

# 采购合同

## 北海市政府采购合同

合同名称：布草洗涤服务项目

合同编号：12N49878426X20261202

采购人（甲方）：北海市中医医院

供应商（乙方）：北海市光恒酒店设备用品有限公司

签订合同地点：广西北海市

签订合同时间：2026年4月22日

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律、法规规定，按照采购文件规定、乙方响应文件及其承诺和成交通知书，甲乙双方签订本合同。

### 第一条 项目概况及服务范围

1.项目名称：布草洗涤服务项目

2.服务内容及范围：北海市中医医院现院区布草洗涤服务 1 项，包括医院范围内所有病人衣(裤)、床上布类（床单、被套、枕套）、窗帘、隔帘、手术类包布和医务人员的工作服、值班被服，办公用布类物品等在指定地点定期收集、清点、登记、运输、分类、消毒、洗涤、烘干、熨烫、修补、折叠、包装及所有科室分发工作等服务内容；

3.服务期：自合同签订之日起 2 年（具体以合同签订的实际时间为准）；

4.交付地点：北海市，甲方指定地点；

5.报价要求：报价是履行合同的最终价格，应包括收发、运输、洗涤、折叠、缝补、包装、检验、完税、污衣袋供应和洗涤、洁衣袋供应和洗涤、收送服务整个过程服务中的人工、运输工具等及不可预见的一切费用、洗涤收送服务中的所有成本。对于本文件中未列明，而乙方认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，甲方将不予支付乙方没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

6.合同价格形式：固定总价

### 第二条 服务交付成果（产品）清单

序号	服务交付成果或产品名称	数量	单位	单价 (元)	金额 (元)	备注
1	布草洗涤服务项目(包括医院范围内所有病人衣(裤)、床上布类（床单、被套、枕套）、窗帘、隔帘、手术类包布和医务人员的工作服、值班被服，办公用布类物品等在指定地点定期收集、清点、登记、运输、分类、消毒、洗涤、烘干、熨烫、修补、折叠、包装及所有科室分发工作等服务内容。)	1	项	1240000.00	1240000.00	
总价（人民币）（大写）		壹佰贰拾肆万元整		（小写）1240000.00		

### 第三条 甲方权利和义务

1. 甲方有权要求乙方按时、按质、按量、按计划与合同协议约定完成本项目，并有权对乙方 ([ 工作进行监督。

2. 根据项目进度，甲方有权及时对乙方提交的方案提出修改意见，并要求乙方按修改意见完成服务工作。

3. 乙方配备的项目投入人员应得到甲方的认可；对派遣到甲方的服务人员进行管理、考核、检查与奖惩。

4.甲方有权要求乙方更换不合格的工作人员。

5. 按合同要求及时向乙方支付产品和服务费用。

6. 如采购项目涉及采购标的的知识产权归属的，产权归属为：甲方

7.产权纠纷处理方式：甲方在中华人民共和国境内使用乙方提供的产品及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其他知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，乙方应妥善处理纠纷并承担由此而引起的一切法律责任和费用。

#### **第四条 乙方权利和义务**

1. 严格履行合同文件（含采购文件、响应文件等）约定和承诺的服务内容和质量标准，保证甲方项目的相关工作质量和进度。

2. 必须严格实施乙方响应文件中承诺的人力资源配置。在必须补充或更换人员时，必须补充或更换优于或等同于响应文件所承诺资质的服务人员，并需取得甲方书面同意。

3. 乙方项目负责人及服务团队成员须与响应文件保持一致。合同存续期内，未经甲方书面要求或同意，项目负责人不应调整。项目负责人及服务团队成员必须保证在岗工作时间和重要活动在岗，如有变化，须取得甲方同意。

4. 乙方依本合同约定向甲方提供的报告、资料、文件等内容及服务成果后，甲方即对上述内容享有充分、完整和排他的著作权和知识产权。未经甲方书面许可，乙方不得向任何第三方提供上述报告、资料、文件等内容及服务成果。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

5. 乙方服务人员应履行保密义务。如乙方因违反本条约定给甲方造成损失的，乙方应当承担相应的法律责任，并赔偿由此给甲方造成的一切损失。

6. 按照合同约定收取服务费，当甲方出现无故拖欠费用时，乙方有权采取适当方式进行催缴，若甲方仍未支付费用，乙方有权停止工作。

#### **第五条 包装和运输**

1. 乙方提供的服务交付成果或产品均应按采购文件要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的交付清单和质量合格证，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交付。

2. 乙方负责服务交付成果、产品的运输。服务交付成果、产品的运输方式由乙方自定。服务交付成果、产品运输合理损耗及计算方法由乙方负责。

3. 乙方提供的产品包装及快递包装应满足《财政部等三部门联合印发商品包装和快递包装政府采购需求标准（试行）》财办库〔2020〕123号文要求。

#### **第六条 交付和验收**

1. 交付使用时间：按乙方响应文件中所承诺的时间；地点：甲方指定地点。

2. 乙方应按采购文件规定及响应文件承诺的技术要求、质量标准向甲方提供服务。

3. 甲方对乙方提交的服务依据采购文件上的服务要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，符合采购文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。甲方应当在乙方提交服务成果后的七个工作日内进行验收。

4. 乙方提交服务成果前应对提交的服务成果作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随服务成果交给甲方。

5. 成果交付时，甲方有权组织专家以及有关管理部门按采购文件、响应文件以及合同相关条款要求对服务成果进行评审、检验。

#### **第七条 服务**

1. 甲方应提供必要服务条件（如存放洁衣物布类的交换点等）。

#### **第八条 售后服务、质保期**

1. 乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及采购文件、响应文件和本合同附件，为甲方提

供售后服务。

- 2.服务成果质保期：按乙方承诺，但是不得低于国家相关标准。
- 3.按采购文件规定的服务质量标准，并达到或优于中标人承诺的标准。
- 4.乙方所提供的服务内容、标准必须与采购文件、响应文件和承诺相一致。
- 5.如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在1小时内到达甲方现场。
- 6.在质保期内，乙方应对产品或服务成果出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。
- 7.乙方提供的服务承诺和售后服务及质保期责任等其他具体约定事项。

## **第九条 付款方式**

1.资金性质：财政性资金。

2.付款方式：

(1) 签订合同后 10 个工作日内甲方支付合同成交金额的 10%作为预付款，洗涤服务费按合同成交金额以月均方式计算支付并优先从预付款中抵扣；

(2) 除预付款外，每月 10 日前乙方统计上月全部洗涤工作量给甲方，与甲方核对无误后开具发票给甲方，甲方在收到发票的 30 个日历日内向成交乙方支付上月洗涤服务费。如当月有产生考核所扣罚的费用，应从乙方当月的洗涤服务费中扣除；

(3) 如请款资料不合格，甲方有权不予以支付相应款项，并且不承担延迟付款责任。

## **第十条 履约保证金及响应保证金**

1.履约保证金金额：无

## **第十一条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方承担。

## **第十二条 违约责任**

1. 除不可抗力原因外，合同一方违约，违约方应向对方支付违约金，每日违约金额为成交金额的万分之五，但违约金累计不得超过合同总额的 5%。

2.乙方延迟履约、不完全履约或提供的服务不符合采购文件和响应文件要求的，每日违约金额为成交金额的万分之五，除支付违约金外，仍需继续履行合同或重新提供符合要求的服务。

3.甲方不按时支付乙方费用的，应向甲方支付违约金，每日违约金额为成交金额的万分之五，但违约金累计不得超过合同总额的 5%。

4.乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。乙方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应承担赔偿责任。甲方为维护权益向乙方追偿的一切费用（包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、担保费、交通费、差旅费、鉴定费等等）均由乙方承担。

## **第十三条 不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## **第十四条 合同争议解决**

1.因产品或服务成果质量问题或验收结果发生争议的，应邀请国家认定的质量检测机构按照国家标准对产品或服务成果质量进行验收。产品或服务成果符合国家标准的，鉴定费由甲方承担；产品或服务成果不符合国家标准的，鉴定费由乙方承担。

2.因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商

不能解决，可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

3.在争议协商、诉讼或仲裁期间，除争议所涉及的部分外，本合同其他条款的效力不受影响，双方均应继续履行其在本合同项下的其他义务，尤其应确保洗涤服务的正常、不间断提供。

### 第十五条 合同生效及其他

1.本合同履行期限为：自合同签订之日起2年（具体以合同签订的实际时间为准）；合同履行地点为：北海市，甲方指定地点；合同履行的方式：按照本合同约定。

2.合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

3.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门备案，经财政部门同意后签订书面补充协议。

4.如无特别说明，本合同使用货币币制为人民币，使用单位为中国国家法定计量单位。

5.本合同中提及的招标与谈判、磋商、询价、单一来源采购为同一含义，提及的投标与响应为同一含义，提及的中标与成交为同一含义。

6.本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

7.本合同（是 否）为中小企业预留合同

### 第十六条 合同的变更、终止与转让

1.除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。如依照政府采购法确需变更合同内容的，甲方应当自合同变更之日起2个工作日内在省级以上财政部门指定的媒体上发布合同变更公告。

2.未经甲方书面同意，乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

### 第十七条 合同文件的组成

1.政府采购合同；

2.成交通知书；

3.乙方的响应文件；

4.采购文件；

5.其他合同文件。

**第十八条** 本合同一式五份，具有同等法律效力。甲、乙双方各执两份，采购代理机构各一份。本合同经甲乙双方法定代表人或被授权代表签字并加盖单位公章后生效。

甲方（章）北海市中医医院 2026年4月22日	乙方（章）北海市光恒酒店设备用品有限公司 2026年4月22日
单位地址：北海市海城区新建路1号	单位地址：北海市银海区平阳镇横路山村西冲尾
法定代表人：	法定代表人（负责人）：姚刚
委托代理人：	委托代理人：黎恒宇
电话：0779-2029218	电话：13807897070
开户银行：中国建设银行北海海城支行	开户银行：中国银行股份有限公司北海市广东南路支行
账号：45050165511500000213	账号：617171851742

二、《采购需求》技术要求的响应表：

序号	采购文件要求（注明章节及条款号）	响应文件响应内容	偏离说明
1	<p><b>一、服务范围：</b>                      （一）负责全院所有布类洗涤、熨烫及消毒工作，包括住院、门诊、医技等所有科室的：病人衣（裤）、床上布类（床单、被套、枕套）、窗帘、隔帘、手术类包布和医务员工的工作服、值班被服，办公用布类物品，需负责和配合投放采购人提供的新一代抗菌剂使用。                      （二）负责全院布类的收、送。                      1、根据医院实际制定的收、送时间，每天派人到各科室接收污物、病患用物、医务人员及工作人员的工作服、值班被服与院方工作人员清点，开具三联单确认签名。洗涤后的物品负责逐件检查，对有破、损、掉纽扣、带子等的用品，必须及时免费修复完整，第二天必须将物品送至医院被服服务中心，由服务中心人员送到各科室与院方工作人员交接签名。                      2、保证院方医务人员及工作人员的工作服等洗涤物品按每 10 件或 20 件一叠分类打包（工作服上衣和裤子要分开打包），装入干净货袋后送采购人指定地点与采购人员清点交接签名。                      3、收送工人按送出科室、类别、数量填写干净衣物交接清单，以便采购人清点验收签字；病人患服、床上用品、医务人员工作服、值班被服由采购人人员清点。                      4、若布草出现丢失情况，供应商，以及采购人科室均须先进行自查，若属管理不善丢失而造成采购人损失的，应由供应商负责赔偿相应数量及品质的新品，若属采购人责任则由采购人赔偿。                      5、若采购人自行采购的布草破损已无法修复，则由供应商收送工及时送交采购人相应科室报废，以便科室及时做更新处理。                      6、在承接采购人委托业务后必须保证严格按照采购人制定的收、送时间执行，保证洗涤周期不超过 24 小时，手</p>	<p>我公司完全响应：  <b>一、服务范围：</b>                      （一）负责全院所有布类洗涤、熨烫及消毒工作，包括住院、门诊、医技等所有科室的：病人衣（裤）、床上布类（床单、被套、枕套）、窗帘、隔帘、手术类包布和医务员工的工作服、值班被服，办公用布类物品，需负责和配合投放采购人提供的新一代抗菌剂使用。                      （二）负责全院布类的收、送。                      1、根据医院实际制定的收、送时间，每天派人到各科室接收污物、病患用物、医务人员及工作人员的工作服、值班被服与院方工作人员清点，开具三联单确认签名。洗涤后的物品负责逐件检查，对有破、损、掉纽扣、带子等的用品，必须及时免费修复完整，第二天必须将物品送至医院被服服务中心，由服务中心人员送到各科室与院方工作人员交接签名。                      2、保证院方医务人员及工作人员的工作服等洗涤物品按每 10 件或 20 件一叠分类打包（工作服上衣和裤子要分开打包），装入干净货袋后送采购人指定地点与采购人员清点交接签名。                      3、收送工人按送出科室、类别、数量填写干净衣物交接清单，以便采购人清点验收签字；病人患服、床上用品、医务人员工作服、值班被服由采购人人员清点。                      4、若布草出现丢失情况，供应商，以及采购人科室均须先进行自查，若属管理不善丢失而造成采购人损失的，应由供应商负责赔偿相应数量及品质的新品，若属采购人责任则由采购人赔偿。                      5、若采购人自行采购的布草破损已无法修复，则由供应商收送工及时送交采购人相应科室报废，以便科室及时做更新处理。                      6、在承接采购人委托业务后必须保证严格按照采购人制定的收、送时间执</p>	<p>完全响应/ 无偏离</p>

序号	采购文件要求（注明章节及条款号）	响应文件响应内容	偏离说明
	<p>术布草一天一次，节假日照常运作。如遇特殊情况（如停电、停水、台风）成交供应商必须提前通知采购人，以便于采购人调整安排工作，并尽力克服困难满足采购人需求。</p>	<p>行，保证洗涤周期不超过 24 小时，手术布草一天一次，节假日照常运作。如遇特殊情况（如停电、停水、台风）成交供应商必须提前通知采购人，以便于采购人调整安排工作，并尽力克服困难满足采购人需求。</p>	
2	<p><b>二、服务质量标准</b></p> <p>（一）供应商应严格遵守参照《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T 508—2016》、《医疗机构消毒技术规范 WS/T367-2012》。若相关规范有更新，应按照最新的相关规范执行，拥有专业的洗涤生产线，严格使用标准流程进行洗涤。</p> <p>（二）供应商医疗布类洗涤严格按照医院感染管理标准执行，质量控制严格按照《医院医用织物洗涤消毒技术规范》等有关规定执行，并达到相关规定标准。</p> <p>（三）供应商应保证洗涤工艺严格按照院感要求进行分类、分机浸泡、消毒，要有婴儿、医务人员、传染病等特殊要求的专用洗衣机、烘干机，洗涤流程、工序合理、规范，质量控制严格按照有关规定执行，并达到《医院医用织物洗涤消毒技术规范》等相关规定标准。</p> <p>▲（四）供应商提供的洗涤液浓度符合院感要求。（须提供洗涤剂的检测报告复印件，加盖电子公章）</p> <p>▲（五）供应商应注重节能减排；（须提供工厂节能减排设施清单列表，注明节能原理及效果。）</p> <p>▲（六）供应商自合同签订之日起 14 天（含 14 天）以内进场。（须提供介入接管方案）</p> <p>▲（七）在日常工作中对科室提出的问题和建议一般不超过 1 小时解决或者解答，比较复杂的问题，2 天内必须予以解决。</p> <p>（八）严格执行服务承诺，接受科室监督。</p> <p>▲（九）</p> <p><b>1、收送运输：</b></p> <p>（1）衣物肩扛、挑，手推车，不地面拖拉。</p> <p>（2）收、发皆核对品种、清点数量，</p>	<p>我公司完全响应：</p> <p><b>二、服务质量标准</b></p> <p>（一）供应商应严格遵守参照《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T 508—2016》、《医疗机构消毒技术规范 WS/T367-2012》。若相关规范有更新，应按照最新的相关规范执行，拥有专业的洗涤生产线，严格使用标准流程进行洗涤。</p> <p>（二）供应商医疗布类洗涤严格按照医院感染管理标准执行，质量控制严格按照《医院医用织物洗涤消毒技术规范》等有关规定执行，并达到相关规定标准。</p> <p>（三）供应商应保证洗涤工艺严格按照院感要求进行分类、分机浸泡、消毒，要有婴儿、医务人员、传染病等特殊要求的专用洗衣机、烘干机，洗涤流程、工序合理、规范，质量控制严格按照有关规定执行，并达到《医院医用织物洗涤消毒技术规范》等相关规定标准。</p> <p>▲（四）供应商提供的洗涤液浓度符合院感要求。（须提供洗涤剂的检测报告复印件，加盖电子公章）</p> <p>▲（五）供应商应注重节能减排；（须提供工厂节能减排设施清单列表，注明节能原理及效果。）</p> <p>▲（六）供应商自合同签订之日起 14 天（含 14 天）以内进场。（须提供介入接管方案）</p> <p>▲（七）在日常工作中对科室提出的问题和建议一般不超过 1 小时解决或者解答，比较复杂的问题，2 天内必须予以解决。</p> <p>（八）严格执行服务承诺，接受科室监督。</p> <p>▲（九）</p> <p><b>1、收送运输：</b></p> <p>（1）衣物肩扛、挑，手推车，不地面拖拉。</p>	<p>完全响应/ 无偏离</p>

序号	采购文件要求（注明章节及条款号）	响应文件响应内容	偏离说明
	<p>有误差及时处理。</p> <p>(3) 检查收件情况，拒收外院布草。</p> <p>(4) 检查发送件，发现应重洗、缝补件退回工序。</p> <p>(5) 不丢失、不错收错发、不漏收漏发。</p> <p>(6) 认真清点、交接、签名，及时反馈信息。</p> <p><b>2、洗涤分拣：</b></p> <p>(1) 清点、核实送洗物、清单，发现品种、数量不符立即报告、处理。</p> <p>(2) 检查送洗物质量，发现应报损件，分拣、登记，交送处理。</p> <p>(3) 区分医院、区分物类、不混淆，有序陈放。</p> <p>(4) 分拣血渍、粪便、传染病衣物（标识清楚），区别袋装。</p> <p>(5) 检查衣、裤袋，排除异物。有贵重品上交。</p> <p>(6) 被、枕套翻面洗。</p> <p>(7) 清点、整理污袋，打包放置。</p> <p><b>3、洗涤脱水烘干：</b></p> <p>(1) 不混洗、不混脱、不混烘、不交叉感染。</p> <p>(2) 不褪色、不染色、不呈斑点、不存留异味。</p> <p>(3) 不见血迹、油脂、汗渍、药渍、锈渍。</p> <p>(4) 不撕裂、不破损、不漏洗、不丢失、不失落地面。</p> <p>(5) 没有非油性非碳素墨痕；非陈旧性污痕；非顽固性黄斑。</p> <p>(6) 适度烘干：布类九成，工服八成，被套、大单五成干。</p> <p>(7) 退洗率不超过 15%（包括工作服和布类）。</p> <p><b>4、工服手熨折叠：</b></p> <p>(1) 手熨平整、挺括、定形。</p> <p>(2) 折叠完整、定位、无皱。</p> <p>(3) 加登记证号，规定分拣，认真核对，规范包装。</p> <p>(4) 发现应退洗、退补件交付处置。</p> <p>(5) 不误拣、不混装、不错送、不丢失。</p> <p><b>5、布类熨平折叠：</b></p> <p>(1) 发现应重洗、缝补件交付处置。</p> <p>(2) 被套、床罩、枕套、窗帘、隔帘</p>	<p>(2) 收、发皆核对品种、清点数量，有误差及时处理。</p> <p>(3) 检查收件情况，拒收外院布草。</p> <p>(4) 检查发送件，发现应重洗、缝补件退回工序。</p> <p>(5) 不丢失、不错收错发、不漏收漏发。</p> <p>(6) 认真清点、交接、签名，及时反馈信息。</p> <p><b>2、洗涤分拣：</b></p> <p>(1) 清点、核实送洗物、清单，发现品种、数量不符立即报告、处理。</p> <p>(2) 检查送洗物质量，发现应报损件，分拣、登记，交送处理。</p> <p>(3) 区分医院、区分物类、不混淆，有序陈放。</p> <p>(4) 分拣血渍、粪便、传染病衣物（标识清楚），区别袋装。</p> <p>(5) 检查衣、裤袋，排除异物。有贵重品上交。</p> <p>(6) 被、枕套翻面洗。</p> <p>(7) 清点、整理污袋，打包放置。</p> <p><b>3、洗涤脱水烘干：</b></p> <p>(1) 不混洗、不混脱、不混烘、不交叉感染。</p> <p>(2) 不褪色、不染色、不呈斑点、不存留异味。</p> <p>(3) 不见血迹、油脂、汗渍、药渍、锈渍。</p> <p>(4) 不撕裂、不破损、不漏洗、不丢失、不失落地面。</p> <p>(5) 没有非油性非碳素墨痕；非陈旧性污痕；非顽固性黄斑。</p> <p>(6) 适度烘干：布类九成，工服八成，被套、大单五成干。</p> <p>(7) 退洗率不超过 15%（包括工作服和布类）。</p> <p><b>4、工服手熨折叠：</b></p> <p>(1) 手熨平整、挺括、定形。</p> <p>(2) 折叠完整、定位、无皱。</p> <p>(3) 加登记证号，规定分拣，认真核对，规范包装。</p> <p>(4) 发现应退洗、退补件交付处置。</p> <p>(5) 不误拣、不混装、不错送、不丢失。</p> <p><b>5、布类熨平折叠：</b></p> <p>(1) 发现应重洗、缝补件交付处置。</p>	

序号	采购文件要求（注明章节及条款号）	响应文件响应内容	偏离说明
	<p>熨平，平整无皱、挺括定形。            (3) 规范折叠，完整、定位。            (4) 详细分类，认真核对，规范打包。            (5) 不误拣、不混装、不错送、不丢失。</p> <p><b>6、缝补：</b>            (1) 使用同一色质布料、色样缝线；            (2) 针距适中、直线走势、压线松紧适度。            (3) 无多余线头、无剩余布尾。            (4) 根据破损程度，采用不同缝补法。            (5) 不漏补、不延误、不丢失。            (6) 布草显眼处无补丁；其他处一个补丁不超一平方厘米，一件布草补丁不超三个，以采购人及病人满意为准。            (7) 不掉扣、不掉带。</p> <p><b>7、手术室对布草洗涤磋商供应商的特殊要求如下：</b>            (1) 布类清洗、消毒时手术用的布类与医护人员所穿的洗手衣、裤、参观衣、手术衣、值班室的床上用品要分机清洗；            (2) 所有的布类要进行分类及按手术室要求规范折叠；            (3) 洗、送布类的时间要尽量配合手术室的要求；            (4) 洗、送布类的员工到手术室工作要遵守手术室的有关制度。</p>	<p>(2) 被套、床罩、枕套、窗帘、隔帘熨平，平整无皱、挺括定形。            (3) 规范折叠，完整、定位。            (4) 详细分类，认真核对，规范打包。            (5) 不误拣、不混装、不错送、不丢失。</p> <p><b>6、缝补：</b>            (1) 使用同一色质布料、色样缝线；            (2) 针距适中、直线走势、压线松紧适度。            (3) 无多余线头、无剩余布尾。            (4) 根据破损程度，采用不同缝补法。            (5) 不漏补、不延误、不丢失。            (6) 布草显眼处无补丁；其他处一个补丁不超一平方厘米，一件布草补丁不超三个，以采购人及病人满意为准。            (7) 不掉扣、不掉带。</p> <p><b>7、手术室对布草洗涤磋商供应商的特殊要求如下：</b>            (1) 布类清洗、消毒时手术用的布类与医护人员所穿的洗手衣、裤、参观衣、手术衣、值班室的床上用品要分机清洗；            (2) 所有的布类要进行分类及按手术室要求规范折叠；            (3) 洗、送布类的时间要尽量配合手术室的要求；            (4) 洗、送布类的员工到手术室工作要遵守手术室的有关制度。</p>	
3	<p><b>三、服务质量考评</b>            (一) 服务质量考评内容            根据双方制定的质量考评标准对使用现场和洗涤工厂进行检查等，包括成交供应商应根据采购人实际及要求，制定相关管理制度，如员工职责、员工培训制度、院感防控和质量自查自纠考评等制度，并将制度落到实处，要有资料可查等。            (二) 服务质量考核指标            1、成交供应商洗涤的布类收、送应及时，病人出院及时收回棉被、枕芯、热水瓶，收回的棉被、枕芯、均要及时消毒，备用，科室及病人满意率达85%以上。            2、成交供应商收送工配合科室护士长管理，科室满意率达85%以上，综合质量分达85分。</p>	<p>我公司完全响应：  <b>三、服务质量考评</b>            (一) 服务质量考评内容            根据双方制定的质量考评标准对使用现场和洗涤工厂进行检查等，包括成交供应商应根据采购人实际及要求，制定相关管理制度，如员工职责、员工培训制度、院感防控和质量自查自纠考评等制度，并将制度落到实处，要有资料可查等。            (二) 服务质量考核指标            1、成交供应商洗涤的布类收、送应及时，病人出院及时收回棉被、枕芯、热水瓶，收回的棉被、枕芯、均要及时消毒，备用，科室及病人满意率达85%以上。            2、成交供应商收送工配合科室护士长管理，科室满意率达85%以上，综合</p>	完全响应/ 无偏离

序号	采购文件要求（注明章节及条款号）	响应文件响应内容	偏离说明
	<p>3、成交供应商产品消杀过关，严格防止交叉感染情况，达标率达100%。</p> <p>4、成交供应商应注重环境保护，洗涤污水排放符合《医疗机构水污染排放标准》（GB18466—2005）等。</p> <p>▲（三）考核办法</p> <p>1、根据竞争性磋商文件的服务质量要求及竞争性磋商响应文件的承诺，每月一次由采购人与成交供应商代表对成交供应商的服务质量进行考评，考评分数占当月质量分40%，每月一次由采购人对成交供应商服务质量进行满意度测评，考评成绩占当月质量分30%，平时质量考评分占当月质量分30%。</p> <p>2、服务质量及违约责任制度：每月服务质量总分在85分为基本满意，当质量分低于85分时，每降低1分扣除当月成交供应商的服务费200元。</p> <p>3、质量考评制度施行后，给成交供应商的免责时间为二个月。</p> <p>4、每个月召开一次采购人监管人员、成交供应商代表、科主任、护士长代表座谈会，将存在问题反馈给成交供应商，限期整改存在的问题，服务质量整改验收单由医院总务科具体负责人签名并作为成交供应商每月服务费的付款依据。</p> <p>5、成交供应商的布草送达及时率须达到100%。</p> <p>6、成交供应商的员工如辞职，一个月之内没有补缺，采购人按人均费用扣款，等成交供应商补充员工后采购人再支付给费用。</p> <p>7、现场出现投诉到总务科的，总务科将以书面或电话或面对面形式通知成交供应商进行整改，成交供应商应根据采购人要求尽快整改，同时将整改情况反馈给总务科。病区直接投诉到成交供应商的，成交供应商也应将处理情况向病区反馈。</p> <p>8、成交供应商应将员工岗位职责、员工花名册（包括员工电话号码）提供给总务科，以便于采购人监管；将每月员工排班表、有关人员动态，包括助理、工人补休、替班等情况均应于当天8：30前报总务科。</p>	<p>质量分达85分。</p> <p>3、成交供应商产品消杀过关，严格防止交叉感染情况，达标率达100%。</p> <p>4、成交供应商应注重环境保护，洗涤污水排放符合《医疗机构水污染排放标准》（GB18466—2005）等。</p> <p>▲（三）考核办法</p> <p>1、根据竞争性磋商文件的服务质量要求及竞争性磋商响应文件的承诺，每月一次由采购人与成交供应商代表对成交供应商的服务质量进行考评，考评分数占当月质量分40%，每月一次由采购人对成交供应商服务质量进行满意度测评，考评成绩占当月质量分30%，平时质量考评分占当月质量分30%。</p> <p>2、服务质量及违约责任制度：每月服务质量总分在85分为基本满意。当质量分低于85分时，每降低1分扣除当月成交供应商的服务费200元。</p> <p>3、质量考评制度施行后，给成交供应商的免责时间为二个月。</p> <p>4、每个月召开一次采购人监管人员、成交供应商代表、科主任、护士长代表座谈会，将存在问题反馈给成交供应商，限期整改存在的问题，服务质量整改验收单由医院总务科具体负责人签名并作为成交供应商每月服务费的付款依据。</p> <p>5、成交供应商的布草送达及时率须达到100%。</p> <p>6、成交供应商的员工如辞职，一个月之内没有补缺，采购人按人均费用扣款，等成交供应商补充员工后采购人再支付给费用。</p> <p>7、现场出现投诉到总务科的，总务科将以书面或电话或面对面形式通知成交供应商进行整改，成交供应商应根据采购人要求尽快整改，同时将整改情况反馈给总务科。病区直接投诉到成交供应商的，成交供应商也应将处理情况向病区反馈。</p> <p>8、成交供应商应将员工岗位职责、员工花名册（包括员工电话号码）提供给总务科，以便于采购人监管；将每月员工排班表、有关人员动态，包括助理、工人补休、替班等情况均应于</p>	

序号	采购文件要求（注明章节及条款号）	响应文件响应内容	偏离说明
	<p>9、对病人、医院员工的投诉，每月超过3次者，经落实属于成交供应商的过错，按采购人制定的项目服务质量考评标准扣质量分，重复发生，加倍扣分，根据事情性质及造成的后果，扣成交供应商的当月服务费。</p> <p>10、成交供应商对员工的培训至少每月一次，培训到位率应达到100%，要有员工签名及培训效果评价记录。成交供应商要加强督导力度持续改进服务质量，体现可追溯性。</p> <p>11、发现由于成交供应商原因导致布类丢失，破损，洗不净，且成交供应商无法迅速及时做出响应导致问题反复存在的情况，导致科室投诉，除赔偿丢失外，还将处以100元罚款。</p> <p>12、成交供应商应爱护使用医院的房屋及各种后勤资产。对于因管理不善造成损坏或丢失的，应按照国家规定的年限赔偿。</p> <p>13、各项协议中已有明确规定的按协议执行考核，严格落实；没有明确规定的，根据科室反馈意见加以确定。</p> <p><b>▲（四）提供书面服务承诺书：</b></p> <p>（1）供应商磨合期3个月后经考评连续2个月不合格，或一年有三次考核不合格，在采购人提出书面通知整改意见并指出违约性质，成交供应商自收到书面通知起30天内就通知的违约事项予以整改补救。如果上述30天后仍未纠正，采购人届时可书面通知违约方终止合同，在提交终止合同书面通知30天后，合同视为终止。成交供应商聘请的所有人员均由成交供应商全权负责，采购人对成交供应商聘请的所有人员不承担任何义务和责任。</p> <p>（2）合同在履行中如发生争议，双方应协商解决，协商不能解决，可向采购人所在地的人民法院提起诉讼；在争议协商、诉讼或仲裁期间，除争议所涉及的部分外，本合同其他条款的效力不受影响，双方均应继续履行其在本合同项下的其他义务，尤其应确保洗涤服务的正常、不间断提供。</p> <p>（3）服务质量保证承诺。</p>	<p>当天8：30前报总务科。</p> <p>9、对病人、医院员工的投诉，每月超过3次者，经落实属于成交供应商的过错，按采购人制定的项目服务质量考评标准扣质量分，重复发生，加倍扣分，根据事情性质及造成的后果，扣成交供应商的当月服务费。</p> <p>10、成交供应商对员工的培训至少每月一次，培训到位率应达到100%，要有员工签名及培训效果评价记录。成交供应商要加强督导力度持续改进服务质量，体现可追溯性。</p> <p>11、发现由于成交供应商原因导致布类丢失，破损，洗不净，且成交供应商无法迅速及时做出响应导致问题反复存在的情况，导致科室投诉，除赔偿丢失外，还将处以100元罚款。</p> <p>12、成交供应商应爱护使用医院的房屋及各种后勤资产。对于因管理不善造成损坏或丢失的，应按照国家规定的年限赔偿。</p> <p>13、各项协议中已有明确规定的按协议执行考核，严格落实；没有明确规定的，根据科室反馈意见加以确定。</p> <p><b>▲（四）提供书面服务承诺书：</b></p> <p>（1）供应商磨合期3个月后经考评连续2个月不合格，或一年有三次考核不合格，在采购人提出书面通知整改意见并指出违约性质，成交供应商自收到书面通知起30天内就通知的违约事项予以整改补救。如果上述30天后仍未纠正，采购人届时可书面通知违约方终止合同，在提交终止合同书面通知30天后，合同视为终止。成交供应商聘请的所有人员均由成交供应商全权负责，采购人对成交供应商聘请的所有人员不承担任何义务和责任。</p> <p>（2）合同在履行中如发生争议，双方应协商解决，协商不能解决，可向采购人所在地的人民法院提起诉讼；在争议协商、诉讼或仲裁期间，除争议所涉及的部分外，本合同其他条款的效力不受影响，双方均应继续履行其在本合同项下的其他义务，尤其应确保洗涤服务的正常、不间断提供。</p> <p>（3）服务质量保证承诺。</p>	



序号	采购文件要求（注明章节及条款号）	响应文件响应内容	偏离说明
4	<p><b>四、服务要求</b></p> <p>1、供应商需具备能完成本项目服务要求的洗涤场地及相关洗涤设备，采购人不提供任何洗涤场地及设备。供应商提供服务的厂房环境、设施及洗涤管理要求：</p> <p>（1）符合国家生态环保、市场监督、卫健、疾病控制等部门的有关要求，必须具有独立的污水处理系统并达到国家相关排放标准。</p> <p>（2）医院医用织物洗涤消毒符合《医院医用织物洗涤消毒技术规范》（WS/T 508-2016）的要求。若相关规范有更新，应按照最新的相关规范执行。</p> <p>（3）具有洗涤医用织物要求的设施[包括加热（最高温度达 90℃）功能的专用洗涤和烘干设备、烫平等]、和专业技术能力。</p> <p>（4）合理布局，按布草洗涤流程设置清洁区和污染区，二区三通道设置合理。</p> <p>（5）布局具体要求：</p> <p>①应远离垃圾处理站或有明显的污染场所，附近无有害气体、烟雾、灰尘和其他有毒有害物质。周围环境无蚊蝇等害虫孳生地；工作区内门窗应安装纱网，明地沟应加盖或加装金属网，防蚊、蝇、鼠等有害生物。</p> <p>②有脏污医用织物接收通道和运送清洁医用织物的通道，通道间不应有交叉。</p> <p>③工作区域设置污染区和清洁区，两区之间应有完全物理隔离屏障，其中在清洁区内可设置部分隔离屏障。</p> <p>④污染区应设医用织物接收/分拣间、洗涤/消毒间、污车存放间和更衣（缓冲）间等；清洁区应设烘干间、熨烫间、修补/折叠间、储存/发放间、洁车存放间、更衣（缓冲）间及质检室等。</p> <p>⑤工作区内应保持良好空气流通，至少应在收集分拣和清洁医用织物储存</p>	<p>我公司完全响应：</p> <p><b>四、服务要求</b></p> <p>1、供应商需具备能完成本项目服务要求的洗涤场地及相关洗涤设备，采购人不提供任何洗涤场地及设备。供应商提供服务的厂房环境、设施及洗涤管理要求：</p> <p>（1）符合国家生态环保、市场监督、卫健、疾病控制等部门的有关要求，必须具有独立的污水处理系统并达到国家相关排放标准。</p> <p>（2）医院医用织物洗涤消毒符合《医院医用织物洗涤消毒技术规范》（WS/T 508-2016）的要求。若相关规范有更新，应按照最新的相关规范执行。</p> <p>（3）具有洗涤医用织物要求的设施[包括加热（最高温度达 90℃）功能的专用洗涤和烘干设备、烫平等]、和专业技术能力。</p> <p>（4）合理布局，按布草洗涤流程设置清洁区和污染区，二区三通道设置合理。</p> <p>（5）布局具体要求：</p> <p>①应远离垃圾处理站或有明显的污染场所，附近无有害气体、烟雾、灰尘和其他有毒有害物质。周围环境无蚊蝇等害虫孳生地；工作区内门窗应安装纱网，明地沟应加盖或加装金属网，防蚊、蝇、鼠等有害生物。</p> <p>②有脏污医用织物接收通道和运送清洁医用织物的通道，通道间不应有交叉。</p> <p>③工作区域设置污染区和清洁区，两区之间应有完全物理隔离屏障，其中在清洁区内可设置部分隔离屏障。</p> <p>④污染区应设医用织物接收/分拣间、洗涤/消毒间、污车存放间和更衣（缓冲）间等；清洁区应设烘干间、熨烫间、修补/折叠间、储存/发放间、洁车存放间、更衣（缓冲）间及质检室等。</p> <p>⑤工作区内应保持良好空气流通，至少应在收集分拣和清洁医用织物储存</p>	完全响应/无偏离

序号	采购文件要求（注明章节及条款号）	响应文件响应内容	偏离说明
	<p>区域安装空气消毒设施。</p> <p>⑥污染区和清洁区宜分别设置洁具间及手卫生设施。</p> <p>2、洗衣房管理、工作流程、洗涤消毒过程等应严格按照卫生部《医院医用织物洗涤消毒技术规范》（WS/T508-2016）、《医疗机构消毒技术规范 WS/T367-2012》要求洗涤消毒医院医用织物。如因医用织物质量造成医院感染的，经过核实，确因成交供应商造成损失的，应由成交供应商负责赔偿。若相关规范有更新，应按照最新的相关规范执行。</p> <p>洗涤服务要求：</p> <p>（1）洗衣房管理、工作流程、洗涤消毒过程等符合《医院医用织物洗涤消毒技术规范》（WS/T508-2016），若相关规范有更新，应按照最新的相关规范执行。</p> <p>（2）管理制度合理，有足够的应对突发公共卫生事件及应对各类传染病的方案和措施。</p> <p>（3）洗涤用品符合环保要求及使用不易破坏布草的洗涤剂。因乙方原因造成被服丢失或人为损坏的应由成交供应商负责赔偿。</p> <p>（4）脏污织物及感染性织物洗涤、消毒的方法应遵循先洗涤后消毒的原则。被朊病毒、气性坏疽、突发不明原因传染病、多重耐药菌感染/定植的患者使用后的感染性织物，若重复使用应先消毒后洗涤。</p> <p>（5）采购人负责被服的更新、补充、新增投入以及自然损耗被服的报废处理。成交供应商必须控制好被服的自然损耗率，每年被服的损耗率不得超过年洗涤总量的 5%，否则成交供应商支付超出标准部分被服更新成本的 50%；每月被服的返洗量不得超过月洗涤总量的 1%，否则由此产生的损失及费用由成交供应商承担，采购人将按考核处罚规定执行扣分并处罚款。如成交供应商在服务过程中，出现批量</p>	<p>区域安装空气消毒设施。</p> <p>⑥污染区和清洁区宜分别设置洁具间及手卫生设施。</p> <p>2、洗衣房管理、工作流程、洗涤消毒过程等应严格按照卫生部《医院医用织物洗涤消毒技术规范》（WS/T508-2016）、《医疗机构消毒技术规范 WS/T367-2012》要求洗涤消毒医院医用织物。如因医用织物质量造成医院感染的，经过核实，确因成交供应商造成损失的，应由成交供应商负责赔偿。若相关规范有更新，应按照最新的相关规范执行。</p> <p>洗涤服务要求：</p> <p>（1）洗衣房管理、工作流程、洗涤消毒过程等符合《医院医用织物洗涤消毒技术规范》（WS/T508-2016），若相关规范有更新，应按照最新的相关规范执行。</p> <p>（2）管理制度合理，有足够的应对突发公共卫生事件及应对各类传染病的方案和措施。</p> <p>（3）洗涤用品符合环保要求及使用不易破坏布草的洗涤剂。因乙方原因造成被服丢失或人为损坏的应由成交供应商负责赔偿。</p> <p>（4）脏污织物及感染性织物洗涤、消毒的方法应遵循先洗涤后消毒的原则。被朊病毒、气性坏疽、突发不明原因传染病、多重耐药菌感染/定植的患者使用后的感染性织物，若重复使用应先消毒后洗涤。</p> <p>（5）采购人负责被服的更新、补充、新增投入以及自然损耗被服的报废处理。成交供应商必须控制好被服的自然损耗率，每年被服的损耗率不得超过年洗涤总量的 5%，否则成交供应商支付超出标准部分被服更新成本的 50%；每月被服的返洗量不得超过月洗涤总量的 1%，否则由此产生的损失及费用由成交供应商承担，采购人将按考核处罚规定执行扣分并处罚款。如成交供应商在服务过程中，出现批量</p>	

序号	采购文件要求（注明章节及条款号）	响应文件响应内容	偏离说明
	<p>遗失，所有损失由成交供应商承担。</p> <p>布草收送要求：</p> <p>（1）收送医院洗涤布草车辆要严格区分，专车专用，不能混运混放，必须严格按污染区洁净区各行其道，避免交叉感染。</p> <p>（2）布类每天收、发各不少于一次，收的时间为每天上午，发的时间为次日上午；工作服及值班用品每周收、发两次以上。成交供应商负责按规定时间到采购人各科室收污衣，送洁衣（科室污染布草收回马上拉走，不能在院内露天存放）。如因采购人工作需要增加收送次数，成交供应商须相应的增加收送次数。特殊情况接到科室电话通知即收即送。</p> <p>（3）收送布草需双方清点并签名确认。</p> <p>（4）成交供应商收集到脏污织物后，24小时内必须完成对应数量的织物洗涤及洁衣配送，确保医院运转。</p> <p>（5）遇突发公共卫生事件，应保证布草收洗及时，数量符合实际需求。</p> <p>（6）工作人员的防护应符合要求。</p> <p>（7）医用织物运送规定：</p> <p>使用后的医用织物按规定时间及时运走，避免影响正常诊疗工作。</p> <p>使用后的脏污医用织物与洗涤后的清洁医用织物应有专用运输车辆/工具和容器，不宜交叉混用，采取封闭方式运送；运送脏污医用织物与洗涤后清洁医用织物的专用车辆/工具和容器应有独立固定的存放区域，并有明显标识，专用车辆/工具和容器应定期清洗消毒；运送感染性医用织物后的运输工具应一用一清洗消毒，消毒方法参照《医疗机构消毒技术规范》（WS/T367-2012）执行。</p> <p>洗涤及医用织物质量要求：</p> <p>（1）干净衣物必须折叠整齐、规范，医生、护士工作服、洗手衣裤、被套、床单、枕套、腹带、患者服等须经过</p>	<p>遗失，所有损失由成交供应商承担。</p> <p>布草收送要求：</p> <p>（1）收送医院洗涤布草车辆要严格区分，专车专用，不能混运混放，必须严格按污染区洁净区各行其道，避免交叉感染。</p> <p>（2）布类每天收、发各不少于一次，收的时间为每天上午，发的时间为次日上午；工作服及值班用品每周收、发两次以上。成交供应商负责按规定时间到采购人各科室收污衣，送洁衣（科室污染布草收回马上拉走，不能在院内露天存放）。如因采购人工作需要增加收送次数，成交供应商须相应的增加收送次数。特殊情况接到科室电话通知即收即送。</p> <p>（3）收送布草需双方清点并签名确认。</p> <p>（4）成交供应商收集到脏污织物后，24小时内必须完成对应数量的织物洗涤及洁衣配送，确保医院运转。</p> <p>（5）遇突发公共卫生事件，应保证布草收洗及时，数量符合实际需求。</p> <p>（6）工作人员的防护应符合要求。</p> <p>（7）医用织物运送规定：</p> <p>使用后的医用织物按规定时间及时运走，避免影响正常诊疗工作。</p> <p>使用后的脏污医用织物与洗涤后的清洁医用织物应有专用运输车辆/工具和容器，不宜交叉混用，采取封闭方式运送；运送脏污医用织物与洗涤后清洁医用织物的专用车辆/工具和容器应有独立固定的存放区域，并有明显标识，专用车辆/工具和容器应定期清洗消毒；运送感染性医用织物后的运输工具应一用一清洗消毒，消毒方法参照《医疗机构消毒技术规范》（WS/T367-2012）执行。</p> <p>洗涤及医用织物质量要求：</p> <p>（1）干净衣物必须折叠整齐、规范，医生、护士工作服、洗手衣裤、被套、床单、枕套、腹带、患者服等须经过</p>	

序号	采购文件要求（注明章节及条款号）	响应文件响应内容	偏离说明
	<p>熨烫。</p> <p>(2) 医用织物出现磨损，应及时缝补（包括：缝补、掉扣子、松紧带及补丁）。中间部位或显眼位置不能有补丁，补丁大小不能超过 3cm×3cm，单件医用织物补丁不能超过 2 个。</p> <p>(3) 采购人定期对洗涤服务行使监督权，对洗涤质量、洗涤用品进行抽查。</p> <p>(4) 医用织物洗涤无异味、不脱色、不变形，无破损，无污迹。</p> <p>(5) 采购人交洗涤的衣物布草，除洗干净、干燥、叠好、熨平外，还要对有破损或无纽扣、无裤带的衣物布草给予免费缝补、更换及补丁纽扣。缝补时要尽量用相同的布料，按布纹进行缝补，保持美观。对不符合医院要求的，定期清理，交由采购人处置。</p> <p>(6) 在洗涤过程中，如成交供应商导致各类衣物丢失的，由成交供应商照价赔偿；如成交供应商因洗涤不当造成损坏的，由成交供应商照价赔偿，具体赔偿金额按照采购人的购进原价。</p>	<p>熨烫。</p> <p>(2) 医用织物出现磨损，应及时缝补（包括：缝补、掉扣子、松紧带及补丁）。中间部位或显眼位置不能有补丁，补丁大小不能超过 3cm×3cm，单件医用织物补丁不能超过 2 个。</p> <p>(3) 采购人定期对洗涤服务行使监督权，对洗涤质量、洗涤用品进行抽查。</p> <p>(4) 医用织物洗涤无异味、不脱色、不变形，无破损，无污迹。</p> <p>(5) 采购人交洗涤的衣物布草，除洗干净、干燥、叠好、熨平外，还要对有破损或无纽扣、无裤带的衣物布草给予免费缝补、更换及补丁纽扣。缝补时要尽量用相同的布料，按布纹进行缝补，保持美观。对不符合医院要求的，定期清理，交由采购人处置。</p> <p>(6) 在洗涤过程中，如成交供应商导致各类衣物丢失的，由成交供应商照价赔偿；如成交供应商因洗涤不当造成损坏的，由成交供应商照价赔偿，具体赔偿金额按照采购人的购进原价。</p>	
5	<p><b>五、其他说明</b></p> <p>1、本项目涉及的洗涤标准、验收标准等均按国家现行《医院医用织物洗涤消毒技术规范》等有关规定实施。</p> <p>2、相关从业人员应具有良好的仪态、仪表及职业素质，若不符合要求，采购人有权要求成交供应商更换。</p> <p>3、供应商应根据本项目的特点，提供切实可行的管理方案、人员配备情况、人员招聘计划、人员培训计划、确保人员相对稳定的措施，并保证其方案将根据采购人的实际需要进行完善和补充，在工作内容不改变的情况下不得追加任何费用。</p> <p>4、供应商应接受采购人制定的各种规章制度，并根据项目管理的需要建立各种规范化管理制度、工作流程、考核制度及其他相关的工作制度。</p> <p>5、供应商应建立完善各类人员工作和业务考核制度，明确各类人员的结构构成与数量。</p> <p>6、拟安排的工作人员应统一着装，持</p>	<p>我公司完全响应：</p> <p><b>五、其他说明</b></p> <p>1、本项目涉及的洗涤标准、验收标准等均按国家现行《医院医用织物洗涤消毒技术规范》等有关规定实施。</p> <p>2、相关从业人员应具有良好的仪态、仪表及职业素质，若不符合要求，采购人有权要求成交供应商更换。</p> <p>3、供应商应根据本项目的特点，提供切实可行的管理方案、人员配备情况、人员招聘计划、人员培训计划、确保人员相对稳定的措施，并保证其方案将根据采购人的实际需要进行完善和补充，在工作内容不改变的情况下不得追加任何费用。</p> <p>4、供应商应接受采购人制定的各种规章制度，并根据项目管理的需要建立各种规范化管理制度、工作流程、考核制度及其他相关的工作制度。</p> <p>5、供应商应建立完善各类人员工作和业务考核制度，明确各类人员的结构构成与数量。</p>	完全响应/ 无偏离

序号	采购文件要求（注明章节及条款号）	响应文件响应内容	偏离说明
	<p>证上岗，佩戴明显的标识，文明礼貌，工作人员对应的责任岗位应相对固定；供应商须确保相关收、发人员和递送人员的稳定，无特殊原因不得更换人员，如需更换须事先征得采购人的同意。</p> <p>7、供应商须以竞争性磋商文件的要求为基础，详细说明将提供的服务项目、内容和数量。</p> <p>8、为方便供应商的工作需要，采购人将提供布类存放间2间（污物1间、净物1间），任何的装修方案均须经采购人同意方可实行。成交供应商必须爱护采购人的财产，并做到门前三包。合同期满，要把房屋恢复原样，经采购人验收，方可离院。</p> <p>9、供应商负责提供院内布草服务中心的布草消毒机、员工的工作服、手套、围兜、袖套、口罩等用品；院内运送布草的运送推车、被服中心的货架由采购人提供；禁止员工将布草抱在身上，严防交叉感染。</p>	<p>6、拟安排的工作人员应统一着装，持证上岗，佩戴明显的标识，文明礼貌，工作人员对应的责任岗位应相对固定；供应商须确保相关收、发人员和递送人员的稳定，无特殊原因不得更换人员，如需更换须事先征得采购人的同意。</p> <p>7、供应商须以竞争性磋商文件的要求为基础，详细说明将提供的服务项目、内容和数量。</p> <p>8、为方便供应商的工作需要，采购人将提供布类存放间2间（污物1间、净物1间），任何的装修方案均须经采购人同意方可实行。成交供应商必须爱护采购人的财产，并做到门前三包。合同期满，要把房屋恢复原样，经采购人验收，方可离院。</p> <p>9、供应商负责提供院内布草服务中心的布草消毒机、员工的工作服、手套、围兜、袖套、口罩等用品；院内运送布草的运送推车、被服中心的货架由采购人提供；禁止员工将布草抱在身上，严防交叉感染。</p>	

注：（1）本表应对采购文件第二章《采购需求》中所列技术要求进行响应，并根据响应情况在“偏离说明”栏填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无偏离”。

（2）第二章《采购需求》中的总体要求无需响应。

（3）偏离认定说明详见评审方法及标准。

（4）本表可扩展。

附件:

1) 洗涤剂的检测报告



报告编号: E24-WT5031A

佛山市质量计量监督检测中心  
检验报告

共 4 页, 第 2 页

产品名称 型号、规格 商标、等级	医用除油剂	生产日期 或批号	-----
委托单位	端州区嵘添合成洗涤用品厂	样品编号	-----
委托单位地址	广东省肇庆市端州区睦岗镇纺织路东 汇实业有限公司内嵘添洗涤用品厂	检验类别	委托检验
生产单位 (委托方提供)	端州区嵘添合成洗涤用品厂	样品数量/来 样方式	1瓶/送样
生产单位地址 (委托方提供)	广东省肇庆市端州区睦岗镇纺织路东 汇实业有限公司内嵘添洗涤用品厂	接样日期	2024年09月13日
样品特征 及状态	完好	接样人	郭佩仪
检验依据	GB/T 13173-2024《表面活性剂 洗涤剂试验方法》	检验日期	2024年09月13日 ~2024年09月29日
判定依据	QB/T 1224-2014《衣料用碱性洗涤剂》		
检 验 结 论	检验结果见第3页。 二〇二四年十一月十九日 复核: 曹未 盖章红色“检验专用章”无效 检验专用章		
备 注	本报告仅对来样负责。 (本报告代替E24-WT5031检验报告, 原报告作废)		

批准: 赵亮亮 赵亮亮 审核: 张达勇 主检: 赵秋怡

检测地址: 广东省佛山市南海区狮山镇科技西路2号。



报告编号: E24-WT5034A

佛山市质量计量监督检测中心  
检验报告

共 4 页, 第 2 页

产品名称 型号、规格 商标、等级	医用柔顺剂	生产日期 或批号	——
	——	样品编号	——
委托单位	端州区蝶添合成洗涤用品厂	检验类别	委托检验
委托单位地址	广东省肇庆市端州区睦岗镇纺织路东 汇实业有限公司内蝶添洗涤用品厂	样品数量/来 样方式	1瓶/送样
生产单位 (委托方提供)	端州区蝶添合成洗涤用品厂	接样日期	2024年09月13日
生产单位地址 (委托方提供)	广东省肇庆市端州区睦岗镇纺织路东 汇实业有限公司内蝶添洗涤用品厂	接样人	郭佩仪
样品特征 及状态	完好	检验日期	2024年09月13日 ~2024年09月29日
检验依据	GB/T 13173-2023 《表面活性剂 洗涤剂试验方法》		
判定依据	QB/T 1224-2012 《皂料用液体洗涤剂》		
检 验 结 论	检验结果见第3页。 2024年11月19日 复印报告未盖章红色“检验专用章”无效 检验专用章		
备 注	本报告仅对来样负责。 (本报告代替E24-WT5034检验报告, 原报告作废)		

批准: 赵亮亮 赵亮亮 审核: 梁志勇 主检: 赵佩仪

检测地址: 广东省佛山市南海区狮山镇科技西路2号。



报告编号: E24-WT5033A

佛山市质量计量监督检测中心  
检验报告

共 4 页, 第 2 页

产品名称 型号、规格 商标、等级	医用洗衣皂	生产日期 或批号	-----
委托单位	端州区嵘涛合成洗涤用品厂	样品编号	-----
委托单位地址	广东省肇庆市端州区端岗纺织路东 汇实业有限公司内嵘涛洗涤用品厂	检验类别	委托检验
生产单位 (委托方提供)	端州区嵘涛合成洗涤用品厂	样品数量/来 样方式	1瓶/送样
生产单位地址 (委托方提供)	广东省肇庆市端州区端岗纺织路东 汇实业有限公司内嵘涛洗涤用品厂	接样日期	2024年09月13日
样品特征 及状态	完好	接样人	郭佩仪
检验依据	GB/T 13173-2023《表面活性剂 洗涤剂试验方法》	检验日期	2024年09月13日 ~2024年09月24日
判定依据	GB/T 13171.1-2022《洗衣粉 第1部分:技术要求》		
检 验 结 论	检验结果见第3页。  二〇二四年十一月十九日 复制未盖红色“检验专用章”无效 检验专用章		
备 注	本报告仅对来样负责。 (本报告代替E24-WT5033检验报告, 原报告作废)		

批准: 赵亮亮 赵亮亮 审核: 梁志周 主检: 赵秋怡

检测地址: 广东省佛山市南海区狮山镇科技西路2号。



佛山市质量计量监督检测中心  
检验报告

共 4 页, 第 2 页

产品名称 型号、规格 商标、等级	医用消毒剂	生产日期 或批号	-----
		样品编号	-----
委托单位	端州区蝶澜合成洗涤用品厂	检验类别	委托检验
委托单位地址	广东省肇庆市端州区端州纺织路东 汇实业有限公司内蝶澜洗涤用品厂	样品数量/来 样方式	1瓶/送样
生产单位 (委托方提供)	端州区蝶澜合成洗涤用品厂	接样日期	2024年09月13日
生产单位地址 (委托方提供)	广东省肇庆市端州区端州纺织路东 汇实业有限公司内蝶澜洗涤用品厂	接样人	郭佩仪
样品特征 及状态	完好	送样日期	2024年09月13日 ~2024年09月29日
检验依据	GB/T 13173-2021《表面活性和洗涤剂试验方法》		
判定依据	QB/T 1224-2012《衣料用液体洗涤剂》		
检 验 结 论	检验结果见第3页。  二〇二四年十一月十九日 复印或遮盖原盖红色“检验专用章”无效 检验专用章		
备 注	本报告仅对来样负责。 (本报告代替E24-WT5035检验报告, 原报告作废)		

批准: 赵亮亮 赵亮亮 审核: 梁志尚 主检: 赵秋怡

检测地址: 广东省佛山市南海区狮山镇科技西路2号。



佛山市质量计量监督检测中心  
检验报告

共 4 页, 第 2 页

产品名称 型号、规格 商标、等级	阳离子中和剂	生产日期 或批号	——
		样品编号	——
委托单位	端州区蝶源合成洗涤用品厂	检验类别	委托检验
委托单位地址	广东省肇庆市端州区睦岗镇纺织路东 汇实业有限公司内蝶源洗涤用品厂	样品数量/来 样方式	1瓶/送样
生产单位 (委托方提供)	端州区蝶源合成洗涤用品厂	接样日期	2024年09月13日
生产单位地址 (委托方提供)	广东省肇庆市端州区睦岗镇纺织路东 汇实业有限公司内蝶源洗涤用品厂	接样人	郭佩仪
样品特征 及状态	完好	检验日期	2024年09月13日 ~2024年09月29日
检验依据	GB/T 13173-2001 《表面活性剂 洗涤剂试验方法》		
判定依据	QB/T 1224-2012 《4 衣料用液体洗涤剂》		
检 验 结 论	检验结果见第3页。  二〇二四年十一月十九日 复印报告未盖红色“检验专用章”无效 检验专用章		
备 注	本报告仅对来样负责。 (本报告代替E24-WT5039检验报告, 原报告作废)		

批准: 赵光亮 赵光亮 审核: 梁杰南 主检: 赵秋怡

检测地址: 广东省佛山市南海区狮山镇科技西路2号。



2) 节能减排设施清单列表节能原理及效果

序号	设备名称	数量	核心用途	节能类型
1	节能环保高效医疗织物洗涤机	9	各类医用织物常规洗涤、去污、清洁	节约电能、水资源、热能
2	高效节能医疗织物隔离式洗涤机	4	污染织物与洁净织物隔离洗涤，杜绝交叉感染	节约电能、水资源、热能，减少重复洗涤损耗
3	高效节能穿梭式烘干机	3	医用织物烘干、除湿、定型	节约热能、降低电能消耗
4	省蒸汽节能减排锅炉	2	为洗涤、烘干提供稳定热源和高温蒸汽	节约蒸汽、降低燃气消耗，减少废气排放

1. 节能环保高效医疗织物洗涤机

节能原理

该设备专为医用织物洗涤设计，依托多重智能节能技术，从电能、水资源、热能三方面实现全方位节能，杜绝无效能耗与资源浪费。

其一，变频电机智能节电：搭载工业变频节能电机，摒弃常规设备恒速运行的模式，可实时根据医用织物的装载量多少、洗涤工序阶段（预洗、主洗、漂洗、脱水），自动调节电机转速和运行功率，灵活适配工况，彻底避免电机空载运行、满负荷恒速运转带来的电能损耗，从动力源头减少耗电。

其二，智能控水节水：内置高精度智能控水系统，采用高压喷淋、低位进水的专属设计，精准把控每一轮洗涤的用水量，按需供水不超额，杜绝清水无端浪费；机身全程采用密封节水工艺，无缝隙、无渗漏，彻底杜绝洗涤过程中的跑冒滴漏现象，进一步缩减水资源消耗。

其三，余热回收节热：自带专属余热回收模块，将洗涤完成后排出的温热废水进行过滤、净化回收，将回收的温水用于下一批次织物的预洗工序，无需额外加热冷水预洗，大幅减少热水加热所需的热能损耗，提升热能利用率。

#### 节能效果

相较于普通常规洗涤设备，该设备节能优势显著，各项能耗大幅下降：单次洗涤电能消耗降低 35%-45%，单轮洗涤水资源节约 30%-40%，洗涤热能损耗减少 25%以上。

同时，设备运行平稳可靠，医用织物洗涤洁净率达标率高，避免因清洁不合格导致的重复洗涤、反复消杀，进一步减少能源、水资源和洗涤耗材的额外消耗，在满足医用洗涤卫生标准的前提下，实现高效节能。

## 2. 高效节能医疗织物隔离式洗涤机

### 节能原理

这款设备兼顾院感防控与节能降耗，通过结构优化、智能调控、保温密封设计，减少无效能耗，提升洗涤能效。

其一，隔离结构减启停能耗：采用双舱双向物理隔离结构，实现脏污织物进舱、洁净织物出舱完全分离，严格满足医院院感防控要求，无需拆分批次单独洗涤污染织物和洁净织物，减少设备频繁启停的次数，避开电机启动瞬间的高峰高能耗，降低启停带来的额外耗电。

其二，智能匹配能耗：配备专用变频调速系统和智能温控模块，根据织物脏污程度、材质类型，精准匹配对应的洗涤力度和水温，不做无

效的强力洗涤和高温加热，剔除多余能耗，实现按需供能。

其三，保温减耗提效率：洗涤舱体采用加厚保温密封材质，锁住热水热量，减少洗涤过程中热量快速散失；同时优化内部水流循环设计，让水流充分接触织物，提升洗涤去污效率，缩短有效洗涤时间，降低用水量。

#### 节能效果

设备整体电能消耗较常规机型降低 40%左右，水资源节约 35%以上，单次洗涤时长明显缩短，设备运转效率大幅提升。

依托双向隔离设计，从源头杜绝医用织物交叉污染，无需进行二次洗涤、二次消杀处理，省去额外的能源、水资源和消杀耗材浪费，同时满足节能降耗和院感防控的双重硬性要求，适配医用洗涤的高标准场景。

### 3. 高效节能穿梭式烘干机

#### 节能原理

该烘干机围绕热风循环、余热利用、智能停机三大核心，提升热量利用率，杜绝空转、过度烘干的能耗浪费。

其一，立体热风循环提热效：采用封闭式立体热风穿梭循环技术，热风在烘干舱内全方位均匀流通，无死角、无热量堆积，保证热量分布均衡，大幅提升热量利用率，避免局部过热、局部烘干不到位的问题。

其二，余热回收减加热能耗：配备专用余热回收装置，将烘干过程中排出的湿热空气里的余热收集回收，用于预热进入舱体的新风，减少加热新风所需的热能消耗，实现余热二次利用。

其三，智能停机防空转：内置高精度温湿度感应模块，实时监测舱内织物的干湿程度，一旦织物烘干达标，设备立即自动停机，杜绝过度烘干、空载空转的无效耗能；舱体采用高密度保温材料，牢牢锁住舱内热量，减少热量外泄流失，搭配低耗变频风机，进一步降低电机电耗。

#### 节能效果

设备热能消耗降低 40%-50%，电能消耗减少 30%左右，烘干效率整体提升 25%，单批次烘干时长明显缩短，提升整体洗涤烘干流水线效率。

同时，精准烘干可避免过度烘干导致医用织物破损、老化，减少织物损耗，降低物料更换成本；密闭式循环设计还能减少热风直接外排，契合工厂环保减排的相关要求，兼顾节能与环保。

#### 4. 配备省蒸汽的设施的节能减排锅炉

##### 节能原理

两台锅炉采用冷凝式节能技术搭配智能调控系统，实现省蒸汽、省燃料、降排放的三重节能，适配洗涤、烘干的持续供能需求。

其一，烟气余热全回收：采用冷凝式余热回收技术，充分回收燃烧烟气中蕴含的潜热和显热，将余热用于加热锅炉进水，提升进水初始温度，减少加热至工作温度所需的燃料和能耗，大幅提升锅炉整体热效率。

其二，充分燃烧减浪费：采用全预混燃烧技术，让燃料与空气充分混合后再燃烧，保证燃料完全燃烧，避免不完全燃烧造成的能源浪费，

同时减少一氧化碳等有害废气的生成与排放。

其三，智能变频调负荷：配备智能变频调控系统，实时根据前端洗涤、烘干设备的实际蒸汽用量和热源需求，自动调节燃烧火力和运行负荷，避免锅炉空载、满负荷冗余运行，做到按需供能；炉体采用多层保温隔热材质，阻断热量向外散失，减少热能损耗。

#### 节能效果

单台锅炉蒸汽消耗量降低 25%-35%，燃料消耗减少 30%左右，锅炉热效率可达 95%以上，能源利用率远超常规锅炉。

废气排放量减少 40%以上，完全符合环保排放标准，无超标排放风险；两台锅炉可实现一用一备，根据工作量按需切换运行，保证供能稳定不间断，长期使用可大幅降低燃料、蒸汽运维成本，节能效益持久。



### 3) 介入接管方案

#### 一、方案总则

##### (一) 编制依据

本方案依据布草洗涤服务项目（项目编号：BHZC2026-C3-990009-JDZB）采购文件、相关合同约定，结合北海市中医医院布草洗涤服务实际需求、医用卫生消杀标准及院感防控要求编制，确保接管工作合规、有序、高效推进。

##### (二) 接管目标

严格遵照合同约定，自合同签订之日起14天（含14天）内完成全部进场筹备、对接交接、试运行调试工作，实现布草洗涤服务无缝衔接、平稳过渡，全程不中断、不延误、不影响医院正常诊疗运营，严格落实医用洗涤卫生标准，保障服务质量达标、流程规范。

##### (三) 适用范围

本方案适用于北海市中医医院全院医用布草、病患被褥、医护工装、手术室布艺等各类布草的回收、分拣、洗涤、消毒、烘干、熨烫、折叠、配送、存放全流程的介入接管工作，涵盖人员、物资、设备、流程、台账等全方位交接与落地。

#### 二、接管组织架构与职责分工

为保障接管工作高效落地，我方即刻成立专项接管项目小组，实行专人负责制，明确分工、压实责任，全程对接医院相关部门，统筹推进各项筹备、交接、试运行工作。

#### （一）项目负责人

全面统筹接管期间各项事宜，对接医院后勤、院感等主管部门，协调解决交接过程中的各类问题，把控整体进度、服务质量与合规性，及时反馈接管进展，落实医院各项工作要求。

#### （二）现场对接组

负责与医院及原有服务方开展现场对接，清点布草品类、数量，核对物资台账，梳理交接流程、配送点位、服务时限，做好各类资料、物品的交接登记，杜绝布草丢失、损毁、错漏。

#### （三）人员管理组

负责调配专业工作人员，开展岗前培训、健康体检、院感防控培训、岗位技能考核，确保所有人员持证上岗、规范上岗，落实人员管理、后勤保障等各项工作。

#### （四）质量管控组

负责把控洗涤消杀质量、分拣精度、配送时效，严格执行医用布草洗涤卫生标准，开展试运行期间的质量自检，及时整改优化流程，确保符合医院院感防控要求。

#### （五）后勤保障组

负责洗涤设备调试、消杀用品、洗涤耗材备货，配备备用车辆、应急物资，保障接管期间物料充足、设备运转正常、配送及时，做好应急保障工作。

### 三、14 天进场接管进度安排

第一阶段：前期筹备与对接阶段（合同签订后 1-5 天）

本阶段完成全面对接与前期筹备工作，项目小组第一时间进驻对接，主动与医院主管部门沟通，精准摸清医院布草洗涤总量、品类规格、洗涤标准、消杀要求、交接配送流程、各科室配送时限及特殊注意事项，重点落实医用布草分类洗涤、隔离消杀、院感防控等核心要求。同步完成合规资质报备、洗涤设备全面检修调试、医用专用洗涤耗材与消杀用品备货，确保所有物料符合医用卫生标准，杜绝不合格物料投入使用，完善各项前期准备手续。

**第二阶段：人员调配与岗前培训阶段（合同签订后 3-8 天）**

我方快速调配具备医用布草洗涤经验、无不良从业记录的专业人员，组建洗涤、分拣、配送、管理专职团队，所有人员完成正规健康体检，持有效健康证明上岗。针对医院院感防控、医用布草消杀规范、服务礼仪、操作流程、安全作业、应急处理等内容开展专项岗前培训，考核合格后方可上岗，确保全体人员熟知医院各项管理规定，熟练掌握岗位操作技能，提前熟悉工作场地与作业流程。

**第三阶段：现场交接与试运行阶段（合同签订后 9-12 天）**

在医院监督下，与原有服务方开展平稳交接，对全院在用布草进行逐一清点、分类登记、台账核对，做好布草交接记录，明确交接责任，避免出现物品缺损、账目不符问题。交接完成后，按照医院洗涤标准开展小规模试运行，严格落实分类分拣、专业洗涤、高温消杀、烘干熨烫、规范折叠、定点配送全流程作业，同步开展质量自检，重点核查消杀达标率、清洁度、配送时效，针对试运行期间的问题及时优化调整，理顺全流程作业环节。

#### 第四阶段：正式进场接管阶段（合同签订后 13-14 天）

按期完成全部筹备、交接、整改优化工作，在 14 天期限内正式全面进场，全面接管医院布草洗涤全流程服务。严格按照既定标准和流程开展常态化作业，做到专人、专车、专线服务，规范做好布草回收、消杀、洗涤、配送各项工作，实现服务平稳过渡，全程无断档、无延误、零差错，全力保障医院各科室布草及时、足量、达标供应。

#### 四、核心服务与院感防控要求

接管后严格恪守医用布草洗涤管理规范，严守院感防控底线，做到分类洗涤、隔离消杀，病患布草与医护工装、污染布草与洁净布草严格分开，杜绝交叉污染。严格执行洗涤、消杀、烘干、质检流程，保证布草洁净、无异味、无污渍、消杀达标，符合医院卫生管理标准。规范做好配送交接，定时定点配送，做好登记签收，妥善存放洁净布草，避免二次污染。

#### 五、平稳交接保障措施

**无缝衔接保障：**提前介入对接，做好新旧服务交替期间的衔接工作，安排专人值守，确保布草回收、洗涤、配送不间断，不影响医院日常诊疗工作。**台账清晰保障：**建立完善的布草交接、洗涤、配送台账，做到账目清晰、有据可查，全程做好登记核对，杜绝布草丢失、损坏、流失。**人员稳定保障：**接管团队固定定岗，杜绝频繁换人，所有人员严格服从医院管理，遵守院内规章制度，文明作业、规范服务。

**应急兜底保障：**配备备用工作人员、应急洗涤耗材、备用配送车辆，应对突发大批量洗涤、设备临时故障、临时加急配送等情况，随时响

应医院需求



#### 4) 服务承诺书

致：北海市中医医院

采购代理机构：广西机电设备招标有限公司

针对本次布草洗涤服务项目（项目编号：BHZC2026-C3-990009-JDZB），我方作为响应采购文件参与竞争性磋商的供应商，郑重作出如下服务承诺，严格恪守合同约定，全面履行各项义务，保障布草洗涤服务规范、高效、稳定开展：

##### 一、服务整改与履约承诺

我方严格遵守项目磨合期及考核管理要求，承诺项目磨合期为3个月，磨合期结束后，若经采购人考评连续2个月不合格，或一年内累计三次考核不合格，我方将全力配合采购人的整改要求。在收到采购人出具的书面整改通知，明确违约事项及整改要求后，我方承诺在30日内针对所列违约事项全面落实整改补救，保质保量完成整改工作，切实提升服务质量，达到采购人的考核标准。

若上述30日整改期限届满后，我方仍未完成整改、纠正违约行为，我方同意采购人按照相关约定，书面通知终止合同，自采购人提交终止合同书面通知30日后，合同自动视为终止，我方绝不推诿、无异议配合后续交接工作。

##### 二、人员管理责任承诺


我方承诺，为本项目聘请的所有工作人员，均由我方全权负责管理，涵盖人员招聘、薪酬发放、社保缴纳、岗位培训、安全管理、劳动纠纷处理等全部事宜。采购人对我方聘请的所有人员，不承担任何劳动义务、用工责任及相关法律责任，我方将严格规范人员管理，杜绝因人员问题影响项目服务质量。

##### 三、争议处理与服务保障承诺

合同履行期间，若双方发生争议，我方将第一时间与采购人友好协商解决；若协商未果，同意按照合同约定，向采购人所在地的人民法院提起诉讼解决。

在争议协商、诉讼期间，除争议所涉及的服务事项外，我方承诺严格履行合同其他各项条款，全力保障布草洗涤服务正常、不间断、不打折供应，绝不因争议纠纷影响采购人的日常诊疗、运营工作，坚守服务底线，保障服务连续性。

我方承诺严格遵照采购文件要求及合同约定履行全部义务，如若违反上述承诺，自愿承担相应违约责任及一切法律后果，接受采购人按照约定做出的相关处理。

供应商名称（电子签章）： 北海市光恒酒店设备用品有限公司

日期：2026年3月30日

### 八、《采购需求》商务要求的响应表：

序号	采购文件要求（注明章节及条款号）	响应文件响应内容（可注明所在页码）	偏离说明
1	合同签订期：自成交通知书发出之日起25日内。	我公司完全响应： 合同签订期：自成交通知书发出之日起25日内。	完全响应/无偏离
2	服务期：自合同签订之日起2年（具体以合同签订的实际时间为准）。	我公司完全响应： 服务期：自合同签订之日起2年（具体以合同签订的实际时间为准）。	完全响应/无偏离
3	服务地点：北海市，采购人指定地点。	我公司完全响应：	完全响应/无偏离
4	报价要求：本次报价须为人民币报价，报价是履行合同的最终价格，应包括收发、运输、洗涤、折叠、缝补、包装、检验、完税、污衣袋供应和洗涤、洁衣袋供应和洗涤、收送服务整个过程服务中的人工、运输工具等及不可预见的一切费用、洗涤收送服务中的所有成本。对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。	我公司完全响应： 报价要求：本次报价须为人民币报价，报价是履行合同的最终价格，应包括收发、运输、洗涤、折叠、缝补、包装、检验、完税、污衣袋供应和洗涤、洁衣袋供应和洗涤、收送服务整个过程服务中的人工、运输工具等及不可预见的一切费用、洗涤收送服务中的所有成本。对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。	完全响应/无偏离
5	付款方式：（1）签订合同后10个工作日内采购人支付合同成交金额的10%作为预付款，洗涤服务费按合同成交金额以月均方式计算支付并优先从预付款中抵扣； （2）除预付款外，每月10日前成交供应商统计上月全部洗涤工作量给采购人，与采购人核对无误后开具发票给采购人，采购人在收到发票的30个日历日内向成交供应商支付上月洗涤服务费。如当月有产生考核所扣罚的费用，应从供应商当月的洗涤服务费中扣除； （3）如请款资料不合格，采购人有权不予以支付相应款项，并且不承担延迟付款责任。	我公司完全响应： 付款方式：（1）签订合同后10个工作日内采购人支付合同成交金额的10%作为预付款，洗涤服务费按合同成交金额以月均方式计算支付并优先从预付款中抵扣； （2）除预付款外，每月10日前成交供应商统计上月全部洗涤工作量给采购人，与采购人核对无误后开具发票给采购人，采购人在收到发票的30个日历日内向成交供应商支付上月洗涤服务费。如当月有产生考核所扣罚的费用，应从供应商当月的洗涤服务费中扣除； （3）如请款资料不合格，采购人有权不予以支付相应款项，并且不承担延迟付款责任。	完全响应/无偏离



序号	采购文件要求（注明章节及条款号）	响应文件响应内容（可注明所在页码）	偏离说明
6	其他要求：1. 供应商必须承诺自行提供本项目的所有服务内容，不得转让或转包、分包。 2. 如采购人需成交供应商配合本项目审计、抽查工作或提供相关资料、证件时，成交供应商须无偿配合。 3. 涉及与有关行业部门的事宜均由供应商自行处理。	我公司完全响应： 其他要求：1. 供应商必须承诺自行提供本项目的所有服务内容，不得转让或转包、分包。 2. 如采购人需成交供应商配合本项目审计、抽查工作或提供相关资料、证件时，成交供应商须无偿配合。 3. 涉及与有关行业部门的事宜均由供应商自行处理。	完全响应/无偏离

注：（1）本表应对采购文件第二章《采购需求》中所列商务要求进行响应，并根据响应情况在“偏离说明”栏填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无偏离”。

（2）第二章《采购需求》中的总体要求无需响应。

（3）偏离认定说明详见评审方法及标准。

（4）本表可扩展。

供应商名称（电子签章）：北海市光恒酒店设备用品有限公司

日期：2026年3月30日



## 合同附件 2

### 履约验收方案

#### 1. 履约验收工作参加人员

##### 1.1 履约验收主体单位

采购人

##### 1.2 履约验收参加人员

采购人代表、委托机构代表、成交供应商代表及采购人邀请的其他人员

#### 2. 履约验收时间

按签订的政府采购合同实施

#### 3. 履约验收地点

按签订的政府采购合同实施

#### 4. 履约验收方式

采购人自行验收

#### 5. 履约验收程序

##### 5.1 成立验收小组

##### 5.2 量化验收标准

##### 5.3 组织验收

##### 5.4 出具验收报告

##### 5.5 验收结果公告

##### 5.6 验收资料归档

采购合同项目完成验收后，采购人整理好验收原始记录、验收书等资料后妥善保管，不得变造、隐匿或者销毁，验收资料保存期为采购结束之日起至少保存 15 年。

#### 6. 履约验收内容

##### 6.1 商务验收内容

对采购标的交付的情况、财务和服务要求，包括交付（实施）的时间（期限）和地点（范围），付款条件（进度和方式），包装和运输，售后服务，保险等进行验收。

##### 6.2 技术验收内容

对采购标的的功能和质量要求，包括性能、材料、结构、外观、安全，或者服务内容和标准等进行验收。

#### 7. 履约验收标准

验收标准：

(1) 中标（成交）供应商应提供完备的技术或服务资料、装箱单和合格证等，并派遣专业人员进行现场安装调试。验收合格条件如下：

服务技术参数与响应文件中响应表或证明材料一致，性能或指标达到规定的标准。否则，以实际服务技术参数与响应文件响应表参数或证明材料比较，按如下情况处理：

① 供应商响应文件响应表或证明材料中满足或优于的技术参数，在验收时实际不满足技术参数要求的，视为供应商违约，采购人有权终止合同拒收服务成果，并追究供应商责任，同时报财政部门备案。

② 供应商响应文件响应表或证明材料中优于的技术参数，在验收时实际仅满足并未优于技术参数要求的，视为供应商违约，采购人有权终止合同拒收服务成果，并追究供应商责任，同时报财政部门备案。

③ 供应商响应文件响应表或证明材料中不满足的技术参数，在验收时实际满足技术参数的要求，以满足技术参数的要求验收。

④ 供应商响应文件响应表或证明材料中满足的技术参数，在验收时实际优于技术参数的要求，以满足技术参数的要求验收。

⑤ 供应商响应文件响应表或证明材料中优于的技术参数，在验收时实际也优于技术参数的要求，但没有达到响应表或证明材料中优于的程度，由采购人与供应商协商按是否满足要求验收。

(1) 在测试或试运行期间所出现的问题得到解决，并运行或工作正常。

(2) 在规定时间内完成交付及验收，并经采购人确认。

(3) 服务在安装调试并试运行符合要求后，才作为最终验收。

(4) 成交供应商提供的服务未达到采购文件规定要求，且对采购人造成损失的，由成交供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

(5) 政府采购合同约定的其他要求及响应文件响应的其他标准。

## 8. 履约验收其他事项

无

### 广西壮族自治区政府采购项目合同验收书

根据政府采购项目（采购合同编号：\_\_\_\_\_）的约定，我单位对（项目名称）政府采购项目中标（或成交）供应商（填写供应商名称）提供的服务（或工程、货物）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名称	服务内容、标准等	数量	金额
1				
合 计				
合计大写金额：人民币          元整				
实际交付日期	20 年 月 日		合同交付验收日期	20 年 月 日
验收具体内容	中标人所提供服务的内容满足采购合同约定的要求、标准。			
验收小组意见	验收结论性意见：同意（不同意）通过项目验收			
	有异议的意见和说明理由：   <div style="text-align: right;">签字：</div>			
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字：  或受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者成交供应商负责人签字或盖章：		受托机构的意见（盖章）：		
联系电话：	年 月 日	联系电话：	年 月 日	
采购人签字或盖章：				
联系电话：	年 月 日			

备注：本报告单一式4份（采购单位1份、供应商1份、采购监督部门备案1份、采购代理机构1份）

