轮廓不清、有明顯断、有明顯空洞或残缺的每处扣 1 分。	时、有窜枝每处扣 1 分；造型植物不美观、轮廓不清、有明顯断、有明顯空洞或残缺的每处扣 1 分。
说明：每月考核 1 次，结算物业服务费用时按照 20 元/分标准扣除。					





[illegible]



[illegible]



终止合同。 2.垃圾回收转运岗位未按院感管理规定配备安全防护用具的，予以扣减当月物业服务费的 50 元-500 元/次。 3.工作中存在不文明现象，与病人或家属引起纠纷或吵架、打架、管理人员或其他工作人员到院方办公室闹事、语言粗俗等其他过激行为，予以扣减当月物业服务费的 50 元-100 元/次外，在事件中产生的民事赔偿和应负的法律 负责由供应商承担。 4.没有及时报告不良事件或有意隐瞒不良事件，甚至知情不报的，根据不良事件的等级予以扣减当月物业服务费的 50 元-200 元/次。 5.供应商员工在采购人区域内有偷电偷水、偷盗医院公共财物（包括但不限于电线、电缆、废旧物品等）、他人物品的现象，除予以扣减当月物业服务费的 500-1000 元/次外，供应商还需承担法律责任。如因此发生安全事故，供应商除赔偿相关人员及采购人经济损失外（固定资产原价赔偿），采购人同时予以扣减当月物业服务费的 10000-50000 元，并由此产生的违法行为、民事责任和赔偿均由供应商自行承担。 6.因供应商员工的原因造成病人及家属物品被盗、丢失事					施肥：根据植物生长特性及时施肥，并提示施肥记录。每年不少于 2 次，以有机肥为主。施肥均匀适量，无缺肥、漏肥及肥害现象。	不按规定及时施肥，每少施 1 次肥扣 5 分；由于缺肥，导致植物叶片黄叶、长势不良的，每处扣 1-2 分；因施肥不当出现肥害每处扣 1-2 分；不提供施肥记录扣 2 分。
---	--	--	--	--	--	---





件、造成采购人公共设施损坏等，经核算属实后，除扣减当月物业服务费 200-1000 元外，由此产生的经济费用由供应商承担赔偿责任（赔偿金额由供应商与当事人协商），损坏采购人设施由供应商负责维修或原价赔偿，并由此产生的违法行为、民事责任和赔偿、采购人的损失均由供应商自行承担。 7.供应商员工严格按采购人相关制度职责规定规范工作，因工作不当、不负责任或其他原因造成采购人发生安全事故、财产损失、病人或本人出现意外伤害等情况，由此给采购人造成社会不良影响的事件，视情节严重的采购人予以扣减供应商当月物业服务费 5000 元—100000 元外，供应商还需要对不良事件的后果全权负责，积极进行解决，包括承担法律责任及民事赔偿责任。 8.由供应商行为造成采购人被相关部门（含院内或院外）处罚，除处罚金额由供应商承担外，采购人同时扣减月物业管理服务托管费的 50 元-1000 元，直至执行整改达标为止，出现以上情形三次以上（含三次）的，采购人可单方终止合同，对采购人造成的损失将扣减 100000 元进行赔偿。 9.供应商在采购人投入的员工在岗履行工作职责期间，发	病虫害：治理科学、及时，树木、花卉无蛀干害虫的活卵、活虫，无明显病虫及病虫危害症状。病虫害控制在果的范围内，做好防治记录。	治理不及时，园林植物发生病虫害，影响景观的，每处扣 2 分；因农药使用不当，造成药害并影响景观，每处扣 1 分。不进行防治扣 5 分，无防治记录扣 2 分。
合 计		

说明：每月考核 1 次，结算物业服务费用时按照 20 元/分标准扣除。





附件 6

电梯司乘服务质量考核标准

考核人员：_____ 考核日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

项 目	考核内容	扣 分 标 准	存 在 问 题	扣 分
电 梯 司 乘 服 务 管 理	司乘人员工作所需站立、文明礼貌、仪表统一着装、发饰、配饰、服装亮整洁、干练，佩戴工号牌，随梯服务人员佩戴白手套：站姿、引导动作要规范、端庄，使用礼貌语言，微笑服务，随时做好协助	一处不符合要求扣 1 分		

其他临时计时结算服务报价表

附件 8





本项目					工作：如不限于 力所能及的扶患者 进电梯，帮推轮椅 进电梯等协助。		
序 号	费用名称	标 准	月 费 用 (元)	二 年 费 用 合 计 (元)	备注		
6	临时保洁服务加班费				电梯门、内壁表面 无划痕，无灰尘， 无小广告，无乱 画，光亮无手印； 电梯内部沟槽无杂 物，地面无纸屑， 烟头，天花板光 亮，内部灯亮，滑 道通畅。电梯轨道 无污渍、积尘、油		
7	搬家服务加班费						
8	隔帘、床帘拆装 洗费用				可按 张/病 区 分 别 报 价		
11	办公用房	采购人原则上不提供服务 商驻院管理人员的办公用 房及宿舍用房，由服务商 自行解决，在采购人用房 条件允许情况下，如因特			原则电梯内清扫、 拖地、抹扶手、门 槽每班一小扫，每 周一一扫。遇到特 殊情况随时处理区		





备注	特殊情况需申请使用，应该注明面积、水电要求	域保洁。轿厢定期擦不锈钢油（包括电梯门）1次/每周。根据感控要求对电梯做好消毒。每天早上及电梯运行前对电梯进行运行状态的检查，测试五方通话是否通畅，出现问题设置好故障牌，及时报修。			
备注： 1.上述附加服务费按实际发生据实结算，不纳入本次服务采购项目预算总额。 2.本表参与报价的供应商均须报价。 3.报价标准不超过如下表服务预算控制价：保洁加班费按 10 元/人·小时计取，搬家服务费按 25 元/人·小时计取，病房隔帘/床帘拆装费按 5 元/张计取。 投标人盖公章： 法定代表人或委托代理人签字（或签章）：		适用电梯运行应遵守急救、重症、残疾人、孕妇、老人、儿童等特殊人群优先原则。同时司乘人员应提醒上述人群需有人陪同乘梯。			





					附件
				电梯运行中出现故障，司乘人员应立即安抚乘客耐心等待救援，及时报修，通报现场情况及停运楼层。	
				合计	
说明：每月考核 1 次，结算物业服务费用时按照 2 0 元/分标准扣除。					
7：《违约处理与处罚规定》 中标供应商在合同执行期间，如果有下列情形之一者，采购人有权直接依据本条款规定的具体罚则进行独立罚款。该罚款独立于月度综合考核评分机制，将每月度考核产生的服务费扣款合并，从当月应付物业服务费总额中一并扣除。 1.未执行合同约定服务，或对采购人要求整改的问题未在规定时间内完成整改的，采购人有权视情节轻重扣减月物业服务费的 50 元—1000 元/次，直至整改达标为止。当					





	月累计出现以上情形三次以上（含三次）的，采购人可单方终止合同。 2.垃圾回收转运岗位未按院感管理规定配备安全防护用具的，予以扣减当月物业服务费的 50 元-500 元/次。 3.工作中存在不文明现象，与病人或家属引起纠纷或吵架、打架、管理人员或其他工作人员到院方办公室闹事、语言粗俗等其他过激行为，予以扣减当月物业服务费的 50 元-100 元/次外，在事件中产生的民事赔偿和应负的法律负责由供应商承担。 4.没有及时报告不良事件或有意隐瞒不良事件，甚至知情不报的，根据不良事件的等级予以扣减当月物业服务费的 50 元-200 元/次。 5.供应商员工在采购人区域内有偷电偷水、偷盗医院公共财物等包括但不限于电线、电缆、废旧物品等）、他人物品的现象，除予以扣减当月物业服务费的 500-1000 元/次外，供应商还需承担法律责任。如因此发生安全事故，供应商除赔偿相关人员及采购人经济损失外（固定资产原价赔偿），采购人同时予以扣减当月物业服务费的 10000-50000 元，并由此产生的违法行为、民事责任和赔偿均由供应商自行承担。
--	--





	6.因供应商员工的原因造成病人及家属物品被盗、丢失事件、造成采购人公共设施损坏等，经核查属实后，除扣减当月物业服务费 200-1000 元外，由此产生的经济费用由供应商承担赔偿责任（赔偿金额由供应商与当事人协商），损坏采购人设施由供应商负责维修或原价赔偿，并由此产生的违法行为、民事责任和赔偿、采购人的损失均由供应商自行承担。 7.供应商员工严格按采购人相关制度职责规定规范工作，因工作不当、不负责任或其他原因造成采购人发生安全事故、财产损失、病人或本人出现意外伤害等情况，由此给采购人造成社会不良影响的事件，视情节严重的采购人予以扣减供应商当月物业服务费 5000 元—100000 元外，供应商还需要对不良事件的后果全权负责，积极进行解决，并承担法律责任及民事赔偿责任。 8.由供应商行为造成采购人被相关部门（含院内或院外）处罚，除处罚金额由供应商承担外，采购人同时扣减月物业管理服务托管费的 50 元-1000 元，直至执行整改达标为止，出现以上情形三次以上（含三次）的，采购人可单方终止合同，对采购人造成的损失将扣减 100000 元进行赔偿。
--	---





	9.供应商在采购人投入的员工在岗履行工作职责期间，发生自身的人身伤害、伤亡、健康受损等情况，均由供应商负责处理并承担员工经济和道义上的责任，积极处理员工的保险理赔事宜，采购人不承担任何责任和赔偿。 10.对于自主检查、医院管理部门检查中发现因保洁操作不当、消杀不到位、防护缺失等，引发安全事故、公共卫生事件、多人感染或造成人身伤害、财产损失及恶劣社会影响不良事件，应及时采取整改措施，并对整改结果进行追踪，评估整改效果，做到持续改进，并有记录。发生不良事件扣减服务费：一级不良事件（特别重大）扣 1000 00 元；二级不良事件（重大）扣 50000 元；三级不良事件（较大）扣 10000 元；四级不良事件（一般）扣 100 00 元。 11.供应商违反国家相关法规，与员工发生经济纠纷的，均由供应商自己负责调解与处理，采购人不承担任何责任。如果对采购人造成不良影响，由供应商负责向社会及公众解除对采购人的影响，扣减 100000 元进行赔偿采购人。 12.以上提到的限期内整改均为 7 日内。若供应商行为出现两次以上将视为严重违约情节。
--	--





附件 8				
其他临时计时结算服务报价表				
本项目				
序 号	费用名称	标 准	月 费 用 (元)	二 年 费 合 计 (元)
6	临时保洁服务加班费			
7	搬家服务加班费			
	隔帘、床帘拆装 洗费用			可 按 张/病 区 分 别 报 价
11	办公用房		采购人原则上不提供服务 商驻院管理人员的办公用 房及宿舍用房，由服务商	



法定代表人或委托代理人签字(或盖章)：
 投标人盖章：广西容桂物业服务有限责任公司

第 244 頁



(4) ▲ 招标项目采购需求中要求必须提供的材料等

第一章 采购需求承诺函

采购需求承诺函

致：崇左市人民医院、崇左市政府集中采购中心

我方 广西宏桂物业服务有限责任公司，统一社会信用代码：9145000055943001XA，作为本次参与 崇左市人民医院保洁、绿植养护及电梯司乘服务项目 的响应供应商。我方已完整、细致研读本项目采购公告、采购需求、技术服务标准、商务要求、评审办法及全部采购文件，充分理解并完全认可本项目全部采购要求及履约标准。现郑重作出以下承诺：

按采购文件规定投入人员及设备，否则投标无效。中标人违约的，终止合同，并按法律法规追究责任。本项目派驻的所有保洁人员须全部依法签订劳动合同、缴纳工伤保险（及意外险）；若现场发现 1 人超龄或不能胜任岗位工作，每人次罚款 100 元并限期 30 日内更换，逾期未换采购人有权单方终止合同并追究法律责任。医院特殊岗位除外。

投标人名称（盖章）：广西宏桂物业服务有限责任公司

日期：2026 年 7 月 10 日

第 245 页



地址：南宁市青秀区民族大道 111 号广西发展大厦西楼 23 层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn

拟投入招标文件要求设备承诺函

致：崇左市人民医院、崇左市政府集中采购中心

为确保本次服务工作顺利开展，保障服务质量、满足现场实际运营及清洁洗护相关工作标准，我方作为本次服务供应商，针对项目所需配套设备投入、配置标准等事宜，郑重作出如下承诺：

一、设备配置标准承诺

我方严格按照项目服务要求，足额、合规配备相关作业设备，具体设备配置标准如下：**洗地机至少 1 台，洗衣机至少 2 台（设备具备 80℃高温洗涤功能，自带烘干系统，烘干后衣物含水率≤20%），卫生间吹干机 4 台。供应商可以自行在此基础上增加设备的投入以满足服务的实际要求。**



二、设备质量及性能承诺

1、我方所投入的全部设备均为全新、合规合格产品，具备正规出厂资质、质量检测合格证明，设备性能完好、运行稳定，可完全满足项目日常服务作业需求。

2、本次配备的洗衣机严格执行技术标准，均搭载 80℃高温洗涤功能及独立烘干系统，设备烘干性能达标，可保障烘干后衣物含水率≤20%，完全契合项目洗护质量要求。

3、洗地机、卫生间吹干机等所有配套设备，参数、性能、数量均满足项目服务规范，能够高效完成场地清洁、卫生间干燥、衣物清洗烘干等各项服务工作。

第 246 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com

网址：hongguiwuye.cn

三、设备增补及运维承诺

我方将根据项目现场实际服务工作量、作业场景需求，可自主在既定设备配置基础上酌情增加设备投入，进一步提升服务效率与服务质量，全方位保障项目服务工作落地落实。

同时，我方将建立设备日常运维、检修保养机制，定期对所有设备进行检查、维护、保养，及时排查故障、修复更换，确保设备全程正常运转，不因设备故障、设备不足影响整体服务工作。

四、违约责任承诺

我方充分知晓本次设备配置的全部要求，若我方未按本承诺函标准足额配备设备、设备参数不达标、设备无法正常使用，或未按需增补设备导致服务质量不达标、影响项目正常运营的，我方自愿承担全部违约责任，接受采购单位依据合同约定及相关规定作出的处罚、整改要求，无条件配合整改，直至完全满足服务标准，由此产生的一切损失由我方自行承担。

本承诺函真实有效，具备法律效力，自加盖我方公章之日起生效，全程适用于本次项目服务全周期。

特此承诺！

承诺单位（盖章）： 广西宏桂物业服务有限责任公司

日期：2026 年 7 月 10 日



第 247 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn

其他服务承诺函

致：崇左市人民医院、崇左市政府集中采购中心

我方 广西宏桂物业服务有限责任公司，统一社会信用代码：9145000055943001XA，作为本次参与 崇左市人民医院保洁、绿植养护及电梯司乘服务项目 的响应供应商。我方已完整、细致研读本项目采购公告、采购需求、技术服务标准、商务要求、评审办法及全部采购文件，充分理解并完全认可本项目全部采购要求及履约标准。

我方作为广西宏桂资本运营集团下属国有全资物业服务企业，自治区国资委重点推荐物业服务单位，深耕机关企事业单位物业服务多年，具备丰富的党政机关、国企园区运维服务经验。现针对本项目采购需求，自愿作出如下郑重、真实、合法、可落地的响应与履约承诺，自愿接受采购单位、政府采购监管部门全过程监督与核查：

一、资质合规、真实有效承诺

我方为依法设立并有效存续的国有企业，具备独立法人资格，持有合法有效的营业执照，经营范围涵盖物业管理、专业保洁清洗消毒服务、城市绿化管理、单位后勤管理服务对应业务范畴，具备履行本项目所需的合法经营资质。

我方严格符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的全部资格条件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具

第 248 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn

有履行合同所必需的专业技术能力、人员团队与设备物资；具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加本次采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录，未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体及政府采购严重违法失信行为记录名单中国政府采购网。

我方持有劳务派遣经营许可证、特种设备相关作业资质等专项证书，具备承接医院保洁、电梯司乘等专项服务的合法从业条件，重要岗位人员均按规定持证上岗。

二、商务条款完全响应承诺

(一) 合同签订时间：自中标通知书发出之日起15日内。

(二) 服务期限：项目服务期限2年，合同一年一签，年度考核合格后续签下一年度合同，不合格则终止服务。

(三) 服务地点：广西崇左市内，采购人指定地点。

(四) 付款方式：1.无预付款；2.结算=服务费±对应岗位人数*对应岗位工资*（1+除人员工资以外的费用总价/人员工资总价）+加班费 3.按月支付合同款。根据采购人考核结果扣除相应款额后向中标人转账支付服务费用。采购人于次月15日前由中标人提交发票至医院主管部门，主管部门根据上月考核情况签字上报后支付；3.按月支付合同款。根据采购人考核结果扣除相应款额后向中标人转账支付服务费用。采购人于次月15日前由中标人提交发票至医院主管部门，主管部门根据上月考核情况签字上报后支付。

第 249 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn

(五) 供应商投标报价必须包含但不限于以下部分，包括：1. 员工工资、福利、社会保险、加班费、工作服、劳保用品等费用；2. 保洁用品费；3.办公费；4.培训费；5.管理费；6.税费；7.供应商报价时自行考虑相关费用。

(六) 合同签订：自成交通知书发出之日起 15 日内，因不可抗力原因延迟签订合同的，自不可抗力事由消除之日起 5 个工作日内完成合同签订事宜。中标供应商领取成交通知书后，应按规定与采购人签订合同。

(七) 其他要求及说明：

1.对中标人的其他说明

(1)中标人配置项目相关人员的装备。

(2)中标人的各岗位员工要统一服装。

(3)中标人有岗前培训机构，服务人员必须 100%经过岗前培训合格才可上岗，遇疫情等特殊情况，保洁培训内容随防控要求动态更新，确保操作规范、防护到位、消杀有效。

(4)未经医院同意，中标人不得在合同期限内将本项目的管理权转包或发包。

(5)中标人须严格按照标准化的操作程序、完善的培训体系和质量控制体系完成本项目服务，以保证整个服务系统安全、高效、有序和有计划地运转。

(6)中标人有责任配合医院接受上级领导部门的监督、检查，提供必需的资料。



第 250 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn

(7)中标人自行负责其招聘员工的一切工资、福利；如发生工伤、疾病乃至死亡的一切责任及费用由中标人全部负责；中标人应严格遵守国家有关的法律法规及行业标准。如因中标人原因造成第三方损失的，一切责任及费用由中标人全部负责。

(8)全部服务人员的工作时间应严格按国家有关法律法规要求标准执行，因正常工作原因产生的加班（含节假日加班）应严格按国家有关法律法规要求标准给付员工发放薪资。

(9)采购人不接受中标人任何因遗漏报价而发生的费用追加，因中标人违反《中华人民共和国劳动法》等法律法规而造成采购人的连带责任和损失全部由中标人承担。

(10)中标人须认真履行职责，严格按服务协议中的质量保证体系做好院内的承包服务工作。确保在岗在位，各尽其职，保证符合各项服务基本频次要求和各项质量标准。

(11)中标人必须配置设置 24 小时服务电话，保持 24 小时有人接听。

(12)中标人必须遵守甲方的规章制度。

(13)全部服务人员工作过程中使用的洁具不能损坏医院的物资财产，否则照价赔偿，同时个人物品在医院存放不能影响医院的院容院貌。

(14)临时搬运服务范围：负责医院桌椅搬运、病床搬运、物品整理与归类及协助配合采购人完成其他应急任务及其他相关事项。

第 251 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn

(15)外围重点巡检点扫时间是 17:00-22:30，巡检时间 1 个小时一次，其他时间参数公共区域服务要求。

2.崇左市人民医院保洁绿化服务人员配置要求表：详见招标文件附件 1。

3.崇左市人民医院保洁、绿植养护及电梯司乘服务项目管理质量考核标准：详见招标文件附件 2；医疗废物管理质量考核标准：详见招标文件附件 3；保洁质量考核标准：详见招标文件附件 4；绿化养护质量考核标准：详见招标文件附件 5；电梯司乘服务质量考核标准：详见招标文件附件 6；《违约处理与处罚规定》详见招标文件附件 7。

(八) 验收标注：1.验收过程中所产生的一切费用均由中标人承担。报价时应考虑相关费。2.中标人在项目验收时由采购单位对照招标文件的功能目标及技术指标全面核对检验，如不符合招标文件的服务需求及要求以及提供虚假承诺的，按相关规定作退货处理及违约处理，中标人承担所有责任和费用，采购人保留进一步追究责任的权利。3.服务标准：符合国际、国家及行业有关技术规范和技术标准。4.招标项目有其他要求的按其要求。

三、服务质量及规范履约承诺

我方完全接受采购文件规定的服务质量考核标准、考核方式与扣分机制，按月度、季度、年度接受采购人考核评价，考核结果与服务费用支付挂钩。

第 252 页



地址：南宁市青秀区民族大道 111 号广西发展大厦西楼 23 层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn

若因我方服务质量不达标、违反合同约定或造成采购人损失，我方自愿按合同约定承担违约责任，接受相应扣款、整改直至解除合同的处理。

我方建立内部质量管控体系，每日开展岗位巡检、每周开展项目自查、每月开展服务复盘，持续优化服务质量，主动接受采购人监督与整改要求。

四、人员配置及稳定保障承诺

我方承诺，中标后严格按照招标文件及投标方案足额配齐管理人员、保洁员、电梯服务员、其他岗位人员等全部岗位人员，所有从业人员均经过岗前培训、政务服务规范培训、安全保密培训，重要岗位持证上岗、身体健康、无不良从业记录。服务期内保持团队人员稳定，不随意大规模轮岗、撤岗、缺岗，若确需人员调整，提前报备采购单位审核同意后方可更换，确保物业服务连续性、稳定性、规范性。

五、服务时效及售后保障承诺

我方郑重承诺，对本项目保洁、绿植养护、电梯司乘各项服务实行全天候快速响应、全流程闭环管控，建立 7×24 小时售后保障机制，日常诉求及时处置、突发问题限时整改，全力保障服务质量稳定达标、服务时效合规高效，若未按要求履约，我方自愿承担全部违约责任及相应损失。

六、诚信投标、廉洁自律承诺

第 253 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn

我方承诺，本次投标严格遵守《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规，坚持公平、公正、公开、诚信投标原则，杜绝围标、串标、恶意竞争、虚假投标等违法违规行为。严格恪守政府采购廉洁纪律，严禁向采购单位、评审专家及相关工作人员以任何形式输送利益、谋取不正当优势，不发生任何商业贿赂、违规沟通、暗箱操作等行为。

我方无政府采购严重违法失信记录，无重大质量安全事故、无行业行政处罚、无失信被执行人记录，全程合法合规参与本次采购活动。若违反上述承诺，我方自愿接受主管部门处罚，终止投标及履约资格，承担全部法律与经济责任。

七、合同履约及责任担当承诺

若我方有幸中标本项目，将在招标文件规定时限内主动、足额、规范签订采购合同，严格按照投标文件、本承诺函及合同约定全面履约，保质、保量、按时完成全部物业服务工作。我方承诺本项目**不转包、不违法分包**，全程自主管理、自主运维、独立承担服务责任。

服务期内，严格服从采购单位统一管理与考核，积极落实整改要求，持续优化服务质量。若我方出现履约不力、服务不达标、擅自变更服务标准、拒不整改等违约情形，采购单位有权扣除服务费、扣除履约保证金、单方面解除合同，我方自愿承担由此造成的一切经济损失和不良影响。

八、综合兜底承诺

第 254 页



地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn

我方已充分知悉并理解本项目所有采购规则、服务要求、考核细则及违约责任，自愿无条件接受采购单位及监管部门的全过程监督、抽查、考核与管理。本承诺函内容真实有效，与投标文件、中标合同具备同等法律效力，若投标承诺与实际履约不一致，我方自愿承担全部违约责任及相关责任。

特此承诺！

企业名称（盖章）：广西宏桂物业服务有限责任公司

日期：2026年7月10日





第二章 采购需求响应表

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明																
1	一、项目基本情况 (一) 物业名称：崇左市人民医院保洁、绿植养护及电梯司乘服务项目 (二) 采购内容：崇左市人民医院所有楼栋、外围绿地、路面等的保洁及绿地绿植的养护工作，电梯司乘服务等。 (三) 服务期限：二年	完全响应	一、项目基本情况 (一) 物业名称：崇左市人民医院保洁、绿植养护及电梯司乘服务项目 (二) 采购内容：崇左市人民医院所有楼栋、外围绿地、路面等的保洁及绿地绿植的养护工作，电梯司乘服务等。 (三) 服务期限：二年																
2	▲二、商务技术服务要求： ▲一、项目要求及技术需求 <table><tr><th>序号</th><th>服务名称</th><th>数量</th><th>服务要求</th></tr><tr><td>1</td><td>崇左市人民医院院区保</td><td>1项</td><td>一、项目基本情况 崇左市人民医院位于崇左市龙峡山东路6号，</td></tr></table>	序号	服务名称	数量	服务要求	1	崇左市人民医院院区保	1项	一、项目基本情况 崇左市人民医院位于崇左市龙峡山东路6号，	完全响应， 符合正偏要求	▲二、商务技术服务要求： 一、项目要求及技术需求 <table><tr><th>序号</th><th>服务名称</th><th>数量</th><th>服务要求</th></tr><tr><td>1</td><td>崇左市人民医院院区保</td><td>1项</td><td>一、项目基本情况 崇左市人民医院位于崇左市龙峡山东路6号，</td></tr></table>	序号	服务名称	数量	服务要求	1	崇左市人民医院院区保	1项	一、项目基本情况 崇左市人民医院位于崇左市龙峡山东路6号，
序号	服务名称	数量	服务要求																
1	崇左市人民医院院区保	1项	一、项目基本情况 崇左市人民医院位于崇左市龙峡山东路6号，																
序号	服务名称	数量	服务要求																
1	崇左市人民医院院区保	1项	一、项目基本情况 崇左市人民医院位于崇左市龙峡山东路6号，																





项目名称: 崇左市人民医院保洁、消杀、维修及电梯维保服务项目	项目预算: 1000000元
--------------------------------	----------------



洁、绿植养护及电梯司乘服务项目	建筑面积约 16.66 万平方米，占地约 100 亩。 二、采购需求 1.服务内容：崇左市人民医院所有楼栋、外围绿地、路面等的保洁及绿地绿植的养护工作，电梯司乘服务等。 2.服务人员配置：崇左市人民医院所有楼栋、外围绿地、路面等的保洁及绿地绿植的养护工作及绿地绿植的养护工作人员和保洁员至少 119 名（含其他岗位人员及电梯司机 6 人）。 3.服务范围：崇左市人民医院内所有范围的保洁及绿地绿植的养护工作及，电梯司乘服务等。 4.各科室大输液的运送：	建筑面积约 16.66 万平方米，占地约 100 亩。 二、采购需求 1.服务内容：崇左市人民医院所有楼栋、外围绿地、路面等的保洁及绿地绿植的养护工作，电梯司乘服务等。 2.服务人员配置：崇左市人民医院所有楼栋、外围绿地、路面等的保洁及绿地绿植的养护工作及绿地绿植的养护工作人员和保洁员至少 119 名（含其他岗位人员及电梯司机 6 人）。 3.服务范围：崇左市人民医院内所有范围的保洁及绿地绿植的养护工作及，电梯司乘服务等。 4.各科室大输液的运送：	洁、绿植养护及电梯司乘服务项目
建筑面积约 16.66 万平方米，占地约 100 亩。 二、采购需求 1.服务内容：崇左市人民医院所有楼栋、外围绿地、路面等的保洁及绿地绿植的养护工作，电梯司乘服务等。 2.服务人员配置：崇左市人民医院所有楼栋、外围绿地、路面等的保洁及绿地绿植的养护工作及绿地绿植的养护工作人员和保洁员至少 119 名（含其他岗位人员及电梯司机 6 人）。 我司承诺在满足招标文件人员最低配置的基础上额外增加 16 名保洁人员，充实服务团队，提质增效。（优于顶）	洁、绿植养护及电梯司乘服务项目	建筑面积约 16.66 万平方米，占地约 100 亩。 二、采购需求 1.服务内容：崇左市人民医院所有楼栋、外围绿地、路面等的保洁及绿地绿植的养护工作，电梯司乘服务等。 2.服务人员配置：崇左市人民医院所有楼栋、外围绿地、路面等的保洁及绿地绿植的养护工作及绿地绿植的养护工作人员和保洁员至少 119 名（含其他岗位人员及电梯司机 6 人）。 3.服务范围：崇左市人民医院内所有范围的保洁及绿地绿植的养护工作及，电梯司乘服务等。 4.各科室大输液的运送：	洁、绿植养护及电梯司乘服务项目

第 257 页

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西骏桦大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: bjwy2238158@163.com

网址: hongguwuye.cn





项目名称: 崇左市人民医院保洁、绿植养护及电梯司乘服务项目



每天按各科室药房的需求，把各品种液体按规定的时间送到各科室，满足各科室的用药需求。同时，做好每次运送输液液的名称、规格、数量、科室的登记，并经药房工作人员核实签字后方可送到各科室。运送时必须遵循药品先进先出原则，并核对有效日期，防止过期药品进入科室。	3.服务范围：崇左市人民医院内所有范围的保洁及绿地绿植的养护工作，电梯司乘服务等。
5.输液空瓶的处理：每天收集科室的输液空瓶，打包成袋，每周五送到指定的地点；院方有检查时，应按相关要求及时将输液空瓶送到指定地点存放。	4.各科室大输液的运送：每天按各科室药房的需求，把各品种液体按规定的时间送到各科室，满足各科室的用药需求。同时，做好每次运送输液液的名称、规格、数量、科室的登记，并经药房工作人员核实签字后方可送到各科室。运送时必须遵循药品先进先出原则，并核对有效日期，防止过期药品进入科室。
6.医疗垃圾清运：工作人员	5.输液空瓶的处理：每天收集科室的输液空瓶，打包成袋，每周五送到指定的地点；院方有检查时，应按相关要求及时将输液空瓶送到指定地点存放。

第 258 页

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西骏桦大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hwyy2238158@163.com

网址: hongguwuye.cn





项目名称: 崇左市人民医院保洁、消毒、污水处理、电梯维保、锅炉养护及电梯司乘服务项目



员经过培训，具备防护、清洗、消毒等相关知识和技能，根据《医疗废物管理条例》和《医疗卫生机构医疗废物管理办法》的要求，对本科室的医疗垃圾进行回收登记，确保医疗垃圾的分类收集并密闭运送至医疗垃圾暂存间存放。与医疗废物处理公司进行对接，处理医疗废物的转运交接工作。 7.电梯的日常管理、引导及梯外服务工作。 三、服务要求及标准 (一) 保洁内容及服务次数要求 1.门诊诊区域		指定的地点；院方有检查时，应按相关要求及时将输液空瓶送到指定地点存放。 6.医疗垃圾清运：工作人员经过培训，具备防护、清洗、消毒等相关知识和技能，根据《医疗废物管理条例》和《医疗卫生机构医疗废物管理办法》的要求，对本科室的医疗垃圾进行回收登记，确保医疗垃圾的分类收集并密闭运送至医疗垃圾暂存间存放。与医疗废物处理公司进行对接，处理医疗废物的转运交接工作。 7.电梯的日常管理、引导及梯外服务工作。
--	---	---

第 259 页

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

電話: 0771-2238158 郵箱: highway2238158@163.com

网址: hongguwuye.cn





三、服务要求及标准	
(一) 保洁内容及服务次数要求	
1.门诊区域	
序号	频次
1	分类收集区域 内垃圾、 更换垃圾袋 (垃圾不超过3/4)
2	区域内地 面、楼道扬 尘(无扬尘 干扫)
3	区域内地 面、楼道湿 拖(进行地 面消毒、清 洁)
4	区域内地 面、楼道湿 拖(进行地 面消毒、清 洁)





项目名称：崇左市人民医院保洁、绿植养护及电梯司乘服务项目

[illegible]

第 261 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguirwuye.cn



项目名称：崇左市人民医院保乳、加、



抹布分类分区使用，不能交叉感染）。	▲ 每日 2 次	▲ 每日 1 次
器械（治疗车、病历架、轮椅、床头柜、凳子、微波炉、饮水机外部、氧气管、低压电器表面的清洗或擦拭	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒、擦手纸盒、清洗、擦拭	卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、毛巾、台面、毛巾
	6	7

第 262 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguiwuye.cn



次，地面上下午各1次（污染时随时清洁）。		卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、毛巾台面、马桶、架、马桶、地淋浴器、地面）	▲每日1次，地面上下午各1次（污染时随时清洁）。
架、马桶、地淋浴器、地面）		7	
区域内容		8	区域内窗台、阳台、把手、栏杆、花盆、开关盒、接线盒、设备带、各类低





	每日 1 次	▲ 每日 2 次	每周 1 次 (污 染)
台、阳台、栏杆、花盆、开关盒、接线盒、设备带、各类低处标牌、垃圾桶擦拭	▲ 每日 2 次	每周 1 次 (污 染)	每周 1 次 (污 染)
治疗室卫生清洁	9	0	1
消防栓、消防器、消防门清洁	1	0	1
非医疗不锈钢物体表面、闪钢保养、门窗玻璃擦拭	1	1	1





项目名称：崇左市人民医院保洁、消杀、维修及电梯维保服务项目



高处标牌、 壁挂物擦 拭、卫生间 墙壁	每周 1次 (污 染时 随时 清 洁)	每周 2次 (污 染时 随时 清 洁)	每月 1次 (污 染时 随时 清 洁)
1 1 2	1 1 3	1 1 3	1 4
			
时 随 时 清 洁)	每 周 1 次 (污 染 时 随 时 清 洁)	每 周 1 次 (污 染 时 随 时 清 洁)	每 周 1 次 (污 染 时 随 时 清 洁)
非 医 疗 不 锈 钢 物 体 表 面 保 养 、 闪 光 保 养 、 门 窗 玻 璃 擦 拭	1 1	1 1	1 1

第 265 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguiwuye.cn





项目名称：崇左市人民医院保洁、



高外标识、 壁挂物擦 拭、卫生间 墙壁	每周 1 次 (污染时随时清洁)	1 1 2	下)	灯具、烟 感、监视 器、通风 口、排气 扇、风扇、 空调表面等 高处设备擦 洗	每月 1 次 (污 染时 随时 清 洁)	洁)
低处墙面静 电除尘、落 地瓷砖、踢 脚板、低处 管角、低处 道擦拭	每周 2 次 (污染时	1 1 3	虫网、蜘蛛 网清理	随 时	每周 1 次	每周
			室内绿植养 护、清洁	▲每 日 2 次	▲每 日 2 次	▲每
			垃圾分类清 运	随 时	随 时	随 时
			各种检查 时，响应医 院要求，随			

第 266 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguiwuye.cn



	随时清洁)。	随时	安排人员 巡查搞卫生	
			2 卫生间泡 沫剂	随时
			2 门诊平台 地面清洗	每月 1 次
			2 污物间医 疗、生活垃 圾分类放置 清楚	随时
			2 清洁工具按 区域分开放 置(清洁、污 染区)	随时
			2.手术室及产房	
			序号	工作内 容
			1	分类收集区域



地址：南宁市青秀区民族大道 111 号广西发展大厦西楼 23 层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn



项目名称：崇左市人民医院保洁、消杀、维修养护及电梯司乘服务项目



内垃圾、更换垃圾袋 (垃圾不超过 3/4)	▲ 每日 2 次	▲ 每日 2 次	▲ 每日 2 次
区域内地面、楼道扬尘 (无扬尘清扫)	2	区域内地面、楼道湿拖 (进行地面消毒、清洁)	3
区域内各式家具 (办公桌、椅、橱柜等)、办公用品 (含病历牌)、台面擦拭	4		

每月 1 次 (灯具、烟感、监视器、通风口、排气扇、风扇、空调表面等高处设备擦洗)	1 5	随 时	每周 1 次
虫网、蜘蛛网清理	1 6		
室内绿植养护、清洁	1 7		

第 268 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguiwuye.cn



1	垃圾分类清运	▲ 每日 2 次	▲ 每日 1 次 (一床一巾, 抹布分类分区使用, 不
8			
2	各种检查	随时	区域内电脑、电话、仪器(含各种医用器材, 精密仪器除外)、器械(治疗车、病历夹、病历架等)、轮椅、床单位、床头柜、凳子、微波炉、饮水机外部、氧气管、低处电器表面的清洗或擦拭
1	时, 响应医院要求, 随时安排人员巡查搞好卫生	随时	5
2	加卫生间泡沫剂	随时	
2	门急诊平台	每月 1 次	
3	地面清洗	随时	
2	污物间医疗垃圾分类放置清楚	随时	
4			





2.手术室及产房		随时	能交叉感染)
5	清洁工具按区域分开放置（清洁、半污染、污染区）		
2.手术室及产房			
序号	工作内容	频次	
1	分类收集区域内垃圾、更换垃圾袋（垃圾不超过 3/4）	▲ 每日 4 次	▲ 每日 2 次
2	区域内地面、楼道扬尘（无扬尘清扫）	▲ 每日 2 次	▲ 每日 1 次，地面上下
3	区域内地面、楼道湿拖（进	▲ 每	
区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒、擦手纸盒清洗、擦拭			
卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、淋浴器、地面）。			





	行地面消毒、 清洁)	日 2 次	午 各 1 次 (污 染 时 随 时 清 洁)
	区域内各式家 具（办公桌 椅、橱柜等）、办公用品（含病历牌）、台面擦 拭	▲ 每 日 2 次	
	区域内电脑、 电话、仪器 （含各种医用 器材、精密仪 器除外）、器 械（治疗车、 病历夹、病历 架等）、轮 椅、床单位、 床头柜、凳 子、微波炉、	▲ 每 日 1 次 (一 床 一 巾 ,	平车、抢救 车、检查床的 擦拭、消毒
		5	8
			9
			区域内医护人 员使用后工作 拖鞋、家属探
			▲ 每 日





田原站服務同聲叫及片集響應，拒絕像團匪人住店據：著名田原

[illegible]

第 272 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguiwuye.cn





项目名称：崇左市人民医院保险、维修、保养及电梯维保服务项目



染时随时清洁)	每周1次(污染时随时清洁)
高处标牌、壁 挂物擦拭、卫 生间墙壁	1 2
	
▲ 卫生间(含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、淋浴器、地面)。	7

第 273 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguiwuye.cn



项目名称：崇左市人民医院保洁、消毒、消杀、维修及电梯司乘服务项目

[illegible]

第 274 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguiwuye.cn



	时 清 洁)	每 周 1 次 (污 染 时 随 时 清 洁)	随 时 清 洁)
	非医疗不锈钢 物体表面不锈 钢保养、门窗 玻璃清洗	1 1	灯具、烟感、 监视器、通风 口、回风口、 排气扇等高处 设备擦洗
	高处标牌、壁 挂物擦拭、卫 生间墙壁	1 2	1 手术室、治疗 6 室等功能区的 清洁及术后的





项目名称：崇左市人民医院保洁、



整理、清洁、消毒	每月1次	随时	随时	随时	▲ 每日2
各区域内墙面、地面的打扫、擦拭、整理	1	1	1	2	2
虫网、蜘蛛网清理	8	9	0	1	2
清洁工具按区域分开放置(清洁、半污染、污染区)	1	2	0	2	1
污物间医疗、生活垃圾分类放置清楚	2	1	液	垃圾分类清运	2
加卫生间洗手液	2	1	液	垃圾分类清运	2
垃圾分类清运	2	1	液	垃圾分类清运	2

第 276 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguiwuye.cn





项目名称：崇左市人民医院保洁、消毒、维修养护及电梯司乘服务项目



次	随	时
2	具体未描述到	
3	的保洁要求遵照科室的要求执行。	
3.住院部各病区		
序号	工作内容	频 次
1	分类收集区域内垃圾、更换垃圾袋（垃圾不超过3/4）	▲ 每 日 4 次
2	区域内地面、楼道扬尘（无扬尘清扫）	▲ 每 日 2 次
3	区域内地面、楼道湿拖（进行地	▲ 每 日 2 次

第 277 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguiwuyc.cn



项目名称：恒保院民乐左派及电同乘服务项目

[illegible]

第 278 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguiwuye.cn





项目名称：崇左市人民医院保洁、焊接养护及电梯司乘服务项目

[illegible]

第 279 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguiwuye.cn





项目名称:崇左市人民医院保洁、消杀、维修养护及电梯维保服务项目

[illegible]

第 280 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguiwuye.cn



项目名称	崇左市人民医院	消防、	燃爆	及电	接	司	兼	服务	项目
------	---------	-----	----	----	---	---	---	----	----



区域交叉感染)	▲ 每日 1 次	▲ 每日 1 次
区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒清洗、擦拭	卫生间 (含镜子、水龙头、脸盆、毛巾、台面、毛巾架、马桶、淋浴器、地面)	
6	7	

第 281 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguiwuye.cn



田原站服務同聲叫及片集響應，拒絕像圈匪人作左鄰：著名田原



能交叉感染)		▲ 每日 1 次	▲ 每日 1 次
6	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒清洗、擦拭	▲ 每日 1 次	▲ 每日 1 次
7	卫生间 (含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、淋浴器、地面)	▲ 每日 1 次	▲ 每日 1 次

第 282 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguiwuye.cn





午 各 1 次 （ 污 染 时 随 时 清 洁 ）				早 、 晚 各 1 次 ， 共 2 次 擦 拭 （ 优 于 项 ）			
区域内窗台、阳台、把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、设备带、各类低处标牌、垃圾桶擦拭				区域内医护人员使用后工作拖鞋、家属探视鞋清洗消毒、整理			
8				9			
▲ 每 日 1 次				▲ 每 日 1 次			





项目名称：崇左市人民医院保洁、消毒、维修及电梯维保服务项目



▲ 每日 1 次	区域内医护人员使用后工作拖鞋、家属探视鞋清洗消毒、整理	1	0
每周 1 次	防滑地垫、消防栓、消防器擦拭、冰箱内外部清洗	1	0
每周 1 次	非医疗不锈钢物体表面不锈钢保养、门窗玻璃清洗	1	1

第 284 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguiwuye.cn



田原站服務同聲叫及中集運搬、拒吸煙團呢人住左鄉：著名田原



玻璃清洗	次 (污染时随时清洁)	每周 1 次 (污染时随时清洁)	高处标牌、 壁挂物擦拭、卫生间 墙壁	每周 2 次 (污染时随时清洁)	低处墙面静 电除尘、落 地瓷砖、踢 脚板、地 角、低处管 道擦拭
		1 2		1 3	

第 285 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguiwuye.cn





项目名称：崇左市人民医院保洁、消毒、维修及电梯维保服务项目

[illegible]

第 286 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguiwuye.cn



		染时随时清洁)	每月1次(	污 染 时 随 时 清 洁)	口、排 气 污 染 时 随 时 清 洁)
			灯具、烟感、 监视器、通风 口、排气扇、 风扇、空调表 面等高处设备 擦洗	1 治疗室的卫 生、床单位 终末消毒	1 治疗室的卫 生、床单位 终末消毒
				1 5 口、排气扇、 风扇、空调表 面等高处设备 擦洗	1 暖箱、光疗 箱、吸痰 管、痰盂的 擦洗和消毒
					1 虫网、蜘蛛 网清理
				1 治疗室的卫 生、床单位 终末消毒	1 室内绿植养 护、清洁





田原站服務同聲叫及片集響應，拒絕像團匪人作店欺：長谷田原

[illegible]

第 288 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguiwuye.cn



项目名称：崇左市人民医院保洁、

[illegible]

第 289 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguiwuyi.cn



项目名称：崇左市人民医院保洁、



4	区域内家具（桌、椅、橱柜等）、台面擦拭	▲每次	2
6	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒、擦手纸盒清洗、擦拭	▲每日1次	1
7	卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、淋浴器、地面）、开水间冲洗、擦拭	▲每日2次	2
8	区域内电脑、电话、仪器（含各种医用器材）、微波炉、低处电器表面清洗或擦拭	▲每日1次	1
9	区域内门（玻璃		

4.行政办公区域	序号	工作内容	频次
	1	收集区域内垃圾、更换垃圾袋	▲每日2次
	2	区域内地面、楼道扬尘（无扬尘清扫）	▲每日2次
	3	区域内地面、楼道湿拖（进行地面消毒、清洁）	▲每日2次
	4	区域内家具（桌椅、橱柜等）、台面擦拭	▲每日2次
	6	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒、擦手纸盒清洗、擦拭	▲每日1次

第 290 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguiwuye.cn



门)、门框、窗	▲每	7卫生间 (含镜	▲每
框、窗台、阳	1	子、水龙头、脸	2
台、把手、栏		盆、台面、毛巾	次
杆、花瓶、花		架、马桶、淋浴	(污
盆、开关盒、接		器、地面)、开	染时
线盒、各类低		水间冲洗、擦	随
标牌、垃圾桶		拭、消毒	时)
拭		8区域内电脑、电	▲每
1消防栓、消防	每周	话、仪器 (含各	1
0擦拭、开水机、	1次	种医用器材)、次	
门窗玻璃清洗		微波炉、低处电	
1非医疗不锈钢	每周	器表面清洗或擦	
1体表面闪钢保	1次	拭	
1高处标牌、壁	挂每周	9区域内门 (玻	
2物擦拭、卫生	间1次	门)、门框、窗	▲每
墙壁		框、窗台、阳	1
1低处墙面静电	除每周	台、把手、栏	
3尘、落地瓷砖、	2次	杆、花瓶、花	
踢脚板、地角、		盆、开关盒、接	
低处管道擦拭		线盒、各类低	
1高处 (含天花	每月	标牌、垃圾桶	
		擦	





项目名称：崇左市人民医院保洁、消毒、维修及电梯维保服务项目



4板、高处墙面、1次 梁、窗帘及架 等)除尘	1灯具、音响、监每月 5视器、通风口、1次 排气扇、风扇、 空调等高处设备 表面擦洗	1室内绿植养护、每周 6清洁1次 1虫网、蜘蛛网清随时 7理	1科室特殊需求 8随时	1各种检查时,响随时 9应医院要求,随 时安排人员巡查 搞好卫生	2楼梯扶手、栏杆 0	▲每 日1 次
------------------------------	--	---	----------------	---	---------------	---------------

拭	1消防栓、消防器材每周 0擦拭、开水机、1次 门窗玻璃清洗	1非医疗不锈钢物每周 1体表面闪钢保养 1次 1高处标牌、壁挂每周 2物擦拭、卫生间1次 墙壁	1低处墙面静电除每周 3尘、落地瓷砖、2次 踢脚板、地角、 低处管道擦拭	1高处 (含天花每月 4板、高处墙面、1次 梁、窗帘及架 等)除尘	1灯具、音响、监每月 5视器、通风口、1次 排气扇、风扇、 我司 空调等高处设备 承诺
---	-------------------------------------	---	---	--	--

第 292 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguirwuye.cn





5.会议室		每月2次(优于项)
序号	工作内容	频次
1	收集区域内垃圾、更换垃圾袋	▲
2	区域内地面扫尘(无扬尘扫)	每日
3	区域内地面湿拖(进行地面消毒、次清洁)	1次
4	区域内家具(桌、椅、橱柜等)、台面擦拭	随时
5	区域内洗手池、水池、水龙头、地面、皂盒清洗、擦拭	随时
6	卫生间(含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、淋浴器、地	随时
5.会议室		随时
序号	工作内容	频次
1	室内绿植养护、清洁	每周1次
2	虫网、蜘蛛网清理	随时
3	科室特殊需求	随时
4	各种检查时，响随时应医院要求，随时安排人员巡查	随时
5	搞好卫生	随时
6	楼梯扶手、栏杆	每日1次
5.会议室		随时
序号	工作内容	频次





	面)、开水间冲 洗、擦拭、消毒					1收集区域内垃圾、 更换垃圾袋▲
	7区域内电脑、电 话、仪器、开水每 机、冰箱、空调、日 低处电器表面清洗1 或擦拭次					2区域内地面扫尘每 (无扬尘干扫)日
	8区域内门(玻璃▲ 门)、门框、窗每 框、门牌、窗台、日 花瓶、花盆、开关1 盒、接线盒、各类次 低处标牌、垃圾桶 擦拭					3区域内地面湿拖1 (进行地面消毒、次 清洁)
	9消防栓、消防器的每 擦拭、门窗玻璃清周 洗1次					4区域内家具(桌如 椅、橱柜等)、台有 面擦拭
	1非医疗不锈钢物体每 0表面闪钢保养周1					5区域内洗手池、水议 池、水龙头、地随 面、皂盒清洗、擦时 拭)
						6卫生间(含镜子、 水龙头、脸盆、台 面、毛巾架、马 桶、淋浴器、地 面)、开水间冲 洗、擦拭、消毒





项目名称：崇左市人民医院保洁、绿植养护及电梯司乘服务项目



7	区域内电脑、电话、仪器、开水机、冰箱、空调、日光灯处电器表面清洗或擦拭	1次
8	区域内门（玻璃门）、门框、窗框、门牌、窗台、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类次低处标牌、垃圾桶擦拭	1次
9	消防栓、消防器的擦拭、门窗玻璃清	1次
10	非医疗不锈钢物体表面闪钢保养	1次
11	高处标牌、壁挂物	1次

第 295 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguirwuye.cn



项目名称：崇左市人民医院保洁、绿管养护及电梯司乘服务项目



1	虫网、蜘蛛网清理	随时
6		
6.公共区域		
序号	工作内容	频次
1	收集区域内垃圾、更换垃圾袋 (污物满3/4时更换)	▲每日2次 (特殊区域增加频次)
2	区域内地面、楼道湿拖	▲每日2次
3	区域内地面、楼道扫尘	▲每日2次
4	区域内洗手池、水池、水	▲每日2

第 296 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguiwuyc.cn



6.公共区域		
序号	工作内容	频次
1	收集区域内垃圾、更换垃圾袋 (污物满 3/4 时更换)	▲每日 2 次 (特殊区域增加频次)
2	区域内地面、楼道湿拖	▲每日 2 次
3	区域内地面、楼道扫尘	▲每日 2 次
4	区域内洗手池、水池、水龙头清洗、擦拭	▲每日 2 次
5	龙头清洗、擦拭 卫生间 (含水龙头、洗手池、台面、马桶、蹲厕、地漏) 早上 9:30-11:30 卫生消毒	▲随时 (高峰期早上 9:30-11:30 卫生消毒)
6	区域内墙面、把手、栏杆、花瓶、花盆、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭	▲每日 1 次





项目名称：崇左市人民医院保洁、绿



7	电梯（内箱体）、污梯（内箱体）、扶手电梯	▲每日1次	卫生间（含水龙头、台面、马桶、蹲厕、厕所门板、地面、墙面、窗框）冲洗、擦拭、消毒	▲随时（高峰期早上9:30-11:30）卫生
8	区域内的楼道	▲每日1次		卫生
9	室内外的垃圾桶、垃圾袋清洗、消毒、杀虫	▲每日1次		卫生
10	消防栓、消防门、窗玻璃清洗	每周1次		卫生
11	外围绿化地的落叶	每日清扫，检查时加强		卫生
12				卫生
13				卫生
14				卫生
15				卫生
16				卫生
17				卫生
18				卫生
19				卫生
20				卫生
21				卫生
22				卫生
23				卫生
24				卫生
25				卫生
26				卫生
27				卫生
28				卫生
29				卫生
30				卫生
31				卫生
32				卫生
33				卫生
34				卫生
35				卫生
36				卫生
37				卫生
38				卫生
39				卫生
40				卫生
41				卫生
42				卫生
43				卫生
44				卫生
45				卫生
46				卫生
47				卫生
48				卫生
49				卫生
50				卫生
51				卫生
52				卫生
53				卫生
54				卫生
55				卫生
56				卫生
57				卫生
58				卫生
59				卫生
60				卫生
61				卫生
62				卫生
63				卫生
64				卫生
65				卫生
66				卫生
67				卫生
68				卫生
69				卫生
70				卫生
71				卫生
72				卫生
73				卫生
74				卫生
75				卫生
76				卫生
77				卫生
78				卫生
79				卫生
80				卫生
81				卫生
82				卫生
83				卫生
84				卫生
85				卫生
86				卫生
87				卫生
88				卫生
89				卫生
90				卫生
91				卫生
92				卫生
93				卫生
94				卫生
95				卫生
96				卫生
97				卫生
98				卫生
99				卫生
100				卫生

第 298 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguiwuye.cn





项目名称：崇左市人民医院保洁、绿檀养护及电梯司乘服务项目

[illegible]

第 299 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguiwuyc.cn



项目名称：崇左市人民医院保洁、绿植养护及电梯司乘服务项目

[illegible]

第 300 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguiwuye.cn



项目名称：崇左市人民医院保健、维修、养护及电梯司乘服务项目



天台、楼顶地面保洁，无纸屑、烟头、尘土、落叶，无杂物堵塞，保持排水孔通畅	1次	每周1次	雨天立即清理积水、疏通排水。梅雨/潮湿季节：增加除青苔、防滑
			
除青苔、防滑频次)	地下车库地面干净、无垃圾、无积水、无油污、无泥沙、无明显灰尘；标识清晰、设施完好、整洁、无异味、无乱堆放	每日1次	
2虫网、蜘蛛网	每月1次		
1清理	随		
2巡逻保洁	2		
2	2		
2围墙保持清	随		

第 301 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguiwuye.cn



项目名称: 崇左市人民医院保洁、



3	洁, 无小广告	时	每月1次	地下车库地面	1次	随
2	高处(含天花)	每月1次	板、高处墙	干净、无垃圾、无积水、无油污、无泥	2次	随
4	面、梁等)	除	尘	2沙、无明显灰	0次	时
2	区域内的钢化	保持	平台高空玻璃	断、设施完好	1次	随
5	保洁	清洁	保洁	整洁、无异	1次	随
2	所有楼栋的外	每年	墙保洁	味、无乱堆	1次	随
6	各种检查时,	随时	响应医院要	放	1次	随
2	求, 随时安排		人员巡查搞	2虫网、蜘蛛网	每月1次	随
7	好		卫生	1清理	1次	随
2	清除建筑垃圾	池满	清理	2巡逻保洁	2次	随
8	所有飘棚含玻	每年3	璃棚(门诊	2围墙保持清	2次	随
9	楼、外科楼、					

第 302 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuyue.cn





项目名称：崇左市人民医院保洁、

[illegible]

第 303 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuyue.cn





项目名称：崇左市人民医院保洁、



求，随时安排 人员巡查搞好 卫生	2清除建筑垃圾 池满清理	8	所有飘棚含玻璃棚（门诊楼、外科楼、内科楼）	每年3次 我承诺 每年4次 （优于项）	29
10. 各区域绿化					
序号	工作内容	频次			
1	绿化带绿植修剪	适时			
2	高大树木枯	适时			

第 304 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguiwuye.cn



	泥土部分补种	时		时	
	修剪清理出的枯枝树叶清理	及时清理		枝修剪	
8				草皮按需施肥	
	病虫害防治	及时防治			
9					
	浇水	适时			
10					
	草皮修剪	适时			
11					
	绿地、绿植底下垃圾清理	每日2次			
12					
备注：①保洁用品等所需费用全部包括在服务费用中。②外墙保洁。③					





项目名称：崇左市人民医院保洁、绿植养护及电梯司乘服务项目



医院所有的玻璃雨棚每年清洁 3 次。④未列入的且为正常普通保洁管理工作的项目。 8.其他临时计时结算服务 (1) 临时保洁服务：完成医院临时布置的保洁服务内容。 (2) 临时搬家服务 服务范围：负责医院桌椅搬运、病床搬运、物品整理与归类及协助配合采购人完成其他应急任务及其他相关事项。 ①服务要求： 需求确认：在与医院相关部门进行深入沟通的基础上，全面了解并明确搬运需求。这包括但不限于以下几点：	项) ▲ 每年不少于 2 次 我司 承诺 每年不少于 3 次 (优 树木按需施肥 4
--	--

第 306 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguirwuye.cn



[illegible]



项目名称：崇左市人民医院保洁、电梯养护及电梯司乘服务项目



品	的类型和重量，合理配置搬运人员，确保人员具备相应的专业技能和体力。	品	的枯枝树叶清理	时	清理
设备选用：选择合适的搬运设备，如手动搬运车、叉车、输送带等，以提高搬运效率和降低人力成本。	设备选用：选择合适的搬运设备，如手动搬运车、叉车、输送带等，以提高搬运效率和降低人力成本。	病虫	害防治	及	时防治
时间安排：合理规划搬运时间，避免高峰期和繁忙时段，以确保搬运过程顺利进行。	时间安排：合理规划搬运时间，避免高峰期和繁忙时段，以确保搬运过程顺利进行。	1	浇水	适	时
③搬运执行：按照制定的方案，组织人员进行搬运工作。在执行过程中，要注重以下几个方面：	③搬运执行：按照制定的方案，组织人员进行搬运工作。在执行过程中，要注重以下几个方面：	1	草皮修剪	适	时
安全第一：确保物品在搬运过程中不受损坏，避免人员受伤，遵守医	安全第一：确保物品在搬运过程中不受损坏，避免人员受伤，遵守医	1	绿地、绿植	每	日2
		2	底垃圾清理	次	

备注：①保洁用品等所需费用全部包括在服务中。②外墙保洁。③医院所有的玻璃雨棚每年清洁3次。④未列入的目为正常普通保洁管理工作的项目。

第 308 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158

邮箱: hwxy2238158@163.com

网址: hongguirwuye.cn





项目名称: 崇左市人民医院保洁、



院的相关规定和安全标准。 完整性检查：在搬运过程中，对物品进行实时监控，确保物品数量和完整性。 沟通协作：加强各部门之间的沟通与协作，确保搬运工作的高效进行。 ④后期整理：在搬运完成后，对现场进行清理和整理，确保医院环境整洁有序。具体包括以下几个方面： 现场清理：清理废弃物、包装材料等，恢复搬运前的环境。 设备归位：将使用的设备归位，保持设备整齐有序。		8. 其他临时计时结算服务 任务 (1) 临时保洁服务：完成医院临时布置的保洁服务内容。 (2) 临时搬家服务 服务范围：负责医院桌椅搬运、病床搬运、物品整理与归类及协助配合采购人完成其他应急任务及其他相关事项。 ①服务要求： 需求确认：在与医院相关部门进行深入沟通的基础上，全面了解并明确搬运需求。这包括但不限于以下几点： 搬运物品的类型：区分不同类型的物品，如医疗器械、药品、病患生活用品等，以便采取不
---	---	---

第 309 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgw@2238158@163.com

网址: hongguwuye.cn





项目名称：崇左市人民医院保洁、绿管养护及电梯司乘服务项目



	(3) 拆装隔帘、窗帘服务	1) 服务内容： 隔帘：各临床科室病房 隔帘、诊室隔帘、治疗 室隔帘、ICU 隔帘、隔 离病房隔帘。 窗帘：门诊大厅、走 廊、办公室、会议室、 值班室、医技科室等区 域窗帘。 配套服务：隔帘/窗帘拆 卸、编号登记、密封转 运。（送到专业机构清 洗消毒、烘干熨烫）、 回装到位、破损挂钩/挂 环更换、现场清理。 2) 服务标准与要求 ①院感标准 严格执行医疗机构医用 织物洗涤消毒相关规					同的搬运方式和注意事 项。 搬运物品的数量：准确 掌握搬运物品的数量， 以便合理配置人力资源 和设备。 起始和终止位置：了解 物品的具体起始和终止 位置，以便规划搬运路 线和时间安排。 ②方案制定：在需求确 认的基础上，制定详细 的搬运方案，确保方案 具有可行性和安全性。 方案主要包括以下内 容： 人员配置：根据搬运物 品的类型和重量，合理 配置搬运人员，确保人 员具备相应的专业技能 和体力。
--	---------------	--	--	--	--	--	--

第 310 页

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgw2238158@163.com

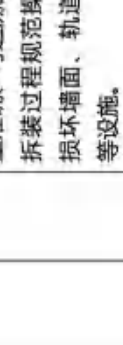
网址: hongguiwuyc.cn





项目名称: 崇左市人民医院保洁、绿植养护及电梯司乘服务项目



范。 实行污洁分区、分类拆装，感染高风险区域隔离单独拆装。 ②拆装与维保要求 拆装前按科室、区域、床位编号登记，做到数量准确、可追溯。 拆装过程规范操作，不损坏墙面、轨道、吊顶等设施。 对老化、损坏的挂钩、挂环免费帮助更换（医院采购挂钩、挂环），确保挂装平整、拉动顺畅。 施工避开诊疗高峰，减少噪音与干扰，完工后清理现场。 3) 拆装频次：原则上半年拆装一次（具体以感		设备选用：选择合适的搬运设备，如手动搬运车、叉车、输送带等，以提高搬运效率和降低人力成本。 时间安排：合理规划搬运时间，避免高峰期和繁忙时段，以确保搬运过程顺利进行。 ③搬运执行：按照制定方案，组织人员进行搬运工作。在执行过程中，要注重以下几个方面的： 安全第一：确保物品在搬运过程中不受损坏，避免人员受伤，遵守医院的相关规定和安全标准。 完整性检查：在搬运过程中，对物品进行实时
--	---	---

1115

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgw@2238158.com

网址: hongguwuye.cn



项目名称: 崇左市人民医院保洁、绿植养护及电梯司乘服务项目



				控和科室要求为准) 4) 服务流程 计划与预约：中标供应商提前与医院后勤/科室沟通，确定拆装时间与范围。 现场拆卸与登记：逐区域拆卸、清点数量、检查破损，双方确认。 密封转运：专用密封袋/车辆转运至洗涤场所。 回装与验收：按原位置规范回装，调试顺畅，更换易损配件。 交接确认：完成后由科室/后勤人员验收签字，建立服务台账。 5) 质量保障与安全管理 中标供应商须具备相应资质、专业设备与成熟医院服务经验。	监控，确保物品数量和完整性。 沟通协作：加强各部门之间的沟通与协作，确保搬运工作的高效进行。 ④后期整理：在搬运完成后，对现场进行清理和整理，确保医院环境整洁有序。具体包括以下几个方面： 现场清理：清理废弃物、包装材料等，恢复搬运前的环境。 设备归位：将使用的设备归位，保持设备整齐有序。 (3) 拆装隔帘、窗帘服务 1) 服务内容： 隔帘：各临床科室病房				
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

第 312 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguiwuye.cn





项目名称: 崇左市人民医院保洁、绿植养护及电梯司乘服务项目



工作人员经培训上岗，遵守医院规章制度及院感要求。 服务过程中造成医院设施、织物损坏的，由中标供应商负责维修或赔偿。 建立完整台账：拆装时间、科室、数量、清洗情况、验收结果，全程可追溯。 6) 服务承诺 严格按照约定时间完成拆装，不影响正常医疗秩序。 响应及时，出现突发污染、破损情况时快速上门处理。 文明施工、安全施工，爱护医院公共设施与财物。	隔帘、诊室隔帘、治疗室隔帘、ICU隔帘、隔离病房隔帘。 窗帘：门诊大厅、走廊、办公室、会议室、值班室、医技科室等区域窗帘。 配套服务：隔帘/窗帘拆卸、编号登记、密封转运、（送到专业机构清洗消毒、烘干熨烫）、回装到位、破损挂钩/挂环更换、现场清理。 2) 服务标准与要求 ①院感标准 严格执行医疗机构医用织物洗涤消毒相关规范。 实行污洁分区、分类拆装，感染高风险区域隔帘单独拆装。
---	--

第 313 页

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网 址: hongguirwuye.cn





项目名称:	崇左市人民医院医保控费系统维护及电	项目
-------	-------------------	----

[illegible]

第 314 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguiwuye.cn



项目名称	崇左市人民医院	地址	项目内容	项目预算	项目备注
1. 医疗设备维护及电梯同乘服务项目					



渍。 4.按键面板、开关面板：无尘土、无印迹。 5.照明灯具：无厚积尘土。 6.各房间门、通道门：无尘土、污迹、印迹。 7.电梯厅顶部：无厚积尘土、蜘蛛网。 8.不锈钢面：无脏、污点。 9.装饰物：盆、座表面干净无尘土；装饰物（如塑料花卉、油画）等表面无尘。 10.公共饮水机：外表无脏、污点、无积水。 11.天花板、出风口：无蜘蛛网、无霉点、无积灰。 12.玻璃（玻璃门）：清	沟通，确定拆装时间与范围。 现场拆卸与登记：逐区域拆卸、清点数量、检查破损，双方确认。 密封转运：专用密封袋/车辆转运至洗涤场所。 回装与验收：按原位置规范回装，调试顺畅，更换易损配件。 交接确认：完成后由科室/后勤人员验收签字，建立服务台账。 5) 质量保障与安全管理 中标供应商须具备相应资质、专业设备与成熟医院服务经验。 工作人员经培训上岗，遵守医院规章制度及院感要求。 服务过程中造成医院设
---	--

第 315 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguirwuye.cn



项目名称: 崇左市人民医院保洁、绿植养护及电梯司乘服务项目



洁明亮，无手印，无张贴，无乱画现象，无污渍，胶渍，水渍，无记号笔印记。 13.垃圾桶：物表干净无污迹、灰尘、桶内无异味，无蚊蝇乱飞，周边无污水，无散落垃圾。 14.摆放物品、展示柜、架（物）、花盆、装饰品：表面无灰尘，污迹、明亮、物品完好 15.消防箱：干净无灰尘，无积尘，无张贴，无乱画现象，消防栓干净无积尘。 16.踢脚线：干净无污渍，无积尘，无脱落现象。 17.开关类：干净无灰，无污渍，无手印，禁止	施、织物损坏的，由中标供应商负责维修或赔偿。 建立完整台账：拆装时 间、科室、数量、清洗情况、验收结果，全程可追溯。 6) 服务承诺 严格按照约定时间完成拆装，不影响正常医疗秩序。 响应及时，出现突发污染、破损情况时快速上门处理。 文明施工、安全施工，爱护医院公共设施与财物。	(二) 服务质量要求： 一) 公共区域、病房保洁	1.地面：表面洁净、无尘
---	---	--	---------------------

第 316 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguirwuye.cn



项目名称: 崇左市人民医院保洁、绿植养护及电梯司乘服务项目



				使用湿布擦拭。 18.报箱、衣柜、文件柜、置物柜、置物架：干净，无积尘，上方无杂物无灰尘，柜边角落无垃圾灰尘、无张贴，无乱画现象。 19.监控探头：探头镜头干净无积灰、浮尘。 20.安全出口指示灯类：干净无污渍，无积尘，无破损，灯亮。 21.不锈钢类：表面光亮，无灰尘，无划痕，无锈迹。 22.候诊椅：表面无灰尘，无张贴，无污渍，无杂物，无蜘蛛网。 23.指示牌、广告牌类：表面干净光亮，无灰尘，无张贴，无蜘蛛
土、污迹、烟头、纸屑、油迹、水迹及垃圾、间（边）隙角落无垃圾。				2.墙面：无手印，无污渍、无张贴，乱画，天花板无蜘蛛网。
				3.电梯（污物梯、扶手电梯）：电梯门表面无划痕，无灰尘，无张贴，无乱画，光亮无手印；电梯内部沟槽无杂物，电梯壁内无张贴，无乱画，地面无纸屑，烟头，天花板光亮，内部灯亮，滑道通畅。电梯轨道无污渍、积尘、油污。
				4.按键面板、开关面板：无尘土、无印迹。
				5.照明灯具：无厚积尘

第 317 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgw@2238158@163.com

网址: hongguiwuye.cn





项目名称：崇左市人民医院保洁、绿植养护及电梯司乘服务项目



网。	24. 窗户（纱窗、百叶窗）：窗台无灰尘，无脚印，烟头，纸屑；窗框槽内干净，无杂物，无积尘、虫网。	土。	6. 各房间门、通道门：无尘土、污迹、印迹。
	25. 床、床头柜、床架、沙发、氧气管：无尘土、无积灰、油迹、霉点。	7. 电梯厅顶部：无厚积尘土、蜘蛛网。	7. 电梯厅顶部：无厚积尘土、蜘蛛网。
	26. 紫外线灯管：保持清洁，无积尘；灯具、窗帘（隔帘）：无积尘土、霉点、污迹	8. 不锈钢面：无脏、污点。	8. 不锈钢面：无脏、污点。
	27. 各类医疗器械：无尘土、霉点、污迹	9. 装饰物：盆、座表面干净无尘土；装饰物（如塑料花卉、油画）等表面无尘	9. 装饰物：盆、座表面干净无尘土；装饰物（如塑料花卉、油画）等表面无尘
	28. 污物间：物品分类摆放、整齐、干净、无异味、无杂物。	10. 公共饮水机：外表无脏、污点、无积水。	10. 公共饮水机：外表无脏、污点、无积水。
	29. PVC 地面：无灰尘、无水迹、无污迹，保持明亮干净。	11. 天花板、出风口：无蜘蛛网、无霉点、无积灰。	11. 天花板、出风口：无蜘蛛网、无霉点、无积灰。
		12. 玻璃（玻璃门）：清洁明亮，无手印，无张贴，无乱画现象，无污渍，胶渍，水渍，无记号笔印记。	12. 玻璃（玻璃门）：清洁明亮，无手印，无张贴，无乱画现象，无污渍，胶渍，水渍，无记号笔印记。

第 318 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgw@2238158@163.com

网址: hongguirwuye.cn





项目名称: 崇左市人民医院保洁、绿植养护及电梯司乘服务项目



二) 公共、病房的卫生 间保洁: 1.卫生间: 清洁无异味、无积水、无污渍、不能影响患者的体验。 2.地面: 无尘土、碎纸、头发、垃圾、烟头、无积水, 无尿迹、污迹、脚印。 3.洗手池: 池壁无污垢, 无痕迹及头发等不洁物。 4.水龙头: 无印迹、污垢, 光亮、洁净。 5.洗手池台面: 无尘土、无污物、台面无长时间水渍、洗手液器具无灰尘、无污垢, 内装洗手液不少于容积 1/3。 6.镜面: 直视镜面无污迹、无污垢、无水迹	13.垃圾桶: 物表干净无污迹、灰尘、桶内无异味, 无蚊蝇乱飞, 周边无污水, 无散落垃圾。 14.摆放物品、展示柜、架(物)、花盆、装饰用品: 表面无灰尘, 污迹、明亮、物品完好 15.消防箱: 干净无灰尘, 无积尘, 无张贴, 无乱画现象, 消防栓干净无积尘。 16.踢脚线: 干净无污渍, 无积尘, 无脱落现象。 17.开关类: 干净无灰, 无污渍, 无手印, 禁止使用湿布擦拭。 18.报箱、衣柜、文件柜、置物柜、置物架: 干净, 无积尘, 上方无								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

第 319 页

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguiwuye.cn





项目名称：崇左市人民医院保洁、绿植养护及电梯司乘服务项目



7.大便器、小便器、马桶等洁具：无尿硷水锈印迹（黄迹）、无污、喷水嘴应洁净。直视马桶、大小便池内部无污垢、边上无污迹、尿迹、无锈迹上下水通畅，水箱无尘、污迹。	杂物无灰尘，柜边角落无垃圾灰尘、无张贴，无乱画现象。
8.手纸架：无手印、光亮、洁净。	19.监控探头：探头镜头干净无积灰、浮尘。
9.纸篓：污物量不超过桶体 2/3，厕纸无缺损、内外表干净。	20.安全出口指示灯类：干净无污渍，无积尘，无破损，灯亮。
10.墙面：无尘土、污迹。	21.不锈钢类：表面光亮，无灰尘，无划痕，无锈迹。
11.顶板、排气口：无霉点、无污迹、无污渍。	22.候诊椅：表面无灰尘，无张贴，无污渍，无杂物，无蜘蛛网。
12.隔板（门板）：无霉点、污迹、无手印。	23.指示牌、广告牌类：表面干净光亮，无灰尘，无张贴，无蜘蛛网。
三) 楼梯保洁：	24.窗户（纱窗、百叶窗）：窗台无灰尘，无脚印，烟头，纸屑；窗
1.地面：无尘土、痰迹、	

第 320 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgw@2238158@163.com

网址: hongguirwuye.cn



项目名称：崇左市人民医院保洁、消毒、维修及电梯维保服务项目



碎纸、烟头、脚印、口香糖及垃圾杂物。 2.墙面：无尘土、无污渍。 3.消防设备：表面无尘土。 4.楼梯：扶手无灰，无积尘，无装修漆点，栏杆无积尘，无蜘蛛网，楼层阶梯无烟头屑，无泥土，通道内墙面无蜘蛛网，楼道内无堆积杂物。 5.楼层内管道门：干净无积尘，无污渍，无张贴，无乱画。 四) 办公室保洁 1.桌面：干净无尘土。 2.电脑、打印机等办公用品：无尘、霉点。 3.地面、墙角边沿：无污	框槽内干净，无杂物，无积尘、虫网。 25.床、床头柜、床架、沙发、氧气管：无尘 土、无积灰、油迹、霉点。 26.紫外线灯管：保持清洁，无积尘；灯具、窗帘（隔帘）：无积尘土 27.各类医疗器械：无尘 土、霉点、污迹 28.污物间：物品分类摆放、整齐、干净、无异昧、无杂物。 29.PVC地面：无灰尘、无水迹、无污迹，保持明亮干净。 二) 公共、病房的卫生间保洁： 1.卫生间：清洁无异味、无积水、无污渍、不能
---	--

第 321 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguirwuye.cn





项目名称:	崇左市人民医院保洁、
项目内容:	保洁、消杀、水电、维修、
项目地点:	崇左市人民医院
项目预算:	1000000元
项目周期:	12个月
项目联系人:	李主任
项目联系电话:	1390771XXXX
项目电子邮箱:	XXXX@XXXX.com
项目网址:	XXXX.com
项目公告:	XXXX.com
项目开标:	XXXX.com
项目评标:	XXXX.com
项目中标:	XXXX.com
项目合同:	XXXX.com
项目验收:	XXXX.com
项目付款:	XXXX.com
项目其他:	XXXX.com



影响患者的体验。	2.地面：无尘土、碎纸、头发、垃圾、烟头、无积水，无尿迹、污迹、脚印。	3.洗手池：池壁无污垢，无痕迹及头发等不洁物。	4.水龙头：无印迹、污垢，光亮、洁净。	5.洗手池台面：无尘土、无污物、台面无长时间水渍、洗手液器具无灰尘、无污垢，内装洗手液不少于容积 1/3。	6.镜面：直视镜面无污迹、无污垢、无水迹	7.大便器、小便器、马桶等洁具：无尿硷水锈印迹（黄迹）、无污、喷水嘴应洁净。直视马
渍、纸屑、水迹、尘土、垃圾。	4.值班室：地面干净无垃圾、床底无虫网、积灰、东西摆放整齐。	5.各家具、椅子、电器：内外干净无污迹、灰尘。	6.沙发：直视沙发表面色彩一致、无灰尘、无污迹、无霉斑，直视沙发无粘连物、无水迹，沙发腿表面无灰尘、无污迹、无污垢，手摸沙发表面柔软、光滑，沙发交接处内部无灰尘、无异物。真皮沙发明亮干净，保养必须使用沙发专用的清洁剂，保养好。	7.倾倒干净垃圾桶、并保		

第 322 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguiwuye.cn



持外表干净。	桶、大小便池内部无污垢、边上无污迹、尿迹、无锈迹上下水道畅,水箱无尘、污迹。
五) 行政后勤楼 (1-9 层) 宿舍区保洁	8. 手纸架: 无手印、光亮、洁净。
1. 公共区域保洁要求如上	9. 纸篓: 污物量不超过桶体 2/3, 厕纸无缺损、内外表干净。
其它公共区域。	10. 墙面: 无尘土、污迹。
2. 空宿舍保洁要求 (空置/退房后)	11. 顶板、排气口: 无霉点、无污迹、无污渍。
①室内整体	12. 隔板 (门板): 无霉点、污迹、无手印。
彻底清扫, 无垃圾、杂物、遗留物品, 达到可直接入住标准。	三) 楼梯保洁:
空气流通, 无异味, 必要时开窗通风或空气净化。	1. 地面: 无尘土、痰迹、碎纸、烟头、脚印、口香糖及垃圾杂物。
②地面	2. 墙面: 无尘土、无污迹。
全面清扫、拖拭, 无灰尘、污渍、脚印、毛发。	
床下、柜底、墙角等死角彻底清理。	
③床铺及家具	





项目名称：崇左市人民医院保洁、绿维养护及电梯司乘服务项目



3.消防设备：表面无尘土。 4.楼梯：扶手无灰，无积尘，无装修漆点，栏杆无积尘，无蜘蛛网，楼层阶梯无烟头屑，无泥土，通道内墙面无蜘蛛网，楼道内无堆积杂物。 5.楼层内管道门：干净无积尘，无污渍，无张贴，无乱画。 四) 办公室保洁 1.桌面：干净无尘土。 2.电脑、打印机等办公用品：无尘、霉点。 3.地面、墙角边沿：无污渍、纸屑、水迹、尘土、垃圾。 4.值班室：地面干净无垃圾 床底无虫网、积	床架、床板、床头柜：擦拭干净，无灰尘、污渍、杂物。 衣柜、书桌、椅子：内外擦拭，无灰尘、污渍、遗留物品。 门窗、窗台、窗帘轨道：无积灰、污渍。 ④墙面、天花板 无污渍、脚印、球印、蛛网，乱贴痕迹清理干净。 开关、插座面板干净无灰尘、污渍。 ⑤阳台/卫生间 地面、墙面干净，无积水、污渍、垃圾。 洗手池、地漏畅通无堵塞，无异味。 晾衣架、玻璃干净整洁。
--	---

第 324 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguirwuye.cn



项目名称：崇左市人民医院保洁、消毒养护及电梯司乘服务项目



六) 外围环境保洁 1.路面：目视干净，无纸屑、无塑料袋、无烟头，无落叶，无痰迹，无积水，无口香糖胶渍，无堆积杂物，无大块石头等杂物。 2.果皮箱、垃圾桶：无异昧，无蚊蝇乱飞，周边无污水，无散落垃圾。 3.绿化地：无落叶、花丛内无瓜果皮壳、枯叶、饮料盒、纸屑、碎石、动物粪便等杂物。 4.灯杆：无张贴，无灰尘，无蜘蛛网，无锈迹。 5.天台（花园）：无堆积杂物，无石块，无落叶，无纸屑，无烟头，等杂物。	灰、东西摆放整齐。 5.各家具、椅子、电器：内外干净无污迹、灰尘。 6.沙发：直视沙发表面色彩一致、无灰尘、无污迹、无霉斑，直视沙发无粘连物、无水迹，沙发腿表面无灰尘、无污迹、无污垢，手摸沙发表面柔软、光滑，沙发交接处内部无灰尘、无异物。真皮沙发明亮干净，保养必须使用沙发专用的清洁剂，保养好。 7.倾倒干净垃圾桶、并保持外表干净。 五) 行政后勤楼（1-9层）宿舍区保洁 1.公共区域保洁要求如上
---	---

第 325 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguirwuye.cn





项目名称:	崇左市人民医院保洁、
项目内容:	楼梯养护及电梯司乘服务项目



6.地下停车场管道、设施：表面干净，无污渍，无蜘蛛网，烟感器，出风口无灰尘，无污迹。无蜘蛛网	其它公共区域。
7.外墙玻璃：干净明亮，无污渍，无胶点，无漆点，无手印，无水渍。	2.空宿舍保洁要求（空置/退房后）
8.休闲椅：表面无灰尘，无张贴，无污渍，无杂物，无蜘蛛网。	①室内整体
9.排水沟：无杂物，无杂草，无纸屑烟头，排水畅通无堵塞、积水、异味。	彻底清扫，无垃圾、杂物、遗留物品，达到可直接入住标准。
10.公共走廊：无杂物，无烟头，无纸屑，无泥土，无胶渍。无手印，无张贴，无乱画现象，无污渍，胶渍，水渍。	空气流通，无异味，必要时开窗通风或空气净化。
11.指示牌、广告牌类：	②地面
	全面清扫、拖拭，无灰尘、污渍、脚印、毛发。
	床下、柜底、墙角等死角彻底清理。
	③床铺及家具
	床架、床板、床头柜：擦拭干净，无灰尘、污渍、杂物。
	衣柜、书桌、椅子：内

第 326 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn





表面干净光亮，无灰尘，无张贴，无蜘蛛网。 12.道路、绿化带、连廊、广场：做到巡回保洁，巡查发现情况随脏随扫。 13.生活垃圾暂存站：路边垃圾桶桶身保持清洁，摆放整齐，地面整洁无污渍。每日垃圾收集完冲洗一次。 14.医疗垃圾暂存站：站内墙面整洁无污渍，暂存间垃圾桶摆放整齐，桶内垃圾密闭保存，每天医疗垃圾转运后按《医院感染管理办法》要求对暂存间及运输工具进行清洁消毒，每天按要求用紫外线灯	外擦拭，无灰尘、污渍、遗留物品。 门窗、窗台、窗帘轨道：无积灰、污渍。 ④墙面、天花板 无污渍、脚印、球印、蛛网，乱贴痕迹清理干净。 开关、插座面板干净无灰尘、污渍。 ⑤阳台/卫生间 地面、墙面干净，无积水、污渍、垃圾。 洗手池、地漏畅通无堵塞，无异味。 晾衣架、玻璃干净整洁。 六) 外围环境保洁 1.路面：目视干净，无纸屑、无塑料袋、无烟头、无落叶，无痕迹，
--	--





项目名称: 崇左市人民医院保洁、绿植养护及电梯司乘服务项目



消毒。	七) 电梯司乘服务标准 要求 1. 电梯司乘人员工作时需站立，文明礼貌，要统一着装、发饰、配饰，服装亮丽、整洁、干练，佩戴工号牌，随梯人员佩戴白手套；站姿、引导动作要规范、端庄，使用礼貌语言，微笑服务，电梯司乘不与乘客争吵，服务时间不做私活，不与乘客闲聊。 2. 熟练掌握电梯的操作，每日操梯前进行验梯，发现故障及时报修。 3. 电梯保洁干净无污渍90%以上，每天定时清扫每层楼梯厢、门框、			无积水，无口香糖胶渍，无堆积杂物，无大块石头等杂物。 2. 果皮箱、垃圾桶：无异味，无蚊蝇乱飞，周边无污水，无散落垃圾。 3. 绿化地：无落叶、花丛内无瓜果皮壳、枯叶、饮料盒、纸屑、碎石，动物粪便等杂物。 4. 灯杆：无张贴，无灰尘，无蜘蛛网，无锈迹。 5. 天台（花园）：无堆积杂物，无石块，无落叶，无纸屑，无烟头，等杂物。 6. 地下停车场管道、设施：表面干净，无污迹，无蜘蛛网，烟感器，出风口无灰尘，无
-----	--	---	--	--

第 328 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguiwuye.cn





项目名称：崇左市人民医院保洁、绿植养护及电梯司乘服务项目



				电梯门缝，按医院感控要求做好电梯消毒清洁工作，保持电梯内清洁明亮。遇到特殊情况随时处理区域保洁。 4. 轿厢定期擦不锈钢油（包括电梯门）1次/每星期。 5. 严格执行电梯消毒制度，每天消毒2次，并做好消毒记录，登记表放置电梯内。严格执行电梯消毒制度，每天下班前或夜班值班人员进入消毒。 6. 配合做好会议、学术、参观等临时使用电梯工作任务。 7. 保障乘客安全运行100%。熟悉电梯的操作及基本的处理方法，熟
污迹，无蜘蛛网 7. 外墙玻璃：干净明亮，无污渍，无胶点，无漆点，无手印，无水渍。 8. 休闲椅：表面无灰尘，无张贴，无污渍，无杂物，无蜘蛛网。 9. 排水沟：无杂物，无杂草，无纸屑烟头，排水畅通无堵塞、积水、异味。 10. 公共走廊：无杂物，无烟头，无纸屑，无泥土，无胶渍。无手印，无张贴，无乱画现象，无污渍，胶渍，水渍。 11. 指示牌、广告牌类：表面干净光亮，无灰尘，无张贴，无蜘蛛网。 12. 道路、绿化带、连				物业服务有限责任公司

第 329 页

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguiwuye.cn





项目名称:	崇左市人民医院保洁、
项目内容:	保洁、保安、水电维修及电梯维保服务项目



悉各病区所在的楼层位置，并指导病人所到科室就诊。 8.及时处理突发状况，维持现场乘梯秩序，为需急救的病人提供电梯优先使用通道。 9.在服务时间内要坚守工作岗位，不能擅自离开，如确要离开时，将电梯内所有开关转到正梯，并锁好开关。 10.应具备应急反应能力，能做到快速按下紧急报警按钮，通知外界被困情况。具备安抚乘客情绪能力，避免乘客因过度紧张导致身体出现问题。 11.认真详细记录当值情况，要求电梯司乘提前	廊、广场：做到巡回保洁，巡查发现情况随脏随扫。 13.生活垃圾暂存站：路边垃圾桶身保持清洁，摆放整齐，地面整洁无污渍。每日垃圾收集完冲洗一次。 14.医疗垃圾暂存站：站内墙面地面整洁无污渍，暂存间垃圾桶摆放整齐，桶内垃圾密闭保存，每天医院垃圾转交后按《医院感染管理办法》要求对暂存间及运输工具进行清洁消毒，每天按要求用紫外线灯消毒。 七) 电梯司乘服务标准要求 1. 电梯司乘人员工作所需
---	---

第 330 页

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西骏桦大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: bjwy2238158@163.com

Website: hongginiwuye.cn





项目名称: 崇左市人民医院保洁、消毒、污水处理、电梯维保、锅炉养护及电梯司乘服务项目



第 331 页

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgw@2238158.com

网址: hongguwuye.cn





项目名称: 崇左市人民医院保洁、绿植养护及电梯司乘服务项目



頁 258 轉

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西骏源大厦西楼23层

電話: 0771-2238158 郵箱: highway2238158@163.com

网址: hongguwuye.cn





项目名称: 崇左市人民医院保洁、绿植养护及电梯司乘服务项目



季节变化适时适量、科学浇水，无漏浇、旱涝、积水、冲击坑，确保植物正常生长。 7.根据植物生长特性及时施肥，并提供施肥记录。每年不少于2次，以有机肥为主（所需肥料均由中标供应商提供）。施肥均匀适量，无缺肥、漏肥及肥害现象。 8.树木无蛀干害虫的活卵、活虫，无明显病虫及病虫危害症状。及时预防和治理病虫害，用药规范、安全，不影响人员正常活动，无药害、无环境污染（所需药物均由中标供应商提供）。病虫害控制在不	置，并指导病人所到科室就诊。 8.及时处理突发状况，维持现场乘梯秩序，为需急救的病人提供电梯优先使用通道。 9.在服务时间内要坚守工作岗位，不能擅自离开，如确要离开时，将电梯内所有开关转到正常，并锁好开关。 10.应具备应急反应能力，能做到快速按下紧急报警按钮，通知外界被困情况。具备安抚乘客情绪能力，避免乘客因过度紧张导致身体出现问题。 11.认真详细记录当值情况，要求电梯司乘提前10分钟接班。
--	---

五、BCE 牌

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发源大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: highwy2238158@163.com

网址: hongguwuye.cn





项目名称	崇左市人民医院	地址	项目内容
焊槽养护及电梯维保			



影响观赏效果的范围 内。做好防治记录。	9.花卉植株外观：无枯枝、无病虫害、无异味、无粉尘、无积水、无杂草。花卉叶面每周至少擦拭1次，保持干净光亮。残花、黄叶当日清理。	11.花卉水肥标准：见干见湿，盆内不积水、托盘无积水、地面无水渍。施用无味、缓释、环保肥料，严禁使用有异味肥料。不外溢、不污染地面、墙面、家具。	12.花卉修剪整形：株型饱满、疏密适度，不徒长、不凌乱。不超高、不超宽、不影响通行和	12.上岗前应进行水、火、电安全相关知识培训，具有应对发生火灾、泛水、突然断电的应急知识及能力；熟练掌握电梯困人的处理措施；严禁易燃、易爆及其他危险品登梯。
13.中标供应商应制定有电梯事故应急预案及安全责任人。				八) 绿化工作质量标准
要求				1.绿化、绿地无明显纸屑、果皮、塑料袋等杂物，绿化辅助设施保持清洁，垃圾应及时清运，不过夜，不现场焚烧垃圾。
				2.水池水质清澈，无异味，水面无垃圾。

第 334 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgw@2238158.com

网址: hongguwuye.cn





采光。修剪垃圾随剪随清，不留杂物。 13.花卉病虫害防治：无明显虫害、无蛛网、无蚧壳虫、无蚜虫、无粉虱。优先物理防治，不在诊疗区域喷洒有气味农药。发现病虫植株24小时内隔离或更换。 14.花卉卫生与环境：花盆、托盘、花架干净无污渍、无泥土、无青苔。养护后地面清洁，无落叶、无泥土、无垃圾。严禁在病区清洗花盆、工具。 九) 被污染环境、物品消毒标准要求 普通病房、被血液、体液污染或传染病人病房的地、床、桌、操作	3.树木主侧枝分布匀称、数量适宜，修剪科学合理，及时，内膛不乱，通风透光，无徒长枝、萌蘖枝、病虫害、枯死枝、伤损枝等； 4.模纹、绿篱、造型植物保持优美形态，生长旺盛，修剪成几何图形的，轮廓清晰，平整，修剪面光滑、密实、无明显空洞或残缺，新梢高度不高于10CM。 5.土壤无板结，植物根系不得裸露，绿地无坑洼积水，及时清除绿地死株，补植缺株，保持植物景观的完整，无裸露地。 6.根据植物的生产特性和季节变化适时适量、科		3.树木主侧枝分布匀称、数量适宜，修剪科学合理，及时，内膛不乱，通风透光，无徒长枝、萌蘖枝、病虫害、枯死枝、伤损枝等； 4.模纹、绿篱、造型植物保持优美形态，生长旺盛，修剪成几何图形的，轮廓清晰，平整，修剪面光滑、密实、无明显空洞或残缺，新梢高度不高于10CM。 5.土壤无板结，植物根系不得裸露，绿地无坑洼积水，及时清除绿地死株，补植缺株，保持植物景观的完整，无裸露地。 6.根据植物的生产特性和季节变化适时适量、科
--	---	---	---





									学浇水，无漏浇、旱涝、积水、冲击坑，确保植物正常生长。
									7.根据植物生长特性及时施肥，并提供施肥记录，每年不少于2次，以有机肥为主（所需肥料均由中标供应商提供）。施肥均匀适量，无缺肥、漏肥及肥害现象。
									8.树木无蛀干害虫的活卵、活虫，无明显病虫及病虫危害症状。及时预防和治理病虫害，用药规范、安全，不影响人员正常活动，无药害、无环境污染（所需药物均由中标供应商提供）。病虫害控制在不影响观赏效果的范围





项目名称:	崇左市人民医院医保控费系统维护及电	项目
-------	-------------------	----

[illegible]

第 337 页

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西骏展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguwuye.cn





项目名称: 崇左市人民医院保洁、绿植养护及电梯司乘服务项目



理、规范转运，做到分类清晰、容器密闭、标识规范、去向可追，确保全过程无混放、无泄漏、无遗撒、无异味、无乱堆乱放、无违规处置，有效防范环境污染、交叉感染、安全隐患、舆情风险等各类不良事件发生，保障环境安全与公共卫生安全。 总务科、护理部、院感科共同检查监督垃圾的处理情况。 1.生活垃圾、医疗废弃物日产日清。 2.根据废物的成分和特性统一进行无害化、规范化处置；并在转移过程中采取防散落、防流头、防渗漏、防残留、		清，不留杂物。 13.花卉病虫害防治：无明显虫害、无蛛网、无蚱壳虫、无蚜虫、无粉虱，优先物理防治，不在诊疗区域喷洒有气味农药。发现病虫植株24小时内隔离或更换。 14.花卉卫生与环境：花盆、托盘、花架干净无污渍、无泥土、无青苔。养护后地面清洁，无落叶、无泥土、无垃圾。严禁在病区清洗花盆、工具。 九) 被污染环境、物品消毒标准要求 普通病房、被血液、体液污染或传染病病人病房地、床、桌、操作台、病人用物、室内外
---	---	---

夏 863 年

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西骏源大厦西楼23层

電話: 0771-2238158 郵箱: highway2238158@163.com

网站: hongguwuye.cn





项目名称: 崇左市人民医院保洁、绿植养护及电梯司乘服务项目

[illegible]

夏 658 年

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西骏源大厦西楼23层

電話: 0771-2238158 郵箱: hwyy2238158@163.com

网站: hongguwuye.cn





项目名称: 崇左市人民医院保洁、绿植养护及电梯司乘服务项目



终去向及经办人签名等，登记资料至少保持三年。交接有登记签名，统计无错误，表格材料无遗失，做好归档管理。医疗废物交接记录必须真实、具体，不得弄虚作假，做到产生地、暂存地与转运联单一致，确保医疗废物不向院外流失。	3.编制《卫生消毒消杀标准》，对清洁人员进行培训考核，合格方允许上岗。
4.可回收类医疗废弃物无私自截留、无流失。	根据国家标准及医疗卫生行业的规定，医疗废弃物的管理实行科主任、护士长负责制，监督检查本科室的垃圾分类放置情况，清洁员对各科室的医疗垃圾的回收情况进行登记，确保垃圾的分类收集并密闭运送至医疗垃圾停放处。严格实行建筑垃圾、生活垃圾、医疗废物分类收集、定点存放、专人管理，规范转运，做到分
5.制定有收集清运车使用消毒作业管理方案及医疗废物发生流失/泄漏/扩散等意外事故的应急措施和处理方案。	十一）建筑垃圾、生活垃圾、医疗废物垃圾管理标准要求
6.医疗废物运送人员每天将废物分类包装，与科室人员做好交接登记工	理

第 340 页

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西骏桦大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgw@2238158.com

Website: hongguangweye.cn





项目名称: 崇左市人民医院保洁、绿植养护及电梯司乘服务项目



	作，并按照规定的时间和路线运送到医疗废物暂存处。建筑垃圾至少每月清运一次，如满则及时清运。 十二) 各科室保洁工作 流程要求：根据《医院隔离技术标准（2023版）》、《医疗机构环境表面清洁与消毒管理规范》及医院作息时间安排，由中标供应商自行编制门诊保洁工作流程、急诊室保洁工作流程、新生儿科保洁工作流程、手术室保洁工作流程、重症监护室工作流程等工作流程（含工作时间、工作内容、工作要求）。 十三) 管理与服务：	类清晰、容器密闭、标识规范、去向可追、确保全过程无混放、无泄漏、无遗撒、无异味、无乱堆放、无违规处置，有效防范环境污染、交叉感染、安全隐患、舆情风险等各类不良事件发生，保障环境安全与公共卫生安全。总务科、护理部、院感科共同检查监督垃圾的处理情况。 1.生活垃圾、医疗废弃物日产日清。 2.根据废物的成分和特性统一进行无害化、规范化处置；并在转移过程中采取防散落、防流失、防渗漏、防残留、防残液滴漏等防止污染		
--	--	--	--	--

第 341 页

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发源大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮编: 530022 邮箱: hgw@2238158.com

网址: hongguwuye.cn





项目名称：崇左市人民医院保洁、电梯养护及电梯司乘服务项目

[illegible]

第 342 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguiwuye.cn



项目名称：崇左市人民医院保洁、绿植养护及电梯司乘服务项目



液浸 湿后 折叠 备用; 2.使 用后 毛巾 放在 保洁 车下 层黑 色塑 料袋 内(血 液、体 液污 染或 隔离 病 房、 诊室 、处 置间 、污 物间 、淋 浴房 等物 体表 黄 色	等, 登记资料至少保持三年。交接有登记签名, 统计无错误, 表格材料无遗失, 做好归档管理。医疗废物交接记录必须真实、具体, 不得弄虚作假, 做到产生地、暂存地与转运联单一致, 确保医疗废物不向院外流失。	4.可回收类医疗废弃物无私自截留、无流失。	5.制定有收集清运车使用消毒作业管理方案及医疗废物发生流失/泄漏/扩散等意外事故的应急措施和处置方案。	6.医疗废物运送人员每天将废物分类包装, 与科室人员做好交接登记工作, 并按照规定的时间
---	--	-----------------------	---	--

第 349 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguiwuye.cn



项目名称：崇左市人民医院保洁、绿



和路线运送到医疗废物暂存处。建筑垃圾至少每月清运一次，如满则及时清运。

十二) 工作保障條例

流程要求:根据《医院隔离技术标准(2023版)》、《医疗机构环境表面清洁与消毒管理规范》及医院作息时间安排,由中标供应商自行编制门诊保洁工作流程、急诊室保洁工作流程、新生儿科保洁工作流程、手术室保洁工作流程、重症监护室工作流程等工作流程(含工作时间、工作内容、作业要求)。

十三) 管理与服务:

1. 严格按照颜色区分拖

第 344 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguiwuye.cn

人放在黄色塑料袋内)	准备更换; 3.使用后的毛巾用 500 mg/l 含氯消毒液浸泡 30 分钟后清洗,
面	床头柜、诊室办公桌
	蓝色
	绿色



项目名称：崇左市人民医院保洁、

[illegible]

第 345 页

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguiwuye.cn





固定位置挂位晾干。	
污物间、淋浴房等地面	公共区域（楼梯、通道、黄色
黄色	
病房、诊室、处置间、污物间、淋浴房等物体表面	
消毒液浸湿后折叠备用；2.使用后毛巾放在保洁车下层黑色塑料袋内（血液、体液污染或隔	



田頌於服藥同聲曲及中集雜錄，拒陞侯國臣人作左鄰：等名田頌

[illegible]

第 347 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguiwuye.cn



田原站服務同聲公司及新豐縣、順德區四區人住店：著名田原



洗, 分类 固定 位置 悬挂 晾干。	使用的拖把	500 mg/l 含氯消毒液	浸湿30分钟后清洗,
表面	卫生间地面	病房、诊室、处置间	
	红色	蓝色	
	拖把		

工友间、工具间等地面	十四) 物业管理人员设置和岗位配备及设备配备最低标准:		
	岗位设置	岗位说明	
	1	主任及领班	4人
		管理	4人

第 348 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguiwuye.cn





田原裕服藥同聲曲及片集編輯、拒絕校園肥人作左鄰：聲名田原

[illegible]

第 349 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguiwuye.cn



项目名称：左岸医院陪护及保洁服务项目



、家属等候区等)地面	治疗室、办公室、值班室 绿色

第 350 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguiwuye.cn

[illegible]



项目名称：崇左市人民医院保洁、



水率≤20%)，卫生间吹干机4台。供应商可以自行在此基础上增加设备的投入以满足服务的实际要求。				人员	
				人员	
		保洁人员		洗地机驾驶员2人、洗地机4人和部门保洁人员96人。	
		3		电梯服务人员6人。	
		4		大输液配送员2人、垃圾转运员2人、医疗废物暂存间管理人员1人、绿化管理员2人。	
		其他岗位人员		7人	

▲二、商务及其他要求		自中标通知书发出之日起15日内。	
合同签订时间			

第 352 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguiwuye.cn



服务期限	项目服务期限 2 年，合同一 年一签。年度考核合格后续 签下一年度合同，不合格则 终止服务。					1.以上人员要求政治上 可靠，遵纪守法，敬业 爱岗，身体素质好，无 不良行为记录，知晓本 岗位的服务礼仪，100% 经过岗前培训合格才上 岗。
服务地点	服务地点：广西崇左市内， 采购人指定地点。					2.人员要求：年龄不得 超过 65 周岁，身体健 康，具备正常履职所需 的身体条件，能够胜任 本岗位常规作业工作。
付款方式	1.无预付款。 2.结算=服务费±对应岗位人 数*对应岗位工资*（1+除人 员工资以外的费用总价/人员 工资总价）+加班费 3.按月支付合同款。根据采购 人考核结果扣除相应款额后 向中标人转账支付服务费 用。采购人于次月 15 日前由 中标人提交发票至医院主管 部门，主管部门根据上月考 核情况签字上报后支付。					3.投标供应商必须出具 承诺函：按采购文件规 定投入人员及设备，否 则投标无效。中标人违 约的，终止合同，并按 法律法规追究责任。本 项目派驻的所有保洁人 员须全部依法签订劳动 合同、缴纳工伤保险

地址：南宁市青秀区民族大道 111 号广西出版传媒集团西楼 23 层

电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com

网址：horggouwuyc.cn





报价要求	供应商投标报价必须包含但不限于以下部分，包括： 1.员工工资、福利、社会保险、加班费、工作服、劳保用品等费用； 2.保洁用品费； 3.办公费； 4.培训费； 5.管理费； 6.税费； 7.供应商报价时自行考虑相关费用。				(及意外险)；若现场发现 1 人超龄或不能胜任岗位工作，每人处罚款 100 元并限期 30 日内更换，逾期未换采购人有权单方终止合同并追究违约责任。医院特殊岗位除外。 4.人员身体条件要求：相貌端庄、身体健康，能胜任岗位要求，入职前依法依规做相关健康体检；医疗垃圾岗位员工，要求每半年进行健康体检 1 次，相关费用包含在报价中。 5.要求配备设备：洗地机至少 1 台，洗衣机至少 2 台（设备具备 80℃ 高温洗涤功能，自带烘干系统，烘干后衣物含
--------------------------	---	--	--	--	--



其他要求及说明		(一) 对中标人的其他说明 1.中标人配置项目相关人员的装备。 2.中标人的各岗位员工要统一服装。 3.中标人有岗前培训机构，服务人员必须 100%经过岗前培训合格才可上岗，遇疫情等特殊情况，保洁培训内容随防控要求动态更新，确保操作规范、防护到位、消杀有效。 4.未经医院同意，中标人不得在合同期限内将本项目的管理权转包或发包。 5.中标人须严格按照标准化的操作程序、完善的培训体系和质量控制体系完成本项目服务，以保证整个服务系统安全、高效、有序和有计划地运转。		▲二、商务及其他要求		水率≤20%)，卫生间吹干机 4 台。供应商可以自行在此基础上增加设备的投入以满足服务的实际要求。
				合同签订时间		自中标通知书发出之日起 15 日内。



地址：南宁市青秀区民族大道 111 号广西发展大厦西楼 23 层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn



		6.中标人有责任配合医院接受上级领导部门的监督、检查，提供必需的资料。 7.中标人自行负责其招聘员工的一切工资、福利；如发生工伤、疾病乃至死亡的一切责任及费用由中标人全部负责；中标人应严格遵守国家有关的法律法规及行业标准。如因中标人原因造成第三方损失的，一切责任及费用由中标人全部负责。 8.全部服务人员的工作时间应严格按照国家有关法律法规要求的标准执行，因正常工作原因产生的加班（含节假日加班）应严格按照国家有关法律法规要求的标准给付员工发放薪资。 9.采购人不接受中标人任何因遗漏报价而发生的费用追		服务期限 项目服务期限 2 年，合同一年一签。年度考核合格后续签下一年度合同，不合格则终止服务。 服务地点 服务地点：广西崇左市内，采购人指定地点。 付款方式 1.无预付款。 2.结算=服务费±对应岗位人数*对应岗位工资*（1+除人员工资以外的费用总价/人员工资总价）+加班费 3.按月支付合同款。根据采购人考核结果扣除相应款额后向中标人转账支付服务费 用。采购人于次月 15 日前由中标人提交发票至医院主管部门，主管部门根据上月考核情况签字上报后支付。
--	--	---	--	--





		加，因中标人违反《中华人民共和国劳动法》等法律法规而造成采购人的连带责任和损失全部由中标人承担。 10.中标人须认真履行职责，严格按照服务协议中的质量保证体系做好院内的承包服务工作。确保在岗在位，各尽其职，保证符合各项服务基本频次要求和各项质量标准。 11.中标人必须配置设置 24 小时服务电话，保持 24 小时有人接听。 12.中标人必须遵守甲方的规章制度。 13.全部服务人员工作过程中使用的洁具不能损坏医院的物资财产，否则照价赔偿，同时个人物品在医院存放不能影响医院的院容院貌。		报价要求 供应商投标报价必须包含但不限于以下部分，包括： 1.员工工资、福利、社会保险、加班费、工作服、劳保用品等费用； 2.保洁用品费； 3.办公费； 4.培训费； 5.管理费； 6.税费； 7.供应商报价时自行考虑相关费用。	合同签订 合同签订时间：自成交通知书发出之日起 15 日内，因不可抗力原因延迟签订合同的，自不可抗力事由消除之日起 5 个工作日内完成合同签订事宜。中标供应商领取成交通知书后，应按规定与采购人签订合同。	其他要求及说明 (一) 对中标人的其他说明
--	--	--	--	--	--	--





项目名称: 崇左市人民医院保洁、绿植养护及电梯司乘服务项目



14.临时搬运服务范围：负责 医院桌椅搬运、病床搬运、 物品整理与归类及协助配合 采购人完成其他应急任务及 其他相关事项。 15.外国重点巡检点扫时间是 17:00-22:30，巡检时间1个 小时一次，其他时间参数公 共区域服务要求。 (二)崇左市人民医院保洁 绿化服务人员配置要求表： 详见附件1。 (三)崇左市人民医院保 洁、绿植养护及电梯司乘服 务项目管理质量考核标准： 详见附件2；医疗废物管理质 量考核标准：详见附件3；保 洁质量考核标准：详见附件 4；绿化养护质量考核标准： 详见附件5；电梯司乘服务质 量考核标准：详见附件6；	1.中标人配置项目相关人员的 装备。 2.中标人的各岗位员工要统一 服装。 3.中标人有岗前培训机构，服 务人员必须100%经过岗前 培训合格才可上岗，遇疫情 等特殊情况，保洁培训内容 随防控要求动态更新，确保 操作规范、防护到位、消杀 有效。 4.未经医院同意，中标人不得 在合同期限内将本项目的管 理权转包或发包。 5.中标人须严格按照标准化的 操作程序、完善的培训体系 和质量控制体系完成本项目 服务，以保证整个服务系统 安全、高效、有序和有计划 地运转。 6.中标人有责任配合医院接受
--	--

頁 858 第

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西骏朗大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: highway2238158@163.com

网址: hongguwuye.cn





项目名称：蒙左市人民医院保洁、绿植养护及电梯司乘服务项目



《违约处理与处罚规定》详见附件 7。		上级领导部门的监督、检查, 提供必需的资料。 7. 中标人自行负责其招聘员工的一切工资、福利; 如发生工伤、疾病乃至死亡的一切责任及费用由中标人全部负责; 中标人应严格遵守国家有关的法律法规及行业标准。如因中标人原因造成第三方损失的, 一切责任及费用由中标人全部负责。 8. 全部服务人员的工作时间应严格按照国家有关法律法规要求标准执行, 因正常工作原因产生的加班 (含节假日加班) 应严格按照国家有关法律法规要求标准给付员工发放薪资。 9. 采购人不接受中标人任何因遗漏报价而发生的费用追加, 因中标人违反《中华人
---------------------------	---	--

第 359 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguiwuye.cn



项目名称: 崇左市人民医院保洁、绿植养护及电梯司乘服务项目



1.验收过程中所产生的一切费用均由中标人承担。报价时应考虑相关费用。 2.中标人在项目验收时由采购单位对照招标文件的功能目标及技术指标全面核对检验,如不符合招标文件的服务需求及要求以及提供虚假承诺的,按相关规定作退货处理及违约处理,中标人承担所有责任和费用,采购人保留进一步追究权利。 3.服务标准:符合国际、国家及行业有关技术规范和技术标准。 4.招标项目有其他要求的按其要求。	中华人民共和国劳动法》等法律法规而造成采购人的连带责任和损失全部由中标人承担。 10.中标人须认真履行职责,严格按照服务协议中的质量保证体系做好院内的承包服务工作。确保在岗在位,各尽其职,保证符合各项服务基本频次要求和各项质量标准。 11.中标人必须配置设置 24 小时服务电话,保持 24 小时有人接听。 12.中标人必须遵守甲方的规章制度。 13.全部服务人员工作过程中使用的洁具不能损坏医院的物资财产,否则照价赔偿。同时个人物品在医院存放不能影响医院的院容院貌。 14.临时搬运服务范围:负责
--	---

第 098 页

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西骏鹏大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮编: 530022 网址: [hgwy2238158@163.com](http://www.hgwy2238158@163.com)

网站: hongguwuye.cn





服务区域	服务科室/区域	岗位人数	备注
内科综合楼(27人)	一楼(血透室)	4	含夜班
	一楼(大厅、内科楼B超室、1个公卫、地下停车场)	1	
	二楼(信息科、设备科)	1	
	三楼(药学部)	1	
	四楼(临床技能培训中心创新诊疗中心重点实验室)+五楼(临床技能培训中心)、医美中心	2	
	六楼(教学部、临床技能培训中心学术报告厅)	1	
	七楼(心血管内科一区)	1	
医院桌椅搬运、病床搬运、物品整理与归类及协助配合采购人完成其他应急任务及其他相关事项。 15.外围重点巡检点扫时间是17:00-22:30,巡检时间1个小时一次,其他时间参数公共区域服务要求。 (二)崇左市人民医院保洁绿化服务人员配置要求表:详见附件1。 (三)崇左市人民医院保洁、绿植养护及电梯司乘服务项目管理质量考核标准:详见附件2;医疗废物管理质量考核标准:详见附件3;保洁质量考核标准:详见附件4;绿化养护质量考核标准:详见附件5;电梯司乘服务质量管理考核标准:详见附件6;《违约处理与处罚规定》详			





项目名称: 崇左市人民医院保洁、绿植养护及电梯司乘服务项目



八楼(心血管内科二区)	1	验收标准	见附件 7。
九楼(神经内科一区)	1		
十楼(神经内科二区)	1		
十一楼(眼科耳鼻喉头颈外科口腔科)	1		
十二楼(消化内科)	1		
十三楼(老年医学科(安宁疗护病区))	1		
十四楼(血液内分泌内科)	1		
十五楼(儿科)	2		
十六楼(全科医学科)	1		
十七楼(中医科)	1		
十八楼(肿瘤二	1		

第 362 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguirwuye.cn





附件 1： 崇左市人民医院保洁绿化服务人员配置要求表				
服务区域	服务科室/区域	岗位人数	备注	
外科楼 (29人)	十九楼(肿瘤一区)	1		
	二十楼(肾内、风湿免疫科)	1		
	二十一楼 (RICU)	1		
	二十二楼 (呼吸与危重症医学科)	1		
	负一楼(放疗科+保卫科办公室+监控室)	1		
	一楼(住院收费处+中心药房+总务科)	3		
	一楼(第二导管室)			
	一楼(输血科+二楼室内球场+二楼公共区域)			
	一楼(血透室)	4	含夜班	
	一楼(大厅、内科楼 B 超室、1 个公卫、地下停车场)	1		
内科综合楼 (27人)	二楼(信息科、设备科)	1		
	三楼(药学部)	1		
	四楼(临床技能培训中心创新诊疗中心重点实验室)+五楼(临床技能培训中心)、医美中心	2		
	六楼(教学部、临床技能培训中心学术报告厅)	1		





地址：南宁市青秀区民族大道 111 号广西发展大厦西楼 23 层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn



一楼(创伤骨科 手外科)	1			七楼(心血管内科 一区)	1	
二楼(手术室)	4	含夜班		八楼(心血管内科 二区)	1	
二楼(供应室)	1			九楼(神经内科一 区)	1	
二楼(ICU)	2			十楼(神经内科二 区)	1	
三楼(康复科+儿 童康复中心)	2			十一楼(眼科耳鼻 咽喉头颈外科口 腔科)	1	
三楼(新生儿科)	1			十二楼(消化内 科)	1	
四楼(产科)	2			十三楼(老年医学 科(安宁疗护病 区))	1	
四楼(产房)	1			十四楼(血液内分 泌内科)	1	
五楼(中病房东 区正在装修)	1	备员		十五楼(儿科)	2	含夜班
五楼(脊柱外科)	1			十六楼(全科医学 科)	1	
六楼(胸心血管外 科)	1					
六楼(关节外科)	1					
七楼(甲状腺乳腺 腺体外科)	1					
七楼(妇科、计划 生育科)	1					
八楼(神经外科)	2					





项目名称: 崇左市人民医院保洁、绿植养护及电梯司乘服务项目



	+NICU)				十七楼(中医科)	1	
	八楼(泌尿外科、皮肤科)	1			十八楼(肿瘤二区)	1	
	九楼(胃肠肛门疝与腹壁外科)	1			十九楼(肿瘤一区)	1	
	九楼(肝胆胰脾外科)				二十楼(肾内、风湿免疫科)	1	
	九楼楼顶(动物实验室)	1			二十一楼(RICU)	1	
	一楼(急诊科+1个公卫)	3		有夜班(23点之前员工在现场, 23点后如果有突发事件电话通知到现场)	二十二楼(呼吸与危重症医学科)	1	
门诊楼(21)	一楼(放射科2层+第一导管室)	1			负一楼(放疗科+保卫科办公室+监控室)	1	
	一楼(一楼大厅+医保中心+一站式窗口)	4			一楼(住院收费处+中心药房+总务科)	3	
	一楼(儿童输液室+中医馆+1个)				一楼(第二导管室)		
					一楼(输血科+二		

第 365 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguirwuye.cn





公卫)	一楼 (中药房、西药房)			楼室内球场+二楼公共区域)	
一楼 (挂号处+门诊收费处+视光门诊+感染性疾病门诊+发热门诊)				一楼 (创伤骨科 手外科)	1
				二楼(手术室)	4 含夜班
				二楼(供应室)	1
				二楼(ICU)	2
				三楼(康复科+儿童康复中心)	2
有夜班 (23 点之前员工在现场, 23 点后如果有突发事件电话通知到现	2			三楼(新生儿科)	1
一楼 (儿科门诊 含 1 个公卫)				四楼(产科)	2
				四楼(产房)	1
				五楼(中病房东区正在装修)	1 备用
二楼 (口腔科门诊+1 个公卫+胃肠镜室)	2			五楼(脊柱外科)	1
二楼 (外科门诊 片)				六楼(胸心血管外科)	1
				六楼(关节外科)	1
二楼 (超声医学 科、心电图室+1	1			七楼(甲状腺乳腺 腺体外科)	1
				七楼(妇科、计划	1



项目名称: 崇左市人民医院保洁、



个公卫)				生育科)	
二楼 (二楼大厅+病理科+1 个公卫)	1			八楼 (神经外科+NICU)	2
三楼 (妇产科门诊+1 个公卫)	1			八楼 (泌尿外科、皮肤科)	1
三楼 (眼科、耳鼻喉科+1 个公卫+心理门诊)	1			九楼 (胃肠肛门疝与腹壁外科)	1
三楼 (内科门诊、皮肤科门诊+1 个公卫)	1			九楼 (肝胆胰脾外科)	1
三楼 (检验科)	1			九楼楼顶 (动物实验室)	1
四楼 (健康管理中心含 1 个公卫)				一楼 (急诊科+1 个公卫)	3
四楼 (档案室+病案管理科+多功能厅+办公室+综合保健科+1	2			一楼 (放射科 2 层+第一导管室)	1
				一楼 (一楼大厅+医保中心+一站式窗口)	4

第 367 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguirwuye.cn





项目名称：崇左市人民医院保洁、绿维养护及电梯司乘服务项目



其他 区域 (11 人)	个公卫)					
	五楼 (诊室+1 个公卫+核医学 科)	1	1	1	1	1
	核酸检测基地					
	高压氧科	2	2	2	2	2
	发热门诊					
	行政后勤楼 1-9 层	1	1	1	1	1
	行政后勤楼 10- 11 层	1	1	1	1	1
	旧医院	2	2	2	2	2
	走廊+外科楼大 厅	1	1	1	1	1
	外国 (总务科办 公室)	4	4	4	4	4
其他 岗位 (31 人)	洗地巾	4	4	4	4	4
	洗地机驾驶员	2	2	2	2	2
	大输液配送员	2	2	2	2	2
	垃圾转运员	2	2	2	2	2
	医疗废物暂存间	1	1	1	1	1

第 368 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgw@2238158@163.com

网址: hongguirwuye.cn



二樓 (超声医学 科、心电图室+1 个公卫)	1	平分中间大厅区域
二樓 (二樓大厅 +病理科+1个公 卫)	1	
三樓 (妇产科门 诊+1个公卫)	1	
三樓 (眼科、耳 鼻喉门诊+儿科 保健科+1个公 卫+心理门诊)	1	
三樓 (内科门 诊、皮肤科门诊 +1个公卫)	1	
三樓 (检验科)	1	平分中间大厅区域
四樓 (健康管理 中心含1个公 卫)	2	
四樓 (档案室+ 病案管理科+多		



管理员	2	以上人员分配只是医院根据区域判断暂定人员，中标供应商可实际整合资源确保满足医院服务需求，但必须投入人员不少于119人。
绿化管理员	4	
机动人员	8	
电梯司机	5	
合计	119	

附件 2:

崇左市人民医院保洁、绿植养护及电梯司乘服务项目管理质量考核标准

科室: _____ 考核人员: _____ 考核日期: _____ 年 ____ 月 ____ 日

项 目	考核内容	扣分标准	存在 扣 分 问题
制定保洁绿化 电梯司乘服务	未制定岗位 职责和工作		

第 369 页

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西骏展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgw@2238158.com

网址: hongguwuye.cn





项目名称：崇左市人民医院保洁、绿植养护及电梯司乘服务项目



目 管 理	人员岗位职责、工作标准、操作流程，各岗位人员熟悉自己的岗位职责和工作标准。	标准，扣3分；保洁绿化电梯司机服务人员不熟悉自己的岗位职责和工作标准，酌情扣1-3分	
	按合同配备足够的保洁绿化电梯司机服务人员，人员请假时做好人员调配，有人力资源调配预案。	未按合同配备人数扣3分，无人力资源调配预案扣1分	
	工作人员需经过必要的培训才能上岗。包括相关法律法规	一项不符合扣2分	

第 370 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgw2238158@163.com

网址: hongguiwuye.cn





规、专业技能、安全防护、院感防控知识以及紧急处理等知识的培训，考核合格后方能上岗等内容。保洁员培训时间不得少于3天，特殊岗位保洁员如ICU、手术室和新生儿病房等保洁人员培训时间不少于5天，并做好培训记录，培训内容及相关资料整理后每个月交总务科一份留存备	附件 2:	附件 2: 崇左市人民医院保洁、绿植养护及电梯司乘服务项目管理质量考核标准 科室: _____ 考核人员: _____ 考核日期: _____ 年 ____ 月 ____ 日
--	-------	--





查。	工作人员遵守劳动纪律，按规定要求着装，按院感要求做好个人防护，不迟到，不早退，不擅自离岗，严格执行病事假请假制度，上班期间不做与本职工作无关的事。	一项不符合扣 1 分			
	工作人员工作认真负责，热情周到，自觉维护医院的良好形象，不得	视情节严重一次扣 1—10 分			





发生与患者、家属及医院其他工作人员争执及被投诉的情况。	积极配合院方的各种创卫、创城、迎检、大型活动、创甲等工作，协助医院完成突发事件任务。	90% > 满意度 ≥ 89%，扣 1 分；89% > 满意度 ≥ 88%，扣 2 分；以此类推，最多扣 10 分		工作人员需经过必要的培训才能上岗。包括相关法律法规、专业技能、安全防护、院感防控知识以及紧急处理等知识的培训，考核合格后方能上岗等内容。保洁员培训时间不得少于 3 天，特殊岗位保洁员如 ICU、手术室和新生儿病房等保洁人员培训时间不少于 5 天，并做好培训记录，	一项不符扣 2 分





加强与院方相关人员进行沟通,征求意见,做好每度、年度工作计划和总结,以书面形式交院方,随时接受院方的督导和检查,不断改进服务手段,提高服务水平。	少一次计划或总结扣 1 分	无记录扣 2 分,记录不完善扣 1 分	未对问题进行整改每个问题扣 2				
定期进行各种工作的巡视检查、技能和绩效考核,并有记录。							
对于自主检查、医院管理部门检查、患							
培训内容及图片资料整理后每个月交总务科一份留存备查。							
工作人员遵守劳动纪律,按规定要求着工作装,按院感要求做好个人防护,不迟到,不早退,不擅自离岗,严格执行病事假清假制度,上班期间不做与本职工作无关的事。							
工作人员工作认真负责,热情周到,自觉							
视情节严重							
一次扣 1 — 10 分							





者和医护人员满意度调查中发现的问题，应及时采取整改措施，并对整改结果进行追踪，评估整改效果，做到持续改进，并有记录。	分，无记录扣 2 分				维护医院的良好形象，不得发生与患者、家属及医院其他工作人员争执及被投诉的情况。		
合 合 计					积极配合院方的各种创卫、创城、迎检、大型活动、创甲等工作，协助医院完成突发性任务。	不配合一次扣 5 分。	
说明：每月考核 1 次，结算物业服务费用时按照 20 元/分标准扣除。							



附件 3:

医疗废物管理质量考核标准

考核人员：_____ 考核日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

项 目	考核内容	扣 分 标准	存 在 问 题	扣 分

第 375 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguiwuye.cn



医 疗 废 物 管 理									
医疗废弃物管理符合《医疗垃圾和保洁消毒工作质量标准及要求》，医疗垃圾要分类使用专用包装物，如发现渗漏、刺破、倒置撒漏，要更换包装物，严禁装满，不得超过包装物的3/4。垃圾做到日产日清，分类收集，有效封口，禁止将医疗废物混入其他废物或生活垃圾。		一处不符合要求扣1分							
医疗废物袋须使用塑料绳打“鹅颈结”进行封口，医疗废物袋外贴标签，标签内容包括垃圾类别、产生部门、产生日期、重量及需要的特别说明									
加强和院方相关人员进行沟通，征求意见，做好每度、年度工作计划和总结，以书面形式交院方，随时接受院方的督导和检查，不断改进服务手段，提高服务水平。		10分		少一次计划或总结扣1分					
定期进行各种工作的巡视检查、技能和绩效考核，并有记录。				无记录扣2分，记录不完善扣1分					



[illegible]



月 日					
医疗废物暂存点地面、瓷砖墙面等物品表面及空气消毒每天至少2次，并有登记。空气消毒每次2小时，记录消毒起止时间，有累计时间，使用时间记录正确。		考核内容			
每半年安排处置、转运医疗废物的专职人员进行健康检查，并将体检报告交由医院主管部门保存。		扣分标准			
交接登记：包括护士与医疗废物转运人员交接、医疗废物转运人员与暂存点管理员交接、暂存点管理员与第三方公司人员交接，登记内容包括医疗废物种类、重量与		扣分			
		存在问题			
		扣 分			
		标准			
		一处不符合要求扣1分			
		考核内容			
		医疗废弃物管理符合《医疗垃圾和保洁消毒工作			
		质量标准及要求》，医疗垃圾要分类使用专用包装物，如发现渗漏、刺破、倒置撒漏，要更换包装物，严禁装满，不得超过包装物的3/4。垃圾做到日产日清，分类收集，有效封口，禁止将医疗废物混入其他废物或生活垃圾。			
		医疗废物袋须使用塑料绳打“鹅颈结”进行封口，医疗废物袋外贴标签，标签内容			
		医疗废物管			

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com

网址：horgguwqyyc.cn





		袋数、交接时间等，内容须真实有效，双方签名确认。资料至少保存3年。					
合计							
说明：每月考核1次，结算物业服务费用时按照20元/分标准扣除。							
附件4							
保洁质量考核标准							
考核人员：_____		考核日期：_____					
年 月 日							
项 目	考核内容	扣分标准	存在问题	扣 分			
保 洁	区域内地面（含走廊、楼梯）：随时保持清洁，做到：无垃圾、无痕迹，无烟头，无血迹及呕吐物痕迹，无口	一处不符合要求扣1分					
广西国控物业服务有限责任公司						包括垃圾类别、产生部门、产生日期、重量及需要的特别说明等。	
						科室医疗废物置于指定位置，不得随意放置；	
						医疗废物的运送：专人、专车、专梯、密封、定时，定路线。	
						医疗废物暂存点应专人负责，加锁管理，严禁闲杂人员进入。	
						垃圾转运车要直接送往指定处理区，不能把车留在走廊里或无人看管，防护用品及污物车每次运输结束后在指定地点按相关要求及时清洗和消毒，并放置在指定	





项目名称：崇左市人民医院保洁、绿植养护及电梯司乘服务项目



香糖等，回南天及雨天，要加强干燥、防滑处理，做到地面无积水，楼道内无堵塞，楼道内无堆积杂物。 踢脚线干净无污渍，无积尘。	立面、门窗、窗槽、扶手等无积尘（手摸 10CM 长度无黑灰尘）、无可去除污渍、无杂乱张贴物，无蜘蛛网、虫网；玻璃、镜面干净明亮，无污渍，无胶点，无漆点，无手印，水渍。	医疗废物暂存点地面、瓷砖墙面等物品表面及空气消毒每天至少 2 次，并有登记。空气消毒每次 2 小时，记录消毒起止时间，有累计时间，使用时间记录正确。 每半年安排处置、转运医疗废物的专职人员进行健康检查，并将体检报告交由医院主管部门保存。 交接登记：包括护士与医疗废物转运人员交接、医疗废物转运人员与暂存点管理人员交接、暂存点管理人员与第三方公司人员交	的存放区。
--	--	--	--------------

第 380 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguirwuye.cn





各物体（桌椅柜，电器，装饰物、指示牌、广告牌及消防设施等）表面干净、整洁，无积尘、无张贴，无污渍，无杂物，无蜘蛛网。不锈钢物品做好保养，表面光亮，无灰尘，无划痕，无锈迹。					接，登记内容包括医疗废物种类、重量与袋数、交接时间等，内容须真实有效，双方签名确认，资料至少保存 3 年。		
阳台、卫生间（含洗手盆、便器、花洒、置物架等）：空气清新，无异味、积尘、污渍、水迹、杂物、洁具无锈蚀，便器无残留粪污，排水口无堆积物、毛发。					盒		
					过		

说明：每月考核 1 次，结算物业服务费用时按照 20 元/分标准扣除。

附件 4 保洁质量考核标准

考核人员：_____ 考核日期：_____ 年 月 日

考核内容	扣分标准	存在问题	扣 分
区域内地面（含走廊、楼梯）：随时保持清洁，做到：无垃圾、无痕迹。	一处不符合要求扣 1 分		





病区根据要求上下午上班及下班前各收一次垃圾，垃圾箱/桶内垃圾超过容量的 3/4 时随时清理，垃圾箱表面干净无污迹、灰尘、桶内无异味，无蚊蝇乱飞，周边无污水，无散落垃圾。	被血液、体液污染或传染病病人病房的地、床、桌、操作台、病人用物、室内环境保洁以及病人出院后的终末消毒要达到国家及医疗卫生行业医院《医院消毒卫生标准》《医疗机构消毒技术规范》《医
无烟头，无血迹及呕吐物痕迹，无口香糖等，回南天及雨天，要加强干燥、防滑处理，做到地面无积水，地漏通畅无堵塞，楼道内无堆积杂物。踢脚线干净无污渍，无积尘。	立面、门窗、窗槽、扶手等无积尘（手摸 10CM 长度无黑灰尘）、无乱去污渍、无杂乱张贴物，无蜘蛛网、虫网；玻璃、镜面干净明亮，无污渍，无胶点，无漆点，无手印，水渍。





项目名称：崇左市人民医院保洁、

[illegible]

第 383 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguiwuyi.cn





合 计				
说明：每月不限于抽 10 个区域进行考核，结算物业服务费用时按照 20 元/分标准扣除。 附件 5				
绿化养护质量考核标准				
考核人员：_____ 考核日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日				
项 目	考核内容	扣分标准	存 在 问题	扣 分
管 理	按照养护管理标准和管理要求每月制定工作计划表（含计划和落实情况），月底向医院主管部门报送本月计划落实情况	无月养护计划，扣 3 分，未按月养护计划实施酌情扣 1—3 分。		





项目名称：崇左市人民医院保洁、



月养护计划。	每天上、下午全覆盖清扫各1次，及时清理绿地垃圾，绿地无明显纸屑、果皮、塑料袋等杂物，垃圾应及时清运，不过夜，不现场焚烧垃圾。绿地上无晾衣服、杂物。	有明显纸屑、果皮、杂物，每处扣1分，垃圾未及时清理、过夜、现场焚烧垃圾扣1—3分。绿地上有晾衣服杂物每处扣1分。	疗机构环境表面清洁与消毒管理规范》等标准要求。 根据需要摆放警示标识，及时巡视保洁区域卫生情况，及时进行点扫。 污物间整洁，无异味，各类物品按要求分区分类放置，标志清楚。 保洁车整洁，车上物品分类区摆放，不得将使用后或污染的擦拭布中或地中重复浸泡至清洁用水、使用中清洁剂和消毒剂内。				
--------	--	---	---	--	--	--	--

第 385 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguiwuye.cn





绿化辅助设施，包括围栏、座椅、垃圾箱、指示牌、亭、廊要保持清洁，无小广告，出现破损要及时处理或报修。		辅助设施出现脏污、杂乱，有小广告，一处扣1分。							
水池水质清澈，无异味，水面无垃圾。		水面有垃圾的，每处扣1分；有水生杂草，每处扣1分；有异味，扣1分。							
崇左市物业服务有限责任公司									
考核人员：_____ 考核日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日									
绿化养护质量考核标准									
说明：每月不限于抽 10 个区域进行考核，结算物业服务费用时按照 20 元/分标准扣除。									
附件 5									
合 计									
项 目	考核内容	扣分标准	存 在 问题	扣 分					
	按照养护管理标准和管理要求每月制定工作计划表（含计划和落实情况），月底向医院主管部门报送本月计划落实情况	无月养护计划，扣 3 分，未按月养护计划实施酌情扣 1—3 分。							



整形修剪		树木主侧枝分布匀称、数量适宜，修剪科学合理、及时，内膛不乱，通风透光，无徒长枝、萌蘖枝、病虫枝、枯死枝、伤损枝等；	树木修剪不及时，每处扣1分；修剪不当，每处扣1分；有徒长枝、萌蘖枝、病虫枝、枯死枝、伤损枝等，每处扣1分；树木有倒伏、倾斜等现象未及处理的，每处扣1分。	卫生保洁	月养护计划。		有明显纸屑、果皮、杂物，每处扣1分，垃圾未及时清理、过夜、现场焚烧垃圾扣1—3分。绿地上有晾衣服杂物每处扣1分。		
					每天上、下午全覆盖清扫各1次，及时清理绿地垃圾，绿地无明显纸屑、果皮、塑料袋等杂物，垃圾应及时清运，不过夜，不现场焚烧垃圾。绿地上无晾衣服、杂物。				



项目名称：崇左市人民医院保洁、绿管养护及电梯司乘服务项目



模纹、绿篱、造型植物保持优美形态，生长旺盛，修剪成几何图形的，轮廓清晰，平整，修剪面光滑、密实、无明显空洞或缺，新梢高度不高于10CM。	模纹、绿篱、造型树木未修剪成几何图形每处扣1分，新梢高度超过10CM每处扣1分，修剪不及时、有窜枝每处扣1分；造型植物不美观、轮廓不清、有明顯空洞或残缺的每处扣1分。				
绿化辅助设施，包括围栏、座椅、垃圾箱、指示牌、亭、廊要保持清洁，无小广告，出现破损及时处理或报修。	绿化辅助设施，包括围栏、座椅、垃圾箱、指示牌、亭、廊要保持清洁，无小广告，出现破损及时处理或报修。	水面有垃圾的，每处扣1分；有水生杂草，每处扣1分；有异味，扣1分。			

第 388 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguiwuye.cn



项目名称：崇左市人民医院保洁、绿管养护及电梯司乘服务项目



草坪及地被植物修剪及时，科学、合理，草坪高度保持在 3—6cm，无结籽串箭现象。	草坪及地被植物修剪不及时，草坪高度 $\geq$ 7cm，每处扣 1 分；有结籽串箭现象，每处扣 1 分；	
树盘整修，草坪内树盘与绿篱及时切边，草坪与树木、绿篱、草花应绿篱、草花应有分离沟。	树穴、绿篱等不及及时切边，草坪与树木、绿篱、草花等无合理分离沟每处扣 1 分。	
		
整 形 修 剪		
树木主侧枝分布匀称、数量适宜，修剪科学合理，及时，内膛不乱，通风透光，无徒长枝、萌蘖枝、病虫枝、枯死枝、伤损枝等，每处扣 1 分；树木有倒伏、倾斜等现象未及处理的，每处扣 1 分。	树木修剪不及时，每处扣 1 分；修剪不当，每处扣 1 分；有徒长枝、萌蘖枝、病虫枝、枯死枝、伤损枝等，每处扣 1 分；树木有倒伏、倾斜等现象未及处理的，每处扣 1 分。	

第 389 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguiwuye.cn



项目名称：崇左市人民医院保洁、绿植养护及电梯司乘服务项目



绿地及除 草，要求乔 木、灌木无杂 草伴生，草坪 杂草率 $\leq 2\%$ ，		草坪杂草率 > 2%，每 100m ² 扣 0.5—1 分； 灌木（乔 木）内杂草 伴生，扣 1- 3 分。杂草 明显高于绿 地乔灌木 5cm 以上每 处扣 1 分。	横纹、绿 篱、造型树 木未修剪成 几何图形每 处扣 1 分， 新梢高度超 过 10CM 每 处扣 1 分， 修剪不及 时、有盲枝 每处扣 1 分；造型植 物不美观、 轮廓不清 晰、有明显 空洞或残缺 的每处扣 1 分。
出现植物根 系裸露，绿 地坑洼积 水，灌木每 100m ² 扣 1- 4 分；树盘 地被土壤板 结，长期不 疏松，每株		土壤无板结， 植物根系不得 裸露，绿地无 坑洼积水。	横纹、绿篱、 造型植物保持 优美形态，生 长旺盛，修剪 成几何图形 的，轮廓清 晰，平整，修 剪面光滑、密 实、无明显空 洞或残缺，新 梢高度不高于 10CM。

第 390 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguiwuye.cn





项目名称: 崇左市人民医院保洁、



或每 10m ² 扣 1 分。	补植：及时清除绿地死株，补植缺株，保持植物景观的完整，无裸露地。	发现死株、缺株，乔木每株扣 1 分；灌木每 10m ² 扣 1 分，草地每 10m ² 扣 1 分。	
未及时浇水致使植物生长不良每处扣 3 分；浇水过量致使植物生长不	浇水：根据植物的生产特性和季节变化适时适量、科学浇水，无漏浇、旱涝、积	未时浇水致使植物生长不良每处扣 3 分；浇水过量致使	

第 391 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguirwuye.cn





水、冲击坑，确保植物正常生长。	良每处扣 3 分；有漏浇、积水、冲击坑现象，每处扣 0.3 分。		
施肥：根据植物生长特性及时施肥，并提供施肥记录，每年不少于 2 次，以有机肥为主。施肥均匀适量，无缺肥、漏肥及肥害现象。	不按规定及时施肥，每少施 1 次肥扣 5 分；由于缺肥，导致植物叶片黄叶、长势不良的，每处扣 1-2 分；因施肥不当出现肥害每处扣 1-2 分；不提供施肥记录扣 2 分。		





病虫害: 治理科学、及时, 树木、花卉无蛀干害虫的活卵、活虫, 无明显病虫害及病虫危害症状。病虫害控制在不影响观赏效果的范围。做好防治记录。	治理不及时, 园林植物发生病虫害, 影响景观的, 每处扣 2 分; 因农药使用不当, 造成药害并影响景观, 每处扣 1 分。不进行防治扣 5 分, 无防治记录扣 2 分。				
合计				发现死株、缺株, 乔木每株扣 1 分; 灌木每 10m ² 扣 1 分, 草地每 10m ² 扣 1 分。	未按时浇水致使植物生长不良每处扣 3 分; 浇水过量致使植物生长不



说明: 每月考核 1 次, 结算物业服务费用时按照 20 元/分标准扣除。

附件 6

第 393 頁

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgwy2238158@163.com

网址: hongguirwuye.cn



电梯司乘服务质量考核标准			
考核人员：_____ 考核日期：_____ 年 月_____日			
项 目	考核内容	扣 分 标 准	存 在 问 题
电 梯 司 乘 服 务 管 理	司乘人员工作时需 站立，文明礼貌， 要统一着装、发 饰、配饰，服装亮 丽、整洁、干练， 佩戴工号牌，随梯 人员佩戴白手套； 站姿、引导动作要 规范、端庄，使用 礼貌语言，微笑服 务。随时做好协助 工作：如不仅限于 力所能及的扶患者 进电梯，帮推轮椅	一处不 符合要 求扣 1 分	
水、冲击坑， 确保植物正常 生长。		良每处扣 3 分；有漏 浇、积水、 冲击坑现 象，每处扣 0.3 分。	
施肥：根据植 物生长特性及 时施肥，并提 供施肥记录。 每年不少于 2 次，以有机肥 为主。施肥均 匀适量，无缺 肥、漏肥及肥 害现象。		不按规定及 时施肥，每 少施 1 次肥 扣 5 分；由 于缺肥，导 致植物叶片 黄叶、长势 不良的，每 处扣 1-2 分；因施肥 不当出现肥 害每处扣 1- 2 分；不提 供施肥记录 扣 2 分。	



[illegible]

第 395 頁

附件 6

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮箱: hgw2238158@163.com

网址: hongguirwuye.cn





电梯司乘服务质量考核标准				
考核人员：_____		考核日期：_____年		
月_____日				
项	考核内容	扣 分 准	存 在 问 题	扣 分
电 梯 司 乘 服 务 质 量 考 核 标 准	司乘人员工作所需站立，文明礼貌，要统一着装、发饰、配饰，服装亮丽、整洁、干练，佩戴工号牌，随梯人员佩戴白手套：站姿、引导动作要规范、端庄，使用礼貌语言，微笑服务。随时做好协助工作：如不仅限于力所能及的扶患者进电梯，帮推轮椅	一处不符合要求扣1分		
电梯门) 1次/每星期。根据感控要求对电梯做好消毒。	每天早上及电梯运行前对电梯进行运行状态的检查，测试五方通话是否通畅，出现问题设置好故障牌，及时报修。			
医用电梯运行应遵循急救、重症、残疾人、孕妇、老人、儿童等特殊人群优先原则。同时司乘人员应提醒上述人群需有人陪同乘梯。	电梯运行中出现故障，司乘人员应立即安抚乘客耐心等			



待救援，及时报修，通报现场情况及停运楼层。		
合计		

说明：每月考核 1 次，结算物业服务费用时按照 20 元/分标准扣除。

附件 7：《违约处理与处罚规定》

中标供应商在合同执行期间，如果有下列情形之一者，采购人一经发现并核实，有权直接依据本条款规定的具体罚则进行独立罚款。该罚款独立于月度综合考核评分机制，将与月度考核产生的服务费扣款合并，从当月应付物业服务费总额中一并扣除。

1.未执行合同约定服务，或对采购人要求整改的问题未在规定时间内完成整改的，采购人有权视情节轻重扣减月物业服务费的 50 元—1000 元/次，直至整改达标为止。当月累计出现以上情形三次以上（含三次）的，采购人可单方终止合同。

2.垃圾回收转运岗位未按院感管理规定配备安全防护用具的，予以扣减当月物业服务费的 50 元-500 元/

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展中心西楼23层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuyez.cn





次。	3.工作中存在不文明现象，与病人或家属引起纠纷或吵架、打架、管理人员或其他工作人员到院方办公室闹事、语言粗俗等其他过激行为，予以扣减当月物业服务费的50元-100元/次外，在事件中产生的民事赔偿和应负的法律费用由供应商承担。	电梯门)1次/每周。根据感控要求对电梯做好消毒。
	4.没有及时报告不良事件或有隐瞒不良事件，甚至知情不报的，根据不良事件的等级予以扣减当月物业服务费的50元-200元/次。	每天早上及电梯运行前对电梯进行运行状态的检查，测试五方通话是否通畅，出现问题设置好故障牌，及时报修。
	5.供应商员工在采购人区域内有偷电偷水、偷盗医院公共财物(包括但不限于电线、电缆、废旧物品等)、他人物品的现象，除予以扣减当月物业服务费的500-1000元/次外，供应商还需承担法律责任。如因此发生安全事故，供应商除赔偿相关人员伤亡及采购人经济损失外(固定资产原价赔偿)，采购人同时予以扣减当月物业服务费的10000-50000元，并由此产生的违法行为、民事责任和赔偿均由供应商自行承担。	医用电梯运行应遵循急救、重症、残疾人、孕妇、老人、儿童等特殊人群优先原则。同时司乘人员应提醒上述人群需有人陪同乘梯。
	6.因供应商员工的原因造成病人及家属物品被盗、丢失事件、造成采购人公共设施损坏等，经核查属实后，除扣减当月物业服务费200-1000元外，由此	电梯运行中出现故障，司乘人员应立即安抚乘客耐心等

1806

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西骏创大厦西楼23层

电话: 0771-2238158 邮编: 530022 网址: <http://www.163.com>

URL: <http://www.elsevier.com/locate/jmb>





	产生的经济费用由供应商承担赔偿责任（赔偿金额由供应商与当事人协商），损坏采购人设施由供应商负责维修或原价赔偿，并由此产生的违法行为、民事责任和赔偿、采购人的损失均由供应商自行承担。 7.供应商员工严格按采购人相关制度职责规定规范工作，因工作不当、不负责任或其他原因造成采购人发生安全事故、财产损失、病人或本人出现意外伤害等情况，由此给采购人造成社会不良影响的事件，视情节严重的采购人予以扣减供应商当月物业服务费 5000 元—100000 元外，供应商还需要对不良事件的后果全权负责，积极进行解决，包括承担法律责任及民事赔偿责任。 8.由供应商行为造成采购人被相关部门（含院内或院外）处罚，除处罚金额由供应商承担外，采购人同时扣减月物业管理服务费的 50 元-1000 元，直至执行整改达标为止，出现以上情形三次以上（含三次）的，采购人可单方终止合同，对采购人造成的损失将扣减 100000 元进行赔偿。 9.供应商在采购人投入的员工在岗履行工作职责期间，发生自身的人身伤害、伤亡、健康受损等情		<table><tr><th data-bbox="371 593 598 862">待数援，及时报修，通报现场情况及停运楼层。</th><th data-bbox="598 593 790 862"></th><th data-bbox="790 593 981 862"></th><th data-bbox="981 593 1217 862"></th></tr><tr><td data-bbox="371 313 598 593">合</td><td data-bbox="598 313 790 593"></td><td data-bbox="790 313 981 593"></td><td data-bbox="981 313 1217 593"></td></tr></table> 说明：每月考核 1 次，结算物业服务费用时按照 20 元/分标准扣除。 附件 7：《违约处理与处罚规定》 中标供应商在合同执行期间，如果有下列情形之一者，采购人一经发现并核实，有权直接依据本条款规定的具体罚则进行独立罚款。该罚款独立于月度综合考核评分机制，将与月度考核产生的服务费扣减合并，从当月应付物业服务费总额中一并扣除。 1. 在执行合同约定服务，或对采购人要求整改的问题未在规定时间内完成整改的，采购人有权视情节轻重扣减月物业服务费的 50 元—1000 元/次，直至整改达标为止。当月累计出现以上情形三次以上（含三次）的，采购人可单方终止合同。 2. 垃圾回收转运岗位未按院感管理规定配备安全防护用具的，予以扣减当月物业服务费的 50 元-500 元/	待数援，及时报修，通报现场情况及停运楼层。				合			
待数援，及时报修，通报现场情况及停运楼层。											
合											



地址：南宁市青秀区民族大道 111 号广信发展大厦 23 楼
电话：0771-2218158 邮箱：hgwy2218158@163.com
网站：hongxinwuye.com



况，均由供应商负责处理并承担员工经济和道义上的责任，积极处理员工的保险理赔事宜，采购人不承担任何责任和赔偿。 10.对于自主检查、医院管理部门检查中发现因保洁操作不当、消杀不到位、防护缺失等，引发安全事故、公共卫生事件、多人感染或造成人身伤害、财产损失及恶劣社会影响不良事件，应及时采取整改措施，并对整改结果进行追踪，评估整改效果，做到持续改进，并有记录。发生不良事件扣减服务费：一级不良事件（特别重大）扣 100000 元；二级不良事件（重大）扣 50000 元；三级不良事件（较大）扣 10000 元；四级不良事件（一般）扣 1000 元。 11.供应商违反国家相关法规，与员工发生经济纠纷的，均由供应商自己负责调解与处理，采购人不承担一切责任，如果对采购人造成不良影响，由供应商负责向社会及个人解除对采购人的影响，扣减 100000 元进行赔偿采购人。 12.以上提到的限期内整改均为 7 日内。若供应商行为出现两次以上将视为严重违约情节。 附件 8	次。 3.工作中存在不文明现象，与病人或家属引起纠纷或吵架、打架、管理人员或其他工作人员到院方办公室闹事、语言粗俗等其他过激行为，予以扣减当月物业服务费的 50 元-100 元/次外，在事件中产生的民事赔偿和应负的法律费用由供应商承担。 4.没有及时报告不良事件或有意隐瞒不良事件，甚至知情不报的，根据不良事件的等级予以扣减当月物业服务费的 50 元-200 元/次。 5.供应商员工在采购人区域内有偷电偷水、偷盗医院公共财物（包括但不限于电线、电缆、废旧物品等）、他人物品的现象，除予以扣减当月物业服务费的 500-1000 元/次外，供应商还需承担法律责任。如因此发生安全事故，供应商除赔偿相关人员及采购人经济损失外（固定资产原价赔偿），采购人同时予以扣减当月物业服务费的 10000-50000 元，并由此产生的违法行为、民事责任和赔偿均由供应商自行承担。 6.因供应商员工的原因造成病人及家属物品被盗、丢失事件、造成采购人公共设施损坏等，经核实属实后，除扣减当月物业服务费 200-1000 元外，由此
--	--

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西出版传媒大厦2311室

电话：0771-2218158 邮编：530022 qq:22181586163.com

网站：http://www.gxw.com



其他临时计时结算服务报价表				
本项目				
序号	费用名称	标准	月费用(元)	二年费用合计(元)
6	临时保洁服务加班费			
7	搬家服务加班费			
8	隔帘、床帘拆装洗费用			
11	办公用房	采购人原则上不提供服务商驻院管理人员的办公用房及宿舍用房，由服务商自行解决，在采购人用房条件允许情况下，如因特殊情况需申请使用，应该		

产生的经济费用由供应商承担赔偿责任（赔偿金额由供应商与当事人协商），损坏采购人设施由供应商负责维修或原价赔偿，并由此产生的违法行为、民事责任和赔偿、采购人的损失均由供应商自行承担。

7.供应商员工严格按采购人相关制度职责规定规范工作，因工作不当、不负责任或其他原因造成采购人发生安全事故、财产损失、病人或本人出现意外伤害等情况，由此给采购人造成社会不良影响的事件，视情节严重的采购人予以扣减供应商当月物业服务费 5000 元—100000 元外，供应商还需要对不良事件的后果全权负责，积极进行解决，包括承担法律责任及民事赔偿责任。

8.由供应商行为造成采购人被相关部门（含院内或院外）处罚，除处罚金额由供应商承担外，采购人同时扣减月物业管理服务托管费的 50 元-1000 元，直至执行整改达标为止，出现以上情形三次以上（含三次）的，采购人可单方终止合同，对采购人造成的损失将扣减 100000 元进行赔偿。

9.供应商在采购人投入的员工在岗履行工作职责期间，发生自身的人身伤害、伤亡、健康受损等情



	注明面积、水电要求	
	备注： 1.上述附加服务费按实际发生据实结算，不纳入本次服务采购项目预算总额。 2.本表参与报价的供应商均须报价。 3.报价标准不超过如下表服务预算控制价:保洁加班费按 10 元/人·小时计取，搬家服务费按 25 元/人·小时计取，病房隔帘/床帘拆装费按 5 元/张计取。 投标人盖公章： 法定代表人或委托代理人签字（或签章）：	况，均由供应商负责处理并承担员工经济和道义上的责任，积极处理员工的保险理赔事宜，采购人不承担任何责任和赔偿。 10.对于自主检查、医院管理部门检查中发现因保洁操作不当、消杀不到位、防护缺失等，引发安全事故、公共卫生事件、多人感染或造成人身伤害、财产损失及恶劣社会影响不良事件，应及时采取整改措施，并对整改结果进行追踪，评估整改效果，做到持续改进，并有记录。发生不良事件扣减服务费：一级不良事件（特别重大）扣 100000 元；二级不良事件（重大）扣 50000 元；三级不良事件（较大）扣 10000 元；四级不良事件（一般）扣 1000 元。 11.供应商违反国家相关法规，与员工发生经济纠纷均由供应商自己负责调解与处理，采购人不承担任何责任，如果对采购人造成不良影响，由供应商负责向社会及个人解除对采购人的影响，扣减 100000 元进行赔偿采购人。 12.以上提到的限期内整改均为 7 日内，若供应商行为出现两次以上将视为严重违约情节。 附件 8



地址：南宁市青秀区民族大道 111 号广西发展大厦西楼 23 层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hgoggo@wyx.com



其他临时计时结算服务报价表					
本项目					
序号	费用名称	标准	月费用(元)	年费用合计(元)	备注
6	临时保洁服务加班费				
7	搬家服务加班费				
8	隔帘、床帘拆装洗费用				可按张/病区分别报价
11	办公用房				采购人原则上不提供服务商驻院管理人员的办公用房及宿舍用房，由服务商自行解决，在采购人用房条件允许情况下，如因特殊情况需申请使用，应该

地址：南宁市青秀区民族大道111号广西发展大厦西楼23层
电话：0771-2238158 邮箱：hgwy2238158@163.com
网址：hongguiwuye.cn



		注明面积、水电要求
备注： 1.上述附加服务费按实际发生据实结算，不纳入本次服务采购项目预算总额。 2.本表参与报价的供应商均须报价。 3.报价标准不超过如下表服务预算控制价:保洁加班费按 10 元/人·小时计取，搬家服务费按 25 元/人·小时计取，病房隔帘/床帘拆装费按 5 元/张计取。 投标人盖公章： 法定代表人或委托代理人签字（或签章）：		

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

投标人盖章：广西宏泰物业服务有限责任公司

日期：2026 年 7 月 10 日

中标通知书

中标(成交)通知书

广西宏桂物业服务有限责任公司:

经评定,编号为CZZC2026-G3-990076-CZSZ采购文件中的崇左市人民医院保洁、绿植养护及电梯司乘服务项目-分标1,确定你公司中标(成交),中标(成交)价格为8555951.2元。

自此通知书发出之日起15天内,与采购人签订政府采购合同。合同签订前,需按本项目采购文件和你公司投标(响应)文件等约定拟定合同文本(合同格式见采购文件),报我机构项目联系人确认。

采购人联系人:农欧霞

电话:0771-7993193

代理机构联系人:黄何斌

电话:0771-7920270

