

防城港职业技术学院

在线询价文件

项目名称：防城港职业技术学院 2026 年强基及双高培育资金实训室桌椅等家具项目

报价单位名称（盖章）：

联系人及联系电话：

日期：

（项目投标报价及最终合同价格均以投标人在政采云平台系统填报的报价为准）

参与报价企业应充分了解采购人采购需求及商务要求，完整填写报价文件并每页加盖单位公章。

一、商务要求

（一）供应商资格要求

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 未被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
3. 本项目不接受联合体报价。

（二）报价要求

1. 竞标报价为采购人指定地点的现场交货价，包括但不限于：
 - （1）货物的价格：货物本体价款、标准附件、备品备件、专用工具价款等；
 - （2）配套零配件、辅材、安装调试、现场验收、现场技术培训、人员培训费用；
 - （3）运输、装卸、上楼搬运、安装垃圾清运、货物摆放就位、成品保护费用；
 - （4）质保期售后服务、保险、管理费、合理利润、所有税费，以及完成本项目全部义务所需一切相关费用。

注：①本项目设置项目总价最高限价，供应商项目总价超出总价最高限价的，按竞标无效处理。

②供应商须充分研读采购需求，自行测算完成本项目所需全部辅材、配套耗材、配件数量。凡为满足采购文件技术要求、实现货物正常使用功能所需的配套材料、辅助构件，无论清单是否单独列明，均视为已包含在报价内。成交后，采购人不再支付任何额外费用。

2. 本项目最高限价为 847430.00 元，供应商报价不得超过该最高限价，否则按无效投标处理。若供应商电子版报价材料与政采云平台系统报价不一致，以政采云平台填报的报价为准，由此产生的一切后果由供应商自行承担。

3. 供应商在报价时必须按要求提供报价文件（每页加盖单位公章）扫描件，否则报价无效。如果不能按时按要求提供，则视为供应商响应无效。

4. 供应商不得随意更改需求内容（包含型号规格等），否则按无效投标处理。

5. 供应商要了解采购需求及商务要求，如因中标企业弃标、因中标企业造成的废标、因中标企业在项目中标后以不合理理由申请更换标的物、中标企业存在故意拖延不签订合同等行为，造成采购人损失的，应由中标企业负责，采购人有权投诉至主管

部门并追究中标企业相关责任。

6. 若供应商报价低于本项目最高限价 45% 的，即投标（响应）报价 $< \text{采购项目最高限价} \times 45\%$ ，评审委员会启动异常低价投标（响应）审查程序，要求相关供应商在评审现场 1 小时内对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商合理时间 1 小时。供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效响应处理。

（三）供货及收货

1. 收货地点：广西壮族自治区防城港市防城区江山乡江山半岛科教园区防城港职业技术学院内指定地点（具体位置由采购人在合同签订时提供），收货人：杨老师，联系方式：17878461511。

2. 交货期：自合同签订之日起 10 个工作日内，中标企业完成全部货物的生产、供货、安装调试。

3. 合同签订期：自成交通知书发出之日起 10 日内。

4. 所有产品必须是厂家合法渠道的全新产品，符合规定的质量、规格、性能，并按照相关国家及专业标准检验合格，其产品须符合国家有关规定并承诺实行“三包”，需提供产品质量保证承诺。

5. 若因采购人自身原因（含场地不具备交付条件、配套设施未完工等），导致供应商不具备进场安装条件的，双方可通过书面补充说明形式协商一致，明确延期时长，合理顺延供货、安装及履约期限，顺延期间不计算供应商逾期违约罚款。除采购人书面确认延期情形外，供应商逾期完成供货安装的，按合同约定承担逾期违约责任。

（四）验收及支付

1. 验收要求：货物按照采购人要求位置安装完毕并且能正常使用后，按照参数需求、报价文件的各项指标和国家有关质量标准进行最终验收。

2. 验收材料：验收单、产品合格证书、标的物详细规格参数清单、检测报告、售后服务承诺函以及负责验收部门提出的其他要求。

3. 成交供应商必须提供全新的、符合有关质量标准的产品和按要求提供相关资料。验收时，所需工具、器材由成交供应商自理，货物各项性能指标达到技术要求的，经双方共同签字认可，现场验收。若发现产品不符合采购文件和响应文件承诺要求的，

采购人不予验收，成交供应商应当在 7 日内采取措施消除缺陷后重新申请终验，并承担由此产生的全部费用及赔偿责任。若复验仍不合格，或累计不合格次数达到 2 次，采购人有权单方解除本合同，不予支付任何款项，并要求成交供应商承担合同总价 20% 的违约金，违约金不足以弥补采购人损失的，成交供应商还应继续赔偿。

4. 供应商请款材料：请款函、验收单/验收证书、发票、合同、采购公告、中标公告、售后服务承诺函、验收照片以及负责验收部门提出的其他要求。

5. 支付方式：合同签订后 10 个工作日内采购人向成交供应商支付 30% 合同价款作为预付款，预付款仅用于本项目货物采购，成交供应商应提供等额发票。全部货物最终验收合格，且采购人收到成交供应商提交的完整请款材料（包括但不限于合同、验收单、全额发票、检测报告等）后 30 个工作日内，向成交供应商一次性支付剩余合同款。

（五）售后服务要求

1. 货物包装完整，送货上门，按现场条件全程安装调试，直至最终验收前产生的所有费用由成交供应商承担。

2 质保期：自项目验收合格之日算起，质保期 2 年。成交供应商须提供售后服务承诺，在质保期内，对全部产品提供上门保修、更换零配件服务，不向采购人收取额外费用。

3、故障响应时间：质保期内，成交供应商须提供每周 7×24 小时电话咨询服务，在接到故障通知后 30 分钟内进行响应，2 小时内到达现场维修，8 小时内修复。若 8 小时内无法修复，成交供应商应在 24 小时内提供不低于原参数的备用设备供采购人临时使用，直至设备修复完毕。

4、成交供应商负责处理解决货物出现的质量及安全问题并承担一切费用。

（六）违约责任

1、本合同项下货物在交货、安装调试、验收及质保期等任何阶段内不符合合同约定的技术规范要求和验收标准的，采购人有权向成交供应商索赔并选择下列一项或多项补救措施：

（1）由成交供应商采取措施消除设备缺陷或不符合合同之处，如果成交供应商不能及时消除缺陷，采购人有权自行消除缺陷或不符合合同之处，由此产生的一切费用均由成交供应商承担。

（2）由成交供应商在接到采购人通知后 7 日内用符合合同规定的规格、质量和

性能要求的新零件、部件和设备更换有缺陷的设备或用新的技术资料替换有错误的技术资料或补供遗漏的设备或技术资料等，成交供应商应承担一切费用和风险并负担给采购人造成的全部损失。

(3) 根据货物的低劣程度、损坏程度以及采购人所遭受损失的数额，成交供应商必须降低货物的价格。

(4) 退货，成交供应商应退还采购人支付的全部合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、贷款利息及银行手续费等）。

2、采购人无正当理由拒收货物的，应向成交供应商偿付拒收货款总值 10 %的违约金。

3、采购人无故逾期验收和办理货款支付手续的，每逾期一日，应按逾期付款总额 0.3 %向成交供应商支付违约金。因财政预算管理、国库集中支付等非甲方自身原因导致付款迟延的，甲方不承担违约责任，但应及时告知供应商进度。

4、成交供应商逾期交付货物的，每逾期一日，应按逾期交货总额 0.3 %向采购人支付违约金。逾期超过约定日期 3 个工作日不能交货的，采购人有权解除本合同，并要求成交供应商支付合同总额 10 %的违约金。

成交供应商未在约定时间内完成安装调试的，参照前款约定承担违约责任。

5、成交供应商所交付的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及在线询价文件规定标准的，采购人有权拒收该货物，成交供应商愿意更换货物但逾期交货的，按成交供应商逾期交货处理。成交供应商拒绝更换货物的，采购人可单方面解除合同，并要求成交供应商支付合同总值 10%的违约金，违约金不足以弥补采购人损失的，成交供应商还应负责赔偿。

6、成交供应商未能按约定要求履行保修义务的，每发生一次应向采购人支付 1000 元的违约金，同时，采购人有权委托第三方进行保修，所产生的费用由成交供应商承担。若因货物缺陷或成交供应商服务质量等问题造成采购人或任何人员人身、财产损害的，成交供应商应承担有关责任并作出相应赔偿。

7、因成交供应商其他违约行为导致采购人解除合同的，成交供应商应向采购人支付合同总值 10 %的违约金，如造成采购人损失超过违约金的，超出部分由成交供应商继续承担赔偿责任。

(七) 其他要求

1. 《采购清单》中参数要求均为实质性要求，如有任意一项负偏离，其报价按无

效处理。技术参数、商务要求响应（详见附件 2、附件 3）需针对询价文件逐条说明具体响应内容，若无法响应或不逐条响应则作报价无效处理。

2. 本项目货物不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）。

3. 成交供应商不得将本项目整体转包、分包。

4. 涉及到保密的内容，需要签订保密协议，未经信息披露方书面事先同意，不得向任何第三方披露。

二、采购需求

详见附件 1《防城港职业技术学院 2026 年强基及双高培育资金实训室桌椅等家具项目采购清单》。

三、报价格式要求

（一）参与报价供应商的营业执照（必须提供并加盖公章，未提供或提供不符合要求的，作无效报价处理）

（二）法定代表人有效身份证正反面复印件（必须提供并加盖公章，未提供或提供不符合要求的，作无效报价处理）

（三）法定代表人授权委托书、委托代理人身份证（如有）

（四）参与报价供应商的信用查询材料（必须提供并加盖公章，未提供或提供不符合要求的，作无效报价处理）

（五）参与报价供应商的售后服务承诺书（必须提供并加盖公章，未提供或提供不符合要求的，作无效报价处理）

（六）参与报价供应商的产品质量保证承诺书（必须提供并加盖公章，未提供或提供不符合要求的，作无效报价处理）供应商自拟格式，对本项目做出产品质量保证承诺（包括但不限于承诺全部产品为原厂全新正品，符合国家、行业标准，履行三包义务）。

（七）报价明细表（详见附件 4）（必须提供并加盖公章，未提供或提供不符合要求的，作无效报价处理）

（八）技术参数偏离表、商务要求偏离表（详见附件 2、附件 3）（必须提供并加盖公章，未提供或提供不符合要求的，作无效报价处理）

（九）参与报价供应商认为需要提供的其他材料（如有）