

合同编号：



GXGGA2600589CGN00



贵港市港南区政务外网城域网
(2026-2029) 年运维服务项目采购
合同

2026 年 4 月

**贵港市港南区政务外网城域网（2026-2029）年
运维服务项目采购合同**

采购单位（甲方）：贵港市港南区大数据发展和政务局

供应商（乙方）：中国电信股份有限公司贵港分公司

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和中标人承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 服务内容

1.1 甲方向乙方租赁光纤线路、港南区政务外网城域网及其中心机房全量运维服务、网络运维信息系统升级，调试期光纤线路乙方不收取费用，验收后正式收费。相关采购服务内容见附件一。

1.2 甲方提出新增业务需求时，乙方有权根据自身能力、资源及合理商业条件进行协商，包括价格、工期、验收等事项，双方协商一致后签署补充协议予以确定。未经双方书面确认，乙方无义务实施新增业务。

第二条 权利保证

2.1 乙方保证所提供的货物及服务不存在因乙方原因导致的侵犯任何第三方专利权、商标权、工业设计权或其他合法权利的情形，若因按照甲方要求使用特定技术、方案导致侵权的，乙方不承担责任。

2.2 乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

2.3 未经甲方事先书面同意，乙方不得将甲方提供的与本合同有关的资料泄露给与履行本合同无关的任何第三方；乙方向履行本合同有关的人员提供的，应承担保密义务且限于履行合同必需范围，乙方对因乙方故意或重大过失导致的信息泄露承担责任。

2.4 乙方保证所提供的货物及服务必须符合《中华人民共和国网络安全法》、《广西电子政务外网管理办法》、《广西电子政务外网市、县级节点技术规范》及《（2026—2029年）港南区政务外网运维方案》的规范要求和技术标准。

2.5 乙方需确保进入现场施工或运维的人员相关资质符合招标文件的要求，尤其是进入港南区电子政务外网机房的施工或运维人员要持证作业，因乙方聘请的人员无相关资质或操作不当等导致的安全事故，相关责任由乙方自行承担。

第三条 交付和验收

3.1 交付地点详见本合同附件二《具体电路接入表》，甲方另行要求变更交付地点的，双方另行协商费用及工期后签署补充协议确定。

3.2 甲方应当在调试完后 15 个工作日内进行验收。甲方逾期未组织验收且未向乙方提出书面异议的，视为本项目验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收报告并加盖单位公章，甲乙双方各执一份。

3.3 验收时间以双方约定时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，甲方可就与该违约事项直接相关的款项暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理对应款项的资金结算事

宜。若乙方无法在接到违约通知后 30 个工作日内解决违约事项，甲方有权解除合同。

3.4 甲方对验收有异议的，在验收后 5 个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后 7 个工作日内及时予以解决。

第四条 安装和培训

4.1 甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。

4.2 乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点由双方协商确定。

第五条 售后服务、保修期

5.1 乙方应按照本合同及附件约定的标准为甲方提供售后服务。

5.2 运营维护期：自验收合格之日起 3 年。

5.3 乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项。

第六条 费用和付款方式

6.1 合同金额为人民币壹佰柒拾伍万壹仟陆佰元整（小写¥1751600），本合同为固定总价合同，除经双方书面确认的新增或变更服务内容外，最终结算价款不作调整。仅针对双方书面确认的新增或变更服务内容，按协商一致的价格进行实际施工结算。包含安装、调试、检验、技术培训及技术资料和安装、运输等全部费用。

6.2 付款方式：无预付款，按年支付，项目验收合格后甲方于 2026 年 6 月 30 日前支付合同金额的 30%，第二笔于 2027 年 6 月 30 日前支付合同金额的 30%，第三笔于

2029年3月31日前支付合同金额的35%；剩余5%作为质保金，合同期满后根据服务期内的服务考核情况支付。

6.3 本合同确定的服务期限为[36]个月，自本业务实际交付验收之日起计算。

第七条 税费 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第八条 调试和验收

8.1 验收时甲乙双方必须到现场，验收完毕后签订验收结果报告。

第九条 违约责任

9.1 乙方所提供的服务未达到本合同附件约定的技术标准或服务考核要求，且经甲方书面通知后未在甲方要求的合理时限内整改合格的，应在甲方要求的合理时限内更换，更换不及时按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约金5%并赔偿甲方经济损失。乙方承担的违约金与损害赔偿总额累计不超过对应不合格服务部分的合同金额。

9.2 乙方因自身原因未能按期完成交付并达到验收标准的，逾期超过60天的情况下，甲方有权解除合同。

9.3 乙方按合同约定及甲方要求提交合格支付申请文件后，甲方应在收到支付申请书后的30个工作日内，将应付款支付给乙方。甲方逾期支付货款的，每逾期一天按照逾期未支付货款的千分之一支付违约金，但违约金累计不得超过逾期未支付货款的千分之一。

第十条 不可抗力事件处理

10.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致

不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同，双方应就因此可能增加的服务成本另行协商。

10.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并提供有关权威机构出具的证明。

10.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 合同争议解决

11.1 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

11.2 诉讼期间，本合同继续履行。

第十二条 合同生效及其它

12.1 合同经双方法定代表人（或负责人）或授权代表签字并加盖单位公章/合同专用章后生效。

12.2 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

12.3 本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文和双方协商结果执行。

第十三条 合同的变更、终止与转让

13.1 除《中华人民共和国政府采购法》第 50 条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

13.2 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十四条 本合同一式肆份，具有同等法律效力，甲乙

双方各贰份。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，生效时间自签订之日起。

附件一：服务内容

附件二：具体电路接入表

附件三：服务承诺

附件四：《（2026—2029年）港南区政务外网运维方案》

附件五：中标通知书

甲方（章） 贵港市港南区 大数据发展和政务局	乙方（章） 中国中信股份有限 公司贵港分公司 合同专用章
单位地址：	单位地址： 2026年04月21日
法定代表人： 	法定代表人（或负责人）：
委托代理人：	委托代理人： 
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：中国工商银行股份 有限公司贵港分行
账号：	账号：2111710009221023007
邮政编码：	邮政编码：537100

附件一：

服务内容

标项名称	服务类型	光纤专线	使用层级	数量(条)	技术标准要求	服务内容	详细技术要求
港南区政务外网城域网(2026-2029)年运维服务项目-B分标	①租赁光纤线路	100Mb数据光纤	村(社区)、村卫生室	214	OTN或PON	1、提供 20-200Mb 数据专线。 2、接入层路由器或交换机的网络节点和配线架、理线架的电子政务外网内容故障排查，故障处理，正常数据配置服务。 3、接入层提供的电子政务外网路由器 3 年质保服务(含设备保养、维修、易耗易损材料费用等。 4、新购 5 台 H3C MSR810 接入路由器。 5、服务 3 年。	一、214 条电子政务外网数据专线接入服务(服务期 3 年) (一) 214 条 100M 点对点数据专线接入服务，上下行速率≥100Mbps，时延≤20ms，丢包率≤1%； (二) 214 条 100M 点对点数据专线所对应的电子政务外网终端路由器上行端口全部采用三层接入模式部署； (三) 数据专线线路要求具有端到端全程网管监控功能，并实行 7*24 小时实时监控，发生线路故障时，172 个行政村(社区)、39 个村卫生室、3 个企业或镇(街道)二层单位，需 6 小时内解决； (四) 接入地点：采购人指定地点，包含 172 个行政村(社区)、39 个村卫生室、3 个企业或镇(街道)二层单位，铺设路程由中标人自行勘探。 (五) 自合同签订之日起，4 天内完成网络切换，并正常投入使用。 二、原有接入网络交换机或路由器及其他设备维保服务 (一) 以下原有网络设备提供三年维保服务(含设备保养、维修、易耗易损材料费用等)：169 台千兆业务接入交换机及保障其供电、光电设备。 (二) 新购 5 台 H3C MSR810 接入路由器。 三、电子政务外网及终端设备 IPV6 升级改造服务 网络层面的 IPV6 改造升级服务，包含数据更换、配置部署及配合服务侧及终端侧改造实现端到端的 IPV6 承载能力。 (一) 跨层级通讯保障：完成与自治区、市级电子政务外网的 IPV6 通讯调试，确保上下层级网络链路通畅、数据交互稳定； (二) 全场景设备改造：全区 172 个行政村、39 个村卫生室、2 家国企和 1 个街道二层位终端的电子政务外网路由器，并为办公电脑、打印机等终端设备实现“端到端”的 IPV6 支持提供现场指导和技术支持； (三) 分阶段演进规划：项目初期优先构建 IPV4 与 IPV6 双栈并行的网络环境，保障现有业务不中断；后续将根据网络运行情况和业务需求，逐步过渡至 IPV6 单栈架构，全面契合下一代互联网发展标准。

<p>②港南区政务外网城域网及其中中心机房全量运维服务</p>	<p>2-4 芯光纤</p>	<p>村委至村卫生室</p>	<p>124</p>	<p>124 条自建光纤</p>	<p>1、现有光纤运维含光端机等配套耗材的维保和线路畅通保障。 2、接入层路由器或交换机的网络节点和配线架、理线架的电子政务外网故障排查，故障处理，正常数据配置服务，技术支持。</p>	<p>一、124 条电子政务外网自有光纤专线运维服务（服务期 3 年） （一）自有光纤线路要求具备实行 7*24 小时畅通保障，发生线路故障时，124 个行政村（社区）卫生室需 6 小时内解决； 二、原有接入网络交换机或路由器及其他设备维保服务 （一）以下原有网络设备提供三年维保服务（含设备保养、维修、易耗易损材料费用等）：169 台千兆业务接入交换机及保障其供电、光电设备。 三、电子政务外网及终端设备 IPV6 升级改造服务 网络层面的 IPV6 改造升级服务，包含数据交换、配置部署及配合服务侧及终端侧改造实现端到端的 IPV6 承载能力。 （一）跨层级通讯保障：完成与自治区、市级电子政务外网的 IPV6 通讯调试，确保上下层级网络链路通畅、数据交互稳定； （二）全场景设备改造：全区 124 村卫生室终端的电子政务外网路由器，并为办公电脑、打印机等终端设备实现“端到端”的 IPV6 支持提供现场指导和技术支持； （三）分阶段演进规划：项目初期优先构建 IPV4 与 IPV6 双栈并行的网络环境，保障现业务不中断；后续将根据网络运行情况和业务需求，逐步过渡至 IPV6 单栈架构，全面契合下一代互联网发展标准。</p>
<p>③网络运维信息系统升级</p>	<p>将原 H3C 运维平台与自治区运维平台对接</p>	<p>自治区、市、区、镇、村</p>	<p>1 项</p>	<p>自治区政务外网技术规范</p>	<p>将原 H3C 运维平台与自治区运维平台对接，数据推送服务，实现互联互通。</p>	<p>一、按广西电子政务外网网络运维管理的技术标准，将原 H3C 运维平台升级与自治区运维平台对接，数据推送服务，实现互联互通，并通过广西电子政务外网管理机构的达标验收；自合同签订之日起 35 个工作日内完成施工。 二、新购机房不间断电源：铅酸蓄电池 16 组 12V 65A H 或 12V 380W。</p>

附件二：

具体电路接入表

序号	市	区	乡(镇)	位置	场景	速率
1	贵港市	港南区	八塘街道办事处	八塘社区	行政村/社区	100M
2	贵港市	港南区	八塘街道办事处	漩村社区	行政村/社区	100M
3	贵港市	港南区	八塘街道办事处	岑西村	行政村/社区	100M
4	贵港市	港南区	八塘街道办事处	陈湾村	行政村/社区	100M
5	贵港市	港南区	八塘街道办事处	大新社区	行政村/社区	100M
6	贵港市	港南区	八塘街道办事处	高北社区	行政村/社区	100M
7	贵港市	港南区	八塘街道办事处	高朗村	行政村/社区	100M
8	贵港市	港南区	八塘街道办事处	高岭村	行政村/社区	100M
9	贵港市	港南区	八塘街道办事处	高新社区	行政村/社区	100M
10	贵港市	港南区	八塘街道办事处	横岭社区	行政村/社区	100M
11	贵港市	港南区	八塘街道办事处	木龙村	行政村/社区	100M
12	贵港市	港南区	八塘街道办事处	三板村	行政村/社区	100M
13	贵港市	港南区	八塘街道办事处	山泉村	行政村/社区	100M
14	贵港市	港南区	八塘街道办事处	苏岗村	行政村/社区	100M
15	贵港市	港南区	八塘街道办事处	苏湾社区	行政村/社区	100M
16	贵港市	港南区	八塘街道办事处	新安村	行政村/社区	100M
17	贵港市	港南区	八塘街道办事处	新合村	行政村/社区	100M
18	贵港市	港南区	八塘街道办事处	新花村	行政村/社区	100M
19	贵港市	港南区	八塘街道办事处	新陆社区	行政村/社区	100M
20	贵港市	港南区	八塘街道办事处	新蒙社区	行政村/社区	100M
21	贵港市	港南区	八塘街道办事处	鹤山村	行政村/社区	100M
22	贵港市	港南区	八塘街道办事处	振新村	行政村/社区	100M
23	贵港市	港南区	东津镇	大李村	行政村/社区	100M
24	贵港市	港南区	东津镇	东津村	行政村/社区	100M
25	贵港市	港南区	东津镇	东岭村	行政村/社区	100M
26	贵港市	港南区	东津镇	甘寺村	行政村/社区	100M
27	贵港市	港南区	东津镇	荷池村	行政村/社区	100M
28	贵港市	港南区	东津镇	雷村	行政村/社区	100M
29	贵港市	港南区	东津镇	梁莫村	行政村/社区	100M
30	贵港市	港南区	东津镇	宁村	行政村/社区	100M
31	贵港市	港南区	东津镇	潘李村	行政村/社区	100M
32	贵港市	港南区	东津镇	狮厦村	行政村/社区	100M
33	贵港市	港南区	东津镇	石江村	行政村/社区	100M

34	贵港市	港南区	东津镇	石连村	行政村/社区	100M
35	贵港市	港南区	东津镇	万垌村	行政村/社区	100M
36	贵港市	港南区	东津镇	维新村	行政村/社区	100M
37	贵港市	港南区	东津镇	务凤村	行政村/社区	100M
38	贵港市	港南区	东津镇	洋七桥村	行政村/社区	100M
39	贵港市	港南区	东津镇	郑村	行政村/社区	100M
40	贵港市	港南区	东津镇	中和村	行政村/社区	100M
41	贵港市	港南区	江南街道办事处	木松岭社区	行政村/社区	100M
42	贵港市	港南区	江南街道办事处	南江社区	行政村/社区	100M
43	贵港市	港南区	江南街道办事处	南山社区	行政村/社区	100M
44	贵港市	港南区	江南街道办事处	廉石社区	行政村/社区	100M
45	贵港市	港南区	江南街道办事处	航运社区	行政村/社区	100M
46	贵港市	港南区	江南街道办事处	大松石社区	行政村/社区	100M
47	贵港市	港南区	江南街道办事处	南湖社区	行政村/社区	100M
48	贵港市	港南区	江南街道办事处	黄岗社区	行政村/社区	100M
49	贵港市	港南区	江南街道办事处	滨江社区	行政村/社区	100M
50	贵港市	港南区	木格镇	班凤村	行政村/社区	100M
51	贵港市	港南区	木格镇	陈索村	行政村/社区	100M
52	贵港市	港南区	木格镇	东坡村	行政村/社区	100M
53	贵港市	港南区	木格镇	合岭村	行政村/社区	100M
54	贵港市	港南区	木格镇	和平村	行政村/社区	100M
55	贵港市	港南区	木格镇	护录村	行政村/社区	100M
56	贵港市	港南区	木格镇	黄村	行政村/社区	100M
57	贵港市	港南区	木格镇	黄石村	行政村/社区	100M
58	贵港市	港南区	木格镇	江石村	行政村/社区	100M
59	贵港市	港南区	木格镇	君子岭村	行政村/社区	100M
60	贵港市	港南区	木格镇	朗联村	行政村/社区	100M
61	贵港市	港南区	木格镇	良坡村	行政村/社区	100M
62	贵港市	港南区	木格镇	梁村	行政村/社区	100M
63	贵港市	港南区	木格镇	岭塘村	行政村/社区	100M
64	贵港市	港南区	木格镇	柳塘村	行政村/社区	100M
65	贵港市	港南区	木格镇	陆化村	行政村/社区	100M
66	贵港市	港南区	木格镇	木格村	行政村/社区	100M
67	贵港市	港南区	木格镇	盘古村	行政村/社区	100M
68	贵港市	港南区	木格镇	平悦村	行政村/社区	100M
69	贵港市	港南区	木格镇	社岭村	行政村/社区	100M
70	贵港市	港南区	木格镇	寿莫村	行政村/社区	100M

71	贵港市	港南区	木格镇	水泉村	行政村/社区	100M
72	贵港市	港南区	木格镇	谭冯村	行政村/社区	100M
73	贵港市	港南区	木格镇	云垌村	行政村/社区	100M
74	贵港市	港南区	木格镇	早礼村	行政村/社区	100M
75	贵港市	港南区	木格镇	周樟村	行政村/社区	100M
76	贵港市	港南区	木梓镇	陈樟村	行政村/社区	100M
77	贵港市	港南区	木梓镇	程江村	行政村/社区	100M
78	贵港市	港南区	木梓镇	大兴村	行政村/社区	100M
79	贵港市	港南区	木梓镇	官联村	行政村/社区	100M
80	贵港市	港南区	木梓镇	红朗村	行政村/社区	100M
81	贵港市	港南区	木梓镇	回龙村	行政村/社区	100M
82	贵港市	港南区	木梓镇	蕉田村	行政村/社区	100M
83	贵港市	港南区	木梓镇	井良村	行政村/社区	100M
84	贵港市	港南区	木梓镇	莲子村	行政村/社区	100M
85	贵港市	港南区	木梓镇	六罗村	行政村/社区	100M
86	贵港市	港南区	木梓镇	龙联村	行政村/社区	100M
87	贵港市	港南区	木梓镇	龙塘村	行政村/社区	100M
88	贵港市	港南区	木梓镇	木梓村	行政村/社区	100M
89	贵港市	港南区	木梓镇	三联村	行政村/社区	100M
90	贵港市	港南区	木梓镇	武思村	行政村/社区	100M
91	贵港市	港南区	木梓镇	香平村	行政村/社区	100M
92	贵港市	港南区	木梓镇	新莲村	行政村/社区	100M
93	贵港市	港南区	桥圩镇	长塘村	行政村/社区	100M
94	贵港市	港南区	桥圩镇	大垌心村	行政村/社区	100M
95	贵港市	港南区	桥圩镇	东井塘村	行政村/社区	100M
96	贵港市	港南区	桥圩镇	何平村	行政村/社区	100M
97	贵港市	港南区	桥圩镇	锦垌村	行政村/社区	100M
98	贵港市	港南区	桥圩镇	良塘村	行政村/社区	100M
99	贵港市	港南区	桥圩镇	蒙垌村	行政村/社区	100M
100	贵港市	港南区	桥圩镇	南溪桥村	行政村/社区	100M
101	贵港市	港南区	桥圩镇	南兴村	行政村/社区	100M
102	贵港市	港南区	桥圩镇	桥圩社区	行政村/社区	100M
103	贵港市	港南区	桥圩镇	兴贵社区	行政村/社区	100M
104	贵港市	港南区	桥圩镇	青塘村	行政村/社区	100M
105	贵港市	港南区	桥圩镇	松马村	行政村/社区	100M
106	贵港市	港南区	桥圩镇	铜鼓岭村	行政村/社区	100M
107	贵港市	港南区	桥圩镇	下李村	行政村/社区	100M

108	贵港市	港南区	桥圩镇	新垌村	行政村/社区	100M
109	贵港市	港南区	桥圩镇	新华村	行政村/社区	100M
110	贵港市	港南区	桥圩镇	新庆村	行政村/社区	100M
111	贵港市	港南区	桥圩镇	新兴村	行政村/社区	100M
112	贵港市	港南区	桥圩镇	兴华村	行政村/社区	100M
113	贵港市	港南区	桥圩镇	徐村	行政村/社区	100M
114	贵港市	港南区	桥圩镇	杨村	行政村/社区	100M
115	贵港市	港南区	桥圩镇	姚平村	行政村/社区	100M
116	贵港市	港南区	桥圩镇	永梧村	行政村/社区	100M
117	贵港市	港南区	桥圩镇	振南村	行政村/社区	100M
118	贵港市	港南区	桥圩镇	震华村	行政村/社区	100M
119	贵港市	港南区	桥圩镇	振兴社区	行政村/社区	100M
120	贵港市	港南区	瓦塘镇	八合村	行政村/社区	100M
121	贵港市	港南区	瓦塘镇	大村	行政村/社区	100M
122	贵港市	港南区	瓦塘镇	福新村	行政村/社区	100M
123	贵港市	港南区	瓦塘镇	柳江村	行政村/社区	100M
124	贵港市	港南区	瓦塘镇	六里村	行政村/社区	100M
125	贵港市	港南区	瓦塘镇	鹿山村	行政村/社区	100M
126	贵港市	港南区	瓦塘镇	南山村	行政村/社区	100M
127	贵港市	港南区	瓦塘镇	湓垌村	行政村/社区	100M
128	贵港市	港南区	瓦塘镇	三多村	行政村/社区	100M
129	贵港市	港南区	瓦塘镇	上江村	行政村/社区	100M
130	贵港市	港南区	瓦塘镇	上喜村	行政村/社区	100M
131	贵港市	港南区	瓦塘镇	思怀村	行政村/社区	100M
132	贵港市	港南区	瓦塘镇	瓦塘村	行政村/社区	100M
133	贵港市	港南区	瓦塘镇	旺良村	行政村/社区	100M
134	贵港市	港南区	瓦塘镇	乌柳村	行政村/社区	100M
135	贵港市	港南区	瓦塘镇	香江村	行政村/社区	100M
136	贵港市	港南区	瓦塘镇	新城村	行政村/社区	100M
137	贵港市	港南区	瓦塘镇	新江村	行政村/社区	100M
138	贵港市	港南区	瓦塘镇	新平村	行政村/社区	100M
139	贵港市	港南区	瓦塘镇	泽周村	行政村/社区	100M
140	贵港市	港南区	新塘镇	陈村	行政村/社区	100M
141	贵港市	港南区	新塘镇	大郑村	行政村/社区	100M
142	贵港市	港南区	新塘镇	东和村	行政村/社区	100M
143	贵港市	港南区	新塘镇	湖表村	行政村/社区	100M
144	贵港市	港南区	新塘镇	湖龙村	行政村/社区	100M

145	贵港市	港南区	新塘镇	华国村	行政村/社区	100M
146	贵港市	港南区	新塘镇	岭尾村	行政村/社区	100M
147	贵港市	港南区	新塘镇	龙兰村	行政村/社区	100M
148	贵港市	港南区	新塘镇	蒙大村	行政村/社区	100M
149	贵港市	港南区	新塘镇	三岸村	行政村/社区	100M
150	贵港市	港南区	新塘镇	三岭村	行政村/社区	100M
151	贵港市	港南区	新塘镇	三平村	行政村/社区	100M
152	贵港市	港南区	新塘镇	山边村	行政村/社区	100M
153	贵港市	港南区	新塘镇	塘表村	行政村/社区	100M
154	贵港市	港南区	新塘镇	万福村	行政村/社区	100M
155	贵港市	港南区	新塘镇	乌柏村	行政村/社区	100M
156	贵港市	港南区	新塘镇	西村	行政村/社区	100M
157	贵港市	港南区	新塘镇	下宋村	行政村/社区	100M
158	贵港市	港南区	新塘镇	新和村	行政村/社区	100M
159	贵港市	港南区	湛江镇	福兴村	行政村/社区	100M
160	贵港市	港南区	湛江镇	金洲村	行政村/社区	100M
161	贵港市	港南区	湛江镇	蓬塘村	行政村/社区	100M
162	贵港市	港南区	湛江镇	芦山村	行政村/社区	100M
163	贵港市	港南区	湛江镇	蒙村	行政村/社区	100M
164	贵港市	港南区	湛江镇	平江村	行政村/社区	100M
165	贵港市	港南区	湛江镇	沙岭村	行政村/社区	100M
166	贵港市	港南区	湛江镇	双联村	行政村/社区	100M
167	贵港市	港南区	湛江镇	同安村	行政村/社区	100M
168	贵港市	港南区	湛江镇	西安村	行政村/社区	100M
169	贵港市	港南区	湛江镇	小庄村	行政村/社区	100M
170	贵港市	港南区	湛江镇	兴成村	行政村/社区	100M
171	贵港市	港南区	湛江镇	云柳村	行政村/社区	100M
172	贵港市	港南区	湛江镇	湛江村	行政村/社区	100M
173	贵港市	港南区	八塘街道办事处	高新社区卫生室	卫生室	100M
174	贵港市	港南区	八塘街道办事处	潞村社区卫生室	卫生室	100M
175	贵港市	港南区	八塘街道办事处	高岭村卫生室	卫生室	100M
176	贵港市	港南区	八塘街道办事处	高北村卫生室	卫生室	100M
177	贵港市	港南区	木格镇	周樟村卫生室	卫生室	100M
178	贵港市	港南区	木格镇	木格村卫生室	卫生室	100M
179	贵港市	港南区	木格镇	江石村卫生室	卫生室	100M
180	贵港市	港南区	木格镇	护录村卫生室	卫生室	100M
181	贵港市	港南区	木格镇	和平村卫生室	卫生室	100M

182	贵港市	港南区	木格镇	合岭村卫生室	卫生室	100M
183	贵港市	港南区	木格镇	社岭村卫生室	卫生室	100M
184	贵港市	港南区	八塘街道办事处	陈湾村卫生室	卫生室	100M
185	贵港市	港南区	木梓镇	红朗村卫生室	卫生室	100M
186	贵港市	港南区	木梓镇	大兴村卫生室	卫生室	100M
187	贵港市	港南区	木梓镇	六罗村卫生室	卫生室	100M
188	贵港市	港南区	木梓镇	新莲村卫生室	卫生室	100M
189	贵港市	港南区	桥圩镇	何平村卫生室	卫生室	100M
190	贵港市	港南区	桥圩镇	长塘村卫生室	卫生室	100M
191	贵港市	港南区	桥圩镇	锦垌村卫生室	卫生室	100M
192	贵港市	港南区	桥圩镇	永梧村卫生室	卫生室	100M
193	贵港市	港南区	东津镇	东津村卫生室	卫生室	100M
194	贵港市	港南区	东津镇	洋七桥村卫生室	卫生室	100M
195	贵港市	港南区	东津镇	大李村卫生室	卫生室	100M
196	贵港市	港南区	东津镇	甘寺村卫生室	卫生室	100M
197	贵港市	港南区	东津镇	梁莫村卫生室	卫生室	100M
198	贵港市	港南区	东津镇	狮夏村卫生室	卫生室	100M
199	贵港市	港南区	新塘镇	湖表村卫生室	卫生室	100M
200	贵港市	港南区	新塘镇	大郑村卫生室	卫生室	100M
201	贵港市	港南区	新塘镇	万福村卫生室	卫生室	100M
202	贵港市	港南区	瓦塘镇	大村卫生室	卫生室	100M
203	贵港市	港南区	瓦塘镇	鹿山村卫生室	卫生室	100M
204	贵港市	港南区	瓦塘镇	三多村卫生室	卫生室	100M
205	贵港市	港南区	瓦塘镇	上江村卫生室	卫生室	100M
206	贵港市	港南区	瓦塘镇	柳江村卫生室	卫生室	100M
207	贵港市	港南区	瓦塘镇	旺良村卫生室	卫生室	100M
208	贵港市	港南区	瓦塘镇	福新村卫生室	卫生室	100M
209	贵港市	港南区	瓦塘镇	新平村卫生室	卫生室	100M
210	贵港市	港南区	湛江镇	芦山村卫生室	卫生室	100M
211	贵港市	港南区	湛江镇	西安村卫生室	卫生室	100M
212	贵港市	港南区	桥圩镇	贵港市港南区 金稻粮食收储 有限公司	国企	100M
213	贵港市	港南区	木格镇	贵港市港南区 金穗粮食收储 有限公司	国企	100M
214	贵港市	港南区	江南街道办事处	江南派出所户	街道二层	100M

				籍室		
--	--	--	--	----	--	--

GXGGA2600589CGY00

附件三：

服务承诺

我公司非常重视本次贵港市港南区电子政务外网线路租用和运维服务项目，为此我公司作出如下售后服务承诺：

一、基本要求

1、针对本项目的投标报价为一次性包干报价，采购人不再接受任何其它新增费用报价。

2、我公司承诺：合同期内，如果有超出招标范围的新增或扩容线路扩容按照同等价格提供线路。

二、质保期

项目整体质保期3年（整体自验收合格之日起算），项目采购需求表中另有说明的以需求表中为准；质保期内设备本身质量出现问题或由于设备本身质量原因造成的任何损伤或损坏，我公司及时给予免费维修或免费更换，由此引起的施工费、人工费、材料费等其它一切费用由我公司负责。

三、售后服务要求

1、租赁的数据专线免费提供维修服务：必须提供7*24小时电话支持服务，质保期内线路出现故障，按照项目服务需求表中规定的时限进行处理。规定时限内无法修复

的，我公司提供同品牌备用设备及必要的零配件或备件进行替换，以免影响整套系统的正常运行。

2、采购的设备质保期内，提供7*24小时电话支持服务。设备发生故障时，按照项目服务需求表中规定的时限进行处理。规定时限内无法修复的，我公司提供同品牌备用设备及必要的零配件或备件进行替换，以免影响整套系统的正常运行。

3、免费提供完善的操作培训或技术培训方案，免费现场培训技术员1名以上，保证熟练掌握全部功能为止；当用户网络需要扩展或升级时，负责免费提供相应解决方案；在服务期内，如国家政策进行网络调速，项目采购人应享受同等政策和待遇，我公司应给予调速。

4、项目运维管理要求：

(1) 项目需达到现行《广西电子政务外网市、县级节点技术规范》安全等级保护要求。

(2) 项目运维管理符合现行《广西省、县级电子政务外网建设和运维指南》要求。

(3) 我公司需完成项目设计并通过自治区政务外网管理机构审核。

(4) 保障网络质量的技术支持服务，安全评估，技术解决方案等。

四、服务期限及地点

- 1、合同签订期：自中标通知书发出之日起25日内。
- 2、服务地点：采购人指定地点。
- 3、服务完成期限：3年。
- 4、交付使用期限：自合同签订之日起30日内完成安装、调试完毕。

五、付款条件

付款条件：无预付款，按年支付，项目验收合格后甲方于2026年6月30日前支付合同金额的 30%，第二笔于2027年6月30日前支付合同金额的30%，第三笔于2029年3月31日前支付合同金额的35%；剩余 5%作为质保金，合同期满后根据服务期内的服务考核情况支付。

六、其他

- 1、报价必须含以下部分，包括：
 - (1) 服务的价格；
 - (2) 必要的保险费用和各项税金；
 - (3) 安装、调试、培训、技术支持、售后服务等费用。
- 2、(1) 我公司需投入本项目设备配置清单：设备参数需达到现行《广西电子政务外网市、县级节点技术规范》、《广西市、县级电子政务外网建设和运维指南》要求。(2) 我公司所采购的设备需与原有的设备完全兼容。(3) 服务期间，如果港南区电子政务外网机房需要改造或

搬迁或有第三方运营商线路或设备接入，我公司积极配合。

3、我公司需针对本项目建立健全全流程数据安全管理制度，组织开展数据安全教育培训，采取相应的技术措施和其他必要措施，保障数据安全，我公司凡是需要接触采购人内部数据的人员，均需签订保密承诺书；我公司在与采购人签订合同时，需同时签订一份保密协议。

4、服务期间及到期后，我公司如需回收租用设备，需清除所有与采购人有关的数据，并经采购人确认，避免数据泄露。

5、我公司在服务过程中留存验收、打卡等相关记录，另需进行月度、季度、半年度、年度总结，提交采购人，由采购人签章确认，以便作为结算依据。

中国电信股份有限公司贵港分公司

日期： 年 月 日



2026年04月21日

附件四：

《（2026—2029年）港南区政务外网运维方案》

（一）运维范围（包括但不限于以下内容）

运维内容包括：港南区全区节点的设备、网络、安全、业务运维，港南区电子政务外网的机房和设备相关维护工作。

（二）基础运维工作

▲1. 运维服务方式及要求

（1）港南区 7*24 小时值守

提供港南区电子政务外网 7*24 小时的驻场值守和监控服务，

共需总人数不少于 1 人加 1 辆车。

驻场值守服务人员及时间要求：

- 1) 工作日 5*8 小时驻场服务工程师不少于 2 人；
- 2) 周末 2*8 小时驻场服务工程师不少于 1 人；
- 3) 夜班值守工程师不少于 1 人。

（1）网络系统

- 1) 全区视频会议保障、重要事件网络保障等；
- 2) 政务外网网络优化与资料的完善；
- 3) 协助区级单位接入政务外网，编写接入方案；
- 4) 按季度编写《电子政务外网运行及承载能力分析报告》，并根据问题列出相应措施。

（2）业务系统

2) 根据单位的需求, 新增、更改或取消业务系统对互联网发布业务(防火墙端口映射配置新增、更改或取消, WAF 防护新增、更改或取消, 办公网域间策略新增、更改或取消放通等);

(2) 区、镇、村节点接入单位用户 VPN 纵向业务故障定位故障原因及处理;

(3) “区--区直部门”和“镇--村”城域骨干网线路监控和故障处理;

(4) 区、镇、村节点机房电子政务外网设备发生故障定位、故障原因及处理;

(5) 港南区级统一互联网出口故障处理;

(6) 港南区级接入单位用户访问互联网故障处理;

(7) 港南区级接入单位用户访问电子政务外网系统故障定位、故障原因及处理;

(8) 港南区级接入单位用户 VPN 专线故障定位故障原因及处理;

(9) 港南区级城域网各节点核心机房设备故障处理;

(10) 港南区级城域网各节点核心机房网络故障处理;

(11) 港南区政务中心机房设备故障和网络故障处理;

(12) 港南区、镇、村三级电子政务外网使用单位的办公电脑、打印机网络故障处理;

(13) 运维系统故障处理, 包括: DNS 服务故障、CDAP

多业务应急系统故障

(14) 港南区、镇、村三级电子政务外网使用单位的设备硬件故障处理；

(15) 安全设备故障（WAF、IPS、出口防火墙、VPN、IDS 等）处理；

(16) VPN 用户日常使用故障处理；

(17) 因安全策略拦截导致单位系统功能模块使用异常故障处理。

▲故障(非线路故障)响应及恢复要求：

(1) 网络系统

1) 港南区区级节点系统故障，要求立即响应，恢复时间要求在 1 小时以内；

2) 镇（街道）节点系统故障要求立即响应，按采购人要求及故障需要到达现场的，要求 1 小时到达现场，恢复时间要求在 6 小时以内；

3) 村（社区）及村卫生室节点系统故障要求在立即响应，按采购人要求及故障需要到达现场的，要求 1 小时以内到达现场，恢复时间要求在 6 小时以内。

(2) 应用系统

1) 重大应用系统故障，要求 1 分钟内响应，恢复时间要求在 1 小时以内；

2) 一般应用系统故障，要求 5 分钟内响应，恢复时间要求在 2 小时以内。

(3) 安全系统

发生网络安全事件后，要求在第一时间响应，恢复时间要求在 1 小时以内处理安全事件，将影响降到最低。

(4) 机房系统

1) 重大机房系统故障，要求 1 分钟内响应，恢复时间要求在 1 小时以内；

2) 一般机房系统故障，要求 5 分钟内响应，恢复时间要求在 2 小时以内。

故障恢复后必须在当天出具故障分析报告，报告内容包括不限于故障情况、故障处理分析过程、故障原因以及故障处理方法和整改措施。

4. 培训服务

培训提高政务中心运维和管理人员的技术、技能水平，提供按需、灵活以及可定制的培训服务。包括培训计划安排、培训文档编写、培训考核试卷准备、培训试卷改卷、培训总结、培训资料整理等。乙方根据《大数据发展和政务局年度计划》的要求开展对应的技术培训。培训内容包括但不限于数据库、云计算、操作系统、网络系统、信息安全、信息系统项目管理、信息化咨询等 IT 技术领域内容。

5. 运维团队建设

(1) 岗位设置

为了更好地开展电子政务运维工作，港南区电子政务外网的运维团队设置小组组长岗位、综合维护员岗位的基本职责及要求如下：

1) 组长

1) 运维管理

职责：①工作计划安排及跟进；②运维体系建设；③运维团队建设与管理；④运维工作指导与协调；⑤重点工作推进和监督；⑥定期向客户汇报工作；⑦运维服务质量管理；⑧运维流程制度编制与执行。

2) 网络管理

职责：①网络工作计划及工作情况监督；②网络系统维护与优化；③组员能力提升；④工作指导与协调；⑤健全规范与编写技术运维文档；⑥网络事件应急响应。

3) 业务安全管理

职责：①系统、安全工作计划与工作情况监督；②系统建设规划；③系统维护与优化；④组员能力提升、工作指导与协调；⑤健全运维规范及编写系统安全相关文档；⑥业务安全事件应急响应；⑦安全事件分析，提交分析报告；⑧安全建设规划及策略调整；⑨分析漏洞、配置核查扫描报告，提出安全加固建议；⑩第三方安全厂家协调。

4) 信息服务管理

职责：①政务外网文档方案编写；②单位政务外网业务咨询解答与指导；③政务外网网络优化建议；④政务外网紧急事件跟进处理；⑤其他运维相关工作。

5) 安全信息管理

职责：①完成每月安全月报；②完成每月安全系统设备版本升级；③监控安全系统及网络安全运行状况；④完成下发的安全计划工作；⑤配合组长完成安全各项工作的开展；⑥安全运维值班工作。

6) 网络安全管理

职责：①网络设备及监控平台配置基线、维护；②参与网络性能改进、网络配置优化的工作；③日常值班监控

网络设备状态、网络连通性等运行状态；④及时处理网络中断、网络设备故障等；

⑤参与网络组的月报、年报的数据导出；⑥完成安排的任务。

7) 系统监测管理

职责：①日常值班管理②业务系统日常监控与维护；③参与业务系统建设规划与优化工作；④完成上级安排的临时性任务。

9) 信息服务管理

职责：①协助政务中心开展日常政务外网工作；②政务外网数据统计；③资料管理；④文档方案编写。

10) 机房管理

职责：①负责机房的日常运行管理，包括人员、设备进出等；②负责机房的动力环境包括供风、火、水、电、消防等监控、巡检、以及故障排查等；③负责机房规章制度的制定、规范和修订等。

(2) 运维组长的选聘、考核及解聘

1) 选聘：运维方和管理方均可推荐运维小组组长候选人，由双方组织对候选人进行选聘考核，考核通过并经管理方同意后，由运维方聘用为运维组长；

2) 考核：运维小组组长工作绩效由运维方和管理方双方共同进行考核；

3) 解聘：组长在工作过程中，双方对其工作进行考核。如考核证明该组长不能胜任组长职位，双方均可提出

解除其组长职位的提议，提议经管理方同意后，可解除其组长一职。

(3) 运维工作开展：

1) 由运维方按照政务外网运维体系要求进行统一管理和考核；

2) 运维方不得安排组长及小组成员从事与本项目运维需求无关的工作；

3) 运维组长正常工作时间为：5*8 小时；

4) 其余时间按照运维管理体系要求执行，对紧急事件做应急响应。

6. 运维体系建设

提供专业的运维支撑服务，协助建立政务外网运维管理体系。

(1) 运维管理

5) 外部资源协调；

6) 每月进行运维人员绩效考评。

5) 建立运维绩效管理体系：

A. 建立运维团队绩效管理体系，包括绩效计划、绩效考核，绩效改进、绩效变更等绩效管理方案的制定和执行；

B. 定期提供运维绩效管理结果，包括运维团队成员绩效考评以及运维团队总体绩效考评，运维团队总体绩效考评应包含本服务采购需求的所有内容。建立独立、明确、可执行的运维团队成员工作职责，并对团队中所有运

维成员进行单独考核，形成个人月度、年度绩效考核报告。

6) 建立组长述职管理制度：

A. 建立运组长述职管理制度，包括小组绩效目标达成情况、重要事项汇报、个人成长与发展情况、工作计划；

B. 组长每月向中心进行述职汇报。

7. 运维专车服务

配备运维专车用于政务外网运维外出服务工作，避免雨天或交通不便而影响政务外网工作的情况，提高运维工作效率。团队专车主要用于以下几种情况：

(1) 机房巡检。

(2) 全区设备更换。

(3) 区直单位接入实施。

(4) 区直、镇、村级单位现场故障处理。

(5) 政务外网单位现场调研工作。

(6) 政务外网相关资料派送。

8. 备品备件及仓库管理服务

实时审核、记录仓库备品备件出入情况，每月进行仓库备品备件全面盘点、分析，包含设备，内存条，光模块，光纤、网线、电源线、配置线等线缆，电源模块、适配器、PDU、接口转换器、

(1) 仓库设备每季度至少盘点一次。

(2) 实时对仓库设备出入库申请的审核、记录。

(3) 对仓库备件信息进行整理分析，及时提出采购建

议。

(4) 港南区城域网机房坏件记录、备件申请、备件跟踪、备件更换。

(5) 广域网节点机房坏件记录、备件申请、备件跟踪、备件更换。

(6) 区直单位接入设备的坏件记录、备件申请、备件跟踪、备件更换。

(7) 全区政务外网坏件信息整理分析，为设备维保提供建议依据。

9. 政务外网相关资料维护服务

维护政务外网相关资料，包括网络系统资料、业务系统资料、网络安全资料、通讯录资料、运维报告等，具体资料维护服务内容

(包括但不限于) 如下:

(1) 网络系统资料维护:

- 1) 网络设计方案;
- 2) 网络实施方案;
- 3) 网络设备安装配置手册;
- 4) 网络故障处理手册;
- 5) 网络应急手册;
- 6) 区直单位接入资料 (接入方案、配置说明、接入设备签收单等);
- 7) 企业接入资料 (配置说明、接入设备签收单等);
- 8) 区、镇、村三级巡检资料 (包括机房设备巡检表和

巡检报告);

9) 港南区城域网对接资料 (港南区城域网接入方案、配置说明);

10) IP 地址表 (港南区城域网 ip 地址规划表);

11) 网络系统日常监控报告资料;

12) 网络系统每月运行报告资料;

13) 资产管理资料 (政务中心机房设备分布表及设备进出登记表);

(2) 业务系统资料维护:

1) 业务系统设计方案;

2) 业务实施方案;

3) 业务系统故障排查手册;

4) 业务系统运行维护手册;

5) 业务系统安装配置手册;

6) 业务系统应急手册。

7) 存储系统设计方案;

8) 存储系统实施方案;

9) 存储系统配置手册;

10) 存储系统每月运行报告资料;

11) 备份系统设计方案;

12) 备份系统实施方案;

13) 备份系统配置手册;

14) 互联网服务器区 IP 资料;

15) 业务系统设计方案;

- 16) 业务系统实施方案;
- 17) 业务系统配置手册;
- 18) 业务系统日常监控报告资料;
- 19) 业务系统月运行报告资料;

(3) 网络安全资料维护:

- 1) 重要节假日安全保障相关报告;
- 2) 安全设备设计方案和实施方案;
- 3) 安全运维手册;

(4) 通信录资料维护:

实时更新通信录资料, 每月致电区直单位更新通信录。

- 1) 区直单位通信录资料维护;
- 2) 城域网节点单位通信录资料维护;
- 3) 政务外网相关厂家、运营商通信录资料维护。

(5) 运维报告

对各项运维工作进行记录, 形成相应的运维工作记录。每月生成一份综合运维月报, 每年生成一份综合运维年报。

(三) 网络运维

1. 接入工作运维

(1) 城域网单位政务外网接入工作

区、镇、村三级单位接入政务外网需求工作, 查看该城域网节点是否建立本单位局域网, 若已建立本单位局域网则告知接入单位直接联系本单位局域网负责人, 若未建

立本单位局域网，则协助单位接入到城域网节点汇聚交换机，与城域网节点单位沟通了解接入需求（对接设备、终端数量等信息），根据单位接入需求，按需分配相应的 IP 地址和端口，做好相关配置，指导单位使用，完成接入。

（2）区直单位政务外网接入工作

区直单位接入政务外网需求，协调线路组人员从政务中心机房布线到区直单位，与区直单位沟通了解接入方式。接入方式分为两种：第一种为港南区大数据发展和政务局提供接入设备，需要与区直单位了解接入业务需求（确认接入除了公共网络区公共网络区业务和互联网业务，是否增加纵向 VPN 业务），了解单位接入的对接设备，终端数量，局域网构造，内网网段，按需分配相应的 IP 地

址和端口，编写接入方案文档，配置到接入设备，与区直单位预

约现场实施时间，到区直单位现场实施，安装设备，调试设备，

并与区直单位内部局域网对接，指导单位使用完成接入；

另一种

接入方式为由接入的区直单位提供设备，该接入方式需要与区直单位了解接入设备是否符合业务接入的需求，如满足接入业务需

求，则按需分配相应的 IP 地址和端口，在港南区大数据发展和政务局机房端交换机配置好相关配置，指导单位使用

完成接入，如设备不满足接入业务需求，则建议单位使用第一种方式接入。

(3) 区级企业接入政务外网企业接入区工作

区级企业政务外网企业接入区接入工作，与区级企业沟通将线路接到港南区大数据发展和政务局机房，与企业了解接入业务需求，需要访问的具体业务（细分到某个系统、某个业务），需要将企业内的业务发布到政务外网哪个区域（公共网络区、互联网络区；两个区域只能选其中一个来发布业务），接入的终端需求量，按需分配相应的 IP 地址和端口，做好相关配置，指导企业使用完成接入。

(4) 镇（街道）、村（社区）节点对接城域网工作

接到镇（街道）、村（社区）节点城域网（简称：横向网）对接政务外网（简称：纵向网）工作，协助节点编写横向网对接纵向网方案，提交方案及接入申请涵到港南区大数据发展和政务局审核，由港南区大数据发展和政务局告知下一步接入流程，方案审核通过后，根据节点提供的对接方案编写对接说明及对接配置提交审核，审核通过后再将对接说明发给节点，并预约时间做对接；对接前须与节点沟通，各节点到本级各单位线路是否到位（以原节点汇聚交换机接入单位为主），如以全部到位再继续对接，否则暂停对接；对接完成后测试公共网络区业务及 VPN 业务，业务正常后，再协助节点将原汇聚交换机接入单位割接至本级城域网中，并指导单位完成配置接入，测试业务正常，对接方可结束，否则做回退处理，待对接方案再次完

善后再做对接。

2. 城域网巡检工作

定期对城域网机房巡检，镇（街道）、村（社区）局域网节点设备巡检时会同时对节点进行技术指导。

2) 港南辖区内镇（街道）、村（社区）节点每月进行一次现场巡检服务。检查详细情况如下：

(1) 检查城域网节点机房设备运行状况

检查设备包括港南区下发的路由器、交换机、防火墙、RPC820 电源条、KVM 带外管理系统，UPS 电源，对所有设备的运行指

示灯、电源情况、风扇情况、接口指示灯等做检查，对有故障坏

件的设备及时更换返厂维修。

(2) 补全城域网节点机房设备缺失的标识牌及线路标签

检查所有设备是否粘好设备标签及线缆标签，如果标签脱落、缺失、描述错误，需重新补贴，标签粘贴范围包括到设备、双绞线、光纤、电线、机柜编号、机柜空开。

(3) 核查城域网机房设备资产记录

检查城域网节点机房所有设备资产情况，每年需记录所有设备型号信息及序列号信息，记录光模块型号信息及序列号信息，检查 CF 卡是否存在，做好设备资产登记，如有缺失应如实记录，并告知节点需找回。

(4) 整理城域网机房机柜杂乱线缆

检查并整理线缆，检查机柜内所有线缆（电源线、光纤、双绞线）是否插好、是否已用扎带固定和理顺。（线缆之间无交叉、强电和弱电分开）若存在不符合规范的则整理。

（5）检查城域网机房建设是否符合标准

根据政务外网节点机房建设标准评判，对机房建设不足之处应如实记录并做出说明，如机房空开应达到 63A 及以上、机房应必备消防设施、机房地板应建设防静电地板、机房应建设精密空调等等；若检查到不符合标准项，应当场指出并督促所在节点管理人员改进。

（6）整理城域网巡检资料

每季度巡检负责人应整理阶段巡检报告，每年巡检负责人应整理年度巡检报告，并将报告和巡检相关资料上交港南区政务中心。

3. 网络系统运维

港南区电子政务外网网络系统运维的范围包括网络设备、UPS 设备、带外管理设备等。设备的安装网点主要在港南区大数据发展和政务局机房。

具体服务范围包括：

（1）智能管理中心平台运维

1) 改造运维系统，实现港南区电子政务外网节点设备统一纳入自治区运维系统进行监测。实现运维系统实时监测港南区、镇、村设备的运行情况。

2) 智能管理中心平台系统本身管理维护和优化升级。

(2) 运维工单管理平台运维

1) 通过运维工单管理平台制定、改进各类运维业务处理流程、监管工单处理情况并形成知识库归档;

2) 运维平台系统本身管理维护和优化升级。

(3) 网络应用优化系统运维

1) 通过网络应用优化系统实时监控互联网出口上行、下行流量,及时发现互联网出口流量异常,定期对实时流量数据进行保存备份,同时每班次的值班报告将本班次流量情况以图表形式导出;

2) 网络应用优化系统本身管理维护和优化升级。

(4) 港南区电子政务外网 IP 地址管理平台运维

1) 通过港南区电子政务外网 IP 地址管理平台管理港南区、镇、村三级单位的公有地址、互联地址、私有地址以及专有网络地址;

2) 港南区全区公有地址、互联地址、私有地址以及专有网络地址的总体规划、使用和回收;

3) 港南区电子政务外网 IP 地址管理平台本身管理维护和优化升级。

(5) IT 设备及动力环境安全综合运维网管平台运维

1) 通过 IT 设备及动力环境安全综合运维网管平台实时监控港南区政务中心机房环境,定期记录房环境情况;及时发现故障告警,通知相关部门处理;

2) IT 设备及动力环境安全综合运维网管平台本身管理

维护和优化升级。

4. 网络日常工作

(1) 政务外网网络优化工作

定期对港南区、镇、村节点设备做网络优化工作，针对各单位、节点、部门乱发布的路由做限制，无效配置、错误配置、多于配置、无效的 IP 地址做出相应处理。

(2) 优化政务中心机房网络工作

定期对港南区政务中心机房的网络设备做网络优化工作，政务中心机房网络环境较为复杂，业务量大，优化工作难度大，对政务中心机房做优化工作必须要严谨，乙方进入中心机房进行网络优化工作必须经过甲方同意，甲方管理人员陪同下才可进入中心机房进行优化工作。

针对港南区政务中心机房做网络优化人员必须交由 4 年以上网络工作经验去优化，要确保在不影响业务情况下做网络优化。

(3) 政务外网 IP 地址管理工作

政务外网建设应该严格遵循港南区对政务外网 IP 地址的规划，使用相应的全局业务地址和全局管理地址、私有地址组建各区域政务外网；港南区城域网 IP 地址管理，针对区级城域网建设划分，做出按需分配原则，应该考虑到电子政务外网长远发展的需要，既要满足近期各项系统建设及未来数据业务开展对 IP 地址的需求，也要充分考虑未来业务发展，预留相应的地址段；镇（街道）、村（社区）节点 IP 地址管理，针对 171

个村（社区）节点、9 个镇（街道）节点做好地址规划，与各镇（街道）、村（社区）节点沟通，按需求分配，包括全局业务 IP 地址、全局管理 IP 地址、政务外网私有 IP 地址，应做出相应规划，避免浪费使用。

（4）政务中心机房安全巡检工作

1) 对港南区级政务中心机房每周进行一次安全巡检工作；

（四）安全运维

1. 安全检查、安全事件通报及处置

（1）处置自治区电子政务外网管理中心办公室下发的关于政务外

网区直单位以及镇（街道）、村（社区）节点单位的安全事件通报。

1) 每天及时将自治区通报的事件报告发至单位负责人邮箱。

2) 将报告发至单位负责人后继续跟进督促单位负责人在规定时间内

范围内完成安全整改并将整改报告发回给港南区政务中心。

（2）协助完成政务外网各类安全检查工作，输出检查报告。包含：

1) 办公终端、各大运维系统、网络设备的配置基线核查。

2) 办公终端、各大运维系统、网络设备的安全漏洞扫

描。

2. 网络安全等级保护工作

(1) 每年协助做好政务外网网络的等保测评工作。

1) 测评前期配合测评机构做好网络资料调研填写工作，包含网络、安全设备 IP 地址的信息整理、最新网络拓扑的提供等。

2) 测评期间配合测评机构做好网络、安全设备的配置核查以及扫描工作。

3) 测评完成后根据报告进行整改的工作，包含网络设备账号配置权限整改、安全设备的账号审计、操作权限的优化等、

3. 日常安全系统运维

(1) 对安全中心、VPN 网关等安全系统进行运行维护管理。

1) 每周核实并对 VPN 网关设备进行的补丁升级，确保设备安全稳定运行。

2) 每天登录安全中心检查所有监控安全设备（入侵防御设备、

入侵检测设备、web 应用防火墙）的运行情况保证所有安全设备能正常运行并上传安全防护日志至安全中心。

(2) 使用安全中心平台进行 7x24 小时网络安全监测。每天根据安全中心接收到的安全事件中分析并筛选出异常的安全防护日志事件，筛选分析后通知被攻击目的 IP 所属单位负责人进行安

全自检以及加固确保网络安全。

(3) 对监测发现的和用户反映的安全报警事件进行处置，每天根据各单位反映的系统使用异常现象对 WEB 应用防火墙的防护规则策略进行相应调整确保无异常的规则拦截影响到用户单位系统的正常使用。

4. 日常安全设备运维

(1) 对防火墙、安全审计设备、入侵防护设备、WEB 应用防火墙、入侵检测设备、远程安全评估系统、安全配置核查系统等安全设备和系统运行维护管理。

1) 每周对安全审计设备、入侵防护设备、WEB 应用防火墙、入侵检测等安全设备进行安全巡检确保设备硬件无异常告警。

2) 每天通过监控系统对政务外网防火墙运行情况做实时监控，当设备出现异常时及时排查并处理故障确保网络安全运行。

(2) 每天登录安全设备官网核实并下载安全设备特征库、病毒库、引擎版本离线包，通过离线升级安全设备版本并将升级信息记录在安全设备升级情况表。

(3) 每周登录安全设备对设备的规则选用、策略的调用进行核实并调整使其更适用于现网，清理设备不生效、不适用于现网的配置。

(4) 每天检查安全设备的日志情况，确保安全日志的正常存储和备份。

(5) 每周完成安全设备的配置备份。

(6) 每季度以及当团队有成员调动时完成安全设备密码的更改。

(五) 政务外网机房运维

1. 政务外网机房运维

港南区政务外网机房运维服务内容如下：

(1) 机房环境管理

通过环境监控系统实时监控机房环境，保证机房设备在良好的环境下运转，内容包括：

1) 机房清洁，每周安排一次专人对港南区电子政务外网机房进行清洁工作，包括地板下桥架清洁、地板清洁、机柜清洁、设

备清洁等；

2) 对机房温度、湿度、烟雾、供电进行监控管理；

3) 及时发现软件系统和机房环境的异常情况，并及时处理。

(2) 机房门禁、视频监控管理

1) 对门禁、视频监控系统的正常运行进行管理；

2) 对系统软件和物理故障（线路、摄像头等）进行维护；

3) 对系统发现的异常情况进行及时处理。

(3) 机房进出管理

1) 对外来人员进出机房进行登记并归档；

2) 对外来人员进行机房的行为进行管理。

(4) 机房设备管理

1) 机房设备管理建立机房设备管理制度执行，同时在每台设备挂上标签标明用途、所属单位、设备责任人；

2) 机房线缆布放，做到布线整齐清晰，线缆标签规范；

3) 机房设备进出机房进行登记并归档。

12) 监控系统运维

1) 监控设备运行情况，出现故障及时联系处理；

2) 根据日常运维需求，添加、修改、删除监控项（路由器、交换机、服务器等设备）；

3) 对监控到异常的监控项进行处理。

三、其他支撑服务

其他支撑服务包括原厂服务、网络安全重保服务、单位托管设备管理和政府资源网维护服务。

▲（一）原厂服务（中标后提供原厂盖章证明文件原件，投标时提供承诺书），若设备在保修期范围内的设备出现物理故障时，现场实在无法修复故障问题，乙方协助联系厂家进行维护。

（二）反馈中心服务

通过统一微信群受理全区政务部门政务外网相关的服务请求、故障受理、事件跟进、事件回访。根据港南区大数据发展和政务局的要求通知单位或咨询单位信息等，负责统一反馈中心电话的接听和记录，包括运维热线电话。

▲（三）网络安全重保服务

重要保障时期（国家各种重大活动、会议、节假日等）对可能出现影响业务稳定性的安全风险进行重保前的安全漏洞扫描和检测、安全监测、安全分析、事件应急等工作，完成重保后的重保总结报告输出。

1. 一般重保服务：每年完成不少于 11 次的重要节假日及会议的安全保障工作，包括但不限于：元旦假期、春节假期、清明假期、五一假期、全国人大、政协两会期间、端午假期、广西护网、国庆假期、中秋假期、东盟会议期间。

2. 特殊重保服务（非正常重要节假日及会议时期）：提供每年不低于 10 天特殊重保服务，支持专项网络安全工作保障。

3. 重保前期工作内容：

在重保前一天另外安排一名安全工程师做好重保前期准备工作：

（1）全面核查一遍安全防护情况和对外发布端口情况，保证所有对外映射的端口均为业务必需口，所有对外发布的业务均在安全防护下。

（2）核查一遍所有安全设备的安全策略，保证策略的完整和有效；调整安全策略，把安全策略调为严格策略。

（3）全面检查一遍安全设备运行情况，保证安全设备正常有效地运行。

（4）对各运维系统进行安全漏洞扫描并进行安全加固。

(5) 明确重保期间安全保障工作的重点、人员安排及工作职责，制定详细的安全应急预案。

(6) 联系安全厂家协商重保期间做好安全保障工作。

4. 重保期间工作内容：

(1) 重保期间对安全设备进行全天 24 小时监控，保证安全设备均能正常运行，并有效监测网络和阻断攻击。

(2) 全天 24 小时通过监控平台监控各网站的可用性，及时做好应急处理。

(3) 全天 24 小时监控网络安全情况，对安全告警事件进行分析，及时阻断网络攻击事件，保障网络的安全。

(4) 重保期间另外安排一名安全二线工程师做好全天随时应急的准备。

▲四、港南区驻场维护人员资质要求

(一) 小组组长岗位

计算机相关专业，从事 IT 服务管理工作 3 年及以上工作经历，熟悉信息系统管理，网络安全、学习通过相关网络类认证 1 人。

(二) 综合维护员

计算机相关专业，从事 IT 维护工作 2 年及以上工作经历，熟悉交换、路由数据配置，故障排查维护等 2 人，重大网络保障、规模式整改或维护工作时适当调配人员若名。

(一) 管理组长

计算机相关专业，从事管理工作 7 年及以上工作经历，通过 IT 服务项目经理、信息系统项目管理师或同等级

以上管理认证至少 1 人。

（二）网络组长

计算机相关专业，从事网络工作 5 年及以上工作经历，通过高级网络工程师或同等级技术认证，并通过系统集成项目管理工程师或同等级以上管理认证至少 1 人。

（三）业务安全组长

计算机相关专业，从事系统安全工作 5 年及以上工作经历，通过 RHCE 红帽认证或同等级技术认证，并通过系统集成项目管理工程师或同等级以上管理认证至少 1 人。

（四）信息服务组长

计算机相关专业，从事管理工作 5 年及以上工作经历，通过网络规划设计师或同等级技术认证，并通过信息系统项目管理师、IT 服务项目经理或同等级以上管理认证至少 1 人。

（五）服务台客服人员

计算机相关专业，从事客服工作 2 年及以上工作经历，通过 IT 服务工程师或系统集成项目管理工程师或同等级以上管理认证至少 2 人。

（六）安全工程师

计算机相关专业，从事网络安全工作 4 年及以上工作经历，通过 CISP 注册信息安全专业人员或同等级技术认证至少 2 人。

（七）网络工程师

计算机相关专业；从事网络工作 4 年及以上工作经历

历，通过网络高级工程师认证或同等级技术认证至少 1 人；从事网络工作 2 年及以上工作经历，通过初级网络工程师认证或同等级以上技术认证至少 4 人。

（八）系统工程师

计算机相关专业；从事系统工作 4 年及以上工作经历，通过系统类中级高级工程师技术认证至少 1 人；从事系统工作 1 年及以上工作经历，通过云计算系统维护工程师或同等级技术认证至少 2 人。

（九）信息服务工程师

计算机相关专业，从事管理工作 2 年及以上工作经历，通过 IT 服务工程师或同等级以上管理认证至少 2 人。

（十）机房动环工程师

通信/电力工程相关专业，从事管理工作 2 年及以上工作经历，具备高/低压电工证、电源/电气工程师或同类型同等级技术认证至少 2 人。

（十一）其他项目维护人员

计算机相关专业，从事管理工作 1 年及以上工作经历。

备注：需提供以上驻场维护人员身份证、毕业证书、相关资格证件等证明材料复印件并加盖供应商公章以及供应商或其分公司（或其分支机构）为其缴纳的投标截止之日前半年内连续三个月的社保证明复印件，以证明其符合相关人员资质要求。

▲五、县市属地运维人员资质要求

(二) 港南区、镇(街道)、村(社区)节点运维人员
区、镇(街道)、村(社区)节点均配备对应网络工程师负责属地运维工作,要求从事计算机及网络相关工作 2 年及以上工作经历,计算机及网络相关初级工程师或同等
级技术认证每个区县节点至少 1 人。

附件五：中标通知书

中标通知书

中国电信股份有限公司贵港分公司：

广西众联工程项目管理有限公司受贵港市港南区大数据发展和政务局委托，就港南区政务外网城域网(2026-2029)年运维服务项目(GGZC2026-G3-030011-GXZL)采用公开招标方式进行招标，按规定程序进行了开标、评标，经评标委员会评审、推荐，采购单位确认，确定贵单位为本项目标项二：港南区政务外网城域网(2026-2029)年运维服务项目-B分标的中标供应商，所中标项采购内容为：

1、项目需求：B分标采购内容为租赁光纤线路、港南区政务外网城域网村层级网络全量运维服务、网络运维信息系统升级等，如需进一步了解详细内容，详见招标文件。

2、中标金额：人民币壹佰柒拾伍万壹仟陆佰元整(¥1751600)

3、合同履行期限：服务完成期限3年（自项目整体验收合格之日起算）。

请贵公司自中标通知书发出之日起25日内与采购人签订合同。并按招标文件要求和投标文件的承诺履行合同。（中标单位在领取中标通知书时，须向广西众联工程项目管理有限公司交清采购代理服务费。）

特此通知。

采购单位联系人：何天文，联系电话：0775-4332618

采购代理机构联系人：朱艺，联系电话：0775-4364531

广西众联工程项目管理有限公司

