

合同编号：12N00771780520261802

打击违法犯罪及维稳运维服务合同

项目编号：CZZC2026-C3-990057-JDZB

项目名称：打击违法犯罪及维稳运维服务

采购计划号：CZZC2026-C3-00454-001、CZZC2026-C3-00454-002

采购人（甲方）：崇左市公安局

供应商（乙方）：中国电信股份有限公司崇左分公司

签订地点：广西崇左市

签订时间：2026 年 5 月 27 日



目 录

第一条	项目概况及服务范围	4
第二条	服务交付成果（产品）清单	4
第三条	甲方权利和义务	5
第四条	乙方权利和义务	5
第五条	包装和运输	6
第六条	交付和验收	6
第七条	服务和培训	6
第八条	售后服务、质保期	6
第九条	付款方式	7
第十条	履约保证金	7
第十一条	税费	7
第十二条	质量保证及售后服务	7
第十三条	违约责任	7
第十四条	不可抗力事件处理	8
第十五条	合同争议解决	8
第十六条	合同生效及其它	8

合同编号：



GXCZA2600516CGN00

第十七条 合同的变更、终止与转让	9
第十八条 签订本合同依据	9
第十九条 合同份数	9
合同附件 1：项目成交通知书	11
合同附件 2：乙方对本项目的最后报价及报价明细	12
合同附件 3：乙方对本项目第二章《采购需求》技术要求的响应表	15
合同附件 4：乙方对本项目第二章《采购需求》商务要求的响应表	25
合同附件 5：项目拟投入服务团队人员结构表	29

合同编号: 12N00771780520261802

项目名称: 打击违法犯罪及维稳运维服务

采购人(甲方): 崇左市公安局

签订地点: 广西崇左市

采购计划号:

CZZC2026-C3-00454-001、

CZZC2026-C3-00454-002

项目编号:

CZZC2026-C3-990057-JDZB

供应商(乙方): 中国电信股份有限公司崇左分公司

签订时间: 2026 年 5 月 27 日

第一条 项目概况及服务范围

1. 项目名称: 打击违法犯罪及维稳运维服务
2. 服务内容及范围: 打击违法犯罪及维稳运维服务 1 项, 具体内容详见磋商文件内容;
3. 服务期: 2026 年 5 月 12 日起至 2027 年 5 月 11 日止, 共一年;
4. 交付时间及地点: 广西崇左市 (采购人指定地点);
5. 报价要求: 报价应包含了但并不限于本项目各项购买服务及相关服务等费用和所需缴纳的所有价格、税、费。响应报价不能超出采购需求列出的每一项单价及总价(如有)。对于本文件中明确列明须报价的货物或服务, 供应商存在漏报的, 将导致响应被否决。对于本文件中未列明, 而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时, 采购人将不予支付中标人没有列入的项目费用, 并认为此项目的费用已包括在总报价中。

第二条 服务交付成果(产品)清单

序号	服务交付成果(产品)名称	数量	单位	单价 (元)	总价 (元)	备注
1	会议通信系统维护	1	项	61960	61960	
2	办公大楼视频监控系统维护	1	项	61960	61960	
3	公安信息网二三级网络市局端基础性服务系统维护	1	项	61960	61960	
4	视频专网二三级网络市局端基础性服务系统维护	1	项	61960	61960	
5	无线通信专网 PDT 基站基础性服务系统维护	1	项	61960	61960	
6	虚拟化+OA 系统运维维护	1	项	61960	61960	

7	通用办公设备（计算机、打印机等）运维服务	1	项	61960	61960	
8	运维服务综合辅助工作	1	项	61960	61960	
9	大型户外活动通信保障服务	1	项	61960	61960	
10	视频汇聚平台维护	1	项	61960	61960	
11	市公安局指定场所运维保障服务	1	项	64400	64400	
12	市公安局指定场所运维保障服务	1	项	41000	41000	
人民币合计金额（大写）柒拾贰万伍仟元整人民币（小写）¥725,000.00 元						

第三条 甲方权利和义务

1. 甲方有权要求乙方按时、按质、按量、按计划与合同协议约定完成本项目，并有权对乙方工作进行监督。
2. 根据项目进度，甲方有权及时对乙方提交的方案提出修改意见，并要求乙方按修改意见完成服务工作。
3. 乙方配备的项目投入人员应得到甲方的认可；对派遣到甲方的服务人员进行管理、考核、检查与奖惩。
4. 甲方有权要求乙方更换不合格的工作人员。
5. 按合同要求及时向乙方支付产品和服务费用。
6. 因自然灾害或者特殊情况未能及时开展采购活动，在未确定新的成交供应商期间，根据工作需要，甲方可以指定原来的成交供应商继续提供服务；在确定新的成交供应商后，由新的成交供应商向原来的成交供应商支付未确定新的成交供应商期间所产生的费用。

第四条 乙方权利和义务

1. 严格履行合同文件（含磋商文件、响应文件等）约定和承诺的服务内容和质量标准，保证甲方项目的相关工作质量和进度。
2. 必须严格实施乙方响应文件中承诺的人力资源配置。在必须补充或更换人员时，必须补充或更换优于或等同于响应文件所承诺资质的服务人员，并需取得甲方书面同意。
3. 乙方项目负责人及服务团队成员须与响应文件保持一致。合同存续期内，未经甲方书面要求或同意，项目负责人不应调整。项目负责人及服务团队成员必须保证在

岗工作时间和重要活动在岗，如有变化，须取得甲方同意。

4. 乙方依本合同约定向甲方提供的报告、资料、文件等内容及服务成果后，甲方即对上述内容享有充分、完整和排他的著作权和知识产权。未经甲方书面许可，乙方不得向任何第三方提供上述报告、资料、文件等内容及服务成果。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

5. 乙方服务人员应履行保密义务。如乙方因违反本条约定给甲方造成损失的，乙方应当承担相应的法律责任，并赔偿由此给甲方造成的一切损失。

6. 乙方及时向原来成交供应商支付未确定新的成交供应商期间服务所产生费用，如发生相关纠纷，由乙方解决并承担全部责任，与采购人无关。

7. 按照合同约定收取服务费，当甲方出现无故拖欠费用时，乙方有权采取适当方式进行催缴，若甲方仍未支付费用，乙方有权停止工作。

第五条 包装和运输

1. 乙方提供的服务交付成果均应按磋商文件要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的交付清单和质量合格证，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交付。

2. 乙方负责服务交付成果、产品的运输。服务交付成果、产品的运输方式由乙方自定。服务交付成果、产品运输合理损耗及计算方法由乙方负责。

第六条 交付和验收

1. 交付使用时间：按乙方响应文件中所承诺的时间；地点：甲方指定地点。

2. 乙方提供不符合磋商文件和本合同规定的交付成果或服务，甲方有权拒绝接受。

3. 甲方应当在产品或服务成果提交并安装、测试、检验完后 7 日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

4. 甲方委托第三方组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

5. 甲方对验收有异议的，在验收后 7 日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后 7 日内及时予以解决。

6. 其他未尽事宜应严格按照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》（桂财采〔2015〕22号）以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）规定执行。

第七条 服务和培训

1. 甲方应提供必要服务条件（如场地、电源、水源等）。

2. 乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：由甲方决定。

第八条 售后服务、质保期

1. 乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及磋商文件和本合同附件，为甲方提供售后服务。

2. 服务成果质保期：自合同签订之日起一年。

3. 乙方提供的服务承诺和售后服务及质保期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

第九条 付款方式

1. 资金性质：财政性资金。

2. 付款方式：按季度付款，合同签订后乙方开具合同总金额 25%的合法的发票给甲方，甲方在收到合法有效的发票之日起 30 日内向乙方支付合同总金额的 25%作为第一季度款项；之后第二季度和第三季度每个季度的第一个月乙方开具合同总金额 25%的合法的发票给甲方，甲方初验合格在收到合法有效的发票之日起 30 日内向乙方分别支付第二、第三季度款项；合同服务期满经甲方终验合格后成交供应商开具合同总金额 25%的合法的发票给甲方，甲方在收到合法有效的发票之日起 30 日内向乙方支付合同金额 100%的货款（包含已支付的 75% 预付款）。

第十条 履约保证金

本项目不收取履约保证金

第十一条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第十二条 质量保证及售后服务

1. 按磋商文件规定的服务质量标准，并达到或优于成交供应商承诺的标准。

2. 乙方所提供的产品型号、技术规格、技术参数等质量必须与磋商文件和承诺相一致。

3. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在 30 分钟内到达甲方现场。

4. 在质保期内，乙方应对服务成果出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

5. 上述的服务成果因人为因素出现的故障不在免费维护范围内。

第十三条 违约责任

1. 若因乙方原因而未能履行合同或未达到合同约定的要求，甲方有权书面敦促乙方履行合同，乙方应在收到甲方书面通知之日起七日内给予书面答复并进行整改；如乙方在上述时间未答复，或无故拖延履行合同超过 120 日，或经 3 次整改后仍未达到甲方要求，甲方有权书面通知乙方解除服务合同，且无需支付合同解除后的合同后续费用。同时，乙方必须退还甲方已付出的所有服务费用，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

2. 乙方未得到甲方同意，擅自更换项目负责人及服务团队成员时，甲方有权书面

通知乙方解除服务合同，且无需支付合同解除后的合同后续费用。同时，乙方必须退还甲方已付出的所有服务费用，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

3. 乙方或乙方人员违反保密义务时，甲方有权书面通知乙方解除合同，且无需支付合同解除后的合同后续费用。同时，乙方必须退还甲方已付出的所有费用，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

4. 乙方提供的交付成果或服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

5. 因包装、运输引起的交付成果或服务成果损坏，按质量不合格处罚。

6. 乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5% 向甲方支付违约金。

7. 乙方提供的服务成果在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，质量保证金不足以支付的，由乙方另行支付。

8. 其它违约行为按违约服务成果费用金额 5% 收取违约金并赔偿经济损失。

9. 因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，应当依照合同约定对乙方受到的损失予以赔偿或者补偿。赔偿（补偿）标准：按实际损失赔偿。

第十四条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十五条 合同争议解决

1. 因交付成果或服务质量问题发生争议的，应邀请国家认定的质量检测机构按照国家标准对交付成果或服务进行验收。交付成果或服务符合国家标准的，鉴定费由甲方承担；交付成果或服务不符合国家标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

第十六条 合同生效及其它

1. 本合同履行期限为：2026 年 5 月 12 日起至 2027 年 5 月 11 日止，共一年；合同履行地点为：广西崇左市；合同履行方式：按照竞争性磋商文件规定。

2. 合同经双方法定代表人（负责人）或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

3. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

4. 本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

第十七条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2. 未经甲方书面同意，乙方不得擅自转让（无进口资格的乙方委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

第十八条 签订本合同依据

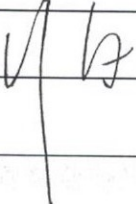
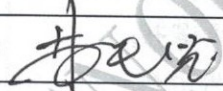
1. 竞争性磋商文件；
2. 乙方提供的响应文件；
3. 响应承诺书；
4. 成交通知书。

第十九条 合同份数

本合同一式陆份，具有同等法律效力。政府采购监督管理部门、采购代理机构各一份，甲方贰份，乙方贰份。

本合同经甲乙双方法定代表人（负责人）或被授权代表签字并加盖单位公章后生效。

以下无正文

甲方（章）崇左市公安局  2026年5月21日	乙方（章）中国电信股份有限公司崇左分公司  2026年5月21日
单位地址：崇左市江州区石景林路8号	单位地址：崇左市江州区丽川路12号
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人： 	委托代理人： 
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：

合同附件 1: 项目成交通知书

成交 通 知 书

项目名称	打击违法犯罪及维稳运维服务	
项目编号	CZZC2026-C3-990057-JDZB	
采购人	崇左市公安局	
采购代理机构	广西机电设备招标有限公司	
采购方式	竞争性磋商	
成交人	中国电信股份有限公司崇左分公司	
采购计划号	CZZC2026-C3-00454-001、CZZC2026-C3-00454-002	
成交内容	打击违法犯罪及维稳运维服务 1 项，具体内容详见磋商文件内容。	
成交报价	人民币柒拾贰万伍仟元整 (¥725000.00)	
成交公告时间 成交通知书发出时间	2026 年 5 月 12 日	
合同签订日期	2026 年 5 月 27 日前 根据本项目采购文件内容规定：“自成交通知书发出之日起 15 日内，因不可抗力原因延迟签订合同的，自不可抗力事由消除之日起 5 个工作日内完成合同签订事宜。”	
合同公示日期	合同签订之日起 2 个工作日内 《政府采购法实施条例》第五十条规定：采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。	
采购人 联系方式	联系人	蔡春燕
	联系电话	0771-7966013
采购代理机构 联系方式	联系人	梁艳冰、陈健达、陆丽春
	联系电话	0771-2808981
广西机电设备招标有限公司 地址：广西南宁市金湖路 6 号金源 CBD 现代城 B 座 7 层 电 话：0771-2808981 传 真：0771-2808981		



广西机电设备招标有限公司

GUANGXI MACHINERY & ELECTRIC EQUIPMENT TENDERING CO., LTD.
工程招标代理资质甲级 (原) 中央投资项目招标代理机构甲级 (原) 工程造价咨询企业甲级
国际招标机构甲级 (原) 政府采购代理甲级 (原) 工程监理专业乙级资质
广西壮族自治区住房和城乡建设厅关于公布广西全过程工程咨询试点企业



合同附件 2：乙方对本项目 的最后报价及报价明 细

GXCZA26000516CCGN00



投标报价明细表

投标人名称：中国通信服务股份有限公司

项目编号及名称：北京市监狱管理局维修服务项目（CZJC-2025-C3-090057-ITZH）

供应商名称	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	总价(元)	备注(如有)
中国通信服务股份有限公司北京分公司	北京市监狱管理局维修服务项目	具体内容详见招标文件中所附清单及附件	具体内容详见招标文件中所附清单及附件	自合同签订之日起一年	我公司在服务期间为采购人提供以下技术支持和服务： (1) 电话支持：为采购人提供技术支持电话，解答采购人使用过程中遇到的问题，及时为采购人提供解决问题的建议。 (2) 现场响应：接到设备故障报修后，要求工段必须在30分钟内赶到现场，采取适当维修措施。	725000	无

2. 磋商报价明细表

磋商报价明细表

金额单位：人民币（元）

序号	服务名称	服务商	单位及数量	单价	合计
1	会议通信系统维护	中国电信股份有限公司崇左分公司	1 项	61960	61960
2	办公大楼视频监控系统维护	中国电信股份有限公司崇左分公司	1 项	61960	61960
3	公安信息网二三级网络市局端基础性服务系统维护	中国电信股份有限公司崇左分公司	1 项	61960	61960
4	视频专网二三级网络市局端基础性服务系统维护	中国电信股份有限公司崇左分公司	1 项	61960	61960
5	无线通信专网 PDT 基站基础性服务系统维护	中国电信股份有限公司崇左分公司	1 项	61960	61960
6	虚拟化+OA 系统运维维护	中国电信股份有限公司崇左分公司	1 项	61960	61960
7	通用办公设备（计算机、打印机等）运维服务	中国电信股份有限公司崇左分公司	1 项	61960	61960
8	运维服务综合辅助工作	中国电信股份有限公司崇左分公司	1 项	61960	61960
9	大型户外活动通信保障服务	中国电信股份有限公司崇左分公司	1 项	61960	61960
10	视频汇聚平台维护	中国电信股份有限公司崇左分公司	1 项	61960	61960
11	市公安局指定场所运维保障服务	中国电信股份有限公司崇左分公司	1 项	64400	64400
12	市公安局指定场所运维保障服务	中国电信股份有限公司崇左分公司	1 项	41000	41000

注：本表如与广西政府采购云平台不一致的，以广西政府采购云平台为准。

供应商名称(电子签章)：中国电信股份有限公司崇左分公司

日期：2026 年 5 月 11 日

合同附件 3：乙方对本项目第二章《采购需求》技术要求的响应表

GXCZA2600516CCGN00

2. 对本项目第二章《采购需求》技术要求的 响应表

序号	服务类别	服务内容	采购文件要求（注明章节及条款号）	响应文件响应内容	偏离说明
1	基础设施运维	会议通信系统维护	第二章 采购需求 二、服务要求：序号 1 内容描述： 包含各会议系统以及会议室音视频设备的软硬件维护工作，完成要求的所有会议通信保障服务。 内容如下： 1. 开会前，运维工作人员负责开机检查线路和视频设备是否正常工作，调试好视频和音频设备，保障视频会议顺利开展。 2. 会议中，运维工作人员需在视频会议现场及后台，按网信部门要求操控好设备，及时解决画面模糊、音响杂音等问题，保障视频会议顺利进行。 3. 会议后，按要求记录会议系统使用过程的性能、故障问题等，为后续的故障维护提供数据依据。 4. 日常视频会议设备硬件的检测和诊断：对发生故障的设备进行检测，诊断问题的所在，提出维修方案；以及日常设备卫生清洁；每周做好巡检，做好故障防范工作。 5. 视频会议硬件的维修：对于保修期内设备，故障设备若需要更换配件时，联系厂商进行维修更换；对于过保的设备，根据采购人需求推荐相关配件。 6. 出现大范围内的设备故障或核心设备故障时，快速提出解决方案，并做出人员调配和应急措施。 7. 驻点人员数量：至少 1 人。	我公司完全响应： 第二章 采购需求 二、服务要求：序号 1 内容描述： 包含各会议系统以及会议室音视频设备的软硬件维护工作，完成要求的所有会议通信保障服务。内容如下： 1. 开会前，运维工作人员负责开机检查线路和视频设备是否正常工作，调试好视频和音频设备，保障视频会议顺利开展。 2. 会议中，运维工作人员需在视频会议现场及后台，按网信部门要求操控好设备，及时解决画面模糊、音响杂音等问题，保障视频会议顺利进行。 3. 会议后，按要求记录会议系统使用过程的性能、故障问题等，为后续的故障维护提供数据依据。 4. 日常视频会议设备硬件的检测和诊断：对发生故障的设备进行检测，诊断问题的所在，提出维修方案；以及日常设备卫生清洁；每周做好巡检，做好故障防范工作。 5. 视频会议硬件的维修：对于保修期内设备，故障设备若需要更换配件时，联系厂商进行维修更换；对于过保的设备，根据采购人需求推荐相关配件。 6. 出现大范围内的设备故障或核心设备故障时，快速提出解决方案，并做出人员调配和应急措施。 7. 驻点人员数量：1 人。	无偏离
2	基础设施	办公大楼视频监控	第二章 采购需求 二、服务要求：序号 2 内容描述： 包含办公大楼监控系统、门禁系	我公司完全响应： 第二章 采购需求 二、服务要求：序号 2 内容描述：	无偏离

运 维	系统 维护	统、大门道闸系统、不间断供电系统以及局大院摄像头、录像机、报警设备、门禁硬件、不间断供电设备等软硬件日常巡检和维护。内容如下： 1. 视频信号线路、供电线路、门禁控制线路、摄像机云台控制线路的检测、故障排除、隐患排查。 2. 所有接口、线路接口焊点的检测、网络接头的更换等。 3. 监控系统前端摄像机的镜头清理、设备除尘、位置调整、设备维修及更换、故障排除等。 4. 监控主机、门禁主机、UPS 主机的设备检测、设备除尘、系统维护、设备维护、系统扩容、故障排除等。 5. 监控软件、门禁软件检测、软件升级、软件维护、数据备份、故障排除等。 6. 门禁系统及道闸车辆系统录入人员、车牌的录入，道闸车辆系统系统维护、设备维护、系统扩容、故障排除等工作，确保设备的使用过程中性能不受影响。 7. 出现大范围的设备故障或重要部门、核心设备故障时，快速提出解决方案，并做出人员调配和应急措施。 8. 制定故障记录表，对代维设备数量、设备型号、硬件配置、软件的使用情况、维修次数、维修故障原因等做好记录。 9. 驻点人员数量：至少 1 人。
3	公安 信息 网二 级网 络市 局基 础性 服务 系统 维护	第二章 采购需求 二、服务要求：序号 3 内容描述： 包括市局各个公安信息网系统及服务器、公安信息网基础性设备等软硬件的日常巡检和维护。每日对机房基础环境和公安信息网各系统运行状态进行检查，及时发现故障及安全隐患；对各类网络故障实时响应，提供故障处理服务支持。 1. 确保网络主干传输及用户连接正常。 2. 对网络设备的修复在尽可能短的时间内完成，尽快恢复网络的传输。 我公司完全响应： 第二章 采购需求 二、服务要求：序号 3 内容描述： 包括市局各个公安信息网系统及服务器、公安信息网基础性设备等软硬件的日常巡检和维护。每日对机房基础环境和公安信息网各系统运行状态进行检查，及时发现故障及安全隐患；对各类网络故障实时响应，提供故障处理服务支持。 1. 确保网络主干传输及用户连接正常。 2. 对网络设备的修复在尽可能短的时间内完成，尽快恢复网络

		3. 服务器要短时间内恢复其运行, 长时间无法修复的提供备件整机。 4. 人员变动导致线路变更, 综合布线的调整在计划的安排下尽快完成。 5. 软件系统, 检查服务器操作系统及应用软件的运行状况, 及时发现并排除故障。 6. 出现大范围内的设备故障或重要部门、核心设备故障时, 快速提出解决方案, 并做出人员调配和应急措施。 7. 客户代维设备的数量、设备型号、硬件配置、软件的使用情况、维修次数、维修故障原因等做出记录、编档, 及时更新。 8. 定期对公安信息网设备和服务器做基础除尘 (每月至少 1 次), 避免灰尘堆积导致设备短路或散热不良。 9. 驻点人员数量: 至少 1 人。	的传输。 3. 服务器要短时间内恢复其运行, 长时间无法修复的提供备件整机。 4. 人员变动导致线路变更, 综合布线的调整在计划的安排下尽快完成。 5. 软件系统, 检查服务器操作系统及应用软件的运行状况, 及时发现并排除故障。 6. 出现大范围内的设备故障或重要部门、核心设备故障时, 快速提出解决方案, 并做出人员调配和应急措施。 7. 客户代维设备的数量、设备型号、硬件配置、软件的使用情况、维修次数、维修故障原因等做出记录、编档, 及时更新。 8. 定期对公安信息网设备和服务器做基础除尘 (每月 1 次), 避免灰尘堆积导致设备短路或散热不良。 9. 驻点人员数量: 1 人。	
4	基础设施运维	第二章 采购需求 二、服务要求: 序号 4 内容描述: 包括市局各个视频专网系统及服务、视频专网系统及服务、视频专网基础性设备等软硬件的日常巡检和维护。每日对视频专网机房基础环境、应用系统运行状态进行检查, 及时发现故障及安全隐患; 对各类网络故障实时响应, 提供故障处理服务支持。 1. 确保网络的主干传输及用户连接正常。 2. 对网络设备的修复在尽可能短的时间内完成, 尽快恢复网络的传输。 3. 服务器要短时间内恢复其运行, 长时间无法修复的提出备件或整机更换建议。 4. 人员变动导致线路变更, 综合布线的调整在计划的安排下尽快完成。 5. 软件系统, 检查服务器操作系统及应用软件的运行状况, 及时发现并基础排除故障, 无法排除的要提出解决办法或建议。 6. 出现大范围内的设备故障或重要部门、核心设备故障时, 快速	我公司完全响应: 第二章 采购需求 二、服务要求: 序号 4 内容描述: 包括市局各个视频专网系统及服务、视频专网系统及服务、视频专网基础性设备等软硬件的日常巡检和维护。每日对视频专网机房基础环境、应用系统运行状态进行检查, 及时发现故障及安全隐患; 对各类网络故障实时响应, 提供故障处理服务支持。 1. 确保网络的主干传输及用户连接正常。 2. 对网络设备的修复在尽可能短的时间内完成, 尽快恢复网络的传输。 3. 服务器要短时间内恢复其运行, 长时间无法修复的提出备件或整机更换建议。 4. 人员变动导致线路变更, 综合布线的调整在计划的安排下尽快完成。 5. 软件系统, 检查服务器操作系统及应用软件的运行状况, 及时发现并基础排除故障, 无法排除的要提出解决办法或建议。	无偏离

		提出解决建议,并做出人员调配和应急措施。 7.制定故障记录表,对设备的数量、设备型号、硬件配置、软件的使用情况、维修次数、维修故障原因等做出记录、建档,及时更新。 8.定期对视频专网设备和服务器做基础除尘(每月至少1次),避免灰尘堆积导致设备短路或散热不良。 9.驻点人员数量:至少1人。	6.出现大范围内的设备故障或重要部门、核心设备故障时,快速提出解决建议,并做出人员调配和应急措施。 7.制定故障记录表,对设备的数量、设备型号、硬件配置、软件的使用情况、维修次数、维修故障原因等做出记录、建档,及时更新。 8.定期对视频专网设备和服务器做基础除尘(每月1次),避免灰尘堆积导致设备短路或散热不良。 9.驻点人员数量:1人。	
5	基础设施运维	无线通信专网 PDT基站基础性服务系统维护 第二章 采购需求 二、服务要求:序号 5 内容描述: 包括对 350 兆警用数字集群对讲机(PDT)无线通信系统、公网对讲机(P-POC)运营管理系统,PDT、P-POC 以及 PDT 基站等软硬件的日常管理、维护。 1.对讲机的日常护理:安装,写频,整理,保管。重大活动中,协助开展对讲机编组、写频、分发、调试等工作。 2.对讲机的维修:故障设备若需要更换时,对于保内设备,反馈用户联系厂家并协助进行处理。 3.对讲机基站的维护:当对讲机基站出现故障时,及时反馈用户联系厂家并协助进行处理。 4.大型安保活动前,实地检测对讲机信号覆盖范围、测试对讲机使用状态。 5.驻点人员数量:至少1人。	我公司完全响应: 第二章 采购需求 二、服务要求:序号 5 内容描述: 包括对 350 兆警用数字集群对讲机(PDT)无线通信系统、公网对讲机(P-POC)运营管理系统,PDT、P-POC 以及 PDT 基站等软硬件的日常管理、维护。 1.对讲机的日常护理:安装,写频,整理,保管。重大活动中,协助开展对讲机编组、写频、分发、调试等工作。 2.对讲机的维修:故障设备若需要更换时,对于保内设备,反馈用户联系厂家并协助进行处理。 3.对讲机基站的维护:当对讲机基站出现故障时,及时反馈用户联系厂家并协助进行处理。 4.大型安保活动前,实地检测对讲机信号覆盖范围、测试对讲机使用状态。 5.驻点人员数量:1人。	无偏离
6	基础设施运维	虚拟化+OA系统运维维护 第二章 采购需求 二、服务要求:序号 6 内容描述: 1.虚拟化运维:华三云平台、华为云平台,vSphere Client 云平台日常巡检。 2.OA 办公系统维护,排除常见故障,出现使用问题及时反馈厂家进行处理,不能排除的及时联系厂家解决。 3.其他运维:DNS 域名解析服务系统日常运维,排除常见故障,出现使用问题及时反馈厂家进行处理,不能排除的及时联系厂家	我公司完全响应: 第二章 采购需求 二、服务要求:序号 6 内容描述: 1.虚拟化运维:华三云平台、华为云平台,vSphere Client 云平台日常巡检。 2.OA 办公系统维护,排除常见故障,出现使用问题及时反馈厂家进行处理,不能排除的及时联系厂家解决。 3.其他运维:DNS 域名解析服务系统日常运维,排除常见故障,出现使用问题及时反馈厂家进	无偏离

		解决。 4. 驻点人员数量：至少 1 人。	行处理，不能排除的及时联系厂家解决。 4. 驻点人员数量：1 人。	
7	基础设施运维	通用办公设备（计算机、打印机等）运维服务 第二章 采购需求 二、服务要求：序号 6 内容描述： 1. 对各部门通用办公设备（包括计算机、打印机、服务器等设备）提供软硬件运维服务，内容包括： ①硬件的日常护理：对设备硬件进行专业保养维护； ②硬件的检测和诊断：对发生故障的设备进行检测，诊断问题的所在； ③硬件的送修：故障设备若需要更换时，对于保内设备，联系厂商进行更换； ④硬件代购：过保的设备，根据用户需求推荐相关配件。客户需要其他配件时也可由我司代为采购； ⑤硬件的升级安装：如扩内存、扩硬盘、升级 CPU、增加网卡、打印服务器、双面打印单元、送纸器、邮箱等； 说明：硬件是指签约的台式机、笔记本电脑、服务器的主机、显示器、键盘鼠标及外设（不包含复印机）； ⑥软件的安装维护：根据用户要求提供安装或卸载软件、系统重装、磁盘清理等服务。 2. 驻点人员数量：至少 1 人	我公司完全响应： 第二章 采购需求 二、服务要求：序号 6 内容描述： 1. 对各部门通用办公设备（包括计算机、打印机、服务器等设备）提供软硬件运维服务，内容包括： ①硬件的日常护理：对设备硬件进行专业保养维护； ②硬件的检测和诊断：对发生故障的设备进行检测，诊断问题的所在； ③硬件的送修：故障设备若需要更换时，对于保内设备，联系厂商进行更换； ④硬件代购：过保的设备，根据用户需求推荐相关配件。客户需要其他配件时也可由我司代为采购； ⑤硬件的升级安装：如扩内存、扩硬盘、升级 CPU、增加网卡、打印服务器、双面打印单元、送纸器、邮箱等； 说明：硬件是指签约的台式机、笔记本电脑、服务器的主机、显示器、键盘鼠标及外设（不包含复印机）； ⑥软件的安装维护：根据用户要求提供安装或卸载软件、系统重装、磁盘清理等服务。 2. 驻点人员数量：1 人	无偏离
8	基础设施运维	运维服务综合辅助工作 第二章 采购需求 二、服务要求：序号 6 内容描述： 1. 采购物品管理。对采购的维修配件、办公耗材等逐一登记、验收、保管，确保采购物品数量、质量准确无误。每月核对采购物品清单，协助办理报账手续。 2. 运维档案收集管理。收集、制作运维服务相关工作记录，每月形成工作台账资料备查。 3. 固定资产管理。协助科信部门完成资产盘点造册、日常管理维护、出入库登记等工作。 4. 协助完成会务及其他交办事项。	我公司完全响应： 第二章 采购需求 二、服务要求：序号 6 内容描述： 1. 采购物品管理。对采购的维修配件、办公耗材等逐一登记、验收、保管，确保采购物品数量、质量准确无误。每月核对采购物品清单，协助办理报账手续。 2. 运维档案收集管理。收集、制作运维服务相关工作记录，每月形成工作台账资料备查。 3. 固定资产管理。协助科信部门完成资产盘点造册、日常管理维护、出入库登记等工作。 4. 协助完成会务及其他交办事项。	无偏离

			驻点人员数量：至少 1 人	项。 驻点人员数量：1 人	
9	基础设施运维	大型户外活动通信保障服务	第二章 采购需求 二、服务要求：序号 6 内容描述： 完成要求的所有大型户外活动通信保障服务。内容包括： 1. 活动前，根据主办方要求部署现场音视频设备，调试好音频设备，保障活动顺利开展。 2. 活动中，运维工作人员需在活动现场及后台按部门要求操控好设备，全程保障活动顺利进行。 3. 活动后，运维工作人员清理收回相关设备，并记录活动过程设备存在的故障问题等，为后续的故障维护提供依据。 驻点人员数量：至少 1 人	我公司完全响应： 第二章 采购需求 二、服务要求：序号 6 内容描述： 完成要求的所有大型户外活动通信保障服务。内容包括： 1. 活动前，根据主办方要求部署现场音视频设备，调试好音频设备，保障活动顺利开展。 2. 活动中，运维工作人员需在活动现场及后台按部门要求操控好设备，全程保障活动顺利进行。 3. 活动后，运维工作人员清理收回相关设备，并记录活动过程设备存在的故障问题等，为后续的故障维护提供依据。 驻点人员数量：1 人	无偏离
10	基础设施运维	视频汇聚平台维护	第二章 采购需求 二、服务要求：序号 7 内容描述： 技术人员要对系统故障提供 7×24 小时及时响应，并提供如下服务： 1. 巡检系统。检查系统功能模块运行情况，确保正常访问。对应用系统提出业务变更修改、功能优化需求等。 2. 日常维护。对接区公安厅和各县（市、区）公安机关视频平台，发现问题及时协调、联系厂家解决平台技术故障，确保采购人视频图像正常推送到公安厅平台。 3. 质量优化。每日监测我市视频图像在线率、合格率等质量指标，制作视频图像质量日统计表，发现质量指标异常及时查找原因并进行整改，确保采购人视频图像质量达标。 4. 驻点人员数量：至少 1 人。	我公司完全响应： 第二章 采购需求 二、服务要求：序号 7 内容描述： 技术人员要对系统故障提供 7×24 小时及时响应，并提供如下服务： 1. 巡检系统。检查系统功能模块运行情况，确保正常访问。对应用系统提出业务变更修改、功能优化需求等。 2. 日常维护。对接区公安厅和各县（市、区）公安机关视频平台，发现问题及时协调、联系厂家解决平台技术故障，确保采购人视频图像正常推送到公安厅平台。 3. 质量优化。每日监测我市视频图像在线率、合格率等质量指标，制作视频图像质量日统计表，发现质量指标异常及时查找原因并进行整改，确保采购人视频图像质量达标。 4. 驻点人员数量：1 人。	无偏离
11	基础设施运维	市公安局指定场所运维保障服务	第二章 采购需求 二、服务要求：序号 8 内容描述： 提供 1 名现场驻场服务工程师，主要对采购人指定场所内信息化设备进行维护、故障排除，服务期内，驻场服务团队每周 7×8 小时驻场值守服务，非工作时间提	我公司完全响应： 第二章 采购需求 二、服务要求：序号 8 内容描述： 提供 1 名现场驻场服务工程师，主要对采购人指定场所内信息化设备进行维护、故障排除，服务期内，驻场服务团队每周 7×8	无偏离

	供 24 小时值班备勤服务,重大活动保障期间或根据需要提供 24 小时驻场值守服务包括但不限于以下内容: (一) 信息化设备及系统 包括服务器、网络安全设备、存储等。内容:包括视频传输网漏洞扫描系统、安全监测平台、视频监控平台等视频专网系统及服务器、视频专网基础性设备等软硬件的日常巡检和维护。每日对视频专网机房基础环境 and 应用系统运行状态进行检查,及时发现故障及安全隐患;对各类网络故障实时响应,提供故障处理服务支持。 (二) 智能化系统 包含了整个场所的信息发布、安防监控、道闸、语音电话、对讲等智能化系统。 监控系统、门禁系统、大门道闸系统、不间断供电系统以及摄像头、录像机、报警设备、门禁硬件、不间断供电设备等软硬件日常巡检和维护。内容如下: 1. 视频信号线路、供电线路、门禁控制线路、摄像机云台控制线路的检测、故障排除、隐患排查。 2. 所有接口、线路接口焊点的检测、网络接头的更换等。 3. 监控系统前端摄像机的镜头清理、设备除尘、位置调整、设备维修及更换、故障排除等。 4. 监控主机、门禁主机、UPS 主机的设备检测、设备除尘、系统基础维护、设备基础维护、故障排除等。 5. 监控软件、门禁软件检测、软件基础维护、数据备份、故障排除等。 6. 门禁系统及道闸车辆系统录入人员、车牌的录入,道闸车辆系统系统基础维护、设备基础维护、故障排除等工作,确保设备的使用过程中性能不受影响。 7. 出现大范围内的设备故障或核心设备故障时,快速提出解决建议,并做出人员调配和应急措施。对于保修期内设备,故障设备若需要更换配件时,反馈用户联系厂商进行维修更换;对于过保的	小时驻场值守服务,非工作时间提供 24 小时值班备勤服务,重大活动保障期间或根据需要提供 24 小时驻场值守服务包括但不限于以下内容: (一) 信息化设备及系统 包括服务器、网络安全设备、存储等。内容:包括视频传输网漏洞扫描系统、安全监测平台、视频监控平台等视频专网系统及服务器、视频专网基础性设备等软硬件的日常巡检和维护。每日对视频专网机房基础环境 and 应用系统运行状态进行检查,及时发现故障及安全隐患;对各类网络故障实时响应,提供故障处理服务支持。 (二) 智能化系统 包含了整个场所的信息发布、安防监控、道闸、语音电话、对讲等智能化系统。 监控系统、门禁系统、大门道闸系统、不间断供电系统以及摄像头、录像机、报警设备、门禁硬件、不间断供电设备等软硬件日常巡检和维护。内容如下: 1. 视频信号线路、供电线路、门禁控制线路、摄像机云台控制线路的检测、故障排除、隐患排查。 2. 所有接口、线路接口焊点的检测、网络接头的更换等。 3. 监控系统前端摄像机的镜头清理、设备除尘、位置调整、设备维修及更换、故障排除等。 4. 监控主机、门禁主机、UPS 主机的设备检测、设备除尘、系统基础维护、设备基础维护、故障排除等。 5. 监控软件、门禁软件检测、软件基础维护、数据备份、故障排除等。 6. 门禁系统及道闸车辆系统录入人员、车牌的录入,道闸车辆系统系统基础维护、设备基础维护、故障排除等工作,确保设备的使用过程中性能不受影响。 7. 出现大范围内的设备故障或核心设备故障时,快速提出解决建议,并做出人员调配和应急措施。对于保修期内设备,故障设备若需要更换配件时,反馈用户
--	--	---

		设备,根据用户需求推荐相关配件。对于老旧系统和设备,提出升级建议。 8.制定故障记录表,对设备数量、设备型号、硬件配置、软件的使用情况、维修次数、维修故障原因等做好记录。 9.7*24小时响应,保障网络的顺畅。 (三)场所办公设备维护 通用办公设备(包括计算机、打印机、服务器等设备)提供软硬件运维服务,内容包括: 1.硬件的日常护理:对设备硬件进行专业保养维护; 2.硬件的检测和诊断:对发生故障的设备进行检测,诊断问题的所在; 3.硬件的送修:故障设备若需要更换时,对于保内设备,联系厂商进行更换; 4.硬件代购:过保的设备,根据采购人需求推荐相关配件。 5.硬件的升级安装:如扩内存、扩硬盘、升级CPU、增加网卡、打印服务器、双面打印单元、送纸器、邮箱等。 说明:硬件是指签约的台式机、笔记本电脑、服务器的主机、显示器、键盘鼠标及外设(不包含复印机)。 6.软件的安装维护。根据采购人要求提供安装或卸载软件、系统重装、磁盘清理等服务。 (四)其他 1.采购物品管理。对采购的维修配件、办公耗材等逐一登记、验收、保管,确保采购物品数量、质量准确无误。每月核对采购物品清单,协助办理报账手续。 2.运维档案收集管理。收集、制作运维服务相关工作记录,每月形成工作台账资料备查。 3.固定资产管理。协助科信部门完成资产盘点造册、日常管理维护、出入库登记等工作。 4.协助完成会务及其他交办事项。 (五)需包含交通补助及提供交通工具	联系厂商进行维修更换;对于过保的设备,根据用户需求推荐相关配件。对于老旧系统和设备,提出升级建议。 8.制定故障记录表,对设备数量、设备型号、硬件配置、软件的使用情况、维修次数、维修故障原因等做好记录。 9.7*24小时响应,保障网络的顺畅。 (三)场所办公设备维护 通用办公设备(包括计算机、打印机、服务器等设备)提供软硬件运维服务,内容包括: 1.硬件的日常护理:对设备硬件进行专业保养维护; 2.硬件的检测和诊断:对发生故障的设备进行检测,诊断问题的所在; 3.硬件的送修:故障设备若需要更换时,对于保内设备,联系厂商进行更换; 4.硬件代购:过保的设备,根据采购人需求推荐相关配件。 5.硬件的升级安装:如扩内存、扩硬盘、升级CPU、增加网卡、打印服务器、双面打印单元、送纸器、邮箱等。 说明:硬件是指签约的台式机、笔记本电脑、服务器的主机、显示器、键盘鼠标及外设(不包含复印机)。 6.软件的安装维护。根据采购人要求提供安装或卸载软件、系统重装、磁盘清理等服务。 (四)其他 1.采购物品管理。对采购的维修配件、办公耗材等逐一登记、验收、保管,确保采购物品数量、质量准确无误。每月核对采购物品清单,协助办理报账手续。 2.运维档案收集管理。收集、制作运维服务相关工作记录,每月形成工作台账资料备查。 3.固定资产管理。协助科信部门完成资产盘点造册、日常管理维护、出入库登记等工作。 4.协助完成会务及其他交办事项。 (五)需包含交通补助及提供交通工具
--	--	--	--

12	基础设施运维	市公安局指定场所运维保障服务	第二章 采购需求 二、服务要求：序号 9 内容描述： 提供 1 名电话接听服务值班人员，实行 7*24 小时值班服务，提供远程技术支持服务和提供临时现场辅助服务。 服务内容要求： （一）维护场所信息化系统在日常工作运行，要求各系统 7*24 小时无故障运行，实行 7*24 小时值班服务，且对在系统使用过程中的突发性故障、各种临时事件要求立即恢复正常运行。 （二）定期配合驻场工程师进行辅助作业，如排查监控、广播、网络、电话等。 （三）提供本项目所要求的远程和现场支持，对采购人的基础环境故障提供远程支持，尽快修复故障，提供报告；针对采购人当前基础环境运行情况，给出优化建议并实施，提升性能；根据采购人业务发展趋势，评估基础环境当前及应有性能，提出性能建议；按约定周期定期对基础环境运行状态进行检查和分析，完成巡检报告。	我公司完全响应： 第二章 采购需求 二、服务要求：序号 9 内容描述： 提供 1 名电话接听服务值班人员，实行 7*24 小时值班服务，提供远程技术支持服务和提供临时现场辅助服务。 服务内容要求： （一）维护场所信息化系统在日常工作运行，要求各系统 7*24 小时无故障运行，实行 7*24 小时值班服务，且对在系统使用过程中的突发性故障、各种临时事件要求立即恢复正常运行。 （二）定期配合驻场工程师进行辅助作业，如排查监控、广播、网络、电话等。 （三）提供本项目所要求的远程和现场支持，对采购人的基础环境故障提供远程支持，尽快修复故障，提供报告；针对采购人当前基础环境运行情况，给出优化建议并实施，提升性能；根据采购人业务发展趋势，评估基础环境当前及应有性能，提出性能建议；按约定周期定期对基础环境运行状态进行检查和分析，完成巡检报告。	无偏离
----	--------	----------------	--	--	-----

注：（1）本表应对采购文件第二章《采购需求》中所列技术要求进行响应，并根据响应情况在“偏离说明”栏填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无偏离”。

（2）第二章《采购需求》中的总体要求无需响应。

（3）偏离认定说明详见评审方法及标准。

（4）本表可扩展。

供应商名称(电子签章)：中国通信股份有限公司第五分公司

日期：2026 年 5 月 11 日

合同附件 4：乙方对本项目第二章 《采购需求》商务要求的响应表

GXCZA26000516CCGN00

4. 对本项目第二章《采购需求》商务要求的 响应表

序号	采购文件要求（注明章节及条款号）	响应文件响应内容（可注明所在页码）	偏离说明
1	第二章 采购需求 三、商务要求 1. 报价要求 报价应包含了但不限于本项目各项购买服务及相关服务等费用和所需缴纳的所有价格、税、费。响应报价不能超出采购需求列出的每一项单价及总价（如有）。对于本文件中明确列明须报价的货物或服务，供应商存在漏报的，将导致响应被否决。对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付中标人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。	我公司完全响应： 第二章 采购需求 三、商务要求 1. 报价要求 报价应包含了但不限于本项目各项购买服务及相关服务等费用和所需缴纳的所有价格、税、费。响应报价不能超出采购需求列出的每一项单价及总价（如有）。对于本文件中明确列明须报价的货物或服务，供应商存在漏报的，将导致响应被否决。对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付中标人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。	无偏离
2	第二章 采购需求 三、商务要求 2. 合同签订日期 自成交通知书发出之日起 15 日内，因不可抗力原因延迟签订合同的，自不可抗力事由消除之日起 5 个工作日内完成合同签订事宜。。	我公司完全响应： 第二章 采购需求 三、商务要求 2. 合同签订日期 自成交通知书发出之日起 15 日内，因不可抗力原因延迟签订合同的，自不可抗力事由消除之日起 5 个工作日内完成合同签订事宜。。	无偏离
3	第二章 采购需求 三、商务要求 3. 服务期限 自合同签订之日起一年。	我公司完全响应： 第二章 采购需求 三、商务要求 3. 服务期限 自合同签订之日起一年。	无偏离
4	第二章 采购需求 三、商务要求 4. 交货地点或服务地点 采购人指定地点。	我公司完全响应： 第二章 采购需求 三、商务要求 4. 交货地点或服务地点 采购人指定地点。	无偏离
5	第二章 采购需求 三、商务要求 5. 验收标准 详见采购文件合同主要条款格式部分	我公司完全响应： 第二章 采购需求 三、商务要求 5. 验收标准 详见采购文件合同主要条款格式部分	无偏离
6	第二章 采购需求 三、商务要求 6. 服务标准、期限、效率 成交供应商在服务期内应当为采购人提供以下技术支持和咨询服务：	我公司完全响应： 第二章 采购需求 三、商务要求 6. 服务标准、期限、效率	无偏离

	(1) 电话咨询 成交供应商应当为采购人提供技术援助电话, 解答采购人在使用中遇到的问题, 及时为采购人提出解决问题的建议。 (2) 现场响应 接到设备故障报告后, 要求工程师必须 30 分钟内赶赴现场, 采取适当的维护服务措施。	成交供应商在服务期内应当为采购人提供以下技术支持和咨询服务: (1) 电话咨询 成交供应商应当为采购人提供技术援助电话, 解答采购人在使用中遇到的问题, 及时为采购人提出解决问题的建议。 (2) 现场响应 接到设备故障报告后, 要求工程师必须 30 分钟内赶赴现场, 采取适当的维护服务措施。	
7	第二章 采购需求 三、商务要求 7. 付款方式、时间及条件 按季度付款, 合同签订后成交供应商开具合同总金额 25% 的合法的发票给采购人, 采购人在收到合法有效的发票之日起 30 日内向成交供应商支付合同总金额的 25% 作为第一季度款项; 之后第二季度和第三季度每个季度的第一个月成交供应商开具合同总金额 25% 的合法的发票给采购人, 采购人初验合格在收到合法有效的发票之日起 30 日内向成交供应商分别支付第二、第三季度款项; 合同服务期满经采购人终验合格后成交供应商开具合同总金额 25% 的合法的发票给采购人, 采购人在收到合法有效的发票之日起 30 日内向成交供应商支付合同总金额 100% 的货款 (包含已支付的 75% 预付款)。	我公司完全响应: 第二章 采购需求 三、商务要求 7. 付款方式、时间及条件 按季度付款, 合同签订后成交供应商开具合同总金额 25% 的合法的发票给采购人, 采购人在收到合法有效的发票之日起 30 日内向成交供应商支付合同总金额的 25% 作为第一季度款项; 之后第二季度和第三季度每个季度的第一个月成交供应商开具合同总金额 25% 的合法的发票给采购人, 采购人初验合格在收到合法有效的发票之日起 30 日内向成交供应商分别支付第二、第三季度款项; 合同服务期满经采购人终验合格后成交供应商开具合同总金额 25% 的合法的发票给采购人, 采购人在收到合法有效的发票之日起 30 日内向成交供应商支付合同总金额 100% 的货款 (包含已支付的 75% 预付款)。	无偏离
8	第二章 采购需求 三、商务要求 8. 履约保证金 详见采购文件合同主要条款格式部分	我公司完全响应: 第二章 采购需求 三、商务要求 8. 履约保证金 详见采购文件合同主要条款格式部分	无偏离
9	第二章 采购需求 三、商务要求 9. 售后服务 9.1 成交供应商应按照国家有关法律、法规和“三包”规定以及采购文件、响应文件、合同及附件的规定, 为采购人提供售后服务。成交供应商承诺质量保证期优于国家“三包”规定的, 或优于采购文件规定的, 按成交供应商实际承诺执行。 9.2 成交供应商应明确承诺采购文件采购需求部分如无特别要求, 则质保期为自验收合格之日起一年, 采购文件采购需求部分有特别要求的则以技术参数要求表为准。 9.3 质保期过后的服务要求 电话咨询: 产品质量保证期过后, 成交供应商应当为采购人提供技术援助电话, 解答采购人在使用中遇到的问题, 及时为采购人提出解决问题的建议, 并不予收费。	我公司完全响应: 第二章 采购需求 三、商务要求 9. 售后服务 9.1 成交供应商应按照国家有关法律、法规和“三包”规定以及采购文件、响应文件、合同及附件的规定, 为采购人提供售后服务。成交供应商承诺质量保证期优于国家“三包”规定的, 或优于采购文件规定的, 按成交供应商实际承诺执行。 9.2 成交供应商应明确承诺采购文件采购需求部分如无特别要求, 则质保期为自验收合格之日起一年, 采购文件采购需求部分有特别要求的则以技术参数要求表为准。 9.3 质保期过后的服务要求 电话咨询: 产品质量保证期过后, 成交供应商应当为采购人提供技术援助电话, 解答采购人在使用中遇到的问题, 及时为采购人提出解决问题的建议, 并不予收费。	无偏离
10	第二章 采购需求 三、商务要求	我公司完全响应: 第二章 采购需求	无偏离

▲10. 驻场要求 10.1 服务期内，驻场服务团队提供 24 小时值班备勤服务，每周 7×8 小时驻场值守服务，重大活动保障期间或根据崇左市公安局需要提供 24 小时驻场值守服务。 10.2 原则上对现有运维人员全员接收，以保障业务连续性。 10.3 供应商需承担运维服务项目所需运维工具、通讯工具及人工等全部费用。 10.4 签订合同后 5 个工作日内，驻场人员需到场服务。	三、商务要求 ▲10. 驻场要求 10.1 服务期内，驻场服务团队提供 24 小时值班备勤服务，每周 7×8 小时驻场值守服务，重大活动保障期间或根据崇左市公安局需要提供 24 小时驻场值守服务。 10.2 原则上对现有运维人员全员接收，以保障业务连续性。 10.3 我公司承担运维服务项目所需运维工具、通讯工具及人工等全部费用。 10.4 签订合同后 5 个工作日内，驻场人员需到场服务。	高
--	---	---

注：（1）本表应对采购文件第二章《采购需求》中所列商务要求进行响应，并根据响应情况在“偏离说明”栏填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无偏离”。

（2）第二章《采购需求》中的总体要求无需响应。

（3）偏离认定说明详见评审方法及标准。

（4）本表可扩展。

供应商名称(电子签章)：中国通信股份有限公司崇左分公司 日期：2026 年 5 月 11 日



合同附件 5：项目拟投入服务团队 人员结构表

GXCZA2600516CCGN00

3. 项目拟投入服务团队人员结构表（包括但不限于学历、证书情况、职称、年龄等）

项目拟投入服务团队人员（含项目负责人）一览表

序号	姓名	职务	学历	分配岗位	性别
1	刘俊	运维主管	本科	会议通信系统维护	男
2	林琦钧	运维主管	本科	办公大楼视频监控系统维护	男
3	吴涛	运维技术员	本科	公安信息网二级网络市局端基础性服务系统维护	男
4	韦海潮	运维技术员	本科	视频专网二级网络市局端基础性服务系统维护	男
5	黄水平	运维技术员	专科	无线通信专网 PDT 基站基础性服务系统维护	男
6	黄永兴	运维技术员	专科	虚拟化+OA 系统运维维护	男
7	马俊杰	运维技术员	专科	通用办公设备（计算机、打印机等）运维服务	男
8	周贤鑫	运维技术员	专科	运维服务综合辅助工作	男
9	吴锦声	运维技术员	专科	大型户外活动通信保障服务	男

10	郑勋	运维技术员	专科	视频汇聚平台维护	男
11	黄景林	运维技术员	本科	市公安局指定场所运维保障服务	男
12	王慷	运维技术员	本科	市公安局指定场所运维保障服务	男

注：在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

供应商名称(电子签章)：中国电 份有限公司崇左分公司 日期：2026 年 5 月 11 日



GXCZA2600516CGN00