

# 《政府采购合同》

合同编号：\_\_\_\_\_

采购计划文号：GLZC2026-G3-00605

采购人（甲方）：桂林市中西医结合医院

中标人（乙方）：广西振兴保安服务有限公司

项目名称：桂林市中西医结合医院安保服务采购项目

项目编号：GLZC2026-G3-990135-GXKL

签订地点：广西桂林市采购人指定地点

签订时间：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和乙方投标文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

## 第一条 合同标的

### 1. 服务一览表

| 标的名称           | 数量  | 服务内容响应及承诺 |
|----------------|-----|-----------|
| 桂林市中西医结合医院安保服务 | 1 项 | 见合同有关条款   |

2. 根据《中标通知书》的中标内容，本项目合同的金额为：（大写）人民币捌拾捌万零伍佰叁拾陆元整（¥880536.00 元），合同期内服务费用不因任何因素而调整。

| 序号 | 标的名称                      | 服务类别            | 服务内容<br>及要求                     | ①人数 | ②单价<br>(元/人/月) | ③服务<br>月份 | 单项合计=人数×<br>单价×服务月份<br>④=①×②×③ | 备注 |
|----|---------------------------|-----------------|---------------------------------|-----|----------------|-----------|--------------------------------|----|
| 1  | 桂林市中<br>西结合<br>医院安保<br>服务 | 18-45 岁安保<br>人员 | 包含《第三<br>章 采购需<br>求》所有服<br>务内容。 | 10  | 2698           | 12        | 323760                         |    |
| 2  |                           | 46-55 岁安保<br>人员 |                                 | 11  | 2448           | 12        | 323136                         |    |
| 3  |                           | 监控室值班人<br>员     |                                 | 6   | 3245           | 12        | 233640                         |    |

投标总报价（包含税费等所有费用）：

（大写）人民币捌拾捌万零伍佰叁拾陆元整（小写）¥880536 元

服务期限：自签订合同之日起 1 年

3. 合同金额为本次采购范围内的全部服务价款、服务人员费用（包括但不限于人员工资、社保费、劳保、服装、意外伤害保险、奖金、加班费、夜班费、及其他各项福利待遇等）、

办公费用（包括但不限于执勤设备费用、通讯费、办公用品、培训费、维护费、劳保用品等）、管理费、利润、税费等完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有开支、政策性文件规定的合同包含的所有风险、责任等各项全部费用的总和。

## 第二条 服务期限

一、服务期限：合同执行1年，自2026年5月24日至2027年5月23日。

二、服务人数27名。

## 第三条 服务内容及要求

（一）乙方保安配置和职责：

（1）乙方投入本项目的保安人员上岗必须着装（着保安服、系武装带、配警棍、配对讲机）坚守岗位、履行职责、文明执勤、保守机密。

（2）1号楼门诊大厅5名，负责新门诊大楼的安全保卫工作，协助有关部门做好门口车辆乱停乱放及医院门前三包等工作，同时协助做好医院新门诊楼各部门工作，工作时间：4人24小时三班倒，1人行政上班时间。

（3）2号楼急诊大厅5名，负责门急诊大楼的安全保卫工作，协助有关部门做好门口车辆乱停乱放及医院门前三包等工作，同时协助做好医院门急诊各部门工作，工作时间：行政上班时间。急诊科岗2名，负责急诊科18点~第二天8点的安保工作，同时协助做好其他工作。工作时间18:00~8:00。

（4）门卫岗3名，负责医院停车场进出口门卫的安全保卫工作，同时协助医院保卫部门和停车场管理单位做好非机动车棚和停车场的管理工作，医院门前三包工作，工作时间24小时。

（5）消防和视频监控室6名，持有中级及以上消防设施操作员证书，负责消防和视频监控室的管理工作，严格按照消防控制室和视频监控室的职责、制度工作，每天交接班时与各相关科室进行对讲机联系，保证其联系畅通正常，保持室内清洁卫生。工作时间24小时。

（6）七星社区卫生服务中心1名，负责社区的安保工作，同时协助做好其他工作。工作时间8小时。

（7）东江社区卫生服务中心3名，负责社区的安保工作，同时协助做好其他工作。工作时间24小时。

（8）巡逻岗4名，负责本部院内巡逻，每班不少于两次对全院进行巡查，0:00~第二天8:00每两小时巡视一次，同时协助做好其他工作。工作时间24小时。

（9）维护住院部的正常医疗秩序和医务人员的人身安全，消防和视频监控室值班人员严格按照消防和维稳办的有关要求监视医院各部位情况，发现消防异常情况、可疑人员及发放小广告人员等应及时通知相应值班保安及时到现场查看，各安保岗位，尤其是门急诊岗要严格岗位职责，认真负责查看周围安全情况及急诊科安全情况，积极协助医院做好各项工作，发现可疑人员应及时通知监控室，发现发生影响医院正常秩序和医患纠纷、治安事件时，及时进行调解和制止，尽量不使事件扩大和升级。发现发生治安及医患纠纷事件时及时报告乙方、医院保卫部门和公安部门，并协助医院保卫部门和公安部门处理好事件。发生群体事件

和医患纠纷需增援人员时，乙方应按照投标文件服务方案承诺及时调配增援保安人员到场。

(10) 发生在执勤区域内的刑事案件、治安案件和治安灾害事故，及时发现并报告甲方和当地公安机关，发现消防安全隐患及时采取有效措施防止消防事故发生或扩大，并采取措施保护发案现场，协助公安机关侦查各类治安刑事案件，依法妥善处理责任范围内的其它突发事件。按照服务方案和应急预案承诺处置应急事件。

(11) 落实防火、防盗、防破坏等安全防范措施，发现责任区域内的安全隐患，及时报告甲方并协助予以处理，同时按照服务方案和应急预案承诺进行处置。

(12) 选派的保安员必须经过正规的保安培训，并满足报价时各岗位对人员的资质要求，无违法犯罪前科。

(13) 承担由于保安人员违纪、违规、违法给甲方及其他第三人造成的损失。甲方需要更换保安人员时，应在三天内予以更换。否则甲方有权单方终止合同，由此造成的一切损失由乙方承担。

(14) 乙方必须严格管理，制定内部规章及考核处罚规定，并严格检查考核，按照服务承诺书要求按月将检查考核情况报甲方管理人员。

(15) 乙方要定期对保安人员进行培训，统一着装保安服，上班时保持精力旺盛，注意仪表仪容。消防和视频监控值班人员须严格填写当班工作日志和交接班本，并执行交接班制。值班保安人员的花名册应盖乙方公章后，交甲方审验和备查。按照服务承诺书要求将资料报甲方。甲方不定期进行检查考核，如有违反甲方有权按照处罚规定进行处罚。

(16) 保安人员在服从乙方管理的同时应服从甲方领导，遵守甲方规章制度，维护甲方合法权益，保守甲方机密，认真履行合同职责。所有岗位人员都有义务协助医院的各项工作，完成医院交给的临时任务，上班不能脱岗，不能睡觉，一经发现甲方有权按照处罚规定处罚乙方，确属保安员违纪违规，甲方要求更换保安员时，乙方应在三天内予以更换，否则甲方有权单方终止合同，由此造成的一切损失由乙方承担。

(17) 乙方应当合法聘用其保安人员，签订劳动合同，交纳社保，按时支付工资及加班费等劳动报酬，承担保安人员的安全及一切劳动待遇。

(18) 乙方应爱护甲方提供的各种物品，非正常损坏须照价赔偿。

## (二) 疫情防控临时人员岗位要求

疫情防控另外人员根据医院疫情防控要求为公司另外安排人员，另行签订补充协议，费用不变，该补充协议医院有权单方面要求公司将人员撤离，双方按服务时间结清帐务。

(三) 管理范围：桂林市中西医结合医院大门、办公楼、七星社区卫生服务中心、东江社区卫生服务中心等的安全保卫。具体包括：医院大门、行政楼、住院部和公共区域的值勤、巡逻、安全防范和消防安全等工作。

## (四) 工作职责：

1. 依照甲方医院规定与管理要求，结合医院安全保卫工作实际情况，要求在中标后向甲方制订切实可行的医院安全保卫工作整体方案，开展专业化安全防范业务，保障医院安全稳定。

2. 医院安保服务工作主要包括：24 小时门卫值勤、重点场所守护、巡逻及大型活动与会务工作的安全保障，医院临时性的应急处置工作，并做好医院内防火、防盗、防破坏、防事故等安全工作，配合相关部门打击医院内部与周边的违法犯罪活动。

3. 服务方式：医院安保服务方式是乙方派出主管、工作人员并组织保安人员到甲方指定区域负责安全保卫工作。

（五）各岗位具体职责要求：

所有岗位在疫情管控期间，必须按照医院要求严格执行。

#### 1. 门岗具体岗位职责

（1）做好来访人员的登记，对外来车辆和人员进行盘问、核对，按规定履行车辆计时收费，禁止闲杂人员进入医院。

（2）未经职能部门许可，严禁外来人员进入医院内进行收购货物、推销产品等活动。

（3）时刻提高警惕，对出入医院的可疑人员严格盘问；在盘查时要求车辆靠右边停放，确保交通畅通。

（4）维护医院大门的交通秩序和周围的秩序。

（5）拦截向外逃窜的违法犯罪分子。

（6）爱护值班室及周围公物，管理好值班电话，一般情况下不允许外人使用值班电话，不允许用值班电话聊天、联系私事等。

（7）搞好值班室及周围卫生，值班室不允许堆放杂物。

（8）值班室不允许与值班无关的人员进入。

（9）完成医院保卫部门交办的其它相关工作。

#### 2. 执勤岗位职责

（1）熟悉医院内各楼层的主要设施及消防设备，发现如有漏水、电、门窗异常等问题，要及时报保卫处值班人员进行处理。

（2）值班期间，必须按规定着装，坚守岗位，坚持原则，认真负责，文明执勤，不得迟到、早退，不准睡岗、擅自离岗，不做与工作无关的其它事情。

（3）落实防火及消防设施检查制度，发现安全隐患及时报告，并做出妥善处理。

（4）加强执勤点的检查巡逻，对外来人员要主动上前查问，并做好登记，确认无误后方可放行，禁止闲杂人员进入医院场所。

（5）负责办公楼周围的交通秩序整治，要求车辆停放有序，严禁消防通道停车。

（6）严格要求规范自己的行为，严格执行医院的各项规章制度，不得擅自使用医院内任何医疗设备。

（7）严密监控执勤区域的情况，加强与医院保卫处值班人员的协调与配合，发现可疑情况，及时向医院保卫部门报告。

（8）完成保卫部门领导交办的其它相关工作。

#### 3. 巡逻岗位职责

（1）服从医院保卫部门领导及值班人员的督查，按照规范和标准对责任区域进行巡逻

检查；

(2) 熟悉责任区域内各方面情况，对异常情况能及时发现、判断和相应处理，并及时上报医院保卫部门；

(3) 加强对医院内重要区域及安全监控薄弱部位进行重点巡逻，发现门、窗未关及其他异常情况及时处理并上报医院保卫部门值班人员，消除安全隐患；

(4) 加强对消防安全的巡逻检查，制止违反消防安全管理规定的行为，若有异常立即采取措施并上报医院保卫部门；

(5) 对医院内可疑对象（如人员、车辆、物品等），必须仔细检查，做好相关记录，必要时报医院保卫部门；

(6) 加强对责任区内交通秩序的管理，制止超速、乱停等违章行为，严禁外来车辆借道通行；

(7) 巡逻期间做好巡逻检查记录，遇紧急突发事件立即上报医院保卫部门并按规定采取措施；

(8) 发现违法犯罪行为，立即予以制止，控制住犯罪嫌疑人，配合公安机关妥善处理；

(9) 严禁在医院内张贴各种海报、宣传单等粘贴物，如有发现，必须立即制止和摘除，并对行为人进行警告，必要时交由相关部门处理；

(10) 完成医院保卫部门交办的其它相关工作。

#### 4. 消防和视频监控室值班人员职责

(1) 熟悉医院内各监控点及消防自动报警周边环境，并能熟练操作监控和消防控制设备，发现异常，要及时通知巡逻岗人员现场查看并及时进行处理，根据情况报保卫部门值班人员。

(2) 值班期间，必须按规定着装，坚守岗位，坚持原则，认真负责，文明执勤，不得迟到、早退，不准睡岗、擅自离岗，不做与工作无关的其它事情。

(3) 爱护值班室及周围公物，管理好值班电话，一般情况下不允许外人使用值班电话，不允许用值班电话聊天、联系私事等。

(4) 搞好值班室及周围卫生，值班室不允许堆放杂物。

(5) 值班室不允许与值班无关的人员进入。

(6) 完成医院保卫部门交办的其它相关工作。

#### (六) 安保服务范围及要求

| 序号 | 服务范围  | 岗位设置 | 人数配置 | 岗位要求                             |
|----|-------|------|------|----------------------------------|
| 1  | 1号楼区域 | 门诊大厅 | 5人   | 4人24小时三班倒,1人行政上班时间               |
| 2  | 急诊科区域 | 急诊科岗 | 5人   | 3名行政上班时间安保;2名18点至第二天8点的安保        |
| 3  | 门卫区域  | 门卫岗  | 3人   | 24小时出入口安保,7号楼旁车辆出入口晚18点后关闭,早7点开启 |

|    |            |     |    |  |
|----|------------|-----|----|--|
| 4  | 消防和视频监控室   | 监控岗 | 6人 | 24小时监控室值班  |
|    | 七星社区卫生服务中心 | 门卫岗 | 1人 | 七星社区卫生服务中心安保, 工作时间8小时                                |
| 5  | 东江社区卫生服务中心 | 门卫岗 | 3人 | 24小时社区院内区域安保   |
| 6  | 整个院区       | 巡逻岗 | 4人 | 24小时院内区域安保及巡逻, 每班不少于两次对全院进行巡查, 0:00~第二天8:00 每两小时巡视一次 |
| 合计 |            |     | 27 |  |

### (七) 项目管理要求

#### 1. 质量目标要求

(1) 依托行业标准, 根据医院管理规定与服务要求, 熟悉医院管理的特点, 根据医院内的不同服务对象, 制定切实可行的医院安保服务整体方案和应急预案, 突发事件反应迅速, 预案处置有力。

(2) 依法办事, 文明值勤, 严格管理, 保障医院财产和医务人员人身不受侵害, 维护正常的工作秩序。

(3) 全年无责任事故和责任案件发生, 医务人员有安全感, 全年考核合格。

#### 2. 安保人员素质要求

(1) 从业人员应知法、懂法、守法, 依法办事, 必须严格遵守保安从业规范, 遵守医院安全管理规定。

(2) 人员个人素质条件: 所有保安人员必须具有《保安员证》, 无不良爱好, 无犯罪记录, 具有一定的专业素质和语言表达能力, 相貌端正, 身体健康(持健康证)。其中管理人员要求高中及以上学历, 年龄在25~55岁之间, 具有3年及以上管理保安队伍的经验, 经过专门的保安业务培训, 工作能力强, 为人谦和, 具有较高的政治思想素养和业务水平, 有较强的组织协调能力, 保安人员年龄在18~55岁之间, 男性身高在165厘米以上, 女性(只限消防和视频监控控制室值班、管理人员)160厘米及以上, 初中及以上学历。在上岗前须同时向乙方提供投入本项目的所有保安人员的《保安员证》, 乙方如承诺本项目保安人员配置一定数量的退伍军人及消防和视频监控值班人员消防上岗证的, 在承诺的退伍军人保安人员和消防和视频监控值班人员消防上岗入场时, 必须向甲方提供相应人员的退伍军人和消防和视频监控值班人员消防上岗证原件到甲方处备案, 合同履行过程中且未经甲方同意不得擅自变更以上人员, 否则, 按乙方违约处理, 同时甲方有权终止合同执行, 并报相关监督管理部门处理, 由此造成的一切不利后果由乙方自行承担。

(3) 所聘用的保安人员有吃苦耐劳的精神和高度的责任感, 受过专门的岗前培训(如

保安、消防等培训)；熟知医院的管理规定，严格履行岗位职责，善于发现各类问题，具备一定的管理经验和处理突发事件能力。

### 3. 服务要求

(1) 树立“服务第一，业主至上”的思想，切实维护医院与医务人员的人身和财产安全。

(2) 管理坚持原则、慎密严谨；服务以人为本、主动热情；处理问题高度警惕、有理有节。

(3) 上岗人员仪表整洁，业务操作规范，礼貌待人，保持岗位卫生整洁；

(4) 上岗人员必须依法办事，文明执勤；

(5) 能针对不同的服务对象，从实际出发，灵活妥善处理不同问题。

### 4. 队伍建设与管理要求

(1) 乙方负责提供进驻保安人员值勤所需的服装及雨具以及常用办公耗材等。每个岗位就以上装备必须配备齐全（至少各一套）。

(2) 从医院安全实际出发，须经常开展在岗人员业务培训和紧急预案演练。

(3) 应建立健全内部管理制度、操作规程、应急处置方案预案，设立保安管理点主管，全面负责日常保安队伍的规范化管理。

(4) 乙方必须采取切实有效措施保持保安队伍的稳定和工作的连续性，一是严格控制非违纪人员轮换岗比例，合同期限内轮换岗保安人数不得超过合同编制的 20%；二是保安队伍主要管理人员更换，应提前一个月以书面形式通知甲方保卫部门，其他队员更换要提前三天告知保卫部门，确保服务质量不因人员变动而受影响。

(5) 乙方负责为每位管理人员、保安人员缴纳法律规定的各类养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险、意外伤害保险及其他费用。上述人员涉及用工方面的劳务纠纷、福利纠纷和劳动事故均由乙方负责，与甲方无关。

(6) 保安应聘、录用、离职等要求管理档案规范，手续齐全，相应资料必须报甲方保卫部门备案。

### 5. 日常工作要求

(1) 根据行业服务标准与医院规定要求，在甲方保卫处指导下，独立运作，落实医院安全保卫整体方案，并结合医院变化实际在实践中不断完善。

(2) 保安主管每天必须向保卫部门负责人口头汇报工作，每星期向甲方保卫部门汇报一次医院安保情况，重大情况须及时报告。

(3) 做好详细的执勤记录，原始台账保存完好，以备核查。

(4) 与甲方其他安保力量协作联动，开展一体化安全防范。

(5) 要加强对保安业务的管理，确保保安在医院内无违规事件发生。

### (八) 甲方的权利义务

1. 乙方每月必须向甲方提供排班表，甲方有权对乙方的保安服务工作进行监督管理、检查考核，甲方对乙方提出的上述要求未能及时办理的，甲方有权从乙方当月服务费中扣除

2%。

2. 甲方因工作需要或紧急情况需要调动乙方人员时，有直接管理、设置和调动乙方岗位人员的权力。调动乙方人员时，要求 10 分钟内集合本医院内所有在岗人员，60 分钟内集合合同规定的所有人员。紧急集结时，每少 1 人，甲方有权从乙方当月服务费中扣除 2%。

3. 甲方有权要求乙方在三个工作日内更换不服从管理、违纪或其他原因不适合继续在甲方工作的保安人员。

4. 因甲方举办重大活动需要临时增加安保力量的，有权要求乙方临时增派适量安保人员。

5. 支持和配合乙方履行职责的义务。

6. 对医院内各重点要害部位采取治安技防措施，依照有关标准配置消防器材。

7. 提供保安工作所需的器具：警械装备（钢叉、盾牌、T 型棍、电棒）、通讯设备（对讲机、电话机等）、手电筒（含电池）等警用物品。

8. 督促乙方遵守国家有关法律以及国家用工制度与规定。

#### （九）乙方的权利义务

1. 依照甲方有关规定和合同约定，制定相应的保安工作制度，并具体实施。

2. 按照甲方拟定的岗位和要求派出管理人员和保安人员到甲方要求的安全管理区域范围进行相应的安保工作。

3. 乙方应当严格遵守国家以及甲方有关规定，在维护安全管理区域内的公共秩序时，必须文明履行职责并保持服装整洁，维护甲方的形象，不得侵害甲方的合法权益。

4. 对所管理区域内治安、消防以及交通等项目进行服务管理。协助公安部门维护所管理区域治安秩序并主动制止违法犯罪行为，如盗窃、抢劫、抢夺、打架、斗殴，非法集会、上访、游行等。在本安全管理区域内发生治安案件或者各类灾害事故时，应当及时处理并向辖区公安部门和甲方保卫部门报告，维护好秩序，根据案情及时组织保安队员疏散人群，以及做好救助和调查工作。

5. 在服务期内接受甲方的考核、评议，医务人员基本满意度达到 80%以上。

6. 乙方的管理人员、保安人员的劳动纠纷、经济纠纷、工伤事故以及乙方在执勤或者进行其他活动时致人伤害或造成他人财产损失的，由乙方承担一切责任。

7. 负责配备乙方人员工作所需的服装及雨具以及常用办公耗材等及服务方案承诺配置的设施设备，要求各个岗位配齐以上装备（至少各一套）。

8. 甲方没有向乙方提供保安管理服务的办公、住宿用房的义务，如有提供，乙方不得买卖，不得将甲方提供的办公用房抵押或者改作他用，同时医院将追究乙方的法律责任。

9. 乙方不承担不属于乙方责任范围内的治安刑事案件、意外事故、自然灾害等不可抗力因素对甲方造成的人身财产损害赔偿赔偿责任。

10. 乙方必须保证每班上岗人数满员并且每月组织保安队员进行 1 次以上的业务训练。

11. 为确保保安队伍的相对稳定，乙方更换队员前需要事先向甲方主管部门说明情况，更换队长或一次更换 3 名以上队员时，必须书面征得甲方同意方可实施。

12. 按照有关规定，按时足额发放保安人员的劳动报酬、福利、加班工资、中夜班等劳动收益，并按照规定为安保人员办理社会保险费。因乙方不按时发放安保人员劳动报酬、福利、加班工资等，导致安保人员脱岗、消极怠工，属于乙方违约，按本合同第十条约定处理。因此给甲方造成损失的，乙方应当承担赔偿责任。

13. 赔偿因乙方责任造成甲方的财产损失。

14. 享有合法收取保安服务费用的权利，按照本合同附件考核内容对保安人员违反规定的行为进行批评教育和迅速做出处理，并及时将处理结果正式书面通报给甲方，确保服务质量让甲方满意。

15. 履行投标文件中对甲方的承诺。

#### (十) 处罚标准及解除合同条款

甲方保卫部门负责每月对乙方保安队伍进行考核，在工作中发现保安人员存在以下违规违纪行为者，甲方将对乙方进行扣罚（扣罚金额为乙方承担经济损失和法律责任之外的情形）、解除合同处理，扣罚金额从乙方服务费中扣除：

1. 值班期间有睡岗，未按规定着装、酗酒上岗等违反值班规定的，发现每次扣罚 500 元。

2. 在大门有违规收费现象，利用职权弄虚作假的，发现每次扣罚 1000 元。

3. 各岗位未按合同要求配备装备的，发现每次扣罚 500 元。

4. 不服从甲方保卫部门管理的，每人次扣罚 1000 元。

5. 值班人员在岗时不按规定检查离院物资出门证，导致医院及医务人员财物流失的，除照价赔偿外，每次扣罚 1000 元。

6. 由于失职而造成重大事故的，乙方须赔偿一切经济损失，并将责任人移交公安机关处理，同时每次扣罚 2000 元。

7. 私自动用医院公私财物，并造成损失者，照价赔偿外，每次扣罚 1000 元。

8. 乙方保安人员如有偷盗或其他违法犯罪行为，乙方必须承担一切经济损失和法律责任，每次扣罚 1 万元。

9. 乙方保安人员粗暴值勤，造成不良后果，须赔偿一切经济损失，责任人移交公安部门处理外，每人次扣罚 5000 元。

10. 乙方保安人员在值班期间被发现有脱岗情况的，每人次扣罚 1000 元，须赔偿一切经济损失，若造成重大损失的（5 万元以上），每人次扣罚 2 万元。

11. 其它工作不到位造成严重影响的，依照以上作相应处理。

处罚金额累计达到 3 万元或造成重大经济损失超过 5 万元，医院有权解除合同。

#### 第四条 服务质量保证

乙方应按招标文件规定的服务要求及内容、投标文件的承诺向甲方提供相应的保安服务。

#### 第五条 权利保证

乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的其他权利。

#### 第六条 服务条件

甲方应提供必要服务条件（如电源、水源等）。

#### **第七条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

#### **第八条 付款方式**

付款方式：服务总费用实行按月支付（按合同总金额平均分配到合同期内的每个月），并于每月 10 日以前开具发票后（遇休息日或法定节假日则顺延），采购人在 30 个日历日内以转账方式将上月的服务费（经采购人考核后产生的实际服务费）足额转至中标人指定账户（总院、七星社区卫生服务中心及东江社区卫生服务中心分开转账），否则，采购人有权拒绝付费且不承担任何责任。

乙方账户

全称：广西振兴保安服务有限公司

开户行：广西永福农村商业银行永福镇支行

账号：345812010103115402

#### **第九条 履约保证金(本项目不需要缴纳履约保证金)**

#### **第十条 违约责任**

1. 甲、乙双方应严格履行合同，除不可抗力情况外，致使本合同不能履行时，甲乙双方均无权提前终止本合同。

2. 乙方拒绝履行招标文件规定及投标文件承诺的，经甲方书面通知后又不改正的情况下，甲方有权提前终止本合同。

3. 乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

4. 乙方自进驻之日起必须按本招标文件要求向甲方提供保安服务，项目执行过程中，甲方根据本招标文件要求对乙方提供的保安服务进行持续的考核，考核结果达不到本招标文件要求的，视为乙方违约，甲方有权终止合同执行，同时报相关监督管理部门处理，由此造成甲方经济损失的由乙方承担全部赔偿责任。

5. 除本合同约定的情形之外乙方有其他违约，违约金为 1000 元，超出 5 次甲方有权解除合同。

6. 其它违约行为按违约合同价款额 3%收取违约金并赔偿经济损失。

#### **第十一条 不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### **第十二条 合同争议解决**

1. 因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对服务质量进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向甲方人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

### 第十三条 诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不能解决，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

### 第十四条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或被授权人签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经甲方监督管理部门审批，并签订书面补充协议报甲方监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

### 第十五条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国民法典》规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

### 第十六条 本合同书与下列文件一起构成合同文件

- 1、中标通知书；
- 2、投标函
- 3、商务条款偏离表和服务要求偏离表；
- 4、采购需求；
- 5、开标一览表；
- 6、其他合同文件。



7、上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

**第十七条** 本合同一式四份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各一份，甲乙双方各一份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，甲方应当将合同副本报同级财政部门备案。

本合同自签订之日起2个工作日内，甲方应当将采购合同在广西壮族自治区财政厅指定的媒体上公告。



|   |  |
|---|--|
| <p>甲方（章）：桂林市中西医结合医院</p>  <p>2026年5月24日</p> | <p>乙方（章）：广西振兴保安服务有限公司</p>  <p>2026年5月24日</p> |
| <p>单位地址：桂林市七星区半塘路6号</p>   | <p>单位地址：桂林市七星区临江路16号漓江华府2栋2-1号商铺</p>   |
| <p>法定代表人：</p>   | <p>法定代表人：唐凤鸣</p>   |
| <p>委托代理人：</p>   | <p>委托代理人：</p>  |
| <p>电话：</p>  | <p>电话：18174157289</p>  |
| <p>开户银行：交通45030501165774发区支行</p>  | <p>开户银行：广西永福农村商业银行永福镇支行</p>  |
| <p>账号：453008020010470009088</p>   | <p>账号：345812010103115402</p>   |
| <p>邮政编码：541001</p>  | <p>邮政编码：541004</p>   |

