

政府采购合同

合同名称：北海市中医医院保安服务采购（2026 年）

合同编号：BHZC2026-C3-990089-YZLZ

采购人（甲方）北海市中医医院

供应商（乙方）广西金标保安服务有限公司

签订合同地点：北海市中医医院

签订合同时间：2026 年 6 月 16 日

目录

一、北海市政府采购合同	3
二、 采购需求	10
三、 竞标函	23
四、 竞标报价表	25
五、 商务要求响应表	27
六、 技术要求响应表	33
七、 售后服务承诺书	53
八、 成交通知书	63

一、北海市政府采购合同

合同编号：BHZC2026-C3-990089-YZLZ

采购计划编号：BHZC2026-C3-00560

采购人（甲方）北海市中医医院

供 应 商（乙方）广西金标保安服务有限公司

项目名称和项目编号北海市中医医院保安服务采购（2026 年）（BHZC2026-C3-990089-YZLZ）

签订地点 北海市中医医院

签订时间 2026 年 6 月 16 日

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照采购文件及响应文件规定条款和乙方的承诺、甲乙双方签订本采购合同。

第一条 乙方基本情况

1. 名称：广西金标保安服务有限公司
2. 地址：广西壮族自治区北海市银滩镇陈敬新村 B87 号
3. 资质：具有有效的《保安服务许可证》、《营业执照》。
4. 乙方承诺在本合同履行期限内其资质合法有效，并具有符合本合同约定的保安服务的保安员。

第二条 保安岗位设置及人员配置要求

1. 保安人员配备要求：乙方派出 22 名保安员。
2. 保安岗位设置与人员要求：详见本项目“采购需求”。

第三条 保安服务费用及支付方式

1. 合同总金额为人民币柒拾玖万贰仟壹佰捌拾柒元肆角肆分（¥792187.44）。
本合同保安服务费按实际出勤保安人数及固定服务期 12 个月据实结算，结算标准为每人每月叁仟元柒角壹分（¥3,000.71）。

乙方应当依法与其派驻的保安员签订书面的劳动合同，依法缴纳社会保险。保安服务费包含但不限于乙方派出保安员的工资、员工必要的保险费用（含养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险及人身意外伤害保险）、福利费、奖金、节假日加班、服务材料消耗品的补充、更换、维修维护、服装和各项税金、企业合理利润等相关费用以及相关文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。对于本文件中未列明，而乙方认为必需的费用已包含在合同金额中。在合同实施时，甲方将不予支付乙方没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在响应总报价中。在其它情况下，由于磋商报价未填报或填报不完整、不清楚或存在其它任何

失误，所导致的任何不利后果均应当由乙方自行承担。

2. 支付方式及时间：

本项目无预付款，按 12 个月分期支付，自提供服务的下月起每月 15 日前甲乙双方根据考核表、考勤记录、培训记录等材料计算出上月服务费后，乙方向甲方开具上月服务费等额发票给甲方，甲方收到发票后 30 个工作日内向乙方支付上月的服务费。

3. 甲方有权根据实际用工需求，对保安人员数量进行增减，每个人员增减的费用=成交总金额/12 个月/22 个人进行支付或扣除。

第四条 保安员的管理

1. 安保人员的要求

(1) 身体条件：

1) 男性要求：身体健康，身高原则在 165cm 及以上，视力正常，五官端正，仪表大方，无传染性疾病，无肝、肾、心脏、心血管等严重疾病，无吸毒等不良社会记录等，提供正规医院健康证明和无犯罪证明，年龄 18—55 岁之间（经甲方认可的特殊岗位和特别优秀的保安可适当放宽）；

2) 女性要求：身体健康，身高原则在 160cm 及以上，视力正常，五官端正，仪表大方，无传染性疾病，无肝、肾、心脏、心血管等严重疾病，无吸毒等不良社会记录等，提供正规医院健康证明和无犯罪证明，年龄 18—50 岁之间（经甲方认可的特殊岗位和特别优秀的保安可适当放宽）。

(2) 政治素质：尊重领导和服务对象，服从安排，听从指挥，无违法犯罪记录，爱岗敬业，恪尽职守，遵纪守法，文明执勤，礼貌待人，敢于同违法犯罪现象作斗争。

(3) 文化条件：具备初中及以上文化，具备良好的语言表达及沟通协调能力。

(4) 保安主管必须报甲方保卫科备案，保安主管的配备应当与甲方保卫科协商同意并经考核合格方可任命。

(5) 所有上岗人员（含顶班、替班人员）必须持有有效保安证，其中消防控制室值班人员（含顶班人员）须具有四级（中级）及以上消防设施操作员证，确保在岗合规。

2. 甲方有权对安保人员的工作进行检查、督促、考核，并按甲方医院保安管理规定（绩效管理规定）对安保人员进行绩效管理，对不称职的保安提出批评、教育及经济处罚，屡教不改者，甲方有权要求更换安保人员。乙方自接到甲方保卫科更换保安通知 5 个工作日内必须更换到位，如未按时更换到位的，按合同规定扣罚。

3. 甲方有权对乙方的工作进行考核，发现乙方不按照合同约定开展工作，对保安队伍管理不规范、不严格，培训及安全措施不能达到甲方要求，第一次予以警告，第二次予以处罚，对连续三次不达标也不整改者（以甲方出具的盖章通告为准），

甲方有权依法解除合同。

4. 月度考核表详见本项目采购需求。

5. 乙方派遣的保安员由甲乙双方双重管理。

6. 乙方派遣的保安员应当履行其与乙方签订的劳动合同的约定，遵守乙方的规章制度。

第五条 乙方保证派遣的保安员符合《保安服务管理条例》、《公安机关实施保安服务管理条例办法》规定的条件，能胜任本合同约定的保安服务工作，必须严格履行本合同各项约定，遵守并执行甲方的各项管理制度、管理办法，不得以双重管理被约束为理由拒绝甲方的合理工作调动及工作安排，必须最大限度配合、协助甲方开展各项工作。在实际管理运作过程中，若乙方管理制度与甲方的相关管理制度相悖的，以甲方的要求为准。

第六条 甲方的权利与义务

1. 甲方有权监督、检查乙方制度的执行情况。

2. 甲方有权向乙方提出保安人员不履行工作职责和工作不到位的整改意见，并有权要求乙方调换不适合在上述服务区域工作的保安员。

3. 甲方指定一名负责人及专门人员与乙方进行工作之间的相互联系、加强沟通。

4. 甲方尊重乙方派遣保安员的工作，对乙方人员履行职责的行为予以支持、配合。

5. 甲方按期向乙方支付服务费用。

6. 甲方负责对乙方提出的安全隐患部位进行整改，并采取相关防护措施。

第七条 乙方的权利与义务

1. 对在甲方医院范围内发生的违法、违规的行为要立即给予劝阻和坚决制止，保证甲方医院的员工及财产、患者和家属人身财物的安全，特别是要加强反恐和打击涉医违法犯罪行为，因安保人员失职、渎职行为造成医院财产损失和医院工作人员及患者人身、财物受到不法伤害、损坏、丢失等，乙方应当承担相应赔偿责任。

2. 引导停车场区域以外的车辆有序停放，严禁车辆乱停乱放，严禁车辆占用消防通道和急救通道停放，确保医院各门岗内、外及周边整洁、畅通；对医院救护车、消防车等应急通道进行管理，严禁任何无关车辆占用救护车、消防车停车位。

3. 对甲方医院各门口及周边区域实行“三包”管理，严禁小摊小贩在大门周边违规设点，严禁出租车、摩托车、残疾三轮车占道载客。

4. 严厉打击“医托、医闹”和“医疗广告”人员。严格禁止医托和散发非法医疗广告人员在医院范围内活动。拒绝工作人员与上述人员有任何关系，一旦发现，严肃处理，绝不留情。

5. 装备配置：每个执勤岗位配备对讲机一部、头盔一顶、伸缩警棍或橡胶棒一根，防刺背心一套和自卫喷雾剂一瓶等装备。

6. 上岗要求：统一着装、佩戴统一标志。能熟练使用各类消防、物防、技防器械和设备，熟知治安管理有关法律法规。熟悉各类刑事、治安案件和各类灾害事故的应急预案。保证所管区域的正常工作秩序，防范失火、失盗、破坏等事故发生，对各种突发事件能及时处理、控制局面，为甲方提供安全的工作环境。

7. 安保人员数量要满足医院安保要求，年龄结构合理，50岁及以下的保安员不低于总数的30%，派驻的所有安保人员必须经过有关部门的专业培训，并取得由地市级以上公安机关颁发的《保安员资格证》。

8. 按照劳动法规定的要求由乙方给每名安保人员购买相关保险。

9. 服务合同不得转包，发现合同转包立即中止合同并承担经济损失。

10. 乙方在合同签订后30日内完成备案并提供登记证明，逾期承担违约责任（备案登记证上/证明材料备案登记名称应与乙方名称一致）。

11. 严格按照本项目采购文件的要求、乙方的响应文件中的承诺为甲方提供服务。

第八条 违约责任

1. 对保安人员和保安公司的处罚

1. 基础管理类违规

1.1.1 未按规定穿戴统一制服及装备（含肩章、胸章、腰带等）或穿戴不齐的，扣罚50元/次；

1.1.2 仪容不整（留长发、蓄胡须、男士染发等）、举止不端的，扣罚50元/次；

1.1.3 工作期间脱岗、离岗、聚众聊天或从事与工作无关事务（如玩手机、睡觉等）的，扣罚50元/次；

1.1.4 未按规定进行交接班和填写值班记录、巡更记录等台账资料的，扣罚50元/人；

1.1.5 对管辖范围内吸烟行为未劝阻的，区域内地面有烟头没有立即通知保洁人员清理的，扣罚20元/次；

1.1.6 未按规定开关医院门窗、灯光、电梯的，扣罚50元/次；

1.1.7 上班迟到、早退达到10分钟的每人每次扣20元，迟到、早退超过30分钟的算旷工。

1.1.8 不服从甲方保卫科调度或临时工作安排的，扣罚100元/次。

1.2 履职不到位类违规

1.2.1 未按规定路线、时间巡更，出现少巡检、漏巡检的，扣罚50元/次；

1.2.2 门禁管理松懈，未对可疑人员、车辆进行核查登记的，扣罚50元/次；

1.2.3 未有效引导交通秩序，导致车辆乱停乱放或轻微拥堵的，扣罚50元/次；

1.2.4 电瓶车乱停乱放或违章充电未及时处置的，扣罚50元/辆；

1.2.5 安检工作执行不到位，扣罚50元/次；

- 1.2.6 不熟悉消防器材位置、安全出口或防火重点部位的，扣罚 100 元/次；
- 1.2.7 消防巡查不到位，未及时上报安全隐患的，扣罚 100 元/次；
- 1.2.8 未对可疑人员进行有效跟踪、控制或驱离的，扣罚 100 元/次；
- 1.2.9 车辆碰坏医院公共设施未及时上报的，扣罚 100 元/次。
- 1.2.10 没有按要求履行好“门前三包”职责，扣罚 100 元/次；
- 1.2.11 其他履职不到位情形的，扣罚 100 元/次。
- 1.3 严重履职失责类违规
 - 1.3.1 接甲方科室报警后保安未在 3-5 分钟内到达现场的，扣罚 100 元/次；
 - 1.3.2 医患纠纷闹事未及时上报或处置不当的，扣罚 200 元/次；
 - 1.3.3 不会使用灭火器、消防栓等消防器材的，扣罚 100 元/次；
 - 1.3.4 发现火情火警未及时处置或上报的，扣罚 500 元/次，情节严重追究法律责任；
 - 1.3.5 接到科室报警后未及时阻止暴力行为或让肇事者逃逸的，扣罚 300 元/次；
 - 1.3.6 因安保失职导致医疗秩序混乱（如患者聚集闹事、堵塞诊疗通道、乱涂乱画和张贴不良标语等）的，扣罚 100 元/次；
 - 1.3.7 泄露甲方院内机密（如监控视频、文件资料等）的，扣罚 1000 元/次，情节严重追究法律责任；
 - 1.3.8 与医患人员发生争执引发有效投诉的，扣罚 100 元/次；引发市级及以上投诉（如 12345）的，扣罚 500 元/次；
 - 1.3.9 面对暴力、打砸、伤医、医闹、火灾、失窃等事件处理不及时，工作不作为的，导致医院声誉、财产受损，情况恶劣的，以上属于一票否决情形，扣罚乙方 1000—3000 元/次。
- 1.4 其他类违规
 - 1.4.1 甲方有权要求乙方对履职不到位、行为不端、身体出现健康状况和年龄超标的保安人员进行更换，在甲方下达更换人员通知后，乙方未在 5 个工作日内完成更换的，扣罚 200 元/次；未在 10 个工作日内完成更换的，扣罚 500 元/次。
 - 1.4.2 在出现医托、医闹、暴恐和盗窃事件等履职不力的事件后，乙方应在 3 个工作日内完成人员培训、处罚和提交整改报告，逾期未完成的，扣罚 500 元/次。
 - 1.4.3 乙方未能完成每月对保安人员培训任务的，扣罚 500 元/次。
 - 1.4.4 对在保安服务项目月度考核表中，有不合格的，第一次予以警告，第二次开始予以处罚，扣罚 500 元/次；对发生一票否决情形的事件，无警告，直接扣罚 1000—3000 元/次。
 - 1.4.5 值班人员无相关资质（保安员证、消防设施操作员证），扣罚 100 元/人/次；未在规定时间内整改的，扣罚 300 元/人/次。
2. 违约责任的赔偿不意味违约方整个合同责任的解除，未经甲方同意，乙方不

得以任何理由推迟、降低、减少有关合同条款履行的承诺。

3. 其它违约行为按成交总金额 5%收取违约金并赔偿其他经济损失。

4. 因乙方人员履职过程中的故意或重大过失，造成甲方或第三方人身财产损害的，由乙方承担全部赔偿责任。乙方赔偿后，可依法向有故意或重大过失的保安员追偿。

第九条 其他约定的事项

1. 本合同期限 1 年，自 2026 年 6 月 24 日始至 2027 年 6 月 23 日止。

2. 乙方派遣的保安员在协助甲方人员工作过程中不听从指挥，擅自行动或自身处置不当造成意外伤亡的，所造成的一切后果及经济损失由乙方承担，与甲方无关。

3. 乙方保安人员在上、下班途中发生交通事故或其他意外安全事故造成人员伤亡的，所造成的一切后果及经济损失由乙方承担，与甲方无关。

4. 如在工作时间和工作范围内，乙方人员听从甲方人员安排，严格按照甲方的规定执行任务，但还是出现意外伤亡，应当由乙方按照工伤保险的规定处理。如乙方没有为派遣的保安员缴付工伤保险费的产生纠纷的，由乙方自行承担法律责任，与甲方无关。

第十条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 合同争议解决

1. 因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对服务质量进行鉴定。服务质量符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务质量不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地的人民法院提请诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

第十二条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人（负责人）或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经甲方审批，并签书面补充协议，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十三条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，

甲乙双方不得擅自变更，中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十四条 签订本合同依据：

1. 政府采购竞争性磋商文件；
2. 乙方提供的响应文件；
3. 竞标声明；
4. 成交通知书。

第十五条 本合同一式四份，采购代理机构一份，甲方一份，乙方一份（可根据需要另增加）。

甲方（章） 北海市中医医院	乙方（章）：广西金标保安服务有限公司
单位地址：北海市新建路 1 号	单位地址：广西壮族自治区北海市银滩镇陈敬新村 B87
法定代表人（负责人）：	法定代表人（负责人）：
委托代理人：	委托代理人：
电话：0779-2029218	电话：19565821111
电子邮箱：	电子邮箱：gx.jinbiao@163.com
开户银行：	开户银行：中国工商银行股份有限公司北海分行
账号：	账号：2107500009300238168
邮政编码：536000	邮政编码：536000

二、采购需求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求

(1) 本竞争性磋商采购文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

(2) 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，如供应商为监狱企业，视同小型、微型企业。

(3) 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，如供应商为残疾人福利性单位，视同小型、微型企业。

(4) 本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

2. “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足按响应文件无效处理的条款。

3. 供应商应根据自身实际情况如实响应磋商文件，对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应，否则将作无效响应处理。

4. 供应商必须自行为其竞标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

5. 本项目所属行业：**租赁和商务服务业**。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

▲一、技术要求																
序号	服务名称	数量	单位	服务内容及要求												
1	北海市中 医医院保 安服务采 购（2026 年）	1	项	1. 服务内容及相关要求												
				1.1 保安岗位设置与人员配备及相关要求：												
				<table><tr><th>序号</th><th>岗 位</th><th>岗位最低 人数要求</th></tr><tr><td>1</td><td>保安队员（巡查组）</td><td>15</td></tr><tr><td>2</td><td>保安队员【消防控制室值班人员（含 监控）】</td><td>6</td></tr><tr><td>3</td><td>保安主管</td><td>1</td></tr></table>	序号	岗 位	岗位最低 人数要求	1	保安队员（巡查组）	15	2	保安队员【消防控制室值班人员（含 监控）】	6	3	保安主管	1
				序号	岗 位	岗位最低 人数要求										
				1	保安队员（巡查组）	15										
2	保安队员【消防控制室值班人员（含 监控）】	6														
3	保安主管	1														
1.2 各岗位人员配置及主要职责（至少 22 人）																
（1）保安队员巡查岗位																
				巡查组队员不少于 15 人，其中：大门岗 至少 7 人、住院大楼及门诊楼岗至少 7 人、行政区域至少 1 人（正常班），8 小时工作制，实行 24 小时执勤。												
				负责做好采购人治安（含对诊疗区域治安巡查、夜间设施设备巡查、下班后清理楼内无关人员并关窗锁门）、消防、对停车场区域以外的交通进行疏导和车辆管理等工作，防止医												

			护人员人身受伤害和公物损坏，完成采购人交办的其它临时性任务。 (2) 保安队员消防、监控管理岗位 消防控制室值班人员（含监控），不少于 6 人（每班 2 人）。消防控制室值班人员（含顶班人员）须具有四级（中级）及以上消防设施操作员证（成交供应商在合同实施前向采购人提供上述人员证书复印件进行备案），8 小时工作制，实行 24 小时双人 3 班制值守，值班人员不得无故脱岗，不得在监控室内睡觉、酗酒、玩游戏等与消防安全无关的事情。 负责消防控制室、安防监控管理工作，同时熟悉消防控制室相关制度及职责，掌握所有消防设施设备和安防监控系统的操作和应用。消防控制室值班人员发现消防系统运行可疑情况或发现报警，立即到达现场处理，如果属误报，立即消除；如是火情，立即报警“119”，同时报告采购人行政总值班及保卫科；负责对消防设施的每日检查，按照程序开展灭火救援工作；完成采购人交办的其它临时性任务。 (3) 保安主管岗位 保安主管 1 人。负责整个保安队伍管理，业务培训、思想教育、各岗位履职检查，协调成交供应商与采购人保卫科沟通联系，处理保安与内部及外来人员发生的纠纷，带队打击“医闹、医托”，反恐防暴，协助各岗位做好治安、消防、对停车场区域以外的车辆管理等工作，完成采购人交办的其它临时性任务。 (4) 其它 各岗位人员都必须密切配合共同做好消防、治安管理工作。 1.3 服务要求 (1) 处理问题响应时间：接到处理问题通知后 1—3 分钟内到达采购人指定现场，按采购人应急管理规定执行； (2) 培训：组织安全保护、突发事件处理、公共秩序、消防、医院秩序管理条例的相关培训；每个月至少开展一次消防安全培训和演练，一次反恐防暴培训和演练，一次学习医院制度和相关法律法规的培训，每次培训时长原则上不少于 30 分钟。做到不少于 22 名人员培训的全覆盖，同时须参与采购人组织的防洪排涝、地震培训演练等相关培训。 (3) 安保人员经过有关部门的专业培训，并取得相应的保安员上岗证或职业资格证。 (4) 安保人员必须遵守采购人有关管理制度，及时完成采购人下达的临时性和指令性工作（符合法规的工作），服从采购人的工作安排。 2. 保安服务要求和标准 2.1 服务总体要求 (1) 对在采购人医院范围内发生的违法、违规的行为要立即给予劝阻和坚决制止，保证采购人医院的员工及财产、患者和家属人身财物的安全，特别是要加强反恐和打击涉医违法
--	--	--	--

			犯罪行为，因安保人员失职、渎职行为造成采购人财产损失和采购人工作人员及患者人身、财物受到不法伤害、损坏、丢失等，成交供应商应当承担相应赔偿责任。 （2）引导停车场区域以外的车辆有序停放，严禁车辆乱停乱放，严禁车辆占用消防通道和急救通道停放，确保采购人各门岗内、外及周边整洁、畅通；对采购人救护车、消防车等应急通道进行管理，严禁任何无关车辆占用救护车、消防车停车位。 （3）对采购人医院各门口及周边区域实行“三包”管理，严禁小摊小贩在大门周边违规设点，严禁出租车、摩托车、残疾三轮车占道载客。 （4）严厉打击“医托、医闹”和“医疗广告”人员。严格禁止医托和散发非法医疗广告人员在采购人的医院范围内活动。拒绝工作人员与上述人员有任何关系，一旦发现，严肃处理，绝不留情。 （5）装备配置：每个执勤岗位配备对讲机一部、头盔一顶、伸缩警棍或橡胶棒一根，防刺背心一套和自卫喷雾剂一瓶等装备。 （6）上岗要求：统一着装、佩戴统一标志。能熟练使用各类消防、物防、技防器械和设备，熟知治安管理有关法律法规。熟悉各类刑事、治安案件和各类灾害事故的应急预案。保证所管区域的正常工作秩序，防范失火、失盗、破坏等事故发生，对各种突发事件能及时处理、控制局面，为采购人提供安全的工作环境。 （7）安保人员数量要满足医院安保要求，年龄结构合理，50岁以下的保安员不低于总数的 30%，派驻的所有安保人员必须经过有关部门的专业培训，并取得由行政机关颁发的保安员上岗证或职业资格证（成交供应商在合同实施前向采购人提供上述人员证书复印件进行备案）。 （8）按照劳动法规定的要求由成交供应商给每名安保人员购买相关保险。 （9）服务合同不得转包，发现合同转包立即中止合同并承担经济损失。 （10）成交供应商提供的服务符合《保安服务管理条例》（2022 年修订）第十二条、第二十三条规定的，中标人在合同签订后 30 日内完成备案并提供登记证明，逾期承担违约责任（备案登记证上/证明材料备案登记名称应与成交供应商名称一致），逾期未办理好的，罚款 1000 元；从第 31 天起，每超过 1 天，罚款 200 元/天，超过 60 天未办理好的，采购人有权解除合同，且成交供应商负责承担因解除合同造成的一切经济损失。 2.2 保安人员的要求 （1）身体条件： 1）男性要求：身体健康，身高原则在 165cm 及以上，视力正
--	--	--	---

			常，五官端正，仪表大方，无传染性疾病，无肝、肾、心脏、心血管等严重疾病，无吸毒等不良社会记录等，提供正规医院健康证明和无犯罪证明，年龄 18—55 岁之间（经采购人认可的特殊岗位和特别优秀的保安可适当放宽）； 2）女性要求：身体健康，身高原则在 160cm 及以上，视力正常，五官端正，仪表大方，无传染性疾病，无肝、肾、心脏、心血管等严重疾病，无吸毒等不良社会记录等，提供正规医院健康证明和无犯罪证明，年龄 18—50 岁之间（经采购人认可的特殊岗位和特别优秀的保安可适当放宽）。 （2）政治素质：尊重领导和服务对象，服从安排，听从指挥，无违法犯罪记录，爱岗敬业，恪尽职守，遵纪守法，文明执勤，礼貌待人，敢于同违法犯罪现象作斗争。 （3）文化条件：具备初中及以上文化，具备良好的语言表达及沟通协调能力。 （4）保安主管必须报采购人保卫科备案，保安主管的配备应当与采购人保卫科协商同意并经考核合格方可任命。 （5）所有上岗人员（含顶班、替班人员）必须持有有效保安证，确保在岗合规。 2.3 保安服务基本要求和对保安人员、保安公司的处罚 （1）保安服务基本要求 1）对值班保安要严加管理，应按时到岗，不得迟到早退，不得出现空岗、缺岗、脱岗、睡岗、上岗前喝酒（以人工记录和电子记录为准）等行为的，严重行为及时更换并处理。 2）发生不法分子对医院的干扰，特别是医托、医闹、暴恐和盗窃事件时，要及时妥善处理（阻止、制止、控制）。 3）当班人员责任心不强，巡查不到位导致公共设施被盗、被破坏的，成交供应商及当班安保人员应共同承担相应的法律及经济损失赔偿责任，责任的界定由采购人、成交供应商确定或由公安司法部门裁定。 4）值班人员须着保安制服上班，要注重仪容仪表，行为端正。 5）在医院范围内开展（24 小时）昼夜值班巡逻、守护，不迟到，不早退。保安提前 10 分钟到达交接地点，并认真做好交接班工作，检查所配装备是否完好有效，并填报《安保值班交接记录表》。 6）不开展交接班工作的，每人每次 50 元。因交接班工作盘点财物不到位造成损失的由交接班双方共同承担。 7）保安岗非上班时间要严格控制非采购人工作人员进入。 8）维护好采购人院内的就诊秩序，必要时提醒医患人员注意财产、人身安全，及时制止一切危害就诊秩序及安全的行为。 9）协助做好采购人医院内违法犯罪行为等突发事件的处理工作，对制止无效的犯罪行为应立即报警，保护好现场，并协助公安机关查办案件。 10）及时发现并上报治安、消防及安全生产等隐患问题。 11）值班期间应联防联控，与各岗位保持联系，对值班期间
--	--	--	---

			发现的问题，要进行沟通及时妥善处理。 12) 满足保护医务人员的生命安全为第一需求，维护医院的正常秩序，打击“医托”、“医闹”和散发非法医疗广告人员；协助公安机关打击不法分子对医院的干扰，特别是对“医托”、“医闹”、散发非法医疗广告、暴恐、盗窃分子的打击。 13) 对重点部位（门急诊大厅、导诊台、住院部、配电房、消防水泵房、氧气站、药品/器械库房、收款处、食堂、消防控制室等）加强定时巡查，监控室实时 24 小时监控。 14) 加强对院内车辆的管理。对临时停放车辆适时巡查，发现损坏及时拍照并向车主讲明情况。 15) 保安人员在岗要求 ①工作日期间人员要求： 早班值班人不少于 8 人，其中保安主管、行政区域保安、消防控制室人员等岗位不得少于 4 人，其他岗位不少于 4 人。 中班值班人员不少于 7 人，其中保安主管、行政区域保安、消防控制室人员等岗位不得少于 4 人，其他岗位不少于 3 人。 晚班值班人员不少于 5 人，其中消防控制室人员不得少于 2 人，其他岗位不少于 3 人。 ②非工作日期间人员要求：早班、中班和晚班的每个班的值班人不少于 5 人，其中消防控制室人员不得少于 2 人，其他岗位不少于 3 人。 ③采购人有权根据工作需要灵活调配保安人员在旧院区和新院区值班人数，以及各个岗位的值班人数。 16) 各岗位保安收到暴恐案（事）件应急信号后应携带的装备和到达的时间要求详见附件 1。 3. 对保安人员和保安公司的处罚 3.1 基础管理类违规 3.1.1 未按规定穿戴统一制服及装备（含肩章、胸章、腰带等）或穿戴不齐的，扣罚 50 元/次； 3.1.2 仪容不整（留长发、蓄胡须、男士染发等）、举止不端的，扣罚 50 元/次； 3.1.3 工作期间脱岗、离岗、聚众聊天或从事与工作无关事务（如玩手机、睡觉等）的，扣罚 50 元/次； 3.1.4 未按规定进行交接班和填写值班记录、巡更记录等台账资料的，扣罚 50 元/人； 3.1.5 对管辖范围内吸烟行为未劝阻的，区域内地面有烟头没有立即通知保洁人员清理的，扣罚 20 元/次； 3.1.6 未按规定开关医院门窗、灯光、电梯的，扣罚 50 元/次； 3.1.7 上班迟到、早退达到 10 分钟的每人每次扣 20 元，迟到、早退超过 30 分钟的算旷工。 3.1.8 不服从采购人保卫科调度或临时工作安排的，扣罚 100 元/次。
--	--	--	---

			3.2 履职不到位类违规 3.2.1 未按规定路线、时间巡更，出现少巡检、漏巡检的，扣罚 50 元/次； 3.2.2 门禁管理松懈，未对可疑人员、车辆进行核查登记的，扣罚 50 元/次； 3.2.3 未有效引导交通秩序，导致车辆乱停乱放或轻微拥堵的，扣罚 50 元/次； 3.2.4 电瓶车乱停乱放或违章充电未及时处置的，扣罚 50 元/辆； 3.2.5 安检工作执行不到位，扣罚 50 元/次； 3.2.6 不熟悉消防器材位置、安全出口或防火重点部位的，扣罚 100 元/次； 3.2.7 消防巡查不到位，未及时上报安全隐患的，扣罚 100 元/次； 3.2.8 未对可疑人员进行有效跟踪、控制或驱离的，扣罚 100 元/次； 3.2.9 车辆碰坏医院公共设施未及时上报的，扣罚 100 元/次。 3.2.10 没有按要求履行好“门前三包”职责，扣罚 100 元/次； 3.2.11 其他履职不到位情形的，扣罚 100 元/次。 3.3 严重履职失责类违规 3.3.1 接采购人科室报警后保安未在 3-5 分钟内到达现场的，扣罚 100 元/次； 3.3.2 医患纠纷闹事未及时上报或处置不当的，扣罚 200 元/次； 3.3.3 不会使用灭火器、消防栓等消防器材的，扣罚 100 元/次； 3.3.4. 发现火情火警未及时处置或上报的，扣罚 500 元/次，情节严重追究法律责任； 3.3.5 接到科室报警后未及时阻止暴力行为或让肇事者逃逸的，扣罚 300 元/次； 3.3.6 因安保失职导致医疗秩序混乱（如患者聚集闹事、堵塞诊疗通道、乱涂乱画和张贴不良标语等）的，扣罚 100 元/次； 3.3.7 泄露采购人院内机密（如监控视频、文件资料等）的，扣罚 1000 元/次，情节严重追究法律责任； 3.3.8 与医患人员发生争执引发有效投诉的，扣罚 100 元/次；引发市级及以上投诉（如 12345）的，扣罚 500 元/次； 3.3.9 面对暴力、打砸、伤医、医闹、火灾、失窃等事件处理不及时，工作不作为的，导致医院声誉、财产受损，情况恶劣的，以上属于一票否决情形，扣罚成交供应商 1000—3000 元/次。 3.4 其他类违规 3.4.1 采购人有权要求成交供应商对履职不到位、行为不端、身体出现健康状况和年龄超标的保安人员进行更换，在采购
--	--	--	---

			人下达更换人员通知后，成交供应商未在 5 个工作日内完成更换的，扣罚 200 元/次；未在 10 个工作日内完成更换的，扣罚 500 元/次。 3.4.2 在出现医托、医闹、暴恐和盗窃事件等履职不力的事件后，成交供应商应在 3 个工作日内完成人员培训、处罚和提交整改报告，逾期未完成的，扣罚 500 元/次。 3.4.3 成交供应商未能完成每月对保安人员培训任务的，扣罚 500 元/次。 3.4.4 对在保安服务项目月度考核表中，有不合格的，第一次予以警告，第二次开始予以处罚，扣罚 500 元/次；对发生一票否决情形的事件，无警告，直接扣罚 1000—3000 元/次。 3.4.5 值班人员无相关资质（保安员证、消防设施操作员证），扣罚 100 元/人/次；未在规定时间内整改的，扣罚 300 元/人/次。 4. 服务监管 （1）采购人保卫科是保安服务工作监管第一责任部门。 （2）成交供应商制订的管理方案及人员情况需报采购人保卫科备案。 （3）采购人有权对安保人员的工作进行检查、督促、评价，对不称职的安保人员提出批评及教育，屡教不改者，采购人有权要求更换安保人员。成交供应商自接到采购人保卫科更换保安通知 5 个工作日内必须更换到位，如未按时更换到位的，按合同规定扣罚。 （4）采购人有权对成交供应商的工作进行考核，发现成交供应商不按照合同约定开展工作，对保安队伍管理不规范、不严格，培训及安全措施不能达到采购人要求，第一次予以警告，第二次予以处罚，对连续三次不达标也不整改者（以采购人出具的盖章通告为准），采购人有权依法解除合同。 （5）月度考核表详见附件 2。
▲二、商务要求			
合同履行期限和地点	1. 合同履行期限：服务期限 1 年，具体开始服务时间以合同约定为准。 2. 服务地点：北海市新建路 1 号（北海市中医医院旧院区）和北海大道东延线 9 号（北海市中医医院新院区）。		
合同签订时间	自成交通知书发出之日起 25 日内		
报价要求	1. 本项目采购预算：人民币 800000.00 元；供应商磋商报价超过采购预算的，按无效响应处理。 2. 本次报价须为人民币报价，包含但不限于成交供应商派出保安员的工资、员工必要的保险费用（含养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险及人身意外伤害保险）、福利费、奖金、节假日加班、服务材料消耗品的补充、更换、维修维护、服装各项税金、企业合理利润等相关费用以及相关文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在响应总报价中。在其它情况下，由于磋商报价未填报或填报不完整、不清楚或		

	存在其它任何失误，所导致的任何不利后果均应当由磋商供应商自行承担。
付款方式	本项目无预付款，按 12 个月分期支付，自提供服务的下月起每月 15 日前采购人及成交供应商双方根据考核表、考勤记录、培训记录等材料计算出上月服务费后，成交供应商向采购人开具上月服务费等额发票给采购人，采购人收到发票后 30 个工作日内向成交供应商支付上月的服务费。
其他商务要求	1. 成交供应商必须服从采购人管理，遵守采购人的有关管理制度，严格按照采购人的要求提供管理服务，自觉接受采购人及相关管理部门的业务检查和监督。 2. 采购人保卫科是保安服务工作监管第一责任部门，成交供应商应依照采购人相关规定与管理要求，结合各岗位安全保卫工作实际情况，制定切实可行的安全保卫工作方案及人员情况报医院保卫科备案。 3. 成交供应商聘用员工必须符合法律、政策的有关要求，在工作期间发生员工工伤及意外伤害事故和员工的疾病和人身安全由成交供应商负责，工作人员的工资、加班费、各项保险费用均由成交供应商自理，发生的劳资纠纷由成交供应商负责。 4. 服务人员要求： （1）用工人数不少于 22 人。如用工人数少于 22 人，成交供应商须承担违约责任，同时采购人按实际用工人数支付服务费。 （2）上岗人员必须经过岗前培训。 （3）上岗人员必须提供履职相关资格证、体检证明和无犯罪证明。 （4）上岗人员的服装、对讲机及所有的福利由成交供应商承担。 （5）对履职不到位和行为不端的保安人员，采购人有权要求更换，成交供应商自接到采购人保卫科更换保安通知 5 个工作日内必须更换到位，如未按时更换到位的，按规定扣罚。 5. 安保人员惩罚制度： （1）严格执行本采购需求的保安服务基本要求和对保安人员、保安公司的处罚的条款。 （2）双方约定的其他惩罚内容。 6. 成交供应商必须接受采购人职能部门的监督。采购人提供安保管理办公用房，不提供员工住宿用房。 7. 成交供应商必须按照中华人民共和国相关法律法规有关规定的标准为安保人员支付社会保险费用。若成交供应商不为安保人员支付社会保险费用，所造成的后果全部由成交供应商承担。 8. 成交供应商在提供管理服务时必须做好各项安全防范措施，成交供应商所有工作人员在合约期间如发生任何人身意外（生病、伤亡事故）、事故、触犯法律法规，违反保安行业规范（包括劳动用工制度、发生劳资纠纷、医院的规章制度等、因过失造成他人人身伤亡的）、或损坏医院的设施和物品，由成交供应商负责处理并承担经济损失和法律责任。 9. 采购人有权对安保人员的工作进行检查、督促、考核，并按采购人保安管理规定（绩效管理规定）对安保人员进行绩效管理，对不称职的保安提出批评、教育及经济处罚，屡教不改者，采购人有权要求更换安保人员。成交供应商自接到采购人保卫科更换保安通知 5 个工作日内必须更换到位。 10. 采购人有权对成交供应商的工作进行考核，发现成交供应商不按照合同约定开展工作，对保安队伍管理不规范、不严格，培训及安全措施不能达到采

	购人要求，第一次予以警告，第二次予以处罚，对连续三次不达标也不整改者（以采购人出具的盖章通告为准），医院有权依法解除合同。 11. 采购人有权根据实际用工需求，对保安人员数量进行增减，每个人员增减的费用=成交总金额/12 个月/22 个人进行支付或扣除。
验收标准	1. 验收过程中所产生的一切费用均由成交供应商承担。报价时应考虑相关费用。 2. 采购人按月对成交供应商提供的服务进行考核；合同到期前半个月，由采购人对照采购文件的服务内容及指标对成交供应商的整体服务进行总的检验及验收，如不符合采购文件的技术要求以及提供虚假承诺的，按相关规定做违约处理，成交供应商承担所有责任和费用，采购人保留进一步追究责任的权利。 3. 验收标准：符合国家及行业有关规范和标准，符合本项目竞争性磋商文件、成交供应商响应文件及合同要求。 4. 采购项目有其他要求的按其要求。
执行标准、规范	采购标的需执行的国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。
保险	满足项目实施要求。
保密要求	供应商不得以任何形式向第三方透露本项目服务时的任何内容。如有泄密，需承担相应的法律责任。
违约责任	1. 若成交供应商所提供服务成果，无法达到本项目采购文件要求以及响应文件所承诺的内容的，采购人有权要求成交供应商作出整改。如整改完毕仍达不到上述要求的，采购人有权要求按合同约定价格，仅支付已履约且合格部分的服务费，并扣留剩余款项；不足部分可另行追偿，不直接全额拒付，且成交供应商应向采购人支付成交总金额的 5%作为违约金并赔偿采购人的一切损失。 2. 违约责任的赔偿不意味违约方整个合同责任的解除，未经采购人同意，成交供应商不得以任何理由推迟、降低、减少有关合同条款履行的承诺。 3. 其它违约行为按成交总金额 5%收取违约金并赔偿其他经济损失。
三、与实现项目目标相关的其他要求	
1. 供应商的履约能力要求	
业绩要求	2023 年 1 月 1 日以来至响应文件递交截止日期止，供应商提供同类项目的业绩，符合第四章“评审标准”的可予以加分。
2. 其他要求	
供应商根据自身情况及第四章“评分内容”自行编制项目实施方案【内容可根据自身情况在项目实施方案中对服务技术、管理规章制度、服务质量管理及疫情（传染病）防控等内容进行阐述】、拟投入人员配置、应急方案（如有）和服务承诺方案及根据第四章“评分内容”提供相关业绩等证明材料，否则不予加分。	

附件 1:

各岗位保安应对突发暴、恐案（事）件演练日常检查表

日期	岗位	科室指定或报警点	是否按规定携带装备	到达时间/救援时间	存在问题	整改情况
	住院部大厅岗		正常巡逻时：警务装备七件套；在大厅时：配备防爆头盔、防护盾牌、防刺背心、防割手套、橡胶警棍、强光电筒、自卫喷雾剂、对讲机、安全钢叉等防卫器材。	1 分钟内自救，3 分钟内互救，5 分钟内增援到位。		立行立改
	门急诊岗		配备防爆头盔、防护盾牌、防刺背心、防割手套、橡胶警棍、强光电筒、自卫喷雾剂、对讲机、安全钢叉等防卫器材。	1 分钟内自救，3 分钟内互救，5 分钟内增援到位。		立行立改
	大门口岗		配备防爆头盔、防护盾牌、防刺背心、防割手套、橡胶警棍、强光电筒、自卫喷雾剂、对讲机、安全钢叉等防卫器材。	1 分钟内自救，3 分钟内互救，5 分钟内增援到位。		立行立改
	监控室岗		配备防爆头盔、防护盾牌、防刺背心、防割手套、橡胶警棍、强光电筒、自卫喷雾剂、对讲机、安全钢叉等防卫器材。	1 分钟内自救，3 分钟内互救，5 分钟内增援到位。		立行立改
	行政区域岗		配备防爆头盔、防护盾牌、防刺背心、防割手套、橡胶警棍、强光电筒、自卫喷雾剂、对讲机、安全钢叉等防卫器材。	1 分钟内自救，3 分钟内互救，5 分钟内增援到位。		立行立改

注：到达指定地点时间要求：接到处理问题通知后 1—3 分钟内到达采购人指定现场。

附件 2:

月度考核表

序号	考核项目	分值	考核子项	分值	考核要求	扣分情况	备注(扣分原因)
1	基础履职能力	35	人员考勤管理	10 分	1. 每 1 人次迟到/早退 (≤ 15 分钟) 扣 1 分; 2. 每 1 人次迟到/早退 (> 15 分钟) 扣 3 分; 3. 每 1 人次旷工扣 5 分; 4. 对缺岗情况, 隐瞒不报的, 每次扣 10 分, 扣完为止。		
			人员装备要求	10 分	1. 未按要求配备符合上岗资质要求人员的, 每人次扣 2 分; 2. 人员着装和仪容仪表不符合要求的 1 次扣 2 分; 3. 未随身穿戴防暴装备的 1 次扣 2 分, 扣完为止。		
			巡逻任务执行	5 分	1. 重点区域(门诊大厅、住院部、仓库等) 每漏巡 1 次扣 2 分; 2. 虚巡(未到岗却记录) 1 次扣 3 分; 3. 巡逻记录不完整每处扣 1 分; 4. 交接班未记录发生重要事项/情况的, 每次扣 1 分, 扣完为止。		
			应急响应处置	10 分	1. 应急事件响应超时 (> 5 分钟到现场) 1 次扣 3 分; 2. 处置不当导致事件扩大, 视严重程度扣 5-10 分; 3. 未按预案处置 1 次扣 4 分, 扣完为止。		
2	服务质量水平	20	服务态度评价	10 分	1. 有效服务投诉(经核实) 1 起扣 2 分; 2. 与患者/家属争执的, 每次扣 2 分; 3. 推诿咨询需求的, 每次扣 2 分; 4. 对进院人员使用不文明语言/动作的, 每次扣 2 分, 扣完为止。		
			岗位规范遵守	10 分	1. 无正当理由拒绝配合医院工作 1 次扣 3 分; 2. 消极怠工影响工作开展, 视影响扣 2-5 分; 3. 未完成协作任务 1 次扣 4 分; 4. 未维护好医疗秩序 1 次扣 4 分, 扣完为止。		
3	安全管理效能	30	落实安检要求	10 分	1. 未能有效使用安检门、扫描仪和安检机对入院人员和包裹进行安检, 每发现一次扣 2 分, 扣完为止;		

					2. 未使用安检设备,造成恶性事件发生的一次扣 10 分。		
			隐患排查整改	10 分	1. 未及时上报安全隐患 (消防/治安等) 1 处扣 2 分; 2. 未协助整改安全隐患,导致隐患扩大,视情况扣 3-5 分; 3. 重大隐患未发现 1 次扣 10 分,扣完为止。		
			出入管控管理	10 分	1. 无关人员进入限制区域 1 次扣 2 分; 2. 车辆管理不当致拥堵>30 分钟 1 次扣 3 分; 3. 可疑人员未登记盘问 1 次扣 4 分; 4. 未落实大门口门前“三包”责任 1 次扣 3 分,扣完为止。		
4	制度执行合规	15	医院制度遵守	5 分	1. 违反保密/消防/医疗秩序制度,视严重程度每次扣 1-3 分; 2. 泄露医院敏感信息,每次扣 5 分; 3. 随意评价院方领导或泄漏院方领导信息,每次扣 5 分,扣完为止。		
			培训及演练	5 分	1. 违反培训要求 1 次扣 1-2 分; 2. 无故缺席培训 1 人次扣 1 分; 3. 培训效果不明显,人员未能熟练使用消防和防暴设备 1 次扣 2 分,扣完为止。		
			合同中《采购需求》条款执行	5 分	除上述情形外,违反《采购需求》相关条款的,每次/条扣 2 分,扣完为止。		
5	加分项 (最高 10 分)	10	加分项	10 分	1. 成功阻止治安事件 (如盗窃、冲突),每起加 2-3 分; 2. 及时发现重大安全隐患并避免事故,每起加 3-5 分; 3. 获得患者/家属书面表扬,每起加 1 分 (上限 3 分); 4. 协助完成重大活动的安保,每次加 2 分; 5. 积极完成院方交办的额外工作,每起加 2-3 分;总加分上限为 10 分。		
6	一票否决项	-20	一票否决	-20 分	面对暴力、打砸、伤医、医闹、火灾等事件处理不及时,工作不作为的,导致医院声誉、财产受损,情况恶劣的,罚款 1000—3000 元/次。		
	总分	100		110 (含加分)	实际得分= (总分-扣分项+加分项)		

			项)			
	备注	具体考核要求和罚款金额以采购合同中的《采购需求》为标准。考核分总分为 100 分，实际得分 90 分及以上为合格，95 分及以上为优秀，90 分以下为不合格；每个月考核合格，医院则按月全额支付服务费，如有不合格的，第一次予以警告，第二次开始予以处罚，扣除 500 元服务费/次；对发生一票否决情形的事件，无警告，直接处罚。对连续三次不合格也不整改者，医院有权依法解除合同。				
考核结果签字确认： 被考核安保公司负责人签字：_____ 医院保卫科负责人签字：_____ （注：本考核表一式三份，医院保卫科、财务科和被考核安保公司各留存一份，考核结果将作为后续合作及费用结算的重要依据。）						

三、竞标函



广西金标保安服务有限公司

忠诚守护 不负所托

4. 竞标声明

竞标声明

致：（采购人名称）北海市中医医院：

广西金标保安服务有限公司系中华人民共和国合法供应商，经营地址：广西壮族自治区北海市银滩镇陈敬新村 B87 号。

我方愿意参加贵方组织的北海市中医医院保安服务采购（2026 年）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。
3. 在此，我方宣布同意如下：
 - （1）将按磋商文件的约定履行~~合同~~责任和~~义务~~；
 - （2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
 - （3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料；
 - （4）响应磋商文件规定的竞标有效期。
4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
 - （1）具有独立承担民事责任的能力；
 - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - （6）法律、行政法规规定的其他条件。
5. 我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的

公司地址：广西壮族自治区北海市银滩镇陈敬新村 B87 号
电话：19565821111
邮箱：gxjinbiao@163.com

4



供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：
(两项内容中必须选择一项)

☒ 我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

☐ 我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：_____；

7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：广西壮族自治区北海市银滩镇陈敬新村 B87 号

邮政编号：536000

电话/传真：19565821111 电子邮箱：gxjinbiao@163.com

开户银行：中国工商银行股份有限公司北海分行

账号：2107500009300238168

8. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体牵头人电子签章并由联合体牵头人法定代表人分别签字或者盖章或者电子签名，否则响应文件按无效处理。

法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）：杨建中

供应商名称（电子签章）：广西金标保安服务有限公司

2026 年 05 月 22 日

四、竞标报价表

投标报价明细表

投标人全称（公章）： 广西金标保安服务有限公司
项目编号及名称：北海市中医医院保安服务采购（2026年）（BHZC2026-C3-990089-YZ1Z）

供应商名称	服务名称	数量	人数 (1)	服务期限（月）(2)	单价(3)（元/人/月）(单 价，元)	合计(4)=(1)*(2)*(3)（元）(总 价，元)	备注
广西金标保安服务有 限公司	北海市中医医院保安服务采购（2026年）	1	22	服务期限1年，具体开始服务时间以合同 约定为准。	3060.71	792188	无

我公司现确认最后磋商总报价为：人民币柒拾玖万贰仟壹佰捌拾柒元肆角肆分（¥792187.44）

广西金标保安服务有限公司

2026年5月22日



五、商务要求响应表



广西金标保安服务有限公司

忠诚守护 不负所托

4. 商务要求偏离表格式

所竞分标: _____

项目	磋商文件商务要求	供应商的响应	偏离说明
合同履行期限和地点	1.合同履行期限: 服务期限 1 年, 具体开始服务时间以合同约定为准。 2.服务地点: 北海市新建路 1 号(北海市中医医院旧院区)和北海大道东延线 9 号(北海市中医医院新院区)。	我公司完全响应: 1.合同履行期限: 服务期限 1 年, 具体开始服务时间以合同约定为准。 2.服务地点: 北海市新建路 1 号(北海市中医医院旧院区)和北海大道东延线 9 号(北海市中医医院新院区)。	无偏离
合同签订时间	自成交通知书发出之日起 25 日内	我公司完全响应: 自成交通知书发出之日起 25 日内	无偏离
报价要求	1.本项目采购预算: 人民币 800000.00 元; 供应商磋商报价超过采购预算的, 按无效响应处理。 2.本次报价须为人民币报价, 包括但不限于成交供应商派出保安员的工资、员工必要的保险费用(含养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险及人身意外伤害保险)、福利费、奖金、节假日加班、服务材料消耗品的补充、更换、维修维护、服装各项税金、企业合理利润等相关费用以及相关文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。对于本文件中未列明, 而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时, 采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用, 并认为此项目的费用已包括在响应总报价中。在其它情况下, 由于磋商报价未填报或填报不完整、不清楚或存在其它任何失误, 所导致的任何不利后果均应当由磋商供应商自行承担。	我公司完全响应: 1. 本项目采购预算: 人民币 800000.00 元; 供应商磋商报价超过采购预算的, 按无效响应处理。 2. 本次报价须为人民币报价, 包括但不限于成交供应商派出保安员的工资、员工必要的保险费用(含养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险及人身意外伤害保险)、福利费、奖金、节假日加班、服务材料消耗品的补充、更换、维修维护、服装各项税金、企业合理利润等相关费用以及相关文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。对于本文件中未列明, 而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时, 采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用, 并认为此项目的费用已包括在响应总报价中。在其它情况下, 由于磋商报价未填报或填报不完整、不清楚或存在其它任何失误, 所导致的任何不利后果均应当由磋商供应商自行承担。	无偏离
付款方式	本项目无预付款, 按 12 个月分期支付, 自提供服务的下月起每月	我公司完全响应: 本项目无预付款, 按 12 个月分期支	无偏离

公司地址: 广西壮族自治区北海市银滩镇陈敬新村 887 号
电话: 19565821111
邮箱: gxjnbiao@163.com

5



	15 日前采购人及成交供应商双方根据考核表、考勤记录、培训记录等材料计算出上月服务费后,成交供应商向采购人开具上月服务费等额发票给采购人,采购人收到发票后 30 个工作日内向成交供应商支付上月的服务费。	付,自提供服务的下月起每月 15 日前采购人及成交供应商双方根据考核表、考勤记录、培训记录等材料计算出上月服务费后,成交供应商向采购人开具上月服务费等额发票给采购人,采购人收到发票后 30 个工作日内向成交供应商支付上月的服务费。	
其他商务要求	1. 成交供应商必须服从采购人管理,遵守采购人的有关管理制度,严格按照采购人的要求提供管理服务,自觉接受采购人及相关管理部门的业务检查和监督。 2. 采购人保卫科是保安服务工作监管第一责任部门,成交供应商应依照采购人相关规定与管理要求,结合各岗位安全保卫工作实际情 况,制定切实可行的安全保卫工作 方案及人员情况报医院保卫科备 案。 3. 成交供应商聘用员工必须符合法律、政策的有关要求,在工作期间发生员工工伤及意外伤害事故和员工的疾病和人身安全由成交 供应商负责,工作人员的工资、加 班费、各项保险费用均由成交供 应商自理,发生的劳资纠纷由成交 供应商负责。 4. 服务人员要求: (1) 用工人 数不少于 22 人。如用 工人 数少于 22 人,成交供应商须 承担违约责任,同时采购人按实际 用工人 数支付服务费。 (2) 上岗人员必须经过岗前培训。 (3) 上岗人员必须提供履职相关 资格证、体检证明和无犯罪证明。	我公司完全响应: 1. 成交供应商必须服从采购人管理,遵守采购人的有关管理制度,严格按照采购人的要求提供管理服务,自觉接受采购人及相关管理部门的业务 检查和监督。 2. 采购人保卫科是保安服务工作监 管第一责任部门,成交供应商应依照 采购人相关规定与管理要求,结合各 岗位安全保卫工作实际情 况,制定切 实可行的安全保卫工作方案及人员 情况报医院保卫科备案。 3. 成交供应商聘用员工必须符合法律、政策的有关要求,在工作期间发 生员工工伤及意外伤害事故和员工 的疾病和人身安全由成交供应商负 责,工作人员的工资、加班费、各项 保险费用均由成交供应商自理,发生 的劳资纠纷由成交供应商负责。 4. 服务人员要求: (1) 用工人 数不少于 22 人。如用工人 数少于 22 人,成交供应商须承担 违约责任,同时采购人按实际用工人 数支付服务费。 (2) 上岗人员必须经过岗前培训。 (3) 上岗人员必须提供履职相关资 格证、体检证明和无犯罪证明。 (4) 上岗人员的服装、对讲机及所	无偏离



(4) 上岗人员的服装、对讲机及所有的福利由成交供应商承担。 (5) 对履职不到位和行为不端的保安人员，采购人有权要求更换，成交供应商自接到采购人保卫科更换保安通知 5 个工作日内必须更换到位，如未按时更换到位的，按规定扣罚。 5. 安保人员惩罚制度： (1) 严格执行本采购需求的保安服务基本要求和对保安人员、保安公司的处罚的条款。 (2) 双方约定的其他惩罚内容。 6. 成交供应商必须接受采购人职能部门的监督。采购人提供安保管理办公用房，不提供员工住宿用房。 7. 成交供应商必须按照中华人民共和国相关法律法规有关规定的标准为安保人员支付社会保险费用。若成交供应商不为安保人员支付社会保险费用，所造成的后果全部由成交供应商承担。 8. 成交供应商在提供管理服务时必须做好各项安全防范措施，成交供应商所有工作人员在合约期间如发生任何人身意外（生病、伤亡事故）、事故、触犯法律法规，违反保安行业规范（包括劳动用工制度、发生劳资纠纷、医院的规章制度等、因过失造成他人人身伤亡的）、或损坏医院的设施和物品，由成交供应商负责处理并承担经济损失和法律责任。	有的福利由成交供应商承担。 (5) 对履职不到位和行为不端的保安人员，采购人有权要求更换，成交供应商自接到采购人保卫科更换保安通知 5 个工作日内必须更换到位，如未按时更换到位的，按规定扣罚。 5. 安保人员惩罚制度： (1) 严格执行本采购需求的保安服务基本要求和对保安人员、保安公司的处罚的条款。 (2) 双方约定的其他惩罚内容。 6. 成交供应商必须接受采购人职能部门的监督。采购人提供安保管理办公用房，不提供员工住宿用房。 7. 成交供应商必须按照中华人民共和国相关法律法规有关规定的标准为安保人员支付社会保险费用。若成交供应商不为安保人员支付社会保险费用，所造成的后果全部由成交供应商承担。 8. 成交供应商在提供管理服务时必须做好各项安全防范措施，成交供应商所有工作人员在合约期间如发生任何人身意外（生病、伤亡事故）、事故、触犯法律法规，违反保安行业规范（包括劳动用工制度、发生劳资纠纷、医院的规章制度等、因过失造成他人人身伤亡的）、或损坏医院的设施和物品，由成交供应商负责处理并承担经济损失和法律责任。 9. 采购人有权对安保人员的工作进行检查、督促、考核，并按采购人保安管理规定（绩效管理规定）对安保	
---	---	--



	9. 采购人有权对安保人员的工作进行检查、督促、考核，并按采购人保安管理规定（绩效管理规定）对安保人员进行绩效管理，对不称职的保安提出批评、教育及经济处罚，屡教不改者，采购人有权要求更换安保人员。成交供应商自接到采购人保卫科更换保安通知 5 个工作日内必须更换到位。 10. 采购人有权对成交供应商的工作进行考核，发现成交供应商不按照合同约定开展工作，对保安队伍管理不规范、不严格，培训及安全措施不能达到采购人要求，第一次予以警告，第二次予以处罚，对连续三次不达标也不整改者（以采购人出具的盖章通告为准），医院有权依法解除合同。 11. 采购人有权根据实际用工需求，对保安人员数量进行增减，每个人人员增减的费用=成交总金额/12 个月/22 个人进行支付或扣除。	人员进行绩效管理，对不称职的保安提出批评、教育及经济处罚，屡教不改者，采购人有权要求更换安保人员。成交供应商自接到采购人保卫科更换保安通知 5 个工作日内必须更换到位。 10. 采购人有权对成交供应商的工作进行考核，发现成交供应商不按照合同约定开展工作，对保安队伍管理不规范、不严格，培训及安全措施不能达到采购人要求，第一次予以警告，第二次予以处罚，对连续三次不达标也不整改者（以采购人出具的盖章通告为准），医院有权依法解除合同。 11. 采购人有权根据实际用工需求，对保安人员数量进行增减，每个人人员增减的费用=成交总金额/12 个月/22 个人进行支付或扣除。	
验收标准	1. 验收过程中所产生的一切费用均由成交供应商承担。报价时应考虑相关费用。 2. 采购人按月对成交供应商提供的服务进行考核；合同到期前半个月，由采购人对照采购文件的服务内容及指标对成交供应商的整体服务进行总的检验及验收，如不符合采购文件的技术要求以及提供虚假承诺的，按相关规定做违约处理，成交供应商承担所有责任和费用，采购人保留进一步追究责任的权利。	我公司完全响应： 1. 验收过程中所产生的一切费用均由成交供应商承担。报价时应考虑相关费用。 2. 采购人按月对成交供应商提供的服务进行考核；合同到期前半个月，由采购人对照采购文件的服务内容及指标对成交供应商的整体服务进行总的检验及验收，如不符合采购文件的技术要求以及提供虚假承诺的，按相关规定做违约处理，成交供应商承担所有责任和费用，采购人保留进一步追究责任的权利。	无偏离



	权利。 3. 验收标准：符合国家及行业有关规范和标准，符合本项目竞争性磋商文件、成交供应商响应文件及合同要求。 4. 采购项目有其他要求的按其要求。	3. 验收标准：符合国家及行业有关规范和标准，符合本项目竞争性磋商文件、成交供应商响应文件及合同要求。 4. 采购项目有其他要求的按其要求。	
执行标准、规范	采购标的需执行的国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。	我公司完全响应： 采购标的需执行的国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。	无偏离
保险	满足项目实施要求。	我公司完全响应： 满足项目实施要求。	
保密要求	供应商不得以任何形式向第三方透露本项目服务时的任何内容。如有泄密，需承担相应的法律责任。	我公司完全响应： 供应商不得以任何形式向第三方透露本项目服务时的任何内容。如有泄密，需承担相应的法律责任。	无偏离
违约责任	1. 若成交供应商所提供服务质量，无法达到本项目采购文件要求以及响应文件所承诺的内容的，采购人有权要求成交供应商作出整改。如整改完毕仍达不到上述要求的，采购人有权要求按合同约定价格，仅支付已履约且合格部分的服务费，并扣留剩余款项；不足部分可另行追偿，不直接全额拒付，且成交供应商应向采购人支付成交总金额的 5%作为违约金并赔偿采购人的一切损失。 2. 违约责任的赔偿不意味违约方整个合同责任的解除，未经采购人同意，成交供应商不得以任何理由推迟、降低、减少有关合同条款履行的承诺。 3. 其它违约行为按成交总金额 5%收取违约金并赔偿其他经济损失。	我公司完全响应： 1. 若成交供应商所提供服务质量，无法达到本项目采购文件要求以及响应文件所承诺的内容的，采购人有权要求成交供应商作出整改。如整改完毕仍达不到上述要求的，采购人有权要求按合同约定价格，仅支付已履约且合格部分的服务费，并扣留剩余款项；不足部分可另行追偿，不直接全额拒付，且成交供应商应向采购人支付成交总金额的 5%作为违约金并赔偿采购人的一切损失。 2. 违约责任的赔偿不意味违约方整个合同责任的解除，未经采购人同意，成交供应商不得以任何理由推迟、降低、减少有关合同条款履行的承诺。 3. 其它违约行为按成交总金额 5%收取违约金并赔偿其他经济损失。	无偏离
业绩要求	2023 年 1 月 1 日以来至响应文件递交截止日期止，供应商提供同类	我公司完全响应： 2023 年 1 月 1 日以来至响应文件递	无偏离



	项目的业绩，符合第四章“评审标准”的可予以加分。	交截止日期止，供应商提供同类项目的业绩，符合第四章“评审标准”的可予以加分。	
其他要求	供应商根据自身情况及第四章“评分内容”自行编制项目实施方案【内容可根据自身情况在项目实施方案中对服务技术、管理规章制度、服务质量管理及疫情(传染病)防控等内容进行阐述】、拟投入人员配置、应急方案(如有)和服务承诺方案及根据第四章“评分内容”提供相关业绩等证明材料，否则不予加分。	我公司完全响应： 供应商根据自身情况及第四章“评分内容”自行编制项目实施方案【内容可根据自身情况在项目实施方案中对服务技术、管理规章制度、服务质量管理及疫情(传染病)防控等内容进行阐述】、拟投入人员配置、应急方案(如有)和服务承诺方案及根据第四章“评分内容”提供相关业绩等证明材料，否则不予加分。	无偏离

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的“商务要求”逐条作出明确响应，并作出偏离说明，否则按无效磋商处理。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”，不得留空。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即填“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字或盖电子签名）：

供应商名称（电子签章） 广西金标保安服务有限公司

日期：2026年05月22日

杨建中

六、技术要求响应表



广西金标保安服务有限公司

忠诚守护 不负所托

6. 技术要求偏离表

采购项目编号: BHJC2026-C3-990089-YZLZ

采购项目名称: 北海市中医医院保安服务采购(2026年)

分标号: /

序号	名称	磋商文件技术要求	竞标响应	偏离说明																								
1	服务内容及相关要求	1.1 保安岗位设置与人员配备及相关要求: 1.2 各岗位人员配置及主要职 <table><tr><th>序号</th><th>岗 位</th><th>岗 位 最 低 人 数 要 求</th></tr><tr><td>1</td><td>保安队员(巡查组)</td><td>15</td></tr><tr><td>2</td><td>保安队员【消防控制室值班人员(含监控)】</td><td>6</td></tr><tr><td>3</td><td>保安主管</td><td>1</td></tr></table> 责(至少 22 人) (1) 保安队员巡查岗位 巡查组队员不少于 15 人,其中:大门岗 至少 7 人、住院大楼及门诊楼岗至少 7 人、行政区域至少 1 人(正常班),8 小时工作制,实行 24 小时执勤。 负责做好采购人治安(含对诊疗区域治安巡查、夜间设施设备巡查、下班后清理楼内无关人员并关窗锁门)、消防、对停车场区域以外的交通进行	序号	岗 位	岗 位 最 低 人 数 要 求	1	保安队员(巡查组)	15	2	保安队员【消防控制室值班人员(含监控)】	6	3	保安主管	1	我公司完全响应: 1.1 保安岗位设置与人员配备及相关要求: 1.2 各岗位人员配置及主要职 <table><tr><th>序号</th><th>岗 位</th><th>岗 位 最 低 人 数 要 求</th></tr><tr><td>1</td><td>保安队员(巡查组)</td><td>15</td></tr><tr><td>2</td><td>保安队员【消防控制室值班人员(含监控)】</td><td>6</td></tr><tr><td>3</td><td>保安主管</td><td>1</td></tr></table> 责(至少 22 人) (1) 保安队员巡查岗位 巡查组队员不少于 15 人,其中:大门岗 至少 7 人、住院大楼及门诊楼岗至少 7 人、行政区域至少 1 人(正常班),8 小时工作制,实行 24 小时执勤。 负责做好采购人治安(含对诊疗区域治安巡查、夜间设施设备巡查、下班后清理楼内无关	序号	岗 位	岗 位 最 低 人 数 要 求	1	保安队员(巡查组)	15	2	保安队员【消防控制室值班人员(含监控)】	6	3	保安主管	1	无偏离
序号	岗 位	岗 位 最 低 人 数 要 求																										
1	保安队员(巡查组)	15																										
2	保安队员【消防控制室值班人员(含监控)】	6																										
3	保安主管	1																										
序号	岗 位	岗 位 最 低 人 数 要 求																										
1	保安队员(巡查组)	15																										
2	保安队员【消防控制室值班人员(含监控)】	6																										
3	保安主管	1																										

公司地址: 广西壮族自治区北海市银滩镇陈敏新村 887 号
电话: 19565821111
邮箱: gxjnbiao@163.com

165



	疏导和车辆管理等工作，防止医护人员人身受伤害和公物损坏，完成采购人交办的其它临时性任务。 (2) 保安队员消防、监控管理岗位 消防控制室值班人员（含监控），不少于6人（每班2人）。消防控制室值班人员（含顶班人员）须具有四级（中级）及以上消防设施操作员证（成交供应商在合同实施前向采购人提供上述人员证书复印件进行备案），8小时工作制，实行24小时双人3班制值守，值班人员不得无故脱岗，不得在监控室内睡觉、酗酒、玩游戏等与消防安全无关的事情。负责消防控制室、安防监控管理工作，同时熟悉消防控制室相关制度及职责，掌握所有消防设施设备和安防监控系统的操作和应用。消防控制室值班人员发现消防系统运行可疑情况或发现报警，立即到达现场处理，如果属误报，立即消除；如是火情，立即报警“119”，同时报告采购人行政总值班及保卫科；负责对消防设施的每日检查，按照程序开展灭火救援工作；完成采购人交办的其它临时性任务。 (3) 保安主管岗位 保安主管1人。负责整个保安队伍管理，业务培训、思想教育、各岗位履职检查，协调成交供应商与采购人保卫科沟通联系，处理保安与内部及外	人员并关窗锁门）、消防、对停车场区域以外的交通进行疏导和车辆管理等工作，防止医护人员人身受伤害和公物损坏，完成采购人交办的其它临时性任务。 (2) 保安队员消防、监控管理岗位 消防控制室值班人员（含监控），不少于6人（每班2人）。消防控制室值班人员（含顶班人员）须具有四级（中级）及以上消防设施操作员证（成交供应商在合同实施前向采购人提供上述人员证书复印件进行备案），8小时工作制，实行24小时双人3班制值守，值班人员不得无故脱岗，不得在监控室内睡觉、酗酒、玩游戏等与消防安全无关的事情。负责消防控制室、安防监控管理工作，同时熟悉消防控制室相关制度及职责，掌握所有消防设施设备和安防监控系统的操作和应用。消防控制室值班人员发现消防系统运行可疑情况或发现报警，立即到达现场处理，如果属误报，立即消除；如是火情，立即报警“119”，同时报告采购人行政总值班及保卫科；负责对消防设施的每日检查，按照程序开展灭火救援工作；完成采购人交办的其它临时性任务。 (3) 保安主管岗位 保安主管1人。负责整个保安队伍管理，业务培训、思想教育、各岗位履职检查，协调成	
--	---	---	--



	来人员发生的纠纷，带队打击“医闹、医托”，反恐防暴，协助各岗位做好治安、消防、对停车场区域以外的车辆管理等工作，完成采购人交办的其它临时性任务。 (4) 其它 各岗位人员都必须密切配合共同做好消防、治安管理工作。 1.3 服务要求 (1) 处理问题响应时间：接到处理问题通知后 1—3 分钟内到达采购人指定现场，按采购人应急管理规定执行； (2) 培训：组织安全保护、突发事件处理、公共秩序、消防、医院秩序管理条例的相关培训；每个月至少开展一次消防安全培训和演练，一次反恐防暴培训和演练，一次学习医院制度和相关法律法规的培训，每次培训时长原则上不少于 30 分钟。做到不少于 22 名人员培训的全覆盖，同时须参与采购人组织的防洪排涝、地震培训演练等相关培训。 (3) 安保人员经过有关部门的专业培训，并取得相应的保安员上岗证或职业资格证书。 (4) 安保人员必须遵守采购人有关管理制度，及时完成采购人下达的临时性和指令性工作（符合法规的工作），服从采购人的工作安排。	交供应商与采购人保卫科沟通联系，处理保安与内部及外来人员发生的纠纷，带队打击“医闹、医托”，反恐防暴，协助各岗位做好治安、消防、对停车场区域以外的车辆管理等工作，完成采购人交办的其它临时性任务。 (4) 其它 各岗位人员都必须密切配合共同做好消防、治安管理工作。 1.3 服务要求 (1) 处理问题响应时间：接到处理问题通知后 1—3 分钟内到达采购人指定现场，按采购人应急管理规定执行； (2) 培训：组织安全保护、突发事件处理、公共秩序、消防、医院秩序管理条例的相关培训；每个月至少开展一次消防安全培训和演练，一次反恐防暴培训和演练，一次学习医院制度和相关法律法规的培训，每次培训时长原则上不少于 30 分钟。做到不少于 22 名人员培训的全覆盖，同时须参与采购人组织的防洪排涝、地震培训演练等相关培训。 (3) 安保人员经过有关部门的专业培训，并取得相应的保安员上岗证或职业资格证书。 (4) 安保人员必须遵守采购人有关管理制度，及时完成采购人下达的临时性和指令性工作（符合法规的工作），服从采购人的工作安排。	
--	--	---	--



2	保安服务要求和标准	2.1 服务总体要求 (1) 对在采购人医院范围内发生的违法、违规的行为要立即给予劝阻和坚决制止, 保证采购人医院的员工及财产、患者和家属人身财物的安全, 特别是要加强反恐和打击涉医违法犯罪行为, 因安保人员失职、渎职行为造成采购人财产损失和采购人工作人员及患者人身、财物受到不法伤害、损坏、丢失等, 成交供应商应当承担相应赔偿责任。 (2) 引导停车场区域以外的车辆有序停放, 严禁车辆乱停乱放, 严禁车辆占用消防通道和急救通道停放, 确保采购人各门岗内、外及周边整洁、畅通; 对采购人救护车、消防车等应急通道进行管理, 严禁任何无关车辆占用救护车、消防车停车位。 (3) 对采购人医院各门口及周边区域实行“三包”管理, 严禁小摊小贩在大门周边违规设点, 严禁出租车、摩托车、残疾三轮车占道载客。 (4) 严厉打击“医托、医闹”和“医疗广告”人员。严格禁	我公司完全响应: 2.1 服务总体要求 (1) 对在采购人医院范围内发生的违法、违规的行为要立即给予劝阻和坚决制止, 保证采购人医院的员工及财产、患者和家属人身财物的安全, 特别是要加强反恐和打击涉医违法犯罪行为, 因安保人员失职、渎职行为造成采购人财产损失和采购人工作人员及患者人身、财物受到不法伤害、损坏、丢失等, 成交供应商应当承担相应赔偿责任。 (2) 引导停车场区域以外的车辆有序停放, 严禁车辆乱停乱放, 严禁车辆占用消防通道和急救通道停放, 确保采购人各门岗内、外及周边整洁、畅通; 对采购人救护车、消防车等应急通道进行管理, 严禁任何无关车辆占用救护车、消防车停车位。 (3) 对采购人医院各门口及周边区域实行“三包”管理, 严禁小摊小贩在大门周边违规设点, 严禁出租车、摩托车、残疾三轮车占道载客。 (4) 严厉打击“医托、医闹”	无偏离
---	-----------	---	--	-----



	止医托和散发非法医疗广告人员在采购人的医院范围内活动。拒绝工作人员与上述人员有任何关系，一旦发现，严肃处理，绝不留情。 (5) 装备配置：每个执勤岗位配备对讲机一部、头盔一顶、伸缩警棍或橡胶棒一根，防刺背心一套和自卫喷雾剂一瓶等装备。 (6) 上岗要求：统一着装、佩戴统一标志。能熟练使用各类消防、物防、技防器械和设备，熟知治安管理有关法律法规。熟悉各类刑事、治安案件和各类灾害事故的应急预案。保证所管区域的正常工作秩序，防范失火、失盗、破坏等事故发生，对各种突发事件能及时处理、控制局面，为采购人提供安全的工作环境。 (7) 安保人员数量要满足医院安保要求，年龄结构合理，50 岁以下的保安员不低于总数的 30%，派驻的所有安保人员必须经过有关部门的专业培训，并取得由行政机关颁发的保安员上岗证或职业资格证书（成交供应商在合同实施前	和“医疗广告”人员。严格禁止医托和散发非法医疗广告人员在采购人的医院范围内活动。拒绝工作人员与上述人员有任何关系，一旦发现，严肃处理，绝不留情。 (5) 装备配置：每个执勤岗位配备对讲机一部、头盔一顶、伸缩警棍或橡胶棒一根，防刺背心一套和自卫喷雾剂一瓶等装备。 (6) 上岗要求：统一着装、佩戴统一标志。能熟练使用各类消防、物防、技防器械和设备，熟知治安管理有关法律法规。熟悉各类刑事、治安案件和各类灾害事故的应急预案。保证所管区域的正常工作秩序，防范失火、失盗、破坏等事故发生，对各种突发事件能及时处理、控制局面，为采购人提供安全的工作环境。 (7) 安保人员数量要满足医院安保要求，年龄结构合理，50 岁以下的保安员不低于总数的 30%，派驻的所有安保人员必须经过有关部门的专业培训，并取得由行政机关颁发的保安员上岗证或职业资格	
--	---	--	--



	向采购人提供上述人员证书复印件进行备案)。 (8) 按照劳动法规定的要求由成交供应商给每名安保人员购买相关保险。 (9) 服务合同不得转包, 发现合同转包立即中止合同并承担经济损失。 (10) 成交供应商提供的服务符合《保安服务管理条例》(2022 年修订) 第十二条、第二十三条规定的, 中标人在合同签订后 30 日内完成备案并提供登记证明, 逾期承担违约责任(备案登记证上/证明材料备案登记名称应与成交供应商名称一致), 逾期未办理好的, 罚款 1000 元; 从第 31 天起, 每超过 1 天, 罚款 200 元/天, 超过 60 天未办理好的, 采购人有权解除合同, 且成交供应商负责承担因解除合同造成的一切经济损失。 2.2 保安人员的要求 (1) 身体条件: 1) 男性要求: 身体健康, 身高原则在 165cm 及以上, 视力正常, 五官端正, 仪表大方, 无传染性疾病, 无肝、肾、心	证(成交供应商在合同实施前向采购人提供上述人员证书复印件进行备案)。 (8) 按照劳动法规定的要求由成交供应商给每名安保人员购买相关保险。 (9) 服务合同不得转包, 发现合同转包立即中止合同并承担经济损失。 (10) 成交供应商提供的服务符合《保安服务管理条例》(2022 年修订) 第十二条、第二十三条规定的, 中标人在合同签订后 30 日内完成备案并提供登记证明, 逾期承担违约责任(备案登记证上/证明材料备案登记名称应与成交供应商名称一致), 逾期未办理好的, 罚款 1000 元; 从第 31 天起, 每超过 1 天, 罚款 200 元/天, 超过 60 天未办理好的, 采购人有权解除合同, 且成交供应商负责承担因解除合同造成的一切经济损失。 2.2 保安人员的要求 (1) 身体条件: 1) 男性要求: 身体健康, 身高原则在 165cm 及以上, 视力正常, 五官端正, 仪表大方,	
--	--	--	--



	脏、心血管等严重疾病，无吸毒等不良社会记录等，提供正规医院健康证明和无犯罪证明，年龄 18—55 岁之间（经采购人认可的特殊岗位和特别优秀的保安可适当放宽）； 2）女性要求：身体健康，身高原则在 160cm 及以上，视力正常，五官端正，仪表大方，无传染性疾病，无肝、肾、心脏、心血管等严重疾病，无吸毒等不良社会记录等，提供正规医院健康证明和无犯罪证明，年龄 18—50 岁之间（经采购人认可的特别优秀的保安可适当放宽）； （2）政治素质：尊重领导和服务对象，服从安排，听从指挥，无违法犯罪记录，爱岗敬业，恪尽职责，遵纪守法，文明执勤，礼貌待人，敢于同违法犯罪现象作斗争。 （3）文化条件：具备初中及以上文化，具备良好的语言表达及沟通协调能力。 （4）保安主管必须报采购人保卫科备案，保安主管的配备应当与采购人保卫科协商同意并经考核合格方可任命。	无传染性疾病，无肝、肾、心脏、心血管等严重疾病，无吸毒等不良社会记录等，提供正规医院健康证明和无犯罪证明，年龄 18—55 岁之间（经采购人认可的特别优秀的保安可适当放宽）； 2）女性要求：身体健康，身高原则在 160cm 及以上，视力正常，五官端正，仪表大方，无传染性疾病，无肝、肾、心脏、心血管等严重疾病，无吸毒等不良社会记录等，提供正规医院健康证明和无犯罪证明，年龄 18—50 岁之间（经采购人认可的特别优秀的保安可适当放宽）。 （2）政治素质：尊重领导和服务对象，服从安排，听从指挥，无违法犯罪记录，爱岗敬业，恪尽职责，遵纪守法，文明执勤，礼貌待人，敢于同违法犯罪现象作斗争。 （3）文化条件：具备初中及以上文化，具备良好的语言表达及沟通协调能力。 （4）保安主管必须报采购人保卫科备案，保安主管的配备应当与采购人保卫科协商同	
--	---	---	--



	(5) 所有上岗人员（含顶班、替班人员）必须持有有效保安证，确保在岗合规。 2.3 保安服务基本要求和对保安人员、保安公司的处罚 (1) 保安服务基本要求 1) 对值班保安要严加管理，应按时到岗，不得迟到早退，不得出现空岗、缺岗、脱岗、睡岗、上岗前喝酒（以人工记录和电子记录为准）等行为的，严重行为及时更换并处理。 2) 发生不法分子对医院的干扰，特别是医托、医闹、暴恐和盗窃事件时，要及时妥善处理（阻止、制止、控制）。 3) 当班人员责任心不强，巡查不到位导致公共设施被盗、被破坏的，成交供应商及当班安保人员应共同承担相应的法律及经济损失赔偿责任，责任的界定由采购人、成交供应商确定或由公安司法部门裁定。 4) 值班人员须着保安制服上班，要注重仪容仪表，行为端正。 5) 在医院范围内开展（24 小	意并经考核合格方可任命。 (5) 所有上岗人员（含顶班、替班人员）必须持有有效保安证，确保在岗合规。 2.3 保安服务基本要求和对保安人员、保安公司的处罚 (1) 保安服务基本要求 1) 对值班保安要严加管理，应按时到岗，不得迟到早退，不得出现空岗、缺岗、脱岗、睡岗、上岗前喝酒（以人工记录和电子记录为准）等行为的，严重行为及时更换并处理。 2) 发生不法分子对医院的干扰，特别是医托、医闹、暴恐和盗窃事件时，要及时妥善处理（阻止、制止、控制）。 3) 当班人员责任心不强，巡查不到位导致公共设施被盗、被破坏的，成交供应商及当班安保人员应共同承担相应的法律及经济损失赔偿责任，责任的界定由采购人、成交供应商确定或由公安司法部门裁定。 4) 值班人员须着保安制服上班，要注重仪容仪表，行为端正。	
--	--	--	--



	时)昼夜值班巡逻、守护,不迟到,不早退。保安提前 10 分钟到达交接地点,并认真做好交接班工作,检查所配装备是否完好有效,并填报《安保值班交接记录表》。 6) 不开展交接班工作的,每人每次 50 元。因交接班工作盘点财物不到位造成损失的由交接班双方共同承担。 7) 保安岗非上班时间要严格控制非采购人工作人员进入。 8) 维护好采购人院内的就诊秩序,必要时提醒医患人员注意财产、人身安全,及时制止一切危害就诊秩序及安全的行为。 9) 协助做好采购人医院内违法犯罪行为等突发事件的处置工作,对制止无效的犯罪行为为应立即报警,保护好现场,并协助公安机关查办案件。 10) 及时发现并上报治安、消防及安全生产等隐患问题。 11) 值班期间应联防联守,与各岗位保持联系,对值班期间发现的问题,要进行沟通及时妥善处理。 12) 满足保护医务人员生命	5) 在医院范围内开展(24 小时)昼夜值班巡逻、守护,不迟到,不早退。保安提前 10 分钟到达交接地点,并认真做好交接班工作,检查所配装备是否完好有效,并填报《安保值班交接记录表》。 6) 不开展交接班工作的,每人每次 50 元。因交接班工作盘点财物不到位造成损失的由交接班双方共同承担。 7) 保安岗非上班时间要严格控制非采购人工作人员进入。 8) 维护好采购人院内的就诊秩序,必要时提醒医患人员注意财产、人身安全,及时制止一切危害就诊秩序及安全的行为。 9) 协助做好采购人医院内违法犯罪行为等突发事件的处置工作,对制止无效的犯罪行为为应立即报警,保护好现场,并协助公安机关查办案件。 10) 及时发现并上报治安、消防及安全生产等隐患问题。 11) 值班期间应联防联守,与各岗位保持联系,对值班期间发现的问题,要进行沟通及时妥善处理。	
--	---	---	--



	安全为第一需求，维护医院的正常秩序，打击“医托”、“医闹”和散发非法医疗广告人员；协助公安机关打击不法分子对医院的干扰，特别是对“医托”、“医闹”、散发非法医疗广告、暴恐、盗窃分子的打击。 13)对重点部位（门急诊大厅、导诊台、住院部、配电房、消防水泵房、氧气站、药品/器械库房、收款处、食堂、消防控制室等）加强定时巡查，监控室实时 24 小时监控。 14)加强对院内车辆的管理。对临时停放车辆适时巡查，发现损坏及时拍照并向车主讲明情况。 15)保安人员在岗要求 ①工作日期间人员要求： 早班值班人不少于 8 人，其中保安主管、行政区域保安、消防控制室人员等岗位不得少于 4 人，其他岗位不少于 4 人。 中班值班人员不少于 7 人，其中保安主管、行政区域保安、消防控制室人员等岗位不得少于 4 人，其他岗位不少于 3 人。	12)满足保护医务人员的安全为第一需求，维护医院的正常秩序，打击“医托”、“医闹”和散发非法医疗广告人员；协助公安机关打击不法分子对医院的干扰，特别是对“医托”、“医闹”、散发非法医疗广告、暴恐、盗窃分子的打击。 13)对重点部位（门急诊大厅、导诊台、住院部、配电房、消防水泵房、氧气站、药品/器械库房、收款处、食堂、消防控制室等）加强定时巡查，监控室实时 24 小时监控。 14)加强对院内车辆的管理。对临时停放车辆适时巡查，发现损坏及时拍照并向车主讲明情况。 15)保安人员在岗要求 ①工作日期间人员要求： 早班值班人不少于 8 人，其中保安主管、行政区域保安、消防控制室人员等岗位不得少于 4 人，其他岗位不少于 4 人。 中班值班人员不少于 7 人，其中保安主管、行政区域保安、消防控制室人员等岗位不得少于 4 人，其他岗位不少于 3 人。	
--	---	---	--



		晚班值班人员不少于 5 人，其中消防控制室人员不得少于 2 人，其他岗位不少于 3 人。 ②非工作日期间人员要求：早班、中班和晚班的每个班的值班人不少于 5 人，其中消防控制室人员不得少于 2 人，其他岗位不少于 3 人。 ③采购人有权根据工作需要灵活调配保安人员在旧院区和新院区值班人数，以及各个岗位的值班人数。 16) 各岗位保安收到暴恐案（事）件应急信号后应携带的装备和到达的时间要求详见附件 1。	人。 晚班值班人员不少于 5 人，其中消防控制室人员不得少于 2 人，其他岗位不少于 3 人。 ②非工作日期间人员要求：早班、中班和晚班的每个班的值班人不少于 5 人，其中消防控制室人员不得少于 2 人，其他岗位不少于 3 人。 ③采购人有权根据工作需要灵活调配保安人员在旧院区和新院区值班人数，以及各个岗位的值班人数。 16) 各岗位保安收到暴恐案（事）件应急信号后应携带的装备和到达的时间要求详见附件 1。	
3	对保安人员和保安公司的处罚	3.1 基础管理类违规 3.1.1 未按规定穿戴统一制服及装备（含肩章、胸章、腰带等）或穿戴不齐的，扣罚 50 元/次； 3.1.2 仪容不整（留长发、蓄胡须、男士染发等）、举止不端的，扣罚 50 元/次； 3.1.3 工作期间脱岗、离岗、聚众聊天或从事与工作无关事务（如玩手机、睡觉等）的，扣罚 50 元/次；	我公司完全响应： 3.1 基础管理类违规 3.1.1 未按规定穿戴统一制服及装备（含肩章、胸章、腰带等）或穿戴不齐的，扣罚 50 元/次； 3.1.2 仪容不整（留长发、蓄胡须、男士染发等）、举止不端的，扣罚 50 元/次； 3.1.3 工作期间脱岗、离岗、聚众聊天或从事与工作无关事务（如玩手机、睡觉等）的，扣罚 50 元/次；	无偏离



	3.1.4 未按规定进行交接班和填写值班记录、巡更记录等台账资料的，扣罚 50 元/人； 3.1.5 对管辖范围内吸烟行为未劝阻的，区域内地面有烟头没有立即通知保洁人员清理的，扣罚 20 元/次； 3.1.6 未按规定开关医院门窗、灯光、电梯的，扣罚 50 元/次； 3.1.7 上班迟到、早退达到 10 分钟的每人每次扣 20 元，迟到、早退超过 30 分钟的算旷工。 3.1.8 不服从采购人保卫科调度或临时工作安排的，扣罚 100 元/次。 3.2 履职不到位类违规 3.2.1 未按规定路线、时间巡更，出现少巡检、漏巡检的，扣罚 50 元/次； 3.2.2 门禁管理松懈，未对可疑人员、车辆进行核查登记的，扣罚 50 元/次； 3.2.3 未有效引导交通秩序，导致车辆乱停乱放或轻微拥堵的，扣罚 50 元/次； 3.2.4 电瓶车乱停乱放或违章充电未及时处置的，扣罚 50	扣罚 50 元/次； 3.1.4 未按规定进行交接班和填写值班记录、巡更记录等台账资料的，扣罚 50 元/人； 3.1.5 对管辖范围内吸烟行为未劝阻的，区域内地面有烟头没有立即通知保洁人员清理的，扣罚 20 元/次； 3.1.6 未按规定开关医院门窗、灯光、电梯的，扣罚 50 元/次； 3.1.7 上班迟到、早退达到 10 分钟的每人每次扣 20 元，迟到、早退超过 30 分钟的算旷工。 3.1.8 不服从采购人保卫科调度或临时工作安排的，扣罚 100 元/次。 3.2 履职不到位类违规 3.2.1 未按规定路线、时间巡更，出现少巡检、漏巡检的，扣罚 50 元/次； 3.2.2 门禁管理松懈，未对可疑人员、车辆进行核查登记的，扣罚 50 元/次； 3.2.3 未有效引导交通秩序，导致车辆乱停乱放或轻微拥堵的，扣罚 50 元/次； 3.2.4 电瓶车乱停乱放或违章	
--	--	--	--



	元/辆; 3.2.5 安检工作执行不到位,扣罚 50 元/次; 3.2.6 不熟悉消防器材位置、安全出口或防火重点部位的,扣罚 100 元/次; 3.2.7 消防巡查不到位,未及时上报安全隐患的,扣罚 100 元/次; 3.2.8 未对可疑人员进行有效跟踪、控制或驱离的,扣罚 100 元/次; 3.2.9 车辆碰坏医院公共设施未及时上报的,扣罚 100 元/次。 3.2.10 没有按要求履行好“门前三包”职责,扣罚 100 元/次; 3.2.11 其他履职不到位情形的,扣罚 100 元/次。 3.3 严重履职失责类违规 3.3.1 接采购人科室报警后保安未在 3-5 分钟内到达现场的,扣罚 100 元/次; 3.3.2 医患纠纷闹事未及时上报或处置不当的,扣罚 200 元/次; 3.3.3 不会使用灭火器、消防栓等消防器材的,扣罚 100 元	充电未及时处置的,扣罚 50 元/辆; 3.2.5 安检工作执行不到位,扣罚 50 元/次; 3.2.6 不熟悉消防器材位置、安全出口或防火重点部位的,扣罚 100 元/次; 3.2.7 消防巡查不到位,未及时上报安全隐患的,扣罚 100 元/次; 3.2.8 未对可疑人员进行有效跟踪、控制或驱离的,扣罚 100 元/次; 3.2.9 车辆碰坏医院公共设施未及时上报的,扣罚 100 元/次。 3.2.10 没有按要求履行好“门前三包”职责,扣罚 100 元/次; 3.2.11 其他履职不到位情形的,扣罚 100 元/次。 3.3 严重履职失责类违规 3.3.1 接采购人科室报警后保安未在 3-5 分钟内到达现场的,扣罚 100 元/次; 3.3.2 医患纠纷闹事未及时上报或处置不当的,扣罚 200 元/次; 3.3.3 不会使用灭火器、消防	
--	--	---	--



	/次； 3.3.4. 发现火情火警未及时处置或上报的，扣罚 500 元/次，情节严重追究法律责任； 3.3.5 接到科室报警后未及时阻止暴力行为或让肇事者逃逸的，扣罚 300 元/次； 3.3.6 因安保失职导致医疗秩序混乱（如患者聚集闹事、堵塞诊疗通道、乱涂乱画和张贴不良标语等）的，扣罚 100 元/次； 3.3.7 泄露采购人院内机密（如监控视频、文件资料等）的，扣罚 1000 元/次，情节严重追究法律责任； 3.3.8 与医患人员发生争执引发有效投诉的，扣罚 100 元/次；引发市级及以上投诉（如 12345）的，扣罚 500 元/次； 3.3.9 面对暴力、打砸、伤医、医闹、火灾、失窃等事件处理不及时，工作不作为的，导致医院声誉、财产受损，情况恶劣的，以上属于一票否决情形，扣罚成交供应商 1000—3000 元/次。 3.4 其他类违规 3.4.1 采购人有权要求成交供	栓等消防器材的，扣罚 100 元/次； 3.3.4. 发现火情火警未及时处置或上报的，扣罚 500 元/次，情节严重追究法律责任； 3.3.5 接到科室报警后未及时阻止暴力行为或让肇事者逃逸的，扣罚 300 元/次； 3.3.6 因安保失职导致医疗秩序混乱（如患者聚集闹事、堵塞诊疗通道、乱涂乱画和张贴不良标语等）的，扣罚 100 元/次； 3.3.7 泄露采购人院内机密（如监控视频、文件资料等）的，扣罚 1000 元/次，情节严重追究法律责任； 3.3.8 与医患人员发生争执引发有效投诉的，扣罚 100 元/次；引发市级及以上投诉（如 12345）的，扣罚 500 元/次； 3.3.9 面对暴力、打砸、伤医、医闹、火灾、失窃等事件处理不及时，工作不作为的，导致医院声誉、财产受损，情况恶劣的，以上属于一票否决情形，扣罚成交供应商 1000—3000 元/次。 3.4 其他类违规	
--	---	---	--



	应商对履职不到位、行为不端、身体出现健康状况和年龄超标的保安人员进行更换，在采购人下达更换人员通知后，成交供应商未在5个工作日内完成更换的，扣罚200元/次；未在10个工作日内完成更换的，扣罚500元/次。 3.4.2 在出现医托、医闹、暴恐和盗窃事件等履职不力的事件后，成交供应商应在3个工作日内完成人员培训、处罚和提交整改报告，逾期未完成的，扣罚500元/次。 3.4.3 成交供应商未能完成每月对保安人员培训任务的，扣罚500元/次。 3.4.4 对在保安服务项目月度考核表中，有不合格的，第一次予以警告，第二次开始予以处罚，扣罚500元/次；对发生一票否决情形的事件，无警告，直接扣罚1000—3000元/次。 3.4.5 值班人员无相关资质（保安员证、消防设施操作员证），扣罚100元/人/次；未在规定时间内整改的，扣罚300元/人/次。	3.4.1 采购人有权要求成交供应商对履职不到位、行为不端、身体出现健康状况和年龄超标的保安人员进行更换，在采购人下达更换人员通知后，成交供应商未在5个工作日内完成更换的，扣罚200元/次；未在10个工作日内完成更换的，扣罚500元/次。 3.4.2 在出现医托、医闹、暴恐和盗窃事件等履职不力的事件后，成交供应商应在3个工作日内完成人员培训、处罚和提交整改报告，逾期未完成的，扣罚500元/次。 3.4.3 成交供应商未能完成每月对保安人员培训任务的，扣罚500元/次。 3.4.4 对在保安服务项目月度考核表中，有不合格的，第一次予以警告，第二次开始予以处罚，扣罚500元/次；对发生一票否决情形的事件，无警告，直接扣罚1000—3000元/次。 3.4.5 值班人员无相关资质（保安员证、消防设施操作员证），扣罚100元/人/次；未在规定时间内整改的，扣罚	
--	---	--	--



			300 元/人/次。	
4	服务监 管	(1) 采购人保卫科是保安服务工作监管第一责任部门。 (2) 成交供应商制订的管理方案及人员情况需报采购人保卫科备案。 (3) 采购人有权对安保人员的工作进行检查、督促、评价, 对不称职的安保人员提出批评及教育, 屡教不改者, 采购人有权要求更换安保人员。成交供应商自接到采购人保卫科更换保安通知 5 个工作日内必须更换到位, 如未按时更换到位的, 按合同规定扣罚。 (4) 采购人有权对成交供应商的工作进行考核, 发现成交供应商不按照合同约定开展工作, 对保安队伍管理不规范、不严格, 培训及安全措施不能达到采购人要求, 第一次予以警告, 第二次予以处罚, 对连续三次不达标也不整改者 (以采购人出具的盖章通告为准), 采购人有权依法解除合同。 (5) 月度考核表详见附件 2。	我公司完全响应: (1) 采购人保卫科是保安服务工作监管第一责任部门。 (2) 成交供应商制订的管理方案及人员情况需报采购人保卫科备案。 (3) 采购人有权对安保人员的工作进行检查、督促、评价, 对不称职的安保人员提出批评及教育, 屡教不改者, 采购人有权要求更换安保人员。成交供应商自接到采购人保卫科更换保安通知 5 个工作日内必须更换到位, 如未按时更换到位的, 按合同规定扣罚。 (4) 采购人有权对成交供应商的工作进行考核, 发现成交供应商不按照合同约定开展工作, 对保安队伍管理不规范、不严格, 培训及安全措施不能达到采购人要求, 第一次予以警告, 第二次予以处罚, 对连续三次不达标也不整改者 (以采购人出具的盖章通告为准), 采购人有权依法解除合同。 (5) 月度考核表详见附件 2。	无偏离



附件 1:

各岗位保安应对突发暴、恐案（事）件演练日常检查表

日期	岗位	科室指定或报警点	是否按规定携带装备	到达时间/救援时间	存在问题	整改情况
	住院部大厅岗		正常巡逻时：警务装备七件套；在大厅时：配备防爆头盔、防护盾牌、防刺背心、防割手套、橡胶警棍、强光电筒、自卫喷雾剂、对讲机、安全钢叉等防卫器材。	1 分钟内自救，3 分钟内互救，5 分钟内增援到位。		立行 立改
	门急诊岗		配备防爆头盔、防护盾牌、防刺背心、防割手套、橡胶警棍、强光电筒、自卫喷雾剂、对讲机、安全钢叉等防卫器材。	1 分钟内自救，3 分钟内互救，5 分钟内增援到位。		立行 立改
	大门口岗		配备防爆头盔、防护盾牌、防刺背心、防割手套、橡胶警棍、强光电筒、自卫喷雾剂、对讲机、安全钢叉等防卫器材。	1 分钟内自救，3 分钟内互救，5 分钟内增援到位。		立行 立改
	监控室岗		配备防爆头盔、防护盾牌、防刺背心、防割手套、橡胶警棍、强光电筒、自卫喷雾剂、对讲机、安全钢叉等防卫器材。	1 分钟内自救，3 分钟内互救，5 分钟内增援到位。		立行 立改
	行政区域岗		配备防爆头盔、防护盾牌、防刺背心、防割手套、橡胶警棍、强光电筒、自卫喷雾剂、对讲机、安全钢叉等防卫器材。	1 分钟内自救，3 分钟内互救，5 分钟内增援到位。		立行 立改

注：到达指定地点时间要求：接到处理问题通知后 1—3 分钟内到达采购人指定现场。



附件 2:

月度考核表

序号	考核项目	分值	考核子项	分值	考核要求	扣分情况	备注(扣分原因)
1	基础履职能力	35	人员考勤管理	10 分	1. 每 1 人次迟到/早退 (≤ 15 分钟) 扣 1 分; 2. 每 1 人次迟到/早退 (> 15 分钟) 扣 3 分; 3. 每 1 人次旷工扣 5 分; 4. 对缺岗情况, 隐瞒不报的, 每次扣 10 分, 扣完为止。		
			人员装备要求	10 分	1. 未按要求配备符合上岗资质要求人员的, 每人扣 2 分; 2. 人员着装和仪容仪表不符合要求的 1 次扣 2 分; 3. 未随身穿戴防暴装备的 1 次扣 2 分, 扣完为止。		
			巡逻任务执行	5 分	1. 重点区域 (门诊大厅、住院部、仓库等) 每漏巡 1 次扣 2 分; 2. 虚巡 (未到岗却记录) 1 次扣 3 分; 3. 巡逻记录不完整每处扣 1 分; 4. 交接班未记录发生重要事项/情况的, 每次扣 1 分, 扣完为止。		
			应急响应处置	10 分	1. 应急事件响应超时 (> 5 分钟到现场) 1 次扣 3 分; 2. 处置不当导致事件扩大, 视严重程度扣 5-10 分; 3. 未按预案处置 1 次扣 4 分, 扣完为止。		
2	服务质量水平	20	服务态度评价	10 分	1. 有效服务投诉 (经核实) 1 起扣 2 分; 2. 与患者/家属争执的, 每次扣 2 分; 3. 推诿咨询需求的, 每次扣 2 分; 4. 对进院人员使用不文明语言/动作的, 每次扣 2 分, 扣完为止。		
			岗位规范遵守	10 分	1. 无正当理由拒绝配合医院工作 1 次扣 3 分; 2. 消极怠工影响工作开展, 视影响扣 2-5 分; 3. 未完成协作任务 1 次扣 4 分; 4. 未维护好医疗秩序 1 次扣 4 分, 扣完为止。		
3	安全管理	30	落实安检要求	10 分	1. 未能有效使用安检门、扫描仪和安检机对入院人员和包裹进行安检, 每发现一次扣 2 分,		



	效能				扣完为止； 2. 未使用安检设备，造成恶性事件发生的一次扣 10 分。		
			隐患排查整改	10 分	1. 未及时上报安全隐患（消防/治安等）1 处扣 2 分； 2. 未协助整改安全隐患，导致隐患扩大，视情况扣 3-5 分； 3. 重大隐患未发现 1 次扣 10 分，扣完为止。		
			出入管控管理	10 分	1. 无关人员进入限制区域 1 次扣 2 分； 2. 车辆管理不当致拥堵>30 分钟 1 次扣 3 分； 3. 可疑人员未登记盘问 1 次扣 4 分； 4. 未落实大门口门前“三包”责任 1 次扣 3 分，扣完为止。		
4	制度执行 合规	15	医院制度遵守	5 分	1. 违反保密/消防/医疗秩序制度，视严重程度每次扣 1-3 分； 2. 泄露医院敏感信息，每次扣 5 分； 3. 随意评价院方领导或泄露院方领导信息，每次扣 5 分，扣完为止。		
			培训及演练	5 分	1. 违反培训要求 1 次扣 1-2 分； 2. 无故缺席培训 1 人次扣 1 分； 3. 培训效果不明显，人员未能熟练使用消防和防暴设备 1 次扣 2 分，扣完为止。		
			合同中《采购需求》条款执行	5 分	除上述情形外，违反《采购需求》相关条款的，每次/条扣 2 分，扣完为止。		
5	加分项 （最高 10 分）	10	加分项	10 分	1. 成功阻止治安事件（如盗窃、冲突），每起加 2-3 分； 2. 及时发现重大安全隐患并避免事故，每起加 3-5 分； 3. 获得患者/家属书面表扬，每起加 1 分（上限 3 分）； 4. 协助完成重大活动的安保，每次加 2 分； 5. 积极完成院方交办的额外工作，每起加 2-3 分；总加分上限为 10 分。		
6	一票否决项	-20	一票否决	-20 分	面对暴力、打砸、伤医、医闹、火灾等事件处理不及时，工作不作为的，导致医院声誉、财产受损，情况恶劣的，罚款 1000—3000 元/次。		



总分	100		110 (含加分项)	实际得分= (总分-扣分项+加分项)		
备注	具体考核要求和罚款金额以采购合同中的《采购需求》为标准。考核分总分为 100 分，实际得分 90 分及以上为合格，95 分及以上为优秀，90 分以下为不合格；每个月考核合格，医院则按月全额支付服务费，如有不合格的，第一次予以警告，第二次开始予以处罚，扣除 500 元服务费/次；对发生一票否决情形的事件，无警告，直接处罚。对连续三次不合格也不整改者，医院有权依法解除合同。					
考核结果签字确认： 被考核安保公司负责人签字：_____ 医院保卫科负责人签字：_____ (注：本考核表一式三份，医院保卫科、财务科和被考核安保公司各留存一份，考核结果将作为后续合作及费用结算的重要依据。)						

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的所有技术要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明，否则按无效磋商处理。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”“负偏离”或者“无偏离”，不得留空。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即填“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商名称（电子签章）：广西金标保安服务有限公司

日期：2026年05月22日

杨建中

七、售后服务承诺书



广西金标保安服务有限公司

忠诚守护 不负所托

5. 服务承诺

第一节 服务内容承诺

一、 岗位设置与人员配备保障

一、岗位体系结构设计

（一）双院区岗位布局

根据北海市中医医院旧院区与新院区空间特征及功能定位，我公司将根据实际需求设置相应的岗位布局框架，确保在各个区域内的安全管理能够有效实施。旧院区与新院区的不同布局 and 人流特点，决定了我们需要灵活配置保安人员，以满足医院的安全需求。

在旧院区，我们将重点设置巡查组、消防控制室值班人员及保安主管等岗位，确保医院的每个关键区域都能得到有效监控与管理。巡查组将负责医院内部及周边的安全巡查，确保及时发现并处理潜在的安全隐患。消防控制室的值班人员将负责监控消防设施的运行状态，确保在发生火灾等突发事件时能够迅速响应并采取有效措施。保安主管则将负责整体保安工作的组织与协调，确保各岗位之间的有效沟通与协作。

新院区的岗位设置将依据其功能特点，设置相应的安保岗位，确保在高峰时段能够应对人群密集带来的安全挑战。我们将设立专门的交通疏导岗，负责引导车辆及行人，确保医院周边的交通秩序良好，避免因车辆拥堵影响救治工作。

（二）三班制运行配置

为确保医院在 24 小时内的安全管理，我公司将实施三班制运行配置，按早、中、晚三个时段划分，确保各时段岗位数量与职能覆盖完整。每班次将根据实际需求安排相应的保安人员，确保医院的安全秩序始终处于有效控制之中。

早班将配置不少于 8 名保安人员，其中包括保安主管、消防控制室人员及巡查组成员，确保在早高峰时段能够及时处理突发事件。中班将安排不少于 7 名保安人员，继续保持对医院各个关键区域的监控与巡查，确保在患者就诊高峰期的安全管理。晚班则将配置不少于 5 名保安人员，重点加强对消防控制室的值守，确保在夜间也能及时响应各种突发情况。

在每个班次中，所有保安人员都必须严格遵守考勤制度，确保按时到岗，不得迟到、早退或空岗。我们将制定详细的值班表，明确每个岗位的职责与任务，确保每位保安人员都能清楚自己的工作内容与要求。同时，针对不同班次的工作特点，我们将定期组织岗位培训与演练，确保保安人员能够熟练掌握各项安全管理技能，提升应急处置能力。

公司地址：广西壮族自治区北海市银滩镇陈敏新村 887 号
电话：19565821111
邮箱：gxjinbiao@163.com

11



此外，我公司将建立完善的考核机制，对各岗位人员的工作表现进行定期评估，确保每位保安人员都能在各自岗位上尽职尽责。通过严格的考勤、巡查、隐患上报与绩效奖惩机制，持续降低医院安全事件发生率与处置风险。我们将与采购人保持密切沟通，及时调整人员配置与岗位职责，确保旧院区与新院区双点联动、同标准运行，形成高效的安防体系。

二、岗位人数刚性保障

为确保北海市中医医院的安全管理工作顺利进行，我公司将严格遵循采购文件中对岗位人数的要求，确保服务期内的人员配置达到法定最低标准。具体措施如下：

（一）总人数底线控制

在合同履行期间，我公司将确保在岗人员总数不低于 22 人，这一配置将涵盖各个岗位的最低人数要求，包括巡查组、消防控制室值班人员以及保安主管。对于巡查组，我公司将配置不少于 15 名保安队员，确保医院各个区域的安全巡查和监控工作能够顺利进行。消防控制室的值班人员将配置不少于 6 人，以满足对火警及其他突发事件的快速响应需求。此外，保安主管将负责整体的保安管理工作，确保各项工作协调有序。

（二）岗位人数动态维持

我公司将建立一套动态人员管理机制，以确保各岗位实有人数始终满足采购文件列明的最低人数要求。具体而言，我公司将采取以下几项措施：

1. 实时监控考勤数据。通过信息化管理系统，对各岗位人员的考勤情况进行实时监控，确保每个班次的人员到岗率达到 100%。一旦发现岗位缺岗或人手不足的情况，将立即调配其他岗位的人员进行补位，确保医院的安保工作不受影响。

2. 定期评估人员配置。每月对各岗位人员的工作情况及流动性进行评估，及时调整和补充人员，确保在任何时刻都能满足最低配置标准。对于因病、事假等原因造成的人员缺失，我公司将提前制定应急预案，确保能够迅速补充人员。

3. 灵活调配人员。在医院的实际运作中，我公司将根据工作需要灵活调配保安人员的值班人数及岗位分配。例如，在医院高峰时段或特殊事件发生时，将增加巡查组的人员配置，以应对可能出现的突发情况。同时，在非高峰时段，可以适当减少某些岗位的人员配置，但始终保持核心岗位的人员数量不变。

4. 建立人员储备机制。我公司将建立一支专业的后备保安队伍，确保在有突发事件或人员流动较大时，能够迅速调动后备人员进行支援。后备人员将定期接受培训，确保其具备上岗所需的基本技能和知识，随时待命。



5. 强化人员培训与考核。为确保所有在岗人员具备必要的专业素养和应急处理能力，我公司将定期组织各类培训，包括消防安全、反恐防暴、医院秩序管理等，确保每位保安人员都能熟练掌握岗位职责。同时，将根据培训效果和工作表现，对人员进行定期考核，确保岗位人员的专业水平始终处于较高状态。

我公司将以严格的管理制度和科学的人员配置，确保医院的安保工作高效、稳定地开展，保障患者、家属及医务人员的人身与财产安全，维护医院的良好秩序。

三、岗位资质合规管理

（一）持证上岗统一要求

我公司严格遵循国家相关法律法规，确保所有保安岗位人员均具备国家规定的法定从业资格证书。所有在岗人员必须持有有效的保安员上岗证，确保其在岗合规。为此，我公司将建立完善的人员档案管理系统，对每位员工的资质证书进行登记、审核与定期更新，确保所有人员的资格始终符合岗位要求。同时，我公司将定期组织内部审核，确保在岗人员的资格证书真实有效，且符合采购人及相关法律法规的要求。

（二）关键岗位资格匹配

在消防控制室的岗位设置中，所有值班人员必须持有相应的特种岗位法定准入证书，且其证书类型与等级必须符合消防安全管理的相关要求。为此，我公司将对消防控制室的值班人员进行严格筛选，确保其具有四级（中级）及以上消防设施操作员证书。同时，我公司将制定详细的培训方案，确保所有消防控制室人员定期参加消防安全培训与演练，提升其应急处置能力与专业素养。

1. 岗位人员选拔

我在选拔消防控制室值班人员时，将优先考虑具有相关工作经验和专业背景的候选人，确保其在应对突发事件时能够迅速做出反应。此外，我公司还将与当地消防部门建立合作关系，定期邀请专业人员进行培训与指导，提升值班人员的专业技能与实际操作能力。

2. 培训与考核机制

我公司将建立健全培训与考核机制，确保所有消防控制室值班人员每年至少参加一次由专业机构组织的消防安全培训，并通过考核后方可上岗。培训内容包括消防设施的操作规范、火灾应急预案的实施、火灾现场的处置流程等，确保消防控制室人员在关键时刻能够有效应对突发情况。



（三）定期审核与监督

我公司将定期对保安人员的资质进行审核，确保所有在岗人员的资格证书和培训记录真实有效。每季度将组织一次内部审核，核查各岗位人员的资格及培训情况，并对未按规定参加培训的人员进行处罚。同时，我公司还将设立监督机制，鼓励员工对不合规行为进行举报，确保岗位资质的合规管理落实到位。

（四）责任追究机制

对于未能持证上岗或资格不符的人员，我公司将严格按照相关规定进行责任追究，确保每位员工都能在合规的环境中工作。同时，我公司将与采购人保持密切沟通，及时反馈保安人员的资质情况，确保在岗人员的合规性始终符合采购人的要求。

（五）应急处置能力提升

我公司将针对消防控制室人员的应急处置能力，制定专项训练计划，确保每位值班人员都能在接到报警后 1—3 分钟内到达现场，迅速开展处置工作。为此，我公司将定期组织消防演练，模拟各种突发情况，提高值班人员的应变能力，确保在遇到火灾、停电等突发事件时，能够迅速有效地进行应急处置。

（六）绩效考核与激励机制

我公司将建立完善的绩效考核与激励机制，依据保安人员的在岗表现与合规情况进行考核，确保每位员工都能在岗位上认真履职。对于表现优秀的员工，将给予相应的奖励，以鼓励其继续保持良好的工作状态。同时，对于因岗位资质不合规而导致的安全隐患，我公司将追究相关责任，确保每位员工都能在合规的环境中工作。

四、岗位职责闭环落实

（一）主管统筹职能覆盖

保安主管在整个保安服务体系中发挥着核心的统筹管理作用，全面承担队伍管理、跨岗协同与对外事务对接等多项职责。保安主管负责制定并实施保安队伍的管理制度，确保各项工作有序进行。其主要职责包括定期组织队伍培训，提升保安人员的专业素质和应变能力，确保每位保安人员都能熟悉并掌握相关法律法规、医院规章制度及应急处理流程。保安主管还需定期对保安人员的工作进行检查与评估，及时发现并解决问题，确保各岗位职责的有效落实。此外，保安主管需与医院保卫科保持密切沟通，及时反馈保安工作中遇到的困难与问题，协调解决各类突发事件，提升医院整体安全防控能力。

1. 在日常管理中，保安主管应依据医院的实际情况，合理安排各岗位人员的工作任务，确



保每个岗位的职责清晰、分工明确。保安主管还需定期召开工作例会，传达医院的安全管理要求和工作部署，确保信息畅通。

2. 保安主管需建立健全岗位责任制，明确各岗位的职责范围与工作标准，确保每位保安人员都能在各自岗位上尽职尽责，形成有效的工作闭环。

（二）队员协同职责延伸

各岗位的保安人员在履行本职工作的基础上，还需积极支撑消防、治安、交通等关联任务，形成多方协同、互相支持的工作模式。保安队员在日常巡查中，不仅要关注自身负责区域的安全情况，还需主动配合其他岗位的工作，特别是在处理突发事件及应急响应时，确保信息传递的及时性与准确性。

1. 在巡查过程中，保安人员应及时发现并上报可疑情况，协助消防控制室进行监控，确保消防安全隐患得到及时处理。同时，保安队员在发现医托、医闹等违法行为时，应迅速采取措施进行劝阻和制止，必要时联系保安主管或报警处理，确保医院的治安秩序不受影响。

2. 交通疏导方面，保安队员需在医院门口及停车场等关键位置进行交通引导，确保急救通道畅通无阻，避免因车辆拥堵影响患者的及时救治。在执行交通管理任务时，保安人员要保持良好的沟通协调，确保各项管理措施落到实处。

3. 保安队员还需参与定期的消防演练与反恐培训，提升自身的应急处置能力，确保在突发事件中能够迅速有效地响应，降低事件对医院正常运营的影响。通过不断的培训与演练，保安人员的协同作战能力将得到有效提升，形成全员联动的安全防控网络。

（三）闭环落实机制

为确保岗位职责的闭环落实，我公司将建立一套完善的工作考核与反馈机制。每月定期对各岗位的工作进行评估，依据实际工作表现进行考核和奖惩，确保每位保安人员都能在岗位上发挥最大效能。考核内容包括但不限于工作态度、巡查情况、突发事件处理能力等方面，确保考核结果能够真实反映保安人员的工作表现。

1. 考核结果将作为保安人员绩效评定的重要依据，优秀者将给予奖励，表现不佳者将进行相应的培训与指导，帮助其提升专业技能与服务意识。

2. 同时，保安主管将定期与医院保卫科进行沟通，反馈保安工作中遇到的困难与问题，确保在信息共享的基础上，及时调整工作策略与措施，提升整体安保服务水平。

通过以上措施，我公司将确保保安服务的各项职责得到有效落实，形成一个高效、协同的安全管理体系，为医院的安全稳定提供有力保障。



五、岗位在岗状态管控

（一）在岗时间制度执行

我公司将严格遵循采购人规定的到岗、离岗与交接时间节点，确保所有保安人员按时到岗，保持岗位的连续性和稳定性。具体而言，所有保安人员必须在安排的班次开始前 10 分钟到达指定地点，做好准备工作，确保能够及时接手岗位职责。在交接班时，交接人员需认真填写《安保值班交接记录表》，并对所负责的设备、设施进行全面检查，确保其完好有效。任何因迟到、早退或未按规定交接班而导致的岗位空缺，将受到公司内部管理制度的严格处理。

（二）岗位空缺即时补位

为有效应对突发情况，我公司建立了内部调配机制，以确保岗位职能不中断、不降级。在任何保安人员因故缺岗的情况下，我公司将立即启动替班机制，迅速从其他岗位或人员中调配合适人员，以填补空缺。这一机制不仅包括对在岗人员的灵活调动，还涵盖了对新入职人员的快速培训，使其能够迅速上手，保障医院的安全工作不受影响。

在具体实施过程中，我公司将根据缺岗情况的严重程度，优先调配具备相应资质和经验的保安人员。如果缺岗时间较长，我公司将考虑临时增派人员，以确保各个岗位的人员配备始终符合采购人的要求。此外，我公司还将定期评估岗位人员的在岗情况，确保每个岗位始终有足够的人力资源支撑其职责的履行。

（三）岗位职责落实

每个保安人员在上岗前都将明确自身的岗位职责和工作要求，确保在岗期间能够全力以赴履行职责。为此，我公司将定期组织培训，强化保安人员的责任意识和服务意识，使其在面对突发事件时能够迅速反应并采取有效措施。同时，我公司将建立岗位责任制，明确每位保安人员的责任，确保在岗期间不出现脱岗、缺岗、睡岗等现象，维护医院的安全秩序。

（四）绩效考核与激励机制

我公司将建立完善的绩效考核机制，对保安人员的在岗状态进行定期评估。考核内容包括按时到岗、交接班情况、工作表现等多个方面。对于表现优秀的保安人员，我公司将给予相应的奖励，以激励他们在工作中保持高标准的执行力。反之，对于未能按规定履行职责的人员，我公司将采取相应的惩罚措施，以确保整个团队的工作纪律性和责任感。

（五）信息化管理

为提升岗位在岗状态的管控效率，我公司将引入信息化管理系统，对保安人员的考勤、值班情况进行实时记录和监控。通过信息化手段，我公司能够及时掌握每个岗位的在岗状态，快



速响应任何突发情况。这一系统将与管理平台对接，实现信息共享，确保双方能够及时沟通与协调。

六、岗位性别结构适配

（一）男性岗位主体配置

在本项目的保安服务体系中，男性人员将主要承担巡查、应急处置及体力强度较高的岗位任务。由于医院环境的特殊性，男性保安的体力优势能够更有效地应对突发事件、进行现场控制和处理医患纠纷等高强度工作。男性保安队员将被分配到巡查组和消防控制室等关键岗位，确保能够迅速响应各种突发情况，保障医院的安全运营。

（二）女性岗位合理嵌入

女性人员将在岗位设置中合理嵌入，主要负责行政区域值守、门禁管理及服务性较强的岗位需求。女性保安的细致和耐心，将有助于提升医院的服务质量，尤其是在处理患者及其家属的咨询与引导方面。此外，女性保安在门禁管理中也能发挥重要作用，确保医院出入人员的安全与秩序。通过合理配置女性岗位，可以在保障安全的同时，提升患者及家属的就医体验。

（三）性别结构适配的具体措施

为确保岗位性别结构的合理配置，我公司将采取以下措施：

岗位类型	性别	人数	主要职责
巡查组	男性	15	负责医院内外的巡逻、监控，及时发现并处理安全隐患。
消防控制室	男性	6	负责消防设施的监控与操作，确保火灾报警和应急处置的及时性。
行政区域值守	女性	1	负责医院行政区域的安全管理与服务，处理访客咨询。
门禁管理	女性	1	负责医院出入口的安全检查，维护出入秩序。
保安主管	男性	1	负责整体保安队伍的管理与协调，处理突发事件。

（四）性别结构的动态调整

在实际运营过程中，针对不同的工作需求和岗位表现，我公司将根据情况对岗位性别结构进行动态调整。通过定期评估各岗位的工作效率和人员表现，确保在最大程度上发挥每位保安人员的优势。同时，我们将加强对保安人员的培训与考核，以提升整体服务水平。



（五）保障性别结构的有效实施

为了保障岗位性别结构的有效实施，我公司将制定相应的管理制度，确保在招聘、培训及日常管理中充分考虑性别结构的合理性与适配性。我们将建立健全的考核机制，对保安人员的工作表现进行定期评估，确保每个岗位都能有效履行职责。

通过以上措施，我公司将确保在保安服务中实现岗位性别结构的合理配置，充分发挥男性和女性保安的各自优势，提升医院的安全管理水平和服务质量。

七、岗位地域调度机制

为确保北海市中医医院旧院区与新院区保安服务的高效运作，我公司将建立一套灵活、快速的岗位地域调度机制，以实现人员的合理流动和有效配置，确保在任何情况下都能满足医院的安全需求。

首先，双院区人员流动基础的建立是调度机制的核心。我公司将根据医院的实际情况和安全需求，建立旧院区与新院区之间人员可调度、可互换的岗位运行基础。具体而言，所有保安人员将接受统一培训，确保他们熟悉两个院区的环境、规章制度及岗位职责，具备在不同院区之间调动工作的能力。这样一来，无论是在突发事件处理、日常巡逻，还是在特殊情况下的人员增援，都能迅速响应，确保安全防护无缝衔接。

其次，院区岗位数量的响应机制将根据采购人的指令实时调整。针对不同时间段、不同事件或突发情况，我公司将灵活调整两院区各岗位在岗人数与分布比例。例如，在高峰就诊时段或特殊活动期间，我公司会增派巡查组人员，确保医院内外秩序的维护。而在相对平静的时段，人员可以适度调配至其他需要加强安保的区域，以实现资源的最优配置。此外，针对突发事件，我公司设立专门的应急响应小组，确保在接到指令后 1-3 分钟内，相关人员能够快速到达指定地点进行处理。

在具体的调度执行中，我公司将采用信息化管理手段，建立完善的人员调度系统。该系统将实时记录各岗位人员的在岗情况、工作状态及调动需求，确保信息的透明与高效流通。同时，调度系统将与医院的安全管理系统相联动，实时监控院区内的安全动态，及时调整部署，确保在任何情况下都能迅速有效地应对突发事件。

为了确保调度机制的高效性，我公司还将定期进行调度演练，模拟不同场景下的人员调动和应对措施，以检验调度机制的有效性和可行性。这些演练将涵盖各类突发事件的处理流程，确保所有保安人员在面对实际情况时能够迅速、准确地执行调度指令，达到最佳的应急响应效果。



果。

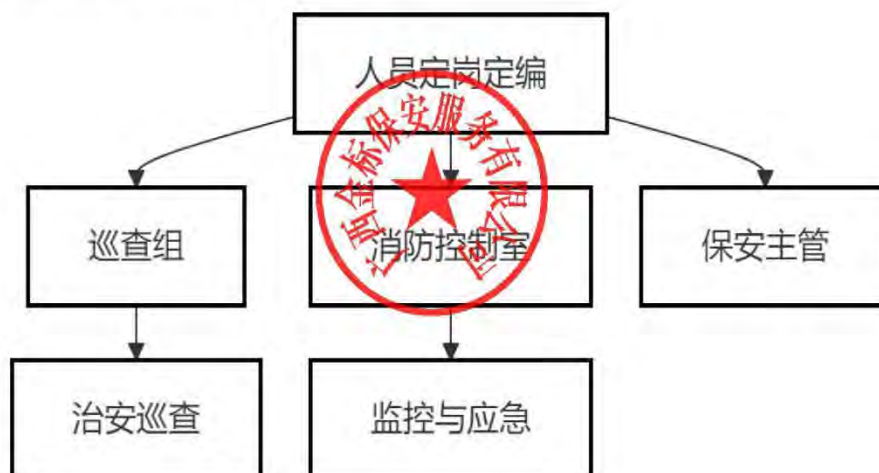
此外，针对调度机制的执行情况，我公司将建立考核评估体系。通过对调度效率、人员响应时间及事件处理结果的定期评估，及时发现并改进调度机制中的不足之处，确保其持续优化和适应医院的安全需求变化。

二、 服务范围与工作内容承诺

一、双院区岗位配置实施

（一）人员定岗定编执行

我公司将严格按照北海市中医医院的实际需求，配置不少于 22 名保安人员，以确保旧院区与新院区的岗位数量和结构符合采购文件的规定。具体配置将包括巡查组、消防控制室值班人员以及保安主管等，确保各岗位人员均能充分履行职责，保障医院的安全与秩序。巡查组将由不少于 15 名保安队员组成，负责医院内外的治安巡查、消防安全、交通疏导等工作；消防控制室的值班人员将不少于 6 名，确保全天候监控和应急响应；保安主管将负责整个保安队伍的管理与协调，确保各项工作顺利开展。



（二）岗位职责对应落实

各岗位人员的职责将明确对应，确保职责边界清晰且不交叉。具体而言，保安队员将在大门岗、诊疗楼岗、行政岗、消防监控岗及主管岗等五类岗位中履行相应职责。大门岗的保安队员将负责医院的出入口管理，确保无关人员不得随意出入，并对可疑人员进行核查与驱离；诊疗楼岗的保安队员将负责对诊疗区域的巡查，维护医患秩序，及时制止医患纠纷；行政岗的保



安队员则将负责医院行政区域的安全管理，确保办公环境的安宁与安全。

消防监控岗的保安队员将负责消防控制室的值守，确保消防设施的正常运转，并在发生火灾时能够迅速反应，及时处理；保安主管将全面负责保安队伍的日常管理与培训，确保各项工作有序进行。所有岗位人员将接受定期培训，增强其应对突发事件的能力与处理技巧，确保在遇到医托医闹、暴力伤医等突发事件时，能够迅速有效地进行处置。

（三）工作流程与协作机制

为确保双院区保安服务的高效运作，我公司将建立完善的工作流程与协作机制。各岗之间将通过对讲机等通讯工具保持密切联系，及时传递信息，确保信息畅通。在接到处理通知后，保安人员需在1—3分钟内到达现场，及时处理突发事件，并根据情况进行联动报警。同时，保安人员将定期开展消防演练、反恐演练等，提升应急处置能力，确保在实际操作中能够熟练应对各种突发情况。

（四）绩效考核与奖惩机制

为确保各岗位人员能够认真履行职责，我公司将建立严格的绩效考核与奖惩机制。每月将根据考核表、考勤记录、培训记录等材料，对保安人员的工作进行评估。对于表现优秀的保安人员，将给予相应的奖励；而对于履职不到位的人员，将根据相关规定进行处罚，确保每位保安人员都能在各自岗位上发挥应有的作用。

二、治安巡查与现场管控

（一）诊疗区域动态巡防

我公司将对北海市中医医院的门诊楼、住院大楼等人员密集区域开展不间断的治安巡查，确保医院内的安全秩序。巡查将由专门培训的保安队员组成，采用定点与流动相结合的方式，及时识别并干预异常行为。巡查过程中，保安人员将密切关注可疑人员的活动，发现潜在风险时，立即采取制止措施，并及时向相关部门报告。巡查还将包括对医院内公共设施的检查，确保无损坏或安全隐患。通过这种动态巡防机制，我公司力求在第一时间内发现和处理各种突发事件，维护医院的正常医疗秩序。

1. 每个巡查小组将配备对讲机，确保信息传递的及时性和有效性。
2. 巡查人员需定期记录巡查情况，包括时间、地点、人员及发现的问题，以便后续分析和改进。
3. 针对巡查中发现的安全隐患，我公司将立即采取措施进行整改，并在巡查报告中详细记录整改情况。

八、成交通知书

云之龙咨询集团有限公司

成交通知书

广西金标保安服务有限公司：

云之龙咨询集团有限公司受北海市中医医院委托，就北海市中医医院保安服务采购（2026年）（项目编号：BHZC2026-C3-990089-YZLZ）采用竞争性磋商方式进行采购，按规定程序进行了评审。经磋商小组评审，采购人确认，贵公司为本项目的成交人，成交内容为北海市中医医院采购保安服务1项，合同履行期限：服务期限1年，具体内容详见竞争性磋商文件“采购需求”，成交金额（元）：人民币柒拾玖万贰仟壹佰捌拾柒元肆角肆分（¥792187.44）。

请贵公司接此通知书后在25日内与采购人签订合同，并按竞争性磋商文件要求和磋商响应文件的承诺履行合同。

特此通知！

采购代理机构联系人：翁娜娜

联系电话：0779-3227361

采购人联系人：吴建燕

联系电话：0779-2029218

