

# 合 同 书

项目名称：2026 年来宾市行政中心花卉植物租赁摆设服务采购

项目编号：LBZC2026-C3-990011-GXXY

采购单位（甲方）：来宾市机关事务管理中心

成交供应商（乙方）：广西亮雅环境科技有限公司

签订时间：2026 年 4 月

采购计划号：LBZC2026-C3-00076 合同编号：(政采云合同编号：)

采购人（甲方）：来宾市机关事务管理中心

供应商（乙方）：广西亮雅环境科技有限公司

项目名称：2026 年来宾市行政中心花卉植物租赁摆设服务采购

项目编号：LBZC2026-C3-990011-GXXY

签订地点：广西来宾 签订时间：2026 年 4 月

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照磋商文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

### 第一条 合同标的

#### 1. 项目一览表

项号	服务名称	服务内容	报价（元）	备注
1	2026 年来宾市行政中心花卉植物租赁摆设服务采购	<p>（一）项目实施地点：来宾市行政中心大楼周围公共区域、室内公共区域、部分办公室，市机关食堂、滨江园 A 区食堂及公共管理用房花卉绿植租摆。</p> <p>（二）摆放时间：一年。首次摆放要求自签订合同之日起 10 日（日历日）内完成。</p> <p>（三）质量要求：</p> <p>参照国家标准 GB/T18247.2-2024《主要花卉产品等级第 2 部分：盆花》中对盆花质量等级的一级标准执行。</p> <p>1. 整体效果方面：绿植生长状况良好，美观大方，符合各场所各时节实际需要。</p> <p>2. 花部状况方面：花色纯正，无褪色或杂色斑点，花型花枝美观。</p> <p>3. 茎叶状况方面：茎秆健壮、分布均匀，叶片排列整齐匀称、完好、色泽正常。</p> <p>4. 病虫害及破损状况方面：无病虫害、无折损、无擦伤、无压伤、无冷害、无水渍、无药害、无灼伤、</p>	600000.00	/

		无斑点、无褪色等。		
		5. 栽培基质方面：使用经过消毒的基质。		
合同总金额：人民币陆拾万元整（¥600000.00）				

2. 合同总金额包括但不限于竞标服务价格、完成服务内容所需的附件、备品备件、专用工具的价格、运输、装卸、安装、劳务、培训、技术支持、售后服务费、原有的残败花卉及土方进行铲除运走，并清理垃圾、杂草、土壤消毒、保险费、验收费和各项税金及其他与项目实施有关的所有费用。

## 第二条 质量保证

乙方所提供的服务及服务内容必须与响应文件承诺相一致，有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。

## 第三条 权利保证

1、乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权利，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因为本合同履行终止、解除或者无效而解除。

## 第四条 交付和验收

1. 服务期限：2026年5月1日起至2027年4月30日，服务地点：来宾市行政中心大楼周围公共区域、室内公共区域、部分办公室，市机关食堂、滨江园A区食堂及公共管理用房及其他需要摆放绿植的区域。

2. 乙方应按响应文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。

3. 乙方提供不符合响应文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

4. 乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后七个工作日内进行验收，逾期不开始验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

5. 甲乙双方应按照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、双方合同、

响应文件验收。

#### 6. 验收程序及方法：

(1) 乙方完成服务实施和培训后，向甲方提交验收书面申请。

(2) 甲方收到乙方验收申请之日起7个工作日内组织验收，并提出验收意见，逾期不验收的，视同验收合格。甲方委托第三方机构组织项目验收的，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准。

(3) 负责本项目验收的单位按下列①方式确定：

①甲方自行组织；

②甲方委托的第三方机构组织；

(4) 本项目验收由验收小组按照采购合同约定对每一项技术和商务要求的履约情况进行确认。

(5) 验收结束后，验收小组出具采购验收书，验收书应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，并列明项目总体评价，由验收小组、甲方和乙方共同签署。甲方委托第三方机构组织项目验收的，其验收结果以第三方机构出具验收书结论为准，甲方和乙方共同签署确认。

(6) 验收书一式三份，甲乙双方各执一份、受托第三方机构一份（如有）。

(7) 验收结论不合格的，乙方应自收到验收书后10日内及时予以解决。经乙方对验收结论不合格的货物进行整改后，仍然达不到要求的，经双方协商，可按以下办法处理：

①更换：由乙方承担所发生的全部费用。

②贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(8) 验收过程中所产生的一切费用均由乙方承担。

#### 7. 交付标准和方法

(1) 除售后服务验收外，验收结论合格的，乙方应自收到验收书/报告后5日内向甲方交付使用。

(2) 甲方在初步验收或者最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足响应文件及本合同规定的，暂停向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。

(3) 伴随货物的，其所有权和风险自交付时起由乙方转移至甲方，货物交付给甲方之前所有风险均由乙方承担。

8. 甲方在初步验收或者最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足响应文件及本合同规定的，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。

9. 甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决，否则甲方有权不出具服务验收合格单。

### 第五条 售后服务及培训

1. 乙方应按照国家有关法律法规和本合同所附的《售后服务承诺》要求为甲方提供相应的售后服务。

2. 甲方应提供必要测试条件（如场地、电源、水源等）。

3. 乙方负责有关人员的业务培训及安全培训。乙方工作人员在服务过程中出现工伤事故、安全事故等安全问题所产生的责任及费用或造成财产损失或出现人身损害的责任由乙方承担，甲方不承担任何经济及法律责任。

4. 伴随货物的质量保修范围：乙方根据服务内容要求完成摆放，并负责花卉或绿植的日常养护工作，包括翻土整理、清除杂物、放样、栽植、浇水、清理、养护等，保证花卉或绿植长势良好，无枯枝败叶，无死株，无病虫害；质保期：每 1 次重大节日摆花的花卉或绿植质保 30 天（采购人验收合格之日起 30 天）。

### 第六条 合同价款及支付

1. 本合同以人民币付款。

2. 合同价款（或者报酬）：陆拾万元整（¥600000.00）。

3. 合同价款是履行合同的最终价格，即满足全部采购需求所应提供的服务的价格；包括但不限于竞标服务价格、完成服务内容所需的附件、备品备件、专用工具的价格、运输、装卸、安装、劳务、培训、技术支持、售后服务费、原有的残败花卉及土方进行铲除运走，并清理垃圾、杂草、土壤消毒、保险费、验收费和各项税金及其他与项目实施有关的所有费用。

4. 付款方式：本合同按季度支付合同款，乙方须在每次付款前向甲方提供足额的增值税发票及请款报告，服务期限结束经甲乙双方验收后，支付最后一期合同款。

期数	付款时间	付款比例
第 1 期	约 2026 年 7 月	支付合同价款的 25%，即 <u>150000.00 元。</u>
第 2 期	约 2026 年 10 月	支付合同价款的 25%，即 <u>150000.00 元。</u>

第 3 期	约 2027 年 1 月	支付合同价款的 25%，即 <u>150000.00 元</u> 。
第 4 期	约 2027 年 4 月	支付合同价款的 25%，即 <u>150000.00 元</u> 。

5. 资金支付方式：银行转账。

### 第七条 履约保证金

本项目不需要缴纳履约保证金。

### 第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

### 第九条 违约责任

1. 合同一方不履行合同义务、履行合同义务不符合约定或者违反合同项下所作保证的，应向对方承担继续履行、采取修理、更换、退货等补救措施或者赔偿损失等违约责任。

2. 乙方未能按时交付服务的，应向甲方支付迟延交付违约金。迟延交付违约金的计算方法如下：

- (1) 从迟交的第一周到第四周，每周迟延交付违约金为合同价款（报酬）的 0.5%；
- (2) 从迟交的第五周到第八周，每周迟延交付违约金为合同价款（报酬）的 1%；
- (3) 从迟交第九周起，每周迟延交付违约金为合同价款（报酬）的 1.5%。在计算迟延交付违约金时，迟交不足一周的按一周计算。迟延交付违约金的总额不得超过合同价款（报酬）的 10%。迟延交付违约金的支付不能免除乙方继续交付相关合同服务的义务，但如迟延交付必然导致合同服务实施、调试、验收等工作推迟的，相关工作应相应顺延。

3. 甲方未能按合同约定支付合同价款的，应向乙方支付延迟付款违约金。延迟付款违约金的计算方法如下：

- (1) 从迟付的第一周到第四周，每周延迟付款违约金为延迟付款金额的 0.5%；
- (2) 从迟付的第五周到第八周，每周延迟付款违约金为延迟付款金额的 1%；
- (3) 从迟付第九周起，每周延迟付款违约金为延迟付款金额的 1.5%。在计算延迟付款违约金时，迟付不足一周的按一周计算。延迟付款违约金的总额不得超过合同价格的 10%。

4. 乙方未按本合同和响应文件承诺提供售后服务的，乙方应按本合同价款（报酬）的 10%向甲方支付违约金。

5. 甲方有权要求乙方及时调换不服从甲方管理、违纪或其他原因不适合继续在原

岗位工作的人员。

6. 乙方因管理或服务不当，未能达到本合同约定的服务标准，造成重大事故严重影响，甲方有权单方面解除合同，要求乙方退出，乙方须无条件退出。退出情形：

(1) 首次摆放未在合同签订后 10 日内完成，或经 2 次整改仍不符合现场布局与数量要求；

(2) 绿植质量连续 2 次月度考核未达 GB/T18247.2-2024 一级标准，或出现大面积病虫害、死亡且 72 小时内未完成更换；

(3) 未按约定频次养护（如每周不少于 3 次对租摆花卉进行淋水、修剪、施肥、除虫等管理）、未填写养护记录，或经书面通知 2 次未整改；

(4) 因乙方原因造成行政中心、食堂等场所安全事故（如病虫害传播、人员过敏、设施损坏）；

(5) 乙方破产、被列为失信被执行人、丧失履约能力，或擅自转包/分包项目；

(6) 乙方存在腐败、欺诈行为（如提供虚假资质、以次充好）；

(7) 乙方服务内容与商务条款偏离表和服务需求偏离表存在 1 条偏离情况的，或服务方案不符；

(8) 乙方的花卉绿植摆放与甲方摆放场所的要求不符或受到干部职工投诉 3 次以上的，甲方可对乙方进行约谈整改，约谈后整改后仍不符合甲方要求的。

7. 因国家政策调整、行政中心规划变更、财政预算调整等不可抗力或甲方自身原因需终止的，甲方可提前 30 日书面通知乙方终止合同，互不承担违约责任，但需按实际服务期限结算费用；

8. 因某一方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，该方应当对另一方受到的损失予以赔偿或者补偿。

9. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

#### **第十条 不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

### **第十一条 合同争议解决**

1. 因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

2. 诉讼期间，本合同继续履行。

### **第十二条 合同生效及其它**

1. 合同经双方法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附授权委托书，格式自拟）。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

### **第十三条 合同的变更、终止与转让**

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

### **第十四条 签订本合同依据**

1. 成交通知书；

2. 竞标报价表；

3. 商务条款偏离表和服务需求偏离表；


4. 服务方案；

5. 响应文件中的其他相关文件。

6. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

**第十五条** 本合同一式叁份，具有同等法律效力，采购代理机构一份，甲乙双方各一份（可根据需要另增加）。

本合同自签订之日起2个工作日内，甲方应当将采购合同在广西壮族自治区财政厅指定的媒体上公告。

甲方：(章) 	乙方：(章) 
单位地址：广西来宾市兴宾区人民路1号西前楼1楼	单位地址：中国（广西）自由贸易试验区南宁片区平乐大道15号五象绿地中心1号楼四层401号办公室
法定代表人：	法定代表人： 
委托代理人： 	委托代理人：
电话： 0772-4272128	电话： 18577080425
开户银行：	开户银行：中国建设银行南宁华东路支行
账号：	账号：45050160447200000013
邮政编码：546100	邮政编码：530000

附件：

1、成交通知书

## 成交通知书

广西亮雅环境科技有限公司：

你方于 2026 年 3 月 27 日 10 时 00 分参加 2026 年来宾市行政中心花卉植物租赁摆设服务采购（项目编号：LBZC2026-C3-990011-GXXY），经评审及采购人确认，贵公司为本项目的成交人，成交信息如下：

成交金额：人民币陆拾万元整(¥600000.00)

合同履行期限：一年。

成交内容：来宾市行政中心大楼周围公共区域、室内公共区域、部分办公室，市机关食堂、滨江园 A 区食堂及公共管理用房花卉绿植租摆。本次花卉摆放服务中所使用的材料均属于租赁性质，供应商负责承担本次花卉摆放服务的全过程，包括设计、运输、摆放、养护、清理现场。花卉摆放整体原则要求美观、大方，充分考虑到花卉植物的适用性和整体景观，以常绿植物或各式盆景和草本花卉搭配做植物实景造型。保持常年有景可观。第一次摆放后，每隔一段时间进行摆放品种的调换（室内植物 2 个半月，室外植物为 2 个月）；如需进一步了解详细内容，具体详见竞争性磋商文件。

请贵公司在接到本通知书后的 25 日内与采购人签订合同，并按照竞争性磋商采购文件要求和响应文件的承诺履行合同。

特此通知。

采购人：来宾市机关事务管理中心

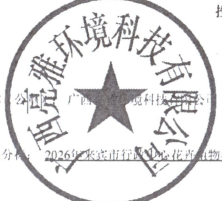
采购代理机构：广西新亿工程咨询有限公司

2026 年 4 月 3 日



## 2、竞标报价表

投标报价明细表

投标人全称： 广西亮雅环境科技有限公司

项目编号及名称：20260 来宾市行宫岭花卉植物租赁摆设服务采购（LBZC7026-C3-990011-GXXY）

供应商名称	报价(总价, 元)	供货期/服务项目负责人	保证金缴纳方式	备注
广西亮雅环境科技有限公司	600000	一年/李佳璐	无, 本项目无需缴纳磋商保证金	无

### 3、商务条款偏离表和服务需求偏离表

#### 四、商务条款偏离表

(下划线部分优于招标文件和甲方要求, 共 1 项)

项目	磋商文件商务条款要求	供应商的承诺	偏离说明
合同履行期限和服务地点	1. 合同履行期限: 一年。首次摆放要求自签订合同之日起 10 日(日历日)内完成。 2. 服务地点: 来宾市行政中心大楼周围公共区域、室内公共区域、部分办公室, 市机关食堂、滨江园 A 区食堂及公共管理用房。	我公司承诺完全响应如下: 1. 合同履行期限: 一年。首次摆放要求自签订合同之日起 10 日(日历日)内完成。 2. 服务地点: 来宾市行政中心大楼周围公共区域、室内公共区域、部分办公室, 市机关食堂、滨江园 A 区食堂及公共管理用房。	无偏离
合同签订时间	自成交通知书发出之日起 20 日内	我公司承诺完全响应如下: 自成交通知书发出之日起 25 日内	无偏离
报价要求		我公司承诺完全响应如下:	无偏离

38

报价要求	响应价格包括服务价格、完成服务内容所需的附件、备品备件、专用工具的价格、运输、装卸、安装、劳务、培训、技术支持、售后服务费、原有的残败花卉及土方进行铲除运走, 并清理垃圾、杂草、土壤消毒、保险费、验收费和各项税金及其他与项目实施有关的所有费用。	响应价格包括服务价格、完成服务内容所需的附件、备品备件、专用工具的价格、运输、装卸、安装、劳务、培训、技术支持、售后服务费、原有的残败花卉及土方进行铲除运走, 并清理垃圾、杂草、土壤消毒、保险费、验收费和各项税金及其他与项目实施有关的所有费用。	无偏离												
付款条件	按季度支付合同款, 成交供应商须在每次(进度和方式)付款前向采购人提供足额的增值税发票及付款报告, 服务期限结束经双方验收后, 支付最后一期合同款。	我公司承诺完全响应如下: 按季度支付合同款, 成交供应商须在每次付款前向采购人提供足额的增值税发票及付款报告, 服务期限结束经双方验收后, 支付最后一期合同款。	无偏离												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>期数</th> <th>付款时间</th> <th>付款比例</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	期数	付款时间	付款比例				<table border="1"> <thead> <tr> <th>期数</th> <th>付款时间</th> <th>付款比例</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	期数	付款时间	付款比例				
期数	付款时间	付款比例													
期数	付款时间	付款比例													

39

付款条件 (进度和 方式)	第 1 期	约 2026 年 7 月	支付合同价款的 25%	第 1 期	约 2026 年 7 月	支付合同价款的 25%	无偏离
	第 2 期	约 2026 年 10 月	支付合同价款的 25%	第 2 期	约 2026 年 10 月	支付合同价款的 25%	
	第 3 期	约 2027 年 1 月	支付合同价款的 25%	第 3 期	约 2027 年 1 月	支付合同价款的 25%	
	第 4 期	约 2027 年 4 月	支付合同价款的 25%	第 4 期	约 2027 年 4 月	支付合同价款的 25%	
质保期及 售后服务	<p>1. 质保期：每 1 次重大节日摆花的花卉或绿植质保 30 天(采购人验收合格之日起 30 天)。</p> <p>成交供应商根据服务内容要求完成摆放，并负责花卉或绿植的日常养护工作，包括翻土整理、清除杂物、放样、栽植、浇水、清理、养护等，保证花卉或绿植长势良好，无枯枝败叶，无死株，无病虫害。</p> <p>2. 售后服务：</p>			<p>我公司承诺完全响应如下：</p> <p>1. 质保期：每 1 次重大节日摆花的花卉或绿植质保 30 天(采购人验收合格之日起 30 天)。</p> <p>成交供应商根据服务内容要求完成摆放，并负责花卉或绿植的日常养护工作，包括翻土整理、清除杂物、放样、栽植、浇水、清理、养护等，保证花卉或绿植长势良好，无枯枝败叶，无死株，无病虫害。</p> <p>2. 售后服务：</p>			无偏离

质保期及 售后服务	<p>(1) 能结合本项目实际情况，分析不同花种或绿植类型，结合季节变化，提供花种或绿植换种组织计划及花种或绿植养护组织计划，并配备相应养护人员及日常作业所需车辆。</p> <p>(2) 花卉或绿植质量标准：a、生长势强，枝壮叶茂；b、叶色正常有光泽，无黄叶、焦叶、卷叶、枯萎叶，无明显病症及害虫遗留物；c、盆苗应保证完整美观，枝条分布匀称，数量适宜。</p> <p>(3) 进场的盆花必须达到采购内容表内相关的要求，并经采购人检验盆花规格达到要求后方可摆放。</p> <p>(4) 摆花工作完成后应随时配合采购人及</p>	<p>(1) 能结合本项目实际情况，分析不同花种或绿植类型，结合季节变化，提供花种或绿植换种组织计划及花种或绿植养护组织计划，并配备相应养护人员及日常作业所需车辆。</p> <p>(2) 花卉或绿植质量标准：a、生长势强，枝壮叶茂；b、叶色正常有光泽，无黄叶、焦叶、卷叶、枯萎叶，无明显病症及害虫遗留物；c、盆苗应保证完整美观，枝条分布匀称，数量适宜。</p> <p>(3) 进场的盆花必须达到采购内容表内相关的要求，并经采购人检验盆花规格达到要求后方可摆放。</p> <p>(4) 摆花工作完成后应随时配合采购人及</p>	无偏离
--------------	--	--	-----

质保期及售后服务	<p>时检查花苗或绿植的存活情况，如发现无法存活的株苗应在接采购人通知后，由成交供应商 4 小时内负责更换，并全部承担由此所产生的有关费用。</p> <p>(5)如遇特殊情况需要求成交供应商调剂盆花用于其它地方摆花，供应商必须无条件执行，并做好养护工作。摆花结束，应按采购方通知时间进行清场，恢复场地原貌。对于撤换下所属采购人的可再利用道具，供应商应按采购方要求运到指定单位存放，未经许可不得擅自使用或销毁。对于仍可用于种植用途的植物、花卉，供应商按采购人要求将植物、花卉运送到指定地点进行种植、养护，确保种植植物、</p>	<p>时检查花苗或绿植的存活情况，如发现无法存活的株苗应在接采购人通知后，<u>由成交供应商 3.5 小时内负责更换</u>，并全部承担由此所产生的有关费用。</p> <p>(5)如遇特殊情况需要求成交供应商调剂盆花用于其它地方摆花，供应商必须无条件执行，并做好养护工作。摆花结束，应按采购方通知时间进行清场，恢复场地原貌。对于撤换下所属采购人的可再利用道具，供应商应按采购方要求运到指定单位存放，未经许可不得擅自使用或销毁。对于仍可用于种植用途的植物、花卉，供应商按采购人要求将植物、花卉运送到指定地点进行种植、养护，确保种植植物、</p>	正偏离
----------	--	---	-----

42

质保期及售后服务	花卉的成活。	花卉的成活。	无偏离
质量要求	<p>1. 采购标的需执行国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。</p> <p>2. 采购标的如所参考的执行标准及规范如有新标准及要求，则按最新的标准及要求执行。</p>	<p>我公司承诺完全响应如下：</p> <p>1. 采购标的需执行国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。</p> <p>2. 采购标的如所参考的执行标准及规范如有新标准及要求，则按最新的标准及要求执行。</p>	无偏离
验收标准	<p>1. 采购人有权委托第三方进行履约验收，履约验收费用由成交供应商支付，供应商在磋商报价时自行考虑。</p> <p>2. 采购人将按照采购需求表标准对供应商所供应的花卉或绿植及布展质量进行验收，如</p>	<p>我公司承诺完全响应如下：</p> <p>1. 采购人有权委托第三方进行履约验收，履约验收费用由成交供应商支付。供应商在磋商报价时自行考虑。</p> <p>2. 采购人将按照采购需求表标准对供应商所供应的花卉或绿植及布展质量进行验收，如</p>	无偏离

43

验收标准	<p>采购人在验收过程中发现有坏苗、死苗，布展质量不合格等情况，供应商应及时予以更换、补种或整改。</p> <p>3.符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范，未尽事宜严格按照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采(2015)22 号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库(2016)205号]规定执行。</p>	<p>采购人在验收过程中发现有坏苗、死苗，布展质量不合格等情况，供应商应及时予以更换、补种或整改。</p> <p>3.符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范，未尽事宜严格按照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采(2015)22 号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库(2016)205号]规定执行。</p>	无偏离
其他要求	<p>供应商可根据自身条件实力提供评分办法中要求相应的服务方案、项目实施方案、养护</p>	<p>我公司承诺完全响应如下： 供应商可根据自身条件实力提供评分办法中要求相应的服务方案、项目实施方案、养护</p>	无偏离

其他要求	方案等。	方案等。	无偏离
------	------	------	-----

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的商务要求逐条实质性响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

供应商名称（电子签章）：广西亮雅环境科技有限公司

日期：2026年3月27日





五、技术需求偏离表

(下划线部分优于招标文件和甲方要求,共 12 项)

序号	服务名称	磋商文件技术要求	竞标响应	偏离说明
1	2026 年来宾市行政中心花卉植物租赁摆设服务采购	(一) 项目实施地点: 来宾市行政中心大楼周围公共区域、室内公共区域、部分办公室, 市机关食堂、滨江园A区食堂及公共管理用房花卉绿植租摆。	我公司承诺完全响应如下: (一) 项目实施地点: 来宾市行政中心大楼周围公共区域、室内公共区域、部分办公室, 市机关食堂、滨江园 A 区食堂及公共管理用房花卉绿植租摆。	无偏离
2	2026 年来宾市行政中心花卉植物租赁摆设服务采购	(二) 摆放时间: 自签订合同之日起 10 日(日历日)内完成。	我公司承诺完全响应如下: (二) 摆放时间: 一年。首次摆放要求自签订合同之日起 10 日(日历日)内完成。	无偏离

3	2026 年来宾市行政中心花卉植物租赁摆设服务采购	(三) 质量要求: 参照国家标准GB/T18247.2-2024《主要花卉产品等级第2部分: 盆花》中对盆花质量等级的一级标准执行。 1. 整体效果方面: 绿植生长状况良好, 美观大方, 符合各场所各时节实际需要。 2. 花部状况方面: 花色纯正, 无褪色或杂色斑点, 花型花枝美观。 3. 茎叶状况方面: 茎秆健壮、分布均匀, 叶片排列整齐匀称、完好、色泽正常。 4. 病虫害及破损状况方面: 无病虫害、无折损、无擦伤、无压伤、无冷害、无水渍、无药害、无灼伤、无斑点、无褪色等。 5. 栽培基质方面: 使用经过消毒的基质	我公司承诺完全响应如下: (三) 质量要求: 参照国家标准GB/T18247.2-2024《主要花卉产品等级第2部分: 盆花》中对盆花质量等级的一级标准执行。 1. 整体效果方面: 绿植生长状况良好, 美观大方, 符合各场所各时节实际需要。 2. 花部状况方面: 花色纯正, 无褪色或杂色斑点, 花型花枝美观。 3. 茎叶状况方面: 茎秆健壮、分布均匀, 叶片排列整齐匀称、完好、色泽正常。 4. 病虫害及破损状况方面: 无病虫害、无折损、无擦伤、无压伤、无冷害、无水渍、无药害、无灼伤、无斑点、无褪色等。 5. 栽培基质方面: 使用经过消毒的基质	无偏离
---	---------------------------	---	---	-----

3	2026 年来宾市行政中心花卉植物租赁摆设服务采购		<p>6. 作业时采取安全防护措施，防止对作业人员或他人造成伤害。</p> <p>7. 台风、暴雨、冰冻等恶劣天气来临前，专人巡查，对绿植做好预防措施，排除安全隐患。</p> <p>8. 相关绿化耗材的环保、安全性应当符合规定要求。</p> <p>9. 服务质量承诺：</p> <p>①花卉植物完好率：99%以上；</p> <p>②有效投诉率：2%以下；</p> <p>③有效投诉处理率：100%；</p> <p>④配合及时率：100%；</p>	正偏离
---	---------------------------	---	---	-----

3	2026 年来宾市行政中心花卉植物租赁摆设服务采购		<p>⑤档案归档率、完整率和准确率：100%；</p> <p>⑥人员专业培训合格率：100%；</p> <p>⑦安全事故发生率：0%；</p> <p>⑧花卉植物租赁摆设服务的综合满意率：95%以上。</p>	正偏离
4	2026 年来宾市行政中心花卉植物租赁摆设服务采购	<p>(四) 服务要求：</p> <p>1. 本次花卉摆放服务中所使用的材料均属于租赁性质，供应商负责承担本次花卉摆放服务的全过程，包括设计、运输、摆放、养护、清理现场。花卉摆放整体原则要求美观、大方，充分考虑到花卉植物的适用性和整体景观，以常绿植物或各式盆景和草本花卉搭配做植物实景造型。保持常年有景可观</p>	<p>我公司承诺完全响应如下：</p> <p>(四) 服务要求：</p> <p>1. 本次花卉摆放服务中所使用的材料均属于租赁性质，供应商负责承担本次花卉摆放服务的全过程，包括设计、运输、摆放、养护、清理现场。花卉摆放整体原则要求美观、大方，充分考虑到花卉植物的适用性和整体景观，以常绿植物或各式盆景和草本花卉搭配做植物实景造型。保持常年有景可观</p>	无偏离

4	2026 年来宾市行政中心花卉植物租赁摆设服务采购	<p>。第一次摆放后，每隔一段时间进行摆放品种的调换(室内植物2个半月，室外植物为2个月)。</p> <p>2. 供应商须每日安排工作人员及时更换凋落衰败的鲜花和绿植，进行浇水施肥、防虫防害等养护，对倒伏的花栏、花卉等及时摆正，维持景观效果，摆放的大型花卉造型、立体花架、盆景植物等摆放后不应遮挡影响原有出入口、阻碍消防设施。及时补充新鲜花木，在同档次条件下进行适当调整。</p> <p>3. 养护过程中，供应商须提供种植点绿化设施的维护工作，防止出现花钵、花架、花箱受损、失窃等情况，如出现上述情况的，供应商需及时进行整改，修复受损设施（或采购同款花钵、花架、花箱），所产生的</p>	<p>。第一次摆放后，每隔一段时间进行摆放品种的调换(室内植物2个半月，室外植物为2个月)。</p> <p>2. 供应商须每日安排工作人员及时更换凋落衰败的鲜花和绿植，进行浇水施肥、防虫防害等养护，对倒伏的花栏、花卉等及时摆正，维持景观效果，摆放的大型花卉造型、立体花架、盆景植物等摆放后不应遮挡影响原有出入口、阻碍消防设施。及时补充新鲜花木，在同档次条件下进行适当调整。</p> <p>3. 养护过程中，供应商需提供种植点绿化设施的维护工作，防止出现花钵、花架、花箱受损、失窃等情况，如出现上述情况的，供应商需及时进行整改，修复受损设施（或采购同款花钵、花架、花箱），所产生的</p>	无偏离
---	---------------------------	---	---	-----

4	2026 年来宾市行政中心花卉植物租赁摆设服务采购	<p>有关费用由成交供应商全部承担。</p> <p>4. 绿化设施处理工作：供应商应根据采购人要求，调整、移动、安装有关绿化设施，产生费用由供应商承担。</p> <p>5. 应当定期每周不少于2次对租摆的花卉进行管理（淋水、修剪、施肥、除虫等），做到无病虫害、叶面无尘土、无坏叶，并根据不同季节和花卉生长情况及时更换，保持所有花卉的新鲜和美观。</p> <p>6. 供应商在摆放植物及日常维护时应注意安全，加强员工安全意识教育，不得损坏采购人设施，保持现场清洁卫生。</p>	<p>有关费用由成交供应商全部承担。</p> <p>4. 绿化设施处理工作：供应商应根据采购人要求，调整、移动、安装有关绿化设施，产生费用由供应商承担。</p> <p>5. <b>应当定期每周不少于3次对租摆的花卉进行管理（淋水、修剪、施肥、除虫等）</b></p> <p>6. 供应商在摆放植物及日常维护时应注意安全，加强员工安全意识教育，不得损坏采购人设施，保持现场清洁卫生。</p>	正偏离
5	2026 年来宾市行政中心花卉植物租赁摆设服务采购	<p>(五) 摆放地址、摆放要求、摆放规格数量和摆放品种要求</p>	<p>我公司承诺完全响应如下： (五) 摆放地址、摆放要求、摆放规格数量和摆放品种要求</p>	无偏离

5	2026 年来宾市行政中心花卉植物租赁摆设服务采购	<p>1. 主楼及附楼门前平台、四周</p> <p>(1) 主楼、附楼柱子四周</p> <p>根据季节选择当季花卉搭配摆放。制作花架围绕柱子，摆放花卉，可丰富空间层次，观赏性强。第一次摆放后，每隔2个月左右进行1次摆放品种调换。每次约300盆，多个品种搭配种植。</p> <p>(2) 主楼、附楼门口两边</p> <p>摆放方案：以常绿植物或盆景与花卉搭配摆设。第一次摆放后，每隔2个月左右进行摆放品种的调换。</p> <p>摆放品种： 常绿植物或盆景（选用品种：散尾葵、罗汉松等），规格（高度约200cm），每次选择一个品种，数量1盆。</p>	<p>1. 主楼及附楼门前平台、四周</p> <p>(1) 主楼、附楼柱子四周</p> <p>根据季节选择当季花卉搭配摆放。制作花架围绕柱子，摆放花卉，可丰富空间层次，观赏性强。第一次摆放后，每隔2个月左右进行1次摆放品种调换。每次约300盆，多个品种搭配种植。</p> <p>(2) 主楼、附楼门口两边</p> <p>摆放方案：以常绿植物或盆景与花卉搭配摆设。第一次摆放后，每隔2个月左右进行摆放品种的调换。</p> <p>摆放品种： 常绿植物或盆景（选用品种：散尾葵、罗汉松等），规格（高度约200cm），每次选择一个品种，数量1盆。</p>	无偏离
---	---------------------------	---	---	-----

5	2026 年来宾市行政中心花卉植物租赁摆设服务采购	<p>草本花卉（根据季节选择当季开花草本花卉：孔雀草、万寿菊、穗冠、鸡冠花、一串红、四季海棠、彩叶草、金盏菊、满天星、矮牵牛等），规格（冠幅20cm×20cm），每次选择两个品种，数量约500盆。</p> <p>(3) 主楼、附楼门前</p> <p>摆放方案：以常绿植物或各式盆景和草本花卉搭配做植物实景造型。保持常年有景可观。第一次摆放后，每隔2个月左右进行1次摆放品种的调换。</p> <p>摆放品种： 大型常绿植物或盆景（选用品种：散尾葵、罗汉松、三角梅盆景等），规格（高度约250cm），每次选择一个品种，数量1盆。 中型常绿植物（选用品种：旅人蕉、四</p>	<p>草本花卉（根据季节选择当季开花草本花卉：孔雀草、万寿菊、穗冠、鸡冠花、一串红、四季海棠、彩叶草、金盏菊、满天星、矮牵牛等），规格（冠幅20cm×20cm），每次选择两个品种，数量约500盆。</p> <p>(3) 主楼、附楼门前</p> <p>摆放方案：以常绿植物或各式盆景和草本花卉搭配做植物实景造型。保持常年有景可观。第一次摆放后，每隔2个月左右进行1次摆放品种的调换。</p> <p>摆放品种： 大型常绿植物或盆景（选用品种：散尾葵、罗汉松、三角梅盆景等），规格（高度约250cm），每次选择一个品种，数量1盆。 中型常绿植物（选用品种：旅人蕉、四</p>	无偏离
---	---------------------------	--	--	-----

5	2026 年来宾市行政中心花卉植物租赁摆设服务采购	<p>季桂、大叶伞等），规格（高度约160cm），每次选择一个品种，数量3-5盆。</p> <p>常绿灌木（选用品种：苏铁、非洲茉莉、小蒲葵、花叶鸭脚木等），规格（高度约100cm），每次选择一个品种，数量2~3盆。</p> <p>（4）主楼门前平台</p> <p>摆放方案：以常绿植物或各式盆景和草本花卉搭配做植物实景造型。保持常年有景可观。第一次摆放后，每隔2个月左右进行1次摆放品种的调换。</p> <p>摆放品种： 大型常绿植物或盆景（选用品种：散尾葵、罗汉松、三角梅盆景等），规格（高度约200cm~250cm），每次选择一个品种，数量1盆。</p>	<p>季桂、大叶伞等），规格（高度约160cm），每次选择一个品种，数量3-5盆。</p> <p>常绿灌木（选用品种：苏铁、非洲茉莉、小蒲葵、花叶鸭脚木等），规格（高度约100cm），每次选择一个品种，数量2~3盆。</p> <p>（4）主楼门前平台</p> <p>摆放方案：以常绿植物或各式盆景和草本花卉搭配做植物实景造型。保持常年有景可观。第一次摆放后，每隔2个月左右进行1次摆放品种的调换。</p> <p>摆放品种： 大型常绿植物或盆景（选用品种：散尾葵、罗汉松、三角梅盆景等），规格（高度约200cm~250cm），每次选择一个品种，数量1盆。</p>	无偏离
---	---------------------------	--	--	-----

5	2026 年来宾市行政中心花卉植物租赁摆设服务采购	<p>中型常绿植物（选用品种：旅人蕉、四季桂、大叶伞等），规格（高度约160cm），每次选择一个品种，数量3盆。</p> <p>常绿灌木（选用品种：苏铁、非洲茉莉、小蒲葵、花叶鸭脚木等），规格（高度约100cm），每次选择一个品种，数量2盆。</p> <p>草本花卉（根据季节选择当季开花草本花卉：孔雀草、万寿菊、穗冠、鸡冠花、一串红、四季海棠、彩叶草、金盏菊、满天星、矮牵牛等），规格（20cm×20cm），每次选择两个品种，数量900盆。</p> <p>（5）主楼及附楼四周</p> <p>摆放方案：主楼及附楼四周摆放16个盆景或盆栽花箱。根据季节选择常绿观赏盆景植物或草本花卉搭配种植。</p>	<p>中型常绿植物（选用品种：旅人蕉、四季桂、大叶伞等），规格（高度约160cm），每次选择一个品种，数量3盆。</p> <p>常绿灌木（选用品种：苏铁、非洲茉莉、小蒲葵、花叶鸭脚木等），规格（高度约100cm），每次选择一个品种，数量2盆。</p> <p>草本花卉（根据季节选择当季开花草本花卉：孔雀草、万寿菊、穗冠、鸡冠花、一串红、四季海棠、彩叶草、金盏菊、满天星、矮牵牛等），规格（20cm×20cm），每次选择两个品种，数量900盆。</p> <p>（5）主楼及附楼四周</p> <p>摆放方案：主楼及附楼四周摆放16个盆景或盆栽花箱。根据季节选择常绿观赏盆景植物或草本花卉搭配种植。</p>	无偏离
---	---------------------------	--	--	-----

5	2026 年来宾市行政中心花卉植物租赁摆设服务采购	<p>摆放品种：常绿植物（苏铁、非洲茉莉、四季桂等），规格（高度120cm~150cm），数量每次20盆。盆景（三角梅桩景等），规格（高度约200cm），数量每次10~12盆。</p> <p>(6) 空中花园</p> <p>市行政中心十楼及二楼空中花园的花卉或绿植的日常养护工作，包括翻土整理、清除杂物、放样、栽植、浇水、清理、养护等，保证花卉或绿植长势良好，无枯枝败叶，无死株，无病虫害。</p> <p>2. 室内公共部分</p> <p>(1) 主楼大厅柱子</p> <p>摆放方案：以荫生植物为主，造型盆景搭配摆放。平常摆放庄重大气的造型盆景。</p> <p>摆放品种：荫生植物（散尾葵、大叶伞</p>	<p>摆放品种：常绿植物（苏铁、非洲茉莉、四季桂等），规格（高度120cm~150cm），数量每次20盆。盆景（三角梅桩景等），规格（高度约200cm），数量每次10~12盆。</p> <p>(6) 空中花园</p> <p>市行政中心十楼及二楼空中花园的花卉或绿植的日常养护工作，包括翻土整理、清除杂物、放样、栽植、浇水、清理、养护等，保证花卉或绿植长势良好，无枯枝败叶，无死株，无病虫害。</p> <p>2. 室内公共部分</p> <p>(1) 主楼大厅柱子</p> <p>摆放方案：以荫生植物为主，造型盆景搭配摆放。平常摆放庄重大气的造型盆景。</p> <p>摆放品种：荫生植物（散尾葵、大叶伞</p>	无偏离
---	---------------------------	---	---	-----

5	2026 年来宾市行政中心花卉植物租赁摆设服务采购	<p>、发财树、造型盆景等），规格（高度250cm），每次选择一个品种摆放1盆。</p> <p>(2) 主楼大厅花瓶两侧</p> <p>摆放方案：以荫生植物为主，与时令花卉、庄重大气的盆景搭配摆放。第一次摆放后，每隔2个半月进行1次摆放品种的调换。</p> <p>摆放品种：荫生植物（散尾葵、大叶伞、发财树、造型盆景等），规格（高度约250cm），每次选择一个品种摆放1盆。</p> <p>时令花卉（红星、红、粉）掌、杜鹃、一品红、花叶万年青、白雪公主等，规格（高度35cm~40cm），每次选择2个品种摆放150盆。</p> <p>(3) 主楼大厅两侧、主楼大厅门口内部两边落地窗台</p>	<p>、发财树、造型盆景等），规格（高度250cm），每次选择一个品种摆放1盆。</p> <p>(2) 主楼大厅花瓶两侧</p> <p>摆放方案：以荫生植物为主，与时令花卉、庄重大气的盆景搭配摆放。第一次摆放后，每隔2个半月进行1次摆放品种的调换。</p> <p>摆放品种：荫生植物（散尾葵、大叶伞、发财树、造型盆景等），规格（高度约250cm），每次选择一个品种摆放1盆。</p> <p>时令花卉（红星、红、粉）掌、杜鹃、一品红、花叶万年青、白雪公主等，规格（高度35cm~40cm），每次选择2个品种摆放150盆。</p> <p>(3) 主楼大厅两侧、主楼大厅门口内部两边落地窗台</p>	无偏离
---	---------------------------	--	--	-----

5	2026 年来宾市行政中心花卉植物租赁摆设服务采购	<p>摆放方案：以大植株荫生植物或造型盆景为主，第一次摆放后，每隔2个半月进行1次摆放品种的调换。</p> <p>摆放品种：荫生植物（龙铁树、金心也门铁、绿宝石、大叶伞等），规格（高度约120cm），每次选择一个品种摆放2~3盆。</p> <p>（4）主楼2~10层大厅回廊</p> <p>摆放方案：以荫生植物为主。第一次摆放后，每隔2个半月进行1次摆放品种的调换。</p> <p>摆放品种：（大叶伞、散尾葵等），规格（高度约150cm），每次选择一个品种摆放2盆。</p> <p>（5）主楼及附楼电梯出入口</p> <p>摆放方案：选择长势好，无枯枝落叶无</p>	<p>摆放方案：以大植株荫生植物或造型盆景为主，第一次摆放后，每隔2个半月进行1次摆放品种的调换。</p> <p>摆放品种：荫生植物（龙铁树、金心也门铁、绿宝石、大叶伞等），规格（高度约120cm），每次选择一个品种摆放2~3盆。</p> <p>（4）主楼2~10层大厅回廊</p> <p>摆放方案：以荫生植物为主。第一次摆放后，每隔2个半月进行1次摆放品种的调换。</p> <p>摆放品种：（大叶伞、散尾葵等），规格（高度约150cm），每次选择一个品种摆放2盆。</p> <p>（5）主楼及附楼电梯出入口</p> <p>摆放方案：选择长势好，无枯枝落叶无</p>	无偏离
---	---------------------------	---	---	-----

5	2026 年来宾市行政中心花卉植物租赁摆设服务采购	<p>病虫害，叶面光泽的荫生植物，用特色瓷盆种植摆放。选用的品种有：绿萝柱、绿宝石等，规格（高度150cm）；龙铁树、也门铁、小发财树、白雪公主、金钱树等，规格（高度60cm~70cm），每层楼的电梯口每次选择一个品种摆放3盆。第一次摆放后，每隔2个半月进行1次摆放品种的调换。</p> <p>（6）办公楼及会议楼部分公共走道</p> <p>摆放方案：以荫生植物为主。第一次摆放后，每隔2个半月进行1次摆放品种的调换。</p> <p>摆放品种：荫生植物（吊绿萝、也门铁、金钱树、黑金刚等，规格（高度60cm~70cm）；黑美人、白雪公主、金边虎尾兰等，规格（高度约35cm）。</p>	<p>病虫害，叶面光泽的荫生植物，用特色瓷盆种植摆放。选用的品种有：绿萝柱、绿宝石等，规格（高度150cm）；龙铁树、也门铁、小发财树、白雪公主、金钱树等，规格（高度60cm~70cm），每层楼的电梯口每次选择一个品种摆放3盆。第一次摆放后，每隔2个半月进行1次摆放品种的调换。</p> <p>（6）办公楼及会议楼部分公共走道</p> <p>摆放方案：以荫生植物为主。第一次摆放后，每隔2个半月进行1次摆放品种的调换。</p> <p>摆放品种：荫生植物（吊绿萝、也门铁、金钱树、黑金刚等，规格（高度60cm~70cm）；黑美人、白雪公主、金边虎尾兰等，规格（高度约35cm）。</p>	无偏离
---	---------------------------	--	--	-----

5	2026 年来宾市行政中心花卉植物租赁摆设服务采购	<p>(7) 主楼与附楼连廊</p> <p>摆放方案：以荫生植物为主。第一次摆放后，每隔2个半月进行1次摆放品种的调换。</p> <p>摆放品种：荫生植物：金边虎尾兰、万年青、黑金刚等，规格（高度约45cm），每次选择1个品种搭配摆放，数量8盆；变叶木、黑美人等，规格（高度约30cm）每次选择1个品种搭配摆放，数量6盆。</p> <p>(8) 滨江园A区食堂及周转房公共部分，市机关食堂区域</p> <p>摆放方案：以荫生植物为主。第一次摆放后，每隔2个半月进行1次摆放品种的调换。</p> <p>摆放品种：荫生植物（吊绿萝、也门铁</p>	<p>(7) 主楼与附楼连廊</p> <p>摆放方案：以荫生植物为主。第一次摆放后，每隔2个半月进行1次摆放品种的调换。</p> <p>摆放品种：荫生植物：金边虎尾兰、万年青、黑金刚等，规格（高度约45cm），每次选择1个品种搭配摆放，数量8盆；变叶木、黑美人等，规格（高度约30cm）每次选择1个品种搭配摆放，数量6盆。</p> <p>(8) 滨江园A区食堂及周转房公共部分，市机关食堂区域</p> <p>摆放方案：以荫生植物为主。第一次摆放后，每隔2个半月进行1次摆放品种的调换。</p> <p>摆放品种：荫生植物（吊绿萝、也门铁</p>	无偏离
---	---------------------------	---	---	-----

5	2026 年来宾市行政中心花卉植物租赁摆设服务采购	<p>、金钱树、黑金刚等，规格（高度60cm~70cm）；黑美人、白雪公主、金边虎尾兰等，规格（高度约35cm）。</p> <p>3. 部分办公室布置</p> <p>(1) 正厅级领导办公室（4间）</p> <p>摆放要求：以荫生植物为主，根据季节选择当季时令花卉搭配摆放。第一次摆放后，按要求每个月进行1次摆放品种的调换。</p> <p>摆放方式：在办公桌旁、书柜旁、沙发旁、窗边等空间以大型、中型荫生植物和时令花卉摆放为主。办公桌面和茶几上以水培花卉和小型盆栽摆放为主。</p> <p>摆放品种： 大型荫生植物（高度约180cm）：福禄桐、富贵树、巴西木、发财树。每间选用1~2</p>	<p>、金钱树、黑金刚等，规格（高度60cm~70cm）；黑美人、白雪公主、金边虎尾兰等，规格（高度约35cm）。</p> <p>3. 部分办公室布置</p> <p>(1) 正厅级领导办公室（4间）</p> <p>摆放要求：以荫生植物为主，根据季节选择当季时令花卉搭配摆放。第一次摆放后，按要求每个月进行1次摆放品种的调换。</p> <p>摆放方式：在办公桌旁、书柜旁、沙发旁、窗边等空间以大型、中型荫生植物和时令花卉摆放为主。办公桌面和茶几上以水培花卉和小型盆栽摆放为主。</p> <p>摆放品种： 大型荫生植物（高度约180cm）：福禄桐、富贵树、巴西木、发财树。每间选用1~2</p>	无偏离
---	---------------------------	---	---	-----

5	2026 年来宾市行政中心花卉植物租赁摆设服务采购	<p>盆。</p> <p>中型荫生植物（高度约120cm）：金钱树、吊绿萝。每间选用1~2盆。</p> <p>水培时令花卉或小盆栽：水培红掌、水培吊兰、水培滴水观音、水培白雪公主、发财树头盆栽、小金钱树盆栽、君子兰盆栽。每间选用2~3盆摆放。</p> <p>(2) 副厅级领导及秘书长办公室（37间）</p> <p>摆放要求：以荫生植物为主，根据季节选择当季时令花卉搭配摆放。第一次摆放后，按要求每个月进行1次摆放品种的调换。</p> <p>摆放方式：在办公桌旁、书柜旁、沙发旁、窗边等空间以大型、中型荫生植物和时令花卉摆放为主。办公桌面和茶几上以水培</p>	<p>盆。</p> <p>中型荫生植物（高度约120cm）：金钱树、吊绿萝。每间选用1~2盆。</p> <p>水培时令花卉或小盆栽：水培红掌、水培吊兰、水培滴水观音、水培白雪公主、发财树头盆栽、小金钱树盆栽、君子兰盆栽。每间选用2~3盆摆放。</p> <p>(2) 副厅级领导及秘书长办公室（37间）</p> <p>摆放要求：以荫生植物为主，根据季节选择当季时令花卉搭配摆放。第一次摆放后，按要求每个月进行1次摆放品种的调换。</p> <p>摆放方式：在办公桌旁、书柜旁、沙发旁、窗边等空间以大型、中型荫生植物和时令花卉摆放为主。办公桌面和茶几上以水培</p>	无偏离

5	2026 年来宾市行政中心花卉植物租赁摆设服务采购	<p>花卉和小型盆栽摆放为主。</p> <p>摆放品种：</p> <p>大型荫生植物（高度180cm）：富贵树、大叶伞、发财树。每间办公室选1~2盆摆放</p> <p>水培时令花卉或小盆栽：水培红掌、水培吊兰、水培滴水观音、水培白雪公主、发财树头盆栽、小金钱树盆栽、君子兰盆栽。每间办公室选2~3盆摆放。</p> <p>(3) 副秘书长办公室（20间）</p> <p>摆放要求：以荫生植物为主，根据季节选择当季时令花卉搭配摆放。第一次摆放后，按要求每个月进行1次摆放品种的调换。</p> <p>摆放方式：在办公桌旁、书柜旁、沙发旁、窗边等空间以大型、中型荫生植物和时令花卉摆放为主。办公桌面和茶几上以水培</p>	<p>花卉和小型盆栽摆放为主。</p> <p>摆放品种：</p> <p>大型荫生植物（高度180cm）：富贵树、大叶伞、发财树。每间办公室选1~2盆摆放</p> <p>水培时令花卉或小盆栽：水培红掌、水培吊兰、水培滴水观音、水培白雪公主、发财树头盆栽、小金钱树盆栽、君子兰盆栽。每间办公室选2~3盆摆放。</p> <p>(3) 副秘书长办公室（20间）</p> <p>摆放要求：以荫生植物为主，根据季节选择当季时令花卉搭配摆放。第一次摆放后，按要求每个月进行1次摆放品种的调换。</p> <p>摆放方式：在办公桌旁、书柜旁、沙发旁、窗边等空间以大型、中型荫生植物和时令花卉摆放为主。办公桌面和茶几上以水培</p>	无偏离

5	2026 年来宾市行政中心花卉植物租赁摆设服务采购 花卉和小型盆栽摆放为主。 摆放品种： 中型荫生植物（高度120cm）：龙铁树。 数量1盆每间。 水培时令花卉或小盆栽：水培红掌、水培吊兰、水培滴水观音、水培白雪公主、发财树头盆栽、小金钱树盆栽、君子兰盆栽。 每间办公室选 2 盆摆放。	花卉和小型盆栽摆放为主。 摆放品种： 中型荫生植物（高度120cm）：龙铁树。 数量1盆每间。 水培时令花卉或小盆栽：水培红掌、水培吊兰、水培滴水观音、水培白雪公主、发财树头盆栽、小金钱树盆栽、君子兰盆栽。 每间办公室选 2 盆摆放。	无偏离
---	---	--	-----

注：

1. 说明：应对磋商文件“第三章 采购需求”中的技术需求逐条实质性响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

供应商名称（电子签章）：江西亮雅环境科技有限公司

日期：2026年3月27日



#### 4、售后服务承诺



### 第十三节 售后服务承诺书

致：来宾市机关事务管理中心：

我公司对本项目售后服务承诺如下：

一、我单位承诺继续中标后派专人负责花卉摆放、养护事宜，按照约定及时响应贵单位需求，安排专人配送，并承担相应的售后服务。

二、我单位承诺接到贵单位采购通知后，不以花卉紧张等理由随意推迟或更换品种进行配送，如我公司在合同期限内以花卉现存不足等理由推迟配送，造成的损失由我单位自行承担。

三、我单位承诺中标后按贵单位要求的品种和数量及时配送，并开具正规的税务发票，以任何借口和理由拒绝供应，否则采购人有权以违约责任对我公司进行处罚。

四、我单位承诺我单位所提供的租赁花卉满足国家相关标准，符合相关要求，遵循国家行业规定。

五、我单位拟为本项目服务的所有配送人员均经过专业的培训。

六、我单位具有履行合同所具有的良好商业信誉、并在仓储、资金、运输设施、配送能力方面满足本次招标项目要求，配送的花卉为合格产品，无任何质量问题。

七、我单位承诺为本项目制定详细的配送方案，配送时间按合同规定执行。我单位将租赁花卉配送到指定地点，采购人不需再支付相关配送费用。对采购人临时的供货要求，我单位承诺随订随送，在规定时间内送达。

九、项目实施过程中，采购人有权随时对我单位所提供的花卉进

行抽检、查验，一旦发现花卉质量、参数与合同不符，或经查验证实有冒充和造假行为，采购人有权停止我单位配送并取消合同，由此造成的风险和费用由我单位承担。

十、我单位承诺在供应过程中，不行贿，不弄虚作假，不违法违纪违规，承诺随时接受采购人和有关部门监管。

十一、我公司承诺严格遵守贵单位的保密法律法规和规章制度，履行保密义务。我公司将以优良的品质、专业的运营、迅捷的配送、周到的服务，为采购方提供最优质的花卉供应。

供应商名称（电子签章）：广西亮雅环境科技有限公司



## 合同附件

1. 供应商承诺具体事项:	
2. 服务具体事项:	
3. 其他具体事项:	
甲方(章)	乙方(章)
年 月 日	 年 月 日

注：服务事项填不下时可另加附页