

政府采购合同

项目名称：2026 年高校毕业生就业活动组织及配套服务

项目编号：GLZC2026-G3-990073-KWZB（分标 3）

甲方：桂林市人才服务中心（采购人）

乙方：广西人才网科技有限公司（中标供应商）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照采购、响应文件规定条款和中标供应商承诺、甲乙双方签订本采购合同。

第一条 合同标的及合同金额

根据《成交通知书》的成交内容，合同的总金额为：人民币：（大写）肆拾万肆仟元整，（¥404000.00 元），费用包含以下内容：

1. 自合同签订之日起，适配《人力资源社会保障部关于开展 2026 年全国公共就业招聘专项活动的通知》（人社部函〔2026〕1 号）、自治区现行高校毕业生相关文件，结合当期各公共就业服务专项活动文件及甲方要求，组织校外大型招聘会、小型招聘会、网络招聘会、人才集市等高校毕业生相关活动，以及摄制就业典型视频、政策宣传短视频，为我市参会企业提供但不限于需求梳理、信息发布、简历搜索、平台搭建等服务及平台支持；提供线上活动的服务，包含但不限于 UI 设计、流量投放、平台租用；为毕业生提供但不限于简历投递、职位搜索、参会组织等服务；对因此项目所产生的包含但不限于数据、信息、统计等应负保密义务。

2. 本合同包含的主要服务内容如下：

项号	服务名称	服务内容	数量	单位	合计金额（元）
1	校外线下招聘会	适配 2026 年全国、自治区公共就业专项行动相关文件要求，组织校外大型招聘会 1 场（配套网络招聘会 1 场）。组织校外小型线下招聘会 2 场（配套网络招聘会 2 场）。	3	场	404000.00
2	网络招聘会	适配 2026 年全国、自治区公共就业专项行动相关文件要求，组织就业见习网络招聘会 1 场。	1	场	
3	人才集市活动	适配 2026 年全国、自治区公共就业专项行动相关文件要求，组织人才集市活动 2 场。	2	场	
4	就业典型	适配国家、自治区高校毕业生等青年就业促进行动要求，摄制就业典型视频就业典型 2 个。	2	个	
5	政策宣传短视频	适配 2026 年全国、自治区公共就业专项行动相关文件要求，摄制政策宣传短视频 2 条。	2	条	

3. 合同金额包含完成本次服务采购需求范围内所需的劳务费、技术服务费、策划设计、制作、现场执行、版权或知识产权、管理费、利润、验收、税金、服务所用耗材、人工费、附加培训、售后服务和风险等一切相关的全部费用。该价格不因投标人在计算报价中的失误、漏项、多项而做任何调整；投标人的报价在合同实施期间应保持不变。除此之外，采购人不再另行支付任何费用。

第二条 服务保证

为保证合同履行质量，乙方须切实按公开招标采购要求及响应文件承诺向甲方提供服务，并保证服务的质量。（服务承诺详见附件）

第三条 双方责任

（一）甲方的权利与义务。

1. 甲方明确表达项目意图和需求，并向乙方实施项目提供力所能及的必要帮助。
2. 甲方应尊重乙方按照权责处理各项事务，并对本项目的实施负有监督管理的责任。
3. 为保障项目顺利实施，甲方与乙方及时沟通。
4. 甲方有权要求乙方在项目合作期内按照甲方的要求提供相应的方案与材料（含台账）。
5. 甲方派专人全程跟进项目执行，每场主题活动不少于3人到场。
6. 项目结束后，甲方按相关规定，验收项目。
7. 收集反馈，并完成项目台账。
8. 甲方可根据上级文件或其他因素影响，有权调整各主题活动的时间、场地、场次、形式等。
9. 对乙方开展和实施项目进行监督。

（二）乙方的权利与义务。

1. 根据项目需求，乙方需在规定时间内（活动前）完成本项目各活动的方案（工作计划）修改，并交甲方商议、确定。活动结束后，乙方应提供工作总结和相关工作台账资料，并保障台账质量。
2. 乙方应为每场线下（或涉及线下）的活动常备不低于国家要求的相关防疫物资、应急预案、应对方案、安保等，承担活动现场安全责任，若发生任何安全事故，由乙方负责。
3. 乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。
4. 乙方应指定专人负责项目执行，并主动与甲方管理部门保持及时沟通，最迟应在主题活动上线或具体实施日期前15个工作日告知甲方管理部门。
5. 收集、统计本合同所涉活动的成效反馈。
6. 乙方须按照项目文件相关规定，协助甲方完成项目验收，收集台账资料，并提供项目成效报告（包含但不限于参会企业反馈、服务对象对活动的评价、服务满意度、活动数据等）。
7. 乙方需完整、分类整理本项目产生的原始数据和资料，并将之提供给甲方。
8. 乙方对项目执行中产生的数据，乙方应尽力确保真实、有效，且负保密责任，不得擅自对外公开；因乙方擅自外泄项目信息，而造成不良影响或损失的，乙方承担相应责任。

9. 若计划内主题活动需临时调整场地或时间等，乙方应尽可能早地与甲方及时沟通后并获得甲方同意，方可对活动实施进行调整。

10. 在项目服务过程中，乙方须接受采购方的监督，对甲方所提出的整改意见要及时进行整改。若遇下雨等情况导致现场招聘效果不佳，则乙方应在会后逐一回访参会企业，并落实参会企业、毕业生的双向就业推荐服务，以确保招聘效果。

11. 乙方须对参加活动的用人单位资质、招聘要件、岗位信息等进行严格审核，筛选符合项目服务对象需求的岗位，杜绝虚假招聘等违法招聘行为。对用人单位招聘信息涉及的就业歧视、疑似虚假等事项，在项目服务中予以纠正。

12. 所有活动相关宣传（包括但不限于物料、活动推广等）不发生意识形态方面的问题，不产生舆情。

13. 根据项目的实际情况，乙方必须承诺按甲方的要求，活动前一周与甲方确认活动需求，提前一天按要求做好会场布置，包含但不限于招聘场地搭建、企业门楣、宣传横幅等布置，会议结束后乙方还需整理相关资料交由采购人存档，并按甲方要求同步实施离校未就业高校毕业生就业服务（包括但不限于就业推荐、就业指导、职业培训推荐等）。

14. 乙方的合同义务不得转让或以其他方式形成实质转移，必须自行履行合同义务。

15. 乙方应按公开招标采购规定的时间向甲方提供使用服务的有关技术资料。

第四条 交付

1. 服务期限：签订合同后至2027年5月30日完工并最迟于2027年6月30日前交付台账和相关数据资料。

2. 服务地点：采购人指定地点。

3. 乙方提供不符合招标文件、投标文件和本合同规定的服务，甲方有权拒绝接受。

4. 本服务项目所需使用的配套设备必须是符合国家有关认证标准及安全规定的产品，如出现质量问题按国内同类产品国家行业规定全免费上门包换或作退货处理，给采购人造成损失的按实际损失赔偿。若供应商提供的设备参数与响应文件不一致的视为虚假应标，采购人有权拒绝接收并保留追究相关责任的权利，由此造成的所有损失及责任由供应商自行承担。

第五条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第六条 付款方式

合同签订后至少分2次支付合同款项，其中首次支付比例不高于本标段中标价的30%，全部款项支付完成不超过项目完成并验收合格后60日（具体支付时间和金额以财政每次批复的时间、批复的金额为准）。

第七条 验收

1. 现场验收，且涉及线下的活动，甲方均不少于 3 人到现场监督，确定活动正常执行，同时检查随活动文件（如公安部门活动报备等）应齐备。

2. 甲方按照服务承诺、双方责任、各项指标进行验收。乙方应按时完成本项目所包含的活动，对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列指标执行清单和项目执行总结，作为甲方验收和使用的技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

3. 本项目所包含的活动台账所涉及照片、截屏、数据表等，均由乙方提供。

4. 本项目所包含的主题活动验收指标具体如下表：

序号	服务内容及承诺	数量	单位	服务指标
1	主题活动的主页设计	6	场	包含且不少于本次采购的 3 场校外线下招聘会（含 3 场配套网络招聘）、1 场就业见习网络招聘会、2 场人才集市线下活动。
2	活动宣传画面设计	6	场	包含且不少于本次采购的 3 场校外线下招聘会（含 3 场配套网络招聘）、1 场就业见习网络招聘会、2 场人才集市线下活动。 1. 线下招聘会每场设计 1 套报名专题页并自有网站上线、每场活动海报不少于 1 个。 2. 网络招聘会设计 1 套专题页并在自有网站上线，在页面开设分会场至少 3 个，包含但不限于就业政策宣传区、见习专区、就业指导专区等。
3	活动推广	6	场	1. 每场招聘会至少通过 5 家媒体发布招聘会信息（其中本地渠道不少于 2 个），并设计制作活动海报等宣传所需物料（含电子海报、微信推广图、桁架、展架等）。活动后期宣传在不少于 2 个媒介渠道宣传活动情况。 2. 每场活动的媒体曝光浏览量不少于 2 万次 3. 所有活动均要在桂林市高校毕业生就业服务平台同步展现。 4. 校外大型线下招聘会向不少于 6000 名毕业生发送活动短信邀约，配套的网络招聘会向不少于 3000 名毕业生推送活动消息；校外小型线下招聘会每场向不少于 750 名毕业生发送活动短信邀约，配套的网络招聘会每场向不少于 800 名毕业生推送招聘会消息；就业见习网络招聘会向不少于 1000 名毕业生推送招聘

				会消息;人才集市每场向不少于 750 名毕业生发送活动短信邀约。
4	活动成效收集统计	1	项	<p>1. 设计、收集、统计所有活动的服务成果反馈, 包括但不限于参会企业反馈、服务对象对活动的评价、服务满意度、活动数据、简历投递份数、服务样本收集等。</p> <p>2. 所有活动涉及的高校毕业生岗位均须在每场活动前按甲方的数据格式要求归集至甲方, 由甲方无偿用于高校毕业生就业相关工作及载体, 且在招聘会前将岗位清单发送给甲方审核。</p> <p>3. 在会后逐一回访参会企业, 并落实参会企业、毕业生的双向就业推荐服务, 尽可能确保招聘效果。</p>
5	活动安全	6	场	<p>1. 所有活动均接受采购方监督。</p> <p>2. 加强活动相关的文稿、数据、现场管理, 确保不发生意识形态、数据、现场、食品安全等事故。</p> <p>3. 落实的参会用人单位的资质审核, 于活动前完成相关报备手续, 保障所有活动不发生信息泄露、意识形态、招聘歧视等安全事故。</p>
6	台账资料	10	项	<p>1. 活动前提供活动方案(工作计划), 活动结束后提供工作总结和相关工作台账资料。</p> <p>2. 按甲方要求收集台账资料, 并提供完整、真实的台账(包括但不限于数据报表、照片、截屏等)。</p> <p>3. 加强台账内控, 确保台账质量, 不存在名称错误、前后不一致、数据不一致等逻辑错误。</p>
7	校外线下招聘会	3	场	<p>1. 组织校外大型线下招聘会 1 场(配套网络招聘会 1 场)、校外小型线下招聘会 2 场(配套网络招聘会 2 场)。</p> <p>2. 校外大型线下招聘会参会企业不少于 100 家, 提供岗位 2000 个以上; 配套的网络招聘会会期不少于 30 天, 具体活动时间以当期文件时间为准, 参会企业不少于线下招聘会参会用人单位数, 提供岗位 2000 个以上。校外小型线下招聘会每场参会企业不少于 30 家, 累计提供岗位 1200 个以上; 配套的网络招聘会会期不少于 30 天, 具体活动时间以当期文件时间为准,</p>

			<p>参会企业不少于线下招聘会参会用人单位数，累计提供岗位 1200 个以上。</p> <p>3. 校外大型线下招聘会参会企业累计收取简历数不少于 2000 份，配套的网络招聘会参会企业累计收取简历数不少于 2500 份；校外小型线下招聘会累计参会企业收取简历数不少于 600 份，配套的网络招聘会参会企业累计收取简历数不少于 600 份。</p> <p>4. 为线下招聘会提供展位运输和搭建、会场布置、场地和桌椅租用、现场物料设计、制作和搭建、相关部门的活动报备手续和风险评估；配足现场工作人员做好会场服务和安保等工作，保障活动不发生安全事故。</p> <p>5. 为网络招聘会做好会期的页面运维、数据抓取等，并保障不发生信息泄漏、意识形态、招聘歧视等安全事故。</p> <p>6. 每场线下招聘活动前后举办桂林就业环境、政策的宣讲或就业指导讲座，或辅导员、毕业生的就业沙龙，至少 1 场；在每场招聘会现场设立咨询台，提供政策、就业指导、培训、档案等咨询服务，每场配备政策咨询人员不少于 3 人、就业指导类专家 1-2 人。</p> <p>7. 每场线下招聘会提供现场工作人员、企业招聘代表、咨询专家、安保工作人员的工作餐、水，餐标不低于 25 元/人。</p> <p>8. 为参会用人单位、求职者提供平台使用（包括但不限于简历查询、简历投递、职位搜索、视频面试等招聘会必要配套功能的使用）、招聘活动咨询等服务等。</p> <p>9. 向城管、公安等部门办理活动举办所需的相关报备手续。</p> <p>10. 每场活动在供应商自有网站首页有头图轮播。</p> <p>11. 每场配套的网络招聘会期间，组织不少于 2 场直播带岗（非招聘会现场走播）或云上宣讲，累计参与企业不少于 6 家，累计点击和播放量不少于 10000 次，直播带岗或云上宣讲参与企业累计接收简历不少</p>
--	--	--	---

				于 200 份。
8	网络招聘会	1	场	<p>1. 组织就业见习网络招聘会 1 场。</p> <p>2. 就业见习网络招聘会会期不少于 30 天, 具体活动时间以当期文件时间为准, 组织不少于 60 家企业 (含见习基地) 参会, 提供岗位 600 个以上。所有岗位包含但不限于桂林市的岗位</p> <p>3. 就业见习网络招聘会参会企业累计收取简历数不少于 500 份。</p> <p>4. 在自有网站的 PC 端、APP 端、触屏版搭建招聘会的主页。</p> <p>5. 为网络招聘会做好会期的页面运维、数据抓取等, 并保障不发生信息泄漏、意识形态、招聘歧视等安全事故。</p> <p>6. 为参会用人单位、求职者提供平台使用 (包含但不限于简历查询、简历投递、职位搜索、视频面试等招聘会必要配套功能的使用)、招聘活动咨询等服务等。</p> <p>7. 就业见习网络招聘会期间, 组织不少于 2 场直播带岗 (非招聘会现场走播) 或云上宣讲, 累计参与企业不少于 6 家, 累计点击和播放量不少于 10000 次, 直播带岗或云上宣讲参与企业累计接收简历不少于 200 份。</p> <p>8. 活动在供应商自有网站首页有头图轮播。</p> <p>9. 面向企业组织见习政策推荐会或解读会。</p>
9	人才集市	2	场	<p>1. 组织人才集市线下活动 2 场。</p> <p>2. 每场参会企业不少于 22 家, 累计提供岗位 880 个以上。累计参会企业收取简历数不少于 300 份。</p> <p>3. 为人才集市活动提供会场布置、桌椅租用、现场物料设计、制作和搭建、相关部门的活动报备手续和风险评估; 配足现场工作人员, 做好会场服务和安保等工作, 保障活动不发生安全事故。</p> <p>4. 在活动现场设立咨询台, 提供政策、就业指导、培训、档案等咨询服务, 每场配备政策咨询人员不少于 2 人、就业指导类专家 1-2 人。</p>

				<p>5. 每场人才集市活动提供现场工作人员、企业招聘代表、咨询专家、安保工作人员的工作餐、水，餐标不低于 25 元/人。</p> <p>6. 为参与活动用人单位、求职者提供平台使用（包括但不限于简历查询、简历投递、职位搜索、视频面试等招聘会必要配套功能的使用）、招聘活动咨询等服务等。</p> <p>7. 向城管、公安等部门办理活动举办所需的相关报备手续。</p> <p>8. 活动在供应商自有网站首页有头图轮播。</p>
10	就业典型	2	个	<p>1. 策划并制作“平凡岗位·精彩人生”就业典型视频。</p> <p>2. “平凡岗位·精彩人生”就业典型视频：优秀留桂就业毕业生典型不少于 2 名，提供视频选题策划、脚本撰写、拍摄沟通、全程跟拍等服务，累计视频总时长不少于 10 分钟；视频播放无格式、水印等障碍。</p> <p>3. 视频版权归属采购方，视频、宣传册制作所涉内容无版权等纠纷。</p> <p>4. 在社会媒介平台（含主流平台）发布，累计播放量不少于 4000 次。</p>
11	政策宣传短视频	2	条	<p>1. 摄制政策宣传短视频 2 条。</p> <p>2. 面向社会发布，累计播放量不少于 4000 次。</p> <p>3. 提供政策短视频的脚本、画面设计、动画制作等，每条政策短视频时长不少于 60 秒。</p> <p>4. 视频播放无格式、水印、侵犯第三方知识产权等问题，版权归属甲方。</p> <p>5. 为视频提供售后延续服务 12 个月。</p>

第八条 违约责任

1. 乙方所提供的服务指标未完成的，乙方应向甲方支付合同金额 5% 违约金并赔偿甲方经济损失。

2. 乙方提供的服务如果侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 乙方无故延期服务交付的，每天向甲方偿付违约合同金额 2‰ 违约金，但违约金累计不得超过

合同金额 5%，超过 20 天甲方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失。

4. 乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供服务的，乙方应按本合同金额 5% 向甲方支付违约金。

5. 甲方因财政原因造成的付款延迟不属于违约。

6. 其他违约行为按照合同金额 5% 收取违约金并赔偿经济损失。因一方原因致使项目不能正常进行或延误，造成损失，均由责任方承担责任。

7. 乙方所提供的服务指标未完成的，按甲方上报财政的各主题活动预算标准并结合乙方完成情况酌情扣减合同金额。

第九条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，乙方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十条 合同争议解决

1. 因服务问题发生争议的，应邀请国家认可的相关机构进行鉴定。服务符合要求的，鉴定费由采购人承担；服务不符合要求的，鉴定费由中标人承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向桂林市仲裁委员会申请仲裁，甚至向本级法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

第十一条 合同生效及其他

1. 合同经甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖投标人公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，需经本级财政部门审批，并签订书面补充协议报本级财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十二条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更，中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十三条 签订本合同依据

1. 招标文件；

2. 乙方提供的投标（或应答）文件；
3. 服务承诺书；
4. 中标（成交）通知书。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，一式四份，具有同等法律效力，甲、乙双方各一份。政府采购合同双方自签订之日起1个工作日内将合同原件1份交采购代理机构。采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告，采购人于合同签订之日起7个工作日内将一份合同原件送桂林市财政局备案。

甲方（公章）：桂林市人才服务中心

乙方（公章，自然人除外）：广西人才网科技有限公司

法定代表人签字：_____

法定代表人（负责人、自然人）签字（属自然人的应在签名处加盖食指指印）：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话： 0773-2899353

电 话： 0771-5581701

开户名称：桂林市人才服务中心

开户名称：广西人才网科技有限公司

开户银行：桂林银行桂林分行

开户银行：中国建设银行南宁汇春路支行

银行账号：000248751900010

银行账号：45050160456800000057

日 期： 2026.4.23

日 期： 2026.4.23

附件：

服务承诺书

致：桂林市人才服务中心

招聘会是为企业和人才提供了一个直接、高效的交流平台。企业可以根据自身需求和特点，针对性地选择参与相关行业的招聘会，从而更容易找到符合企业

文化和发展需求的人才。同时，求职者也能在招聘会中了解到更多符合自身职业规划和发展方向的企业信息，提高求职成功率。在我公司服务过程中，我们充分尊重并贯彻采购单位的意见，维护采购单位的利益，严把服务关，把向采购单位提供优质服务，作为我们的工作目标，保证高效高质完成项目所有服务内容。如若我公司能在本次招标活动中顺利中标，我公司郑重承诺如下：

4.1.10.1 本地化服务承诺

截至目前，我公司已在全区14个地级市设有7个地级市分公司和7个分站，包括柳州、百色、防城港、来宾、桂林、玉林、梧州市等城市，实现了全区各地级市本地化服务全覆盖，也是广西唯一服务网点遍布全区各地级市的人才服务机构。

为更好服务桂林市经济社会发展，帮助地方引进人才、培养人才及服务人才，广西人才网科技有限公司在桂林市设立分公司，并按照与总部“人员统一，机制统一”的原则进行运营管理。我公司在桂林服务站点名称为：广西人才

网科技有限公司桂林分公司，办公地址位于：桂林市秀峰区红岭路1号桂林华润中心1栋A座8-19号室。

广西人才网科技有限公司秉承多年的人力资源服务成功经验，在桂林市开展人才交流、人才培养、人才考评等服务。目前，广西人才网桂林站（网址：gl.gxrc.com）上线运营后实现了与广西人才网功能统一、数据统一和服务标准统一，可为桂林市用人单位及人才提供专业、高效、便捷的求职招聘服务。

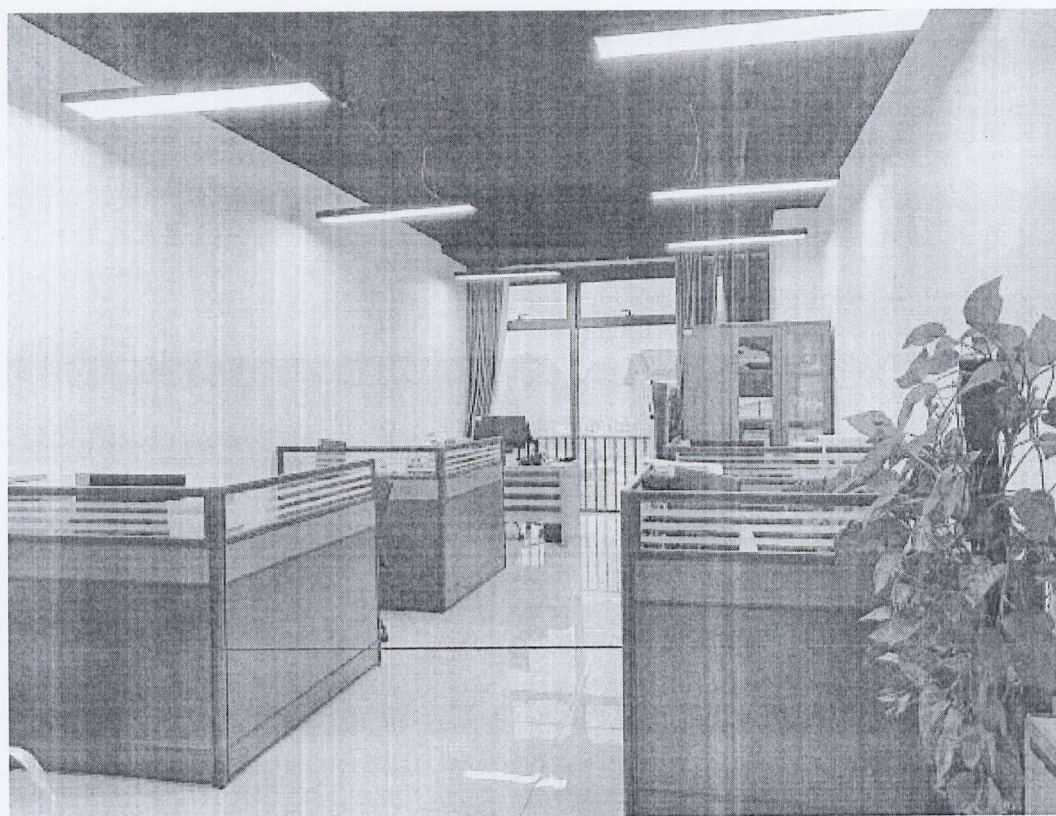
桂林分公司依托广西人才网科技有限公司的品牌优势及资源优势，全力打造桂林人才服务领域金字招牌，盘活人才存量，激发人才活力，促进人力资源的有效配置，使人力资源得到充分开发利用，为桂林市的人才服务业和经济社会发展

创造条件、提供支撑。

近年来，桂林分公司定期组织开展网络招聘会和现场招聘会79场，包含全区交流大会、全区高校毕业生万达巡回招聘会等，参会企业近3000多家，提供岗位数超过5万个，提供将近1万个职位，入场人数超2万人次，与桂林理工大学，桂林旅游学院，广西师范大学签署了人才服务战略合作协议，双方在数据共享、人才就业、人才培养、就业指导等方面开展深度合作。同时，与桂林航天工业学院、桂林学院也多次合作，为学生搭建优质的求职择业、学习成长服务平台，帮助学生精准择业。

广西人才网科技有限公司桂林分公司将通过开展各类交流、学习培训活动，帮助提升人力资源管理者们的专业水平，促进地方人才事业的全面发展，

为桂林经济社会的全面发展做出应有的贡献。



4.1.10.2 完全响应实质性内容

我公司对本项目招标文件中“服务采购需求”的所有服务条款，包括采购项目技术要求、商务要求等实质性内容完全响应。包含以下内容：

(一) 项目需求概况（完全响应）

适配 2026 年全国、自治区公共就业专项行动相关文件要求，组织校外大型线下招聘会 1 场（配套网络招聘会 1 场）、校外小型线下招聘会 2 场（配套网络招聘会 2 场）、就业见习网络招聘会 1 场、人才集市 2 场，摄制就业典型视频就业典型 2 个，以及制作政策宣传短视频至少 2 条，对离校未就业高校毕业生开展定向邀约。，实现预期目标。

(二) 采购服务要求（完全响应）

技术要求				
序号	服务项目名称	数量及单位	所属行业	项目内容
1	离校未就业高校毕业生招聘	1 项	租赁和商务服务业	一、工作内容：适配 2026 年全国、自治区公共就业专项行动相关文件要求，组织校外大型线下招聘会 1 场（配套网络招聘会 1 场）、校外小型线下招聘会 2 场（配套网络

<p>服务</p>			<p>招聘会 2 场)、就业见习网络招聘会 1 场、人才集市 2 场, 摄制就业典型视频就业典型 2 个, 以及制作政策宣传短视频至少 2 条, 对离校未就业高校毕业生开展定向邀约。</p> <p><u>二、具体实施要求:</u></p> <p>1. 于活动前提供活动方案(工作计划), 活动结束后提供工作总结和相关工作台账资料。</p> <p>2. 收集、统计每个子活动的成效反馈(包括但不限于服务满意度、初步达成意向数等)。</p> <p>3. 接受采购方监督。</p> <p>4. 加强活动相关的文稿、数据、现场管理, 确保不发生意识形态、数据、现场、食品安全等事故。</p> <p>5. 校外大型线下招聘会每场参会企业不少于 100 家, 每场提供岗位 2000 个以上, 配套的网络招聘会会期不少于 30 天, 具体活动时间以当期文件时间为准, 参会企业不</p>
-----------	--	--	---

			<p>少于线下招聘会参会用人单位数，提供岗位2000个以上。校外小型线下招聘会每场参会企业不少于30家，累计提供岗位1200个以上，配套的网络招聘会会期不少于30天，具体活动时间以当期文件时间为准，参会企业不少于线下招聘会参会用人单位数，累计提供岗位1200个以上。就业见习网络招聘会会期不少于30天，具体活动时间以当期文件时间为准，组织不少于60家企业（含见习基地）参会，提供岗位600个以上。人才集市每场参会企业不少于22家，累计提供岗位880个以上。所有岗位包含但不限于桂林市的岗位。</p> <p>6. 校外大型线下招聘会每场发动高校毕业生人数不少于6000人，参会企业累计收取简历数不少于2000份，配套的网络招聘会向不少于3000名毕业生推送活动消息，参会企业累计收取简历数不少于2500份。校外小型线下招聘会每场发动高校毕业生人数不少于750人，累计参会企业收取简历数不少于600份，配套的网络招聘会每场向不少于800名毕业生推送招聘会消息，参会</p>
--	--	--	--

企业累计收取简历数不少于 600 份。就业见习网络招聘会向不少于 1000 名毕业生推送招聘会消息，参会企业累计收取简历数不少于 500 份。人才集市每场发动高校毕业生人数不少于 750 人，累计参会企业收取简历数不少于 300 份。

7. 媒体推广：每场招聘会至少通过 5 家媒体发布招聘会信息（其中本地渠道不少于 2 个），并设计制作活动海报等宣传所需物料（含电子海报、微信推广图、桁架、展架等），每场活动的媒体曝光浏览量不少于 2 万次。制作 2 条政策宣传短视频，并面向社会发布，累计播放量不少于 4000 次。

8. 宣传设计：线下招聘会每场设计 1 套报名专题页并自有网站上线、每场活动海报不少于 1 个；网络招聘会设计 1 套专题页并自有网站上线，在页面开设分会场至少 3 个，包含但不限于就业政策宣传区、见习专区、就业指导专区等。完成所有活动物料设计。

9. 为网络招聘会做好会期的页面运维、数据抓取等，并保障不发生信息泄漏、意识

形态、招聘歧视等安全事故。

10. 为线下招聘会租赁活动场地，租用和搭建招聘展位，完成会场布置、桌椅租用、现场物料设计、制作和搭建、相关部门的活动报备手续和风险评估；配足现场工作人员，做好会场服务和安保等工作，保障活动不发生安全事故。

11. 每场线下招聘活动前后举办桂林就业环境、政策的宣讲或就业指导讲座，或辅导员、毕业生的就业沙龙，至少1场，人才集市除外；在每场招聘会现场设立咨询台，提供政策、就业指导、培训、档案等咨询服务，每场配备政策咨询人员不少于3人、就业指导类专家1-2人。

12. 线下招聘活动餐饮服务：提供现场工作人员、企业招聘代表、咨询专家、安保工作人员、志愿者等人员的工作餐、水，餐标不低于25元/人。

13. 为参会用人单位、求职者提供平台使用（包含但不限于简历查询、简历投递、职位搜索、视频面试等招聘会必要配套功能

的使用)、招聘活动咨询等服务等。

14. 每场配套的网络招聘会期间, 组织不少于 2 场直播带岗(非招聘会现场走播)或云上宣讲, 累计参与企业不少于 6 家, 累计点击和播放量不少于 10000 次, 直播带岗或云上宣讲参与企业累计接收简历不少于 200 份。就业见习网络招聘会期间, 组织不少于 2 场直播带岗(非招聘会现场走播)或云上宣讲, 累计参与企业不少于 6 家, 累计点击和播放量不少于 10000 次, 直播带岗或云上宣讲参与企业累计接收简历不少于 200 份。

15. 所有活动期间的招聘页面运维。

16. 提供政策短视频的脚本、画面设计、动画制作等, 每条政策短视频时长不少于 60 秒, 视频版权归属采购方, 视频制作所涉内容无版权等纠纷。

17. 向城管、公安等部门办理活动举办所需的相关报备手续。

18. “平凡岗位·精彩人生”就业典型

			<p><u>视频：</u></p> <p><u>(1)优秀留桂就业毕业生典型不少于2名，提供视频选题策划、脚本撰写、拍摄沟通、全程跟拍等服务，累计视频总时长不少于10分钟；视频播放无格式、水印等障碍；在主流平台发布，播放量不少于4000次。</u></p> <p><u>(2)视频版权归属采购方，视频、宣传册制作所涉内容无版权等纠纷。</u></p> <p><u>19.面向企业组织见习政策推荐会或解读会。</u></p>
<u>商务要求</u>			
<u>服务期限</u>	<u>签订合同之日起至2027年5月30日止。</u>		
<u>服务地点</u>	<u>桂林市采购人指定地点。</u>		
<u>报价要求</u>	<p><u>投标报价应包括完成本次服务采购需求范围内所需的劳务费、技术服务费、策划设计、制作、现场执行、版权或知识产权、管理费、利润、验收、税金和风险等一切相关的全部费用。该价格不因投标人在计算报价中的失误、漏项、多项而作任何调整；投标人的报价在合同实施期间应保持不变。除此之外，采购人不再另行支付任何费用。</u></p>		

<p>付款方式</p>	<p>合同签订后至少分2次支付合同款项，其中首次支付比例不高于本标段中标价的30%，全部款项支付完成不超过项目完成并验收后60日（具体支付时间和金额以财政每次批复的时间、批复的金额为准）。</p>
<p>其他要求</p>	<p>（1）根据项目的实际情况，中标供应商必须承诺按采购人的要求，活动前一周与主办方确认活动需求，提前一天按要求做好会场布置，包含但不限于招聘场地搭建，企业门楣、宣传横幅等布置，会议结束后中标供应商还需整理相关资料交由采购人存档；并按采购方要求同步实施离校未就业高校毕业生就业服务。</p> <p>（2）本标段采购预算金额：人民币肆拾万伍仟捌佰元整（¥405800.00）。投标人的投标报价不得超过采购预算金额，否则投标文件无效。</p>

4.1.10.3 快速响应业务衔接过程中出现的问题承诺

在招聘活动工作和业务衔接过程中，可能会遇到多种问题。例如：活动筹备不充分可能导致活动混乱、流程不顺畅或资源不足；信息沟通不畅可能导致活动延期、候选人误解、资源浪费；部门间业务衔接不紧密可能导致工作效率低下；招聘效果不理想可能导致用人单位职位长期空缺，影响公司运营；招聘活动中可能出现突发状况，如技术故障、求职人员突发状况等。

我公司制定了标准化的、成熟的活动流程和活动操作手册，建立了有效

的沟通机制，确保各部门在活动过程中的协同合作，提高工作效率，并定期召开跨部门会议，及时发现和共同解决活动中出现的问题。若在活动工作、业务衔接等过程中出现问题时，我公司承诺能够快速响应与定位，提供本地化服务，在收到采购单位问题反馈后，桂林分公司服务人员能够在正常工作时间 30 分钟内到达现场处理问题，制定解决方案，确保问题得到及时解决。

另外，针对招聘活动中可能会面临的问题，制定应急预案，准备必要的备份设备和资源，如备用电脑、打印机、医疗设施、消防设施等。对于招聘会活动过程中的突发状况，提供必要的处理措施和帮助，如紧急撤离、医疗协助、安排住宿、交通等。

4.1.10.4 配备专业服务人员，建立高效沟通渠道承诺

我公司承诺将精选专业服务人员组成项目服务团队，指派招聘经验丰富、工作能力强、技术水平高的人力资源管理师担任项目负责人，投入以项目负责人为主的多名资深人力资源管理师、职业指导师、劳动关系协调员，整体形成以公司总控把持，项目负责人主导，专业人力资源管理师、职业指导师、劳动关系协调员的团队协作架构，确保整个管理服务团队专业、稳定，保证高效高质完成招聘会所有内容。

我公司的服务团队具备丰富的专业知识和实践经验，能够针对采购单位的不同需求提供专业化的解决方案。我们将通过持续学习和培训，不断提升团队的专业能力，确保为采购单位提供最优质的服务。若在招聘活动工作、业务衔接等过程中出现问题时，我公司承诺在接收到采购单位请求

或问题时，能够在最短时间内给予回应，确保快速响应采购单位的需求。

同时，在组织和举办招聘会的过程中，建立高效的沟通机制是至关重要的。它能够促进信息的顺畅流通，确保各个环节之间的紧密配合，及时解决问题，从而提高招聘会的整体效率和质量。我公司将从管理层面及工作层面分别与采购方、合作企业建立专门的沟通机制，如招聘会官方热线电话、社交媒体账号等。这些渠道可以方便参与者提出问题、分享经验、提出建议，同时也能让组织者及时了解参与者的需求和反馈。并通过周会、月会等形式，定期召开会议，让各个部门和团队成员分享工作进展、讨论问题、协调资源。同时，也可以通过会议来传达重要决策和通知，确保信息的及时性和准确性。

4.1.10.5 提供优质高效服务，确保招聘会顺利进行承诺

为了确保每一位参与招聘会的企业和求职者都能得到最优质的体验，我公司承诺为求职者和企业提供优质、高效的服务。我们将根据企业和求职者的需求，提供精准匹配、面试安排、职业咨询等一系列服务，帮助企业 and 求职者更好地实现人才匹配和职业发展。我们承诺为每一位参与者提供热情周到的服务。我们的工作人员将耐心解答求职者的疑问，积极协助招聘单位完成招聘工作，确保招聘会的顺利进行。

1. 岗位真实有效且及时更新

我公司郑重承诺，我公司所提供的所有招聘岗位均经过严格筛选与审核，确保岗位的真实性与有效性。我们坚决杜绝任何虚假招聘信息的出现，为求职者提供真实可靠的就业信息。并且承诺及时更新岗位信息，一旦岗

位招聘完成或出现其他变动，我公司将在第一时间更新信息，确保求职者获得最新、最准确的招聘信息。

2. 严格筛选企业合作伙伴

为了保障求职者的权益，我公司将严格筛选合作伙伴，确保合作企业具有合法资质和良好的信誉。我们将避免与存在违法违规行为的企业合作，确保求职者能够在公平、公正、合法的环境中寻找合适的工作机会。

3. 服务过程公开透明

我公司承诺整个招聘服务流程公开透明，岗位发布到简历筛选，再到面试安排，所有环节都将明确告知参与者，确保求职者与招聘单位对服务流程和内容有清晰的认识与了解。所有招聘信息均明确选拔标准，包括学历、工作经验、技能水平等要求，以便求职者了解自己是否符合申请条件。我公司将根据明确的选拔标准对候选人进行评估，确保公正性和一致性，并且在招聘信息中明确对涉及本采购项目内的服务不额外收取费用，不出现面向参与者乱收费等行为。

4. 招聘场地设施完善

我公司深知一个优质的招聘场所对于提升求职者体验、保证招聘效率至关重要。为此，我公司郑重承诺，将不遗余力地完善招聘场所的各项设施，为求职者与合作伙伴提供一个舒适、高效、安全的招聘环境。我公司将确保场地整洁、宽敞、明亮，同时提供充足的座位与必要的安全设施和无障碍设施等，满足求职者与招聘单位的需求。

5. 提供专业就业指导

在招聘会期间,我公司将提供免费的就业指导服务和政策宣传解读服务,我公司的专业就业指导团队将帮助求职者更好地了解行业趋势、职位需求以及求职技巧,并根据求职者的专业背景、工作经验等情况,为其提供个性化的职业规划与就业建议,帮助求职者更好地实现职业发展。

6. 全面政策解读与宣传

为促进高校毕业生实现高质量充分就业,结合桂林市高校毕业生实际情况,通过送政策送服务进校园,我公司将帮助高校毕业生全面了解桂林市各项就业创业和人才政策。并在招聘活动开始前,提前将最新就业政策、公共服务在线咨询等内容海报和宣传板等,安装、布置到高校的教学楼、办公楼、宿舍等显著位置,让大学生随时随地能了解政策、掌握政策、运用政策获得就业公共服务的多维度渠道途径,并提前对此次招聘会的各项特色活动进行广泛宣传。

7. 规范招聘会资料收集、归档和管理

招聘会资料档案管理是一项系统性、规范性、保密性和利用性并存的工作,涉及招聘会的筹备、进行和结束后的总结等各个环节。归档资料包含招聘会策划与准备阶段的文件,如策划方案、预算、宣传材料、邀请函等;招聘会现场的资料,如签到表、参会人员名单、面试记录、照片和视频等;招聘会结束后的总结报告、反馈意见和建议等。我公司将建立专门的资料归档管理制度,明确归档责任人、归档周期和归档方式。定期对归档资料进行检查和维护,确保资料的完整性和可访问性。并对敏感信息进行保密处理,确

保信息安全。

8. 追踪反馈，及时处理

在招聘会结束后，我公司将追踪求职者的反馈情况，我们将认真收集参与企业和求职人员的意见与建议，对存在的问题进行及时改进与优化，确保招聘会的效果与满意度。对于在招聘过程中出现的问题或建议，我们会认真对待并及时改进。我们希望通过这种方式，不断提升我们的服务质量，满足求职者的需求。

9. 求职者满意度高

我们承诺通过优质的服务与专业的工作，使求职者对招聘会的满意度达到高水平。我们将不断提升服务品质，努力满足求职者的需求与期望，为求职者提供更好的就业机会与发展空间。

10. 持续改进服务

为了不断提升招聘会的服务质量，满足企业和求职者的各项需求，我公司将持续关注招聘会服务的不足之处，并根据实际情况进行改进。我们相信，只有不断进步，才能满足更多求职者的需求，提供更加优质的服务。

承诺单位（公章）：广西人才网科技有限公司

法定代表人（负责人）或相应的委托代理人签字或盖章：

日期：2026年4月23日



[Handwritten signature]